

PROTOKOL

AMAC: Evde sağlık hizmeti sunumuna ihtiyacı olan bireylerin muayene, tetkik, tahlil, tedavi, tıbbi bakım ve rehabilitasyonlarının evlerinde ve aile ortamlarında sağlanması, bu kişilere ve aile bireyelerine sosyal ve psikolojik destek hizmetlerinin bir bütun olarak birlikte verilmesi için, Tuzla Devlet Hastanesinde kurulan Evde Sağlık Hizmetleri Birimine Tuzla Belediyesince destek verilmesi amacıyla; Tuzla Belediyesi ve İstanbul İli Kamu Hastaneleri Birliği Anadolu Güney Genel Sekreterliği Tuzla Devlet Hastanesi Hastane Yönetici - Başhekimliği arasında aşağıdaki maddelerden oluşan bir protokol yapılmıştır.

1- Tuzla Belediyesi tarafından her gün 2 (iki) binek araç bu iř için tahsis edilecektir. Nakil araçlarının standart ve nitelikleri 18.01 2012 tarih ve 2620 sayılı Sağlık Bakanlığı yönerge EK-4' de belirtilen özelliklere haiz olmalıdır. Tuzla Belediyesi tarafından tahsis edilecek bu araçların üzerinde Tuzla Belediyesi ve Tuzla Devlet Hastanesi işbirliği yazıları da yer alacaktır.

2- Tuzla Belediyesi tarafından bu iř için 3 (üç) adet sağlık personeli (ATT, paramedik, sağlık memuru; erkek, ehliyet sahibi olmak şartıyla) ve 1 adet irtibat yönlendirme personeli görevlendirecektir.

3.Evde Sağlık Hizmeti Tuzla Devlet Hastanesi ve Tuzla Belediyesi işbirliği çerçevesinde, 01.02.2010 tarih ve 3895 sayılı **Sağlık Bakanlığınca Sunulan Evde Sağlık Hizmetlerinin Uygulama Usul ve Esasları Hakkında Yönerge** ve 18.01 2012 tarih ve 2620 sayılı **Sağlık Bakanlığınca Sunulan Evde Sağlık Hizmetlerinin Uygulama Usul ve Esasları Hakkında Yönerge ve Ekleri** Yönergelerine uygun şekilde yürütülecektir.

4.Tuzla Belediyesi tarafından istihdam edilecek olan sağlık personelinin tedavi uygulamaları sırasında (enjeksiyon, pansuman, serum takma, sonda takma, hemşirelik ve rehabilitasyon hizmetleri gibi) oluşabilecek tıbbi uygulama hataları (malpraktis) davalarının tüm hukuki sorumluluğu Tuzla Belediyesinin sağlık personeli alım ihalesini yaptığı firmaya ait olacaktır.

5.Tuzla Belediyesi tarafınca istihdam edilecek sağlık ekibinin deneyim kazanabilmesi için aktif göreve başlamadan önce 15 (onbeş) gün süre ile Tuzla Devlet Hastanesi Evde Sağlık birimi ile birlikte oryantasyon ve adaptasyon eğitimi sağlanacaktır.

6. Araçlar ile merkez arasında bağlantıyı sağlamak üzere 4 adet cep telefonu hizmeti Tuzla Belediyesi tarafından sağlanacaktır.

7. Bu protokol taraflardan birinin istemesi halinde 1 ay önceden haber verilmek şartı ile tek taraflı olarak iptal edilebilecektir.

Tuzla Devlet Hastanesi

Op. Dr. İrfan Fırat

Hastane Yöneticisi-Başhekim

İstanbul İli Kamu Hastaneleri Birliği

Anadolu Güney Genel Sekreterliği

Uz. Dr. Tuncay PALTEKİ

Genel Sekreter

Tuzla Belediyesi

Dr. şadi YAZICI

Belediye Başkanı