



# 2015

## FAALİYET RAPORU









**Türkiye  
Cumhuriyeti  
Kurucusu ve**

**1.**

**Cumhurbaşkanı  
Mustafa Kemal  
Atatürk**





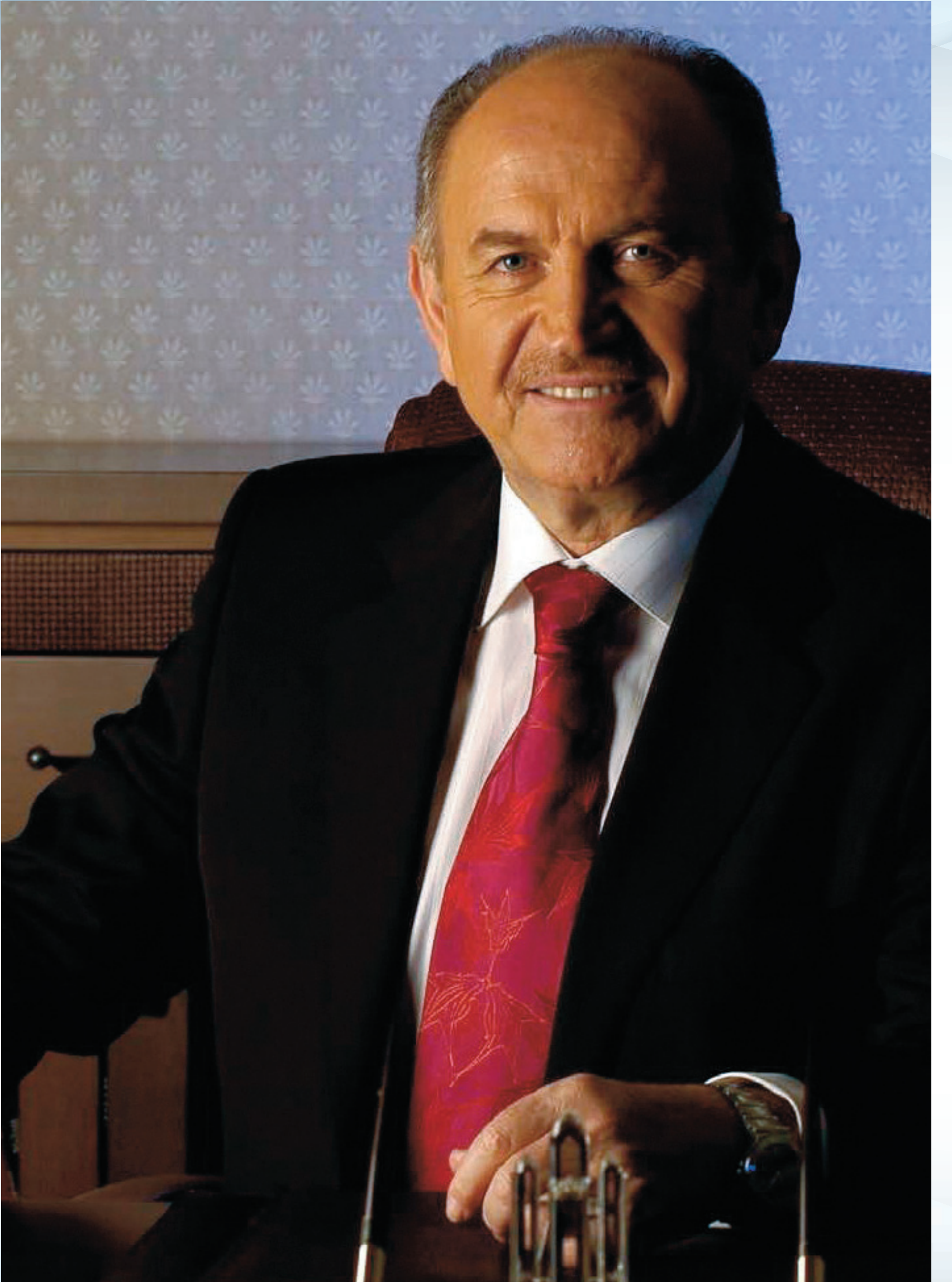
**RECEP TAYYİP ERDOĞAN** / CUMHURBAŞKANI





**AHMET DAVUTOĞLU** / BAŞBAKAN





**KADİR TOPBAŐ** / İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



**DR. ŞADİ YAZICI** / TUZLA BELEDİYE BAŞKANI



**MECLİS  
GÖREV  
DAĞILIMI**

## BELEDİYE VE MECLİS BAŞKANI

**Dr. Şadi YAZICI**

### MECLİS BAŞKAN VEKİLLERİ

**Meclis Birinci Başkan Vekili**

Ahmet ÇABUK

**Meclis İkinci Başkan Vekili**

Serhan KURAL

## DİVAN KATİBİ

### Asil Üyeler

İlker GÖKDEMİR / Murat KANT

### Yedek Üyeler

Çiğdem ARSLAN / İbrahim DENİZ

### BELEDİYE ENCÜMENİ

Soner BİBER / Köksal YÜZBAŞIOĞULLARI

İbrahim Nazmi İŞ

## İHTİSAS KOMİSYONLARI

### BÜTÇE VE KESİN HESAP TETKİK KOMİSYONU

İlker GÖKDEMİR / Çiğdem ARSLAN

Bahrem KURUAĞAÇ / Gökhan ATABEK

Naci AYDIN

### İMAR KOMİSYONU

Turgut OKUR / Nuri ÖZYAVUZ / Kasım DURMAZ

Sibel ARSLAN / Mustafa SEVİM

### HUKUK, TARİFELER VE İSİMLENDİRME KOMİSYONU

Murat KANT / Yakup YILMAZ / Salih GÜNDOĞDU

Hüseyin İLDAN / Cengiz SUNAR

### ÇEVRE, SAĞLIK VE ULAŞIM KOMİSYONU

İbrahim DENİZ / Mehmet AL / Çiğdem ARSLAN

G.Hale Özcömert COŞKUN / Maksut KARACA

### KADIN VE AİLE KOMİSYONU

Derya BACACI / Çiğdem ARSLAN / Salih GÜNDOĞDU

Yücel TÜRK / Necmettin BULUT

# TUZLA BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



AK PARTİ

**Serhan KURAL**



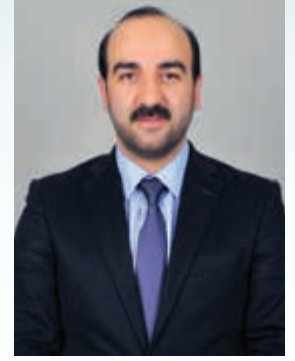
AK PARTİ

**İbrahim Nazmi İŞ**



AK PARTİ

**Salih ÇEVİK**



AK PARTİ

**Soner BİBER**



AK PARTİ

**Ahmet ÇABUK**



AK PARTİ

**Derya BACACI**



AK PARTİ

**Mehmet AL**



AK PARTİ

**Yakup YILMAZ**



AK PARTİ

**İlker GÖKDEMİR**



AK PARTİ

**Çiğdem ARSLAN**



AK PARTİ

**İbrahim DENİZ**



AK PARTİ

**Köksal  
YÜZBAŞIOĞULLARI**



AK PARTİ

**Nuri ÖZYAVUZ**



AK PARTİ

**Turkut OKUR**



AK PARTİ

**Salih GÜNDOĞDU**



AK PARTİ

**Mehmet KİNSİZ**



# TUZLA BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



AK PARTİ

**Bahrem  
KURUAĞAÇ**



AK PARTİ

**Kasım DURMAZ**



AK PARTİ

**Murat KANT**



CHP

**Cengiz GÜLOĞLU**



CHP

**Önder  
POLATOĞLU**



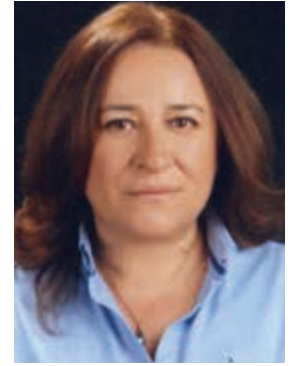
CHP

**Naci AYDIN**



CHP

**Hüseyin İLDAN**



CHP

**Sibel ARSLAN**



CHP

**Gökhan ATABEK**



CHP

**G. Hale  
ÖZCÖMERT COŞKUN**



CHP

**Mustafa SEVİM**



CHP

**Yücel TÜRK**



CHP

**Necmettin  
BULUT**



CHP

**Maksut  
KARACA**



CHP

**Cengiz SUNAR**

# MUHTARLARIMIZ



Anadolu Mahallesi

**Yakup  
KARAKAYALI**



Akfırat Mahallesi

**Mustafa  
TUĞLU**



Aydınlı Mahallesi

**Nevzat  
ÖZSOY**



Aydıntepe Mahallesi

**Murat  
İLHAN**



Cami Mahallesi

**Ergün  
ERGENE**



Evlıya Çelebi Mahallesi

**Nütfi  
ÇOLAK**



Fatih Mahallesi

**Mehmet Nuri  
ALTUN**



İçmeler Mahallesi

**Muammer  
PEHLİVAN**



İstasyon Mahallesi

**Şerif  
ÜLKAR**



# MUHTARLARIMIZ



Mescit Mahallesi

**Davut  
OKUR**



Mimar Sinan Mahallesi

**Selahattin  
AĞCA**



Orhanlı Mahallesi

**Emel  
BAŞARAN**



Orta Mahallesi

**Mustafa  
GEDİKOĞLU**



Postane Mahallesi

**Halit  
AYDOĞAN**



Şifa Mahallesi

**Nadi  
MENDEŞ**



Tepeören Mahallesi

**Erdoğan  
KARACA**



Yayla Mahallesi

**Emrah  
TOKSÖZ**





## Dr.ŞADI YAZICI TUZLA BELEDİYE BAŞKANI

### Sevgili Tuzlalılar,

Sizlerden aldığımız emaneti, yine size hizmet ederek yarına taşıyoruz. İnsan odaklı belediyeçilik anlayışımızla, yükselen ve değişen yaşam standartları ve beklentileri karşılayan, hizmet ve yatırımlarını aralıksız sürdüren, planlı, programlı ve belki de en önemlisi gelecekteki büyümeyi öngörerek bu yönde hazırlıklı olan bir yolculuğu birlikte sürdürüyoruz.

Tuzla Belediyesi olarak yaptığımız hizmetler, ürettiğimiz projeler ve yatırımlarımızla Tuzla, gelişen, değişen ve cazibe kazanan bir şehir haline geldi. Her daim cazip bir şehir kalabilmenin yolu da, onun yaşayan bir varlık olduğunu düşünerek hareket edebilmekten geçiyor. Şehir bütünlüğüne uyum sağlamayan, ruhuna zarar veren yatırımın maddi değeri ne kadar büyük olursa olsun, etkisi de o kadar küçük olur. Tuzla Belediyesi olarak Tuzla'yı bölgemizde bir cazibe merkezi haline getirirken, bu cazibenin oluşturduğu tüm ihtiyaçları da karşılayarak sürekliliğini korumaya çalışıyoruz.

Geçmişte bir merkezi bile bulunmayan Tuzla, bugün ilinde ve bölgesinde merkez olma kimliğini kazandı. Bu kimlik, kolay kazanılmadı. Bir gömlek almak için bir ilçe öteye giden Tuzla, Marina ile dünyaya açılan kapısında farklı kıtalardan misafir ağırlamaya başladı.

Tuzla Marina ile Tuzla'ya bir cazibe kazandırdık ama onunla sınırlı kalmadık. Şehitler Caddesi yapımı, İDO İskelesi-Tuzla Marina arasında ücretsiz nostaljik tren seferleri, Tuzla-Bayramoğlu Sahil Yolu Projesi, İDO Tuzla-Yalova Seferleri ve sahil düzenleme projeleriyle ulaşımını kolaylaştırdık, Tuzla'ya gelme nedenini değiştirdiğimiz gibi rahat gelebilmenin, ilçemizin kıyı şeridindeki güzelliklerin de yaşanabilmesinin yolunu açtık.

Bir projeyi, kendisiyle sınırlı tutmayarak direk ve dolaylı etkilerini de göz önüne alarak değer kazandırıyoruz.

Tuzla Belediyesi olarak 2015 yılında Tuzla Marina ve sahil çevresindeki projelerimizin yanı sıra Gençlik Kampı, Rumeli Kültür Merkezi, Yaşlılar Merkezi, Şifa-Mimarsinan Spor Kompleksi ve Şifa

Ticaret Merkezi'ni hizmete hazırladık. Orta Mahalle ve İstasyon Mahallesi Aile Sağlığı Merkezi'ni yaptık, Sağlık Bakanlığı'na devrettik. 2015'te yaptığımız Aydınlatma Eğitim ASM ve Şifa Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi'nin açılışını geçtiğimiz günlerde yaptık. Halil Türkkhan Ortaokulu ve 2 Cemevi'nin yapımını sürdürüyoruz. Kastamonu Doğanyurt'ta halı saha yapıp hizmete açtık. Palmiye Balık Restaurantımızı da yenileyerek hizmet kapasitesini 2 kat arttırdık.

Eğitim, kültür, sanat, sağlık ve sporda onlarca projeyi birlikte sürdürüyoruz. Beşikten eşige her yaştan her kesimden insanımızın beklentilerini karşılıyor, hizmet çitımızı sürekli yukarıya taşıyoruz. Senegal halkına ücretsiz sağlık hizmeti sunduk. Başta Suriyeli

sığınmacılar ve Bayırbucak Türkmenleri olmak üzere coğrafyamızdaki tüm mazlumlara yardım elini uzatıyor, ülkemizin farklı yerlerinden gelen yardım taleplerini değerlendiriyor, başta eğitim olmak üzere ihtiyaç sahibine desteğimizi sürdürüyoruz.

Madde Bağımlılığı ile Mücadele Kampanyası, Mutlu Aile Okulu, Çanakkale Zaferi'nin 100. Yılında 100 etkinlik, 6. Tuzla'dan Anadolu'ya Kültürler Buluşması, Ramazan Etkinlikleri, Anadolu'nun dört bir yanında süren Hayal Ağacı, Bahar Koşusu gibi sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerle toplumsal duyarlılığı ve bilinci arttırıyoruz.

Tuzla'da 2015 yılında bir ilki daha gerçekleştirerek Halk Oylaması ile ortak aklı harekete geçirdik. Kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliğimizi sürdürerek, ilçemize kamunun yeni sosyal hizmet birimlerinin kazandırılmasını sağladık.

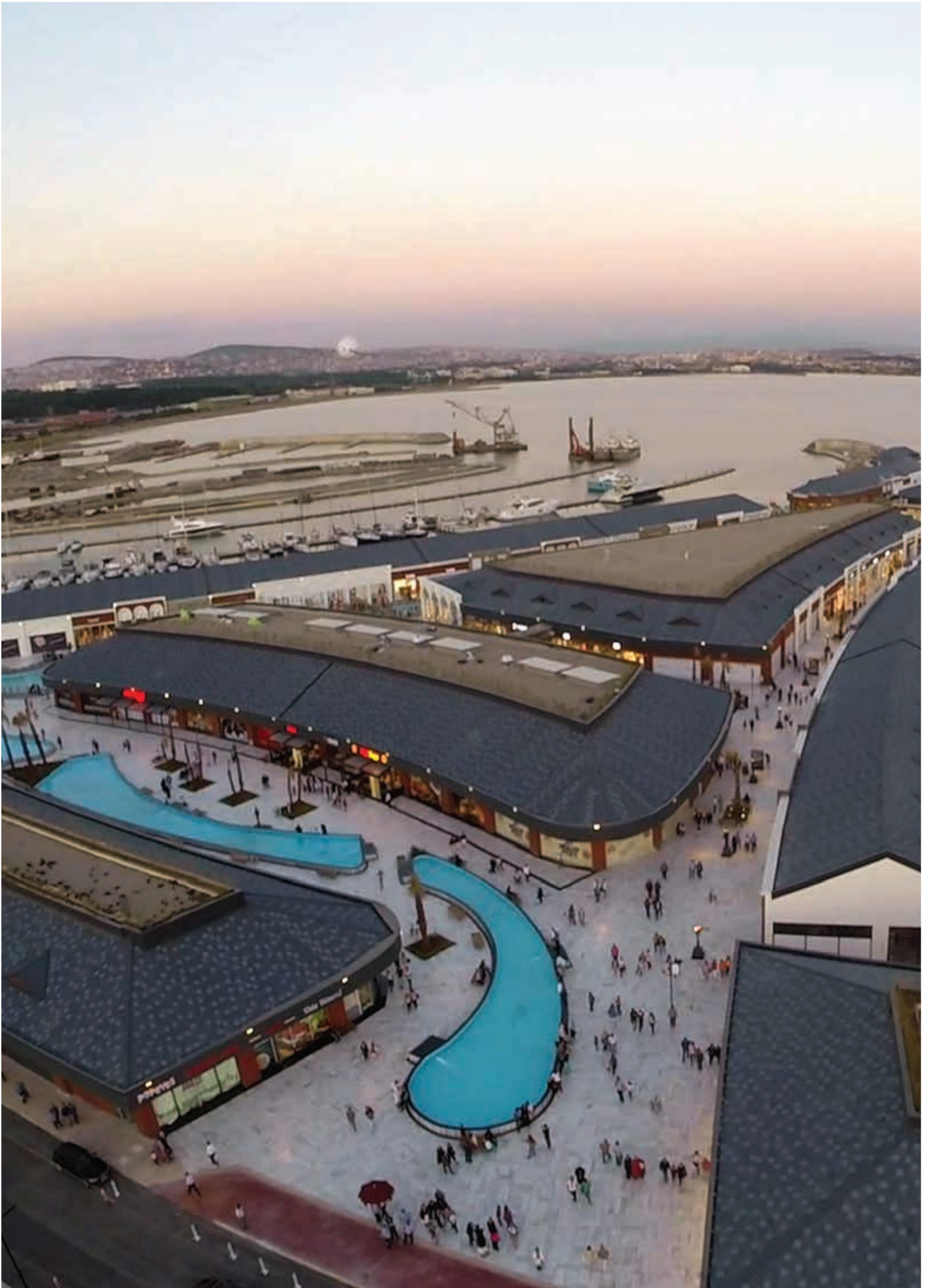
### Saygıdeğer Meclis Üyeleri,

Tuzla Belediyesi olarak hizmet ve yatırımlarımıza ilk günkü heyecanla devam edeceğiz. Tüm ekip arkadaşlarımıza teşekkür eder, 2015 yılı faaliyet raporunun belediyemiz ve ilçemiz adına hayırlara vesile olmasını dilerim.

**Sevgi, saygı ve muhabbetlerimle...**

**Geçmişte bir merkezi bile bulunmayan Tuzla, bugün ilinde ve bölgesinde merkez olma kimliğini kazandı. Bir gömlek almak için bir ilçe öteye giden Tuzla, Marina ile dünyaya açılan kapısında farklı kıtalardan misafir ağırlamaya başladı.**









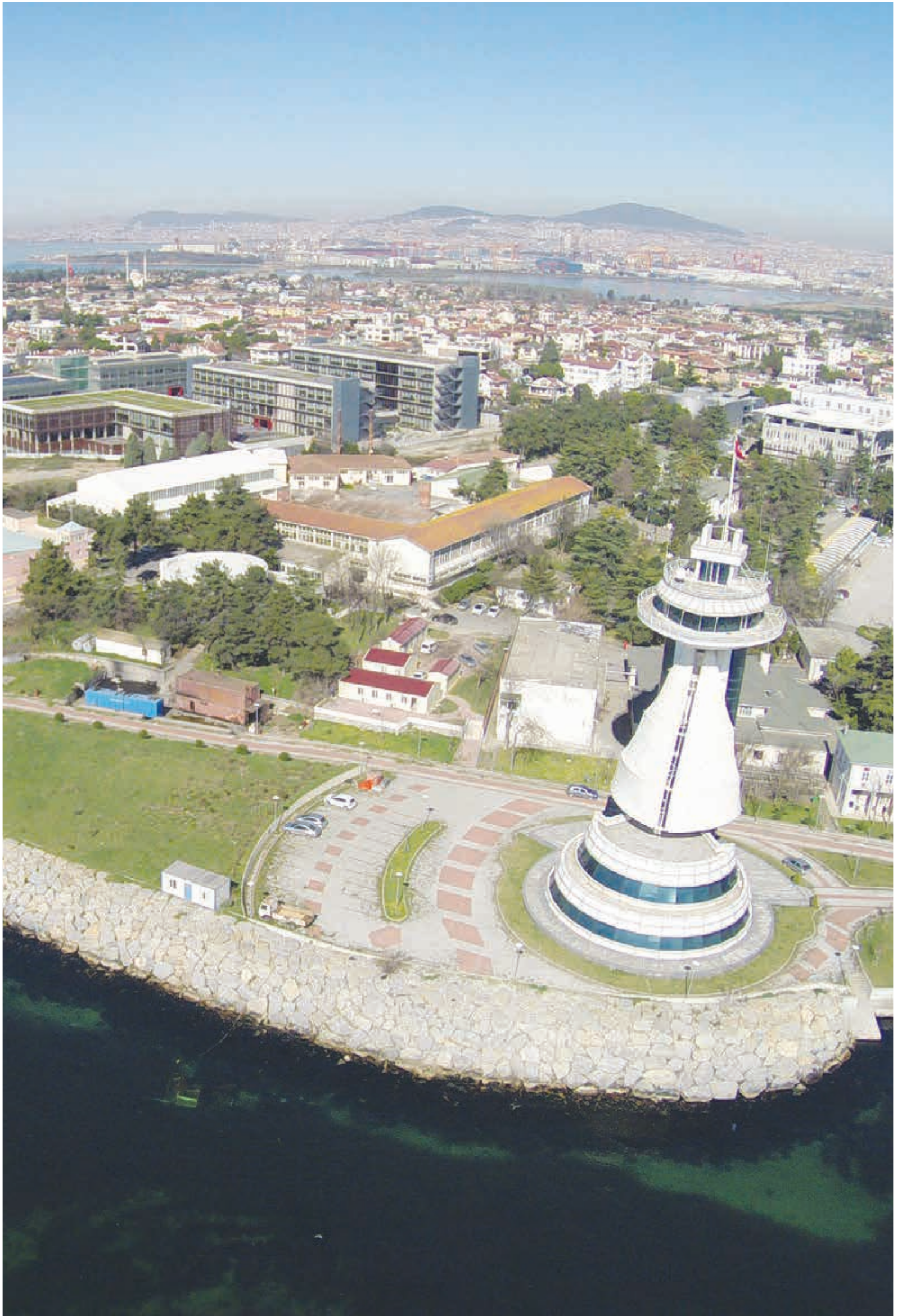
# İÇİNDEKİLER

## I GENEL BİLGİLER

- 21» A- MİSYON VE VİZYON
- 21» B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR
- 24» C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER
- 1- Fiziksel Yapı
- 2- Örgüt Yapısı
- 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
- 4- İnsan Kaynakları
- 5- Sunulan Hizmetler
- 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- 36» II- AMAÇ ve HEDEFLER
- 37» A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ
- 39» B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER
- 40» III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER
- 41» A- MALİ BİLGİLER
- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
- 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- 3- Mali Denetim Sonuçları
- 48» B- PERFORMANS BİLGİLERİ

- 50» Fen İşleri Müdürlüğü
- 72» Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- 108» Plan ve Proje Müdürlüğü
- 120» Emlak İstimlak Müdürlüğü
- 132» İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- 136» Yapı Kontrol Müdürlüğü
- 144» Kentsel Tasarım Müdürlüğü
- 150» Temizlik İşleri Müdürlüğü
- 164» Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- 180» Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- 204» Sağlık İşleri Müdürlüğü
- 224» Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
- 230» Zabıta Müdürlüğü
- 238» İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
- 248» Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
- 254» Yazı İşleri Müdürlüğü
- 270» Özel Kalem Müdürlüğü
- 280» İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
- 290» Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- 296» Mali Hizmetler Müdürlüğü
- 302» Teftiş Kurulu Müdürlüğü
- 304» Hukuk İşleri Müdürlüğü
- 308» Bilgi İşlem Müdürlüğü
- 312» Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
- 318» B-2 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU
- 325» IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ
- 326» V- ÖNERİ VE TEDBİRLER









#### **ÖZGEÇMİŞ**

1974 yılında Trabzon'un Şalpazarı ilçesinde doğdu. Lise eğitimini Pendik İmam-Hatip Lisesi'nde tamamladı. Anadolu Üniversitesi İlahiyat Meslek Yüksek Okulu'ndan mezun oldu.

Uluslar arası eğitim veren Preston Üniversitesi'nde işletme dalında lisans eğitimini tamamladı. AK Parti Tuzla İlçe Teşkilatı Kurucu Yönetim Kurulu üyeliğinde bulundu. Çeşitli sivil toplum kuruluşları ve vakıflarda almış olduğu görevleri başarıyla yerine getiren Çabuk, aile şirketinin de yönetim kurulu başkanlığını yürütmektedir.

2004 Yerel Seçimlerinde AK Parti'den Tuzla Belediye Meclis üyesi seçilen Çabuk, Tuzla Belediyesi'nde 2005 yılında idari Başkan Yardımcılığı yaptı. Bir dönem Tuzla Belediye Spor Kulübü Başkanlığı da yapan Çabuk, 29 Mart 2009 Yerel Seçimlerinde AK Parti'den tekrar belediye meclis üyesi seçildi ve İdari İşler Başkan Yardımcılığına atandı. Halen bu görevi sürdüren Çabuk, evli ve üç çocuk babasıdır.

#### **AHMET ÇABUK İDARİ BAŞKAN YARDIMCISI**



#### **ÖZGEÇMİŞ**

1973 yılında Aydın'da doğdu. İlk, orta ve lise eğitimini Aydın'da tamamladı. 1990 yılında girdiği Yıldız Teknik Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Şehir Bölge Planlama Bölümü'nü 1995 yılında tamamlayarak mezun oldu. 1995-1998 yılları arasında Harita ve Planlama sektöründe hizmet veren bir şirkette yönetici olarak çalıştı.

1998-1999 yılları arasında vatani görevini yedek subay olarak tamamladı. 2000-2006 yılları arasında Pendik Belediyesi'nde Planlama Müdür Yardımcısı ve Planlama Müdürü görevlerinde bulundu.

29 Mart 2009 Yerel Seçimlerinde Tuzla'dan Meclis Üyesi seçilen Kural, bu tarihten itibaren Tuzla Belediyesi'nde Teknik Başkan Yardımcısı olarak görevini yürütmektedir. Kural, evli ve 2 çocuk babasıdır.

#### **SERHAN KURAL TEKNİK BAŞKAN YARDIMCISI**



#### **ÖZGEÇMİŞ**

1966 yılında Bitlis'in Ahlat ilçesinde doğdu. İlk, orta ve lise eğitimini Adana'da tamamladı. 1984 yılında girdiği Marmara Üniversitesi Hukuk Fakültesi'nden 1989 tarihinde mezun oldu.

Avukatlık stajının ardından, hakim adayı olarak Adana'da göreve başladı. 1992-96 yılları arasında Bingöl'de hakim, Erzincan'da Cumhuriyet Savcısı görevlerinde bulundu.

1996-2005 yılları arasında ise, Pendik Belediyesi'nde Hukuk İşleri ve Teftiş Kurulu Müdürü görevlerini başarıyla yürüttü. 2005-2009 tarihleri arasında Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'nde 1. Hukuk Müşaviri olarak görev yapan Av. Çelikel, Haziran 2009 tarihinden beri Belediyemizde Başkan Yardımcısı olarak görevini başarıyla yürütmektedir. Av. Çelikel, evli ve 4 çocuk babasıdır.

#### **Av.MEHMET ÇELİKEL İDARİ BAŞKAN YARDIMCISI**



#### ÖZGEÇMİŞ

1960 yılında Erzurum'da doğdu. Aynı yıl İstanbul Üsküdar'a yerleşti. İlkokulu Beşiktaş'ta, orta ve lise tahsilini Pendik Lisesi'nde tamamladı. Marmara Üniversitesi Matematik Öğretmenliği Bölümünden mezun oldu.

Türkiye genelinde yayın yapan bir gazetede Halkla İlişkiler Müdürlüğü görevinde bulundu. Özel okulda ve MEB'da öğretmenlik, dersanede yöneticilik ve öğretmenlik yaptı. Fatih Belediyesi'nde farklı müdürlüklerde görev aldı.

Tuzla Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü görevini başarı ile yürüttü. Şamlı, kişisel gelişim-NLP uzmanlığı eğitimi almış olup, kişisel gelişim seminerleri vermektedir. Şu anda Tuzla Belediyesi'nde Belediye Başkan Yardımcılığı görevini yürütmekte olan Kevser Şamlı, evli ve 3 çocuk annesidir.

#### **KEVSER ŞAMLI** İDARİ BAŞKAN YARDIMCISI



#### ÖZGEÇMİŞ

Sinop Ayancık nüfusuna kayıtlı Dr. Turgut Özcan, 1967 yılında Almanya'da dünyaya gelmiştir. 1975 yılında Sinop'un Ayancık ilçesinde Akçakese İlkokulunda eğitim hayatına başlayan Dr. Özcan, ortaokulu Almanya'da okumuş, 1985 yılında Kartal Lisesi'nden mezun olmuştur. 1986 yılında İTÜ Fizik Mühendisliği Bölümü'nde 1 yıl okumuş daha sonra 1987 yılında girdiği Erzurum Atatürk Üniversitesi Tıp Fakültesi'nden 1993 yılında mezun olmuştur. 1993 yılında Sinop Boyabat'ta Ayancık Sağlık Ocağı'nda görev yapan Dr. Özcan, askerliğini 1994-1996 yılları arasında Çorlu'da yapmıştır. 1996-2008 yıllarında Gaziosmanpaşa Belediyesi'nde Sağlık İşleri Müdürü ve tabip olarak, 2008 yılında İstanbul Sağlık Müdürlüğü Gaziosmanpaşa Verem Savaş Dispanseri'nde ve 112 Hızır Acil'de çalışmış ayrıca Eyüp'te Sağlık Grup Başkanlığı görevini başarıyla yürütmüştür. 2010 yılında İstanbul Aile Hekimliği Derneği (İSTAHED)'nin kurucu başkanlığını yapmış, 2010-2012 yılları arasında Bayrampaşa'da Aile Hekimliği görevini yerine getirmiştir. Çeşitli Derneklerde (İHH, Yeryüzü Doktorları vb.) Gönüllü Doktor olarak çalışan ve çalışmaya devam eden Dr. Özcan, şu anda Belediyemizde Başkan Yardımcılığı görevini yürütmektedir.

İyi derecede Almanca, orta derecede İngilizce bilen Dr. Özcan, evli ve 3 çocuk babasıdır.

#### **DR.TURGUT ÖZCAN** İDARİ BAŞKAN YARDIMCISI

# 2015

## FAALİYET RAPORU

### BAŞKAN YARDIMCILARI

# 2015

## FAALİYET RAPORU



## GENEL BİLGİLER



## A. MİSYON ve VİZYON

### Belediyemizin Misyonu

“Sosyal ve katılımcı belediyecilik anlayışı ile Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Kent Oluşturmak”

### Belediyemizin Vizyonu

“Yüksek Hayat Kalitesi Sunan, Lider Belediye Olmak”

### İlkelerimiz;

- Adaletli Olmak
- Vatandaş Memnuniyetini Esas Almak

- Çözüm Odaklı Olmak
- Şeffaf ve Hesap Verebilir Olmak
- Takım Ruhunu Desteklemek
- Kaliteli Hizmet Sunmak
- Halkın Değerlerine Saygılı Olmak
- Katılımcı Yönetim Sergilemek
- Verimli Olmak
- Eğitime ve Gelişime Önem Vermek

## B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediye Kanunu, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenleyen kanundur. Kanunun üçüncü maddesinde belediye: “Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi” olarak tanımlanmaktadır.

### 5393 Sayılı Belediye Kanununa göre;

Madde 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

**a)** İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır.

Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

**b)** Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt

içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

### Madde 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,

- e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek,
- f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek,
- g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,
- h)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek,
- i)** Borç almak, bağış kabul etmek,
- j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek,
- k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyumsuzlukların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,
- l)** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,
- m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek,
- n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,
- o)** Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanlarını ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak,
- p)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksii sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek,
- r)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis

edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

**(U)** bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde İl Özel İdaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlıği'nin kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

### Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı

Madde 73- Belediye, belediye meclisi kararıyla; konut alanları, sanayi alanları, ticaret alanları, teknoloji parkları, kamu hizmeti alanları, rekreasyon alanları ve her türlü sosyal donatı alanları oluşturmak, eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek, kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak veya deprem riskine karşı tedbirler almak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir. Bir alanın kentsel dönüşüm ve gelişim alanı olarak ilan edilebilmesi için yukarıda sayılan hususlardan birinin veya bir kaçının gerçekleşmesi ve bu alanın belediye veya mücavir alan sınırları içerisinde

bulunması şarttır. Ancak, kamunun mülkiyetinde veya kullanımında olan yerlerde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilebilmesi ve uygulama yapılabilmesi için ilgili belediyenin talebi ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca bu yönde karar alınması şarttır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı olarak ilan edilecek alanın; üzerinde yapı olan veya olmayan imarlı veya imarsız alanlar olması, yapı yükseklik ve yoğunluğunun belirlenmesi, alanın büyüklüğünün en az 5 en çok 500 hektar arasında olması, etaplar halinde yapılabilmesi hususlarının takdiri münhasıran belediye meclisinin yetkisindedir. Toplamı 5 hektardan az olmamak kaydı ile proje alanı ile ilişkili birden fazla yer tek bir dönüşüm alanı olarak belirlenebilir.

Büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde kentsel dönüşüm ve gelişim projesi alanı ilan etmeye büyükşehir belediyeleri yetkilidir. Büyükşehir belediye meclisince uygun görülmesi halinde ilçe belediyeleri kendi sınırları içinde kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir.

Büyükşehir belediyeleri tarafından yapılacak kentsel dönüşüm ve gelişim projelerine ilişkin her ölçekteki imar planı, parselasyon planı, bina inşaat ruhsatı, yapı kullanma izni ve benzeri tüm imar işlemleri ve 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında bulunan yapıların boşaltılması, yıkımı ve kamulaştırılmasında anlaşma yolu esastır. Kentsel dönüşüm ve gelişim projesi kapsamında bulunan gayrimenkul sahipleri ve belediye tarafından açılacak davalar, mahkemelerde öncelikle görüşülür ve karara bağlanır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanları içinde yer alan eğitim ve sağlık alanları hariç kamuya ait gayrimenkuller harca esas değer üzerinden belediyelere devredilir. Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında yıkılarak yeniden yapılacak münferit yapılarda ilgili vergi, resim ve harçların dörtte biri alınır.

#### Yurt dışı ilişkileri

Madde 74- Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir. Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

#### Diğer Kuruluşlarla İlişkiler

Madde 75- Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.

Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

#### Kent Konseyi

Madde 76- Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.

Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir.

#### Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım

Madde 77- Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özürllülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında belde de dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usûl ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

#### 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre;

Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları

Madde 7- İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak,



c) Sıhî işyerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

## C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1. FİZİKSEL YAPI

#### 1.1. Belediye Hizmet Binaları:

##### a) Sosyal, Spor ve Kültürel Amaçlı Binalar

Bina Adı	Kullanım Durumu	Bulunduğu Yer
AYDINLI - HACI BEKTAŞI VELİ SEMT KONAĞI	Semt Konağı, Kütüphane, Hanımlar Kulübü, İsmek	Aydınlı Mahallesi Cumhuriyet Cad. No:29
MİMAR SİNAN - AHMET YESEVİ SEMT KONAĞI	Semt Konağı, Kütüphane, Çocuk Kulübü, Hanımlar Kulübü, İsmek	Mimarsinan Mahallesi Emiroğlu Cad. No:76
ŞİFA KÜLTÜR MERKEZİ	Tiyatro Gösterileri, Toplantılar, Çocuk Kulübü, Spor Salonu	Şifa Mahallesi İnönü Cad. Kiptaş Konutları Yanı
ORHANLI KÜLTÜR MERKEZİ	Toplantı ve Düğün Salonu, Tiyatro Salonu	Orhanlı Mahallesi Fettah Başaran Cad. Orhanlı Lisesi Yanı
RUMELİ KÜLTÜR MERKEZİ	Sergi, Kültürel Faaliyetler	Postane Mahallesi
TUZLA KÜLTÜR EVİ	Söyleşi ve Sohbetler (Rumelililer Derneği kullanmaktadır)	Postane Mahallesi Cumhuriyet Cad. No:61
TUZLA SANAT GALERİSİ	Sergi Salonu (Resim vs.)	Cami Mahallesi Cumhuriyet Cad. No:99
HANIMLAR KULÜBÜ	Hanımlara Yönelik Programlar	Postane Mahallesi Mücavir Sk.
ÇOCUK KULÜBÜ	Çocuk Kulübü	Yayla Mahallesi Hatboyu Cad.Toros Evleri Yanı No: 86
TUZLA SAHİL SAHNE	Sinema, Tiyatro, Konferans ve Seminer Salonu	Cami Mahallesi İstasyon Cad.
İÇMELER GENÇLİK MERKEZİ VE BİLGİ EVİ	Eğitim Faaliyetleri, Sosyal ve Kültürel Programlar	İçmeler Mahallesi
TUZLA BELEDİYE SPOR TESİSLERİ	Spor Okulu	İçmeler Mahallesi
ORHANLI SPOR TESİSİ (3 katlı bina + Halisaha)	Sportif Faaliyetler	Orhanlı Mahallesi Mescit Mahallesi
ORHANLI SOSYAL TESİSİ	Restoran, Kafeterya	Mescit Mahallesi
AKFIRAT SPOR VE SOSYAL TESİSLER	Sportif Faaliyetler	Akfirat Mahallesi
ŞİFA SPOR TESİSİ	Sportif Faaliyetler	Şifa Mahallesi
TEPEÖREN ÇOK AMAÇLI SALON		Tepeören Mah. Süleymaniye Bulvarı
SEMİHA KİBAR SOSYAL YAŞAM MERKEZİ (AYYILDIZ SOSYAL TESİSLER)	Restoran, Kafeterya, Konferans Salonu, Spor Salonu, Dijital kütüphane	Cami Mahallesi
TUZLA NİKAH SARAYI	Toplantı ve Düğün Salonu, Tiyatro Salonu	Cami Mahallesi
AŞEVİ	Aşevi Hizmetleri	Cami Mahallesi
AYDINTEPE SOSYAL TESİSLERİ	Restoran, Kafeterya, Konferans Salonu,	Aydıntepe Mahallesi
PALMIYE SOSYAL TESİSİ	Balık Restoran, Kafeterya	Postane Mahallesi
ŞELELE PARK SOSYAL YAŞAM MERKEZİ	Restoran-Kafeterya, Yüzme Havuzu, Amfi Tiyatro, Bowling	Aydınlı Mahallesi

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek,

f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

## b) İdare ve Birim Hizmet Binaları

S.No:	Bina Adı	Kullanıcı Birim
1	<b>BELEDİYE HİZMET BİNASI</b> (Evliya Çelebi Mah. Hatboyu Cad. No:17)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		Fen İşleri Müdürlüğü
		Hukuk İşleri Müdürlüğü
		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Özel Kalem Müdürlüğü
		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Plan ve Proje Müdürlüğü
		Sosyal Yardımlar Müdürlüğü
		Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Sağlık İşleri Müdürlüğü		
Teftiş Kurulu Müdürlüğü		
		Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Yazı İşleri Müdürlüğü
		Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
		İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
		Kentsel Tasarım Müdürlüğü
		Yapı Kontrol Müdürlüğü
2	<b>BELEDİYE EK HİZMET BİNASI</b> (Evliya Çelebi Mah, Belediye Binası Yanı)	Zabıta Müdürlüğü
3	<b>BELEDİYE SAHİL HİZMET BİNASI</b> (Cami Mah. Cumhuriyet Cad.)	Zabıta Müdürlüğü (Ofis)
		Zabıta Müdürlüğü (Depo)
		Veteriner İşleri Bölümü (Depo)
4	<b>TUZLA PSİKOLOJİK DANIŞMA MERKEZİ</b> (Evliya Çelebi Mah., Belediye Binası Arkası)	Sağlık İşleri Müdürlüğü (Toplum Sağlığı Bölümü)
5	<b>BELEDİYE FİDANLIK</b> (Evliya Çelebi Mah., Belediye Binası Arkası)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü (Fidanlık İdari Birim+Depo), Sağlık İşleri Müdürlüğü (Veteriner İşleri Bölümü)
6	<b>ORHANLI ATÖLYE</b> (Orhanlı Mah.)	Fen İşleri Müdürlüğü (Makine İkmal ve Tamir Bakım Böl.),
		Sağlık İşleri Müdürlüğü (Veteriner İşleri Bölümü Depo )
7	<b>AYDINTEPE ATÖLYE</b> (Aydintepe Mah.)	Fen İşleri Müdürlüğü (Makine İkmal ve Tamir Bakım Böl.)
8	<b>AYDINTEPE ATÖLYE</b> (Aydintepe Mah.)	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
		Temizlik İşleri Müdürlüğü (Konteynır Tamir Bakım Bölümü)
9	<b>GÖNÜL ELLERİ ÇARŞISI</b> (Aydintepe Mah. Tersaneler Cad. Billur Sok.)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
10	<b>ORHANLI EK HİZMET BİNASI</b> (Orhanlı Mah.)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md. Beyaz Masa, Çocuk Kulübü, Bilgi Evi
11	<b>AKFIRAT EK HİZMET BİNASI</b> (Akfırat Mah.)	Sağlık İşleri Müdürlüğü, (Depo)
12	<b>AKFIRAT FİDANLIK</b> (Akfırat Mah.)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
13	<b>İBB AYDINLI HAYVAN REHABİLİTASYON MERKEZİ</b>	Veteriner İşleri Bölümü (Rehabilitasyon, Sahiplendirme, Tedavi)

## 1.2. Belediye Hizmet Araçları:

### ARAÇ LİSTESİ

TİPİ	ARAÇ TEDARİK YÖNEMİ		
	RESMİ	KİRALIK	TOPLAM
Binek Otomobil	22	62	84
Çift Kabin Kamyonet	20	21	41
Kamyonet	0	17	17
Damperli Kamyonet	0	4	4
Tek Kabin Kamyonet	0	7	7
Kapalı Kasa Tek Kabin Kamyonet	0	3	3
Panelvan Minibüs	2	23	25
Station-Wagon	2	0	2
Ambulans	3	0	3
Minibüs	4	6	10
Otobüs	7	22	29
<b>TOPLAM :</b>	<b>60</b>	<b>165</b>	<b>225</b>

### İŞ MAKİNESİ LİSTESİ

TİPİ	ADET
DOZER	1
FORKLİFT	1
GRAYDER	3
KAMYON (DAMPERLİ)	12
LODER	2
BEKO LODER	9
MİNİ YÜKLEYİCİ	1
KANAL MAKİNESİ (EXSKAVATÖR)	5
PALETLİ KEPÇE (TRANSKAVATÖR)	1
SİLİNDİR	4
SU TANKERİ	4
TIRAYLER ÇEKİCİ	2
AKARYAKIT ARACI	1
ASFALT YAMA ROBOTU	2
ÜNÜMOK KAR KÜREME VE TUZ SERPME	2
YARI RÖMORK	2
YARI RÖMORK (MOBİL TÜRBİN)	1
YOL SÜPÜRME ARACI	1
KAMYONET - ARAMA KURTARMA ARACI	1
KAPALI KASA KAMYON (LED EKLAN)	1
ÇÖP KAMYONU (YEŞİL ATIK TOPLAMA)	1
ÇÖP KAMYONU (KONT. TAMİR ARACI)	1
<b>TOPLAM :</b>	<b>58</b>

### EKİPMAN LİSTESİ

TİPİ	ADET
ASFALT KESME MAKİNASI	3
ASFALT KOMPAKTÖRÜ	6
KAYNAK MAKİNASI	3
SABİT KOMPRESÖR	2
SEYYAR KIRICI KOMPRESÖR ( A.COPCO )	2
BENZİNLİ KIRICI ( HİLTİ )	3
BENZİNLİ JENERATÖR	1
TORNA	1
SÜTUNLU MATKAP	1
KAR PÜSKÜRTME MAKİNESİ	2
MOTOPOMP	11
AKÜ TAHRİHLİ GEZİNTİ ARACI ( GOLF ARACI )	1
ATV ARAZİ ARACI	1
MOBİL TUVALET	2
<b>TOPLAM :</b>	<b>39</b>

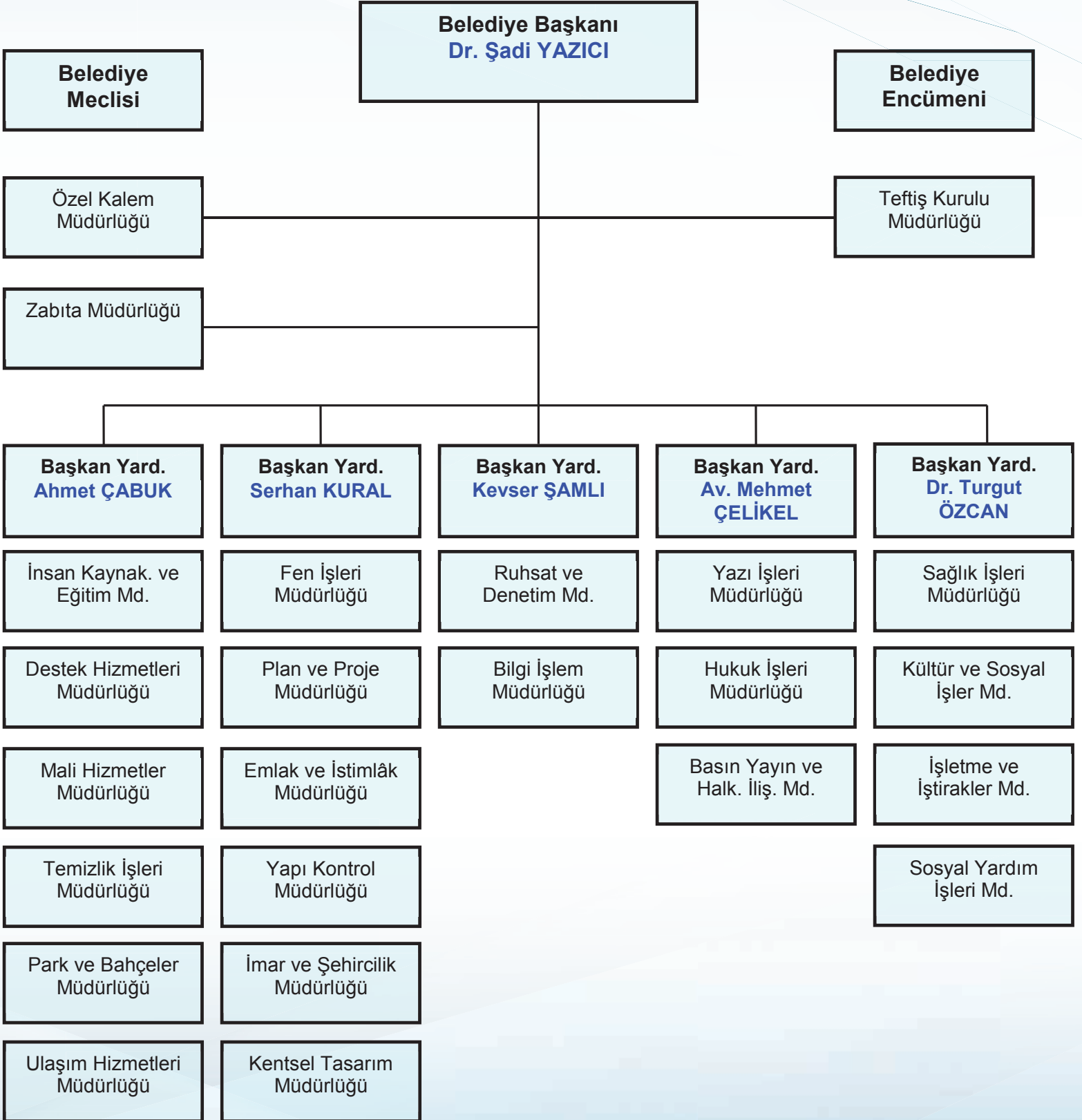
### DENİZ TAŞITLARI

TİPİ	ADET
MEHMET AKİF ERSOY GEMİSİ	1
YOLCU MOTORU ( TUZLA 2 )	1
MOTORLU KAYIK	2
<b>TOPLAM :</b>	<b>4</b>



## 2. ÖRGÜT YAPISI

Tuzla Belediyesi üç temel organa sahiptir. Bunlar; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı'dır. Belediye Meclisi belediyenin karar organı niteliğindedir. Yürütme organı, Belediye Başkanı ve Belediye Encümeni'dir. Belediye yönetimi; 1 başkan, 5 başkan yardımcısı ve 24 müdürlükten oluşmaktadır.



### 3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Tuzla Belediyesi'nin çeşitli birimlerinde bulunan bilgisayar ve donanımların, teknik servis hizmetleri, koruyucu ve periyodik bakım hizmetleri ile destek hizmetleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Bilgi İşlem Müdürlüğü bünyesinde, Bilgisayar, Yazıcı, Fotokopi, Teksir, Ozalit, UPS Kesintisiz güç kaynağı, Ayrıca Belediyemiz

Web Sayfasından Borç Sorgulama, Ödeme, Şikayet Bildirimi vb. İşlemler online olarak yapılmaktadır. E-Belediye, Cep Belediye, Mobil Belediye, Resepsiyon, Taşınmaz servislerinden borç sorgulama hizmeti sunulmaktadır. Müdürlüğümüzde kullanılmakta olan teknolojik donanımlar aşağıdaki tabloda çıkartılmıştır.

#### 3.1. Donanım

Donanım Türü	Adet
<b>Bilgisayar Donanımı</b>	
Fiziksel Sunucu	15
Sanal Sunucu	75
Veri Depolama Sunucusu (Storage)	6
Bilgisayar (PC)	550
Yazıcı (Printer)	51
Tarayıcı (Scanner)	30
Access Point	30
Modem	5

<b>Switch / Router</b>	
Ethernet Switch 48 Portlu	1
Ethernet Switch 24 Portlu	36
Router	1
Vpn Router	1

<b>Ofis Malzemeleri</b>	
Fotokopi Makinası	8
Ozalit Makinası	1
Projeksiyon	5
Plotter	3

#### 3.2. Kullanılan Programlar

Program Tipi
BELEDİYE OTOMASYON SİSTEMİ PROGRAMI
NETCAD
AUTOCAD
DİYOS İHALE
AMP
ORACLE STANDART 11G
MS OFİS
SİSWORLD
SISKBS
OSKA (Keşif Hakediş Programı)
3DMAX
İZODER(BEP) Bina Isı Yalıtım Programı
Personel Geçiş Kontrol Sistemi Programı
ARŞİVCİM Otomasyon Programı
KAZANCI Hukuk Programı
DavaSoft Takip Programı
ADOBE CS3-CS4-CS5
NERO 7 ULTRA EDITION
FORMAT FACTORY, SNAZZI, EDIUS

<b>İŞLETİM SİSTEMLERİ</b>
MICROSOFT WINDOWS
LINUX

### 3.3. İnternet Altyapısı ve e-Belediyecilik

Web sayfalarımız canlı bir yayın organı olarak sürekli güncellenen haber, duyuru bilgileri ile Belediyemiz ve Tuzla'mızın dünyaya bakan yüzü haline getirilmiştir. Network altyapısı yenilenmiştir (kablolama, switching). E-Belediye uygulamaları yenilenerek şikayet takip, borç sorgulama ve

ödeme işlemleri yapılabilmektedir. Belediye'nin internet bant genişliği 100Mbps ve 50 Mbps hızındaki iki Fiber Optik altyapısı ile Metro Ethernet üzerinden gerçekleşmektedir. 550' e yakın kullanıcıya 75 Sanal Sunucu ile hizmet verilmektedir.

### 3.4. Bilgi Sistemleri Güvenliği

Belediyede kurulu bulunan sistem güvenliği Kaspersky Antivirüs programıyla sağlanmaktadır. Ayrıca Active Directory ve Belediye otomasyonu üzerinde de kullanıcı yetkilendirme, şifreleme ve giriş izinleri düzenlenmektedir.

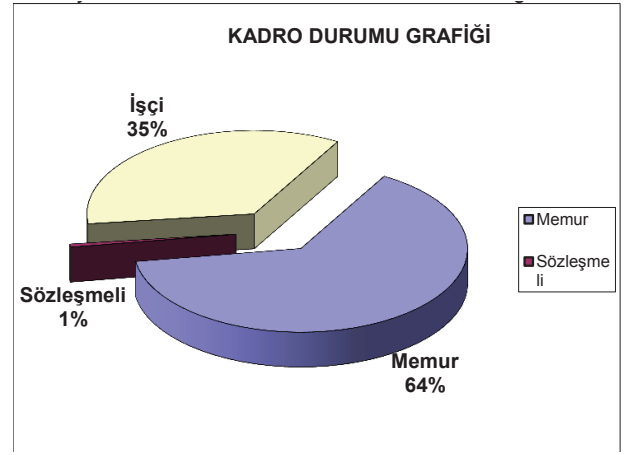
## 4. İNSAN KAYNAKLARI

### 4.1. Kadro Durumu

Belediyemizde memur, sözleşmeli memur ve işçi olmak üzere üç ayrı statüde personel istihdam edilmektedir. Belediyemizde 215'i Memur, 2'si Sözleşmeli Memur, 118'i Kadrolu İşçi, olmak

üzere toplam 335 çalışan personel bulunmaktadır. Toplam personelin %64'ü memur, %35'i kadrolu işçi ve %1'i ise sözleşmeli memur olarak çalışmaktadır.

Kadro Durumu	Personel Sayısı
Memur	215
Sözleşmeli	2
Kadrolu İşçi	118
<b>Toplam</b>	<b>335</b>



## Yıllar İtibariyle Personel Sayıları:

Tuzla Belediyesi'nin yıllar itibariyle kadro durumuna göre personel sayıları aşağıdaki tabloda görülmektedir.

KADRO DURUMU	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Memur	105	104	118	179	200	215
İşçi	161	160	149	141	123	118
Sözleşmeli	23	24	46	3	4	2
<b>TOPLAM</b>	<b>289</b>	<b>288</b>	<b>313</b>	<b>323</b>	<b>327</b>	<b>335</b>



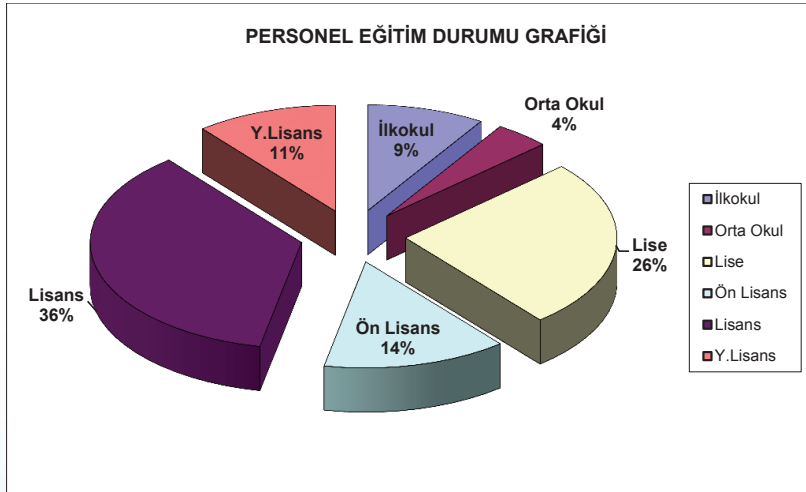
Belediyemiz toplam personel (memur, sözleşmeli, işçi) sayısındaki değişim aşağıdaki grafikte verilmiştir.



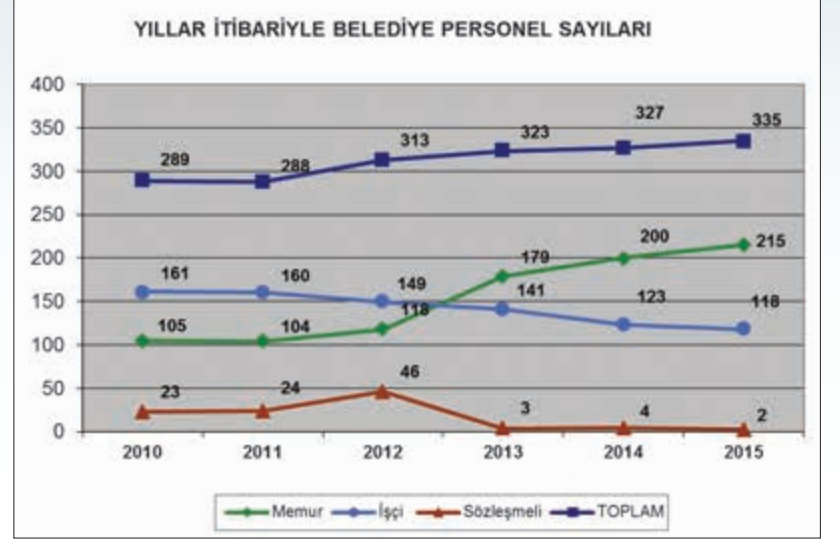
#### 4.2. Eğitim Durumu

Tuzla Belediyesi çalışanlarının istihdam durumuna göre eğitim dağılımları aşağıdaki tabloda görülmektedir. Personelin %11'i Y.Lisans, %36'sı Lisans, %14'ü Ön Lisans, %26'sı Lise, %4'ü Ortaokul ve %9'u ise ilkököl seviyesinde eğitimi bulunmaktadır.

Eğitim Durumu	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
İlkokul			30	30
Orta Okul	3		11	14
Lise	50		36	86
Ön Lisans	35		12	47
Lisans	96	2	22	120
Y.Lisans	29		7	36
DOKTORA	2			2
<b>TOPLAM</b>	<b>215</b>	<b>2</b>	<b>118</b>	<b>335</b>



Yıllar itibariyle Kadro durumuna göre personel sayıları aşağıdaki tablo ve grafikte ayrıntıları ile gösterilmektedir.



#### 4.3. Cinsiyet Dağılımı

Tuzla Belediyesi çalışanlarının cinsiyet dağılımına bakıldığında; çalışanların %83'ü Erkek, %17'si ise Kadın olduğu görülmektedir.

	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
<b>KADIN</b>	37	1	18	56
<b>ERKEK</b>	178	1	100	279
<b>TOPLAM</b>	<b>215</b>	<b>2</b>	<b>118</b>	<b>335</b>



## 5. SUNULAN HİZMETLER

### 1-Özel Kalem Müdürlüğü

- Belediye başkanının resmi ve özel yazışmalarının yürütülmesi,
- Telefon ve randevu trafiğinin düzenlenmesi,
- Günlük çalışma programının hazırlanması,
- Toplantıların hazırlık ve organizasyonunun yapılması,
- Protokol ve benzeri hizmetlerin düzenlenmesi,
- Toplantıların hazırlık ve organizasyonunun yapılması,
- Ziyaretlerin Tertip edilmesi (Sivil Toplum Kuruluşları, Esnaf, Site Toplantıları, Ev Ziyaretleri, Kanaat Önderleri, vs.)
- Başkanlık makamı tarafından verilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

### 2-Teftiş Kurulu Müdürlüğü

- Tüm belediye birimlerinin her türlü iş ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme ve soruşturma işlemlerini yürütmek,
- Belediye Başkanı tarafından havale edilen konularla ilgili araştırma yapıp rapor hazırlanmak,
- Ön inceleme veya araştırmanın yapılması ve ön inceleme veya araştırma raporunun düzenlenmek,
- Disiplin soruşturmalarının yapılması ve disiplin soruşturması raporlarının düzenlenmek,
- Belediye birimleri ile bağlı kurumlarda iş ve işlemlerin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunun denetimini yürütülmek.

### 3-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

- Vatandaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin kayıt altına alınıp, takip edilerek ilgisine sonucun bildirilmesi,
- Halk günü uygulamasının yürütülmesi,
- Eğitime destek faaliyetlerinin sürdürülmesi,
- Basım, tanıtım ve dağıtım faaliyetlerinin yürütülmesi, (afiş pankart, billboard, bülten)
- Tanıtım Faaliyetleri ile ilgili radyo ve TV programları hazırlamak
- Medya takibinin yapılması,
- Taziye hizmetlerinin yürütülmesi,
- Başbakanlık İletişim Merkezi hizmetlerini yürütülmesi,
- Bilgi Edinme Hakkı Kanunu (4982) çerçevesinde vatandaşlarımızdan gelen bilgi isteklerini cevaplandırılması.

### 4-Zabıta Müdürlüğü

- İşyerleri denetim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Semt pazarları denetimlerinin yapılması,
- Seyyar satıcı faaliyetlerinin kontrol ve men edilmesi,
- Dilencilik faaliyetlerinin kontrol ve men edilmesi,
- Gecekondu Kanunu kapsamındaki kaçak yapılaşmaların kontrol ve men edilmesi
- Kaçak hafriyat önleme hizmetlerinin verilmesi,
- İmar Kanunu kapsamındaki yapılaşmaların kontrol ve men edilmesi,
- Çevre Kanununa muhalif faaliyetlerin kontrol ve men edilmesi,
- Kabahatler Kanunu'nun uygulanmasının sağlanması,
- Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesi Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde denetim ve yasal işlemlerin yapılması,
- Asker ailesi yardımı ve belediyemiz sosyal yardımlarına ilişkin tahkikatların yapılması,
- Belediye binaları ve belirlenen alanlarda güvenliğin sağlanması.

### 5-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

- Memur Personel özlük ve disiplin işlemlerinin yürütülmesi,
- İşçi Personel özlük ve disiplin işlemlerinin yürütülmesi,
- Toplu iş sözleşmesi görüşmelerinin yürütülmesi
- İş ve staj taleplerinin değerlendirilmesi, birimlere tahsisinin yapılması,
- Personel eğitim hizmetlerinin verilmesi,
- İş-Kur Hizmetlerinin yürütülmesi
- Kalite Yönetimi çalışmalarının yürütülmesi,

### 6-Mali Hizmetler Müdürlüğü

- Belediye gelirleri ve giderleri ile ilgili hizmetler,
- Belediye bütçesi ile ilgili hizmetler,
- Muhasebe hizmetleri,
- Belediye personeli ile ilgili mali hizmetler,
- Belediye taşınırları ile ilgili hizmetler,
- Vergi tahakkuku ve tahsilatı ile ilgili hizmetler,
- İcra işlemleri ile ilgili hizmetler,

- Stratejik Plan ve performans programının hazırlanması ve takibi ile ilgili hizmetler,
- İdari Faaliyet Raporu hazırlanması ile ilgili hizmetler.

### 7-Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- Belediyenin ihtiyaç duyduğu yapım işleri, mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemleri yürütmek,
- Belediye hizmetleri için gerekli basılı kağıt (matbu evrak) ve kırtasiye malzemeleri gibi ortak ihtiyaçları temin etmek,
- Mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ait taleplerin teknik şartnamelerinin yorumlanması ve mevzuata uygunluk kontrol hizmetleri
- Mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ait ihale süreci ilgili işlemler,
- Belediye hizmet binalarının elektrik, su, doğalgaz, telefon, GSM abonelik sözleşmelerinin yapılması ve faturalarının takibi,
- Belediye hizmet ünitelerinin demirbaşlarının temini ve onarımı,
- Belediye hizmet ünitelerinin makine ve teçhizat ihtiyaçlarının karşılanması,
- Belediye fotokopi, teksir ve ozalit çekimlerinin yapılması,
- Belediyemiz bünyesinde bulunan fotokopi, ozalit, teksir, jeneratör, asansör, telsiz, sıralandırma sistemleri, elektrik sistemleri, klima, ups cihazlarının vs. yıllık bakım ve onarımlarının yapılması,
- Belediye hizmet binalarının yangın söndürücü tüp ihtiyaçlarının karşılanması,
- Belediye hizmet binalarının tadilat ve bakım onarımlarının yapılması,
- Resmi tören, anma programları, düzenlenen etkinliklerde bayraklama, pankart, ses düzeni kurulması vs. hizmetlerin verilmesi,
- Belediye etkinlik ve faaliyetlerinin halka duyurulması amacıyla yapılan afiş ve pankartların ilçemizin muhtelif yerlerine asılması ve tarihi geçen pankartların toplanması,
- Kamu kurum ve kuruluşlarına destek hizmetlerinin verilmesi,
- Belediye hizmet ünitelerinin iç temizliklerinin yapılması,

### 8-Temizlik İşleri Müdürlüğü

- Evsel Atıkların toplanması ve naklinin yapılması,
- Geri Dönüşüm Ambalaj ve ambalaj atıklarının toplanması,
- Tıbbi atık sözleşmesinin yapılması ve toplama hizmetlerinin verilmesi,
- Konteynır İmalat Tamir ve Dağıtım Faaliyetleri
- Konteynır Yıkama ve Dezenfekte Faaliyeti
- Atık kâğıt kutusu ve atık pil kutusu dağıtılması,

- Bordür, tretuvar ve alt geçitlerin boyanması,
- Okul bahçelerinin yıkanması ve dini tesislerin temizliğinin yapılması,
- İlçe sınırları içinde tüm temizlik hizmetlerinin yürütülmesi,
- Çevre günü vb. etkinliklerin düzenlenmesi,
- Cadde ve sokakların yıkanması ve süpürülmesi,
- Bitkisel atık yağların toplanması ve geri kazanımı,
- Atık Lastiklerin Toplanması
- Afiş Sökümü Faaliyeti

### 9-Fen İşleri Müdürlüğü

- İmar planlarına uygun olarak yeni yolların açılması,
- Yol genişletme ve ıslah çalışmalarının yapılması,
- Yeni yapılan yolları asfaltlanması, mevcut ve bozulan asfaltların onarılması çalışmalarını yürütülmesi,
- Bordür tretuvar yapımı, bakım ve onarım hizmetlerinin yapılması,
- Yapı – tesis bakım ve onarım işlerinin yürütülmesi,
- Yağmursuyu kanalı ve ızgara yapımı, mevcut kanal ve ızgaraların temizliğinin yapılması,
- Köprü, alt-üst geçit, menfez vb. yapılması,
- Afetlere karşı tedbir ve mücadele hizmetlerinin yürütülmesi,
- Yol, alt yapı ve üst yapı envanter bilgilerinin güncellenmesi,
- Diğer birimlere iş makinesi ve ekipman desteğinin verilmesi,
- Ruhsata aykırı bina ve yol işgallerinin kaldırılması için ekipman desteği,
- Deprem yangın vb. afetlerde ekipman desteği,
- Altyapı çalışmalarında diğer ilgili altyapı kuruluşları ile koordinasyon sağlamaya yönelik çalışmalar,
- Tranşe ruhsatı verilmesini ve denetlenmesinin sağlanması
- Belediye projelerinin teknik takibi
- Proje, teknik şartname ve hakedişlerin hazırlanması
- Eğitim ve Kültür ile ilgili tesislerin bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak,
- Bölgemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarının onarımını yapmak
- Kamu hizmetine sunulacak bina ve tesislerin belirlenmesi, proje ve keşiflerinin hazırlanması, inşaatların yaptırılması çalışmalarını takip ederek sonuçlandırmak,
- Mimari, statik, mekanik ve elektrik projeleri hazırlanması veya hazırlatılması



- Yıl içerisinde yürütülecek çalışmaların yatırım planlarının hazırlanmasını ve plan dahilinde işlerin yürütülmesini sağlamak,

### 10-Park ve Bahçeler Müdürlüğü

- Park Bahçe yapım bakım ve onarım faaliyetleri
- Kavşak ve Refüj Düzenleme Faaliyeti
- Çocuk parkları, spor ve oyun alanlarının yapılması,
- Fidanlıkta üretim faaliyetleri
- Mevsimlik çiçek dikimi işleri,
- Ağaç dikimi faaliyetleri,
- Ağaçların kesimi ve budama faaliyetleri
- Ot biçimi – Kaldırım temizliği-Çanak açımı faaliyetleri
- Kamu Kurumları Çevre Düzenlemesi
- Tel örgü yapımı
- Park aydınlatmaları
- Sulama faaliyeti

### 11-Plan ve Proje Müdürlüğü

- İmar planı çizmek,
- 1/1000 ölçekli plan tadilatı yapmak
- Hazırlanan planlara yapılan itirazların değerlendirilmek,
- Plan tadilat tekliflerinin uygunluğunu denetlemek ve Belediye Meclisi'nde görüşülmek üzere hazırlık çalışmalarını yapmak
- Koruma Kurulları ile gerekli yazışma ve görüşmelerin yapılması,

### 12-Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü

- Hazine arazilerinin Belediyemize devrinin sağlanmasına dönük çalışmaların yapılması,
- Belediyemiz sınırları içindeki taşınmazların sayısallaştırılması ve bilgisayar ortamında sürdürdüğümüz çalışmaları geliştirmek,
- İnşaat İstikamet Rölevesi, Encümen Teklif Folyesi, Kot Kesit ve Kontr Gabari Rölevesi düzenlemek,
- Belediyemiz sınırları içindeki taşınmazların yolların, binaların, tesislerin ölçümlerini yapmak suretiyle imar problemlerinin belirlenmesini ve bunların haritalanmasını sağlamak,
- 3194 sayılı imar kanununun 18. maddesi ile 2981-3290 sayılı imar affı kanununa istinaden imar uygulamaları yapmak,
- İmar planlarında kamu adına ayrılan alanların belediye mülkiyetinde geçirilmesi için gerekli işlemleri yapmak.

- Çeşitli kanun ve yönetmelikler gereği veya çeşitli sebeplerle belediye mülkiyetine geçirilmesi gereken arazilerin devir işlemlerini yürütmek.
- Belediye mülkiyetindeki arazilerin devredilmesi halinde bu yerlerin tapu işlemlerini yürütmek.
- Belediye tarafından ecrimisil ödenerek kullanılan diğer kurumlara ait taşınmazlarla ilgili işlemlerini yürütmek.
- Belediye mülklerinin satışı ile ilgili işlemlerini yürütmek.
- Belediyeye ait taşınmazların ihale ile kiraya verilmesi işlemlerini yürütmek.
- Kamuya ait alanların işgali durumunda, işgalin tespiti ve işgal bedelinin tahsili için gerekli işlemleri yapmak.
- Mahalle ve sokakların adlandırılması ve numarataj işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.

### 13-Yazı İşleri Müdürlüğü

- Belediye meclis ve encümen işlemlerinin takibinin yapılması,
- Gelen-giden evrak ve dilekçe işlemlerinin yapılması,
- Gelen - giden posta ve kurye hizmetlerinin yapılması,
- Arşiv hizmetinin verilmesi,
- Kent Konseyi, Gençlik ve Kadın Meclisleri faaliyetlerinin yürütülmesi,

### 14-Hukuk İşleri Müdürlüğü

- Dava ve icra dosyalarının takip edilmesi,
- Başkanlık Makamının ve belediyemiz müdürlüklerinin talep ettiği hususlarda hukuki mütalaaların hazırlanması,
- Resmi Gazete'nin takibi yapılarak belediyemizi ilgilendiren mevzuat değişikliklerinin ilgili birimlere iletilmesi,
- Belediye personelinin görevleri nedeniyle muhatap oldukları dava ve takiplerde kendilerine hukuki desteğin sağlanması,

### 15-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

- Konferans, seminer, tiyatro, sinema, söyleşi ve sohbet programları, sergilerin düzenlenmesi,
- Anma ve kutlama günlerinde kültürel ve sanatsal etkinliklerin düzenlenmesi,
- Belirli gün ve haftalara ilişkin sosyal aktivitelerin düzenlenmesi,
- Sportif faaliyetlere yönelik, yaz spor okulları, amatör spor kulüplerine destek vb. çalışmaların yürütülmesi,
- Kütüphane hizmetlerinin verilmesi,
- Çocuk kulübü hizmetlerinin verilmesi,

- Kütüphane, Gençlik Merkezi ve çocuk kulüplerinde eğitici, bilgilendirici kültürel ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi,

### 16-Sağlık İşleri Müdürlüğü

- Kurum içi ve dışı psikolojik danışmanlık hizmetlerini,
- Hasta nakil hizmetlerini,
- Laboratuvar hizmetleri,
- Vektör (ilaçlama) çalışmalarının yapılması,
- Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu,
- Zoonozlarla mücadele (müşahede, dezenfeksiyon vb.),
- Kurban satış ve kesim yerleri ile ilgili hizmetler,

### 17-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

- İmar durumu düzenlenmesi,
- Yapı ruhsatı verilmesi,
- Tevhid-ifraz-yola terk vs. işlemlerin Encümen'e gönderilmesi,
- Kat irtifakı kurulması,
- İşyeri teslim tutanaklarını onaylamak,
- Asansör ruhsatı vermek ve yıllık muayene yapmak,

### 18-Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

- İşyerlerinin denetlenmesi,
- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek,
- Hafta tatil ruhsatı düzenlemek,
- Mesul müdürlük belgesi vermek.

### 19-İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

- Sosyal Tesisleri İşletilmesi
- Cafeterya, Restaurant ve Büfe Hizmeti
- Semt Konağı, Kültür Merkezi ve Sosyal Tesislerin Bakım-Onarım ve Temizlik Hizmetleri
- Nikâh işlemleri ile ilgili hizmetlerin verilmesi,
- Nikah Sarayı(Salonu) Kiralama ve Tahsis Etme Hizmeti

### 20-Yapı Kontrol Müdürlüğü

- Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlemek
- İş Bitirme Tutanağı Onaylamak

- Yapı Denetim Firmalarına ait Hakediş Raporlarını Onaylamak.
- Yapı Denetim Tarafından Düzenlenen Seviye Tespit Tutanağı Onaylamak
- Isı Yalıtım Raporu Düzenlemek
- Yıkım Ruhsatı Düzenlemek
- Yapı Tatil Tutanağı Düzenlemek
- Ruhsatlı İnşaatlara Ait Şikayetleri Değerlendirmek
- Yapı Denetim Firmaları Tarafından Onaylanan İşe Başlama Tutanaklarını Onaylamak
- Ruhsatlı İnşaatlarla İlgili Kurum İçi ve Kurum Dışından Gelen Yazıların Cevaplandırılması

### 21-Kentsel Tasarım Müdürlüğü

- Yeni Proje Üretmek
- Proje Çizmek, Proje Tadilatı Yapmak,
- Köhneyen Bölgelerin Kente Entegrasyonunun Sağlanmasına Yönelik Kentsel Dönüşüm ve Kentsel Tasarım Projelerini Hazırlamak
- Resmi Kurumlarla İlgili Gerekli Yazışmaları Yapmak,
- Yetki Sahasındaki Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla Koordinasyonu ve İşbirliğini Tesis Etmek

### 22-Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

- Sosyal yardım hizmetlerinin verilmesi,
- Hayır Çarşısı faaliyetlerinin sürdürülmesi, (Gönülleri Çarşısı)
- Asker aile yardımı işlemlerinin yapılması,
- Engelli ve engelli ailelerine yönelik faaliyetleri yürütmesi,

### 23-Bilgi İşlem Müdürlüğü

- Bilgisayar donanım ve yazılım problemleri ile ilgili destek faaliyetlerinin sağlanması,
- Arızalanan Bilgisayarlar, Yazıcı, Projeksiyon vs. cihazların Tamiri
- Belediye hizmetlerinin elektronik ortamda ulaşılabilir olmasına yönelik işlemlerin yürütülmesi,
- Belediye web sayfasının güncelliğinin sağlanması,
- Belediye hizmet ünitelerine telefon santralleri kurulması ve data, bilgisayar hatları çekilmesi,
- Belediye hizmet ünitelerine güvenlik kamera sistemlerinin kurulması,
- Etkinlik, program, sunum vs. çalışmalarında gerekli

bilgisayar, projeksiyon ve yazılım desteğinin verilmesi,

- Teknolojik danışmanlık ve bilgilendirme hizmetleri

#### 24-Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

- Belediye araç filosunun zorunlu trafik sigortaları, fenni muayeneleri, trafik tescil, sigorta, ruhsat, OGS, HGS vb. işlemlerinin yürütülmesi

- Belediye araç filosunun bakım, onarım işlemleri ile ilgili hizmetlerin yürütülmesi,
- Belediye araç filosuna akaryakıt temini hizmetlerinin yürütülmesi,
- Cenaze hizmetlerine, hastalara ve engellilere yönelik araç tahsis hizmetleri
- STK'lar ve Kamu kurumlarından gelen sosyal-kültürel faaliyetlere ve vatandaşlarımızdan gelen düğün, nişan, kına günlerine yönelik araç tahsis hizmetleri

## 6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin usul ve esaslara ilişkin Yönetmelik Hükümleri uyarınca;

- Harcama birimleri olan müdürlüklerde, harcama yetkilileri olan müdürler ve gerçekleştirme görevlileri tarafından,

- Mali Hizmetler Müdürlüğü'nde ise ön mali kontrol yetkilisi olan Mali Hizmetler Müdürü tarafından, belediye kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli yönetilmesi amacıyla Ön Mali Kontrol faaliyetleri yürütülmektedir.

Belediyemizde iç denetim; Meclis Denetim Komisyonu ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. İçişleri Bakanlığı, Maliye Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığı tarafından da dış denetime tabidir. Ayrıca ISO 9001 kalite yönetimi sistem denetimi amacıyla iç tetkik ve dış tetkikler yapılmaktadır.





# 2015

## FAALİYET RAPORU



## AMAÇ VE HEDEFLER

## A.İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tuzla Belediyesi'nin iç ve dış çevre analizi ile birlikte 7 adet ana hizmet alanı (İmar Yönetimi, Altyapı ve Üstyapı Hizmetleri, Kent ve Toplum Düzeni Hizmetleri, Çevre Yönetimi, Sosyal Destek Hizmetleri, Kültür Hizmetleri, Sağlık Hizmetleri) ve Genel Yönetim Hizmetleri olmak üzere sekiz adet stratejik alan belirlenmiştir.

Belirlenmiş olan bu hizmet alanlarında ilçemizin gelişimi ve vatandaşlarımızın hayat standartlarını yükseltmek adına toplamda 10 adet Stratejik Amaç ve 38 adet Stratejik Hedef belirlenmiştir.

HİZMET ALANLARI	STRATEJİK AMAÇLAR	
İMAR YÖNETİMİ	AMAÇ 1.	Dengeli, Estetik ve Güvenle Yaşanabilir Bir Kent Yapısı Oluşturmak
	AMAÇ 2.	Kentsel Yenileme Çalışmalarını Destekleyerek Güvenli Bir Yapılaşma Sağlamak
ALTYAPI VE ÜSTYAPI HİZMETLERİ	AMAÇ 3.	Tuzla'nın Gelişimine Uygun Olarak Altyapı Ve Üstyapı Faaliyetleri Gerçekleştirmek
KENT VE TOPLUM DÜZENİ HİZMETLERİ	AMAÇ 4.	Kent ve Toplum Düzenini Sağlamak
ÇEVRE YÖNETİMİ	AMAÇ 5.	Yeşil Alanları Geliştirerek Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak
	AMAÇ 6.	Sürdürülebilir Atık Yönetimini Sağlamak
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ	AMAÇ 7.	Vatandaşlarımızın Sosyal Hizmet Alanındaki İhtiyaçlarını Karşılama, Sosyal Hizmetleri Yaygınlaştırmak ve Kalitesini Artırmak
KÜLTÜR HİZMETLERİ	AMAÇ 8.	Kültürel Değerlerimizi Koruyarak Kültür-Sanat -Spor Faaliyetlerini Desteklemek ve Sosyal-Kültürel Hayatın Gelişimine Katkı Sağlamak
SAĞLIK HİZMETLERİ	AMAÇ 9.	Toplum Sağlığına Yönelik Destek Hizmetleri Sunmak ve Veterinerlik Hizmetlerini Etkin Olarak Yürütmek
GENEL YÖNETİM HİZMETLERİ	AMAÇ 10.	Hizmet Sunma Süreçlerindeki Kurumsal İhtiyaçları Karşılama

## STRATEJİK AMAÇ ve HEDEFLER

### AMAÇ 1. Dengeli, Estetik Ve Güvenle Yaşanabilir Bir Kent Yapısı Oluşturmak

Hedef 1.1. Tuzla İlçesi Nazım Ve Uygulama İmar Planlarını Tamamlamak

Hedef 1.2. İmar Uygulamalarını Tamamlamak

Hedef 1.3. İhtiyaç Duyulan Alanlarda Kamulaştırma İşlemlerini Yapmak

Hedef 1.4. İmar Faaliyetleri İle İlgili Vatandaşa Daha Etkin Hizmet Sunmak

### AMAÇ 2. Kentsel Yenileme Çalışmalarını Destekleyerek Güvenli Bir Yapılaşma Sağlamak

Hedef 2.1. Kent Yapısının Geliştirilmesine Ve Kentsel Dönüşüm Uygulamalarına Yönelik Proje Desteği Sunmak

Hedef 2.2. Kaçak Yapılaşmayı Önlemek

Hedef 2.3. Yapı Denetim Ve İskan Belgelendirme İşlemlerini Yapmak

### AMAÇ 3. Tuzla'nın Gelişimine Uygun Olarak Altyapı Ve Üstyapı Faaliyetleri Gerçekleştirmek

Hedef 3.1. Kentsel Altyapıyı Geliştirilmek

Hedef 3.2. Kamuya Ait Kullanım Alanlarını İyileştirmek

Hedef 3.3. Yüksek Standartlara Sahip Kentsel Mekanların Oluşturulmasını Sağlamak

Hedef 3.4. Ulaşım Ağını Geliştirmek

Hedef 3.5. İlçemize Yeni Spor Alanları Kazandırmak

### AMAÇ 4. Kent ve Toplum Düzenini Sağlamak

Hedef 4.1. Ruhsat Ve Denetim Faaliyetlerini Etkin Olarak Yürütmek

Hedef 4.2. Zabıta Ve Güvenlik Hizmetlerini Sunmak

### AMAÇ 5. Yeşil Alanların Geliştirerek Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak

Hedef 5.1. Kentsel Yeşil Alanların Yapım, Bakım Ve Onarım Faaliyetlerini Yürütmek

Hedef 5.2. Peyzaj Çalışmaları Yapmak

Hedef 5.2. Kamil Abdüş Gölü Rekreasyon Projesini Tamamlamak

### AMAÇ 6. Sürdürülebilir Atık Yönetimini Sağlamak

Hedef 6.1. İlçenin Bakımlı Ve Temiz Kalmasını Sağlamak

Hedef 6.2. Atık Toplama Ve Bertarafı İle İlgili Faaliyetleri Yürütmek

### AMAÇ 7. Vatandaşlarımızın Sosyal Hizmet Alanındaki İhtiyaçlarını Karşılama, Sosyal Hizmetleri Yaygınlaştırmak ve Kalitesini Artırmak

Hedef 7.1. Yoksul Ve İhtiyaç Sahiplerine Yardımda Bulunmak.

Hedef 7.2. Dezavantajlı Kişilerin Desteklenmesi Ve Sosyal Hayata Entegrasyonunu Sağlamak

Hedef 7.3. Sosyal Tesisler, Semt Konakları Ve Kültür

Merkezlerinde Hizmet Kalitesini Ve Vatandaş Memnuniyetini Artırmak

### AMAÇ 8. Kültürel Değerlerimizi Koruyarak Kültür-Sanat Ve Spor Faaliyetlerini Desteklemek Ve Sosyal-Kültürel Hayatın Gelişimine Katkı Sağlamak

Hedef 8.1. Sosyal Ve Kültürel Hayatı Zenginleştirmek

### AMAÇ 9. Toplum Sağlığına Yönelik Destek Hizmetleri Sunmak ve Veterinerlik Hizmetlerini Etkin Olarak Yürütmek.

Hedef 9.1. Toplum Sağlığına Yönelik Destek Hizmetlerini Sunmak

Hedef 9.2. Veterinerlik Hizmetlerini Sunmak

### AMAÇ 10. Hizmet Sunma Süreçlerindeki Kurumsal İhtiyaçları Karşılama

Hedef 1.1. Halkla İletişimi Geliştirmek

Hedef 1.2. Halkın Belediye Karar Ve Uygulamalarına Etkin Katılımını Sağlamak

Hedef 1.3. Bilgi İşlem Alt Yapısını Ve Uzmanlığını Geliştirmek

Hedef 1.4. Elektronik Belge Yönetim Sistemini Kurmak

Hedef 1.5. Belediyenin Bilgi Ve Belge Akışını Etkin Olarak Yönetmek

Hedef 1.6. Mali Kaynakları Etkin Olarak Yönetmek Ve Güçlendirmek

Hedef 1.7. Gayrimenkul Gelirlerini Düzenli Olarak Artırmak

Hedef 1.8. Hukuki Süreçleri Etkin Şekilde Yönetmek

Hedef 1.9. Tüm Personelin En Ez Bir Defa Hizmet İçi Eğitime Katılımını Sağlamak

Hedef 1.10. İş Sağlığı Ve Güvenliği Çalışmalarını Etkin Olarak Yürütmek

Hedef 1.11. Belediyenin Taşıt Araçları İkmal Ve Tahsisini Yönetmek

Hedef 1.12. Belediye Hizmet Binası İle Makine Ve Techizatlarının Bakım Onarım İhtiyaçlarını Karşılama

Hedef 1.13. Mal Ve Hizmet Tedarikinin En Uygun Maliyet Ve Sürede Tamamlanmasını Sağlamak



## B.TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Toplumsal diyalog ve katılımçılık güçlendirilerek hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımçılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti ile insan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı sergilenmesi ilkeleri esas alınmıştır. Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması, kentlerimizde arazi kullanım ve ulaşım planlarına uygun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım yapısı oluşturulması temel amaçlarımız arasındadır. Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde bütüncül olarak tamamlanmasının sağlanması gerekmektedir. Bu hizmetlerin

sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için belediyemizin teknik ve idari kapasitesini artırılması ve mali imkânlarının güçlendirilmesi önemlidir.

### **Kalite Politikamız;**

Sürekli iyileştirmeyi kendisine amaç edinmiş, aynı zamanda şeffaf, güvenilir ve katılımçı bir yönetim sistemi kurmuş, Müşterilerinin (Tuzla'da yaşayan, Tuzla'da çalışan ve Tuzla'ya gelen misafirlerimizin) memnuniyetini birinci derecede önemseyen, insana ve çevreye değer vererek çağdaş belediyecilik anlayışını benimseyen, bir belediye olabilmek için tüm çalışanları ile halkımıza hizmet vermeyi taahhüt ediyoruz.



# 2015

## FAALİYET RAPORU



## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A.MALİ BİLGİLER

**1. Bütçe Uygulama Sonuçları**

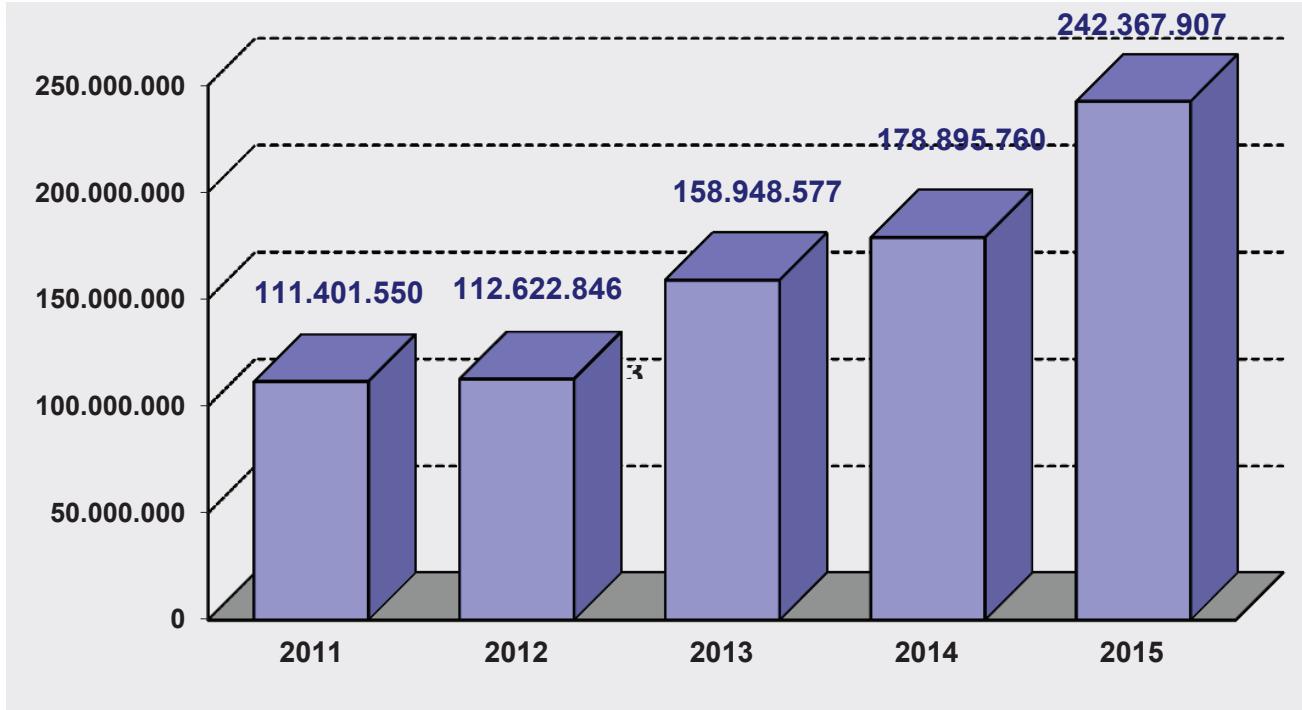
2015 yılı bütçesi Stratejik Plan dikkate alınarak izleyen iki yılın gelir ve gider tahminleri ile birlikte, 5018 sayılı Kanunun hükümlerine göre, Kanunun öngördüğü ilke ve esasları dikkate

olarak mali saydamlığa, hesap verilebilirliğe katkı sağlayacak ve somut hizmet öncelikleri ve hedeflerini ortaya koyacak şekilde hazırlanmıştır.

**GELİR BÜTÇESİ**

Belediyemizin 2015 yılı gelir bütçesi 242.000.000,00 TL, gerçekleşen gelir ise 242.367.907,09 TL'dir. Bütçe tahminine göre Gelir Gerçekleşme Oranı %100,2'dir. Belediyemiz gelir

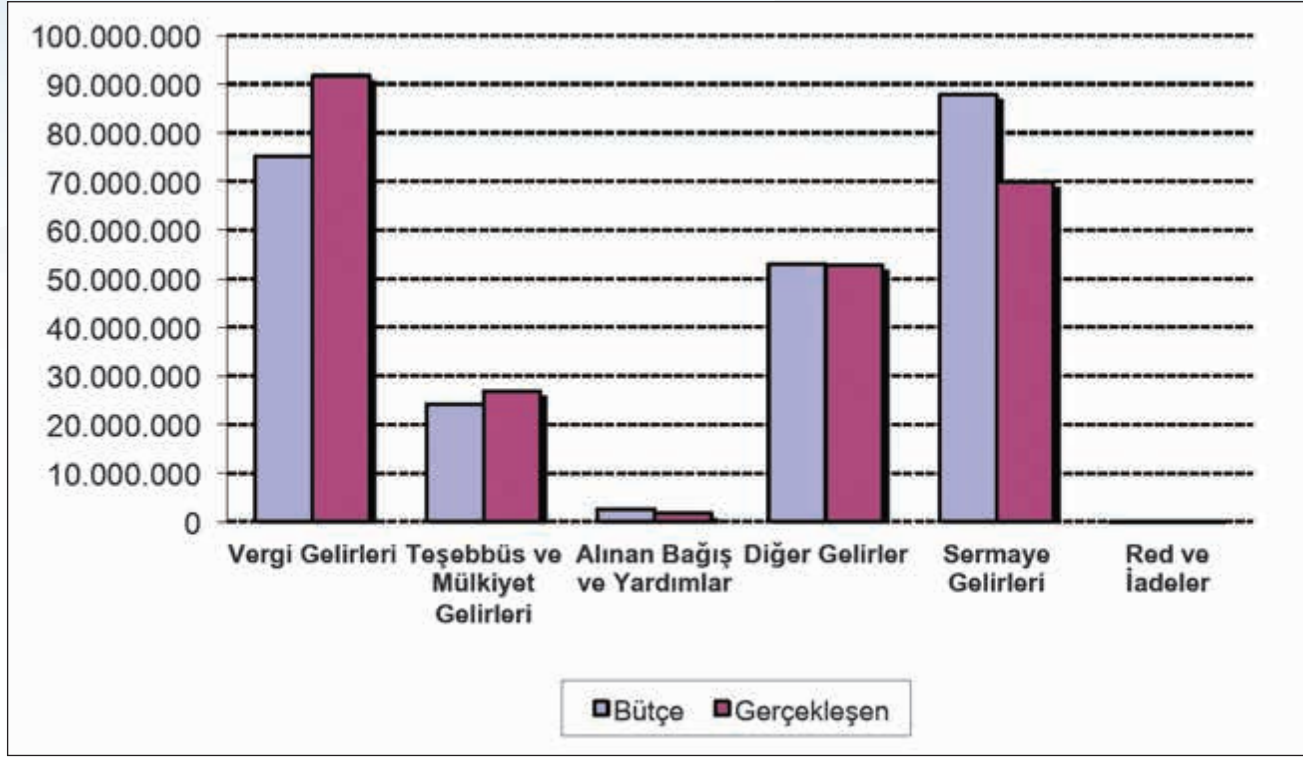
bütçe gerçekleşmesi 2015 yılında bir önceki yıla göre %35,5 artış göstermiştir. Aşağıdaki grafikte Belediyemizin yıllara göre gelir gerçekleşme bilgileri yer almaktadır.

**Yıllara Göre Gelir Gerçekleşme Grafiği****2015 Yılı Gelir Bütçesi ve Gerçekleşme Durumu**

GELİR BÜTÇESİ		GERÇEKLEŞEN GELİR	
Vergi Gelirleri	75.178.626,23	Vergi Gelirleri	91.685.260,16
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	24.168.734,00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	26.827.706,75
Alınan Bağış ve Yardımlar	2.530.000,00	Alınan Bağış ve Yardımlar	1.676.250,00
Diğer Gelirler	52.868.305,00	Diğer Gelirler	52.709.141,16
Sermaye Gelirleri	87.845.000,00	Sermaye Gelirleri	69.760.611,78
Red ve İadeler (-)	-590.665,23	Red ve İadeler (-)	-291.062,76
<b>TOPLAM</b>	<b>242.000.000,00</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>242.367.907,09</b>



### 2015 Bütçe Kalemlerine Göre Gelir Gerçekleşme Grafiği



### Yıllara Göre Öz Gelir Payı Tablosu

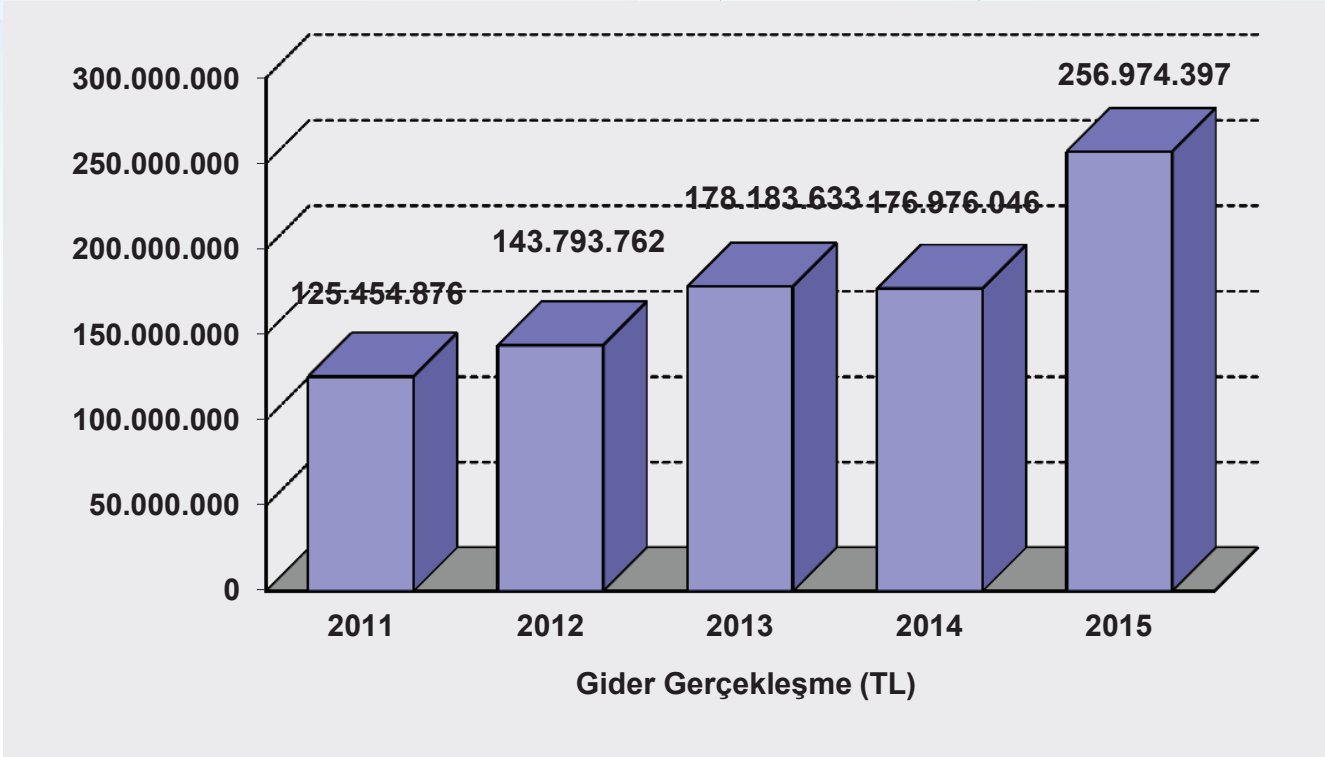
YILLAR	ÖZ GELİR	ORAN %	MERKEZİ İDARELERDEN ALINAN PAY	ORAN %	DİĞER GELİRLER	ORAN %
2011	81.917.146,61	73,50%	18.586.003,00	16,70%	10.898.400,62	9,8%
2012	69.217.332,99	61,5%	22.965.765,16	20,4%	20.439.748,44	18,1%
2013	80.223.385,05	50,5%	26.219.157,53	16,5%	52.506.034,72	33,0%
2014	105.492.359,94	59,0%	29.809.404,10	16,7%	43.593.996,36	24,4%
2015	126.900.712,01	52,4%	36.236.513,30	15,0%	79.230.681,78	32,7%

### GİDER BÜTÇESİ

Belediyemizin 2015 yılı gider bütçesi 257.000.000,00 TL, gerçekleşen gider ise 256.974.397,01 TL'dir. Bütçe tahminine göre Gider Gerçekleşme Oranı %99,99'dur. Belediyemiz Gider

Bütçe Gerçekleşmesi 2015 yılında bir önceki yıla göre %45,2 artmıştır. Aşağıdaki grafikte Belediyemizin yıllara göre gider gerçekleşme bilgileri yer almaktadır.

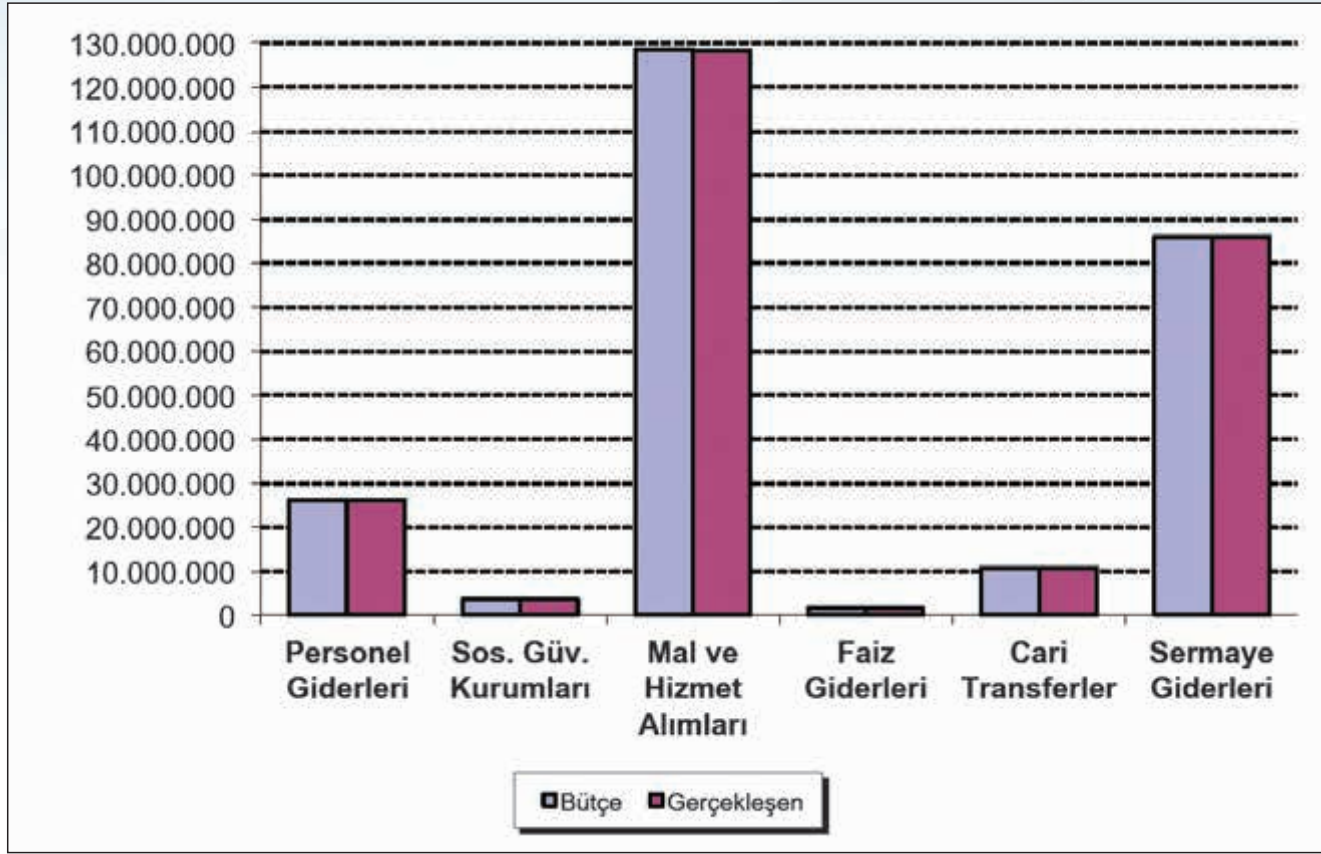
## Yıllara Göre Gider Gerçekleşme Grafiği



## 2015 Yılı Gider Bütçesi ve Gerçekleşme Durumu

BÜTÇEYLE VERİLEN ÖDENEK (TL)		GERÇEKLEŞEN GİDER (TL)	
Personel Giderleri	26.204.614,40	Personel Giderleri	26.204.614,40
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.698.524,36	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.698.524,36
Mal ve Hizmet Alımları	128.603.411,08	Mal ve Hizmet Alımları	128.577.808,09
Faiz Giderleri	1.609.534,15	Faiz Giderleri	1.609.534,15
Cari Transferler	10.817.826,70	Cari Transferler	10.817.826,70
Sermaye Giderleri	86.066.089,31	Sermaye Giderleri	86.066.089,31
<b>TOPLAM</b>	<b>257.000.000,00</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>256.974.397,01</b>

2015 Yılı Bütçe Kalemlerine Göre Gider Gerçekleşme Grafiği



2015 Yılı Harcamalarının Ekonomik Ayrımı Tablosu

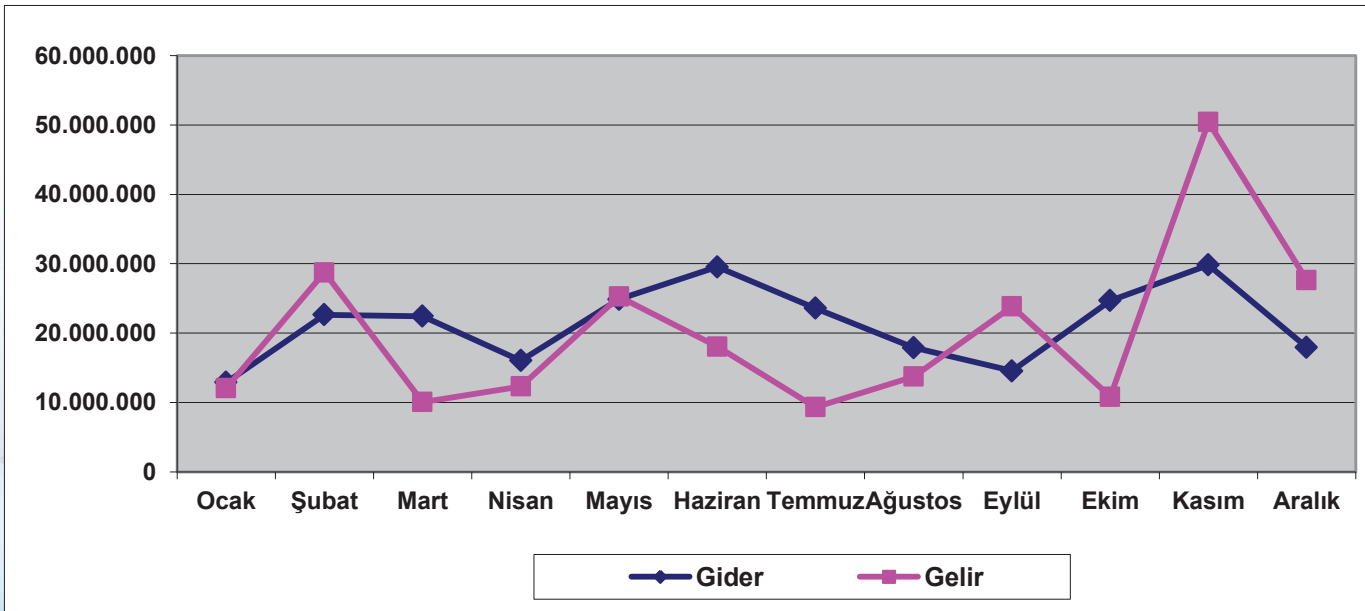
HARCAMALARININ EKONOMİK AYRIMI		
CARİ HARCAMALAR	158.480.946,85	61,7%
FAİZ GİDERLERİ	1.609.534,15	0,6%
CARİ TRANSFER HARCAMALARI	10.817.826,70	4,2%
SERMAYE HARCAMALARI	86.066.089,31	33,5%
<b>TOPLAM</b>	<b>256.974.397,01</b>	<b>100%</b>



## 2015 Yılı Aylara Göre Gelir-Gider Karşılaştırma Tablosu

AYLAR	GELİR (TL)	GİDER (TL)
Ocak	12.078.588,07	12.911.944,39
Şubat	28.753.816,26	22.642.126,50
Mart	10.073.908,60	22.436.440,65
Nisan	12.309.630,86	16.038.247,63
Mayıs	25.265.630,10	24.888.290,73
Haziran	18.067.189,90	29.537.306,06
Temmuz	9.333.574,06	23.581.200,02
Ağustos	13.731.360,54	17.909.455,31
Eylül	23.845.119,13	14.549.154,84
Ekim	10.824.588,58	24.691.042,51
Kasım	50.431.490,32	29.832.920,91
Aralık	27.653.010,67	17.956.267,46
<b>TOPLAM</b>	<b>242.367.907,09</b>	<b>256.974.397,01</b>

## 2015 Yılı Aylara Göre Gelirin Gideri Karşılama Grafiği

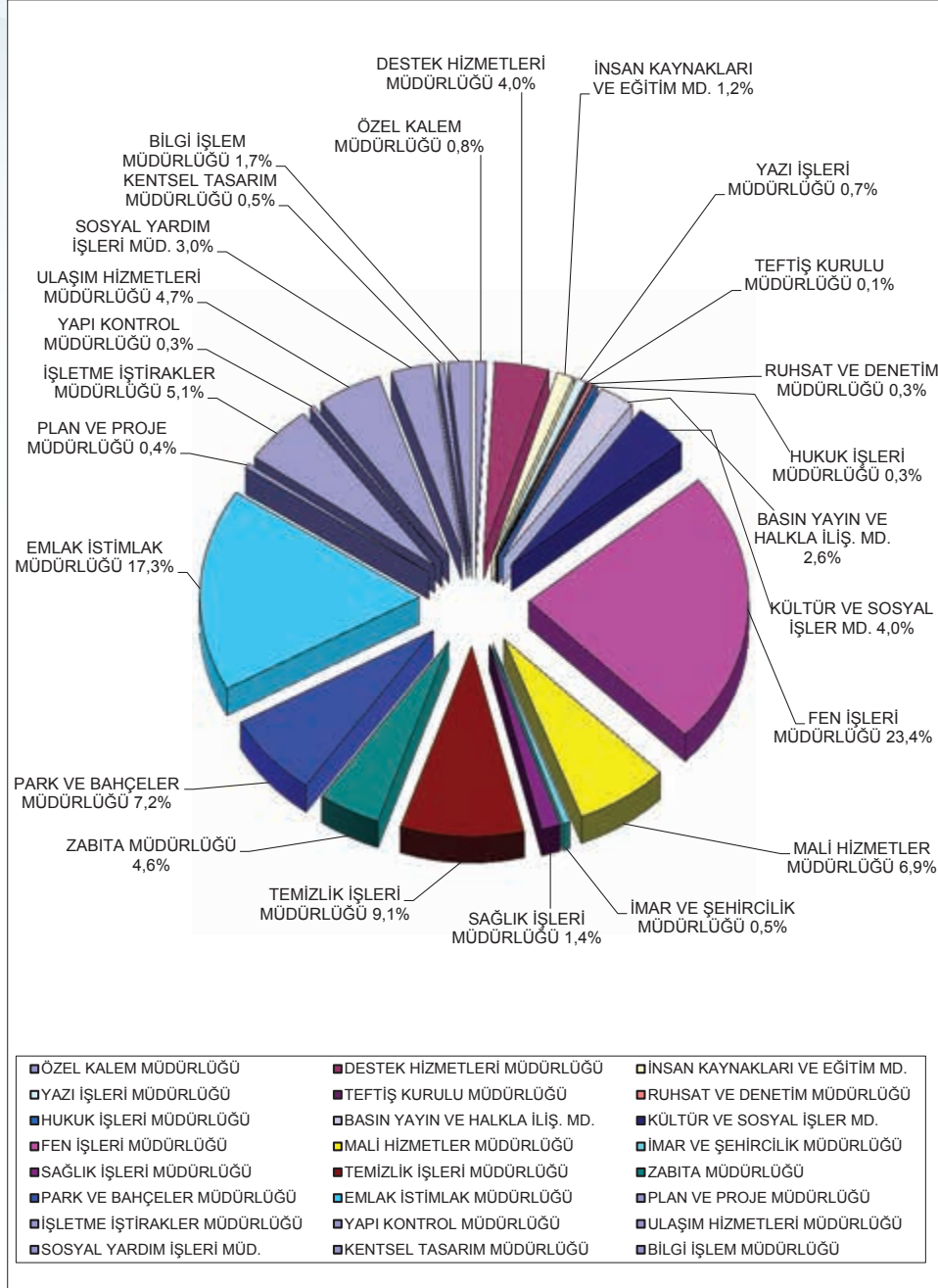


## Harcama Birimlerin Yılsonu Toplam Harcama İçindeki Payları:

2015 yılı içerisinde Harcama Birimleri itibariyle bütçe ödeneğinin yılsonu harcama tutarına göre en büyük payı %23,4 ile Fen İşleri Müdürlüğü almaktadır. Bunu sırasıyla %17,3 ile Emlak İstimlak Müdürlüğü ve %9,1 ile Temizlik İşleri Müdürlüğü takip etmektedir.

HARCAMA BİRİMLERİ	Bütçe Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Ödenek Toplamı	Yıl Sonu Harcama Toplamı	Birim Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcama İçindeki Payı (%)
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.036.360,00	2.036.360,00	2.036.360,00	100%	0,8%
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.505.455,00	10.255.455,00	10.255.455,00	100%	4,0%
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MD.	3.148.770,00	3.148.770,00	3.148.770,00	100%	1,2%
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.829.760,00	1.829.760,00	1.829.760,00	100%	0,7%
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	315.336,00	315.336,00	315.336,00	100%	0,1%
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	798.420,00	798.420,00	798.420,00	100%	0,3%
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	714.630,00	714.630,00	714.630,00	100%	0,3%
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞ. MD.	5.108.150,00	6.608.150,00	6.608.150,00	100%	2,6%
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.	8.029.420,00	10.279.420,00	10.279.420,00	100%	4,0%
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	40.198.500,00	60.198.500,00	60.172.897,01	99,96%	23,4%
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	17.606.417,00	17.606.417,00	17.606.417,00	100%	6,9%
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.403.360,00	1.403.360,00	1.403.360,00	100%	0,5%
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.983.700,00	3.483.700,00	3.483.700,00	100%	1,4%
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	22.335.120,00	23.335.120,00	23.335.120,00	100%	9,1%
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	11.764.050,00	11.764.050,00	11.764.050,00	100%	4,6%
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	16.889.985,00	18.389.985,00	18.389.985,00	100%	7,2%
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	6.430.300,00	44.430.300,00	44.430.300,00	100%	17,3%
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1.035.250,00	1.035.250,00	1.035.250,00	100%	0,4%
İŞLETME İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	10.610.900,00	13.110.900,00	13.110.900,00	100%	5,1%
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	844.050,00	844.050,00	844.050,00	100%	0,3%
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.571.547,00	12.071.547,00	12.071.547,00	100%	4,7%
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MD.	5.778.890,00	7.778.890,00	7.778.890,00	100%	3,0%
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	1.220.850,00	1.220.850,00	1.220.850,00	100%	0,5%
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.840.780,00	4.340.780,00	4.340.780,00	100%	1,7%
<b>TOPLAM</b>	<b>183.000.000,00</b>	<b>257.000.000,00</b>	<b>256.974.397,01</b>		

## Müdürlüklerin Yılsonu Toplam Harcama İçindeki Payları



### 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Mali raporlama ile genel olarak kaynakların dağıtımı, uygulanan mali politikaların etkileri ile ileriye yönelik politika oluşturulması ve karar verilmesinde, kamu idaresinin mali durumu, performansı ve nakit akımları hakkında kullanıcılara kapsamlı bilgi sağlanır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 49, 50 ve geçici 3 üncü maddeleri ile Mahalli İdareler Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği gereğince aşağıdaki mali tablolar hazırlanmaktadır.

- Mizan cetveli
- Bilânço
- Faaliyet sonuçları tablosu
- Bütçe uygulama sonuçları tablosu
- Nakit akım tablosu
- Mali varlık ve yükümlülükler değişim tablosu
- İç borç değişim tablosu
- Dış borç değişim tablosu
- Şarta bağlı varlık ve yükümlülükler tablosu
- Gelirlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu

- Giderlerin kurumsal sınıflandırılması tablosu
- Giderlerin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu
- Giderlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu
- Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu
- Bütçe giderlerinin kurumsal sınıflandırılması tablosu
- Bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu
- Bütçe giderlerinin finansal sınıflandırılması tablosu
- Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu

### 3- Mali Denetim Sonuçları

- a)** Belediye Meclis Denetimi: 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereğince oluşturulan Denetim Komisyonu 2014 mali yılı uygulamalarını denetleyerek raporunu Belediye Meclisi'ne sunmuştur. 2015 mali yılına ilişkin çalışmalar ise denetim komisyonu tarafından sürdürülmektedir.
- b)** Dış Denetim: Kurumun dış denetimi, Sayıştay Başkanlığı'nın denetim programı doğrultusunda yapılmaktadır. 2015 yılı mali yılı henüz denetlenmemiştir.



# 2015

## FAALİYET RAPORU



## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### B.PERFORMANS VE FAALİYET BİLGİLERİ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

## Kentsel Gelişim

- A - Fen İşleri Müdürlüğü
- B - Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- C - Plan ve Proje Müdürlüğü
- D - Emlak İstimlak Müdürlüğü
- E - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- F - Yapı Kontrol Müdürlüğü
- G - Kentsel Tasarım Müdürlüğü
- H - Temizlik İşleri Müdürlüğü

Faaliyet ve Proje Bilgileri

## Toplumsal Gelişim

- A - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- B - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- C - Sağlık İşleri Müdürlüğü
- D - Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
- E - Zabıta Müdürlüğü
- F - İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
- G - Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Faaliyet ve Proje Bilgileri

## Kurumsal Gelişim

- A - Yazı İşleri Müdürlüğü
- B - Özel Kalem Müdürlüğü
- C - İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
- D - Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- E - Mali Hizmetler Müdürlüğü
- F - Teftiş Kurulu Müdürlüğü
- G - Hukuk İşleri Müdürlüğü
- H - Bilgi İşlem Müdürlüğü
- I - Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü





# 2015

## FAALİYET RAPORU

### FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



#### İSMAİL ÇOLAK

##### FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ

E-mail: [i.colak@tuzla.bel.tr](mailto:i.colak@tuzla.bel.tr)

#### ÖZGEÇMİŞ

1967 yılında Erzurum'da doğdu. İlk ve orta öğretimini Küçükçekmece'de, lise eğitimini Sultanahmet Teknik Lisesi Makine Bölümü'nde tamamladı. 1991 yılında Yıldız Teknik Üniversitesi Kocaeli Mühendislik Fakültesi Makine Mühendisliği Bölümü'nden mezun oldu. 1992 yılında vatani görevini 1010.Ordu Ana Tamir Fabrikası'nda tamamladı. Çeşitli firmalarda Kontrol ve proje mühendisliği yaptı. İşletme dalında yüksek lisans eğitimi aldı.

1994 yılından beri belediyemizin çeşitli birimlerinde kontrol mühendisi ve idarecilik görevlerinde bulundu. Halen Fen İşleri Müdürlüğü görevini yürütmekte olan İsmail Çolak, evli ve üç çocuk babasıdır.

Fen İşleri Müdürlüğü; Yol yapım ve Bakım Onarım Bölümü, Altyapı Hizmetleri Bölümü, Üstyapı Hizmetleri Bölümü, Makine İkmal ve Bakım Onarım Bölümü ve Sivil Savunma Bölümü olmak üzere 5 bölümden müteşekkildir. Bu bölümler yürürlükteki mevzuatlar çerçevesinde faaliyet göstermektedir.

Yol Bakım ve Onarım Bölümü; asfalt kaplama ve yama işleri, tretuvar yapım ve tamir işleri, yol yapım işleri, yol açma ve genişletme işleri, iş makinelerinin sevk ve idaresinin gerçekleştirilmesini yapmaktadır.

Alt Yapı Hizmetleri Bölümü; yağmur suyu kanalı yapım ve temizleme işleri, atıksu kanalı yapımı, vatandaş ve dış kurumlardan gelen her türlü tranşe kazı işlemlerinin vizesi, takibi ve kontrolü işlemlerini yapmaktadır.

Üst Yapı Hizmetleri Bölümü; Stratejik plan doğrultusunda ilçemize yapılacak yatırımların proje, teknik şartnamelerinin hazırlanması, bu işlerin teknik kontrolü, hakedişlerin hazırlanması, dış kurumların yatırım işlerinin koordinasyonu işlemlerini yerine getirilmektedir.

Makine İkmal ve Bakım Onarım Bölümü; belediyemiz fen işleri müdürlüğüne bağlı olarak görevlerini ifa etmekte olup; belediyemiz birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda kamyon, ekipmanların sevk ve idaresi, belediyemiz bünyesinde bulunan araçların tamir, bakım işlerini yürütmektedir.

Sivil Savunma Amirliği; acil eylem planlarını güncellemek, felaket zamanlarında görevli olan bütün personel ve diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyon halinde daha önceden tespit edilen tedbirlerin ve faaliyetlerin etkin biçimde uygulanması, bu tür olayların maddi ve manevi en az kayıpla atlatılması sağlamaya çalışmak vs. görevlerini yerine getirir.

## 1-YOL YAPIM BAKIM VE ONARIM BÖLÜMÜ

### 1.1- ASFALTLAMA

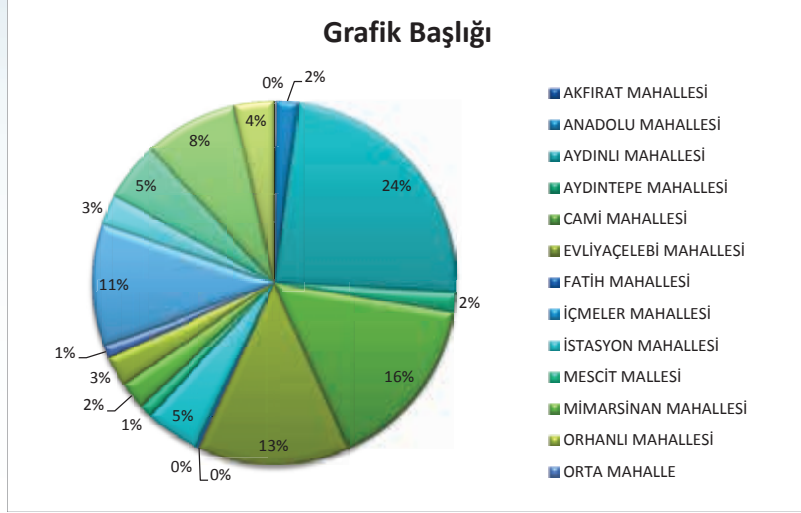
Belediye sınırlarımızda bulvar, cadde ve sokak olarak 2.488 adet, toplam 837 km yol mevcuttur. Bunlar; 12 bulvar (24.417 mt), 219 cadde (327.343 mt), 2.257 sokak (452.714 mt)' dir. Bu yolların 47 adedi (99.828 mt.) İBB sorumluluğundadır. Geri kalan 738 km yol belediyemiz sorumluluğundadır.

Müdürlüğümüz tarafından 2015 yılında toplam; 8 cadde, 4 Kurum bahçesi vs. ve 51 sokakta asfalt kaplama çalışması yapıldı. Bu çalışmalar sonunda 33.246 ton kaplama, 22.096 ton yama, toplam 55.342 ton asfalt uygulaması yapıldı. Ayrıca 7500 ton plentmix malzeme serimi uygulandı mevcut bozulan yollarda asfalt kaplama yapılmadan önce trimmerle kırma işlemi yapıldı. Müdürlüğümüzün yaptığı asfalt çalışmaları detayı aşağıdaki gibidir.

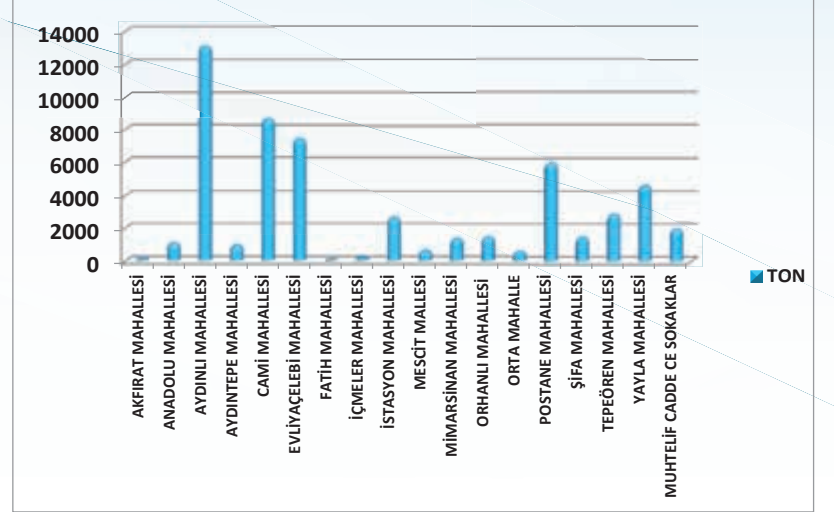
MAHALLE	YAMA	KAPLAMA	TOPLAM
AKFIRAT MAHALLESİ	90		90
ANADOLU MAHALLESİ	80	1023	1103
AYDINLI MAHALLESİ	6941	6159	13100
AYDINTEPE MAHALLESİ	340	636	976
CAMİ MAHALLESİ	1408	7264	8672
EVLİYAÇELEBİ MAHALLESİ	856	6595	7451
FATİH MAHALLESİ	40		40
İÇMELER MAHALLESİ	170		170
İSTASYON MAHALLESİ	1048	1620	2668
MESCİT MALLESİ	640		640
MİMARŞİNAN MAHALLESİ	550	807	1357
ORHANLI MAHALLESİ	1494		1494
ORTA MAHALLE	617		617
POSTANE MAHALLESİ	1406	4618	6024
ŞİFA MAHALLESİ	844	631	1475
TEPEÖREN MAHALLESİ	2877		2877
YAYLA MAHALLESİ	736	3893	4629
MUHTELİF CADDE CE SOKAKLAR	1959		1959

## 2015 Yılı Serilen Asfaltın Mahallelere Göre Dağılım Grafiği

Şekil -1



Şekil -2



### Anadolu Mahallesi Vefa Sokak



### Aydınli Mahallesi Aslı Caddesi



### Aydınli Mahallesi Eflani Sokak



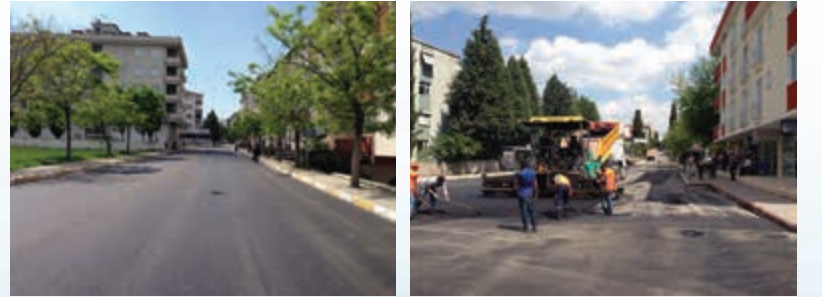
### Evliya Çelebi Mahallesi Eyüp Sultan Sokak



### Postane Mahallesi Esin Sokak



### Yayla Mahallesi Gürsel Sokak





## Cami ve İstasyon Mahallesi Şehitler Caddesi



### 1.2-TRETUAR-BORDÜR YAPIMI

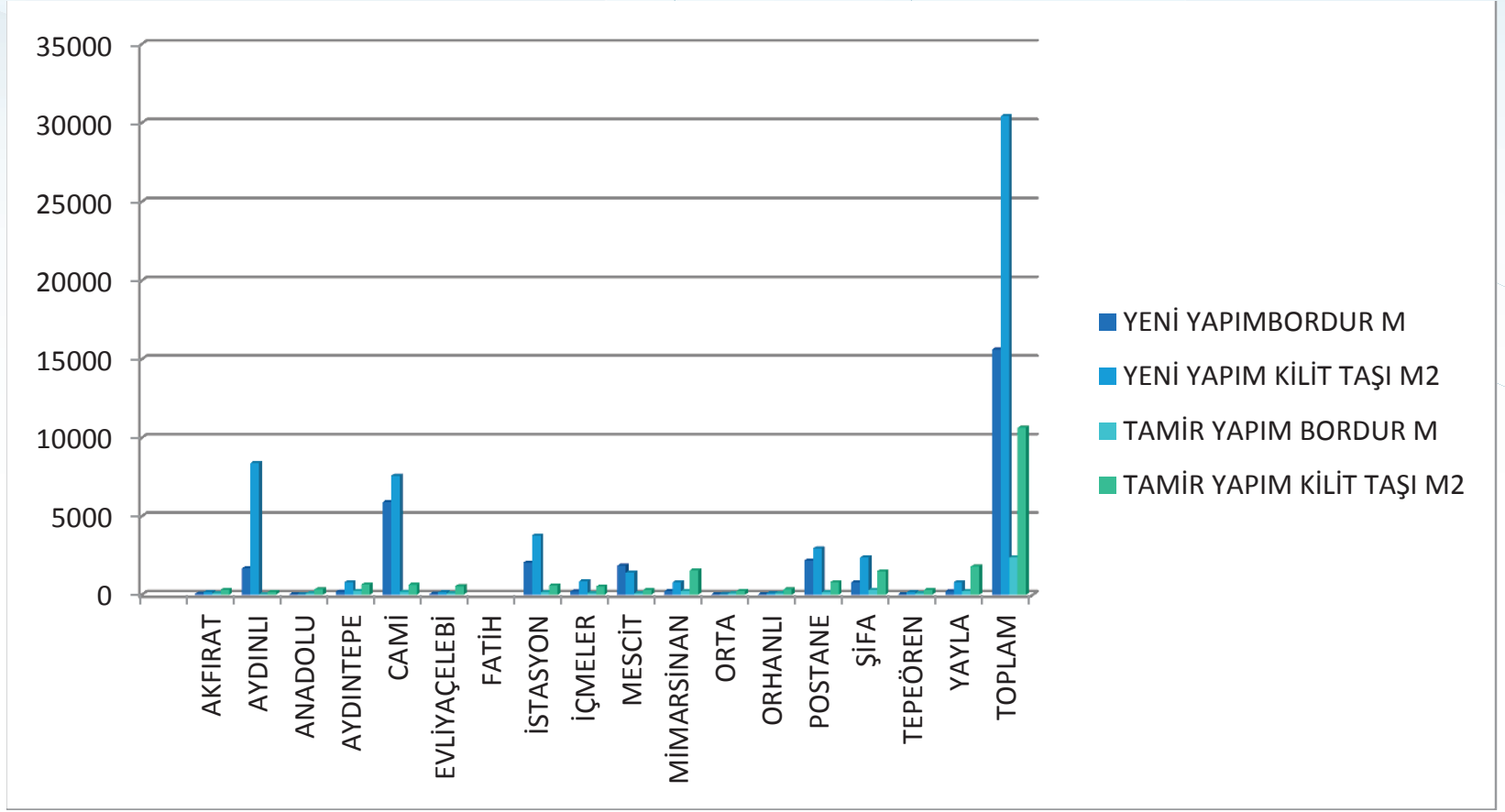
Müdürlüğümüzce 2015 yılında tuzla genelinde toplam 33 cadde&sokakta yeni tretuar yapılmış, ayrıca tretuar tamir çalışmaları yapılmıştır.

Bu çalışmalarda; yeni yapılan tretuarlar da 15.608 mt bordür, 30.429 m2 kilit taşı, tretuar tamirlerinde 2.370 mt bordür, 10.640 m2 kilit taşı, olmak üzere toplam; 17.978 mt bordür, 41.069 m2 kilit taşı kullanılmıştır.

### Yapılan Tretuarın Mahallelere Göre Dağılımı

MAHALLE	YENİ YAPIM BORDÜR M	YENİ YAPIM KİLİT TAŞI M2	TAMİR YAPIM BORDÜR M	TAMİR YAPIM KİLİT TAŞI M2
AKFIRAT	70	180	80	320
AYDINLI	1682	8388	50	180
ANADOLU	20	50	90	350
AYDINTEPE	200	800	250	650
CAMİ	5910	7586	200	630
EVLİYAÇELEBİ	70	150	100	550
FATİH				
İSTASYON	2055	3781	160	610
İÇMELER	210	852	120	520
MESCİT	1860	1418	100	290
MİMARŞİNAN	220	800	260	1550
ORTA	20	60	80	240
ORHANLI	20	80	100	350
POSTANE	2199	2962	150	800
ŞİFA	812	2362	300	1500
TEPEÖREN	50	160	110	300
YAYLA	210	800	220	1800
<b>TOPLAM</b>	<b>15608</b>	<b>30429</b>	<b>2370</b>	<b>10640</b>

## 2015 Yılı Yapılan Tretuarın Mahallelere Göre Dağılım Grafiği



### Ayrıca;

- 9340 M3 Taş Duvar,
- 6373 M2 Betonarme İstinat Duvarı,
- 4924 M2 Refüj,

- 2470 M3 Saha Betonu
- 2104 M2 Tartan Pist
- 3603 M Tel Ve Panel Çit İmalatı yapılmıştır.

### İstasyon Mahallesi Gayret Sokak



### Aydıntepe Mahallesi 100. Yıl Caddesi



### Aydınlı Mahallesi Esra Sokak



### İstasyon Mahallesi Şehnaz Sok





**Postane Mahallesi Birol Sok****Orhanlı Mahallesi Malazgirt Caddesi****Cami Mahallesi Şehitler Caddesi****1.3-YENİ YOL AÇMA & YOL GENİŞLETME ÇALIŞMALARI**

2015 Yılında 5.232 Metre uzunluğunda 45 Adet Yeni Yol açtık. Ayrıca 5 Adet sokakta 2.812 Metre uzunluğunda Yol Genişletme Çalışması, 125648 m2 saha düzenlemesi Ve 72 Adet Sokak ve Caddede 18973 m2 yol Reglaj çalışması Yaptık.

	Yol Açma (m)	Yol Genişletme (m)	Saha Düzenleme (m2)	Yol Reglaj (m2)
Akfırat	202			1851
Anadolu	465			
Aydınlı	2143	163	17012	1135
Aydıntepe	100	44	300	
Cami	456	1500	4000	
Evliya Çelebi	345		50350	2104
Fatih	181			
İçmeler			13800	
İstasyon	33	640		1250
Mimar Sinan				162
Mescit	70			105
Orhanlı	80		33400	812
Orta	195		3500	696
Postane	826		1786	295
Şifa				
Tepeören	51	330		10444
Yayla	85	135	1500	119
<b>TOPLAM</b>	<b>5232</b>	<b>2812</b>	<b>125648</b>	<b>18973</b>



## Yol Açma Çalışmalarının Mahallelere Göre Dağılımı

### Aydınlı Mahallesi Sedef ve Sahra Sokak



Aydıntepe Mahallesi  
Yavuz Caddesi

Aydınlı Mahallesi  
Selam Sokak

Cami Mahallesi  
Drama Sokak

Cami Mahallesi  
Avni anıl Sokak



## EVLIYA ÇELEBİ MAHALLESİ HATBOYU CADDESİ DEVLET HASTANESİ ALT GEÇİT ÇALIŞMASI:

Evliya Çelebi Mahallesi Hatboyu Caddesi Devlet Hastanesi Alt geçidi 15 m genişliğinde olup Tuzla Devlet Hastanesi Ve D100 Kara yolunu Evliyaçelebi Mahallesi Hatboyu Caddesi ile Bağlayacak olup 2016 Yılında Hizmete Açılacaktır.





## TUZLA CAMİ MAHALLESİ ŞEHİTLER CADDESİ:

Cami Mahallesi Şehitler Caddesinde 1.500 m uzunluğunda yol düzenlemesi yapılarak 330 m toprakarme, 650 metre taş duvar, 250 metre perde duvar, fore kazık, yol genişletme, asfalt çalışmaları, tretuvar, refüj, kavşak çalışmaları, çelik

bariyer ve aydınlatma çalışmalarının tamamı Müdürlüğümüz tarafından yapılarak 9 metre genişliğinde olan yol 27-40 metre genişletilerek hizmete girmiştir.





## ŞELELE PARK ÖNÜ YOL ÇALIŞMASI:



## 2-ALTYAPI HİZMETLERİ BÖLÜMÜ

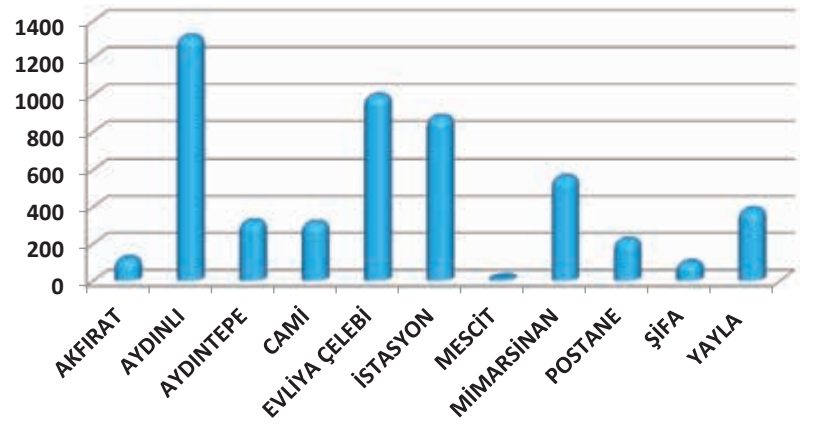
### 2.1-YAĞMUR SUYU, ATIK SU KANALI YAPIM VE TAMİR İŞLERİ

Muhtelif çaplarda 5.221 mt yağmursuyu kanalı & 2.240 mt atık su kanalı olmak üzere toplam 7.461 mt. Kanal yaptık. Yapılan yağmursuyu kanalı 43 cadde & sokakta Toplam : 5.221 mt.

Yağmursuyu Kanallarının mahallelere göre dağılımı

AKFIRAT MAH. 120 M	AYDINLI MAH. 1315 M	AYDINTEPE MAH. 320 M
CAMİ MAH. 313 M	EVLIYAÇELEBİ MAH. 995 M	İSTASYON MAH. 880 M
MESCİT MAH. 15 M	MIMARSINAN MAH. 560 M	POSTANE MAH. 220 M
ŞİFA MAH. 98 M	YAYLA MAH. 385 M	
<b>TOPLAM 5.221 METRE</b>		

Yapılan yağmursuyu kanallarının mahallelere göre dağılım grafiği

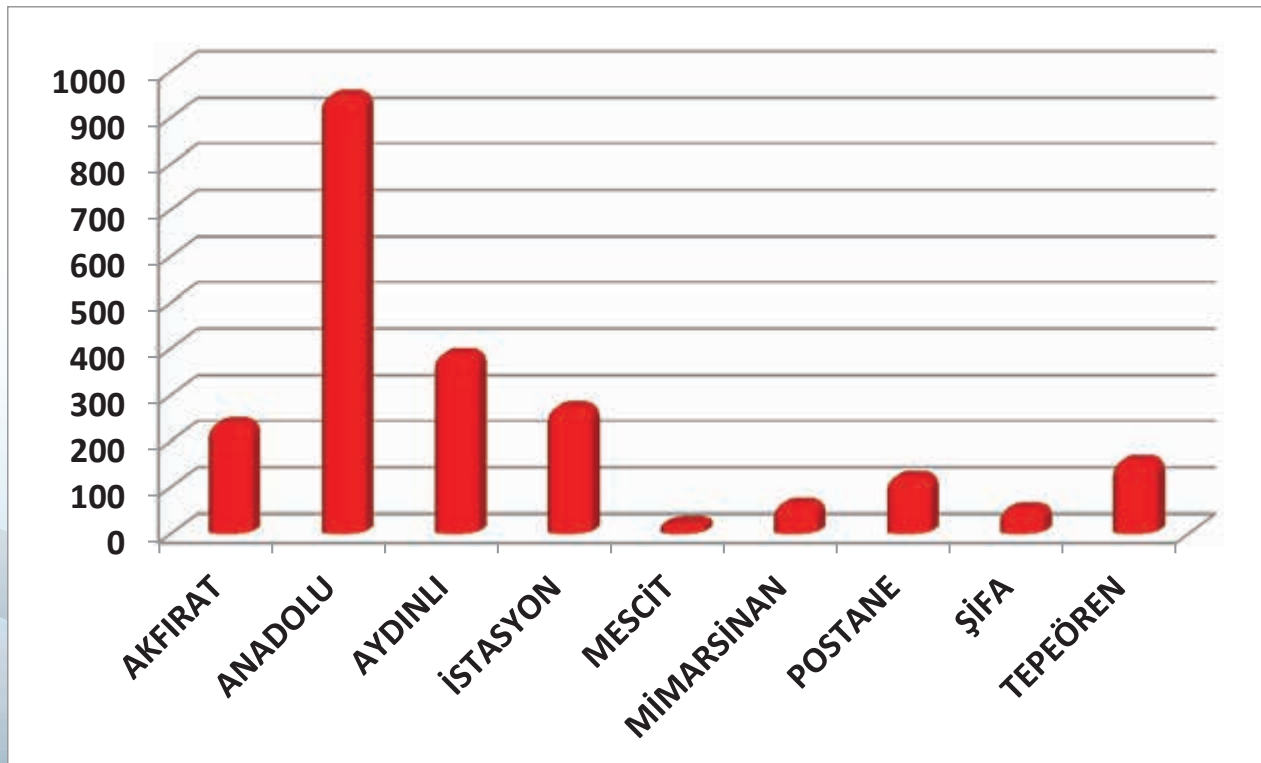




Yapılan Atık su Kanalı 24 cadde & sokakta Toplam: 2.240 mt.

<b>AKFIRAT</b>	235 metre
<b>ANADOLU</b>	945 metre
<b>AYDINLI</b>	385 metre
<b>İSTASYON</b>	270 metre
<b>MESCİT</b>	20 metre
<b>MİMARŞİNA N</b>	60 metre
<b>POSTANE</b>	120 metre
<b>ŞİFA</b>	50 metre
<b>TEPEÖREN</b>	155 metre
<b>TOPLAM</b>	<b>2240 METRE</b>

Yapılan Atık su kanallarının mahallelere göre dağılımı:



**Aydıntepe Mahallesi Girne Sokak****Anadolu Mahallesi****Mimarsinan Mahallesi Ardıç Sokak****Mimarsinan Mahallesi Yeşil Ova Sokak****3 - MAKİNA İKMAL VE BAKIM ONARIM BÖLÜMÜ**

Tamir Bakım Kısmında, 2015 yılında toplam 982 adet iş emri yerine getirilmiştir.

- Araç ve iş makinelerinin periyodik ( yağ, filtre, kuru yağlama vb. ) bakımı: 92 adet
- Binek araçların motor, şanzıman, diferansiyel, ön takım vb. arıza tamiri: 110 adet
- Araç ve iş makinelerinin her türlü elektrik arızalarının tamiri: 263 adet

- İş makineleri motor, şanzıman, diferansiyel, yürüyüş aksamı, Hidrolik sistem vb. her türlü arızalarının tamiri: 114 adet
- Otobüs ve kamyonların motor, şanzıman, diferansiyel, Ön takım vb. her türlü arızalarının tamiri: 144 adet
- Sac, demir, tabela, kesim, kaynak ve torna işleri: 75 adet
- Araç ve iş makinelerinin lastik değişimi ve tamiri: 184 adet



### Tamir Bakım Bölümü Bakım Onarım Çalışmaları



### Tamir Bakım Bölümü Bakım Onarım Çalışmaları



### Tamir Bakım Bölümü Bakım Onarım Çalışmaları



## 4. ÜSTYAPI HİZMETLERİ BÖLÜMÜ: ŞİFA AVM PROJESİ:



Halkımızın alışveriş, eğlence vb. ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla şifa mahallemizde bir alışveriş merkezi yapılmıştır. İnşaatı son aşamaya gelmiştir. Kısa bir süre içinde kullanıma hazır hale getirilip faaliyete açılacaktır. 6.132 m<sup>2</sup> Arsa Üzerinde 3 Bodrum Kat, 1 Zemin, 3 Normal Kattan Oluşan Şifa AVM Toplam 21.250 m<sup>2</sup> İnşaat Alanına Sahip. Arsanın 3.000 m<sup>2</sup> den Fazla Bir Alanı Yeşil Alan Ve Açık Otopark. Sinema Ve Düğün Salonu Dahil Toplam 50 Bağımsız Bölüm Mevcut. Bağımsız Bölümler 30 m<sup>2</sup> - 900 m<sup>2</sup> Arasında Değişmektedir.

### Kat Yerleşimleri aşağıdaki gibidir:

- 3.Bodrum, sığınak ve otopark,
- 2.Bodrum, 400 kişilik düğün salonu ve otopark,
- 1.Bodrum, market, elektro market ve kafe,
- Zemin kat, giyim katı
- 1. Normal kat, giyim katı,
- 2. Normal kat, yemek katı. Bu katta teras ve açık alanı mevcut.
- 3. Normal kat, sinema, bilardo oyun alanı ve büfe bulunmakta.



## ŞELELE PARK PLENATARYUM:



Planetarium Dış Kubbe Çapı 10m İç Yüksekliği 5m Dir. 115 M2 Alana Sahip 54 Koltuklu Uzak Filmlerinin Ve Eğitimlerinin (Çözünürlük 1600 Piksel Görüntüyle) Yapılacağı Bir Mekân Olup 2 Adet Engelli Girişi Bulunmaktadır.

## ŞELELE PARK GÖZLEM EVİ:



Gözlem Evinde Dış Çap 4,5 M Dir. Hareket Eden Kubbe Sistemiyle Açılır Kapısıyla Gökyüzü, Yıldızlar, Güneş Ve Diğer Gezegenlerin Hareketleri Gözlenebilecektir.



## ŞELELE PARK GÜNEŞ SAATİ:

Güneş Saati 390 Cm X 230 Cm Ebatlarında Yatay Kadranlıdır. Güneşin Gölgesinden O Anki Saat Ve Dakikayı Güneşin O An Hangi Burç Takım Yıldızı'nda Olduğunu Ve Günün Tarihini 10 Gün Hassasiyetle Okur.



## ŞELELE EĞİTİM PARKI'NDA DERNEKLERE TAHSİS EDİLEN BÜROLARIN İNCE İŞLERİNİN YAPIMI



## İLÇE SEÇİM KURULU BİNA YAPIMI:



## KAYMAKAMLIK LOJMANI:





## MARMARA ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ YOĞUN BAKIM ÜNİTESİ KEMİK İLİĞİ NAKİL MERKEZİ HAVALANDIRMA VE ISITMA TESİSATI



### KEDİ EVİ:



### İÇMELER MAHALLESİ HALİL TÜRKKAN ORTAOKULU İNŞAATI:



6982 M2 İnşaat Alanı Olan Halil Türkkan İmam Hatip Ortaokul Bodrum Ve Zemin Kat İle Birlikte 6 Kattan Oluşmaktadır.



## AYDINLI MAHALLESİ EĞİTİM A.S.M.:



Eğitim aile sağlığı merkezinin toplam inşaat alanı 715 m2 olup bodrum ile birlikte 3 kattan oluşmaktadır.

Bodrum kat: 235 m2 olup bu katta personel soyunma odaları, depolar, enerji odası röntgen ve laboratuvar bulunmaktadır.

Zemin kat: 240 m2 olup bu katta aşı, emzirme, acil müdahale, doktor, hemşire ve temizlik odaları bulunmaktadır.

1.normal kat: 240 m2 olup bu katta üreme sağlığı, hemşire, doktor, eğitimci, seminer odaları bulunmaktadır.

Tüm katlarda bay bayan wc ve engelli wc bulunmaktadır.

## ŞİFA AİLE DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ:



664.28 M2 Prefabrik Yapı Olarak İnşaa Edilen Ağız Ve Diş Sağlığı Merkezi 2 Kattan Oluşmaktadır. Toplam 20 Ünite Odası Bulunan Merkezde Asansör Ve Engelli Wc Bulunmaktadır.

## TUZLA BELEDİYESİ YAŞLILAR MERKEZİ





## TUZLA BELEDİYESİ HAMAMI



Tuzla Hamamı Toplam İnşaat Alanı 987,60 M2 Olup Bodrum Kat: 160,65 M2 Zemin Kat:404,15 M2 1.Kat:422,80 M2 Oluşmaktadır. Tuzla Hamamında Yüzme Havuzu, Sauna, Buhar Odası, Dinlenme Salonu Bulunmaktadır.

## TUZLA BELEDİYESİ PALMIYE BALIK RESTAURANT YENİLENMESİ



Palmiye Balık Restoran'da Mevcut Yapıya 315 M2 Çelik Konstrüksiyon İle Ek Kullanım Alanı Yapılarak Kullanıma Açılmıştır.

## TUZLA BELEDİYE BİNASI İÇİ BAYAN MESCİT, ARŞİV VE BÜRO





## OKUL TADİLATLARI:



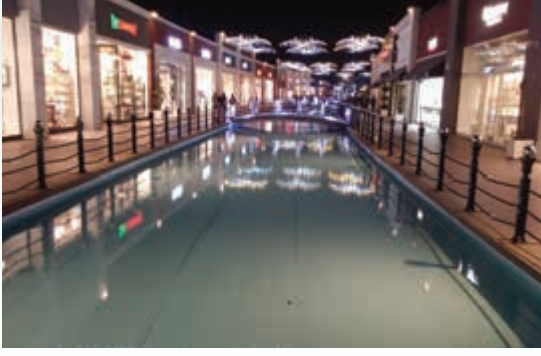
Tuzla genelinde okullarımızın fiziki şartlarının iyileştirilerek yeni eğitim ve öğretim yılına hazır hale gelebilmesi amacıyla 43 adet ilkokul, ortaokul ve lise de 79.848 m2 iç cephe boyası, yapıldı.

1	BARİŞ MANÇO İ.Ö.O
2	BEHİYE DR.NEVHİZ İŞİL A.L.
3	CEZERİ TEKNİK VE E.M.L.
4	ÇAĞRIBEY O.O
5	EVLİYA ÇELEBİ İ.Ö.O A BLOK
6	EVLİYA ÇELEBİ ORTA OKULU B BLOK
7	FARABİ İ.Ö.O
8	HACIOĞULLARI HİLMİ SONAY İ.Ö.O
9	İBNİ SİNA İ.Ö.O
10	MEHMET TEKİN ALP LİSESİ
11	TUZLA MEHMETÇİK ANAOKULU
12	TUZLA MİMAR SİNAN İ.Ö.O
13	MUZAFFERDA GÜZİDE PULUR İ.Ö.O
14	TUZLA TAPDUK EMRE İLKOKULU
15	TUZLA ANADOLU LİSESİ
16	TUZLA TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ - HİZMET İÇİ EĞİTİM ÖĞRENCİ PANSİYONU PANSİYON B KISMI
17	TUZLA YUNUS EMRE ANADOLU İMAMHATİP LİSESİ
18	YUNUS EMRE O.O.
19	OSMANGAZİ O.O.
20	ORHANLI ORTA VE İLKOKULU
21	İHSAN HAYRİYE HÜRDOĞDU O.O.
22	OSMANGAZİ İ.O.
23	TOKİ YAHYA KEMAL MESLEKİVE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
24	AYDINLI ANA OKULU
25	AYDINLI ORTA OKULU
26	GAZİ MUSTAFA PAŞA İ.Ö.O
27	SÜLEYMAN DEMİREL MESLEK LİSESİ
28	TUGRUL BEY ORTA OKULU
29	ASİM KİBAR MESLEK LİSESİ
30	PEYAMİ SAFA ORTA OKULU
31	ULUBATLI HASAN İ.Ö.O
32	İMKB MESLEK LİSESİ
33	KÂŞİF KALKAVAN MESLEK LİSESİ
34	TEZER TAŞKIRAN İ.Ö.O
35	MEVLANA İ.Ö.O
36	ORHANLI TEKNİK VE MESLEK LİSESİ
37	İTOBS MESLEK LİSESİ
38	DEDEKORKUT İ.Ö.O
39	CEMİL MERİÇ İ.Ö.O
40	VALA GEDİK ATÖLYE VE SPOR SALONU
41	VALA GEDİK MESLEK VE EĞTİM MERKEZİ
42	VALA GEDİK İ.Ö.O
43	ORUÇ REİS İ.Ö.O

## 2015 YILINDA TADİLAT VE BAKIM ONARIM YAPILAN OKULLAR LİSTESİ



## TUZLA MARİNA:



531.499 m2 alanda, 185 bin metrekare yeşil alanı da bünyesinde barındıracak olan 840 yat kapasiteli Tuzla Marina içerisinde 200 tekne kapasiteli balıkçı barınağı, alışveriş, hizmet ve servis alanları, Akvaryum, seyir terasları, kafe ve restoranlar,

parklar, çocuk oyun alanları, açık spor sahaları, yürüyüş yolları, gösteri alanları, konaklama alanı, kent meydanı ve 5 bin araçlık otoparkı ile 2015 yılında tamamlanarak hizmete girmiştir.



## 5- DİĞER YAPILAN İŞLER

### Talep Ve Şikâyetler:

2015 yılında 4.914 talep alınmış, bu taleplerin tamamı (4.914 adet) cevaplandırılmıştır. Cevaplanma oranı : % 100

### Yapılan Yazışmalar:

- 1 - Gelen Evrak Sayısı: 4.222
- 2 - Giden Evrak Sayısı: 2.304

### Tranşe Ruhsatı: 2015 yılında verilen tranşe ruhsatları;

- 1 - Ayedaş :384 Adet
- 2 - İski :742 Adet
- 4 - Telekom :255 Adet

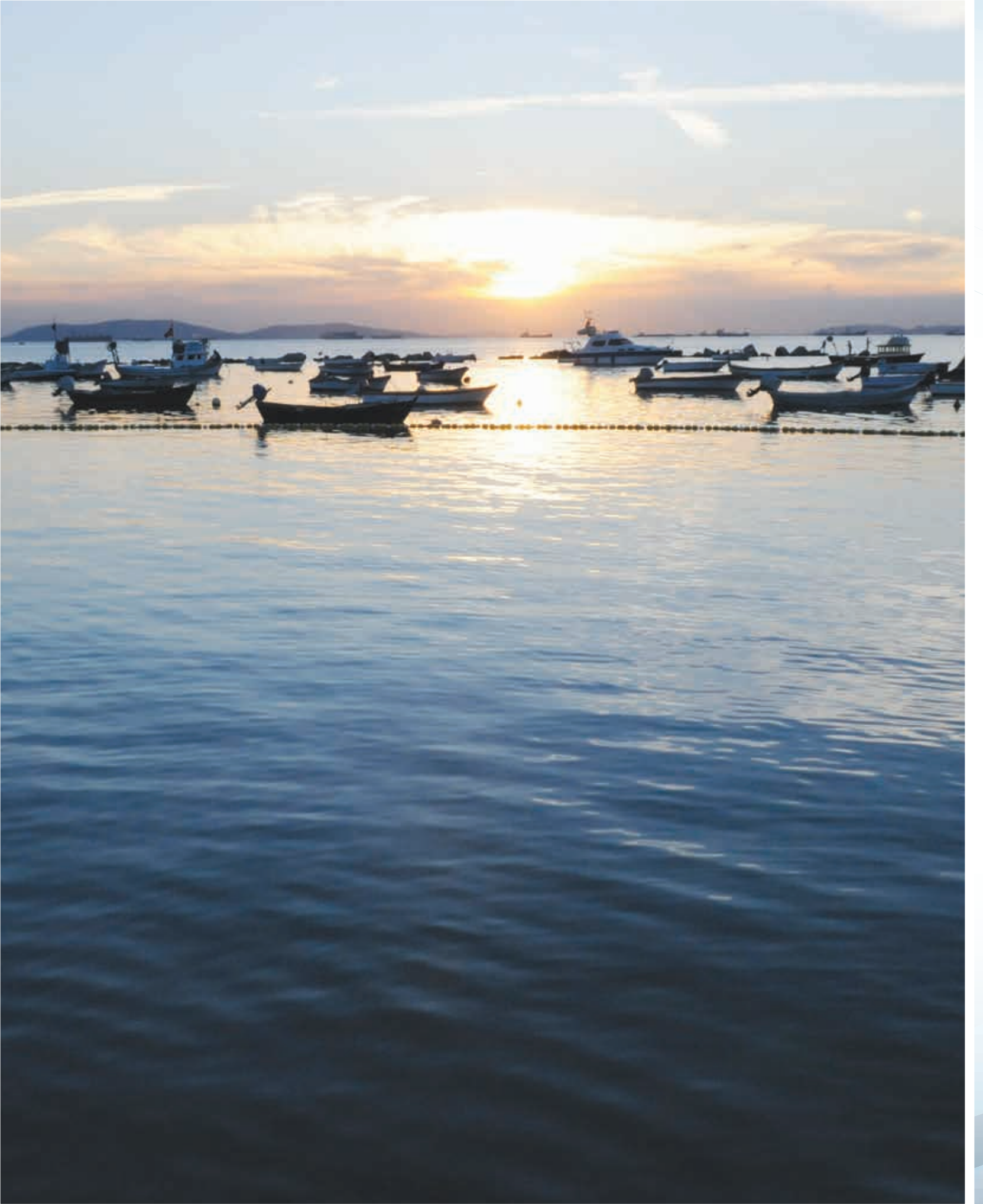
-----  
TOPLAM :1.381 Adet

### 2015'DE YAPILAN AÇIK İHALELER

1. Personel Destek Hizmet Alımı (Fen-Büro)
2. Personel Destek Hizmet Alımı (Fen-Atölye)
3. Yardımcı Personel Destek Hizmet Alımı
4. Muhtelif İnşaat Malzemeleri
5. Yağmursuyu Malzemesi Alımı
6. 95 Oktan Kurşunsuz Benzin Motorin Alımı
7. 2015 Yılı Muhtelif Tamir Bakım Ve Onarım İşlerinin Yapılması
8. Planetaryum Gözlem Evi Ve Yatak Kadranlı Güneş Saati Alımı
9. Mehmet Akif Ersoy Gemisi Boya, Elektrik, Marangoz Ve Mekanik İşleri Yapılması Hizmeti
10. Prefabrik Ağız Diş Ve Diş Sağlığı Merkezi Yapılması

11. Eğitim Aile Sağlığı Merkezi Yapılması
12. 2015 Yılı E-5 Altında Bulunan Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına Ait Bina Ve Tesislerin Muhtelif Tamirat Ve Tadilat İşlerinin Yapılması
13. 2015 Yılı E-5 Üstünde Bulunan Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına Ait Bina Ve Tesislerin Muhtelif Tamirat Ve Tadilat İşlerinin Yapılması
14. Hafriyat Toprağı Ve İnşaat/Yıkıntı Atıklarının Yüklenmesi, Taşınması Ve Dökümü
15. Tuzla Genel Muhtelif Perde İstinat Duvarı Yapılması İşi
16. Tretuvar Yapılması
17. Havalandırma Tesisatı Yapılması
18. Yağmursuyu Kanalı Yapılması
19. Kaymakamlık Lojmanı Yapılması
20. Tuzla Genelinde Muhtelif Alt Yapı Ve Sanat Yapıları Yapılması
21. Aydınli Orhanlı Yolu Şelale Park Önü Yol İnşaatı Yapılması
22. Halil Türkkan Okulu Yapılması
23. E-5 Altı Ve Şifa Mimarsinan Mahallelerinde Bulunan Devlet Okullarının Muhtelif Boya İşleri Yapılması
24. E-5 Üstünde Bulunan Devlet Okullarının Muhtelif Boya İşleri Yapılması
25. Tuzla Marina-Hünkâr Çayırı Arası Dolgu-Anroşman İşi Yapılması Ve Üzerine Yol İnşaatı Yapılması
26. Asfalt Kaplama İşçiliği Yapılması
27. Tretuvar Yapılması
28. Hafriyat Toprağı Ve İnşaat/Yıkıntı Atıklarının Yüklenmesi, Taşınması Ve Dökümü
29. Paletli Ekskavatör İş Makinesi Alımı









# 2015

## FAALİYET RAPORU

### PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



**ALİ FURKAN YANIK**  
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRÜ

Email: [a.f.yanik@tuzla.bel.tr](mailto:a.f.yanik@tuzla.bel.tr)

#### ÖZGEÇMİŞ

1984 yılında Rize' de doğdu. İlk, orta ve lise eğitimini İstanbul'da tamamladı. 2003-2007 yılları arasında Süleyman Demirel Üniversitesi İnşaat Mühendisliği bölümünden mezun oldu. 2007-2009 yılları arasında özel sektörlerde şantiye şefliği, projeci ve yönetici olarak çalıştı. 2009 yılında Tuzla Belediyesi'nde göreve başlayan YANIK iyi derecede İngilizce bilmekte olup, şuan Park ve Bahçeler Müdürü olarak çalışmaktadır.



Müdürlüğümüz genel olarak aşağıda belirtilen iş ve işlemleri yerine getirmektedir.

- Park, Yeşil Alan ile Rekreasyon alanlarının Yapımı
- Projelendirme
- Ağaç Dikim Faaliyeti
- Park Bakım Faaliyeti
- Kavşak ve Refüj Düzenleme
- Ağaç Kesim ve Budama
- Bank Kurulumu
- Çocuk Oyun Takımı ve Fitness Aletleri Kurulumu
- Fidanlıkta Üretim Faaliyetleri
- Ot Biçimi – Kaldırım Temizliği-Çanak Açımı Faaliyetleri
- Kamu Kurumları Çevre Düzenlemesi

- Tel Örgü Yapımı
- Piknik Alanları Oluşturulması
- Kamelya, Pergola Kurulumu
- Park ve Yeşil Alan ihdasına yönelik çalışmalar
- Sosyal donatı ve tesislerin yapımı
- Ağaç ve diğer bitkisel materyal temini,
- Vatandaş ve Kamu kurumlarına danışmanlık ve rehberlik hizmetleri
- Sitelere Oyun Grubu, Fitness Açık Alan Spor Aletleri, bank ve piknik masası kurulması
- Sert Zemin Uygulamaları
- Havuz ve Akvaryum Bakımları
- Dekoratif Işık Süslemeleri

## 1- PARK BAKIMI

E-5 Altı, E-5 Üstü ve Şelale Parkı olmak üzere 103 adet park da periyodik olarak; Sulama, Bakım, Gübreleme, Budama, Çanak açımı vb. gibi temel bakım faaliyetleri Düzenli olarak yapılmıştır.

### E-5 ALTI PARK BAKIM PERSONELİ

	POSTANE-YAYLA- CAMI	POSTANE	İSTASYON-POSTANE	POSTANE	İSTASYON	İSTASYON	YAYLA	POSTANE	E. ÇELEBİ - YAYLA
P A R K L A R I	CEVHER PARKI	ERTUĞRUL GAZİ PARKI	E.BİTLİS PARKI	ESENTEPE PARKI	ÇINARLI PARK	BORSAKENT PARKI	ZEYTİNLİK PARKI	OSMAN GAZİ PARKI	HUZUR PARKI
	ZABITA PARKI	KRİZANTEM SK. PARKI	GALATASARAYLI LAR PARKI	2. ETAP SAHİL	UĞURKENT PARKI	HAYAT PARKI	MAVİ EVLER PARKI	DERYA PARKI	MERDEKAN PARKI
	YILDIRIM BEYAZID PARKI	KARDELEN PARKI	ÇINAR PARKI	DERYA PARKI	BATAKÇALI PARKI	EKSEN PARKI	MEHMET AKİF ERSOY PARKI	DOĞAN PARKI	VEYSEL KARANI PARKI
	YAYLA YOLU PARKI	GONCA PARKI	FİLİZ PARKI	SUMRU PARKI	BEŞEVLER PARKI	TIP KENT PARKI	ŞEHİT J.ER NECMİ YILDIRIM PARKI	SÜMER PARKI	EVLİYA ÇELEBİ PARKI
	OVA PARKI	GÖLBOYU PARKI	OKUL DİNLENME ALANI			YAYLA ÇOCUK PARKI	ANADOLU PARKI	BAHÇELER PARKI	ONUR PARKI
	DENİZHAN PARKI	ORHANGAZİ PARKI	AKŞEMSEDDİN PARKI			NEHİR PARKI (İBB)	HÜSEYİN ÇAKIR PARKI	ŞEHİT UMUT ERASLAN PARKI	DURAVIT PARKI
		GÜLŞAH SOK. PARKI				YUNUS EMRE PARKI			YAVUZ SELİM PARKI
					M.FEVZİ ÇAKMAK PARKI				

### E-5 ÜSTÜ PARK BAKIM PERSONELİ

	AYDINTEPE-İÇMELER	ŞİFA-M.SİNAN	M.SİNAN	AYDINLI	M.SİNAN	TEPEÖREN-ORTA - ANADOLU	MERKEZ-ORHANLI-MESCİT-FATİH	AYDINTEPE	AYDINLI
P A R K L A R I	ŞHT.J.ER KAMBER KÜTÜK	MEVLANA PARKI	M.SİNAN PARKI	AYDINLI ÇOCUK PARKI	M.SİNAN SEVDANUR PARKI	KUDRET PARKI	KÜLTÜR PARKI	FATİH SULTAN MEHMET PARKI	ŞELELE PARKI
	İÇMELER PARKI	ŞHT.ER SEZGİN ZORBA	BARİŞ MANÇO PARKI	GÜRPINAR PARKI		İSHAKPAŞA PARKI	ANIT PARKI		
	CUMHURİYET	BAŞAR SK. PARKI	ŞHT.J.ER BAHTİYAR MADEN	AYDINLI MERKEZ PARKI		ANADOLU GENÇLİK PARKI	CEREN PARKI		
	HASAN COŞAR PARKI	MECİDİYE PARKI	ŞEYH EDEBALI PARKI	ŞH T.J.ER SERKAN GAZELİOĞLU			KANUNİ SULTAN SÜLEYMAN PARKI		
	MUSTAFA KURU		ÇİFTLİK SK.PARKI	ŞFT .J.ER BEKİR DEMİR PARKI					
			GÜNGÖRMÜŞ SK. PARKI	SEDEF PARKI					
			MEVLANA CAMİİ YANI PARKI						

## 2- PROJELER

Aydınlı Mah. Gürpınar Cad. Parkı  
 Aydınlı Mah. Kardeşler Sok. Parkı  
 İçmeler Mah. Meydan Projesi  
 Orhanlı Mah. Meydan Projesi  
 Mimar Sinan Mah. Sevdanur Sok. Parkı  
 Tuzla D Tipi Şehir Ormanı Projesi ( Belediye Yanı )  
 Yayla Mah.Ahu Sok. Projesi  
 Park Ve Bahçeler Fidanlık Alanı Ve Müdürlüğü  
 Akfırat Kamp Alanı Projesi

Ayazma Kültür Merkezi Peyzaj Projesi  
 Veysel Karani Parkı  
 Yaşlılar Bakım Evi Projesi  
 Tuzla Emniyet Müdürlüğü Çevre Düzenleme Projesi  
 İçmeler Mah.Muhammedül Emin Cami Çevre Düzenleme Projesi  
 İstasyon Mah. Muhtarlık Çevre Düzenleme Projesi  
 Mimar Sinan Mah. Mevlana Cami Çevre Düzenleme Projesi

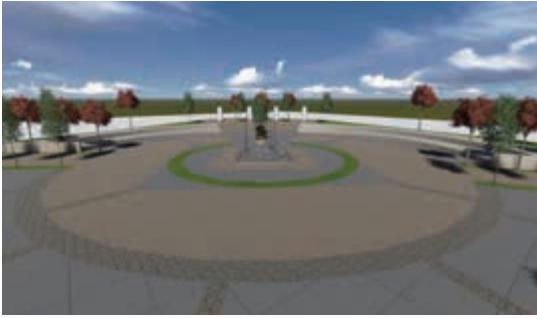
### AYDINLI MAHALLESİ GÜRPINAR CADDESİ PARKI



### AYDINLI MAHALLESİ KARDEŞLER SOKAK PARKI



### İÇMELER MAHALLESİ MEYDAN PROJESİ



### ORHANLI MAHALLESİ MEYDAN PROJESİ





## MİMARŞINAN MAHALLESİ SEVDANUR SOKAK PARKI



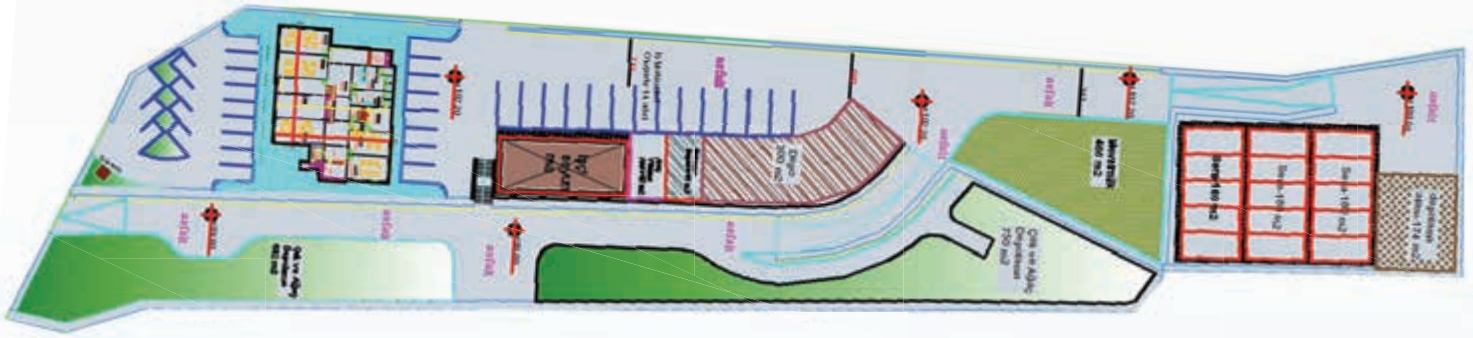
## TUZLA D TİPİ ŞEHİR ORMANI PROJESİ (BELEDİYE YANI)



## YAYLA MAHALLESİ AHU SOKAK PARKI

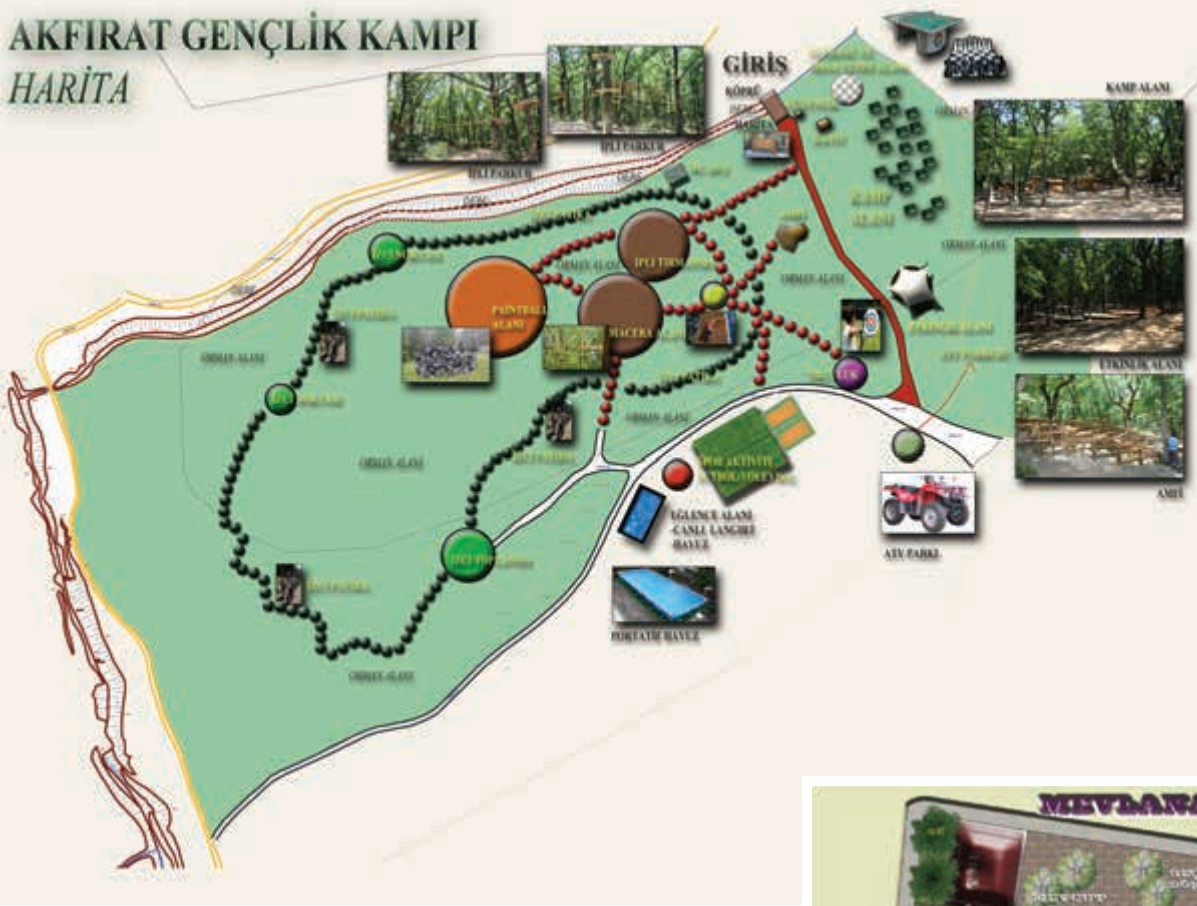


## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜK VE FİDANLIK ALANI





## AKFIRAT GENÇLİK KAMPI HARİTA



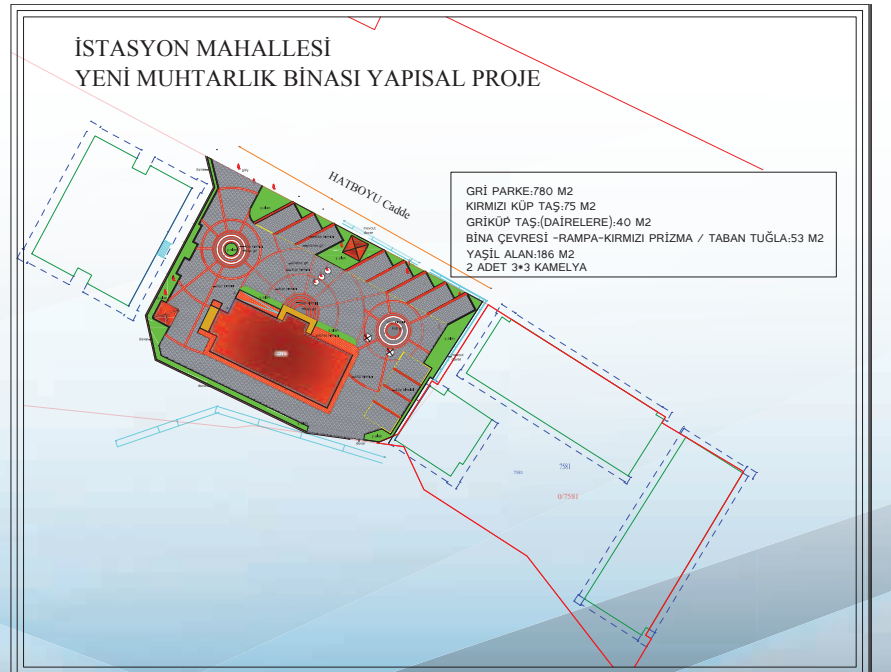
## MEVANA CAMİ PEYZAJ PROJESİ ŞİFA MAHALLESİ



## AYAZMA KÜLTÜR MERKEZİ PEYZAJ PROJESİ

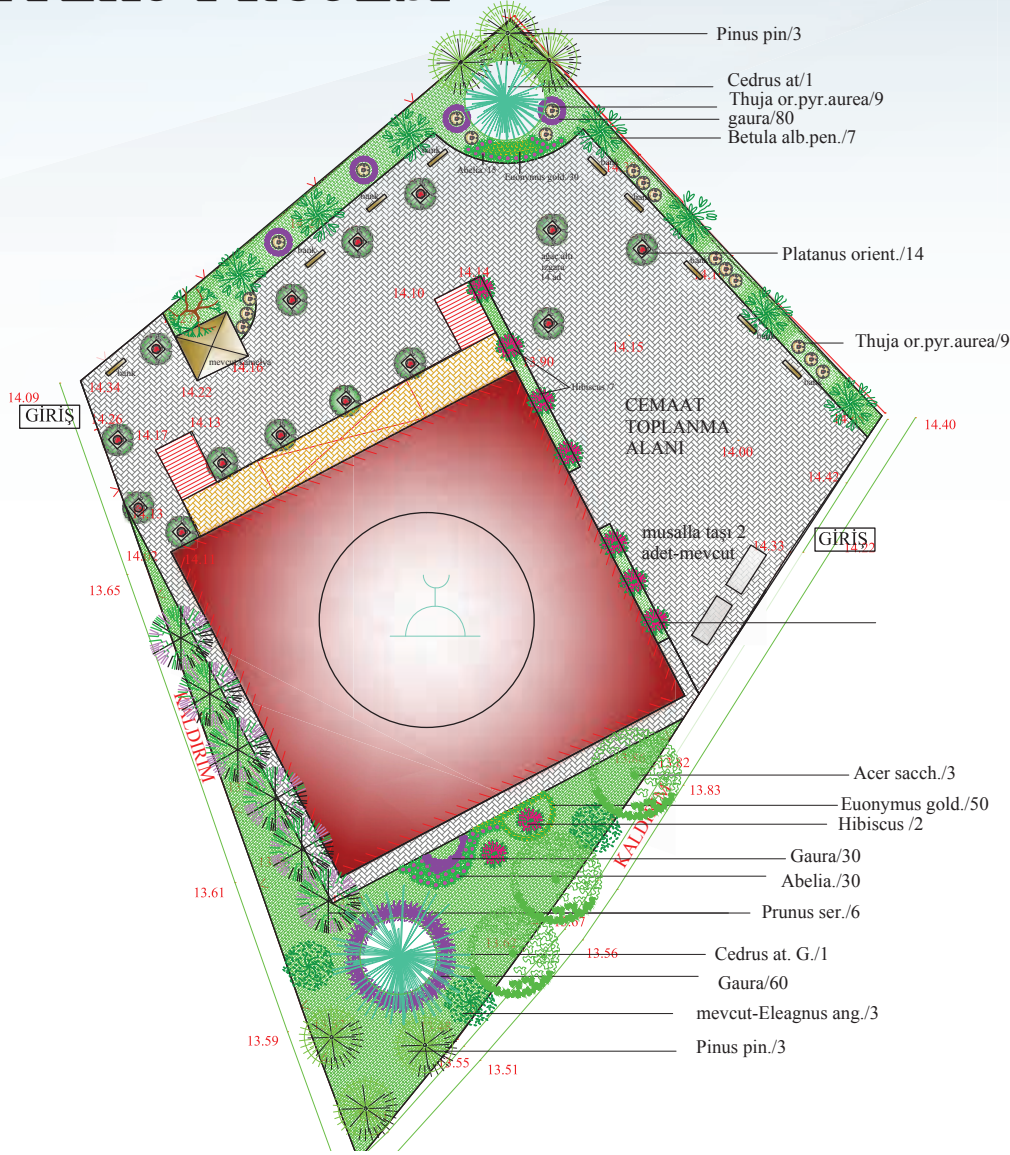


## İSTASYON MAHALLESİ YENİ MUHTARLIK BİNASI YAPISAL PROJE





# MUHAMMED -ÜL EMİN CAMİİ PEYZAJ PROJESİ



LEJAND		
Cins	Sembol	Adet
Pinus pinea		6
Cedrus atlantica		2
Thuja orientalis pyr.Aurea		18
Betula alba Pendula		7
Platanus orientalis		14
Acer saccharinum		3
Hibiscus pembe spp		9
Eleagnus angustifolia-mevcut		3
Prunus serulata		6
Gaura		170
Euonymus japonicum gold.		80
Abelia spp -beyaz		45

1140 m2 sert zemin  
650 m2 yeşil alan  
350 mt bordür

## 3- PEYZAJ DÜZENLEMELERİ

### a-KAVŞAKLAR

NO	MAHALLE	KAVŞAKLAR
1	AYDINLI MAH.	AYDINLI MERKEZ KAV.
2	AYDINLI MAH.	HAVUZ ÇEVRESİ
3	AYDINLI MAH.	PAZAR YOLU-BAHAR CAD
4	AYDINLI MAH.	PATLAYICILAR YOLU
5	AYDINLI-KONAŞLI	ŞEKER SK KAVŞAĞI(YENİ)
6	CAMİ MAH.	MARMADOS KAV.
7	CAMİ MAH.	OVA SOK. KAV.
8	CAMİ MAH.	NİKAH SARAYI ÖNÜ-ŞEHİTLER CAD
9	EVLİYA ÇELEBİ MAH.	GÜLİSTANI KAV.-GÜL
10	EVLİYA ÇELEBİ MAH.	GÜLİSTAN2 KAV.
11	EVLİYA ÇELEBİ MAH.	ŞİFALI SULAR ETRAFI
12	EVLİYA ÇELEBİ MAH.	ATÖLYE KAV.
13	EVLİYA ÇELEBİ MAH.	TERSANE KAV.
14	EVLİYA ÇELEBİ MAH.	KAYMAKAMLIK YANI
15	EVLİYA ÇELEBİ MAH.	KAYMAKAMLIK ÖNÜ
16	EVLİYA ÇELEBİ MAH.	BELEDİYE ÇEVRE- ÖNÜ-HAVUZ
17	EVLİYA ÇELEBİ MAH.	BENZİNLİK YANI-SHELL
18	EVLİYA ÇELEBİ MAH.	GÖLBOYU KAV.
19	EVLİYA ÇELEBİ MAH.	AYGÜN SK. KAVŞAĞI
20	İÇMELER MAH.	İDRİS GÜLLÜCE KAV.
21	İÇMELER MAH.	İÇMELER KAV.
22	İÇMELER MAH.	İÇMELER KAV.YENİ
23	İSTASYON MAH.	İSTASYON CD. KAV.
24	İSTASYON MAH.	ADLİYE KAV.
25	İSTASYON MAH.	ÇİÇEKÇİLER KAV.
26	İSTASYON MAH.	PİYADE OKULU KAV.
27	POSTANE MAH.	TUZLA MERKEZ KAV.-ÜÇGENLER
28	POSTANE MAH.	İNCİ KAV.
29	POSTANE MAH.	BARBAROS HAYRETTİN KAV.
30	POSTANE MAH.	ŞEYH ŞAMİL MEYDANI
31	POSTANE MAH.	MERCAN KAV.
32	POSTANE MAH.	YAYLA YOLU KAV.
33	POSTANE MAH.	TAAFFUZHANE CAD 2 KAVŞAK- YENİ
34	YAYLA MAH.	KERVAN KAV.
35	YAYLA MAH.	ŞİNASİ DURAL CD. KAV.
36	YAYLA MAH.	YAYLA IŞIKLAR KAV.
37	YAYLA MAH.	VATAN CAD D KAVŞAĞI
38	YAYLA MAH.	YELKENLİ KAVŞAĞI
39	ŞİFA MH.	ŞİFA KAVŞAĞI-GİRİŞ YENİ
40	ŞİFA MH.	ŞİFA YANYOL



**TERSANE KAVŞAĞI**



**BELEDİYE YANI**

**BELEDİYE ÖNÜ**



**KERVAN KAVŞAĞI**





YUNUSLU KAVŞAK



ATÖLYE KAVŞAĞI



ŞİFA YANYOL KAVŞAĞI



TERSANE KAVŞAĞI



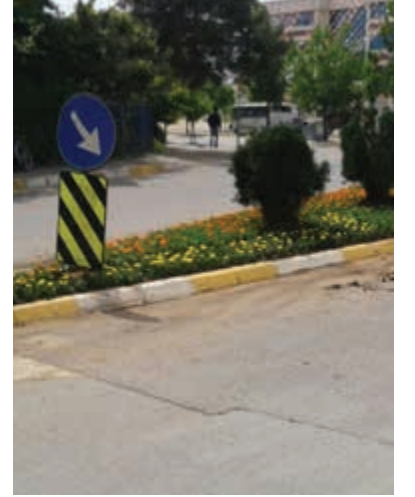
TERSANE KAVŞAĞI



İÇMELER KÖPRÜ KAVŞAĞI



ŞİNASI DURAL KAVŞAĞI



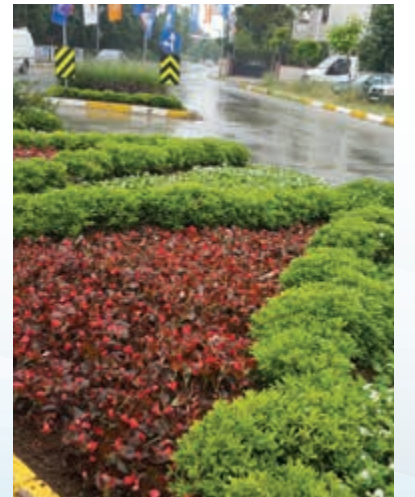
HATBOYU CDYELKENLİ KAVŞAK



GÜLİSTAN 1 KAVŞAĞI



MARMADOS KAVŞAĞI





**GÜRPINAR REFÜJÜ YAPIM AŞAMASI  
TOPRAK SERİMİ VE TESFİYE**



**GÜRPINAR REFÜJÜ DÜZENLEME  
AĞAÇ DİKİMİ ÇİM SERİMİ**



**ORHANLI ORTA REFÜJ TOPRAK SERİMİ VE TESFİYESİ**



**İÇMELER - TERSANE ORTA REJÜF DÜZENLEME**



**TAHAFFUZHANE KAVŞAĞI**





## b.KURUMLAR

b.1.Okul Bahçeleri

b.2.Cami Bahçeleri

b.3.Kuran Kursları Ve Diğer Kurslar

b.4.Diğer Kamu Kurumları

b.1.Okul Bahçeleri

b.1.1.54 Okula Masa Tenisi Kuruldu.

b.1.2.56 Okulda 60 Basket Potası Kuruldu

b.1.3.53 Okula Satranç Kuruldu.

b.1.4.14 Okula Kamelya Kuruldu.

b.1.5.Deniz Harp Okulu Bitki Dikimi – Çim Serimi

b.1.6.Mimar Sinan İlköğretim Okulu Bakım Ve Düzenleme

b.1.7.Toki Aydınli Yahya Kemal Ticaret Lisesi Bahçesi Bitkilendirme Ve Düzenleme

b.1.8.Piyade Okulu Çim Ekimi – Bitkilendirme Toprak Temini Ve Serimi

b.1.9.Halil Türkkân İmam Hatip Orta Okulu Çevre Düzenlemesi-Bitki Dikimi-Sera Yapımı

b.1.10.Tuzla Endüstri Meslek Lisesi Çim Serimi Ve Düzenleme

b.1.11.Aydınlı Anaokulu Çevre Düzenlemesi

b.1.12.Piri Reis Anadolu Denizcilik Lisesi Ağaç Dikimi – Düzenleme

b.1.13.İhsan Hayriye Hürdoğan İlköğretim Okulu Çevre Düzenlemesi

b.1.14.İmkb Kız Meslek Lisesi Budama – Düzenleme- Yabani Ot Alımı- Sebze Dikimi İçin Yer Hazırlığı

b.1.15.Orhanlı Mah. İsmek Çevre Düzenlemesi

b.1.16.Mahir İz Anadolu İmam Hatip Lisesi Düzenleme

b.1.17.Cezeri Anadolu Teknik Lisesi Bakım Ve Budama

b.1.18.Kaşif Kalkavan Lisesi Bitki Dikimi Ve Bakım

b.1.19.Barışmanço Orta Okulu Toprak Serimi Ve Bakım

b.1.20.Hacıoğulları Hilmi Sonay İlköğretim Okulu Bakım Ve Düzenleme

b.1.21.Tuğrul Bey Anadolu Lisesi Düzenleme

- 53 Okul İçinde 7 İlk Ve Orta Okulun Kullanım Alanları Aynı Bahçe İçindedir.

- 3 Ana Okulunda Kurulum Yapılmıştır.



# TUZLA BELEDİYESİ PARK VE BAHÇ. MÜD.AÇIK ALAN MASA TENİSİ, BASKETBOL POTASI ve SATRANÇ TEMİNİ ve KURULUMU PROJESİ

Sıra No	Mahalle	Kurum Adı	Basketbol Potası	Masa tenisi	Satranç
1	Postane Mah.	ATATÜRK İLKOKULU	1	1	1
2	Postane Mah.	BARBAROS İLKOKULU	1	1	1
3	Postane Mah.	ÇAĞRIBEY İLKOKULU	2	1	1
4	Postane Mah.	ÇAĞRIBEY ORTAOKULU	2	1	1
5	Postane Mah.	PİRİ REİS ORTAOKULU	1	1	1
6	Postane Mah.	SENİYE-HÜSEYİN ÖZALP ANAOKULU		1	1
7	Postane Mah.	BEHİYE DR. NEVHİZ İŞİL ANADOLU LİSESİ		1	1
8	Postane Mah.	TUZLA ANADOLU LİSESİ	1	1	1
9	İstasyon Mah.	HACIOĞULLARI HİLMİ SONAY İLKOKULU	1	1	1
10	İstasyon Mah.	BİLFEN ANAOKULU		1	1
11	İstasyon Mah.	YILDIZ-ALİ HASOĞLU İMAM HATİP ORTAOKULU	1	1	1
12	İçmeler Mah.	PEYAMİ SAFA İLKOKULU	1	1	1
13	İçmeler Mah.	VALA GEDİK ÖZEL EĞİTİM İLK-ORTA OKULU- MESLEKİ EĞİTİM	1	1	1
14	İçmeler Mah.	TUĞRUL BEY ANADOLU LİSESİ	1	1	1
15	Yayla Mah.	FARABİ İLKOKULU	2	1	1
16	Yayla Mah.	EVLİYA ÇELEBİ ORTA OKULU	1	1	1
17	Yayla Mah.	HALİL TÜRKAN İMAM HATİP ORTAOKULU	2	1	1
18	Yayla Mah.	MEHMET TEKİNALP ANADOLU LİSESİ		1	1
19	Yayla Mah.	TUZLA TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ	2	1	1
20	Yayla Mah.	TUZLA CEZERİ TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ		1	1
21	Aydınlı Mah.	İHSAN-HAYRİYE HÜRDOĞAN İLK-ORTA OKULU	2	1	1
22	Aydınlı Mah.	TOKİ ORUÇ REİS İLKOKULU	1	1	1
23	Aydınlı Mah.	DEDE KORKUT ORTAOKULU	1	1	1
24	Aydınlı Mah.	AYDINLI İLK-ORTA OKULU		1	1
25	Aydınlı Mah.	OSMANGAZİ İLKOKULU	1	1	1
26	Aydınlı Mah.	OSMANGAZİ İLK-ORTA OKULU	1	1	1
27	Aydınlı Mah.	EMLAK KONUT CEMİL MERİÇ İLK-ORTA OKULU	1	1	
28	Aydınlı Mah.	ULUBATLI HASAN İLK-ORTA OKULU	1	1	1
29	Aydınlı Mah.	AYDINLI ANAOKULU		1	1
30	Aydınlı Mah.	KAŞIF KALKAVAN ÇOK PROGRAMLI LİSESİ	1	1	1
31	Aydınlı Mah.	TOKİ YAHYA KEMAL TİCARET MESLEK LİSESİ	1	1	1
32	Aydınlı Mah.	HALİL TÜRKAN ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ	1	1	1
33	Aydınlı Mah.	TUZLA İMKB KIZ TEKNİK VE MESLEK LİSESİ	1	1	1
34	Aydıntepe Mah.	ZÜBEYDE HANIM İLKOKULU	1	1	1
35	Aydıntepe Mah.	TEZER TAŞKIRAN ORTAOKULU	1	1	1
36	Aydıntepe Mah.	ROTARY BÖLGE VAKFI İŞİTME ENGELLİLER İLK-ORTA OKULU	2	1	1
37	Aydıntepe Mah.	ASIM KİBAR OTELCİLİK VE TURİZM MESLEK LİSESİ	1	1	1
38	Aydıntepe Mah.	TUZLA SÜLEYMAN DEMİREL TİCARET MESLEK LİSESİ		1	1
39	Şifa Mah.	TAPDUK EMRE İLK OKULU	1	1	1
40	Şifa Mah.	YUNUS EMRE ORTAOKULU	1	1	1
41	Mimar Sinan Mah.	MİMAR SİNAN İLKOKULU	1	1	1
42	Mimar Sinan Mah.	BARIŞ MANÇO ORTA OKULU	1	1	1
43	Mimar Sinan Mah.	MUZAFFER GÜZİDE PULUR İMAM HATİP ORTAOKULU	1	1	1
44	Mimar Sinan Mah.	YUNUS EMRE ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ	2	1	1
45	Evliya Çelebi Mah.	ORD. PROF. DR. CAHİT ARF İLKOKULU	1		1
46	Evliya Çelebi Mah.	İBNİ SİNA ORTAOKULU	1	1	1
47	Evliya Çelebi Mah.	PİRİ REİS DENİZCİLİK ANADOLU MESLEK LİSESİ	1	1	1
48	Evliya Çelebi Mah.	MAHİR İZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ	2	1	1
49	Evliya Çelebi Mah.	İTOSB MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ		1	
50	Orhanlı Mah.	ORHANLI İLK-ORTA OKULU	1	1	1
51	Orhanlı Mah.	ORHANLI ANADOLU SAĞLIK MESLEK LİSESİ	1	1	1
52	Fatih Mah.	AHMET REFİK ORAL İLKOKULU	2		1
53	Tepeören Mah.	CEMİL TÜRKER İLK-ORTA OKULU	2	1	1
54	Akfırat Mah.	GAZİ MUSTAFA PAŞA İLK-ORTA OKULU	1	1	1
55	Orta Mahalle	MEVLANA İLK-ORTA OKULU	1	1	1
56	Organize Sanayi	İTOSB TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ		1	
		<b>Toplam</b>	<b>60</b>	<b>54</b>	<b>53</b>



### 54 ADET MASA TENİSİ KURULDU



### 60 ADET BASKETBOL POTASI KURULDU



### 53 ADET SATRANÇ KURULDU



### HALİL TÜRKAN İMAM HATİP ORTAOKULU





## YILDIZ ALİ HASOĞLU İMAM HATİP ORTAOKULU 150 ADET LEYLANDİ DİKİMİ



AYDINLI ANAOKULU

PİRİ REİS DENİZCİLİK LİSESİ

ASIM KİBAR MESLEK LİSESİ





## b.2.Cami Bahçeleri

- b.2.1.Gümüşyaka Camii Toprak Serimi Ve Bitkilendirme
- b.2.2.1.Ahmet Cami Bahçesi Bakım Saksıların Bitkilendirmesi
- b.2.3.Müftülük Bahçesi Düzenleme
- b.2.4.Muhammedül Emin Cami Çevre Düzenleme
- b.2.5.M.Sinan Mah. Cami Toprak Serimi
- b.2.6.Nalbant Cami Düzenleme – Leylandi Dikimi
- b.2.7.İçmeler Merkez Camii Düzenleme
- b.2.8.Orhanlı Mah. Orta Cami Düzenleme
- b.2.9.Yunus Emre Cami Çevre Düzenlemesi

- b.2.10.Anadolu Mah. Cami Ağaç Dikimi
- b.2.11.Hz.Ömer Camii Bitki Dikimi Ve Bakım
- b.2.12.Aydınlı Merkez Camii Bakım, Düzenleme
- b.2.13.Fatih Mh. Mustafa Hasan Oğlu Cami Düzenleme
- b.2.14.Aydınlı Hacılar Camii Bakım Ve Düzenleme
- b.2.15.Aydıntepe Yeşil Dere Cami Bakım Ve Düzenleme
- b.2.16.İçmeler İstasyon Camii Bakım
- b.2.17.Şifa Mevlana Cami Bakım Ve Düzenleme
- b.2.18.Deva Ulu Camii Bitkilendirme

## 56 Cami Bahçesine Dekoratif Saksı Ve Bitki Verilmesi

Postane mahallesi	Abdullah Pehlivan Camii	İstasyon Mahallesi	İstasyon Yeni Camii
Akfırat Mahallesi	Akfırat Merkez Camii	Mimar Sinan Mah.	Gümüşpınar Camii
Akfırat Mahallesi	Akfırat Meydan Mescidi	Mimar Sinan Mah.	Hasan İ Basri Camii
Akfırat Mahallesi	Akfırat Rahmet Camii	Mimar Sinan Mah.	Hiz. Ali Camii
Akfırat Mahallesi	Akfırat Selsebil Camii	Mimar Sinan Mah.	Mimar Sinan Camii
Akfırat Mahallesi	Akfırat Sultan Şaban Mescidi	Mimar Sinan Mah.	Yavuz Selim Camii
Anadolu Mahallesi	Akşemsettin Camii	Mimar Sinan Mah.	Mimar Sinan Merkez Camii
Aydınlı Mahallesi	Hüda Camii	Orhanlı Mahallesi	Hacı Ahmet Camii
Aydınlı Mahallesi	Hiz. Ebu Bekir Camii	Orhanlı Mahallesi	Orhanlı Merkez Camii
Aydınlı Mahallesi	Hacılar Camii	Orhanlı Mahallesi	Orhanlı Orta Mahalle Camii
Aydınlı Mahallesi	Hiz. Osman Camii	Orhanlı Mahallesi	Yavuz Selim Camii
Aydınlı Mahallesi	Necip Fazıl Kısakürek Camii	Orhanlı Mahallesi	Yeşil Camii
Aydınlı Mahallesi	Nişancı Mehmet Paşa Camii	Cami mahallesi	Sultan 1. Ahmet Camii
Aydınlı Mahallesi	Yıldız Camii	Şifa Mahallesi	Şifa Fatih Camii
Aydıntepe Mahallesi	Aydıntepe Merkez Camii	Şifa Mahallesi	İmam-ı Gazali Camii
Aydıntepe Mahallesi	Yavuzevler Camii	Şifa Mahallesi	Orta Mescid Camii
Aydıntepe Mahallesi	Yeşildere Camii	Şifa Mahallesi	Şifa Merkez Camii
İstasyon Mahallesi	Çiçekçiler Camii	Tepeören Mahallesi	Kiraz tepe Hacı Behice Çizmeci Camii
Aydınlı Mahallesi	Deri Sanayi Camii	Tepeören Mahallesi	TepeÖren Merkez Camii
Evliya Çelebi	Hiz. Ömer Camii	Evliya Çelebi	Tuzla Tershane Mescidi
Evliya Çelebi	Evliya Çelebi Camii	Postane mahallesi	Tuzla Yeni Camii
Fatih Mahallesi	Şehit Mustafa Hasanoğlu Camii	Yayla Mahallesi	Yayla Mah. Merkez Camii
Yayla Mahallesi	Hacı Mustafa Emiroğlu Camii	Yayla Mahallesi	Nalbant Camii
İçmeler Mahallesi	İçmeler İstasyon Camii	Yayla Mahallesi	Yenievler Camii
İçmeler Mahallesi	İçmeler Merkez Camii	Aydınlı Mahallesi	Yunus Emre Camii
İçmeler Mahallesi	Muhammed-ül Emin Camii	Yayla Mahallesi	Zeytinlik Camii
İstasyon Mahallesi	İstasyon Dört Yol Camii		



## CAMI BAHÇELERİNDE DEKORATİF SAKSI VE BİTKİ DÜZENLEMESİ



## NALBANT CAMİİ LEYLANDİ DİKİMİ



## ORHANLI ORTA MAH. ORTA CAMİ BAHÇESİ 600 m2 SERT ZEMİN ( BETON) YAPIMI



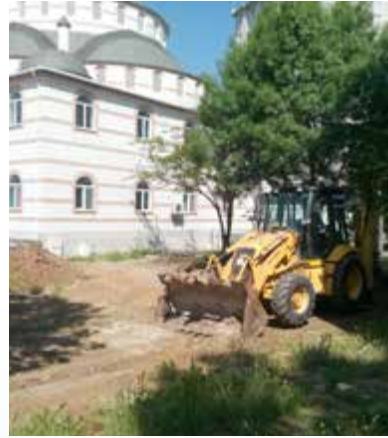
ÖNCESİ



SONRASI



**YUNUS EMRE CAMİİ** > 400 M2 KİLİTTAŞI > 300 ŞEV TAŞI > 300 AD. ACEM HALISI DİKİMİ > 100 AD. LEYLANDİ VE BİTKİ DİKİMİ YAPILDI



## MUHAMMEDÜL EMİN CAMİİ ÇEVRE DÜZENLEMESİ



## b.3.Kuran Kursları Ve Diğer Kurslar

- b.3.1.Postane Mah.Kız Kuran Kursu Bitkilendirme
- b.3.2.Evliya Çelebi Mah. Kız Kuran Kursu Ve Anaokulu Çevre Düzenlemesi
- b.3.3.Lale Bahçesi Kız Kuran Kursu Kamelya Kurulumu

- b.3.4.Şahsenem Kız Kuran Kursu Kamelya Kurulumu
- b.3.5.Şahsuvar Oğlu Erkek Yurdu Bakım Ve Düzenleme
- b.3.6.Yakup Ekşi Erkek Öğrenci Yurdu Bakım Ve Bitkilendirme

## b.3.Kuran Kursları Ve Diğer Kurslar

- b.3.1.Postane Mah.Kız Kuran Kursu Bitkilendirme
- b.3.2.Evliya Çelebi Mah. Kız Kuran Kursu Ve Anaokulu Çevre Düzenlemesi
- b.3.3.Lale Bahçesi Kız Kuran Kursu Kamelya Kurulumu
- b.3.4.Şahsenem Kız Kuran Kursu Kamelya Kurulumu
- b.3.5.Şahsuvar Oğlu Erkek Yurdu Bakım Ve Düzenleme
- b.3.6.Yakup Ekşi Erkek Öğrenci Yurdu Bakım Ve Bitkilendirme



## b.4.Diğer Kamu Kurumları

- b.4.1.Akfırat Hayvan Barınağı Çevre Düzenlemesi
- b.4.2.İlçe Emniyet Müdürlüğü Çevre Düzenlemesi
- b.4.3.Piyade Okulu Önü Çim Serimi Ve Düzenleme
- b.4.4.Aydıntepe Muhtarlık Çevresi Düzenleme
- b.4.5.Sahil Koruma Çim Serimi Ve Bitkilendirme
- b.4.6.Udl Bahçesi Bitkilendirme Ve Çim Serimi
- b.4.7.Asım Kibar Öğretmen Evi Bakım
- b.4.8.Aydıntepe Sosyal Tesisler Bakım Ve Bitkilendirme
- b.4.9.Orhanlı Sosyal Tesisleri Bakım Bitkilendirme

- b.4.10.Ayyıldız Sosyal Tesisleri Bakım Ve Bitkilendirme
- b.4.11.Palmiye Sosyal Tesisleri Bitkilendirme Ve Çim Serimi
- b.4.12.41. Bakım Komutanlığı Basketbol - Voleybol Sahası Yapımı
- b.4.13.Mimar Sinan Mezarlığı Çeşme Çevresi Düzenleme
- b.4.14.Tuzla Karakol Bahçesi Bakım Ve Düzenleme
- b.4.15.Yakup Ekşi Erkek Öğrenci Yurdu Bakım Ve Bitkilendirme
- b.4.16.Ab-İ Hayat Çarşısı Bitki Dikimi
- b.4.17.Tuzla - Topkapı Otobüs Durağı Ağaç Dikimi

## Palmiye Balık Restaurant Çevre Düzenlemesi



## İlçe Emniyet Müdürlüğü Çevre Düzenlemesi





## 41. Bakım Komutanlığı Basketbol ve Voleybol Sahası Yapımı

ARAZİNİN İLK HALİ



YAPIM AŞAMASI



ARAZİNİN SON HALİ



## Piyade Okulu Önü Yeşil Alan Düzenlemesi



## 4- ÇİM SERİMİ

Toplam 22.000 m<sup>2</sup> Çim Serimi yapılmıştır.

- 1-Veysel Karani Sokak (1000m<sup>2</sup>)
- 2-Aydınlı Gürpınar Caddesi (1000 m<sup>2</sup>)
- 3-Muhtelif Kavşaklar (1000 m<sup>2</sup>)
- 4-İstasyon Muhtarlık Binası Çevresi 1000 m<sup>2</sup>
- 5-Hatboyu Caddesi Yeni Kavşak 250 m<sup>2</sup>
- 6-Aydınlı Gürpınar Orta Refüj 1000 m<sup>2</sup>
- 7-İçmeler Orta Refüj 500 m<sup>2</sup>
- 8- Kaşmir Sitesi 500 m<sup>2</sup>
- 9- Denizharp Okulu Komutanlığı 2000 m<sup>2</sup>

- 10-Akfırat Gençlik Kampı 2000 m<sup>2</sup>
- 11-Şelale Parkı 5000 m<sup>2</sup>
- 12-Piyade Okulu Komutanlığı 1000 m<sup>2</sup>
- 13-Tuzla End. Meslek lisesi 1000 m<sup>2</sup>
- 14-Halil TÜRKKAN İ.H.Lisesi 1000 m<sup>2</sup>
- 15-Sahil Güv. Kom 1000 m<sup>2</sup>
- 16-UDL Bahçesi 1000 m<sup>2</sup>
- 17-Ayazma Kült Binası 1000 m<sup>2</sup>
- 18-Palmiye Sosyal Tesis Bahç 750 m<sup>2</sup>





## 5- PLASTİK VE AHŞAP GÖLGELİK KURULUMU

40 Adet Plastik Kamelya Kurulmuştur.  
Pirireis İlköğretim Okulu  
Saniye Hüseyin Özalp Anaokulu  
Yıldız Ali Hasoğlu İmam Hatip Ortaokulu  
Yunus Emre İlköğretim Okulu  
Farabi İlköğretim Okulu  
Çağrı Bey İlköğretim Okulu  
Atatürk İlköğretim Okulu  
Mahir İz Anadolu İmam Hatip Lisesi  
Mehmet Tekinalp Anadolu Lisesi  
Emlak Konut Cemil Meriç İlk/Orta Okulu  
Orhanlı İlk/Orta Okulu  
Tezer Taşkiran Ortaokulu  
Taptuk Emre İlköğretim Okulu  
Cezeri Meslek Lisesi  
Kadın Sığınma Evi  
Toki 2. Etap

Toki.3.Etap  
Yavuzevler Camii  
Mopaş Camii  
Nalbant Camii  
Hz. Ali Camii  
Mimar Sinan Camii  
Gümüşpınar Camii  
Muhammedül Emin Camii  
Lale Bahçesi Kız Kuran Kursu  
Şahsenem Kız Kuran Kursu  
Anadolu Gençlik Parkı  
Ulaştırma Müdürlüğü  
Şelale Parkı  
Fidanlık  
Yaşlılar Bakım Evi  
Tuzla İlçe Sağlık Müdürlüğü  
Orhanlı Mah. Asm





## 6- TEL ÖRGÜ PANEL ÇİT JİLETLİ TEL VE PLASTİK ÇİT YAPILMASI

7569 m2 Tel Çit, 5243 m2 Panel Çit, 1000 m2 Plastik Çit olmak üzere Toplam 13.312 m2 Çit İmalatı Yapılmıştır

### PLASTİK ÇİT KURULAN YERLER

Belediye Hizmet Binası Yanı, Palmiye Balık Restoran, Toki Patlayıcılar Kavşakları  
Şelale Parkı, Ayazma Sosyal Tesisleri, Sevdanur Parkı, Orhanlı Sosyal Tesisleri, Aydıntepe Muhtarlık



### TEL ÇİT VE PANEL ÇİT UYGULAMASI YAPILAN YERLER

Halil Türkkan İlköğretim Okulu Tel Çit Uygulaması  
Piri Reis Denizcilik Okulu Tel Çit Uygulaması  
Orta Mah.Muhtarlık Yanı Park Alanı Tel Çit Uygulaması  
Veysel Karani Parkı Tel Çit Uygulaması  
Barbaros İlköğretim /Deniz Harp Okulu Panel Çit Uygulaması  
İstanbul Ticaret Odası Borsası Uygulaması  
Tuğrul Bey Anadolu Lisesi Panel Çit Uygulaması  
Yıldırım Beyazıt Parkı Tel Çit Tamirata  
Mevlana Camii Tel Örgü Yapımı

Toki Yunus Emre Camii Panel Çit Uygulaması  
Yaşlılar Bakım Evi Panel Çit Uygulaması  
Tersaneler Cad.Hayvan Pazarı Tel Örgü Yapımı  
Veysel Karani Parkı İkinci Kısım Tel Örgü Yapımı  
Gonca Sok.Parkı Tel Örgü Tamirata  
Ova Sok.Parkı Tel Örgü Tamirata  
Hasan Coşar Parkı Tel Örgü Tamirata  
Kamber Kütük Parkı Tel Örgü Tamirata  
Kültür Parkı Panel Çit Uygulaması







## 7-LED IŞIK CADDE SÜSLEMELERİ

Sahil Tac Çalışması-Led Işıklı Germe Sistemi,  
Ağaçların Led Işıkla Vurgulanması, Aydıntepe Mah.  
100.Yıl Caddesi Led Işıklandırma

## Sahil Taç Çalışması-Led Işıklı Germe Sistemi

## Aydıntepe Mah. 100.Yıl Caddesi Led Işıklandırma



## 8- HAVUZ VE AKVARYUM BAKIMLARI

Tuzla Genelindeki Süs Havuzlarının Düzenli Temizlikleri Yapılmakta Olup Mekanik Arızalarının Giderilmesi Sağlanmaktadır.

Aydınlı Mezarlık Kavşağı Süs Havuzu  
İçmeler Meydan Süs Havuzu  
Ertuğrulgazi Parkı Süs Havuzu  
Organik Pazar İçi Süs Havuzu  
Mevlana Parkı Süs Havuzu

İstasyon Kavşağı Süs Havuzu  
Belediye Yanı Kavşağı Süs Havuzu  
Kaymakamlık Kavşağı Süs Havuzu  
Tersane Kavşağı Süs Havuzu  
Benzinlik Yanı Kavşağı Süs Havuzu  
Şelale Parkı Havuzlar  
Sahil Akvaryum

## TERSANELER KAVŞAĞI HAVUZ TEMİZLİĞİ





## KAYMAKAMLIK KAVŞAĞI HAVUZ TEMİZLİĞİ



## İSTASYON MAHALLESİ KAVŞAĞI



## ERTUĞRUL GAZİ PARKI HAVUZ TEMİZLİĞİ





## BELEDİYE YANI HAVUZ TEMİZLİĞİ



## SAHİL AKVARYUMLARI

Firma Tarafından Genel Temizlik Düzenli Olarak Yaptırılmaktadır. Elektrik Kontrolleri Ekiplerimizce Düzenli Olarak Yapılmaktadır





## 9-OT BİÇİMİ VE SULAMA

4.635.000 M2 Alanda Ot Bıçımı Gerçekleştirilmiştir



## 10-AĞAÇ DİKİMİ

Muhtelif cadde ve sokaklarda eksik ağaçlar tamamlanmıştır. 1000 ağaç hareketlenmiştir. Çanakları açılmıştır. Park, Kavşak, Yeşil Alanlara ve vatandaşlarımıza taleplerle verilenlerle birlikte;





## 11-AĞAÇ KESİMİ VE BUDAMA

Ağaç Budama,  
Tehlike Arz Eden Ağaçların Kesimi  
Temizlik  
Budama Atıklarının Değerlendirilmesi-Geri Dönüşüm İle Talaş İmalatı

Orman Vasfı Taşıyan Ağaç Türleri  
İbreliler Yapraklılar  
Sarıçam Meşe  
Karaçam Kayın  
Sedir Gürgen  
Göknar Kızılağaç  
Doğu Ladini Akçaağaç

Sepetli Vinç İle Kamu Kurumlarına Destek Talepler Yada İhtiyaçlar Doğrultusunda Tarafımızca Yapılan Kesimler, Orman Ağacı İse Orman İşletme Şefliği İzni İle Yapılmıştır. Orman Türü Olmayan Ağaçların Kesimi Teknik Ekiplerce Uygun Görüldüğü Takdirde Yapılmıştır.

Fıstık Çamı	Dişbudak
Porsuk	Kestane
Selvi	Çınar
	Huş
	İhlamur
	Kavak

## Fırtına Nedeni İle Zarar Gören Ve Devrilen Ağaçların Kesimi



2015 Yılı İçinde 614 Adet Ağaç Budama, 163 Adet Riskli Ağaç Kesim Yapılmıştır. Vatandaşın Gelen Talepler Doğrultusunda Ağaç Budama - Kesim Bedeli Ve Encümen Cezaları Kapsamında Belediyemize Gelir Kaydedilen Tutar: 20.440 TL dir.

### Yaralı Ağaç Bakımı Ve Budama Sonrası Macunlama



### Cadde Ve Sokakların Kırılan Kesilen Ve Devrilen Ağaç Artıklarından Temizlenmesi





## 12- SERT ZEMİN UYGULAMA ÇALIŞMALARI

Orhanlı Mah. Ceren Parkı 70m2 Kilit Taşı Ve 15 Ad.Limonluk İmalatı

Şifa Mh.Şehit Sezgin Zorba Parkı 30 M2 Prizma Taşı Ve 15 Ad.Limonluk İmalatı

Aydınlı Mah. Okan Parkı 82 M2 Kilit Taşı Ve 77 Ad.Limonluk İmalatı

Postane Mh. Kedi Barınağı 320 M2 Prizma Taşı Ve 100 Ad. Limonluk İmalatı

Aydınlı Mah. Pazar Başı Parkı 150 M2 Kilit Taşı Ve 25 Ad.Limonluk İmalatı

Aydınlı Mah. Oruç Reis İ.Ö.O.16 M2 Kilit Taşı Ve 20 Ad. Limonluk İmalatı

Aydınlı Mah. Şelale Park 14 M2 Kilit Taşı Ve 40 Ad. Limonluk İmalatı

Aydınlı Mah. İhsan Hayriye Hürdoğan İ.Ö.O 35 M2 Prizma Taşı Ve 105 Ad.Limonluk İmalatı

Şifa Mah. Mevlana Cami 35 Ad. Limonluk İmalatı

Postane Mah.Orhangazi Parkı 25m2 Kilit Taşı Ve 60ad. Limonluk İmalatı

Tb Otobüs Garajı 150 Ad. Limonluk İmalatı

Yayla Mh. Şht.J.Er Necmi Yıldırım Parkı 11 M2 Kilit Taşı Ve 70 Ad. Kilit Taşı İmalatı

İst. Mh. Galatasarayl. Parkı Dinlenme Alanı 112 M2 Kilit Taşı, 185 Ad. Limonluk, 25 Ad Bordür İmalatı

İst. Mh. Galatasarayl.Parkı Dinlenme Alanı 2 Ad. Piknik Masası Ankracı, 4 Ad. Çöp Kovası Ankracı

Şifa Mh. Yanyol Giriş Kavşağı 170m2 Prizma Taşı Ve 99 Adet Limonluk İmalatı

Evliya Çelebi Mah. Veysel Karani Parkı 335 M2 Prizma Taşı, 400 Ad. Limonluk, 98 Ad. Bordür, 33 M2 Andezit Mermer İmalatı

Evliya Çelebi Mh. Veysel Karani Parkı 6 Ad. Çöp Kovası, 3 Ad. Bank, 3 Ad. Piknik Masası Ankracı

### Kedi Barınağı Sert Zemin Çalışması



### Veysel Karani Parkı Sert Zemin Çalışması



## 13-FİDANLIK ÇALIŞMALARI

10.300 Adet Muhtelif Fidan Üretimi (Çelik Gül-Çınar-Selvi-Mavi Sedir-Fıstık Çamı-Ligustrum)



Yazlık Mevsimlik Türleri  
Begonya, Petunya, Kadife, Vapur Dumanı  
Kışlık Mevsimlik Türleri  
Çuha, Menekşe, Buz çiçeği  
330.000 Adet Mevsimlik Çiçek Bakımı  
Yapılmıştır.





## 14-SULAMA

Sulama Programları, Ekip Başlarınca Tankerlere Dağıtılır. Tuzla Genelinde Park, Kavşak, Refüj Ve Yol Ağaları Düzenli Olarak Sulanmaktadır



## 15- 2015 YILI PROJE VE İMALATI TAMAMLANAN İŞLER

Veysel Karani Parkı  
Aydınlı Mah. Gürpınar Cad. Parkı  
Aydınlı Mah. Kardeşler Sok. Parkı  
Ayazma Kültür Merkezi Peyzaj Projesi  
Akfırat Gençlik Kamp Alanı Projesi  
Yaşlılar Bakım Evi Projesi  
Filiz Parkı Revizyonu  
Akfırat Halı Saha Revizyonu

Mimar Sinan Mah. Mevlana Cami Çevre Düzenleme Projesi  
Anadolu Parkı Revizyonu  
Orhanlı Mah. Meydan Projesi  
İçmeler Mah. Meydan Projesi  
Park Ve Bahçeler Fidanlık Alanı Ve Müdürlüğü  
Mimar Sinan Mah. Sevdanur Sok. Parkı  
Şelale Parkı Bowling Alanı Ve Buz Pisti





## AYDINLI MAHALLESİ GÜRPINAR CADDESİ PARKI



## GÜRPINAR CADDESİ PARKI İÇİ GÖRÜNTÜLER





## AYDINLI MAHALLESİ KARDEŞLER SOKAK PARKI



## RUMELİ KÜLTÜR MERKEZİ





## TUZLA BELEDİYESİ GENÇLİK KAMPI



KAYRAK TAŞI UYGULAMASI



FUTBOL SAHASI



TRAVERS MERDİVEN UYGULAMASI



MACERA PARKURU



MACERA PARKURU



SATRANÇ ALANI



MASA TENİSİ ALANI



TIRMANMA DUVARI



## YAŞLILAR MERKEZİ



## FİLİZ PARKI REVİZYONU VE BASKETBOL - VOLEYBOL SAHASI YENİLEME





## AKFIRAT HALI SAHA REVİZYONU



## ŞİFA MAHALLESİ MEVLANA CAMİ YANI PARKI

İLK HALİ

YAPIM AŞAMASI

SON HALİ

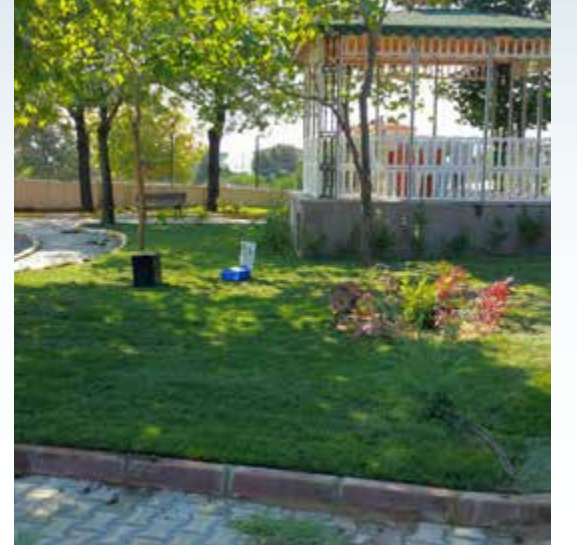


## İÇMELER MEYDAN PROJESİ

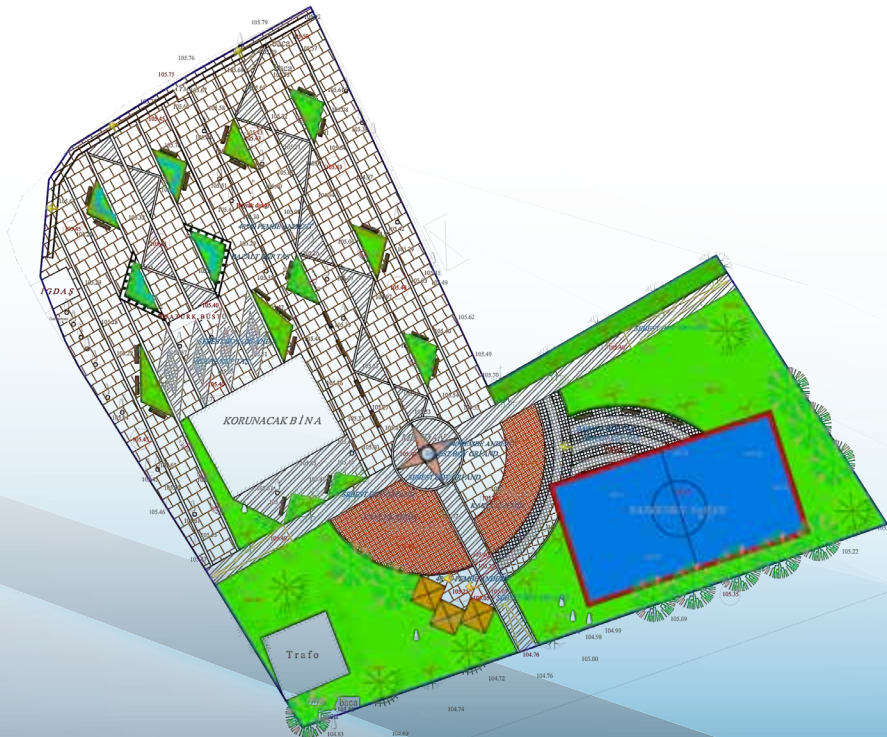




## ANADOLU MAHALLESİ PARKI REVİZYONU



## ORHANLI MEYDAN PARKI PROJESİ





## PARK VE BAHÇELER FİDANLIK ALANI VE MÜDÜRLÜĞÜ





## MİMAR SİNAN MAHALLESİ SEVDANUR SOKAK PARKI

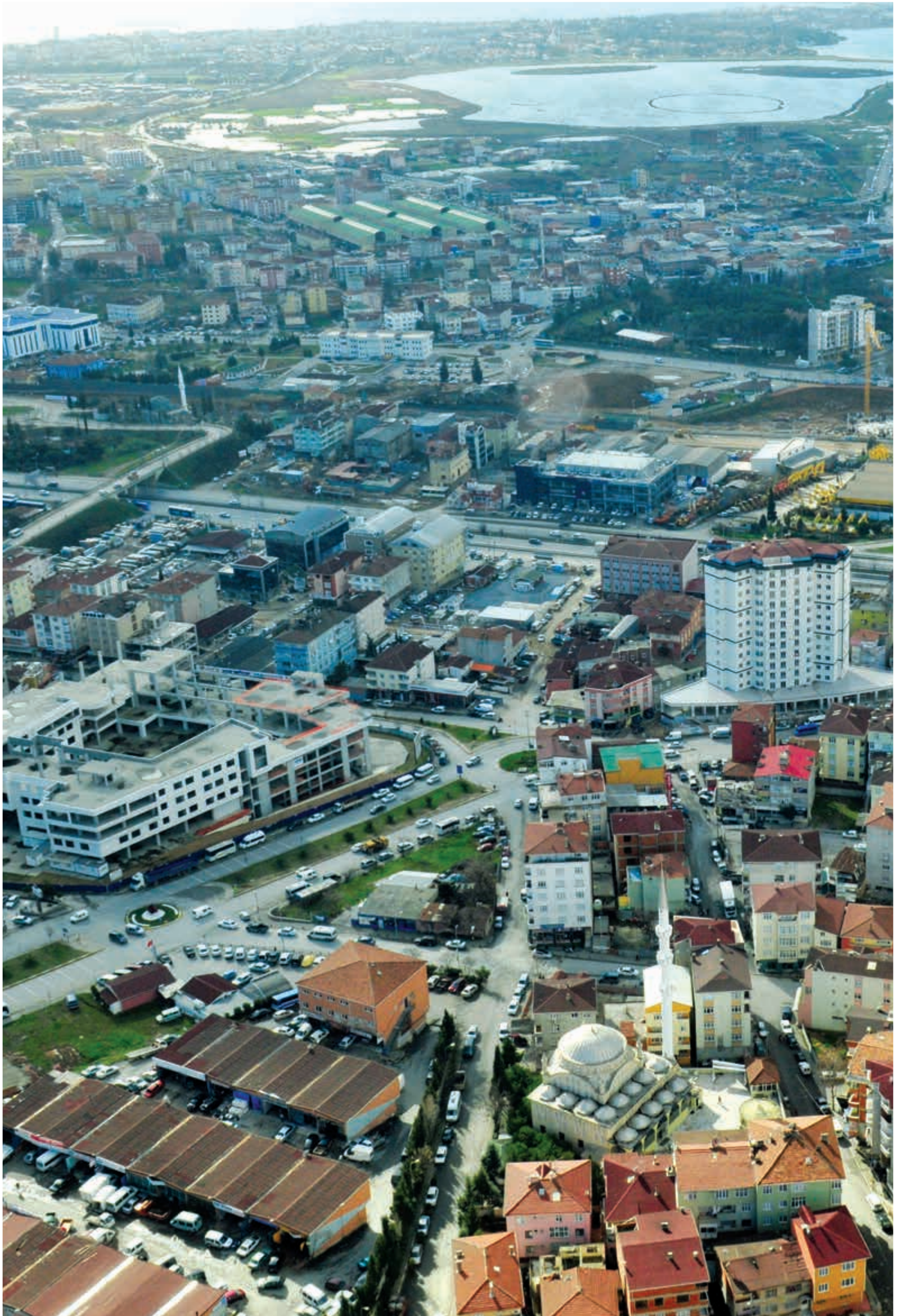




## ŞELALE PARKI BOWLING ALANI VE BUZ PİSTİ YAPIMI





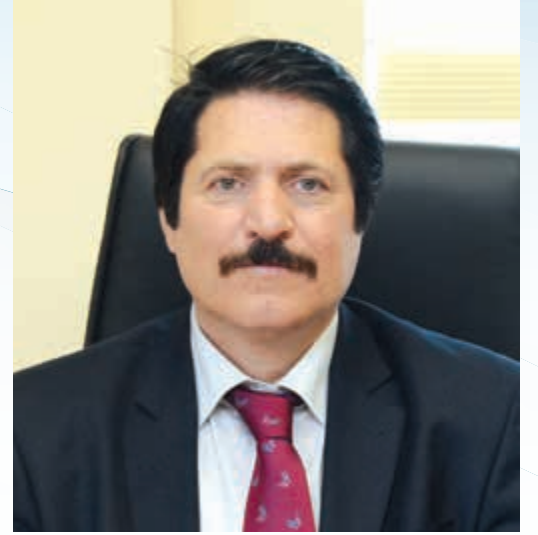




# 2015

## FAALİYET RAPORU

### PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ



**CEMİL ERDÖL**  
PLAN VE PROJE MÜDÜRÜ

Email: [c.erdol@tuzla.bel.tr](mailto:c.erdol@tuzla.bel.tr)

#### ÖZGEÇMİŞ

1966 Trabzon Sürmene'de doğdu. İlkokulu Sürmene, orta ve lise tahsilini Trabzon'da tamamladı. Karadeniz Teknik Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Jeodezi ve Fotogrametri Mühendisliği Bölümünden 1991 yılında mezun oldu. 1993 yılından beri Tuzla Belediyesi'nde çalışan Erdöl, şu anda Plan Proje Müdürü olarak görev yapmaktadır. Erdöl, evli ve üç çocuk babasıdır.



## Müdürlüğümüzün başlıca görevleri şunlardır:

- İmar planlarının çizimi ile ilgili görevler
  - a. İmar planlarının çizilmesi için gerekli verilerin hazırlanması,
  - b. İmar planlarının çizilmesi için gerekli kurum ve kuruluşlarla ilgili koordinasyonu sağlamak ve gerekli görüşlerin alınmasını düzenlemek,
  - c. İmar planlarının teknik çizimini yapmak,
  - d. İmar planlarına imza atmak,
  - e. Çizilen imar planlarının dosyasının hazırlanarak Belediye Meclisi'nde görüşülmek üzere Başkanlık Makamına sunulması için hazır hale getirmek.
- Müdürlüğe gelen plan tadilat teklifleri ile ilgili görevler
  - a. Dışarıdan gelen plan tadilat teklifleri dosyasını yürürlükteki kanun ve yönetmeliklere göre uygunluğunu denetlemek,
  - b. Dışarıdan gelen plan tadilat tekliflerinin teknik olarak uygunluğunu denetlemek,
  - c. Dışarıdan gelen plan tadilat tekliflerinin Belediye Meclisi'nde görüşülmek üzere Başkanlık Makamına sunulması için hazır hale getirmek.
- Diğer Görevler
  - a. Gelen evrak ve yazışmaları cevaplamak,
  - b. İlgili Belediye Birimlerine plan ve plan hükümleri hakkında bilgi vermek,
  - c. Halkın talepleri doğrultusunda aydınlatıcı bilgi vermek,
  - d. Büyükşehir Belediyesi ve ilgili organları ile koordinasyonu sağlamak
  - e. İmar plan paftalarını kullanmak.
- Tuzla İlçesinin yüksek kentsel standartlara ulaştırılması, tarihi ve kültürel değerlerin korunması, kent kimliğinin

- geliştirilmesi için gerekli projelerin ve proje önceliklerinin belirlenmesi,
- İlçemizin ihtiyaçları doğrultusunda yatırımların planlanması, yatırım önceliklerinin belirlenmesi, gerekli projelerin hazırlanması veya hazırlattırılması. Bu görevlerin yerine getirilmesi için proje gereği imalat ihalelerinin yapılması, proje yapım ve imalat ihalelerinin yürütülmesi ve tüm onay işlemlerinin tamamlanması,
- Tuzla ilçe sınırlarındaki eski eser envanterinin ve tipolojisinin çıkartılması, sit alanı ilan edilen bölgelerde Koruma -maçlı İmar Planı altlıklarının ve plan önerilerinin hazırlanması veya hazırlattırılması,
- Tarihsel çevrenin ve taşınmaz kültür ve tabiat varlığı eserlerin korunması amacı ile alt ölçekli uygulama planlarının ve kentsel tasarım rehberlerinin, gerektiğinde bu amaçla ilgili uygulama programlarının yapılması veya yaptırılması,
- Sokak sağlıklaştırma projelerinin hazırlanması veya hazırlattırılması, uygulamasının yapılması veya yaptırılması,
- Kamu ya da özel mülkiyete ait taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının korunması ile ilgili projelerin yapılması veya yaptırılması, uygulamanın sağlanması,
- Müdürlük görev alanıyla ilgili her türlü araştırma ve geliştirme işlerinin yapılması veya yaptırılması, görev alanı ile ilgili dokümanların yazılı ve basılı yayın haline getirilmesi ve arşivlenmesi,
- Müdürlük görevleri kapsamında kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, yerel yönetimler, STKlar, özel kuruluşlar ile işbirliği yapmak.

## PLANLAR

### 2015 SENESİNDE ONAYLANAN 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANLARI

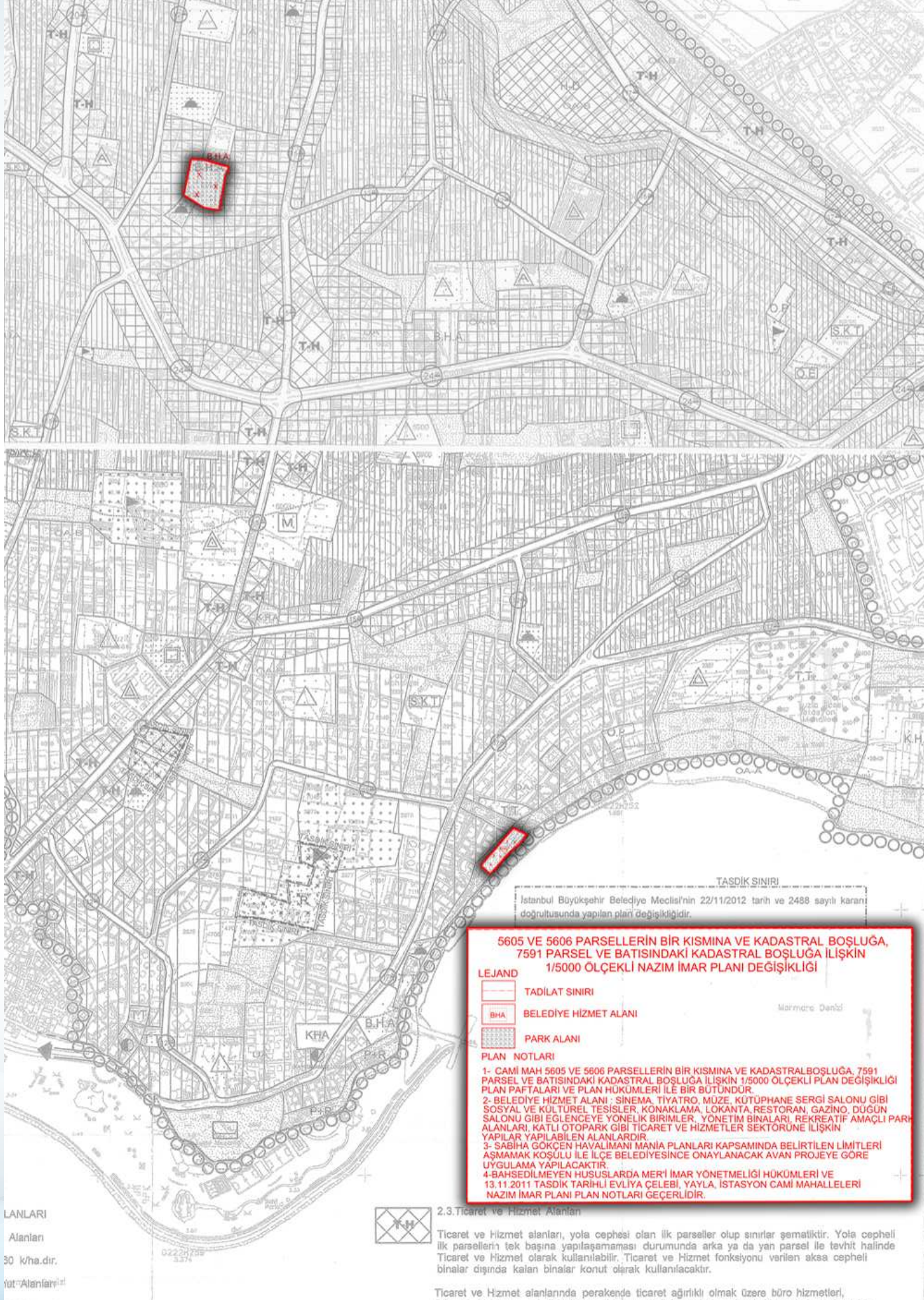
16 adet 1/5000 Nazım İmar Planı onaylanmıştır.

Tablo 2.1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Onay Tablosu

SIRA	ONAY TARİHİ	PLAN ADI
1	28.01.2015	AYDINLI MAHALLESİ 8283 ADA 3 PARSELE İLİŞKİN NİP:10276,1 PLAN İŞLEM NUMARALI 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
2		İST.K.MARMARA OTOYOLUNA İLİŞKİN İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ 1/5000-1/1000
3		TUZLA İLÇESİ AYDINLI MAHALLESİ 397 PARSELE İLİŞKİN 1/5000 NAZIM İMAR PLANI VE VE 1/1000 ÖLÇEKLİ UIP DEĞİŞİKLİĞİ
4	13.02.2015	TUZLA İLÇESİ, PENDİK D100 KARAYOLU –CUMHURİYET CADDESİ KESİŞİMİ YOL KAVŞAK UYGULAMA PROJESİNE İLİŞKİN 21.07.2014 T.T. 1/5000 - 1/1000 ÖLÇEKLİ PLANA İTİRAZLAR (NİP-3957,4 PLAN İŞLEM NUMARALIUIP-1655.2 PLAN İŞLEM NUMARALI)
5	22.05.2015	TUZLA YAT LİMANI VE BALIKÇI BARINAĞI NİP VE UIP DEĞİŞİKLİĞİ
6	13.02.2015	TUZLA İLÇESİ, ORHANLI MAHALLESİ, 4 PAFTA, 460 PARSELE İLİŞKİN NİP-5271,2 PLAN İŞLEM NUMARALI 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
7	13.02.2015	(SAHİL GÜVENLİK) TUZLA İLÇESİ, İSTASYON MAH. 1887, 2404, 2405, 2642, 2408, 6869, 6866, 6864, 6863, 6865, 6867, 6868, 6870, 3244, 3603 PARSEL SAYILI TAŞINMAZLAR İLE YAKIN ÇEVRESİNE YÖNELİK 1/5000 ÖLÇ. NİP DEĞİŞİKLİĞİ
8	15.05.2015	TUZLA AYDİNTEPE- İÇMELER-AYDINLI- ŞİFA-MİMAR SİNAN MAHALLESİ ÇEVRESİ 220 PARSELE İLİŞKİN NİP DEĞİŞİKLİĞİ
9	20.04.2015	İSTANBUL İLİ TUZLA İLÇESİ TUZLA AYDİNTEPE YOLU SABİHA GÖKÇEN HAVAALANI ARASI YOL KAVŞAK UYGULAMA PROJESİNE İLİŞKİN İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ (1/5000-1/1000)
10	12.06.2015	5605 VE 5606 PARSELLERİN BİR KISMINA VE KADASTRAL BOŞLUĞA, 7591 PARSEL VE BİR KISIM KADASTRAL BOŞLUĞA İLİŞKİN 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
11	20.04.2015	ASKERİ ALAN (JANDARMA ALANI) 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLAN DEĞİŞİKLİĞİ
12	28.09.2015	TEPEÖREN MAHALLESİ, 2 PAFTA 600 PARSELE İLİŞKİN "NİP-5489,1" PLAN İŞLEM NUMARALI 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
13	28.09.2015	TEPEÖREN 8039 ADA 1 PARSELE İLİŞKİN 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
14	28.09.2015	TUZLA İLÇESİ, TEPEÖREN MAHALLESİ, 51 PARSEL SAYILI TAŞINMAZIN BİR KISMINA İLİŞKİN "NİP-5489,3" VE "UIP-998,8" PLAN İŞLEM NUMARALI 1/5000 VE 1/1000 ÖLÇEKLİ İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
15	15.05.2015	NİP-8100-2 PLAN İŞLEM NUMARALI 30.04.2005 T.T.'Lİ 1/5000 ÖLÇEKLİ TUZLA AYDİNTEPE İÇMELER AYDINLI ŞİFA MİMAR SİNAN MAHALLELERİ VE ÇEVRESİ NAZIM İMAR PLANINDA TURİZM TESİS ALANLARINA İLİŞKİN PLAN NOTU DEĞİŞİKLİĞİ
16	15.05.2015	NİP-8100-3 PLAN İŞLEM NUMARALI 28.05.2012 T.T.'Lİ 1/5000 ÖLÇEKLİ TUZLA POSTANE MAHALLESİ NAZIM İMAR PLANINDA TURİZM TESİS ALANLARINA İLİŞKİN PLAN NOTU DEĞİŞİKLİĞİ



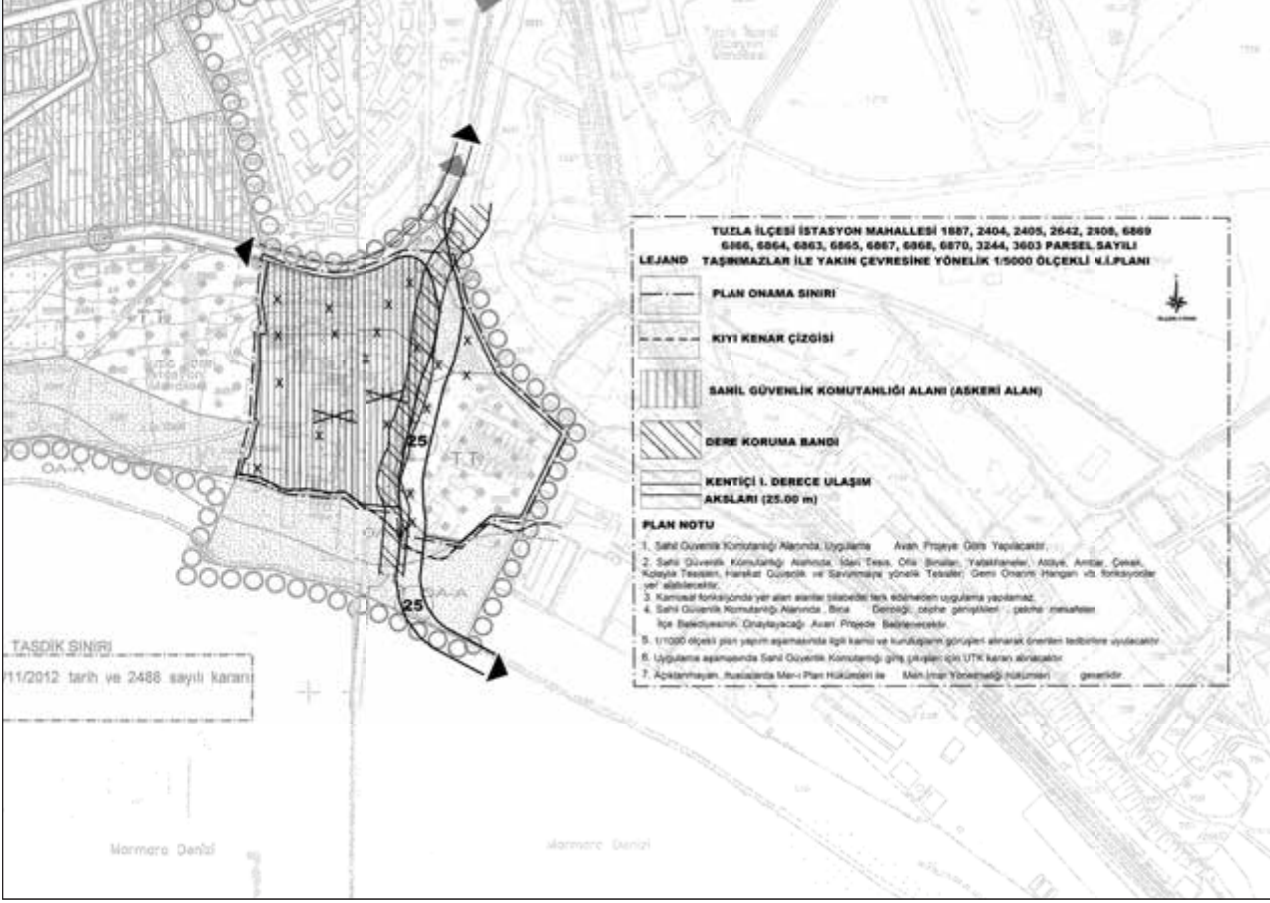
- TUZLA MERKEZ 5605, 5606 PARSELLERİN BİR KISIM 7591 PARSEL VE BİR KISIM KADASTRAL BOŞLUK ALANLARINA İLİŞKİN 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI ONAYLANMIŞTIR.





## MARİNA BAĞLANTI YOLU

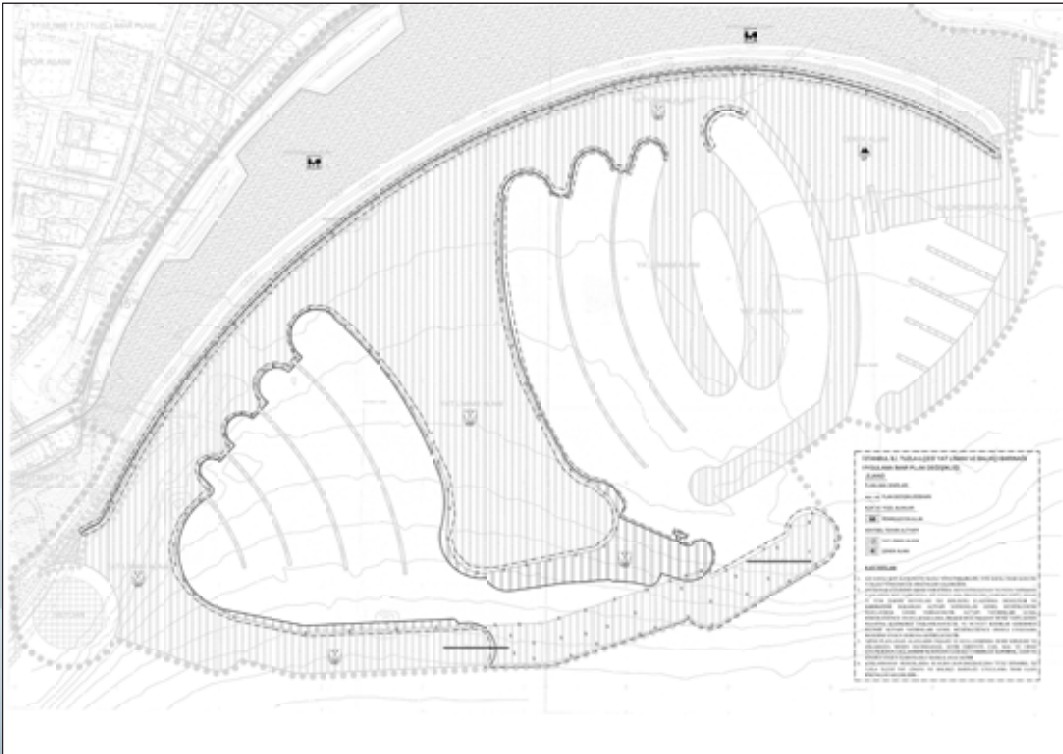
Tuzla Yat Limanı projesi kapsamında kıyı alanının mevcut ulaşım akslarına bağlantılarının kurulması sağlandı. Kıyı alanları ile yerleşim alanları arasında bağlantı kuruldu.



Şekil 2. Marina Bağlantı Yolu

## TUZLA MARİNA

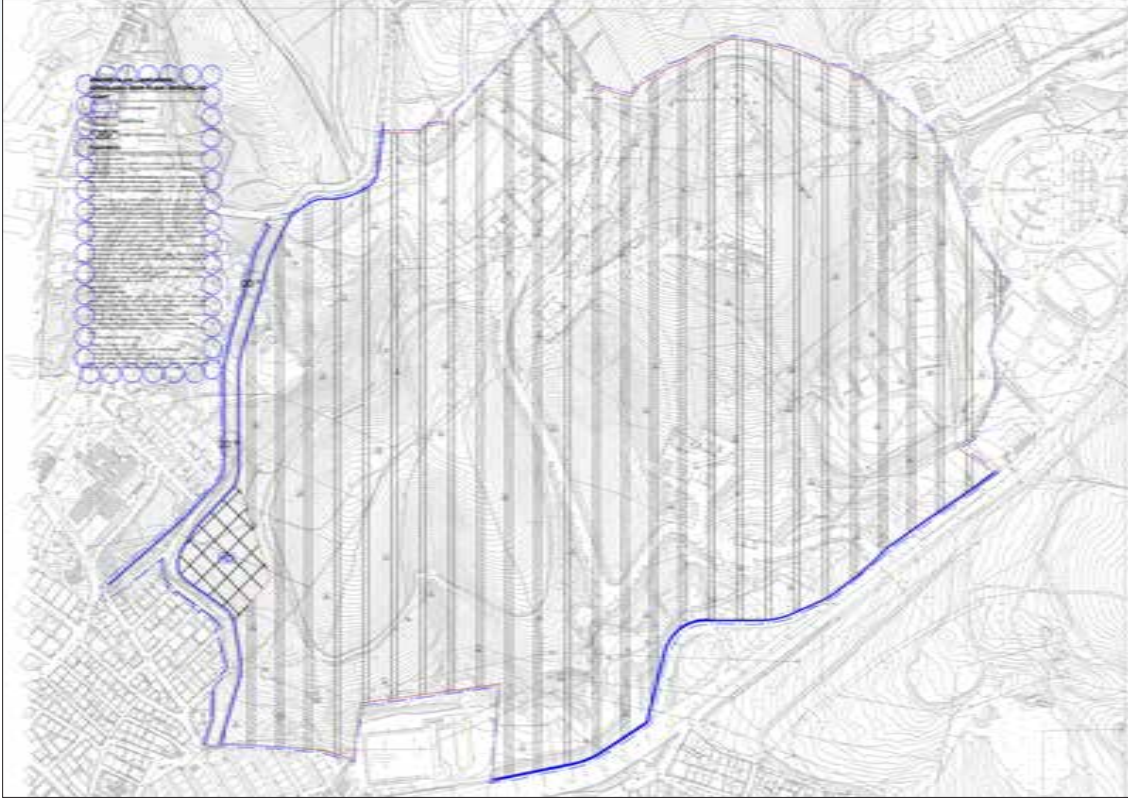
Zemin yapısının uygulamada ortaya çıkardığı sorunlar nedeniyle kara alanı büyüklüğünde artış olmadan alanının formuna yönelik değişiklik



Şekil 3. Tuzla Yat Limanı

## JANDARMA ALANI

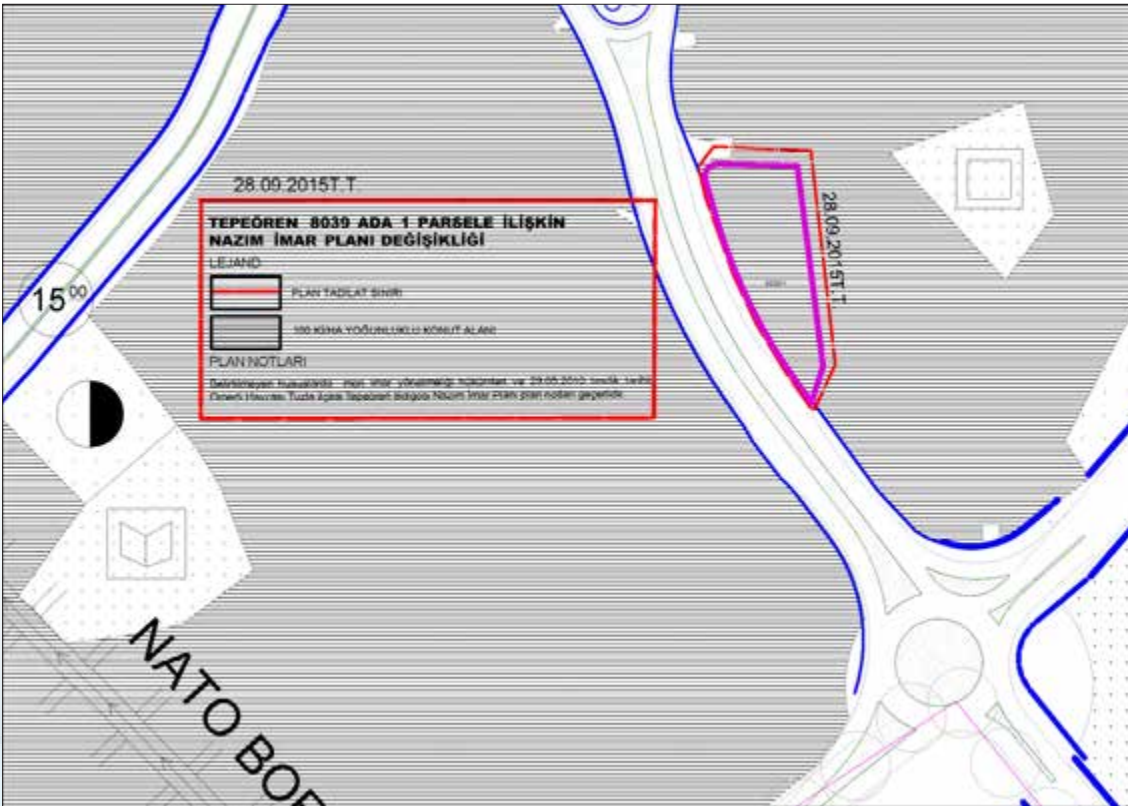
Tuzla Belediye Başkanlığı ile İstanbul Jandarma Bölge Komutanlığı arasında imzalanan 05.11.2014 tarihli PROTOKOL kapsamında hazırlanan Nazım İmar Planı Değişikliği



Şekil  
5.Jandarma  
alanı

## TEPEÖREN 8039 ADA 1 PARSELLE İLİŞKİN PLAN TADİLATI

Tepeören 8039 ada 1 parselle ilişkin Nazım İmar Plan Değişikliği onaylanmıştır.



Şekil  
8.Tadilat  
Paftası



# 2015 SENESİNDE ONAYLANAN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANLARI

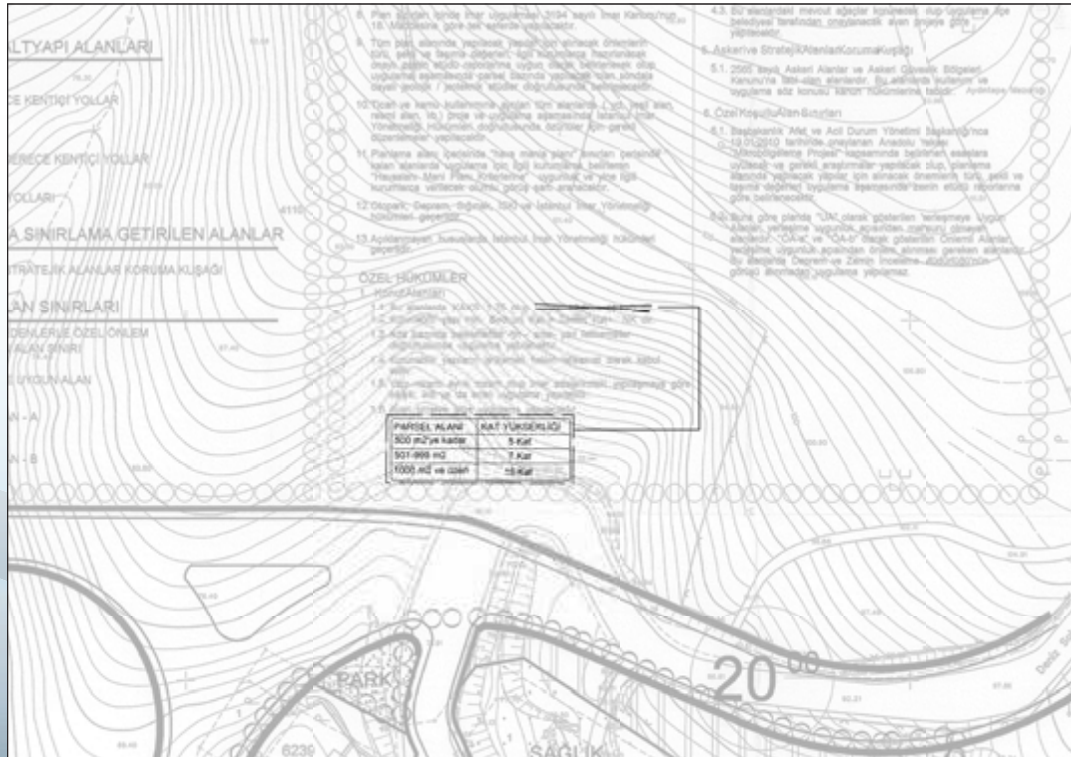
32 adet 1/1000 Uygulama İmar Planı onaylanmıştır.

**Tablo 3.1/1000 Uygulama İmar Planı Onay Listesi**

SIRA	ONAY TARİHİ	PLAN ADI
1	28.01.2015	EVLYIYAÇELEBİ YAYLA İSTASYON VE CAMİ MAHALLELERİ 4. ETAP UIP DEĞİŞİKLİĞİ (2187 PARSEL İTİRAZI)
2		İST.K.MARMARA OTYOLUNA İLİŞKİN İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ 1/5000-1/1000
3	13.02.2015	UIP-1602,2 PIN NUMARALI 1/1000 ÖLÇEKLİ ORHANLI SANAYİ BÖLGESİ UIP DEĞİŞİKLİĞİ (6922 ADA 4 PARSEL VE 1404 PARSEL İTİRAZ)
4		TUZLA İLÇESİ AYDINLI MAHALLESİ 397 PARSELE İLİŞKİN 1/5000 NAZIM İMAR PLANI VE VE 1/1000 ÖLÇEKLİ UIP DEĞİŞİKLİĞİ
5	13.02.2015	EVLYIYAÇELEBİ YAYLA İSTASYON VE CAMİ MAHALLELERİ 3. VE 4. ETAP UIP PLAN NOTU İLAVESİ
6	13.02.2015	POSTANE MAHALLESİ 1. ETAP UIP PLAN NOTU İLAVESİ
7	13.02.2015	UIP-1026,1 PIN UMARALI TUZLA EVLYIYA ÇELEBİ YAYLA İSTASYON VE CAMİ MAHALLELERİ I.ETAP UIP DEĞİŞİKLİĞİ (7549 ADA 2 PARSEL VE 7546 ADA 1 PARSEL İTİRAZI)
8	13.02.2015	TUZLA İLÇESİ, PENDİK D100 KARAYOLU –CUMHURİYET CADDESİ KESİŞİMİ YOL KAVŞAK UYGULAMA PROJESİNE İLİŞKİN 21.07.2014 T.T. 1/5000 - 1/1000 ÖLÇEKLİ PLANA İTİRAZLAR (NIP-3957,4 PLAN İŞLEM NUMARALIUIP-1655.2 PLAN İŞLEM NUMARALI)
9	22.05.2015	TUZLA YAT LIMANI VE BALIKCI BARINAĞI NIP VE UIP DEĞİŞİKLİĞİ
10	15.05.2015	TUZLA İLÇESİ, AYDINLI MAHALLESİ, 8501 ADA 4-5 PARSELLER İLE 8504 ADA 1 PARSEL
11	15.05.2015	TUZLA İLÇESİ, UIP 1905,7 PLAN İŞLEM NUMARALI POSTANE MAHALLESİ 1. ETAP VE UIP 1023,4 PLAN İŞLEM NUMARALI POSTANE MAHALLESİ 2. ETAP UYGULAMA İMAR PLANLARI PLAN NOTU İLAVESİ
12	20.04.2015	TUZLA İLÇESİ, YAYLA MAHALLESİ, 3151 PARSELE İLİŞKİN UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
13	20.04.2015	TUZLA AYDINTEPE, İÇMELER, ŞİFA,İMİMAR SİNAN, AYDINLI MAHALLELERİ UIP PLAN NOTU İLAVESİ ( KADEMELİ KAT ARTIŞI)
14	20.04.2015	18.04.2014 T.T. PIN 1818,1 PLAN İŞLEM NUMARALI ÖMERLİ HAVZASI TEPEÖREN BÖLGESİ TUZLA İLÇESİ UIP DEĞİŞİKLİĞİNE İLİŞKİN İTİRAZLAR ( VATANDAŞ İTİRAZLARI)
15	12.06.2015	15.11.2013 T.T. TUZLA EVLYIYA ÇELEBİ YAYLA İSTASYON VE CAMİ MAHALLELERİ II. ETAP UIP DEĞİŞİKLİĞİ İTİRAZI
16	12.06.2015	17.10.2014 T.T. TUZLA EVLYIYA ÇELEBİ YAYLA İSTASYON VE CAMİ MAHALLELERİ II. ETAP UIP DEĞİŞİKLİĞİ İTİRAZI
17	20.04.2015	AYDINLI MAHALLESİ 4026 ADA 2, 12 VE 13 PARSELLER, 4018 PARSEL VE BİTİŞİĞİNDEKİ KADASTRAL BOŞLUĞA İLİŞKİN UIP DEĞİŞİKLİĞİ
19	17.01.2015	TEPEÖREN 656 PARSELE İLİŞKİN PLAN DEĞİŞİKLİĞİ
20	13.02.2015	TUZLA MERKEZ 360 PARSELE İLİŞKİN UIP DEĞİŞİKLİĞİ
21	28.01.2015	TUZLA YEDİEVLER BÖLGESİ 1/1000 ÖLÇEKLİ UIP PLAN NOTU DEĞİŞİKLİĞİ TEKLİFİ (KATLARLA İLGİLİ PLAN NOTU)
22	12.06.2015	EVLYIYA ÇELEBİ, YAYLA, İSTASYON VE CAMİ MAHALLELERİ 1., 2., 3. VE 4. ETAP UYGULAMA İMAR PLANI VE POSTANE MAHALLESİ 1. 2. ETAP UYGULAMA İMAR PLANI (PLANIN GETİRDİĞİ YAPILAŞMA ŞARTLARINI GEÇMEMEK KOŞULU İLE PARSELLERİN MUVAFAKATLARI ARANMAKSIZIN İKİZ, ÜÇÜZ YA DA SIRALI ÇÖZÜMLERE GİDİLEBİLİR. PLAN NOTU İLAVESİ)
23	17.01.2015	YEDİEVLER BÖLGESİ UIP PLAN NOTU DEĞİŞİKLİĞİ (1000M2 ÜSTÜ PARSELLERDE %10, 2000M2 ÜSTÜ PARSELLERDE %20 EMSAL ARTIŞINA İLİŞKİN PLAN NOTU İLAVESİ)
24	20.04.2015	ORHANLI 1 NOLU UYGULAMA İMAR PLANI REVİZYONU PLAN NOTU İLAVESİ (B LEJANDLI KONUT ALANLARINDA EMSAL HAKKININ TAMAMINI KULLANAMAYAN PARSELLERİN KAT YÜKSEKLİĞİNİN ARTIRILMASINA İLİŞKİN PLAN NOTU İLAVESİ PLANLANMIŞTIR.)
25	17.01.2015	İÇMELER MAHALLESİ UYGULAMA İMAR PLANI VE AYDINTEPE MAHALLESİ UYGULAMA İMAR PLANI PLAN NOTU DEĞİŞİKLİK TEKLİFİ (KONUT VE HİZMET DÖNÜŞÜM ALANLARINDA EMSAL:1,75, HMAX: 36.50M. PLAN NOTUNUN EKLENMESİ)
26	13.03.2015	İÇMELER MAHALLESİ 6070 ADA 1 PARSEL UIP DEĞİŞİKLİĞİ MÜD. İTİRAZI (7 M.LİK YOLUN OKUL ALANINA ALINMASINA İLİŞKİN MÜDÜRLÜK İTİRAZI)
27	13.03.2015	TUZLA MERKEZ 7591 ADA 1,2,3,4 PARSEL, 7592 ADA 2 PARSEL VE 7581 ADA 2 PARSEL REVİZYON UIP
28	20.04.2015	İSTANBUL İLİ TUZLA İLÇESİ TUZLA AYDINTEPE YOLU SABIHA GÖKÇEN HAVAALANI ARASI YOL KAVŞAK UYGULAMA PROJESİNE İLİŞKİN İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ (1/5000-1/1000)
29	20.04.2015	TUZLA İLÇESİ 7148 PARSEL VE BİTİŞİĞİNDEKİ KADASTRAL BOŞLUĞA İLİŞKİN UIP DEĞİŞİKLİĞİ
30	28.09.2015	TUZLA İLÇESİ, TEPEÖREN MAHALLESİ, 51 PARSEL SAYILI TAŞINMAZIN BİR KISMINA İLİŞKİN "NIP-5489,3" VE "UIP-998,8" PLAN İŞLEM NUMARALI 1/5000 VE 1/1000 ÖLÇEKLİ İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
31	28.09.2015	POSTANE MAHALLESİ 2. ETAP UIP İLİŞKİN UIP-1023,6 PLAN İŞLEM NUMARALI PLAN DEĞİŞİKLİĞİ
32	18.10.2015	TUZLA İLÇESİ AYDINLI MAH.12.12.2014 T.T.1/1000 ÖLÇEKLİ UIP'na İTİRAZLARA AİT UIP-1843,22 PLAN İŞLEM NUMARALI UIP DEĞİŞİKLİK TEKLİFİ

## KAT ARTIŞI

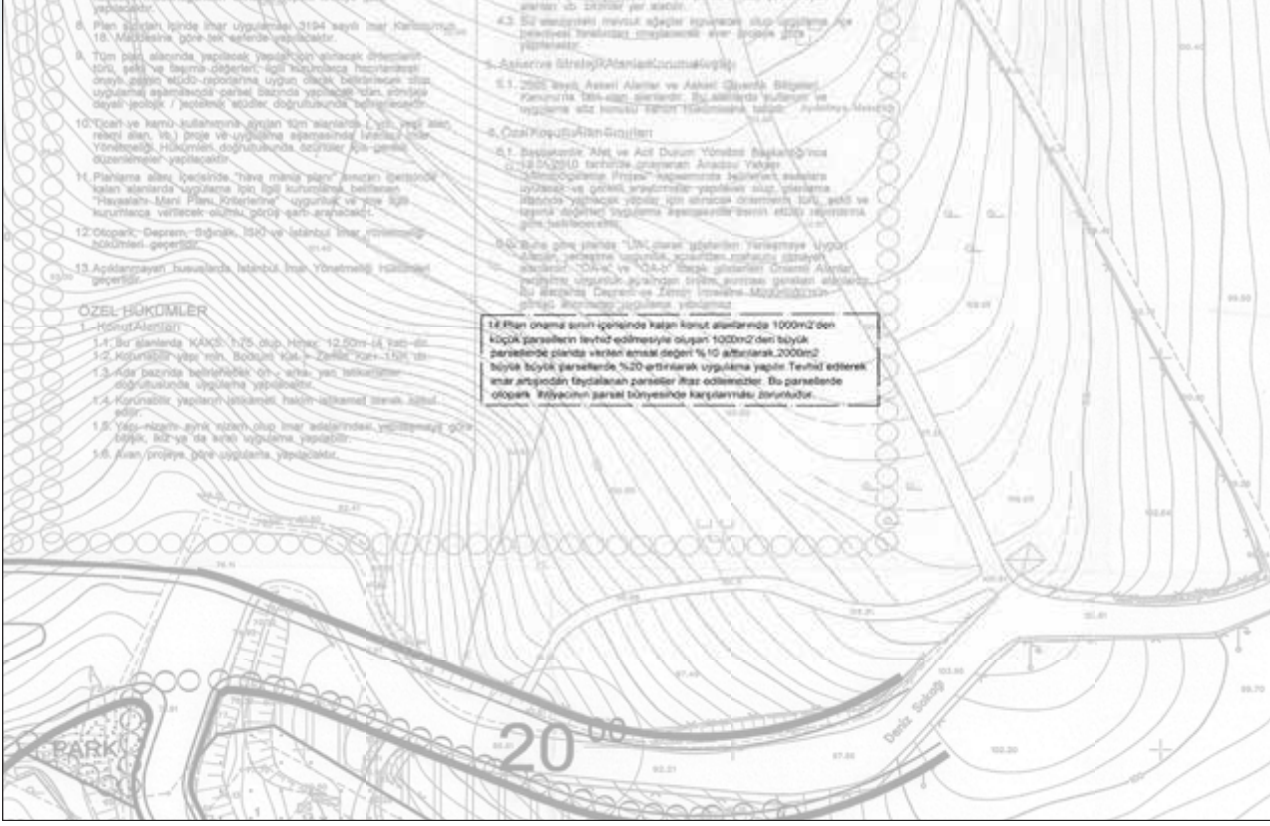
Yedievler Bölgesi'nde kademeli kat artışına ilişkin düzenleme yapılmıştır.



**Şekil 9. Kat Artışı**

## EMSAL ARTIŞI

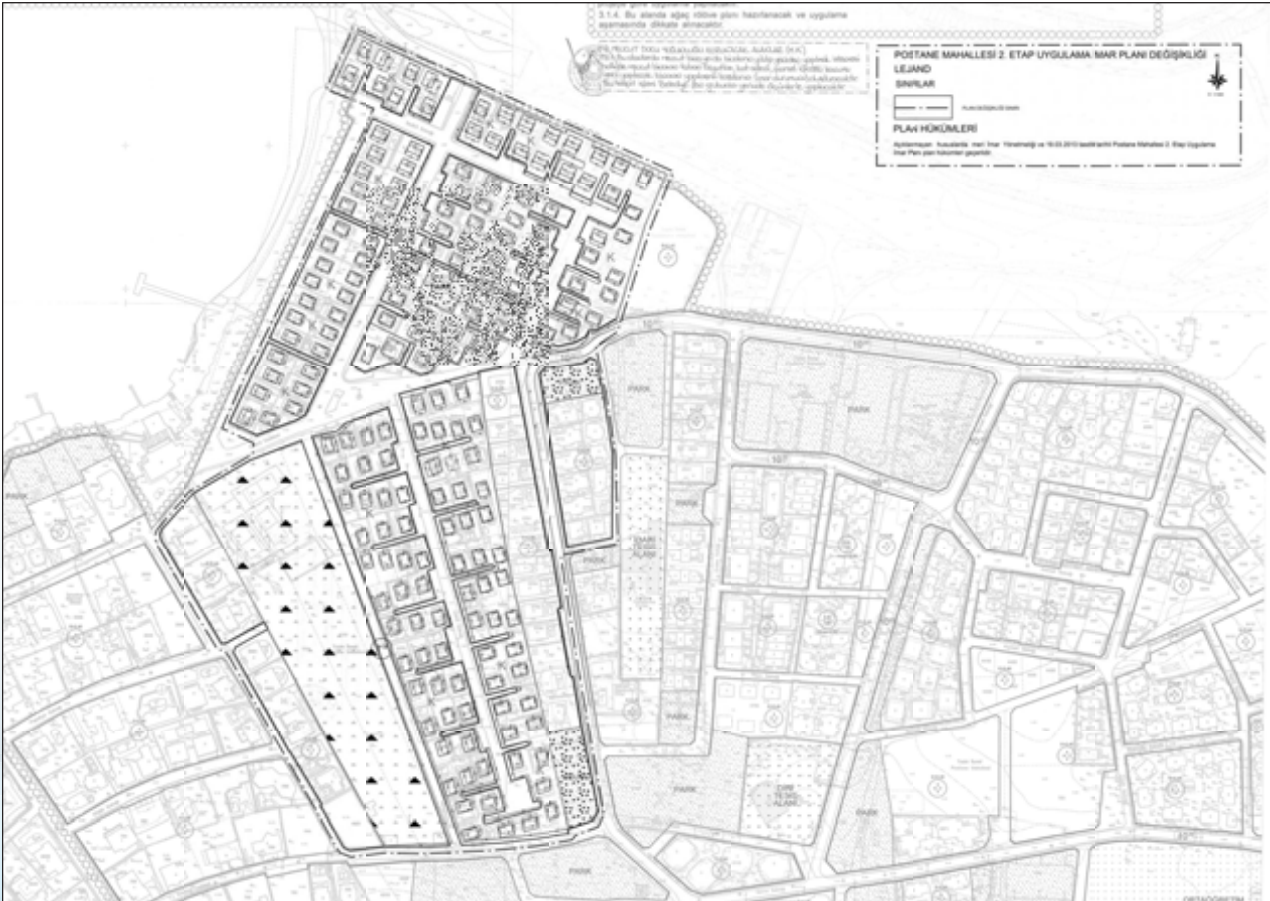
Yedievler Bölgesi'nde bulunan 1000m<sup>2</sup>den küçük parsellerin birleşmesi ve mevcut yapıların yenilenmesini teşvik amacı ile emsal değerleri arttırılmıştır.



Şekil  
10. Emsal  
Düzenlemesi

## POSTANE MAHALLESİNDE K RUMUZLU KONUT ALANLARI

Postane Mahallesi'nde K rumuzlu Konut alanlarında Röperli krokilere göre düzenleme yapılarak oluşan mağduriyet giderilmiştir.



Şekil  
11. Tadilat  
Paftası



# AYDINTEPE VE İÇMELER MAHALLELERİNDE 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI PLAN NOTU DEĞİŞİKLİĞİ

Sihhileştirilecek konut alanları ve hizmet dönüşüm alanlarında bina üst kotu yürürlükte bulunan Sabiha Gökçen Havalimanı Mania Planları kapsamında belirtilen limitleri geçmemek koşulu ile;

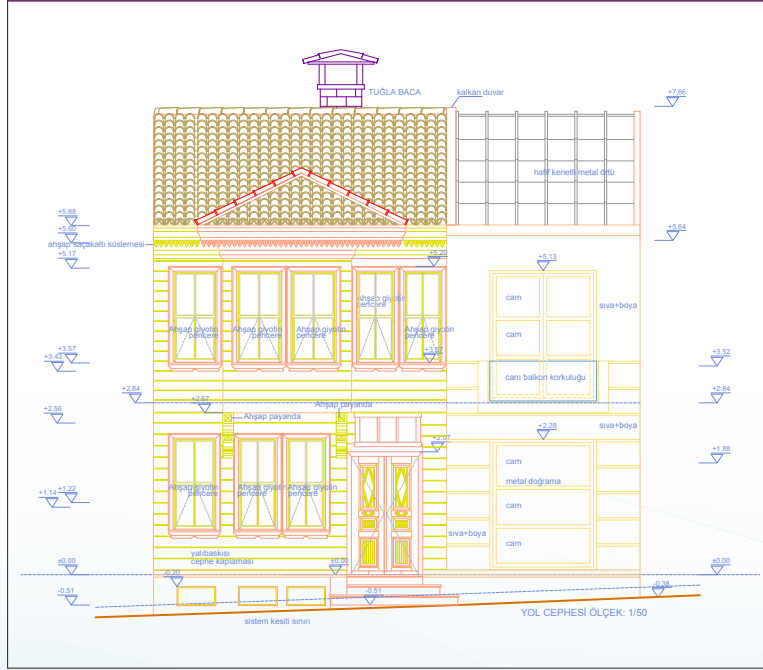
**Tablo 4. Parsel / Yükseklik Tablosu**

PARSEL ALANI	KAT YÜKSEKLİĞİ
300 m <sup>2</sup> 'ye kadar	4 Kat (14.50m)
301-999 m <sup>2</sup>	6 Kat (21.50m)
1000 m <sup>2</sup> ve üzeri	Hmax:36.50m uygulanacaktır.

## ÖZEL PROJE ALANLARI RESTORASYON PROJELERİ

119 adet tescilli kültür varlığından toplamda 90 tanesi onaylanmış, 25 tanesi 2015 yılında Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Projeleri olarak İstanbul II Numaralı Yenileme Alanları Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından onaylanmıştır.

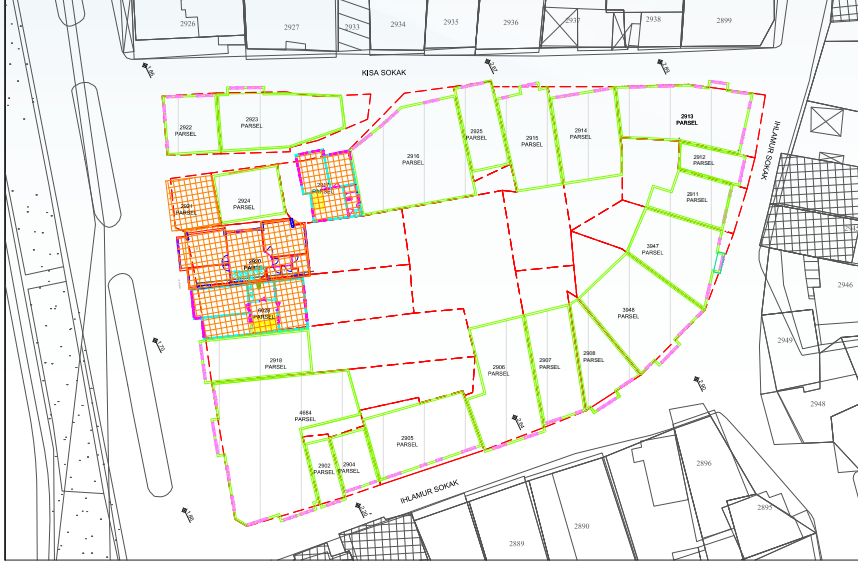
### Şekil 25 ve 26. Restorasyon Projeleri



## YENİLEME AVAN PROJESİ

Tuzla 40 paftanın Yenileme Avan Projeleri 5366 Sayılı Kanuna göre; 52 adet proje adası oluşturulmuştur. Projeler İstanbul II Numaralı Yenileme Alanları Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından onaylanmıştır.

**Şekil 28. Yenileme Avan projesi**



**Şekil 29. Yenileme Avan projesi**



**Şekil 30. Yenileme Avan projesi**



## İSTASYON CADDESİ YAYALAŞTIRMA VE CEPHE YENİLEME PROJESİ

İstasyon Caddesine ait yayalaştırma ve Cephe Yenileme Projesi hazırlanarak İstanbul II Numaralı Yenileme Alanları Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından onaylanmıştır.



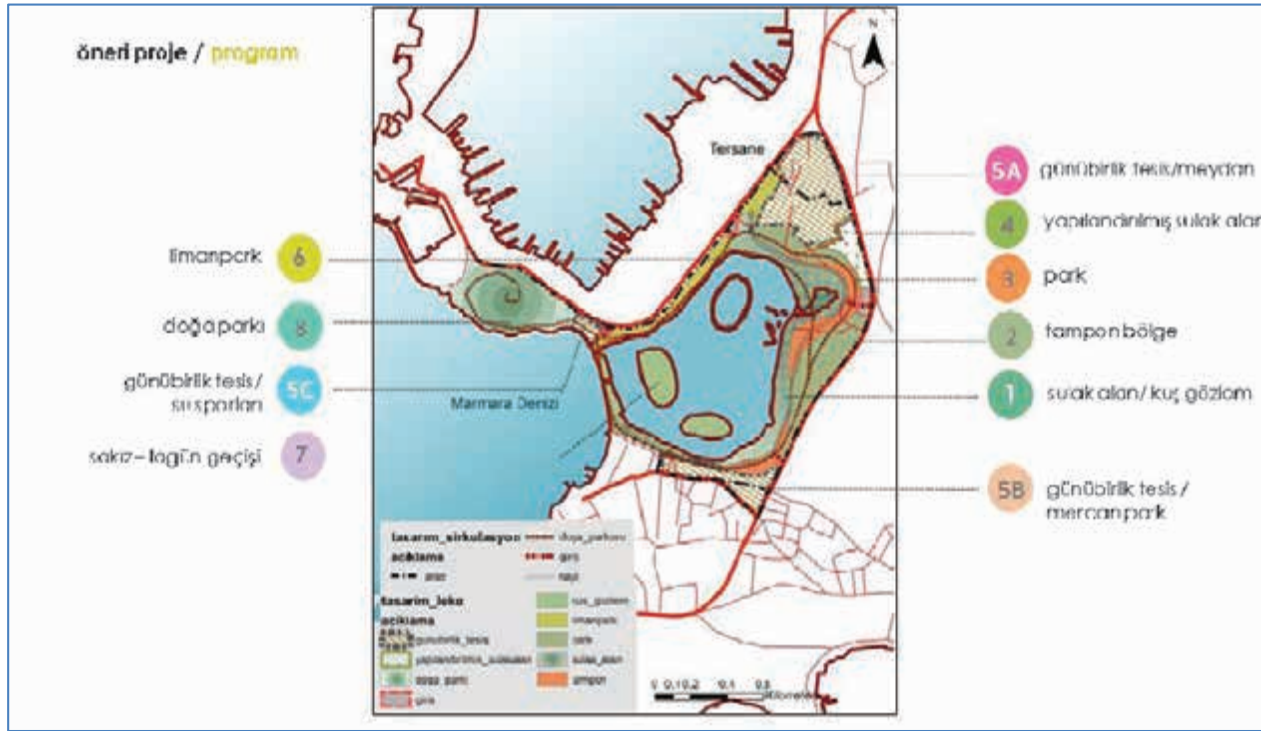
**Şekil 34.  
İstasyon  
Caddesi  
mevcut durum  
ve Projesi**



### Şekil 35. İstasyon Caddesi cephe çalışması



## KAMİL ABDÜŞ GÖLÜ REKREASYON PROJESİ



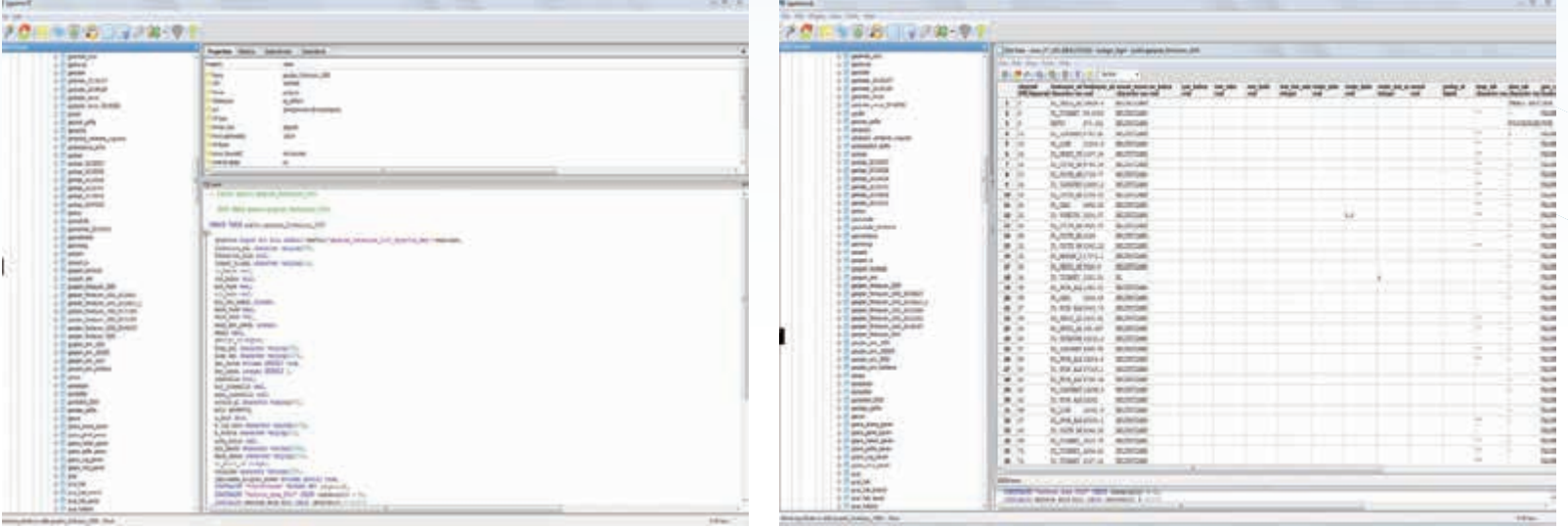
Kamil Abdüş Gölü  
Rekreasyon Projesi ile  
ilgili çalışmalar devam  
etmektedir.

### Şekil 36. Göl Projesi

## KENT BİLGİ SİSTEMİ ÇALIŞMALARI

32 adet 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı veritabanına uygun hale getirildi.  
16 adet 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı veritabanına uygun hale getirildi.

### Şekil 37. Kent Bilgi Sistemi çalışmaları



## KENT BİLGİ SİSTEMİ DEVAM EDEN ÇALIŞMALAR

- Netcad VGA Arayüzü ile yeni onaylanan planlar ve parseller sisteme işlenmektedir
- Sisteme işlenen planların ve plan tadilatlarının e-imar ve kent rehberinde görüntülenebilmesi için karolama işlemleri yapılmaktadır.

- E-imar ,Kent rehberi ve Belnet haritaları veritabanında yapılan güncellemeler dahilinde anlık olarak güncellenmektedir.
- Uygulama imar planları ve imar uygulamaları digital askıya uygun hale getirilerek hazırlanmakta ve askıya çıkartılmaktadır.







# 2015

## FAALİYET RAPORU

### EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ



**ZEKİ AYDIN**  
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRÜ

Email: [z.aydin@tuzla.bel.tr](mailto:z.aydin@tuzla.bel.tr)

#### ÖZGEÇMİŞ

1972 Tokat Turhal doğumlu olan Aydın, İlkokulu Kaledere ilkokulunda, orta ve lise tahsilini Turhal İmam Hatip Lisesi'nde tamamlamıştır. Üniversite tahsilini Konya Selçuk Üniversitesi Hadim MYO Harita Kadastro Bölümü (önlisans) ve AZİMÜ (Azerbeycan Devlet Mimarlık Mühendislik Üniversitesi) Jeodezi ve Fotogrametri-Harita Kadastro Mühendisliği (Lisans) Bölümünde tamamlamıştır. Askerlik hizmetini Burdur 58. Topçu Alay Komutanlığı'nda yapmıştır. Çalışma hayatına 1994 yılında Tuzla Belediyesi'nde başlayan Aydın, 1999 yılında Gebze Belediyesi İmar Müdür Yardımcılığına, 2002 yılında Gebze Belediyesi İmar Müdürlüğü'ne, 2004 yılında Çayırova Belediyesi Teknik Başkan Yardımcılığı'na, 2008 yılında Akfırat Belediye Başkan Yardımcılığı'na atanmıştır. 2009 yılından beri Tuzla Belediyesi'nde çalışmakta olan Aydın, 14 Mayıs 2014 tarihinde belediyemiz Emlak İstimlak Müdürü olarak görevlendirilmiştir Sosyal ve kültürel faaliyette bulunan birçok dernek ve vakıfta görev alan Aydın, evli ve iki çocuk babasıdır. Yabancı dili Arapça ve İngilizce'dir.



**Müdürlüğümüz tarafından yerine getirdiğimiz hizmetler şunlardır:**

- Hazine arazilerinin Belediyemize devrinin sağlanmasına dönük çalışmaların yapılması,
- Belediyemiz sınırları içindeki taşınmazların sayısallaştırılması ve bilgisayar ortamında sürdürdüğümüz çalışmaları geliştirmek,
- Toplam kalite ve e-dönüşüme uygun hizmeti vatandaşlarımıza sunmak,
- İnşaat İstikamet Rölevesi, Kot Kesit ve Kontr Gabari Rölevesi düzenlemek,
- Belediyemiz sınırları içindeki taşınmazların yolların, binaların, tesislerin ölçümlerini yapmak suretiyle imar problemlerinin belirlenmesini ve bunların haritalanmasını sağlamak,
- 3194 sayılı imar kanununun 18. maddesi ile 2981-3290 sayılı imar affı kanununa istinaden imar uygulamaları yapmak,
- 3194 sayılı imar kanununun 15, 16 ve 17. Maddelerine istinaden hazırlanan ifraz ve tevhit dosyalarının incelenip onaylanması
- İmar planlarında kamu adına ayrılan alanların belediye mülkiyetinde geçirilmesi için gerekli işlemleri yapmak.
- Çeşitli kanun ve yönetmelikler gereği veya çeşitli sebeplerle belediye mülkiyetine geçirilmesi gereken arazilerin devir işlemlerini yürütmek.
- Belediye mülkiyetindeki arazilerin devredilmesi halinde bu yerlerin tapu işlemlerini yürütmek.
- Belediye tarafından eciri misil ödenerek kullanılan diğer kurullara ait taşınmazlarla ilgili işlemlerini yürütmek.
- Belediye mülklerinin satışı ile ilgili işlemlerini yürütmek.
- Belediyeye ait taşınmazların ihale ile kiraya verilmesi işlemlerini yürütmek.
- Kamuya ait alanların işgali durumunda, işgalin tespiti ve işgal bedelinin tahsili için gerekli işlemleri yapmak.
- Mahalle ve sokakların adlandırılması ve numarataj işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.

**2015 YILINDA 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNUNA GÖRE  
GERÇEKLEŞTİRİLEN ARSA SATIŞLARI VE BU  
ARSA SATIŞLARINDAN ELDE EDİLEN GELİRLER**

S NO	MAHALLE	ADA	PARSEL	M2
1	MİMAR SİNAN	6088	8	228.81
2	AYDINTEPE	113	3	14200.00
3	İÇMELER	6067	2	2217.96
4	MİMAR SİNAN	6077	10	156.78
5	AYDINLI		220	3637.48

## 2015 YILINDA ENCÜMEN KARARI ÇIKAN HİSSE SATIŞLARI

S NO	MAHALLE	ADA	PARSEL	M2
1	AYDINTEPE	131	12	64.82
2	MİMAR SİNAN	8099	2	13.70
3	EVLİYA ÇELEBİ	8921	11	10.80
4	YAYLA	5810	5	287.64
5	MİMAR SİNAN	7456	6	17.00
6	MİMAR SİNAN	8052	5	26.05
7	E.ÇELEBİ	111	11	18.61
8	E.ÇELEBİ	105	2	38.39
9	E.ÇELEBİ	113	3	6.78
10	E.ÇELEBİ	113	6	17.43
11	E.ÇELEBİ	111	10	19.02
12	İSTASYON	5904	4	305.06
13	AYDINLI	8528	3	52.17
14	AYDINLI	8528	2	77.02
15	İSTASYON	5839	7	37.16
16	İSTASYON	5837	10	176.74
17	İSTASYON	5841	3	3.83
18	AYDINLI	8528	2	77.02
19	AYDINLI	8528	3	52.17
20	İSTASYON	5835	3	97.71
21	İSTASYON	5842	7	34.42
22	İÇMELER	5995	2	139.95
23	İSTASYON	5839	3	14.17
24	İSTASYON	5835	8	170.50
25	TEPEÖREN	7191	2	36.02
26	EVLİYA ÇELEBİ	113	3	6.78
27	EVLİYA ÇELEBİ	113	6	17.43
28	EVLİYA ÇELEBİ	105	2	38.39
29	EVLİYA ÇELEBİ	111	10	19.02
30	İSTASYON	5904	4	305.06
31	İSTASYON	5837	10	176.74
32	İSTASYON	5837	2	42.84
33	İSTASYON	5839	7	37.16
34	İSTASYON	5839	5	37.15
35	İSTASYON	5837	1	65.22
36	EVLİYA ÇELEBİ	7588	2	156.36
37	İSTASYON	5837	13	58.09



2015 YILINDA BELEDİYEMİZE KAZANDIRILAN İHDAS PARSELLERİ						
S NO	MAHALLE	ADA	PARSEL	M2	EDİNME SEBEBİ	TARİHİ
1	AYDINLI	134	8	228.47	ifrazen	14.07.2015
2	AYDINLI	182	1	60.4	ifrazen	17.09.2015
3	AYDINLI	136	11	970.33	ifrazen	17.09.2015
4	AYDINLI	136	12	4770.51	ifrazen	17.09.2015
5	AYDINLI	113	6	2672.37	ifrazen	17.09.2015
6	MERKEZ		7918	426.56	ihdas	02.01.2015
7	MERKEZ	8918	3	212.66	ihdas	13.05.2015
8	MERKEZ		7892	424.75	ihdas	28.04.2015
9	MERKEZ		7893	542.6	ihdas	28.04.2015
10	MERKEZ		7894	88.1	ihdas	28.04.2015
11	MERKEZ		7895	91.44	ihdas	28.04.2015
12	MERKEZ		2256	6.69	ihdas	13.05.2015
13	MERKEZ	5835	8	324.33	ihdas	03.04.2015
14	AYDINLI		4562	1826.55	ifrazen	04.11.2015
15	AYDINLI	7781	2	1353.47	ihdas	03.09.2015
16	AYDINLI		4615	33.13	ihdas	03.09.2015
17	TEPEÖREN		2245	3374.42	ihdas	03.07.2015
18	TEPEÖREN		2322	1166.24	ihdas	08.06.2015
19	TEPEÖREN		2323	35.65	ihdas	08.06.2015
20	TEPEÖREN		2324	19.77	ihdas	08.06.2015
21	TEPEÖREN		2325	598.65	ihdas	08.06.2015
22	TEPEÖREN		2326	543.24	ihdas	08.06.2015
23	TEPEÖREN		2327	729.29	ihdas	08.06.2015
24	TEPEÖREN		2311	174.3	ihdas	01.06.2015
25	TEPEÖREN		2307	117.52	ihdas	01.06.2015
26	TEPEÖREN		2306	166.4	ihdas	01.06.2015
27	TEPEÖREN		2303	583.52	ihdas	03.06.2015
28	TEPEÖREN		2304	557.39	ihdas	03.06.2015
29	TEPEÖREN		2305	611.34	ihdas	03.06.2015
30	TEPEÖREN		2308	44.73	ihdas	01.06.2015
31	TEPEÖREN		2309	49.48	ihdas	01.06.2015
32	TEPEÖREN		2310	508.38	ihdas	01.06.2015
33	TEPEÖREN		2257	145.04	ihdas	13.05.2015
34	TEPEÖREN		2258	7.72	ihdas	13.05.2015
35	TEPEÖREN		2259	343.06	ihdas	13.05.2015
36	TEPEÖREN		2260	431.28	ihdas	13.05.2015
37	TEPEÖREN		2261	34.51	ihdas	13.05.2015
38	TEPEÖREN		2262	55.12	ihdas	13.05.2015
39	TEPEÖREN		2263	201.84	ihdas	13.05.2015
40	TEPEÖREN		2264	215.16	ihdas	13.05.2015
41	TEPEÖREN		2265	13.19	ihdas	13.05.2015
42	TEPEÖREN		2266	793.46	ihdas	13.05.2015
43	TEPEÖREN		2267	11.46	ihdas	13.05.2015
44	TEPEÖREN		2268	124.47	ihdas	13.05.2015
45	TEPEÖREN		2269	182.03	ihdas	13.05.2015
46	TEPEÖREN		2270	9.8	ihdas	13.05.2015
47	TEPEÖREN		2271	26.71	ihdas	13.05.2015
48	TEPEÖREN		2272	169.05	ihdas	13.05.2015
49	TEPEÖREN		2273	1248.1	ihdas	13.05.2015
50	TEPEÖREN		2274	219.55	ihdas	13.05.2015
51	TEPEÖREN		2275	44.06	ihdas	13.05.2015
52	TEPEÖREN		2276	33.99	ihdas	13.05.2015
53	TEPEÖREN		2277	31.11	ihdas	13.05.2015
54	TEPEÖREN		2278	114.91	ihdas	13.05.2015
55	TEPEÖREN		2279	19.83	ihdas	13.05.2015
56	TEPEÖREN		2280	3.21	ihdas	13.05.2015
57	TEPEÖREN		2281	409.68	ihdas	13.05.2015
58	TEPEÖREN		2282	87.3	ihdas	13.05.2015
59	TEPEÖREN		2283	262.89	ihdas	13.05.2015
60	TEPEÖREN		2284	12.94	ihdas	13.05.2015
61	TEPEÖREN		2285	2.09	ihdas	13.05.2015
62	TEPEÖREN		2286	232.11	ihdas	13.05.2015
63	TEPEÖREN		2287	117.86	ihdas	13.05.2015
64	TEPEÖREN		2288	176.1	ihdas	13.05.2015
65	TEPEÖREN		2289	227.94	ihdas	13.05.2015
66	TEPEÖREN		2290	31.58	ihdas	13.05.2015
67	TEPEÖREN		2291	229.45	ihdas	13.05.2015
68	TEPEÖREN		2292	187.11	ihdas	13.05.2015
69	TEPEÖREN		2293	246.57	ihdas	13.05.2015
70	TEPEÖREN		2294	72.97	ihdas	13.05.2015
71	TEPEÖREN		2295	109.71	ihdas	13.05.2015
72	TEPEÖREN		2296	140.46	ihdas	13.05.2015
73	TEPEÖREN		2297	111.13	ihdas	13.05.2015
74	TEPEÖREN		2298	1033.75	ihdas	13.05.2015
75	TEPEÖREN		2299	100.39	ihdas	13.05.2015
76	TEPEÖREN		2300	190.28	ihdas	13.05.2015
77	TEPEÖREN		2301	50.55	ihdas	13.05.2015
78	TEPEÖREN		2255	979.86	ihdas	05.02.2015
79	TEPEÖREN		2253	89.32	ihdas	04.02.2015
80	TEPEÖREN		2254	590.54	ihdas	04.02.2015
81	TEPEÖREN		2349	113.14	ihdas	10.11.2015
82	TEPEÖREN		2348	551.71	ihdas	10.11.2015
83	TEPEÖREN		2347	424.00	ihdas	10.11.2015
84	TEPEÖREN		2346	1196.21	ihdas	10.11.2015
85	TEPEÖREN		2345	96.76	ihdas	10.11.2015
86	TEPEÖREN		2344	405.64	ihdas	10.11.2015
87	TEPEÖREN		2343	431.84	ihdas	10.11.2015
88	TEPEÖREN		2342	311.01	ihdas	10.11.2015
89	TEPEÖREN		2341	500.9	ihdas	10.11.2015
90	TEPEÖREN		2340	86.8	ihdas	10.11.2015
91	TEPEÖREN		2339	1045.24	ihdas	10.11.2015
92	TEPEÖREN		2338	497.73	ihdas	10.11.2015
93	TEPEÖREN		2337	383.03	ihdas	10.11.2015
94	TEPEÖREN		2336	261.95	ihdas	10.11.2015
95	TEPEÖREN		2335	588.42	ihdas	10.11.2015
96	TEPEÖREN		2334	816.15	ihdas	10.11.2015
97	TEPEÖREN		2333	429.15	ihdas	10.11.2015
98	TEPEÖREN		2332	74.05	ihdas	10.11.2015
99	TEPEÖREN		2331	64.6	ihdas	10.11.2015
100	AYDINLI	113	3	14200	ifrazen	17.09.2015 satıldı

2015 YILINDA ENCÜMEN KARARI ÇIKAN İHDAS SATIŞ İŞLEMLERİ				
S NO	MAHALLE	ADA	PARSEL	M2
1	ORHANLI		1764	10.78
2	ORHANLI		1404	579.26
3	MERKEZ	5863	1 VE 5	30.45
4	MERKEZ		2365	196.82
5	AYDINLI	8740	2	16.05
6	MERKEZ	5867	1	31.87
7	MERKEZ		7863 - 514 & 515	1,510.24
8	MERKEZ		3121	67.28
9	AYDINLI		2877	359.39
10	MERKEZ	8877	1 -1604	5.33
11	AYDINLI		4339	84.74
12	AYDINLI	8578	4	253.16
13	MERKEZ	7591 & 7592	5 & 2	695.61
14	MİMAR SİNAN	6096	5	35.00
15	MERKEZ	5906	1	121.70
16	AYDINLI	8501	4&5	654.68
17	AYDINLI		2890	370.13
18	AYDINLI	8233	2	63.89
19	ORHANLI		1520 & 1521	26.43
20	MERKEZ	5851	2	31.50
21	ŞİFA	7986	9	33.07
22	MİMAR SİNAN	6079	5 & 6	47.62
23	MİMAR SİNAN	7463	9	24.90
24	AYDINLI	8463	2	100.43
25	MERKEZ		4009	17.28
26	AYDINTEPE		1074	31.41
27	ORHANLI		445	94.24
28	TEPEÖREN	7130	7	533.32
29	MERKEZ		6157	80.32
30	MERKEZ		2230	242.16
31	AYDINLI	8454	2	22.81
32	MERKEZ		2365	196.82

BİNA VE ARAZİ ÖLÇÜMLERİ İLE ADRES TESPİTİ & NUMARATAJ FAALİYETLERİ			
YAPILAN İŞLEMLER	2013 YILI	2014 YILI	2015 YILI
Kot Kesit + İnşaat İstikamet	770	847	1144
Kontur Gabari	468	515	829
Hava Fotoğrafi	-	-	87
Adres Tespiti	1325	1457	1650
Kapı Numarası Güncelleme	1827	2009	2142
Bina Aplikasyon Krokisi	143	158	210
Yeni Yapı Ruhsat Adreslerinin Ulusal Veri Tabanına İşlenmesi	975	1005	965
İşkân Müracaatlarının Ulusal Adres Veri Tabanına İşlenmesi	479	483	337



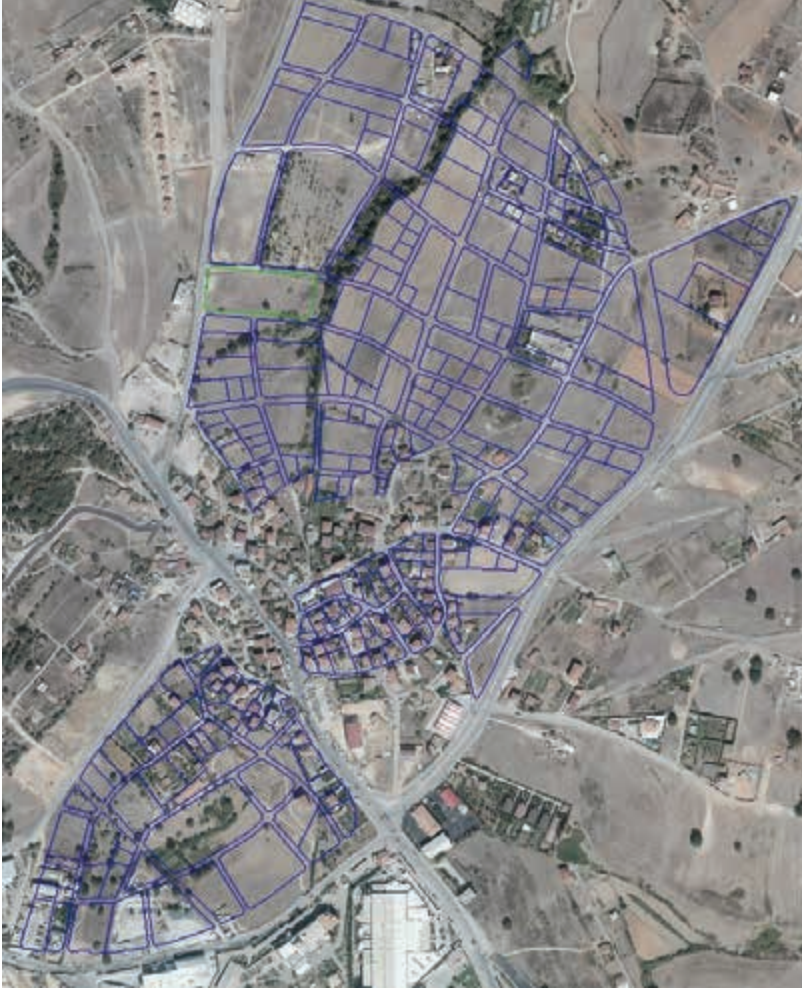




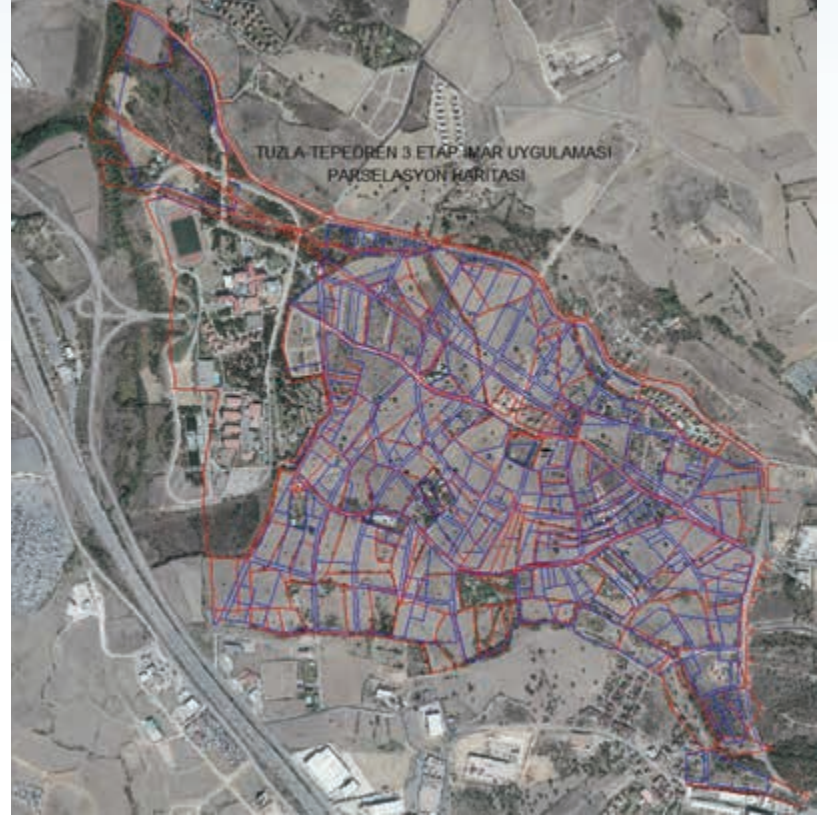
## HARİTA BÖLÜMÜ

Devam Eden İmar Uygulaması Çalışmaları;

### TEPEÖREN 1. ETAP İMAR UYGULAMASI



### TEPEÖREN 3. ETAP İMAR UYGULAMASI



### TEPEÖREN 4. ETAP İMAR UYGULAMASI



### TEPEÖREN 5. ETAP İMAR UYGULAMASI





## TEPEÖREN 6. ETAP İMAR UYGULAMASI



## TEPEÖREN 7. ETAP İMAR UYGULAMASI



## AKFIRAT KÖY İÇİ 1.ETAP İMAR UYGULAMASI



## AKFIRAT KÖY İÇİ 2.ETAP İMAR UYGULAMASI





## DOĞANDERE 2.ETAP İMAR UYGULAMASI



## YAYLA 1978-1979 PARSELLER İMAR UYGULAMASI



## YAYLA 1978-1979 PARSELLER İMAR UYGULAMASI



## DOĞANDERE 2.ETAP İMAR UYGULAMASI

TUZLA 1796 PARSEL İMAR UYGULAMASI (TESCİL EDİLDİ)



## EVLİYA ÇELEBİ 3.ETAP İMAR UYGULAMASI (TESCİL EDİLDİ)





**AYDINLI 4340 4242 4343 PARSELLERİN  
İFRAZ ÇALIŞMASI (TESCİL EDİLDİ)**



**KAZIM KARABEKİR CADDESİ 1.ETAP  
İMAR UYGULAMASI (TESCİL EDİLDİ.)**



**AYDINLI MAHALLESİ GİRESUN MEVKİİ 1.ETAP  
İMAR UYGULAMASI (TESCİL EDİLDİ)**



**KAZIM KARABEKİR CADDESİ  
2.ETAP İMAR UYGULAMASI**



**AYDINLI MAHALLESİ GİRESUN MEVKİİ  
2.ETAP İMAR UYGULAMASI**

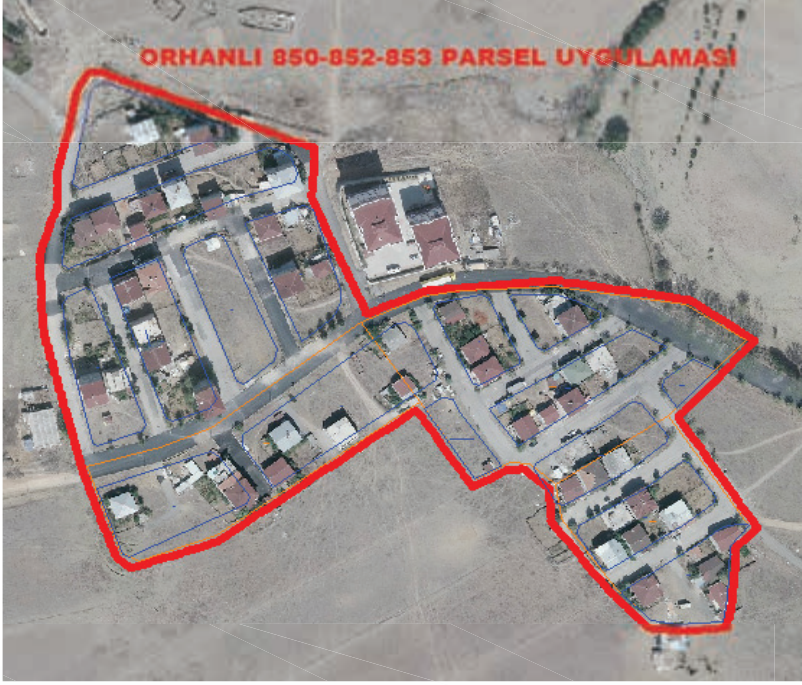




## ORHANLI 1.ETAP İMAR UYGULAMASI



## ORHANLI 850-852-853 PARSELLER İMAR UYGULAMASI



## ZEYTİNLİK İMAR UYGULAMASI





## ARAZİ ÇALIŞMALARINA AİT BAZI FOTOĞRAFLAR

Fotoğrafta Ruhsat müracaatında bulunan vatandaşa Kontr gabari vermek için ölçüm yapılmaktadır.



Fotoğrafta temel üstü ruhsatı için Kontr gabari ölçümü yapılmaktadır.



Fotoğrafta temel üstü ruhsatı için Kontr gabari ölçümü yapılmaktadır.



Fotoğrafta iskân aşamasında olan bina için Kontr gabari ölçümü yapılmaktadır.



Fotoğrafta bina ölçümü yapılmaktadır.



Fotoğrafta arsanın yerini tespit etmek için kontrole çıkılmıştır.



Fotoğrafta numaralama biriminin çalışmaları gösterilmektedir.



Fotoğrafta numaralama biriminin çalışmaları gösterilmektedir.



Fotoğrafta numaralama biriminin çalışmaları gösterilmektedir.



Fotoğrafta bina ölçümü yapılmaktadır.



Gece konu çalışması



Gece konu çalışması









# 2015

## FAALİYET RAPORU

### İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



**İZZET GÖZEN**  
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ

Email: [i.gozen@tuzla.bel.tr](mailto:i.gozen@tuzla.bel.tr)

#### ÖZGEÇMİŞ

1967 yılında Trabzon'da doğdu. İlk, orta ve lise eğitimini İstanbul'da tamamladı. 1989 yılında Yıldız Teknik Üniversitesi İnşaat Fakültesi İnşaat Mühendisliği Bölümünden mezun oldu. 1993 yılında Tuzla Belediyesi'nde çalışmaya başladı. 1993 yılından bu yana aralıklarla Tuzla Belediyesi'nde çeşitli müdürlükler bünyesinde değişik görevlerde bulundu. 2014 yılından bu yana İmar ve Şehircilik Müdürü görevini yürütmektedir. Evli ve iki çocuk babasıdır.



## Müdürlüğümüzde sunulan hizmetler şunlardır;

### Sunulan Hizmetler

- İmar durumu düzenlenmesi
- Zemin durum belgesi düzenlenmesi
- Zemin etüt raporu onayı ve arazi incelemesi
- Proje onayı (mimari, statik-betonarme, makine-tesisat, elektrik-tesisat)
- Yapı ruhsatı düzenlenmesi (yeni yapı, tadilat, temdit... vs.)
- Kat irtifakı tesisi
- Yıkım ruhsatı düzenlenmesi
- Asansör tescil belgesi düzenlenmesi

### Sunulan Hizmetler Çerçevesinde Yararlanılan Mevzuat

#### Kanunlar

- 3194 sayılı İmar Kanunu
- 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
- 2981 sayılı İmar Affı Kanunu
- 3621 sayılı Kıyı Kanunu
- 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
- 5627 Sayılı Enerji Verimliliği Kanunu
- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
- 6831 sayılı Orman Kanunu
- 2634 sayılı Turizmi Teşvik Kanunu
- 2873 sayılı Milli Parklar Kanunu
- 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu
- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu

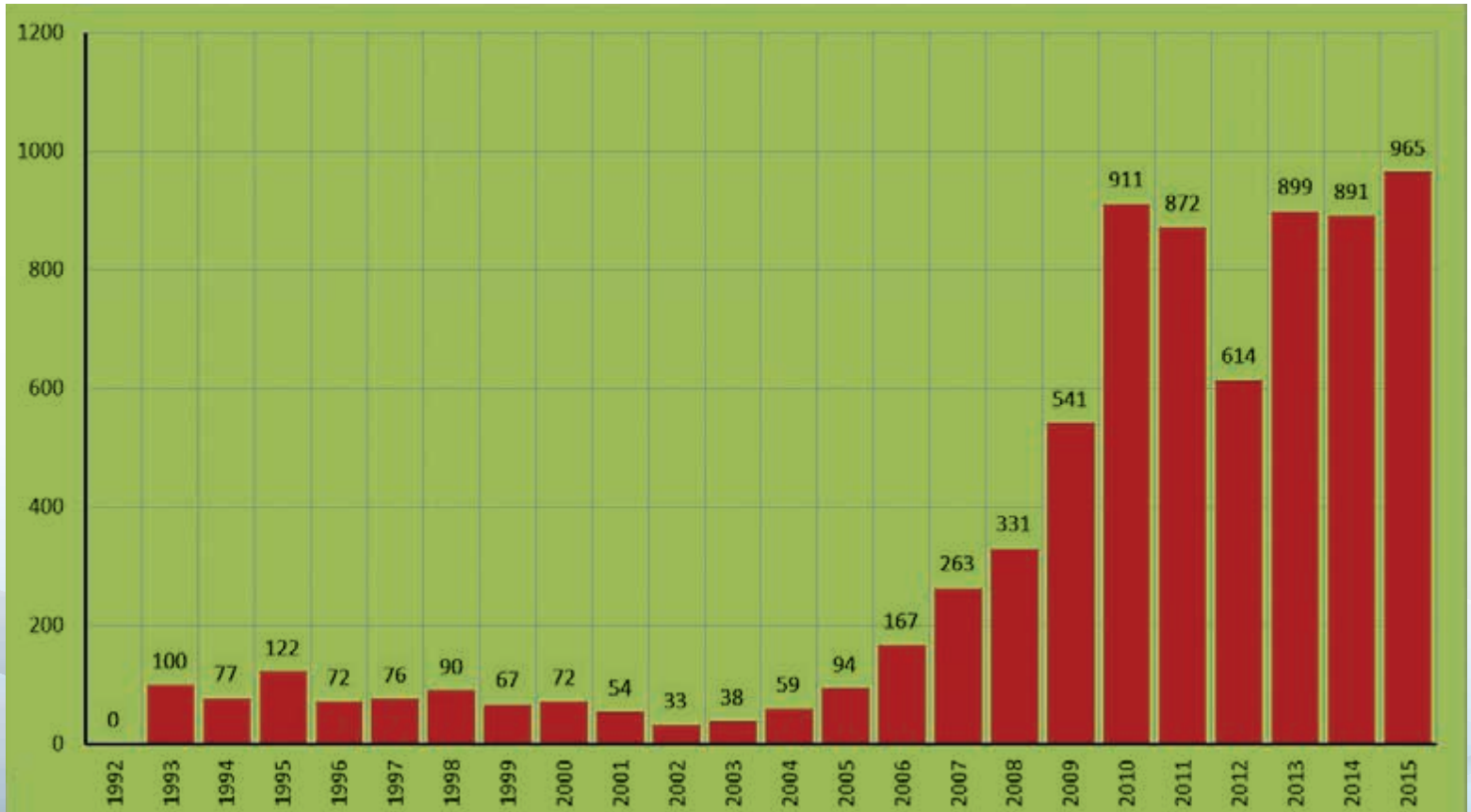
- 5390 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- 2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunu
- 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu

#### Yönetmelikler

- Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği (01.06.2013)
- Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği (08.09.2013)
- İstanbul Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği
- İstanbul Otopark Yönetmeliği
- Yapı Denetimi Uygulama Usul ve Esasları Yönetmeliği
- Deprem Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik
- Asansör Yönetmeliği ( 95/16/ AT )
- Sığınak Yönetmeliği
- Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
- Binalarda Enerji Performans Yönetmeliği (BEP)
- Kıyı Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik
- Heliport Yönetmeliği
- Karayolları Kenarlarında Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik
- ÇED Yönetmeliği
- Milli Parklar Yönetmeliği
- Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
- Yıpranan Tarihi ve Kültürel Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanunun Uygulama Yönetmeliği
- TMMOB Elektrik Müh. Odası ve Elektrik Tesislerinde Topraklama Yönetmeliği
- TMMOB Elektrik Müh. Odası ve Elektrik İç Tesisat Yönetmeliği
- Türk Telekom A.Ş.'nin Bina İçi Telefon Tesisatı (Ankastre) Teknik Şartnamesi
- TS 825 Isı Yalıtım Standardı

## FAALİYET BİLGİLERİNE İLİŞKİN VERİLER

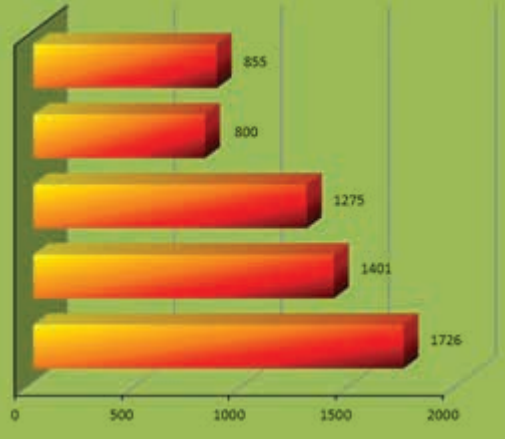
### Yıllara göre düzenlenen yapı ruhsatı sayıları



## Son 5 Yıldaki Verilerin Karşılaştırılması

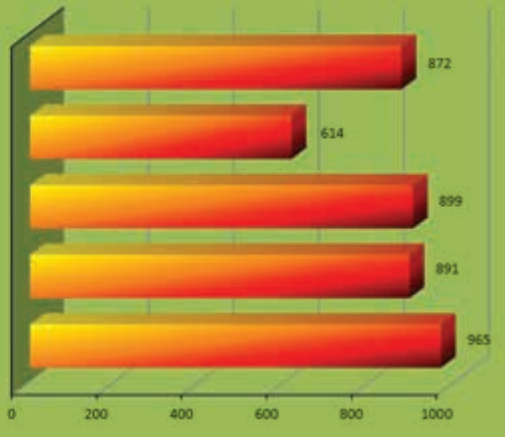
### İmar Durumu

2011 Yılı	:	855
2012 Yılı	:	800
2013 Yılı	:	1275
2014 Yılı	:	1401
2015 Yılı	:	1726



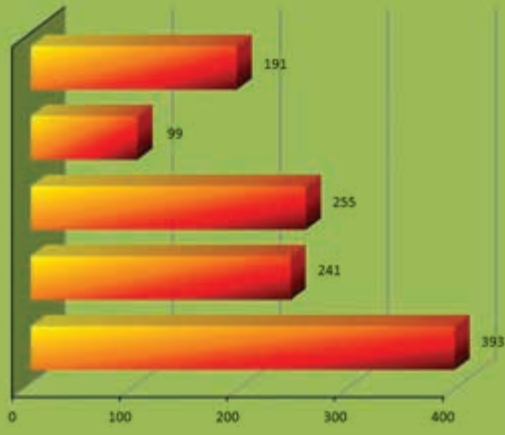
### Yapı Ruhsatı

2011 Yılı	:	872
2012 Yılı	:	614
2013 Yılı	:	899
2014 Yılı	:	891
2015 Yılı	:	965



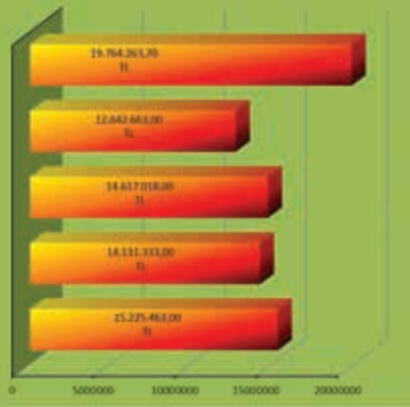
### Asansör Tescil Belgesi

2011 Yılı	:	191
2012 Yılı	:	99
2013 Yılı	:	255
2014 Yılı	:	241
2015 Yılı	:	393



### Harç Ücreti

2011 Yılı	:	19.764.263,70 TL
2012 Yılı	:	12.642.663,00 TL
2013 Yılı	:	14.617.018,00 TL
2014 Yılı	:	14.131.333,00 TL
2015 Yılı	:	15.225.463,00 TL





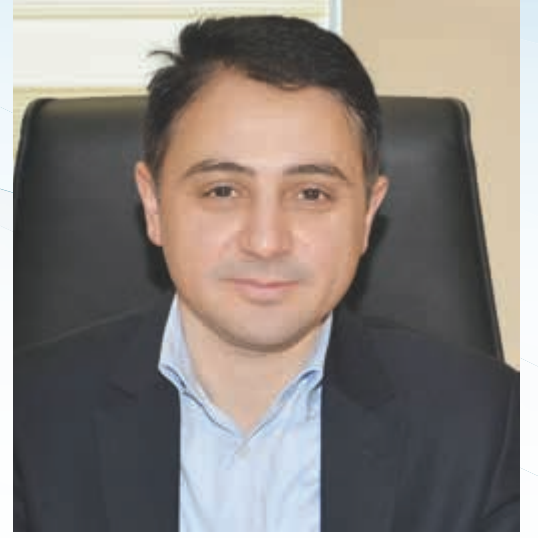




# 2015

## FAALİYET RAPORU

### YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ



**SELİM ÇELİK**  
YAPI KONTROL MÜDÜRÜ

Email: [s.celik@tuzla.bel.tr](mailto:s.celik@tuzla.bel.tr)

#### ÖZGEÇMİŞ

1978 yılında Kocaeli'nin Gebze ilçesinde doğdu. İlkokulu Kartal'da, orta ve lise tahsilini Pendik'te tamamladı. Sakarya Üniversitesi Mühendislik Fakültesi İnşaat Mühendisliği Bölümünden 2002 yılında mezun oldu. 2006 yılına kadar özel sektörde, 2006-2009 yılları arası İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nde İmar Bölge Şefliği görevi, 2009 yılından itibaren Tuzla Belediyesi'nde çalışan Çelik, şu anda Yapı Kontrol Müdürü olarak görev yapmaktadır. Çelik, evli ve iki çocuk babasıdır.



Müdürlüğümüzün başlıca görevleri ruhsatlı yapıların, ruhsat ve eklerine, fen, sanat ve sağlık kurallarına uygun inşa edilmesi için her kat aşamasında kontrolünü yapmak ve hakediş düzenlemek, ruhsatsız ve ruhsat eklerine aykırı yapıların yapı tatil tutanağı, Encümen Kararı ve yıkım işlemlerini yapmak, ruhsat ve ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılan binaların iş bitirme belgesini düzenlemek, ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılan ve iş bitirme belgesi düzenlenmiş binalara yapı kullanma izin belgesi tanzim etmektir.

Müdürlüğümüzün amaçları; ilçe sınırları dahilindeki yerleşim yerleri ile bu yerdeki yapılaşmaların 3194 sayılı İmar Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve ilgili kanun ve yönetmelikler doğrultusunda; yapıların uygun yapıлып yapılmadığının kontrolünü sağlamak, kaçak ve ruhsata aykırı yapılarla ilgili yasal işlem yapmak, tamamlanmış yapılara yapı kullanma izin belgesi düzenlemektir.

## Müdürlüğümüzün başlıca görevleri ikiye ayrılmaktadır. Bunlar;

1.) Ruhsatlı Yapıların Denetimi | 2.) Kaçak Yapılaşmayla Mücadele

## İNŞAATLARIN RUHSATLARINA UYGUNLUĞUNUN DENETİMİ

3194 sayılı İmar Kanunu'na uygun yapılaşmanın sağlanması için 29.06.2001 tarih, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu çerçevesinde yapılan yasal düzenlemelerle ruhsat alarak inşaatına

başlanan binalar temel seviyesinden başlamak üzere yapı denetim firmaları aracılığıyla, sürekli alanda denetim yapan mühendislerimizce her aşamada takip edilmektedir.



## İŞYERİ TESLİMİ

İnşaatin fiilen başladığını belgelemek üzere, yapı ruhsatının alınmasını takriben yapı sahibi, yapı denetim kuruluşu, yapı müteahhidi veya yapı müteahhidi adına şantiye şefi tarafından imza altına alınıp idaremize sunulur ve gerekli incelemeler yapıldıktan sonra onaylanır.

## HAFRİYAT AŞAMASI



Yapı denetimleri 6 seviyede periyodik olarak yapılmaktadır. Hakediş gerekleri yerine getirilmediğinde inşai faaliyetler durdurulmaktadır.

Ruhsatı çıkmış inşaatlarda hafriyat alımı esnasında, (bilhassa tehlike oluşabilecek dik eğimli parseller, parsel tamamının otopark amaçlı hafredilmesi gerekli yerler, zemini tehlike yaratabilecek bölgeler ve komşu parselde fiziki durumu olumsuzluk oluşturabilecek eski yapılar bulunan hafriyatlar) onaylı mimari projelerine kesinlikle uygun şekilde (kuyu

temel, şat kirit, fore kazık vs.) hafriyat alınması için, bütün yapı denetim şirketlerine, inşaat sahiplerine, resmi yazılar yazılmakta, gerekli şartlara uygun hafriyat almayan, can ve mal güvenliğini tehlikeye atan inşaat sahiplerine yasal işlem uygulanmaktadır.

## Hakediş Aşamaları

Yapı denetimleri 6 seviyede periyodik olarak yapılmaktadır.

### 1.Hakediş(%10 seviye)

Ruhsat onaylandıktan sonra yapı denetim firmalarına proje inceleme bedeli olarak %10 hakediş onayı verilmektedir.

### 2.Hakediş (%20 seviye)

İnşaata başlama aşamasında Yapı Denetimler ve Şantiye Şefi tarafından onaylanarak Belediyemize sunulan İşyeri Teslim Tutanağı'na istinaden binanın hafriyat kotunun ve koordinatlarının doğruluğu tarafımızdan onaylanmaktadır. Ruhsatlı inşaatların hafriyat işlemi tamamlanıp temel üstü seviyesine geldiğinde, bina konturları, subasman kotu, drenaj ve su yalıtımının ruhsat ve eklerine uygun olduğuna dair yapı denetim şirketleri tarafından müdürlüğümüze müracaat yapılır. Bölge mühendislerimiz tarafından inşaatın ruhsat ve

eklerine uygunluğu mahallinde tetkik edilerek, ilgili evraklar (İşyeri Teslim Tutanağı, kontur-gabari, SGK bildirgesi, yapı denetim hizmet bedeli dekontu, temel, bodrum kat kalıp beton tutanakları, beton basınç dayanım raporları, çelik çekme deney sonuçları, personel bildirgesi) kontrol edilir ve olumsuzluk olmadığı takdirde müdürlüğümüz tarafından temel üstü ve su basman vizesi onaylanarak, yapı denetim firmalarının %20 hakediş bedeli ödenmektedir.



**YÜZDE 10 SEVİYE**



**YÜZDE 20 SEVİYE**

### 3. Hakediş(%60 seviye)

Binanın betonarmesinin tümüyle bitirilmesine müteakip yapı denetim firmaları müracaatlarını yapar. İnşaat mahallinde bölge mühendislerimiz tarafından kontrol edilir ve ilgili evraklar kontrolü sonrası (zemin ve normal katlar kalıp beton tutanakları ve beton basınç dayanım raporları) olumsuzluk olmadığı takdirde yapı denetim firmalarının %60 hakedişi onaylanmaktadır.



**YÜZDE 60 SEVİYE**



## 4. Hakediş(%80 seviye)

Binanın tüm bölme duvarlarının ve cephelerinin projeye uygunluğu, bina iç ve dış yalıtımının yapılması, çatı örtüsünün mimari projeye uygun olduğu mühendislerimiz tarafından kontrol edilip, yapı denetim şirketi müracaatı sonrası müdürlüğümüz tarafından %80 hakediş onayı yapılmaktadır.

### YÜZDE 80 SEVİYE



## 5. Hakediş(%95seviye)

Binanın mekanik ve elektrik tesisatının tamamlanarak, sıva ve ince işlerinin de ruhsat ve eklerine uygun şekilde bitirilmesi, iskân edilebilir seviyeye getirilip Makina Elektrik Vizesi ve Yangın Raporu onaylandıktan sonra yapı denetim şirketi müracaatı sonrası müdürlüğümüz tarafından %95 hakediş onayı yapılmaktadır.

## 6.Hakediş (İş Bitirme Onayı)

%100 hakediş onayı yapılarak İş Bitirme Belgesi düzenlenir. Ruhsat almış tüm binaların temel aşamasından bitimine kadar inşaat seviyelerine göre fotoğrafları çekilerek dosyalanır.

### İŞ BİTİRME



## YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ DÜZENLENMESİ

İş bitirme Belgesi düzenlenmesine müteakip ilgili kurum yazıları alınarak Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenerek onaylanır.

## İZOLASYON ÇALIŞMALARININ DENETİMİ

İnşaatların hafriyatı alındıktan sonra temel dökülmeden önce yapılacak bohçalama işlemi ile başlayan, temel döküldükten sonra drenaj ve toprak altında kalan perdelerin yalıtımı sonrasında bodrum kat zemin,normal katlar,çatı ve teraslar olmak üzere binada yapılan tüm ısı ve su yalıtım uygulamalarının kontrolü müdürlüğümüzce yapılır. Bu uygulamalar esnasında yapılan imalatların tamamının fotoğraflarıyla birlikte "Isı Yalıtım Kontrol Tutanağı" ve "Isı-Su Yalıtımı ve Çatı Örtüsü Kontrol Tutanağı" Makine-Elektrik Vize işlemlerinde Yapı Denetim firmalarından istenir.



## RUHSATSIZ VE RUHSATA AYKIRI YAPILARIN YIKIMI ve CEZALANDIRILMASI

Ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşai faaliyet uygulamaları hakkında 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. Maddelerine ve TCK 184. Maddesine istinaden yasal işlemler yapılarak ilgili dosyalar Belediye Encümeni'ne sevk edilmektedir. Yıkım kararı alınan yerlerle ilgili Müdürlüğümüz tarafından periyodik olarak oluşturulan yıkım programları doğrultusunda, yıkım işlemleri gerçekleştirilmektedir. "Yapı Ruhsatı" ve ruhsat eklerine uygun

yapılmayan inşaatlar için kontrol mühendislerimiz tarafından İmar Kanunu'nun 32. ve 42. Maddelerine göre "Yapı Tatil Tutanağı" düzenlenerek inşai faaliyet derhal durdurulmakta ve tespit edilen uygunsuzluk kayıt altına alınmaktadır. Yapı tatil Tutanağı'nın tanzim edildiği ve ilgisine tebliğ edildiği tarihten itibaren belirtilen süre içerisinde yapı sahibi, yapıyı ruhsat ve eklerine uygun hale getirmek veya ruhsat almakla sorumludur.



**KAT YIKIMI**



**SUNDURMA SÖKÜMÜ**



## METRUK BİNALARIN YIKIMI

(3194) – 39. ve 40. Maddesine Göre Metruk Binaların Yıkımı İlçemiz sınırlarında bulunan; kent estetiği açısından kirli bir görünüm sergileyen, sahipsiz bırakıldığı için çöplük haline gelmiş ve çevre sağlığını tehdit eden, kötü amaçlı kullanım için barınılan ve çevre bina sakinlerinin sağlık ve güvenliği için

tehdit unsuru olan eski, kullanılmayan ve yıkılmak üzere olan binaların; 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 39. ve 40.maddelerine göre tarafımızdan yıkım işlemleri gerçekleştirilmektedir. 2015 yılında 2 adet metruk yapının yıkımı gerçekleştirilmiştir.

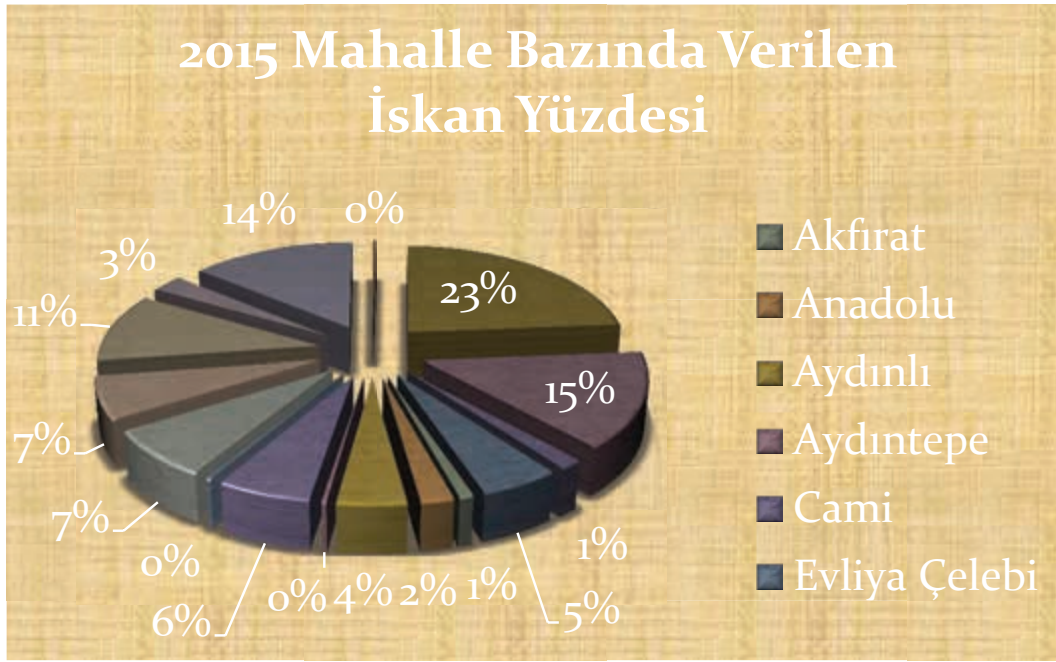
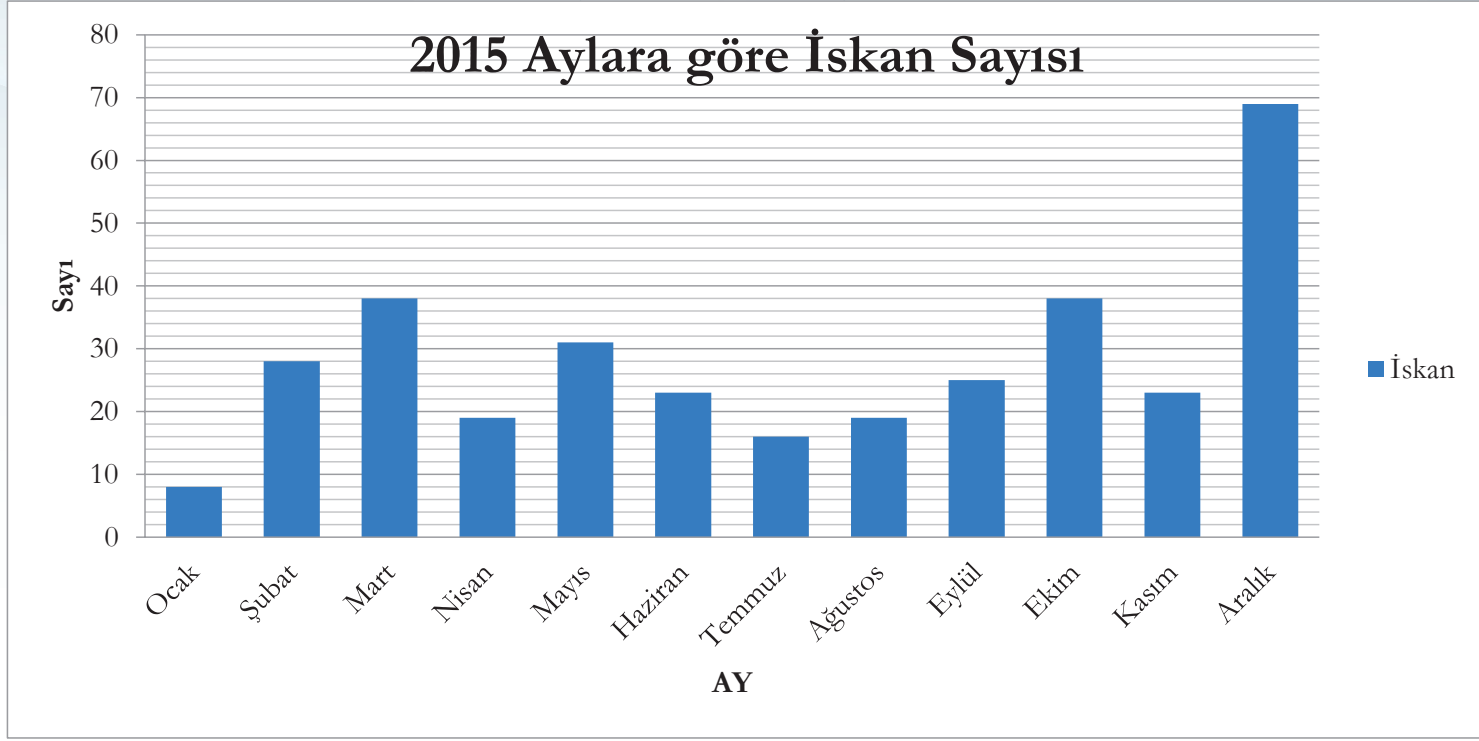


## 2015 GENEL VERİLERİ

2015'teki görev süremizde 337 adet yapı kullanma izni verilmiş olup, 78 adet encümen kararı alınmıştır. Müdürlüğümüzün diğer asli görevlerimiz olan başlıkların 2015 itibari kayıtlarına

göre 562 adet işyeri teslim tutanağı, 378 adet iş bitirme, 526 adet temel üstü vizesi, 58 adet yapı tatil tutanağı, 347 adet sonuçlandırılmış şikayet, , 16 adet yıkım yapılmıştır.

2015-2014 YILLARINA GÖRE VERİLER	2015	2014
YAPI KULLANMA İZİNİ BELGESİ	337	303
İŞ YERİ TESLİM TUTANAĞI	562	363
İŞ BİTİRME SAYISI	378	238
TEMEL ÜSTÜ VİZESİ	526	468
ENCÜMEN KARARI SAYISI	78	152
YAPI TATİL TUTANAĞI SAYISI	58	87
SONUÇLANAN ŞİKAYET SAYISI	347	810
Yıkım Sayısı	16	16
Mail-i inhidam raporuna göre yıkım sayısı	2	12









# 2015

## FAALİYET RAPORU

### KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ



**A.SAFA ÖZTÜRK**  
KENTSEL TASARIM MÜDÜRÜ

Email: [a.s.ozturk@tuzla.bel.tr](mailto:a.s.ozturk@tuzla.bel.tr)

#### ÖZGEÇMİŞ

1975 yılında Tokat'ta doğdu. İlk, Orta ve lise tahsilini Tokat'ta tamamladı. Karadeniz Teknik Üniversitesi İnşaat Mühendisliği Bölümü'nden mezun olduktan sonra, özel sektörde çeşitli görevlerde bulundu. 2001 yılında Tuzla Belediyesi'nde memuriyet hayatına başladı. Halen Kentsel ve Tasarım Müdürlüğünü yürüten A. Safa Öztürk, evli ve iki çocuk babasıdır.



## Kentsel Tasarım Müdürlüğünün temel amaçları;

İlçe halkına, güvenli ve sürdürülebilir yaşamsal mekânlar oluşturmak, fiziksel sosyal ve ekonomik olarak gelişiminin sağlanabilmesi için teknik çalışmalarla bilimsel yöntemlere ve analizlere dayanarak ilçeye değer kazandıracak kentsel tasarım/dönüşüm faaliyetlerinin sağlamak, köhneyen bölgelerin kente entegrasyonunun sağlanmasına yönelik kentsel dönüşüm ve kentsel tasarım projelerini hazırlamaktır.

Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen hizmetler şunlardır:

6306 sayılı yasa kapsamında arsa ve arazilerin ve bunların üzerinde bulunan bütün yapıların Kentsel Dönüşüm amaç ve programına uygun olarak iyileştirilmesi için uygulama ve programlar yapar.

Toplum bilgilendirmek amacıyla Kentsel Tasarım Müdürlüğü'nün faaliyet alanları ile ilgili yazılı ve görsel olarak halkı bilgilendirmek ve bilinçlendirmek, özendirmek için kitap, kitapçık, broşür, vb. bastırarak, ilan yolu ile tanıtım

yapmak, Kentsel Dönüşüm/Tasarım Kılavuzu hazırlamak veya hazırlatmak.

Kentsel Dönüşüm alanlarında yapılacak çalışmaların kalitesini yükseltmek amacıyla düzenleme, altyapı ve üst yapı geliştirme çalışmaları, Tuzla genelinde meydan, ana arter, cadde, sokak, kaldırım düzenlemeleri ve bu alanların görüntü, kullanım ve mekân kalitelerini arttıracak araştırma, inceleme amacına yönelik yurt içi ve yurt dışı teknik inceleme gezileri yapmak.

Kentsel Tasarım çalışmalarını desteklemek, görünür ve bilinir kılmak adına söyleşi, tiyatro, sanatsal etkinlikler, sempozyum, panel, konferans, çalıştay ve yarışmalar gibi faaliyetleri planlamak Belediyenin diğer müdürlükleri ile birlikte organize etmek ve gerçekleştirmek.

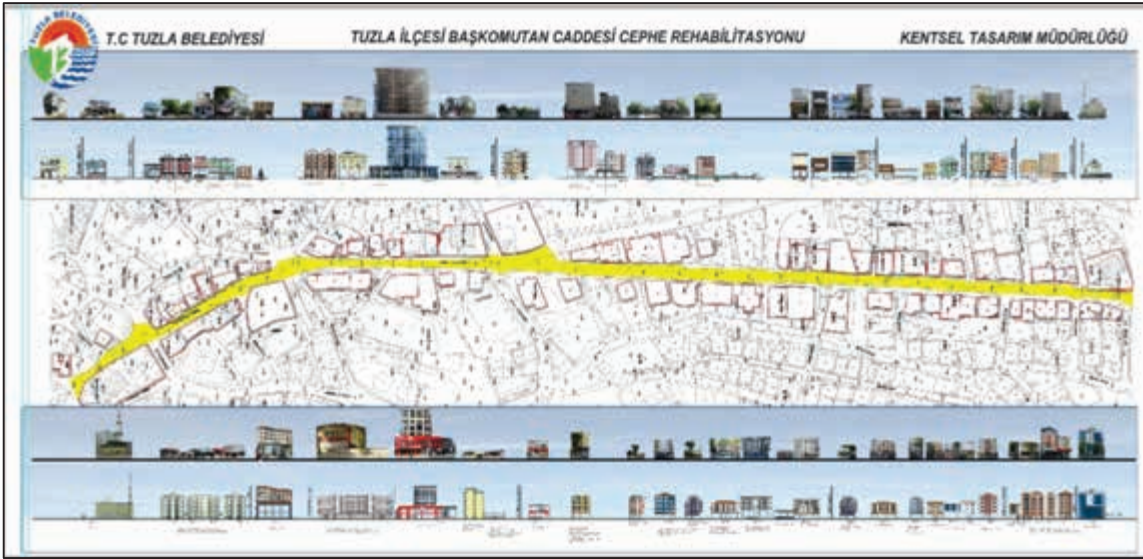
Tuzla genelinde toplumsal ihtiyaç ve isteklerin belirlenmesi, uygulamalarda halkın katılımının sağlanması amaçlı sosyolojik araştırmalar ve anketler yapmak veya yaptırmak.

## FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

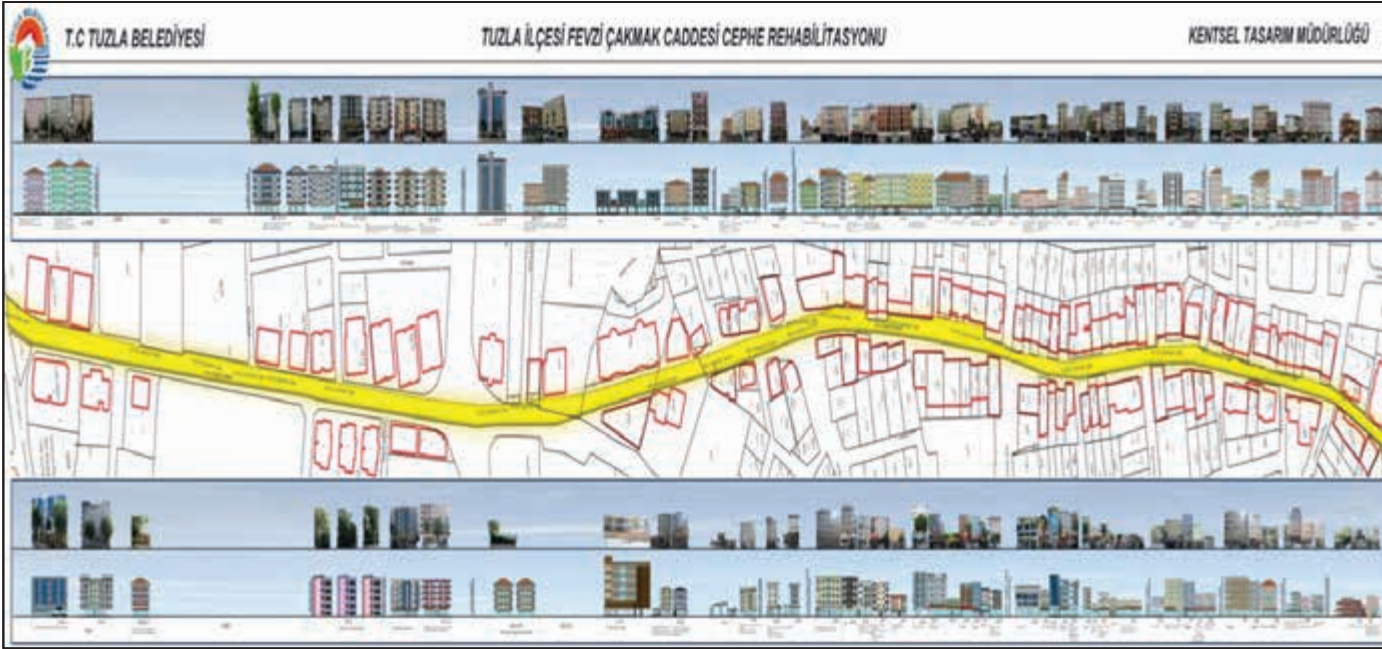
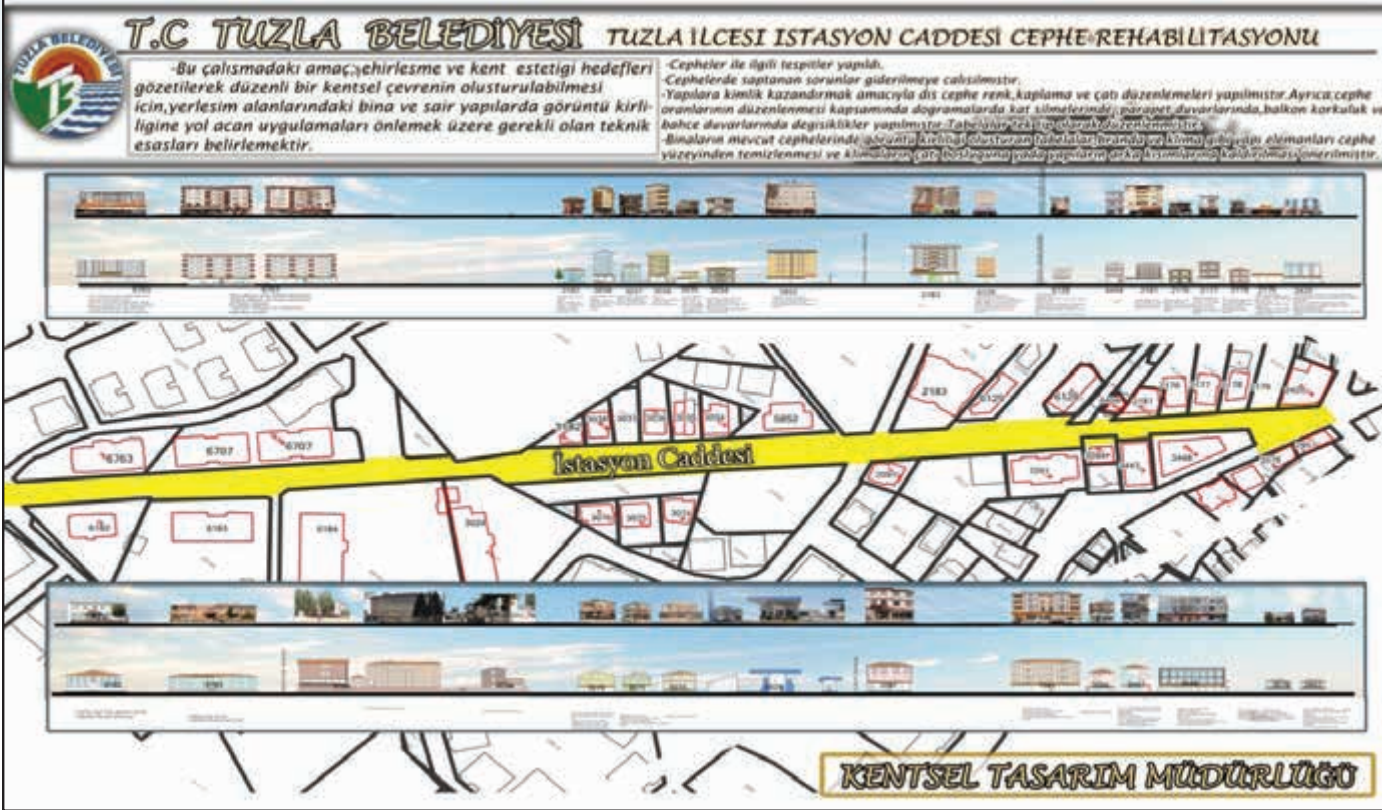
Kentsel yenileme çalışmaları kapsamında toplam 307 başvuru yapılmış olup 253 adeti onaylanmış olup, 7 adeti işlemde olup, 28 adedi geri bildirim yapılmış 10 adedi risksiz olup, 9 adeti ise kapsam dışı olmuştur.

Cadde ve cephe düzenleme çalışmaları kapsamında 6 adet proje gerçekleştirilmiştir. İstasyon, Başkomutan, Emiroğlu, Fevzi Çakmak, İnönü ve Hürriyet Caddeleri cephe düzenlemesi projeleri yapılmıştır.

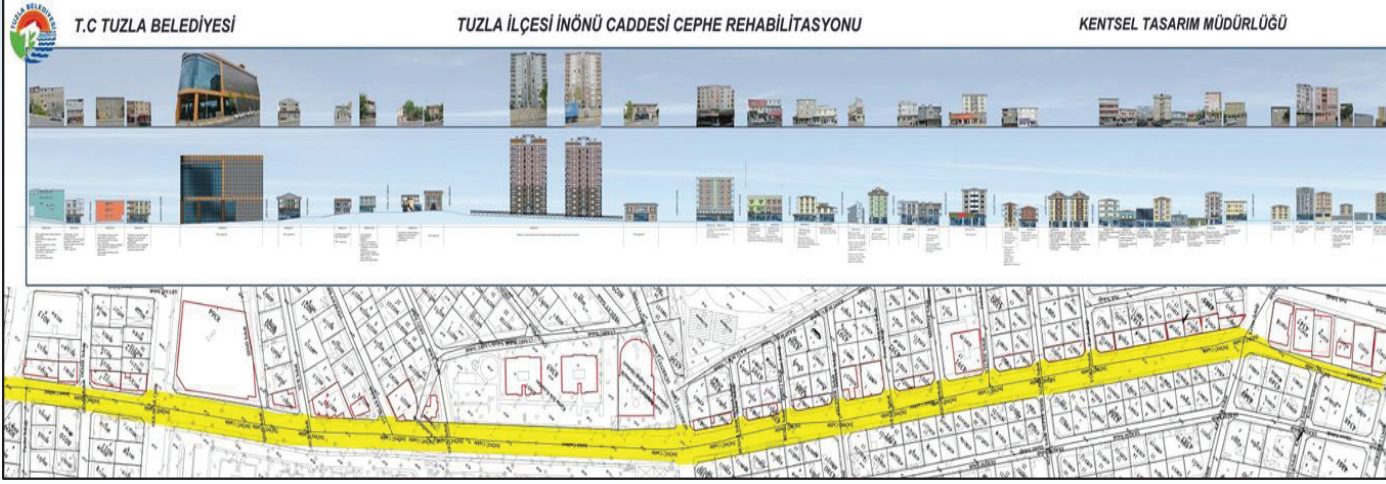
## Cadde ve Cephe Düzenleme Paftaları





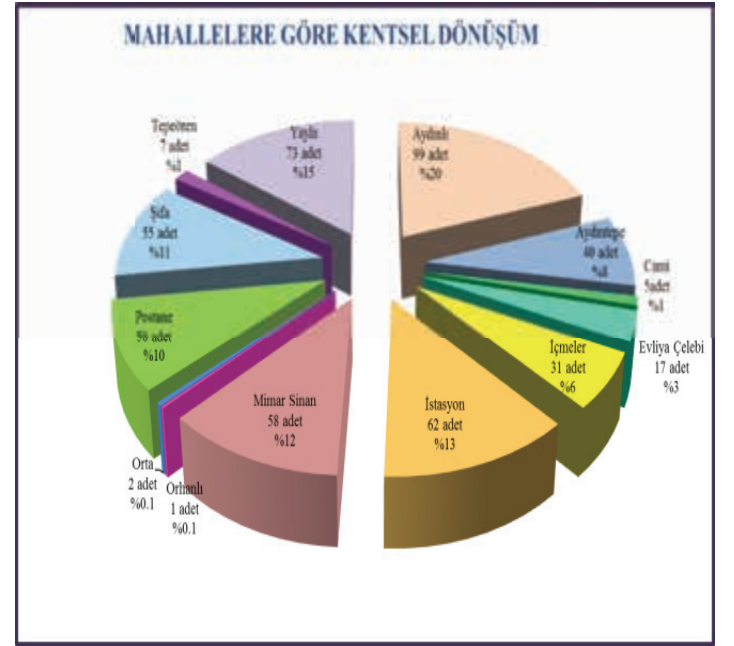






## KENTSEL DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARI

6306 SAYILI KANUNA GÖRE RİSKLİ BİNA	253 ADET
6306 SAYILI KANUNA GÖRE KAPSAM DIŞI OLAN DOSYA	9 ADET
RAPORDAKİ EKSİKLİKLERİ NEDENİYLE GERİ BİLDİRİM YAPILAN DOSYA	28 ADET
İNCELEME BEKLEYEN DOSYA	7 ADET
RİSKSİZ BİNA	10 ADET
YAPILAN TOPLAM BAŞVURU SAYISI (2015)	307 ADET



### 2015 ŞUBAT – ARALIK ARASI GERÇEKLEŞTİRİLEN KİRA YARDIMI

KONUT KİRACISI	76
İŞYERİ KİRACISI	3
KONUT MALİKİ	303
İŞYERİ MALİKİ	16
TOPLAM	1.235.746 TL

Kira yardımlarının Belediyelere Yetki Devrinden sonra ilk kira yardım ödemesini Tuzla Belediyesi yaptı. 2015 Şubat ayında İstanbul'da sadece Tuzla Belediyesi kira yardımı ödemesi gerçekleştirdi. Mart ayında 6 Belediye daha eklenerek toplam 7 Belediye kira yardımı ödemesi yaptı.











# 2015

## FAALİYET RAPORU

### TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



**SÜLEYMAN  
ÇETİNKAYA**  
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ

Email: [s.cetinkaya@tuzla.bel.tr](mailto:s.cetinkaya@tuzla.bel.tr)

#### ÖZGEÇMİŞ

1964 Yılında Trabzon'da doğdu. 1981 yılında Sürmene Lisesi'nden mezun olduktan sonra aynı yıl tahsil için Almanya'ya gitti. 2 yıl öğrenim gördükten sonra Türkiye'ye döndü ve 1987 yılında İstanbul Üniversitesi Edebiyat Fakültesi, Alman Dili ve Edebiyatı bölümünden mezun oldu. İstanbul Üniversitesi İktisat Fakültesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü AB Sosyo Kültürel Yapısı üzerine yüksek Lisans çalışması yaptı. Tezini "AB'ne giriş sürecinde ülkemiz yerel yönetimlerinde çevre politikası" üzerine yazdı. Çevre konularında zaman zaman yurt içi ve yurt dışı programlara iştirak ederek deneyimlerini arttırdı. Ayrıca ilahiyatçıda olan Süleyman Çetinkaya, 3 ayrı dış ticaret firmasının tercümanlığını ve ihracat müdürlüğünü yaptı. Çetinkaya, 1993 yılında Tuzla Belediyesi'nde çalışmaya başladı. Özel Kalem Müdürlüğü, Ayniyat Saymanlığı, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Dış İlişkiler Müdürlüğü yaptı. 2003 yılından beri Çevre Koruma ve Temizlik İşleri Müdürlüğü yapan Süleyman Çetinkaya, evli ve dört çocuk babasıdır. Orta derece Fransızca ve Arapça, iyi derecede Almanca bilmektedir.



Müdürlüğümüz temel amacı, herkesin sağlıklı ve dengeli bir çevrede yaşamasını sağlamak, mutlu ve çağdaş bir şekilde yaşama haklarından hareketle çevreyi geliştirmek, çevre sağlığını korumak, çevre kirliliğini önlemek, geri kazanabilir atıkların kaynağında ayrıştırılmasını sağlamak, Tuzla Halkına ve dışarıdan gelen yerli, yabancı her insana temizlik yönünden en iyi hizmeti vermektir.

Müdürlüğümüz genel olarak aşağıda belirtilen iş ve işlemleri yerine getirmektedir.

- Çöp Toplama Faaliyeti
- Süpürme Faaliyeti
- Yıkama ve Sulama Faaliyeti
- Yeraltı-Yer Üstü Konteyner Yıkama Faaliyeti
- Konteyner Yıkama ve Dezenfekte Faaliyeti
- Afiş Söküm Faaliyeti
- Duvar Yazılarının Silinmesi Faaliyeti
- Pazar Yerlerinden Poşet Dağıtım Faaliyeti
- Moloz Toplama Faaliyeti
- İhtiyaç Sahiplerinin Evlerinin Taşınması Faaliyeti
- Okullara Personel Desteği Verilmesi Faaliyeti
- Yanan Evlerin Temizliği
- Tören Alanı Temizliği
- Düşkünlerin Evlerinin Temizliği
- Kurban Öncesi ve Sonrası Saha Temizliği
- Okul Temizliği
- İbadethane Temizliği
- Piknik Alanı Temizliği
- Mezarlıkların Temizliği
- Stadyum Temizliği
- Trafik Kazaları Sonrası Alan Temizliği
- Dere Temizliği
- Ölü Hayvanların Toplanması
- Yeşil Atıkların Toplanması
- Ömrünü Tamamlamış Atık Lastiklerin Toplanması
- Bayat Ekmeklerin Toplanması
- Atık Eşya ve Malzemelerin Toplanması
- Stadyum Boyanması
- Konteyner İmalat Faaliyeti
- Konteyner Tamiri Faaliyeti
- Yeraltı- Yerüstü Konteyner Tamiri
- Konteyner Dağıtım Faaliyeti
- Çöp Kutusu Dikim Faaliyet
- Çöp Kutusu Tamiri Faaliyeti
- Konteyner Cep Yapım Faaliyeti
- Konteyner Cep Tamiri
- Bordür Boyama Faaliyeti
- Ambalaj Atıklarının Toplama Faaliyeti
- Bitkisel Atık Yağ Toplama Faaliyeti
- Atık Pil ve Akümülatör Toplama Faaliyeti
- Elektronik Atık Toplama Faaliyeti
- Cam Ambalaj Atık Toplama Faaliyeti
- Atık Strafor Toplama Faaliyeti
- Okullara Çevre Eğitimi Faaliyeti
- Hanelerde Bilgilendirme Faaliyeti
- Çevre Etkinlikleri Faaliyeti
- Çevre Müh.Koruyucu Önleyici Faaliyetler – Eğitimler
- Atık Toplama Denetim Faaliyeti
- Bütçe Hazırlama Faaliyetleri
- İhale ve Strateji Plan Hazırlama Faaliyetleri
- Şikayet ve Talep Değerlendirme Faaliyeti
- Temizlik İşleri Müdürlüğü Yazışmaları

### Evsel Atıkların Toplanması Faaliyeti

Evsel atıklar, belediyemiz sınırları içerisinde bulunan tüm ana arter ve caddelerden ve sokaklarda günlük toplanmaktadır. Toplanan bu atıklar Aydınlı Katı Atık Transfer İstasyonu'na nakledilmektedir.

Çalışmalarımız yılın 365 günü devam etmekte olup çöp miktarı mevsimlere göre değişiklik gösterebilmektedir. 2015 yılında toplanan çöp miktarı 105.000 Ton 'dur. İlçemizde kişi başına oluşan çöp miktarı günlük 1.330 gr. dir





## Süpürme Faaliyeti

Belediyemiz sınırları içerisinde 17 mahallemizin (10 bulvar 287 cadde 2.324 sokağında) el ile süpürme çalışması yapılmaktadır. Bunun dışında üç adet süpürge aracımız ile program çerçevesinde tüm mahallelerimizde süpürme faaliyeti

yapılmaktadır. 2015 yılında yapılan çalışmaların sonucu toplam 101.385 km. süpürme faaliyeti yapılmıştır.

Ana arter cadde ve sokakların el ile ve araçla süpürülmesi faaliyet devam etmektedir.



**Toplam 101.385 Km alan Süpürülerek Temizlenmiştir.**

## Yıkama Faaliyeti

İki adet su tankeri ile haftalık faaliyet doğrultusunda belediyemize ait cadde ve sokaklarda tozlanma, kirlenme ve yağmurdan kaynaklanan çamurlanma sebebiyle yıkama

çalışmaları yapılmıştır. Özel gün ve bayramlarda tören alanımız ve okullarımızın bahçeleri de yıkama faaliyeti içine dahil olup; 2015 yılında toplam 1.872 km. yol ve alan yıkaması yapılmıştır.





## Yol Fıskiyeleme Faaliyeti

Özellikle yaz aylarının etkisiyle meydana gelen aşırı tozlanma ve inşaat çalışmaları sırasında yollarda oluşan çamur ve tozlanmanın giderilmesi için ekiplerimizce 2015 yılında 9.360 km yol fıskiyeleme yapılmıştır.



## Konteyner Yıkama ve Dezenfekte Faaliyeti

Konteyner içerisinde ve çevresinde mikropların üremesini, yayılmasını engellemek ve duvarlara yapıştırılan afişlerin sökülmesi amacıyla konteyner dezenfekte aracıyla gerekli temizlik çalışmaları yapılmıştır. 2015 yılında 14.261 çöp konteyneri yıkılarak dezenfekte edilmiştir.



## Duvar Yazılarının Silinmesi Faaliyeti

Duvarlara geliş güzel yazılan yasadışı yazılar ekiplerimizce boyanarak temizlenmiştir.



## Yeraltı ve Yerüstü Konteyner Yıkama ve Dezenfekte Faaliyeti

Bölgemizde bulunan yeraltı ve yerüstü konteynerler özel yıkama acı ile yıkanmaktadır ayrıca çevresi ekiplerimizce su tankeri ile yıkanarak dezenfekte edilmektedir.



## Afiş Sökümü Faaliyeti

İlçemiz sınırları içerisinde izinli/izinsiz ve yasak olan afişler Emniyet Müdürlüğü ekiplerinin gözetiminde sökülerek bertaraf edilmiştir. 2015 yılında 365 noktada afiş sökümü yapılmıştır.





## Pazar Yerlerine Poşet Dağıtımı Faaliyeti

İlçemiz sınırları içerisinde kurulan 14 Pazar yerindeki tüm esnafa her hafta düzenli olarak çöp poşeti dağıtımı yapılmıştır. 2015 yılında toplam 100.000 adet çöp poşeti dağıtımı yapılmıştır.



## Pazar Yeri Temizliği Faaliyeti

İlçemizde kurulan 14 Pazar yerinin temizliği ekiplerimizce düzenli olarak yapılmıştır.



## Moloz Toplama Faaliyeti

İlçemize bağlı Mahallelerde cadde sokak ve boş arsalara gelişmiş güzel atılan koltuk, çekyat, moloz vs.atıklar ekiplerimizde program çerçevesinde toplanmıştır. Yapılan bu çalışmalar

doğrultusunda 2015 yılında toplam 1.714 noktadan bu atıklar alınmıştır.



## İhtiyaç Sahibi Kişilerin Evlerini Taşıma ve Nakli Faaliyeti

Resmi Kurumların ve İhtiyaç Sahibi Vatandaşların eşyalarının taşınmasında gerekli destekler ekiplerimizce verilmiştir.

## Okullara Personel Desteği Faaliyeti

Personel ihtiyacı olan belirlenmiş 23 okula 23 personel yardımı yapılmıştır.





## Yanan Ev Temizliği Faaliyeti

Çeşitli sebeplerden dolayı çıkan yangınlar sonucu evleri yanan vatandaşlara temizlik konusunda gerekli destekler verilmiştir.



## Tören Alanı Temizliği Faaliyeti

Tuzla Sahil Tören alanında yapılan etkinlik öncesi ve sonrası ekiplerimizce gerekli temizlikler yapılmıştır.



## Düşkün ve İhtiyaç Sahibi Kişilerin Evlerin Temizliği Faaliyeti

Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşların evleri ekiplerimizce temizlenmiştir.



## Kurban Öncesi ve Sonrası Temizlik Faaliyeti

Kurban Bayramlarında kesim alanları ekiplerimizce yıkılarak temizlenmiştir.



## Okul Temizliği Faaliyeti

Bölgemizde eğitim- öğretime devam eden okullarda öğrencilerimizin daha temiz ve sağlıklı bir ortamda eğitim görmeleri için belediye ekiplerimizce temizlik ve dezenfekte

çalışması yapılmış olup 2015 yılında 52 okulda toplam 400.622 m2 alan temizlenmiştir.

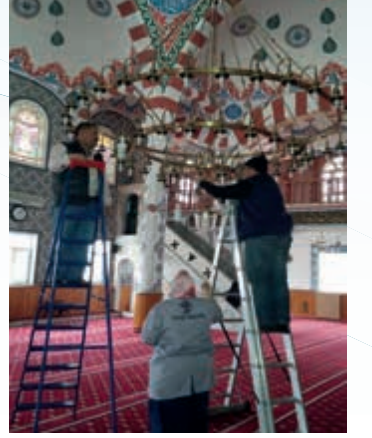




## İbadethanelerin Temizliği Faaliyeti

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 70 ibadethane 15 günde 1 defa temizliği yapılmış olup yapılan çalışma sonucunda 314.800 m2 genel 944.000 m2 kısmı alan temizliği yapılmıştır. Aynı

zamanda tüm ibadethanelerde yeni sistem olan araç üstü yerinde halı yıkama makinesi ile halılar yıkanmıştır.



## Piknik Alanı Temizliği Faaliyeti

Özellikle bahar ve yaz aylarında vatandaşlarımızın yoğun olarak kullandığı piknik alanının temizliği düzenli olarak ekiplerimizce yapılmıştır.



## Mezarlık Temizliği Faaliyeti

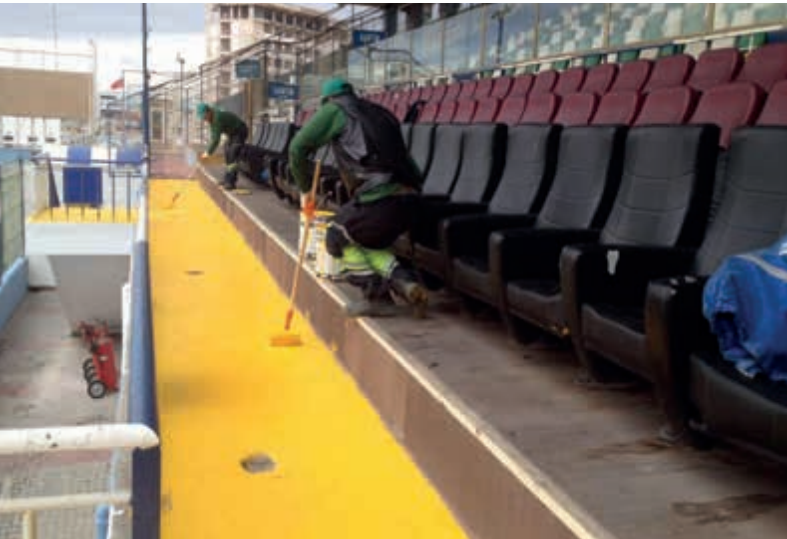
Vatandaşlar tarafından bayramlarda yoğun olarak ziyaret edilen mezarlıklar ekiplerimizce yılda 2 defa olmak üzere bayram öncesi gerekli temizlik çalışması yapılmıştır.



## Stadyum Temizliği Faaliyeti

2015 Yılında Tuzla Belediyesi Stadyumunda yapılan etkinliklerden önce ve sonra futbol müsabakalarından önce ve sonra temizliği

yapılmıştır. Aynı zamanda Tuzla Belediye Spor Tesislerine boyama konusunda gerekli destekler verildi.





## Dere Temizliği Faaliyeti

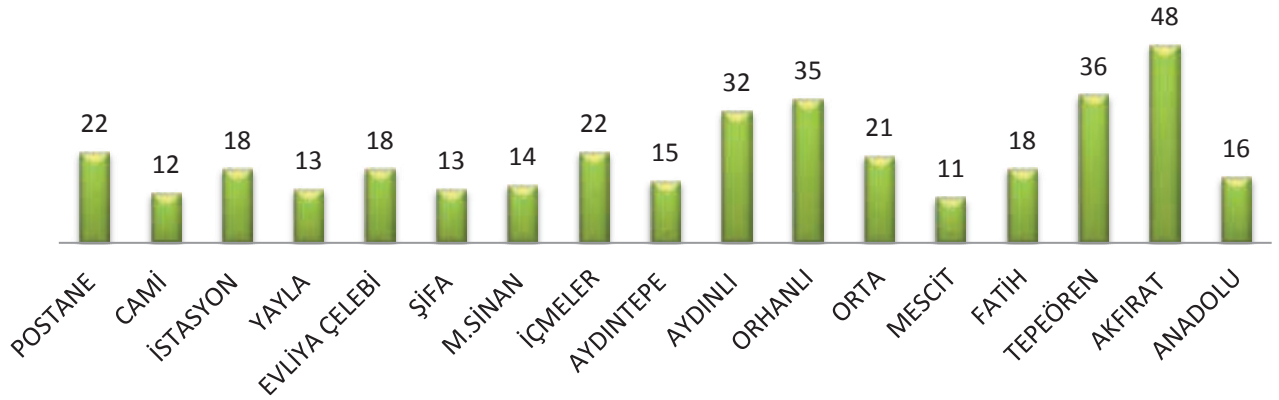
Deri organize sanayi bölgesinden başlayıp Piyade Okulu, Yayla, İstasyon, Evliya Çelebi mahallelerinden geçen 5 km uzunluğundaki Tuzla Deresinin temizliği müdürlüğümüz ekipmanları ve İSKİ'nin yardımı ile 2015 yılında 3 kez yapılmıştır.

Vatandaşlar tarafından içerisine atılan plastik pet şişe ağaç dalları poşet naylon vs. atıklar kötü görüntü oluşturduğu

gibi aşırı yağışlarda derelerin tıkanmasına ve kötü koku oluşmaktadır. Bu kapsamda iş makineleri yardımı ile temizlenen dereler artık koku oluşturmadığı gibi, suyun akışı düzenli hale getirilerek tehlike oluşturmasının önüne geçilmiştir.



## MAHALLE BAZINDA TOPLANAN ÖLÜ HAYVAN VERİLERİ



## Ölü Hayvanların Toplanması Faaliyeti

2015 yılı içerisinde toplam 364 adet ölü hayvan toplanmıştır.



## Yeşil Atıkların Toplanması Faaliyeti

Vatandaşlar tarafından kaldırım üzeri ve boş arsalarla atılan ağaç dalları ekiplerimizce toplanarak bertaraf için Şile Kömürçüoda tesislerine gönderilmiştir. 2015 yılında yapılan bu çalışma ile 4.300 Ton yeşil atık şileye nakledilmiştir.



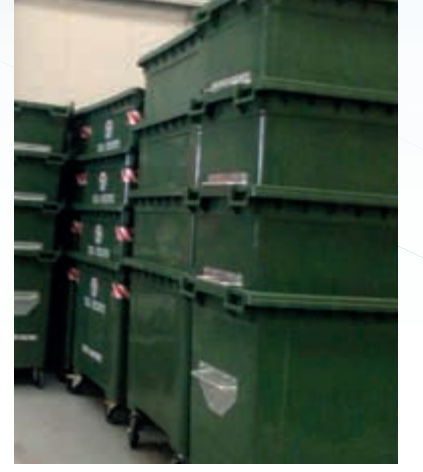
## Konteyner İmalat Faaliyeti

Temizlik İşleri Müdürlüğü atölyesinde standart ölçülere uygun olarak konteyner imal edilmektedir. Ayrıca satın alma yoluyla da ihtiyacımız olan konteynerler uygun ebat ve ölçülerde tedarik edilmektedir. 2015 yılında 256 adet konteyner imal edilerek cadde ve sokaklara dağıtılmıştır.



## Konteyner Dağıtım Faaliyeti

İmal ettiğimiz veya satın aldığımız konteynerler vatandaşlar gelen talepler ve müdürlüğümüzce yapılan denetimler sonucu ihtiyaç duyulan yerlere, galvaniz ve plastik olmak üzere çöp konteyneri konulmaktadır. 2015 yılında 1.221 adet çöp konteyneri dağıtılmıştır.



## Konteyner Tamir Faaliyeti

Vatandaşlardan gelen talepler ve müdürlüğümüzce yapılan kontroller sırasında tespit edilen, arızalı 1.535 adet konteynerin tamiri yapılmıştır. Ayrıca tamirati yapılan konteynerler boyanarak görüntü kirliliğinin de oluşması engellenmiştir.



Ayrıca zarar gören konteynerler ekiplerimizce boyanarak tamirati yapılmıştır.

## Konteyner Cep Yapımı ve Tamiri Faaliyeti

Konteynerlerin trafiği engellememesi, vatandaşların konteyner yerini değiştirmemeleri amacıyla konteyner cepleri yapılmıştır. Bu kapsamda 2015 yılında yapılan konteyner cep sayısı 588 adettir. Ayrıca 165 adet konteyner cep yerinin tamirati ve bakımı yapılmıştır.



## Çöp Kutusu Dikimi ve Tamiri

Belediyemiz sınırları içerisinde sokak, cadde, site ve parklara talep doğrultusunda çöp kutusu konulmuştur. Bu kapsamda 2015 yılı içerisinde 561 adet çöp kutusu dikimi yapılmış olup; daha önceki yıllarda konulmuş olan 184 adet çöp kutusu da tamir edilmiştir.





## Bordür Boyama Faaliyeti

2 adet yol çizgi makinesi ile Cadde ve Sokakların görünümünün güzelleşmesi amacıyla 2015 yılı içerisinde toplam 151 km. bordür boyanmıştır.



## Bayat Ekmek Toplama Faaliyeti

17 Mahallemizde hane, site ve işlerinden çıkan bayat ekmekler belediye ekiplerimizce toplanmış olup ; 358 adet bayat ekmek kutusu dağıtılarak yıl içerisinde 179 Ton ( 600 bin adet) Bayat Ekmek Toplanmıştır.



## Geri Dönüşüm Toplama Faaliyetleri Ambalaj Atıklarının Toplanması

2872 Sayılı Çevre Kanununun 28035 sayılı Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda Geri Dönüşümü mümkün olan maddelerin geri kazanımını sağlamak, doğayı korumak ve ülke ekonomisine katkıda bulunmak amacıyla 2006 yılında Ambalaj Atıkları toplanmaya başlamıştır. Çevre Şehircilik Bakanlığına sunulmak üzere hazırlanan Ambalaj Atıkları

Yönetimi uygulama planı çerçevesinde faaliyetlerimize devam etmekte olup 2015 yılı içerisinde yapmış olduğumuz çalışmalarda ;5.900 ton ambalaj atık toplanmış olup; 850 bin adet ambalaj atık poşeti dağıtılmıştır. Aynı zamanda yıl içerisinde 66 adet ambalaj atık konteyneri 2.250 adet ambalaj atık kutusu dağıtılmıştır.



**Yılda 100 Bin Ağacın Kesilmesini Önledik**



Site ve işyerlerine Dağıtılan Geri Dönüşüm Kutusu ve Geri Dönüşüm Konteyneri

ÇEVKO Vakfı ile yapmış olduğumuz çalışmalar neticesinde 50 adet Ambalaj Atık Konteyneri 1.250 Adet Geri Dönüşüm Kutusu teslim alındı.



## Hanelere Yönelik Yapılan Ambalaj Atık Bilgilendirmesi Faaliyeti

2015 yılında geri dönüşüm faaliyetleri ile ilgili 3.050 vatandaşa bilgilendirmeler yapılmıştır. Ayrıca broşür ve ambalaj atık poşeti dağıtılarak toplama sistemi hakkında bilgilere verildi.



## Öğrencilere Yönelik Yapmış Olduğumuz Bilgilendirme Faaliyetleri

Yıl içerisinde öğrencilere ambalaj atıkları geri dönüşümü – bitkisel atık yağ-, atık pil, atık cam, ve geri dönüşümü mümkün atıkların toplanması konusunda bilgilendirmeler yapılarak konu ile ilgili broşürler dağıtıldı.



## Bitkisel Atık Yağ Toplama Faaliyeti

Belediyemiz sınırları içerisinde yemek üretimi yapan restaurant, aşevi, lokanta, pastane, hanelere vb. yerlere tebligat yapılmış olup ; iki ayrı lisanslı firma ile bitkisel atık yağ toplama çalışmaları sonucunda 2015 yılında 134.451 Lt atık yağ toplandı.

## Atık Pil Toplama Faaliyeti

Çevreye geliş güzel atıldığında olumsuz etkileri olan atık piller çevreye zarar vermeyecek şekilde toplanmalı ve bertaraf edilmelidir. Bununla ilgili olarak Müdürlüğümüz atık pillerin ayrı toplanması için okullar, kamu kurumları ve özel kuruluşlara toplam 136 Adet atık pil kutusu dağıtılarak yıl içerisinde 2.395 kg pil toplanmıştır. Ayrıca Okullarda

yapmış olduğumuz bilgilendirme seminerlerinde öğrencilere atık pillerin çevreye ve insana olan zararı ile ilgili bilgilerde verilmiştir.

Atık piller özel donanımlı araçla toplanmaktadır. Toplanan bu piller imzalanan protokol gereği TAP Derneğine nakledilmiştir.



2015 yılında ilçemizde en çok atık pil toplayarak 1. olan Tapduk Emre İlkokuluna Belediyemiz ve Tap derneği ile beraber 1 adet yazıcı hediye edildi.



## Elektronik Atıkların Toplanması Faaliyeti

28300 sayılı Atık Elektrikli Eşyaların Toplanması Kontrolü Yönetmeliği kapsamında Belediyemiz ile protokolü bulunan Akedemi Çevre firmasıyla beraber yapılan çalışmalar sonucunda 11 TON elektronik atık toplanarak geri kazanım tesislerine gönderilmiştir.

Aylık ortalama 0.9 ton Elektronik Atık toplanmıştır



## Strafor Atıkların Toplanması Faaliyeti

Firmalardan inşaatlardan vs. gibi strafor atığı üreten yerlerden gelen talepler üzerine Müdürlüğümüze başvuru yaparak strafor atıkları alınmaktadır. 2015 yılında 30 TON strafor atığı toplanmıştır.



## Atık Cam Toplama Faaliyeti

İlçemiz sınırların içerisindeki cadde, sokak ve işyerlerine 188 adet atık cam kumbarası dağıtılmış olup; yıl içerisinde yapmış olduğumuz çalışmalar neticesinde 394 TON atık cam toplanarak geri dönüşüm tesislerine gönderilmiştir.



## Atık Lastik Toplama Faaliyeti

Çevreye gelişi güzel atılan ömrünü tamamlamış 1.706 adet 7.680 kg. atık lastik ekiplerimizce toplanarak geri dönüşüm sahasına gönderilmiştir.

Ömrünü Tamamlamış Lastikler şiddetli yangınlara sebebiyet vermektedir. İçleri boşluklu olan bu lastiklerin yanması halinde söndürülmesi oldukça zor olmakla birlikte atmosfere yaydığı zararlı gazlarında geleceğimize ciddi zararları vardır. Ayrıca ilçede en önemli larva kaynaklardan biride bu atık lastiklerdir.



## Çevre Etkinlikleri

5 Haziran Dünya Çevre Günü'nü Okullarımızda yapmış olduğumuz programlar ile kutlayarak öğrencilere bilgilendirici eğitimler ve gösteriler yapılmış olup; ayrıca o günün anısına öğrencilere çeşitli hediyeler dağıtılmıştır.





## Diğer Çalışmalar ve Projeler

İlçemiz sınırları içerisindeki eğitim öğretim faaliyetine devam eden okullara ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması bilgilendirme ve bilinçlendirme eğitimlerine devam edilecektir.

Yeni yapılmakta olan bina ve sitelere Belediye Meclis Kararı olan yer altı ve yer üstü çöp konteyneri yapılması konusundaki tebligatlarımız devam edecektir.

Yeni sistem moloz toplama konteyneri ile vatandaşların çıkardıkları moloz atıklarının daha temiz koşullarda toplamak

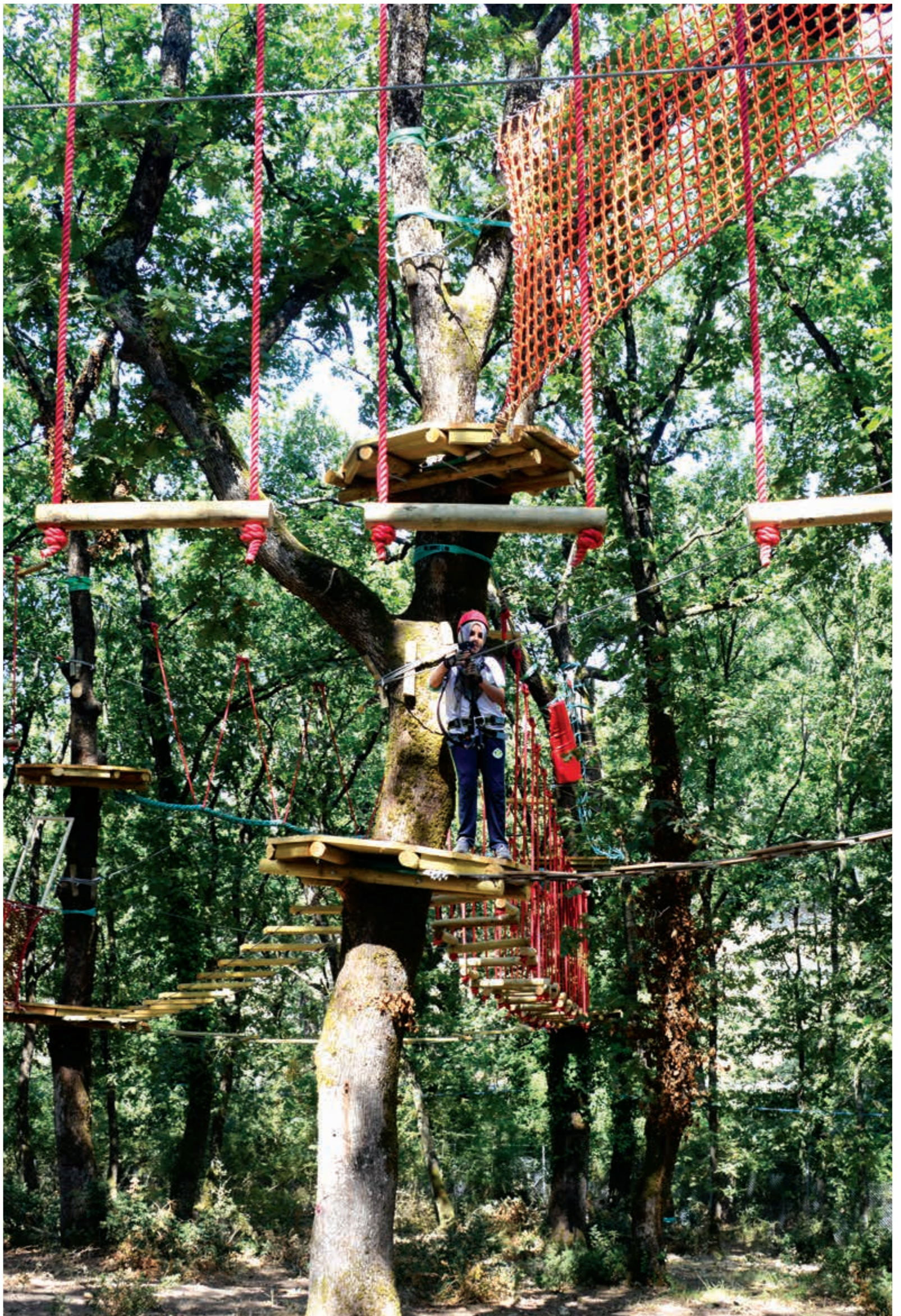
Konteyner yanlarına atılan çöplerin toplanması için elektrikli mini çöp toplama aracı alınması planlanmaktadır.

İmar Müdürlüğü ile beraber ruhsat alınmasından önce yıkıntı atıklarından ← tehlikeli maddelerin→ (asbestin) uzaklaştırılması konusunda çalışmalar yapılacaktır.

Müdürlüğümüze gelen evrak sayısı 2015 yapılan yazışma sayısı 545'dir. Halkımızdan gelen dilek, istek ve şikayetlerin sayısı 6.450 olarak gerçekleşmiştir. Bu taleplere yazılı ve sözlü olarak alınmış sonuçlarıyla ilgili vatandaşlar bilgilendirilmiştir.









# 2015

## FAALİYET RAPORU

### KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



#### **GÜVEN ADA** KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ

Email: g.ada@tuzla.bel.tr

#### **ÖZGEÇMİŞ**

1983 yılında Düzce’de doğdu. İlk, orta ve lise öğrenimini Düzce’de tamamladı. Yüksek öğrenim hayatına 2001 yılında Karadeniz Teknik Üniversitesi Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü ile başlayan ve 2003 yılında Anadolu Üniversitesi İşletme Fakültesi İşletme Bölümü ile devam eden Ada, 2008 yılında Yüksek Lisans eğitimi için başladığı Okan Üniversitesi İşletme Ana Bilim Dalını “Yerel yönetimlerde Stratejik Planlama ve Beypazarı Örneği” konulu tezi ile tamamladı. 2003 – 2007 yılları arasında özel bir TV kanalında Program Yapımcısı olmak üzere, yine özel sektör kuruluşlarında Reklam Tanıtım, Halkla İlişkiler, Mağaza Yöneticiliği vb. gibi görevlerde bulundu. 2008 yılında Tuzla Belediyesi Zabıta Müdürlüğü’nde memur olarak göreve başladı. Kültür ve Sanat faaliyetlerine olan ilgisi nedeniyle 2010 yılında Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü’ne geçiş yapan ve 2011 yılında Kültür Şefi olarak görevlendirilen Ada, 2014 yılında Kültür ve Sosyal İşler Müdürü görevine atandı.



Kültür; bir toplumu diğerlerinden farklı kılan, kimliğini tanıtan, geçmişten geleceğe köprüler kurarak ilerleyen, insanın insana kattığı maddi ve manevi değerler bütünüdür.

Yerel yönetimlerin asli görevleri arasında yer alan altyapı, ulaşım, imar, çevre, temizlik, park ve yeşil alan uygulamaları, bir kentin yaşanabilirlik kalitesini üst seviyeye taşıma noktasında gerçekleştirilen faaliyetleri içermektedir. Bunların

yanı sıra yerel yönetimler, kentte yaşayan insanların kalitesini, kişisel gelişmişlik düzeyini, bilgi ve becerilerini, sosyal yaşam standartlarını ve topluluk içinde yaşama bilincini arttırmaya yönelik kültür, sanat ve spor hizmetleri gibi çok önemli bir görev üstlenmiştir. İşte bu noktada Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü yıl içerisinde gerçekleştirdiği kültür, sanat, eğitim ve spor faaliyetleriyle Tuzla Belediyesi adına bu görevi yerine getirmektedir.

## FAALİYET BİLGİLERİ

### 1. ÖZEL ETKİNLİKLER

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak 2015 yılının her ayında gerçekleştirdiğimiz tiyatro, sinema, söyleşi vb. etkinliklerin dışında; açılış, anma, festival, şenlik vb. özel etkinlikler gerçekleştirilmiş olup bir kısmı aşağıda sıralanmıştır.

#### • 7 Güzel Adam

Cahit Zarifoğlu'nun '7 Güzel Adam' şiirinde yer alan Türk Edebiyatına damgasını vurmuş önemli edebiyatçılarımızın konu ve konuk edildiği "7 Güzel Adam" programları gerçekleştirildi. Farklı tarihlerde farklı kültür merkezlerimizde Cahit Zarifoğlu, Adil Erdem Bayazıt, Nuri Pakdil, Rasim Özdenören, Necip Fazıl Kısakürek konulu programlarda sinevizyon sunumları, şiir dinletileri ve önemli konukları izleyicileri ile buluştu.

#### • Muhabbet Kalbe Düşünce - 5 Program

Serdar Tuncer' in sunumu ile gerçekleştirilen Muhabbet Kalbe Düşünce programı yıl boyunca 5 kez gerçekleştirildi. Milli Şairimiz Mehmet Akif Ersoy'un vefatının 78. Yılı, Çanakkale Zaferinin 100. Yılı ve Ramazan etkinliklerini konu alan programda müzik, sohbet ve konuklar ile izleyicilerin beğenisi kazanıldı.

#### • Beyaz Hüzün, Sarıkamış Şehitlerini Anma Programı

Sarıkamış şehitlerini anma etkinlikleri kapsamında Tuzla İdris Güllüce Kültür Merkezi'nde "Beyaz Hüzün" isimli anma gecesi düzenlendi. Geceye katılanları, fuayede kurulan Osmanlı-Rus Harbi'nin orijinal fotoğraflarından oluşan sergi karşıladı. Şark cephesinin de yaşananların yansıdığı tarihi belgeler, vatandaşlar tarafından yakından incelendi. Kur'an-ı Kerim tilaveti sonrasında Sarıkamış Harekatına ait video film ve kum sanatı sinevizyon ile gösterime sunuldu. Sarıkamış Hüzünü türkülerle seslendirildi.

#### • Çanakkale Zaferi'nin 100. Yılında 100 Etkinlik

Çanakkale Zaferinin 100. Yıldönümüne 'Özel 100. Yılında 100 Etkinlik' kapsamında tarihin şanına yakışır tiyatro, sinema, panel, söyleşi, konser ve özel etkinlikler olmak üzere 100 program gerçekleştirildi. Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü nedeniyle İdris Güllüce Kültür Merkezi'nde Tuzla Mahir İz Anadolu İmam Hatip Lisesi, İlim Yayma Cemiyeti Tuzla Şubesi, Tuzla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Tuzla Belediyesi ve Tuzla Kaymakamlığı işbirliğiyle Şehitlerimizi ve 100. Yılında Çanakkale Şehitleri'ni Anma Programı düzenlendi. Programda tiyatro gösterimi ve slayt sunumu ile devam etti. Çanakkale Zaferi konulu kompozisyon ve şiir yarışmalarında dereceye giren öğrenciler, programda ödüllendirildi. Çanakkale Ruhunu Tuzla da 4. Yılına özel programı ile de Çanakkale Spor Kompleksinde Mehter takımının gösteri, Uğur Işılak konseri, kum sanatı ve şiir dinletisi ile beğeniyle izlendi.





### • Kutlu Doğum Özel Programı

Peygamber Efendimiz Hz. Muhammed (S.A.V.)'in doğumunun 1444. yıl dönümünde Kutlu Doğum Haftası Özel Programı düzenlendi. Şelale Eğitim Parkı Anfi Tiyatro'da düzenlenen programda duygu dolu anlar yaşandı. AÇEM'de eğitim alan çocuklar, semazen gösterisi ile alkışları üzerine topladı. AÇEM kursiyeri annelerin katıldığı Peygamber Efendimize Mektup konulu yarışmada dereceye girenler, programda ödüllendirildi. Kum sanatı ile Peygamber Efendimizin hayatını ekrana yansıttı. Hayatı, sinevizyon gösterimi ile sunuldu. Semazen ekibinin gösterisi ilgiyle takip edildi. Kutlu Doğum Haftası özel programı Tasavvuf Müziği ve Yazar Dursun Ali Erzincanlı'nın şiir dinletisinden oluşan etkinlikler ile sona erdi.

### • İstanbul' un Fethi Özel Programı

İstanbul'un fethinin 562. Yıldönümü etkinliği Şifa Kültür Merkezi'nde gerçekleştirildi. Kutlama programı, salon girişinde düzenlenen mehteran konseri ile başladı. Vatandaşların ilgiyle takip ettiği konser, geçmişin izlerini günümüze taşıdı. Salon iç mekanında düzenlenen 'Fetih Fatih' isimli tiyatro ile sona erdi.

### • Muhteşem Binyıl; 3 Program

Anadolu'nun 1071'de açılan kapılarından günümüze tarihi yolculuğu anlatan "Muhteşem Binyıl" programında Anadolu Selçuklu Devleti dönemi tanıtıldı. Şifa Kültür Merkezi'nde 'Anadolu'nun Eğitim ile Fethi ve Selçuklular' temasıyla düzenlenen programda Anadolu Selçuklu Devleti'nin tarihi, kültürü ve medeniyetimizin izlerini taşıyan eserlerini slayt eşliğinde izleyicilerle paylaştı. 16 Türk devletinin bayraklarıyla donatılan salonda, Malazgirt'le Anadolu'ya giren Türk İslam toplumunun büyük bir ilim, ahlak ve sanat anlayışına sahip olduğu anlatıldı. Anadolu Selçuklu Devleti'nin yönettiği topraklarda okul, mescid ve şifahaneler imar ederek ilerlediklerini, bu sürecin Anadolu'nun gelişim ve şekillenmesinde taşıdığı önemi vurgulandı. Şiir dinletisi ile program sona erdi.

### •Anadolunun Kapısı Çanakkale; 3 Program

Tuzla Belediyesi Halk Oyunları Topluluğu tarafından hazırlanıp sahnelenen "Anadolu'nun Kapısı Çanakkale" programı, milli mücadeleden cumhuriyete uzanan süreci sahnelledi. Programda Anadolu'nun 7 bölgesinden cepheye asker uğurlaması ile başladı. Yöresel kıyafetlerle bölgelerin geleneklerini sahneye taşıyan ekip, Çanakkale cephesinde yaşananları duygu yüklü sahne performansı ile izleyicilere aktardı. Hem işgal güçleri hem de vatanını savunan Mehmetçiğin mücadelesi, her iki tarafın bakış açısını yansıtan performansla sahnelendi.

### • 2 Ses 32 Nefes Stand Up

Ünlü tiyatrocuların sahne aldığı '2 Ses 32 Nefes' isimli stand up, genç seyircilerden büyük ilgi gördü. Oyuncuların canlandırdığı sanatçı taklitleri, seyirciler tarafından büyük beğeni topladı. Ünlü sanatçı, siyasetçi ve topluma mal olmuş isimleri giyim, konuşma tarzı, jest ve mimikleri ile taklit etme başarısı gösteren sanatçılar, keyifli saatler yaşattı. Kahkahalar eşliğinde süren gösteri, Kemal Sunal'ın hayatının anlatıldığı bölümde yerini duygu yüklü anlara bıraktı.





### • Uçurtma Şenliği

Geleneksel hale getirilen ve her yıl düzenlenen Uçurtma Şenliği'nde renkli görüntüler yaşandı. Yaklaşık 500 çocuğun ailesi ile birlikte katıldığı şenlikte uçurtmalar gökyüzünü renklendirdi. Açık alanda uçurtmalarını uçuran çocuklar, oyun havuzlarında da keyifli zamanlar geçirdiler. Şenliğe katılan çocuklara patlamış mısır, Osmanlı şekeri gibi ikramlarda bulunuldu. Alanda kurulan uçurtma hastanesinde, zarar gören ve yırtılan uçurtmalar onarıldı. Şenlik, uçurtmasını en yükseğe uçuran ve uçurtmasını kendisi hazırlayan çocuklara bisiklet ve dijital fotoğraf makinesi hediye edilmesiyle sona erdi.

### • Yıl Sonu Eğitim Birimleri ve Engelliler Pikniği

Tuzla Belediyesi Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet veren eğitim birimlerimiz öğrenci ve ailelerine yönelik eğitim faaliyetinin bitiminde piknik programları düzenlendi. Gönül Elleri Çarşısı ile Kültür Müdürlüğünün Geleneksel Engelliler Pikniği'ne komisyonlardan sorumlu gönüllüler, Kadın Kent Gönüllüleri, Özel Çocuklar Komisyonu'na kayıtlı engelli bireyler ve aileleri katıldı. Engelli bireyler, evet-hayır oyunları, sandalye kapmaca, animatörler, palyaçolar, pamuk prenses ve cüceler ile keyifli saatler yaşadı. Engelli çocuklar, düzenlenen yarışmalarda hünerlerini sergiledi, engellerini bir kez daha aştı.

### • Ramazan Ayı Etkinlikleri

Tuzla Belediyesi, şiir, konser ve söyleşi ağırlıklı programlardan oluşan Ramazan etkinliklerinde Tuzlalılar'ı ağırladı. Ramazan'ın bereketini sokak iftarlarında paylaşan Tuzlalılar Ramazan etkinliklerinde bir araya geldi. Etkinliklerde ayın manevi iklimine uygun programlar yer aldı. Ramazan ayının arife günü kortej yürüyüşü ile başlayan Ramazan etkinliklerinde Bedirhan Gökçe, Kültür Bakanlığı Tasavvuf Müziği, Senai Demirci, Kahraman Tazeoğlu, Dursun Ali Erzincanlı, Ömer Döngeloğlu, Talha Uğurluel, Nihat Hatipoğlu, İkbâl Gürpınar, Serdar Tuncer gibi önemli isimlerin yanısıra yurt içi ve dışından çok sayıda yazar, şair ve sanatçılar Tuzla halkıyla buluştu.

### • Mahalle Şenlikleri

"Tuzla'da Mahalleler Şenleniyor" temasıyla, her gün farklı bir mahallede sahne etkinlikleri ve açık hava sinema gösterimi düzenlendi. Çocuklara yönelik sahne şovları, yarışmalar ve oyunlar, Hacivat-Karagöz, illüzyonist, Orta Oyunu, Keloğlan skeçlerinden oluşan şenlik; patlamış mısır ve gazoz ikramı eşliğinde açık hava sinema gösterimi ile sona erdi. Etkinlik Tuzlalı Aileler tarafından beğeni ile takip edildi.

### • Boğazda Sünnet Şöleni

Tuzla Belediyesi tarafından gerçekleştirilen toplu sünnet töreniyle erkeklığe ilk adımını atan 730 çocuk, İstanbul Boğazi'nde tekne turuna çıktı. İstanbul'un eşsiz manzarasının keyfini çıkaran çocuklar, çeşitli aktivitelerle doyusuya eğlendi.

### • Şeb-i Arûs 742. Vuslat Yılı Hz. Mevlana' yı Anma

Hız. Mevlana'yı vuslatın 742. Yıldönümünde düzenlediği programla anıldı. Sözlerde, semada ve kum sanatında Hız. Mevlana'nın öğretileri yer aldı. İdris Güllüce Kültür Merkezi'nde düzenlenen anma programında ilahi dinletisi ve semazen ekibi gösterisi ile gönülleri fethedildi. Kum sanatı gösterimi ile Hız. Mevlana'nın hayatını, öğretilerini, sevgi, saygı ve hoşgörüsünü söz ve müzik eşliğinde perdeye taşıdı. İlahiyatçı Yazar Mustafa Karataş, Hız. Mevlana'nın yaşamı ve düşünceleri hakkında bilgi verdi. Programın finalinde konuklara Mevlana şekeri ikram edildi.





### • Mehmet Akif Ersoy Özel Programı

Milli Şairimiz Mehmet Akif Ersoy'u vefatının 79. Yıldönümünde 2 ayrı program düzenlendi. İlk programda eğitimci, ilahiyatçı-yazar Vehbi Karakaş, Gönül Sohbetleri kapsamında "Mehmet Akif'in Şiirlerinden Değerlerimiz" isimli söyleşiye konuşmacı olarak katıldı. 2. Programda ise milli şairimizi anma programı düzenledi. İdris Güllüce Kültür Merkezi'nde düzenlenen anma programına eğitimci-yazar Vehbi Vakkasoğlu konuşmacı olarak katıldı. Usta tiyatrocusu Ahmet Yenilmez de Milli Şairimizin "Safahat" adlı eserinden sahneye taşınan aynı isimli tiyatroyu sahneledi.

### • Geleneksel Tuzla Hamsi Şöleni

Tuzla Belediyesi ve Giresun Dereli Tepeküknarlı Derneği işbirliği ile Orhanlı Kültür Merkezinde Hamsi Şöleni düzenlendi. 2 ton hamsinin dağıtıldığı şölende renkli görüntüler oluştu. Hamsileri tatmak isteyen vatandaşlar uzun kuyruklar oluşturdu. Hamsilerini yiyen vatandaşlar Orhanlı Kültür Merkezi içinde düzenlenen Elifçe konserinde horon oynadı.

### • 6. Geleneksel Tuzla'dan Anadolu'ya Kültürler Buluşması

6. Geleneksel Tuzla'dan Anadolu'ya Yöresel Geceler Tuzla Sahil Tören Alanında düzenlendi. Tuzla'dan Anadolu'ya Yöresel Geceler kapsamında Tuzla Sahil Tören Alanı'nda hemşehri dernekleri standları kuruldu. Yörelere ait tanıtım broşürleri, mutfak kültürü, yöreye ait aksesuarlar ve el ürünleri standlarda sergilendi. Tuzla Belediye Başkanı Dr. Şadi Yazıcı ve eşi Dr. Fatma Yazıcı, yöre derneklerinin standlarını gezerek programlarda yer aldı.

### • Gençlik Konserleri 'Hediyeni Al, Konsere Gel'

Tuzla Via Marina açılışı vesilesiyle düzenlediğimiz ve 'Hediyeni Al, Konsere Getir, Bir Çocuğuda Sen Sevindir' kampanyasıyla sosyal sorumluluk projesine dönüştürdüğümüz Kubat ve Fundan Arar'ın sahne aldığı Gençlik Konserlerinde 20.000 müziksever hem eğlendi ve hemde getirdikleri hediyelerle Suriye çocukları sevindirdiler. "Konserde toplanan 10 koli oyuncak, savaşın en büyük mağduru Suriyeli çocuklara gönderilmek üzere 44. Yardım Tırın'da yer aldı. Oyuncakların yanı sıra 550 yatak ve yastık, 10 koli tıbbi malzeme ve 40 koli kıyafetten oluşan yardım TIR'ı, Hatay Kırıkhan'da HAYAD tarafından sığınmacılara dağıtılmak üzere gönderildi.

### • Tuzla Spor Şampiyonluk Kutlaması

Tarihinde ilk defa 2. Lig'e yükselen Tuzlaspor'un Şampiyonluğu Yusuf Güney'in sahne aldığı büyük bir organizasyon ile kutlandı. 1954 yılında kurulan ve 3. Lig'ten 2. Lige yükselen Tuzlaspor sahasında kupa töreni gerçekleştirildi. Takım otobüsüne binen futbolcular, Tuzla Sahili'nde zafer turu attı. Şampiyonluk gecesinde kupalarını bir kez daha kaldırdılar. Havai fişek gösterilerinin de gerçekleştirildiği gecede sahne alan ünlü sanatçı Güney de şarkılarını Tuzlasporlular için söyledi.





## 2. TİYATRO, SİNEMA, ANİMASYON, VB. GÖSTERİLER

İlçemiz halkına daha sosyal bir yaşam sunmak amacıyla; tarihi, kültürel ve manevi olayların anlatıldığı, çocuk ve yetişkinlere yönelik; tiyatro, sinema ve animasyon vb. etkinlikler her ay düzenli olarak gösterime sunulmaktadır.

Tür	Adet Sayısı	Katılımcı Sayısı
A Grubu Tiyatro Oyunları	28	7.392
B Grubu Tiyatro Oyunları	37	9.028
C Grubu Tiyatro Oyunları	55	9.075
A Grubu Çocuk Oyunları	59	7.080
B Grubu Çocuk Tiyatroları	154	18.480
Sinema Gösterimleri	62	9.920
Animasyon Gösterimleri	69	11.178
Masal Dinletisi	48	1.392
Geleneksel Türk Gölge Tiyatrosu Hacivat - Karagöz	38	4.674
<b>TOPLAM</b>	<b>550</b>	<b>78.218</b>



## 3. SÖYLEŞİ, SEMİNER, PANEL VB. ETKİNLİKLER

Vatandaşlarımızı; Aile İçi İletişim, Çocuklarda Ahlâk Eğitimi, Davranış Bozuklukları, Evlilikte Çatışmalar ve Çözümleri, Gençlik ve Madde Bağımlılığı, Sağlık vb. birçok konuda bilinçlendirmek ve çeşitli eğitim seminerleriyle meslek ve hobi edindirmek, bilgi, beceri ve nitelik kazandırmak amacıyla seminer programları düzenlenmekte bunun yanı sıra önemli yazar ve uzman akademisyenler eşliğinde belirli konularda söyleşi tertip edilmektedir.

Tür	Saat/Adet	Katılımcı Sayısı
<b>Seminer</b>	63	9.324
<b>Söyleşi</b>	46	15.180
<b>Sağlık Sohbetleri</b>	2	415
<b>Edebiyat Konuşmaları</b>	31	6.448
<b>Şiir Geceleri</b>	6	1.247
<b>TOPLAM</b>	<b>148</b>	<b>32.614</b>

## 4. KONSERLER

Tuzla Halkının sosyal yaşam standartlarını yükseltmek, kültürel zenginliğini ve topluluk içinde yaşama bilincini arttırmaya yönelik organize ettiğimiz festival, şölen, şenlik, özel konserler, resmi bayramlar vb. etkinliklerde KUBAT, Funda ARAR, Uğur IŞILAK, Yusuf GÜNEY vb. sanatçı ve gruplar Kültür Merkezlerimizde, Tuzla Sahil Tören Alanı ve Tuzla Marinada sahne almışlardır.

Tür	Adet	Katılımcı Sayısı
TSM Korusu Konseri (A- B-C Kategori)	7	3.587
THM Korusu Konseri (A – B-C Kategori)	8	4.800
Tasavvuf Müziği Konseri (A- B-C Kategori)	8	2.800
Gençlik Konseri (A -B-C Kategori)	5	57.500
Enstrümantal Müzik Konseri	2	600
Sokak Sanatçıları	30	36.520
<b>TOPLAM</b>	<b>60</b>	<b>105.807</b>





## 5. YARIŞMALAR

### • 2. Geleneksel Bayat Ekmekle Taze Lezzetler Ödüllü Yemek Yarışması; 22 Şubat 2015

Tuzla Belediyesi, ekmeğin israfının önlenmesi için toplumda farkındalık oluşturmak adına Tuzla Belediyesi Nikah Sarayı ve Kültür Merkezinde 2. Geleneksel Bayat Ekmekle Taze Lezzetler Ödüllü Yemek Yarışması düzenledi. 26 yarışmacı, Bayat Ekmekten Ana Yemek ve Bayat Ekmekten Tatlı kategorilerinde damak zevkine hitap etti. Sunuculuğunu İkbal Gürpınar'ın yaptığı yarışmada Zeki Kara, Nilgün Tatlı, Emine Bedel ve Sevil Şahin'den oluşan jüri, yemek ve tatlı çeşitlerini işçilik, malzeme seçimi, sunum ve lezzeti ile değerlendirdi. Yarışmada Hanife Öztürk Dolaşır'ın bu yılki ikinci sergisi olan "Mutfağımdan Manzaralar" Fotoğraf sergisinin açılışı da gerçekleştirildi.

Yarışmanın ikinci programında bu kez Tuzla'nın genç aşçı adayları yarıştı.

Programda İ.M.K.B Anadolu Meslek Lisesi ve Asım Kibar Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi aşçılık bölümü öğrencileri katıldı. 25 öğrenci yoğurtlu kebab, ekmeğin graten, tirit, peynirli ekmeğin köftesi, pide pizza, ekmeğin topları, ekmeğin üzümlü çikolatalı puding, bayat ekmeğin mozaik pasta, vişneli ekmeğin tatlısı ve bayat ekmeğin tuzlu cup cake gibi lezzetlerle damaklara hitap etti. Yemek danışmanı ve araştırmacı Nilgün Tatlı, Türkiye genç aşçı milli takım üyeleri Onur Çetinkaya ve Ersin Yazıcı, Kibar Holding ailesinden Selami Tosun'dan jüri koltuklarında yer aldı. Dereceye giren öğrenciler cep telefonu, fotoğraf makinesi, tablet ve mp3 çalar ile ödüllendirildi.

### • 2. Liseler Arası Tiyatro Festivali; 05 Mayıs - 08 Mayıs 2015

Tuzla da eğitim veren 12 lisenin yarıştığı en iyi oyuncu, oyun, tiyatro metni yazma branşlarında dereceye girenlerin ödüllendirildiği 'Liseler Arası Tiyatro Festivali' Nikâh Sarayı'nda düzenlendi. Tuzla Belediye Başkanı Dr. Şadi Yazıcı, en iyi erkek ve kadın oyuncuyu profesyonel tiyatro eğitimi ile ödüllendirdi.

### • Tuzla 1. Bahar Koşusu; 10 Mayıs 2015

Çanakkale Zaferi'nin 100. Yılına özel düzenlediğimiz Tuzla Bahar Koşusu'nda 10 km koşusuyla farklı yaş kategorilerinde 700 profesyonel atlet ter dökerken, 3 km koşusuyla da 2800 Tuzlalı, Tuzla Bahar Koşusunun tadını çıkardı. Anneler Gününe denk gelen koşuyla beraber organizasyona farklı bir renkte katıldı. Hem yurtdışından hem de yurtdışından gelen yarışmacılarla, bu 100'üncü yıl etkinlikleri münasebetiyle yapılması çok daha büyük bir anlam kazandı

### • Anneler Günü Annem İçin Yarışma Programı; 11 Mayıs 2015

Tuzla Belediyesi, Anneler Günü etkinlikleri kapsamında Şelale Eğitim Parkı Amfi Tiyatroda 2. Geleneksel Annem İçin yarışması düzenledi. Yarışmada çocuklar yarıştı, ödülleri anneleri kazandı. Annem İçin yarışmasında 8-12 yaş grubundaki 44 kız ve erkek öğrenci ayrı kategorilerde yarıştı. Annelerinin keyifle ve ilgiyle takip ettiği etkinlikte çocuklar çorap asma, kaşıқта yumurta taşıma, sandalye kapmaca, çöp atma ve puan toplama yarışmalarında ter döktü. Tuzla Belediyesi Anne ve Çocuk Eğitim Merkezi kursiyerleri, yarışma aralarında dans ve tiyatro gösterileri, şiir dinletileri ile yarışmaya renk kattı.

Etkinliğekatililen annelere kırmızı gül hediye edildi. Yarışmada dereceye giren çocuklara hediyeler verildi.





• Tuzla da 1. Ulusal Fotoğraf Yarışması; 25 Temmuz 2015

Tuzla Belediyesi ve Türkiye Fotoğraf Sanatı Federasyonu (TFSF) işbirliğiyle düzenlenen 1. Ulusal 'Tuzla'da Yaşam' konulu fotoğraf yarışması düzenlendi. Tuzla'nın tarihi zenginlikleri, doğal güzellikleri, kültürel ve insani değerleri, birey ve toplum yaşamından kesitleri 1. Ulusal Tuzla'da Yaşam konulu yarışmada fotoğraflandı. 15 Nisan - 5 Haziran tarihleri arasında düzenlenen yarışmaya, Tuzla ve yurt içinden çok sayıda profesyonel ve amatör fotoğrafçı katıldı. Tuzla'nın görsel zenginliğini fotoğraflayan yarışmacılar, renkli ve siyah-beyaz kareleri ile yarışmaya katıldı. Yarışmanın ödül töreni Tuzla Belediyesi Nikah Sarayı ve Kültür Merkezi'nde düzenlendi. İlk kez yapılmasına rağmen 266 yarışmacı ve 1.000'e yakın fotoğraf ile başarılı bir organizasyon gerçekleştirildi.



## 6. EĞİTİM FAALİYETLERİMİZ

İlçemizde yaşayan 3-6 yaş grubu çocuklar ve annelerine yönelik Anne Çocuk Eğitim Merkezlerinde, 8-14 Yaş grubu çocuklara yönelik Bilgi Evlerinde, 14-29 yaş grubu gençlere yönelik Gençlik Merkezimizde, Gençlik ve Doğa Kampımızda, çocukların ve gençlerin daha güvenli ve kontrollü bir ortamda gelişimlerine destek olacak, onları kötü alışkanlıklardan koruyacak, milli ve manevi değerlerimiz ışığında topluma aktif ve yararlı bireyler olarak katılmalarını sağlayacak eğitim faaliyetleri düzenlenmektedir.

Tür	Saat	Tür	Saat
Sinema-Tv Dersi	1214	Felsefe	894
Ney Eğitimi	1252	İngilizce Eğitimi	1572
Şan Eğitimi	1273	Bilgisayar Eğitimi	1422
Keman Eğitimi	1438	Arapça Eğitimi	1185
Gitar Eğitimi	1871	Fotoğrafçılık Eğitimi	1505
Bağlama Eğitimi	1473	Tarih Eğitimi	1820
Resim Eğitimi	1217	Coğrafya Eğitimi	1048
Hafıza Teknikleri Eğitimi	1279	Kimya Eğitimi	1657
Tiyatro Eğitimi	1318	Biyoloji Eğitimi	1034
Matematik Dersi Eğitimi	2417	Fizik Eğitimi	1789
Türkçe Dersi Eğitimi	1365	Web Tasarımı Eğitimi	1242
Ebru Eğitimi	1272	Hüsn-i Hat Eğitimi	1365
Diksiyon Eğitimi	1497	Geleneksel El Sanatları	1475
		<b>TOPLAM</b>	<b>36.894</b>



• Anne Çocuk Eğitim Merkezleri (AÇEM)

Annelerle, 3- 6 yaş arası çocukları eğitimde aynı çatı altında buluşturmak amacıyla 2014 Ekim ayında Aile ve Sosyal Politikalar Bakanımız Ayşenur İslam'ın katılımıyla açılışı gerçekleştirilen Tuzla Belediyesi Anne Çocuk Eğitim Merkezlerimiz; Orhanlı, Aydınlı, Mimar Sinan ve bu yıl hizmete açtığımız Emlak Konut olmak üzere 4 şubede 3-6 yaş arasında yaklaşık 1200 çocuk kendi yaş gruplarına özel olarak hazırlanmış sınıf ve oyun odalarında, uzman eğitimciler eşliğinde eğlenceli ve öğretici etkinliklerle eğitim görürken eş zamanlı olarak 1200 anne de Kuran-ı Kerim, Geri Dönüşüm Atölyesi, Ebru Sanatı, Bağlama Eğitimi, Çini Kursu, Pilates Eğitimi ve Aile Eğitim seminerlerinden kendi tercih ettikleri eğitimleri alarak ve yine Tuzla Belediyesi Anne Çocuk Eğitim Merkezlerimiz bünyesinde organize edilen Anma Programları, Yarışmalar, Önemli Gün ve Haftalara özel programlar, Tatbikatlar, Sosyal Yardım Kampanyaları, Sergiler, Piknikler, Gösteriler, Geziler gibi birçok özel etkinliğe çocuklarıyla birlikte katılarak hem mesleki anlamda kendilerini geliştiriyorlar hem de hobi edinmektedirler.



### • Bilgi Evleri

8-14 yaş arası çocuklarımızın okulla ev arasında vakit geçirebilecekleri üçüncü bir merkez olan bilgi evlerimiz; Orhanlı, Aydınli, Mimar Sinan, Yayla ve bu yıl ana merkez olarak faaliyete geçen İçmeler olmak üzere 5 şubesiyle 2833 öğrenciye hizmet vermektedir. Öğrencilerimiz kendi kişisel beceri ve ilgi alanlarına göre Edebiyat, Müzik, İngilizce, Akıl Oyunları, Güzel Sanatlar, Gazetecilik, İşaret Dili, Spor ve gezi kulübü gibi sosyal kulüplerde yapılan çeşitli etkinlik ve kurslar aracılığıyla kendilerini kültürel ve sanatsal anlamda geliştirirken, okul derslerine yönelik etütlerle de okullarında aldıkları eğitimi pekiştirme imkânı buluyorlar.

### • Tuzla Gençlik Merkezleri (TUZGEM);

15-29 yaş arası gençlerimizi yetenek ve ilgileri çerçevesinde sosyalleşmelerine ve kişisel gelişimlerine destek olarak onları sokağın olumsuz ortamından uzaklaştırıp, milli ve manevi değerlerimiz ışığında geleceğe hazırlama noktasında önemli bir misyon üstlenen gençlik merkezimiz, Tuzla Sahil Alanı'nda bulunan Mehmet Akif Ersoy Gençlik Gemisi'nde 500'e yakın gence ve Eylül ayı itibarıyla yeni hizmete açılan İçmeler ana merkezine kayıtlı 1620 üyesine hizmet vermektedir. Tuzla genelinde bulunan tüm lise ve üniversitelerde bir temsilcisi bulunan Tuzla Belediyesi Gençlik Merkezi; Resim, Tiyatro, Halk Oyunları, Müzik, Fotoğrafçılık, Sinema ve Medya, Doğa Sporları, Su Sporları ve Sosyal Sorumluluk gibi kulüplerde yapılan faaliyetlerle ve etüt saatleriyle üyesi bulunan 2092 genci adım adım geleceğe taşımaktadır. Tuzla Belediyesi Gençlik Merkezi ayrıca bünyesinde bulunan Üniversiteler Platformu'na üye gönüllü üniversite öğrencileri ile hayata geçirdiği Anadolu'daki çocuklarımızın hayallerini gerçekleştirdikleri Hayal Ağacı projesi başta olmak üzere çeşitli sosyal projelerle tüm Türkiye'yi kapsayan iyilik faaliyetlerine devam ediyor.

### • Tuzla Belediyesi Gençlik ve Doğa Kampı

Başkanımız Dr. Şadi Yazıcı'nın seçim vaatleri arasında yer alan ve 45 gün gibi kısa bir süre içerisinde yemekhanesinden, amfi tiyatrosuna, duşlardan etkinlik alanlarına tüm hazırlıkları yapılarak tam donanımlı bir şekilde Ağustos ayında hizmet vermeye başlamıştır. Kısa sürede birçok il ve ilçeden talep gören Gençlik Kamp'ında Tuzlalı gençler, bir haftalık dönemlerde kampa gelerek 8'er kişilik bungalov tipi evlerde konakladılar. Kamp süresince gençler bilgisayar ve cep telefonu gibi imkanlardan uzak kalarak; çeşitli oyun birimlerinden oluşan macera parkuru, paintball, futbol ve voleybol sahaları, bisiklet parkuru, okçuluk, yüzme ve spor aktivite, binicilik, satranç, masa tenisi, oryantiring gibi çeşitli eğlenceli sportif etkinlikler aracılığıyla günlük hayatta yapamadıkları aktivitelere katılırken, ilk yardım, değerlerimiz, hobi saatleri, yazarlarla söyleşiler, başkanla sohbet, gösteriler, müzik dinletileri gibi etkinliklerle kendilerini geliştirme imkanı buldular. Yaklaşık 4000 gencin doğayla başbaşa kalıp eğlenerek öğrenip tatil yaptığı gençlik kampında eğitmen, takım liderleri, idari personel, aşçı, temizlik personeli, güvenlik ve sağlık personelinden oluşan 40 kişilik bir ekip kamp süresince 24 saat hizmet vermektedir.





**• Korolarımız ve Halk Dansları Topluluğumuz**

Toplumun her kesiminden müziğe gönül vermiş bireylerin oluşturduğu, Türk Sanat Müziği ve Türk Halk Müziği korolarımızın her biri 60 öğrenciden oluşmakta, yıl içerisinde aldıkları eğitimlerle farklı zamanlarda halka açık konserler düzenlemektedirler. Halk Dansları Topluluğumuz, çocuk ve yetişkin olmak üzere 2 kategoride çalışmalarına devam etmekte olup, 50 çocuk ve 60 yetişkin üyesi bulunmaktadır. Karadeniz, Bitlis, Van, Ege, Kafkas ve benzeri gibi toplamda 8 yöreye ait halk oyunları dersi alan öğrencilerimiz yıl içerisinde çeşitli etkinliklerle gösteri yapmaktadır.

**• Kütüphanelerimiz**

Türkiye'nin ilk dijital işleyişe sahip kütüphanesi olan Tuzla Belediyesi Dijital Kütüphanesi 670 üyesiyle ve diğer merkezlerimizde bulunan matbu kütüphanelerimiz 1.000 aşkın üyesiyle bilgiye ulaşma noktasında hizmetlerine devam etmektedir. Ayrıca "Her Okula Dijital Kütüphane" projesinin ilk uygulaması gerçekleştirilerek, Evliya Çelebi Ortaokulu'nda 28 kategoride 10.000 kaynak eseri öğrencilerle buluşturan Dijital Kütüphane hizmete devam etmektedir.

**• Öğrenci Eğitim Seminerleri**

Tuzla Genelinde bulunan Ortaokul ve Liselerde öğrencilerin başarılarını arttırmaya yönelik sınav stratejileri, sınav kaygısı, stres ve motivasyon ve benzeri gibi bir çok eğitim semineri gerçekleştirdik.

**• Mutlu Aile Okulu**

Aile Sosyal Politikalar Bakanlığı işbirliğiyle hayata geçen ve 4 ay süren Mutlu Aile Okulu'na üye olan hanımlar, düzenlenen eğitim, seminer ve söyleşilerde; evlilik ilişkileri, gelin-kayınvalide problemleri, iletişim teknikleri, çocuklarda davranış problemleri gibi hem aile içi hem de ailenin yakın sosyal çevresini ilgilendiren geleneksel ve güncel konular hakkında bilgi sahibi olurken, proje kapsamında düzenlenen etkinliklerle de sosyalleşme imkânı buldular. Mutlu Aile Okulu'nu başarıyla tamamlayan 400 üye, proje sonunda düzenlenen kapanış programlarında katılım belgelerini aldılar.





## 7. SPOR TİF FAALİYETLERİMİZ

### • Şelale Park Bay-Bayan Yüzme Havuzları

Türkiye'nin en fonksiyonel eğitim parkı olan şelale parkta yüzme havuzlarımız; 500 kişi kapasitesiyle, sauna ve jakuzi gibi özellikleriyle, 2015 yılında bay, bayan, çocuk ve engelli toplamda 2.851 üyeye hizmet vermiştir. Yüzme eğitimlerinin de verildiği havuzlarımızda yetişkinlerde bay ve bayan toplam 350 üyemiz, çocuklarda 230 üyemiz yüzme öğrendi. Havuzlarımızın 07-14 yaş grubu her biri 12 kişiden oluşan 4 takımı bulunmaktadır. Okul, vakıf, dernek gibi kurum ve kuruluşlardan gelen 4830 kişi, havuzlarımızdan ücretsiz yararlandı.

### • Spor Okulu

1994 yılında belediyemiz bünyesinde kurulan spor okulumuz; Futbol, Güreş ve özellikle uzak doğu sporları olarak bilinen kickboks, muay thai ve taekwondo branşlarında önemli başarılarla 2015 yılında da imzasını atmıştır. Orhanlı, Aydınıtepe, Mercan Halı Saha ve Tuzla Belediye Spor Tesisleri'nde faaliyetlerine devam eden spor okulumuz; Futbol branşında 857 sporcuya, Güreş branşında 49 sporcuya, Taekwondo branşında 2562 sporcuya, Kickboks branşında ve Muay Thai branşlarında 2363 sporcuya hizmet vermektedir.

### Futbol Branşında;

Kuruluşundan bu yana altyapısından birçok başarılı sporcu yetiştiren spor okulu futbol kulübünde; toplam 857 sporcu faaliyet göstermekte olup, 8 kategoride lig maçlarında ve sahalarda mücadele edilmiştir.



Kategori	Sporcu Sayısı
<b>A Takım</b>	25
<b>U 19</b>	25
<b>U 17</b>	25
<b>U 16</b>	25
<b>U 15</b>	25
<b>U 14</b>	25
<b>U 13</b>	25
<b>U 12</b>	20
<b>U 11</b>	20
<b>U 10</b>	20
<b>FUTBOL OKULLARI</b>	450
<b>DİĞER TAKIMLAR</b>	172
<b>TOPLAM</b>	<b>857</b>

### Kickboks Branşında;

Türkiye şampiyonası bölge ve il şampiyonluk müsabakalarında 36 sporcumuz birinci olarak altın madalya, 11 sporcumuz ikinci olarak gümüş madalya, 12 sporcumuz da üçüncü olarak bronz madalya almaya hak kazanmışlardır. Bunların dışında belediyemizi yurtdışında başarıyla temsil eden sporcularımızdan Nurettin DİLER Sırbistan'da Dünya Şampiyonu olmuştur. Aynı müsabakada Meltem Baş Dünya Üçüncüsü, Ali Çakır Almanya ve Azerbeycanda 2 kere Avrupa Şampiyonu, Emre Korkmaz Genç Avrupa ikincisi olarak Ay Yıldızlı Bayrağımızı dalgalandırmıştır.



**Kickbox Branşında Alınmış Olan Dereceler**

Türkiye şampiyonası bölge ve il şampiyonluk müsabakalarında 36 sporcumuz birinci olarak altın madalya, 11 sporcumuz ikinci olarak gümüş madalya, 12 sporcumuz da üçüncü olarak bronz madalya almaya hak kazanmışlardır. Bunların dışında belediyemizi yurtdışında başarıyla temsil eden sporcularımızdan Nurettin DİLER Sırbistanda Dünya Şampiyonu olmuştur. Aynı müsabakada Meltem Baş Dünya Üçüncüsü, Ali Çakır Almanya ve Azerbeycanda 2 kere Avrupa Şampiyonu, Emre Korkmaz Genç Avrupa ikincisi olarak Ay Yıldızlı Bayrağımızı dalgalandırmıştır.

	Birincilik (Altın Madalya)	İkincilik (Gümüş Madalya)	Üçüncülük (Bronz Madalya)	TOPLAM
<b>Türkiye</b>	36	11	12	59
<b>Dünya</b>	1	...	1	2
<b>Avrupa</b>	2	1	...	3
<b>Genel Toplam</b>				<b>64</b>

**Taekwondo Branşında;**

Uluslararası, Türkiye şampiyonası bölge ve il şampiyonluk müsabakalarında 37 sporcumuz birinci olarak altın madalya, 20 sporcumuz ikinci olarak gümüş madalya, 44 sporcumuz da üçüncü olarak bronz madalya almışlardır. Bunların dışında belediyemizi yurtdışında başarıyla temsil eden Zehra Abay Almanya' da Dünya Şampiyonu ve Ömer Faruk Kardeş ise Dünya üçüncüsü olarak Tuzlamızı en iyi şekilde temsil etmişlerdir.

Sporcumuz Kenan Günaydın Sırbistanda düzenlenen Wako Pro Dünya Kemer Unvan Şampiyonasında unvanını koruyarak ikinci kez dünya şampiyonluk kemerini kazanmış ve beline takmıştır.

	Birincilik (Altın Madalya)	İkincilik (Gümüş Madalya)	Üçüncülük (Bronz Madalya)	TOPLAM
<b>Türkiye</b>	37	20	44	101
<b>Dünya</b>	1	...	2	3
<b>Genel Toplam</b>				<b>104</b>

**Taekwondo Branşında Alınmış Olan Dereceler**

Ayrıca Tuzla Belediyesi Spor Kulübümüz takım olarak 10 birincilik, 2 ikincilik, 1 üçüncülük ve 1 de dördüncülük alarak kupa almaya hak kazanmıştır. Spor okulumuzda spor bölümlerinde okumak isteyen öğrenciler için kurslar açılmakta ve sporcularımız çeşitli spor dallarında müsabakalara katılarak Tuzla Belediyesi'ni başarıyla temsil etmektedirler.

**8. YAYINLARIMIZ****• Aylık Etkinlik Kitapçığı**

2015 yılı içerisinde kültür - sanat etkinliklerimizi içeren kitapçık ve broşürlerimiz vatandaşlarımıza ücretsiz ulaştırıldı.

**• Arşiv Belgelerinde Çanakkale Muharebeleri**

Çanakkale Muharebelerinin 100. Yılı anısına, toplumsal ve milli belleğimize katkı sağlayacak olan kıymetli bir eseri yayınlamıza ekledik.

**• Başkan Amca İle Çanakkale'deyiz**

Vatanımızın, bayrağımızın, inancımızın, dinimizin, gelenek ve göreneklerimiz ne kadar önemli olduğunu vurgulayan Başkan Amca İle Çanakkale' deyiz yayını Çanakkale Savaşı'nın 100. Yılına özel kültür yayınlarımızın içerisinde yer aldık.



### • Tuzla Çocuk Dergisi

İçerisinde çizgi romanların, hikayelerin, ödüllü bilmecelerin ve bulmacaların, ilginç ve tarihten bilgilerin yer aldığı, dünyadan ilklerin okuyucu ile buluştuğu, bilgi dolu ve eğlenceli içeriğiyle Tuzla Çocuk Dergisini yıl içerisinde 5 sayı ile yayınlarımıza kazandırdık.

### • Tuzla Belediyesi 1. Ulusal Fotoğraf Yarışması Kataloğu

Tuzla'da Yaşam konulu ulusal fotoğraf yarışmamız vesilesiyle Tuzlamızın kendisini örnek kılacak ve onu geleceğe taşıyacak olan yüzlerde siyah beyaz ve renkli fotoğrafı, ilçemizde misafir olan amatör ve profesyonel onlarca sanatçının aracılığı ile derlenen kataloğumuzu kültür ve sanat yayınlarımıza ekledik.

## 9. MERKEZLERİMİZ

### • Ahmet Yesevi Semt Konağı (Mimarsinan Mah.)

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyetlerine devam eden, Ahmet Yesevi semt Konağında; Bilgi Evi, Anne Çocuk Eğitim Merkezi, Gençlik Merkezi ve kütüphane hizmeti sunulmaktadır.

### • Hacı Bektaş Veli Semt Konağı (Aydınlı Mah.)

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyetlerine devam eden Hacı Bektaş Veli Semt Konağında; Bilgi Evi, Anne Çocuk Eğitim Merkezi, Gençlik Merkezi ve kütüphane hizmeti sunulmaktadır.

### • Orhanlı Ek Hizmet Binası

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyetlerine devam eden, Orhanlı Ek Hizmet Binasında; Bilgi Evi, Anne Çocuk Eğitim Merkezi ve Gençlik Merkezi faaliyetlerimiz devam etmektedir.

### • Şifa Kültür Merkezi

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyetlerine devam eden Şifa Kültür Merkezi'nde 200 kişilik her türlü kullanıma uygun sahnemiz mevcut olup, tiyatro, seminer, söyleşi gibi kültürel faaliyetlerin yanı sıra, 190 üyesiyle Şifa Çocuk Kulübümüz, 150 üyesiyle hanımlara özel Fitness Salonumuz hizmet vermektedir.

### • Şelale Park Anfi Tiyatro

Şelale Park içerisinde 2000 kişilik kullanım alanı ile Anfi Tiyatroda konser, yarışma, söyleşi ve özel etkinlikler gerçekleştirilmektedir.

### • İçmeler Gençlik Merkezi ve Bilgi Evi

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet göstermeye başlayan İçmeler Gençlik Merkezi ve Bilgi Evi'nde 8-14 ve 15-29 yaş öğrencilerimiz için eğitim, sosyal ve kültürel programlar düzenlenmektedir.

### • Merkez Hanımlar Kulübü

Merkez Hanımlar Kulübü Tuzla'da ikamet eden 1400 hanım üyesiyle, Tuzlalı hanımlara yönelik eğitici seminerler, kurslar, konferanslar ve özel etkinlikler düzenlemektedir.

### • Tuzla Sanat Galerisi

Belediyemize bağlı olarak faaliyet gösteren sanat galerisinde; 2015 yılında tanınmış ressamlarımızın eserlerinden oluşan 5 sergi açılmıştır.





## • Tuzla Sahil Sahnesi

Belediyemize bağlı olarak faaliyet gösteren Tuzla Sahil Sahnesi, 205 kişilik izleyici kapasitesi ile tiyatro, seminer, söyleşi, panel, sinema, konferans, eğitim toplantıları, dernek programları vb. organizasyonlara ev sahipliği yapmaktadır.

## • Dijital Kütüphane

Öğrencilere dijital bir ortamda ödevlerini araştırma imkânı sunmayı hedefleyen dijital kütüphane; 670 üyesine hizmet vermektedir.

## • Rumeli Kültür Merkezi

2015 yılı içerisinde hizmete açılan Rumeli Kültür Merkezi'nde sergiler başta olmak üzere çeşitli kültürel ve sosyal faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

## • Okul Sahnelerimiz

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı; Aydınli Toki, Emlak Konut Cemil Meriç, Mevlana ve Akfırat sahnelerinde kültür sanat programlarımız için tiyatro, söyleşi programları gerçekleştirilmektedir.



## Müdürlük Gelen-Giden Evrak Bilgisi:

Gelen Evrak	Giden Evrak
817	1121



## Tuzla'da Yaşam Ulusal Fotoğraf Yarışması



Hazım Engin - Sergileme "İstikbal"



Ramiz Aksoy - Sergileme "Yansıma"

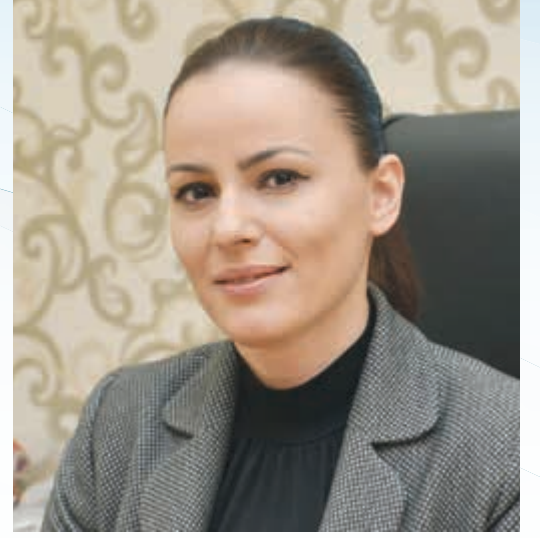




# 2015

## FAALİYET RAPORU

### BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ



#### **PINAR BULUT**

**BASIN YAYIN VE HALKLA  
İLİŞKİLER MÜDÜRÜ**

Email: p.bulut@tuzla.bel.tr

#### **ÖZGEÇMİŞ**

1983 yılında İstanbul'da doğdu. İlk orta ve lise tahsilini İstanbul'da tamamladı. Sakarya Üniversitesi İktisadi İdari Bilimler Fakültesi Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri bölümünden mezun oldu. Özel bir sağlık kuruluşunda 4 yıl İnsan Kaynakları ve Halkla İlişkiler Müdürü olarak görev yaptı. İşletme dalında yüksek lisans yapmakta olan Bulut, evli ve iki çocuk annesidir.



## BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Basın Yayın ve Halkla ilişkiler Müdürlüğü'nün sorumluluk alanları 4 bölüme ayrılmaktadır. Bunlar; Basın Yayın Bölümü, Halkla İlişkiler Bölümü, Beyaz Masa Bölümü ve Büro İşleri olarak hizmet sunmaktadır.

### Basın Yayın Bölümü:

- Belediye Başkanımıza belediye faaliyetlerinin tanıtımı ile ilgili radyo ve tv. programları hazırlamak
- Belediye faaliyetleri ile ilgili basın bültenleri hazırlamak, yerel ve ulusal haber ajanslarına servis yapmak
- Belediye faaliyetleri ile ilgili fotoğraf ve kamera çekimi yapmak, gerektiğinde görüntüleri montajlayarak hizmete sunmak
- Yerel ve ulusal medyada Tuzla ile ilgili çıkan haberleri takip etmek, başkanlığa ve ilgili müdürlüklere sunup arşivlemek
- Belediye faaliyetlerinin ve meclis çalışmalarının takibini yaparak web sitesinde yayınlamak,
- Belediyemizin yapmış olduğu sosyal ve kültürel etkinliklerle alakalı afiş, broşür, pankart, el ilanı, davetiye tasarımları hazırlamak, basım ve dağıtımını gerçekleştirmek
- Önemli gün ve haftaların bez afiş yoluyla halka duyurularının sağlamak
- Belediye faaliyetlerini tanıtan dergi, bülten, kitapçık ve broşürlerin tasarım, basım ve dağıtımını gerçekleştirmek
- Ulusal bayramlarda ilçemizde yapılan tüm törenleri takip ederek fotoğraf ve kamera ile kayıt altına almak, çekilen fotoğraf ve görüntüleri ilgili kurumlara göndermek

- Tuzla'nın tanıtımını yapmak, tanıtım filmi hazırlayarak halka gösterimini sağlamak
- Yerel gazetelerin belediye içi ve dış birimlere dağıtılmasını sağlamak,
- Ajanda, takvim, faaliyet raporu tasarım, basım ve dağıtımını gerçekleştirmek,
- Özel gün ve gecelerde personelimize ve vatandaşa ikramlarda bulunmak
- Belediyemizce düzenlenen etkinliklerin halka duyurulması amacıyla anons metni hazırlamak ve duyurulmasını sağlamak
- Belediyemizin yazı ve görsel LED ekranlarında faaliyetlerle ilgili görüntü (Video, Fotoğraf) hazırlayarak yayına alınmasını sağlamak.
- Belediyemizin Sosyal Medya hesaplarının yönetimi sağlanmakta, doğru bilgi güncel ve hızlı etkileşimle sunulmaktadır.
- Sosyal medya kanalı ile belediyemize iletilen istek, talep ve şikayetler, İletişim Merkezi'nde kayıt altına alınmakta ve vatandaşa geri bildirimde bulunularak kurum içi ve dışı ile çift yönlü iletişim sağlanmaktadır.
- Gönül Elleri Çarşısı'nın sosyal medya hesaplarının yönetimi sağlanmaktadır.
- Tüm yayınlarımızı, Dijital Tuzla uygulaması ile iOS ve Android işletim sistemine sahip akıllı telefon ve tabletler ile dünyaya ulaştırıyoruz.
- 5 Mart 2015 tarihi itibari ile belediyemizin tüm web siteleri ve mobil uygulamaların yönetimi Basın Yayın Bürosu tarafından sürdürülmektedir.
- Mayıs 2015'te MAM ( Medya Arşiv Merkezi ) programı hizmete







başladı. Belediye arşivinde bulunan fotoğraflar ve videolara kullanıcı ismi ve parola ile ulaşılma imkanı sunulmaktadır.

- Belediyemizin hizmet ve projelerinin tanıtımında kullanılmak üzere Quadcopter ( havadan çekim aracı ) ile 2015 yılında 32 uçuş gerçekleştirildi.
- Maç, toplantı, seminer vb. organizasyonların başlangıç kısmı ve sunumlarında belediyemiz hizmet ve faaliyetlerini anlatan slayt, sinevizyon ve kısa filmler hazırlıyor ve yayınlanmasını sağlıyoruz.
- 04 Haziran 2015 tarihi itibarıyla Led ekranların içerik yönetimi, Basın Yayın Bürosu tarafından yapılmaktadır.
- Billboardlarda belediyemiz tarafından asılacak reklamların hazırlık, basım ve takibi birimimiz tarafından yapılmaktadır.
- CLP'lerde (Raket) belediyemiz tarafından asılacak reklamların hazırlık, basım ve takibi birimimiz tarafından yapılmaktadır.
- Şehitler Caddesi- Rauf Orbay Caddesi güzergahında 120 adet çift yönlü dekoratif görünümlü direk kırlangıcı reklam alanlarında belediyemizin hizmet ve faaliyetlerinin duyurularını gerçekleştiriyoruz.
- Belediyemizin hizmet ve faaliyetlerinin duyurulması, tanıtılması ve geniş kesimlere ulaşması için 15 günlük dönemler halinde billboard, CLP, Amerikan servis, tanıtım filmi, web-sosyal medya tasarımları hazırlık ve yayınıyla reklam kampanyaları düzenliyoruz.
- Belediyemiz ve bağlı kurumların dış mekan, iç mekan ve hizmet araçları ile ilçemizin muhtelif alanlarında reklam çalışmaları yaparak hem şık bir görüntü kazandırıyor hem de hizmetlerimizi geniş kesimlere canlı reklam araçlarıyla ulaştırma kolaylığı sağlıyoruz.

### Dijital Tuzla Uygulaması

Tüm yayınlarımızı, Dijital Tuzla uygulaması ile iOS ve Android işletim sistemine sahip akıllı telefon ve tabletler ile dünyaya ulaştırıyoruz. Dijital Kütüphane mantığı ile Haziran 2015'te kurduğumuz uygulamada dergilerimiz, bültenlerimiz, hizmet ve etkinlik rehberlerimiz, kitapçıklarımız kategorilere ayrılmış bir şekilde yer almaktadır. Uygulama aracılığıyla belediyemiz mail, web sayfası ve sosyal medya hesaplarına bağlantı kurulabilmektedir.





## Halkla İlişkiler Bölümü

- Taziye ve cenaze hizmetlerinin sunulması
- Hacı ziyaretleri
- Ramazan ayı sokak iftarlarının organize edilmesi



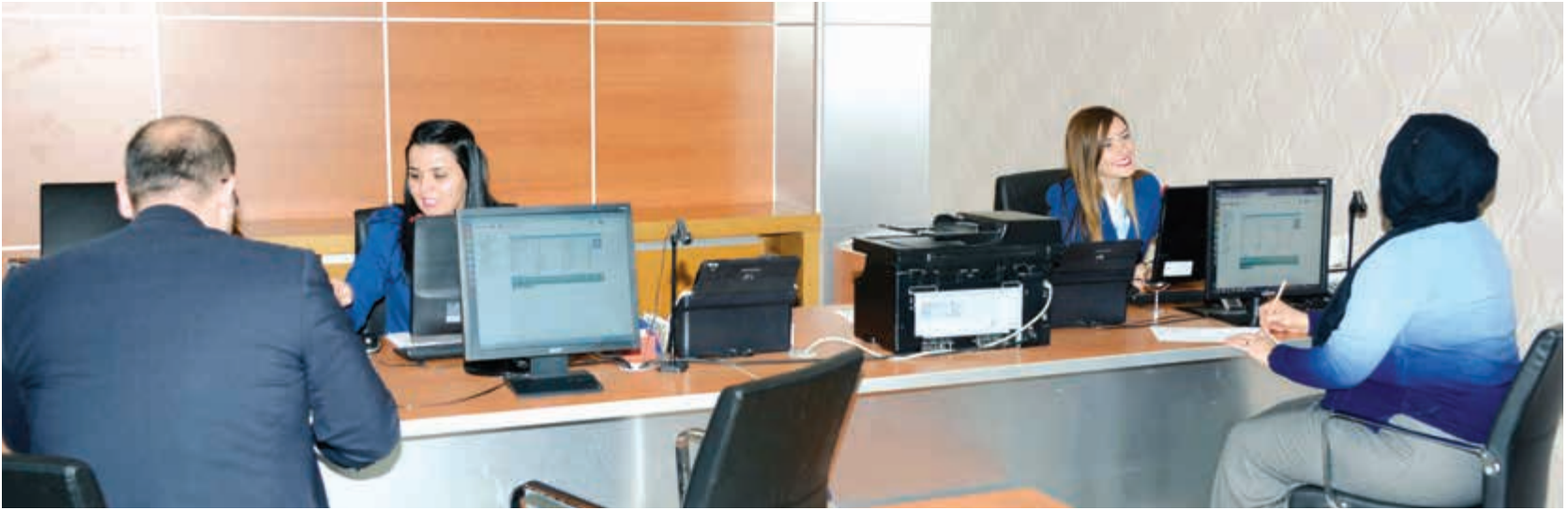
• 3 portatif çadır, 1 seyyar çay-kahve istasyonu ve Aralık 2015'te hizmete kazandırılan mobil taziye otobüsü ile cenaze hizmetlerine devam ediyoruz. Cenaze ziyaret ekibimiz 2015 yılında 694 taziye evini ziyaret etti.

• 2015 yılı Ramazan ayında 17 mahallede 18 noktada ve 5 sitede sokak iftarı düzenledik. 60.160 hemşehrimizle Ramazan'ın bereketini paylaştık.





## Beyaz Masa



Halkımızın istek, öneri ve şikayetlerini konuyla ilgili birimlere yönlendirmek ve sonucu hakkında vatandaşımızı bilgilendirmek,

- Yetimler Haftası, Sünnet Kampanyası, Eğitim Yardımı Başvuruları, İstanbul Büyükşehir Belediyesi İzcilik Faaliyetleri ile ilgili müracaatları almak,
- Belediyeye gelen vatandaşlarımızı karşılamak, vatandaşın sorununu öğrenerek ilgili birime yönlendirme ve randevu taleplerini almak,
- Halkın belediyeden memnuniyetini ölçmek için anket ve kamuoyu yoklamaları yapmak,
- Belediyemize gelen vatandaşları her konuda bilgilendirmek (Kurumların görevleri ile ilgili bilgi vererek bilinçlendirmek, Meslek Edindirme kursları ile ilgili İSMEK, Halk Eğitim ve İSMEM'e yönlendirmeler yapmak)



## Bilgi Edinme Merkezi

4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde vatandaşlarımızdan gelen bilgi isteklerini cevaplandırmak.

## BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi)

26055 Sayılı 20.01.2006 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Başbakanlık İletişim Merkezi ( BİMER ) 2006/53 sayılı Genelge gereğince, İl makamının olur’ları ile Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde “Valilik Halkla İlişkiler

Müracaat Bürosu” kurulduğu bildirilmiş, “ Halkla İlişkiler Müracaat Bürosu” oluşturulmuştur. İnternet üzerinden BİMER’e gelen maillerin kontrollerinin yapılması, ilgili birimlere servis edilerek sonuçlarının sisteme girilmesini sağlamakla görevlidir.

## SOSYAL MEDYA

Sosyal medya hesapları ile belediyemizin haber, duyuru, faaliyet, video paylaşımları yapmaktadır. Sosyal medya kanalı ile belediyemize iletilen talep, istek ve şikayetler, iletişim merkezinde kayıt altına alınmakta ve vatandaş

geri bildirimde bulunularak kurum içi ve dışı ile çift yönlü iletişim sağlanmaktadır. Belediyemiz sosyal medyada etkin ve öncü uygulamalara imza atmaktadır.





## Faaliyet Bilgileri

### BASIN YAYIN BÖLÜMÜ

#### Belediyemizin faaliyetlerinin tanıtımı ve halka duyurulması amacıyla;

- 10.000 adet çapraz örgülü vinil parkart, 4000 adet uygulamalı vinil billboard, 45000 m2 uygulamalı dökme vinil pankart, 1600 m2 araç giydirme ve 60.000 adet bez afiş baskısı gerçekleştirilmiştir,
- Belediyemizin faaliyetlerini kamuoyuna duyurmak amacıyla her ay 40.000 adet olmak üzere, yıl içinde toplam 480.000 adet Tuzla Bilgilendirme Bülteni hazırlandı, basıldı ve dağıtımı yapıldı.
- Belediyemiz tarafından ilçemiz halkına dağıtılmak üzere 50.000 adet takvimli bloknot, 50.000 adet bloknot basımı ve dağıtımı yapıldı.
- Belediyemizin 2014 yılı faaliyet raporu hazırlanıp baskısı yapılarak, dağıtımı gerçekleştirildi.
- 2015 yılında 3.000 adet İyilik Ajandası hazırlandı, basıldı ve dağıtımı yapıldı.
- 2015 yılında 277 adet kamera, 1174 adet fotoğraf çekimi yapılmıştır; ayrıca başkanımızın medya toplantılarının kamera ve fotoğraf çekimi yapılmıştır.
- 2015 yılında başkanımızla birlikte yerel ve ulusal basın mensuplarının katılımıyla basın toplantıları düzenlendi.
- 2015 yılında TV kanallarında Belediye Başkanımızın 44, Tuzla Belediyesi'nin 151 haberi yer aldı.
- 2015 yılında yazılı basında Belediye Başkanımızın 806, Tuzla Belediyesi'nin 1925 haberi yer aldı.
- 2015 yılında e-basında Belediye Başkanımızın 3370, Tuzla Belediyesi'nin 7487 haberi yer aldı.
- 2015 yılı içinde 5 farklı konuda 143.000 adet broşür hazırlandı, basıldı, dağıtımı yapıldı.
- 2015 yılı içinde 5.000 Adet Hizmet Dergisi hazırlandı, basıldı ve dağıtımı yapıldı.
- 2015 yılı içinde her biri 5.000 Adet olmak üzere 2 sayıda 10.000 adet Gönül Elleri Çarşısı Hizmet Dergisi hazırlandı, basıldı ve dağıtımı yapıldı.
- 2015 yılında Tuzla'nın Altın Yılları, Tuzla Belediyesi Gönül Elleri Çarşısı Nikah Şekeri Kataloğu, Gönül Elleri Çarşısı Hizmet Rehberi, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Hizmet Rehberi, Sağlık İşleri Müdürlüğü Hizmet Rehberi, Evde Sağlık ve Sosyal Hizmetler Tuzla Modeli kitapçıkları hazırlandı, basıldı ve dağıtımı yapıldı.
- 2015 yılında led ekranlarda yayınlanan 320 adet görsel ve yazı hazırlandı, 14 tanıtım filmi led ekranlarda yayınlandı.
- Yerel ve Ulusal basına 408 adet Basın Bülteni, 33 sunum metni gönderildi.
- Web Tv'de Belediyemizin yapmış olduğu çalışmalar ile ilgili 123 adet haber yayınlanmıştır.
- Web Tv'de resmi ve dini günlerde 10 kutlama mesajı yayınlanmıştır.
- Web Tv'de 5 kamu spotu yayınlanmıştır.
- Web Tv'de belediyemiz faaliyetleri ile ilgili 34 adet tanıtım filmi yayınlanmıştır.
- Web Tv'de diğer televizyon kanallardan 15 adet bant yayını yapılmıştır.





## 2015 Yılında Her Ay Belediye Bülteni Hazırladık

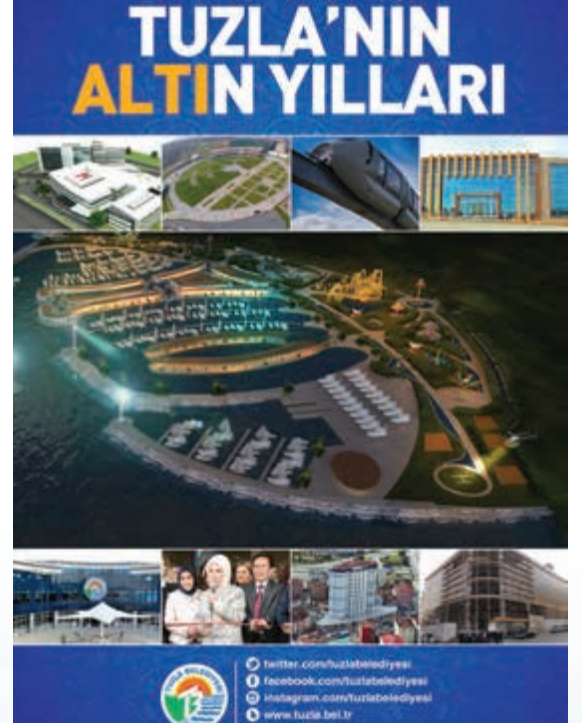




## 2015 Yılında 3 Dergi Hazırladık



## 2015 Yılında 6 Kitapçık Hazırladık





## 2015 Yılında 5 Adet Broşür



• 2015 yılı içinde 5 farklı konuda 143.000 adet broşür hazırlandı, basıldı, dağıtımı yapıldı.



## Promosyon Malzemeleri



• 2015 yılında 3.000 adet yıllık Ajandası hazırlandı, basıldı ve dağıtımı yapıldı.



• Belediyemiz tarafından ilçemiz halkına dağıtılmak üzere 50.000 adet takvimli bloknot, 50.000 adet bloknot basımı ve dağıtımı yapıldı.



Büyük Boy Çanta



Orta Boy Çanta



Küçük Boy Çanta

• 2015 yılında büyük, orta ve küçük boyda 50.000 adet karton çanta hazırlandı, basıldı ve dağıtımı yapıldı.



## 2015 Yılında Diğer Müdürlüklere Yapılan Çalışmalar

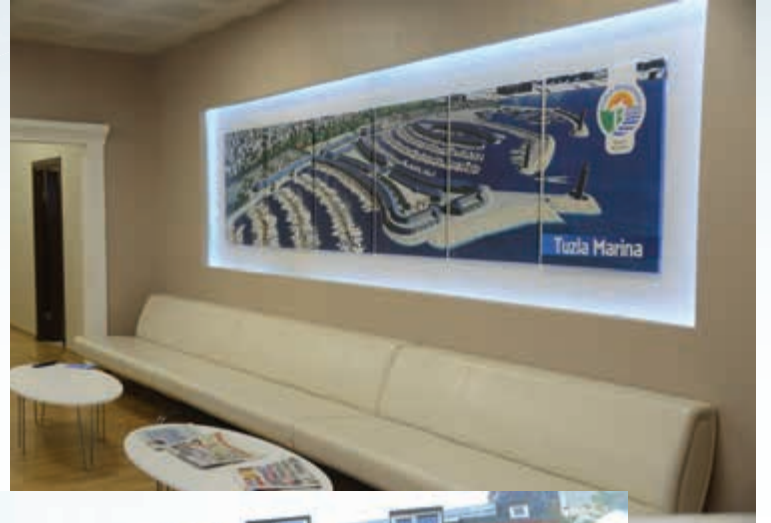


•Belediyemizin tüm birimlerinin baskılı işleri (afiş, broşür, tabela, isimlik ve reklam alanları vb.) işleri müdürlüğümüz tarafından hazırlanmakta, basım ve uygulamaları gerçekleştirilmektedir.



## Reklam Çalışmaları

- Belediyemiz ve bağlı kurumların dış mekan, iç mekan ve hizmet araçları ile ilçemizin muhtelif alanlarında reklam çalışmaları yaparak hem şık bir görüntü kazandırıyor hem de hizmetlerimizi geniş kesimlere canlı reklam araçlarıyla ulaştırma kolaylığı sağlıyoruz.

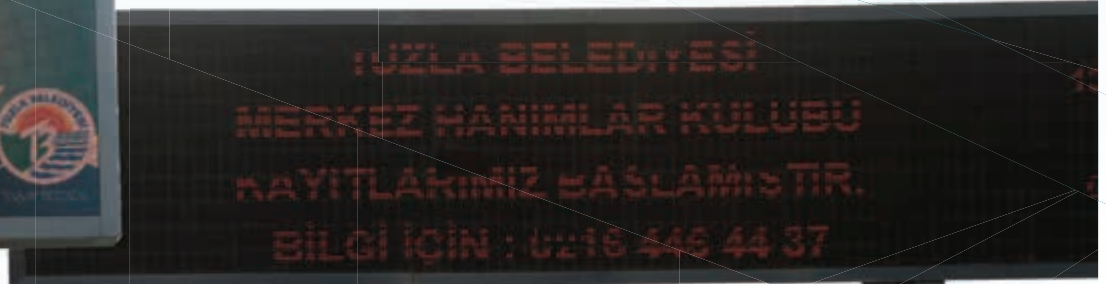




## Led Ekranlar



- Ledekranların içerik yönetimi, Basın Yayın Bürosu tarafından yapılmaktadır. 4 Yatay Led, 6 Kare Led ve 11 e-afiş içeriği hazırlanarak güncel bir şekilde yayınlanmaktadır. Dönem içinde 320 adet görsel ve yazı hazırlanarak Ledekranlarda yayına alındı.



## Billboardlar, Clp (Raket) ve Direk Kırlangıç Reklam Çalışmaları

- Billboardlar ve CLP'lerde belediyemiz tarafından asılacak reklamların hazırlık, basım ve takibi birimimiz tarafından yapılmaktadır. Dekoratif görünümlü reklam alanlarında belediyemizin hizmet ve faaliyetlerinin duyurularını gerçekleştiriyoruz.





## Tuzla Belediyesi Web Tv



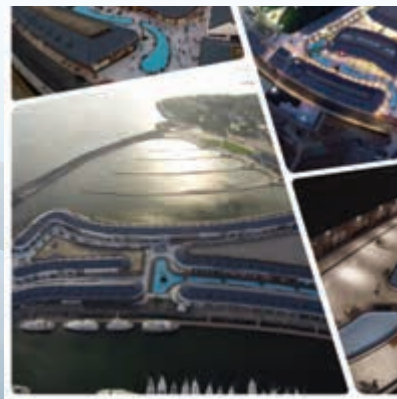
• Tuzla Belediyesi WebTV’de haberler ve diğer programlar izleyici ile buluşuyor. Tuzla Belediyesi’nin hizmetleri [www.tuzlaweb.tv](http://www.tuzlaweb.tv) adresinde yayınlanmaktadır.



## Havadan Çekim Aracı (Quadcopter)



• Belediyemizin hizmet ve projelerinin tanıtımında kullanılmak üzere Quadcopter( havadan çekim aracı ) ile 2015 yılında 32 uçuş gerçekleştirildi.





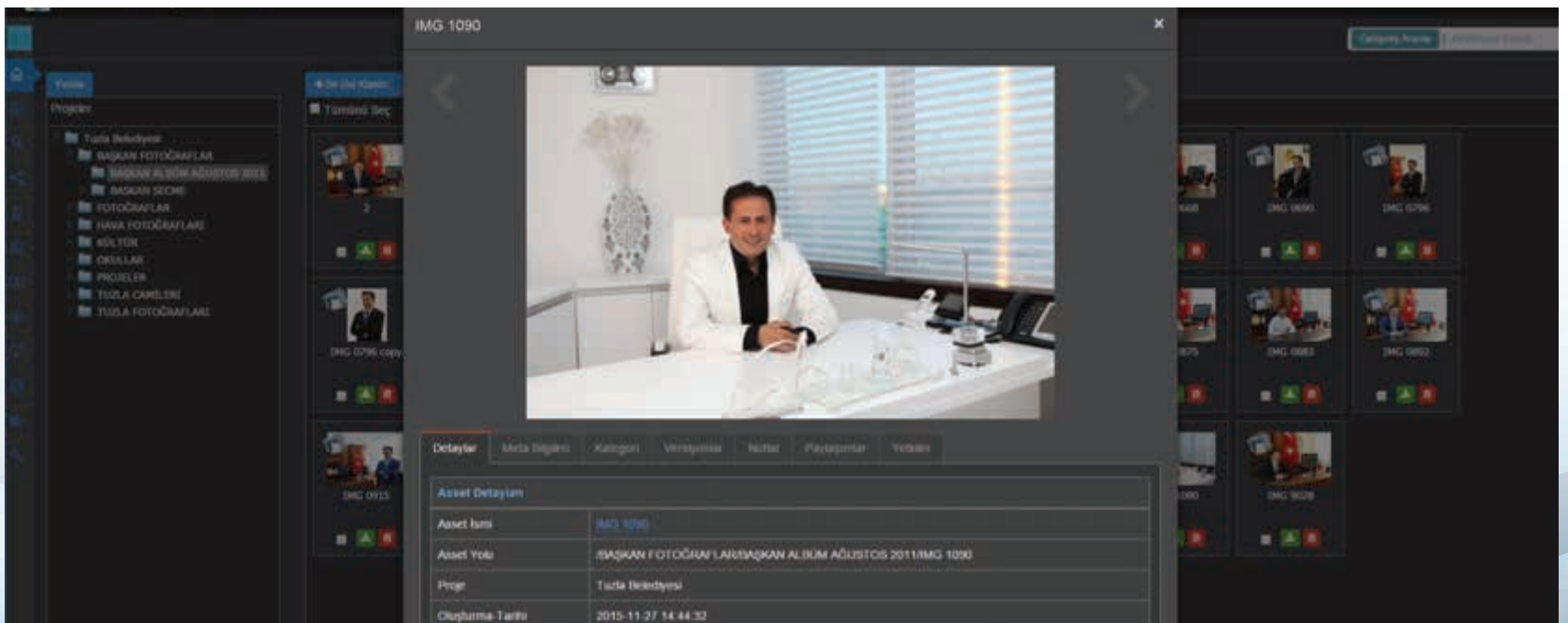
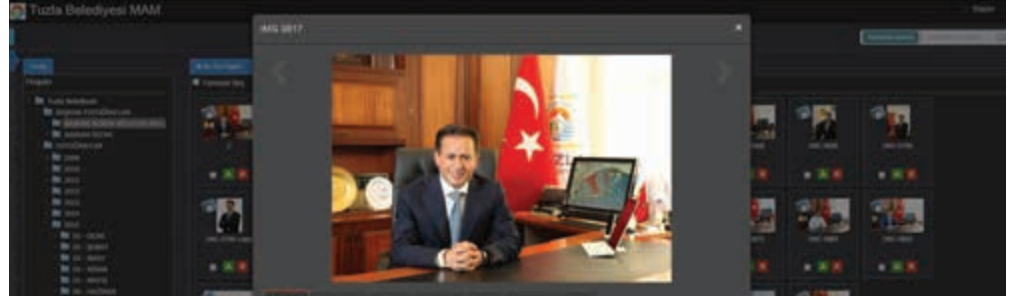
## İletişim Merkezi

- İletişim Merkezimiz 7 gün 24 saat hizmet vermektedir.



## Tuzla Belediyesi Medya Arşiv Merkezi

- Mayıs 2015'te MAM ( Medya Arşiv Merkezi ) programı hizmete başladı. MAM ( Medya Arşiv Merkezi ) programı; fotoğraf ve videoları tarih, konu, yer, fotoğrafta bulunan kişiler tek tek etiketleme ve kodlama yöntemi ile kategorilere ayırarak daha kolay ulaşım ve görüntülenmesini sağlamaktadır.





## HALKLA İLİŞKİLER BÖLÜMÜ

- Beyaz Masa/ Resepsiyon, 6 personel ile hizmet vermektedir.
- Beyaz Masa'dan yapılan işlemler:
- Sicil
- Belediyeye gelen vatandaş karşılama, vatandaşın sorununu öğrenme, ilgili birime yönlendirme
- İş Başvurusu
- Asker Aile Yardım Başvurusu
- Aktivite (Yardım Başvuruları)

- Şikayet İstek
- Evrak Takip
- Emlak
- ÇTV
- Taşınmaz
- İmar Durum
- İşyeri Ruhsat
- Diğer Belediyecilik Hizmetleri

Beyaz Masa / Resepsiyon Biriminde Kabul Edilen Evrak Sayısı	: 47.717
Beyaz Masa/Resepsiyon İstek-Şikayet Sayısı	: 1633
Beyaz Masa/Resepsiyon İş Başvuru Sayısı	: 3.658
Orhanlı Beyaz Masa Kabul Edilen Evrak Sayısı	: 693
Orhanlı Beyaz Masa İstek-Şikayet Sayısı	: 88
Mobil Beyaz Masa İstek-Şikayet Sayısı	: 992
Beyaz masa/ Resepsiyon ortalama hizmet verilen günlük vatandaş sayısı	: 181

- 15 Şubat 2010 tarihinde iletişim merkezi 7/24 hizmet dönemine başlamıştır.
- 3 gece 6 gündüz olmak üzere 9 personel ile hizmet verilmektedir.

- Vatandaş, 7/24 Hizmet veren Tuzla Belediyesi'ne alıştı. Gece arayarak istek/şikayetlerini bildirmeye başladı

### İletişim Merkezi Sayısal Verileri:

Gelen çağrı adedi	: 142.877
Cevaplanan çağrı adedi	: 133.128
Sistem deneme ve kaçan Çağrılar	: 9.749
Servis seviyesi (%)	: 94

### İletişim Merkezi'nde yapılan işlemler:

Borç ve Ödeme Bilgisi
İstek / Şikayet Alma
Geri Bildirim
Hizmetler ile ilgili bilgi verme
Adres Bilgi Güncelleme
Anket
Tıkla – konuş
Tıkla – yaz

İşlem Adetleri	2015 YILI TOPLAMI	
İstek / Şikayet	(Adet)	22.755
Bilgilendirme	(Adet)	32.091
Aktivite	(Adet)	3.520
Borç Bilgilendirme	(Adet)	1307
Teşekkür	(Adet)	167
Sekreteryaya / Diğer	(Adet)	73.616
Tıkla – konuş Tıkla – yaz	(Adet)	7.877
Diğer İşlemler	(Adet)	214
Boş Çağrı	(Adet)	1330
<b>TOPLAM</b>		<b>142877</b>



## DANIŞMA/RESEPSİYON



- Belediyemize gelen vatandaşlarımıza işlemleri sonrası belediyeden çıkarken mini anket yapıyor, görüşlerini Başkanlık makamına düzenli periyotlarda iletiyoruz. 2015 yılında toplam 11.201 memnuniyet anketi yapılmıştır.





## ORGANİZASYONLAR

### Halk Günü

- Belediye Başkanımız Sayın Dr. Şadi Yazıcı'nın dernek ve esnaf ziyaretlerinin organizasyonu Özel Kalem Müdürlüğü ile birlikte gerçekleştirildi. Esnaf ve derneklerin talepleri kayıt altına alınarak, gereği yerine getirildi.
- STK'lar ziyaret edilip, istek ve önerileri alındı. Ramazan ayı içerisinde kendileri ile iftar yapıldı.
- Belediyemiz hizmet binasında Sn. Başkanımız Dr. Şadi Yazıcı, her perşembe günü düzenlediği halk günleri Özel Kalem Müdürlüğümüz ile birlikte organize edildi. 2015 yılında merkez binada 28 halk günü düzenlendi, 2743 kişi ile görüşüldü. Her halk gününde ortalama 98 vatandaşımızın sıkıntılarını dinleyip çözüme kavuşturmaktadır.



### STK Kadın Kolları Ziyareti



Sayın Başkanımızın eşi Dr. Fatma Yazıcı ile birlikte hemşehri dernekleri ve STK'ların Kadın Kolları ziyaret edildi.





## ORGANİZASYONLAR

### Özel Programlar



- Müdürlüğümüz, 8 Mart Dünya Kadınlar Günü kapsamında konser programı düzenledi.
- Anneler Günü'nde 7-18 yaş grubu ve 18 yaş üzeri için 2 ayrı grupta "Benim Annemin Benzeri Yok Çünkü..." konulu kompozisyon yarışması düzenledik. Dereceye girenleri Anneler Günü özel programımızda ödüllendirdik.

### Tuzla Marina Mesleki Eğitim Projesi

• Tuzla Marina Mesleki Eğitim Projesi düzenledik. Tuzla Belediyesi Nikah Sarayı ve Kültür Merkezi'nde uzman eğitimler tarafından verilen eğitimle katılımcılar sertifika sahibi oldu. Uzman eğitimler tarafından verilen Beden Dili ve Etkili İletişim Teknikleri, Zaman Yönetimi, Stres Yönetimi, Satış ve Pazarlama Teknikleri, Performans Değerleme Teknikleri, İş Tatmini, Liderlik, Motivasyon ve Verimlilik Yönetimi, Hijyen Eğitimi, Müşteri İlişkileri Eğitimi ve Genel Muhasebe eğitimlerinde katılımcılar sertifikalandırıldı ve Tuzla Marina'da istihdam edildi.



### Tarihi Şehir Gezileri



• Kültür mirasımızın en kıymetli eserlerinin bulunduğu, medeniyetimizin köklü geçmişini tanıtan Edirne'ye 9 turda 307, Bursa'ya 7 turda 265, Çanakkale'ye 11 turda 975 olmak üzere toplam 1547 kişinin yararlandığı Tarihi Şehir Gezileri düzenlenmiştir. Tarihi şehirler rehber eşliğinde gezdirilerek ikramlarda bulunulmuştur.



## ORGANİZASYONLAR

### Tuzla'da Madde Bağımlılığına Hayır

• Tuzla Kaymakamlığı ve Tuzla Belediyesi öncülüğünde hazırladığımız kampanya ile kamu yönetimi ve sivil inisiyatifin katılımıyla "Tuzla'da Hep Birlikte Madde Bağımlılığına Hayır" diyoruz. Gönüllü Mücadele, Sağlıklı Toplum sloganı ile Madde Bağımlılığı ile Mücadele Hattı 444 7 301'i kurduk. Proje kapsamında 1 psikiyatrist, 6 psikolog ve 19 okul rehber öğretmenin gönüllü olarak görev aldığı ön müdahale ekibi oluşturuldu. Vakalar aylık süpervizyon toplantılarıyla düzenli olarak ele alınmaktadır. 53'ü kadın, 77'si erkek toplam 130 gönüllümüz bulunmaktadır. Kampanya kapsamında 48 eğitimde 1612 kişi bilinçlendirildi.



**HEP BİRLİKTE MADDE BAĞIMLILIĞINA HAYIR!**

130 GÖNÜLLÜMÜZ İLE  
**48 EĞİTİMDE**  
**1612 Kişiyi**  
**BİLİNÇLENDİRDİK**

MADDE BAĞIMLILIĞI İLE  
MÜCADELE HATTI  
**444 7 301**



Sağlıklı Nesiller ve  
Güzel Bir Gelecek İçin  
Siz de Gönüllü Olun !



## ORGANİZASYONLAR

### Halk Oylaması



• Tuzla'da ilk kez halk oylaması düzenledik. Postane ve Cami Mahallesi'nin sınırını oluşturan İstasyon Caddesi'nin araç trafiğine kapatılması ve yayalaştırılması fikrini 2 mahalle muhtarlığında halk oylamasına sunduk. Halk oylamasını noter eşliğinde ve kamera kaydı olarak gerçekleştirdik. Tuzla halkı, ilk kez düzenlenen halk oylamasında ortak akılla karar verdi.





## İŞKUR

- İş arayanların kaydını almak,
- İş arayanın Profiline uygun açık işleri sorgulamak,
- İşe yönlendirmek ve başvurularını takip etmek,
- Özel sektör işverenlerimizin işgücü talebini almak,
- İşsizlik sigortası başvurusu talep dilekçesini sisteme kayıt etmek ve ödeme planını sorgulamak,
- İşgücü uyum programlarına ( Mesleki Eğitimler ) başvuru almak ve takip etmek,
- İşkur bürosuna başvuran vatandaşları işe yerleştirmek ve özlük işlemlerini yapmak,
- Tuzla İstihdam Projesi kapsamında 3576 kişiye ulaşılmış olup, 9782 kişi işyerlerine yönlendirildi.



### Bilgi Edinme Merkezi

Bilgi Edinme Birimimize 01.01.2015 – 31.12.2015 tarihleri arasında toplam 104 adet başvuru yapılmış, 80 adet başvuru cevaplandırılmıştır. 6 işleme ret cevabı verilmiştir. 18 başvurunun işlemi devam etmektedir.

BİMER	464
BİLGİ EDİNME	104

### BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi)

01.01.2015 – 31.12.2015 tarihleri arasında toplam evrak sayısı 464 adet, işlem yapılan cevap verilen sayısı 262 adet, giden (sevk edilmiş) evrak sayısı 102 adet, reddedilen 100 Adettir.

### Evrak Kayıt Bilgileri;

2015 yılı müdürlüğümüzde kayıt altına alınan evrak bilgileri;

EVRAK BİLGİLERİ	ADET
Gelen Evrak	633
Giden Evrak	620











# 2015

## FAALİYET RAPORU

### SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



#### DR. FATMA KUZKAYA

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ

Email: f.kuzkaya@tuzla.bel.tr

#### ÖZGEÇMİŞ

1975 yılında Trabzon'da doğdu. İlk ve orta öğrenimini Trabzon'da tamamladı. Lise öğrenimini İzmir Selçuk'ta birincilikle tamamladı. 1992 yılında girdiği Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Tıp Fakültesi'nden 1998 yılında mezun oldu. 1999 yılında Bolu Merkez Sağlık Ocağı'nda göreve başladı. 2000 yılında Ankara Ergazi Sağlık Ocağı, 2001 yılında Tuzla Merkez Sağlık Ocağı'nda Hekim olarak görev yaptı. 2003-2007 yılları arasında Tuzla Sağlık Grup Başkan Yardımcılığı, 2007-2010 yılları arasında Tuzla Sağlık Grup Başkanlığı yaptı. 2010-2014 yılları arasında İçmeler Aile Sağlığı Merkezi'nde Aile Hekimliği yaptı. 2014 Aralık ayından itibaren belediyemizde Sağlık İşleri Müdürü görevine devam etmektedir Meslek hizmetlerini sürdürürken özel sektörde İş Yeri Hekimliği, İlk Yardım Eğitmenliği, Mesul Müdür ve Şirket Ortaklığı görevlerinde bulundu. 2008 yılında Okan Üniversitesi'nde Sosyal Bilimler Enstitüsünde Sağlık Yönetimi Yüksek Lisansını tamamladı. Görev yaptığı yıllar içinde birçok konuda sertifikaları, takdir ve teşekkürleri olan Dr. Fatma Emiroğlu Kuzkaya, evli ve 2 kız çocuk annesidir.



## SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz Veteriner Hizmetleri ve Toplum Sağlığı Bölümü olarak iki bölüm halinde hizmetlerini yürütmektedir.

### Veteriner Hizmetleri Bölümü;

- İlaçlama Hizmetleri,
- Kurban Hizmetleri,
- Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu,
- Zoonozlarla mücadele (müşahede, dezenfeksiyon vb.),
- Belediyemiz diğer müdürlükleri ile koordineli olarak denetimler ile ruhsat komisyonlarında yer alarak hizmetlerini yürütmektedir.

### Toplum Sağlığı Bölümü;

- Hasta Nakil Hizmetlerini,
- Kurum içi ve dışı Psikolojik Danışmanlık Hizmetlerini,

İşlerini bünyesindeki Psikolog, Laborant, Sağlık Memuru ve Ambulans Şoförü ile yerine getirmektedir. Evde Sağlık Hizmetleri.

Sağlık İşleri Müdürlüğünde görevli Veteriner Hekim, Sağlık Memuru, Laborant, Psikolog, Ambulans Şoförü, İlaçlama ve Toplama ekipleri meri kanunlar çerçevesinde faaliyet göstermektedir.

Sağlık İşleri Müdürlüğümüz, belediyemiz ana hizmet binasında hizmetlerini yürütmektedir. Toplum Sağlığı Hizmetlerimiz Ek Binada devam etmektedir. Hayvan Rehabilitasyon, Tedavi, Sahiplendirme Hizmetleri İBB Aydınli hayvan Rehabilitasyon Merkezinde sürdürülmektedir. İlaçlama ve Hayvan Toplama Ekiplerimiz Belediye Fidanlığında bulunan Ek İdare Binamızdan organize edilmektedir. Depo olarak Sahil Bina Bodrumu, Orhanlı'daki Temizlik İşleri Müdürlüğüne ait Şantiye ve Akfırat Eski Belediye Binası kullanılmaktadır.

Müdürlüğümüzde mülkiyeti belediyemize ait 3 adet Mercedes Benz marka ambulans aracı, 4 adet Renault Clio, 1 adet Renault Fluence binek araç ve 6 adet Mitsubishi şirket araçlarıyla 2015 hizmetleri yerine getirilmiştir

Beldemizin ihtiyaçları doğrultusunda Müdürlüğümüz tarafından sürekli ve belirli dönemler içerisinde yerine getirdiğimiz hizmetler şunlardır: 5393 Belediye Kanunu, 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu, 6343 sayılı Veteriner Hekimliğinin İcrasına dair Kanun, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 7402 sayılı Sıtmanın İmhası hakkında Kanun, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu vb. meri kanunlar çerçevesinde;

- Hasta Nakil İşleri,
- Cenaze Hizmetleri,
- İlaçlama Hizmetleri,
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü ile müştereken ruhsat komisyon denetimlerinin yapılması,
- Vatandaşlarımız, resmi kuruluşlar ve tüzel kişiliklerce tarafımıza iletilen talep/şikâyetlerin değerlendirilmesi; gereğinin yerine getirilmesi,
- Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu,
- Kurban hizmetleri,
- Zoonozlarla mücadele (müşahede, dezenfeksiyon) vb.

### FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2015 yılı faaliyetlerimizin planlanmasında; 5393 sayılı Belediye Kanunu uyarınca büan stratejik hedefler ile halkımız tarafından ulaştırılan talep ve şikâyetlerin değerlendirilmesi konuları öncelikli olarak dikkate alındı.

2015 yılı itibariyle, müdürlüğümüzün haftalık olarak planlı ve ekstra yaptığı hizmetler, ilgili Başkan Yardımcısına rapor edildi. Belediye Stratejik Planına uygun olarak Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü ile sürekli koordinasyon sağlandı; ruhsat komisyon denetimleri, sıhhi ve gayrisıhhi müessese ruhsat denetimleri müşterek oluşturulan ekiplerle yürütüldü.

Talep ve ihtiyaca bağlı olarak diğer birimlerle de müşterek çalışmalar yapıldı. Kurbanlık satış ve kesim alanın hazırlanması, denetimleri ve koordinasyonun sağlanması konularında hizmetler verildi.

Müdürlüğümüzün çalışmalarında:





## VETERİNER İŞLERİ BÖLÜMÜ

### AŞI

Bağışıklama çalışmalarımız kapsamında 1.291 Adet Aşılama yapıldı.

- 1.009 Adet Köpek Kuduz Aşısı • 16 Adet Köpek Karma Aşısı • 265 Adet Kedi Kuduz Aşısı • 1 Adet Kedi Karma Aşısı



### KAYIT ve İŞARETLEME

Sahipli ve başıboş hayvanlar kayıt altına alınıyor.

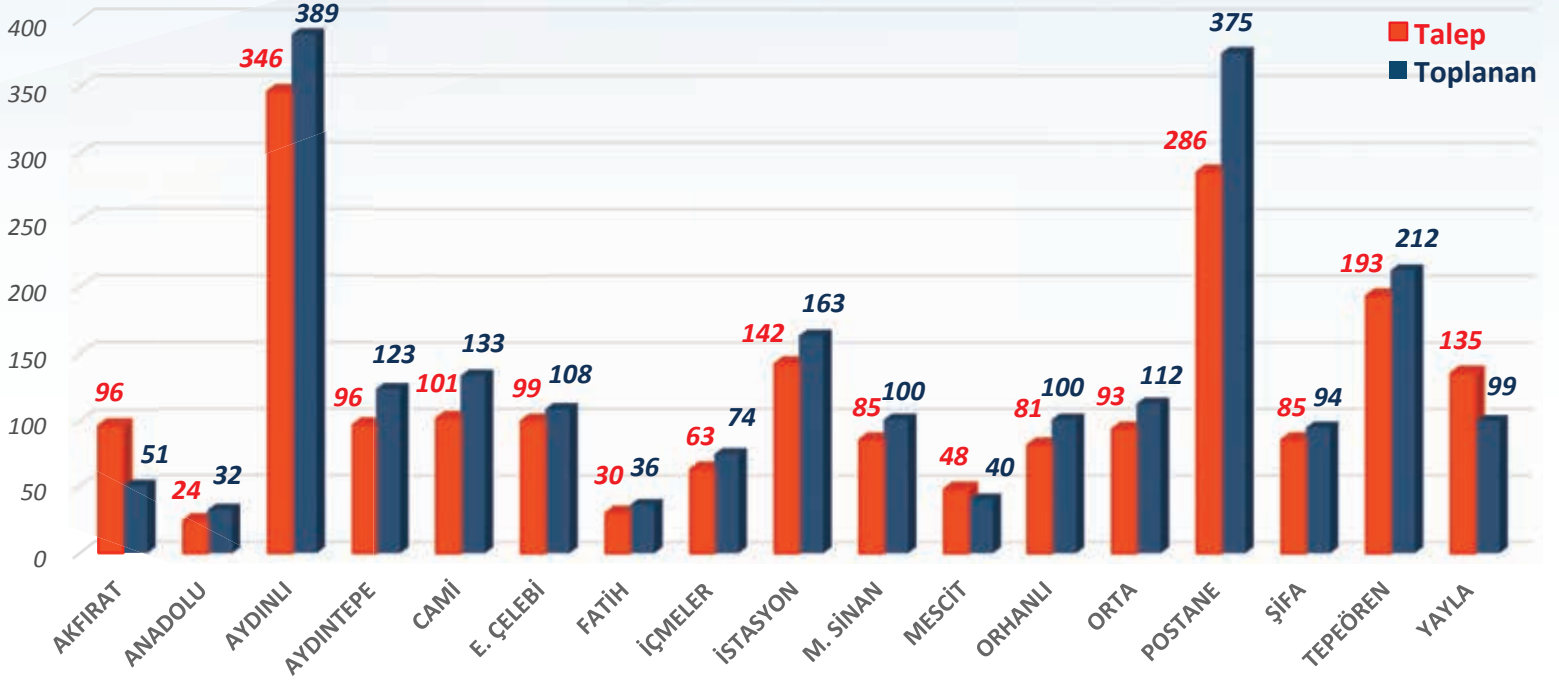
- 58 Adet sahipli hayvan (41 Köpek, 17 Kedi), Kayıt altına alınmış,
- 1.201 Adet hayvan (944 Köpek, 257 Kedi), Çip takılarak işaretlenmiştir.





## TOPLANAN HAYVAN

2,003 Adet Başboş Hayvanlarla (Kedi ve Köpek) ilgili Talep gelmiş olup, buna istinaden 2,246 Adet Toplama yapıldı.



## Sokak Hayvanlarını Besleme ve Gönüllü İşbirliği

Başboş sokak hayvanlarının gıda ihtiyacı temini ve yerel gönüllülerle işbirliği çerçevesinde sokak hayvanları beslenmektedir.

- Kedi ve köpeklerin beslenmesi için; 10 ton Köpek Maması ve 10 ton Kedi Maması temin edilmiştir.
- 44 hayvan severimize hayvanları beslemeleri konusunda mama yardımları periyodik olarak yapılmaktadır.





Akfırat bölgesinde bulunan yaklaşık 40 adet nesli tükenmekte olan Alageyiklere beslenmesi için gıda temini ve güneşten korunmaları için tente yapılmıştır.



Tuzla bölgesinde bulunan parklara hayvanların susuz kalmamaları için konulan 36 adet otomatik suluğun tamir ve bakımları yapılmıştır.



Yine mama ve su kabı olarak plastik kaplar besleme noktalarında kullanılmış ve isteyen gönüllülere verilmiştir.





Başboş sokak kedileri için Kedi Kulübeleri yaptırılmış olup uygun yerlere yerleştirilmiştir. 2015 yılı için temin edilen 6 adet köpek kulübesi ile köpek barındırma taleplerine destek ve yine 2016 talepleri için kulübe temini.



Kent Konseyi Hayvan Hakları Komisyonunun da talebi doğrultusunda gönüllü desteği kapsamında "Yerel Hayvan Koruma Gönüllüsü Eğitimi" organize edildi. Eğitici el ilanları hazırlandı. Barındırmaya yönelik kedi evi projesi için kulübelere

ile çoklu barındırma üniteleri temin edildi. 4 Ekim Hayvanları Koruma günü etkinliği oluşturuldu.





**OPERASYON**

Doğurganlığın kontrolü için 1.991 Adet Hayvan Opere edildi.

- 1.974 Adet Hayvan Kısırlaştırma • 1.747 Adet Köpek Kısırlaştırma • 227 Adet Kedi Kısırlaştırma • 17 Adet Diğer Operasyonlar

**TEDAVİ-KLİNİK**

Sokaktaki canlıların hastalanma ve yaralanmalarında gerekli tedavi hizmetleri sağlandı. 2.839 Adet Hasta Hayvan Muayene ve Tedavisi yapıldı.

- 2.190 Adet Köpek Tedavisi • 645 Adet Kedi Tedavisi • 4 Adet Diğer Hayvan (Güvercin, Martı vb.)

**MÜŞAHEDE**

Isırık olayına karışan 44 adet hayvanda müşahede kontrol yapıldı.





**SAHİPLENDİRME ve SALIVERME**

Önceliğimiz başıboş hayvanları sokaktan kurtarıp sahiplendirmek, sahiplendiremiyorsak soganımız;

“Aşıla, Kısırlaştır, YAŞAT”.  
(Sahiplendirilemeyenlerin alındığı yere bırakılması)

- 81 Adet köpek sahiplendirilip,
- 1.307 Adet aşılanmış ve kısırlaştırılmış hayvan alındıkları yere bırakıldı.

**İLAÇLAMA ÇALIŞMALARIMIZ**

- Tespit edilen 5.500 adet sinek üreme kaynağında larvalara yönelik 6 periyot ilaçlama yapıldı.
- Uçkun sineklere yönelik Tüm Mahallelerimizde 11 periyot ilaçlama yapıldı.
- Tüm Mahallelerimizdeki Rögar, mazgal ve kanallarda 2

periyot ilaçlama yapıldı.

- İlçe genelindeki yaklaşık 4.500 adet konteyner, Karasinek oluşumuna karşı 4 periyot ilaçlama yapıldı.
- Vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda 816 adet Özel Haşere İlaçlaması yapıldı.

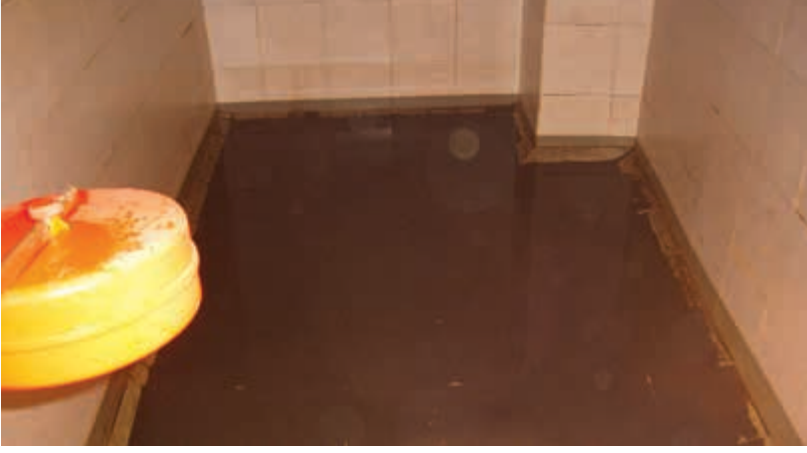




## DEZENFEKSİYON

### Su Depolarının Temizlik ve Dezenfeksiyon

Su deposu bulunan tüm Okul, Cami ve Kamu Kurumlarının su depolarının temizlik ve dezenfeksiyonu gerçekleştirildi (Toplam 2.008 m3).



### Diğer Dezenfeksiyon İşlemleri

Tüm Okul ve İbadethanelerimiz salgın hastalık riskine karşı tedbir olarak dezenfekte edildi. Ayrıca hastalık riski taşıyan hayvan barınakları, su taşkınları sonrası etkilenen işyerleri ve meskenlerde dezenfeksiyon çalışmaları yapıldı (95 adet).



## KOKULANDIRMA

Ramazan ayı içerisinde tüm ibadethanelerde 2 kere kokulandırma işlemi yapıldı.





## İŞ YERİ RUHSAT HİZMETLERİ

463 Adet iş yerinin ruhsatlandırılmasında "sıhhi yönden" denetimler yapılmıştır.



## KURBAN HİZMETLERİ

Eylül ayında ifa ettiğimiz Kurban Bayramı münasebetiyle bölgeye getirilen 3.810 Adet büyükbaş ve 3.734 Adet küçükbaş hayvanın sağlık kontrolleri yapıldı.

Kurban Satış Yerleri; bayram öncesinde periyodik olarak, bayram sonrasında ise Kesim Yerleri ile birlikte dezenfekte edildi.

6 Adet Kurban Kesim Ünitesi Kurban Kesimi için hizmete sunulmuştur. 1.334 Adet büyükbaş ve 97 Adet küçükbaş hayvan kesimi yapıldı ve kontrolleri gerçekleştirildi.

Kurban Sahalarında kullanılmak üzere Canlı Hayvan Baskülü ve Seyyar Rampa temin edilmiştir.





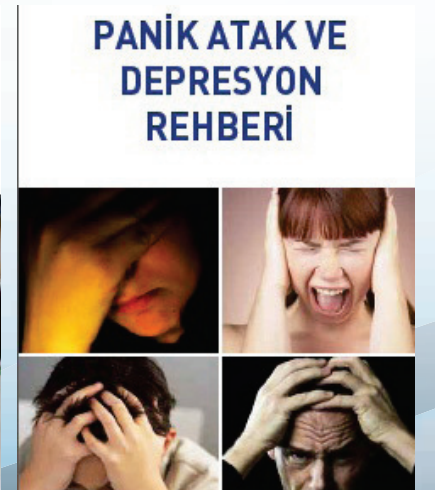
## Diğer Kurban Çalışmaları :

- Kurban Kesimi öncesi Belediyemizce yaptırılan "Kurban Seti, Kurban Poşeti ve Kurban Kılavuzu" Kesim Yerlerine ve vatandaşlara dağıtıldı.
- Kurban Sahasından kaçan hayvanların yakalanmasına yardımcı olundu.
- Kurban Kesim Yerlerinde İlk Yardım Hizmetleri gerçekleştirildi.



## Diğer

- Kurum içi ve dışı toplantılara iştirak edildi,
- Hizmet ve satın alma ihalelerine katılım sağlandı.
- Vatandaş bilgilendirici Kitapçık ve Broşürler hazırlanıp, dağıtıldı.





## TOPLUM SAĞLIĞI BÖLÜMÜ

### İŞYERİ HEKİMLİĞİ

Verilen Hizmet Sayısı Toplamı 3.209'dur.gerçekleştirildi.



İşlemler	Adet
İşe Giriş Muayenesi	13 Adet
Periyodik Muayene	150 Adet
Poliklinik Muayenesi	650 Adet
Sevk	40 Adet
Bağışıklama	101 Adet
Sağlık Taraması	2.255 Adet

### SAĞLIK TARAMASI DETAYLARI

- 150 Adet EKG
- 130 Adet ALP (Alkale Fosfataz)
- 4 Adet GGT (Gama Glutamil Transferaz)
- 221 Adet Odiyometri Testi (İşitme Testi)
- 5 Adet Pseudokolin Esteraz
- 220 Adet PA Akciğer Grafisi
- 220 Adet Hemogram
- 250 Adet Göz Taraması
- 200 Adet SFT (Solunum Fonksiyon Testi)
- 140 Adet AST (Karaciğer Enzimleri)
- 140 Adet ALT (Karaciğer Enzimleri)
- 130 Adet Üre (Böbrek Fonksiyonları)
- 135 Adet Kreatinin (Böbrek Fonksiyonları)
- 150 Adet TİT (Tam İdrar Tahli)
- 15 Adet HBs AG (Hepatit B Yüzey Antijeni)
- 15 Adet Anti HBs (Hepatit B Yüzey Antikoru)



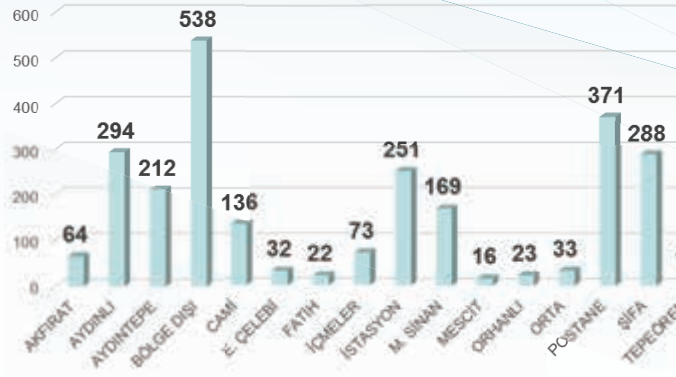


## AMBULANS HİZMETLERİ

Nakil Hizmetleri Toplam Hizmet Sayısı 2.828'dir.

Talep	Adet
Hasta Nakli	2.537
Akıl ve Ruh Hastası Nakli	20
Adli Vaka Nakli	10
Madde Bağımlısı	22
Defin Nakil	188
Programlar ve Diğer Faaliyetler	52

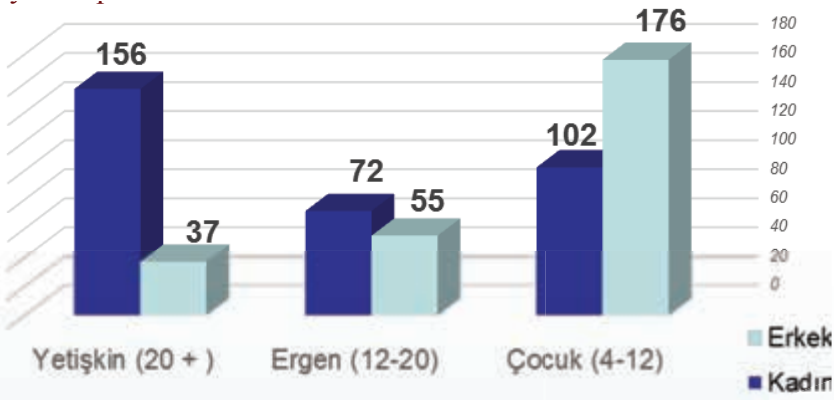
Mahallelere Göre Hasta Nakilleri



Defin Hizmetlerimiz kapsamında Cenaze Yakınlarına Sesli Hoparlör verilmiştir.

## PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ

Danışan taleplerini 4 psikoloğumuzla değerlendirmekteyiz. Verilen Hizmet Sayısı Toplamı 3.104'tür.



Hizmet	Kişi
Verilen Danışmanlık	598
Seans Sayısı	2.506





## UYGULANAN TESTLER

Başvuran danışanlara 345 Adet Test uygulanmıştır.

### Uygulanan Testler;

- MMPI (Minnesota Çok Yönlü Kişilik Envanteri) : 87 Adet
- BENTON (Görsel Bellek Testi) : 19 Adet
- BDI (Beck Depresyon Ölçeği) : 6 Adet
- METROPOLİTAN (Okul Olgunluğu Testi) : 50 Adet
- PEABODY (Resim Kelime Eşleme Testi) : 11 Adet
- CATTEL 2A - 3A (Yetişkin Zeka Testleri) : 76 Adet
- AGTE (Ankara Gelişim Envanteri) : 5 Adet
- Aile Çiz Testi : 76 Adet
- Bir Adam Çiz Testi : 15 Adet



Psikologlarımızca ayrıca; Kadın Erkek Evlilikte İletişim Teknikleri, Kadına Şiddet, Madde Bağımlılığı, Gelin Kayın Valide Problemleri, Yaygın Anne-Baba Tutumları, Çocuklarda Davranış Problemleri, Evlilikte Mahremiyet konularında eğitim verilmiştir.

## EVDE SAĞLIK HİZMETLERİ

Evde Sağlık Hizmetleri Kapsamında Verilen Hizmet Sayısı Toplamı 34.455'tir.



Hizmetler	Kişi/Adet
Ziyaret edilen hasta	11.735
Pansuman	3.277
Tetkik-tahlil	1.164
Serum	1.038
Reçete	4.207
Sonda	372
Enjeksiyon	2.062
Poliklinik sevki	1.232
Kontrol muayenesi	8.806
EKG	44
Kabul edilen yeni hasta	518

- Tuzla Belediyesi ve Turkcell işbirliğiyle düzenlenen evde sağlık programı ile artık evinizdeyken bile sağlığınız sürekli olarak doktorların ve sevdiğinizlerin kontrolünde.
- Evde Sağlık Hizmetleri Hekimi ve İşyeri Hekimimiz tarafından verilen listeye göre 100 hastaya (70 Hipertansiyon + 30 Diyabet) SAĞLIKMETRE CİHAZI verilmiştir.





CNR Expo Fuar Alanı'nda 21-23 Ekim 2015 tarihleri arasında düzenlenen Health Expo Uluslararası Bütünleşik Sağlık Bakım Kongresi'ne katılım sağlandı. Evde Sağlık Hizmeti, bir kez daha Uluslararası Sağlık Bakım Kongresi'nde model alınarak incelendi.



03-06 Aralık 2015 tarihleri arasında Antalya'da Düzenlenen 4. Uluslararası Evde Sağlık ve Sosyal Hizmetler Kongresi'ne, 'Evde Sağlıkta Tuzla Modeli' Sunumuyla Yer Alınmıştır.



## YAŞLI BAKIM HİZMETLERİ

Merkezimiz 28.09.2015 tarihi itibariyle hizmete başlamış olup 2016 yılı Ocak ayında resmi açılışı planlanmaktadır.



- Toplam kayıtlı yaşlı sayımız 256 kişidir (Erkek:64 - Bayan:182)

- Ziyaret eden yaşlı sayısı ise 553 kişidir (Erkek:128 - Bayan:425)

### Sunulan Hizmetler

- Servis (Ulaşım: 09:30-15:30)
- Sağlık Kontrolleri (İlaç kullanım kontrolleri, Tansiyon ölçümleri- insülin yapılması vb.)
- Hoby (Örgü, zeka oyunları, boyama ve resim çalışmaları, müzik dinletileri, bahçe düzenlemeleri vb.)
- Öğle Yemeği (Aşevi)
- Sportif Aktiviteler
- Psikolojik Destek
- Sinevizyon Gösterimi
- Hijyenik Bakımlar (Kuaför desteği vb.)





## SÜNNET HİZMETLERİ

İlçemizde ikamet eden 616 Çocuğumuz Modern Hastane Koşullarında Uzman Ürologlara Sünnet Ettirilmiştir.



## EĞİTİM ve ETKİNLİKLER

- Aile içi huzur ve refahın gelişmesi için, sağlam, güçlü, sosyal ve uyumlu bir aile birlikteliğinin oluşmasına yardımcı olmak, haklarını ve sorumluluklarını bilen bireylerin yetişmesine katkıda bulunulması amaçlanan 'Mutlu Aile Okulu' projesi kapsamında, psikologlarımızca seminerler düzenlenip, danışmanlık hizmeti verilmiştir.

- Tuzla Belediyesi ve Tuzla Kaymakamlığı öncülüğünde, gönüllülük esasıyla sürdürülen "Tuzla'da Hep Birlikte Madde Bağımlılığına Hayır" projesinin 2. ayağında ön müdahale teknikleri eğitimleri yapılmıştır. Bu kapsamda yürütülen çalışmalarda, Müdürlüğümüze bağlı psikologlar da eğitimlere katılarak, aldıkları eğitimlerden sonra belediye personellerine yönelik bilgilendirici seminerler düzenlemişlerdir.



- Tuzla Belediyesi ve Türk Kızılay'ı işbirliğiyle "Kan Ver, Hayat Kurtar" kampanyası gerçekleştirildi. Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğü ev sahipliğindeki proje kapsamında, Belediyemiz Hizmet Binası yanında kurulan alanda iki gün süren kampanyada, çoğunluğu belediye personelinden oluşan yaklaşık 200 kişi kan verdi.

- Müdürlüğümüz tarafından Nikâh Sarayı ve Kültür Merkezi'nde Yeşilay Haftası'nda 'Sigarayı Bırakma Konusunda Farkındalık

Oluşturma Eğitimi' düzenledi.

- Tuzla Belediyesi ve İstanbul Halk Sağlığı Müdürlüğü işbirliğiyle 'Ağız ve Dişler Üzerine Her Şey' konulu fotoğraf yarışması düzenlendi. Yarışmada dereceye girenler Tuzla Belediyesi Nikâh Sarayı ve Kültür Merkezi'nde düzenlenen törenle ödüllendirildi. Ağız ve Diş Sağlığı Haftası dolayısıyla öğrencilere yönelik seminer verildi.





• Tuzla İlçe Toplum Sağlığı Merkezi Verem Savaş Bölümünde "68. Verem Savaşı Eğitim Ve Propaganda Haftası Programı" düzenlenmiştir.

• Sağlık Bakanlığı tarafından düzenlenen 'Sağlıklı Beslenme ve Hareketli Hayat programı' kapsamında yürüyüş yapılmıştır. Bu kapsamda gerçekleşen yürüyüşler, Tuzla Kaymakamlığı'nın öncülüğünde Tuzla Belediyesi, Hak Sağlığı Müdürlüğü ve Tuzla



Toplum Sağlığı Müdürlüğü'nce koordine edilmiştir. Her hafta cumartesi sabahı Tuzla sahilinde bir kurum veya kuruluşun katıldığı yürüyüşün ilk organizasyonuna, Tuzla Belediyesi çalışanları katılmıştır.

• Bölgemizdeki Hemşirelere yönelik "Hemşireler Haftası Etkinliği" düzenlenmiştir.



## SAĞLIK DESTEK HİZMETLERİ

- Orta Mah. ASM açıldı.
- İstasyon ASM açıldı.
- Yaşlılar Merkezi tamamlanarak hizmet vermeye başladı.
- Aydınlatılmış Eğitim ASM'nin İnşaat ve çevre düzenlemesi tamamlandı.
- Şifa Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi'nin İnşaatı tamamlandı
- İlçemizde görev yapan Sağlık Personellerine TuzlaKart dağıtıldı.







• İlçemizde bulunan tüm ASM'ler ile iletişimlerimiz yıl boyu devam etmiş olup istek ve talepleri birebir alınarak tarafımızca değerlendirilip ilgili Müdürlüklere iletilmiştir.

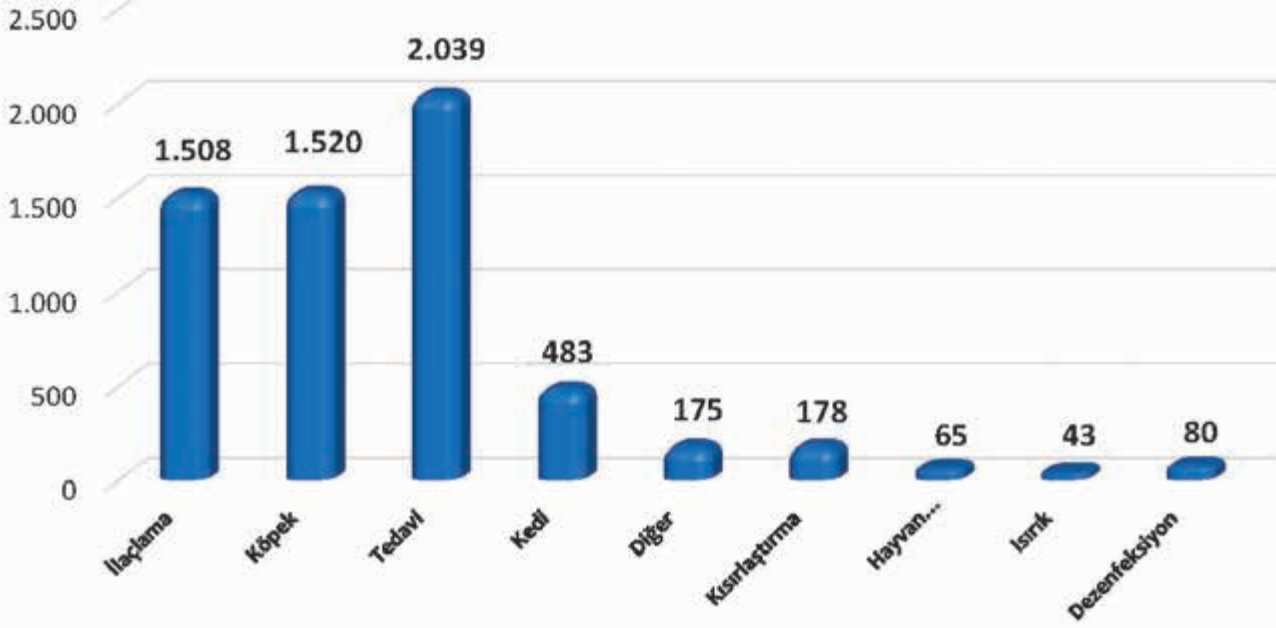




## 2015 Yılı Müdürlük Büro Hizmetleri

Gelen Evrak Sayısı : 965 Adet

Konularına Göre Veteriner İşleri Bölümüne Gelen Talepler (6.091Adet)









# 2015

## FAALİYET RAPORU

### RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ



#### HAKAN POSTALLI

##### RUHSAT DENETİM MÜDÜRÜ

Email: [h.postalli@tuzla.bel.tr](mailto:h.postalli@tuzla.bel.tr)

#### ÖZGEÇMİŞ

Kayseri Pınarbaşı ilçesinde 1973 yılında doğdu. İlkokulu doğduğu ilçede, liseyi Bünyan İmam Hatip Lisesi'nde okudu. Marmara Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nden 1995 yılında mezun oldu. Aynı yıl MEB Kartal Burak Bora Anadolu Lisesi'ne Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi öğretmeni olarak ataması yapıldı. 1996-1999 yıllarında Üsküdar Özel Doğan Koleji'nde öğretmenliğe devam etti. Marmara Üniversitesi Sosyoloji ve Antropoloji Enstitüsü'nde Yüksek Lisansını 1999 yılında tamamladı. 2000-2010 yılları arasında İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve Kültür A.Ş.'de farklı görevlerde bulundu. 2010 yılında Tuzla Belediyesi'ne Kültür Şefi olarak atandı. Anadolu Üniversitesi İşletme Fakültesi'nden 2012 yılında diplomasını aldı. Halen Ruhsat ve Denetim Müdürü olarak görevine devam etmektedir.

#### Çalışmalar:

Demokrat Parti'nin Din Politikaları (1949-1954)  
Yayınlanmamış Yüksek Lisans Tezi.  
Yeni Dünya Dergisi Yayın Kurulu Üyeliği



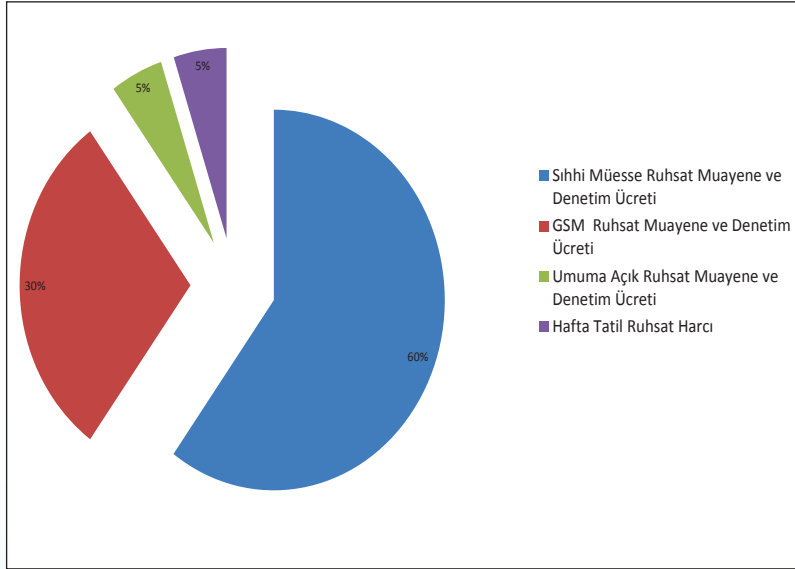
Müdürlüğümüzün temel amaçları; Belediyemiz hizmetlerinden; işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin ruhsat hizmetlerin mevzuatlara uygun şekilde yürütülmesi ve ilçemizde faaliyet gösteren tüm işyerlerini ruhsatlandırmak, Bu işlerle ilgili hesap verebilir, şeffaf, etkin ve verimli bir biçimde uygulanmasını sağlamak, Belediyemizin, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli olarak çalışması; ilçemiz sınırlarında yaşayan

## 2015 Yılında Verilen Ruhsatlar;

RUHSAT TÜRLERİ	
Sihhi Müessese Ruhsatı	356
Gayri Sihhi Müessese Ruhsatları	109
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin Ruhsatları	19
<b>TOPLAM</b>	<b>484</b>
Hafta Tatil Ruhsatı	147
İptal edilen ruhsat sayısı	36
<b>TOPLAM VERİLEN RUHSAT SAYISI</b>	<b>595</b>

## Gelir Tablosu

Gelir kalem tablosu işyeri açma harcı ve muayene denetim kontrol ücretleri Müdürlüğümüz belediye bütçesine 1.472.158 TL katkıda bulunmuştur.



2015 yılı içerisinde 619 adet işyeri ruhsat müracaat, şikayet ve gelen evrak değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.

- 934 adet ruhsat güncellenmesi yapıldı.
- 523 adet ruhsat komisyonu denetimi yapıldı.

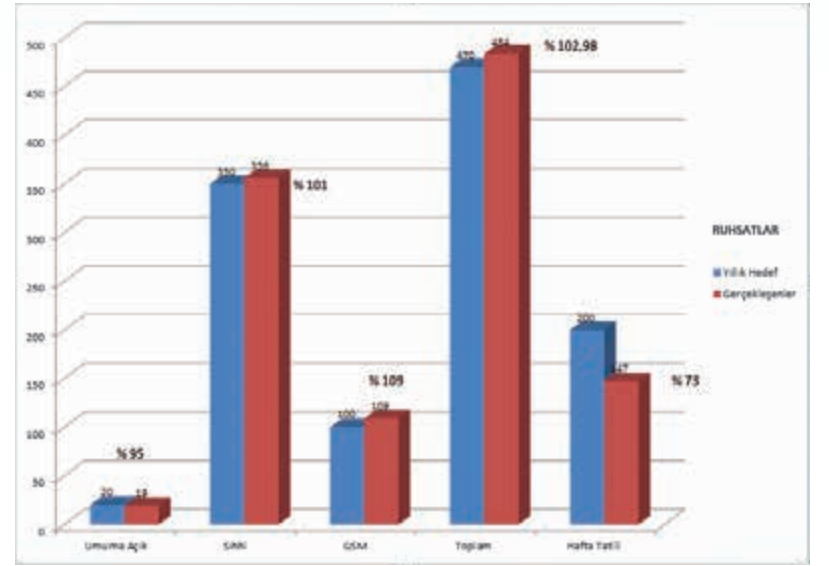
halkımızın sosyal ve ekonomik yönden refah seviyesinin yükseltilmesi ve işsizliğin önlenmesi hususunda öncü olmaktadır.

2015 Yılında Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün faaliyetlerine ilişkin hedefleri aşağıdaki tabloda belirtilmektedir.

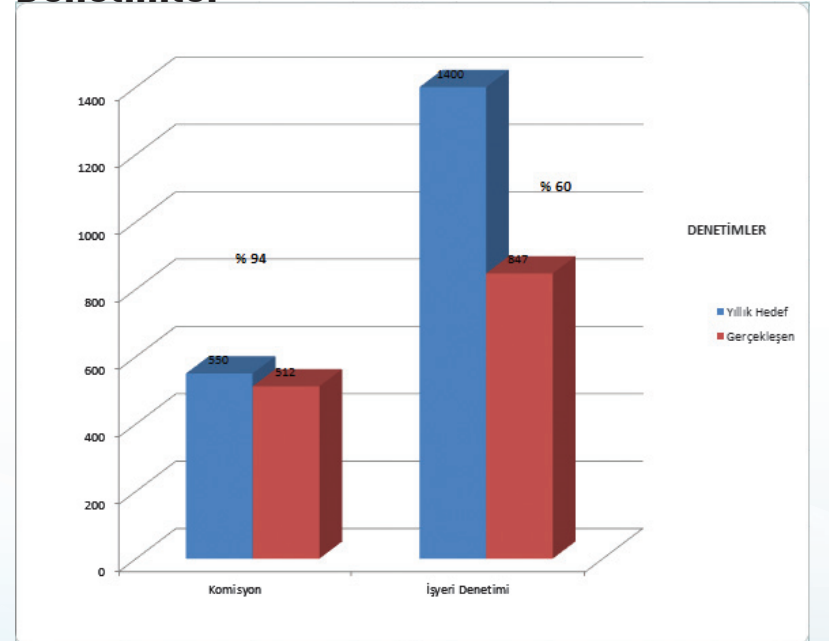
## Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2015 Yılı Performans değerlerine ilişkin değerlendirmeler başlıklar halinde aşağıda belirtilmektedir.

### Ruhsatlar



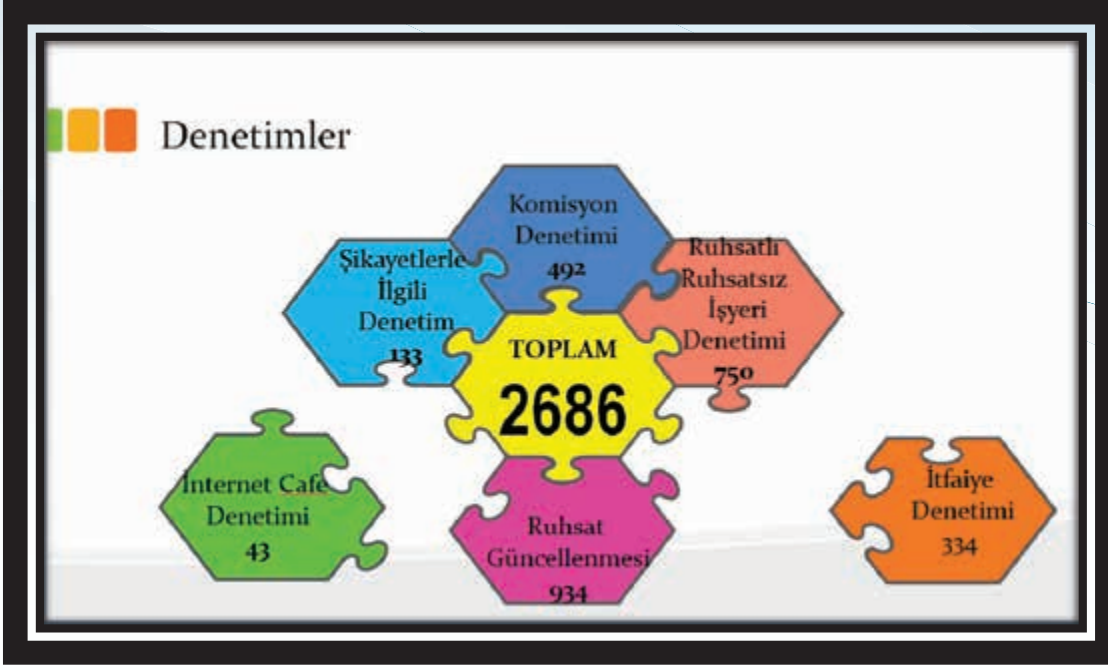
### Denetimler



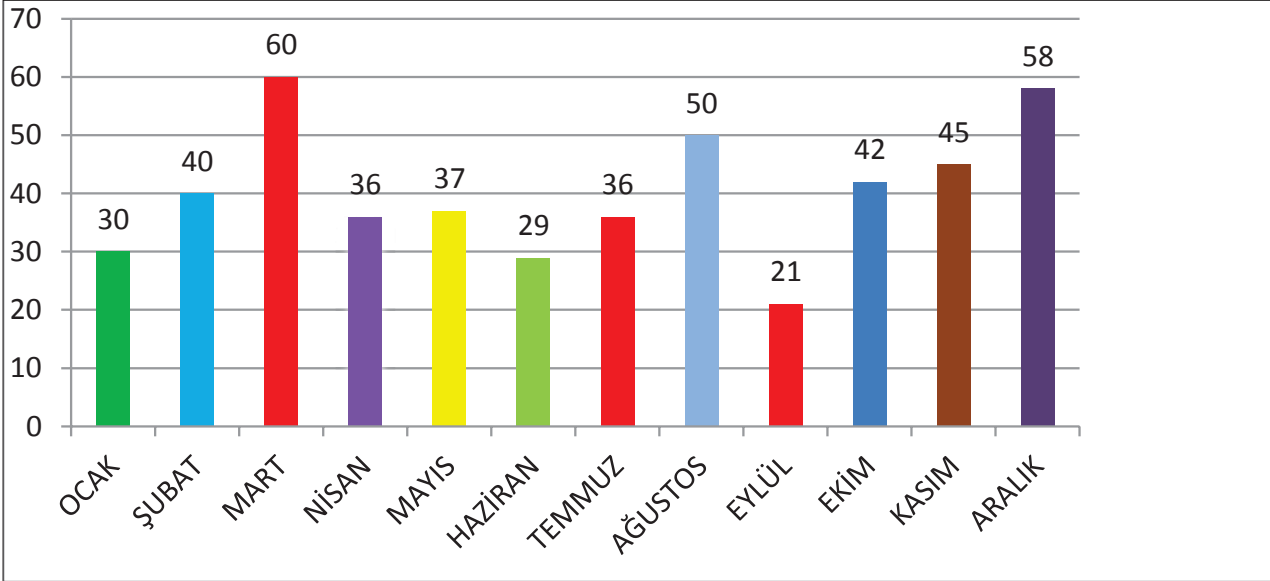
- 363 adet yangın bakımdan incelenen işyerlerine ait muayene raporu yapıldı.

İzin Belgesi: Sihhi – Gayrisihhi, Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ve Hafta Tatili ruhsat belgesi 595 Adet verilmiştir.

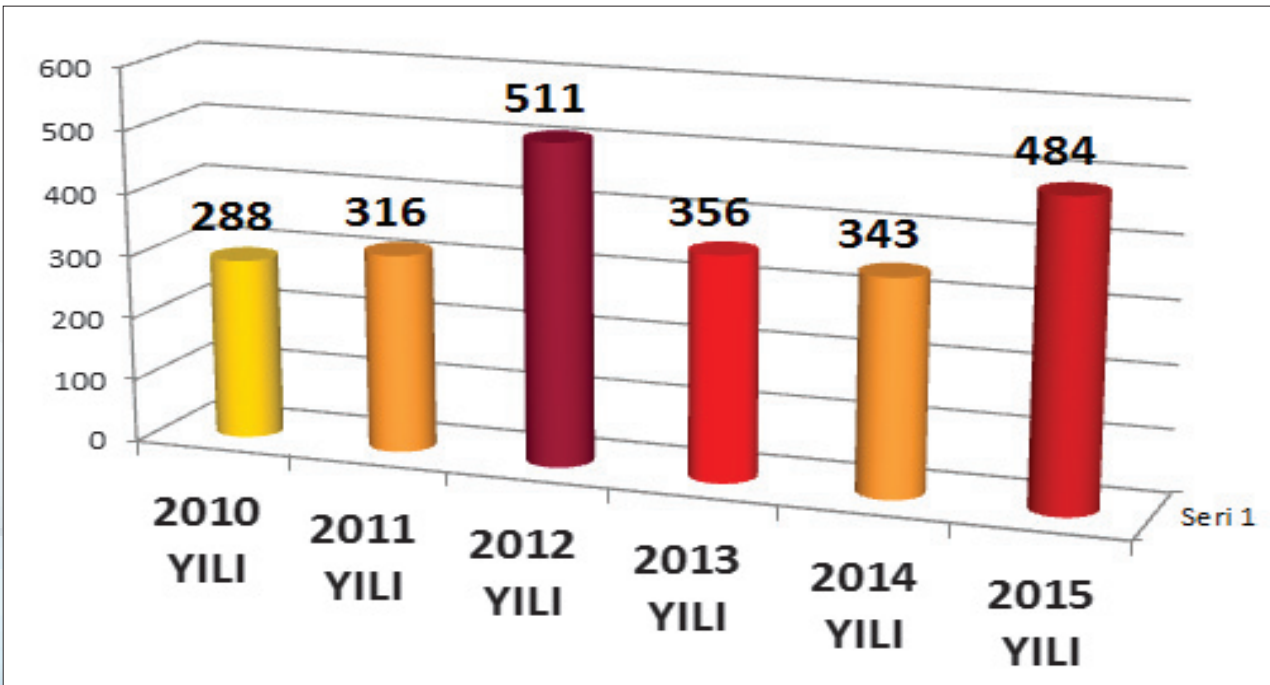




## 2015 YILINDA VERİLEN RUHSATLARIN AYLARA GÖRE DAĞILIMI



## FAALİYETİN GEÇMİŞ YILLARA GÖRE DAĞILIMI





Dünyanın ilk deniz üstünde tasarlanan yaşam merkezi; Türkiye'nin en yeni Marinası Tuzla Marina ruhsatlandırmaya başlanmıştır.

### Marinaya Bakış



### Yat Limanı



### Yat Çekme Sahası



### İşyerleri



2015 yılında Türkiye'nin en büyük oto pazarlarından biri olan İstanbul Oto Park oto pazarı (İPOP) ruhsatlandırılması devam ediyor.

Müdürlüğümüz bünyesinde işyeri yangın önleme birimi oluşturularak; 2015 yılında 334 adet işyerleri yangına karşı alınacak önlemler yönünden denetlenmiştir.





## İşyeri Denetimi

2015 yılı içerisinde ruhsatlı-ruhsatsız işyeri denetimi 750 adet olup; ruhsat komisyon denetimi 492 adettir.



## Sıhhi İşletme (Ofis)

Geçmiş yıllarda ruhsatlandırılmış olan işyerlerinin sistem üzerinden ve yerinde denetimi yapılarak 2015 yılında 934 adet işyerinin ruhsat dosyası güncellenmiştir.



## Umuma Açık İşletme (Kafeterya)









# 2015

## FAALİYET RAPORU

### ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



### MUAMMER TERZİ

#### ZABITA MÜDÜRÜ

Email: [m.terzi@tuzla.bel.tr](mailto:m.terzi@tuzla.bel.tr)

#### ÖZGEÇMİŞ

1965 yılında Bayburt'ta doğdu. İlkokul eğitimini Bayburt Aydıntepe ilçesinde; orta ve lise eğitimini İstanbul Pendik'te tamamladı. 1986 yılında Hacettepe Üniversitesi Makine Mühendisliği Bölümü'nden mezun olan Terzi, mesleği ile ilgili özel sektörün değişik kollarında çalıştı. Askerlik görevini kısa dönem olarak Kütahya ve İzmir'de tamamlayan Terzi, 1993 yılında Tuzla Belediyesi'nde göreve başladı. Belediyemizde Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdür Vekili, Fen İşleri Müdür Vekili, Ruhsat ve Denetim Müdürü görevlerinde bulundu.

Tuzla Belediyesi Zabıta Müdürü olarak görevini yürütmekte olan Terzi, evli ve üç çocuk babasıdır.



Beldemizin ihtiyaçları doğrultusunda Müdürlüğümüz tarafından sürekli ve belirli dönemler içerisinde yerine getirdiğimiz hizmetler şunlardır:

- 775 sayılı Gecekondu Kanunu kapsamındaki kaçak yapılaşmaların kontrol ve men edilmesi,
- Yapı Kontrol Müdürlüğü ile müştereken 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamındaki yapılaşmaların kontrol ve men edilmesi,
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile müştereken ruhsat komisyon denetimlerinin yapılması,
- Kaçak hafriyat, çöp ve moloz dökümlerinin kontrol ve men edilmesi,
- Gıda maddesi üretim ve satış yerlerinin denetlenmesi,
- Sıhhi, gayrisıhhi ve umuma açık işyerlerinin denetlenmesi,



- Vatandaşlarımız, resmi kuruluşlar ve tüzel kişiliklerce tarafımıza iletilen talep/şikâyetlerin değerlendirilmesi,
- Şikâyet hallerinde, iş yerleri ve meskenlerle ilgili gürültü ölçüm ve değerlendirme çalışmalarının yapılması,
- Dilencilik faaliyetlerinin kontrol ve men edilmesi,
- Seyyar satıcı faaliyetlerinin kontrol ve men edilmesi,
- Kamu ortak kullanım alanlarının herhangi bir nedenle izinsiz işgal edilmesinin önlenmesi,
- 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında denetimlerin yapılması,
- Yetkili birimlerin kararları doğrultusunda, iş yerlerinin faaliyetten men edilmesi ve takibinin yapılması,
- Semt pazarları denetimlerinin yapılması,
- Asker ailesi yardımı ve belediyemiz sosyal yardımlarına ilişkin tahkikatların yapılması,
- Belediyemiz birimleri ve resmi kuruluşlar tarafından iletilen tebligatların yerlerine ulaştırılması,
- Çevre Kanununa muhalif faaliyetlerin kontrol edilmesi,

- Kentsel yeşil alanlar, kent mobilyaları ve belediyeye ait her türlü mülk, araç ve gereçlere zarar verenler hakkında yasal işlemlerin yapılması,
- 4207 sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesi Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde denetim ve yasal işlemlerin yapılması,
- Belediye binaları ve belirlenen alanlarda güvenliğin sağlanması.

2015 Yılı faaliyet döneminde, organizasyon yapısında önemli bir değişiklik meydana gelmemiştir. "Faaliyet Bölgesine Esas Görev Organizasyonu" çalışmasına devam edilmiştir.

1. Ekip: Yayla Mahallesi – İstasyon Mahallesi – E.Çelebi Mahallesi
2. Ekip: Cami Mahallesi – Postane Mahallesi
3. Ekip: Sahil Dolgu Alanı – Ahmet Kılıç Bulvarı – Cumhuriyet Caddesi
4. Ekip: Aydın-tepe Mahallesi – İçmeler Mahallesi – Tersaneler Bölgesi
5. Ekip: Aydın-ı Mahallesi – OSB Yan Sanayi
6. Ekip: Şifa Mahallesi – Mimarsinan Mahallesi
8. Ekip: Orhanlı Mahallesi – Mescit Mahallesi – Fatih Mahallesi – OSB
9. Ekip: Orta Mahalle – Anadolu Mahallesi – Tepeören Mahallesi – Akfırat Mahallesi'nde görev yaparak zabita hizmetlerini yerine getirmektedir.

İnşaat Kontrol (İmar) Ekibi; 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamındaki kaçak yapılaşmaların önlenmesi amacıyla Yapı Kontrol Müdürlüğüne bağlı teknik elemanlarla birlikte kontroller yapmaktadır.

Pazar Ekibi; Haftanın belirli günleri İlçemizde kurulan 14 adet semt pazarında ve çevrelerinde görev yapmaktadır.

Şikâyet Ekibi; Belediyemiz iletişim merkezi tarafından bildirilen, konusu ve etkileri nedeni ile acil olarak değerlendirilmesi gereken şikâyetlerin yerinde kontrolünü sağlamaktadır.

2015 Yılı faaliyet döneminde; Müdürlüğümüzün yetki ve sorumluluğundaki konularla ilgili vatandaş talep ve şikâyetlerinde önemli bir artış meydana gelmemiştir. Mevcut personel, araç ve gereç imkânları ile hizmetlerde önemli bir aksaklık ve performans düşüklüğü gözlenmemiştir.

Güvenlik hizmetlerinin sağlanmasına ilişkin; Belediyeye ait binalarda, 23 ayrı güvenlik noktasında 465 adet kamera ile 24 saat izlenmekte ve kayıt yapılmaktadır. Bu kayıtlar bir hafta ile bir ay arasında saklanmaktadır. Hizmet binalarına ziyaretçi giriş çıkışları, hassas detektörlü kapılar ile ve kontrollü olarak yapılmaktadır. Personel giriş ve çıkışlarında, parmak izine duyarlı optik okuyuculara kayıt yapılmaktadır.

### Zabita Amirliği Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### a- Talep / Şikâyet Denetimleri

2015 yılı içerisinde Belediyenin Talep / Şikâyet Kayıt



Sistemi üzerinden iletilen 4.986 adet müracaatın kontrol ve değerlendirmesi yapıldı. Evrak Kayıt Sistemi üzerinden iletilen 229 adet dilekçenin kontrol ve değerlendirmesi yapıldı.

#### b- Çevre Kirliliği Denetimleri

- 1- Hafriyat toprağı ve inşaat yıkıntı atıklarının izinsiz çıkarılması, depolanması, taşınması ve bertaraf edilmesi faaliyetleri
- 2- Hafriyat toprağı ve inşaat yıkıntı atıklarının yasak olan yerlere dökülmesi faaliyetleri
- 3- Konut ve işyerlerinden kaynaklanan katı atıkların uygunsuz şekilde biriktirilmesi ve çevreye atılması faaliyetleri
- 4- Drenaj suyu, yağmur suyu, fosseptik suyu ve her türlü çirkef suların uygunsuz şekilde çevreye akıtılması faaliyetleri
- 5- Atıkların yakılarak bertaraf edilmesi, konut ve işyerlerindeki yakma sistemleri için belirtilen standartların haricinde yakıtların kullanılması faaliyetleri
- 6- Kamunun ortak kullanımına mahsus park, bahçe, meydan, yol, tretuvar vb. kirlenmesine sebep olan faaliyetler
- 7- Büyükbaş, küçükbaş ve kümes hayvanlarının uygunsuz şekilde beslenmesi ve kesilmesi faaliyetleri

Hafta içi ve mesai saatlerinde; Mahalleler bazında hizmet veren gezici ekiplerimiz tarafından,

Hafta sonu, resmi tatil, akşam ve gece saatlerinde; Nöbetçi ekiplerimiz tarafından sürekli kontrol altında tutulmuştur. Rutin kontrollerimiz haricinde belediyenin talep / şikâyet sistemi üzerinden aktarılan veriler de hızlı bir şekilde değerlendirilmiştir.

Belirtilen faaliyetler ilgili olarak 2015 yılı içerisinde 156 adet 5326 S.K. idari para cezası (247.738TL) uygulandı, 127 adet Tespit Tutanağı ve 49 adet Rapor düzenlendi, 395 adet olumsuzluk giderildi (kirliliğin ortadan kaldırılması, kirlenmeye sebep olan faaliyetin men edilmesi vs.).

#### c- İşyeri Denetimleri

- 1- 2015 yılı içerisinde ekmek fırınlarında 137 adet denetim yapıldı.
- 2- 2015 yılı içerisinde pasta, pide, börek, yufka vb. imalathanelerinde 167 adet denetim yapıldı.



3- 2015 yılı içerisinde kahvehane ve kiraathane türü işyerlerinde 114 adet denetim yapıldı.

4- Toplum Sağlığı Merkezi ile müşterek, kamuya açık binalar ve işyerlerinin kapalı alanlarında tütün mamulleri tüketiminin önlenmesine yönelik 1567 adet kontrol yapıldı. Uygunsuzluk tespit edilen 30 işyeri hakkında Tespit Tutanağı düzenlendi. 33 şahıs hakkında 5326 S.K. idari para cezası (3.300TL) uygulandı.

5- Ruhsatsız veya ruhsat şartlarına aykırı faaliyet gösteren 15 adet işyeri mühürlenerek faaliyetten men edildi. 2 işyeri hakkında Mühür Fekki Tutanağı düzenlendi.

#### d- Gürültü Denetimleri

- 1- İşyerlerindeki faaliyetlerden, kullanılan makine ve düzeneklerden çevreye yayılan gürültüler
- 2- Binaların ısıtma, soğutma, havalandırma vb. tertibatlarından çevreye yayılan gürültüler
- 3- Şantiye (inşaat, altyapı vs.) faaliyetlerinden çevreye yayılan gürültüler
- 4- Ses yükselticisi kullanılarak yapılan reklam, tanıtım, satış, propaganda vb. faaliyetlerden çevreye yayılan gürültüler

Rutin kontroller esnasında veya şikâyet hallerinde değerlendirilmiştir.

2015 yılı içerisinde akşam ve gece saatleri süresince çalışan ve gürültü rahatsızlığına sebep olan 184 adet şantiye (inşaat, altyapı vs.) faaliyeti durdurularak olumsuzluk giderildi. Diğer gürültü rahatsızlıkları ile ilgili 58 adet olumsuzluk ortadan kaldırıldı.

Gürültü denetimlerinde 17 adet 5326 S.K. idari para cezası (52.700TL) uygulandı, 9 adet Tespit Tutanağı düzenlendi, 30 adet Tebligat yapıldı.

#### e-Pazar Denetimleri

İlçemizde haftanın belirli günleri kurulan 14 semt pazarında (toplam 551 esnaf, 1052 tezgâh ve 8.521 metre tezgâh yeri) pazarların açık kaldığı süreler boyunca görev yapıldı, seyyar satıcı faaliyetleri önlemleri, belediye yasaklarına riayet etmeyenler uyarıldı ve gerekli durumlarda cezai işlemler uygulandı. Bunların yanı sıra semt pazarlarındaki tezgâh yerlerinin çizim ve numaralandırma işlemleri ekibimiz





tarafından sağlandı. Esnafın çöplerini düzenli şekilde bırakmalarını temin etmek amacı ile her pazarda çöp poşetleri dağıtıldı, pazarların toplanmasından sonra titizlikle kontrolleri yapıldı. Semt pazarlarında kullanılan belediyeye ait mobil tuvaletlerin sevk ve muhafaza edilmesi işleri yapıldı.

2015 yılı içerisinde pazarcı esnafından (370.693TL) Tezgâh Kurma Belgesi harcı tahsil edildi 60 adet tezgâh yerinin devir işlemleri yapıldı, 1 adet tezgâh yeri iptal edildi. Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine riayet etmeyen esnafa 46 adet idari para cezası (4.754TL) uygulandı.

#### f-Gecekondu ve İnşaat Denetimleri

Mülkiyeti kendisine ait olmayan araziler üzerinde gerçekleştirilen her türlü yapı işgalleri gecekondu kapsamı içerisindedir. Kamuya, belediyeye, hazineye ve ormana ait araziler üzerindeki kontrol ve takipler, hafta içi ve resmi tatil günlerinde 24 saat sürdürülmüştür.



İzinsiz veya izin şartlarına aykırı gerçekleştirilen inşaat faaliyetleri, Yapı Kontrol Müdürlüğü ile müştereken -kendi programları dâhilinde- kontrol edilmiştir.

2015 yılı içerisinde 52 adet gecekondu ve inşaat faaliyeti durduruldu, 58 adet faaliyetin yıkımı yapıldı.

Akırat Mahallesi Göçbeyli Bulvarı, Tepeören Mahallesi Fatih Sultan Mehmet Bulvarı ve Aydınli Mahallesi Aydınliolu Caddesi orman arazileri üzerindeki tel örgü, baraka, konteyner ve inşaat şantiyesi işgalleri, Tepeören Mahallesi İstanbulpark Bulvarı, Orhanlı Mahallesi Kurnayolu ve Katip Çelebi Caddesi, İçmeler Mahallesi D-100 Karayolu yanı hazine arazileri üzerindeki tel örgü, ağaç, konteyner ve fosseptik tankı işgalleri, ihbar üzerine değerlendirilen özel ve tüzel kişilere ait işgaller başlıca olmak üzere 20 adet arazi işgali faaliyeti ortadan kaldırıldı, 6 adet Tespit Tutanağı, 12 adet Rapor düzenlendi.

Emlak İstimlak Müdürlüğünün tespit ve talepleri üzerine,

mülkiyeti belediyeye ait araziler üzerindeki her türlü işgal ve izinsiz kullanımların ortadan kaldırılması veya kiralama bedellerinin ödenmesi için 120 adet Tebligat ve yasal işlem takipleri yapıldı.

#### g-İşgal Denetimleri

Kamunun ortak kullanımı için ayrılmış alanların, kullanım amacına aykırı ve başkalarının istifadesini engelleyecek şekilde işgal edilmesini önlemek amacıyla günlük rutin ve şikâyet hallerinde kontroller yapılmaktadır. İşyerlerinin tretuvar üzerine malzeme bırakması ve satış yapması, inşaat malzemelerinin yol ve kaldırımları kapatacak şekilde yığılması, yol ve kaldırımlara moba konması, halat serilmesi, taşıtların kaldırım üzerine veya trafiği engelleyecek şekilde yollara park yapılması gibi faaliyetler men edilmiştir.



2015 yılı içerisinde işgallerle ilgili 148 adet 5326 S.K. idari para cezası (20.548TL) uygulandı, 35 adet Tespit Tutanağı, 5 adet Rapor düzenlendi, 171 adet işgal men edilerek olumsuzluklar giderildi.

#### h-Seyyar Denetimleri

Seyyar satıcı faaliyetlerinin sıklıkla görüldüğü Postane Mahallesi Sahil Bulvarı, Tahaffuzhane Caddesi, İstasyon Caddesi ve Kalekapı Mevkii, Yayla Mahallesi Fevzi Çakmak Caddesi, İçmeler Mahallesi Ankara Caddesi ve Köprü çevresi, Aydın-tepe Mahallesi 100. Yıl Caddesi, Şifa Mahallesi Hürriyet Caddesi, Fatih Mahallesi Araç Muayene İstasyonu çevresi ve Tepeören Mahallesi Eski Ankara Caddesi bölgelerinde bu faaliyetlerin önlenmesi için günlük rutin ve şikâyet hallerinde kontroller yapılmıştır.

2015 yılı içerisinde seyyar satışlarla ilgili 15 adet 5326 S.K. idari para cezası (1.500TL) uygulandı, 944 adet faaliyet men edildi, 61 adet seyyar satıcının malzemeleri müsadere edildi.

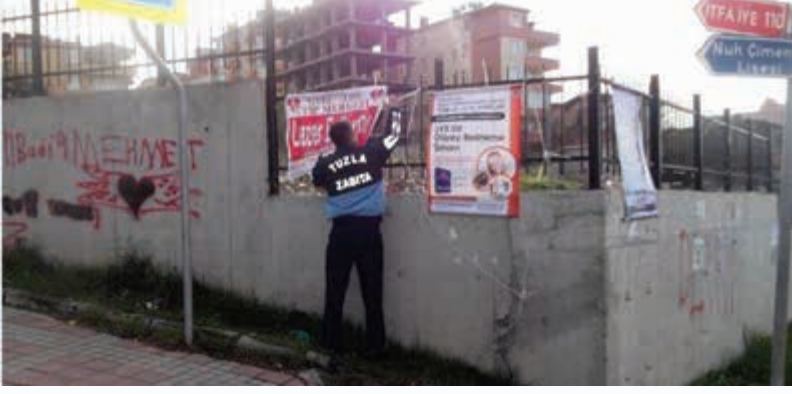
#### i-Dilenci Denetimleri

Cami çevrelerinde ve halkın kalabalık şekilde bulunduğu pazar, park, meydan, cadde vs. yerlerde rutin kontroller sağlanarak ve şikâyetlere derhal intikal edilerek dilenci faaliyetleri engellenmeye çalışılmıştır.

2015 yılı içerisinde 137 adet dilenci faaliyeti men edildi, 76 adet faaliyet hakkında 5326 S.K. idari para cezası (7.600TL) uygulandı, dilencilik gelirin (208TL) el konularak mülkiyeti kamuya geçirildi.

#### j-İzinsiz İlan, Afiş ve Pankart Denetimleri





Yazılı reklam ve duyuru araçlarının Belediyenin izni doğrultusunda ve şartlara uygun kullanılması esastır. Rastgele şekilde duvarlara, ağaçlara, tel örgülere vs. asılan afişler ve dağıtılan el ilanları görüntü ve atık kirliliğine de sebep olmaktadır.

2015 yılı içerisinde 54 adet cadde ve sokakta genel çalışma yapılarak asılan bütün afiş ve pankartlar toplandı, 14 adet 5326 S.K. idari para cezası (9.626TL) uygulandı.

#### **k-Asker Ailesi Yardımı Tahkikatları**

2015 yılı içerisinde Sosyal Yardımlar Müdürlüğü'nden gönderilen 326 adet asker aile yardımı dosyalarının tahkikatı yapıldı.

#### **l-Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Belgelendirme**

Çeşitli faaliyetler sonucu meydana gelen hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının toplanması ve düzenli depolama tesislerinde bertaraf edilmesi için 556 adet belge verildi, 495.000TL harç tahsil edildi, toplam 1.132.785 metreküp atık taşındı.





Faaliyetlere ilişkin istatistikî bilgiler aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir:

**Tablo 1- 2015 Yılında Müdürlüğümüzce Yasal İşlem Uygulanan Belediye Suçlarının Konularına Göre Dağılımı:**

Sıra No	Yasal İşlemin Konusu	5326 S.K. Tutanağı (adet)	5326 S.K. Ceza Miktarı (TL)	Tespit Tutan. (adet)
1	Kaçak hafriyat ve moloz dökülmesi	138	236.328	90
2	Her türlü katı atığın (çöp, bahçe atığı, cüruf, gübre, imalat atığı vb.) yol açtığı kirlilikler	6	2.500	9
3	Asfalt ve tretuvar kazısı, yol kirliliği vb.	5	3.460	10
4	Hurda malzeme ve hurda araçların yol açtığı çevre ve görüntü kirliliği	---	---	1
5	Atık su, yağmur suyu, kanalizasyon akıntısı ve apartmanlarda su sızıntısından kaynaklanan kirlilik ve rahatsızlıklar	3	4.150	9
6	Cadde, yol, tretuvar vs. kamu ortak kullanım alanları işgalleri	148	20.548	30
7	Trafik işgalleri	---	---	5
8	Arazi işgalleri	---	---	6
9	Etrafı rahatsız edecek şekilde hayvan bulundurma	1	500	4
10	Gecekondu ve inşaat faaliyetleri	---	---	5
11	İşyeri faaliyetleri	---	---	469
12	Tütün mamullerinin kontrolü hakkında 4207 S.K. muhalif davranışlar	33	3.300	30
13	Hava kirliliğine sebep olan faaliyetler	3	800	---
14	Semt pazarları ile ilgili kurallara ve belediye yasaklarına uymama	46	4.754	---
15	İzinsiz afiş, tabela, ilan vs. faaliyetleri	14	9.626	---
16	Etrafı rahatsız edecek seviyede gürültüye yol açma	17	52.700	9
17	Seyyar satıcılık	15	1.500	---
18	Dilencilik	64	6.400	---
19	Diğer	12	1.408	1
TOPLAM		505 adet	347.974 TL.	678 adet

**Tablo 2- 2015 Yılı Faaliyet Notları:**

Faaliyetin Konusu	Faaliyet Ölçüsü (adet)
Faaliyetten men edilen iş yerleri	15
Durdurulan inşaat ve gecekondu yapılaşmaları	52
Yıkımı yapılan inşaat ve gecekondu yapılaşmaları	58
Asker ailesi tahkikatları	326
Mahsuruları ortadan kaldırılan münferit işgaller (kamu ortak kullanım alanları)	171
Gürültüye sebep olduğu gerekçesiyle müsadere edilen seyyar anons sistemleri	4
Gürültüye sebep olduğu gerekçesi ile durdurulan inşaat faaliyetleri	184
Müdahale edilen seyyar satıcılar	944
Malzemeleri müsadere edilen seyyar satıcılar	61
Faaliyeti durdurulan dilenciler	137
İzinsiz asılan afiş ve ilanların toplandığı cadde ve sokaklar	54

**Tablo 3- 2015 Yılı Evrak Kayıtları**

Kalite Kayıtlarının Türü	Ölçüsü (adet)
Gelen Evrak (Dilekçeler Dâhil)	3.287
Giden Evrak (Dilekçeler Dâhil)	2.366
Kontrol ve Değerlendirmesi Yapılan Yazılı Talep / Şikâyet	229
Kontrol ve Değerlendirmesi Yapılan Sözlü Talep / Şikâyet	4.986
Tanzim Edilen 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Tutanağı	505
Tanzim Edilen Tespit Tutanağı	678
Tanzim Edilen Memur Raporu	140
Tanzim Edilen Tebellüğ İlmühaberi	396
Asker Ailesi Tahkikati	326
Mühürleme Tutanağı	15
Mühür Fekki Tutanağı Sayısı	2



**Güvenlik Amirliği Faaliyet ve Proje Bilgileri:**

Güvenlik Amirliği; Kamu güvenliğini tamamlayıcı mahiyetteki Özel Güvenlik Hizmetlerinin yerine getirilmesine ilişkin esas ve usulleri belirleyen 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve Yönetmeliği kapsamında hizmetini sürdürmektedir.

**Hizmet Bölgeleri:**

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| 1-Belediye Hizmet Binası                       | 12-Nikâh Sarayı            |
| 2-Zabıta Müdürlüğü Hizmet Binası               | 13-Şifa Gençlik Merkezi    |
| 3-Belediye Makine İkmal Bakım ve Onarım Bölümü | 14-İş Makine Parkı         |
| 4-Orhanlı Hizmet Binası                        | 15-Şelale Park             |
| 5-Orhanlı Kültür Merkezi                       | 16-Tepeören Tesisi         |
| 6-Akfırat Hizmet Binası                        | 17-Orhanlı Sosyal Tesisi   |
| 7-Aydınlı Mahallesi Semt Konağı                | 18-Palmiye Sosyal Tesisi   |
| 8-Orhanlı Atölye Binası                        | 19-Aydıntepe Sosyal Tesisi |
| 9-Mimar Sinan Mahallesi Semt Konağı            | 20-Rumeli Kültür Merkezi   |
| 10-Belediye Spor Okulu                         | 21-Tuzla Gençlik Kampı     |
| 11-Ayyıldız Sosyal Tesisi                      | 22-Tuzla Gençlik Gemisi    |
|  | 23-Yaşlı Bakım Merkezi     |

**Güvenlik Tedbirleri:**

Koruma ve güvenlik hizmet bölgelerinde toplam 465 adet kamera ile sürekli gözetim ve kayıt yapılmaktadır. Kamera kayıtları bir hafta ile bir ay arasında saklanmaktadır.

2015 yılı Koruma ve Güvenlik Planı hazırlatılarak onay işlemleri tamamlandı.

2015 yılında koruma ve güvenlik hizmet bölgesine dâhil edilen yerlerde güvenlik izin belgelerinin alınması için işlemler tamamlandı ve izinler alındı.

2015 yılında görevlendirilecek özel güvenlik personeli hizmet alımı ihalesi yapıldı.

Belediye binasında oluşan arızalar hakkında sorunların giderilmesi için Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bilgiler aktarıldı.

Belediye binası içerisinde eksik olan ve muayene tarihi geçen yangın söndürme cihazlarının bakımları yapıldı. Kazalara karşı merdivenlerinin bantlama işlemi yapıldı.

Belediye Merkez Binasına giriş yapan 316 kişinin silahları emanete alındı, çıkışta kendilerine teslim edildi.









# 2015

## FAALİYET RAPORU

### İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ



#### MUAMMER ÇUKUR

##### İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRÜ

Email: [m.cukur@tuzla.bel.tr](mailto:m.cukur@tuzla.bel.tr)

#### ÖZGEÇMİŞ

1956 yılında İstanbul'da doğan Muammer Çukur, aslen Çankırılıdır. 1980 yılında Küçükyalı Belediyesi'nde zabıta memuru olarak göreve başladı. Maltepe, Kartal ve Pendik Belediyelerinde çeşitli görevlerde bulundu. Tuzla Belediyesi'nde Zabıta Müdürlüğü ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü yapan Çukur, şu anda İşletme ve İştirakler Müdürü olarak görevini sürdürmektedir.



Müdürlüğümüz 2015 yılında Sosyal Tesisler, Nikah Sarayı, Kültür Merkezleri, Semt Konakları, Aşevi, Palmiye Balık Restoran, Belediye Büfe faaliyetleri ile yoğun bir çalışma dönemi geçirerek, belediyemizin halka açılan yüzü, vatandaşların hoşça vakit geçirdikleri yerler olmuştur.

İşletme ve iştirakler Müdürlüğü'nün sorumluluk alanlar 4 bölüme ayrılmaktadır. Bunlar; Nikah Sarayı, Sosyal Tesisler, Aşevi, Kültür Merkezleri, olarak hizmet sunmaktadır.

## SOSYAL TESİSLER

### 1. Ayyıldız Sosyal Tesisleri

- Sosyal tesislerimiz tamamen yenilendi.
- Ayyıldızlı sosyal tesislerimizde aynı anda 750 kişiye hizmet verebilme kapasitesine sahiptir.
- 2015 yılında 230 adet toplu yemek vererek ; yaklaşık 50.000 kişiye hizmet ettik.
- Ayyıldızlı sosyal tesisimizde günlük ortalama 750 kişiye yemek hizmeti verdik.
- 2015 yılında toplam yaklaşık 250.000 kişiye yemek hizmeti verdi.



Kahvaltı salonumuz hizmete girmiştir.



## 2. Aydın-tepe Sosyal Tesisleri

- Sosyal tesislerimiz tamamen yenilendi
- Aydın-tepe sosyal tesislerimizde aynı anda 300 kişiye hizmet verebilme kapasitesine sahiptir.
- Aydın-tepe sosyal tesisimizde günlük ortalama 400 kişiye yemek hizmeti verdik.





### 3. Palmiye Balık Restoran

- Palmiye Balık Restoran da aynı anda 400 kişiye hizmet verebilme kapasitesine sahiptir.
- Palmiye Balık Restoran da günlük ortalama 700 kişiye yemek hizmeti verdik.





#### 4. Şelale Cafe-Restaurant

- Şelale park sosyal tesisleri de aynı anda 300 kişiye hizmet verebilme kapasitesine sahiptir.
- Şelale park sosyal tesisleri de günlük ortalama 450 kişiye yemek hizmeti verdik.





## 5. Orhanlı Sosyal Tesisleri

- Orhanlı sosyal tesisleri de aynı anda 100 kişiye hizmet verebilme kapasitesine sahiptir.
- Orhanlı sosyal tesisleri da günlük ortalama 200 kişiye yemek hizmeti verdik





## Tuzla Belediyesi Nikah Sarayı

- Evlenme başvuru sayısı : 1950
- Gerçekleştirilen akit : 1805
- Verilen izin belgesi : 145
- Özel etkinlik adedi : 164
- Ramazan ayında 3 sahur programı 16 iftar programı düzenlenmiş olup yaklaşık 10.000 kişiyi ağırladık.
- Nikah sarayı açık alanda 30 adet düğün merasimi gerçekleştirdik.
- Hafta sonlarında 233 adet nikah merasimi düzenledi.



Ramazan ayında 3 sahur programı 16 iftar programı düzenlenmiş olup yaklaşık 10.000 kişiyi ağırladık



## Orhanlı Kültür Merkezi

- Orhanlı Kültür merkezinde toplam 87 adet düğün organizasyonu gerçekleştirilmiştir.
- Orhanlı kültür merkezimiz tamamen yenilenmiş haliyle hizmete sunulmuştur.





**AŞEVİ**

- 09.09.2013 tarihinde belediyemiz aşevi hizmete girmiştir.
- Günde 100 haneye ortalama 500 kişiye yemek çıkarıp evlerine bırakıyoruz



**2015 yılı  
müdürlüğümüzde  
kayıt altına alınan  
evrak bilgileri;**

Evrak Bilgileri	Adet
Gelen Evrak	588
Giden Evrak	1205
<b>DİLEKÇE</b>	92







# 2015

## FAALİYET RAPORU

### SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



**İLHAN ÇÖPOĞLU**  
SOSYAL YARDIM  
İŞLERİ MÜDÜRÜ

Email: [i.copoglu@tuzla.bel.tr](mailto:i.copoglu@tuzla.bel.tr)

#### ÖZGEÇMİŞ

1980 yılında Ordu'nun Akkuş ilçesinde doğdu. İlköğretimini Bağcılar'da, Ortaöğretimini Akkuş'ta, lise eğitimini de Gebze İmam Hatip Lisesinde tamamladı. 2003 yılında Sakarya Üniv. Fen Edebiyat Fakültesi Alman Dili ve Edebiyatı Bölümünden mezun oldu. 2003 - 2007 yılları arasında MEB'de öğretmenlik görevinde bulundu. 2008 - 2010 yılları arasında İstanbul İl Özel İdaresinde çalışan Çöpoğlu; 2010 yılında Tuzla Belediyesi'nde göreve başladı. 2012 yılında Yazı İşleri Müdür vekili olarak atanan Çöpoğlu, 13.05.2014 Tarihli Başkanlık Oluru ile Sosyal Yardım İşleri Kurucu Müdürü olarak atanmıştır. İlhan Çöpoğlu, evli ve iki çocuk babasıdır.



**Müdürlüğümüz,** Nakdi Yardımlar, Aynı Yardımlar (Gönül Elleri Çarşısı), Engelliler Birimi ve Muhtarlık İşleri Şefliği olmak üzere dört birimden oluşmaktadır.

**Vatandaşımızın sosyal yardım talebi;** sosyal belediyeçilik ilkesi anlayışıyla eylemlerde şeffaflık ve tarafsızlık, hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik, ihtiyaca uygunluk prensibi doğrultusunda sorumluluk bilinciyle; ihtiyaç sahibi ve muhtaç olduğu tespit edilenlere nakdi, aynı, sağlık, eğitim, sıcak yemek yönlendirmesi, olarak ulaştırılır.

**Nakdi Yardımlar;** Sosyal İnceleme Ekipleri tarafından, sosyal yardım başvurusunda bulunan kişilerin ikametlerine gidilerek yapılan tespitler, Salı günleri saat 14.00'de toplanan Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulunca karara bağlanarak, ödemeleri yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilir. Sonuçlar posta veya telefon ile kişilere bildirilir.

Ayrıca "4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Kanunu" gereğince yapılan yardımların iş ve işlemleri de müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

**Aynı Yardımlar;** 2600 Kadın Kent Gönüllüsü hanımlar tarafından sosyal yardım başvurusunda bulunan kişilerin ikametlerine giderek yapılan tespitler, Sosyal İnceleme Ekiplerince karara bağlanır. Alınan karar Gönül Elleri Çarşısı tarafından; eşya, gıda vb. yardımlar sevkiyat ekibince en kısa sürede evlerine teslim edilir. Giyim yardımlarında ise Gönül Elleri Çarşısında kendi istekleri doğrultusunda seçtikleri giyim malzemeleri verilerek yardım gerçekleştirilir.

10 Farklı Komisyon ile, (Sosyal İnceleme, Yetimler, Özel Çocuklar, Yaşlılar, Çocuk ve Gençlik, Eğitim, Aileyi Güçlendirme, El Sanatları, Şehit ve Gazi Aileleri, Sosyal Programlar Komisyonları) ilçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlara her açıdan ulaşmak amaçlanmakta, bu konuda birçok özverili çalışmalar yapılmaktadır.

**Engelli Koordinasyon Birimi;** İlçemizde yaşayan engelli ve engelli ailelerini; engelli hakları, ilgili mevzuatlar hakkında bilgilendirmekte, konu ile ilgili sorunlarını çözmelerinde yardımcı olmak amacıyla çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yönlendirmekte, vatandaş memnuniyetini sağlayarak, sorunlarının çözümünde yardımcı olmaktadır.

**Muhtarlık İşleri Şefliği Birimi;** Mahalle muhtarlıklarının, vatandaşlarımızın kolay ve hızlı bir şekilde ulaşım sorunlarını dile getirdiği en yakın yönetim kademesi olması itibarıyla; mahalle muhtarlıklarından gelen kamu hizmetleri ile ilgili taleplerin ilgili müdürlüklere iletilmesini, talepler ile ilgili müdürlüklerden gelen bilgilerin de muhtarlıklara iletilmesini sağlayarak köprü görevi yapar.





## FAALİYET BİLGİLERİ

### 1. Nakdi Yardımlar

ALINAN KARARLAR	NAKİT
UYGUN	6981 Kişi
RED	1097 Kişi
<b>TOPLAM</b>	<b>7.289.100 TL</b>

### 2. Asker Aile Yardımları

ALINAN KARARLAR	AİLE SAYISI
UYGUN	184
RED	100
İŞLEMDE	84
<b>TOPLAM</b>	<b>983.016,76 TL</b>

### 3. Aynı Yardımlar

AYNI YARDIMLAR	AİLE SAYISI	YAPILAN YARDIM SAYISI
GIDA	6079	24857
GİYİM	1281	62902
EŞYA	1639	9198
EĞİTİM	1247	2593
SAĞLIK-MEDİKAL MALZEME	1056	223701
SICAK YEMEK	100	





## KOMİSYONLAR

### SOSYAL İNCELEME KOMİSYONU

Aktif görev yapan kadın kent gönüllülerimiz, ilçemizin en ücra noktalarına kadar giderek; çocuklar, yaşlılar, engelliler, yetimler ve kimsesizler gibi mağdur ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızı tespit eder, ihtiyaçların giderilmesi yönünde çalışır.

### YETİMLER KOMİSYONU

Aktif görev yapan kadın kent gönüllülerimiz ilçemizdeki yetimleri tespit ve takip eder, komisyonumuzda kayıtlı 331 yetim çocuğumuzun eğitim ihtiyaçlarında yardımcı olmak, onlar için gezi, piknik, sinema gibi çeşitli etkinlikler düzenlemek, yalnız olmadıkları hissini yerleştirmek için çalışır.

### ÖZEL ÇOCUKLAR KOMİSYONU

Aktif görev yapan kadın kent gönüllülerimiz, Gönül Elleri Çarşısı merkezinde, haftanın dört günü gerçekleştirilen programlarla komisyona kayıtlı 45 özel çocuğa; resim, müzik, dans ve tiyatro dersleri verilmesini, çeşitli etkinlikler düzenleyerek, hayata sınırsız bağlanmalarını sağlamak için çalışır.

### YAŞLILAR KOMİSYONU

Aktif görev yapan kadın kent gönüllülerimiz komisyonumuzda kayıtlı 414 yaşlımızı, hastalarımızı, huzur evinde yaşayan yaşlılarımızı, kimsesiz vatandaşlarımızı yaşadıkları ortamlarda ziyaret ederek ihtiyaçlarını gidermeye çalışır.

### ÇOCUK VE GENÇLİK KOMİSYONU

Aktif görev yapan kadın kent gönüllülerimiz, ilçemizdeki çocukların ve gençlerin sorunlarını tespit eder, bedensel ve ruhsal gelişimlerine katkı sunmak, daha mutlu ve iyi yetişmiş bireyler olmaları için çalışır.

### EĞİTİM KOMİSYONU

Aktif görev yapan kadın kent gönüllülerimiz, ilçe genelinde okuma ve yazma seferberliği çalışmalarına devam ederek, aile ve toplum konularında bilinçlendirmek amacı ile çeşitli uzmanlar eşliğinde çeşitli seminerler düzenlerler.

### AİLEYİ GÜÇLENDİRME KOMİSYONU

Aktif görev yapan kadın kent gönüllülerimiz, psikolojik desteğe ihtiyacı olan kayıtlı 194 ailemize yardımcı olmak için bu kapsamda gönüllü olarak görev yapan psikologlarımız ile birlikte çalışır.





**EL SANATLARI KOMİSYONU**

Aktif görev yapan kadın kent gönüllülerimiz, nikâh şekeri ve hediyeelik ürün siparişleri alarak, tüm ürünleri komisyonumuzda kayıtlı 50 ihtiyaç sahibinden oluşan ekiplere imal ettirerek ev ekonomisine ve üretime katkı sağlamaları yolunda çalışır.

**SOSYAL PROGRAMLAR KOMİSYONU**

Aktif görev yapan kadın kent gönüllülerimiz, için eğitimler, sosyal programlar ve ziyaretler düzenleyerek eğlenceli ve verimli zaman geçirmeleri için çalışır.

**ŞEHİT VE GAZİ AİLELERİ KOMİSYONU**

Aktif görev yapan kadın kent gönüllülerimiz, Şehit ve Gazi ailelerin evlerine ziyaretlerde bulunarak ihtiyaçlarının karşılanmasında yardımcı olmak, gezi, piknik, gibi çeşitli etkinlikler düzenleyerek, sosyal yaşama adapte olmalarını sağlamak için çalışır.

**Talepler:**

BİMER'den 13, irtibat hattından gelen 108 adet talepler sonuçlandırılmıştır.









# 2015

## FAALİYET RAPORU

### YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



### İSMAİL TOKAY

#### YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ

Email: [i.tokay@tuzla.bel.tr](mailto:i.tokay@tuzla.bel.tr)

#### ÖZGEÇMİŞ

1975 Yılında İstanbul'da doğdu. İlk orta ve lise öğrenimini İstanbul'da tamamladı. 1996 yılında girdiği Uludağ Üniversitesi İktisadi İdari Bilimler Fakültesi Kamu Yönetimi Bölümünü 2000 yılında başarılı bir şekilde tamamladı. 2008 yılında ise Okan Üniversitesi İşletme Anabilim dalında yüksek lisansını " BELEDİYELERDE STRATEJİK PLANLAMA ; Tuzla Belediyesi örneği" konulu teziyle tamamladı.

2002 yılında Tuzla Belediyesinde işe başladı. 2014 yılına kadar İnsan Kaynakları Şefi olarak görev yaptı. 2014 yılında Yazı İşleri Müdürü olarak atanan Tokay, Evli ve 3 çocuk babasıdır.



## BELEDİYE MECLİSİ

Belediye Meclisi 5393 Sayılı Kanununun 20.Maddesine istinaden görev yapmaktadır. Belediye Meclisi, her ayın ilk Pazartesi günü toplanır. Meclis resmi tatile rastlayan günlerde çalışmasına ara verir. Meclis olağan toplantılarının süresi en çok 5, bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok 20 gündür. Belediye Meclisi her yıl bir ay tatil kararı alır.

Müdürlüklerce hazırlanan teklif yazıları Başkanlık Makamı tarafından Meclise havale edilir. Meclis Gündemi Belediye Başkanı tarafından belirlenir. Gündeme alınan teklifler Belediye Meclisinde görüşmeye açılır, görüşülen teklif yazıları karara bağlanır veya komisyona havale

edilir. Karara bağlanan tekliflerin kararları 4 suret yazılıp, imza altına alınır. Kararlar daha sonra 5216 sayılı yasanın 14. maddesine göre bazı kararlar Büyükşehir Belediye Başkanlığına, bazı kararlar ise Kaymakamlık Makamına onanmak üzere gönderilir. Kararların aslı Meclis Kararları Dosyasına, suretleri ise ilgili müdürlüklere gereği için zimmetle teslim edilir.



### 2015 YILI MECLİS FAALİYETLERİMİZ

<b>GÜNDEM MADDESİ</b>	→	200
<b>KOMİSYON RAPORU</b>	→	194
<b>ALINAN KARARLAR</b>	→	<b>192</b>
<b>TOPLANTI SAYISI</b>	→	32
<b>ÇÖZÜLEN CD</b>	→	32

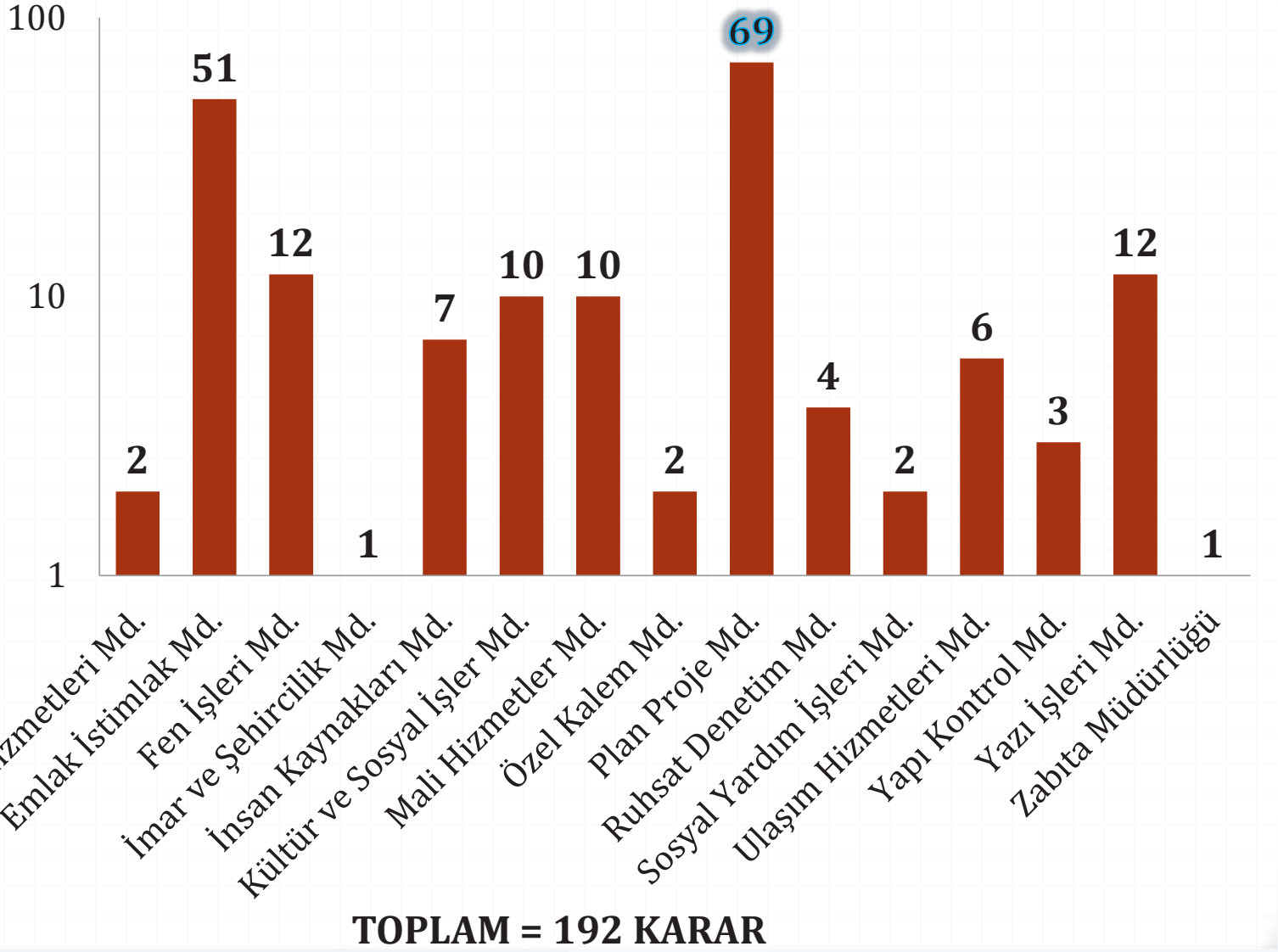
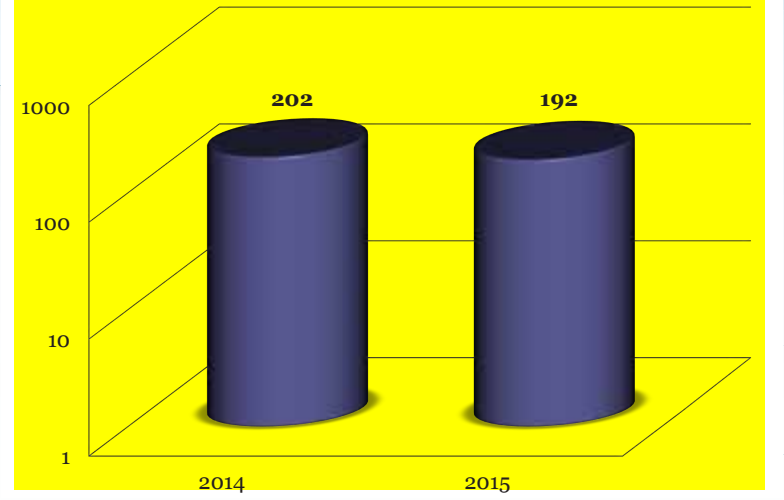




## KOMİSYONLAR

Hukuk ve Tarifeler İsimlendirme Komisyonu	99
İmar Komisyonu	74
Bütçe ve Kesin Hesap Tetkik Komisyonu	18
Çevre Sağlık ve Ulaşım Komisyonu	3

Meclis Kararları Yıllara Göre Dağılım





## BELEDİYE ENCÜMENİ

Belediye Encümeni 5393 sayılı Yasanın 35.maddesine göre görev yapar. Encümen Toplantısı haftada bir kere Salı günü saat 14.00'de,önemli ve acil durumda olağanüstü olarak Perşembe günü de yapılabilir. Müdürlüklerden gelen teklifler, Başkanlık Makamından onay alındıktan sonra Müdürlüğümüze gönderilir. Teklif dosyaları Encümen Toplantısına sunulmak üzere gündeme alınır. Toplantıda karara bağlanan teklifler Encümen Karar

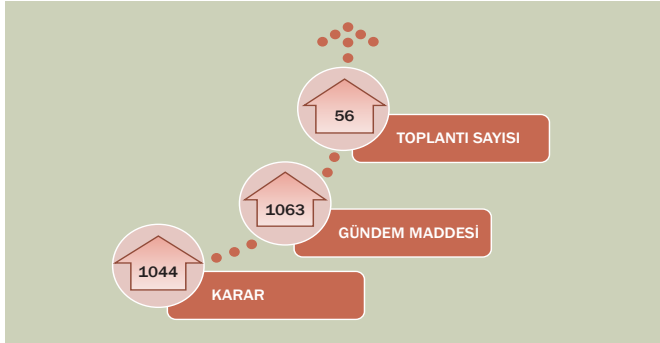
Defterine kayıt edilip, kararları yazılarak, imzaya sunulur. Kararlar, ilgili müdürlüğe gereği yapılmak üzere gönderilir. Karara bağlanmayıp incelemeye alınan dosyalar, mahallinde üyeler tarafından tetkik edildikten sonraki ilk Encümen Toplantısında karar alınır, ilgili müdürlüğe gereği yapılmak üzere gönderilir. Bütün Encümen Kararları, karar tarihi ve karar numarasına göre dosyalanır.

## ENCÜMEN ÜYELERİMİZ

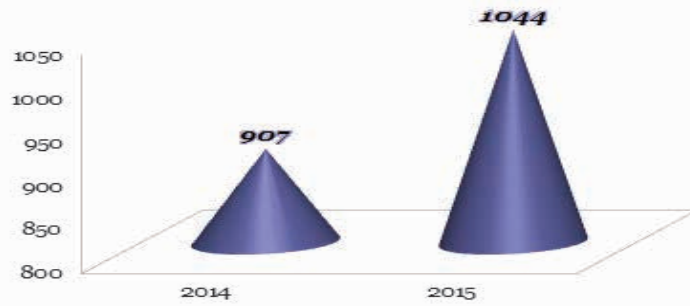


## ENCÜMEN BİRİMİ

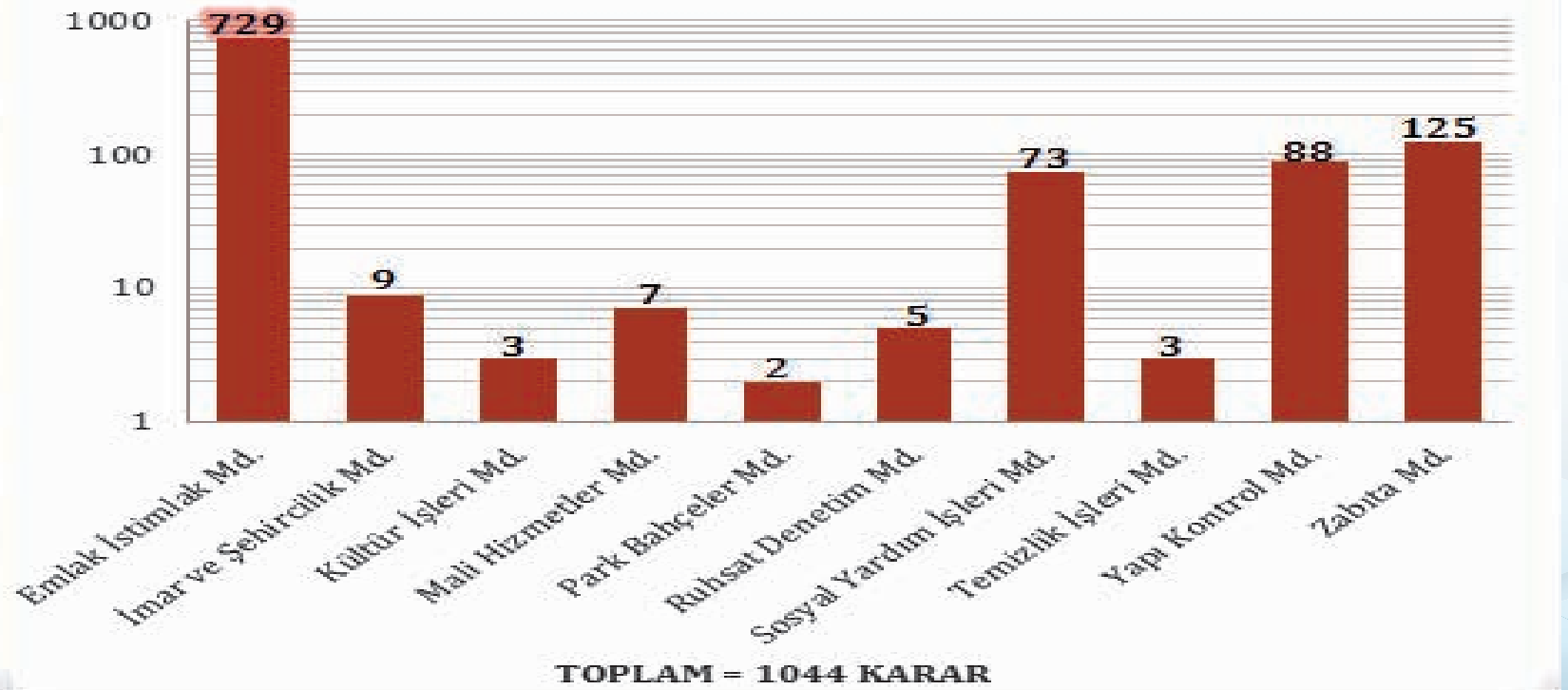
### ENCÜMEN BİRİMİ



### ENCÜMEN KARARLARI YILLARA GÖRE DAĞILIM



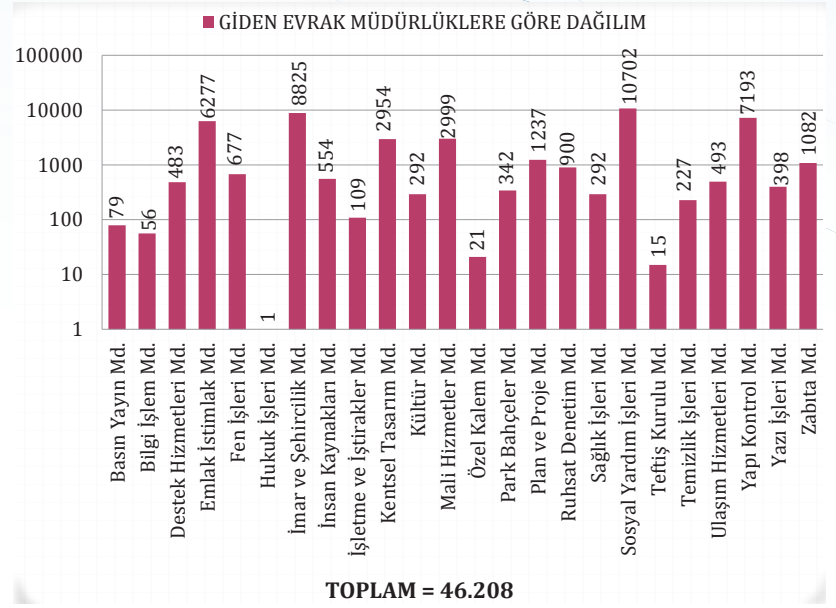
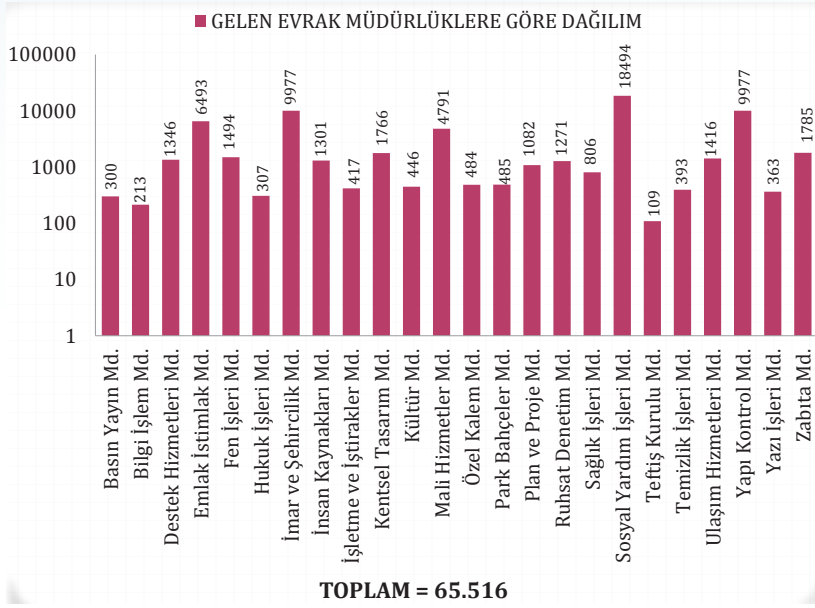
### ENCÜMEN KARARLARI MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIM



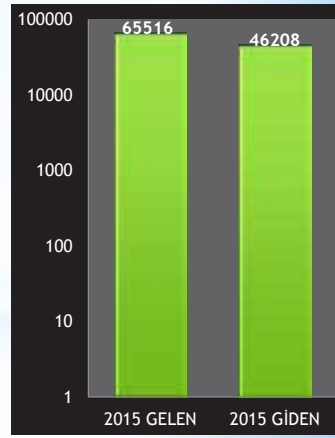
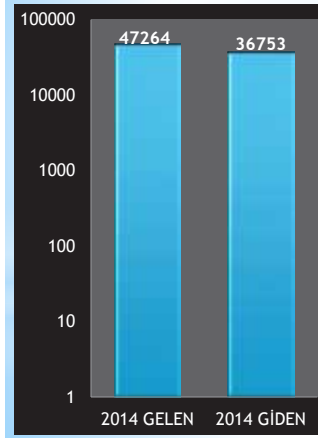


## EVRAK KAYIT İŞLEMLERİ

Belediyemize posta, kurye ve vatandaş kanalı ile gelen evraklar, EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ortamında kayıt altına alınıp, ilgili Müdürlüklere digital evrak olarak ulaştırılır. Kurum dışına giden evraklar, EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ortamında çıkışları yapılarak, kurye ile elden, posta kanalı ile ilgili yerlere ulaşması sağlanır.



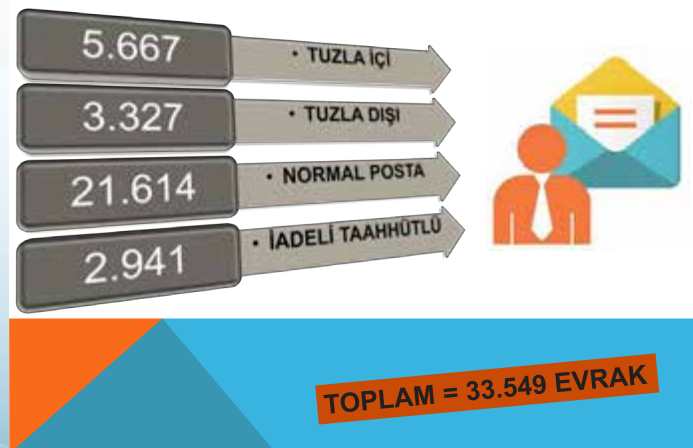
### GELEN - GİDEN EVRAK YILLARA GÖRE DAĞILIM



## POSTA İŞLEMLERİ

Belediyemiz ile Tuzla içi ve dışı tüm kamu kuruluşları arasında ki; evrak teslimi, alımı ve posta işlemleri Kuryemiz tarafından yapılmaktadır. Belediyemiz Müdürlüklerinden gelen yazıların, Normal Posta, Tebligat ve İadeli Taahhütlü postalama işlemleri yapılarak, kuryemiz tarafından PTT Müdürlüğüne teslim edilmektedir. Hafta içi her gün; Büyükşehir İtfaiye Destek Hizmetleri Müdürlüğüne ve Kaymakamlık bünyesindeki tüm Müdürlüklere evrak teslimi, alımı yapılmaktadır. Pazartesi, Çarşamba ve Cuma günleri; Valilik, Milli Emlak, Basın İlan Kurumu, İSKİ Genel Müdürlüğü vb, kamu kuruluşlarına, Salı ve Perşembe günleri ise Kartal Anadolu Adliyesine evrak teslimi ve alımı yapılır.

### POSTA BİRİMİ İSTATİSTİK





## ARŞİV

Kurum Arşivi Birimi istenilen bilgiye en hızlı ulaşımı sağlayacak şekilde çalışmalarını sürdürmektedir. Müdürlüklerden gelen bilgi ve belge talepleri, gerek fiziksel ortamda zimmet karşılığında gerekse dijital ortamda dijital arşiv otomasyon sistemi üzerinden ivedi olarak karşılanmaktadır. Arşivleme işlemleri yapılmak üzere tutanakları ile beraber müdürlüklerden teslim alınan dosyaların, mevzuatta belirtildiği üzere arşiv otomasyonuna kaydı yapıldıktan sonra dijital arşivleme süreci başlar. Bu aşamada ilk adımda kayıt sonrası tarama işlemi gerçekleştirilir. Tarama işlemleri yapılan evrak ya da dosya, düzenli olarak kontrolleri yapılan cihazlarla dijital arşiv otomasyon sistemine aktarılır.

Bu aktarımı takip eden süreçte sisteme aktarılan evrakın görüntü iyileştirme işlemi yapılır. Bu işlem ile evrakın sistem üzerinde kullanım aşamasında karşılaşılabilecek görsel hataları düzeltilir. Görüntü işlemi tamamlanan evrak akabinde adlandırma işlemine tabi tutulur. Müdürlüklerin talepleri

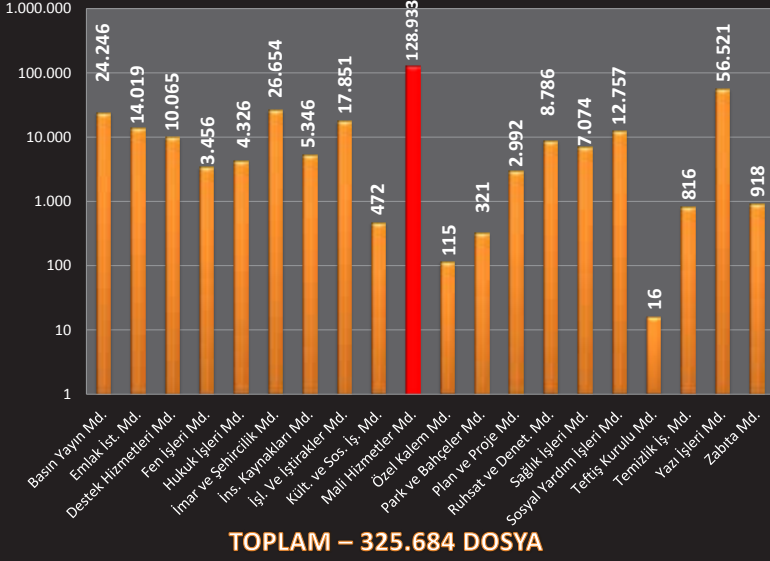
doğrultusunda belirlenen evrak isimleri bu işlem ile sistemde ilgili evrak üzerine tanımlanır. Adlandırma işlemi tamamlanan evrakın indeksleme işlem süreci başlar. Bu işlemde sisteme aktarımı yapılan her evrakın üzerindeki tarih, sayı; teknik evrak ise iş süreçleriyle bağıntılı olarak pafta, ada, parsel bilgilerinin girişi yapılır. Yapılan bu işlemler ile arşiv evrakının dijital işlem süreçleri tamamlanmış olur. Dijital işlem süreçlerinin başında ve sonunda yapılan fiziksel işlemi ile evrak üzerindeki ataş, zımba teli vb. materyal temizlenir ve raftaki ilgili dosyasına yerleştirilir.

Bununla birlikte fiziksel olarak tahribata uğrayan dosyalar iyileştirilip; yeni kutu, klasör ya da dosya içerisinde muhafaza edilmeye devam eder. Nihai olarak yine yönetmeliğe bağlı olarak ayıklama ve imha komisyonu oluşturularak, arşiv saklama süresini dolduran malzemenin imha işlemleri gerçekleştirilir.

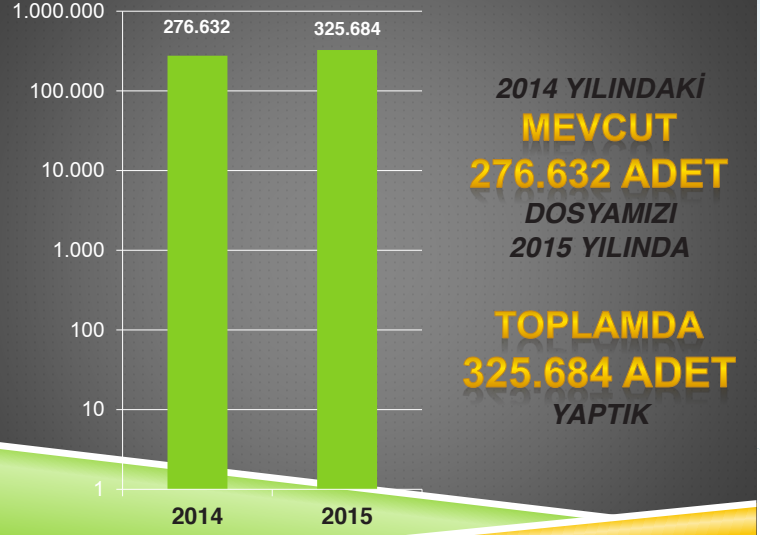




## BELEDİYEMİZ MÜDÜRLÜKLERİNDEKİ TOPLAM DOSYA SAYILARI



## MEVCUT DOSYA SAYISI YILLARA GÖRE DAĞILIM



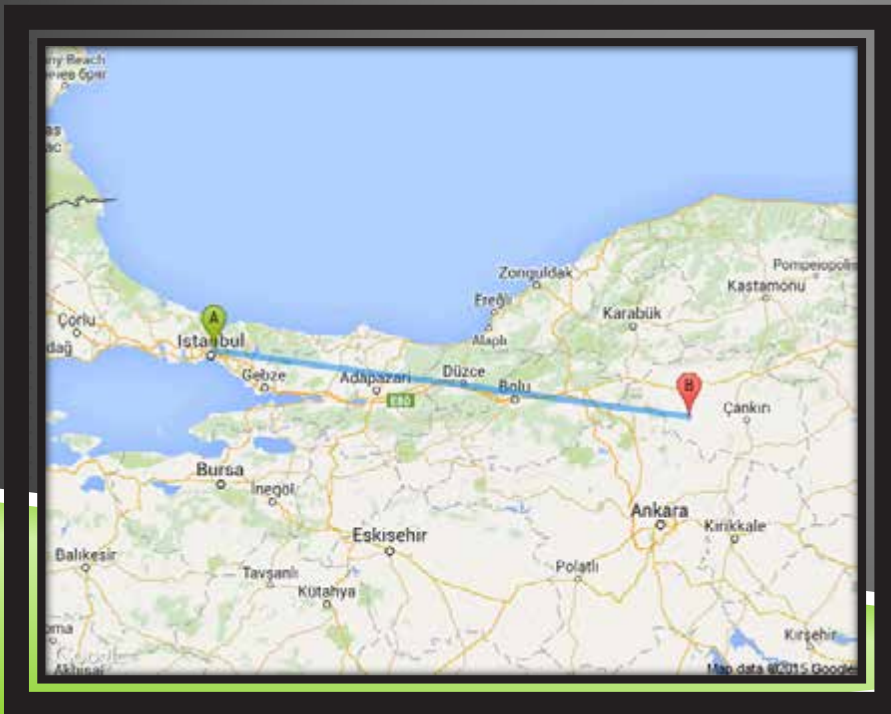
2015 Yılında 53.745m, Toplamda 488.245m proje taranmıştır. Arşiv Birimimizde Taranmayan Projemiz Bulunmamaktadır.

2015 YILINDA **53,745 metre**  
TOPLAMDA **488.245 metre**  
**PROJE TARANMIŞTIR**

ARŞİV BİRİMİMİZDE  
TARANMAYAN PROJEMİZ BULUNMAMAKTADIR



YAKLAŞIK  
İSTANBUL – ÇANKIRI  
MESAFESİ





## ARŞİV



3694 Adet Eksper ve Mükellefe Güleryüzlü ve İvedici Hizmet Vererek Kurumumuza Toplam 221.640,00 tl kazanç sağladık.



Prof. Dr. Niyazi Çiçek İşbirliğiyle Üretilen Evrakın Elektronik Olarak Otomatik Klasörlenebilmesi için Kurumumuzun "Standart Dosya Planı" Oluşturulup Evraklarımızın İmha Süreçleri Belirlendi



## KENT KONSEYİ

Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır. Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum

örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar. Kent konseyinde oluşturulan görüşler Belediye Meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir.



**Tuzla Kent Konseyi,  
4 Meclis ve  
17 Çalışma Grubu ile  
Faaliyet Göstermektedir**

**2015 Ocak ve Eylül Aylarında 2 Defa Kent Konseyi Olağan Genel Kurulumuzu Gerçekleştirdik**





## Kent Konseyi Aylık Yürütme Kurulu ve Marmara Bölgesi Toplantıları Yapıldı



## 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı'nda Kent Konseyi Birlik Oldu, Tuzlamız'ı Bayrağımızla Donattı





## Gençlik Meclisi Olarak 4 Gün Süreyle Sarıkamış Şehitlerini Anma Etkinliklerine Katıldık



Gençlik ve Spor Bakanımız Çağatay Kılıç Bizimle Beraberdi

## 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Etkinliğimize Sn. Belediye Başkanımız, Değerli Eşi ve Protokol Katılım Sağladılar





## 60 Kermesimiz ile Sn. Başkanımız ve eşi tek tek ilgiledi ve alışveriş yaptı



## 8 Mart Dünya Kadınlar Günü'nde Kadınlarımıza Şiddetle İlgili Küçük Ama Etkisi Büyük Bir Çalışma...





## 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Etkinliğimiz



**8 Mart Dünya Kadınlar Gününde Rengarenk Şemsiyelerin Altında Tüm Kadınlarımız Toplandı. Siyasi Görüşü, Mesleği, Yaşı, Memleketi Yoktu; Çünkü Hepsisi Anaydı**





## Gençlik Meclisi, Gönül Elleri Çarşısı ve Kızılay işbirliğiyle Suriye Bayırbucak Türkmenlerine Yardım Tırlarını Gönderdi



## 'Soykırım Yalanının Cansız Tanıkları' Temalı Fotoğraf Sergimiz Çok Sayıda Vatandaş Tarafından Ziyaret Edildi





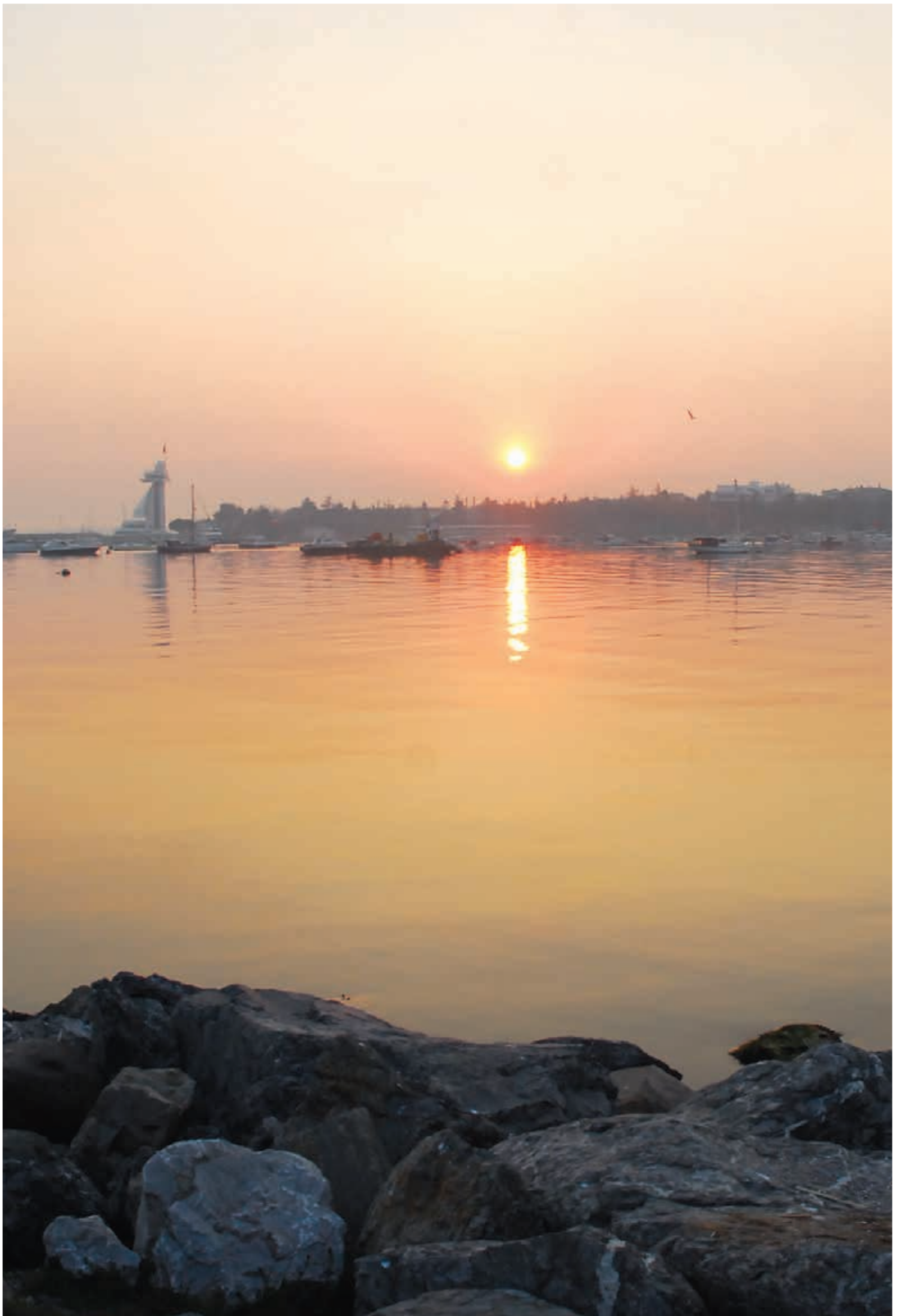
## 18 Mart Etkinliklerinde ; Üzüm Hoşafı Ve Çavdar Ekmeği İkrâm Ettik



## Kadın Çocuk Aile Meclisimizle Açem'in Ortak Projesi Minik Ellerden Fotoğraf Sergisinin Açılışını Kartal Metro'da Yaptık









# 2015

## FAALİYET RAPORU

### ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



### HÜSEYİN KÖMEKÇİ

#### ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ

E-mail: [h.komekci@tuzla.bel.tr](mailto:h.komekci@tuzla.bel.tr)

#### ÖZGEÇMİŞ

1976 yılında Kilis'te doğdu. İlk ve orta öğrenimini Kilis, lise öğrenimini ise İstanbul'da, Kadıköy İmam Hatip Lisesi'nde tamamladı. 1996 yılında girdiği Marmara Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Bilgi Belge Yönetimi Bölümü'nden başarıyla mezun oldu. Sonrasında yine aynı bölümde yüksek lisansını "Yerel Yönetimlerde Form ve Rapor Yönetimi; Tuzla Belediyesi Örneği" konulu tezi ile tamamladı.

2008 yılında ise Okan Üniversitesi İşletme Ana Bilim Dalında ikinci yüksek lisansını "Yerel Yönetimlerde Dış Kaynak Kullanımı (Outsourcing)" konulu teziyle tamamladı. 2000-2003 yılları arasında özel sektör danışmanlık firmalarında proje bazlı çalışmalar yaptıktan sonra 2003 yılında Tuzla Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü'nde işe başladı.

2004-2007 yılları arasında İstanbul Büyükşehir Belediyesi Meclis Başkan Vekilliği Özel Kaleminde görev yaptı. 2007 yılında Tuzla Belediyesi'ne döndü ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü Satınalma Bölümü ile Özel Kalem Müdürlüğü Protokol Sorumluluğu görevlerinde bulundu. Sonrasında Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü yapan Kömekçi, halen Özel Kalem Müdürlüğü görevini yürütmektedir. İyi derecede İngilizce, orta derecede Arapça bilmektedir. Kömekçi, evli ve üç çocuk babasıdır.



Özel Kalem Müdürlüğü; Belediye Başkanının verimli ve etkin çalışmasını sağlamak adına Başkanın çalışma programını düzenler. Başkan Yardımcıları ve belediye birimleri ile koordinasyonu sağlar. Belediye'ye ziyaret için gelen temsilci ve misafirlerin karşılanması ve ağırlanması için gerekli düzenlemeleri yapar. Başkanın katılacağı programlarda gerekli karşılama, sunuş ve ağırlamayı organize eder. Vatandaş odaklı belediyecilik anlayışı gereği Başkanın halkla, sivil toplum kuruluşları ve temsilcileri ile programlı bir şekilde buluşmasını sağlar. Başkan tarafından yapılacak sunumlarla ilgili gerekli hazırlıkları yaparak başkan adına birimlerden belediyecilik faaliyetlerine ilişkin bilgileri derler. Başkanlık Makamına yöneltilen soru önergelerinin takibini yaparak cevaplanmasını sağlar.

### Kurum içi iletişimin geliştirilmesi amacıyla rutin olarak;

- Başkan yardımcıları toplantıları
- Müdürler toplantıları
- Personel toplantıları tertip etmek
- Özel günlerin kutlanması

### Yine kurum içi iletişimin geliştirilmesi amacıyla

- Düzenli faaliyet raporlarının birimlerden toplanarak Başkanlığa sunumu
- Başkanın yapacağı sunumlar için gerekli bilgilerin derlenerek sunulabilir hale getirilmesi
- Proje takiplerinin yapılması
- Başkan'dan gelen talimatların ilgili kurum birim veya müdürlüklere iletilmesi
- Başkanlık makamının günlük haftalık çalışma programını düzenlemek

### Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi amacıyla;

- Bütün mahallelerde bir defa olmak üzere 2015 yılında toplam 48 Adet Halk Meclisi (Site Toplantıları Dahil )
- Rutin olarak yapılan 9 Adet Muhtarlar Toplantısına iştirak edildi. 138 Adet Sivil Toplum kuruluşu ile kahvaltı ve/veya akşam çaylarında buluşuldu. Bunun yanında Tuzla'daki kanaat önderleri ziyaret edilerek Tuzla ortak akılla yönetim anlayışını benimsediğini fiilen ortaya koymuştur.
- 36 defa Mahalle Ziyareti yapıp, 120 noktada esnafla birebir görüşüldü.
- 73 Adet piknik programına katılım sağlandı.
- Üniversitesinden hastanesine, Okuldan Emniyetine kadar 50 Adet Kamu Kurum ve Kuruluşu ziyaret edildi.
- Ayrıca Başkanla görüşmek için Özel Kalem Müdürlüğüne başvuran herkes;
- \*Özel Konularda Başkanlık Makamına Randevu İle 745 Kişi

- \*Genel konularda halk gününde 2743 Kişi
- \*Diğer Konularda ise telefonla görüştürüldü 3500 Kişi
- Ev Sohbetleri 87 Adet
- Hasta ziyaretleri 86 Kişi
- Taziye ziyaretleri 167 kişi

### Protokol İşlemleri

- Belediye programları ile diğer programlardaki protokol işlemleri ve Başkanın takdimi
- Tuzla'ya gelen üst düzey konukların karşılanması ve ağırlanması

#### Ayrıca

- İlçemizdeki diğer kamu kurum ve kuruluşları ile eğitim kurumları ziyaretlerinin tertip edilmesi ile
- Başkanlık Makamına gelen yazışmaların takibi ve arşivlenmesi ile Meclis tarafından Başkanlık Makamına havale edilen önergelerin cevaplanması.

## FAALİYET BİLGİLERİ

### 1. Kurum İçi İletişimin Gerçekleşmesine Yönelik Faaliyetler

- Başkan Yardımcıları Toplantıları
- Müdürler Toplantıları
- Personel Toplantıları
- Özel Günlerin Toplantısı
- Proje Takipleri
- Düzenli Faaliyet Raporlarının Birimlerden Toplanarak Başkanlığa Sunumu
- Başkanın Yapacağı Sunumlar İçin Gerekli Bilgilerin Derlenerek Sunulabilir Hale Getirilmesi

Faaliyetler	Faaliyet Sayısı
Başkan Yardımcıları Toplantısı	50
Müdürler Toplantısı	12
Personel Toplantısı	10



## 2. Halkla İlişkilerin Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetler

- Bütün mahallelerde yılda en az birer defa Halk Meclisi yapılarak Tuzlalıların Belediyemiz çalışmalarını ile ilgili bilgilendirilmesi



- Rutin Muhtarlar toplantısı düzenlemesi
- Her Perşembe Halk Günü, diğer günlerde de programlı randevularla vatandaşlarımızla birebir görüşme
- Sivil Toplum Kuruluşları ziyaretleri kapsamında Hemşehri dernekleri ile kahvaltı organizasyonu ve çay sohbetleri
- Kamu Kurum ve kuruluşları ziyaret edilerek etkin koordinasyonun sağlanması
- Site Toplantıları
- Ev Ziyaretleri
- Kanaat Önderleri Ziyaretleri
- Bütün mahallelerimizde ikişer defa olmak üzere esnaf ziyaretleri
- Piknik Programlarına katılım
- Düğün, nişan, sünnet vb. programlara bizzat katılım veya çiçek/ tebrik gönderimi

### Protokol İşlemleri

- Belediye programları ile diğer programlardaki protokol işlemleri ve Başkanın takdimi
- Tuzla'ya gelen üst düzey konukların karşılanması ve ağırlanması

#### Ayrıca

- İlçemizdeki diğer kamu kurum ve kuruluşları ile eğitim kurumları ziyaretlerinin tertip edilmesi ile
- Başkanlık makamına gelen yazışmaların takibi ve arşivlenmesi ile Meclis tarafından Başkanlık Makamına havale edilen önerilerin cevaplanması



Tablo 5. Halkla İlişkilerin Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetler

Faaliyetler	Faaliyet Sayısı
Halk Meclisi (Site Toplantıları Dahil)	48 Adet
Muhtarlar Toplantısı	9Adet
STK Ziyaretleri	138 Adet
Mahalle Ziyaretleri	36 Adet
Esnaf Ziyareti	36/ 120 Nokta
Piknik Programı Katılım	73 Adet
Programlara Mesaj Gönderimi	380 Adet
Düğün ve Davetlere Çiçek Gönderimi	705 Adet
Kamu ve Eğitim Kurumları Ziyareti	50 Adet
Halk Günü Uygulaması	28 Hafta
Halk Günü Görüşmeleri	2743 Kişi
Randevulu Görüşme	745 Kişi
Telefonla Görüşme	3500 Kişi
Düğün-Nişan Ziyaretleri	410 Adet
Hasta Ziyareti	86 Kişi
Taziye Ziyaretleri	167 Kişi
Ev Sohbetleri	87 Adet
Röportaj	16 Adet

### 3. Temsil Ağır lama ve Protokol İşleri

Tuzla 2015 yılında da yine Başbakanımızdan Bakanlara, Milletvekillerinden kadar yoğun üst düzey ziyaretlere ev sahipliği yaptı. Tuzla'nın geleceğini şekillendirecek birçok vizyon projenin temellerinin de atıldığı bu ziyaretlerde misafirlerimiz Tuzlaya ve Tuzlalılara yakışır şekilde ağırlandı.

2015 yılı içerisinde Resmi Bayram ve Özel günlerde programlara iştirak sağlanırken gerekli protokol işleri takip edildi. Resmi ve Dini Bayramlarda vatandaşlar ve Tuzla protokolü bayramlaşmaları tertip edildi.



Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip Erdoğan'ı ziyaret ettik.



Başbakanımız Ahmet Davutoğlu Tuzla'yı ziyaret etti.





İstanbul Valisi Vasip Şahin Belediye Başkanımız Dr. Şadi Yazıcı'yı makamında ziyaret etti.



Tuzlalılar, bayramlaşmada da birlik ve beraberliğini ortaya koydu.





Site ve dernek ziyaretlerinde bulunarak vatandaşlarla görüşüldü.



Her Perşembe günü vatandaşlarla bir araya gelerek sorunlar çözüme ulaştırıldı.





Muhtarlar ve eşleri yemekli toplantıda ağırlandı.



Tuzlaspor'a destek için maçlara katılım sağlandı.





1814 çiftin en mutlu günlerine eşlik edildi.



Okul yöneticileri, öğretmenler ile öğrencilerle bir araya geldik.









# 2015

## FAALİYET RAPORU

### İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



#### SEMANUR YAVUZ

##### İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ

E-mail: [s.yavuz@tuzla.bel.tr](mailto:s.yavuz@tuzla.bel.tr)

#### ÖZGEÇMİŞ

1967 yılında Sivas'ta doğdu. İlk ve orta öğretimin ardından, Sivas Ticaret Lisesi'nden mezun oldu. Aynı yıl Bursa Uludağ Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Uluslararası İlişkiler Bölümüne girdi. 1989 yılında mezun olan Yavuz, Sivas Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü'nde belediyenin bilgisayarize olmasından sorumlu personel olarak göreve başladı. 1993 yılında Tuzla Belediyesi'ne tayin olan Yavuz, bilgi işlem sistemi ve Satın Alma Müdürlüğü'nün kurulmasında görev aldı. 1994 yılından itibaren asaleten Hesap İşleri Müdürlüğü'nü de 4 yıl sürdürdü. 1997 yılında Bilgi İşlem Müdürlüğüne atandı. Satın alma Müdürlüğüne de vekâlet eden Semanur Yavuz, 18 Nisan 1999 tarihinden itibaren Akfırat Belediyesi'nin Kurulması çalışmalarıyla görevlendirildi. Valilik oluruyla Akfırat Belediyesi Hesap İşleri Müdürlüğünü 2004 yılına kadar sürdürdü. 2004 yılında Araştırma Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü, 2005 yılında Hukuk İşleri Müdürlüğü, Personel Müdürlüğü ve belediyenin Toplam Kalite Sistemi oluşturması için üst kurulda yer aldı, 2006-2012 yılları arası Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü'nü yürüten Yavuz, 2010 yılından itibaren İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü görevini yürütmektedir. İngilizce bilen Yavuz, evli ve üç çocuk annesidir.



Müdürlüğümüz, Özlük İşleri Bölümü, Eğitim ve Organizasyon Bölümü, İş Sağlığı ve Güvenliği Bölümü olmak üzere 3 bölümden oluşmaktadır.

## Özlük İşleri Bölümü:

Belediyemiz Başkan Yardımcılarının atanması, vekâletleri, izinleri, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak çalışan memurların ve 5393 Sayılı Kanuna tabi sözleşmeli personelin kadro atamaları, intibak, özlük dosyası, sicil, disiplin, adaylık, izin, kademe ilerlemesi, iptal-ihdas talepleri, çalışma saat ve izinleri, yer değiştirmeleri, Kamu İç Denetim Standartlarının geliştirilmesi için bir takım etik çalışmalarının yapılması, pasaport işlemleri ve emeklilik işlemleri ile 4857 sayılı İş Kanununa göre çalışan işçilerin işe giriş, sağlık, izin, çalışma süreleri, tazminatları, Toplu İş Sözleşmesi sosyal haklar ve sosyal yardımlar gibi özlük işlemleri ve 3308 sayılı Çıracılık ve Meslek Eğitim Kanununa göre stajyer yetiştirilmesi işlemlerini yapmaktadır.

## Eğitim ve Organizasyon Bölümü:

Tuzla Belediye personelinin eğitim ihtiyaç analizini yapar. Tespit edilen ihtiyaç doğrultusunda Yıllık Eğitim Planını hazırlayarak kendi konularında tecrübeli kişiler vasıtasıyla ilgili personele eğitim verir. Buna ilave olarak yurt içi seminer, konferans ve kurslara belediye personeli planlayarak kurumsal ve kişisel gelişimi destekler. Çalışan personellerin ve stajyerlerin moral ve motivasyonunu yükseltmek için çeşitli geziler düzenler. Moral ve motivasyon faaliyetlerini organize eder. Müdürlük içi yapılan işlemlerin ihtiyaç duyulduğunda hukuka uygunluğunu araştırır.

## İş Sağlığı ve Güvenliği Bölümü:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, İdari Başkan Yardımcısına bağlı birim olup; İdari Başkan Yardımcısı ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü ve bölüm sorumluları belediye başkanı tarafından atanır. Müdürlük içi bir denetim birimi olmayıp belediyemiz Teftiş Kurulu Müdürlüğüne denetlenmektedir. İçişleri Bakanlığı tarafından da dış denetime tabidir.

## Faaliyet Bilgileri

### ÖZLÜK İŞLERİ BÖLÜMÜ

- Tüm memur personelimizin özlük bilgileri Sosyal Güvenlik Kurumu sitesinin Hizmet Takip Programına aktarılarak ileride e- devlet şifresi ile herkesin hizmetine sunulması altyapı çalışması hazırlandı.
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak çalışan memurların, kadro atamaları, intibak, özlük dosyası, sicil, disiplin, adaylık, izin, kademe ilerlemesi, iptal-ihdas talepleri, çalışma saat ve izinleri, yer değiştirmeleri yapıldı.
- 4857 sayılı İş Kanununa göre çalışan işçilerin işe giriş, sağlık, izin, işçi sağlığı ve güvenliği, çalışma süreleri, tazminatları, sosyal haklar ve sosyal yardımlar, 3308 sayılı Çıracılık ve Meslek Eğitim Kanununa göre stajyer yetiştirilmesi gibi özlük işlemleri yürütüldü.
- Personel tarafından talep edilen tüm pasaport işlemleri gerçekleştirildi.
- Belediyemizde görev yapmakta olan 215 memur, 3 geçici memur 2 sözleşmeli, 118 işçi, 3 geçici işçi 1140 şirket, olmak üzere toplam 1479 personelin özlük işlemleri takip edildi.
- Mevzuatlar, günlük olarak internet vasıtası ile Resmi Gazete, SSK, Emekli Sandığı, Başbakanlık, Devlet Personel Başkanlığı, Valilik ve Büyükşehir web sitelerinden takip edilmektedir.
- İş gücü kaybını en aza indirmek üzere parmak izi ve yüz taraması esasına dayalı geçiş kontrol sistemi güncellendi.
- Sistem cihazlarına 1464 adet parmak izi tanıtımı yapıldı.
- Her gün personel işe giriş ve çıkış saatleri dokümanları alınarak Müdürlüklere ve Başkan Yardımcılarına verildi.
- 14 adet memur nakil gelen, nakil giden işlemleri gerçekleştirildi.
- 3268 adet gelen ve giden evrak kayıt altına alınarak gerekli işlemler tesis edildi.
- 262 iş başvurusu ve değerlendirme işlemi yapıldı.
- 5 personelin Sgk İntibakı, 4 Diploma İntibakı ve 215 personelin Kademe İlerlemesi işlemleri yapıldı.
- Yaz ve kış döneminde 270 öğrencinin stajı yaptırıldı.
- 171 şirket personelin giriş işlemleri yapıldı.
- 107 şirket personelin çıkış işlemleri yapıldı.
- Her üç ayda bir Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü tarafından istenen kadrolar unvan, sınıf, derece, boş, dolu olarak tasnif edilerek dijital ortamında gönderildi.
- Tüm personele kendileri ve bakmakla yükümlü oldukları aile bireyleri için aile yardımı forumları doldurularak bilgi güncellemesi yapıldı.
- Geçici işçilerin çalışma vizeleri Belediye Meclisi tarafından yenilendi.
- Mayıs ve Kasım aylarında Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına gönderilmek üzere sendikaya üye tüm memurların sicil bilgileri hazırlanarak gönderildi.
- Her ayın başında Türkiye İş Kurumuna İş gücü çizelgeleri gönderildi.
- 2015 yılında çalıştıracağımız sözleşmeli personelin çalışma izinleri ve ücret tespitleri için meclisten izin alındı.
- Sene başında tüm belediye personelinin yıllık izin programı yapıldı.
- Denetimli Serbestlik kapsamında 10 kişinin belirtilen süre kapsamında Belediyemizde görevlendirilmesi yapıldı.
- BİMER bilgi edinme merkezi ve Başkana mesaj portalından faaliyeti kapsamında vatandaşlardan bir yıllık süre içerisinde gelen toplam 44 adet iş talebi, istek ve şikâyetler cevaplandırıldı.
- Kamu hizmetlerinde yüksek verim ve etkinliğin sağlanması için Kamu İç Denetim standartları çalışması çerçevesinde;



Belediye kanununun 42'nci maddesi ve diğer özel mevzuatta yer alan hükümlere istinaden, hazırlanmış olan yetki devri genelgesine göre kamu hizmetlerinde yüksek verim ve etkinliğin sağlanması için kamu kuruluşlarında görevli tüm imza yetkilisi personelin yetki devraldıklarında yerine getirmekle yükümlü oldukları hususları belirlemek amacıyla yetki devri yönergesi hazırlanmıştır. Kurumumuzdaki personel arası iletişim , davranış ve hiyerarşik düzenin korunması ve iyileştirilmesi için etik ilke ve kurallar konusunda çalışma yapıldı.

Yetki devri genelgesine göre süreklilik arz eden konularda Belediye başkanının yetkilerinin bir kısmının astlarına aktarılması çalışması yapıldı

•Kurumumuzda bulunan tüm müdürlüklerin kritik personel ve yedekleri tespit edildi.

•1140 şirket personelinin özlük dosya arşivlemesi yapıldı. Tüm bilgileri (İzinleri, eğitim durumları, adresleri vs) müdürlüğümüzün kullandığı DİGİKENT programına aktarıldı

## Tablo 7. 2015 YILI İNSAN KAYNAKLARI FAALİYETLERİ

• Emekli Olan Memur personel	-	• Sgk - Eğitim İntibak İşlemleri	5-4
• Nakil Gelen – Giden Memur	10-4	• Mahkeme Kararlarına Verilen Cevaplar	52
• Sözleşmeli Personel Alımı	-	• Görevlendirme Yapılan Kişi Sayısı	23
• Sendikal işlemleri yapılan Memur	14	• Pasaport işlemleri	11
• Memur Açıktan Atama İşlemler	8	• BİMER(Bilgi Edinme)	44
• Dilekçe ile İş Başvurusu	262	• Yaz ve kış dönemi staj işlemleri	270
• Mail Yoluyla İş Başvurusu	58	• Giriş çıkış kontrol-parmak izi tanımlama	1464
• İşe Giren Şirket Personeli	171	• Gelen evrak kayıt işlemleri	2000
• İşten Ayrılan Şirket Personeli	107	• Giden evrak kayıt işlemleri	1268
• İş akdi feshi işlemi	5	• Ramazan gıda çeki yardımı	331
• Senelik, günlük, doğum İzini İşlemi	1977		

### 2015 yılında ;

- Lise yaz dönemi 15 kişi
- Lise okul dönemi 95 kişi
- Üniversite yaz dönemi 151 kişi
- Üniversite okul dönemi 9 kişi

Toplamda 270 stajyer öğrenci Kurumumuzda stajlarını tamamlamışlardır.

## EĞİTİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ

•Gelişen teknoloji, yeni geliştirilen ürün ve malzemelerin temini ve takibi amacı ile 1479 personel konusunda uzman kişilerce eğitime gönderildi müdür ve personellerin fuar, seminer konferans ve eğitimlere katılımı sağlandı.

•Tüm müdürlüklerden eğitim ihtiyaç talep formları toplanmış, yüz yüze görüşmeler yapılmış, geçmiş anketler de nazara alınarak 2015 Eğitim İhtiyaç Analizi yapılmıştır.

•İşe yeni giren personel ile mevcut personelimizin, işyerlerinde şu anda sahip oldukları ya da ileride sahip olacakları görev ve sorumlulukları daha etkin bir şekilde yapabilmeleri için 2015 yılı içerisinde hizmet içi eğitim programı kapsamında mesleki bilgi ve becerilerini arttıran, 21 adet kurs ve seminer 26 adet eğitim planlanması yapılmıştır.

•İl içi ve İl dışında kurumumuz ve çeşitli kurumlarca yapılan toplam 21 panel, konferans, toplantı ve seminere Belediyemiz işçi, memur ve müdürler bazında 94 kişi ile iştirak etmiştir

•Sn. Belediye Başkanımız, personele doğum ve hasta ziyaretlerinde çiçek göndermek suretiyle tebriklerini iletmektedir. Bu faaliyetin takibi müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

•Motivasyon faaliyeti kapsamında tüm belediye personeline yönelik Afyon gezisi, Tuzla Belediyesi Aile Pikniği, Emekli personel için tekne gezisi ve vefa yemeği, Ramazanda İftar programı ve Yönetimi Gözden geçirme Programı düzenlenmiştir.

•Personele Ramazan gıda Çeki dağıtımı düzenlenmiştir.

•Belediyemizde çalışan stajyerlerin moral motivasyonu için İstanbul Boğaz gezisi, Motivasyona yönelik Şair-Yazar Ahmet Mahir PEKŞEN tarafından Kişisel Gelişim konulu eğitim semineri ve Kent Konseyi çalışmaları hakkında tanıtım toplantısı düzenlendi.



## 2015 Yılı Eğitim Planı Çerçevesinde Belediyemiz Personellerine Verilen Eğitim ve Seminerler

### 2015 Yılında Verilen Eğitimler

• Bütçe İçi İşletmeler
• Amp-Yaklaşık Maliyet-Hakediş
• 3 D MAX Eğitimi
• İlk Yardım Eğitimi
• Kamu İhale Kanunu Eğitimi
• Vatandaş Memnuniyeti
• IP Version 6
• İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi
• Çöp Toplama Eğitimi
• Java Android ile Mobil yazılım uzmanlığı
• 657 Sayılı Devlet memurları kanunu
• Microsoft Office 2013
• Arşiv Oluşturma ve Kod girme
• Sap 2000 Eğitimi
• İhale Mevzuatı Eğitimi
• Personel Devam Kontrol sistemleri (PDKS)
• 6552 sayılı Kıdem Tazminatları
• Mesleki Hijyen Eğitimi (Şef)
• Mali Hizmetler uzman yardımcısı eğitimi
• Belediye mevzuatı ve değişiklikler "Yerel yönetim" eğitimi
• Risk Analizi ve Teknikleri
• Binaların yangından korunması hakkında eğitim
• Elektronik belge yönetim sistemi eğitimi
• İleri Düzey Sürüş teknikleri eğitimi
• Comtia Network Plus
• Standart Dosya planı ve yazışma kuralları



## 2015 Yılı Seminer ve Konferanslar

5335 SAYILI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KONFERANS (KADIKÖY BELEDİYESİ KONFERANS SALONU)
4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU-İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
KAMU İHALE MEVZUATI BİLGİLENDİRME VE EKAP SEMİNERİ –ANTALYA
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ SEMPOZYUMU-İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İLK YARDIM MERKEZLERİ KOORDİNASYON TOPLANTISI-KIZILAY EĞİTİM BİRİMİ- İZMİR
MAHALLİ İDARELER HİZMET DERNEĞİ(MİHDER)- SEMİNERİ-GİRNE/KIBRIS
ATIK YÖNETİMİ PANELİ-HİLTON OTELİ/ANKARA
BELEDİYE TAŞINMAZLARI VE KAMU İHALE KANUNU SEMİNERİ-KIBRIS
VATANDAŞ İLE BAŞA ÇIKMA VE İKNA TEKNİKLERİ SEMİNERİ-MARMARA BELEDİYELER BİRLİĞİ
ÇEVRE PLATFORMU TOPLANTISI-ÜMRANIYE/İSTANBUL
BİYOKAÇAKCILIKLA MÜCADELE PROJESİ-ÇALIŞTAY-FATİH ORMAN KAMPÜSÜ/MASLAK
2.ANTALYA EVDE SAĞLIK VE RUH SAĞLIĞI HİZMETLERİ(TRSM) KONGRESİ-ANTALYA
MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCILIĞI EĞİTİM SEMİNERİ-ANKARA
SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ –SEMİNER-ANTALYA
İSAF İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ FUARI(İSAF 2015)-İSTANBUL
E-PLAN OTOMASYON-PLAN CBS-SEMİNER-ANTALYA
SÜRDÜRÜLEBİLİR BELEDİYELER SEMİNERİ-MARMARA BELDİYELER BİRLİĞİ
TÜRKİYE AİLE VE KADIN SAĞLIĞI(TAPV)-SEMİNER-KADIN SAĞLIĞI VAKFI-ETİLER/İSTANBUL
İMAR-KIYI YAPI VE ÇEVRE UYGULAMALARI SEMİNERİ-THE GREEN PARK HOTEL- PENDİK/İSTANBUL
MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCILIĞI SEMİNERİ-TÜRKİYE BELEDİYELER BİRLİĞİ-ANTALYA
SİGARADAN KURTULMA VE ZARARLARI



## BELEDİYEMİZE, SIFIR MALİYETLE GERÇEKLEŞTİRİLEN SERTİFİKALI EĞİTİMLER

1. Şef (meslek hijyen eğitimi) sunum- 280 Saat 35 kişi
2. Bahçivancılık Eğitimi- 8160 saat 30 kişi
3. Çöp toplama eğitimi-14688 saat- 306 kişi
4. Kaynakçılık Eğitimi- 2 kişi
5. İş sağlığı ve güvenliği eğitimi- 1088 saat-136 kişi
6. Binaların yangından korunması eğitimi 400 saat 50 kişi

• Belediyemiz ilgili personeline toplamda 24.616 saatlik eğitim verilmiştir.

• Belediye bütçesi kullanılmadan ortalama 81.550 TL bedelinde eğitim gerçekleştirilmiştir.

Not: kurum içi mesleki eğitimlerin verilmesi halk eğitim müdürlüğü ile ortaklaşa planlanarak sertifikalandırılmıştır.

## TUZLA BELEDİYESİ EĞİTİM VE SEMİNER FOTOĞRAFLARI

### 3D Max Eğitimi



### 6552 Sayılı Torba Yasa Eğitimi



## BELEDİYEMİZ PERSONELİ İÇİN MORAL MOTİVASYON ÇALIŞMALARI

### Personel Pikniği



### Personel Motivasyon Eğitimi





### Emekli Personel Vefa Yemeği



### Kişisel Gelişim Eğitimi



### Personel İftarı



### Stajyerlere Boğaz Gezisi





## İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BÖLÜMÜ

- Sunulan hizmetin kalitesini arttırmak.
- Kalite odaklı hizmet anlayışını yerleştirmek.
- Birimleri yeterlilik, uygunluk, etkinlik ve gelişim yönünden belirli periyotlarla denetleme işlerini yürütmektedir.

### İş Güvenliği Ve İşçi Sağlığı Saha Denetimi:

6331 Sayılı Kanuna göre tesis edilmiş olan kurulumuz ile, bu hususta İstanbul genelinde ilk başlayan ve düzenli bir şekilde devam eden belediyelerden biriyiz.

- 2015 Yılı İçerisinde 16 Adet Karar Alınmıştır.
- 96 uygunsuzluk tespit edilmiş ve % 60 düzeltilmiştir.
- Çalışan personelde bilinç düzeyinin ve motivasyonun artırılması için eğitimlere devam edilmektedir. Tüm personelin iş sağlığı güvenliği eğitimleri tamamlanmıştır.
- Risk analizi çalışmaları yapılmıştır.
- Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü çalışanlarına iş başı eğitimi verilmeye devam etmektedir.
- Yıl içerisinde İSG toplantıları her ayın son haftası düzenli olarak yapılmıştır.

### İş Sağlığı Ve Güvenliği Fotoğrafları













# 2015

## FAALİYET RAPORU

### DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



#### MUAMMER ÖZDEMİR

DESTEK HİZMETLERİ  
MÜDÜRÜ

E-mail: [m.ozdemir@tuzla.bel.tr](mailto:m.ozdemir@tuzla.bel.tr)

#### ÖZGEÇMİŞ

1972 yılında Nevşehir’de doğdu. İlk ve orta öğrenimini Kartal’da, lise öğrenimini ise Tuzla Teknik Lisesi Bilgisayar Bölümü’nde tamamladı. Anadolu Üniversitesi İktisat Fakültesi Maliye Bölümü’nden mezun oldu. Okan Üniversitesi İşletme Anabilim Dalında Yüksek Lisansını “Belediye Gelirleri, Gelir Artırıcı Çalışmalar ve Kaçak Tespiti” konulu teziyle tamamladı.

1993 yılında Tuzla Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü’nde teknik personel, 1999 yılında şef, 2003 yılında Bilgi İşlem müdürü olarak görevlendirildi.

2006 yılında Norm Kadro uygulaması ile Bilgi İşlem, İdari İşler, İnsan Kaynakları ve Satınalma bölümlerinden oluşturulan Destek Hizmetleri Müdürlüğü görevine atandı. 2009 yılında İnsan Kaynakları, 2014 Yılında Bilgi İşlem Bölümlerinin ayrılmasıyla; İdari İşler ve Satınalma Bölümlerinden oluşan Destek Hizmetleri Müdürlüğü görevini yürütmekte olan Özdemir, evli ve 1 çocuk babasıdır.



Destek Hizmetleri Müdürlüğü İdari İşler Bölümü ve Satınalma Bölümü olmak üzere 2 bölümden oluşmaktadır.

## SUNULAN HİZMETLER

### İdari İşler Bölümü:

- Elektrik, Su, Doğalgaz aboneliklerinin yapılması
- Elektrik, Su, Doğalgaz Faturalarının takibi
- Elektrik, Su tesisatlarının çekilmesi arızaların giderilmesi, tesisat sorunlarının giderilmesi
- Merkez Bina ve ek hizmet binalarının iç ve dış temizliğinin yapılması
- Klima sisteminin günlük ve mevsimlik ayarlarının yapılması, bakım ve arıza işlemlerinin takibi
- Kapı ve Çekmece Kolu, Musluk, Kilit, Lamba, Düğme, menteşe vs. taşınır ve taşınmaz malların tamirat ve tadilat hizmetleri
- Asansör bakım-onarım hizmetlerinin yapılması
- Resmî tören, anma programları, düzenlenen etkinliklerde bayraklama, pankart, ses düzeni kurulması vs. hizmetler
- Afiş stantlarının düzenlenmesi tamirat ve tadilat işlemleri
- Çay servisi ve odacılık hizmetleri
- Müdürlüklerin ihtiyacı olan masa, sandalye vs. mefruşatların tespiti ve tedarik işlemleri
- Merkez Bina ve ek hizmet binaların boya ve diğer tadilat işlemleri
- Birim kurulması, yer değişimlerinde masa, sandalye ve diğer malzemelerin taşınması, yerleştirilmesi
- Birim kurulması, yer değiştirilmesinde gerekli bilgisayar, telefon vs. cihazlara ait elektrik ve data kablolarının çekilmesi
- Güç Kaynağı, Jeneratör bakım-onarım hizmetleri
- Belediye zemininde bulunan kuyuların su seviye kontrolleri ve pompaların bakım-onarım işlemleri
- Bütçe ve ödenek kontrol işlemleri
- İhtiyaç duyulan mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ait taleplerin kabul edilmesi ve evrak kayıt işlemleri
- Günlük, haftalık ve yıllık stratejik planların hazırlanması ve gerekli sonuç raporlarının başkanlık makamına sunulması

### Satınalma Bölümü:

- Mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ait taleplerin teknik şartnamelerinin yorumlanması ve mevzuata uygunluk kontrolleri
- İstenilen mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ait yaklaşık maliyet araştırması için firmalarla gerekli görüşmelerin yapılması ve demo ürünlerin incelenmesi
- Mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ait ihale dokümanlarının hazırlanması
- İhale komisyonlarının oluşturulması ve komisyonun bilgilendirilmesi
- İsteklilere yapılacak olan ihaleler ile ilgili bilgi verilmesi
- İhalelere ait ilanların hazırlanması, basın ilan kurumu, Kamu İhale Bülteni, Zabıta İlan Panosu, Kaymakamlık İlan Panosu ve Belediye Web sayfasında yayınlanmasının sağlanması
- İhale Dokümanının talep eden isteklilere satılması ve gerekli bilgilendirme hizmetleri
- İsteklilerden ihale katılım zarflarının tutanak ile alınması ve ihale komisyonuna sunulması ihalenin usulüne uygun olarak yapılmasının sağlanması
- İhale sonrası ihale teyit raporunun düzenlenmesi ve ihalenin onaylanması
- Yüklenicinin sözleşmeye davet edilmesi ve gerekli evrakların kontrolü
- Yüklenici ile sözleşmenin imzalanması ve ihale dosyasının ilgili müdürlüğe teslimi
- Mevzuat değişikliklerinin takibi ve kullanılan ihale programının güncellenmesi

## FAALİYET BİLGİLERİ

### 1-İDARİ İŞLER BÖLÜMÜ:

- Pankart-Bez Afiş Asılan : 8.200
- Pankart-Bez Afiş Toplanan :15.200
- Kapı,Çekmece,Dolap vs. tamir bakım, taşıma, söküm ve montaj işleri : 2.425
- Ses Sistemi Kurulumu :138
- Mobil Led Ekran Kurulumu :60
- Mobile Tribün Kurulumu :25
- Su Aboneliği / Sözleşme :17
- Elektrik Aboneliği / Sözleşme :11

- Doğalgaz Aboneliği/Sözleşme :16
- Belediyeye ait su, elektrik, doğalgaz faturalarının takibi :1906
- Fotokopi Çekimi :91.000
- Ozalit Çekimi :22.000
- Teksir Çekimi :244.536
- Çay Servisi (250 gün – 2000 kg çay) :960.000 Bardak
- Temizlik :396 masa, 10942 m2 alan
- Depreme Karşı Dolap sabitleme :102 Adet



2015 YILI		
Abone Adı	Sayısı	Tutar
Su	142	63.368,00.-TL.
Elektrik	226	990.446,45.-TL.
Doğalgaz	47	480.471,49.-TL.

## DİĞER FAALİYETLER:

1- Belediye hizmet binalarının günlük, haftalık ve aylık temizlikleri yapıldı.

2- Resmi Bayramlarda Tören Alanı Düzenlenmesi, Tribün Kurulması ve Ses Düzeni Kurulması

3- Festival ve Sinema Günlerinde Tören Alanının Hazırlanması

4- Ramazan kültür etkinlikleri doğrultusunda sahil tören alını hazırlandı, programlarda gerekli destek verildi.

5- Vatandaşların talepleri üzerine 23.943 adet sandalye, 1.148 adet masa, 33 adet ses sistemi kullanılmak üzere verilmiştir.

6- Taziye Çadırı : 668 Adet

**ACILARI PAYLAŞTIK**  
Taziye Çadırı



**Seçim Vaadlerimiz** arasında yer alan Taziye Çadırı projesi gerçekleştirilmiş ve cenazesi olan vatandaşlarımıza hizmet

24 saat hizmet verilmekte ve yıl içerisinde **668 Ad.** Cenaze için taziye çadırı kurulmuştur.

7- Okul,112 Acil ve Aile Sağlık Merkezler'nin tamir ve tadilat işleri yapılmıştır.

8- Fotokopi çektirmek isteyen vatandaş ve mükelleflere fotokopi hizmeti sunulmaktadır.

9- İlçemizde bulunan Cami ve Kuran Kurslarına talepleri doğrultusunda destek olunmuştur.

**Camii, Kur'an Kursu**



Ses Sistemi,  
Tente,  
Poşetmatik,  
Jeneratör,  
Klima,

Masa,  
Koltuk,  
Halı,  
Avize,

53 Kalem 435.000 TL

Mimarsinan Merkez Camii  
Muhammedülemin Camii  
Aydıntepe Merkez Camii  
Akşemsettin Camii  
Şifa Fatih Camii  
Şifa Yunusemre Camii  
Şifa Merkez Camii  
Hz. Osman Camii  
Aydınlı Merkez Camii  
Yeniievler Camii  
Nalbant Camii  
Şifa Yavuzselim Camii  
Yayla Merkez Camii



10- 62 adet okula destek verilerek eğitime katkıda bulunulmuştur.

## EĞİTİME DESTEK Okullar






62 Okul,  
14.880Kg  
Temizlik Malzemesi  
ve diğerleri

**Toplam: 195.000TL**

Konferans Koltuğu  
Elektrik Malzemesi  
Tesisat İşleri  
Kapı Kolu, WC Tamir  
Masa  
Koltuk  
Led Projektör  
Hah  
Dolap  
Ses Sistemi  
Yazı Tahtası  
Temizlik Malzemesi

11- Aile Sağlık Merkezleri ve 112 Acil İstasyonları'nın kiosk, masa-sandalye, bekleme salonların, buzdolabı, televizyonlarına, klimaları ndan, jeneratörlerine kadar bütün ihtiyaçları karşılanmıştır.

12- Başkan Yardımcıları Odaları, Özel Kalem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Gönülleri, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Ruhsat Denetim Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Şelale Park Jeneratör, Şelale Park Havuzlar ve Tesisler Klima, Şelale Park Mescid Ses Sistemi kurum içi diğer hizmetlerimiz arasında yer almaktadır.

13- Yaşlılar Evi, Rumeli Kültür Merkezi, Mutlu Yuva Mutlu Yaşam Merkezi, Yazı İşleri Müdürlüğü Arşiv, Gençlik Kampı ihtiyaçları karşılanmıştır.

14- Sivil Toplum Kuruluşları ve Dernekler Masa-Sandalye, Çay Kazanı, Klima ve Ses Sistemi yardımları yapılmıştır.

## 2- SATIN ALMA BÖLÜMÜ

Belediyemiz Merkez bina iç, dış temizliği, dış birimlerin temizliğinin yapılabilmesi için satınalma işlemleri yapılarak temizlik işlemlerinin aksaması önlenmiştir.

Belediyemiz müdürlüklerden satınalması yapılmak üzere gelen malzeme taleplerine ait teknik şartnamelerin usulüne uygun olarak hazırlanması yönünde gerekli uyarılar yapılmış ve örnek şartname müdürlüklere gönderilmiştir.

Belediyemiz müdürlüklerinden gelen talepler 4734 sayılı kanunun ilgili hükümlerine göre gerekli piyasa araştırması yapılarak yasal süreler içerisinde alımı yapılmıştır. Müdürlüğümüz tarafından alımı yapılacak mal ve malzemelere ait ihale ilanları Kamu İhale Bülteni, Yerel Gazete, Belediye Web Sayfası, yayınlanmakta olup; katılımın en yüksek düzeyde sağlanması için gerekli gayreti göstermektedir.

## İhale Usullerine Göre Dağılım

<b>19A (Açık İhale)</b>	<b>218</b>
21B (Doğrudan Temin)	4
<b>21F (Pazarlık)</b>	<b>32</b>
22A (Doğrudan Temin)	5
22B (Doğrudan Temin)	11
22C (Doğrudan Temin)	2
<b>22D (Doğrudan Temin)</b>	<b>515</b>
22E (Doğrudan Temin)	1

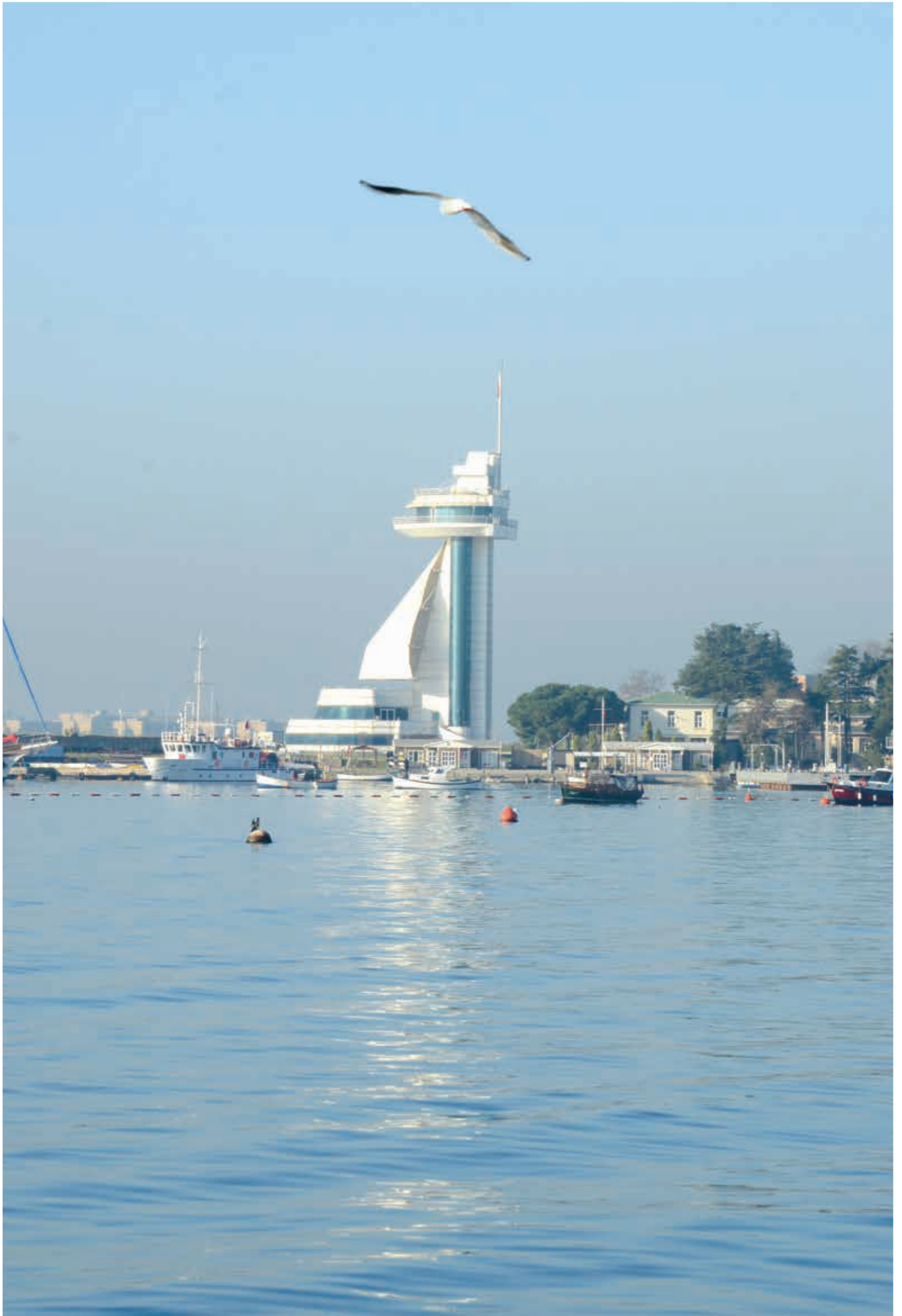
**İşlem Gören Dosya : 789**



## HİZMETLERİMİZDEN FOTOĞRAFLAR





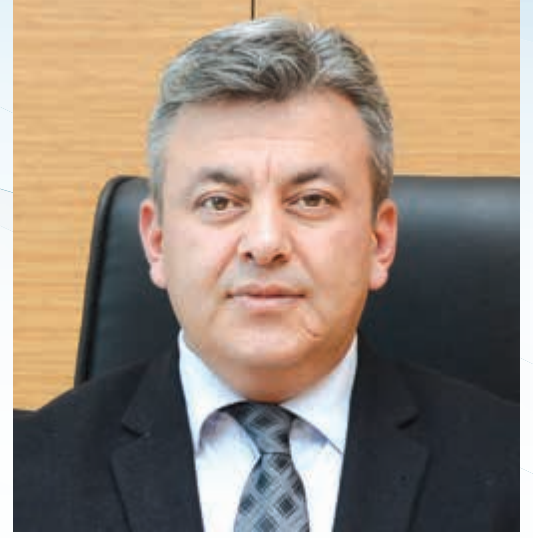




# 2015

## FAALİYET RAPORU

### MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



**HÜSEYİN YILMAZ**  
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ

Email: [h.yilmaz@tuzla.bel.tr](mailto:h.yilmaz@tuzla.bel.tr)

#### ÖZGEÇMİŞ

1974 yılında Samsun'da doğdu. İlk, orta ve lise tahsilini Samsun'da tamamladı. Adnan Menderes Üniversitesi Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik bölümünden mezun oldu. 2001 yılında Tuzla Belediyesi'nde memur olarak göreve başladı. Belediye bünyesinde Ayniyat Saymanı ve İcra Şefi görevlerinde bulundu. 2013 yılında Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne vekaleten atandı. 2012 yılında Okan Üniversitesi İşletme Yüksek Lisans Programı'nı bitiren Yılmaz, evli ve bir çocuk babasıdır.



## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

**Mali Hizmetler Müdürlüğü;** Muhasebe Bölümü, Vergi Tahakkuk Tahsilat Bölümü ve Strateji Geliştirme Bölümü olmak üzere üç bölümden oluşmaktadır. Organizasyon yapımız 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun tanımladığı görev yetki ve sorumluluklarımız çerçevesinde şekillendirilmiştir.

**Müdürlüğümüzce sunulan başlıca hizmetler şunlardır;**

### Vergi Tahakkuk Tahsilat Bölümü

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nda ifade edilen vergiler, harçlar, katılım payları, ücretler vb. ile 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanununda ifade edilen emlak vergileri ile diğer her türlü Belediye gelirleri ile alâkalı yapılması gereken iş ve işlemleri yerine getirir. Ayrıca ödeme emri belgesi düzenlemek ve ilgililerine tebliğini sağlamak, İcra işlemlerini 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulu Hakkında Kanun ve diğer mer'î mevzuatta göre yerine getirmek, borçlarını taksit müddetleri içinde ödemeyen mükellefler hakkında haciz zaptı ve haciz varakasını usulüne uygun olarak tanzim etmek, gerekli yasal işlemleri yerine getirmek ile görevlidir.

### Muhasebe Bölümü

Belediyemizin her türlü gelir ve giderlerinin muhasebeleştiği, giderlerin hak sahiplerine ödendiği, gelir ve giderlere ait kayıtların tutulduğu ve raporlandığı, tahakkuk etmiş ödeme dosyalarının kanun ve yönetmeliklere uygun olarak gönderme emri veya çekle ödendiği birimdir. Muhasebe bölümü, belediyemiz bütçesinin Belediye Başkanının çağrısı üzerine birimlerin tekliflerini alarak, belediye meclisine sunulmasına kadar geçen sürede her türlü hazırlık ve çalışmaları yapar. Belediyenin bir önceki yılda yapmış olduğu kesin hesapları sonuçlandırarak belediye encümeni ve belediye meclisine sunar.

### Strateji Geliştirme Bölümü

İdarenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik hazırlık programı oluşturmak, idarenin stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek, stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmek, yıllık performans programlarını hazırlamak, idare faaliyet raporunu hazırlamak ile görevlidir.

## FAALİYET BİLGİLERİ

2016 yılında uygulanacak Belediye Hizmet Ücret Tarifesi hazırlanmıştır. Emlak ve Çevre Temizlik Vergilerine ilişkin parametreler güncellenerek 2016 yılı vergileri tarh ve tahakkuk ettirilmiştir. 2016 Yılı Bütçesi, stratejik plan ve performans programı çerçevesinde harcama birimlerinden alınan teklifler doğrultusunda hazırlanarak Belediye Meclisine sunulmuştur.

Belediyemizde kredi kartı ile borç ödeme ve internet aracılığıyla borç ödeme imkanı bulunmaktadır. Ayrıca internet ve telefon aracılığı ile borç bilgileri öğrenilebilmektedir. Her vergi ödeme döneminde borçlu mükelleflerimize cep telefonundan hatırlatma mesajı gönderilmektedir.

### Belediyemizin gelirlerini artırmak için yapılan çalışmalar;

- Belediyemiz diğer müdürlükleri ile koordinasyon sağlanarak, mükelleflerimizin imarla ilgili ruhsat taleplerinde, işyeri ruhsat taleplerinde ilgili müdürlük tarafından borcu yoktur yazısı istenmektedir.
- Belediyemize borcu olan mükelleflerin gayrimenkul kayıtları araştırılarak, borcundan dolayı gayrimenkul üzerine ihtiyati haciz tatbik edilmektedir.
- Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren iş yerlerinin İlan Reklâm Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi yönünden denetimleri yapılmakta olup, vergi ve harçlarını zamanında beyan edip ödemeyen vatandaşlar hakkında yoklama memurları tarafından yoklama fişi tanzim edilerek vergi ve harçların tahakkuk ve tahsili sağlanmıştır.

### Online Hizmetler:

- Vatandaşlarımız web sitemizdeki e-Belediye modülü üzerinden işlemlerini online olarak takip edebilmektedir.
- Mükellefler tahakkuk, tahsilat ve borç bilgilerini web sitemiz

üzerinden öğrenebilir ve kredi kartı ile güvenli bir şekilde borçlarını ödeyebilirler. Ayrıca «hızlı ödeme» seçeneğini kullanarak üye olmadan borç bilgilerini görebilir ve ödemesini yapabilirler.

- 2015 yılında web sitemiz üzerinden 7535 mükellefimiz toplam 12.195.643,86 TL tutarında ödeme yapmıştır. E-Belediye kullanıcı sayımız bir önceki yıla göre yaklaşık %13 oranında artmıştır.
- Vatandaşlarımız web sitemiz üzerinden yıllara göre sokak/cadde rayiç değerlerini, mahalle ve sokak adları ile sorgulayarak öğrenebilmektedirler.

### Gelen Giden Evrak Bilgileri:

Müdürlüğümüze yıl içerisinde 11602 evrak girişi ve 4050 adet evrak çıkış işlemi olmak üzere toplam 15652 adet evrak işlemi yapılmıştır. Müdürlüğümüzde günlük ortalama 60 adet evrak giriş-çıkışı olmaktadır.

Evrak Kayıt İşlemleri	(Adet)
Gelen Evrak	11602
Giden Evrak	4050

Vatandaş Talep ve Şikayetleri: Müdürlüğümüze 2015 yılında gelen 32 adet Vatandaş Talep ve Şikayetlerinin tamamı cevaplandırılmıştır.



# 1-VERGİ TAHAKKUK VE TAHSİLAT BÖLÜMÜ

Vergi Tahakkuk ve Tahsilat Bölümü'nün 2015 yılında yapmış olduğu faaliyetlerin işlem sayısı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Faaliyet İşlem Sayıları Tablosu**

FAALİYET	(Adet)
TAHSİLÂT MAKBUZU KESME	147.803
POSTA HAVALELERİ TAHSİLATI	1.548
BANKA HAVALESİ İLE TAHSİLAT	11.450
E-BELEDİYE TAHSİLATI	16.454
E-BELEDİYE (Kayıtlı Kullanıcı Sayısı)	7.535
ALINAN EMLAK VERGİSİ BEYANI	67.529
ALINAN ÇTV BEYANI	5.284
ALINAN İLAN REKLAM VERGİSİ BEYANI	768
SİCİL GÜNCELLEME	22.000
TAHAKKUK İŞLEMİ	103.673
VERGİ İHBARNAMESİ DÜZENLEME	748
YOKLAMA	295
DİLEKÇE YERİNDE KONTROL	504
İCRA MÜDÜRLÜĞÜNE MÜNADİ GÖREVLİSİ	615
PAZAR YERİ DEVİR İŞLEMİ	44
YEŞİL KART, SAĞLIK KARNESİ SORGULAMA VE YAZIŞMA	2.050
TAPU HACİZ İŞLEMLERİ	89
YAPI DENETİM İŞLEMLERİ	92

2015 yılında 7698 mükellefe ödeme emri gönderilmiştir. Ayrıca Bankalar ve Trafik Tescil Şubesi ile yapılan yazışmalar sonucunda 48 mükellefin banka hesapları ve trafik tesciline kayıtlı araçları üzerine ihtiyadi tedbir konulmuştur.

FAALİYET	(Adet)
ÖDEME EMRİ ZARFI ÇEKME (kişi bazında)	7.698
NÜFÜS MÜDÜRLÜĞÜ İLE YAZIŞMA (adres tespiti için)	304
BANKALAR İLE YAZIŞMA (ihtiyadi tedbir konulması için)	46
TRAFİK TESCİL ŞUBE İLE YAZIŞMA (ihtiyadi tedbir konulması için)	2



## 2-MUHASEBE BÖLÜMÜ

Muhasebe Bölümünün 2015 yılı içerisinde yapmış olduğu faaliyetlerini gösteren tablo aşağıda sunulmuştur.

### Muhasebe Bölümü Faaliyet Tablosu

FAALİYET	(Adet)
MUHASEBE İŞLEM FİŞLERİNİN MUHASEBELEŞTİRİLMESİ	3.942
GELİR RAPORLARININ HAZIRLANMASI	2.185
ÖDEME EMİRLERİNİN HAZIRLANMASI	16.700
ÖDEME EMİRLERİNİN MUHASEBELEŞTİRİLMESİ	16.700
ÖDEMELERLE İLGİLİ MUH. İŞLEM FİŞİ HAZIRLAMA	9.191
GÜNLÜK ÖDEMELERİN DEFTERE KAYDEDİLMESİ	16.700
KESİN HESABIN HAZIRLANMASI	1
BÜTÇENİN HAZIRLANMASI	1
KESİNTİ BELGESİ VERİLMESİ	8.017
ÖDEME DOSYALARININ KLASÖRLENMESİ	16.700
AYLIK YEVMİYE KONTROLÜ	12
GELİR TAHAKKUKLARINI MUHASEBELEŞTİRME	708
GÜNLÜK EKSTRELERİN TAKİBİ	243
BÜTÇENİN BAKANLIK İNTERNET SİTESİNE GİRİŞİ	1
MİZANIN MAH.İDAR.GEN.MD. SİTESİNE GİRİLMESİ	12
TESLİMAT KESİLMESİ	9.418
ÇEK KESİLMESİ	8.100
TEMİNAT MEKTUBU TAKİBİ	188
AVANS TAKİBİ	566
VERGİ DAİRESİ BEYANNAMESİ	24
KAMU KURULUŞLARINA GÖND.MALİ RAPORLAR	12
ÖDENEK AKTARMASI	40
İŞÇİ MAAŞLARI	12
İŞÇİ İKRAMİYELERİ	6
İŞÇİ SSK İŞLEMLERİ	12
KIDEM TAZMİNATLARI	40
MECLİS HUZUR HAKLARI	12
ENCÜMEN HUZUR HAKLARI	12
ASKER AİLE YARDIMLARI (Dosya Sayısı)	341
MEMUR MAAŞLARI (Cetvellerin Hazırlanması)	12
SOSYAL DENGELERİ	12
EMEKLİ SANDIĞI İŞLEMLERİ	12
MEMUR KEFALET SANDIĞI	12
GÖNDERME EMRİ HAZIRLANMASI	6.200
YOL HARCIRAHİ (Nakil)	3
BANKA TAKİP İŞLEMİ	243
GÜNLÜK YEVMİYE KONTROLÜ	16.700



### 3-STRATEJİ GELİŞTİRME BÖLÜMÜ

• Belediyemiz 2016 yılı Performans Programı hazırlanmıştır. Stratejik Planımız doğrultusunda hazırlanan "2016 Mali Yılı Performans Programı"; stratejik hedeflerimizle ilişkili performans hedeflerine, performans hedeflerine ulaşmaya yönelik faaliyet ve projelere, performans göstergelerine ve bunların kaynak ihtiyacına ilişkin bilgilerden oluşmaktadır.

• 2015 yılı Performans Programında yer alan hedefler ile ilgili olarak izleme ve ölçme faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda dört ayda bir olmak üzere toplam üç defa izleme-ölçme yapılarak gerçekleştirme sonuçlarına ilişkin Raporlar hazırlanmıştır.

• Belediyemiz İdare Faaliyet Raporu hazırlanmıştır. Bu kapsamda tüm birimler ile koordinasyon sağlanarak "Birim Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberi" doğrultusunda faaliyet bilgileri toplanmıştır. Belediyemiz 2014 yılı İdare Faaliyet Raporu, ilgili yönetmeliğe uygun olarak hazırlanarak basım ve dağıtım işlerinin yapılması için Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

• Kaymakamlık İlçe Brifingi çalışmaları kapsamında istenen 2015 yılı I. ve II. Dönem (Haziran, Aralık) Tuzla Belediyesi Brifing Raporları ilgili Müdürlükler ile koordinasyon sağlanarak hazırlanmış ve gönderilmiştir

• İBB tarafından talep edilen 2016 Yılı İlçe Belediyeleri Yatırım Proje Teklifleri, ilgili Müdürlüklerle koordinasyon sağlanarak hazırlanmış ve gönderilmiştir.

• Yerel Yönetimler Bilgi Tabanı Projesi kapsamında Belediyemiz personel bilgileri ilgili Müdürlük ile koordinasyon sağlanarak e-Devlet (yerebilgi.turkiye.gov.tr) üzerinden güncellenmiştir.

• Belediyemiz İç Kontrol Eylem Planı(2015-2016) hazırlanmıştır.

• Kamu kurumu ve çeşitli kuruluşlardan gelen anketler cevaplandırılmıştır.





# 2015

## FAALİYET RAPORU

### TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ



**HÜSNÜ GÖKTAŞ**  
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ

E-mail: [h.goktas@tuzla.bel.tr](mailto:h.goktas@tuzla.bel.tr)

#### ÖZGEÇMİŞ

1956 yılında Manisa'da doğdu. İlk, orta ve lise tahsilini Manisa'da tamamlayan Göktaş, İzmir 9 Eylül Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nden mezun oldu. Çeşitli belediyelerde müdürlük yapan Göktaş, şu anda Tuzla Belediyesi Teftiş Kurulu Müdürlüğü görevini yürütmektedir. Göktaş, evli ve üç çocuk babasıdır.



**Müdürlüğümüzün Görevleri**

Belediyemiz birimlerinin iş ve işlemlerinde hukuka uygunluğu temin ederek, çalışmalarını izler sunulan hizmetin verimliliğinin artmasına katkıda bulunur. Müdürlüğümüz, inceleme, araştırma, ön inceleme ve denetleme işlevini yerine getirirken öncelikle; Müdürlüklerin mevcut hukuk düzenini, faaliyet alanları ile ilgili mevzuata uyma derecesini belirler, iş ve hizmet üretmede kullanılan yöntemler ve çalışma yerleri ile çalışanların bilgi ve beceri düzeyini irdeler. Belediyemiz faaliyetlerini ilgilendiren yürürlükteki tüm mevzuat Müdürlüğümüz çalışmalarını için yasal bir çerçeve oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüz; Belediyemizin çalışmaları ve personeli hakkında şikâyet konusu edilen işlemler ile ilgili Başkanlık Makamının emirleri gereği yapılan inceleme ve soruşturma sonucu, sorumlulukları tespit edilen görevliler hakkında gerekli yasal işlemlerin yerine getirilmesini sağlar. Bunun yanı sıra, Belediyemiz memurlarının görevleri sebebiyle işlemiş oldukları suçlar, 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun kapsamına giren suçlar, ihbar ve şikâyete konu olan eylem ve işlemlerin ön incelemesini yapar. Müdürlüğümüz ile ilgili tüm yazışma ve soruşturma dosyaları, evrakların kaydı ve müfettişçe düzenlenen İnceleme, Soruşturma, Disiplin, Ön İnceleme Raporlarının Müdürlük talimatı ile ilgili birimlere sevki ve takibi, arşivleme işlemleri, Teftiş Kurulu Yönetmeliği gereği memurlar tarafından yerine

getirilmektedir.

**Teftiş Kurulu Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır.**

- Belediye Başkanının emri ve onayı üzerine, Kamu hizmetlerinin geliştirilip etkinleştirilmesini, verimlilik ve performansın artırılmasını, Belediyenin mevzuat, plan, program ve projelere uygun çalışmasını sağlamak amacıyla araştırmalar yaparak gerekli görüş ve öneriler hazırlayıp Belediye Başkanına sunmak,
- Gerektiğinde, Belediye hizmetlerinde performans, etkinlik ve verimliliğin artırılması için üretilecek politika, proje ve hizmet standartlarının oluşumuna katılmak
- Belediye Başkanı, diğer seçilmiş kişi ve organlar ile Encümen Başkanı ve üyelerinin Encümen çalışmalarından doğan karar ve işlemleri hariç, tüm belediye birimlerinin her türlü iş ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme ve soruşturma işlemlerini yürütmek,
- Kanun, Kanun Hükmünde kararname, Tüzük ve Yönetmeliklerde gösterilen ve Belediye Başkanınca verilen teftiş hizmetlerini ifa etmek,
- Mer'i mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlıkça verilen görevleri icra etmek.
- Belediye birimleri ile bağlı kurumlarda iş ve işlemlerin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunun denetimini yürütmek.

**Faaliyet Bilgileri:**

Mevzuat çerçevesinde memur ve diğer görevliler hakkında yapılan ihbar ve şikâyete konu olan eylem ve işlemlerin ön incelemesi yapılarak, sonuçlandırılmıştır.

4483 Sayılı Memurlar Ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanuna Göre;

- Araştırma
- İnceleme
- Soruşturma
- Ön İnceleme

Görev emri üzerine müdürlüğümüzce işlemler gerçekleştirilmiştir.

Müdürlüğümüzde görevli müfettiş marifeti ile Başkan adına denetim, inceleme ve soruşturma işlemlerinin yapılması, kontrol ve takip işlemlerinin sonuçlandırılması sağlanmıştır.

**4483 Sayılı Kanun Hükmünce 2015 Yılında Gerçekleştirilen İşlemler:**

Yapılan görevlendirme ile mer'i mevzuat çerçevesinde memur ve diğer görevliler hakkında yapılan ihbar ve şikâyete konu olan eylem ve işlemlerin ön incelemesi yapılarak sonuçlandırılması sağlanmıştır. Teftiş Kurulu Müdürlüğünde 227 adet gelen evrak, 123 adet giden evrak işlem görmüştür.

Araştırma	4
İnceleme	0
Soruşturma	4
Ön İnceleme	3
Toplam	11



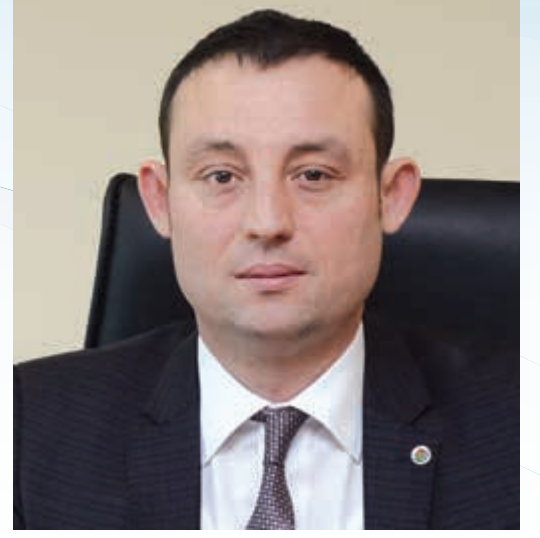




# 2015

## FAALİYET RAPORU

### HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



**BAHİR KURT**  
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ

E-mail: [b.kurt@tuzla.bel.tr](mailto:b.kurt@tuzla.bel.tr)

#### ÖZGEÇMİŞ

07.08.1977 tarihinde Sorgun/ Yozgat 'da doğdu. İlk, orta ve lise öğrenimini Sorgun İlçesinde tamamladı. 1998 yılında başladığı Marmara Üniversitesi Hukuk Fakültesi'nden 2002 yılında mezun oldu. Bir dönem serbest avukat olarak çalıştı. Ceza Hukuku dalında çok sayıda seminere katılan Kurt, aynı zamanda Adile Sadullah Mermerci Polis Okulunda Ceza Hukuku dalında öğretim görevliliği yaptı . 2004-2005 yılları arasında vatani görevini Yedek Subay olarak ifa etti. Bu dönemde Askeri Yüksek İdare Mahkemesi'nde raportör olarak görev aldı. 2006-2011 yılları arasında Vakıflar Bankası T.A.O da avukat olarak görev yapan KURT, aynı zamanda iş mahkemelerinde iş kazaları kıdem tazminatları konusunda bilirkişilik yaptı. 2011 yılında Tuzla Belediyesi'nde avukat olarak çalışmaya başlayan ve Tuzla Belediye Başkanlığı'nda Hukuk İşleri Müdürlüğü görevini yürütmekte olan Bahir Kurt, evli ve 1 çocuk babasıdır.



Hukuk İşleri Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen vekaletnamedeki sınırlar içinde Belediye Başkanı adına Yargı mercileri, Hakemler, İcra Daireleri, Noterliklerde Belediye tüzel kişiliğini temsil eder. İdaremiz ile vatandaş ve diğer kuruluşlar arasında ortaya çıkabilecek problemleri hukukî ihtilafa dönüşmeden veya yargıya intikal etmeden çözümlenmesini sağlamayı, takip edilen dava dosyalarının sayısında istikrarlı bir düşme trendi yakalamayı, mer'î mevzuat ile kendisine verilmiş olan görev ve sorumlulukları da adaletin gerçekleştirilmesi ve hukukun üstünlüğüne, kurumun ve çalışanlarının hukuka uygun hareket etmesine yardımcı olmak ilkelerini benimseyen ve bu perspektifle hareket eden bir birimdir.

### Sunulan Başlıca Hizmetler:

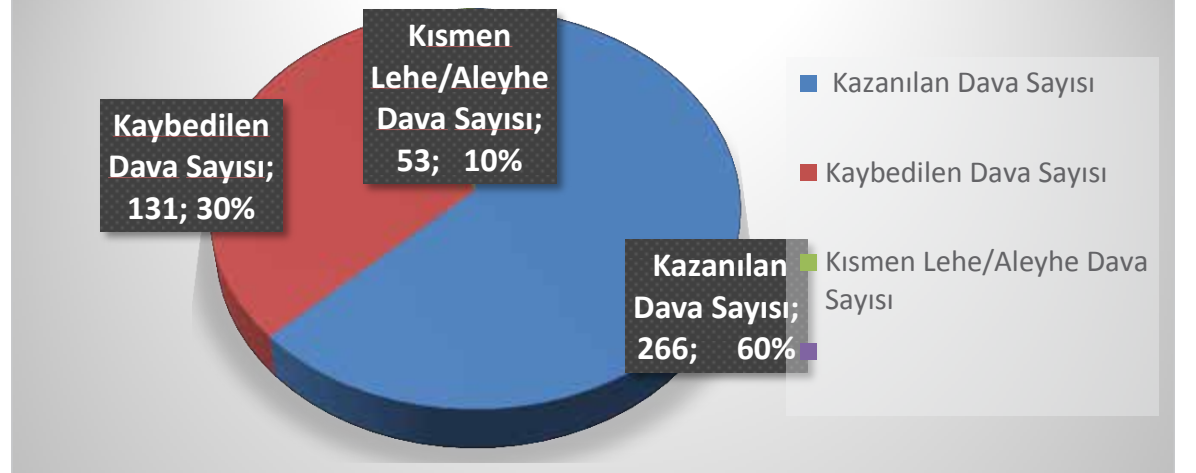
- Başkan tarafından verilen vekâletnamedeki yetki çerçevesinde yargı mercileri nezdinde idarenin hükmî şahsiyetini temsil etmek, hukukî meselelere hukuka ve mer'î mevzuata göre çözüm bulmak ve diğer müdürlüklerin tereddüt ettikleri konularda sözlü veya yazılı olarak hukukî görüş bildirmektir.
- Başkan adına tüm yargı mercilerinde, hakemler, icra daireleri ve noterlerde avukatlar vasıtası ile idarenin hükmî şahsiyetini temsil eder, dava açar, açılan davalarda gerekli işlemleri yapar ve davaları sonuçlandırır, aleyhe kararları temyiz eder.
- İdareye ait her türlü idarî tasarruf ve işlemlerin hukuka uygunluğunu temin etmek için Başkanlıkça gerekli görülen hallerde Başkan adına yapılması gerekli işlemleri belirtir.
- Müdürlük personelinin özlük işleri ile ilgili işlemlerini yapar, tahakkukları düzenler, ayniyat işlemlerini ve harcamalarla ilgili avans sarf işlemlerini yürütür.
- Başkanlık Makamının talimatları uyarınca, çeşitli kurum, kuruluş, gerçek veya tüzel kişilere ilişkin hazırlanan protokolleri, sözleşmeleri incelemek.
- Başkanlık Makamınca verilen onay çerçevesine, idarî birimlerin görev alanlarında ortaya çıkan hukuki ihtilafların çözümüne yönelik olarak hukuki mütaala vermek.
- Başkanlık Makamınca talep edilen ve Müdürlüğümüz görevi alanına giren diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

## FAALİYET BİLGİLERİ

### 1. İdarî Yargı :

İdari Mahkemelerde Görülen Davalar	
Derdest dava sayısı	: 242
Kazanılan dava sayısı	: 266
Kaybedilen dava sayısı	: 131
Kısmen Lehe/Aleyhe Dava Sayısı	: 53
Toplam Dava Sayısı	: 692

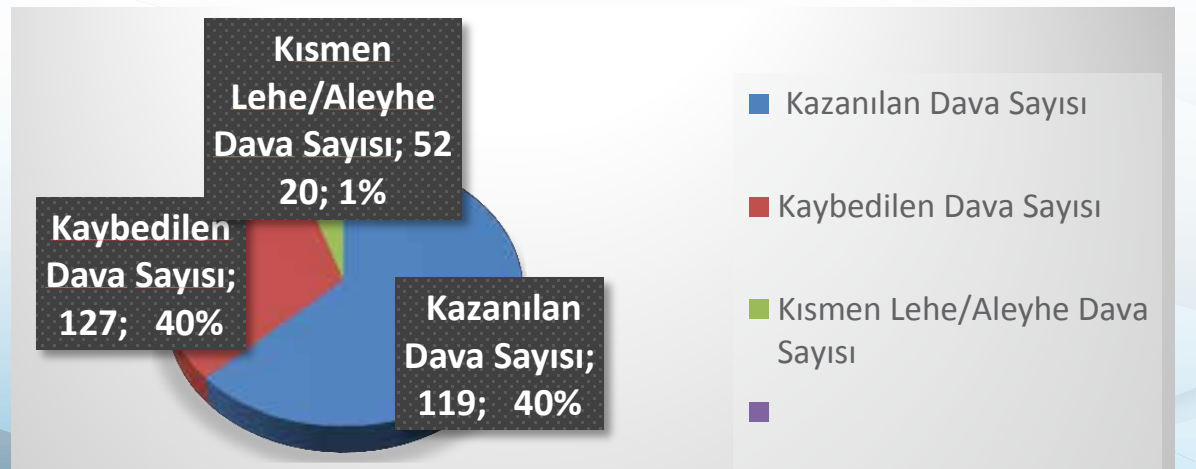
### İdari Davalar Grafiği



### 2. Adlî Yargı :

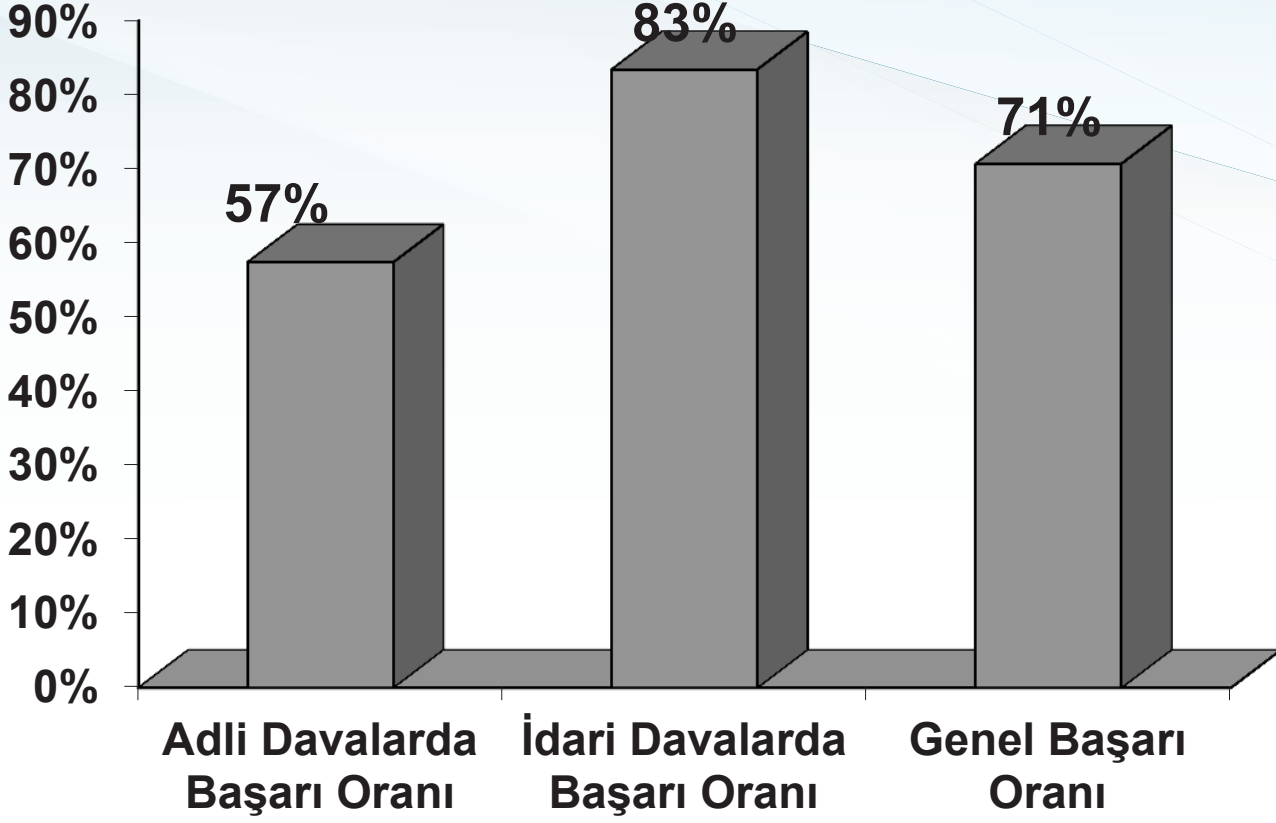
Adli Mahkemelerde Görülen Davalar	
Derdest dava sayısı	: 201
Kazanılan dava sayısı	: 119
Kaybedilen dava sayısı	: 127
Kısmen Lehe/Aleyhe Dava Sayısı	: 52
Toplam Dava Sayısı	: 499

### Adli Davalar Grafiği





## Adli ve İdari Dava Genel Başarı Oranları



## YAPILAN DİĞER FAALİYETLER:

	Adet
Envanter Raporlandırılmasının Yapılması	2
Talep Halinde, İhtiyaç Duyulan Hususlarda Mevzuat Araştırması Yapmak Ve İlgili Müdürlükle Görüşmeler Yapmak	290
Adli Ve İdari Davalarda Belediyeyi Temsil Etmek	1191
Talep Edilen Hukukî Görüşleri Rapor Halinde Hazırlamak	18
Konu İle İlgili Müdürlüklerden İstenen Belge Ve Bilgilerin Zamanında Temin Edilmesi	803
Adli Davalar Sonuçlandıktan Sonra Gerekli Raporları Hazırlayıp İlgili Müdürlükleri Haberdar Etmek	748
Açılan Davalarla İlgili Müdürlükleri Haberdar Etmek. Bilgi Ve Belge Talep Ederek Gerekli Görüşmeleri Yapmak	803







# 2015

## FAALİYET RAPORU

### BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ



**OLCAY YÜCEL**  
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ

E-mail: [o.yucel@tuzla.bel.tr](mailto:o.yucel@tuzla.bel.tr)

#### ÖZGEÇMİŞ

1976 yılı Eskişehir doğumlu olan Yücel, ilköğretimi Eskişehir’de tamamladıktan sonra 1994’te Kuleli Askeri Lisesi ve 1998’de Kara Harp Okulu’ndan Sistem Mühendisi olarak mezun oldu. Türk Silahlı Kuvvetleri’nin çeşitli kademe ve görevlerinde başarı ile görev yapan Yücel, 2006 yılında Pendik Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü’nde Sistem Mühendisi kadrosunda göreve başladı. Pendik Belediyesi çatısı altında sırasıyla Zabıta Müdürü, Bilgi İşlem Müdürü ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü olarak görev yaptı.

Her müdürlükte de teknik ve hukuki altyapı ile süreç ve veri odaklı bir sistem çatısında otomasyon kurulumunu sağlayan YÜCEL; ISO 9001:2000 Kalite YÖNETİM Sistemi, ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi, ISO 18001 Sağlık ve Güvenliği Yönetim Sistemi, ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi, Proseslerin Belirlenmesi, Stratejik Plan, Performans Programı, Performans Yönetimi ve Ölçümü, Uluslararası Proje ve Alan Uygulaması, Kurum Otomasyonun Kurulması, EBYS Hizmetleri ve Personel Kariyer Planı çalışmalarında aktif rol almıştır.

Entegre Kalite Yönetim Sistemi, ISO 9001, Kriz Yönetimi, İç ve Dış Tetkikçi, Girişimcilik, Innovasyon, EFQM (Avrupa Kalite Mükemmellik Ödülü) Stres Yönetimi, Etkili Konuşma, Avrupa Birliği Gıda Müktesebatı, GYTE Profesyonel Yönetici Geliştirme ve ISO 27001 Bilgi Güvenliği Temel ve Risk Yönetimi alanlarında eğitim ve sertifikaları bulunan YÜCEL, iyi derecede İngilizce bilmekte, Marmara Üniversitesi Uluslararası Kalite Yönetimi Ana Bilim Dalında Yüksek Lisansına devam etmektedir. Mutlu bir evliliği ve 3 çocuğu olan Yücel, iş disiplini yüksek, katılım ve empati kanallarını kullanan, her konuda kaliteyi bekleyen ve arayan bir mizaca sahiptir. 2014 Haziran ayı itibarı ile Tuzla Ailesine katılan Yücel, Bilgi İşlem Müdürü olarak görev yapmaktadır

“Kalite mükemmellik hedefindeki bir yolculuktur ve mükemmelliğin de sınırları yoktur”



Müdürlüğümüzce sunulan başlıca hizmetler şunlardır

- Donanım İhtiyaçlarının Tespiti
- Yazılım İhtiyaçlarının Tespiti
- Application Serverın günlük Kontrolü
- Data Server Kontrolü
- Web Server Günlük Kontrolü
- Domain Server Günlük Kontrolü
- Virüs Server Günlük Kontrolü
- Geçiş Kontrol Sistemi Kontrolü
- Günlük Yedekleme İşlemlerinin Takibi
- Bilgisayarların ve yazıcıların kurulması
- Ağ Sisteminin oluşturulması ve kontrolü
- Arızalanan Bilgisayarlar, Yazıcı, Projeksiyon vs. cihazların Tamiri

- Sistem çökmelerinin giderilmesi
- Donanım ve Yazılım envanter çalışmalarının yapılması
- Donanım ve Yazılım ile ilgili personellere kullanıcı eğitimlerinin verilmesi
- E-Mail Server Kontrolü ve kullanıcı tanımlarının yapılması
- Gateway ve Firewall kontrolü sistemin güncelliğinin sağlanması
- Web sayfasının güncelliğinin sağlanması
- Etkinlik, program, sunum vs. çalışmalarında gerekli bilgisayar, projeksiyon ve yazılım desteğinin verilmesi
- Teknolojik danışmanlık ve bilgilendirme hizmetleri

## Güvenli Okul, Güvenli Park Projesi





## FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Müdürlüğümüz Bilgi İşlem alt yapısında 15 adet fiziksel server, 75 Adet Sanal Server bulunmaktadır. Belediye Binamızda 1adet 100 Megabit, 1 adet 50 Megabit, Nikah Sarayında 50Mbit, Orhanlı Hizmet Binamızda 1 adet 20 Megabit, Spor okulunda 1 adet 20 Mbit, Şelale Parkta 20 Megabit, Sahil bandında vatandaşa ücretsiz verilmek üzere yeni oluşturulan 50Mbit internet iletişim alt yapısı ile hizmet vermektedir.

## TOPLAMA, GÜNCELLEME VE ENTEGRAYON;

Mevcut verilerin güncellenmesi ve beyana göre değil Bilgiye dayalı beyan işlemi için 3 GSM operatöründen yapılan sorgulamalar ile 99.323 mükellefin telefon bilgileri sisteme kayıt edildi.

## TUZLA KART;

Tuzla Kart ile Sosyal Tesis, Gönülleri, Sosyal Market, Beyaz Masa ve Tahsilatta kullanılmak üzere hizmet verilmektedir. Toplam 3790 kişiye Tuzla Kart sisteme işlenerek kullanıma sunulmuştur.



## E-İMZA DYS ve EBYS;

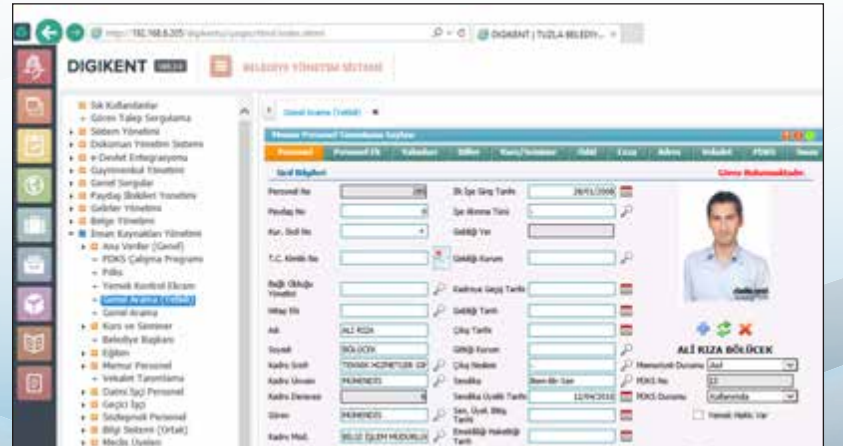
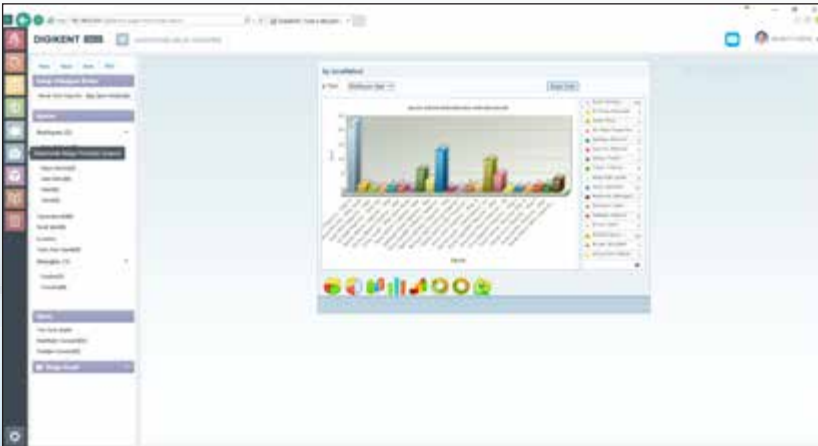
- Doğru zamanda, doğru kişiye doğru evrakı yönlendirerek kurumdaki verimliliğin artırılmasını sağlar,
- Vatandaş ve Yöneticilerin SÜREÇLERİ daha şeffaf takip edebilmesini sağlar.
- Doküman oluşturma ve saklama maliyetleri azaltır,
- Kirtasiye giderleri, zamandan ve iş gücünden tasarruf sağlar,
- Güvenli ve mekândan bağımsız erişim imkanı sağlar,

- Evrak akışını hızlı ve doğru sonuçlandırır,
- Süreçlerde tıkanan noktaları raporlar,
- Saklanan belgeyi, yönetilen bilgiye dönüştürür.
- DYS' nin bir bileşeni olan e-imza elektronik ortamda yapılan işlemlerin bir standart çerçeveye oturması ile hukuki geçerliliğini sağlar.

## Evrak Kayıt Bilgileri:

Müdürlüğümüze ait yıl içerisinde gelen-giden evrak sayısı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Gelen Evrak Sayısı	Giden Evrak Sayısı
813	881









# 2015

## FAALİYET RAPORU

### ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



**ZİYA ATMACA**  
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRÜ

E-mail: z.atmaca@tuzla.bel.tr

#### ÖZGEÇMİŞ

1969 yılında Erzurum İspir'de doğdu. İlk, orta ve lise tahsilini İstanbul Eyüp'te tamamladı. Anadolu Üniversitesi Kamu Yönetimi Bölümü'nden mezun oldu. 2007 yılında Ahmet Yesevi Üniversitesi'nde "Yerel Yönetimler" konusunda yüksek lisans yaptı. 1992 yılından itibaren Tuzla Belediyesi'nin çeşitli birimlerinde görev yaptı. Tuzla Belediyesi Zabıta Müdürlüğü ve Ruhsat Denetim Müdürlüğü görevlerinde bulunan Ziya Atmaca, Ulaşım Hizmetleri Müdürü olarak görevini sürdürmektedir. Ziya Atmaca, evli ve iki çocuk babasıdır.

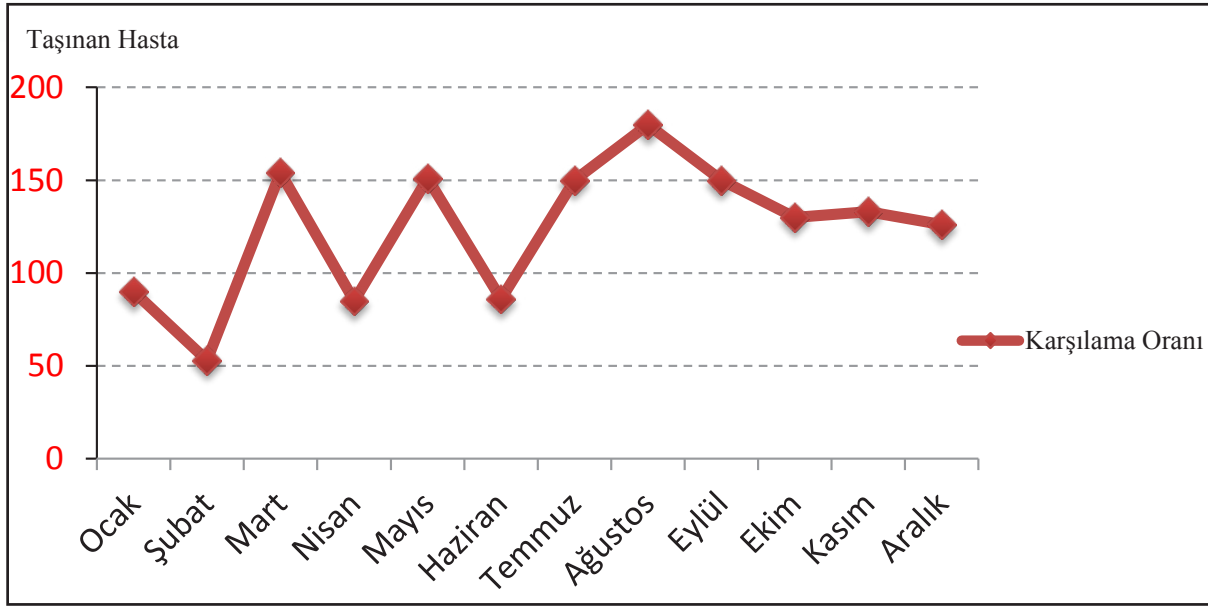


**Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından;**

- Hastane Ve Cenazelere,
  - Spor Kulüplerine,
  - Bedensel ve Zihinsel Engellilere,
  - Okullardan Gelen Sosyal Kültürel Faaliyetlere,
  - Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Araç Taleplerine,
  - Dernekler, Vakıflar ve Vatandaşlardan Gelen Düşün-Gezi Taleplerine,
- Araç tahsis edilmektedir.

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere; 137 Adet Kiralık Binek Araç ve Kamyonet, 53 Adet Resmi Plakalı Binek Araç ve Kamyonet, 28 Adet Kiralık Otobüs ve Minibüs, 7 Adet Resmi Plakalı Otobüs bulunmaktadır.

**2015 Yılı Taşınan Hastaların Aylara Göre Dağılımı**



**ASANSÖRLÜ ENGELLİ ARAÇLARIMIZ**





## CENAZE HİZMETLERİ KAPSAMINDA, 230 ADET ARAÇ İL DIŞINA GÖNDERİLMİŞTİR.



## SPOR FAALİYETLERİ KAPSAMINDA, SPOR KULÜPLERİNE 527 ADET ARAÇ TAHSİS EDİLMİŞTİR.

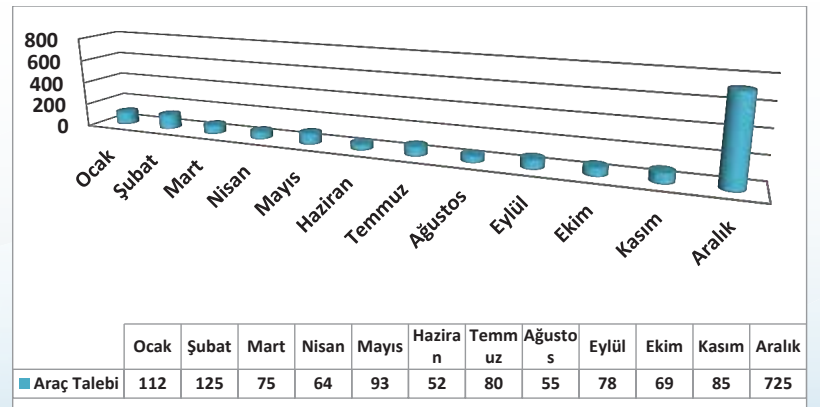


## BAŞŞOFÖRLÜK

15.12.2015 Tarihi İtibariyle Tasarruf Tedbirleri Göz Önünde Bulundurularak Belediyemiz Hizmet Araçları, Müdürlüğümüze Bağlı Başşoförlük havuzunda toplanarak, Sevki ve İdaresi Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.



## Diğer Müdürlüklerden Gelen Araç Taleplerinin Aylara Göre Dağılımı:



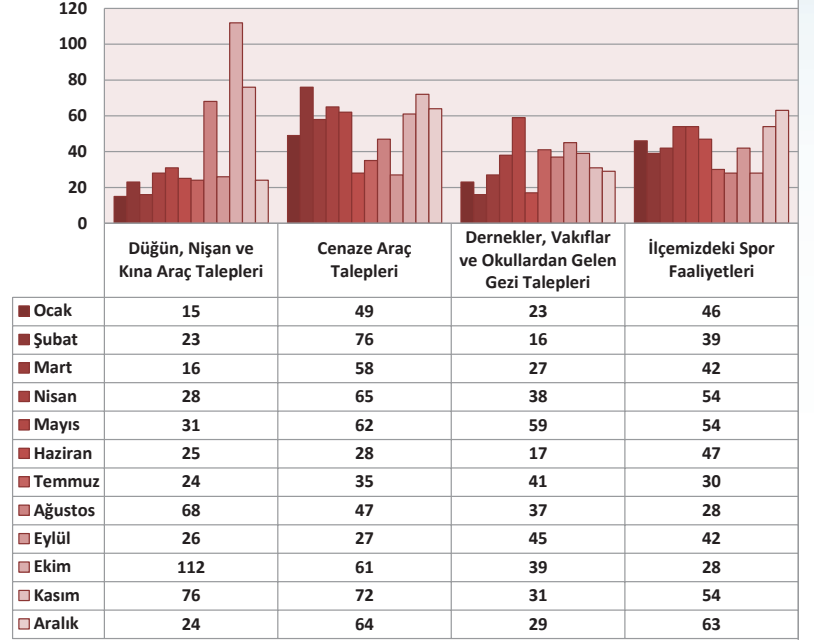


## OTOBÜS GARAJI:

Belediyemiz personellerinin mesaiye geliş-gidişlerinde 10 adet servis aracı ile zamanında ulaşımı sağlanmaktadır.



## 2015 Yılı Otobüs Taleplerinin Aylara Göre Dağılımı:



## 2016 Yılı Gerçekleştirmiş Olduğumuz Faaliyet Sayıları

- Düğün Nişan ve Kına Araç Talepleri : 468
- Cenaze Araç Talepleri : 644
- Spor Faaliyetleri : 527
- Dernekler, Vakıflar ve Okullardan Gelen Gezi Talepleri : 431

2015 eğitim öğretim yılı süresince ilçemizde bulunan 8 okulda 1725 öğrencinin okullara ulaşımı sağlanmıştır.

Tuzla belediyesi sosyal, kültürel etkinlikler, spor faaliyetleri, düğün ve cenazeler ile vatandaşlara hizmet vermeye devam ediyor!





## VATANDAŞLARIMIZIN ACILI GÜNLERİNDE YANINDAYIZ!



## 2 ADET TAM DONANIMLI AMBULANS



### Büro İşleri:

Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda dilekçelere cevap verilmektedir. Resmi Kurumlar ile Müdürlükler arasındaki yazışmalar, Araçlarımızın zorunlu trafik sigortaları, fenni muayeneleri, trafik tescil, sigorta, ruhsat, OGS, HGS vb. işlemleri müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

### Gelen- Giden Evrak Bilgileri:

- Gelen Evrak : 1992
- Giden Evrak : 907
- Toplam : 2899



# 2015

## FAALİYET RAPORU

# B-2

## PERFORMANS

### SONUÇLARI TABLOSU



## 2015 YILI PERFORMANS PROGRAMI (İZLEME-ÖLÇME SONUÇ RAPORU)

PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ (Alt Faaliyet/Proje)	ÖLÇÜ BİRİMİ	2015 YILI HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI ORANI (%)	AÇIKLAMA
<b>1.1. Tuzla İlçesi Nazım ve Uygulama İmar Planlarını Tamamlamak</b>						
1	Aydınlı Konaşlı Bölgesi Nazım ve Uygulama İmar Planının tamamlanması	%	80%	80%	100%	TOKİ Başkanlığı ile görüşmeler devam etmektedir.
2	Ömerli Havzası, Orhanlı Bölgesi ve Merkez Mescit Mahallelerinin Nazım İmar Planlarının tamamlanması	%	80%	80%	100%	Havza sınırları içerisinde kalan alanın 1/1000 ölçekli uygulama imar planı hazırlanmış olup İBB'si İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı Şehir Planlama Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.
3	Tuzla Mücavir Alan Sınırları İçerisinde Hazırlanan Revizyon ve tadilat planlarının onaylanma oranı	%	90%	100%	111%	
4	Nazım imar plan değişiklikleri kapsamında Hazırlanan uygulama imar planlarının onaylanma oranı	%	100%	100%	100%	
5	40 Pafta Köyü Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planının tamamlanması	%	50%	80%	160%	
6	40 Pafta Köyü Parsel Bazında Avan Projelerinin tamamlanması	%	50%	90%	180%	
<b>1.2. İmar Uygulamalarını Tamamlamak</b>						
1	Tepeören İmar Uygulamalarının Tamamlanma Oranı	%	50%	30%	60%	
2	Orhanlı bölgesi İmar Uygulamalarının Tamamlanma Oranı	%	20%	10%	50%	
<b>1.3. İhtiyaç duyulan alanlarda kamulaştırma işlemlerini yapmak</b>						
1	Kamulaştırma ve satınalma işleminin tamamlanma süresi	gün	40	40	100%	
<b>1.4. İmar Faaliyetleri ile İlgili Vatandaşa Daha Etkin Hizmet Sunmak</b>						
1	Başvuru tarihinden itibaren imar durumu verilme süresi	gün	7	5	100%	
2	Ruhsat Müracaatına cevap verilme süresi (menfi-müsbet)	gün	15	12	100%	
3	Yıkım Ruhsatı Müracaatına cevap verilme süresi (menfi-müsbet)	gün	15	7	100%	
4	Başvuru tarihinden itibaren kat irtifakı verilme süresi	gün	7	7	100%	
5	Asansör Tescil Belgesi Müracaatına cevap verilme süresi (menfi-müsbet)	gün	20	13	100%	
<b>2.1. Kent Yapısının Geliştirilmesine ve Kentsel Dönüşüm Uygulamalarına Yönelik Proje Desteği Sunmak</b>						
1	Kentsel yenileme rezerv alanı belirlenen bölge sayısı	bölge sayısı	1	-	0%	
2	Kentsel yenileme başvurularının ortalama sonuçlandırma süresi	gün	7	7	100%	Toplam 307 başvuru yapılmış olup 253 adeti onaylanmış olup, 7 adeti işlemden olup, 28 adedi geri bildirim yapılmış 10 adedi risksiz olup, 9 adeti ise kapsam dışı olmuştur.
3	Cadde ve cephe düzenleme proje sayısı	adet	4	6	150%	6 adet cadde-cephe düzenleme projesi gerçekleştirilmiştir. İstasyon, Başkomutan, Emiroğlu, Fevzi Çakmak, İnönü ve Hürriyet Caddeleri cephe düzenleme projeleri yapılmıştır.
<b>2.2. Kaçak Yapılaşmayı Önlemek</b>						
1	Yıllık denetim sayısı (ekip/gün)	denetim sayısı	1.000	1148	115%	
<b>2.3. Yapı denetim ve iskan belgelendirme işlemlerini yapmak</b>						
1	Müracaat itibarı ile temel üstü vizesi verilmesi	gün	10	10	100%	
2	Hakedişlerin onaylanması için geçen süre	gün	15	15	100%	
3	İş bitirme tutanağı onayı süresi	gün	15	15	100%	
4	Yapı kullanma izin belgesi düzenleme süresi	gün	20	20	100%	
<b>3.1. Kentsel Altyapıyı Geliştirmek</b>						
1	Yapılan Asfalt Yama Miktarı	ton	10.000	22.096	221%	
2	Yapılan Asfalt Kaplama Miktarı	ton	45.000	33.246	74%	
3	Genişletme Çalışması Yapılan Yol Uzunluğu	metre	2.000	2.812	141%	
4	Açılan Yol Uzunluğu	metre	1.500	5.232	349%	
5	Yapılan Bordür İmalatı	metre	25.000	15.608	62%	
6	Yapılan Kilittaş İmalatı	m2	15.000	30.349	202%	
7	Yapılan Bordür Tamiratı	metre	5.000	2.370	47%	
8	Yapılan Kilittaş Tamiratı	m2	7.000	10.640	152%	
9	Yapılan Yağmursuyu Şebekesi Uzunluğu	metre	5.000	7.461	149%	
<b>3.2. Kamuya Ait Kullanım Alanlarını İyileştirmek</b>						
1	Camiilerin Islak Hacimlerinin (Tuvalet- Şadırvan) Tamirat ve Tadilat İşlerinin tamamlanma oranı	%	100%		0%	2016 yılında yapılacak
2	Belediye Hizmet Binaları ile Sosyal Tesislerinin Tamirat ve Tadilat İşlerinin tamamlanma oranı	%	100%	100%	100%	
3	Tuzla Genelindeki Devlet Okullarının Boya-Badana vb. işlerinin tamamlanma oranı	%	100%	100%	100%	
<b>3.3. Yüksek Standartlara Sahip Kentsel Mekanların Oluşturulmasını Sağlamak</b>						
1	Tuzla Marina tamamlanma oranı	%	100%	85%	85%	
2	Su Sporları Merkezi tamamlanma oranı (marina içinde)	%	100%	85%	85%	
3	İçmeler Meydan Projesi tamamlanma oranı	%	100%	100%	100%	Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından tamamlandı.
4	Tersane Kavşak Meydan Projesi tamamlanma oranı	%	100%	0%	0%	
<b>3.4. Ulaşım Ağını Geliştirmek</b>						
1	Tuzla Bayramoğlu Bağlantı Yolu Projesi tamamlanma oranı	%	100%	30%	30%	
<b>3.5. İlçemize Yeni Spor Alanları Kazandırmak</b>						
1	Buz Pisti Tamamlanma oranı	%	100%	100%	100%	



## 2015 YILI PERFORMANS PROGRAMI (İZLEME-ÖLÇME SONUÇ RAPORU)

PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ (Alt Faaliyet/Proje)	ÖLÇÜ BİRİMİ	2015 YILI HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI ORANI (%)	AÇIKLAMA
<b>4.1. Ruhsat ve denetim faaliyetlerini etkin olarak yürütmek</b>						
1	Sihhi Müesseselere Ruhsat düzenleme süresi	gün	1 gün	1	100%	
2	Gayrisihhi Müesseselere Ruhsat düzenleme süresi	gün	5 gün	5	100%	
3	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine Ruhsat düzenleme süresi	gün	30 gün	30	100%	
4	Yapılan komisyon denetim sayısı	adet	550	523	95%	
5	Hijyen Eğitimi sertifikası denetimi sayısı	adet	700			Yürürlükten Kaldırıldı.
6	Ruhsatlı - Ruhsatsız İşyerlerinin Denetlenmesi	adet	1.400	847	61%	
<b>4.2. Zabıta ve Güvenlik Hizmetlerini Sunmak</b>						
1	Fırınlara uygulanan denetim sayısı	adet	150	137	91%	Yıl içerisinde 137 adet fırın denetimi yapıldı
2	Pasta, pide, börek vs. imalathanelerine uygulanan denetim sayısı	adet	200	167	84%	Yıl içerisinde 167 adet pastane denetimi yapıldı.
3	Kahvehane, kiraathane türü işyerlerine uygulanan denetim sayısı	adet	150	114	76%	Yıl içerisinde 114 adet denetim yapıldı
4	İşyerleri ile ilgili değerlendirilen şikayet sayısı / Toplam şikayet sayısı	%	100%	98%	98%	269 adet şikayetin 264 adedi değerlendirildi
5	Aylık denetim programlarının hazırlanması	adet	12	12	100%	Aylık denetim programı hazırlandı (Hangi aylarda hangi denetimlerin yapılacağını gösteren program)
6	Atıklarla (katı, sıvı, toz) ilgili değerlendirilen şikayet sayısı / Toplam şikayet sayısı	%	100%	99%	99%	920 adet şikayetin 909 adedi değerlendirildi
7	Gürültü ile ilgili değerlendirilen şikayet sayısı / Toplam şikayet sayısı	%	100%	99%	99%	627 adet şikayetin 622 adedi değerlendirildi
8	Hayvan yetiştiriciliği ile ilgili değerlendirilen şikayet sayısı / Toplam şikayet sayısı	%	100%	99%	99%	188 adet şikayetin 187 adedi değerlendirildi
9	Hurda araç ve malzemelerle ilgili değerlendirilen şikayet sayısı / Toplam şikayet sayısı	%	100%	100%	100%	73 adet şikayetin tamamı değerlendirildi
<b>5.1. Kentsel Yeşil Alanların Yapım, Bakım ve Onarım Faaliyetlerini Yürütmek</b>						
1	Yapılan park alanı	m2	5.000	29.502	590%	1-E.Çelebi Veysel Karani Sokak Parkı <b>tamamlandı</b> (1400 m2) 2-Mimarsinan Sevdanur Sokak Parkı <b>tamamlandı</b> (17.892 m2) 3-Gürpınar Cad 4.079 m2 <b>tamamlandı</b> 4-Kardeşler Sk 2.056 m2 <b>tamamlandı</b> 5-Orhanlı Meydan Ve Park 3.075 m2 <b>tamamlandı</b> 6-Şifa Mevlana Camii Yanı Parkı 1000 m2 <b>tamamlandı</b> 7-Fidanlık Sahası 10.931 m2, Fidanlık Çevresi Yeni Park 2.680 m2 yapımları devam ediyor.
2	Yenilenen Park Sayısı	adet	4	5	125%	1-Filiz parkı yenilenmesi tamamlandı (iptal edilen eski fidanlık çevresi 1957 m2) 2-İçmeler Mustafa Kuru Parkı İçmeler Meydan projesi olarak düzenlendi 3-Anadolu Parkı 4-Akfırat spor sahası ve yanı park alanı 5-Orhanlı Muhtarlık Yanı Parkı Meydan Düzenlenmesi
3	Kavşak düzenleme sayısı	adet	86	86	100%	
4	Serilen çim miktarı	m2	20.000	22.000	110%	1-Veysel Karani Sokak (1000m2) 2-Aydınlı Gürpınar Caddesi (1000m2) 3-Muhtelif Kavşaklar (1000m2) 4-İstasyon Muhtarlık Binası Çevresi 1000m2 5-Hatboyu Caddesi Yeni Kavşak 250m2 6-Aydınlı Gürpınar Orta Refüj 1000m2 7-İçmeler Orta Refüj 500m2 8- Kaşmir Sitesi 500m2 9- Denizharp Okulu Komutanlığı 2000m2 10-Akfırat Gençlik Kampı 2000m2 11-Şelale Parkı 5000m2 12-Piyade Okulu Komutanlığı 1000m2 13-Tuzla End.Meslek lisesi 1000m2 14-Halil TÜRKKAN İ.H.Lisesi 1000m2 15-Sahil Güv.Kom 1000m2 16-UDL Bahçesi 1000m2 17-Ayazma Kült Binası 1000m2 18-Palmiye Sosyal Tesis bahçe750m2
5	Kurulan açık alan spor aletleri takımı	adet	30	8	27%	Veysel Karani Sokak Parkı PosT.Mah.Yaşlılar Evi Şifa Mevlana Camii Yanı Parkı Mimarsinan Sevdanur Sokak Parkı Cami Mah.Çınar Parkı(Filiz Parkı) Aydınlı Gürpınar parkı Kardeşler Sokak Parkı Orhanlı Meydan



## 2015 YILI PERFORMANS PROGRAMI (İZLEME-ÖLÇME SONUÇ RAPORU)

PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ (Alt Faaliyet/Proje)	ÖLÇÜ BİRİMİ	2015 YILI HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI ORANI (%)	AÇIKLAMA
6	Kurulan çocuk oyun grubu takımı	adet	50	9	18%	Emlak konut 1 sitesi M.Sinan Mevlana Camii Yanı Parkı Postane Mah.Kadın SığınmaEvi Aydınlı Sedef Çikmazı VEYSEL KARANI PARKI Gürpınar Caddesi Parkı Aydınlı Kardeşler Parkı Orhanlı Meydan M.Sinan Sevdanur Sokak Parkı
7	Montajı yapılan bank ve piknik masası sayısı	adet	1.000	500	50%	400 Adet Bank 100 Adet Piknik Masası
8	Yapılan tel örgü miktarı	metretül	10.000	10.010	100%	1-Anad MAH. Gençlik Parkı 142 2-Istasyon Mah.Tuğrul Sok (81 Mt) 3-Istasyon Mah.Nursedâ Sok. (500Mt) 4-Ist.Mah.Uğurkent Parkı (750Mt) 5-Postane Mah Çağrıbey İ.Ö.O.(500Mt) 6-Orhanlı Sosyal Tesis (500 Mt) 7-Post.Mah. Çınarlı Sok.(750 Mt) 8-AYDINLI ORTAOKULU 46,5 mt 9-BEREKET ORMANI 280 mt 10-HALİS TÜRKKAN İMAMHATİP LİSESİ 80mt 11-İRİ REİS DENİZ OKULU 68 mt 12-ORTA MAHALLE MUHTARLIK YANI 35 mt 13-AYDINLI MAH. İSTANBUL TİCARET BORSASI 308 mt 14-VEYSEL KARANI PARKI 59 mt 15-BARBOROS HAYRETTİN İLKOKULU 22 mt 16-TUĞRUL BEY ANADOLU LİSESİ 80 mt 17-YILDIRIM BEYAZIT PARKI 40 mt 18-ŞİFA MAH MEVLANA CAMİİ 120 mt 19-TOKİ YUNUS EMRE CAMİİ 47,5 mt 20-YAŞILAR HUZUR EVİ 200 mt
9	Her yıl park alanlarının artırılma oranı	%	1,6	6,01	376%	
<b>5.2. Peyzaj çalışmaları yapmak</b>						
1	Dikilen çiçek sayısı	adet	240.000	294.562	123%	
2	Ot biçimi yapılan alan miktarı	m2	3.200.000	4.635.000	145%	
3	Dikilen ağaç, fidan sayısı	adet	2.500	5.000	200%	
<b>6.1. İlçenin bakımlı ve temiz kalmasını sağlamak</b>						
1	Yıkaması yapılan cadde ve sokak uzunluğu	km	9.000	11.232	125%	
2	Dezenfekte edilen konteyner sayısı	adet	15.000	14.261	95%	Dezenfekte ekibi afiş söküme çalışmasında da çalıştırdı. 2015 yılında 365 noktadan afiş söküme yapıldı
3	Süpürülen cadde ve sokak uzunluğu	km	80.000	101.385	127%	
4	Temizliği yapılan okul ve konut alanı miktarı	m2	460.000	460.000	100%	
5	Temizliği yapılan ibadethane alanı miktarı	m2	950.000	944.000	99%	
6	İmal edilen yer altı konteyneri sayısı	adet	80	0	0%	Tasarıf tedbirleri dolayısıyla gerçekleştirilemedi.
7	İmal edilen veya alınan yerüstü konteyneri sayısı	adet	800	1.106	138%	850 plastik + 256 galvaniz
8	Tamiri yapılan konteyner sayısı	adet	600	1.535	256%	
9	Üretilen konteyner cep sayısı	adet	250	588	235%	
10	Yerleştirilen çöp kutusu sayısı	adet	1.000	561	56%	
11	Tamiri yapılan çöp kutusu sayısı	adet	400	184	46%	
12	Boyaması yapılan bordür uzunluğu	km	90	152	169%	
<b>6.2. Atık toplama ve bertarafı ile ilgili faaliyetleri yürütmek</b>						
1	Toplanan evsel katı atık miktarı	ton/gün	265	287	108%	Yıllık 105.000 ton
2	Taşınan inşaat ve yıkıntı atığı miktarı	m3	17.000	16.320	96%	
3	Toplanan yeşil atık miktarı	ton	300	4.300	1433%	"Yıl içerisinde meydana gelen doğal afetler sonucu ortaya çıkan yeşil atıklar ile Park Bahçeler Md'nün çalışmaları sonucu biriktirilen ağaç ve dalların toplanmasıyla hedefin çok üzerine çıkılmıştır."
4	Toplanan ambalaj atığı miktarı	ton	5.000	5.900	118%	
5	Toplanan bitkisel atık yağ miktarı	litre	110.000	134.000	122%	
6	Toplanan atık pil ve akümülatör miktarı	kg	1.500	2.960	197%	
7	Toplanan atık araç lastiği miktarı	ton	40	7,6	19%	Otomobil lastik tamir firmaları araç lastiklerini kendileri toplamaya başladıkları için toplama verilerinde düşüş oldu.
8	Toplanan strafor vb. atık miktarı	ton	80	30	38%	
9	Toplanan elektrik ve elektronik atık miktarı	ton	30	11	37%	
<b>7.1. Yoksul ve ihtiyaç sahiplerine yardımda bulunmak.</b>						
1	İhtiyaç sahiplerinin taleplerinin karşılama oranı	%	70%	100%	100%	
2	Her yıl nakdi ve ayni yardım yapılan kişi sayısı	kişi	7.000	7.470	107%	
3	Her yıl nakdi yardım yapılan Asker aile sayısı	aile	400	368	92%	Başvuru Yapan
<b>7.2. Dezavantajlı kişilerin desteklenmesi ve sosyal hayata entegrasyonunu sağlamak</b>						
1	Her yıl danışmanlık hizmeti sağlanan engelli sayısı	kişi	2.000	2.117	106%	
2	Eğitim verilen engelli ve yakınları sayısı	kişi	6.000	4.000	67%	



## 2015 YILI PERFORMANS PROGRAMI (İZLEME-ÖLÇME SONUÇ RAPORU)

PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ (Alt Faaliyet/Proje)	ÖLÇÜ BİRİMİ	2015 YILI HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI ORANI (%)	AÇIKLAMA
3	Her yıl dezavantajlı kesimlere yönelik düzenlenen sosyal etkinlik sayısı	adet	10	50	500%	"Gönül Elleri Çarşısındaki Komisyonlar tarafından dezavantajlı kesimlere yönelik Engelli pikniği, akvaryum, kitap fuarı, hayvanat bahçesi, sinema gezileri, yaş günü gibi sosyal etkinlikler yapılmıştır."
<b>7.3. Sosyal tesisler, semt konakları ve kültür merkezlerinde hizmet kalitesini ve vatandaş memnuniyetini artırmak</b>						
1	Sosyal Tesislerde Hizmet Verilen kişi sayısı	kişi	400.000	600.000	150%	
2	Sosyal Tesislerden Yararlananların memnuniyet oranı	%	90%	98%	109%	
3	Aşevi tarafından yapılan yemek yardımı sayısı	öğün	120.000	430.000	358%	
4	Kıyılan Nikah Sayısı	adet	1.800	1.805	100%	
<b>8.1. Sosyal ve Kültürel Hayatı Zenginleştirmek</b>						
1	Tiyatro Gösterim Sayısı	adet	520	428	82%	A Grubu: 28 B Grubu: 37 C Grubu: 55 A Grubu Çocuk: 59 B Grubu Çocuk: 154 Tek Kişilik (Stand Up):9 Masal Dinletisi: 48 Geleneksel Gölge Tiyatrosu:38
2	Sinema ve Animasyon Gösterim Sayısı	adet	220	131	60%	Yetişkin Sineması: 22 Çocuk Sineması: 40 Animasyon: 69
3	Konser Sayısı	adet	90	81	90%	A Kategori TSM: 1 B Kategori TSM:2 C Kategori TSM: 4 A Kategori THM: 1 B Kategori THM: 2 C Kategori THM:5 A Kategori Tasavvuf: 1 B Kategori Tasavvuf: 2 C Kategori Tasavvuf: 5 A Kategori Gençlik: 1 B Kategori Gençlik: 2 C Kategori Gençlik: 2 Enstrümental Müzik:2 Mehter Konseri: 16 Sokak Sanatçıları: 30 Şiir Dinletisi: 5
4	Seminer ve Söyleşi Sayısı	adet	650	148	23%	Gündem Özel: 1 Önce Sağlık: 2 Spor Söyleşileri: 6 Okur Yazar Buluşmaları: 30 Kişisel Gelişim: 25 Sosyal Medya ve İletişim: 36 Tarihin Tozlu Sayfaları: 17 Huzur Sohbetleri: 15 Bir Alim Bir Eser: 1 Ab-ı Hayat: 9 Kalbe Düşünce:6
5	Halk Oyunları Gösteri Sayısı	adet	45	13	29%	Çeşitli Açılış ve Programlarda Gerçekleştirilen Gösteriler
6	Festival, Şenlik vb. Etkinlik Sayısı	adet	10	4	40%	Tuzla Geleneksel Hamsi Şöleni 6. Geleneksel Tuzla'dan Anadolu'ya Kültürler Buluşması Liselerarası Tiyatro Festivali Ramazan Ayı Etkinlikleri
7	Geleneksel (Münazara-Mektup Yazma vs.) Yarışmaları Düzenleme Sayısı	adet	6	5	83%	Bayat Ekmekle Taze Lezzetler Ödüllü Yemek Yarışması 1 Bayat Ekmekle Taze Lezzetler Ödüllü Yemek Yarışması 2 Tuzla'da Yaşam 1. Ulusal Fotoğraf Yarışması Anneler Günü Annem İçin Yarışma Programı Tuzla Bahar Koşusu
8	Anma Programı Sayısı	adet	15	4	27%	Beyaz Hüzün Sarıkamış Şehitlerini Anma Çanakkale Şehitlerini Anma Hz Mevlana'yı Anma Programı Mehmet Akif Ersoy'u Anma Programı



## 2015 YILI PERFORMANS PROGRAMI (İZLEME-ÖLÇME SONUÇ RAPORU)

PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ (Alt Faaliyet/Proje)	ÖLÇÜ BİRİMİ	2015 YILI HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI ORANI (%)	AÇIKLAMA
9	Özel Etkinlik Sayısı (Engelliler Pikniği, Boğaz Turu, Kamp vb.)	adet	14	14	100%	7 Güzel Adam (Cahit ZARİFOĞLU) 7 Güzel Adam (Adil Erdem BAYAZIT) 7 Güzel Adam (Nuri PAKDİL) 7 Güzel Adam (Rasim ÖZDENÖREN) 7 Güzel Adam (Necip Fazıl KISAKÜREK) Aşkın Gözyaşları Tebrizli Şems Muhabbet Kalbe Düşünce Çanakkale Özel 4.Çanakkale Ruhü Tuzla'da-Uğur İŞLAK Kons. 100. Yılında Çanakkale Ruhü (Türkü-Tiyatro) Muhteşem Binyıl (1071 Malazgirt ve Selçuklular) Anadolu'nun Kapısı Çanakkale Muhteşem Binyıl (Anadolu Selçuklu Devleti) 2 Ses 32 Nefes Stand UP Muhteşem Binyıl Osmanlı'nın Kurtuluşu
10	Kurslarda Verilen Toplam Eğitim Saati	saat	11.500	21.198	184%	Sinema-Tv , Gitar, Bağlama, Keman, Ney, Şan, Fotoğrafçılık, Ebru, Hüsn-i Hat, Tiyatro, Diksiyon, Resim, Geleneksel El Sanatları, Halk Oyunları, TSM Korosu, THM Korosu, Çocuk Korosu vb. Eğitimler
11	Her Yıl Spor Okulunun organize ettiği etkinlik sayısı	adet	5	1	20%	Müdürlüklerarası Futbol Turnuvası
<b>9.1. Toplum Sağlığına Yönelik Destek Hizmetlerini Sunmak</b>						
1	Psikolojik danışmanlık hizmeti seans sayısı	seans sayısı	2.500	2.056	82%	Başvuran danışmanlara <b>2.506 Adet</b> Seans düzenlenmiştir.
2	Evde sağlık hizmeti taleplerinin karşılama oranı	%	100%	100%	100%	Evde sağlık hizmeti almak isteyen hastalara yönelik <b>34.455 adet</b> hizmet üretilmiştir.
3	Toplum sağlığını ilgilendiren konular hakkında, seminer vb. etkinliklerle yapılan bilgilendirme süresi	saat	20	93	465%	Sigarayı Bırakma Konusunda Farkındalık Oluşturma Eğitimi: <b>2 Saat</b> , Tuzla'da Hep Birlikte Madde Bağımlılığına Hayır Eğitimi: <b>3 Saat</b> , Mutlu Aile Okulu Eğitimi: <b>85 Saat</b> , Yerel Hayvan Koruma Gönüllüsü Eğitimi: <b>3 Saat</b>
<b>9.2. Veterinerlik Hizmetlerini Sunmak</b>						
1	Dezenfeksiyon çalışma sayısı	adet	300	95	32%	Temizlik İşl. Md. tarafından cami ve okullarda temizlik ve dezenfeksiyon çalışması yapılmıştır. Müdürlüğümüze ulaşan taleplerin tamamı değerlendirildi.
2	Su deposu temizlik ve dezenfeksiyon çalışma sayısı	adet	200	113	57%	Resmî kurumlara ait su depolarında <b>2.008 m<sup>3</sup></b> temizlik ve dezenfeksiyon işlemi yapılmıştır.
3	Uçkun ilaçlama sefer sayısı	adet	20	11	55%	Hava koşullarının elverdiği ölçüde tüm mahallelerimizde <b>11 periyot</b> ilaçlama yapılmıştır.
4	Larva ilaçlama sefer sayısı	adet	7	6	86%	Hava koşullarının elverdiği ölçüde tüm mahallelerimizde <b>6 periyot</b> ilaçlama yapılmıştır.
5	Kanal ilaçlama sefer sayısı	adet	3	2	67%	Hava koşullarının elverdiği ölçüde tüm mahallelerimizde <b>2 periyot</b> ilaçlama yapılmıştır.
6	Toplanarak rehabilite edilen hayvan sayısı	adet	800	997	125%	Başiboş Köpek: 846 Adet Başiboş Kedi: 151 Adet
<b>10.1-Halkla İletişimi Geliştirmek</b>						
1	Belediye Bülteni Sayısı	adet	10	10	100%	
2	Kullanılan tanıtım afişlerinin miktarı	m2	80.000	85000	106%	
3	Şikayet -Taleplerin kaydına ilişkin vatandaşa geri dönülmesi süresi	gün	2	2	100%	



## 2015 YILI PERFORMANS PROGRAMI (İZLEME-ÖLÇME SONUÇ RAPORU)

PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ (Alt Faaliyet/Proje)	ÖLÇÜ BİRİMİ	2015 YILI HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI ORANI (%)	AÇIKLAMA	
	4	Kamuoyu araştırma sayısı	adet	3	5	167%	
	5	Hac, Umre, Hasta Ziyaretleri ve Cenaze destek faaliyetleri sayısı	adet	500	694	139%	Cenaze
	6	Yayımlanan dergi, broşür ve tanıtım kitabı sayısı	adet	10.000	11000	110%	
<b>10.2. Halkın Belediye karar ve uygulamalarına etkin katılımını sağlamak</b>							
	1	Halk günü program sayısı	adet	50	28	56%	
	2	Halk meclisi sayısı	adet	12	12	100%	
	3	Esnaf Ziyareti Programı sayısı	adet	10	36	360%	
	4	İlçemizdeki STK'ların Ziyaret Edilme Oranı	%	80%	100%	125%	
<b>10.3. Bilgi İşlem Alt Yapısını ve Uzmanlığını Geliştirmek</b>							
	1	Her yıl ağustos ayı sonuna kadar donanım ve yazılım envanterinin çıkarılması	adet	1	1	100%	
	2	Stok takip sisteminin tamamlanma oranı	%	100%	70%	70%	
	3	İş takip sisteminin tamamlanma oranı	%	100%	100%	100%	
	4	KEP kullanıcı adresi oluşturulması ve kullanılmaya başlanması	%	100%	100%	100%	Yazı İşleri Md. ile ortak gerçekleştirilen çalışma sonunda 1 adet KEP adresi alınma karar verildi ve alım işlemleri yapıldı.
	5	Güvenli E-Park Projesi kapsamına alınan park sayısı	adet	5	7	140%	
<b>10.4. Elektronik Belge Yönetim Sistemini Kurmak</b>							
	1	Belediye Otomasyon Programının EBYS'ye uygun hale getirilme oranı	%	100%	100%	100%	EBYS sistemine geçiş tamamlanmıştır. Kurum içinde evraklar elektronik olarak sistemde tutulmakta ve e-imza ile imzalanabilmektedir.
<b>10.5. Belediyenin bilgi ve belge akışını etkin olarak yönetmek</b>							
	1	Kurum arşivlerinin dijitalleştirme işi tamamlanma oranı	%	80%	70%	88%	
	2	Kuruma dilekçeyle yapılan müracaatların cevaplanma süresi	gün	30	30	100%	
	3	Her yıl düzenlenen Kent Konseyi Genel Kurul Toplantı Sayısı	Adet	2	2	100%	
	4	Meclis Kararlarının yazılma süresi	gün	3	3	100%	
	5	Encümen Kararlarının yazılma süresi	gün	2	2	100%	
<b>10.6. Mali Kaynakları Etkin Olarak Yönetmek ve Güçlendirmek</b>							
	1	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı	%	90%	100%	111%	242.367.907/242.000.000
	2	Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı	%	95%	100%	105%	256.974.397/257.000.000
	3	Belediye Gelirleri Tahakkuk/Tahsilat Oranı	%	80%	81,2%	102%	Tahakkuk: 298.354.583 / Tahsilat: 242.367.907
	4	İnternet Üzerinden ödeme yapan Mükellef Sayısının Oranı	%	6%	9,6%	175%	e-belediye kullanıcı sys: 7535 aktif mükellef : 78322
<b>10.7. Gayrimenkul gelirlerini düzenli olarak artırmak</b>							
	1	Her yıl ihdas alanlarının satış gelirlerini artırma oranı	%	15%	15%	100%	
	2	Her yıl gayrimenkul kira ve işgalیه gelirlerini artırma oranı	%	10%	10%	100%	
<b>10.8. Hukuki süreçleri etkin şekilde yönetmek</b>							
	1	Birimlerin İhtiyaç Duyduğu Hukuki Görüşlerin Karşılama Oranı	%	100%	100%	100%	
	2	Kurum Lehine Sonuçlanan Dava Oranı	%	60%	71%	118%	
	3	Birimlerden gelen hukuki görüş taleplerinin cevaplanma süresi	gün	10	7	100%	
<b>10.9. Tüm personelin en az bir defa hizmet içi eğitime katılımını sağlamak</b>							
	1	Her yıl hizmetçi eğitim anketinin yapılması	adet	1	1	100%	
	2	Her yıl hizmetçi eğitim planının hazırlanması	adet	1	1	100%	
	3	Her yıl kişi başı verilen eğitim süresi	saat	10	16,6	166%	Eğitim süresi (Saat)
	4	Personelin Hizmet İçi Eğitime Katılım Oranı	%	50%	49,7%	99%	
<b>10.10. İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmalarını etkin olarak yürütmek</b>							
	1	Her yıl yapılan denetim sayısı	adet	160	160	100%	
	2	Her yıl yapılan risk analizi sayısı	adet	1	1	100%	
<b>10.11. Belediyenin Taahhüt Araçları İkmal ve Tahsisini Yönetmek</b>							
	1	Hasta nakilleri için araç taleplerinin karşılanma oranı	%	100%	92%	92%	Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından sağlık memurlarının taşınmasını uygun gördüğü hastaların talepleri karşılanmıştır.
	2	STK'ların kültürel ve sosyal etkinliklerine yönelik araç taleplerinin karşılanma oranı	%	80%	87%	109%	İmkanlarımız doğrultusunda talepler karşılanmıştır.
	3	Cenazeler için araç taleplerinin karşılanma oranı	%	100%	100%	100%	İlçemiz sınırlarında ikamet etmekte olan bütün vatandaşlarımızın talebi karşılanmıştır.
	4	Düğün, nişan vb. organizasyonlar için araç taleplerinin karşılanma oranı	%	70%	88%	126%	İmkanlarımız doğrultusunda talepler karşılanmıştır.
	5	Okullar tarafından yapılan etkinlikler için araç taleplerinin karşılanma oranı	%	80%	94%	118%	İmkanlarımız doğrultusunda talepler karşılanmıştır.
<b>10.12. Belediye Hizmet binası ile makine ve teçhizatlarının bakım onarım temizlik ihtiyaçlarını karşılamak</b>							
	1	Periyodik Bakımların Tamamlanma Oranı (Klima, Asansör, Jeneratör, Telsiz)	%	100%	100%	100%	Bakımlar düzenli olarak yapılmıştır.
<b>10.13. Mal ve hizmet tedarikinin en uygun maliyet ve sürede tamamlanmasını sağlamak</b>							
	1	Birimlerin Satınalma Taleplerinin Karşılama Oranı	%	100%	100%	100%	Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda satınalma işlemleri gerçekleştirilmiştir.



# 2015

## FAALİYET RAPORU

### IV

## KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

#### A- ÜSTÜNLÜKLER

- Ekip Ruhuna Sahip, Tecrübeli, Nitelikli İnsan Kaynağına Sahip Olunması
- Halka Hizmet Anlayışına Ve Kurumun Temel Değerlerine Sahip Çıkan Personelin Varlığı
- Yeterli Düzeyde Araç Gereç Ve Donanıma Sahip Olunması
- Teknolojik Alt Yapıya Sahip Olunması Ve Etkin Bir Şekilde Kullanılması
- Kent Bilgi Sistemine Sahip Olunması Ve Geliştirilmesi
- Dijital Arşive Ve Belge Yönetim Sistemine Sahip Olunması
- Kurum İçi İletişimin Güçlü Olması
- Kurumlar Arası İşbirliği Kabiliyetinin Yüksek Olması
- Ortak Akılla Yönetim Anlayışının Benimsenmiş Olması
- Halk(Vatandaş), Sivil Toplum Kuruluşları Ve Medya İle İletişimin Güçlü Olması
- Hizmet İçi Eğitim Faaliyetlerinin Üst Yönetim Tarafından Önemsenmesi Ve Yeterli Düzeyde Eğitim Verilmesi
- Sosyal Yardım Çalışmalarının Etkin Olarak Yürütülüyor Olması
- İmar Uygulamalarını Hızlı Ve Doğru Yapabilme Kabiliyeti
- İlçe Geneline Yayılmış Farklı Bölgelerde Sosyal Tesislerimizin ve Kültür Merkezlerimizin Bulunması
- Vatandaş Talep Ve Şikayetlerinin Tek Merkezden Takip Edilmesi (Ulaşılabilirlik)

#### B- ZAYIFLIKLAR

- Mali kaynakların yetersiz olması
- Belediye Hizmet Alanının Geniş ve Dağınık Olması
- Kamulaştırmamız El Atma Davaları



# 2015

## FAALİYET RAPORU

# V

## ÖNERİ VE

### TEDBİRLER

İlçemizde nüfusun artmasına paralel olarak vatandaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerinin de yükselmesi, Belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerin nitelik ve nicelik olarak her geçen gün artmasına sebep olmaktadır. Bu durum Belediyemiz hizmetlerinin sunumunda daha fazla kaynak kullanımını gerektirmektedir. Bu nedenle yeni kaynakların oluşturulması ve belediye gelirlerinin arttırılmasına yönelik çalışmalara ağırlık verilecektir. Aynı zamanda Kamu kaynaklarının israf edilmemesi ve etkin kullanılması amacıyla planlı ve programlı çalışmaların yapılması sağlanacak ve bütçe disiplinine önem verilecektir.

Nüfus artışından kaynaklanan yerleşim alanı ve altyapı ihtiyacının karşılanması, Vizyon projelerle birlikte ilçe içi ulaşım alternatiflerinin geliştirilmesi Belediyemizin önemli gördüğü hususlardır. Deprem Kuşağında bulunan ilçemizde, iletişim imkanları kullanılarak "Kentsel Yenileme" konusunda farkındalık oluşturulması sağlanacak ve Kentsel Yenilemeyi destekleyici faaliyetlerde bulunulacaktır.

Belediyemizin yapmış olduğu hizmet ve faaliyetlerde Sivil Toplum Kuruluşları ile ortak çalışmalar yapılarak vatandaşların gönüllü katılımı sağlanmaya çalışılacaktır. Üniversiteler ve diğer kurumlar ile iş birliği yapılarak genç nüfusa yönelik proje çalışmalarına destek sağlanması konusunda çalışmalara ağırlık verilecektir.

Sonuç odaklı teknoloji kullanımı ve yerinde hizmet anlayışı ile birlikte mobil hizmetler yaygınlaştırılarak en kısa süre ve en az bürokrasi ile hizmetlerin sunumuna ağırlık verilecektir. Ayrıca vatandaşlarımızın Belediyemiz ve Başkan ile aracısız ve direkt iletişime geçmelerini sağlayacak uygulama ve inovasyon çalışmalarına devam edilecektir.



## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Tuzla-İstanbul, 09/03/2016

Hüseyin YILMAZ  
Mali Hizmetler Müdür V.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Tuzla-İstanbul, 09/03/2016

Dr. Şadi YAZICI  
Belediye Başkanı









# TUZLA BELEDİYESİ

# 2015

# FAALİYET RAPORU

[www.tuzla.bel.tr](http://www.tuzla.bel.tr) / 444 0 906



[twitter.com/tuzlabelediyesi](https://twitter.com/tuzlabelediyesi)



[facebook.com/tuzlabelediyesi](https://facebook.com/tuzlabelediyesi)



[instagram.com/tuzlabelediyesi](https://instagram.com/tuzlabelediyesi)



[youtube.com/tuzlabelediyesi](https://youtube.com/tuzlabelediyesi)