2008 FAALİYET RAPORU

TUZLA BELEDİYESİ

2008 FAALİYET RAPORU

Tuzla Belediyesi

Mustafa Kemal ATATÜRK

1. Cumhurbaşkanı

Abdullah GÜL
Cumhurbaşkanı

Recep Tayyip ERDOĞAN

Başbakan

Kadir TOPBAŞ

İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı

Mehmet DEMİRCİ

Tuzla Belediye Başkanı

MECLİS

GÖREV DAĞILIMI

BELEDİYE VE MECLİS BAŞKANI
Mehmet DEMİRCİ

MECLİS BAŞKAN VEKİLLERİ

Meclis Birinci Başkan Vekili
Yücel TANTU

Meclis İkinci Başkan Vekili
Ahmet ÇABUK

MECLİS DİVAN KÂTİPLİĞİ:

ASİL ÜYELER
1 Semra TURAN
2 İsmail DEMİRAY

YEDEK ÜYELER
1 Serap EŞİT ELVEREN
2 Erdoğan AYDIN

BELEDİYE ENCÜMENİ
1 Kadir ÇETİN
2 İsmail DEMİRAY
3 Erdoğan AYDIN
4 Eyüp FİLİZ
5 Semanur YAVUZ
6 Funda OKTAY
7 Turan ÇEVİK

KOMİSYONLAR

BÜTÇE VE KESİN HESAP TETKİK KOMİSYONU
1 Muzaffer AYTEMUR
2 İsmail DEMİRAY
3 Hüseyin KOMUT
4 Rüstem TOKSÖZ
5 Gülnaz ÇABUK

DENETİM KOMİSYONU
1 Bilgehan BAYRAMOĞLU
2 Ali Mahir DÜNDAR
3 Mehmet ÇALASIN

ÇEVRE, SAĞLIK VE ULAŞIM KOMİSYONU
1 İsmail DEMİRAY
2 Erdoğan AYDIN
3 Hüseyin KOMUT
4 Mustafa TERZİOĞLU
5 Mustafa KAÇAR

İMAR KOMİSYONU
1 Ali YILDIZ
2 Ahmet ÇABUK
3 Muzaffer AYTEMUR
4 Mehmet ÇALASIN
5 Ali ÇELİK

HUKUK, TARİFELER VE İSİMLENDİRME KOMİSYONU
1 Atanur AYDOĞAN
2 Erdoğan AYDIN
3 Hüseyin KOMUT
4 F. Işık KORA
5 Nursen TEMİZEL

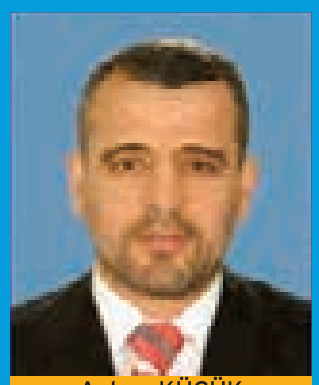
KADIN VE AİLE KOMİSYONU
1 Ali Mahir DÜNDAR
2 Serap EŞİT ELVEREN
3 İsmail DEMİRAY
4 Şahin DEMİRCAN
5 Gülnaz ÇABUK

Bilgehan BAYRAMOĞLU
AK PARTİ

Muzaffer AYTEMUR
AK PARTİ

Ali Mahir DÜNDAR
AK PARTİ

İsmail ERDEM
AK PARTİ


Ayhan KÜÇÜK
AK PARTİ

Serap EŞİT ELVEREN
AK PARTİ

Atanur AYDOĞAN
AK PARTİ

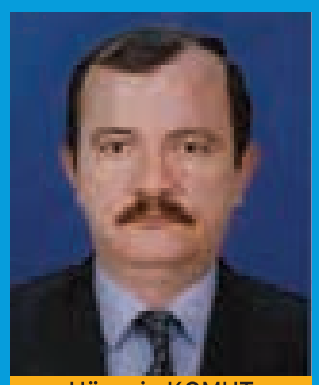
Eyüp FİLİZ
AK PARTİ

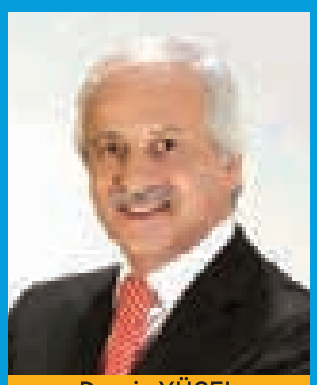
Ali YILDIZ
AK PARTİ

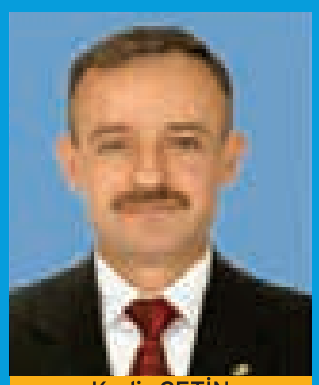
Ahmet ÇABUK
AK PARTİ

Yücel TANTU
AK PARTİ

İsmail DEMİRAY
AK PARTİ


Hüseyin KOMUT
AK PARTİ


Derviş YÜCEL
AK PARTİ


Kadir ÇETİN
AK PARTİ

Erdoğan AYDIN
AK PARTİ

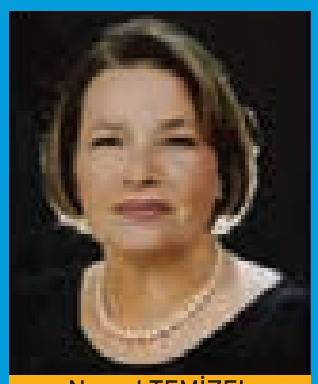
Semra TURAN
CHP

Ali ÇELİK
CHP

İsmail GÖKMEN
CHP

Fatma Işık KORA
CHP

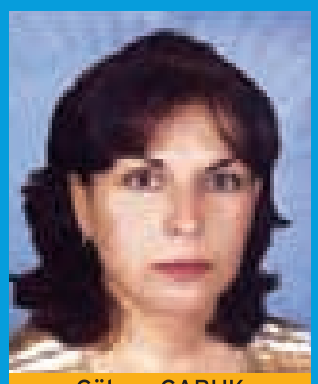
Mehmet ÇALASIN
CHP


Nursel TEMİZEL
CHP

Feyzullah BULUT
CHP

Mustafa KAÇAR
CHP

Rüstem TOKSÖZ
CHP


Gülnaz ÇABUK
CHP

Yunus TUNCEL
CHP

Mustafa TERZİOĞLU
CHP

Naci YAZAR
MHP

Mustafa Selim YAVUZER
MHP

Şahin DEMİRCAN
BAĞIMSIZ

İL GENEL MECLİS ÜYELERİ

Dış İlişkiler Müdürlüğünün sunduğu hizmetler aşağıda sınıflandırılmıştır:
1. Yurtiçi ve yurtdışındaki şehirlerle iletişim kurulması
2. Tuzla halkının AB hakkında bilgilendirilmesi
3. Gençlerin yurtdışındaki yaşıtları ile iletişime geçmelerine yardımcı olunması
4. Ulusal ve uluslararası düzeyde fon kaynaklarının araştırılması
5. Tuzla'nın tanıtımı ve görünürlük faaliyetlerinin yapılması
6. 2010 İstanbul Kültür Başkenti etkinlikleri içerisnde Tuzla'nın aktif olarak rol almasının sağlanması

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Dış İlişkiler Müdürlüğü Faaliyet ve Proje Bilgileri Dış İlişkiler Müdürlüğü 2008 yılı içerisnde yurt içi ve yurt dışında toplam 52 adet etkinlik ve faaliyette bulunmuştur. Bu faaliyetlerinin 12 adeti yurt dışında, 40 adedi yurt içerisindeki faaliyetlerden oluşmaktadır. Yurt içi faaliyetlerin 35 adedi İstanbul, 5 adedi İstanbul dışındaki etkinliklerdir. Ayrıca İstanbul'daki etkinliklerin 16'sı Tuzla'da, 19'u da İstanbul'un çeşitli yerlerindeki etkinliklerdir. Bununla birlikte Tuzla Belediyesi Dış İlişkiler Müdürlüğü bu dönemde 3 adet AB projesi için 261.250 €'luk fon sağlamış bulunmaktadır.

Aşağıdaki tablo bu projeleri ve fon tutarları sınıflandırılmıştır.

Proje Adı	Proje Tipi	Fon Miktarı (€)
Tuzla İpek Halı Dokuma ve Tasarım Merkezi	IPA-Aktif İstihdam Tedbirleri	203.250
Demokrasi Köyü	Gençlik	42.635
EuroMed Alanında Cinsiyet Eşitliği	Gençlik	15.390

PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRİLMESİ

2008 yılı Stratejik Hedefler ve Performans Kriterlerine ilişkin performans değerleri her faaliyet için %100 oranında gerçekleştirilerek hedefler tam olarak gerçekleştirilmiştir.

Müdürlüğümüz 2008 yılı stratejik hedefleri arasında yer alan faaliyetlerinin tamamında başarılı olmuş bazı hedeflerde de beklenen ve belirlenen hedeflerden daha yukarı başarı da gösterilmiştir. Örneğin Hedef 3.1.13 ün gerçekleşme şartı 1 adet proje iken bu müdürlüğümüz için 3 adetle %300 olarak gerçekleştirilmiştir. Ayrıca bu dönemde 7.ÇP projelerinin 2 adedine katılımcı olarak yine burada beklenen hedeflerin %200 oranında gerçekleşmesi sağlanmıştır.

GİDEN-GELEN EVRAK

2008 yılında gelen ve giden evrak sayıları da aşağıdaki gibidir.

Gelen Evrak Sayısı	279
Giden Evrak Sayısı	129

Tuzla Belediyesi Dış İlişkiler Müdürlüğünün kronolojik olarak katıldığı ve düzenlediği etkinliklerin bir listesi aşağıdaki tabloda verilmiştir.

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI FAALİYET VE ETKİNLİKLERİ

SAYI	TARİH	ETKINLIK	YER	AÇIKLAMA
1	3 OCAK 2008	Yerel Gündem 21	TUZLA	YG21 ile ilgili tanıtım sunumu yapılarak konu ile ilgili koordinatör bilgilendirildi.
2	9 OCAK 2008	Okan Üniversitesi'nde 7.ÇP ve Gençlik Değişimi Toplantısı	TUZLA	Öğretim üyelerine 7.ÇP, öğrencilere ise gençlik değişimi projeleri hakkında sunumlar yapıldı.
3	14 OCAK 2008	CITYCOM Proje Toplantısı	STUTTGART	AB 7.ÇP IAAP Tematik alanı için Stuttgart' taki toplantıya TÜBİTAK Yurtdışı Seyahat Desteği program tarafından alınan bir destekle katılım sağlandı.
4	21 OCAK 2008	Aktif İstihdam Tedbirleri Tanıtım Toplantısı	İSTANBUL	MFİB tarafından açılan teklif çağrısı için tanıtım toplantısına katılım sağlandı.
5	23 OCAK 2008	ICT Türkiye Konferansı	İSTANBUL	TÜBİTAK Ulusal Koordinasyon Ofisi tarafından yapılan değerlendirme sonucunda Gökhan TURAN' ın katılım formu onaylanarak toplantıya davet edildi.
6	28 OCAK 2008	EUSEW08	BRÜKSEL	Avrupa Komisyonu tarafından düzenlenen Sürdürülebilir Enerji Haftası etkinliklere 5 gün boyunca katılım sağlandı.
7	5 ŞUBAT 2008	1. TÜRKİYE - AVRUPA Demokrasi Forumu	İSTANBUL	Foruma katılım sağlandı
8	12 ŞUBAT 2007	Trencianske Teplice Kardeş Şehir Anlaşması	TUZLA	Slovakya' nın Trencianske Teplice şehri ile kardeşlik anlaşması imzalandı.
9	14 ŞUBAT 2007	TÜBİTAK 7. ÇP "KOBİ Araştırma ve Geliştirme Programları" Toplantısı	İSTANBUL	KOBİ' lere yönelik araştırma altyapıları ile ilgili toplantıya katılım sağlandı.
10	26 ŞUBAT 2008	AB-TR İletişim Stratejileri 1. Çalıştayı	İSTANBUL	Çalıştaya katılım ve konuşmacı olarak katılınması için görüşüldü. Sunumlar hazırlandı, görüşüldü.
11	27 ŞUBAT 2007	AB Mali yapıları Tanıtım toplantısı	İSTANBUL	İbn-i Sina İlköğretim okulunda öğretmenlere bilgi verildi.
12	27 ŞUBAT 2008	Endeavor 1. Network Forumu-İstanbul	İSTANBUL	"Nasıl İşyağdırıcı olunur?" eğitimine katılım sağlandı.
13	28 ŞUBAT 2008	Adana ili TUZLA Beldesi Kardeşlik Anlaşması	TUZLA	Kardeş Şehir Anlaşması İmzalandı.
14	05 MART 2008	Tünde KALLAI Ziyareti	TUZLA	LivingLab' lar hakkında bir sunum yapılarak Tuzla' da bir LivingLab kurulabilmesi yönünde çalışmalara başlandı.

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI FAALİYET VE ETKİNLİKLERİ

SAYI	TARİH	ETKINLIK	YER	AÇIKLAMA
15	14 MART 2008	TUZLA 1.İnovasyon Forumu	TUZLA	İ.G. Kültür Merkezinde 4 oturum' da 26 konuşmacının katıldığı 1.İnovasyon Forumu gerçekleştirildi.
16	21 MART 2008	Ulusal Ajans Gençlik Projeleri Değerlendirme Toplantısı	ANKARA	Gençlik Projelerinden sorumlu İlkay SAĞLAM Litvanya'da aldığı eğitimin değerlendirme toplantısına katıldı.
17	03-04 NİSAN 2008	AB Bölgeler Çalışma Grubu Toplantısı	İSTANBUL	AB Bölgeler Çalışma Grubu Toplantısına katılım sağlandı.
18	04 NİSAN 2008	CONCERTO GÜNÜ	BRÜKSEL	CONCERTO Teklif çağrı sı için tanıtım gününde belediyemiz Gökhan TURAN tarafından temsil edildi.
19	07 NİSAN 2008	LivingLab GÜNÜ	BRÜKSEL	3.Dalga Living Lablerin kurulması için tanıtım gününde belediyemiz Gökhan TURAN tarafından temsil edildi.
20	08 NİSAN 2008	İstanbul Centre Açılışı	BRÜKSEL	İBB tarafından 2010 Kültür başkenti faaliyetlerini tanıtmak üzere kurulan merkezin açılışına Belediye Başkanımız Mehmet DEMİRCİ-Gökhan TURAN ve Seydi İNCEOSMAN belediyemizi temsilen katıldı.
21	09 NİSAN 2008	EUROCITIES	BRÜKSEL	Ekonomik Kalkınma Forumuna (EDF) başvuru formu belediyemiz adına EUROCITIES' in ilgili makamlarına sunuldu.
22	25 NİSAN 2008	Aktif İstihdam Tedbirleri Hibe Programı-İŞKUR	İSTANBUL	Belediyemiz Kadın Girişimciliği ve Tersanelerde Kaynakçılık Eğitimi üzerine iki adet proje teklifi ile MFİB'ne başvuruda bulundu.
23	01 MAYIS 2008	"We are all family" Projesi	İSTANBUL	Eylem 1.1. başlığında Gençler arası diyalog projesinde belediyemiz ortaklardan biri olarak katılım sağladı.
24	08 MAYIS 2008	EUROCITIES	BRÜKSEL	Ekonomik forumuna başvuruda bulunduğumuz EUROCITIES' in özel toplantısına katılarak Poznan'da tapılacak toplantı öncesinde TUZLA'nın tanıtımı faaliyetleri yapıldı.
25	16 MAYIS 2008	ABBM-AB Yayında II Teklif Çağrısı Tanıtımı	İSTANBUL	AB Yayında II Teklif çağrısı tanıtımı için düzenlenen toplantıda da belediyemiz Gökhan TURAN tarafından temsil edildi.
26	21 MAYIS 2008	TDBB Kıbrıslı Belediye Başkanları Heyeti Ziyareti	TUZLA	KKTC'nin çeşitli il ve ilçelerinin belediye başkanları ilçemizi ziyaret etti.
27	23 MAYIS 2008	TUSKON Etiyopya Heyeti Ziyareti	TUZLA	Etiyopya'lı iş adamları ilçemizi ziyaret ederek konuları ile ilgili olarak organize sanayi bölgelerimizde çalışma ziyaretlerinde bulundular.
28	02 HAZİRAN 2008	Cities for Mobility Toplantısı	STUTTGART	Stuttgart'ta düzenlenen toplantıda Belediye Başkanımız Mehmet DEMİRCİ şehiriçi raylı taşıma sistemi ile ilgili olarak bir sunum yaptı.

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI FAALİYET VE ETKİNLİKLERİ

SAYI	TARİH	ETKINLIK	YER	AÇIKLAMA
29	02 HAZİRAN 2008	CITYCOM Araştırmacıları Ziyareti	TUZLA	CITYCOM projesi kapsamında 15 yabancı ve 10 yerli araştırmacı ilçemizi ziyaret ederek, proje uygulama bölgelerinde inceleme de bulundular. Ayrıca, Tuzla Gölünde de incelemeler yaptılar.
30	06 HAZİRAN 2008	TÜBİTAK Marie-Curie Konferansı	TUZLA	Sabancı Üniversitesi kampüsünde ulusal bilgi günleri dahilinde Marie-Curie konferansında belediyemiz çalışanları katılımcı olarak bulundular.
31	11 HAZİRAN 2008	TUSENET Toplantısı	STOCKHOLM	İsveç'de düzenlenen Türk-İsveç Belediyeleri Temizlik ve Çevre Zirvesine katılım sağlandı.
32	12 HAZİRAN 2008	REC(Bölgesel Çevre Merkezi) Toplantısı	İSTANBUL	SWISS otelde REC tarafından organize edilen toplantıya katılım sağlandı.
33	18 HAZİRAN 2008	EUROCITIES EDF Toplantısı	POZNAN	18-22 Haziran 2008 tarihleri arasında Poznan'da yapılan EUROCITIES Ekonomik Kalkınma Forumu (EDF) toplantısında belediyemizin üyeliği genel kurul tarafından oybirliği ile kabul edildi.
34	20 HAZİRAN 2008	"İstanbul Dersleri" seminerleri	İSTANBUL	Marmara ve Boğazlar Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen seminere katılım sağlandı.
35	02 TEMMUZ 2008	G.Afrika'lı İşadamları Ziyareti	TUZLA	G.Afrika'lı iş adamları ilçemizi ziyaret ederek konuları ile ilgili olarak organize sanayi bölgelerimizde çalışma ziyaretlerinde bulundular.
36	11 TEMMUZ 2008	İstanbul 2010 Avrupa Kültür Başkenti Tanıtım Toplantısı	İSTANBUL	İstanbul 2010 Avrupa Kültür Başkenti aday şehri olması dolayısıyla Toplum Gönüllüleri Vakfı tarafından düzenlenen faaliyete katılım sağlandı ve İlçemiz adına bir çok iletişim kanalı oluşturuldu.
37	15 TEMMUZ 2008	UCLG Üyeliği	İSTANBUL	Dünya birleşmiş kentler ve yerel yönetimler teşkilatına üyelik sağlandı.
38	21 TEMMUZ 2008	Dış İlişkiler Müdürlüğü Görev Tanımları -Süreç Şemaları- İş Akış Şemaları	TUZLA	Müdürlük İş Akış Şemaları, Süreç Tanımları oluşturuldu ve Müdürülük Bütçesi hazırlandı.
39	21-26 AĞUSTOS 2008	Komrat Şehri 219.Yılı Kuruluşu ve Gagauzya Kultur ve Sanat Haftası Etkinlikleri	KOMRAT	Gagauz Yeri Cumhurbaşkanı ve Belediye Başkanının özel davetlisi olarak Komrat'ın 219. Kuruluş Şenliklerine katılım sağlandı.
40	24-28 AĞUSTOS 2008	Demokrasi Konferansı	ILGAZ	Ilgaz dağında düzenlenen Demokrasi temalı Ulusal Ajans toplantısına katılım sağlandı
41	25-30 AĞUSTOS 2008	Demokrasi İçin Gençlik Politikaları	BURSA	Bursa Osmangazi Belediyesi tarafından düzenlenen Gençlik Çalışanları için Eğitim ve Ağ Kurma Seminerine katılım sağlandı.
40	11 EYLÜL 2008	Alman Sendikacılar Birliği Ziyareti	TUZLA	Sabancı Üniversitesi ve HGB Hesen Grubu Tuzla'daki Kentsel Dönüşüm Alanları ile ilgili bir çalışma ziyaretinde bulundu.

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI FAALİYET VE ETKİNLİKLERİ

SAYI	TARİH	ETKINLIK	YER	AÇIKLAMA
41	12 EYLÜL 2008	İstanbul 2010 Kültür Başkenti	TUZLA	İstanbul-2010 Kültür Başkenti Etkinlikleri çerçevesinde Macaristan-Pecs, Almanya-Essen ve Litvanya-Vilnius şehirleri kültür başkenti ofisi çalışanları, AB uzmanları ve üniversite öğrencileri Tuzla'ya çalışma ziyaretinde bulundu.
42	11 - 12 Eylül 2008	Avrupa Kültür Başkenti Projesi	İSTANBUL	Tuzla Belediyesi olarak ortagı oldugumuz 11 - 12 Eylül tarihlerinde düzenlenen "Gençler Harekette" projesi kapsamında Tuzla'yı ziyaret eden katılımcılar Tuzla hakkında bilgilendirildi.
43	11 Eylül 2008	Sabanı Üniversitesi Heyeti Alman Sendikacılar Grubu	TUZLA	Sabancı Üniversitesini ziyaret edecek olan Alman Sendikacılar Grubuna Kentsel Dönüşüm hakkında bilgi verildi.
44	13 - 19 Ekim 2008	Türk Dünyası 4. Gençlik Zirvesi	KARABÜK	15 - 20 Ekim 2008 tarihinde Zonguldak, Karabük'te düzenlenecek olan Gençlik Zirvesi'ne katılım sağlandı.
45	1 Kasım 2008	ULUSAL AJANS Gençlik Projeleri Başvuruları	ANKARA	Ulusal ajansa **'Demokrasi Köyü'**, **'Akdeniz Bölgesinde Cinsiyet Eşitliği'** başvuruları yapıldı.
46	17 Kasım 2008	MBBBirliği - Üniversiteler ve Belediyeler İşbirliği Projesi Tanıtım Toplantısı	İSTANBUL	Marmara ve Boğazları Belediyeleri Birliği tarafından hazırlanan Üniversiteler ve Belediyeler işbirliği Projesi Tanıtım toplantısına katılım sağlandı.
47	25 Kasım 2008	Türkiye Denizcilik Zirvesi	İSTANBUL	Program 25 kasım tarihinde gerçekleştirilmiştir. Tuzla Belediyesi olarak katılımımız sağlanmıştır.
48	1-5 Aralık 2008	Bizim Slovakyamız Resim Sergisi	TUZLA	1 - 5 Aralık tarihleri arasında İ.G Kültür Merkezi'nde Slovakya Büyükelçiliği ile ortaklaşa resim sergisi düzenlendi.
49	10 - 16 Aralık 2008	Gagauzya Kurban Bayramı Etkinliği	KOMRAT	10 - 15 Aralık 2008 tarihleri arasında Gagauzya'ya yapılan ziyaret süresince Gagauz Yeri Cumhurbaşkanı, Halk Meclisi Başkanı, Komrat Belediye Başkanı, valiler, diğer belediye başkanları ve TDBB temsilcisi ile görüşmeler yapıldı.
50	22 Aralık 2008	MBBB nin "AB Genişlemesi ve Yerel Yönetimler" Konulu Toplantısı	İSTANBUL	Müdürlüğümüz tarafından toplantıya katılım sağlanmıştır.
51	25 Aralık 2008	MBBB nin "Örnek Belediyecilik Uygulamaları - Çevre Platformu" na Katılım	İSTANBUL	Müdürlüğümüz tarafından platforma katılım sağlandı.
52	26 Aralık 2008	MBBB nin "Türkiye'nin Enerji Mevzuatı ve Yansımaları" Programı	İSTANBUL	Müdürlüğümüz tarafından programa katılım sağlandı.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1956 Yılında Manisa'da doğdu. İlk, Orta ve Lise tahsilini Manisa'da tamamladı. Üniversiteyi İzmir 9 Eylül Üniversitesi'nde bitirdi. Çeşitli belediyelerde Müdürlük yaptı. Tuzla Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürü olarak görev yaptı ve halen Sağlık İşleri Müdürü olarak görev yapmaktadır.

Hüsnü GÖKTAŞ
Sağlık İşleri Müdürü

SUNUŞ

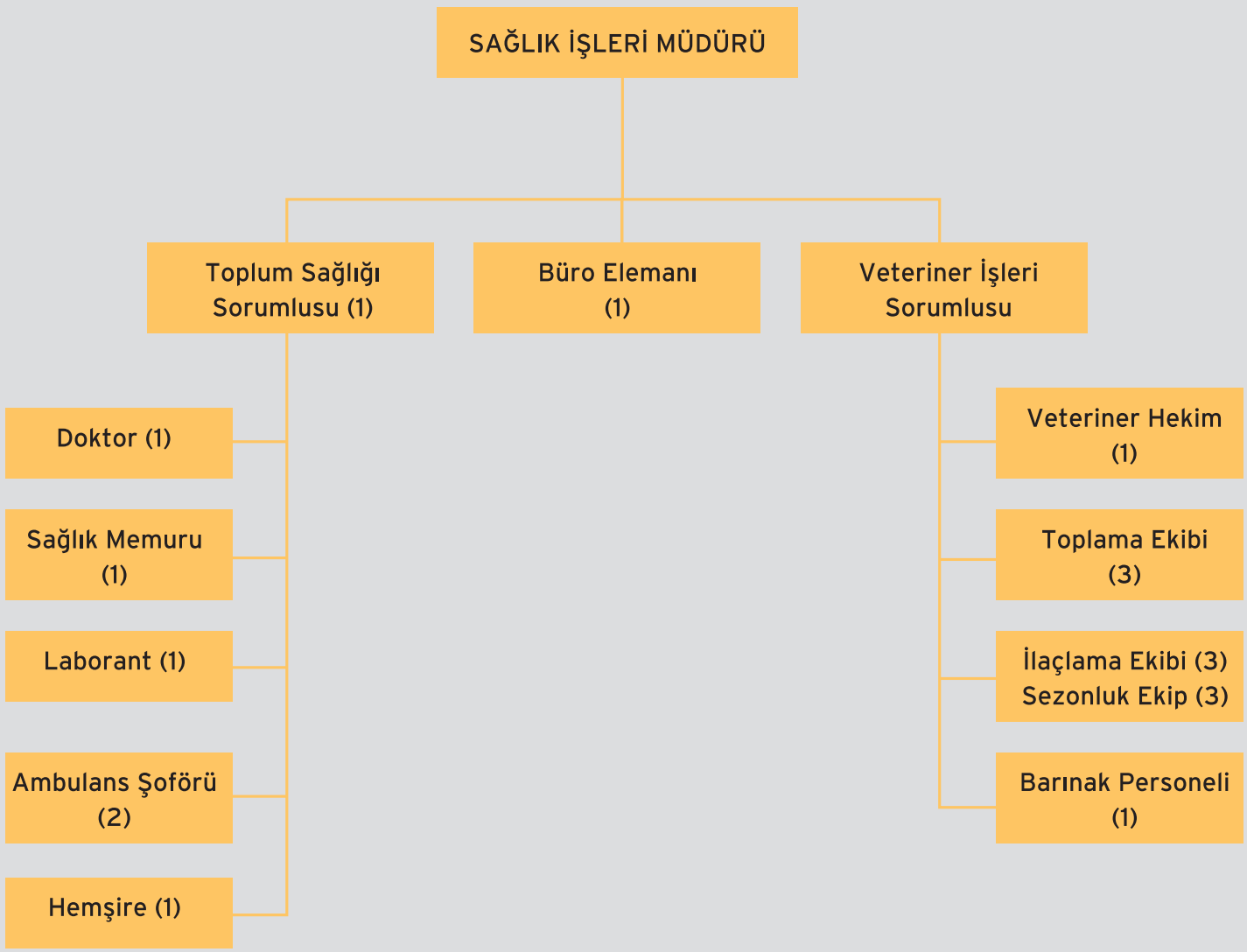
2006 yılında norm kadro uygulaması ile oluşturulan müdürlüğümüz Toplum Sağlığı ve Veteriner Hizmetleri olarak iki bölüm halinde hizmetlerini yürütmektedir.

Toplum Sağlığı Bölümü; personel ve yakınlarının birinci basamak sağlık hizmetlerini, hasta nakil hizmetlerini ve belediye tabibi olarak ölüm Mernis tutanaklarının düzenlenmesi işlerini bünyesindeki doktor, sağlık memuru, laborant ve ambulans şoförü ile yerine getirmektedir.

Veteriner Hizmetleri Bölümü; ilaçlama hizmetleri, kurban hizmetleri, sokak hayvanlarının rehabilitasyonu, zoonozlarla mücadele (müşahede, dezenfeksiyon vb.), belediyemiz diğer müdürlükleri ile koordineli olarak gıda satış yeri denetimleri ile ruhsat komisyonlarında yer alarak hizmetlerini yürütmektedir.

I - SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sağlık hizmetlerimiz, 6 memur, 7 belediye işçisi, 3'ü sezonluk 8 adet personel destek hizmet alım ihalesi ile gelen işçilerle toplamda 21 personel tarafından yerine getirilmiştir. Mevcut organizasyonumuz aşağıda belirtilmiştir.



Sağlık İşleri Faaliyet ve Proje Bilgileri

2008 yılı faaliyetlerimizin planlanmasında; 5393 sayılı Belediye Kanunu uyarınca bütçeye esas olarak hazırlanan stratejik hedefler ile halkımız tarafından ulaştırılan talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi konuları öncelikli olarak dikkate alındı. 2008 yılı itibariyle, müdürlüğümüzün haftalık olarak planlı ve ekstra yaptığı hizmetler, ilgili Başkan Yardımcısına rapor edildi. Belediye Stratejik Planına uygun olarak İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü ile sürekli koordinasyon sağlandı; gıda satış yeri denetimleri, ruhsat komisyon denetimleri, sıhhi ve gayrisıhhi müessese ruhsat denetimleri müşterek oluşturulan ekiplerle yürütüldü.

Talep ve ihtiyaca bağlı olarak diğer birimlerle de müşterek çalışmalar yapıldı. Kurbanlık satış ve kesim alanın hazırlanması, denetimleri ve koordinasyonun sağlanması konularında hizmetler verildi.

Müdürlüğümüzün çalışmalarında:

MENŞE BELGESİ

11.558.731,5 kg. büyükbaş derisine,
78.080 kg yüne,
9 adet büyükbaşa,
209 kovan balarısına,
30.450 kg. Gıda katkı maddesine,
6.980 kg. Hayvan Gıda Katkı Maddesine,
87.846,5 kg. Sakatata,
6 adet köpeğe,
1 adet kediye, menşe belgesi düzenlendi.

AŞI ve KAYIT:

Toplam 254 adet aşılama yapıldı.

(155 adet köpek kuduz, 34 adet kedi kuduz,
63 adet köpek karma, 2 adet kedi karma)
110 adet köpek ve 29 adet kedi kayıt altına alındı.

TOPLANAN HAYVAN:

509 adet başıboş hayvan toplandı.

BARINAK KONTROL:

Yıl boyunca barınağa alınan hayvanların bakım, besleme ve sağlık kontrolleri yapıldı.

OPERASYON:

440 adet hayvan kısırlaştırıldı
(370 adet köpek, 70 adet kedi)

SAHİPLENDİRME:

42 adet köpek sahiplendirildi.

SALIVERME:

479 adet aşılanmış ve kısırlaştırılmış hayvan doğaya bırakıldı.

KLİNİK:

457 adet hasta muayene ve tedavisi yapıldı.

MÜŞAHEDE:
Isırık olayına karışan 19 adet hayvanda müşahede kontrol yapıldı.

LABORATUAR:
9 adet laboratuar muayenesine başvuruldu.

İLAÇLAMA:
Tüm mahallelerde larvasit ve uçkun ilaçlamaları ile logar ilaçlaması yapıldı.
891 adet özel haşere ilaçlaması yapıldı.

25 adet fare ilaçlaması yapıldı.

DEZENFEKSİYON:
111 adet dezenfeksiyon yapıldı.

Tüm okul, cami ve kamu kurumlarının su depolarının temizlik ve dezenfeksiyonu gerçekleştirildi.

DENETİM:
317 adet gıda işyeri denetimi gerçekleştirildi.

İMHA:
Zabıta Müdürlüğü ile birlikte kaçak sucuk imha edildi. Kartal İlçe Tarım Müdürlüğü ile birlikte belgesiz yağ nakli yapan araçta kontrol ve gereği yapıldı.

RUHSAT:
251 adet ruhsat denetimi yapıldı.

KURBAN:
Aralık ayında ifa ettiğimiz kurban bayramı münasebetiyle bölgeye getirilen adet 2.488 adet büyükbaş ve 1.259 adet küçükbaş hayvanın sağlık kontrolleri yapıldı. 181 adet büyükbaş hayvan kesimi yapıldı ve kontrolleri gerçekleştirildi. Bayram sonrası kurban satış ve kesim yeri temizliği yapılarak dezenfeksiyonu gerçekleştirildi.

EĞİTİM:

Gıda işyerlerinde çalışanlara yönelik İBB Veteriner ve Mezbahalar Müdürlüğü ile ortaklaşa gıda hijyeni konulu seminer düzenlendi, Okullarda, Hayvan Hakları ve Hayvan Sevgisi Aşılama Eğitimi verildi.
Kurum içi ve dışı çeşitli eğitim programlarına iştirak edildi.

DİĞER:

Kurum içi ve dışı toplantılara iştirak edildi,
Hizmet ve satın alma ihalelerine katılım.
Çevre ve Risk analizi ile ilgili çalışmalara katılım.

TOPLUM SAĞLIĞI BÖLÜMÜ

Muayene	: 3412
Cenaze defin ruhsatı	: 303
2.basamak tedavi merkezine sevk	: 915
Akıl ve ruh hastası nakli	: 48
Hasta nakli	: 523
Laboratuar tahlilleri	: 3895
Ruhsat Denetimi	: 120
Pansuman	: 437
Periyodik Muayene	: 186
Enjeksiyon	: 576
Serum	: 45
Adli Vaka Nakli	: 25

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Müdürlüğümüz 2008 yılı stratejik hedefleri arasında yer alan 28 birim faaliyetin performans puanları, toplam puana oranlandığında genel başarı performansı %97,90 olarak belirlenmektedir.

Gelen Evrak Sayısı	456
Giden Evrak Sayısı	416
Kontrol ve Değerlendirmesi Yapılan Yazılı ve Sözlü Talep / Şikayet Sayısı	2767

Kadir ÇETİN

Kadir ÇETİN
Başkan Yardımcısı

1968 Yozgat ili Çekerek ilçesi Tipideresi köyünde doğdu. İlkokulu köyünde bitirdi. 1989 yılında İstanbul'a yerleşerek inşaat sektöründe taşeron olarak çalışmaya başladı. 1996 yılında Onur İnşaat ltd şti.'ni kurarak inşaat taahhüt işleri yapmaya başladı. Milli Gençlik Vakfı Tuzla ilçe yönetim kurulu üyeliği ve bir dönem Fazilet partisi ilçe yönetim kurulu üyeliği yaptı.

1993 yılında Tipideresi Köyü Kültür Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği'nin kurulmasına öncülük etti. Halen bu derneğin yönetim kurulu başkanlığını sürdürmektedir. 1995 - 2000 arası Müstakil Esnaf ve Sanatkarlar Derneği Tuzla Şubesi başkan yardımcılığı görevi yaptı. 1998 yılında Yozgat'da yumurta üretim tesisi olan Hürpaş A.Ş. yi kurarak yönetim kurulu başkanlığını yaptı.

2001 yılında Ak Parti Tuzla İlçe Teşkilatı kurucu üyesi oldu ve iki dönem Yerel Yönetimler Birim Başkanlığı yaptı. Mart 2004 mahalli seçimlerinde Ak Parti'den belediye meclis üyesi seçildi ve bir dönem grup başkan vekilliği yaptı. Çeşitli komisyonlarda ve encümende görev aldı. Şu anda Tuzla Belediye Başkan Yardımcılığı görevini sürdürmekte olup "ONUR İNŞAAT San. Tic. Limited Şirketi"nin sahibidir. ASKON İşadamları Derneği üyesi olan Kadir ÇETİN evli ve beş çocuk babasıdır.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

26.09.1955 yılında Tokat'ta doğdu. 1962 - 1975 yılları arası ilk, orta ve liseyi bitirdi. 1974 yılında memuriyete başladı. 1978 - 1979'da askerliğini yaptı. 1979 - 1986 yılları arası Marmara Üniversitesi'ni bitirdi. Evli , 2 erkek, 2 kız çocuğu babasıdır. Belediyede çeşitli birimlerde müdürlük görevlerinde bulunmuş olup, halen Hukuk İşleri Müdürlüğü görevine devam etmektedir.

Hulusi GÖKTAŞ
Hukuk İşleri Müdürü

SUNUŞ

Hukuk İşleri Müdürlüğü olarak mer'i mevzuat çerçevesinde belediyeye karşı açılan ve belediyenin vatandaşa açmış olduğu davalarda kurumun haklarını ve menfaatlerini korumak, adaletin gerçekleşmesine yardımcı olarak uyuşmazlıkları ortadan kaldırmak temel misyon ve vizyonumuzdur.

Hukuk İşleri Müdürlüğü olarak;

1-Yargı mercileri nezdinde belediye başkanlığının hükmî şahsiyetini temsil etmek; Belediye, yaptığı iş ve işlemler nedeniyle, sürekli olarak özel ve tüzel kişilerle hukuki uyuşmazlık içine girebilmektedir. Gerek adli ve gerekse idari yargı yerleri önünde görülebilen bu tür hukuki uyuşmazlıklarda belediyenin çıkarları Hukuk İşleri Müdürlüğü'nce temsil edilmekte, gözlemlenmekte ve kollanmaktadır. Gerek yasalar ve gerekse yasaların uygulama biçimini düzenleyen usul hükümleri bu süreci net ve kesin çizgileriyle düzenlenmiş bulunmaktadır.

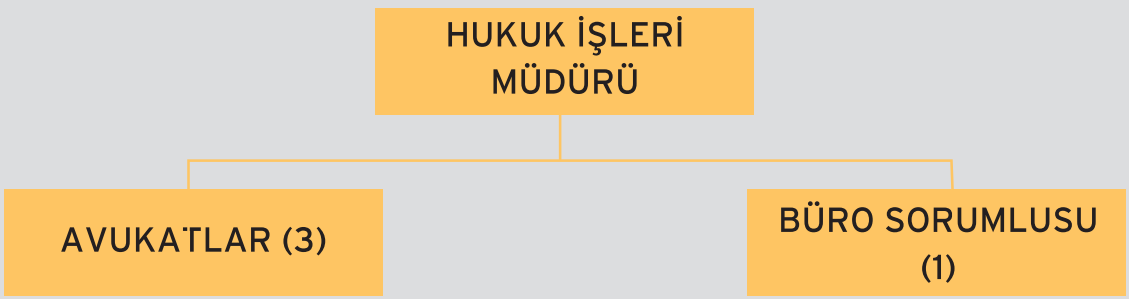
2- İhtiyaç hissedilen mevzularda hukukî görüşünü belirlemek ve belediye birimlerinin hukuki görüş taleplerine cevap vermek;

3-Yukarıdaki iş ve işlemlerle birlikte yargı önünde gitmese dahi, gerek belediyenin ve gerekse belediyeye bağlı birimlerin zaman zaman ortaya çıkan hukuki görüş belirleme ihtiyacı da Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından giderilmektedir. Her iki durumda da hukuki görüş ihtiyacı içinde olanlar olayı Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne ileterek mevcut yasal düzen içinde yapılması gerekenler konusunda görüş istemektedirler. Hukuk İşleri müdürlüğü olayı incelemekte ve mevcut hukuki sistem içinde yapılması gerekenleri ilgili birime bildirmek temel görevlerimiz ve öncelikli sorumluğumuzdur.

J - HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzde 1 Müdür 3 Avukat ve 1 Büro sorumlusu görev yapmaktadır. Merkez Hizmet Binasında 60 m2'lik ofis alanında hizmet vermektedir.

Organizasyon Şeması



2008 yılı Performans Hedef Bilgileri:

* Her 6 ayda bir envanter raporunun üst yönetime ve ilgili müdürlüklere bildirimi gerçekleştirildi.
* 1947 defa adli ve idari davalarda belediye başkanlığı temsil edildi ve kanunu mesnet ve sürelere uyularak davaların takibi gerçekleştirildi.
* Diğer müdürlüklerden talep edilen 5 adet hukuki görüş süresi içersinde ilgili müdürlüklere bildirilmiştir.
* Muhtelif konularla ilgili olarak diğer müdürlüklerden istenen 395 adet belge ve bilgiler zamanında temin edilmiştir.
* 29 adet adli dava kesinleştikten sonra ilgili kararlar gereği için ilgili müdürlüklere bildirilmiştir.
* 171 adet dava ile ilgili müdürlükler haberdar edildi ve davayla alakalı bilgi ve belge talep edilerek gerekli görüşmeler yapıldı.

2008 Yılı Dava İstatistikleri

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2008 SENESİ FAALİYET RAPORU

Hukuk İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunun 48 inci maddesi mucibince tesis edilmiş ve **Belediye Başkanınca verilen vekâletnamedeki selahiyet dâiresinde Yargı mercileri nezdinde Belediye Başkanlığının hükmî şahsiyyetini temsil eder**, idarî birimlerin tereddüt ettikleri mevzularda hukukî mütalaa verir. Bu çerçevedeki 2008 senesi faaliyet raporu işbu tabloda gösterilmiştir.

MAHKEME VE DAVA TÜRÜ	DURUMU	MİKTARI	DURUMU	MİKTARI	LEHE	ALEYHE	KISMÎ	TEMYİZ	KAT'Î
ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ									
KAMULAŞTIRMASIZ EL ATMA	DERDEST	11	KARARLI	13	8	5		4	1
TAPU İPTAL TESCİL	DERDEST	16	KARARLI	9	8	1		2	1
TAZMİNAT	DERDEST	5	KARARLI	5	3	2		2	
DİĞER	DERDEST	5	KARARLI	3	2	1			1
ARA TOPLAM		37		30	21	9	0	8	3
ASLİYE CEZA MAHKEMESİ									
İMAR KİRLİLİĞİ-MÜHÜR FEKKİ	DERDEST	788	KARARLI	440	440			42	
ARA TOPLAM		788		440	440			42	
İCRA MAHKEMESİ									
İCRA EMRİNE İTİRAZ	DERDEST		KARARLI	1		1			
ARA TOPLAM				1		1			
SULH HUKUK MAHKEMESİ									
TAZMİNAT -ALACAK	DERDEST	3	KARARLI	5	5			1	1
TAHLİYE	DERDEST	2	KARARLI	3	1	2			1
İZALEİ ŞUYÜ	DERDEST	5	KARARLI	1	1				
ARA TOPLAM		10		9	7	2		1	2
SULH CEZA MAHKEMESİ									
PARA CEZASINA YIKIMA İTİRAZ	DERDEST	3	KARARLI	12	9	3			3
ARA TOPLAM		3		12	9	3			3
GENEL TOPLAM		838		492	477	15	0	51	8
TUZLA CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI									
İMAR KİRLİLİĞİ-MÜHÜR BOZMA	DERDEST	94	**HUKUKÎ GÖRÜŞ**	5					
			İHALELER	101					
			DURUŞMALAR	1947					
GENEL TOPLAM		94							
İDARE MAHKEMESİ									
ÖDEME EMRİNİN İPTALİ	DERDEST	4	KARARLI	2	1	1			
İMAR PLANI İPTALİ	DERDEST	17	KARARLI	11	8	3			
İMAR UYGULAMASI İPTALİ	DERDEST	12	KARARLI	4	3	1			
MÜHÜRLEME İŞLEMİ İPTALİ	DERDEST	1	KARARLI						
EMLAK VERGİSİNİN İPTALİ	DERDEST	3	KARARLI	35	6	29		5	24
İŞGALİYE HARCININ İPTALİ	DERDEST	4	KARARLI	1		1			
YIKIM VE PARA CEZASI İPTALİ	DERDEST	23	KARARLI	11	10	1			
İSTİRDAT DAVASI	DERDEST	4	KARARLI	7	4	3			
ÇEVRE TEMİZLİK İLAN VERGİSİ İPTALİ	DERDEST	8	KARARLI	1	1				
ENCÜMEN KARARI İPTALİ	DERDEST		KARARLI						
TAZMİNAT	DERDEST	4	KARARLI	6	2	4			
GENEL TOPLAM		80		78	35	43		5	24

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1951 yılında Rize Çamlıhemşin'de doğdu. İlk ve orta öğrenimini Rize'de, lise öğrenimini ise İstanbul Kadıköy'de tamamladı. İstanbul Üniversitesi, Florence Nightingale Hemşirelik Yüksek Okulu'nda (1976-1980) yüksek öğrenimini tamamladı. PTT Sanatoryum Hastanesi'nde Ekim 1980 yılında Başhemşire olarak göreve başlayan Asiye BOZKURT Aralık 2005 yılına kadar bu görevine devam etti. Aralık 2005 yılında Tuzla Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nde göreve başladı. Halen Temizlik İşleri Müdürü olarak görev yapan Asiye BOZKURT İngilizce bilmektedir.

Asiye BOZKURT
Temizlik İşleri Müdürü

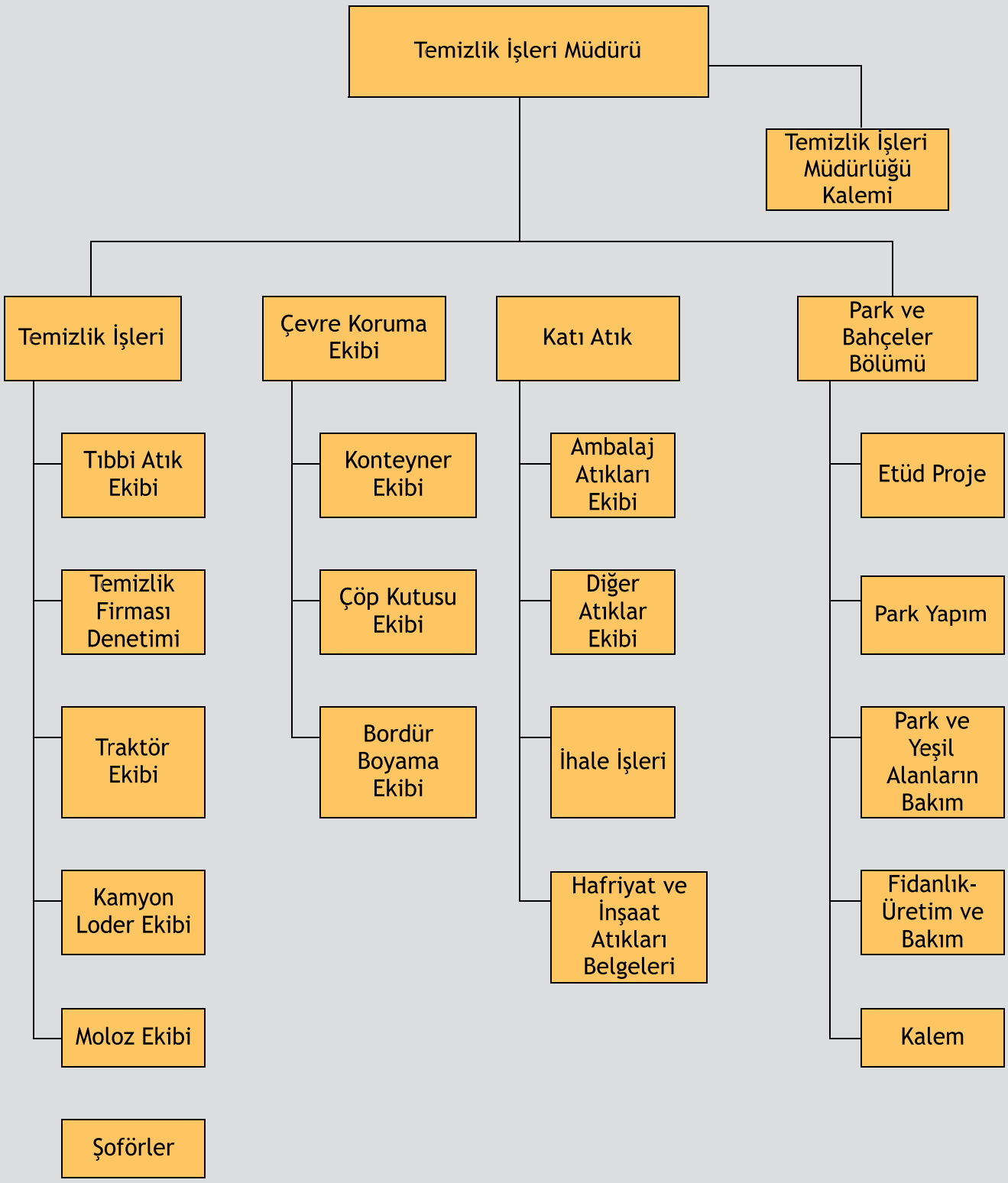
SUNUŞ

Temizlik İşleri Müdürlüğü halkın sağlıklı, huzurlu ve temiz bir çevrede yaşayabilmesi amacıyla çalışmalarına yedi gün yirmi dört saat devam etmektedir.
Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak; yapılan her işin en iyisi olması gayreti içerisinde olunan çalışmalarda; "Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplama" projesi hem israfın önlenmesi hem de bu atıkların geri kazanımı suretiyle ülke ekonomisine katkıda bulunması sebebiyle en çok üzerinde durulan faaliyetlerimizden birisi olmuştur. Bu konuyla ilgili eğitimin öneminin çok fazla olduğunu düşünerek yaklaşık 6.000 öğrenciye bilgilendirme çalışması yapılmıştır. Ayrıca şu ana kadar 10 mahallemizde bulunan tüm konut ve sitelerde yaşayan halkımıza sözlü olarak ve broşürlerle faaliyetin önemi ve çalışma programımız anlatılmıştır. Bu çalışmaların karşılığı olarak belediyemiz İstanbul İli Belediyeleri arasında (32 ilçe) birinci sıraya oturmuştur.
İnsan sağlığının her şeyin üzerinde görülmesi sebebiyle mikrop ve hastalık yayma kaynağı olarak gösterilen konteynırların bu etkilerini ortadan kaldırmak için konteynerlerden günlük olarak çöpleri alınmış ve konteynerler belirli periyotlarla yıkanmış ve dezenfekte edilmiştir. Ayrıca ana arterlere göze hitap eden plastik konteynerler konulmuştur. Bitkisel atık yağ üreten yerlere tebligatlar yapılmış ve sözleşmeler imzalanmak suretiyle bitkisel atık yağlar toplanmaya başlanmıştır. Bu tip atıkların kanalizasyon sistemine dökülmek suretiyle çevreye ne denli zarar verileceğinin önemi aktarıldı.Evlerden de kızartmalık atık yağların toplanılması faaliyetine başlanılmıştır.
Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak hedeflenen faaliyetler %100 oranında gerçekleştirilmiştir. Müdürlüğümüz, herkesin sağlıklı ve dengeli bir çevrede yaşamasını sağlamak, mutlu ve çağdaş bir şekilde yaşama haklarından hareketle çevreyi geliştirmek, çevre sağlığını korumak, çevre kirliliğini önlemek, geri kazanabilir atıkların kaynağında ayrıştırılmasını sağlamak, Tuzla Halkına ve dışardan gelen yerli, yabancı her insana temizlik yönünden en iyi hizmeti vermek için çalışmalarına devam edecektir.

K - TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Müdürlüğü 1 müdür, 4 şef, 187 memur ve işçiden oluşmaktadır. Müdürlüğümüzde aşağıda statüleri belirtilen personeller görev yapmaktadır.
4 memur 1 sözleşmeli memur, 19 kadrolu işci, 168 şirket personeli.

ORGANİZASYON ŞEMASI



1-) EVSEL ATIKLARIN TOPLANMASI FAALİYETİ

Evsel atıklar, belediyemiz sınırları içerisinde bulunan tüm ana arter, cadde ve sokaklarda günlük toplanmaktadır. Toplanan bu atıklar Aydınlı Katı Atık Transfer İstasyonu'na nakledilmektedir.

Çalışmalarımız yılın 365 günü devam etmektedir. Olağanüstü durumlarda ise acil çöp aracımız hizmet vermektedir. Çöp alım işlemleri aksamamakla birlikte çöp alım miktarı mevsimlere göre değişiklik arz etmektedir.

Müdürlüğümüz genel olarak aşağıda belirtilen iş ve işlemleri yerine getirmektedir.

* Evsel Atıkların Toplanması
* Süpürme Faaliyeti
* Yıkama ve Sulama Faaliyeti
* Konteyner Yıkama ve Dezenfekte Faaliyeti
* Moloz, curuf, ağaç dalları vb. atıkların Toplanması
* Tıbbi Atıkların Toplanması
* Geri Dönüşüm Faaliyeti
* Konteyner Faaliyetleri
* Çöp Kutusu Faaliyeti
* Atık Pillerin Toplanması
* Boyama Faaliyeti
* Bitkisel Atık Yağların Toplanması
* Çevre Etkinlikleri
* Park Yapım Faaliyeti
* Ağaç Dikim Faaliyeti
* Park Bakım Faaliyeti
* Kavşak ve Refüj Düzenleme
* Ağaç Kesim ve Budama
* Bank Ankrajı
* Çocuk Oyun Takımı ve Fitnes Aletleri Ankrajı
* Fidanlıkta Üretim Faaliyetleri
* Ot Biçimi - Kaldırım Temizliği-Çanak Açımı Faaliyetleri
* Kamu Kurumları Çevre Düzenlemesi
* Tel Örgü Yapımı

Çalışmalarımız yılın 365 günü devam etmektedir. Olağanüstü durumlarda ise acil çöp aracımız hizmet vermektedir. Çöp alım işlemleri aksamamakla birlikte çöp alım miktarı mevsimlere göre değişiklik arz etmektedir.

Evsel atıkların dışında kalan moloz, cüruf, vb. atıklar, tehlikeli ve yanıcı atıklar çöp konteynırlarının içine atılmamalıdır.

ARAÇ SEFER SAYILARI:

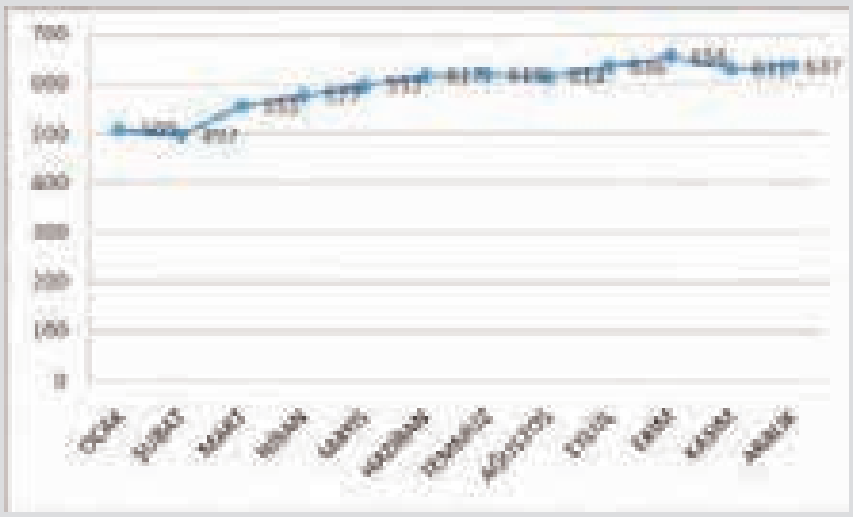
Katı Atık Transfer İstasyonuna nakledilen çöplerin araç sefer sayılarını gösterir.

ÇÖP MİKTARI:

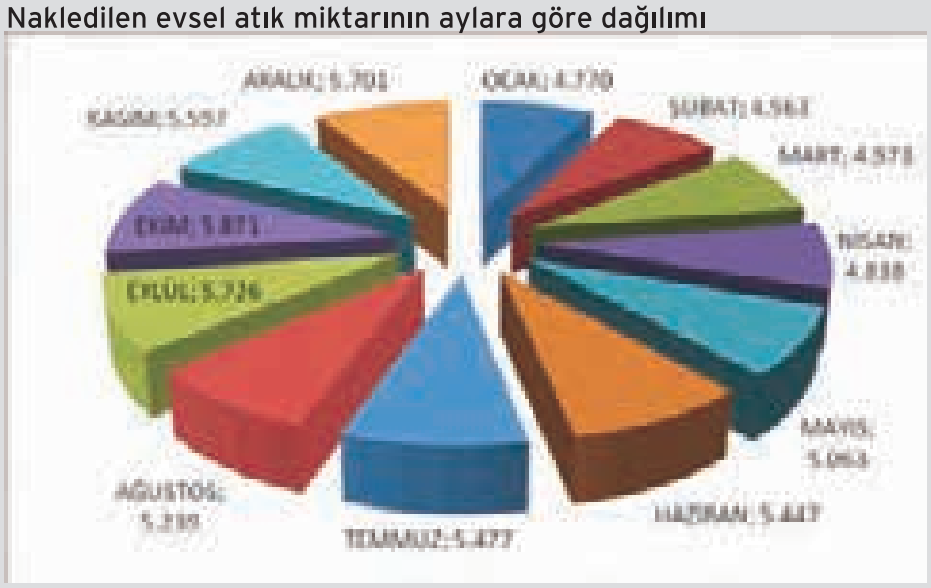
İlçemiz sınırlarında toplanan çöplerin (Katı Atık Transfer İstasyonuna dökülen çöp miktarı) tonajını gösterir. Toplanan çöp miktarının (ton) aylara göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
SEFER SAYISI	509	497	555	577	597	617	619	614	636	656	631	637	**7.145**
TOPLAM ÇÖP	4.770	4.563	4.973	4.838	5.063	5.447	5.477	5.239	5.726	5.871	5.597	5.701	**63.265**

Aylara göre araç sefer sayıları



Nakledilen evsel atık miktarının aylara göre dağılımı



Sürekli gelişen, çehresini değiştiren Tuzlamızda değişiklikler hissedilir boyutlara ulaşmıştır. Halkımızın çevreye olan duyarlılığı ve çevre bilinci bize en büyük destek olmuştur.

Ana caddelerimizin süpürülmesi olağan şekilde devam etmektedir. El ile süpürme faaliyeti sokaklarımızda devam etmektedir.

Cadde ve Sokaklarımız sürekli temizlenmekte ve süpürülmektedir. Halkın çevreye olan duyarlılığının sağlanması amacıyla çevre kampanyaları düzenlemekte ve buna halkımızın da katkısı sağlanmaktadır.

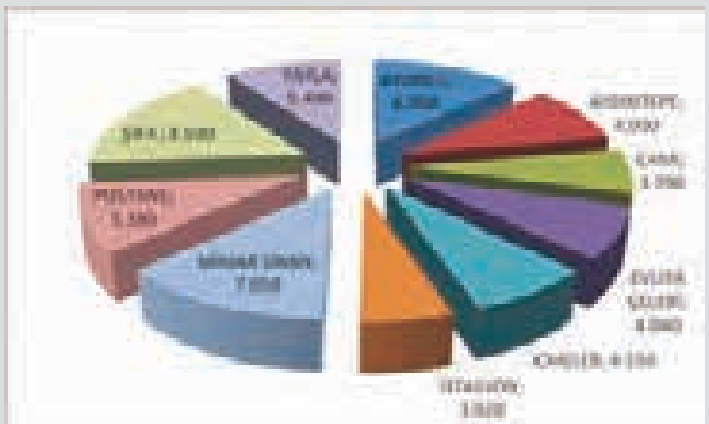
Cadde ve Sokaklarımız sürekli temizlenmekte ve süpürülmektedir. Halkın çevreye olan duyarlılığının sağlanması amacıyla çevre kampanyaları düzenlemekte ve buna halkımızın da katkısı sağlanmaktadır.

2-) SÜPÜRME FAALİYETİ

Belediyemiz sınırları içerisinde 10 mahallemizin 36 ayrı bölgesinde dönüşümlü olarak (861 sokak ve 203 caddede) el ile süpürme çalışması yapılmaktadır. Bunun dışında 3 adet süpürge aracımız ve 36 kişilik süpürgeci ekibimiz ile tüm mahallelerimizde (66 adet sokak ve 48 adet cadde) süpürme faaliyeti yapılmaktadır. 2008 yılında yapılan çalışmaların sonucu toplam 58.760 km'dir. (Süpürme metrajları aşağıda gösterilmiştir.)

3-) YIKAMA VE SULAMA FAALİYETİ

Bir adet su tankeri ile haftalık faaliyet doğrultusunda belediyemize ait cadde ve sokaklarda tozlanma, kirlenme ve yağmurdan kaynaklanan çamurlanma sebebiyle sulama ve yıkama çalışmaları yapılmıştır. Özel gün ve bayramlarda tören alanımız ve okullarımızın bahçeleri de yıkama faaliyeti içine dahildir. Ayrıca haftanın 7 günü belediyemiz sınırları içerisinde kurulan semt pazar yerlerinin deterjanlı suyla yıkanması gerçekleştirilmiş ve bu faaliyetimiz halende devam etmektedir. Toplam yıkanan alan 53.040 km.'dir.



Kişiler kendi sağlıklarını korumada dikkatli oldukları gibi çevre sağlığını korumada da dikkatli olmalıdırlar. Bunun için çevremizi temiz tutmalıyız. Yerlere çöp atmamalıyız. Çevrede sinek, sivrisinek gibi zararlı böceklerin üremesini kolaylaştıracak ortam oluşturmamalıyız.. Çevre sağlığını, çevre temizliğini korumak her yurttaşın önemli görevlerinden biridir.

Kaldırım çalışmaları sırasında ortaya çıkan tozlanma ve çamurların giderilmesi ile dini gün ve bayramlarda camilerin ve cem evlerinin avlularında yıkama ve fıskiye faaliyeti yapılmıştır.

Yaz aylarının etkisiyle meydana gelen aşırı tozlanmanın günlük hayatta olumsuz durumlara neden olmaması için bu yerlerde yıkama faaliyeti yapılmaktadır.

Bu programın dışında günün şartlarına göre de su tankeri faaliyette bulunmaktadır. Kurban sezonunda kurban sahasına gece-gündüz su nakli ve ağaçların sulanması gibi faaliyetler de yapılmıştır. Aydınlı, Şifa ve Mimar Sinan TOKİ ve KİPTAŞ Konutlarının yapılması sırasında ortaya çıkan kirlilikte yıkama faaliyeti ile giderilmiştir.

4-) KONTEYNER YIKAMA VE DEZENFEKTE FAALİYETİ

Konteyner içerisinde ve çevresinde mikropların üremesini, yayılmasını engellemek ve duvarlara yapıştırılan afişlerin sökülmesi amacıyla konteyner dezenfekte aracıyla gerekli temizlik çalışmaları yapılmıştır.

Anayasamızın 56. maddesinde "Herkes sağlıklı ve dengeli bir çevrede yaşama hakkına sahiptir. Çevreyi geliştirmek, çevre sağlığını korumak ve çevre kirlenmesini önlemek devletin ve vatandaşın ödevidir" denilmektedir. Bu doğrultuda çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi konusunda devlete ve vatandaşlara çeşitli görevler düşmektedir.

Vatandaşlarımızın çıkardığı moloz, cüruf, kül, hafriyat, ağaç dalları vb. atıklarını kaldırmak amacıyla hizmet veren 446 86 39 numaralı Alo Moloz Hattımız mevcuttur.

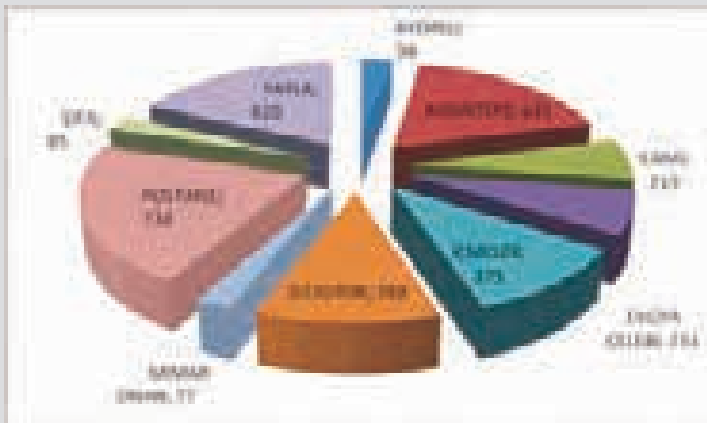
Bu sayede halkımızdan gelen talepler doğrultusunda ilçemizin çeşitli noktalarında bulunan ve çevreyi olumsuz yönde etkileyen atıklar tespit edilip gerekli temizlik yapılmaktadır.

Günümüzde toplumumuzun büyük bir kısmında çevre bilincinin yeterince oluşmaması nedeniyledir ki çevre ilgilenmeye değmeyen bir konu olarak algılanmaktadır. Müdürlüğümüzün hedefi tüketim bilincini topluma kazandırmak, ihtiyacı kadar tüketmek, gelecek nesillere karşı sorumluluk hissetmek, çevre sorunlarına karşı duyarlı ve bilinçli olmayı sağlamaktır.

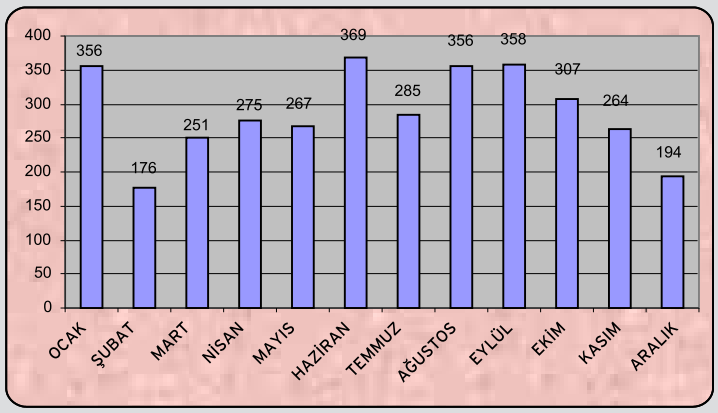
5-) İNŞAAT YIKINTI ATIKLARI TOPLAMA FAALİYETİ

Çevre Ekibi faaliyetleri Tuzla Belediyesi sınırları içerisinde cadde, sokak, boş arsa ve konteyner diplerine atılmış olan moloz, cüruf, kül, hafriyat, ağaç dalları, parklardan çıkan ot, poşet vs. atıkların traktör, kepçe, kamyon ve işçi personelle yapılan çalışmaları kapsar.
Kepçe ve Kamyon genellikle büyük çaptaki moloz, hafriyat vs. kaldırılmasında faaliyet göstermektedir.
Çevre Ekibi 2008 yılında toplam 7.164 noktada 40.518 kg. inşaat yıkıntı atığının temizliğini yapmıştır.

Ekip Çalışmasının Mahallelere Göre Dağılımı



Ekip Çalışmasının Aylara Göre Dağılımı



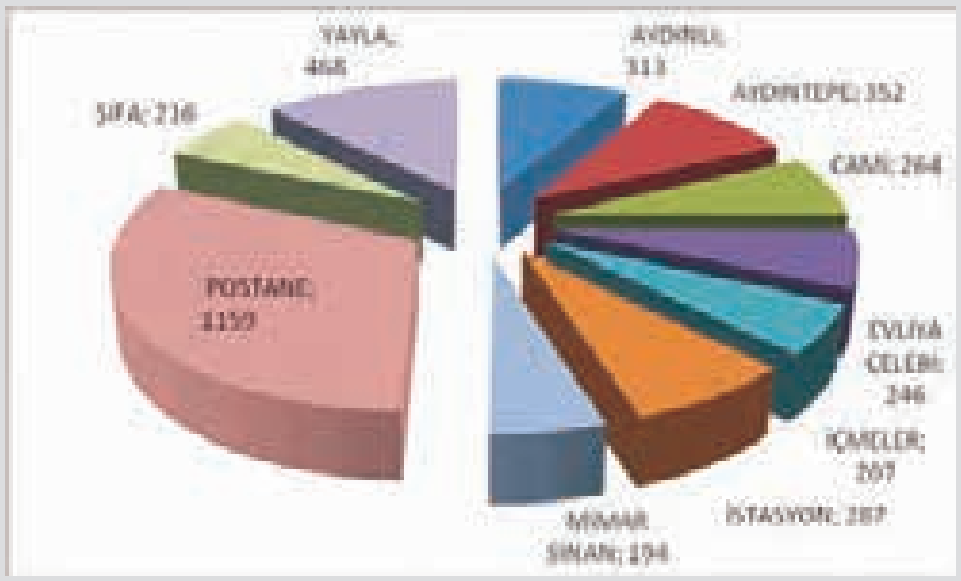
ÇEVRE EKİBİ (TRAKTÖR) FAALİYETLERİNİN TABLO VE GRAFİKLERİ

FAALİYET	AYLAR												
MAHALLE ADI	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
AYDINLI	26	10	5	6	10	4	6	3	8	6	4	6	94
AYDINTEPE	52	26	53	43	39	66	57	80	69	66	40	40	631
CAMİ	24	18	12	20	14	18	15	20	25	19	20	14	219
EVLİYA ÇELEBİ	36	11	17	17	14	17	30	20	29	17	13	10	231
İÇMELER	38	15	49	46	19	33	23	38	44	34	20	16	375
İSTASYON	27	15	19	34	41	41	28	35	38	43	39	28	388
MİMAR SİNAN	15	6	1	5	10	2	6	4	7	7	7	7	77
POSTANE	68	35	60	49	55	109	51	68	58	73	72	40	738
ŞİFA	7	1	5	4	12	6	11	15	14	5	4	1	85
YAYLA	63	39	30	51	53	73	58	73	66	37	45	32	620
TOPLAM	356	176	251	275	267	369	285	356	358	307	264	194	3.458

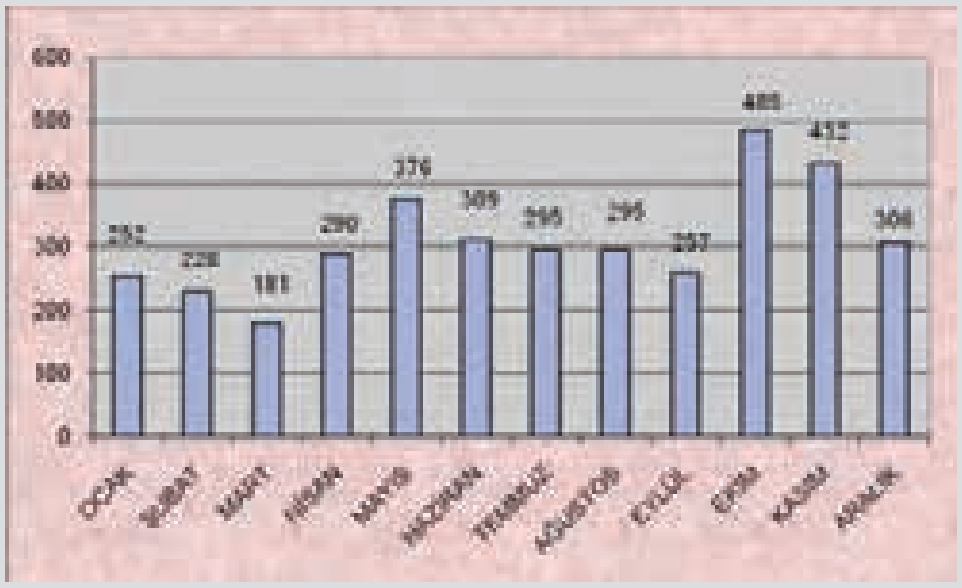
ÇEVRE EKİBİ (KAMYON-KEPÇE) FAALİYETLERİNİN TABLO VE GRAFİKLERİ

FAALİYET	AYLAR												
MAHALLE ADI	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
AYDINLI	29	40	15	14	15	13	21	21	28	53	35	29	313
AYDINTEPE	20	23	17	26	37	24	38	29	22	57	29	30	352
CAMİ	17	16	19	30	18	18	22	15	11	40	39	19	264
EVLİYA ÇELEBİ	14	4	7	23	22	12	21	36	19	37	31	20	246
İÇMELER	6	12	8	14	30	29	15	18	21	29	8	17	207
İSTASYON	10	19	8	19	34	18	31	28	22	45	28	25	287
MİMAR SİNAN	23	18	9	24	16	6	11	5	7	46	16	13	194
POSTANE	73	57	61	102	118	130	76	84	83	111	163	101	1159
ŞİFA	20	19	2	16	37	8	14	20	6	29	33	12	216
YAYLA	40	20	35	22	49	51	46	39	38	38	50	40	468
TOPLAM	**252**	**228**	**181**	**290**	**376**	**309**	**295**	**295**	**257**	**485**	**432**	**306**	**3.706**

Ekip Çalışmasının Mahallelere Göre Dağılımı



Ekip Çalışmasının Aylara Göre Dağılımı

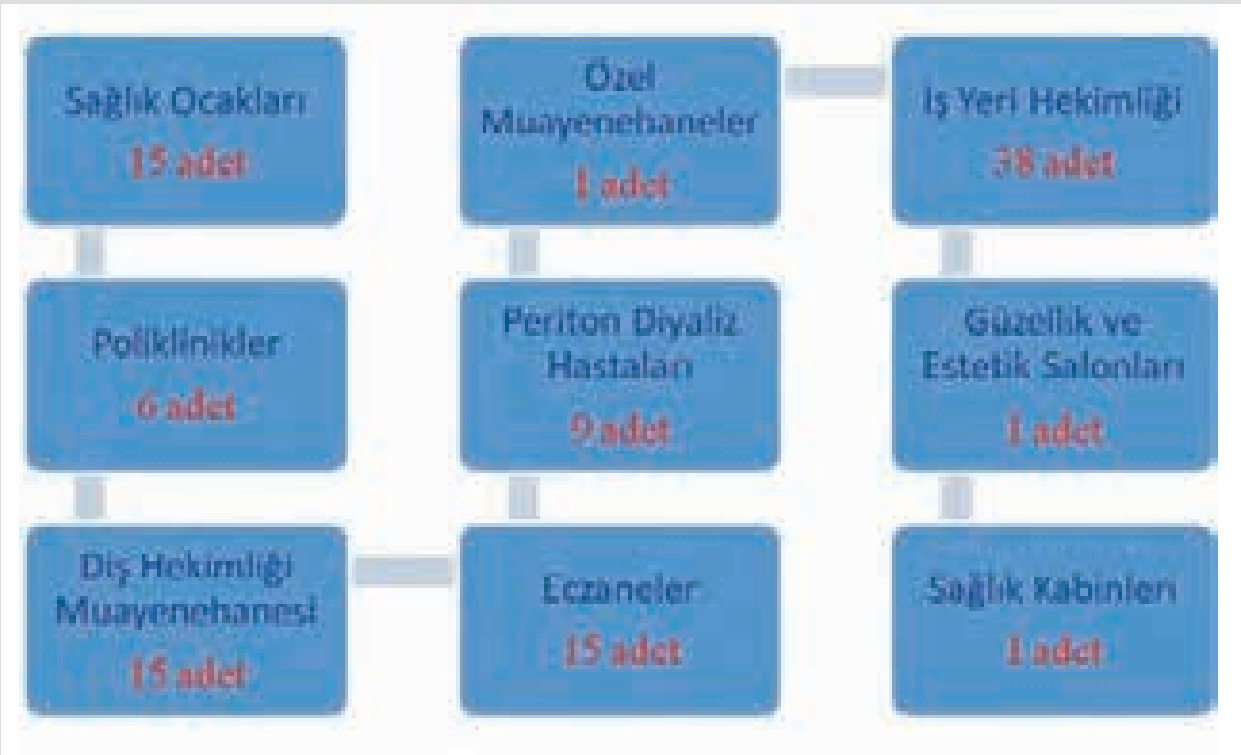


6-) TIBBİ ATIK TOPLAMA FAALİYETİ

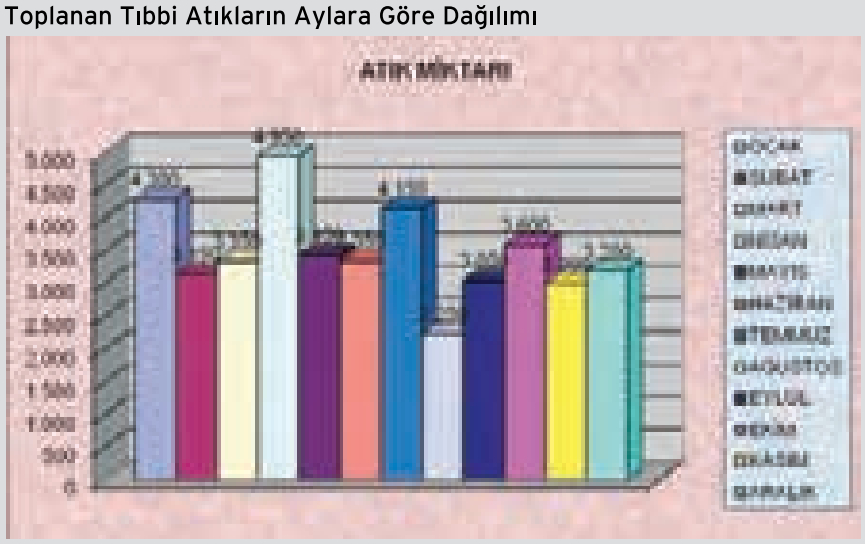
Sağlık Ocakları, diş hekimliği muayenehaneleri, özel hastane ve poliklinikler, periton diyaliz hastaları, eczaneler vs. gibi tıbbi atık üreten yerlerden özel donanımlı araç ve personellerle toplanması faaliyetidir.

Evsel atıklardan ayrı toplanan bu atıklar Tıbbi Atık Bertaraf Tesisine nakledilmektedir. Tuzla ilçe sınırları içerisindeki (Orhanlı, Akfırat beldeleri de dahil) 101 farklı tıbbi atık üreten birimle sözleşme yapılmış olup belirli periyotlarla atıkları toplanmaktadır. 2008 yılı içerisinde toplam 41.800 kg. atık toplanmıştır.

Tıbbı atık toplanan sağlık birimleri



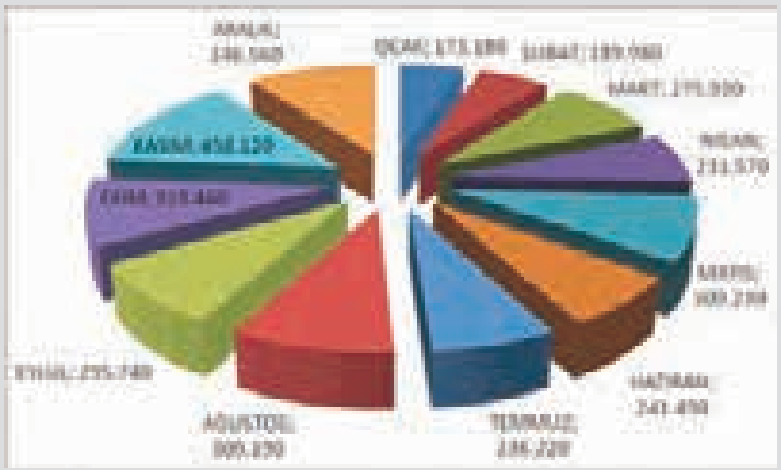
Toplanan Tıbbi Atıkların Aylara Göre Dağılımı



7-) GERİ DÖNÜŞÜM TOPLAMA FAALİYETLERİ

Geri Dönüşümü mümkün olan maddelerin geri dönüşümünü sağlamak, doğayı korumak ve ülke ekonomisine katkıda bulunmak amacıyla 2006 yılının Nisan Ayı'nda altyapısını oluşturduğumuz bu proje kapsamında Mayıs Ayı'nda Kağıt ve Ambalaj Atıkları toplanmaya başlamıştır. Bu yönetim planına göre 2008 yılında kamu kurumları ve özel sektör işletmeleri olmak üzere toplam 3.000'e yakın yerden ambalaj atığı toplanmış olup 2008 yılı içerisinde bunlara ilave olarak 10 mahallede de evlerden, sitelerden ve tüm sanayi kuruluşlarından toplama faaliyeti başlamıştır.

Toplanan Net Ambalaj Atığının Aylara Göre Dağılımı



Kumbara Örneği

Magnet Örneği

Bu faaliyetlerin gerçekleşebilmesi için halkı bilinçlendirici broşürler bastırılmış ve dağıtılmış, kamu kurumu ve özel kuruluşlara tebliğde bulunulmuştur. Ayrıca yirmi okulda, bu konuyla ilgili hazırlanmış eğitim filmi gösterimi yapılmış öğrencilere konunun önemi aktarılmıştır. Bu kapsamda toplanan atıkları özetlemek gerekirse; her türlü kağıt, karton, plastik, metal ve ambalaj atıkları vs.'dir. 2008 yılı içerisinde 3.568 ton atık toplanmıştır. Toplanan atıkların aylara göre dağılımı şu şekildedir:

AY ADI	*KAĞIT KARTON*	*PLASTİK (PET)*	*PLASTİK (PE)*	*PLASTİK(PP)*	*METAL TENEKE*	*FİRE*	*TOPLAM (kg)*
OCAK	153.720	1.780	13.400	2.400	1.880	9.020	182.200
ŞUBAT	169.020	1.970	14.600	2.350	2.040	10.700	200.680
MART	232.820	3.380	32.340	4.380	3.010	15.250	291.180
NİSAN	191.920	3.130	30.480	3.530	2.510	12.170	243.740
MAYIS	255.445	4.260	39.960	6.295	3.270	16.330	325.560
HAZİRAN	197.430	3.280	27.900	10.360	2.520	12.690	254.180
TEMMUZ	193.230	3.220	27.360	9.940	2.470	12.420	248.640
AĞUSTOS	253.050	4.380	35.790	12.660	3.310	16.310	325.500
EYLÜL	245.380	4.480	32.700	9.960	3.220	16.500	312.240
EKİM	261.660	4.500	39.700	10.160	3.440	16.920	336.380
KASIM	380.220	6.340	52.760	14.000	4.800	24.160	482.280
ARALIK	291.240	4.740	37.520	9.240	3.820	18.880	365.440
TOPLAM	2.825.135	45.460	384.510	95.275	36.290	181.350	3.568.020

Ambalaj Atığı Toplama ve Bilgilendirme Çalışmaları

8-) KONTEYNER FAALİYETLERİ

KONTEYNER İMALATI: Temizlik İşleri Müdürlüğü atölyesinde standart ölçülere uygun olarak konteyner imal edilmektedir. Ayrıca satın alma yoluyla da ihtiyacımız olan konteynerler uygun ebat ve ölçülerde tedarik edilmektedir.

KONTEYNER TAMİRATI : Belediyemiz sınırları içerisindeki caddelerde, sokaklarda, site önlerinde,işyeri çevrelerinde bulunan arızalı ve tekeri kırık olan konteynerler atölyemizde tamir edilmektedir.

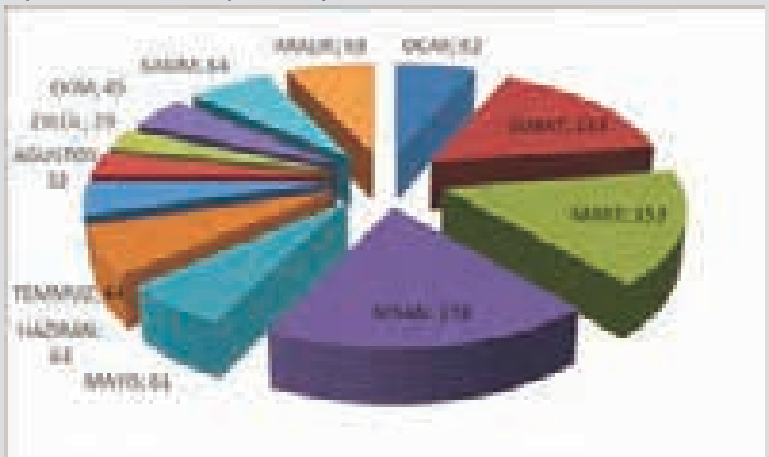
KONTEYNER DAĞITIM : İmal ettiğimiz veya satın aldığımız konteynerler halkımızdan gelen taleplere ve müdürlüğümüzce yapılan denetimler sonucu ihtiyaç duyulan yerlere konulmaktadır.

Hijyen koşullarda çöpleri biriktirmek için cadde ve sokaklara konulan konteynerler müdürlüğümüz atölyesinde imal edilmekte ve tamir edilmektedir. 2008 yılında toplam 530 adet konteyner imal edilmiştir. Ayrıca 3.271 konteyner de tamir edilmiştir. Konteynerleri yerinde tamir etmek amacıyla mobil konteyner tamir aracı oluşturulmuş ve 2008 yılı içerisinde bu hizmet yoğun bir biçimde sürdürülmüştür. Ayrıca ana caddelerdeki konteynerlerin üzerine yapılan resimli baskılar hoş bir görüntü oluşturmuştur. Konteynerlerin trafiği engellememesi, vatandaşların konteyner yerini değiştirmemeleri amacıyla konteyner cepleri yapılmıştır. Bu kapsamda yapılan konteyner cep sayısı 929 adettir.

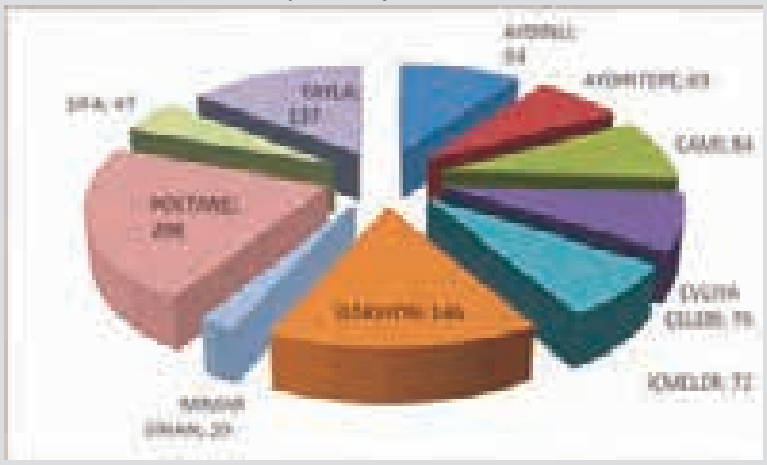
KONTEYNER FAALİYETİNİN TABLO VE GRAFİKLERİ

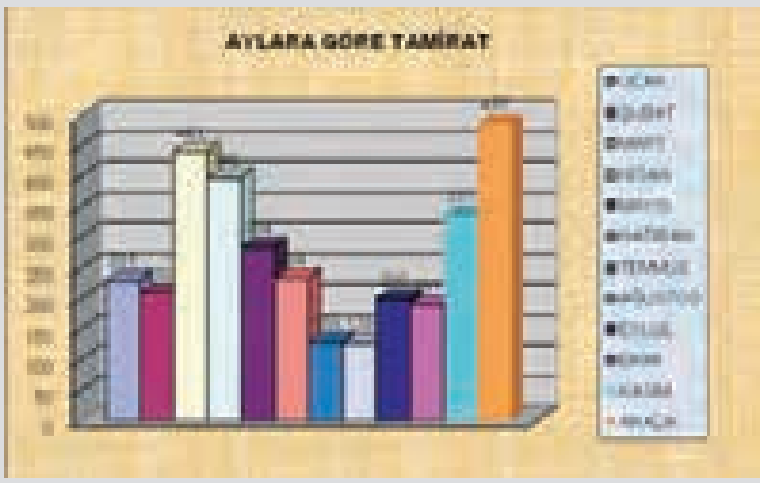
	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
İMALAT	63	65	59	68	75	30	32	29	29	25	55	0	**530**
TAMİRAT	231	210	441	398	284	234	130	128	200	191	337	487	**3.271**
DAĞITIM	62	153	153	178	61	64	44	32	29	45	64	68	**953**

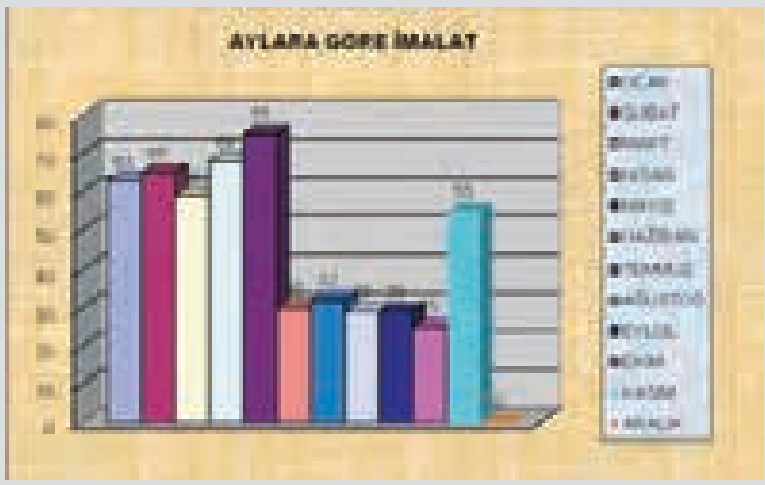
Aylara Göre Konteyner Dağılımı



Mahallelere Göre Konteyner Dağılımı



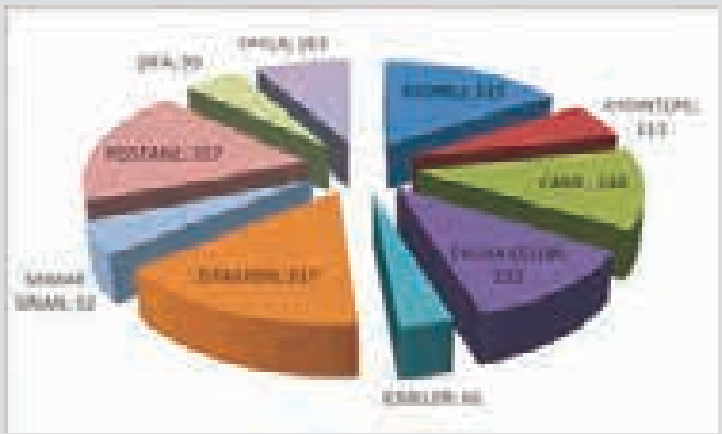




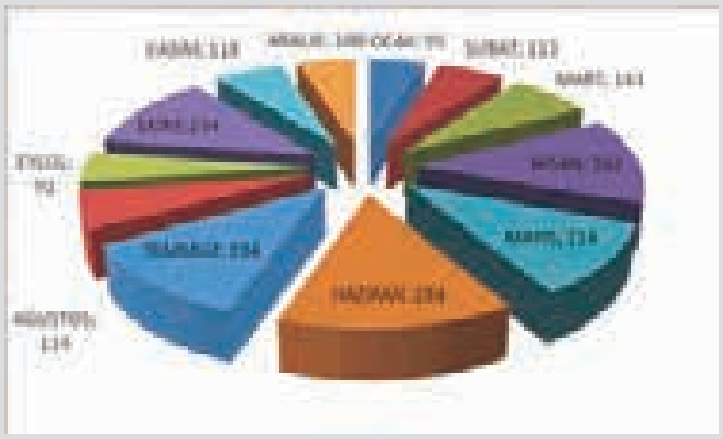
9-) ÇÖP KUTUSU FAALİYETLERİ

Belediyemiz sınırları içerisinde sokak, cadde ve muhtelif yerlere belli aralıklarla çöp kutusu konulmuştur. Parklara, sahil boyuna ve mesire yerlerine de konulan küçük çöp kutuları yerlere çöp atılmasını engellemeyi amaçlamıştır. 2008 yılı içerisinde şehrimizin 2.000 ayrı noktasına bu küçük çöp kutularından konulmuştur. Ayrıca geçen yıllarda konulmuş olan 413 adet çöp kutusu da tamir edilmiştir.

Mahallelere Göre Çöp Kutusu Dağılımı

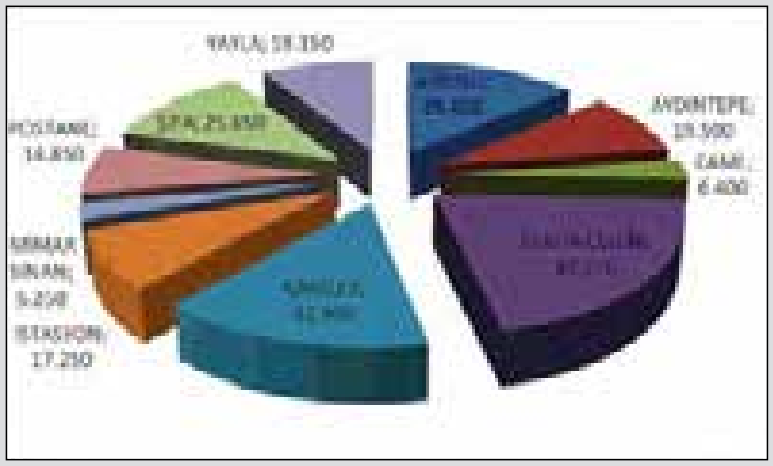


Aylara Göre Çöp Kutusu Dağılımı



10-) ATIK PİL TOPLAMA FAALİYETLERİ

Çevreye olumsuz etkisi büyük olan pil atıklar geri dönüşümü mümkün olmadığı için çevreye zarar vermeyecek şekilde toplanmalı ve depolanmalıdır. Bununla ilgili olarak müdürlüğümüz atık pillerin ayrı toplanması için okullar, kamu kurumları ve özel kuruluşlara 2008 yılı içerisinde toplam 238 adet Atık Pil Kutusu dağıtmıştır.
Bu atıklar özel donanımlı araçla toplanmaktadır. Toplanan bu piller İBB ile imzalanan protokol gereği TAP Derneğine nakledilmiştir. Nakledilen toplam atık pil miktarı 774 kg'dır.



Bordür boyaması yapılan mahalleler (m)

11-) BOYAMA FAALİYETİ

Cadde ve sokaklarının görünümünün güzelleşmesi amacıyla 2008 yılı içerisinde toplam 186 km.lik (186.170 m.) bordür boyanmıştır. Buna ilaveten yollara yapılan kasisler ve pazar yerlerinin yol çizgi makinesiyle çizimleri gerçekleştirilmiş olup toplam 46 adet kasis boyanmıştır. Ayrıca okul bahçeleri (21.550 m) ve askeri merkezlerde (7.900 m) saha çizimi yapıldı.

12-) BİTKİSEL ATIK YAĞ TOPLAMA FAALİYETLERİ

Belediyemiz sınırları içerisinde atık yağ üretimi yapan lokanta, restaurant, pastane vb. 55 yere tebligat yapılmış olup 93 firma ile sözleşme yapılmıştır. Ayrıca bu konu ile ilgili toplumu bilgilendirmek amacıyla seminerde yapılmıştır. 2008 yılında toplanan bitkisel atık yağ toplamı 4.715 kg.'dır.

13-) ÇEVRE ETKİNLİKLERİ

Çevre adına yapılan hizmetlerde halkımızın da katılımını sağlamak amacıyla 2008 yılı içerisinde "Bahar Kampanyası" adında bir kampanya düzenlenmiş ve bu kampanya çerçevesinde Tuzlamızın tüm cadde ve sokakları halkın, öğrencilerin ve sivil toplum örgütlerinin de katılımıyla temizlenmiştir. 5 Haziran Dünya Çevre Günü münasebetiyle Tuzla Sakız Adası ve çevresinde yine bir kampanya düzenlenmiştir. Bu kampanyamızda da halkımız yine yalnız bırakmamış Sakız Adası ve çevresi, tekrar hayata döndürülen Tuzla Gölü ve deniz kıyısı temizlenmiş ayrıca deniz temizleme araçlarıyla deniz temizliği de gerçekleştirilmiştir.

Yine 5 Haziran da Dünya Çevre Günü münasebetiyle İBB Kültür Merkezinde tiyatro gösterimi gerçekleştirilmiştir. Halkımızın ve öğrencilerimizin yoğun bir şekilde iştirak ettiği bu faaliyetle çevrenin önemi ve çevreye olan ihtiyacımız bir kez daha hatırlanmıştır.

Geleceğimizi emanet edeceğimiz çocuklarımız için de bir çevre eğitim filmi hazırlanmış ve yirmi okulda gösterimi sağlanarak temiz bir çevre için eğitimin ne kadar önemli olduğu vurgulanmıştır. Bu eğitim faaliyetleri tüm okullarımızda sürdürülecektir. Ayrıca okullarımızdan belediyemizi ziyarete gelen öğrencilere gerekli bilgiler verilmiş, tüm soruları cevaplanmış, okullarında yapmış oldukları kampanyalara iştirak edilmiştir. Geri dönüşüm ve kaynağında ayrı toplama amacıyla hayata geçirilen "Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması ve Geri Kazanımı Projesi" ile İstanbul içerisinde bu hizmeti veren 30 belediye içerisinde en başarılı belediyelerden biri olarak takdir toplamaktadır. Halkımızın daha güzel bir çevrede yaşaması için çevreye duyarlı hizmetlerimiz artarak devam edecektir.

14-) PARK YAPIM FAALİYETİ

Park ve Bahçeler Bölümü olarak 2008 yılı içinde 10 adet park yapımı hedeflenmiştir. Park yapımlarında yer seçimi için öncelikle ihtiyacı olan mahalleler göz önünde bulundurulmuştur. Başkanlık ve Vatandaştan gelen talepler ile tespitler birleştirilerek park yapılacak alanlar belirlenmiştir. Yıl içinde 10 adet (30.511 m2) park yapıldı.

2008 YILI İÇİNDE 10 ADET PARK YAPILDI.

1- AYDINLI MAH.	SEDEF ÇIKMAZI PARKI
2- AYDINLI MAH.	SEMT KONAĞO ÖNÜ PARKI
3- POSTANE MAH.	DALGAKIRAN PARKI
4- POSTANE MAH.	TORTEKS SİTESİ PARKI
5- İSTASYON MAH.	EKSEN PARKI
6- İSTASYON MAH.	HAYAT SİTESİ PARKI
7- YAYLA MAH.	ZEYTİNLİK PARKI
8- ŞİFA MAH.	ŞİFA PARKI
9- İÇMELER MAH.	MUSTAFA KURU PARKI
10- MİMAR SİNAN MAH.	23 NİSAN CD.PARKI

15-) AĞAÇ DİKİM FAALİYETİ

Tuzla genelinde 2008 yılı kaldırım yapılan sokak - cadde isimleri Fen İşleri Müdürlüğünden alınarak ve geçen yıllarda yapılmış ağaç ihtiyacı olan tretuvarlar tespit edilerek program Ağaç Dikim Programı yapılmıştır. Yıl içinde yeni tretuvarlara 761, mevcut tretuvarlara 1284 adet olmak üzere toplam 2045 adet ağaç dikimi yapılmıştır.

Yıl içinde Okullarda ve Kamil Abdüş Gölü çevresinde kampanyalar düzenlenerek ağaç dikimleri yapıldı. Bu faaliyetler halkımıza ağaçlandırma ve yeşili koruma bilinci aşılamada yardımcı olmuştur.

MAHALLE	YER	ADET
İÇMELER MAH.	SEYHAN SOKAK	6
İÇMELER MAH.	CEYHAN SOKAK	5
İÇMELER MAH.	EVİM SOKAK	3
İÇMELER MAH.	ANKARA CD.	4

MAHALLE	YER	ADET
İSTASYON MAH.	SEVGİ SOKAK	23

MAHALLE	YER	ADET
YAYLA MAH.	ZÜMRÜT SOK.	10
YAYLA MAH.	İHSAN EKMEKÇİ SOK.	53
YAYLA MAH.	FİDAN SOK.	22
YAYLA MAH.	EBRU SOK.ERLER SOK.	21
YAYLA MAH.	FUJİYAMA SOK.	54
YAYLA MAH.	YENİ SOK.	78
YAYLA MAH .	GÜVERCİN SOK.	21

MAHALLE	YER	ADET
M SİNAN MAH.	IŞILAY SOKAK	10
M SİNAN MAH.	TOYGAR SOKAK	16
M SİNAN MAH.	IŞILAY SOKAK	14
M SİNAN MAH.	DOLUNAY SOKAK	6
M SİNAN MAH.	TOYGAR SOKAK	14
M SİNAN MAH.	AÇELYA SOK.	12
M SİNAN MAH.	ESEN SOK.	12
M SİNAN MAH.	KEMER SOK.	12

MAHALLE	YER	ADET
ŞİFA MAH.	MECİDİYE SOKAK	24
ŞİFA MAH.	KARAPÜÇEK SOKAK	28
ŞİFA MAH.	IŞIL SOKAK	28
ŞİFA MAH.	IHLAMUR SOKAK	8
ŞİFA MAH.	DUT SOKAK	8
ŞİFA MAH.	DOĞAN SOKAK	8
ŞİFA MAH.	MENEKŞE SOKAK	26
ŞİFA MAH.	ARZU SOKAK	15
ŞİFA MAH.	OZON SOKAK	15
ŞİFA MAH.	DÜZ SOKAK	5
ŞİFA MAH.	DÜMEN SOKAK	5
ŞİFA MAH.	KİRAZ SOKAK	4
ŞİFA MAH.	ŞİMŞEK SOK.FİLİZ SOK.	20
ŞİFA MAH.	BÜLBÜL SOK.	18
ŞİFA MAH.	SELVİ SOK.	12
ŞİFA MAH.	İNÖNÜ CD.	2
ŞİFA MAH.	MEHTAP SOK.	10
ŞİFA MA H.	BENLİ SOK.	2

MAHALLE	YER	ADET
POSTANE MAH.	YAKAMOZ-NAR SOKAK	26
POSTANE MAH.	YENİ CAMİ SOKAK	36
POSTANE MAH.	MUHACİR SOK.,	9
POSTANE MAH.	PALMİYE SOK.	9
POSTANE MAH.	SİMGE SOK.	9
POSTANE MAH.	YEŞİL SOK.	9
POSTANE MAH.	KUĞU SOK.	16
POSTANE MAH.	SEVDA CEVHER - FİDAN SOK.SOK.	13

16-) PARK BAKIM FAALİYETLERİ

Belediyemiz sınırları içerisinde 10 mahallemizde bulunan 73 adet parkın genel temizlik ve bakımı her hafta rutin Park Bakım ekibimiz ile yapılmaktadır. Yıl içinde sonbahar ve ilkbahar olmak üzere gübreleme ve budama işlemleri yapılmıştır.

Halkımızın dinlenebilecekleri, çocukları ile rahat zaman geçirebilecekleri mekanlar olan arklarımızın bakımları 6 kişilik park ekibimizle yıl boyu rutin olarak devam etmektedir.

Bakım İşlemleri Olarak Tüm Parklarda;

* Genel Temizlik
* Çanak Açımı
* Çim Biçimi
* Bank Tamirleri
* Çocuk Oyun Takımlarının Tamirleri
* Yabani Ot Temizliği
* Oyun Havuzu Kum Takviyesi
* Sulama İşlemleri yapılmaktadır.

17-) KAVŞAK VE REFÜJ DÜZENLEMELERİ

Belediyemiz sınırları içerisinde cadde sokaklar üzerinde bulunan 35 kavşak da yılda 2 defa olmak üzere mevsimlik çiçek dikimi yapılmaktadır.

2008 yılı içinde Belediyemiz Fidanlığında ürettiğimiz 100.000 adet yazlık mevsimlik çiçek, 80.000 adet kışlık mevsimlik çiçek dikimi yapıldı. Dikimlerden sonra yıl içinde kavşaklarda sulama, yabani ot temizliği gibi bakım işlemleri devam etmektedir.

Yine yıl içinde Tuzla genelinde kavşaklara 25.000 adet lale dikilmiştir.

Mevsimlik ve lale dikimleri ile halkımıza daha güzel ve renkli bir çevre oluşturmak hedefimiz oldu.

18-) AĞAÇ KESİM VE BUDAMA

Belediyemiz sınırları içinde program dahilinde cadde-sokaklarda tretuvar üzerinde, kamu bahçelerinde ve parklarda bulunan ağaçların ağaç kesim ve budaması yapılmaktadır. Ayrıca gelen talepler doğrultusunda tespit yapılarak, Meclis kararı ile belirlenen ücretler doğrultusunda özel mülkiyetlerde ağaç kesim ve budama işlemleri yıl içinde gerçekleştirilmiştir.

19-) BANK ANKRAJI

2008 yılı içinde parklara 95, okullara 66, camilere 44, sitelere ve diğer talep eden yerlere 197 adet olmak üzere 410 adet bank dağıtımı yapıldı.

20-) ÇOCUK OYUN TAKIMI VE FİTNES ALETLERİ ANKRAJI

2008 yılı içinde; 13 adet parka, 4 adet okula olmak üzere 17 adet yeni oyun takımı kurulmuştur. Ayrıca yıl içinde Tuzla genelinde bulunan tüm parkların tamirleri yapılmıştır.

OYUN TAKIMI KURULAN OKULLAR

a. İBNİ SİNA İ.Ö.OKULU
b. PİRİ REİS İ.Ö.OKULU
c. ŞİFA YUMURCAK ANAOKULU
d. VALA GEDİK ENGELLİLER OKULU

Ayrıca Farabi İ.Ö.Okulu ve Tapduk Emre İ.Ö.Okullarına Bahçe satrancı verildi.

2008 YILI YENİ OYUN TAKIMI KURULAN PARKLAR

1. AYDINLI SEDEF ÇIKMAZI PARKI
2. AYDINLI SEMT KONAĞI ÖNÜ PARKI
3. EKSEN PARKI
4. ZEYTİNLİK PARKI
5.HAYAT SİTESİ PARKI
6.ŞİFA PARKI
7. YAYLA ÇOCUK PARKI
8. DERYA KENT SİTESİ PARKI
9. JANDARMA KOMANDO
10. MERDEKAN PARKI
11. BELDE 2 SİTESİ PARKI
12. ERBİ PARKI (İLAVE)
13. KONAŞLI PARKI (İLAVE)

2008 yılı içinde Tuzla geneline 11 parka fitness aletleri koyulmuştur.

AYDINLI MAHALLESİ	SEMT KONAĞI ÖNÜ PARKI
M.SİNAN MAHALLESİ	M.SİNAN PARKI
POSTANE MAHALLESİ	ZABITA PARKI
YAYLA MAHALLESİ	M.AKİF ERSOY PARKI
POSTANE MAHALLESİ	DALGAKIRAN PARKI
AYDINTEPE MAHALLESİ	FATİH SULTAN MEHMET PARKI
POSTANE MAHALLESİ	BİN EVLER SİTESİ PARKI
AYDINLI MAHALLESİ	KONAŞLI PARKI
İÇMELER MAHALLESİ	CUMHURİYET PARKI
İSTASYON MAHALLESİ	YUNUS EMRE PARKI

Tuzla Halkının spor yapabilmeleri için parklarda fitnes alanları oluşturuldu.
Bu alanlar oluşturulurken her mahallede olacak şekilde bir program yapıldı.

21-) FİDANLIKTA ÜRETİM FAALİYETLERİ

2008 yılı yazlık mevsimlik çiçek üterim hedefimiz 50.000 adet gerçekleşen 100.000 adet ,
2008 yılı kışlık mevsimlik çiçek üretim hedefimiz 35.000 adet gerçekleşen 80.000 adet,
2008 yılı lale üretim hedefimiz 15.000 adet gerçekleşen 25.000 adettir.
Ayrıca muhtelif türlerde 10.000 adet üretim yapıldı. Toplam 215.000 adet mevsimlik çiçek ve muhtelif bitki üretimi gerçekleştirilmiştir.

22-) OT BİÇİMİ - KALDIRIM TEMİZLİĞİ - ÇANAK AÇIMI FAALİYETLERİ

Tuzla genelinde cadde - sokaklarda yapılan tespitler ve gelen talepler doğrultusunda program yapılarak ot biçimi, kaldırım temizliği ve çanak açımı yapılmaktadır. Ot biçimi 6 kişilik ot biçimi ekibi tarafından omuz tırpanı ile yapılmaktadır. Tuzla genelinde bulunan boş arazilerde ki otlar özellikle yaz aylarında kurumakta ve tehlike arz etmektedir. Bu nedenle yol kenarları dışında bu şekilde tehlike arz eden alanlarda da ot biçimi yapılmaktadır.

23-) KAMU KURUMLARI ÇEVRE DÜZENLEMESİ

Belediyemiz sınırları içinde bulunan okul, hastane, cam, sağlık ocağı vs. kamu kurumlarından gelen talepler doğrultusunda tespitler yapılarak ihtiyaçlar belirlenir. Belirlenen bu ihtiyaçlar kapsamında projelendirme yapılarak çevre düzenlemesi gerçekleştirilir. 2008 yılı içinde 170 kamu kurumundan gelen talep yerine getirilmiştir. Özellikle okullardaki düzenlemelerde ağaç dikimi öğrenciler ile yapılarak çevre bilinci ve ağaç sevgisi aşılanmaya çalışılmıştır. Kamu Alanlarından gelen talepler doğrultusunda okullara 66 adet, camilere 44 adet bank verilmiştir.

24-) TEL ÖRGÜ YAPIMI

2008 yılı içinde tespitler ve talepler doğrultusunda 4500 m2 tel örgü yapıldı. Tel örgü yapılan yerler;

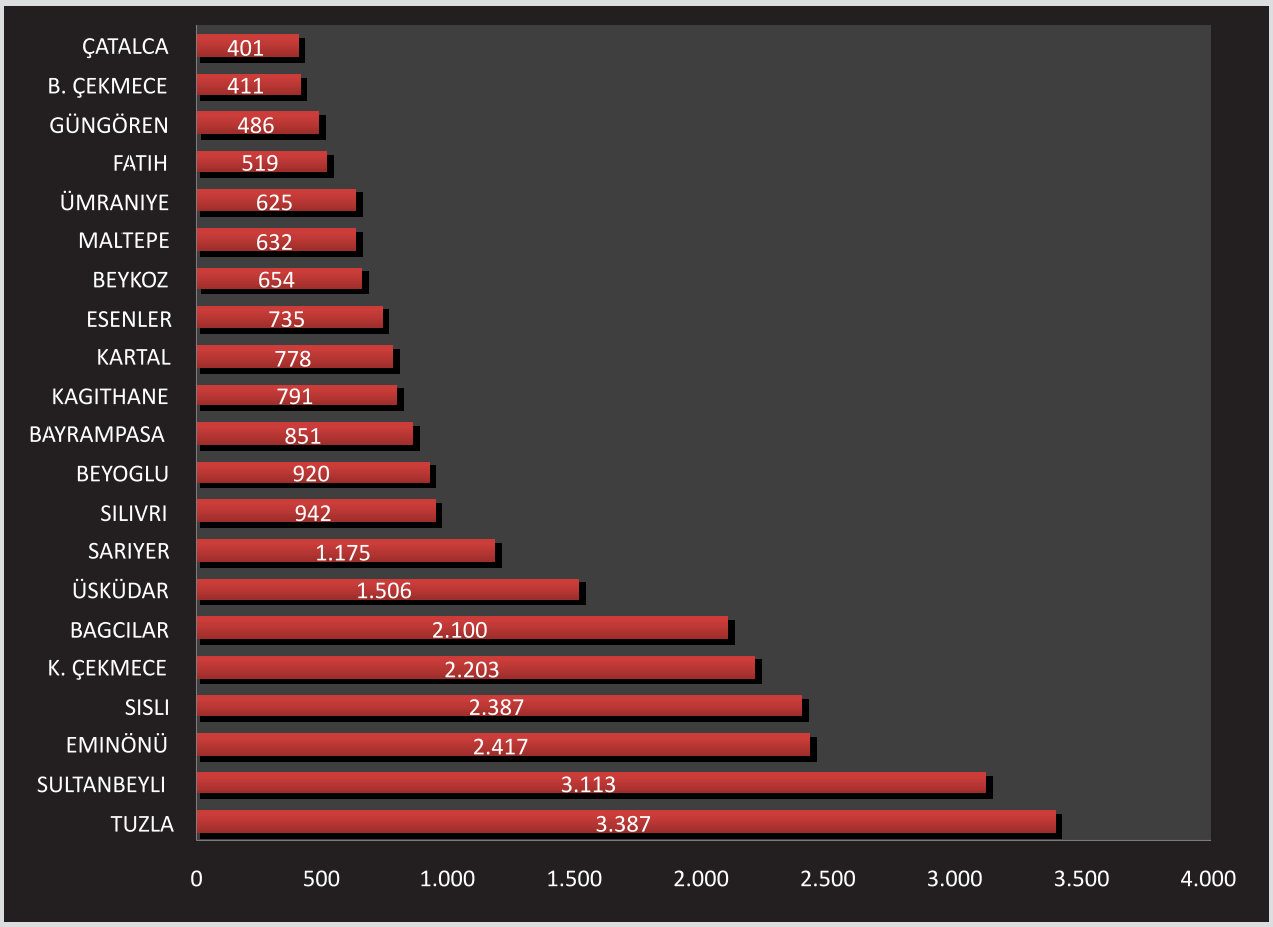
- ATATÜRK İ.Ö.OKULU
- AYDINLI SEMT KONAĞI ÇEVRESİ
- AYDINLI SEMT KONAĞI PARKI
- M.SİNAN SEMT KONAĞI ÇEVRESİ
- GALATASARAYLILAR PARKI OYUN ALANI
- AYDINLI SEDEF ÇIKMAZI PARKI
- DALGAKIRAN PARKI SPOR ALANI ÇEVRESİ
- ŞİFA PARKI BASKETBOL ALANI ÇEVRESİ
- HUZUR PARKI ÇEVRESİ
- M.SİNAN MUHTARLIK ÇEVRESİ
- TUZLA MESLEK LİSESİ
- 1.AHMET CAMİ
- EKSEN İNŞAAT PARKI ÇEVRESİ
- HAS İNŞAAT PARKI ÇEVRESİ
- İBNİ SİNA İ.Ö.OKULU OYUN ALANI ÇEVRESİ
- FİDANLIK ÇEVRESİ

Bitki dikimi yapılan alanlara otomatik sulama sistemi kuruldu. Yıl içinde dikilen bitkilerin ve palmiyelerin gelişimi için gübreleme ve ilaçlama yapıldı. Düzenlenen alanlarda rutin olarak yabani ot temizliği, çanak açımı, budama, bitkilerin sabitlenmesi gibi bakım işlemleri devam etmektedir.

25-) KAMİL ABDUŞ GÖLÜ ÇEVRE DÜZENLEMESİ

2008 yılı içinde KAMİL ABDÜŞ GÖLÜ çevre düzenlemesi kapsamında 57.000 M2 lik bir alanda çalışma yapıldı. Öncelikle alanda tesfiye çalışmaları yapıldı. Sert zemin çalışmalarının ardından bitkisel toprak serimi ve tesfiyesi yapıldı. Düzenlenen göl çevresinde ve adalarda 3.585 adet ağaç, 70.500 adet çalı türü bitki dikimi yapıldı.

Kamil Abduş Gölü projesinin Tuzla halkına tanıtılması amacı ile ağaç dikim kampanyası düzenlendi. Kampanya kapsamında göl çevresine ve adalara bitki dikimi yapıldı.



Kent İstatistikleri ve Kurumsal Hizmet Verileri
İstanbul İlçe Belediyeleri Toplanan Ambalaj Atık Miktarı (ton/yıl)
Kaynak: İBB İSTAÇ A.Ş.

Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması ve geri dönüşümü noktasında İstanbul İlçeleri arasında toplama miktarı ve halkı bilinçlendirme noktasında öncü konumdadır. İlçeler arasında toplanma miktarı (ton) aşağıda gösterilmiştir.

Görüldüğü üzere Belediyemiz ambalaj atığı toplama faaliyetini yerine getiren belediyeler arasında 2008 yılını birincilikle bitirmiştir. Bu çalışmamız 2009 yılında da hız kesmeden devam edecektir.

Faaliyet ve Projeler

Belediyemiz sınırları içerisinde eğitim öğretim faaliyeti gösteren okullara yönelik ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması ve geri kazanımı konusunda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları kapsamında 6.000 öğrenciye İBB İdris Güllüce Kültür Merkezinde seminer verilmiştir. Ayrıca bitkisel atık yağların toplanması konusunda da tüm atık yağ üreten firmalara yine aynı merkezde seminer verilmiştir.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüzün 2008 yılı stratejik hedeflerinin tamamı yerine getirilmiş olup % 100 gerçekleştirilmiştir.

ZABITA
MÜDÜRLÜĞÜ

Aslen Çankırı'lı olup 1956 yılında İstanbul'da doğdu. 15.05.1980 yılında Küçükyalı Belediyesi'nde Zabıta Memuru olarak göreve başladı. Maltepe, Kartal ve Pendik Belediyeleri'nde de çeşitli görevlerde bulundu . Tuzla Belediyesinde zabıta müdürü olarak görev yaptı , halen Teftiş Kurulu ve Zabıta Müdürü olarak görevini sürdürmektedir.

Muammer ÇUKUR
Zabıa Müdürü

SUNUŞ

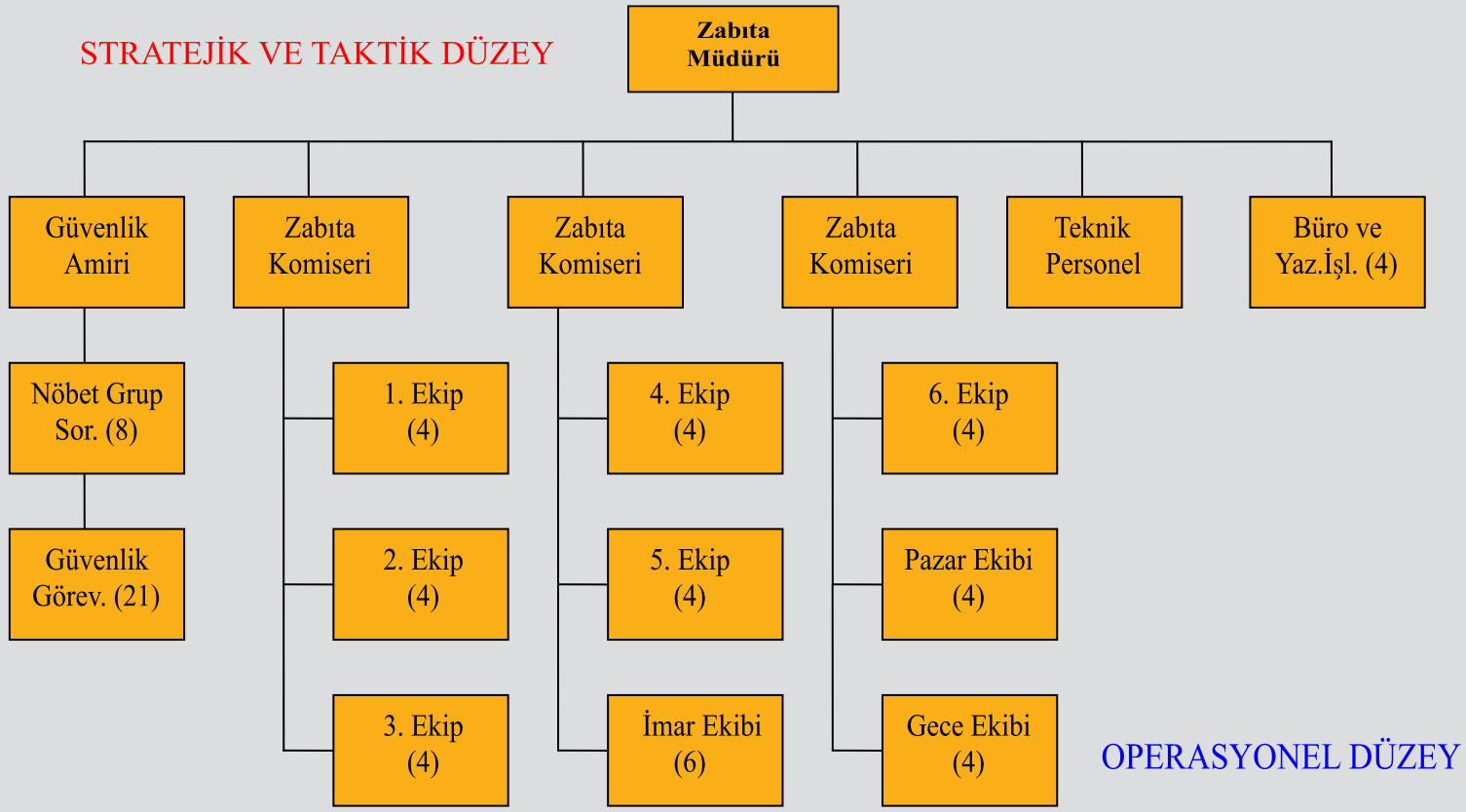
5393 sayılı Kanun gereği, 2006-2009 yılları için Belediye Meclisince kabul olunan ve bütçenin hazırlanmasında esas teşkil eden Belediyemiz Stratejik Hedeflerinden:
Kurumsal Gelişim
-Belediye Gelirlerinin Arttırılması
-Etkin ve Verimli Hizmet
Sosyal, Kültürel Hayat ve Kentlilik
-Çevre Temizliği
-Sağlıkla İlgili Koruyucu Önleyici Çalışmalar

Alanlarında Zabıta Müdürlüğümüze yüklenen çeşitli görevler bulunmaktadır. Bu görevlerin yerine getirilmesi ayrıca; mevzuat gereği olan rutin faaliyetler, yetkili merciler ve karar organları tarafından yapılması kararlaştırılan faaliyetler ve belediyemiz başka birimleri ile müşterek yürütülen faaliyetler için 2008 yılı eylem planı oluşturularak aşamalar titizlikle takip edilmiştir.

2008 Yılı eylem planına dâhil edilen başlıca faaliyetlerimiz şunlardır:
İş Yeri Denetimleri
-Komisyon Denetimleri
-Gıda Maddeleri Üretim ve Satış Yerlerinin Denetimleri
-Umuma Açık İş Yerlerinin Denetimleri
Çevre Denetimleri
-Katı Atık (hafriyat, çöp, moloz) Denetimleri
-Gürültü Denetimleri
-İşgal ve Görüntü Kirliliği Denetimleri
Vatandaş Talep ve Şikâyetlerinin Değerlendirilmesi
Bilinçlendirme ve Eğitim
-Gıda Maddeleri İle İlgili Faaliyet Gösteren Esnafların Eğitilmesi
Semt Pazarlarının Kontrolleri
Seyyar Satıcı ve Dilencilerin Kontrolleri
Kaçak İnşaat ve Gecekondu Kontrolleri
Güvenlik Personelinin Eğitimi
Güvenlik Planının Uygulamaya Geçirilmesi
Kurumsal Güvenliğin Sağlanması

L - ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz 1 müdür, 3 Zabıta Komiseri, 34 Zabıta Memuru, 4 Teknik Personel ve 5 büro ve diğer hizmet elemanı olmak üzere toplam 47 personel ile hizmet vermektedir. Müdürlüğümüz 2008 Yılı faaliyet döneminde, organizasyon yapısında önemli değişiklikler yapılmıştır. 2008 Yılı başından itibaren kaçak inşaat denetimleri, Zabıta Müdürlüğü'nün kontrol ve gözetimi altında sürdürülmektedir. Bu işlemler için gerekli teknik elemanlar, Belediyenin diğer birimlerinden tedarik edilmiştir.



Tuzla Belediye Zabıtası teşkilatının kuruluşundan bu yana uyguladığı "Faaliyet Konusuna Esas Görev Organizasyonu" değiştirilerek, "Faaliyet Bölgesine Esas Görev Organizasyonu" yapılmıştır. Bu uygulama, önümüzdeki dönem beldelerin de katılımıyla çok geniş bir alana yayılacak olan zabıta hizmetlerinin yönetimi açısından kolaylık sağlayacaktır.

1. Ekip: Aydınlı Mahallesi;
2. Ekip: Cami Mahallesi - Postane Mahallesi;
3. Ekip: Yayla Mahallesi - İstasyon Mahallesi;
4. Ekip: İçmeler Mahallesi - Aydıntepe Mahallesi;
5. Ekip: Şifa Mahallesi - Mimarsinan Mahallesinde faaliyet göstererek:

Vatandaş talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi, gecekondu yapılaşmalarının önlenmesi, evrak akışının sürdürülmesi, stratejik hedeflere dayalı periyodik denetimlerin yapılması ve diğer zabıta hizmetlerini yerine getirmektedir.

Teşkilatın daha önceki organizasyonlarında Gecekondu Ekibi, Evrak Ekibi, Denetim Ekibi ve Şikâyet Ekibi birimleri oluşturularak; belirli işler, belirli ekipler tarafından yerine getirilmekteydi. Bu durum bir nevi ihtisaslaşmaya yol açarak iş kalitesi ve performansının artmasını sağlasa da, uzun vadede motivasyon kaybına, görev alanı dışındaki sorumluluk duygusunun zayıflamasına ve iş maliyetlerinin artmasına yol açmaktaydı.

İş organizasyonu değişikliği ve yeni zabıta memurlarının göreve başlaması neticesinde 2008 yılı; teşkilat genel performansında bir miktar düşüşün gözlendiği bir geçiş dönemi olmuştur.

Zabıta Amirliği Faaliyet ve Proje Bilgileri

2008 yılı faaliyetlerinin planlanmasında; 5393 sayılı Belediye Kanunu uyarınca hazırlanan stratejik hedefler ile halkımız tarafından ulaştırılan talep ve şikâyetlerin değerlendirilmesi konuları öncelikli olarak dikkate alındı.

Müdürlük stratejik hedeflerine uygun olarak fırın denetimleri, pasta, pide, börek vb. imalathanelerinin denetimleri, alkollü içki servisi yapılan iş yerlerinin denetimleri, kahvehane, kıraathane vb. iş yerlerinin denetimleri yapıldı.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Sağlık İşleri Müdürlüğü ile birlikte gıda satış yeri denetimleri, ruhsat komisyon denetimleri, internet salonu denetimleri yapıldı.

Talep ve ihtiyaca bağlı olarak diğer birimlerle de müşterek çalışmalar yapıldı. Belediyemizin düzenlemiş olduğu açılış törenleri, anma törenleri, sosyal, kültürel ve eğlence etkinliklerinde protokol hizmetleri verildi. Asker ailesi yardımı tahkikatları, sosyal yardım tahkikatları, posta adresinde bulunamayan tebligatların yerlerine ulaştırılması, Belediye Meclisi toplantı davetiyelerinin dağıtılması, kurbanlık satış alanında düzenin sağlanması ve esnaflarının ihtiyaçlarının karşılanması konularında hizmetler verildi.

Müdürlüğümüzün münferit olarak yaptığı çalışmalarda:

Pazar Kontrol Ekibi; bölgemizde haftanın altı günü kurulan toplam on adet semt pazarında, pazarın açık kaldığı süreler boyunca görev yaparak düzeni temin etmekte, seyyar satıcı faaliyetlerini önlemekte, belediye yasaklarına riayet etmeyenleri uyarmakta ve gerekli durumlarda cezai işlem uygulamaktadır. Bunların yanı sıra semt pazarlarındaki tezgâh yerlerinin çizim ve numaralandırma işlemleri her yıl ekibimiz tarafından yerine getirilmektedir.

İmar Ekibi; D-100 Karayolunun üst ve alt bölgelerinde bulunmak üzere Zabıta Komiseri, Zabıta Memurları ve teknik elemanlardan oluşturulan iki ekibimiz; kaçak inşaat faaliyetlerine karşı sürekli kontroller ve acil müdahaleler yapmaktadır. Halkımız tarafında iletilen; çatı yapma/onarma talepleri ile her türlü tadilat, tamirat vb. talepler de bu ekibimiz tarafından değerlendirilmektedir.

Mahalle Ekipleri; Mahallelerimizde yerinden hizmet vermek amacıyla kurulan gezici ekiplerimizdir. Kuruluş ve çalışmaları, Örgüt Yapısı bölümünde anlatılmıştır.

Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda, gürültü rahatsızlığına sebep olan -9- iş yerinde ölçüm ve değerlendirme çalışmaları yapıldı, -5- tanesi hakkında rapor hazırlandı. Yerleşim bölgeleri içerisinde veya yakınında faaliyet gösteren bu iş yerleri, gürültüye karşı almaları gereken tedbirler konusunda bilgilendirildi ve uyarıldı.

İlçemizin en önemli çevre sorunu olan kötü kokular hakkında, yıllardır sürdürdüğümüz incelemelere dayanan bilgi, belge ve raporlar birleştirilerek Çevre ve Orman Bakanlığı'na müracaat edildi. Konu ile ilgili halkımızdan gelen talep ve şikâyetler cevaplandırıldı.

Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'na muhalefet ederek, seyyar faaliyetle İlçemizde -özellikle Aydıntepe ve İçmeler Köprü çevresi- film ve müzik CD satışı yapan şahıslara karşı operasyonlar düzenlendi. 5.000'in üzerinde CD müsadere edildi.

Mahalle Ekiplerinin müşterek çalışması ile iş yeri envanteri çıkarıldı. 3000 civarında iş yeri tespiti yapılarak faaliyet konularına göre gruplandırıldı.

Tuzla Merkez; Kalekapı Mevkii çevresinde, İçmeler Mahallesi; Tren İstasyonu-Üst Geçit-Ankara Caddesi çevresinde, Aydıntepe Mahallesi; Üst Geçit çevresinde, Şifa Mahallesi; Otobüs Durakları Çevresinde, İlköğretim Okulları çevresinde ve özellikle Cuma günleri camilerin çevresinde seyyar satıcı ve dilenci operasyonları düzenlendi.

Aydınlı Mahallesi; Patlayıcılar Yolu çevresinde, Aydıntepe Mahallesi; Mezarlık çevresinde, İçmeler Mahallesi; D-100 Karayolu ile Demir Yolu arasında bulunan bölgede, Kamil Abduş Gölü çevresinde ve mahalle aralarındaki boş arazilerin çevresinde kaçak hafriyat, çöp, moloz dökümlerinin önlenebilmesi amacıyla gece ve gündüz kontroller yapıldı. Değirmenaltı Mevkii, Tuzla Sahil Parkı ve Tersaneler Bölgesi sürekli gözetim altında tutuldu.

Müdürlüğümüzce Kontrol ve Değerlendirmesi Yapılan Talep ve Şikayetlerin Konularına Göre Dağılımı:

Sıra No	Talep / Şikayet Konusu	Frekans	Yazılı	Sözlü
1	Kaçak hafriyat, çöp, moloz dökümü, asfalt-tretuvar kazısı ve yol kirliliği şikayetleri	107	---	107
2	Yerleşim alanları içerisinde çöp, bahçe atığı, cüruf, gübre vs. serilmesi ve biriktirilmesine karşı şikayetler	33	19	14
3	Yağmur suyu, kanalizasyon akıntısı ve apartmanlarda su sızıntısından kaynaklanan şikayetler	59	38	21
4	Komşu şikayetleri (apartmanlarda ortak kullanım alanı işgali, halı, kilim silkeleme, gürültü)	22	8	14
5	Cadde, yol, tretuvar vs. kamu ortak kullanım alanları ve şahıs arazileri işgalleri	102	44	58
6	Hurda malzeme ve hurda araçlara yönelik görüntü kirliliği şikayetleri	27	4	23
7	Büyükbaş, küçükbaş ve kümes hayvanlarından kaynaklanan şikayetler	39	4	35
8	Sahipli veya sahipsiz kedi, köpek gibi ev hayvanlarından kaynaklanan şikayetler	51	14	37
9	Metruk bina, çadır, baraka, müştemilat ile tehlike arz edebilecek yapılara ilişkin şikayetler	37	9	28
10	Arıtma tesislerinden kaynaklanan koku şikayetleri	11	2	9
11	Kaçak, tehlikeli ve çevreye rahatsızlık veren inşaat faaliyetlerine ilişkin şikayetler	65	11	54
12	Trafik düzeni ve araçların park etmesine yönelik şikayetler	36	2	34
13	Sıhhi ve gayrisıhhî müessese faaliyetlerinden kaynaklanan şikayetler	130	40	90
14	Semt pazarları ile ilgili talep ve şikayetler	84	81	3
15	Baz istasyonları hakkında şikayetler	16	11	5
16	Seyyar satıcılar hakkında şikayetler	16	2	14
17	Şebeke suyu kullanarak bahçe sulama, halı yıkama vb. faaliyetler hakkındaki şikayetler	8	---	8
18	Diğer şikayetler	21	5	16
19	Kamu ortak kullanım alanlarında satış amaçlı büfe, sergi vb. açma talepleri	48	48	---
20	Kamu ortak kullanım alanlarında tanıtım amaçlı stant, afiş vb. açma talepleri	8	8	---
21	Binalara çatı yapma ve onarma talepleri	84	84	---
22	İnşaat tadilat, tamirat, sıva vb. faaliyet talepleri	118	118	---
23	Su ve Elektrik idarelerine müracaat için görüş yazısı talepleri	22	22	---
24	Etrafını çevirme, malzeme depolama, geçici hafriyat depolama vb. arazi kullanım talepleri	28	28	---
25	Müdürlüğün yasal işlemleri hakkında yapılan talep ve itirazlar	59	59	---
TOPLAM		**1231**	**661**	**570**

Müdürlüğümüzce Yasal İşlem Uygulanan Belediye Suçlarının Konularına Göre Dağılımı:

Sıra No	Yasal İşlemin Konusu	1608 Ceza Zaptı	5326 Kanun Tutanağı	Tespit Tutanağı
1	Kaçak hafriyat, çöp, moloz dökümü, asfalt kazısı ve yol kirliliği	---	75	---
2	İmalat atıkları, ihtiyaç fazlası ev eşyaları, hurda araçlar ve malzemelerin yol açtığı kirlenmeler	---	5	---
3	Yağmur suyu, kanalizasyon akıntısı ve apartmanlarda su sızıntısı	5	---	---
4	Cadde, yol, tretuvar vs. kamu ortak kullanım alanları ve şahıs arazileri işgalleri	3	282	---
5	Etrafı rahatsız edecek şekilde kedi hayvan bulundurma	13	---	---
6	Ruhsatsız, ruhsat şartlarına aykırı, tehlikeli ve etrafı rahatsız edecek şekilde iş yeri çalıştırma	23	---	---
7	Semt pazarları ile ilgili kurallara ve belediye yasaklarına uymama	26	---	---
8	İzinsiz afiş asma	---	11	---
9	Etrafı rahatsız edecek seviyede gürültüye yol açma	---	10	---
10	Emre aykırı davranış	---	50	---
11	Dilencilik	---	16	---
12	Diğer	---	3	316
TOPLAM	**838**	**70**	**452**	**316**

İş Yeri Denetimleri :

DENETİM KONUSU		2006	2007	2008
1	Gayrisıhhi Müesseselerin Denetimleri	64	97	34
2	Sıhhi Müesseselerin Denetimleri	63	122	96
3	Gıda Üretim ve Satış Yerlerinin Denetimleri	210	279	267
4	Umuma Açık İş Yerlerinin Denetimleri	-----	309	388
5	Gıda Satış Yerlerinin Denetimleri (Sağlık İşleri Md. İle Müşterek)	295	524	297
6	İnternet Salonlarının Denetimleri (İmar ve Şehircilik Md. İle Müşterek)	360	314	62
TOPLAM		**992**	**1645**	**1144**

Kalite Kayıtları :

KALİTE KAYITLARI TÜRÜ	2006	2007	2008
Gelen Evrak Sayısı (Yazılı ve Sözlü Talep / Şikayet Kayıtları Hariç)	1576	1629	1363
Giden Evrak Sayısı (Yazılı ve Sözlü Talep / Şikayet Kayıtları Hariç)	1384	2001	1138
Kontrol ve Değerlendirmesi Yapılan Yazılı ve Sözlü Talep / Şikayet Sayısı	690	1391	1231
Tanzim Edilen Memur Raporu Sayısı	1156	1035	358
Tanzim Edilen Tebellü ğ İlmühaberi Sayısı	610	699	339
Tanzim Edilen 1608 Ceza Zabıtları Sayısı	302	79	70
Tanzim Edilen Tespit Tutanağı Sayısı	117	296	316
Tanzim Edilen 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Tutanağı Sayısı	24	173	452
Mühürleme Tutanağı Sayısı	33	63	17
Mühür Fek'i Tutanağı Sayısı	2	2	6
Yapı Tatil Tutanağı Sayısı	10	59	20
Durdurulan İmar ve Gecekondu Yapılaşması	-----	-----	93
Yıkılan İmar ve Gecekondu Yapılaşması	-----	-----	43

Güvenlik Amirliği Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Güvenlik Amirliği; Kamu güvenliğini tamamlayıcı mahiyetteki Özel Güvenlik Hizmetlerinin yerine getirilmesine ilişkin esas ve usulleri belirleyen 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve Yönetmeliği kapsamında hizmetini sürdürmektedir.
Belediye Başkanının korunması, Belediye Merkez Binası, Atölye binası, Mahalle Semt Konakları ve Kamil Abduş Gölü mesire yerinin; sabotaj, yangın, hırsızlık, soygun, yağma, yıkma türü olaylara karşı korunması, buralarda bulunanların sağlık ve vücut bütünlüklerinin tehdit ve tehlikelere karşı korunması ve güvenliklerinin sağlanması hizmetleri verilmektedir.

Tuzla Gölü ve Kuş Cenneti Projesi hayata geçirilerek çevrenin korunması için, Komisyon kararı ile -4- kişilik özel güvenlik kadrosu tahsis edildi ve ihalesi yapıldı,

Belediye Başkanı'nın yakın korunmasında kadro değişikliğine gidilerek, hizmet alımıyla -2- kişilik silahlı özel güvenlik görevlisi ihalesi yapıldı,
Belediye Binasında kullanılmak üzere -4- adet gelişmiş kamera sisteminin monte edilmesi sağlandı,
Ramazan ayı süresince kurulan iftar çadırının gece güvenliği sağlandı,
Semt Konaklarına -16- adet güvenlik kamerası ilave edilmesi sağlandı,
Garaj ve Atölye giriş kapıları otomatik hale getirilerek güvenliğin arttırılması sağlandı,
Belediye Binasının koruma ve güvenlik planı hazırlandı,
Devriye kontrol sistemine ilave devriye saatleri eklenerek kontrol alanı genişletildi,
Atölye Binası çevresinde ihtiyaç duyulan yerlerin aydınlatılması için, -2- adet projektör ilave edilmesi sağlandı,
Belediye Binası ışıklandırma sistemi ve giriş yapısının yeniden düzenlenmesi sağlandı,
Belediyenin düzenlediği kültür ve sanat etkinliklerinde güvenlik hizmeti verildi,
2009 Yılında hizmet alımıyla çalıştırılacak özel güvenlik personeli için ihale hazırlıkları yapıldı.

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Müdürlüğümüz 2008 yılı stratejik hedefleri arasında yer alan 23 birim faaliyetin performans puanları oranlamasına göre, genel başarı performansı %83 olarak belirlenmektedir.

Münir TURAN
Ing. Yük. Müh.

Münir TURAN
Başkan Yardımcısı

1949 yılında Erzurum'un Tortum ilçesinde doğdu. İlkokulu ve ortaokulu Tortum'da tamamladı. 1968 yılında Erzurum Lisesi Fen kolundan mezun oldu. 1973 yılında Karadeniz Teknik Üniversitesi İnşaat-Mimarlık Fakültesi, İnşaat Mühendisliği bölümünden İnşaat Yüksek Mühendisi olarak mezun oldu. 1973 - 1976 yılları arasında Erzurum Yapı İşleri 12. Bölge Müdürlüğü'nde Kontrol Amiri olarak çalıştı.

1976 yılında Tuzla Piyade Okulu'nda askerliğini yaptı. 1977 - 1998 yılları arasında şantiye şefi, proje müdürü ve müteahhit olarak çalıştı. 1998-2003 yılları arasında Erzurum Bayındırlık ve İskan Müdür Yardımcısı görevlerinde bulundu. 2003-2004 yılları arasında İstanbul Bayındırlık ve İskan Müdür Yardımcısı görevlerinde bulundu.

2004 yılında Tuzla Belediyesi Teknik Başkan Yardımcılığı görevine atanarak halen bu görevi sürdürmektedir. Orta derecede İngilizce ve Rusça bilen Turan, Ortadoğu Teknik Üniversitesi Deprem Mühendisliği ve Atatürk Üniversitesi Sevk ve İdarecilik sertifikalarına sahip olup, evli ve üç çocuk babasıdır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

1997 yılında İstanbul Teknik Üniversitesi, Mimarlık Fakültesi Şehir ve Bölge Planlaması Bölümünde lisans eğitimini tamamladıktan sonra Tuzla Belediyesi bünyesinde şehir plancısı olarak çalışmaya başladı. 2003 yılında Planlama Birimi şefliğine atandı ve 2008 yılı ortasına kadar şeflik görevini yerine getirdi. 2008 yılı ortasında ise İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne atanan Funda OKTAY hala bu göverini sürdürmektedir. Profesyonel çalışma hayatı süresinde, birçok nazım ve uygulama imar planının yapılması sürecinde aktif rol oynadı. Bunların yanı sıra 2008 yılında Okan Üniversitesi, İşletme Yüksek Lisans programına devam etmektedir. Aynı zamanda Güneydoğu Avrupa Yerel Yönetimleri Birliği'nin yürütmekte olduğu projede Marmara Boğazları ve Belediyeleri Birliği'nin temsilcisidir.

Funda OKTAY
İmar ve Şehircilik Müdürü

Sunuş;

Tarihi ve doğal güzelliklerin bir arada bulunduğu Tuzlamızda imarı sorumluluk isteyen bir görevdir. Bu bilinçle hareket eden personelimiz disiplin ve titizlikle problemleri, olayları, insanları ve çevreyi gözlemleyerek hizmet sunmaktadır. İlçemiz üst ölçekli imar plan kararlarına uygun olarak planlama çalışmaları tamamlanmış, imar uygulamaları yapılmış ve parsel sahiplerine tapuları dağıtılmaktadır.
Bu doğrultuda talep eden vatandaşların ruhsat başvuruları değerlendirilmektedir.

M - İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz organizasyonu İmar ve Ruhsat Bölümü, Planlama Bölümü, Emlak İstimlak Bölümü ve İktisat Küşat Bölümü olmak üzere 4 bölüm ve Koruma Uygumla ve Denetleme Bürosu(KUDEB)'dan oluşmaktadır. Müdürlüğümüz 10 Memur, 4 Sözleşmeli Memur, 17 Kadrolu İşci ve 4 Şirket Elemanı olmak üzere toplam 35 personel ile hizmet vermektedir.

PLANLAMA BÖLÜMÜ:

1. Aydıntepe, İçmeler, Aydınlı, Şifa ve Mimarsinan Mahallerinin içeren bölgelerdeki imar planlarına emsal artışı ve kat ilavesine yönelik "plan notu ilavesi" Büyükşehir Belediye Başkanlığında onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

2. 5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması hakkındaki kanun gereğince Sakız Adası, Büyük-Küçük İçmeler ile Kamil Bey Gölü ve Çevresi "Yenileme Alanına" alınmış Bakanlar Kurulunca 27.10.2008 tarihinde karar alınarak 04.12.2008 tarih ve 27074 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

3. Tuzla İlçemizin genel yerleşimine yönelik jeolojik-jeoteknik etüt raporları Bayındırlık ve İskan Bakanlığı'nda onay aşamasındadır.

4. Switch ve Dress&Sommer Firmaları ile hafif raylı sistem ön fizibilite raporu ve şehir gelişim etütü çalışmaları yapıldı.

5. 22.10.2006 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli Aydınlı Toplu Konut Alanı Uygulama İmar Planı kapsamında bulunan Giresun Mevkiinde mevcut teşekküle uygun olarak imar planı revize edilmiş onay için plan Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na iletilmiştir.

6. Aydıntepe Mahallemizin üst kısmında yer alan Yedievler Mevkiini içeren alanda 1/5000 ölçekli nazım imar planı teklifi hazırlanmış olup onay için Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na iletilmiştir.

7. Aydınlı Mahallemizin Konaşlı Mevkiini içeren alanda 1/5000 ölçekli nazım imar planı teklifi hazırlanmış olup onay için Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na iletilmiştir.

8. İçmeler Mahallesi Hürriyet Caddesi ile Yasemin Sokaklara ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli nazım imar planı teklifi onay için Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na iletilmiştir.

9. Aydınlı 3 pafta 362 sayılı parselin "Sosyal-Eğitim-Kültürel Tesis Alanı" olmasına ilişkin 1/5000 ölçekli nazım imar planı teklifi onay için Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na iletilmiştir.

10. Aydınlı 3 pafta 345 sayılı parselin "Turistik Tesis Alanı" olmasına ilişkin 1/5000 ölçekli nazım imar planı teklifi onay için Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na iletilmiştir.

11. Tuzla 1 pafta 712 sayılı parselin "Turistik Tesis Alanı" olmasına ilişkin 1/5000 ölçekli nazım imar planı teklifi hazırlanmış olup onay için Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na iletilmiştir.

12. 1/200.000 ölçekli plan notunun yürürlükten kalkması ile iskan alamayan konut yapı kooperatiflerine ilişkin plan notu değişikliği teklifi hazırlanarak onay için Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na iletilmiştir.

EMLAK İSTİMLAK BÖLÜMÜ:

1. Sanayi Şeridi 18. Madde İmar uygulamasında 20.08.2008 tarihinde tapuya tescil edilmiştir.

2. Mimar Sinan Mahallesi 1.Etap 18. madde İmar uygulamasına 21.10.2008 tarihinde tapuya tescil edilmiştir.

3. Mimar Sinan Mahallesi 2.Etap 18. madde İmar uygulaması 18.07.2008 tarihinde tapuya tescil edilmiştir.

4. Şifa Mahallesi 18. madde İmar uygulamasının kadastro kontrol işlemleri bitmiş ve tescil işlemleri için Tapu Sicil Müdürlüğüne gönderilmiş olup kontrolleri devam etmektedir.

5. Aydınlı Mahallesi 1.Etap 18. madde İmar uygulaması 09.01.2009 tarih ve 293 nolu yevmiye ile tescil edilmiş olup tapular dağıtım aşamasındadır. 1900 adet tapu basılmıştır.

6. Aydınlı Mahallesi 2.Etap 18. madde İmar uygulaması 06.01.2009 tarih ve 61 nolu yevmiye ile tescil edilmiş olup tapular dağıtım aşamasındadır.1100 adet tapu basılmıştır.

7. Aydıntepe Mahallesi 18. madde İmar uygulamasında kadastro kontrolleri bitme aşamasındadır. İmar uygulaması çalışmaları devam etmektedir. Kadastro kontrolleri bittikten sonra tescil edilmek üzere tapuya gönderilecektir.

8. Tuzla E-5 Altında yeni ihalesi yapılan "Evliya Çelebi Mahallesi Islah İmar Uygulaması", "Parsel Bazında Islah İmar Uygulaması" ve Yayla Mahallesi Doğandere Mevkii Islah İmar Uygulaması" çalışmalarının yer teslimi yapılmış ve halihazır alımı ölçümüne başlanılmıştır.

9. Kamuya terk edilen Alanlardaki 79 Adet işgalciden 109.382,57 TL.(Yüz dokuz bin üçyüz seksen iki TL.elli yedi Kuruş) işgaliye bedeli alınmıştır.

10. İmar Uygulaması sonucu Belediyemiz adına çıkan Tuzla Belediyesine ait hisselerin satışından ve hazine payı hissesinden , Yoldan İhdaslardan ve Belediye arsalarının satışından 5.239.737,27 TL(Beş milyon iki yüz otuz dokuz bin yediyüz otuz yedi TL yirmi yedi Kuruş) bedel alınmıştır.

11. Belediyemiz Gayri menkullerinin kira bedeli olarak 116.269,61 TL.(yüz on altı bin iki yüz doksan altı TL.atmış bir Kuruş) alınmıştır.

12. Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan 10 adet mahallenin yerleşim planı sayısal ortamda renkli olarak hazırlanmıştır.

13. Tuzla Belediye sınırları dahilinde bulunan 10 adet mahallenin cadde ve sokak levhaları duvar tipi ve direkli tabelaları ile kapı numara plakaları takılmıştır.

14. UAVT'na yeni oluşan bina kayıtları sisteme girildi.

Verilen Ruhsat sayısı kaydı: 331 Adet
Yıkılan binaların sistemden düşümü yapıldı.

Kontrollü yıkımı yapılan bina sayısı : 42 Adet
Oturmaya elverişli bina kayıtları sisteme eklendi.

Verilen İskan sayısı kaydı: 93 Adet

Emlak İstimlak Bölümü Yapılan İşlemler Tablosu

YAPILAN İŞLEMLER	2007(adet)	2008 (adet)
Kot Kesit	220	320
Konr Gabari	208	350
Encümene Teklif	215	225
Yazışma	3150	4193
İfraz	85	120
Tevhid	38	45
Adres Tespit	543	978
Kapı Numarası	324	1452
Arazi Tespiti	564	432
İşgaliye Tespiti	67	77
Kiralama	8	13
Meclise teklif	17	21

İMAR RUHSAT BÖLÜMÜ:

İMAR VE RUHSAT BİRİMİ	
İŞLEM	**ADET**
Verilen İmar Durumu	1797
Tasdik Edilen Mimari Proje	331
Tasdik Edilen Statik Proje	331
Hesaplanan Yol Katılım Bedeli	101
Verilen Yapı Kullanma İzin Belgesi	93
Tesisat Proje İnceleme ve Onay	331
İşkan Muayene	93
Su Yalıtım Muayene	65
Asansör Ruhsatı	169
GSM Ruhsatı İşyeri Yerleşim Proje Onayı	---
Verilen Yapı Ruhsatı	331
Verilen Temel Uslü Vizesi	94
Verilen Yıkım Ruhsatı	7
Verilen Güçlendirme Ruhsatı	10
Kat İrtifakı İşlemleri	39
Cins Tashihi İşlemleri	---
Ekspertiz Raporu İşlemleri	16
Yıkım Yapılan Bina	7
Yıkım Yapılan Hasarlı Bina	---
Tutulan Yapı Tatil Tutanağı	36
Encümene Havale Edilen Dosya	100
Gelen Evrak	9078
Cevap Verilen Evrak	8265
Tebliğ ve Bilgi Yazıları	895
İşlemde Kalan Evrak	418
İmar Para Cezaları	1,619,151.00 TL
Alınan Harç ve Ücretler	2,350,606.85 TL

KUDEB (Korum Uygulama Denetleme Bürosu):

1. Bakanlar Kurulu kararıyla yenileme alanı ilan edilen Köyiçi bölgesinde, röleve- restitüsyon- restorasyon projeleri ihalesi yapılmıştır.

2. İhalesi yapılan parsellerden 16 tanesinin röleve-restitüsyon-restorasyon projeleri İstanbul Yenileme Alanları Kurulu tarafından onaylanmıştır.

3. Rölöve-restitüsyon-restorasyon projeleri onaylanan parsellerin, tek yapı ölçeğinde restorasyon uygulaması için, İstanbul 2010 Avrupa Kültür Başkenti Ajansı'na başvurulmuştur.

4. Rölöve-restitüsyon-restorasyon projeleri onaylanan parsellerin, tek yapı ölçeğinde restorasyon uygulaması için İstanbul İl Özel İdaresine başvurulmuştur.

5. Tuzla-Köyiçindeki geleneksel sivil mimari örneklerinin envanter çalışmasına devam edilmektedir.

İKTİSAT KÜŞAT BÖLÜMÜ:

1. 2005/9207 sayılı yönetmeliğe dayanılarak hazırlanan 158 adet işletmeye ruhsat düzenlenmiştir. Bu ruhsatlardan 7 adet ruhsat eksik evrak ve olumsuz itfaiye raporları nedeni ile yönetmeliğin 13. ve 23. maddesine istinaden iptal edilmiştir.

2. 394 sayılı kanun gereği 181 adet işletmeye hafta tatil ruhsatı düzenlenmiştir.

3. Yapılan denetimler:
İnternet ve Playstation Oyun işletmeleri toplam 83 adet denetlenmiştir.
Gıda ile ilgili faaliyet gösteren işletmeler toplam 317 adet denetlenmiştir.
Ruhsat Komisyon denetimi toplam 251 adet denetim yapılmıştır.
Mutat işyeri denetimleri Zabıta uhdesine bırakılmıştır.

Bu denetimler işletmeler Zabıta müdürlüğü, Sağlık işleri veterinerlik bölümü ile ortak olarak yapılmakta olup Toplum sağlığı, İş güvenliği, genel temizlik ve hijyen şartlarının sağlanması amacıyla yapılmaktadır.

İktisat Küşat Bölümü İstatistiki Bilgiler:

GELİR DAĞILIMI	2007	2008
İşyeri Harcı	39.892	58.697
Fenni Muayene Ücreti	43.183	41.000
Hafta Tatil Harcı	14.525	11.000
Emniyet Ve Jandarmadan Gelen Tutanaklarına İstinaden Verilen Encümen Para Cezası	517.847	5.469
Diğer (Basılı Evrak Ücreti, vs.)	2547	150
Genel Toplam	**617.994**	**116.316**

VERİLEN RUHSATLAR	2007	2008
Sıhhi Ruhsat Sayısı	151	118
Gayri Sıhhi Ruhsat Sayısı	21	26
Umuma Açık Yerlerin Ruhsat Sayısı	9	14
Hafta Tatil Ruhsat Sayısı	204	181
Gıda Sicil Ruhsatı	13	1
Genel Toplam	**398**	**340**

YAPILAN İŞLEMLER	2007	2008
Komisyon Denetimi Yapılan İşyeri Sayısı	454	251
Gıda Denetim Sayısı	524	317
İnternet Ve Playstation Salonu Denetim Sayısı	314	83
Hazırlanan Komisyon Evrak Sayısı	347	251
Hazır Alınmayan Ruhsat Sayısı	33	7
İtfaiye İçin Yapılan İşyeri Tahkikat Yazışma Sayısı	-	193
2008 Yılında Düzenlenip İptal Edilen Ruhsatlar	-	7
İptal Edilen Ruhsatlar	24	27
Gelen Evrak Toplamı	339	430
Giden Evrak Toplamı	526	490
Toplam	**865**	**920**

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1957 Eskişehir doğumluyum. İlk, Orta ve Liseyi Eskişehir'de bitirdim. Eskişehir Devlet Mimarlık Mühendislik Akademisinden İnşaat Mühendisi olarak 1981 yılında mezun oldum. Üniversiteden sonra Çankırı Belediyesi'nde çalışma hayatıma başlayarak 13 yıl İmar Müdürü olorak görev yaptım. 1997 yılından bugüne kadar Tuzla Belediye Başkanlığında göreve devam etmekteyim. Evli ve üç çocuk babasıyım. Tuzla Belediyesi'nde İmar ve Şehircilik Müdürü olarak görev yaptım. Halen Fen İşleri Müdürü olarak görev yapmaktayım.

Mehmet BAŞKIRKAN
Fen İşleri Müdürü

SUNUŞ

Müdürlüğümüz Fen İşleri ve Makine İkmal Bölümlerinden oluşmaktadır. Bu bölümler yürürlükteki mevzuatlar çerçevesinde faaliyet göstermektedir.

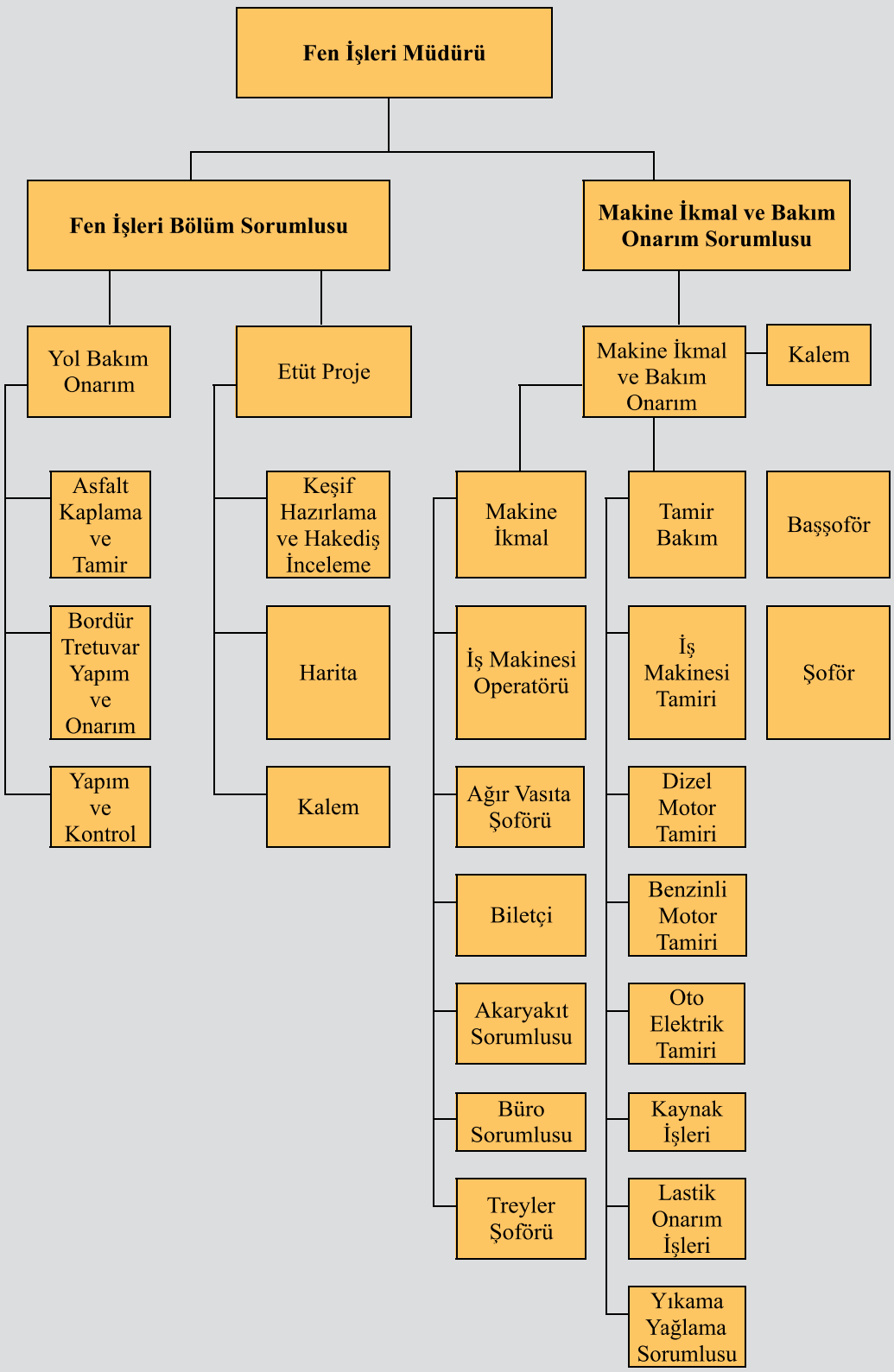
Fen İşleri Bölümünde 1 bölüm sorumlusu ,15 adet bölüm personeli, 27 adet tretuar yapım ve tamir ekibi birlikte asfalt kaplama ve yama işleri, tretuar yapım ve tamir işleri, yağmur suyu kanalı yapım ve temizleme işleri, yol yapım işleri , bu işler için gerekli proje, keşif ve metraj işleri yapılmaktadır. Ayrıca stratejik plan doğrultusunda ilçemize yapılacak yatırımların proje, teknik şartnamelerinin hazırlanması , bu işlerin teknik kontrolü, hak edişlerinin hazırlanması, vatandaşlardan gelen talep ve şikayetlerin planlaması, uygun olanların yerine getirilmesi, dış kurumları ilgilendiren taleplerin ilgili kurumlara iletilmesi işleri de Fen İşleri Bölümünce yerine getirilmektedir.

Makine İkmal Bölümü 1 bölüm sorumlusu, , 1 tamir bakım sorumlusu ve 41 kadrolu, 26 şirket personeli olmak üzere toplam 69 personelle birlikte belediyemiz birimleri doğrultusunda iş makinesi, kamyon, kompresör tahsisi, hizmet araçlarının tahsisi, sevk ve idaresi ile belediyemiz bünyesinde bulunan araçların tamir, bakım işlerini yürütmektedir.

Fen İşleri Müdürlüğünün 2008 yılı bütçesi 18.954.541,50 TL olup, 8.506.608,74 TL si personel ve diğer giderlerde 10.447.932,76 si yatırım projelerinde kullanılmıştır.

N - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

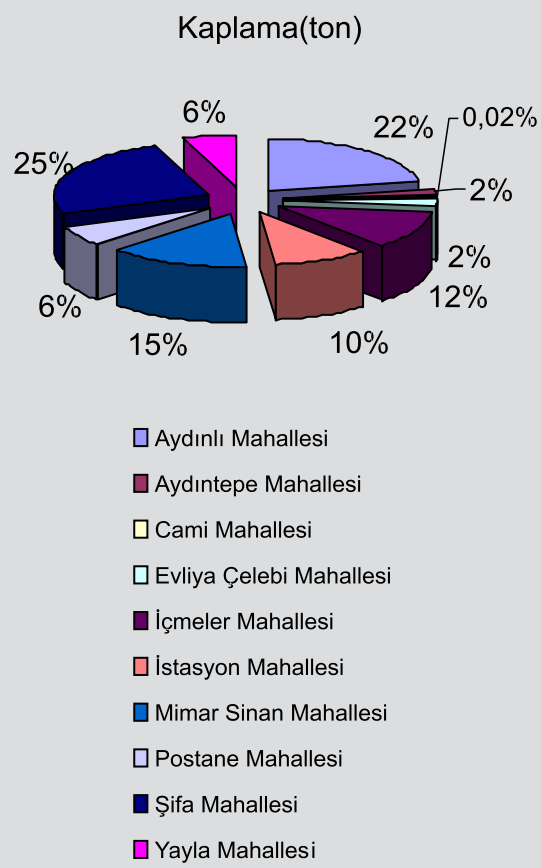
Müdürlüğümüz organizasyonu Fen İşleri Bölümü ve Makine İkmal ve Bakım Onarım Bölümü olmak üzere 2 bölümden oluşmaktadır. Fen İşleri Bölümünde 1 bölüm sorumlusu, 15 adet bölüm personeli, 27 adet tretuar yapım ve tamir ekibi görev yapmaktadır. Makine İkmal ve Bakım Onarım Bölümünde ise 1 Bölüm Sorumlusu, 1 Tamir Bakım sorumlusu ve 41 kadrolu 26 şirket personeli olmak üzere toplam 69 personelle hizmet vermektedir.



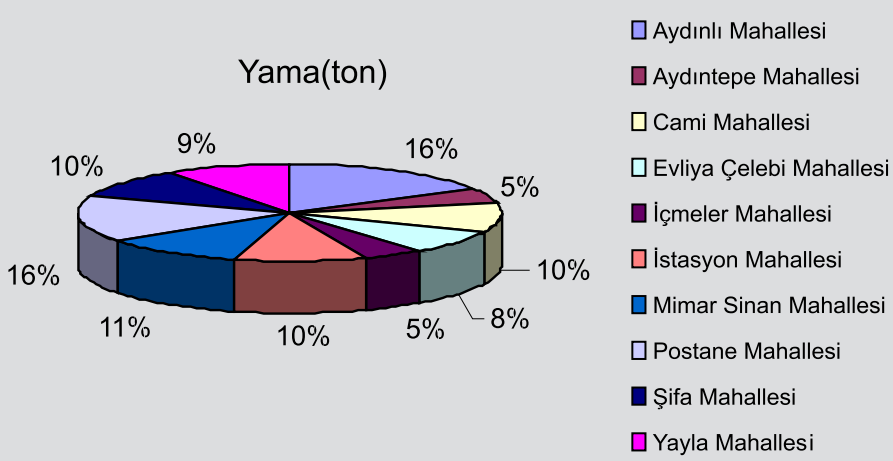
ASFALTLAMA

Belediyemizin stratejik planında 2008 yılı hedefi 50.000 ton asfalt kaplama ve yama iken müdürlüğümüzce toplam 54938 ton asfalt dökülerek hedefin üzerine çıkılmıştır.

Mahalle Adı	Asfalt Kaplama (ton)	Asfalt Yama (ton)
Aydınlı Mahallesi	10441,09	1125,09
Aydıntepe Mahallesi	1029,72	366,86
Cami Mahallesi	117,5	647,24
Evliya Çelebi Mahallesi	1111,41	543,74
İçmeler Mahallesi	5735,88	314,37
İstasyon Mahallesi	4805,75	674,73
Mimar Sinan Mahallesi	7085,76	749,36
Postane Mahallesi	3089,90	1054,16
Şifa Mahallesi	12062,12	675,49
Yayla Mahallesi	2664,15	643,82
TOPLAM	**48143,28**	**6794,86**



Grafik 1: 2008 Yılı Yapılan Asfalt Kaplamanın Mahallelere Göre Dağılım Grafiği

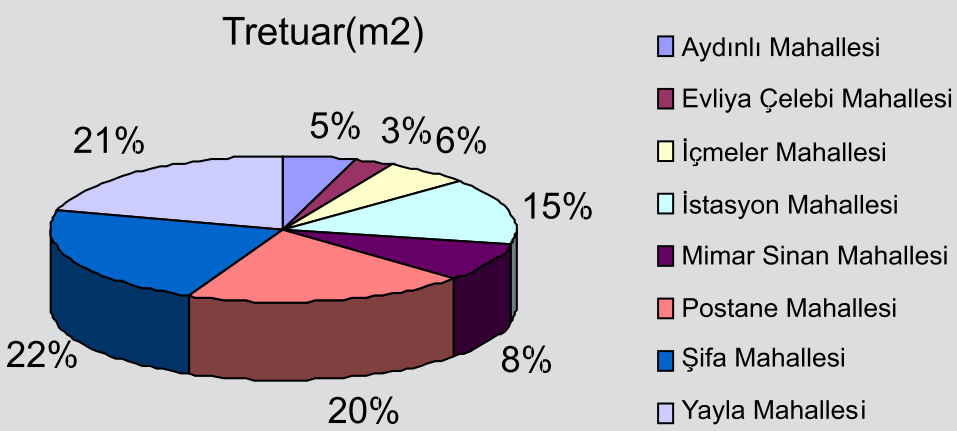


Grafik2: 2008 Yılı Yapılan Asfalt Yamanın Mahallelere Göre Dağılım Grafiği

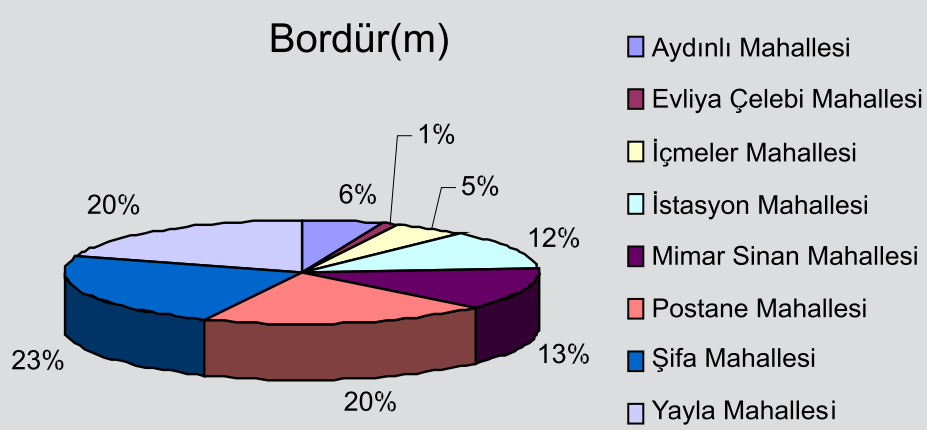
TRETUAR-BORDÜR YAPIMI

2008 yılında 34773 metre bordür ve 27686 m2 tretuar yapımı gerçekleştirilmiştir.

Mahalle Adı	Cadde, Sokak (Adet)	Tretuar (m2)	Bordür (m)
Aydınlı Mahallesi	3	1348,76	1943,50
Evliya Çelebi Mahallesi	2	839,70	397,00
İçmeler Mahallesi	4	1594,20	1736,90
İstasyon Mahallesi	7	4146,50	4285,80
Mimar Sinan Mahallesi	6	2317,12	4449,30
Postane Mahallesi	17	5426,00	6888,90
Şifa Mahallesi	22	6166,05	8031,10
Yayla Mahallesi	24	5847,77	7040,60
TOPLAM	**85**	**27686,1**	**34773,1**



Grafik3: 2008 Yılı Yapılan Tretuarın Mahallelere Göre Dağılım Grafiği



Grafik4: 2008 Yılı Yapılan Bordürün Mahallelere Göre Dağılım Grafiği

YOL YAPIM İŞLERİ

Belediyemizin stratejik planında 2008 yılı hedefi 10 adet yol açımı iken müdürlüğümüzce toplam 14 adet yol açımı yapılarak hedefin üzerine çıkılmıştır.

1-YENİ AÇILAN YOLLAR

* Aydınlı Mahallesi Mert Sokak
* Aydınlı Mahallesi Havaalanı Bağlantı Yolu
* Aydınlı Mahallesi Hacetdere Yolu
* Aydınlı Mahallesi Ceren Sokak
* İstasyon Mahallesi Kıvanç Sokak
* İstasyon Mahallesi Esen Sokak
* Evliya Çelebi Mahallesi Aydın Sokak
* Evliya Çelebi Mahallesi Kestane Sokak
* Evliya Çelebi Mahallesi Aydın Sokak
* Evliya Çelebi Mahallesi Kumru Sokak
* Evliya Çelebi Mahallesi Kamelya Sokak
* Mimar Sinan Mahallesi Yay Çıkmazı Sokak
* Postane Mahallesi Nehir Sokak
* Yayla Mahallesi Cami Sokak

Toplam 14 adet yeni yol açılmıştır.

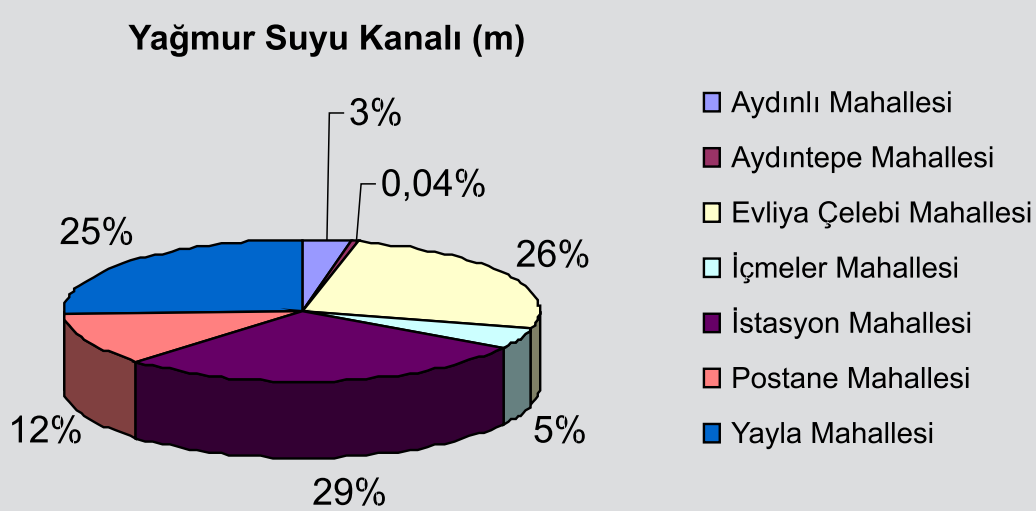
2-YOL GENİŞLETME ÇALIŞMALARI

* İçmeler Mahallesi İçmeler Köprüsü
* Evliya Çelebi Mahallesi Hatboyu Caddesi
* Evliya Çelebi Mahallesi Naz Sokak
* Evliya Çelebi Mahallesi İstasyon Caddesi
* Aydınlı Mahallesi Bahçeler Sokak

Toplam 5 adet yol genişletme çalışması gerçekleştirilmiştir.

YAĞMUR SUYU KANAL YAPIM İŞLERİ

Mahalle Adı	Cadde, Sokak (Adet)	Yağmur Suyu Kanalı (m)
Aydınlı Mahallesi	3	130,94
Aydıntepe Mahallesi	1	14,95
Evliya Çelebi Mahallesi	7	952,96
İçmeler Mahallesi	4	183,71
İstasyon Mahallesi	8	1065,41
Postane Mahallesi	6	467,55
Yayla Mahallesi	5	959,89
TOPLAM	**35**	**3775,41**



Grafik5: 2008 Yılı Yapılan Yağmur Suyu Kanalının Mahallelere Göre Dağılım Grafiği

ESKİ HALİ

YENİ HALİ

YAPILAN İHALELER VE YATIRIMLAR

1-2008 YILI İÇİN AKARYAKIT ALIMI AKARYAKIT ALIMI
2-DANIŞMANLIK HİZMET ALINMASI
3-2008 YILI ŞOFÖR, BİLETÇİ HİZMET ALIMI
4-TUZLA HAFİF RAYLI SİSTEM ÖN FİZİBİLİTE ETÜD VE ŞEHİR GELİŞİMİ HİZMET ETÜDÜ
5-2008 YILI ZORUNLU SİGORTA YAPILMASI
6-MUHTELİF ARAÇLAR İÇİN KASKO YAPILMASI
7-OTOBÜS KİRALAMA
8-2008 YILI İÇİN MAKAM ARACI KİRALANMASI
9-2008 YILI MUHTELİF HİZMET ARACI KİRALANMASI
10-SEPETLİ VİNÇ KİRALANMASI
11-LASTİK KAPLAMA VE YAMA İŞLERİ YAPILMASI
12-MUHTELİF TADİLAT ONARIM İŞLERİ YAPILMASI
13-İSTASYON MAH. KÜTÜPHANESİ VE EVLİYA ÇELEBİ İ.Ö.O. GÜVENLİK KULÜBESİ YAPILMASI
14-FARABİ İ.Ö.O. HALİL TÜRKAN İ.Ö.O. AYDINLI SEMT KONAĞI VE MİMAR SİNAN SEMT KONAĞI TADİLAT VE TAMİRAT YAPILMASI
15-MUHTELİF İMALAT TAMİRAT İŞLERİ YAPILMASI
16-OTOBÜS DURAĞI STANDI ALIMI
17-TABELA ALIMI
18-TABELA (ÇEVREMİZİ TEMİZ TUTALIM)
19-OTOBÜS DURAĞI STANDI ALIMI
20-KORKULUK YAPILMASI (ŞİFA SEMT KONAĞI)
21-BAYRAK DİREĞİ ALIMI
22-İÇME SUYU BORUSU ALIMI
23-PERSONEL DESTEK HİZMET ALIMI
24-MUHTELİF BETON ELEMANLARI ALIMI
25-YER ALTI KABLO BORUSU ALIMI
26-TUZLA GÖLÜ HALİ HAZIR ALIMI, KADASTRAL SINIRLARININ VE PEYZAJ PROJELERİNİN APLİKASYONU SONDAJ KUYUSU AÇILMASI
27-ŞAMANDIRALI DENİZ BARİYERİ
28-METAL KONTEYNER VE PLASTİK SU DEPOSU ALIMI
29-KAMİL ABDÜŞ GÖLÜNDE DAMLAMA SULAMA YAPILMASI
30-GÖZLEM KULESİ YAPILMASI
31-TRİBÜN ÇELİK ÇATI YAPIMI
32-SPOR OKULU AĞ DİREKLERİ YAPILMASI
33-TERSANELER ÖNÜNDE BORDÜR YAPILMASI
34-İDARE MALI ASFALT KAPLAMA YAPILMASI
35-MUHTELİF BETON ELEMANLARI ALIMI
36-2008 YILI TAMİR VE BAKIM İŞLERİ İÇİN PERSONEL DESTEK HİZMET ALIMI
37-KONTEYNER CEP YERİ YAPILMASI
38-1. AHMET CAMİİ ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPILMASI
39-MUHTELİF İMALAT İŞLERİ YAPILMASI
40-STABİLİZE TEMİNİ VE NAKLİ YAPILMASI
41-TRETUVAR YAPILMASI
42-MUHTELİF MAH. BETONARME PERDE DUVAR YAPILMASI
43-STABİLİZE TEMİNİ VE NAKLİ YAPILMASI
44-KAMİL ABDÜŞ GÖLÜNDE BORDÜR YAPILMASI
45-TERSANELER ÖNÜ V KANALI KAPATILMASI
46-MODERN KAVŞAK PROJESİ YAPILMASI 29.000,00-22/D
47-STABİLİZE TEMİNİ VE NAKLİ YAPILMASI
48-ASFALT ALIMI
49-TERSANELER KÖPRÜSÜ DEMİR KORKULUKLARIN BOYANMASI
50-ASFALT KAPLAMA YAPILMASI
51-YAĞMURSUYU KANALI YAPILMASI
52-HALİHAZIR HARİTA ALIMI VE GPS İLE POLİGON ATILMASI
53-MOBİL TUVALET SERVİS HİZMETİ ALIMI
54-GÖL TABANI TEMİZLİĞİ
55-ÇİMENTO KUM ALIMI (48.611,28)
56-1. ETAP TRETUAR YAPILMASI
57-YAĞMURSUYU KANALI YAPILMASI
58-ÇİMENTO TAŞ TOZU , PERDAH KUMU VE DİŞLİ KUM ALIMI
59-OLUK TAŞI, BAHÇE BORDÜRÜ , ŞEV TAŞI ALIMI
60-KAMİL ABDÜŞ GÖLÜNDE OLUKTAŞI YAPIMI
61-MUHTELİF SOKAKLARDA YOL ÇALIŞMASI YAPILMASI
62-YAYA YOLU GENİŞLETİLMESİ
63-ASFALT VE EMÜLSİYON ALIMI
64-AYDINLI MERT SOKAKTA ATIKSU KANALI YAPILMASI
65-AHŞAP BÜFE YAPILMASI
66-PROJE HAZIRLANMASI
67-MUHTELİF MALZEME ALIMI
68-İMKB KAŞİF KALKAVAN LİSELERİNE SONDAJ KUYUSU AÇILMASI
69-SOYUNMA KABİNİ ALIMI-22/D
70-SEMT KONAKLARI TADİLAT YAPILMASI
71-PREFABRİK BİNA YAPILMASI
72-PROFİL ALIMI
73-KONTEYNER CEP YERİ YAPILMASI

GERÇEKLEŞTİRİLEN PROJELER

* Evliya Çelebi Mahallesi Semt Konağı Projesi
* Aydınlı Mahallesi Halı Saha Mimari ve Statik Projesi
* Aydınlı Mahallesi Atatürk Caddesi Elektrik Projesi
* Şifa Mahallesi Emiroğlu Caddesi Elektrik Projesi
* Tribün Çelik Çatı Projesi
* İçmeler Mahallesi İçmeler Köprüsü Yol Genişletme Projesi
* Mimar Sinan Mahallesi Sazlıdere Çelik Köprü Projesi

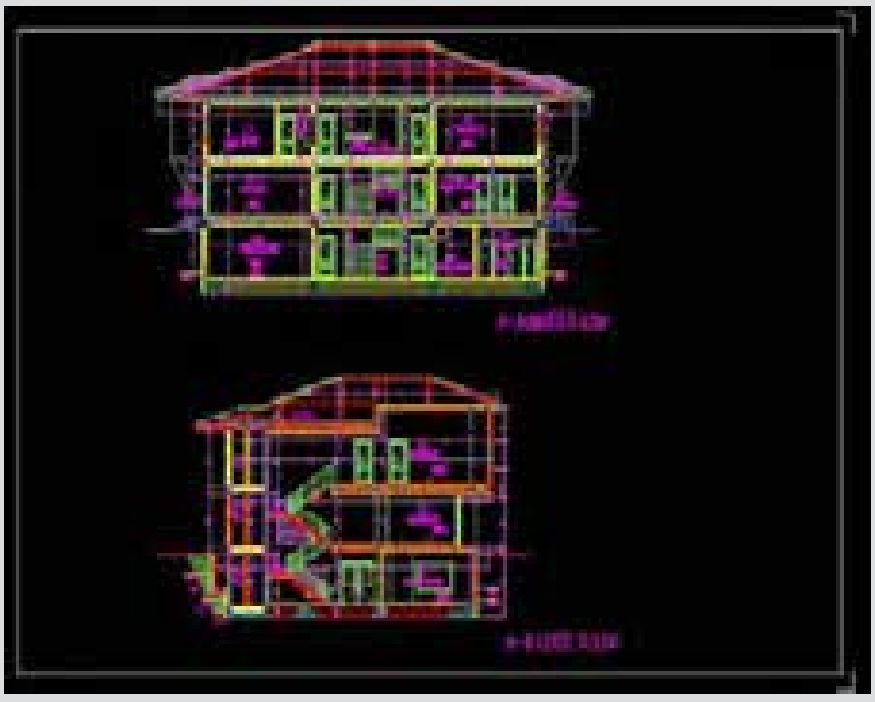
Şekil 1: Evliya Çelebi Mahallesi Semt Konağı Mimari Projesi

GELEN-GİDEN EVRAK :

Gelen Evrak Sayısı	2342
Giden Evrak Sayısı	1683

VATANDAŞ TALEP VE ŞİKAYETLERİ

SONUÇLANDIRILAN VATANDAŞ TALEBİ SAYISI	529
SONUÇLANDIRILAN OKUL TALEBİ SAYISI	168



Şekil 2: Evliya Çelebi Mahallesi Semt Konağı Mimari Projesi Genel Görünüş

MAKİNE İKMAL VE BAKIM ONARIM BÖLÜMÜ

Makine İkmal ve Bakım Onarım Bölümü, Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı olarak görevlerini ifa etmekte olup;

- Makine İkmal Kısmı
- Merkez Baş Şoförlük
- Tamir Bakım Kısmı

olmak üzere 3 Kısım halinde, 1 Bölüm Sorumlusu, 1 Tamir Bakım sorumlusu ve 41 kadrolu 26 şirket personeli olmak üzere toplam 69 personelle hizmet vermektedir

Makine İkmal Kısmı :

Bu kısımda 7 otobüs, 3 midibüs ve bir adet minibüs, 3 asfalt robotu, 2 treyler çekici, 4 kamyon, 9 iş makinesi görev yapmaktadır. Bu araçlarda 8 Adet İş makinesi operatörü, 10 adet hizmet alımı yoluyla olmak üzere 21 Şoför görev yapmaktadır. Ayrıca 3 adet biletçi İçmeler-Tersaneler hattında görev yapmaktadır.

Makine İkmal Kısmı, Belediyemiz birimlerinin talepleri doğrultusunda iş makinesi, kamyon, kompresör gibi makinelerin tahsisi, makine nakli, iş bitiminde iş makinesinin park alanına naklinden sorumludur.

Araçların akaryakıt ihtiyaçları, çalışma mahallinden alınması ve tekrar hizmete hazır hale getirilmesinden sorumludur.

Makine İkmal Kısmı bünyesinde hizmet veren otobüs İşletmesi İçmeler-Tersaneler, hattında hizmet vermektedir. Belediyemize bağlı birimler tarafından düzenlenen festivaller, programlar vb. her türlü faaliyetler için taşıt temini yapmaktadır. Ayrıca halktan ve sivil toplum örgütlerinden gelen cenaze, düğün, gezi, piknik v.b. taleplere de cevap verilmektedir.

01.01.2008-31.12.2008 tarihlerinde gerçekleştirilen görevler:

İşçi Memur Personel ve Mesaiye Kalanların Servisi	: 5980 adet
Düğün, Cenaze ve Geziler İçin Otobüs Servisi	: 1266 adet
Engelli ve Halk Oyunları Kursiyer Servisi	: 409 adet
İçmeler - Tersane Servisi	: 2916 adet
İş makinesi ve kamyon görev sayısı	: 3390 adet

Merkez Baş şoförlük :

Baş şoförlüğümüz, 9 adet kadrolu ve 9 adet hizmet alımı yoluyla çalışan toplam 18 personelle hizmet vermektedir. Baş şoförlüğümüz Belediyemiz birimlerinin hizmetlerinin aksamaması için birimlerce talep edilen binek hizmet araçlarını tahsis etmektedir.

Baş şoförlük, günlük çalışmalarını bir rapor halinde Müdürlüğe verir. Baş Şoförlük Kısmında, 01.01.2008 ile 31.12.2008 tarihleri arası toplam, 4985 adet görev emri yerine getirilmiştir.

Tamir Bakım Kısmı :

Tamir Bakım Kısmı bünyesinde bulunan 1 sorumlu, 11 tamirci ve 1 bakım personeli olmak üzere 13 personelle hizmet vermektedir.

Atölyemizde yıkama, yağlama, lastik tamir ve değişimi, iş makineleri tamir bakım oto elektrik tamir bakım, dizel kamyon ve kamyonet tamir ve bakım, fren tamir ve bakım, tüm binek otoların tamir ve bakımları ile kaynak işleri yapılmaktadır.

Kısım bünyesinde egzost, radyatör, hidrolik hortum tamiratı ve yenileme işleri ile makas, rektifiye ve pompa enjektör işleri gibi özel uzmanlık ve ekipman gerektiren işler hizmet alımı ile piyasadan temin edilmektedir.

Tamir Bakım Kısmında Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan tüm araç ve iş makinelerinin tamir ve bakımı gerçekleştirilmektedir.

Makine İkmal ve Tamir Bakım Kısmında, 01.01.2008 ile 31.12.2008 tarihleri arası toplam, 774 adet iş emri yerine getirilmiştir.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

HEDEF NO	STRATEJİK HEDEF / FAALİYET	MİKTAR (Adet/KG/ Metre/Ton vs)		SONUÇ (Gerçekleşme Oranı)	AÇIKLAMA
		PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN		
ALAN 1. ŞEHİRLEŞME VE KENTSEL DÖNÜŞÜM					
ŞEHİRLEŞEME VE KENTSEL DÖNÜŞÜME YÖNELİK STRATEJİK AMAÇLAR					
1. ALTYAPI VE ÜSTYAPI ÇALIŞMALARINI TAMAMLAMAK					
HEDEF - 1.1.2.	HER YIL 50.000 TON YOL KAPLAMA ÇALIŞMASININ YAPILMASI				
	İHTİYAÇ DUYULACAK ASFALT KAPLAMA MALZEMESİNİN HESAPLANMASI VE GEREKLİ SATIN ALMA İŞLEMLERİNİN BAŞLATILMASI	50000 ton	54940 ton	100,0%	
	YIL İÇİNDE KAPLANACAK OLAN SOKAKLARIN (KENT BİLGİ SİSTEMİ KAPSAMINDA) BELİRLENMESİ	50000 ton	54940 ton	100,0%	
	HER YILIN 1.AYI İHALE SÜRECİNİN BAŞLATILMASI (MALZEME, NAKLİYE VE SERİM İŞÇİLİĞİ DAHİL OLMAK ÜZERE)	50000 ton	54940 ton	100,0%	
	ASFALT KAPLAMA İŞLERİNİN BAŞLATILMASI	50000 ton	54940 ton	100,0%	
HEDEF - 1.1.3.	İBB KARTAL-PENDİK-TUZLA MUHTELİF YOL VE ORTAK ALTYAPI İNŞAATI İŞİNDEN TUZLA KISMININ YAPILMASI				
	BU KAPSAMDA YAPTIRILABİLECEK YOL VE ALTYAPI İŞLERİNİN BELİRLENMESİ			100,0%	Tersaneler Kavşağı, İçmeler Kavşağı, Ankara Cad.-E5 Kavşağı, Kafkale Kavşağı,Kaymakamlık Önü, Belediye Önü, İSTON Önü, Yalıboyu-Barbaros Hayreddin Kavşağı
	İBB'DE YATIRIM PROGRAMINA ALINABİLMESİ İÇİN LOBİ FAALİYETİ YAPILMASI			100,0%	
	İBB DE İŞİN İHALE PROGRAMINA ALINMASI İÇİN LOBİ ÇALIŞMASI			100,0%	
	YÜKLENİCİ FİRMA İLE KOORDİNASYON TOPLANTISI YAPILARAK İŞ PLANLARININ ALINMASI			100,0%	
HEDEF - 1.1.4.	İGDAŞ İLE KOORDİNASYON YAPILARAK TUZLA BÖLGESİNİN DOĞALGAZ EKSİKLERİNİN GİDERİLMESİ				
	TUZLA BÖLGESİNİN DOĞALGAZ ALT YAPISININ TAMAMLANMASI			95,0%	Tuzla genelinde dogalgaz hattı yapılmayan sadece Aydınlı plansız bölge kaldı.
HEDEF - 1.1.5.	İMAR UYGULAMASI YAPILMIŞ OLAN BÖLGELERDEKİ TÜM SOKAKLARIN AÇILMASI				
	İMAR VE EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ İLE KOORDİNASYON YAPILARAK O YIL AÇILACAK SOKAKLAR İLE İLGİLİ BİR PLAN YAPILMASI	10	14	100,0%	
	BU KAPSAMDA HER YIL EN AZ 10 SOKAĞIN AÇILMASI	10	14	100,0%	
HEDEF - 1.1.7.	TUZLA BÖLGESİNDE BULUNAN HAVAİ HATLARIN YER ALTINA ÇEKİLMESİ				
	HAVAİ HATLARIN YER ALTINA ALINMASI				Ayedaş ihale aşamasındadır. İlk etapta Aydınlı Mh. Ve Şifa Mh. Yapılacaktır
HEDEF - 1.1.8.	DDY-MARMARAY GÜZERGAHI ALT VE ÜST GEÇİŞ ÇALIŞMALARI				
	DDY -MARMARAY GÜZERGAHI ALT VE ÜST GEÇİTLERİNİN GENİŞLETİLMESİ İŞLERİNİN TAKİBİ			100,0%	Şantiye kuruldu,mevcut proje çalışmaları başlatıldı.
	ASSAN ARAÇ ALTGEÇİDİ GENİŞLETİLMESİ İŞLERİNİN TAKİBİ			100,0%	DLH ve Marmaray ile toplantı yapıldı. Kabul edildi.
	KURT KİREMİT BİTİŞİĞİNDEKİ ALT GEÇİDİN GENİŞLETİLMESİ			100,0%	DLH ve Marmaray ile toplantı yapıldı. Kabul edildi.
HEDEF - 1.1.9.	TUZLA MUHTELİF ANAARTER CADDE DÜZENLEME VE ORTAK ALT YAPI İNŞAATI				
	YÜKLENİCİ FİRMA İLE KORDİNASYON TOPLANTISI YAPILARAK İŞ PLANLARININ ALINMASI			100,0%	İş Planları alındı, Başkanlığa sunuldu.
HEDEF - 1.1.11.	HER YIL YILDA İKİ DEFA OLMAK ÜZERE TOPLAM 80 KM BORDÜR BOYAMAK				
	TRETUVAR BOYAMA İLE İLGİLİ PROGRAM YAPILMASI	200 KM.	216 KM.	100,0%	
	KULLANILACAK OLAN BOYANIN SATINALINMASI	18.466 KG.	18.466 KG.	100,0%	
	HER YIL ŞEHRİN PRESTİJ NOKTALARINDA TOPLAM 80 KM BORDÜR BOYANMASI	200 KM.	216 KM.	100,0%	
HEDEF - 1.1.12.	TUZLA İLÇESİNDE EKSİK TRETUVARLARIN TAMAMLANMASI, CADDE VE SOKAKLARIN AĞAÇLANDIRILMASI				
	13.000 METRE SOKAĞIN ÖLÇÜM İŞİ İÇİN HİZMET İHALESİ ALINMASI			100,0%	
	13.000 METRE SOKAĞIN ÖLÇÜM İŞİNİN TAMAMLANMASI	13 km	30 km	100,0%	2008 yılında yapılması planlanan 30 km lik ölçüm işi 2007 yılında tamamlandı
	13.000 METRE SOKAĞIN KALDIRIM YAPMA İŞİNİN İHALE EDİLMESİ	13.000 m	15150 m	100,0%	Yenileme ile birlikte 15150 m İhale yapıldı.
	13.000 METRE KALDIRIM YAPILMASI VE 2.000 METRE KALDIRIMIM YENİLENMESİ	15.000 m	17386 m	100,0%	Kilittaşı:27685,4 m2 yeni kilittaşı döşendi. Bordür:34773,1 m yeni bordür döşendi. Tamir:9500 m2 tretuar yenileme yapıldı.
	HERYIL YENİ YAPILAN YADA İHTİYAÇ DUYULAN KALDIRIMLARDA AĞAÇLANDIRMA YAPILMASI	2000 adet	2045 adet	100,0%	Yeni tretuvarlara 761 adet, Eski tretuvarlara 1284 adet ağaç dikimi yapılmıştır.

HEDEF NO	STRATEJİK HEDEF / FAALİYET	MİKTAR (Adet/KG/ Metre/Ton vs)		SONUÇ (Gerçekleşme Oranı)	AÇIKLAMA
		PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN		
2. HER MAHALLEDE ALT MERKEZLER OLUŞTURMAK					
HEDEF - 1.2.1.	HER MAHALLEYE BİR SEMT KONAĞI KAZANDIRMAK				
	2007 DA AÇILMIŞ OLACAK 6 SEMT KONAĞININ İŞLETİLMESİNİN HİZMET ALIM İHALESİNİ YAPMAK			100,0%	Aydınlı- M.Sinan - Yayla,Aydıntepe, Cami Mahallesi semt konakları
	AÇILAN VE AÇILACAK OLAN SEMT KONAKLARINDA YAPILACAK FAALİYETLERİN PLANLAMASINI YAPMAK			100,0%	Bilgi evi, çocuk kulübü, Hanımlar kulüpleri kuruldu. İSMEK kursları başlamıştır.
	FAALİYET PLANINA GÖRE ORGANİZASYONLARI GERÇEKLEŞTİRMEK			100,0%	
HEDEF - 1.2.2.	MAHALLE MEYDANI VE MEYDAN PARKLARI YAPIMI				
	TERKİ YAPILMIŞ OLAN ALANLARDA MAHALLE MEYDANLARI VE MEYDAN PARKLARI YAPILMASI			0,0%	Mahalle Meydanlarında terki yapılmış alanlar bulunmamaktadır.
3. İLÇE İÇİNDE VE İLÇEYE ULAŞIMI GELİŞTİRMEK					
HEDEF - 1.3.5.	METRO HATTININ TUZLAYA KADAR UZATILMASI				
	METRO HATTININ TUZLAYA UZATILMASI				Yapımı İBB Planına alındı. SGH'den 6,8 km ilave yapılarak Tuzla'ya kadar uzatılma kararı alındı.
HEDEF - 1.3.7.	E-5 İSTANBUL PARK RAYLI SİSTEM PROJESİ				
	İHALENİN YAPILMASI VE İŞİN TAMAMLANMASI				Raylı Sistem fizibilite etüdü yapıldı, AB fonu temin çalışmaları sürüyor.
HEDEF - 1.3.11.	ŞİNASİ DURAL CAD - HATBOYU CAD KAVŞAĞINA TREN İSTASYONU TESİSİ				
	GEREKLİ KAYNAK İÇİN LOBİ FAALİYETLERİ YAPILMASI				Teknik mesafe yeterli olmadığından dolayı DLH tarafından uygun görülmedi
	PROJELERİN YAPILMASI				Teknik mesafe yeterli olmadığından dolayı DLH tarafından uygun görülmedi
HEDEF - 1.3.13.	AYDINTEPE KÖPRÜSÜ-İÇMELER KÖPRÜSÜ-E.5-DEMİRYOLU ARASINDAKİ ALANDA TREN VE TOPLU TAŞIM TRANSFER MERKEZİ OLUŞTURULMASI				
	GEREKLİ KAYNAK İÇİN LOBİ FAALİYETLERİ YAPILMASI				Tuzla Raylı Sistem Projesi AB Fonu temini çalışmaları sürüyor.
	PROJELERİN YAPILMASI			100,0%	Tuzla Raylı Sistem Projesi kapsamında mevcuttur.
5. KENTSEL DÖNÜŞÜM PLANLARINI TAMAMLAMAK VE UYGULAMALARINI BAŞLATMAK					
HEDEF - 1.5.2.	KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ				
	YAYLA MAHALLESİ KENTSEL DÖNÜŞÜM PLANLARININ YAPILMASI			50,0%	Stratejik Eylem Planı çalışmalarımız devam etmektedir.
	DÖNÜŞÜM ALANLARINDA PLAN AKABİNDE 18 NCİ MAD UYGULAMA YAPILMASI			0,0%	Dönüşüm Alanlarında planlar tamamlanınca 18.madde imar uygulaması yapılacak.
	DÖNÜŞÜM ALANLARINDA TESPİTİ YAPILAN BİNA VE ARSALARIN DEĞER TESPİTLARİNİN YAPILMASI			0,0%	Dönüşüm başladığı zaman yapılacak
	E-5 ÜSTÜNDE KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANINDA KALAN HAK SAHİPLİĞİ ÇALIŞMASI YAPILMASI			0,0%	
	YENİ KONUTLARIN UYGULAMALARININ YAPILMASI			0,0%	
HEDEF - 1.5.3.	MİMAR SİNAN MAHALLESİNDE VE SAZLI DERE KENARINDA, ARSA VERİLEMEYEN GECEKONDU SAHİPLERİNE ARSA VERİLMESİ				
	GECEKONDU SAHİPLERİNE ARSALARIN TESLİM EDİLMESİ			0,0%	KİPTAŞ Projesi kapsamında belediyemiz tarafından yapılcak konutlardan verilmesi planlanmaktadır.
HEDEF - 1.5.5.	YENİ İLÇE MERKEZİNİN AYDINTEPE-İÇMELER-EVLİYAÇELEBİ BÖLGESİNDE OLUŞTURULMASI				
	PROJELENDİRMENİN YAPILMASI			100,0%	
	UYGULAMA İÇİN İHALE SÜRECİNİN BAŞLATILMASI			0,0%	
HEDEF - 1.5.6.	TUZLA BÖLGESİNDEKİ PARK VE BAHÇELERİN AYDINLATILMASI				
	MEVCUT VE YENİ YAPILACAK OLAN KARANLIK PARK VE BAHÇELERİN AYDINLATILMASI	11 adet	8 Adet	100,0%	
ALAN 2. TURİZM VE TİCARET					
TURİZM VE TİCARETE YÖNELİK STRATEJİK AMAÇLAR					
1. BİR CAZİBE MERKEZİ HALİNE GELMEK					
HEDEF - 2.1.2.	TUZLA SAHİL DÜZENLENMESİ TAMAMLAMA İNŞAATI VE MARİNA YAPIM İNŞAATI				
	İHALENİN YAPILMASI VE İŞİN TAMAMLANMASI				Lobi çalışmaları devam ediyor.
HEDEF - 2.1.6.	KONAKLAMA TESİSLERİ OLUŞTURMAK İÇİN ÖZEL SEKTÖRÜN TEŞVİK EDİLMESİ				
	KONAKLAMA TESİSİNİN TAMAMLANMASI VE FAALİYETE GEÇİRİLMESİ			50,0%	Yatırımcılara ilgili bilgi ve belgeler verilmektedir.
HEDEF - 2.1.7.	NOSTALJİK TRAMVAY HATTI OLUŞTURMAK				
	İŞİN TAMAMLANMASI				
HEDEF - 2.1.10	TURİZM VE TANITIM AMAÇLI OLARAK TUZLANIN TÜRKÇE VE İNGİLİZCE TANITIM BROŞÜRÜ VE FİLMİ HAZIRLANIP HALKA ,TURİSTLERE VE TURİZMCİLERE DAĞITILMASI				
	HER YIL MART AYI SONUNA KADAR YAPILACAK OLAN GÜNCELLEMELERİN VE EKLEMELERİN BELİRLENMESİ			100,0%	Film çekimi yapıldı
	CD VE KİTAPÇIĞIN HAZIRLANMASI			100,0%	CD olarak hazırlandı.
HEDEF - 2.1.11.	TUZLA ADASINA SEMBOL BİR ANIT YADA BENZERİ BİR ESER YAPTIRILMASI				
	PROJE YARIŞMASI YAPILMASI				MSB Bakanlığına tahsisli olduğundan gerçekmedi.
	SEÇİLEN PROJENİN İBB YE YAPTIRILMASI İÇİN GEREKLİ GİRİŞİMLERİN YAPILMASI				MSB Bakanlığına tahsisli olduğundan gerçekmedi.

HEDEF NO	STRATEJİK HEDEF / FAALİYET	MİKTAR (Adet/KG/ Metre/Ton vs)		SONUÇ (Gerçekleşme Oranı)	AÇIKLAMA
		PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN		
2. SU VE DENİZ SPORLARINI GELİŞTİRMEK					
HEDEF - 2.2.1.	**DENİZ VE DENİZE DAYALI SPORLARIN TEŞVİK EDİLMESİ İÇİN; YÜZME OKULU; DALGIÇLIK OKULU; BALIKÇILIK KURSLARI; YAT KAPTANLIĞI OKULU AÇMAK VEYA BU KONUDA FAALİYET GÖSTEREN İŞLETMELERİ İLÇEMİZE ÇEKMEK**				
	PLANLANMIŞ FAALİYETLERİN BAŞLATILMASI		200 KİŞİ	100,0%	Hailk Eğitim Müdürlüğü ile birlikte Olta Balıkçılığı ve Yüzme Kursu düzenlenmiştir.
HEDEF - 2.2.2.	**HER SENE GELENEKSEL HALE GELECEK ŞEKİLDE ULUSAL VE/VEYA ULUSLARARASI SU SPORLARI YARIŞLARI/TURNUVALARI DÜZENLEMEK**				
	İL SPOR MÜDÜRLÜĞÜ, İBB, SPOR BAKANLIĞI, İLGİLİ SPOR FEDERASYONLARI İLE İŞBİRLİĞİ YAPMAK AMACIYLA LOBİ FAALİYETLERİ YÜRÜTMEK			100,0%	Kano ve Kürek Federasyonları ile işbirliği koordinasyon toplantıları yapıldı
	ÇEŞİTLİ SU SPORLARI TURNUVALARI DÜZENLEMEK			100,0%	Kabotaj ve denizcilik bayramı sebebiyle 25.06-01.07 tarihinde jet ski gösterileri, kano, kürek, yüzme yarışmaları ve off shore sürat teknesi gösterileri yapılmıştır.
HEDEF - 2.2.3.	**ÖZELİKLE ÇOCUKLARIN DENİZCİLİK SEVGİSİNİ GELİŞTİRMEYE YÖNELİK TEKNE GEZİLERİ DÜZENLEMEK**				
	TEKNE GEZİNTİLERİNİN PLANLARINI YAPMAK	4	4	100,0%	
	GEREKLİ TANITIMLARIN YAPILMASI	4	4	100,0%	İlçemizde okuyan 160 Engelli ögrenci ve ailelerine, yine ilçemizde okuyan ve takdir alan İlköğretim öğrencilerine ve ailelerine Adalar, Boğaz Turu ve Mehtap Turu düzenlendi.
	HER YIL TEMMUZ AĞUSTOS AYLARINDA TEKNE GEZİNTİLERİNİN DÜZENLENMESİ	4	4	100,0%	
3. TİCARİ HAYATI DESTEKLEMEK VE NİTELİĞİNİ YÜKSELTMEK					
HEDEF - 2.3.2.	**DÖNÜŞÜM PLANLARINDA HER MAHALLE İÇİN MOBİLYA,DOĞRAMA,YEMEK SİTESİ V.B ÇEVREYİ OLUMSUZ ETKİLEYEN İMALAT KOLLARI İÇİN SİTELER OLUŞTURMAK**				
	HER MAHALLE İÇİN İMALAT KOLLARI İÇİN SİTELER OLUŞTURULMASI				Kentsel Hizmet Alanı Planlama çalışmaları devam etmektedir.
HEDEF - 2.3.3.	**İLÇEMİZDE TEKNO PARK İLE İLGİLİ BİR PİLOT BÖLGE OLUŞTURULMASI**				
	PROJENİN HAZIRLANMASI				1/100000 ve 1/25000 ölçekli planlara teklif hazırlanarak İBB ye onay için gönderildi.Onay işleminden sonra geçekleşecek projelendirme için gerekli fon çalışması ve İBB bünyesinde diğer lobi faaliyetleri gerçekleştirildi.
HEDEF - 2.3.4.	**İLÇEMİZDEKİ KÜÇÜK SANAYİCİ İÇİN TOPLU BELGELENDİRME ÇALIŞMALARINA ÖNCÜLÜK ETMEK**				
	FAALİYETE BAŞLANMASI				
HEDEF - 2.3.5.	**İLÇEMİZE ULUSLAR ARASI BİR FUAR KAZANDIRILMASI**				
	UYGULAMANIN ÇEVRE DÜZENLEMESİYLE BİRLİKTE TAMAMLANMASI				
	FUARIN FAALİYETE GEÇİRİLMESİ				
HEDEF - 2.3.6.	**KOSGEB, TTGV, TUBİTAK, AB GİBİ KURUMLARLA İŞBİRLİĞİ YAPARAK İLÇEDEKİ KOBİ'LERİN ÇAĞIN GEREKTİRDİĞİ STANDARTLARA KAVUŞTURULMASI İÇİN SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ DÜZENLEMEK, REHABİLİTASYONLARINI TEŞVİK ETMEK**				
	PLANLI FAALİYETLERİN BAŞLATILMASI			100,0%	Tuzla İlçesi sınırları içerisinde yer alan organize sanayi bölgelerinin AB tanımına göre KOBİ olup olmadığı çalışmalarına başlandı. Ayrıca diğer kuruluşlar ile özellikle AB bünyesinde yer alan fonlara proje üreterek rehabilitasyon çalışmalarına destek verildi.
HEDEF - 2.3.7.	**TURİSTİK EŞYA, EL SANATLARI GİBİ ÇALIŞMALARIN 40 PAFTADA DEĞERLENDİRİLMESİ AÇISINDAN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ**				
	2007 YILI BAŞINDAN İTİBAREN EV HANIMLARINI VE MÜTEŞEBBİSLERİ TEŞVİK EDİCİ FAALİYETLERDE BULUNMAK			100,0%	Turistlik Eşya - El Sanatları satış çarşısı yapıldı.
HEDEF - 2.3.10.	**SABİT ÇOK AMAÇLI PAZARYERLERİ OLUŞTURMA**				
	2008 YILINDA 1 MAHALLE İÇİN YAPILACAK OLAN PAZARYERİNİN PROJELENDİRİLMESİ İÇİN İHALEYE ÇIKILMASI VE PROJENİN TAMAMLANMASI				İBB İhale dosyasını hazırladı, Ödenek yokluğundan İhale yapılmadı.
	2009 YILINDA 1 MAHALLE İÇİN YAPILACAK OLAN PAZARYERİ İÇİN FİNANS ARAŞTIRMASI VE LOBİ FAALİYETLERİNİN YAPILMASI			100,0%	
	2009 YILINDA 1 MAHALLE İÇİN YAPILACAK OLAN PAZARYERİ İÇİN YER TESPİTİNİN YAPILMASI			0,0%	
	1/5000 VE 1/1000'LİK İMAR PLANLARININ REVİZE EDİLMESİ			0,0%	
	2009 YILINDA 1 MAHALLE İÇİN YAPILACAK OLAN PAZARYERİ İÇİN MÜLKİYET PROBLEMLERİNİN ÇÖZÜLMESİ			0,0%	
HEDEF - 2.3.11.	**İŞMERKEZİ VE ALIŞVERİŞ MERKEZLERİ YAPILMASI VE DESTEKLENMESİ**				
	İŞMERKEZLERİNİN YAPILMASI			100,0%	

HEDEF NO	STRATEJİK HEDEF / FAALİYET	MİKTAR (Adet/KG/ Metre/Ton vs)		SONUÇ (Gerçekleşme Oranı)	AÇIKLAMA
		PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN		
ALAN 3. KURUMSAL GELİŞİM					
KURUMSAL GELİŞİME YÖNELİK STRATEJİK AMAÇLAR					
1. BELEDİYE GELİRLERİNİN ARTIRILMASI					
HEDEF - 3.1.1.	İŞGALLİ HAZİNE PARSELLERİNİN 4916 SAYILI YASAYA GÖRE DEVİR ALINMASI VE KENTSEL DÖNÜŞÜM VE DONATI ALANLARININ DIŞINDA KALAN ALANLARIN İŞGALCİLERE SATILMASI				
	AYDINLI MAHALLESİNDEKİ İŞGALLİ HAZİNE PARSELLERİNİN DEVİR ALINMASI			95,0%	Onay aşamasındadır.
	AYDINTEPE MAHALLESİNDEKİ İŞGALLİ HAZİNE PARSELLERİNİN DEVİR ALINMASI			90,0%	Uygulama devam ediyor
	E-5 ALTINDAKİ MAHALLELERDEKİ İŞGALLİ HAZİNE PARSELLERİNİN DEVİR ALINMASI			100,0%	
	İÇMELER MAHALLESİNDEKİ İŞGALLİ HAZİNE PARSELLERİNİN DEVİR ALINMASI			100,0%	
	MİMAR SİNAN MAHALLESİNDEKİ İŞGALLİ HAZİNE PARSELLERİNİN DEVİR ALINMASI			100,0%	
	DEVİR ALINAN İŞGALLİ HAZİNE PARSELLERİNİN SATILMASI				2009 yılı ilk döneminde satış işlemleri gerçekleştirilecektir.
HEDEF - 3.1.2.	ÖDEME SİSTEMİNİN KOLAYLAŞTIRILMASI İLE BELEDİYE GELİRLERİNİN TAHSİLAT ORANINI BİR ÖNCEKİ YILA GÖRE HER YIL ARTIRMAK				
	KREDİ KARTI İLE ÖDEME, İNTERNET VASITASIYLA ÖDEMENİN YAYGINLAŞTIRILMASI			100,0%	Web sitemizde ve Bez pankart yapılarak halka duyuruldu. Aktif Sicil: 39282 Kayıtlı Kullanıcı Sayısı:882
	HER YIL BORCUNU ZAMANINDA ÖDEMEYENLERE ÖDEME EMRİ ÇEKİLEREK TAKİP EDİLECEKTİR	10348	10348	100,0%	Ödeme emri çekilen kişi sayısı: 10348
HEDEF - 3.1.3.	TUZLA İLÇESİNDE MEVCUT 10 MAHALLEDE OLUŞMUŞ OLAN TÜM SIHHİ VE GAYRİ SIHHİ MÜESSESELERİ KANUNLAR ÖLÇÜSÜNDE RUHSATA BAĞLAMAK				
	HER HAFTA EN AZ BİR GÜN KOMİSYON DENETİMİ YAPMAK	52	52	100,0%	280 dosyanın komisyon denetimi yapılmıştır.
	DENİZ NAKİL ARAÇLARI KONUSUNDA YAPILAN MÜRACAATLARI 15 GÜN İÇİNDE SONUÇLANDIRMAK				Yıl içerisinde müracaat olmadı.
	GIDA SİCİLİ KONUSUNDA MÜRACAATİ OLAN DOSYALARI 30 GÜN İÇERİSİNDE SONUÇLANDIRMAK				Gıda Sicili verme yetkisi Tarım Bakanlığı'na verildi.
	HER AY TÜM SÜRÜCÜ KURSLARININ DENETİMİNİ YAPMAK				Emiyet Müdürlüğü'nden talep yok
HEDEF - 3.1.5.	UYGULAMALARIN SONUCUNDA BELEDİYEMİZİN ELDE EDECEĞİ KONUT VE ARSALARIN SATILMASI				
	AYDINTEPE UYGULAMASI SONUCU TUZLA BELEDİYESİ ADINA ÇIKAN HİSSELERİN VE ARSALARIN SATILMASI				İmar uygulamasının tescilinin akabinde yapılacaktır.
	İÇMELER UYGULAMASI SONUCU TUZLA BELEDİYESİ ADINA ÇIKAN HİSSELERİN VE ARSALARIN SATILMASI			90,0%	Müracatı yapılan hisselerin satışı yapılıyor
	VATAN CADDESİ UYGULAMASI SONUCU TUZLA BELEDİYESİ ADINA ÇIKAN HİSSELERİN VE ARSALARIN SATILMASI			90,0%	Müracatı yapılan hisselerin satışı yapılıyor
HEDEF - 3.1.7.	BELEDİYE GELİRLERİYLE İLGİLİ TARİFELERİ RAYİÇLERE GÖRE GÜNCELLEŞTİRMEK				
	RAYİÇLERİN BELİRLENMESİ VE TARİFELERİN DEĞİŞTİRİLMESİ			100,0%	
HEDEF - 3.1.8.	TAHSİL EDİLEMEYEN ALACAKLARLA İLGİLİ ÇÖZÜMLER GELİŞTİRMEK				
	TAHSİL EDİLEMEYEN ALACAKLAR İLE İLGİLİ ÇÖZÜMLER GELİŞTİRMEK VE BAŞKANLIĞA SUNMAK	25%	32%	100,0%	
HEDEF - 3.1.10.	İLLER BANKASI PAYINA ETKİ EDEN İLÇE VERGİ MATRAHINI İZLEYİP FAALİYETİ TUZLADA OLUPTA VERGİ MÜKELLEFİYETİ BAŞKA YERDE OLAN İŞLETMELERİN TUZLA PAYLARINI TUZLA ADINA TAHAKKUK ETTİRMEK				
	İLLER BANKASI VE MALİYE BAKANLIĞI NEZDİNDE LOBİ FAALİYETLERİ YAPMAK				
HEDEF - 3.1.13.	AB, DÜNYA BANKASI V.B FON KAYNAKLARI OLUŞTURMAK				
	AB, DÜNYA BANKASI GİBİ FON KAYNAKLARININ KAPSAMINI ARAŞTIRMAK			100,0%	Gerekli fon kaynakları araştırılarak ilgili başvurular yapıldı.
	PROJELERİN HAZIRLANMASI			100,0%	4 adet proje teklifi AB Komisyonu-Brüksel ve MFİB-Ankara' ya sunularak değerlendirme sürecinin sonuçları beklenmektedir. (Kaynakçılık, Kadın Girişimciliği, CITYCOM, CONCERTO)
HEDEF - 3.1.14.	POTANSİYEL KENT KAYNAKLARINI HAREKETE GEÇİRMEK (AKARYAKIT İSTASTONU V.B TESİSLER KURMAK)				
	TESİSLERİN KURULMASI	1	1	100,0%	Benzin istasyonu açılmıştır.
	KAMU KURULUŞLARINA AİT ARAZİLERİN, İBB VE TOKİ VASITASIYLA ALIP DEĞERLENDİRLMESİ İÇİN PROJE GELİŞTİRMEK			50,0%	TOKİ ve KİPTAŞ ile çalışmalar yapılmaktadır.
HEDEF - 3.1.15.	PLAJ, MESİRE ALANI, AQUAPARK VB YERLERİN İŞLETİLMESİNDEN GELİR ELDE EDİLMESİ				
	AÇILACAK OLAN PLAJ, MESİRE ALANI, AQUAPARK VB YERLERİN İŞLETİLMESİ PROJESİ HAZIRLAMAK				Sakız Adasının Belediyemize Tahsisi Mahkeme tarafından iptal edildiğinden yapılamadı.
	PROJEYE UYGUN OLARAK İŞLETİLMESİ				Sakız Adasının Belediyemize Tahsisi Mahkeme tarafından iptal edildiğinden yapılamadı.
HEDEF - 3.1.16.	BÜFE KURULABİLECEK YERLERİN TESPİT EDİLEREK İŞLETİLMESİ				
	BÜFELERİN KİRAYA VERİLMESİ			100,0%	Cami Mah.17 dükkanın Şifa parkındaki Büfenin İçmeler Parkındaki Büfenin ihalesi yapıldı

HEDEF NO	STRATEJİK HEDEF / FAALİYET	MİKTAR (Adet/KG/ Metre/Ton vs)		SONUÇ (Gerçekleşme Oranı)	AÇIKLAMA
		PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN		
2. BELEDİYE KAYNAKLARININ ETKİN KULLANILMASI					
HEDEF - 3.2.1.	**GİRİŞ VE ÇIKIŞ SAATLERİNDEN DOLAYI YAŞANAN ZAMAN KAYBININ ASGARİYE İNDİRİLMESİ**				
	GİRİŞ VE ÇIKIŞLARIN PERSONEL TAKİP SİSTEMİ VASITASI İLE KONTROL ALTINA ALINMASI			100,0%	
HEDEF - 3.2.2.	**KARTUŞ VE TONER MALİYETİNİ ASGARİYE İNDİRMEK VE SÜREKLİLİĞİNİ SAĞLAMAK**				
	MEVCUT YAZICILAR İÇİN TONER VE KARTUŞ ALIM VE DOLUM İHALESİNİN YAPILMASI			100,0%	
3. BELEDİYE KAYNAKLARININ GÜVENLİĞİ					
HEDEF - 3.3.2.	**VERİ GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK**				
	160 KULLANICI OLAN VİRÜS PROGRAMIN GÜNCELLENMESİ	200	200	100,0%	
	KAMERA KAYITLARININ YEDEKLERİNİN ALINMASI,	12	12	100,0%	
HEDEF - 3.3.3.	**GÜVENLİK TEDBİRLERİNİN ARTIRILMASI**				
	GÜVENLİK TEDBİRLERİNİN GÖZDEN GEÇİRİLMESİNE YÖNELİK AYLIK TOPLANTI YAPMAK	12	12	100,0%	
	GÜVENLİK PLANININ UYGULAMAYA KONULMASI	1	1	100,0%	
	GÜVENLİK ELEMANI HİZMET ALIMI YAPMAK	1	1	100,0%	
	KURUMSAL GÜVENLİĞE YÖNELİK MALZEME VE TEÇHİZAT ALIMI İLE BUNLARIN BAKIM VE ONARIMLARI	1	1	100,0%	
HEDEF - 3.3.4.	**KURUM İÇERİSİNDE BULUNAN BİLGİSAYARLARDA LİSANSSIZ YAZILIM KULLANILMASINI ENGELLEMEK**				
	LİSANSSIZ YAZILIMLARIN TESPİT ETMEK AMACIYLA TÜM BİLGİSAYARLARIN KONTROL EDİLMESİ TESPİT EDİLEN LİSANSSIZ YAZILIMLARIN SİLİNMESİ	210	210	100,0%	
	İHTİYAÇ DUYULAN YAZILIMLARIN SATIN ALINMASI	17	17	100,0%	10 Ad. NetCad ve Modüllerinin Güncellenmesine, 7 Ad. Yeni Modül alımına karar verildi.
HEDEF - 3.3.5.	**KURUMUN DOĞAL AFETLER VE SALDIRILARA KARŞI GÜVENLİK PLANININ HAZIRLANMASI VE UYGULANMASI**				
	PLANIN ONAYLATILMASI VE UYGULAMAYA KONULMASI	1	1	100,0%	
	PLANA GÖRE TATBİKAT YAPILMASI	1	0	0,0%	Güvenlik planı, Valilik makamı onayından gelmedi
4. BİLGİYE DAYALI VE KONTROL EDİLEBİLİR BİR YÖNETİM					
HEDEF - 3.4.1.	**1992 YILINDAN İTİBAREN MECLİS KARARLARI, TUTANAKLARI, ENCÜMEN KARARLARI VE GÜNDEMİNİN 2008 YILI SONUNA KADAR BİLGİSAYAR ORTAMINDA YEDEKLENMESİ**				
	1995-94-93-92 YILLARINA AİT TÜM KAYITLARIN BİLGİSAYAR ORTAMINA GEÇİRİLMESİ			100,0%	
HEDEF - 3.4.2.	**ENVANTER RAPORLANMASI YAPILARAK KAZANILAN VE KAYBEDİLEN, AÇILAN YA DA BELEDİYENİN AÇTIĞI DAVALARIN GÖRÜLEBİLECEĞİ BİR ÇALIŞMANIN ÜST YÖNETİM VE İLGİLİ BİRİMLERE SUNMAK**				
	ENVANTER RAPORLANDIRILMASININ YAPILMASI	2	2	100,0%	
HEDEF - 3.4.6.	**RANDEVU KAYIT SİSTEMİ OLUŞTURMAK**				
	HAFTADA İKİ GÜN RANDEVU GÜNÜ OLUŞTURMAK			100,0%	1399 kişi ile görüşme yapması sağlandı.
	BAŞKANIN GÖRÜŞME YOĞUNLUĞUNU RAPORLANDIRMAK	12	12	100,0%	
HEDEF - 3.4.7.	**PERFORMANS YÖNETİM SİSTEMİ ETKİN HALE GETİRİLMESİ VE İSO 9000 KALİTE SİSTEMİNİN REVİZE EDİLMESİ**				
	İSO 9000 SİSTEMİNDEN AVRUPA KALİTE SİSTEMİNE GEÇİŞ İÇİN DANIŞMANLIK HİZMETİ ALINMASI				
5. ÇALIŞMA ORTAMININ İYLEŞTİRİLMESİ					
HEDEF - 3.5.1.	**BELEDİYEMİZ HİZMET BİNALARININ DIŞ CEPHE TEMİZLİĞİNİN UZMAN BİR FİRMAYA YAPTIRILMASI**				
	İŞİ YAPACAK FİRMANIN TESPİT EDİLMESİ VE ANLAŞMA YAPILMASI			100,0%	
	ÜÇ AYDA BİR TEMİZLİĞİN YAPILMASI	4	4	100,0%	
HEDEF - 3.5.2.	**BELEDİYEMİZE BAĞLI DIŞ BİRİMLERİN GENEL TEMİZLİĞİNİN YAPILMASI**				
	TEMİZLİK PROGRAMININ YAPILMASI	12	12	100,0%	
	TEMİZLİĞİN YAPILMASI	12	12	100,0%	
HEDEF - 3.5.3.	**BELEDİYE MERKEZ BİNASININ İÇ TEMİZLİĞİNİN YAPILMASI**				
	BİNA İÇİ TEMİZLİĞİN GÜNLÜK OLARAK YAPILMASI	260	260	100,0%	
6. ETKİN VE VERİMLİ HİZMET					
HEDEF - 3.6.1.	**MEVCUT BİLGİSAYARLARDAN UPGRADE İHTİYACI DUYAN VEYA DUYACAK OLAN BİLGİSAYARLARI UPGRADE ETMEK.**				
	UPGRADE İHTİYACI DUYAN BİLGİSAYARLARIN TESPİTİNİN YAPILMASI	14	14	100,0%	
	UPGRADE İÇİN İHTİYAÇ PLANLAMASININ YAPILMASI VE SATINALMANIN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	14	14	100,0%	
	UPGRADE'İN TAMAMLANMASI	14	14	100,0%	
	YAZILIMLARIN GÜNCELLENMESİ	25	25	100,0%	
	OTOMASYON SİSTEMİNİN YILLIK BAKIM ONARIM İŞLEMLERİNİN YAPILMASI			100,0%	

HEDEF NO	STRATEJİK HEDEF / FAALİYET	MİKTAR (Adet/KG/ Metre/Ton vs)		SONUÇ (Gerçekleşme Oranı)	AÇIKLAMA
		PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN		
HEDEF - 3.6.2.	**BELEDİYE HİZMETLERİNİN DAHA ETKİN HIZLI VE ZAMANINDA VE AKSAMADAN YAPILABİLMESİNİ SAĞLAMAK**				
	BELEDİYE HİZMETLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE 1 ADET BEKO LODER KİRALAMA İHALESİ			100,0%	
	BELEDİYE HİZMETLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE 1 ADET LODER KİRALAMA İHALESİ			100,0%	
	BELEDİYE HİZMETLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE 1 ADET GRAYDER KİRALAMA İHALESİ			100,0%	
	BELEDİYE HİZMETLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE 2 ADET DAMPERLİ KAMYON KİRALAMA İHALESİ			100,0%	
	BELEDİYE HİZMETLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE 1 ADET STABİLZE SİLİNDİRİ KİRALAMA İHALESİ			100,0%	
	BELEDİYE HİZMETLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE 1 ADET OTOBÜS KİRALAMA İHALESİ			100,0%	
	BELEDİYE HİZMETLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE 12 ADET BİNEK ,5 ADET PİKAP VE 1 ADET MİNÜBÜS KİRALAMA İHALESİ			100,0%	
	BELEDİYE HİZMETLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE 2 ADET KAMYONET KİRALAMA İHALESİ			100,0%	
	BELEDİYE HİZMETLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE 1 ADET İLAVE OTOBÜS KİRALAMA İHALESİ			100,0%	
	BELEDİYE HİZMETLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE 1 ADET EKSKAVATÖR KİRALAMA İHALESİ			100,0%	
	BELEDİYE HİZMETLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE 6 ADET AĞIR VASITA ŞOFÖRÜ VE 3 ADET BİLETÇİ, MEYDANCI HİZMET ALIM İHALESİ			100,0%	
	BELEDİYE HİZMETLERİNDE KULLANILAN VE FAAL BULUNAN ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN TRAFİK SİGORTA YAPTIRMA İHALESİ			100,0%	
	BELEDİYE HİZMETLERİNDE KULLANILAN VE FAAL BULUNAN ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN KASKO SİGORTA YAPTIRMA İHALESİ			100,0%	
	BELEDİYE HİZMETLERİNDE KULLANILAN ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNCE KULLANILMAK ÜZERE KURŞUNSUZ BENZİN VE MOTORİN ALIM İHALESİ			100,0%	
	BELEDİYE HİZMETLERİNDE KULLANILAN ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN RUTİN İHTİYACI OLAN YEDEK PARÇA (FİLİTRE, YAĞ VB.)TEMİNİNİN SAĞLANMASI İHALESİ			100,0%	
	BELEDİYE HİZMETLERİNDE KULLANILAN ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN RUTİN OLMAYAN ARIZALARI İÇİN YEDEK PARÇA TEMİNİNİN SAĞLANMASI			100,0%	
	ÇANAKKALE GEZİLERİ, FESTİVAL VE YAZ AKŞAMLARI VB FAALİYETLERİ İÇİN ARAÇ KİRALAMA			100,0%	
	BELEDİYEMİZ BİRİMLERİNİN İHTİYACINDA KULLANILMAK ÜZERE TEKNİK EKİPMAN, ALET (SATRİFÜJ MOTOR, KOMPAKTÖR, KOMPRESÖR VB) SATINALINMASI			100,0%	
HEDEF - 3.6.3.	**TEFTİŞ MEVZUATI ÇERÇEVESİNDE, BELEDİYE BÜNYESİNDEKİ TÜM MÜDÜRLÜKLERDE YILDA 1 KEZ DENETİM YAPMAK**				
	DENETİM EKİBİNİN GÖREVLENDİRİLMESİ			100,0%	
	DENETİM PROĞRAMININ HAZIRLANMASI VE DENETİMLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	13	10	76,9%	
	SONUÇLARIN RAPORLANDIRILMASI VE İLGİLİ MÜDÜRLÜKLERE GERİ BİLDİRİMİNİN YAPILMASI	13	10	76,9%	
	İLGİLİ MÜDÜRLÜĞÜN EKSİKLERİNİ TAMAMLAYIP TEFTİŞ KURULUNA BİLDİRMESİ	9	6	66,7%	3 Müdürlüğün denetimi devam ediyor
	EKSİKLERİNİ TAMAMLAYAN MÜDÜRLÜĞÜN KONTROLÜNÜN YAPILMASI	9	6	66,7%	3 Müdürlüğün denetimi devam ediyor
HEDEF - 3.6.4.	**İLÇEMİZDE FAALİYET GÖSTEREN UMUMA AÇIK EĞLENCE YERLERİNİN DENETLENMESİ**				
	İLÇEMİZDE FAALİYET GÖSTEREN İNTERNET CAFE, BAR, PAVYON VS. YERLERİN DENETLENMESİ VE UYGUNSUZLUKLAR HAKKINDA GEREKLİ İŞLEMLERİN YAPILMASI	12	8	67,0%	
HEDEF - 3.6.5.	**BİLGİSAYAR AĞ SİSTEMİ DIŞINDA BULUNAN 40 ADET BİLGİSAYAR VE YENİ ALIM YAPILACAK BİLGİSAYARLARIN AĞ SİSTEMİNE DAHİL EDİLMESİ**				
	YENİ BİLGİSAYARLARI AĞ SİSTEMİNE DAHİL ETMEK	15	15	100,0%	15 adet
HEDEF - 3.6.8.	**E-BELEDİYE SİSTEMİNİN TAMAMLANMASI**				
	MEVCUT 256 KB OLAN İNTERNET ERİŞİM HIZININ 2 MB'A ÇIKARILMASI VE YILLIK ANLAŞMALARIN YAPILMASI	2	10	100,0%	
HEDEF - 3.6.9.	**İMAR DURUMLARININ BİLGİSAYAR ORTAMINDA VERİLMESİ**				
	2008 YILINDA 4 MAHALLENİN İMAR BİLGİLERİNİN BİLGİSAYARA İŞLENMESİ	4	4	100,0%	

HEDEF NO	STRATEJİK HEDEF / FAALİYET	MİKTAR (Adet/KG/ Metre/Ton vs)		SONUÇ (Gerçekleşme Oranı)	AÇIKLAMA
		PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN		
HEDEF - 3.6.10.	**BELEDİYE BÜNYESİNDE GEREKLİ DURUMLARDA TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜNCE SORUŞTURMA AÇILMASI**				
	İLGİLİ MÜDÜRLÜĞÜN SORUŞTURMA İÇİN BAŞKANDAN ONAY ALMASI		9	100,0%	
	SORUŞTURMA TALEBİNİN GELMESİ		9	100,0%	
	SORUŞTURMA YAPILMASI VE GEREKTİĞİNDE KOMİSYON TOPLANMASI		9	100,0%	
	KARARIN ALINMASI VE KARARIN İLGİLİ KİŞİ VE MAKAMLARA TEBLİĞİ		12	100,0%	1 soruşturma devam ediyor
HEDEF - 3.6.13.	**KURUM İÇİ İNTRANETİ OLUŞTURMAK**				
	İNTRANETİN GÜNCELLENMESİ			100,0%	
HEDEF - 3.6.14.	**KURUMDA İHTİYAÇ DUYULAN HUSUSLARDA MEVZUAT VE İÇTİHAT ARAŞTIRMASI YAPMAK, KURUMU ADLİ VE İDARİ DAVALARDA EN İYİ ŞEKİLDE MÜDAFA VE TEMSİL ETMEK**				
	TALEP HALİNDE; İHTİYAÇ DUYULAN HUSUSLARDA MEVZUAT ARAŞTIRMASI YAPMAK VE İLGİLİ MÜDÜRLÜKLE GÖRÜŞMELER YAPMAK			100,0%	152 Adet
	ADLİ VE İDARİ DAVALARDA BELEDİYEYİ TEMSİL ETMEK			100,0%	1947 Adet
HEDEF - 3.6.15.	**KURUMSAL PERFORMANS SİSTEMİNİN KURULMASI VE ETKİN İŞLEYİŞİNİN SAĞLANMASI**				
	BÜTÇEDE TAHMİN EDİLEN DEĞER İLE GERÇEKLEŞME ORANINI %95'E ÇIKARMAK VE HER YIL DAHA DA YAKLAŞMAK	95%	84,6%	89,1%	
	İÇ GELİR YARATMA KAPASİTESİNİN TOPLAM GELİRE ORANINI %55'E ÇIKARMAK VE HER YIL % 2 ARTIRMAK	55%	56,2%	102,2%	
	KİŞİ BAŞINA DÜŞEN BELEDİYE YATIRIMLARINA KATILIM PAYINI 250'YE ÇIKARMAK	250	9,30	3,7%	
	KESİN HESAP GELİRLERİ İLE GİDERLERİ ARASINDAKİ FARKI SIFIRA YAKLAŞTIRMAK	0%	14,0%	86,0%	
	KİŞİ BAŞINA YAPILAN HARCAMAYI 183 YTL'YE ÇIKARMAK	183	248,5	100,0%	
	KİŞİ BAŞINA DÜŞEN BORÇ MİKTARINI DÜŞÜRMEK		106,8		
	KİŞİ BAŞINA DÜŞEN MALİ KAYNAKLARIN DEĞERİNİ 200 YTL'YE ÇIKARMAK	200	263,5	100,0%	
	DÖNEM SONUNA KADAR 10000 KİŞİ BAŞINA DÜŞEN BAĞIMSIZ YAPI RUHSATI SAYISINI 155'E ÇIKARMAK	155		100,0%	
	ÖNÜMÜZDEKİ DÖNEM İÇERİSİNDE TESPİT EDİLEN KAÇAK YAPILAŞMA MİKTARINI 40'IN ÜZERİNE ÇIKARMAK	40		100,0%	
	RUHSATA UYGUN HALE GETİRİLEN KAÇAK YAPI ORANINI 0,8'E ÇIKARMAK	0,8			İmar planı onaylanmış olup gelen talepler değerlendirilme aşamasındadır.
	YAPI KULLANMA İZNİ İLE YAPI RUHSATLARI ARASINDAKİ ORANI %10'A İNDİRMEK	10%		100,0%	
	UYGULAMA İMAR PLANI TADİLAT ORANININ %20'YE DÜŞÜRÜLMESİ	20%		100,0%	
	KATI ATIKLARIN %100'ÜNÜN TOPLANMASININ SAĞLANMASI	57.239 TON	63.263 TON	100,0%	
	İDARİ PERSONEL BAŞINA DÜŞEN İDARİ İŞLEM SAYISINI YILDA 70'İN ÜZERİNE ÇIKARMAK	70	224,40	100,0%	
	1000 KİŞİYE DÜŞEN BELEDİYE İDARİ PERSONEL SAYISINI 1'E YAKLAŞTIRMAK	1	0,89	100,0%	
	1000 KİŞİYE DÜŞEN TOPLAM BELEDİYE PERSONELİNİN TÜRKİYE ORTALAMASININ ALTINDA OLMASINI SAĞLAMAK	5,5	1,85	100,0%	
	1000 KİŞİYE DÜŞEN ZABITA SAYISINI TÜRKİYE ORTALAMASI SEVİYESİNDE TUTMAK	0,42	0,28	66,7%	
	YAĞMUR SOYU TOPLAMA ŞEBEKESİNE AİT YOLLARIN %'SİNİ TÜRKİYE ORTALAMASININ ÜSTÜNE ÇIKARMAK			100,0%	
	KİŞİ BAŞINA DÜŞEN ASFALT YOL UZUNLUĞUNU 3 METREYE ÇIKARMAK	3	3	100,0%	
	1000 KİŞİYE DÜŞEN OTOPARK SAYISINI TÜRKİYE ORTALAMASININ ÜSTÜNE ÇIKARMAK	**3,3**		100,0%	Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmelikte belirtilen 100.000 kişi için verilen değer imar planlarında sağlanmaktadır.
	KİŞİ BAŞINA DÜŞEN YOL UZUNLUĞUNU KENDİ STATÜSÜNDE TÜRKİYE ORTALAMASININ ÜSTÜNE ÇIKARMAK	4,7	1,94	41,3%	256,77 km
	10000 KİŞİYE DÜŞEN ARAÇ SAYISINI KENDİ STATÜSÜNDE TÜRKİYE ORTALAMASI SEVİYESİNDE TUTMAK	13,1	11,7	89,3%	Toplam Araç Sayısı:144
	10000 KİŞİYE DÜŞEN İTFAİYE ARACI SAYISINI TÜRKİYE ORTALAMASI SEVİYESİNDE TUTMAK	0,7	0,83	100,0%	11 Araç
	1000 HANEYE DÜŞEN 14 m3 KAPASİTELİ KATI ATIK TOPLAMA ARACI SAYISINI KENDİ STATÜSÜNDE TÜRKİYE ORTALAMASI SEVİYESİNDE TUTMAK	8 ADET	8 ADET	100,0%	Araç sayısı Türkiye ortalamasına uygundur.
	10000 KİŞİYE DÜŞEN İTFAİYE KURTARMA ARACI SAYISINI KENDİ STATÜSÜNDE TÜRKİYE ORTALAMASI SEVİYESİNDE TUTMAK		0,15		
	BİLGİSAYAR BAŞINA DÜŞEN İDARİ PERSONEL SAYISINI KENDİ STATÜSÜNDE TÜRKİYE ORTALAMASININ ÜSTÜNDE TUTMAK	3,7	1,42	100,0%	
	1000 KİŞİYE DÜŞEN İŞYERİ SAYISINI TÜRKİYE ORTALAMASININ ÜSTÜNE ÇIKARMAK	27,2	41,21	100,0%	İşyeri Sayısı : 6100 (Camiler, Resmi Kurumlar, Boş Dükkanlar, vakıf binaları , muhtarlıklar, semt konakları, okullar, Devlet hastaneleri ve Sağlık ocakları Hariç)
	KİŞİ BAŞINA BAKIMI YAPILAN YEŞİL ALAN MİKTARINI KENDİ STATÜSÜNDE TÜRKİYE ORTALAMASININ ÜSTÜNE ÇIKARMAK	7	5.12 m2	73,1%	
	DOĞALGAZDAN FAYDALANAN NÜFUS ORANINI % 80'E ÇIKARMAK	0,8	0,8	100,0%	

HEDEF NO	STRATEJİK HEDEF / FAALİYET	MİKTAR (Adet/KG/ Metre/Ton vs)		SONUÇ (Gerçekleşme Oranı)	AÇIKLAMA
		PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN		
HEDEF - 3.6.16.	**MERKEZ BİNA İLE BELEDİYEYE BAĞLI DİĞER HİZMET BİNALARI ARASINDA HABERLEŞME SİSTEMİNİ KURMAK**				
	ADSL İNTERNET ANLAŞMALARINI YAPMAK	3	3	100,0%	
HEDEF - 3.6.17.	**MÜDÜRLÜKLERDEN GELEN TALEPLERİN TEKNİK ŞARTNAME İLE TALEBİNİN YAPILMASINI SAĞLAMAK**				
	TEKNİK ŞARTNAMESİ OLMAYAN TALEPLERİ GERİ ÇEVİRMEK		8	100,0%	
HEDEF - 3.6.18.	**MÜDÜRLÜKLER TARAFINDAN İSTENİLEN HUKUKİ GÖRÜŞLERİ HAZIRLAMAK VE TEMİN ETMEK**				
	TALEP EDİLEN HUKUKİ GÖRÜŞLERİ RAPOR HALİNDE HAZIRLAMAK			100,0%	5 Adet
	KONU İLE İLGİLİ MÜDÜRLÜKLERDEN İSTENEN BELGE VE BİLGİLERİN ZAMANINDA TEMİN EDİLMESİ			100,0%	395 Adet
HEDEF - 3.6.19.	**NETİCELENEN ADLİ VE İDARİ DAVALARDAN İLGİLİ MÜDÜRLÜKLERİ HABERDAR ETMEK**				
	ADLİ DAVALAR SONUÇLANDIKTAN SONRA GEREKLİ RAPORLARI HAZIRLAYIP İLGİLİ MÜDÜRLÜKLERİ KONUYLA İLGİLİ HABERDAR ETMEK			100,0%	29 adet
	AÇILAN DAVALARLA İLGİLİ MÜDÜRLÜKLERİ HABERDAR ETMEK. BİLGİ VE BELGE TALEP EDEREK GEREKLİ GÖRÜŞMELERİ YAPMAK			100,0%	171 adet
HEDEF - 3.6.20.	**4734 SAYILI KANUNUN 22-D MADDESİNE GÖRE PİYASA ARAŞTIRMA SÜRESİNİ 7 GÜNDEN 5 GÜNE İNDİRMEK**				
	İNTERNET GİBİ İLETİŞİM ARAÇLARININ ETKİN KULLANILMASI			100,0%	
HEDEF - 3.6.25.	**YIPRANAN ÇÖP KONTEYNERLERİNİ HIZLI BİÇİMDE TAMİR EDEREK YIPRANMA YÜZÜNDEN OLUŞACAK ÇEVRE KİRLİLİĞİNİ ÖNLEMEK VE GECİKMELERİN ÖNÜNE GEÇMEK YILDA EN AZ 600 KONTEYNER TAMİR ETMEK**				
	YILDA EN AZ 600 KONTEYNERİ SÜRATLE TAMİR EDEBİLİR HALE GELMEK VE TAMİR ETMEK	600 ADET	3.271 ADET	100,0%	
HEDEF - 3.6.26.	**İBB ALT YAPI-İSKİ-TELEKOM-İGDAŞ-AYEDAŞ GİBİ KURULUŞLARLA YILLIK İŞ PROGRAMI KOORDİNASYONUNUN SAĞLANMASI**				
	İLGİLİ BİRİMLER İLE BİR KOORDİNASYON TOPLANTISI YAPMAK VE MUTABAKATA VARMAK			100,0%	
HEDEF - 3.6.27.	**HALKIMIZ, BELEDİYE BİRİMLERİMİZ VE DİĞER KURUM VE KURULUŞLARCA TARAFIMIZA İLETİLEN TALEP VE ŞİKAYETLERİ YASAL SÜRE İÇERİSİNDE DEĞERLENDİRMEK VE SONUCA ULAŞTIRMAK**				
	ŞİKAYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE GERİ BİLDİRİMİNİN YAPILMASI	1085	740	68,0%	Kontrole tabi 1085 adet talep/şikayetin 740 adedine 48 saat içerisinde ulaşıldı.
HEDEF - 3.6.29.	**TUZLA HALKININ VE MÜDÜRLÜKLERİN PERSONEL İLE İLGİLİ TALEPLERİNE CEVAP VERME ORANINI YÜKSELTME VE OLUMLU YADA OLUMSUZ CEVAPLANDIRMA**				
	TALEPLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ		204	100,0%	204 talep geldi, tamamı cevaplandı
HEDEF - 3.6.30.	**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MAKİNA İKMAL BİRİMİNİN İHTİYACI OLAN PERSONELİN ALIMI**				
	MAK. İKMAL BRM. NİN İHTİYACI OLAN (KAYNAKÇI, LASTİKÇİ, YAĞLAMACI VE OPERATÖR VS.) PERSONELİN ALIMI İÇİN HİZMET ALIMI İHALESİ YAPILMASI			100,0%	
HEDEF - 3.6.32.	**İHTİYAÇ DUYULMASI HALİNDE YENİ BİLGİSAYAR ALIMI**				
	BİLGİSAYAR İHTİYAÇLARININ TESPİTİ		15	100,0%	
	BİLGİSAYAR ALIM İHALESİNİN YAPILMASI	15	20	100,0%	
	BİLGİSAYARLARIN ALINMASI VE KURULMASI	15	20	100,0%	
HEDEF - 3.6.33.	**BİLGİ İŞLEM BİRİMİNİN İHTİYACI OLAN SİSTEM MÜHENDİSİ HİZMET ALIMININ YAPILMASI**				
	İHTİYAÇ DUYULAN ELEMANLARININ ÖZELLİKLERİNİN TESPİTİ			100,0%	
	İHTİYAÇ DUYULAN (2006 DA 2 KİŞİ, 2007-2009 DA 3 KİŞİ) SİSTEM MÜHENDİSLERİ İÇİN HİZMET ALIMI İHALESİ AÇMAK			100,0%	
	İHALENİN SONUCUNDA İŞE ALINAN ELEMANLARIN İŞE BAŞLATILMASI			100,0%	
HEDEF - 3.6.34.	**SIHHİ İŞYERLERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARININ 1 GÜN İÇİNDE VERİLMESİ, UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ AÇILMASI HUSUSUNDAKİ BAŞVURULARIN 30 GÜN İÇERİSİNDE RUHSATLANDIRMAK**				
	SIHHİ İŞYERİ MÜRACATININ VE EVRAKLARIN İNCELENMESİ	Aynı gün içerisinde	107	100,0%	107 adet ruhsat dosyası incelendi. ve evrakları tamamlatıldı. Ruhsat müracaatları sıhhi işyerleri için aynı günde incelenip, düzenlenmiştir.
	SIHHİ İŞYERİ MÜRACATINDA UYGUN GÖRÜLEN RUHSATIN 1 GÜN İÇİNDE VERİLMESİ	1 gün içinde	107	100,0%	107 adet sıhhi ruhsat verildi. Ruhsat aynı gün içinde düzenlenmektedir.
	UMUMA AÇIK İŞYERLERİNİN MÜRACAT VE EVRAKLARININ İNCELENMESİ	30 gün içinde	14	100,0%	14 adet umuma açık ruhsat dosyası incelendi. ve evrakları tamamlatıldı. Umuma açık yerlerin uygun olanların kolluk soruşturması ve itfaiye tahkikatının olumlu olması ile birlikte en geç bir ay içinden ruhsatlar sonuçlandırılmaktadır.
	UMUMA AÇIK İŞYERİ MÜRACATINDA UYGUN GÖRÜLEN RUHSATIN VERİLMESİ	30 gün içinde	14	100,0%	14 adet umuma açık ruhsat verildi. 2005/9207 sayılı yönetmelikteki kriterlere uygun olan işletmelerin ruhsatları bir ay içerisinde verilmektedir..
HEDEF - 3.6.35.	**GAYRISIHHİ İŞYERLERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARININ 10 GÜN İÇİNDE VERİLMESİ**				
	GAYRISIHHİ İŞYERİ MÜRACATININ VE EVRAKLARIN İNCELENMESİ	7 gün içinde	22	100,0%	22 adet gsm ruhsat dosyası incelendi. ve evrakları tamamlatıldı. 2005/9207 sayılı yönetmelik gereği yönetmelikte belirtilen ruhsatlandırma sürelerine uyulmaktadır.
	GAYRISIHHİ İŞYERİ MÜRACATINDA UYGUN GÖRÜLEN RUHSATIN 3 GÜN İÇİNDE VERİLMESİ	3 gün içinde	22	100,0%	22 adet gsm ruhsatı verildi. Yönetmelikte belirtilen işin nevine göre gerekli şartlara haiz olan işletmelerin ruhsatları düzenlenmektedir.
HEDEF - 3.6.36.	**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNE GEREKLİ PERSONEL TAKVİYESİ YAPMAK**				
	ZABITA HAFTASINDA ZABITA PERSONELİNE YÖNELİK MORAL ETKİNLİĞİ DÜZENLENMESİ	1	1	100,0%	Ramazan ayı içerisinde kutlanan Zabıta Haftasında personele iftar yemeği verildi

HEDEF NO	STRATEJİK HEDEF / FAALİYET	MİKTAR (Adet/KG/ Metre/Ton vs)		SONUÇ (Gerçekleşme Oranı)	AÇIKLAMA
		PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN		
7. BELEDİYE FALİYETLERİNİN, TUZLANIN VE BELEDİYENİN TANITIMINI YAPMAK					
HEDEF - 3.7.1.	MUHTELİF YERLERE BİLBORD VE ELEKTRONİK PANOLAR TESİS ETMEK				
	İLGİLİ YERLERE PANO YERLEŞTİRİLMESİ	10	10	100,0%	
HEDEF - 3.7.2.	BAŞKANIN BELİRLİ PERİYOTLARDA VE GEREKTİĞİNDE RADYO VE TV PROGRAMLARINI GERÇEKLEŞTİRMEK				
	RADYO YADA TV' NİN BELİRLENMESİ VE GEREKLİ ANLAŞMANIN YAPILMASI			100,0%	
	RADYO YADA TV' DE KONUŞULACAK OLAN KONULARIN BELİRLENMESİ	20	20	100,0%	
	PROGRAMIN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	20	20	100,0%	
HEDEF - 3.7.3.	TUZLA BELEDİYESİ BÜLTENİNİ ASGARİ ÜÇ AYDA BİR HAZIRLAMAK				
	BÜLTENİN İÇERİĞİNİN BELİRLENMESİ			100,0%	
	BELEDİYE BÜLTENİNİN YAYINLANMASI			100,0%	
HEDEF - 3.7.4.	YENİ YILDA HALKA VE ESNAFA DAĞITILMAK ÜZERE YETERLİ MİKTARDA EŞANTİYON VE TAKVİM BASTIRMAK				
	TAKVİM HAZIRLANMASI İLE İLGİLİ İHALENİN YAPILMASI			100,0%	
	TAKVİMLERİN HAZIRLANMASI VE DAĞITILMASI			100,0%	
HEDEF - 3.7.5.	TUZLA BELEDİYESİNİN YILLIK FAALİYET RAPORUNU HAZIRLAMAK VE DAĞITMAK				
	HAZIRLANMIŞ OLAN FAALİYET RAPORLARININ TOPLANMASI			100,0%	
	FAALİYET RAPORLARININ BASKILARININ YAPILMASI	1000	1000	100,0%	
	FAALİYET RAPORLARININ DAĞITILMASI	1000	1000	100,0%	
HEDEF - 3.7.6.	AB ÜLKELERİ VE KÜLTÜREL BAĞ OLAN ÜLKELERDEN ÖĞRENCİLER VE HEYETLER MİSAFİR ETMEK, MUKABİLİNDE ÖĞRENCİ VE HEYETLER GÖNDERMEK				
	AB ÜLKELERİ VE DİĞER ÜLKELER NEZDİNDE BAŞVURULARDA BULUNMAK			100,0%	EUROCITIES şemsiye organizasyonu Ekonomik Gelişim Forumu (EDF) na başvuruda bulunuldu. Forum genel kurulunun 18-22 Haziran 2008 tarihinde POZNAN' da gerçekleştirdiği toplantıdan üyelik talebi kabul edildi. UCLG'ye 28-30 Kasım 2008 tarihleri arasında İstanbul'da yapılan toplantı da üye olundu.
	FAALİYETLERİN YAPILMASI			100,0%	1.Tuzla İnovasyon Forumu, CITYCOM araştırmacılarının Tuzla ziyareti, İstanbul 2010 Kültür Başkenti "Gençler Harekette Projesi", Komrat 219. Kuruluş Yılı Şenlikleri, Hessen Alman Sendikalar Konfederasyonu Teknik Gezisi, Psikoforum, Bizim Slovakyamız Resim Sergisi,
HEDEF - 3.7.7.	ÇEŞİTLİ ETKİNLİK VE PROJELERDE SPONSORLUK ÜSTLENMEK				
	İSTANBUL GENELİNDE SOSYAL SORUMLULUK İÇERİKLİ PROJELERDE SPONSORLUKLAR ÜSTLENMEK	3	3	100,0%	İlçemizde bulunan vala gedik i.ö.o. İle birlikte Dünya Engeliler Günü programı yapıldı. Tuzla Belediyesi Gençlik meclisi ile birlikte Türkçe'ye kurulan tuzak programı yapıldı. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile birlikte Öğretmenler Günü Özel Programı yapıldı.
HEDEF - 3.7.8.	ORTAK VEYA SPONSOR SIFATIYLA ULUSAL YADA ULUSLAR ARASI (TERCİHEN AB ÜLKELERİ NEZDİNDE) PROJE VE ETKİNLİKLERE KATILMAK				
	SPONSOR VEYA ORTAK SIFATIYLA KATILINILACAK PROJE VE ETKİNLİK KONULARINI BELİRLEMEK BELİRLEMEK	4	4	100,0%	
	PROJELERE KATILMAK	4	4	100,0%	4 adet proje teklifine ortak olarak katılım sağlandı. Bu proje tekliflerinden 2 tanesi AB 7.ÇP, 2 tanesi MFİB projeleridir. Şu ana kadar 220.000 € luk bir fon sağlanmış olup diğer projelerle ilgili değerlendirme süreci devam etmektedir.
8. BELEDİYE PERSONELİNİN GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK					
HEDEF - 3.8.1.	PERFORMANS DEĞERLENDİRME SİSTEMİNİN KURULMASI VE ÇALIŞTIRILMASI İLE YÜKSEK PERFORMANSLI EKİPLER OLUŞTURMAK				
	PERFORMANS DEĞERLENDİRME SONUCUNDA ÖDÜL VERİLMESİ	2	2	100,0%	
HEDEF - 3.8.2.	DAVRANIŞ BİLİMLERİ, SİLAH SİSTEMLERİ BALİSTİĞİ, EĞİTİMLERİNİN GÜVENLİK PERSONELİNE VERİLMESİNİ SAĞLAMAK				
	PERSONEL VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN İLGİLİ EĞİTİMLERİN TALEP EDİLMESİ	1	1	100,0%	
	EĞİTİMLERİN ALINMASI	1	1	100,0%	
HEDEF - 3.8.3.	KURUM POLİTİKAMIZA GÖRE GENÇ VE KALİFİYE PERSONELLE İŞE DEVAM ETMEK				
	EMEKLİLİĞİ GELMİŞ OLAN PERSONELİN EMEKLİ EDİLMESİ	8	13	100,0%	
HEDEF - 3.8.4.	NORM KADRO, PERFORMANS DEĞERLEME SİSTEMİ SONUÇLARINA, MÜDÜRLÜKLERDEN GELEN TALEPLERE, ISO 9001 KALİTE SİSTEMİNE GÖRE BELİRLENEN VE BAKANLIKÇA VERİLMESİ ZORUNLU OLAN EĞTİMLERİN VERİLMESİ				
	EĞİTİM İHTİYACININ ÇIKARILMASI			100,0%	
	EĞİTİM PROGRAMININ HAZIRLANMASI			100,0%	
	İHALE SÜRECİNİN BAŞLATILMASI			100,0%	
	EĞİTİMLERİN VERİLMESİ			100,0%	

HEDEF NO	STRATEJİK HEDEF / FAALİYET	MİKTAR (Adet/KG/ Metre/Ton vs)		SONUÇ (Gerçekleşme Oranı)	AÇIKLAMA
		PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN		
HEDEF - 3.8.5.	**ÖZEL GÜVENLİK TEMEL EĞİTİMİ KONULARINDAN YILDA 1 DEFA YAZILI SINAV YAPMAK**				
	HER YILIN 6.AYI YAZILI SINAV UYGULAMASININ YAPILMASI	1	1	100,0%	
HEDEF - 3.8.6.	**GÜVENLİK PERSONELİNİN MEKANİK VE NİŞANCILIK EĞİTİMİNİ YENİLEMEYİ MÜTEAKİP ATIŞ EĞİTİMİNİ (UYGULAMALI) SENEDE İKİ KEZ YAPMAK**				
	NİŞANCILIK EĞİTİM PROGRAMININ HAZIRLANMASI	1	1	100,0%	
	NİŞANCILIK EĞİTİMİNİN UYGULANMASI	2	2	100,0%	
HEDEF - 3.8.7.	**PERSONELİN MORAL VE MOTİVASYONUNU ARTTIRMAK ÜZERE YILDA EN AZ BİR KEZ GEZİ, PİKNİK VS. DÜZENLEMEK**				
	PROGRAMIN YAPILMASI VE DUYURULMASI	2	2	100,0%	
	PROGRAMIN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	2	2	100,0%	Vapur Gezisi + Toplu Yemek
HEDEF - 3.8.8.	**AİDİYET DUYGUSUNUN GELİŞTİRİLMESİ BAKIMINDAN BELEDİYE ÇALIŞANLARININ BELEDİYENİN YAPTIĞI TÜM SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLERE KATILIMININ SAĞLANMASI**				
	BELEDİYE FAALİYETLERİNE KATILIM İÇİN GEREKLİ GÖREVLENDİRMELERİ YAPMAK			100,0%	
HEDEF - 3.8.9.	**ÇALIŞANLARA YÖNELİK BİRİMLERARASI VE FERDİ SPOR MÜSABAKALARI DÜZENLEMEK**				
	YAPILACAK OLAN SPOR MÜSABAKALARININ VE TAKVİMİN BELİRLENMESİ			100,0%	
	MÜSABAKALARI DÜZENLEMEK	96	120	100,0%	
HEDEF - 3.8.10.	**TUZLADAKİ MAHALLELER BELEDİYE BİRİMLERİ ARASINDA, TÜM SOKAK VE SİTELER DE TUZLA BELEDİYE PERSONELİ ARASINDA BÖLÜŞTÜRÜLEREK HER BİRİME VE PERSONELE BELİRLENEN MAHALLE,SOKAK YADA SİTELERİN GÖNÜLLÜ TEMSİLCİLİK SORUMLULUĞUNUN VERİLMESİ**				
	TUZLA MAHALLE, CADDE VE SOKAKLARINI TUZLA PERSONELİ ARASINDA PAYLAŞTIRMAK			100,0%	
	HER YIL EN GÜZEL VE TEMİZ SOKAK YARIŞMASI DÜZENLENMESİ			0,0%	
HEDEF - 3.8.11.	**HERYIL RUTİN DIŞI CAZİP PROJE GELİŞTİRİLMESİ**				
	BİRİM YADA PERSOEL BAZINDA İLAN EDİLMESİ			0,0%	
	PROJE SEÇİMİ VE SEÇİLEN PROJE SAHİBİNİN ÖDÜL VERİLMESİ			0,0%	
ALAN 4. SOSYAL, KÜLTÜREL HAYAT VE KENTLİLİK					
SOSYAL, KÜLTÜREL HAYAT VE KENTLİLİĞE YÖNELİK STRATEJİK AMAÇLAR					
1. ASAYİŞ VE GÜVENLİĞİN ARTIRILMASI					
HEDEF - 4.1.3.	**EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜNE TUZLADA GÜVENLİĞİN SAĞLANMASI İLE İLGİLİ GEREKLİ YARDIMIN BÜTÇE ÇERÇEVESİNDE YAPILMASI**				
	KARAR VERİLEN YARDIMLARI GEREKLİ ZAMANLARDA YAPMAK			100,0%	
2. ÇEVRE TEMİZLİĞİ					
HEDEF - 4.2.1.	**BÖLGEMİZİN İHTİYACI OLAN ÇÖP KONTEYNERİ TEMİN ETMEK**				
	ÜRETİM PROGRAMININ YAPILIP HER GÜN İKİ ADET KONTEYNER İMAL EDİLMESİ	500 ADET	530 ADET	100,0%	
	YILDA 250 ADET KONTEYNER SATINALMA İHALESİ YAPILMASI	250 ADET	573 ADET	100,0%	
HEDEF - 4.2.2.	**ATIK LASTİKLERİN TOPLANMASINI SAĞLAMAK**				
	ATIK LASTİKLERİN TOPLANMAYA BAŞLANMASI	TÜM BOŞ ARSA VE ARAZİLERDE	9.500 KG.	100,0%	
	TOPLANAN LASTİKLERİN İMHA EDİLMESİ İÇİN BERTARAF TESİSLERİNE NAKLEDİLMESİ	TÜM BOŞ ARSA VE ARAZİLERDE	9.500 KG.	100,0%	
HEDEF - 4.2.3.	**ATIK YAĞ ÜRETEN FİRMALARIN TESPİTİ VE BU ATIK YAĞIN TOPLANMASI İLE İLGİLİ GEREKLİ KOORDİNASYONUN SAĞLANMASI**				
	ATIK YAĞLARIN ETKİN BİR ŞEKİLDE TOPLANMASI	93 SÖZLEŞMELİ FİRMA	93 SÖZLEŞMELİ FİRMA	100,0%	4.715 Kg. Atık Yağ toplandı.
HEDEF - 4.2.4.	**CADDE VE SOKAKLARIN SÜPÜRÜLMESİ FAALİYETİNİ YILLIK 40.000 KM'YE ÇIKARMAK**				
	2007 YILINDAN İTİBAREN HER YIL 40.000 KM SOKAK SÜPÜRMEK	40.000 KM	58.760 KM	100,0%	
HEDEF - 4.2.5.	**CADDE VE SOKAKLARIN YIKANMASI FAALİYETİNİ YILLIK 10.000 KM'YE ÇIKARMAK**				
	TEMİZLİK FİRMASI İLE KONU İLE İLGİLİ ANLAŞMA YAPILMASI	SÖZLEŞME YAPILMASI	HAZIRLANDI	100,0%	
	YIKAMA FAALİYETLERİNİN YILLIK 10.000 KM'YE ÇIKARILMASI	10.000 KM	53.040 KM	100,0%	
HEDEF - 4.2.6.	**ÇÖP KONTEYNERLERİNİ YIKAMAK VE DEZENFEKTE ETMEK**				
	ÇÖP KONTEYNERLERİNİN DEZENFEKTE EDİLMESİ	24.710 ADET	27.375 ADET	100,0%	
HEDEF - 4.2.8.	**İLÇEMİZDE GÜRÜLTÜ KİRLİLİĞİNİ BELİRLİ LİMİTLER ALTINDA TUTMAK**				
	GÜRÜLTÜ HARİTASININ ÇIKARILMASI KONUSUNDA İBB İLE KOORDİNELİ ÇALIŞMA YAPMAK				Yönetmelik uyarınca, gürültü haritaları hazırlanması konusunda Çevre ve Orman Bakanlığı'nın ilgili kuruluşlara yetki belgesi vermesi hakkındaki işlemler tamamlanmadığı için çalışma yapılamadı
	YAPILAN ÇALIŞMA ÇERÇEVESİNDE FAALİYETLERİN BAŞLATILMASI				""
HEDEF - 4.2.9.	**İLÇENİN ANA ARTER VE İHTİYAÇ DUYULAN NOKTALARINA ÇÖP KUTUSU KOYMAK**				
	ÇÖP KUTULARINI SATIN ALMAK			100,0%	
	BELİRLENEN YERLERE ÇÖP KUTULARINI YERLEŞTİRMEK	2.000 ADET	2.000 ADET	100,0%	
HEDEF - 4.2.10.	**İLÇENİN 75 AYRI NOKTASINA PİL TOPLAMA KUTUSU KOYMAK**				
	TOPLANAN PİLLERİN BERTARAF TESİSLERİNE GÖNDERİLMESİ	211 FİRMA	211 FİRMA	100,0%	774 Kg. Atık Pil toplandı.

HEDEF NO	STRATEJİK HEDEF / FAALİYET	MİKTAR (Adet/KG/ Metre/Ton vs)		SONUÇ (Gerçekleşme Oranı)	AÇIKLAMA
		PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN		
HEDEF - 4.2.12.	**MOLOZ ATIKLARI İLE İLGİLİ KONTEYNERLER VASITASI İLE GEÇİCİ DEPOLAMA ALANLARININ OLUŞTURULMASI**				
	BU İŞLERİN İBB NEZDİNDE YÜRÜTÜLMESİNİN SAĞLANMASI				İBB İSTAÇ AŞ Bölgemizde resmi bir döküm sahası Faaliyete geçirmiştir. Dolayısıyla geçici depolama alanına gerek kalmamıştır.
HEDEF - 4.2.13.	**TUZLA BÖLGESİNDE BULUNAN TÜM SAĞLIK KURULUŞLARININ TIBBİ ATIKLARININ BELEDİYEMİZ TARAFINDAN TOPLANMASININ SAĞLANMASI**				
	TÜM TIBBİ ATIKLARIN 2006 YILINDAN İTİBAREN TUZLA İLÇEMİZDE BELEDİYEMİZ TARAFINDAN TOPLANMASININ SAĞLANMASI	36.000 KG	41.800 KG	100,0%	
HEDEF - 4.2.16.	**TUZLADAKİ MAHALLELER İLE TÜM KAMU KURUM VE KURULUŞLARIN AMBALAJ ATIKLARININ AYRI TOPLANMASI**				
	E-5 ALTINDA VE ÜSTÜNDEKİ MAHALLELERİN TAMAMI VE SANAYİ VE KAMU KURULUŞLARININ TAMAMINDA AMBALAJ ATIKLARININ AYRI AYRI TOPLANMASININ SAĞLANMASI	10 mahalle	10 mahalle	100,0%	3.568.020 Kg
HEDEF - 4.2.17.	**BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇİNDEKİ EVSEL ÇÖPLERİN TOPLANMASI VE NAKLİ**				
	BELEDİYE SINIRLARIMIZDAKİ EVSEL ÇÖPLERİN TOPLANMASI İÇİN HİZMET İHALESİ ALIMI			100,0%	
3. EĞİTİM VE BİLİÇLENDİRME FAALİYETLERİ					
HEDEF - 4.3.1.	**OKULLARDA GÖSTERİLMEK ÜZERE BELEDİYE BİRİMLERİNİN FAALİYETLERİYLE İLGİLİ (KENTLİLİK, ÇEVRE, SAĞLIK VE İHTİYAÇ DUYULAN ALANLARDA) EĞİTİM FİLMLERİ, BROŞÜR, AFİŞ, PANO VS HAZIRLAMAK**				
	İLKÖĞRETİM OKULLARINDA BELEDİYE FAALİYETLERİYLE (KENTLİLİK, ÇEVRE, SAĞLIKVE İHTİYAÇ DUYULAN ALANLARLA) İLGİLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ DÜZENLEMEK	25 seminer	41 seminer	100,0%	Okul Aile Birliği Veli Seminerleri
HEDEF - 4.3.2.	**BELEDİYEMİZ BİLGİ EVİ, HANIMLAR KULÜBÜ, ÇOCUK KULUBÜ VE GENÇLİK KULÜBÜ BÜNYESİNDE SEMİNER, TİYATRO VE EĞİTİM PROGRAMLARI DÜZENLEMEK**				
	BELEDİYEMİZ BİLGİ EVİ, HANIMLAR KULÜBÜ, ÇOCUK KULUBÜ VE GENÇLİK KULÜBÜ BÜNYESİNDE YAPILACAK OLAN PROGRAMLARIN PLANLAMASININ YAPILMASI (2006 DA 36 SEMİNER, 8 TİYATRO, 6 EĞİTİM, SONRA YILDA 50 SEMİNER, 12 TİYATRO, 10 EĞİTİM)			100,0%	
	PROGRAMLARIN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	50 SEMİNER- 12 TİYATRO	45 SEMİNER- 5 TİYATRO	81,0%	
HEDEF - 4.3.3.	**YIL İÇERİSİNDE ÖNEMLİ GÜNLERLE İLGİLİ PANEL VE SEMİNER DÜZENLEMEK**				
	VERİLECEK OLAN PANEL VE SEMİNER PROGRAMLARININ YAPILMASI			100,0%	
	PANEL VE SEMİNERLERİN DÜZENLENMESİ	3 SEMİNER	3 SEMİNER	100,0%	
HEDEF - 4.3.4.	**GIDA ÜRETİM VE KULLANIMI İLE İLGİLİ HALKI BİLİNÇLENDİRMEK İÇİN EĞİTİM ÇALIŞMALARI YAPMAK**				
	KURBAN HİZMETLERİ İLE İLGİLİ 5.000 ADET KILAVUZ HAZIRLANMASI VE DAĞITILMASI			100,0%	Kurban broşürü dağıtımı gerçekleştirildi.
HEDEF - 4.3.5.	**GÜNCEL KONULARI İÇEREN KONFERANSLAR DÜZENLEMEK.**				
	VERİLECEK OLAN KONFERANSLARIN PROGRAMININ HAZIRLANMASI			100,0%	
	PROĞRAMLANAN KONFERANSLARIN DÜZENLENMESİ	10 KONFERANS	10 KONFERANS	100,0%	
HEDEF - 4.3.6.	**HALKIMIZA YÖNELİK EĞİTİCİ VE BİLGİLENDİRME AMAÇLI TİYATRO GÖSTERİMİ YAPMAK**				
	YAPILACAK OLAN TİYATRO GÖSTERİMLERİNİN PROGRAMLARININ HAZIRLANMASI			100,0%	
	TİYATROLARIN GÖSTERİLMESİ	8 TİYATRO	5 TİYATRO	62,5%	* Kasım ayı Çocuk Tiyatroları (2 Adet) *Öğretmenler günü (Vatan Yahut Silistre) *Dünya Çevre Günü(Ben Çöp Değilim) *Ramazan Etkinliği (Cello Bello) * Engeliler Günü(Engelliler Tiyatro Okulu)
HEDEF - 4.3.7.	**PSİKOLOJİK DANIŞMA VE REHBERLİK ARAŞTIRMA MERKEZİNİN FAALİYETE GEÇİRİLMESİ VE İŞLETİLMESİ**				
	FAALİYETE BAŞLANMASI			100,0%	
	MERKEZ BÜNYESİNDE PSİKOLOJİ KONULARINDA HAFTADA 1 DEFA HALKA YÖNELİK TOPLU SEANS YAPILMASI			100,0%	
4. EĞİTİME DESTEK					
HEDEF - 4.4.1.	**BELEDİYEMİZ ÖNCÜLÜĞÜNDE 1 ADET KİTAP FUARI, İMZA GÜNLERİ VE SÖYLEŞİLER DÜZENLEMEK**				
	KİTAP FUARININ PLANLANMASI VE DAVET EDİLECEK YAZARLARIN BELİRLENMESİ			0,0%	
	FUARIN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ			0,0%	İlçemizdeki okullarda öğrenim gören öğrencilere, görev alan öğretmenlere ve belediye personellerimize TÜYAP Kitap fuarına gezi düzenlenmiştir.
HEDEF - 4.4.2.	**EYLÜL AYINDA LİSE ÖĞRENCİLERİNE HAZİRAN AYINDA YÜKSEKOKUL ÖĞRENCİLERİNE MESLEKLERİYLE İLGİLİ BELEDİYEMİZDE STAJ YAPTIRILMASI, ONLARIN EN İYİ ŞEKİLDE YETİŞTİRİLMESİ**				
	ÜNİVERSİTELER VE LİSELERDEN GELEN TALEPLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ	50	113	100,0%	KIŞ:22 YAZ:91

HEDEF NO	STRATEJİK HEDEF / FAALİYET	MİKTAR (Adet/KG/ Metre/Ton vs)		SONUÇ (Gerçekleşme Oranı)	AÇIKLAMA
		PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN		
HEDEF - 4.4.3.	**ÖSS VE OKS SINAVLARI İÇİN HAZIRLIK KİTABINDAN 3000'ER ADET HAZIRLATMAK VE DAĞITIMINI GERÇEKLEŞTİRMEK**				
	KİTAPLARIN TEMİN EDİLMESİ			100,0%	ÖSS kitapları dağıtılmıştır, OKS kitapları ise sınav sistemi değiştirildiğinden bu yıl dağıtılmamıştır.
	KİTAPLARIN DAĞITILMASI			100,0%	ÖSS kitapları dağıtılmıştır, OKS kitapları ise sınav sistemi değiştirildiğinden bu yıl dağıtılmamıştır.
HEDEF - 4.4.4.	**500 ÖĞRENCİYE YÜKSEK ÖĞRENİM, 100 ÖĞRENCİYE LİSE ÖĞRENİMİ BURSU VERMEK**				
	BURS VERİLECEK ÖĞRENCİLERİN TESPİTİ İLE İLGİLİ GEREKLİ BAŞVURULARIN ALINMASI VE İNCELENMESİ	800	800	100,0%	2008-2009 eğitim-öğretim dönemi için burs başvuruları incelenmiştir.
	ÖĞRENİM BURSLARININ VERİLMESİ	500	500	100,0%	2007-2008 eğitim-öğretim dönemi burs verilen öğrenci sayısı
HEDEF - 4.4.5.	**İLÇEMİZ OKULLARINDA Kİ 5000 MAĞDUR İLKÖĞRETİM ÖĞRENCİSİNE KIRTASİYE YARDIMI YAPMAK**				
	KIRTASİYE MALZEMELERİNİN SATIN ALINMASI			100,0%	
	MAĞDUR İLK ÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİNİN TESPİT EDİLMESİ			100,0%	
	KIRTASİYE MALZEMELERİNİN DAĞITILMASI			100,0%	
HEDEF - 4.4.6.	**KÜTÜPHANEMİZİN İHTİYACI OLAN KİTAPLARIN TEMİNİNİ SAĞLAMAK**				
	İHTİYAÇ DUYULAN KİTAPLARIN TESPİT EDİLMESİ			100,0%	
	KİTAPLARIN TEMİN EDİLMESİ			100,0%	
HEDEF - 4.4.7.	**TUZLA BÖLGESİNDEKİ İHTİYACI OLAN OKULLARIN, SAĞLIK TESİSLERİNİN VE DİNİ TESİSLERİN BAKIM ONARIM VE BAHÇE DÜZENLEMELERİNİN YAPILMASI**				
	BAKIM ONARIMA İHTİYAÇ DUYAN TESİSLERİN BELİRLENEBİLMESİ İÇİN BİR KOORDİNASYON TOPLANTISI YAPILMASI VE BİR MASTER PLAN OLUŞTURULMASI			100,0%	
	GEREKLİ BAKIM ONARIMLARIN YAPILABİLMESİ İÇİN ALIM İHALESİ YAPILMASI			100,0%	
	BAKIM ONARIMLARIN VE ÇEVRE DÜZENLEMESİNİN BELİRLENEN PLAN VE BÜTÇE ÇERÇEVESİNDE YERİNE GETİRİLMESİ		170 talep	100,0%	Kamu kurumlarına ait 170 talep gerçekleştirilmiştir.
5. İŞSİZLİKLE MÜCADELE					
HEDEF - 4.5.1.	**MESLEK EDİNDİRME KURSLARINI, GENÇLERE YÖNELİK İŞ HAYATINA HAZIRLAMA EĞİTİMLERİNİ SÜREKLİ, PLANLI OLARAK GERÇEKLEŞTİRMEK**				
	EĞİTİMLERİN BAŞLAMASI			100,0%	
	HALK EĞİTİM VE İSMEK'LE MÜŞTEREK MESLEK EDİNDİRME PROĞRAMLARI DÜZENLEMEK			100,0%	Okuma Yazma kursu : 57 kişi İngilizce : 80 kişi Bilgisayar : 74 kişi Takı Tasarım : 52 kişi Mefruşat : 50 kişi Arapça : 15 kişi Gitar : 34 kişi Satranç : 120 kişi **Bilgi Evi** Bilgisayar : 60 kişi İngilizce : 60 kişi TOPLAM : 603 KİŞİ NOT : İSMEK ve HALK EĞİTİM ile işbirliğine girilerek yeni kurslar açılması planlanmaktadır.
6. KATILIMCI YÖNETİM					
HEDEF - 4.6.1.	**BELEDİYE BAŞKANININ VATANDAŞLA, ÖZEL VE TÜZEL KİŞİLERLE, KURUM PERSONELİ VE MÜDÜRLERİ İLE GÖRÜŞMELERİNİ ETKİN VE VERİMLİ BİR BİÇİMDE SAĞLAMAK**				
	AYDA BİR HALK GÜNÜ TOPLANTISI YAPMAK	12	12	100,0%	
	YILDA İKİ DEFA İLÇE PROTOKOLÜ VE RESMİ KURUMLARLA BİRARAYA GELEREK İSTİŞARE TOPLANTISI YAPMAK	2	2	100,0%	
	HER AY BİR MAHALLE DE MAHALLE MECLİSİ YAPMAK				
	MAHALLELER DE EV, STK VE SEMT KONAĞI TOPLANTILARI DÜZENLEMEK		336	100,0%	Ev Sohbeti:11, Ev Ziyareti:58, Halk Buluşması:1, Halk Meclisi: 7, Kadınlar Mecl.:4, Kadınlar Şurası: 4 Gençlik Mecl. : 6, Hasta Ziyareti:21, Semt Konseyi :5, STK: 97, Taziye Ziyareti:78 , Cenaze Katılım:44
	BİRİM MÜDÜRLERİ İLE AYDA BİR DEĞERLENDİRME TOPLANTISI YAPMAK	12	33	100,0%	

HEDEF NO	STRATEJİK HEDEF / FAALİYET	MİKTAR (Adet/KG/ Metre/Ton vs)		SONUÇ (Gerçekleşme Oranı)	AÇIKLAMA
		PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN		
HEDEF - 4.6.2.	**BİLGİ CEMİYETİ VE MAHALLE M.A.G. EKİPLERİ V.B. KURUMSAL HALE GETRİLMESİ**				
	İLGİLİ KURULUŞLAR İLE BİR KOORDİNASYON TOPLANTISI YAPMAK			100,0%	
	YAPILAN KOORDİNASYON TOPLANTISI SONUCUNDA BİR PLAN YAPMAK			100,0%	MAG ile ilgili toplantılar yapılarak, eğitimler gerçekleştirildi
HEDEF - 4.6.3.	**ÇOCUK KLÜPLERİ KURULMASI VE FAALİYETE GEÇİRİLMESİ**				
	ÇOCUK KULUBÜNÜN KURULMASI VE ÇALIŞMA PROGRAMININ YAPILMASI			100,0%	
HEDEF - 4.6.4.	**MECLİS TOPLANTI VE İHALELERİN İNTERNET ORTAMINDA YAYINLAMAK**				
	WEB SAYFASINI UYGUN HALE GETİRİLMESİ			100,0%	
	YAPILAN TOPLANTI GÖRÜNTÜLERİNİN YAYINLANMASI	24	17	70,8%	
HEDEF - 4.6.5.	**BELEDİYE İLE İLETİŞİMİ VE KATILIMCI YÖNETİMİ GELİŞTİRMEK İÇİN MAHALLELERDE BİR İSTİŞARE HEYETİ OLUŞTURMAK**				
	FAALİYETE BAŞLANMASI			100,0%	Gençlik Meclisi, Kadın Şurası, Mahalle Meclisi oluşturuldu.
HEDEF - 4.6.6.	**HALKIN İSTEK, ÖNERİ VE TEMENNİLERİ İÇİN KİOSKLAR KOYMAK OLUŞTURMAK**				
	KİOSKLARIN SATIN ALINMASI	5	3	60,0%	
	KİOSKLARIN BELİRLENEN YERLERE YERLEŞTİRİLMESİ			100,0%	
HEDEF - 4.6.7.	**PERFORMANS YÖNETİM SİSTEMİ VE HALKIN İHTİYAÇLARINI TESPİT İÇİN BELLİ PERİYOTLARLA ANKET VE KAMUOYU ARAŞTIRMASI YAPILMASI**				
	ANKET VE KAMUOYU ARAŞTIRMASININ PERİYOTLARININ BELİRLENMESİ			100,0%	
	YAPILACAK İŞLE İLGİLİ SATINALMA İŞLEMLERİNİN YAPILMASI			100,0%	
	ANKET VE KAMUOYU ARAŞTIRMASININ YAPILMASI			100,0%	
HEDEF - 4.6.8.	**YILDA İKİ DEFA TUZLA BELEDİYESİ FAALİYET DEĞERLENDİRME TOPLANTISI YAPMAK**				
	FAALİYET DEĞERLENDİRME TOPLANTISI PROĞRAMININ YAPILMASI	2	2	100,0%	
	FAALİYET DEĞERLENDİRME TOPLANTISININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	2	2	100,0%	
	FAALİYET DEĞERLENDİRME TOPLANTI SONUÇLARININ RAPORLANDIRILMASI	2	2	100,0%	
HEDEF - 4.6.9.	**TUZLADAKİ ESNAFIN BAŞKAN TARAFINDAN ZİYARET EDİLMESİ**				
	ESNAFLARIN ZİYARET EDİLMESİ	915	1377	100,0%	
7. KOMŞULUK VE HEMŞERİLİK BİLİNCİNİN OLUŞTURULMASI					
HEDEF - 4.7.1.	**İBB İLE ORTAKLAŞA İZCİLİK YAZ KAMPI FAALİYETLERİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK**				
	İBB İLE BU KONUDA BİR ÖN GÖRÜŞME YAPILMASI			100,0%	
	GEREKLİ DUYURULARIN YAPILMASI VE KAMPA GİDECEK OLAN ÖĞRENCİLERİN BELİRLENMESİ			100,0%	
	KAMPIN DÜZENLENMESİ			100,0%	
HEDEF - 4.7.2.	**TUZLADAKİ AMATÖR SPOR KULÜPLERİNİN DESTEKLENMESİ**				
	GEREKLİ OLAN KAYNAĞIN TEMİN EDİLEBİLMESİ İÇİN TUZLA BÖLGESİNDEKİ İŞ ADAMLARIYLA GÖRÜŞÜLMESİ, SPONSORLAR BULUNMASI VE SPOR KULÜPLERİNİN BAŞARISI İÇİN ÇEŞİTLİ LOBİ FAALİYETLERİ YAPILMASI	3	3	100,0%	
	SPOR KULÜPLERİNİN EKSİKLİKLERİNİN GİDERİLMESİ			100,0%	
HEDEF - 4.7.3.	**YAZIN 400 CİVARINDA Kİ ENGELLİ VATANDAŞIMIZA YÖNELİK PİKNİK DÜZENLEMEK**				
	PİKNİK TARİHİ VE YERİNİN BELİRLENMESİ VE PROGRAMININ YAPILMASI			100,0%	Piknik gemide deniz turu şeklinde düzenlendi.
	PİKNİĞİN DÜZENLENMESİ			100,0%	Piknik gemide deniz turu şeklinde düzenlendi.
HEDEF - 4.7.4.	**YILDA İKİ KEZ ÇEVRE KAMPANYASI DÜZENLEMEK**				
	HER YIL BAHAR BAŞLANGICINDA VE ÇEVRE GÜNÜNDE OLMAK ÜZERE PROGRAMIN YAPILMASI			100,0%	
	DÜZENLENECEK ÇEVRE KAMPANYASINDA DAĞITILMAK ÜZERE 10.000 ADET BROŞÜR BASILMASI	10.000 ADET	10.000 ADET	100,0%	
	DÜZENLENECEK ÇEVRE KAMPANYASINDA DAĞITILMAK ÜZERE T-SHİRT VE ŞAPKA YAPTIRILMASI	2.000 ADET ŞAPKA, 1.000 ADET TŞÖRT	2.000 ADET ŞAPKA, 1.000 ADET TŞÖRT	100,0%	
	HER YIL BAHAR BAŞLANGICINDA VE ÇEVRE GÜNÜNDE OLMAK ÜZERE İKİ KEZ ÇEVRE KAMPANYASININ DÜZENLENMESİ	2 KAMPANYA	4 KAMPANYA	100,0%	
HEDEF - 4.7.5.	**İLAN VE KUTLAMA İÇERİKLİ BEZ AFİŞ VE BRANDA HAZIRLAMAK**				
	DİĞER BİRİMLERDEN VE BAŞKANLIKTAN GELEN TALEPLER DEĞERLENDİRİLEREK İLAN, KUTLAMA GİBİ AFİŞLER HAZIRLAMAK			100,0%	

HEDEF NO	STRATEJİK HEDEF / FAALİYET	MİKTAR (Adet/KG/ Metre/Ton vs)		SONUÇ (Gerçekleşme Oranı)	AÇIKLAMA
		PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN		
8. KÜLTÜR SANAT ETKİNLİKLERİ					
HEDEF - 4.8.1.	**RAMAZAN ETKİNLİKLERİNDE KONFERANS, SOHBET VE EĞLENCE PROGRAMI DÜZENLEMEK**				
	RAMAZAN ETKİNLİKLERİNDE DÜZENLENECEK OLAN PROGRAMLARIN BELİRLENMESİ			100,0%	
	PROGRAMLARIN YAPILMASI			100,0%	* Her Mahhallede Tır Programı Düzenlendi * Sahil Programları
HEDEF - 4.8.2.	**TSM KOROMUZLA KONSER DÜZENLEMEK**				
	VERİLECEK KONSERLERİN GÜNLERİNİ VE YERLERİNİ TESPİT ETMEK VE PLANLAMAK			100,0%	
	KONSERLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	3	4	100,0%	TSM Yeni yıl konseri, TSM Bahar konseri, TSM Yaza merhaba konseri, Haldun Aşkun özel konseri
HEDEF - 4.8.3.	**TUZLANIN KÜLTÜR VE TARİHİNİ ANLATAN TANITIM CD'Sİ VE KİTAPÇIĞININ HAZIRLANMASI**				
	ÇOĞALTILIP DAĞITILMASI			100,0%	
HEDEF - 4.8.4.	**EDEBİYATTA UNUTULMAYANLAR DİZİSİNİ DEVAM ETTİRMEK VE ANMA PROGRAMLARI DÜZENLEMEK**				
	YILLIK PROGRAMIN YAPILMASI			100,0%	
	PROGRAMLARIN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ			100,0%	
HEDEF - 4.8.5.	**MİLLİ BAYRAMLARDA VE RESMİ GÜNLERDE GÜNÜN ANLAMINA UYGUN PROGRAMLAR DÜZENLEMEK**				
	PROGRAM DÜZENLENECEK GÜNLERİN BELİRLENMESİ			100,0%	
	PROGRAMLARIN DÜZENLENMESİ			100,0%	23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı ve 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı,30 Ağustos Zafer Bayramı ve 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı programları gerçekleştirilecek
HEDEF - 4.8.6.	**TUZLA BELEDİYESİ HALK OYUNLARI EKİBİYLE İLÇE İÇİ VE DIŞI PROGRAMLARA KATILMAK**				
	PROGRAMLARA KATILIM	4	6	100,0%	8.Uluslar arası tuzla festivalinde 6 program yapıldı
HEDEF - 4.8.7.	**ULUSLARARASI TUZLA KÜLTÜR VE SANAT FESTİVALİNİ DÜZENLEMEK VE KONSERLER VERMEK**				
	FESTİVALİN PROGRAMININ HAZIRLANMASI			100,0%	
	GEREKLİ SATIN ALMALARIN YAPILMASI			100,0%	
	FESTİVALİN DÜZENLENMESİ			100,0%	26 Haziran tarihinde başlamak üzere festival ve yaz akşamları kapsamında konserler ve su sporları yarışma ve gösterileri yapılmıştır.
HEDEF - 4.8.8.	**YAZIN TUZLA SAHİLİNDE AÇIKHAVADA SİNEMA GÜNLERİ DÜZENLEMEK**				
	TARİHİ VE GÖSTERİLECEK FİLİMLERİN BELİRLENMESİ	35	35	100,0%	
	GEREKLİ SATIN ALMALARIN YAPILMASI	35	35	100,0%	
	SİNEMA GÜNLERİNİN DÜZENLENMESİ	35	35	100,0%	
HEDEF - 4.8.9.	**ÖZEL GÜNLERDE VE UYGUN GÖRÜLEN GÜN VE KONULARDA GAZETE ,KİTAP V.B YAYINLAR YAPMAK EŞANTİYONLAR DAĞITMAK**				
	GÜNLERİN TESPİT EDİLMESİ			100,0%	
	TESBİT GÜNLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ			100,0%	Anneler Gününde ve kadın Şuralarında Pazar Çantası dağıtımı yapıldı. Gençlik Meclislerinde Bisiklet, Mp3, Kitap Seti dağıtımı yapıldı. Ayrıca Programlarda Masaüstü saat dağıtımları yapıldı.
HEDEF - 4.8.10.	**ÖZEL GÜN, ŞENLİK, FESTİVAL GİBİ ORGANİZASYONLARDA DAVET EDİLEN MİSAFİRLERİN KONAKLAMA VE AĞIRLAMALARININ SAĞLANMASI**				
	MİSAFİRLERİN KONAKLAMA VE AĞIRLAMA PROGRAMLARININ YAPILMASI		20	100,0%	20 ayrı heyet ağırlandı
9. SAĞLIK İLE İLGİLİ KORUYUCU ÖNLEYİCİ ÇALIŞMALAR					
HEDEF - 4.9.1.	**SAĞLIK BAKANLIĞI, İBB NİN YAPACAĞI AŞI KAMPANYALARINA DESTEK OLMAK**				
	DESTEK OLUNACAK AŞI KAMPANYALARINI TESPİT ETMEK				Kampanya tespitini Sağlık Bakanlığı yapıyor.Talep geldiği takdirde destek olunuyor.
	AŞI KAMPANYALARINA DESTEK OLMAK	*12 adet Kartoteks *3000 adet Bebek Aşıkartı	*12 adet Kartoteks *3000 adet Bebek Aşıkartı	100,0%	
HEDEF - 4.9.3.	**GIDA ÜZERİNE ÇALIŞAN (KASAP, MARKET VS.)İŞLETMELERİ YILDA 4 KEZ DENETLEYEREK VATANDAŞIN SAĞLIĞINA YÖNELİK TEHDİTLERİ ORTADAN KALDIRMAK**				
	HAFTALIK DENETİM PROGRAMI HAZIRLAMAK	1	1	100,0%	
	HAFTADA BİR DENETİM YAPMAK	52	52	100,0%	317 adet denetim gerçekleştirilmiştir.
HEDEF - 4.9.4.	**İLÇEMİZDE FAALİYET GÖSTEREN BÜTÜN FIRINLAR VE EKMEK FABRİKALARININ DENETİMİNİ YILDA 4'ER KEZ YAPMAK**				
	FIRIN VE EKMEK FABRİKALARININ DENETİMİ İLE İLGİLİ BİR DENETİM PROGRAMI HAZIRLAMAK	1	1	100,0%	
	PROGRAMA UYGUN DENETİMLERİN YAPILMASI	4	3	75,0%	Toplam 101 denetim yapıldı
HEDEF - 4.9.5.	**İLÇEMİZDE FAALİYET GÖSTEREN BÜTÜN PASTA, BÖREK, PİDE, TATLI, YUFKA VB İMALAT YERLERİNİN DENETİMİNİ YILDA 4'ER KEZ YAPMAK**				
	SÖZ KONUSU İŞLETMELERİN DENETİMİ İLE İLGİLİ BİR DENETİM PROGRAMI HAZIRLAMAK	1	1	100,0%	
	PROGRAMA UYGUN DENETİMLERİN YAPILMASI	4	3	75,0%	Toplam 166 denetim yapıldı

HEDEF NO	STRATEJİK HEDEF / FAALİYET	MİKTAR (Adet/KG/ Metre/Ton vs)		SONUÇ (Gerçekleşme Oranı)	AÇIKLAMA
		PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN		
HEDEF - 4.9.6.	**İLÇEMİZDE FAALİYET GÖSTEREN BÜTÜN YEMEK FABRİKALARI, LOKANTA, CAFE VB. YERLERİN DENETİMİNİ YILDA 4'ER KEZ YAPMAK**				
	SÖZ KONUSU İŞLETMELERİN DENETİMİ İLE İLGİLİ BİR DENETİM PROGRAMI HAZIRLAMAK	1	1	100,0%	
	PROGRAMA UYGUN DENETİMLERİN YAPILMASI	1100	297	27,0%	
HEDEF - 4.9.7.	**KEDİ VE KÖPEKLERDE KUDUZ HASTALIĞININ ÖNLENMESİ AMACIYLA AŞI KAMPANYALARI DÜZENLEMEK**				
	KAMPANYA PROGRAMININ YAPILMASI VE DUYURULMASI	2	2	100,0%	
	AŞI KAMPANYASININ YAPILMASI	2	2	100,0%	Toplam 22 Adet Aşılama yapıldı.
HEDEF - 4.9.8.	**MAHALLELERDE SAĞLIK TARAMASI YAPMAK**				
	SAĞLIK TARAMASI İLE İLGİLİ BİR PLAN YAPMAK			0,0%	
	PLAN DAHİLİNDE SAĞLIK TARAMASININ YAPILMASI			0,0%	
HEDEF - 4.9.9.	**OKULLARDA SAĞLIK TARAMASI YAPMAK**				
	OKULLARDA SAĞLIK TARAMASI İLE İLGİLİ BİR PLAN YAPMAK				Okullarda Sağlık Taraması Sağlık Bakanlığı Tarafından Yürütülmektedir.
	PLAN DAHİLİNDE SAĞLIK TARAMASININ YAPILMASI				Okullarda Sağlık Taraması Sağlık Bakanlığı Tarafından Yürütülmektedir.
HEDEF - 4.9.10.	**RUTİN SAĞLIK HİZMETLERİ VE CENAZE HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ**				
	CENAZE HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ		303	100,0%	303 adet Cenaze Defin Ruhsatı Verilmiştir
HEDEF - 4.9.11.	**SOKAK KÖPEKLERİ İLE İLGİLİ REHABİLİTASYON ÇALIŞMASI YAPARAK KÖPEKLERİN VATANDAŞI TEHDİT EDER NİTELİKTE BULUNMASINI ÖNLEMEK**				
	SOKAK KÖPEKLERİNİN TOPLANMASI VE BARINAĞA ALINMASI		1.058	100,0%	Şikayetler değerlendirilerek 508 adet başıboş hayvan rehabilitasyon için alındı.
	BARINAKTAKİ HAYVANLARINBAKIM,BESLENME,TEDAVİ, AŞI VE KISIRLAŞTIRMALARININ YAPILMASI, SAHİPLENDİRİLMESİ VE DOĞAYA BIRAKILMASI	200	443	100,0%	Barınakta 367 olmak üzere 443 adet kısırlaştırma yapıldı. Ayrıca 44 adet sahiplendirme, 479 adet salıverme yapıldı.
HEDEF - 4.9.12.	**TÜM MAHALLELERİMİZDE, SİNEK KAYNAKLARINDA, LARVA VE UÇKUN SİNEKLERLE MÜCADELE**				
	LARVA KAYNAKLARININ TESPİTİNE YÖNELİK ÇALIŞMA YAPILMASI			100,0%	
	LARVA KAYNAKLARINA MART BAŞINDAN EYLÜL SONUNA KADAR KULLANILACAK OLAN İLACIN CİNSİNE GÖRE İLAÇLAMANIN YAPILMASI		20	100,0%	Kaynaklarda 20 kez ilaçlama yapıldı.
	HAFTADA BİR UÇKUN İLAÇLAMASININ YAPILMASI	260	260	100,0%	Şubat-Mart-Nisan-Mayıs-Haziran-Temmuz ve Ağustos aylarında tüm mahallelerde 1 kez kanal ilaçlaması ile tüm mahallelerde 26 kez Uçkun İlaçlaması yapıldı.
HEDEF - 4.9.13.	**UMUMA AÇIK VE HASTALIK BULAŞMASINA MÜSAİT YERLERDE DEZENFEKSİYON YAPARAK BULAŞICI HASTALIKLARIN YAYILMASINI ENGELLEMEK**				
	KURBAN BİTİMİNDE KURBAN SATIŞ YERİNİN DEZENFEKTE EDİLMESİ	1	1	100,0%	
	YILDA İKİ KEZ OKULLARIN DEZENFEKTE EDİLMESİ	2	2	100,0%	
	OKUL VE CAMİLERİN SU DEPOLARININ 2006 DA BİR KEZ, SONRA YILDA İKİ KEZ DEZENFEKTE EDİLMESİ	2	2	100,0%	
HEDEF - 4.9.14.	**GIDA MADDESİ İLE İLGİLİ FAALİYET GÖSTEREN MÜESSESE SAHİPLERİNİ BİLİNÇLENDİRMEYE YÖNELİK YILDA 1 KEZ BİLGİLENDİRME TOPLANTISI DÜZENLEMEK.**				
	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ VE SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İLE KOORDİNELİ OLARAK YILDA 1 KEZ DÜZENLENMEK ÜZERE PROGRAM PLANININ HAZIRLANMASI	1	1	100,0%	
	ARAŞTIRMANIN YAPILMASI VE VERİLERİN TOPLANMASI	1	1	100,0%	
	SUNUMUN HAZIRLANMASI	1	1	100,0%	
	PROGRAMIN SUNULMASI	1	1	100,0%	49 kişiye eğitim verildi.
HEDEF - 4.9.15.	**ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞINI TEHDİT EDEN DURUMLARDA(SALGIN, TOPLU ZEHİRLENME VS.) GEREKLİ MÜDAHALELERİ YAPMAK**				
	ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞINI TEHDİT EDEN DURUMLARDA(SALGIN, TOPLU ZEHİRLENME VS.) GEREKLİ MÜDAHALELERİ YAPMAK VE İLGİLİ KURUM VE KURULUŞLARA DESTEK OLMAK				Böyle bir durumla karşılaşılmadı
HEDEF - 4.9.16.	**BÖLGEMİZDEKİ ÜNİVERSİTE, YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ GİBİ KURUMLARLA İŞBİRLİĞİ YAPARAK ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞI KONUSUNDA TARAYICI VE ÖNLEYİCİ FAALİYETLER YAPMAK**				
	BÖLGEMİZDEKİ ÜNİVERSİTE, YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ GİBİ KURUMLARLA İŞBİRLİĞİ YAPARAK ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞI KONUSUNDA TARAYICI VE ÖNLEYİCİ FAALİYETLER YAPMAK			0,0%	

HEDEF NO	STRATEJİK HEDEF / FAALİYET	MİKTAR (Adet/KG/ Metre/Ton vs)		SONUÇ (Gerçekleşme Oranı)	AÇIKLAMA
		PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN		
10. SOSYAL TESİSLER VE ÇEVRE DÜZENLEMELERİ					
HEDEF - 4.10.1.	2 ADET İLAVE KURBAN KESİM YERİ HAZIRLANACAK				
	KESİM YERLERİNİN HAZIRLANMASI			100,0%	
HEDEF - 4.10.2.	2007-2009 YILLARINDA YAPILACAK PARKLAR İLE İLGİLİ PLANLAMA YAPILMASI VE BU YILLARDA BELİRLENEN PARKLARIN YAPILMASI				
	BELİRLENEN BÖLGELERE PARKLARIN YAPILMASI	10 adet	8 adet	80,0%	2 adet park yapımı devam etmektedir.
HEDEF - 4.10.10.	BÜYÜK STADYUM İNŞAATI				
	İBB'DE LOBİ FAALİYETLERİNİN YAPILMASI			100,0%	
HEDEF - 4.10.12.	HER MAHALLEYE SPOR TESİSLERİ KAZANDIRMAK				
	2008 YILINDA YAPILACAK 2 SPOR TESİSİ İÇİN PROJELENDİRİLMESİ İÇİN İHALEYE ÇIKILMASI VE PROJENİN TAMAMLANMASI	2 adet	2 adet	100,0%	Proje Çalışması bitti, ihale aşamasında
	2009 YILINDA YAPILACAK 1 SPOR TESİSİ İÇİN FİNANS ARAŞTIRMASI VE İBB'DE LOBİ FAALİYETLERİNİN YAPILMASI			100,0%	
	2009 YILINDA YAPILACAK 1 SPOR TESİSİ İÇİN YER TESPİTİNİN YAPILMASI			100,0%	
	2009 YILINDA YAPILACAK 1 SPOR TESİSİ İÇİN MÜLKİYET PROBLEMLERİNİN ÇÖZÜLMESİ			100,0%	
HEDEF - 4.10.14.	İLÇEMİZE BİR HASTANE KAZANDIRILMASI				
	HASTANE İNŞAATININ YAPIMI			100,0%	Şifa Mah.'de hastane tamamlandı.
	HASTANENİN AÇILMASI			100,0%	Sağlık Bakanlığına devredilerek açıldı
HEDEF - 4.10.16.	KAVŞAK VE REFÜJLERDE ÇİÇEKLENDİRME ÇALIŞMALARI YAPMAK				
	50000 ADET YAZLIK, 35000 ADET KIŞLIK MEVSİMLİK ÇİÇEK İLE 15000 ADET LALE DİKİMİNİ SAĞLAMAK	50000 yazlık, 15000 lale, 35000 kışlık	100000 yazlık, 25000 lale, 80000 kışlık	100,0%	
HEDEF - 4.10.23.	TOROS EVLERİ KADIN VE ÇOCUK KULÜBÜ -OYUN DÜNYASI				
	TOROS EVELRİ KADIN VE ÇOCUK DÜNYASININ AÇILMASI			100,0%	
HEDEF - 4.10.24.	TUZLA ÇOCUK EĞLENCE MERKEZİ PROJESİ				
	İŞİN TAMAMLANMASI				
HEDEF - 4.10.26.	TUZLA ŞEHİR PARKI İNŞAATI				
	İHALENİN YAPILMASI VE İŞİN TAMAMLANMASI				
HEDEF - 4.10.27.	TUZLA-AYDINLI ÇÖPLÜĞÜ YERİNE PARK DÜZENLENMESİ İNŞAATI				
	İŞİN TAMAMLANMASI				
HEDEF - 4.10.28.	YANGIN SEL VB AFETLERE MARUZ KALANLARA YARDIM EDİLMESİ				
	AFETLERE MARUZ KALIP BELEDİYELERE BAŞVURANLARA YARDIM EDİLMESİ		7	100,0%	7 adet yangından zarar gören kişilere yardım edildi.
HEDEF - 4.10.31.	İLÇEMİZDEKİ OKULLARA KAPALI SPOR SALONU KAZANDIRILMASI				
	KAPALI SPOR SALONLARININ YAPILMASI				İBB Ulaşım yatırımlarına ağırlık verdiğinden sonraki yıllara ertelendi.
HEDEF - 4.10.32.	MEVCUT PARK,YEŞİL ALAN,KAVŞAK VE REFÜJLERİN BAKIMINI RUTİN OLARAK YAPMAK				
	BAKIM HİZMET İHALESİNİN YAPILMASI			100,0%	
	YÜKLENİCİ FİRMA İLE BİRLİKTE BAKIM PLANLARININ YAPILMASI			100,0%	
HEDEF - 4.10.34.	TUZLA-KARTAL-PENDİK PARK SAHİL ŞERİDİ VE BAHÇELERİN BAKIM VE ONARIMI				
	İBB İLE KORRDİNASYON TOPLANTISI YAPILARAK İŞ PLANLARININ ALINMASI	4	8	100,0%	
HEDEF - 4.10.35.	TUZLAYA KADIN SIĞINMA EVİ KURULMASI				
	SIĞINMA EVİNİN YAPILMASI			0,0%	

HEDEF NO	STRATEJİK HEDEF / FAALİYET	MİKTAR (Adet/KG/ Metre/Ton vs)		SONUÇ (Gerçekleşme Oranı)	AÇIKLAMA
		PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN		
11. SOSYAL YARDIMLAR					
HEDEF - 4.11.1.	RAMAZAN AYI MÜNASEBETİYLE VE DİĞER GÜNLERDE FAKİR VE MUHTAÇ VATANDAŞLARA YÖNELİK 10000 ADET ERZAK DAĞITIMI GERÇEKLEŞTİRMEK				
	ERZAKLARIN TEMİN EDİLMESİ	10000	11000	100,0%	Bölgemizde ikamet eden Yetim, Engelli ve Yoksul vatandaşlara 2008 yılı içerisinde 11.000 adet Kumanya dağıtımı yapılmıştır.
	ERZAKLARIN DAĞITILMASI	10000	11000	100,0%	Bölgemizde ikamet eden Yetim, Engelli ve Yoksul vatandaşlara 2008 yılı içerisinde 11.000 adet Kumanya dağıtımı yapılmıştır.
HEDEF - 4.11.2.	RAMAZAN AYINDA İFTAR ÇADIRINDA GÜNDE 1000 KİŞİYE İFTAR YEMEĞİ VERMEK				
	İFTAR YEMEKLERİNİ HAZIRLAYACAK OLAN İŞLETME İLE ANLAŞMA YAPILMASI	1	1	100,0%	
	YEMEK DAĞITILMASI	Her Akşam 1000 Kişilik	Her Akşam 1000 Kişilik	100,0%	
HEDEF - 4.11.3.	SÜNNET KAMPANYASI VE ŞÖLENİ DÜZENLEMEK. FAKİR VE MUHTAÇ DURUMUNDA Kİ 500 ÇOCUĞU SÜNNET ETTİRMEK VE KIYAFETLERİNİ GİYDİRMEK				
	YAPILACAK OLAN SÜNNET KAMPANYASININ PROGRAMININ HAZIRLANMASI	1	1	100,0%	
	GEREKLİ DUYURULARIN YAPILMASI	1	1	100,0%	
	GEREKLİ SATIN ALMALARIN YAPILMASI	150	122	100,0%	
	KAMPANYA DÜZENLENMESİ, ŞÖLEN VE SÜNNETİN YAPILMASI	150	122	100,0%	122 Çocuk Sünnet Ettirilerek Tuzla Sahilinde Şölen Düzenlendi.
HEDEF - 4.11.4.	TOPLU NİKAH ORGANİZASYONLARI DÜZENLEMEK				
	NİKAH ORGANİZASYONUNUN DUYURULMASI			0,0%	
	GEREKLİ SATIN ALMALARIN YAPILMASI			0,0%	
	ORGANİZASYONUN DÜZENLENMESİ			0,0%	
HEDEF - 4.11.5.	TUZLADA İKAMET EDEN MUHTAÇ AİLELERE 1000 ÇİFT AYAKKABI VE ELBİSE DAĞITMAK				
	GEREKLİ SATIN ALMANIN YAPILMASI			100,0%	
	AYAKKABIVE ELBİSELERİN DAĞITILMASI			100,0%	
HEDEF - 4.11.6.	YETİMLER HAFTASINDA ETKİNLİK DÜZENLEMEK VE BU MÜNASEBETLE TUZLA'DA İKAMET EDEN 500 CİVARINDA YETİME YARDIMDA BULUNMAK				
	YETİMLER HAFTASINDA ETKİNLİK DÜZENLEMEK	1	1	100,0%	
	GEREKLİ SATIN ALMANIN YAPILMASI	1	1	100,0%	
	YARDIMSEVERLERİN TESPİT EDİLMESİ			100,0%	
	YETİMLERİN BELİRLENMESİ	450	450	100,0%	
	YETİMLERİN GİYDİRİLMESİ			100,0%	450 Yetim ve Öksüz
HEDEF - 4.11.7.	İLÇEMİZDE İKAMET EDEN FAKİR, MUHTAÇ VE YOKSUL VATANDAŞLARIMIZ İÇİN BÜTÇE ÇERÇEVESİNDE YARDIMDA BULUNMAK				
	İLÇEDE İKAMET EDEN FAKİR VE MUHTAÇ VATANDAŞLARA YARDIM ETMEK			100,0%	330 Kişiye para yardımı, 110 Aileye asker yardımı, 11.000 Kişiye erzak yardımı, 433 Kişiye sıcak yemek yardımı yapılmıştır.

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Tuzla Belediyesi Başkanlığı olarak 2008 yılı hedef ve faaliyetlerinde %92 gerçekleşme oranı ile çok başarılı bir yıl geçirmiş olduğu görülmektedir. 2008 yılına ait toplam 372 faaliyet kaleminden 349 adeti gerçekleştirilmiş olup, 23 adeti yapılamamıştır.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEGERLENDIRILMESI

A- ÜSTÜNLÜKLER

1- Hedefleri gerçekleştirmede kararlı bir belediye yönetiminin olması
2- Tecrübeli ve eğitimli belediye yönetimi ve birimlerde yetkin personelin bulunması
3- Merkezi Yönetim ve Büyükşehir Yönetimin aynı anlayışla destek olması
4- Halka hizmet etmenin kutsal olduğu anlayışının tüm personelimiz tarafında benimsenmiş olması
5- Halk memnuniyetinin esas alınmış olması ve halkın katılımının sağlanması
6- Belediyenin yüksek performanslı bir kurum haline gelmesini sağlayacak performans sisteminin kurulmuş olması
7- Hizmet binaları ve ekipmanlarımızın hızlı ve kaliteli hizmet vermeye elverişli olması
8- Tarihi evler, şifalı sular ve göl olmak üzere turizme yönelik değerlendirilebilecek varlıkların mevcut olması
9- Her mahallede kültür merkezleri ve spor tesislerinin olması
10- Sanayi kuruluşlarının yoğun olması dolayısıyla işsizliğin az olması
11- ISO 9001:2000, ISO 14001:2004, OHSAS 18001:1999 belgelerinin alınmış olması
12- Performans sistemi dolayısıyla eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve karşılanması
13- Şeffaf, dürüst, hesap veren bir yönetim anlayışının varlığı

B- GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN ALANLAR

1- Mali Kaynakların Avrupa standartlarının altında olması
2- İlçe Merkezi ve mahalleler arasında büyük kamu alanlarının olması, ilçe merkezi ile sağlıklı ulaşımın olmayışı ve ilçe merkezinin gelişemeyişi
3- Tam yerel yaşamın sağlanamaması dolayısıyla İETT, İSK, İDO ve çevre birimlerin mesul ve sorumluluklarında olan işlerin ilçe belediyesi tarafından yasal olarak denetlenememesi ve aksaklıkların meydana gelmesi
4- Diğer ilçelere nazaran nüfusunun az olması dolayısıyla büyük alışveriş merkezleri yapımının yatırımcılara cazip olmayışı
5- Turizm ile ilgili potansiyel olmasına rağmen konaklama tesislerinin olmayışı
6- 1/5000'lik planın Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılması dolayısıyla Turizm ve Ticaretin gelişmesiyle alakalı yatırımcı taleplerinin yasal olarak ilçe belediyesince karşılanamaması
7- Yoğun sanayi tesislerinin olması dolayısıyla çevre riskinin yüksek olmasına karşılık ilçe belediyesinin bu konuda yetkili olmayışı
8- Memur statüsünde çalışanların özlük haklarının merkezi yönetimce belirlenmesi dolayısıyla işçi memur çalışanları arsındaki ücret dengesizliğinin ortadan kaldırılamayışı
9- İlçede buluna kamu alanlarının tasarrufunun ilçe belediyesinde olmayışı

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Merkezi Yönetim yetkilerinin ilçe ile ilgili olanlarının ilçe belediyelerine devredilmesi, halkın ihtiyaçlarının hızlı ve düzenli olarak karşılanmasını sağlayacaktır.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2008 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Tuzla - 03/03/2009

Turan ÇEVİK
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Tuzla - 05/03/2009

Mehmet DEMİRCİ
Belediye Başkanı

KÜNYE

KÜNYE

Yayın Kurulu Başkanı

Mehmet DEMİRCİ
Tuzla Belediye Başkanı

Yayın Kurulu

Ali Kemal DURGUN
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü

Muhammet Ertuğrul EKMEKÇİ
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Personeli

Yasin KÜÇÜKALEV
Strateji Geliştirme Bölüm Sorumlusu

Fotoğraflar

Osman AĞAOĞLU
Muhammet Ertuğrul EKMEKÇİ
Mehmet AÇICI
Halil İbrahim TOP

Tuzla Belediyesi

Tel : 0216 446 86 00
Faks : 0216 446 86 00
www.tuzla.bel.tr
tuzla@tuzla.bel.tr

Baskı

Birikim Matbaacılık Reklamcılık Ltd. Şti.
Tel : 0262 644 16 16 pbx

KOPAK

TUZLA BELEDİYESİ

1992

www.tuzla.bel.tr

Mustafa ATAŞ
AK PARTİ

Tacettin YILMAZ
AK PARTİ

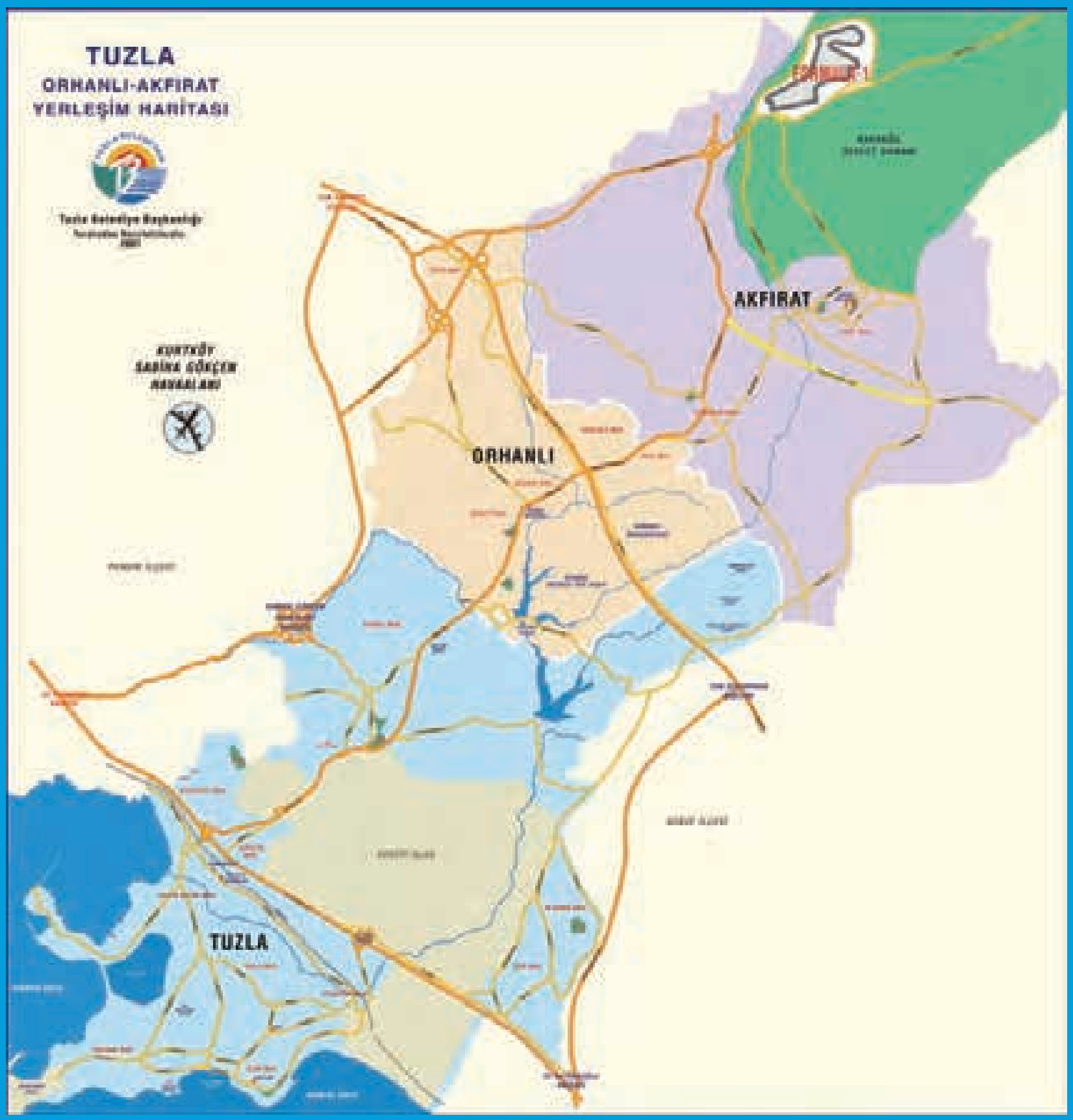
Mustafa SELVİTOPİ
AK PARTİ

İrfan ÜTKÜR
CHP

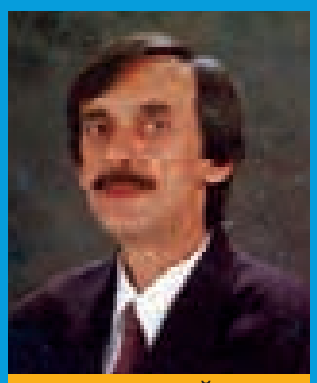
Hüseyin İLDAN
CHP

TUZLA

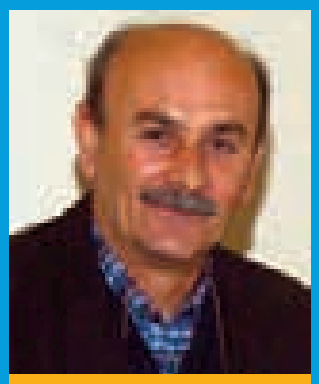
YERLEŞIM HARITASI



TUZLA BELEDİYESİ YERLEŞİM HARİTASI



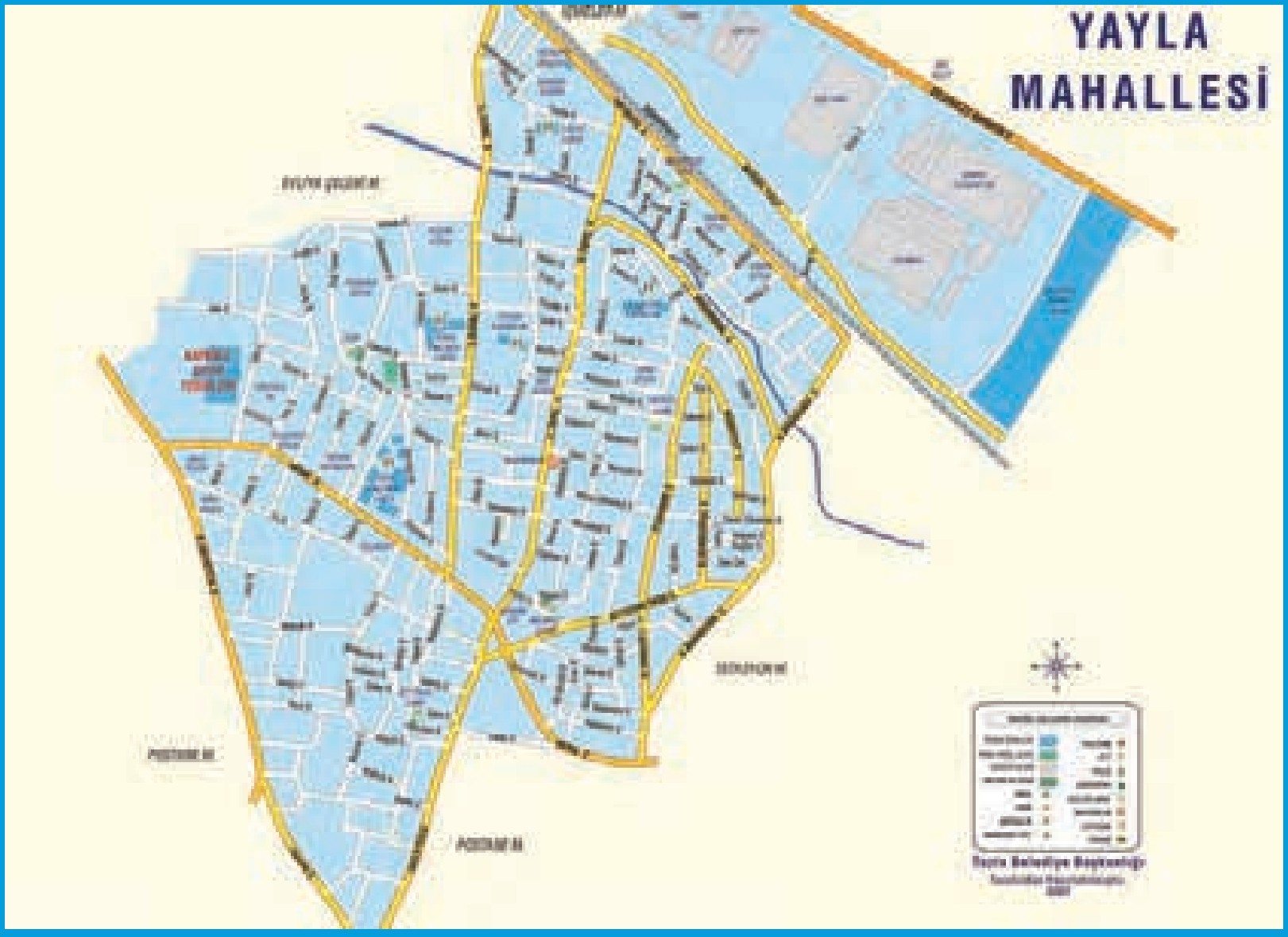
Halit AYDOĞAN
MUHTAR



Ergün ERGENE
MUHTAR

Şerif ÜLKAR
MUHTAR

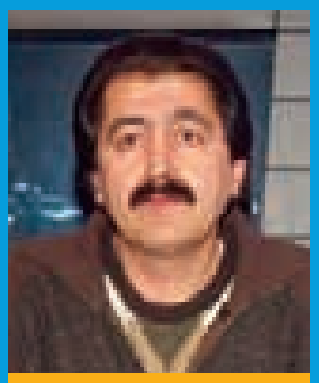
Musa DURMAZ
MUHTAR



EVLİYA ÇELEBİ MAHALLESİ

Lütfi ÇOLAK
MUHTAR

Hacı PÜR
MUHTAR

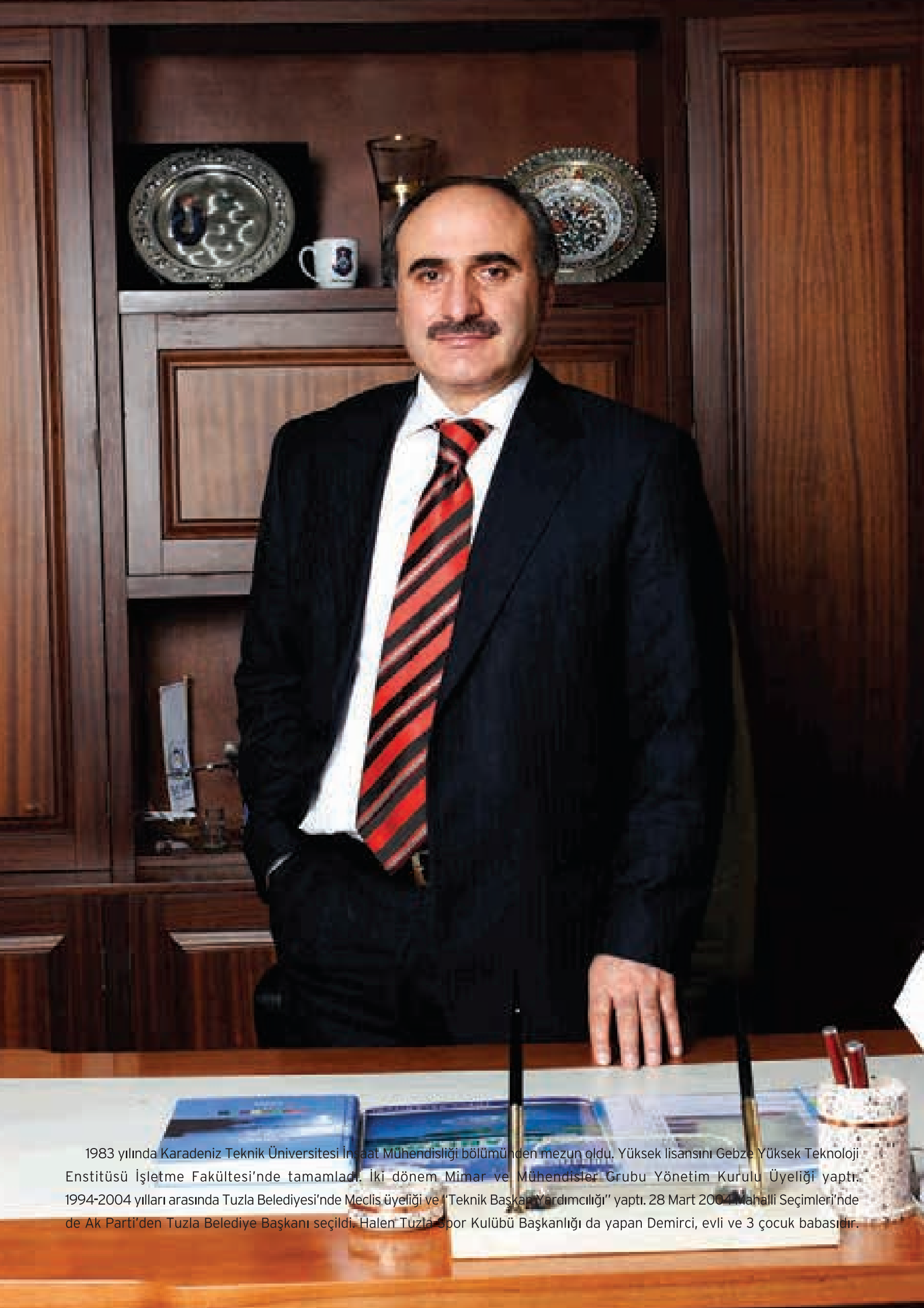


Alparslan DUMAN
MUHTAR

Zülfü ERDOĞAN
MUHTAR

Hasan KIR
MUHTAR

Süleyman BECERİKLİ
MUHTAR



1983 yılında Karadeniz Teknik Üniversitesi İnşaat Mühendisliği bölümünden mezun oldu. Yüksek lisansını Gebze Yüksek Teknoloji Enstitüsü İşletme Fakültesi'nde tamamladı. İki dönem Mimar ve Mühendisler Grubu Yönetim Kurulu Üyeliği yaptı. 1994-2004 yılları arasında Tuzla Belediyesi'nde Meclis üyeliği ve "Teknik Başkan Yardımcılığı" yaptı. 28 Mart 2004 Mahalli Seçimleri'nde de Ak Parti'den Tuzla Belediye Başkanı seçildi. Halen Tuzlaspor Kulübü Başkanlığı da yapan Demirci, evli ve 3 çocuk babasıdır.

Başkanın Sunuşu

Saygıdeğer Tuzlalılar,

Hanımefendiler, beyefendiler, genç hanımlar, genç beyler, sevgili çocuklar,Sizleri en içten duygularla selamlıyorum.
Tuzla da 1994 - 2004 yılları arasında 10 yıl süreyle sizlerin teveccühü ile Meclis Üyeliği ve Belediye Başkan Yardımcılığı görevinde bulundum.

2004 yılında da yine sizin teveccühünüzle AK Parti'den Belediye Başkanı seçildim. 5 yıl süreyle de Belediye Başkan görevini sürdürdüm.

Bu kutsal görev için bana güvendiğiniz için sizlere canı gönülden teşekkür ediyorum. Ben de sizlerin güveninize layık olmak için tüm Tuzla'nın Belediye Başkanı olmaya gayret ettim. Bilerek veya kasıtlı olarak kesinlikle kimseye karşı ne parti ayırması ne de herhangi şekilde vicdana sığmayan, adil olmayan, hiçbir uygulamanın içinde bulunmadım. Geriye baktığımda muhalif olanların dâhil Tuzla'da yaşayan herkesin bu hali teslim etmeleri, özellikle Başkanlık yaptığım son 5 yıldaki çalışmalarımın, tarafsız ve adil davranışım, ilkeli ve ahlaklı duruşumun takdir etmiş olmaları, halka içtenlikle hizmet etmenin aslında Hakk'a hizmet olduğunu ve sizlerin ne kadar kadirşinas olduğunu göstermektedir. İçtenlikle belirtmeliyim ki, hayattaki en büyük kazancım ve sermayem Tuzla Halkının hakkımdaki müspet kanaati, takdiri ve güveni olmuştur.

2004 yılında Belediye Başkanı seçildikten sonra ilk işim, hiç ayrım yapmadan Tuzla'daki tüm siyasi, tüm parti yönetimleriyle, sivil toplum örgütleriyle, muhtarlarla, kamu ve özel kuruluş temsilcileriyle bir araya gelip, Tuzla ile ilgili görüş, düşünce ve hayallerini almak oldu. Bu görüş ve düşünceleri kendi projelerimizle harmanlayarak 2004 - 2009 Tuzla vizyonu dediğimiz stratejik planı hazırladık ve ekibimizle birlikte kolları sıvadık.

Görev süremin tamamlanacağı;
2009 Mart tarihi itibariyle 5 yılık sürede eski parayla yaklaşık 1 katrilyon TL, yeni parayla 1.000.000 TL yani Tuzla Belediyesi'nin gerçekleşen 2008 yılı bütçesinin tam 25 katı bütçeyi gerek merkezi yönetim, gerek Büyükşehir ve gerekse Tuzla Belediye bütçesi ile Tuzlamıza taşımayı başarmışız.

Şifa - Mimar Sinan ve Aydınlı Mahallelerindeki 30 yıllık imar problemini çözmeyi başarmış, imar şartları iyileştirilmiş, 10.000 kişiyi müstakil tapuya kavuşturmuşuz.

220.000 m2 yani 220 km (Tuzla - Bolu arası mesafe kadar bordür, tretuvar, (kaldırım) yapmışız. Bordür, tretuvar yapılan sokaklara binlerce ağaç ve fidan dikmişiz.

2004 yılında Tuzla'da 30 adet yeşil alan ve park varken bugün 69 adet yeşil alan ve parka sahip olmuşuz. 39 adet yeni park ve yeşil alan yapmışız. Parklarımıza fitness aletleri kurmuşuz.

2004 yılında Tuzla'da 1 adet spor tesisi varken içmeler stadı ve okul bahçelerinde yapılan 5 adet kapalı spor tesisi ile birlikte toplam 7 adet spor tesisine kavuşmuşuz. Ayrıca mercandaki halı sahanın yerini suni çim haline getirmiş, Aydıntepe mahallesinde halı saha yapmışız.

2004 yılında Tuzla'da 1 adet Kültür ve Sosyal tesis varken mahallelerimize yaptığımız 6 adet Semt Konağı Kültür Merkezi ile Tuzla'daki Kültür ve Sosyal tesis sayısını 7 ye çıkarmışız.

Bu semt konağı kültür merkezlerinde İSMEK'le müşterek meslek edindirme kursları başlatmışız. Okuma, Yazma ve Bilgisayar kursları başlatmışız. Çocuk ve gençlerimiz için internet evleri açmışız. Çocuk Kulüpleri, Gençlik Kulüpleri ve Kadın Kulüpleri faaliyetlerini başlatmış. Bayanlara yönelik Fitness salonları açmışız.

Tuzla Gölünü yeniden hayata kavuşturarak yaklaşık 5 km uzunluğunda 40 - 50 mt genişlikte göl sahili ile Tuzla sahili gibi ikinci dinlenme ve mesire alanını Tuzla'ya kazandırmışız. Bugüne kadar İstanbul Valiliği desteği ve DSİ Genel Müdürlüğü desteğiyle yaklaşık 5 trilyonluk iş yapılarak gölün alt yapısı ve sahilin bir kısmı düzenlenmiş, geri kalan için Büyükşehir vasıtasıyla 8 trilyonluk ihale yapılmasını başarmışız.

Tarihi Tuzla evlerinin restorasyon için Merkezi Yönetim Bütçesinden 4 trilyon TL temin ederek restorasyon projelerini yapmışız. Ayrıca, Proje onaylanarak 16 adet yapımının restorasyonu için 4 trilyon TL daha tahsis almış ve gelecek dönem için bütçeye kazandırmışız.

Başkanın Sunuşu

Büyükşehir paylarından Büyükşehir vasıtasıyla, kanalizasyon, dere ıslahı, Aydınlı yolu ve kavşak düzenlemesi ile Mimar Sinan 23 Nisan Cad. ile Şifa Mahallesi E5 kavşağını tamamlamışız.

Kentsel Dönüşüme yönelik KİPTAŞ ile Şifa Mahallesinde 1300 konut, Mimar Sinan Mahallesinde 1700 konut, TOKİ ile de Aydınlı Mahallesinde 4000 konutluk örnek projeleri Tuzlaya kazandırarak, bu bölgelerimizin değer kazanmasını ve mahallelerimizin gelişme dinamiklerini kazanmasını sağlamışız.

Mahallelerimizin merkez haline gelmesi için 5 mahallemizin çarşı konumundaki işlek caddelerini prestijli caddeler haline getirerek mahallelerdeki çarşıların gelişmesini sağlamışız. Diğer 5 Mahallelerinde 2009 yılında ihalesi yapılmış ancak mevsim itibariyle başlayamamışız.

Hiçbir yerde görülmeyen Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Merkezini Tuzla'da kurarak her gün 7 uzman psikolog vasıtasıyla 10.000 seansın üzerinde, her mahallede yaklaşık 100 seanslık Danışmanlık Hizmeti vermişiz. Bu hizmet ile gerek gençlerimizi gerekse yetişkinlerimizi sıkıntılarının üstesinden gelme özgüvenine kavuşturmuşuz.

Doğalgazı olmayan Şifa, Mimar Sinan ve Aydınlı Mahallelerini Doğalgaza kavuşturmuş, 100.000 mt (100 Km) doğalgaz hattı döşemişiz.

Yağmursuyu ve kanalizasyon problemi olan sokaklara ve özellikle İçmeler ve Aydınlı Mahallelerinde kanalizasyon problemi bırakmamış, birçok mahallemizde özellikle Evliya Çelebi Mahallesinde yağmur suyu biriken sokaklara yağmur suyu kanalı yapmışız.

Tuzla'nın en önemli problemi olan Devlet Hastanesi bulunmayışının İçmelerdeki daha önce STK ya devretmiş olduğumuz hastaneyi Sağlık Bakanlığına devri sağlanarak Tuzla Devlet Hastanesi olarak kurulmasını ve hizmet vermesini sağlamışız. Mimar Sinan'daki hastane binasının da güçlendirilmesi yapılarak Tuzla Devlet Hastanesine bağlı Klinik olarak hizmete girmesini sağlamışız.

Tuzla'da 3600 konteyner ile her yıl 250.000 ton çöp toplamış, çöp konteynerlerini aylık periyotlarla yıkamış, ambalaj atıkları ve kâğıtların ülke ekonomisine katkısını sağlamışız.

Tuzla'daki 25 yıllık sinema özlemini bitirerek Tuzla sinema ve pasajını Tuzla'ya kazandırmışız. Tuzla'da Yerel Gündem 21 çalışması başlatarak Kent Konseyi, Semt Konseyleri, Kadın Şuraları ve Kadın Meclisleri, Gençlik Meclisi, Çocuk Meclisleri oluşturularak Tuzla'daki herkesin Tuzla ile ilgili kararları doğrultusunda katılımlarını sağlamışız.

Okullarımıza ayrı bir özen göstererek çocuklarımızı tehlikelerden korunması için tüm okullarımıza okul dışını görecek şekilde kamera sistemleri kurmuşuz. Her yıl eğitim başlamadan tüm okullarımızın boya, badana ve tamir işlerini yapmış, bahçe duvarı olmayan okullara bahçe duvarı yapmış, bütçemizin yeterli olmadığı durumda Tuzla'daki sanayici ve işadamlarımız vasıtasıyla okullarımızın konferans salonları, kütüphaneleri ve bilgisayar ihtiyaçlarını karşılamış, başarılı öğrencilerimizi ödüllendirmiş, ihtiyaç sahibi öğrencilerimize kırtasiye, çanta ve giysi yardımında bulunmuşuz.

Yetimler Haftasında yetimlerimizi unutmamış, onların sevinç içerisinde bayrama girmelerini sağlamışız. Muhtaç ve Hastalara Belediyeden para ve malzeme yardımı yapmış, 500 eve her gün üç öğün yemek Vakıflar Genel Müdürlüğü işbirliği ile ulaştırmışız.

Belediyede kurduğumuz istihdam masası vasıtasıyla 1600 kişiyi Tuzla'daki işyerlerine yerleştirerek iş sahibi olmalarını sağlamışız.

Belediyede Performans Yönetim Sistemini kurarak, rekabete dayalı ve müşteri memnuniyeti odaklı yönetim kültürünü belediyemize kazandırmışız. Belediyemizin ve çalışanlarının performansını 6 ay periyotlarla Tuzla Halkının değerlendirdiği ve başarı puanı verdiği, çalışanlarında birbirlerine başarı puanı verdiği bu sistemle halkın Belediyeyi denetlemesi, çalışanlarında birbirlerini otokontrol ettiği bir çağdaş yönetim sistemini Tuzla'ya kazandırmışız.

Tuzla'nın en önemli problemlerinden biri olan ve Tuzla'nın ticari gelişmesinin önünde engel olan ulaşım problemlerinin köklü çözümü için Tuzla'nın mahalleleriyle ve E5 ile iç ulaşımını sağlayarak raylı sistem projesinin etüt ve fizibilite çalışmasını tamamlayarak AB fonu için DPT'ne ve AB Genel Sekreterliğine teslim etmişiz.

Başkanın Sunuşu

İDO ve DENTUR ile anlaşma yaparak, Tuzla'dan Adalar - Kabataş ve Altınova'ya vapur seferleri başlatmışız. Belediyede Dış İlişkiler Müdürlüğünü kurarak Atatürk'ün işaret ettiği muasır medeniyetler seviyesine ulaşmak ve ülkemizin 70 yıllık politikası olan AB standartlarına ulaşma ve AB ye girme yolunda yerel katkıda bulunmak amacıyla uluslar arası ilişkilerimizi geliştirmişiz. Stuttgart Belediyesi öncülüğündeki City for Mobility şehirler networklarına, Merkezi Brüksel deki Europe City Şehirler networklarının ve UCLG (Uluslararası Şehirler ve Yerel Yönetimler Dünya Konseyine) üye olmuşuz.

İstanbul'da yapılan 4 üncü Dünya Belediye Başkanları Zirvesi ve Tahran da yapılan Asya Belediye Başkanları Zirvelerine Türkiye den tek İlçe Belediye Başkanı katılımcı olarak iştirak ederek Tuzla'mızı temsil etmişiz. Küresel Isınmaya karşı Dünya Belediye Başkanları bildirgesine Türkiye den katılım, imza koyan tek Belediye Başkanı olmuşuz.

Ayrıca geçmişin problemlerinin çözümü, güncel ihtiyaçların karşılanması yanında Tuzla'mızın gelecek projeksiyonunu hazırlamak üzere suvat analizi yaparak Tuzla'mızın avantajlı ve dezavantajlı yönleri ile fırsat ve problemli alanlarını belirlemişiz. 2023 Tuzla'sı ve 2050 Tuzla'sını şimdiden planlamış ve Kent Gelişim Etüdü çalışmasını tamamlamışız. Buna göre gelecekteki Tuzla Merkezi tasarlanmış, Denizcilik, Bilgi, Teknoloji ve Turizm alanlarında geleceğini kurgulamışız. Denizciliği ifade etmesi bakımından " Ufku Açık" Bilgi ve Teknolojiyi ifade etmesi bakımından "Yenilikçi" Turizm alanını ifade etmesi bakımından " Huzur Veren" "TUZLA" Şablonu ile Tuzla'mızın marka kent olmasını hedeflemişiz.

Sevgili Tuzlalılar,

Yukarıda belli başlı olanları sıraladığım hizmetler yanında yaptığım diğer hizmetleri ve mahalle bazındaki dağılımlarında bu faaliyet kitabında bulabileceksiniz. Yasal Belediye Başkanlığı sorumluluğu dışında Tuzla'da yaşamanın Tuzlalı olmanın ve Tuzla'da Yerel Yönetici olmanın sorumluluğu ile Tuzla Spor Kulüp Başkanlığını da bu sürede yürüterek Tuzla Sporu 2 nci Amatör Kümenin son sırasından alıp süper Amatör Kümeden 3 kez üst üste başarıyla çıkararak 3. Lig Türkiye Elemelerine katılmasını sağlamışız.

Bütün bu hizmetleri her şey TUZLA için diyerek yola çıkıp gecemizi gündüzümüze katıp 5 yıl süreyle İnşaat Mühendisliği ve Yönetim Uzmanlığı mesleki bilgi, tecrübe ve haram lokmadan sakınıp, Helal kazanma arzu ve isteği ile canla başla çalışarak başarmanın ve şahsıma emanet edilmiş olan Belediye Başkanlığı makamına zerre kadar zarar getirmeden görev süremi tamamlamış olmanın huzur ve mutluluğu ile tüm bu çalışmalarda emeği geçen Tuzla Belediye mensuplarımıza, Büyükşehir Belediye Başkanı Sn. Kadir TOPBAŞ başta olmak üzere tüm Büyükşehir Belediye mensuplarına, İstanbul Valisi Sn. Muammer GÜLER başta olmak üzere tüm Valilik mensuplarına, Başbakanımız Sn. Recep Tayyip ERDOĞAN Başta olmak üzere tüm merkezi yönetim mensuplarına, Tuzla Belediye Meclis Üyelerine, gönüllü olarak çalışmalara katılan Kadın Meclisi ve Kadın Şuraları üyelerine, Gençlik Meclisi üyelerine Çocuk Meclisi üyelerine, Bilgi Cemiyeti Başkanı Dr. Muzaffer KULLUK ve üyelerine, Parti Mensuplarına, Zorlu görev süresince fedakârlıkta bulunan eşim ve çocuklarıma, 7 den 70'e şahsımı bağrına basan tüm Tuzlalılara can-ı gönülden teşekkürlerimi arz eder, saygılar sunarım.

Mehmet Demirci
Tuzla Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ 31
I. GENEL BİLGİLER 37
A. MİSYON VE VİZYON 37
B. BELEDİYENİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI 38
1. BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI 38
2. BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI 39
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER 40
1. FİZİKSEL YAPI 40
2. ÖRGÜT YAPISI 43
3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR 44
4. İNSAN KAYNAKLARI 45
5. SUNULAN HİZMETLER 47
6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ 48
D. DİĞER HUSUSLAR: 48
Tarihçe 48
Coğrafi Konumu Ve Yapısı 49
İklim Ve Bitki Örtüsü 49
Nüfus Yapısı 49
Sosyal Durum Ve Turizm 49
Eğitim Ve Kültür Durumu 49
Yüksek Öğrenim ve Ekonomik Durum 50
İdari Durum 50
Ulaşım 50
II. AMAÇ VE HEDEFLER 52
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ 52
1. ŞEHİRLEŞME VE KENTSEL DÖNÜŞÜME YÖNELİK STRATEJİK AMAÇLAR 53
2. TURİZM VE TİCARETE YÖNELİK STRATEJİK AMAÇLAR 54
3. KURUMSAL GELİŞİME YÖNELİK STRATEJİK AMAÇLAR 55
4. SOSYAL, KÜLTÜREL HAYAT VE KENTLİLİĞE YÖNELİK STRATEJİK AMAÇLAR 58
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER: 61
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 62
A. MALİ BİLGİLER 62
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI 62
2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR 66
B. PERFORMANS BİLGİLERİ 68
1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ 68
A - ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ 70
B - TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ 75
C -BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ 78
Basın Bölümü 80
Halkla İlişkiler Bölümü 81
Sosyal İşler Bölümü 85
D -KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 92
Kültürel Faaliyetler 98
Dış Birimler Bölümü 103
Spor İşleri Bölümü 108
Evlendirme Memurluğu Bölümü 111
E - MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 114
Strateji Geliştirme Bölümü 118
F - DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 122
İnsan Kaynakları Bölümü 125
Satın Alma Bölümü 127
Bilgi İşlem Bölümü 128
İdari İşler Bölümü 129
G - YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 134
H - DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ 144
I - SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 152
Veteriner İşleri Bölümü 153
Toplum Sağlığı Bölümü 155
J - HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 160
K - TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 164
L - ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 188
M - İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 198
Planlama Bölümü 198
Emlak İstimlak Bölümü 199
İmar Ruhsat Bölümü 200
İktisat Küşat Bölümü 201
N - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 204
Makine İkmal ve Bakım Onarım Bölümü 211
2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU 214
IV – KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 232
A- ÜSTÜNLÜKLER 233
B- ZAYIFLIKLAR 233
V – ÖNERİ VE TEDBİRLER 234
EKLER 235
KÜNYE 237

İNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

MİSYON

Anayasamızın 12. maddesinin 1.fıkrasında "mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere, kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları kanunda gösterilen seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir" hükmü yer almıştır.
5393 sayılı Belediye Kanununun 3. maddesinin a bendinde belediye "belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi..." olarak tarif edilmiştir.
Dolayısıyla kamu hukuku tüzel kişilerinin etkinlik amacı, hiçbir zaman salt ekonomik anlamda kazanç ve kâr elde etmek olamaz ve bunlar kamu yararının gerçekleştirilmesinden başka bir amaca yönelik çalışamazlar. Kamu tüzel kişilerinin görev, yetki ve sınırları kanunlarla belirlenmiştir. Tuzla Belediyesi'nin misyonu da ilgili yasayla Tuzla Belediyesi'ne verilen görevlerin yanında Tuzla'da yaşayanların maddi ve manevi gelişimine katkıda bulunan; ahlaki ve kültürel değerlerini koruyan ve geliştiren; huzur ve güven ortamı içinde, yaşam seviyesi yüksek, sağlıklı bir toplum için katılımcı yönetim anlayışını benimsemiş, İnsana ve çevreye saygılı, adaletli, sosyal belediyecilik anlayışıyla, halkın memnuniyetinin sağlandığı, tarih, doğa, turizm, ticaret ve sanayi potansiyeli ile İstanbul'a değer katan ve herkesin yaşamak istediği bir kent oluşturmaktır.

VİZYON

AB sürecine gerekli çalışmalarla uyumunu sağlamış, turizmi, denizciliği ve sanayisiyle gelişmiş, güneyinde sahili, kumsalı, tersanesi, denizcilik sporları, balıkçılığı, tarihi mekânları ile şehir içi turizminde bir cazibe alanı oluşturmuş, kuzeyinde motor sporları, dinlenme ve eğlenme alanları, uluslararası fuar alanı, teknokent, İstanbul Park ve konaklama tesisleriyle ulusal ve uluslararası turizmde öncü; prestijli yaşam alanları, sanayi alanları, turizm alanlarıyla, altyapısı tamamlanmış, planlı, Tuzlalılık bilinci oluşmuş nitelikli nüfusu ile istihdam sorununu çözmüş, İstanbul kimliğini paylaşan ve destekleyen bir ilçe ve bu ilçenin ihtiyaçlarını yönetsel anlamda karşılayabilen, yüksek performansıyla örnek gösterilebilecek bir Belediye haline gelmektir.

B. BELEDİYENİN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

"Belediye Kanunu", belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenleyen kanundur.

Türkiye'de belediyeler, uzun yıllar 1930 yılında çıkarılan 1580 sayılı kanuna göre hizmet verdiler. Bilindiği gibi, 24 Aralık 2004 tarihinde yürürlüğe giren 5272 sayılı Belediye Kanunu Anayasa Mahkemesi tarafından iptal edilmiş bulunmaktadır. Bu kanunun yerine 02.07.2005 tarihinde 5393 sayılı Belediye Kanunu kabul edilmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanunu, bütün belediyeleri kapsayan temel Belediye Kanunu niteliğine sahip olup; Büyükşehir Belediyeleri de 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nda yer almayan konularda bu kanuna bağlı olarak faaliyetlerini yürüteceklerdir.

Kanunun üçüncü maddesinde belediye: "Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi" olarak tanımlanmaktadır.

Belediye kanununun 14 ve 15. maddelerinde belirtilen Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanının kapsamı, belediye sınırları ile sınırlıdır. Ancak belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilecektir.

1. BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Belediye yasasının 14. maddesinde düzenlenen hükümlere göre belediyelerin görev ve sorumlulukları şunlardır: Yasa gereğince bir belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

İmar, su, kanalizasyon ve ulaşım gibi kentsel alt yapı;

Coğrafî ve kent bilgi sistemleri;

Çevre ve çevre sağlığı,

Temizlik ve katı atık;

Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans;

Şehir içi trafik;

Defin ve mezarlıklar;

Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar;

Konut;

Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh,

Meslek ve beceri kazandırma;

Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir;

Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;

Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.

Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Sayılan bu hizmetlerin yerine getirilmesindeki öncelik sırası, belediyenin mâli durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenecektir.

Ayrıca belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulacak, hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanacaktır.

Yasada belediyenin görev ve yetkileri sayılmakla birlikte 77. maddede, belediye hizmetlerine gönüllü katılımın da önü açılmaktadır. Buna göre Belediye;

Sağlık,
Eğitim,
Spor,
Çevre,
Sosyal hizmet ve yardım,
Kütüphane,
Park,
Trafik,
Ve kültür hizmetleriyle,
Yaşlılara, kadın ve çocuklara,
Özürlülere, yoksul ve düşkünlere,

yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulayabilecektir. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usül ve esaslar bilahare İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenecektir.

Belediye Yasasının 53 üncü maddesi gereğince belediyeler acil durum plânlaması yapmakla da yükümlüdürler. Belediye; yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum plânlarını yapacak, ekip ve donanımı hazırlayacaktır.

Acil durum plânlarının hazırlanmasında varsa il ölçeğindeki diğer acil durum plânlarıyla da koordinasyon sağlanması ve ilgili bakanlık, kamu kuruluşları, meslek teşekkülleriyle üniversitelerin ve diğer mahallî idarelerin görüşlerinin alınması gereklidir. Plânlar doğrultusunda halkın eğitimi için gerekli önlemler alınarak sayılan idareler, kurumlar ve örgütlerle ortak programlar yapılabilecektir.

Belediyeler, kendi belediye sınırları dışında yangın ve doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli yardım ve destek sağlamakta serbest konuma getirilmiştir.

2. BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

Belediye yasasının 15. maddesinde düzenlenen hükümlere göre belediyelerin yetki ve imtiyazları şunlardır:

Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,

Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,

Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,

Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,

Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek,

Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek,

Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,

Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek,

Borç almak, bağış kabul etmek,

Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek,

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,

Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek, (gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyük şehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.)

Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek,

Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,

Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak,

Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek,

Meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir, (İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1.FİZİKSEL YAPI

1.1 Belediye Hizmet Binaları

a) Sosyal, Spor ve Kültürel Amaçlı Binalar

Bina Adı	Kullanım Durumu	Bulunduğu Yer	Yapım Yılı
Ahmet Yesevi Kültür Merkezi	Kültür Merkezi Meslek Kursu Kütüphane	M. Sinan Mahallesi	2007
Hacı Bektaş-ı Veli Kültür Merkezi	Kültür Merkezi Meslek Kursu Kütüphane	Aydınlı Mahallesi	2007
Yunus Emre Kültür Merkezi	Kültür Merkezi Kadın Sağlık Merkezi Meslek Kursu	Yayla Mahallesi	2007
M.Akif Ersoy Kültür Merkezi	Kültür Merkezi Meslek Kursu Nikah İşlemleri	Aydıntepe Mahallesi	2006
Bilgi Evi ve Gençlik Kulübü	Bilgi Evi Kulüp	Evliya Çelebi Mah.	2006
Çocuk Kulübü	Kulüp	Evliya Çelebi Mah.	2006
Hanımlar Kulübü	Kulüp	Postane Mahallesi	2006
Tuzla Kültür Evi	Kültür Evi	Postane Mahallesi	2000
Şifa Kütüphanesi	Kütüphane	Şifa Mahallesi	2004
Tuzla Belediye Spor Tesisleri	Spor Okulu	İçmeler Mahallesi	1994
Evlendirme Memurluğu	Nikah Hizmeti	Evliya Çelebi Mah. (Ana Hizmet Binası)	2002
Tuzla Psikolojik Danışma ve Rehberlik Araştırma Merkezi	Psikolojik Danışmanlık Rehberlik Hizmeti	Evliya Çelebi Mah. (Ana Hizmet Binası Arkası)	2006

b) İdare ve Birim Hizmet Binaları

Bina Adı	Kullanıcı Birim	Ofis Alanı (m2)	Görevli Pers. Sayısı	Kişi Başına Düşen Alan
Ana Hizmet Binası (Evliya Çelebi Mah. Adnan Menderes Cad. No:17)	Basın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	200	23	8,7
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	250	26	9,6
	Dış İlişkiler Müdürlüğü	30	3	10
	Fen İşleri Müdürlüğü	155	16	9,6
	Hukuk İşleri Müdürlüğü	60	5	12
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	390	35	11,1
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	95	8	11,8
	Mali Hizmetler Müdürlüğü	380	31	12,2
	Özel Kalem Müdürlüğü	110	16	6,8
	Sağlık İşleri Müdürlüğü	168	9	18,6
	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	35	2	17,5
	Temizlik İşleri Müdürlüğü	75	10	7,5
	Yazı İşleri Müdürlüğü	112	10	11,2
	Zabıta Müdürlüğü	90	14	6,4
Belediye Sahil Hizmet Binası (Cami Mah. Cumhuriyet Cad.)	Zabıta Müdürlüğü	30	4	7,5
	Zabıta Müdürlüğü(Depo)	60	-	-
	Veteriner İşleri Bölümü (Depo)	25	-	-
Belediye Veteriner Kliniği (Prefabrik) (Evliya Çelebi Mah)	Veteriner İşleri Bölümü	60	-	-
Fidanlık (Evliya Çelebi Mah.)	Park ve Bahçeler Bölümü	60	6	10
	Park ve Bahçeler Bölümü (Depo)	60	-	-
Atölye Binası (Aydıntepe Mah.)	Makine İkmal Bölümü	50	4	12,5
	Temizlik İşleri Müdürlüğü	70	9	7,8
Kültür Evi (Postane Mah.)	Dış İlişkiler Müdürlüğü - Avrupa Birliği ve Tanıtım Ofisi	30	2	15

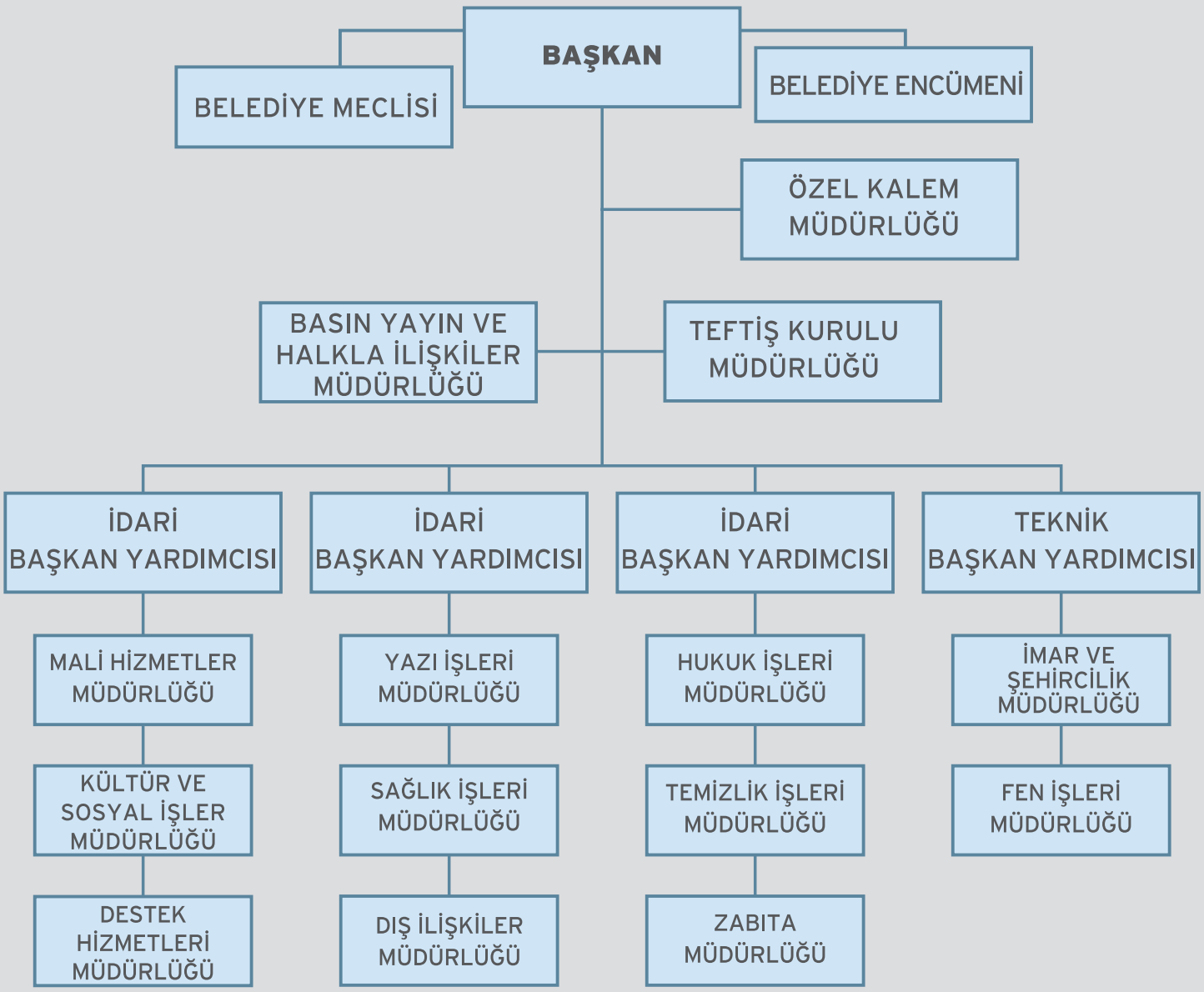
1.2 Belediye Hizmet Araçları

Belediyemiz 84 tane resmi 60 tane kiralık olmak üzere toplam 144 araç ile hizmet etmektedir.

ARAÇLAR TİPİ	Araç Tedarik Yöntemi			ARAÇLAR TİPİ	Araç Tedarik Yöntemi		
	RESMİ	KİRALIK	TOPLAM		RESMİ	KİRALIK	TOPLAM
İŞ MAKİNALARI							
TIR-ÇEKİCİ	2	0	2	DORSE	2	0	2
ASFALT ROBOTU	3	0	3	JENERATÖR	2	0	2
ASFALT KESME	2	0	2	MOTOPOMP	2	0	2
KOMPAKTÖR	3	0	3	KANAL KAZICI	2	0	2
KAR ROTATİFİ	2	0	2	PALETLİ KEPÇE	1	0	1
GREYDER	1	0	1	DOZER	1	0	1
KAZICI-YÜKLEYİCİ	2	0	2	SİLİNDİR	2	0	2
YÜKLEYİCİ	3	0	3	KOMPRESÖR	2	0	2
TUZ SERİCİ	1	0	1	TRAKTÖR	1	0	1
KAMYON - KAMYONET				**BİNEK ARAÇLAR**			
ÇİFT KABİN KAMYONET	8	11	19	BİNEK OTOMOBİL	18	26	44
DAMPERLİ KAMYON	6	1	7	MOTORSİKLET	2	0	2
KAPALI KASA KAMYON	0	1	1	**AMBULANS**			
SEPETLİ VİNÇ	0	1	1	AMBULANS	1	0	1
SU TANKERİ	2	0	2	**OTOBÜS - MİNÜBÜS**			
AKARYAKIT ARACI	1	0	1	OTOBÜS	7	7	14
ÇÖP KAMYONU	0	8	8	MİDİBÜS	3	1	4
SÜPÜRGE ARACI	1	2	3	MİNİBÜS	1	2	3
				TOPLAM :	**84**	**60**	**144**

2. ÖRGÜT YAPISI

Tuzla Belediyesi üç temel organa sahiptir. Bunlar: Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı'dır. Belediye Meclisi belediyenin karar organı niteliğindedir. Yürütme organı Belediye Başkanı ve Belediye Encümenidir. Tuzla Belediyesi teşkilatı norm kadro esaslarına uygun olarak Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler, Şefler, Memur ve İşçilerden oluşan 5 kademeli hiyerarşik bir yapıya sahiptir. Belediye Yönetimi 1 başkan, 4 başkan yardımcısı ve 14 müdürlükten oluşmaktadır.



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Tuzla Belediyesinin çeşitli birimlerinde bulunan bilgisayar ve donanımların, teknik servis hizmetleri, koruyucu ve periyodik bakım hizmetleri ile destek hizmetleri, belediye bünyesindeki Bilgi İşlem Bölümü tarafından yürütülmektedir.

3.1. DONANIM

Belediyemizde tuzla halkının vergi borcu sorgulama, ödeme, rayiç bedel öğrenme, şikayet bildirme vs. hizmetleri sunan t-belediye, e-belediye, cep belediye, güvenlik için kamera sistemleri mevcuttur.

Donanım Türü	Adet
Kamera, Video, Fotoğraf Makinası	
Güvenlik Kamerası Sistemi	6
Güvenlik Kamerası	93
Pro Dijital Video Kamera	4
Fotoğraf Makinası	5
Fotoğraf Baskı Makinası	1
Bilgisayar Donanımı	
Rack Server	5
Bilgisayar (PC)	211
Yazıcı (Printer)	113
Tarayıcı (Scaner)	1
USB Harddisk	2
Access Point	9
Modem	16
Firewall	1
Switch / Router	
Ethernet Switch 24 Portlu	9
Router	1
Vpn Router	1
Juniper SGS	1
Ofis Malzemeleri	
Fotokopi Makinası	6
Ozalit Makinası	1
Projeksiyon	5
Plotter	2

3.2. KULLANILAN PROGRAMLAR

Bilgisayarlarda Win2003 Server, WinXP Pro, işletim sistemleri, WinOffice, Belediye Otomasyon Programları kullanılmaktadır. Birimler tarafından kullanılmakta olan E-Posta sunucusu Windows tabanlı olup; ayrıca Lunix tabanlı işletim sistemi de kullanılmaktadır.

Programlar
Netcad
AutoCad
Citysurf
Diyos İhale
AMP
Oracle Standart 10G
MS Server 2003 Standart
Ofis 2003
İşletim Sistemleri
UNIX
RED HAT
MS Exchange 2003 Standart
Windows XP

3.3. İNTERNET ALTYAPISI ve E-BELEDİYECİLİK

Web sayfalarımız canlı bir yayın organı olarak sürekli güncellenen haber, duyuru bilgileri ile Belediyemiz ve Tuzla'mızın dünyaya bakan yüzü haline getirilmiştir. Telefon Belediyeciliği ile mükelleflerimiz borç ve beyan bilgilerini istedikleri anda on-line olarak bir telefon ile öğrenebilmektedir.
Belediye'nin internet bant genişliği 10Mbps hızındaki bir Fiber Optik altyapısı ile Metro Ethernet üzerinden gerçekleşmektedir.
200' e yakın kullanıcıya 7 Sunucu ile hizmet verilmektedir.

3.4. BİLGİ SİSTEMLERİ GÜVENLİĞİ

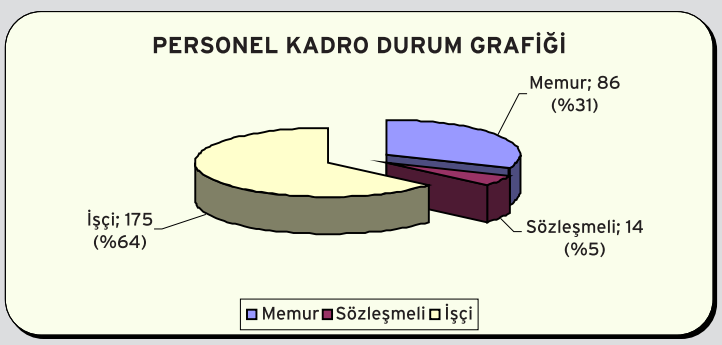
Belediyede kurulu bulunan sistem güvenliği ESET NOD32 Antivirüs programıyla sağlanmaktadır. Ayrıca Active Directory ve Belediye otomasyonu üzerinde de kullanıcı yetkilendirme, şifreleme ve giriş izinleri düzenlenmektedir. Bunlarla birlikte Juniper SSG de güvenlik katmanında kullanılmaktadır.

4. İNSAN KAYNAKLARI

4.1. KADRO DURUMU

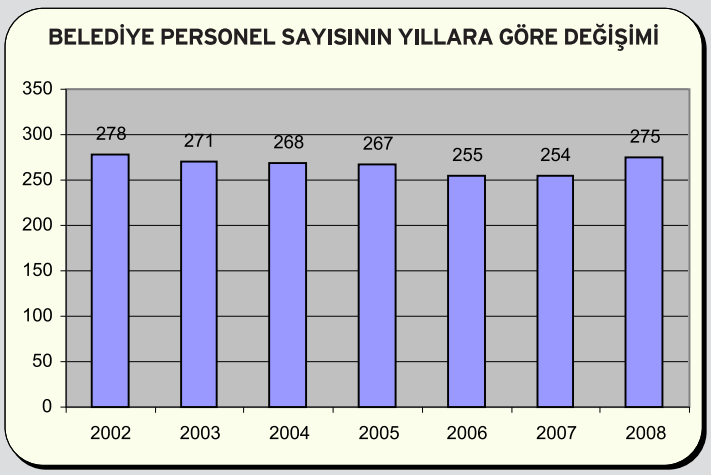
Belediyemizde memur, sözleşmeli memur ve işci olmak üzere üç ayrı statüde personel istihdam edilmektedir. 31.12.2008 tarihi itibariyle, 86'si Memur, 14'ü Sözleşmeli Memur, 175'i Kadrolu İşçi, olmak üzere toplam 275 çalışan bulunmaktadır. Toplam personelin % 31'ini memurlar, % 64'sini Kadrolu İşçiler, %5'ini ise Sözleşmeli Memurlar oluşturmaktadır.

Kadro Durumu	Personel Sayısı
Memur	86
Sözleşmeli	14
Kadrolu İşçi	175
Toplam	**275**



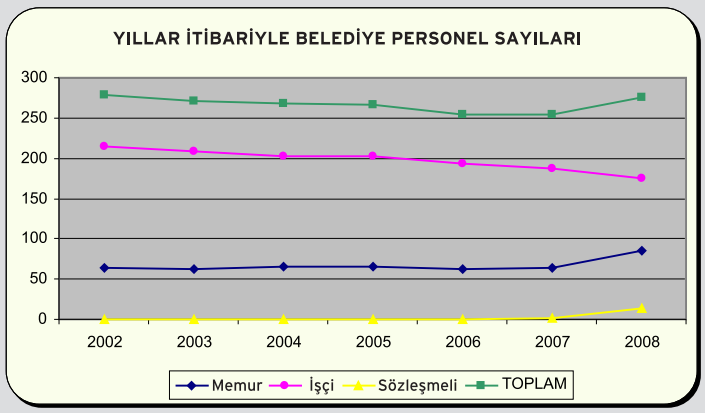
Belediye Personelinin İstihdam Türlerine Göre Dağılımı.

2002 yılından bu yana Belediyemiz toplam personel (memur, sözleşmeli, işçi) sayısındaki değişim aşağıdaki grafikte verilmiştir.



Tuzla Belediyesi çalışanlarının 2002-2008 yılları arası istihdam türlerine göre hareketleri aşağıdaki tabloda görülmektedir. Memur personel sayısı 2002-2007 yılları arası aynı düzeyde kalmış, 2008 yılında artış göstermiştir. İşçi personel sayısında ise yıllara göre kademeli bir azalış söz konusudur. Sözleşmeli personel ise 2007 yılında istihdam edilmeye başlanmış ve teknik hizmetler konusunda artan ihtiyacı karşılamak için 2008 yılında istihdam miktarı arttırılmıştır.

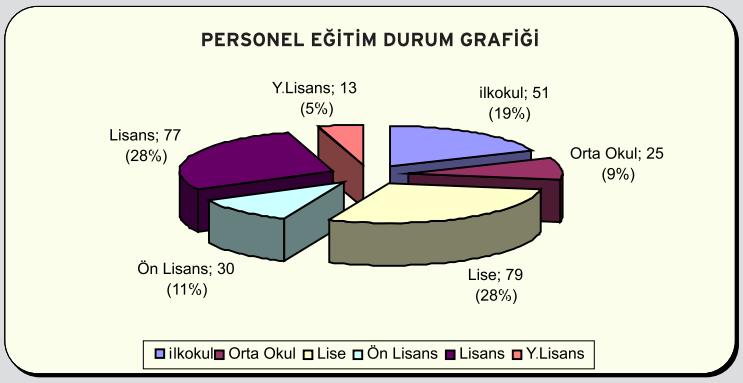
KADRO DURUMU	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008
Memur	64	63	65	65	62	64	86
İşçi	214	208	203	202	193	188	175
Sözleşmeli	0	0	0	0	0	2	14
TOPLAM	278	271	268	267	255	254	275



4.2. EĞİTİM DURUMU

Tuzla belediyesi çalışanlarının istihdam durumuna göre eğitim dağılımları aşağıdaki tabloda görülmektedir. Personelin %13'ü Y.Lisans, %28'i Lisans, %11'i Ön Lisans, %28'i Lise, %9'u Ortaokul %19'u ise İlkokul seviyesinde eğitimi bulunmaktadır.

Eğitim Durumu	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
İlkokul			51	51
Orta Okul	3		22	25
Lise	31		48	79
Ön Lisans	9	5	16	30
Lisans	34	8	35	77
Y.Lisans	9	1	3	13
TOPLAM	**86**	**14**	**175**	**275**

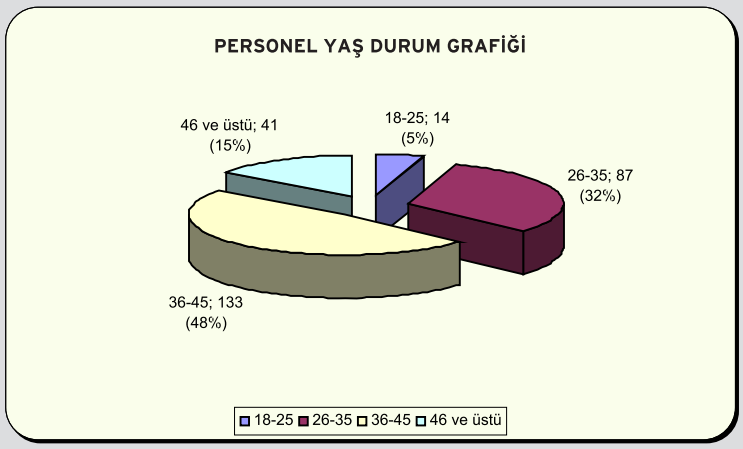


Personel Eğitim Durumu Dağılımı.

4.3. YAŞ DURUMU

Tuzla belediyesi çalışanlarının yaş dağılımına bakıldığında; çalışanların %5'i 18-25 yaş grubunda, %32'si 26-35 yaş grubu arasında, %48'si 36-45 yaş grubu arasında ve %15'i 46 ve üstü yaş grubunda olduğu dikkati çekmektedir.

Yaş Durumu	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
18-25	11	1	2	14
26-35	27	11	49	87
36-45	35	2	96	133
46 ve üstü	13		28	41
TOPLAM	**86**	**14**	**175**	**275**

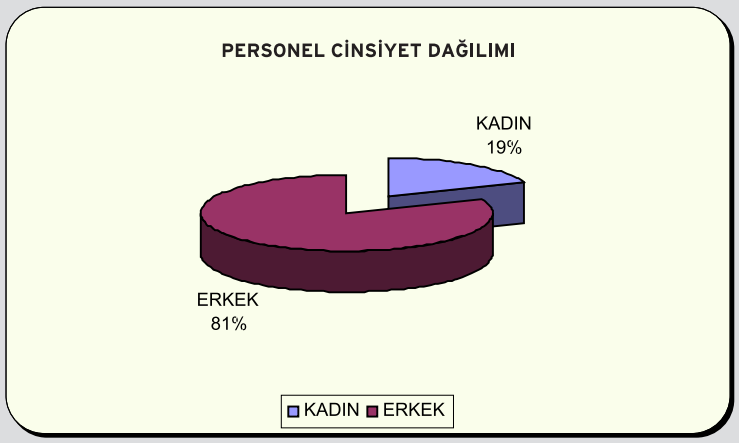


Personel Yaş Durumu Dağılımı.

4.4. CİNSİYET DAĞILIMI

Tuzla belediyesi çalışanlarının cinsiyet dağılımına bakıldığında; çalışanların %5'i 18-25 yaş grubunda, %32'si 26-35 yaş grubu arasında, %48'si 36-45 yaş grubu arasında ve %15'i 46 ve üstü yaş grubunda olduğu görülmektedir.

	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
KADIN	19	3	30	52
ERKEK	67	11	145	223
TOPLAM	**86**	**14**	**175**	**275**



5. SUNULAN HİZMETLER

Park Bahçe, Çocuk Bahçesi, Spor Sahaları ve yeşil alanların yapımı bakım, onarım, koruma ve işletilmesinin sağlanması,

Ağaçlandırma çalışmaları ve fidanlık hizmetleri,

Yaya bölgeleri tanzim edilmesi,

Yol yapımı, asfalt kaplama ve gerekli durumlarda asfalt yama işlerinin yapılması,

Tretuvar yapımı, bakımı ve onarımının yapılması,

Yağmur suyu kanallarının yapılması,

Spor tesisleri yapılması,

Bölgemizde bulunan Kamu Kurum ve Kuruluşlarının binalarının bakımı, onarımı,

Belediye gelir ve alacaklarının takip ve tahsil edilmesi,

Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarının idare edilmesi,

İmar uygulamalarının yapılması,

Belediyemiz sınırları içindeki taşınmazların sayısallaştırılması,

İnşaat İstikamet Rölevesi, Encümen Teklif Folyesi, Kot Kesit ve Kontr Gabari Rölevesi düzenlenmesi,

Belediyemiz sınırları içindeki taşınmazların yolların, binaların, tesislerin ölçümü ve haritalanması,

İmar planlarında kamu adına ayrılan alanların belediye mülkiyetine geçirilmesi,

Kamuya ait alanların işgali durumunda, işgalin tespiti ve işgal bedelinin tahsili için gerekli işlemlerin yapılması,

Mahalle ve sokakların adlandırılması ve numarataj işlemlerinin yürütülmesi

İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı verilmesi,

Hafta tatili ruhsatı verilmesi,

Gıda sicil belgesi işlemleri,

İşyeri denetimleri,

Ölçü ve tartı aletlerinin kontrol edilmesi,

1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapılması,

1/1000 ölçekli plan tadilatı yapılması,

İmar durumu verilmesi,

Yapı Ruhsatı verilmesi,

Yapı Kullanma İzin Belgesi verilmesi,

4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun gereği, Yapı Denetim Kuruluşları'nın Hakediş Raporlarını, Yıl Sonu Tespit Tutanaklarını vb. onaylanması,

İnşaat denetimleri,

Kat İrtifakı, Yıkım Ruhsatı, Ekspertiz Raporu, Cins Tashihi, Kat Mülkiyeti vb. işlemleri,

Cenaze, düğün, gezi, piknik v.b. gelen araç taleplerinin karşılanması,

Belediye hizmetlerinin halka duyurulması,

İhtiyaç sahiplerine yardım yapılması,

İşsizliğin azaltılması için istihdam bürosu hizmetleri,

Şikayet ve taleplerin takibi,

Aydıntepe-Tersaneler hattında toplu taşıma hizmeti verilmesi,

Kültür ve Sanat Festivali, Yaz akşamları, Sünnet Şöleni, Ramazan Etkinlikleri, Yetimler Haftası, turnuva vb. programların düzenlenmesi,

Kültürel ve sosyal faaliyetler kapsamında panel, konferans, seminer, tiyatro, öğrencilerimize yönelik eğitici programlar ve geziler düzenlenmesi,

Psikolojik danışma merkezi hizmetleri,

Evlendirme işlemleri,

Spor hizmetleri,

Bilgievi ve gençlik kulübü hizmetleri,

Hanımlar kulübü hizmetleri,

Çocuk kulübü hizmetleri,

Kütüphane hizmetleri,

Kültürevi hizmetleri,

Türk sanat müziği kursu,

İnsan ve Çevre sağlığının korunması,

Genel sağlık hizmetleri,

Ambulansla hasta nakil hizmetleri

Cenaze defin ruhsatı verilmesi

İlaçlama Hizmetleri,

Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu,

Kurban hizmetleri,

Zoonozlarla mücadele (müşahede, dezenfeksiyon, menşe şahadetnamesi düzenleme vb.)

Sağlık hizmetleri, koruyucu hekimlik vb. konularda halkın bilinçlendirilmesi,

Çevre temizlik hizmetlerinin yürütülmesi (süpürme, yıkama, dezenfekte vs.),

Evsel atık, atık piller, ambalaj atıkları, kağıt atıkları ve tıbbi atıkların toplanması,

Bordür boyama işlerinin yapılması,

775 sayılı Gecekondu Kanunu kapsamındaki kaçak yapılaşmaların kontrol ve men edilmesi,

Kaçak hafriyat, çöp ve moloz dökümlerinin kontrol ve men edilmesi,

İş yerleri ve meskenlerle ilgili gürültü ölçüm ve değerlendirme çalışmalarının yapılması,

5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında denetimlerin yapılması,

Semt pazarları denetimlerinin yapılması,

Çevre Kanununa muhalif faaliyetlerin kontrol ve men edilmesi,

Belediye binaları ve belirlenen alanlarda güvenliğin sağlanması,

Muhtaç asker ailelerine yardım yapılması,

Meclis ve encümen hizmetleri,

Belediye hizmet binalarının bakım onarım işleri, Resmi tören, anma ve sosyal etkinliklerde tören alanlarının düzenlenmesi,

Haberleşme ve e-mail hizmetleri,

Web sayfası yayın hizmetleri,

E-belediye hizmetleri,

Cep belediye hizmetleri,

T-belediye hizmetleri,

Belediyemizin ihtiyaç duyduğu her türlü mal ve hizmetin alınması,

Stratejik planlama çalışmalarının yapılması,

Hizmet kalitesinin yükseltilmesi için performans sisteminin uygulanması ve geliştirilmesi,

ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi, 14001:2004 Çevre Yönetim Sistemi, OHSAS 18001:1999 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemlerinin gereklerinin kurum bünyesinde uygulanması,

Çeşitli konularda eğitim ve bilgilendirme toplantılarının organize edilmesi,

AB fonlarından yararlanma çalışmaları ve AB'ye uyum çalışmalarının yapılması,

AB ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi, AB üyesi ülkelerle iletişimin sürdürülmesi,

Kamuoyu yoklaması yapılması,

6. YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediyemizde iç denetim; Meclis Denetim Komisyonu ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. İçişleri Bakanlığı, Maliye Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığı tarafından da dış denetime tabidir.

Ayrıca ISO 9000 kalite sistem denetimi amacıyla yılda 2 defa iç tetkik ve 1 defada dış tetkik yapılmaktadır.

D. DİĞER HUSUSLAR

Tarihçe

Tuzla'nın tarihi çok eski olmakla beraber, tarihi kaynaklardan edindiğimiz bilgilere göre, yerleşik hayat milattan öncesine dayanmaktadır.

Orhan Gazinin 1329 da Pelakononda (Darıca ile Eskihisar arasında) Bizans İmparatorluğunu yenilgiye uğratmasıyla bölge Osmanlılara geçer. Abdurrahman Gazi; Yalova, Kartal ve Tuzla'yı alıp Aydos kalesini fethetmiştir. Abdurrahman Gazi döneminde Tuzla Osmanlı Donanmasının gemilerine kalafat yeri ve liman olmuştur. O dönemde Rumlardan, Türklerden oluşan halk geçimini balıkçılık, zeytincilik ve tütün işletmeciliği ile sağlarmış. Sultan 1. Ahmet Tuzla'ya bir cami yaptırmış. (1609) Kalekapı'da yapılan bir kazıda (paleolitik) çağa ait çanak çömlek kültür eşyaları ile bir yerleşim yerine ait kalıntılar bulunmuştur. Tuzla 1400 yılında Yıldırım Beyazıt zamanında kesin olarak Osmanlı yönetimine girdi ve bu dönemde önemli bir gelişme göstermedi. Bu dönemde bir balıkçı köyü ve yazlık dinlenme (sayfiye) yeri durumundaydı. Evliya Çelebi'nin Seyahatnamesinde yer verdiği İçmeler şifalı suları o günden bu güne kadar halkın büyük ilgisini çekmeye devam ediyor. 1912 yılına kadar Balıkçı Köyü özelliğini koruyan Tuzla'ya 1924 yılında Lozan Antlaşması gereği Atatürk'ün emriyle gerçekleştirilen mübadelede Rumların yerine Selanik, Drama, Kavala, Kılkış'dan gelen Türkler yerleştirildiler. Osmanlı imparatorluğunun son yıllarında Tuzla; Üsküdar Mutasarrıflığı'na bağlıydı. Cumhuriyetin ilk yıllarında Gebze'ye bağlı bir köy olan Tuzla'nın ilk muhtarı Em. Binbaşı Rıfat beydir. Bu yıllarda 300 hanede 1200 kişi bulunmaktaydı. 1951 yılanda Kartal'a 1989 yılında Pendik'e bağlanmıştır. 3 Haziran 1992 tarihli 21247 sayılı mükerrer Resmi Gazete'de yayınlanan Bakanlar Kurulunun 27.05.1992 ve 3806 sayılı kanunla ilçe olmuştur.

Adı nereden geliyor?

Adını Osmanlı Dönemi'nde İstanbul'un tuz ihtiyacını karşılayan, Tuz Gölü'nden almıştır.

Coğrafi Konumu Ve Yapısı

Tuzla'nın doğusunda Gebze İlçesi batısında Pendik, kuzeyinde Pendik ve güneyinde Marmara Denizi bulunmaktadır. Tuzla engebeli bir toprak yapısına sahiptir. Tuzla'nın güneyinde Tuz Burnu büyük bir çıkıntı oluşturmaktadır. Tuzla'nın kıyısı burunlarla ve koylarla girintili ve çıkıntılıdır. Tuzla Körfezinde; Mezar Burnu, Dalyan Burnu, Tuz Burnu, Sarp Burnu, Tuz Burnunun güneyinde Şemsiye Adası, Korsan Adası, İncir Adası ve Ekrem Bey Adası bulunmaktadır. Ayrıca, Sakız Adası Burnu ile İçmeler Burnu belirgin bir çıkıntı yapmıştır. İlçemiz Marmara Bölgesinde Kocaeli Yarımadasının güneybatısında yer alır. İstanbul'un Anadolu Yakasındaki son noktadır. Haydarpaşa'ya 32 km. uzaklıktadır. Kuzeyinde ve batısında Pendik İlçesi, doğusunda Gebze İlçesi (Kocaeli) güneyinde Marmara Denizi bulunur. Seksen altı kilometre kare yüz ölçümüne sahip İlçemiz, Marmara Denizinde 13 km. uzunluğunda kıyıya sahiptir. İlçenin güney uç noktası olan Tuzla Burnu büyük bir çıkıntı meydana getirir. Aydıntepe kıyılarından merkeze kadar koylar ve burunlarla girintili ve çıkıntılıdır. Tuzla Körfezi'nden sonra Mezar Burnu, Mesari Burnu, Limon Burnu, Dalyan Burnu sıralanır. En ileri çıkıntı Tuzla Burnuyla, Sarp Burnudur. Tuzla Burnu güneyinde şemsiye Adası, Korsan Adası ve İncir Adası yer alır. Kuzeye doğru Sakız Ada Burnu ile İçmeler Burnu belirgin bir çıkıntı gösterir. Sakız Burnu açıklarında Eşek Adası (Ekrem Bey Adası) vardır. Kıyılar, tepelerin denize yakın olduğu kesimlerde ve genellikle burunlarda yüksek kıyı, tepelerin iç kısımlarının bulunduğu kesimlerde alçak kıyı biçimindedir. Tuzla topraklarında dağlık kesim düzlüklerden daha fazladır. Denize yakın kesimlerde oldukça geniş düzlükler yer alır, içerilere gidildikçe, yükseklik artar. Düzlükler, Platolar halinde tepelerin arasında uzanır. En yüksek yerlerde denizden yükseklik 300 metreyi aşmaz. Aydınlı'daki Karatepe denizden 190 m. Kavastepe 109 m. yüksekliklerindedir.

İklim Ve Bitki Örtüsü

Doğal bitki örtüsü orman olması gerekirken kesilip yok edilmiş ormanların yerine çalılıklar ve fundalıklar vardır. Kırsal alanlarda genellikle makiler egemendir Buralarda meşe, bodur, süpürge çalısı, funda, katırtırnağı, kocayemiş, defne gibi ağaçlar çoğunluktadır.

İlçemizde genellikle Akdeniz iklimi özellikleri görülür. Yazlar sıcak ve kurak, kışlar yağışlı ve serindir. ilkbahar serin ve yağışlı, sonbahar ılıman ve bol yağışlıdır. Yılın ortalama sıcaklığı 14 derecedir. Sıcaklığın yaz ortalarında 39 dereceye kadar yükseldiği , kış ortalarında sıfırın altında -10 dereceye kadar düştüğü görülmüştür. Yıllık ortalama nem oranı %72'dir. Yıllık yağış ortalaması 720 mm'dir. Yağışlar genelde yağmur şeklindedir. Ortalama yıllık karlı günlerin sayası 9 dur. İlçemizde yazın poyraz, kışın lodos en çok esen rüzgarlardır. Lodosta, deniz fırtınası görülür.

Nüfus Yapısı

Tuzla İlçe sınırları içerisinde yaşayan toplam nüfus 2007 yılında yapılan Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi kayıtlarına göre toplam nüfus 165.239'dur. Bunların 148.792'si ilçe merkezi 16.447'si ise belde ve köy nüfusudur. Buna ek olarak gerek dinlenme tesislerine gerekse yazlık evlere gelen geçici bir yazlık nüfus mevcuttur. Ayrıca tersaneler dolayısıyla diğer ilçelerden gelen çalışanlarla ilave 30.000 kişilik gündüz nüfusu yaşamaktadır.

Sosyal Durum Ve Turizm

Tuzla'nın yakın geçmişte genel olarak sosyal hayat yönünden pek canlı olduğu söylenemezdi. Ancak, bu durum hızla değişmektedir. Özellikle İlçe Merkezi civarında hızlı bir yapılaşma mevcuttur. Konut Yapı Kooperatifleri marifeti ile bir çok vatandaş ev sahibi olarak İlçemize yerleşmektedir. Bu durum mevcut durgunluğu hızla ortadan kaldırmaktadır. Yaz aylarında dinlenmek gayesiyle gelen yazlıkçı nüfus bu canlılığı daha da artırmaktadır. Piyade Okulu Komutanlığına ilaveten Deniz Harp Okulu Komutanlığı tesislerinin Tuzla'da kurulmuş olması, şifalı sulara sahip içme tesisleri sosyal canlılığın ilave sebepleri olmaktadır.

İlçemizin içme suyu, kanalizasyon, PTT hizmetlerinin büyük bir kısmı tamamlanmıştır. Büyük çapta arıtma tesisleri yine İlçemizde yapılmıştır. Cadde ve sokakların bir kısmı asfalt olup, geri kalanında asfaltlanma işleminin de süratle yapılması için de gayret gösterilmektedir.
Tuzla sahil şeridinde çok sayıda lokanta ve restoran vardır. Bilhassa yaz aylarında meraklılarının gelmesi sosyal bir canlılığa yol açmaktadır.

Eğitim Ve Kültür Durumu

Tuzla eğitim yönüyle oldukça iyi durumdadır. İlçemiz okulları kapasite yönüyle bugünkü ihtiyaca cevap verecek seviyededir. Okullarımızda sınıf öğretmeni açığı bulunmamaktadır. Branş öğretmeni ihtiyacı vardır. Okullarımızdaki kadrolu öğretmen sayısı yeterli değilse de bu açık, okullar arası görevlendirme ve ücretli sistemi ile kapatılmaktadır. İlköğretim Kurumları ve Yüksek Öğrenim Kurumları dikkate alındığında İlçemiz % 95 gibi yüksek bir okur-yazar oranına sahiptir.

Okul Türü	Sayısı
İlköğretim Okulu	25
Lise	6
Meslek Lisesi	4
Anadolu Lisesi	1
Özel İlköğretim Okulu	1
Özel Lise	1
Zihinsel Engelliler İ.Ö.O	1
İşitme Engelliler İ.Ö.O.	1

Yüksek Öğrenim

İlçemizde Özel Sabancı Üniversitesi ve Özel Okan Üniversitesi bulunmaktadır. İstanbul Teknik Üniversitesine bağlı Denizcilik Fakültesi eğitim öğretimine devam etmektedir. Ayrıca Deniz Harp Okulu ve Piyade Okulu gibi Askeri okul kurumları bulunmaktadır.

Özel Öğrenim alanında; İlçemizde 8 Motorlu Taşıt Sürücü Kursu, 3 Bilgisayar Kursu, 3 Dershane faaliyet göstermektedir. Bunlara ek olarak 1 Özel Yurt Ortaöğretim Öğrencilerinin barınma ihtiyaçlarını karşılamaktadır.

Ekonomik Durum

Tuzla İlçesi'nin ekonomik yönden canlı aynı zamanda gelişmiş olduğunu söylemek mümkündür. Nüfusunu belli bir iş ve meslek grubuna ayırmak mümkün değildir. Fabrika ve iş yerlerinde işçiler, tarım, hayvancılık ve diğer serbest meslek sahipleri İlçe nüfusunu oluşturmaktadır. Bunun yanında Askeri Subay lojmanlarında meskûn subay, astsubay ve aileleri nüfusun diğer bir kesimini oluşturmaktadır Tuzla, Haremden başlayıp, Sakarya İli'ne kadar devam eden sanayi tesislerinin önemli bir kısmını sınırları içinde bulundurmaktadır. Arçelik Sanayi ve Ticaret A.Ş., Alamsaş, Alarko Sanayi ve Ticaret A.Ş., gibi Ülke Ekonomisine büyük katkılar sağlayan önemli tesisler İlçemiz dahilindedir. Çok sayıda sanayi ve Ticari İşletmeler ile tarım (sebzecilik, hayvancılık), önemli sayıda atölye ve yan kuruluşu İlçemiz sakinleri için istihdam kaynağı olmaktadır.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Organize Deri Sanayi Bölgesi ekonomik ve istihdam yönünden İlçemize yeni bir canlılık getirmiştir. Tuzla'da deriden başka vernik, kimya, mermer gibi sektörlerde önemli organize sanayi bölgeleri faaliyet göstermektedir. Faaliyete geçen bu tesisler İlçemize yeni bir nüfus transferi getirmiş, buna paralel olarak doğan konut ihtiyacından dolayı inşaat sektörü de canlanmıştır.

Ayrıca yine İlçemiz sınırları içinde faaliyet gösteren çok sayıda Özel Tersanelerde her türlü tekne, yat inşa edilebilmekte, onarımı yapılabilmektedir.

Tuzla'da gezi amaçlı turistik hareketler pek görülmemektedir. Şifalı suların bulunduğu İçme Tesislerine özellikle yaz aylarında büyük bir akım olmaktadır. Ayrıca yazlık sayfiye evlerine gelen yazlıkçı dediğimiz geçici nüfus özellikle yaz aylarında İlçeye canlılık getirmektedir.

İdari Durum

3 Haziran 1992 gün ve 21247 Sayılı Mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulunun 27 Mayıs 1992 gün ve 3806 sayılı kararı ile Pendik İlçesinden ayrılarak Tuzla adı altında yeni bir İlçe olmuştur. Tuzla İlçesi 10 Mahalle (Aydınlı, Aydıntepe, Cami, Evliya Çelebi, İçmeler, İstasyon, Mimar Sinan, Postane, Şifa, Yayla) ve 2 Belde (Akfırat, Orhanlı) den oluşan yerleşim birimlerinden oluşmaktadır.

Ulaşım

Tuzla'nın bağlı bulunduğu İstanbul dışında diğer il'lerle doğrudan kara, hava ve demiryolu bağlantıları mevcuttur. İlçemizin yanıbaşında bulunan Sabiha Gökçen Havalimanı ulusal ve uluslararası uçuşlara açıktır. E-5 karayolu, TEM Otobanı ve Haydarpaşa'dan başlayan demiryolu İlçemiz sınırları içerisinden geçmektedir. Banliyö Treni, Gebze - (Tuzla) - Haydarpaşa hattı arası işlemektedir. Halkın büyük kesimi toplu taşımacılıkta treni tercih etmektedir. İETT ve Özel Halk Otobüsleri ile Avrupa yakasına kadar uzayan ulaşım hatları mevcuttur. Bu hatlar; Tuzla-Esenler, Tuzla-Topkapı, Tuzla-Kadıköy, Tuzla-Bostancı, Şifa M.-Kartal, Tepeören-Kartal ve Tuzla içi ulaşımı sağlayan Tepeören-Tuzla, Şifa-Tuzla hatlarıdır.
Bunun yanında Gebze-Harem, Tuzla-Pendik, Şifa M.-Pendik arası işleyen minibüsler ve Adapazarı Topkapı arası çalışan özel şahıslara ait otobüsler İlçe sakinlerinin başlıca ulaşım araçlarıdır. İlçe halkı il dışı seyahatlerinde de yine tren yada otobüsü tercih etmektedirler. Tuzla'nın diğer il'lerle doğrudan deniz ulaşımı bağlantısı yoktur.

2008 YEREL YÖNETİM
PROJELERİ YARIŞMASI
AK PARTİ

II- AMAÇ VE HEDEFLER

Tuzla Belediyesinin iç ve dış çevre şartları analiz edilerek, Belediyenin kanunla belirlenmiş olan görevleri de dikkate alınarak Kentsel Dönüşüm ve Şehirleşme, Kalkınmada Yerel Fırsatlar, Kurumsal Gelişim, Kültürel ve Sosyal Hayat olmak üzere dört ana stratejik alan belirlenmiştir. Hiçbir ayrım gözetmeksizin tüm siyasi partilerin, sivil toplum kuruluşlarının, meslek kuruluşlarının, kamu ve özel kuruluşların görüşleri alınarak, Belediye başkanının vaatleri ve Tuzla ile ilgili hedefleri de dikkate alınarak her bir alanda ulaşılmak istenen stratejik amaçlar belirlenmiştir.

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

1. ŞEHİRLEŞME VE KENTSEL DÖNÜŞÜME YÖNELİK STRATEJİK AMAÇLAR

STRATEJİK AMAÇ 1.1. Altyapı Ve Üstyapı Çalışmalarını Tamamlamak

Sağlıklı, Temiz Ve Güvenilir Bir Çevre Oluşturabilmek, Turizm Ve Ticarete Dayalı Sanayiyi Geliştirebilmek İçin Öncelikli Olarak İlçenin Altyapı Ve Üstyapı Yatırımlarını Tamamlamak.

Hedefler

1.1.2. Her Yıl 50.000 Ton Yol Kaplama Çalışmasının Yapılması
1.1.3. İBB Kartal-Pendik-Tuzla Muhtelif Yol Ve Ortak Altyapı İnşaatı İşinden Tuzla Kısmının Yapılması
1.1.4. İgdaş İle Koordinasyon Yapılarak Tuzla Bölgesinin Doğalgaz Eksiklerinin Giderilmesi
1.1.5. İmar Uygulaması Yapılmış Olan Bölgelerdeki Tüm Sokakların Açılması
1.1.7. Tuzla Bölgesinde Bulunan Havai Hatların Yer Altına Çekilmesi
1.1.8. DDY-Marmaray Güzergahı Alt Ve Üst Geçiş Çalışmaları
1.1.9. Tuzla Muhtelif Anaarter Cadde Düzenleme Ve Ortak Alt Yapı İnşaatı
1.1.11. Her Yıl Yılda İki Defa Olmak Üzere Toplam 80 Km Bordür Boyamak
1.1.12. Tuzla İlçesinde Eksik Tretuvarların Tamamlanması, Cadde Ve Sokakların Ağaçlandırılması

STRATEJİK AMAÇ 1.2. Her Mahallede Alt Merkezler Oluşturmak

Dağınık Ve Birbirine Uzak Ve Birbirine Ulaşımı Fiziksel Anlamda Zor Olan Yerleşim Merkezlerinin Her Birinde Gerek Yönetsel Ve Gerekse Şehirleşme Açısından Sorunlarını Çözmek İçin Her Mahallede Bir Merkez Oluşturmak. Yerleşim Olarak Geniş Olan Tuzla'da Ulaşımın Da Sorun Olması Mahallelerde Bir Merkez Olması İhtiyacını Da Beraberinde Getirmiştir. Bundan Dolayı Her Mahallede İnsanların Rahatça Gezebileceği, Sosyal Ve Kültürel İhtiyaçlarını Belli Ölçülerde Karşılayabileceği Bir Merkez Oluşturmak Zaruridir.

Hedefler

1.2.1. Her Mahalleye Bir Semt Konağı Kazandırmak
1.2.2. Mahalle Meydanı ve Meydan Parkları Yapımı

STRATEJİK AMAÇ 1.3. İlçe İçinde Ve İlçeye Ulaşımı Geliştirmek

Dağınık Ve Birbirinden Uzak Ve Birbirine Ulaşımı Fiziksel Anlamda Zor Olan Yerleşim Merkezlerin Bütünleşebilmesi Ve Çeşitli İhtiyaçlarını Daha Rahat Karşılayabilmesi İçin Mahallelerin Birbirleriyle Ve Tuzla Merkeziyle Ve Ulaşımını Sağlamanın Yanında İlçenin Diğer İlçeler İle Olan Ulaşımını Da Sağlamak Ve Geliştirmek

Gerek İstanbul'a Nispeten Uzak Oluşu Gerekse Yeni Yerleşim Birimi Oluşu Ulaşım İle İlgili Problemleri Beraberinde Getirmiştir. Çevresinde Kullanabileceği Bir Çok Alternatif Olmasına Rağmen (Hava, Deniz, Kara) Bu Tür Yatırımları Yapan Kurumların Tuzla'ya Olan İlgileri Devam Ettirilememiştir. Hem İlçe İçinde Mahallelerin Birbirleri İle Ulaşımı Hem De İlçe Dışına Ulaşımı Kolaylaştırmak Misyon, Vizyon Ve Beklentiler Açısından Kaçınılmazdır.

Hedefler

1.3.5. Metro Hattının Tuzlaya Kadar Uzatılması
1.3.7. E-5 İstanbul Park Raylı Sistem Projesi
1.3.11. Şinasi Dural Cad - Hatboyu Cad Kavşağına Tren İstasyonu Tesisi
1.3.13. Aydıntepe Köprüsü-İçmeler Köprüsü-E.5-Demiryolu Arasındaki Alanda Tren Ve Toplu Taşım Transfer Merkezi Oluşturulması

STRATEJİK AMAÇ 1.5. Kentsel Dönüşüm Planlarını Tamamlamak ve Uygulamalarını Başlatmak

Gerek Doğal Afetlerin Ve Gerekse Toplumsal Sorunların İlçede İçinden Çıkılmaz Sorunlar Oluşturmasına Engel Olmak İçin Ve Düşük Yapılaşmayı Korumak, Yüksek Standartlı Yerleşim Birimleri Oluşturmak İçin Kentsel Dönüşüm Planlarını Tamamlamak Ve Bu Amaç İçin Faaliyetleri Başlatmak Ve Başlananlara Devam Etmek.

Tuzla Maalesef Depremde Yara Alan Bölgelerden Biridir Ve İstanbul İlçeleri Arasında Riskli Olarak Anılan İlçelerden Biri Konumundadır. Özellikle Depremde Hasar Görebilecek Bölgelerin Güçlendirilmesi Ve Güvenli Hale Getirilmesi Noktasında Ciddi İhtiyaçları Mevcuttur. Yeni Yerleşim Birimi Olması Zaman İçinde Çarpık Yapılanmayı Da Beraberinde Getirmiştir. Bir Sayfiye Ve Turizm Beldesi Olmak İsteyen Tuzla Hızla Çehresini Ve Görünümünü Değiştirmeli Ve Her Açıdan Güvenli Bir İlçe Haline Gelme Hedefini Gerçekleştirmelidir.

Hedefler

1.5.2. Kentsel Dönüşüm Projesi

1.5.3. Mimar Sinan Mahallesinde Sazlı Dere Kenarından Ve Arsa Verilemeyen Gecekondu Sahiplerine Arsa Verilmesi

1.5.5. Yeni İlçe merkezinin Aydıntepe-İçmeler-Evliya Çelebi Bölgesinde Oluşturulması

1.5.6. Tuzla Bölgesindeki Park Ve Bahçelerin Aydınlatılması

2. TURİZM VE TİCARETE YÖNELİK STRATEJİK AMAÇLAR

STRATEJİK AMAÇ 2.1. Bir Cazibe Merkezi Haline Gelmek

İlçenin Turizm Cazibesini Yükseltmek Ve Tuzla Kimliğini Desteklemek, İlçede Yaşayanların Sosyal Ve Kültürel İhtiyaçlarını Karşılamak Üzere Çevre Bilincini Geliştirecek Şekilde Mevcut Doğal Kaynakları Değerlendirerek Tesisler Kurmak

Tuzla Vatandaşlarının Ve Belediyenin En Önemli Stratejik Amacıdır. Şehirde Turizmi Geliştirebilmek İçin Mevcut Avantajlarını Da Kullanarak Bir Cazibe Merkezi Haline Getirilmesi Gerekmektedir.

Hedefler

2.1.2. Tuzla Sahil Düzenlenmesi Tamamlama İnşaatı Ve Marina Yapım İnşaatı

2.1.6. Konaklama Tesisleri Oluşturmak İçin Özel Sektörün Teşvik Edilmesi

2.1.7. Nostaljik Tramvay Hattı Oluşturmak

2.1.10. Turizm Ve Tanıtım Amaçlı Olarak Tuzlanın Türkçe Ve İngilizce Tanıtım Broşürü Ve Filmi Hazırlanıp Halka, Turistlere Ve Turizmcilere Dağıtılması

2.1.11. Tuzla Adasına Sembol Bir Anıt Yada Benzeri Bir Eser Yaptırılması

STRATEJİK AMAÇ 2.2. Su Ve Deniz Sporlarını Geliştirmek

Uzun Sahil Şeridini Efektif Kullanabilmek, Gerek İlçe Halkı Ve Gençliğini Ve Gerekse Turizmin Gelişimi İçin Öncelikle Mevcut İmkânları Kullanarak Su Ve Deniz Sporları Geliştirmek Ve Yaymak.

Tuzla'nın Denizi Ve Sahili El Değmemiş Gibidir. Özellikle Son Dönemde Tuzla'da Gelişmeye Başlamış Yeni Spor Dallarının Yanında Denizden Faydalanmak Açısından Su Ve Deniz Sporlarının Desteklenmesi Ve Geliştirilmesi Gerekmektedir.

Hedefler

2.2.1. Deniz Ve Denize Dayalı Sporların Teşvik Edilmesi İçin; Yüzme Okulu; Dalgıçlık Okulu; Balıkçılık Kursları; Yat Kaptanlığı Okulu; Açmak Veya Bu Konuda Faaliyet Gösteren İşletmeleri İlçemize Çekmek

2.2.2. Her Sene Geleneksel Hale Gelecek Şekilde Ulusal Ve/Veya Uluslararası Su Sporları Yarışları/Turnuvaları Düzenlemek

2.2.3. Özelikle Çocukların Denizcilik Sevgisini Geliştirmeye Yönelik Tekne Gezileri Düzenlemek

STRATEJİK AMAÇ 2.3. Ticari Hayatı Desteklemek Ve Niteliğini Yükseltmek

İlçenin İşsizlik Sorununu Çözmek Ve Mevcut Sanayisinin Ve Ticari Yapılanmasının Harekete Geçirilmesi İçin Mevcut Olan Yüksek Nitelikli Sanayi Ve Ticaretini, Yerel, Kadim Meslekleri Desteklemek Üzere İlçedeki Üniversite, Meslek Örgütleri Ve Diğer Kamu Ve Özel Kuruluşlarla İşbirliği Yaparak İstanbul'un Mevcut Yapısına Değer Katacak Ve Tuzla Halkının Ufkunu Zenginleştirecek Projeler Geliştirmek, Gerek İstanbul'a Giriş Çıkışlarda Ve Gerekse İlçeye Giriş Çıkışlarda Turizm Ve Ticareti Artırmak Amacıyla Gerek İlçe Halkının, Gerekse İstanbul'da Ve Civar Şehirlerde Yaşayanların Kullanımına Sunulmak Üzere Büyük Alışveriş Merkezlerinin İlçede Oluşmasını Teşvik Etmek Tuzlanın En Önemli Sorunlarından Biri Ticari Hayatın İstenilen Düzeyde Gelişmemişliğidir. Mevcut Olan Sanayi Bölgeleri, Tersaneler Tuzla İçerisindeki Ticari Hayatı İstenilen Düzeyde Geliştirememiştir. Özellikle Alışveriş Merkezlerinin Yokluğu Harcamaların Komşu İlçelere Akmasına Neden Olmaktadır. Vatandaşların Da Beklentileri Alışveriş Merkezleri Gibi Ticaretin Yoğun Olarak Döndüğü Bölgeler Oluşturulması Yönündedir. Bunun Yanında İstanbul Ve Türkiye'ye Değer Katacak, Sanayinin De Önemli İhtiyaçlarını Karşılayacak Olan Fuar, Teknopark Gibi Projeler İçin Tuzla Oldukça Uygun Bir Konumdadır.

Hedefler

2.3.2. Dönüşüm Planlarında Her Mahalle İçin Mobilya,Doğrama,Yemek Sitesi V.B Çevreyi Olumsuz Etkileyen İmalat Kolları İçin Siteler Oluşturmak

2.3.3. İlçemizde Tekno Park İle İlgili Bir Pilot Bölge Oluşturulması

2.3.4. İlçemizde Küçük Sanayici İçin Lobi Çalışmalarına Öncülük Etmek

2.3.5. İlçemize Uluslar Arası Bir Fuar Kazandırılması

2.3.6. Kosgeb, Ttgv, Tubitak, Ab Gibi Kurumlarla İşbirliği Yaparak İlçedeki Kobi'lerin Çağın Gerektirdiği Standartlara Kavuşturulması İçin Sürekli Eğitim Faaliyetleri Düzenlemek, Rehabilitasyonlarını Teşvik Etmek

2.3.7. Turistik Eşya, El Sanatları Gibi Çalışmaların 40 Paftada Değerlendirilmesi Açısından Geliştirilmesi Ve Desteklenmesi

2.3.10.Sabit Çok Amaçlı Pazaryerleri Oluşturma

2.3.11. İşmerkezi Ve Alışveriş Merkezleri Yapılması Ve Desteklenmesi

3. KURUMSAL GELİŞİME YÖNELİK STRATEJİK AMAÇLAR

STRATEJİK AMAÇ 3.1. Belediye Gelirlerinin Artırılması

Vatandaşın Beklentilerini Karşılayabilmek Ve Memnuniyeti Artırabilmek Amacıyla Belediye Gelirlerinin Artırılması Ve Kaynakların Etkin Ve Verimli Kullanılması
Tuzla'nın İhtiyaçları Oldukça Geniştir. Fakat Kaynakları Da Yeterli Değildir. Benzer Belediyelerin Bütçelerine Göre Belediye Bütçesi Oldukça Düşük Kalmaktadır. İhtiyaç Ve Beklentileri Karşılayabilmek İçin Gelirlerini Artırmak Zorundadır.

Hedefler

3.1.1. İşgalli Hazine Parsellerinin 4916 Sayılı Yasaya Göre Devir Alınması Ve Kentsel Dönüşüm Ve Donatı Alanlarının Dışında Kalan Alanların İşgalcilere Satılması

3.1.2. Ödeme Sisteminin Kolaylaştırılması İle Belediye Gelirlerinin Tahsilat Oranını Bir Önceki Yıla Göre Her Yıl Artırmak

3.1.3. Tuzla İlçesinde Mevcut 10 Mahallede Oluşmuş Olan Tüm Sıhhi Ve Gayri Sıhhi Müesseseleri Kanunlar Ölçüsünde Ruhsata Bağlamak

3.1.5. Uygulamaların Sonucunda Belediyemizin Elde Edeceği Konut Ve Arsaların Satılması

3.1.7. Belediye Gelirleriyle İlgili Tarifeleri Rayiçlere Göre Güncelleştirmek

3.1.8. Tahsil Edilemeyen Alacaklarla İlgili Çözümler Geliştirmek

3.1.10. İller Bankası Payına Etki Eden İlçe Vergi Matrahını İzleyip Faaliyeti Tuzlada Olupta Vergi Mükellefiyeti Başka Yerde Olan İşletmelerin Tuzla Paylarını Tuzla Adına Tahakkuk Ettirmek

3.1.13. Ab, Dünya Bankası v.b. Fon Kaynakları Oluşturmak

3.1.14. Potansiyel Kent Kaynaklarını Harekete Geçirmek (Akaryakıt İstastonu V.B Tesisler Kurmak)

3.1.15. Plaj, Mesire Alanı, Aquapark vb. Yerlerin İşletmesinden Gelir Elde Edilmesi

3.1.16. Büfe Kurulabilecek Yerlerin Tespit Edilerek İşletilmesi

STRATEJİK AMAÇ 3.2. Belediye Kaynaklarının Etkin Kullanılması

Vatandaşın Beklentilerini Karşılayabilmek Ve Memnuniyeti Artırabilmek Amacıyla Tüm Kaynakların Etkin Ve Verimli Kullanılmasını Sağlanmalıdır

Hedefler

3.2.1. Giriş Ve Çıkış Saatlerinden Dolayı Yaşanan Zaman Kaybının Asgariye İndirilmesi
3.2.2. Kartuş Ve Toner Maliyetini Asgariye İndirmek Ve Sürekliliğini Sağlamak

STRATEJİK AMAÇ 3.3. Belediye Kaynaklarının Güvenliği

Belediyenin Daha Etkin Ve Verimli Çalışabilmesi İçin Personelin Ve Diğer Belediye Kaynaklarının Güvenliğini Sağlamak.

Hedefler

3.3.2. Veri Güvenliğini Sağlamak
3.3.3. Güvenlik Tedbirlerinin Artırılması
3.3.4. Kurum İçerisinde Bulunan Bilgisayarlarda Lisanssız Yazılım Kullanılmasını Engellemek
3.3.5. Kurumun Doğal Afetler Ve Saldırılara Karşı Güvenlik Planının Hazırlanması Ve Uygulanması

STRATEJİK AMAÇ 3.4. Bilgiye Dayalı Ve Kontrol Edilebilir Bir Yönetim

Belediyenin Yönetiminde Günlük Çözümler Yerine Süreklilik Arz Eden Kesin Çözümler Ve Kaliteli Hizmet Üretebilmek İçin Bilgiye Dayalı Ve Kontrol Edilebilir Bir Yönetim Geliştirmek.
Kaynakların Etkin Ve Efektif Kullanılabilmesi Ve Bir Çok Projenin Aynı Anda Yürütülebilmesi İçin Bilgiye Dayalı Bir Yönetim Oluşturulmalıdır.

Hedefler

3.4.1. 1992 Yılından İtibaren Meclis Kararları, Tutanakları, Encümen Kararları Ve Gündeminin 2006 Yılı Sonuna Kadar Bilgisayar Ortamında Yedeklenmesi
3.4.2. Envanter Raporlanması Yapılarak Kazanılan Ve Kaybedilen, Açılan Ya Da Belediyenin Açtığı Davaların Görülebileceği Bir Çalışmanın Üst Yönetim Ve İlgili Birimlere Sunmak
3.4.6. Randevu Kayıt Sistemi Oluşturmak
3.4.7. Performans Yönetim Sistemi Etkin Hale Getirilmesi Ve İso 9000 Kalite Sisteminin Revize Edilmesi

STRATEJİK AMAÇ 3.5. Çalışma Ortamının İyleştirilmesi

Belediye Personelinin Daha İyi Hizmet Edebilmesi İçin Çalışma Ortamının Tuzlalık Bilincini De Yansıtacak Şekilde Temiz Ve Düzenli Tutulmasını Sağlamak.
Belediye Binası Ve Personel Tuzla'nın Aynasıdır. Personelin Gönül Rahatlığıyla Ve Zevkle Çalışabilmeleri Açısından Çalışma Ortamı İyileştirilmelidir.

Hedefler

3.5.1. Belediyemiz Hizmet Binalarının Dış Cephe Temizliğinin Uzman Bir Firmaya Yaptırılması
3.5.2. Belediyemize Bağlı Dış Birimlerin Genel Temizliğinin Yapılması
3.5.3. Belediye Merkez Binasının İç Temizliğinin Yapılması

STRATEJİK AMAÇ 3.6. Etkin Ve Verimli Hizmet

Vatandaşlara Daha Etkin Ve Zamanında Hizmet Üretebilmek Amacıyla Her Yönüyle Yüksek Performanslı Organizasyon Haline Gelmek,

Hedefler

3.6.1. Mevcut Bilgisayarlardan Upgrade İhtiyacı Duyan Veya Duyacak Olan Bilgisayarları Upgrade Etmek.
3.6.2. Belediye Hizmetlerinin Daha Etkin Hızlı Ve Zamanında Ve Aksamadan Yapılabilmesini Sağlamak
3.6.3. Teftiş Mevzuatı Çerçevesinde, Belediye Bünyesindeki Tüm Müdürlüklerde Yılda 1 Kez Denetim Yapmak
3.6.4. İlçemizde Faaliyet Gösteren Umuma Açık Eğlence Yerlerinin Denetlenmesi
3.6.5. Bilgisayar Ağ Sistemi Dışında Bulunan 40 Adet Bilgisayar Ve Yeni Alım Yapılacak Bilgisayarların Ağ Sistemine Dahil Edilmesi
3.6.8. E-Belediye Sisteminin Tamamlanması
3.6.9. İmar Durumlarının Bilgisayar Ortamında Verilmesi
3.6.10. Belediye Bünyesinde Gerekli Durumlarda Teftiş Kurulu Müdürlüğünce Soruşturma Açılması
3.6.13. Kurum İçi İntraneti Oluşturmak
3.6.14. Kurumda İhtiyaç Duyulan Hususlarda Mevzuat Ve İçtihat Araştırması Yapmak, Kurumu Adli Ve İdari Davalarda En İyi Şekilde Müdefaa Ve Temsil Etmek
3.6.15. Kurumsal Performans Sisteminin Kurulması Ve Etkin İşleyişinin Sağlanması

3.6.16. Merkez Bina İle Belediyeye Bağlı Diğer Hizmet Binaları Arasında Haberleşme Sistemini Kurmak

3.6.17. Müdürlüklerden Gelen Taleplerin Teknik Şartname İle Talebinin Yapılmasını Sağlamak

3.6.18. Müdürlükler Tarafından İstenilen Hukuki Görüşleri Hazırlamak Ve Temin Etmek

3.6.19. Neticelenen Adli Ve İdari Davalardan İlgili Müdürlükleri Haberdar Etmek

3.6.20. 4734 Sayılı Kanunun 22-D Maddesine Göre Piyasa Araştırma Süresini 7 Günden 5 Güne İndirmek

3.6.25. Yıpranan Çöp Konteynerlerini Hızlı Biçimde Tamir Ederek Yıpranma Yüzünden Oluşacak Çevre Kirliliğini Önlemek Ve Gecikmelerin Önüne Geçmek Yılda En Az 600 Konteyner Tamir Etmek

3.6.26. İbb Alt Yapı-İski-Telekom-İgdaş-Ayedaş Gibi Kuruluşlarla Yıllık İş Programı Koordinasyonunun Sağlanması

3.6.27. Halkımız, Belediye Birimlerimiz Ve Diğer Kurum Ve Kuruluşlarca Tarafımıza İletilen Talep Ve Şikayetleri Yasal Süre İçerisinde Değerlendirmek Ve Sonuca Ulaştırmak

3.6.29. Tuzla Halkının Ve Müdürlüklerin Personel İle İlgili Taleplerine Cevap Verme Oranını Yükseltme Ve Olumlu Yada Olumsuz Cevaplandırma

3.6.30. Fen İşleri Müdürlüğü Makine İkmal Biriminin İhtiyacı Olan Personel Alımı

3.6.32. İhtiyaç Duyulması Halinde Yeni Bilgisayar Alımı

3.6.33. Bilgi İşlem Biriminin İhtiyacı Olan Sistem Mühendisi Hizmet Alımının Yapılması

3.6.34. Sıhhi İşyerleri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarının 1 Gün İçinde Verilmesi, Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yeri Açılması Hususundaki Başvuruların 30 Gün İçerisinde Ruhsatlandırmak

3.6.35. Gayrısıhhi İşyerleri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarının 10 Gün İçinde Verilmesi

3.6.36. Zabıta Müdürlüğüne Gerekli Personel Takviyesi Yapmak

STRATEJİK AMAÇ 3.7. Belediye Faaliyetlerinin, Tuzlanın Ve Belediyenin Tanıtımını Yapmak

Belediyede Yapılan Çalışmaları Ve Yürütülen Projeleri Şeffaflık İlkesi Çerçevesinde Vatandaşa Tanıtmak Ve Vatandaşın Çeşitli Konularda Bilinçlendirilmesini Sağlamak Vatandaşın Verdiği Vergiler İle Yapılan Faaliyetlerin Vatandaşa Anlatılması Zaruridir. Şeffaflık İlkesi Ve Kanunlar Da Bunu Desteklemektedir. Dolayısıyla Halkın Vergilerinin Nerelere Kullanıldığını Görmeleri Ve Tuzla'ya Sahip Çıkabilmeleri Açısından Yapılan Çalışmalar Vatandaşa Tanıtılacaktır.

Hedefler

3.7.1. Muhtelif Yerlere Bilbord Ve Elektronik Panolar Tesis Etmek

3.7.2. Başkanın Belirli Periyotlarda Ve Gerektiğinde Radyo Ve Tv Programlarını Gerçekleştirmek

3.7.3. Tuzla Belediyesi Bülteninden Asgari Üç Ayda Bir Hazırlamak

3.7.4. Yeni Yılda Halka Ve Esnafa Dağıtılmak Üzere Yeterli Miktarda Eşantiyon Ve Takvim Bastırmak

3.7.5. Tuzla Belediyesinin Faaliyet Raporunu Hazırlamak Ve Dağıtmak

3.7.6. Ab Ülkeleri Ve Kültürel Bağ Olan Ülkelerden Öğrenciler Ve Heyetler Misafir Etmek, Mukabilinde Öğrenci Ve Heyetler Göndermek

3.7.7. Çeşitli Etkinlik Ve Projelerde Sponsorluk Üstlenmek

3.7.8. Ortak Veya Sponsor Sıfatıyla Ulusal Yada Uluslararası (Tercihen Ab Ülkeleri Nezdinde) Proje Ve Etkinliklere Katılmak

Stratejik Amaç 3.8. Belediye Personelinin Gelişimini Sağlamak

Belediye Personelinin Daha Etkin Ve Verimli Çalışması Ve Gelişimini Sağlamak

Hedefler

3.8.1. Performans Değerlendirme Sisteminin Kurulması Ve Çalıştırılması İle Yüksek Performanslı Ekipler Oluşturmak

3.8.2. Davranış Bilimleri, Silah Sistemleri Balistiği, Eğitimlerinin Güvenlik Personeline Verilmesini Sağlamak

3.8.3. Kurum Politikamıza Göre Genç Ve Kalifiye Personelle İşe Devam Etmek

3.8.4. Norm Kadro, Performans Değerleme Sistemi Sonuçlarına, Müdürlüklerden Gelen Taleplere, Iso 9001 Kalite Sistemine Göre Belirlenen Ve Bakanlıkça Verilmesi Zorunlu Olan Eğitimlerin Verilmesi

3.8.5. Özel Güvenlik Temel Eğitimi Konularından Yılda 1 Defa Yazılı Sınav Yapmak

3.8.6. Güvenlik Personelinin Mekanik Ve Nişancılık Eğitimini Yenilemeyi Müteakip Atış Eğitimini (Uygulamalı) Senede İki Kez Yapmak

3.8.7. Personelin Moral Ve Motivasyonunu Arttırmak Üzere Yılda Bir Kere En Az Bir Kez Gezi, Piknik Vs. Düzenlemek

3.8.8. Aidiyet Duygusunun Geliştirilmesi Bakımından Belediye Çalışanlarının Belediyenin Yaptığı Tüm Sosyal Ve Kültürel Faaliyetlere Katılımının Sağlanması

3.8.9. Çalışanlara Yönelik Birmlerarası Ve Ferdi Spor Müsabakaları Düzenlemek

3.8.10. Tuzladaki Mahalleler Belediye Birimleri Arasında, Tüm Sokak Ve Siteler De Tuzla Belediye Personeli Arasında Bölüştürülerek Her Birime Ve Personele Belirlenen Mahalle,Sokak Yada Sitelerin Gönüllü Temsilcilik Sorumluluğunun Verilmesi

3.8.11. Heryıl Rutin Dışı Cazip Proje Geliştirilmesi

4. SOSYAL, KÜLTÜREL HAYAT VE KENTLİLİĞE YÖNELİK STRATEJİK AMAÇLAR

STRATEJİK AMAÇ 4.1. Asayiş Ve Güvenliğin Artırılması

Asayiş Ve Güvenlik Seviyesinin Yükseltilmesine Katkıda Bulunmak, Suç Oranını Azaltmak
Vatandaşın Güvenlik Noktasında Oldukça Ciddi Beklentileri Bulunmaktadır. Bu Konuda Belediye Elinden Geleni Yapmalıdır.

Hedefler

4.1.3. Emniyet Müdürlüğüne Tuzlada Güvenliğin Sağlanması İle İlgili Gerekli Yardımın Bütçe Çerçevesinde Yapılması

STRATEJİK AMAÇ 4.2. Çevre Temizliği

Gerek Halk Sağlığı Ve Gerekse Turizm İçin İlçe Sınırları İçerisinde Her Türlü Çevre Kirliliğini Önleyecek Ve Çevreyi Koruyacak Köklü Ve Kalıcı Çözümler Üretmek

Hedefler

4.2.1. Bölgemizin İhtiyacı Olan Çöp Konteyneri Temin Etmek
4.2.2. Atık Lastiklerin Toplanmasını Sağlamak
4.2.3. Atık Yağ Üreten Firmaların Tespiti Ve Bu Atık Yağın Toplanması İle İlgili Gerekli Koordinasyonun Sağlanması
4.2.4. Cadde Ve Sokakların Süpürülmesi Faaliyetini Yıllık 40.000 Km'ye Çıkarmak
4.2.5. Cadde Ve Sokakların Yıkanması Faaliyetini Yıllık 10.000 Km'ye Çıkarmak
4.2.6. Çöp Konteynerlerini Yıkamak Ve Dezenfekte Etmek o 4.2.8. İlçemizde Gürültü Kirliliğini Belirli Limitler Altında Tutmak
4.2.9. İlçenin Ana Arter Ve İhtiyaç Duyulan Noktalarına Çöp Kutusu Koymak
4.2.10. İlçenin 75 Ayrı Noktasına Pil Toplama Kutusu Koymak
4.2.12. Moloz Atıkları İle İlgili Konteynerler Vasıtası İle Geçici Depolama Alanlarının Oluşturulması
4.2.13. Tuzla Bölgesinde Bulunan Tüm Sağlık Kuruluşlarının Tıbbi Atıklarının Belediyemiz Tarafından Toplanmasının Sağlanması
4.2.16. Tuzladaki Mahalleler İle Tüm Kamu Kurum Ve Kuruluşların Ambalaj Atıklarının Ayrı Toplanması
4.2.17. Belediyemiz Sınırları İçindeki Evsel Çöplerin Toplanması Ve Nakli

STRATEJİK AMAÇ 4.3. Eğitim Ve Biliçlendirme Faaliyetleri

Tuzla'da Yüksek Nitelikli Bir Nüfus Oluşmasına Destek Olmak Amacıyla Gerek Güncel Konularda Gerekse Yerel Konularda Çeşitli Eğitim Ve Bilinçlendirme Faaliyetlerinde Bulunmak

Hedefler

4.3.1. Okullarda Gösterilmek Üzere Belediye Birimlerinin Faaliyetleriyle İlgili (Kentlilik, Çevre, Sağlık Ve İhtiyaç Duyulan Alanlarda) Eğitim Filmleri, Broşür, Afiş, Pano Vs Hazırlamak
4.3.2. Belediyemiz Bilgi Evi Ve Gençlik Kulübü Bünyesinde Seminer, Tiyatro Ve Eğitim Programları Düzenlemek
4.3.3. Yıl İçerisinde Önemli Günlerle İlgili Panel Ve Seminer Düzenlemek
4.3.4. Gıda Üretim ve Kullanımı İle İlgili Halkı Bilinçlendirmek İçin Eğitim Çalışmaları Yapmak
4.3.5. Güncel Konuları İçeren Konferanslar Düzenlemek
4.3.6. Halkımıza Yönelik Eğitici Ve Bilgilendirme Amaçlı Tiyatro Gösterimi Yapmak
4.3.7. Psikolojik Danışma Ve Rehberlik Araştırma Merkezinin Faaliyete Geçirilmesi Ve İşletilmesi

STRATEJİK AMAÇ 4.4. Eğitime Destek

Tuzla'da Yüksek Nitelikli Bir Nüfus Oluşturmaya Destek Amacıyla Örgün Ve Yaygın Eğitime Destek Vermek

Hedefler

4.4.1. Belediyemiz Öncülüğünde 1 Adet Kitap Fuarı, İmza Günleri Ve Söyleşiler Düzenlemek
4.4.2. Eylül Ayında Lise Öğrencilerine Haziran Ayında Yüksekokul Öğrencilerine Meslekleriyle İlgili Belediyemizde Staj Yaptırılması, Onların En İyi Şekilde Yetiştirilmesi
4.4.3. Öss Ve Oks Sınavları İçin Hazırlık Kitabından 3000'er Adet Hazırlatmak Ve Dağıtımını Gerçekleştirmek
4.4.4. 500 Öğrenciye Yüksek Öğrenim, 100 Öğrenciye Lise Öğrenimi Bursu Vermek
4.4.5. İlçemiz Okullarında Ki 5000 Mağdur İlköğretim Öğrencisine Kırtasiye Yardımı Yapmak
4.4.6. Kütüphanemizin İhtiyacı Olan Kitapların Teminini Sağlamak
4.4.7. Tuzla Bölgesindeki İhtiyacı Olan Okulların, Sağlık Tesislerinin Ve Dini Tesislerin Bakım Onarım Ve Bahçe Düzenlemelerinin Yapılması

STRATEJİK AMAÇ 4.5. İşsizlikle Mücadele

Tuzla'da İşsizlik Sorununu Çözmek Amacıyla Diğer İlgili Kurumlarla İşbirliği De Yaparak İstihdama Yönelik Çeşitli Kurslar Ve Organizasyonlar Düzenlemek

Hedefler

4.5.1. Meslek Edindirme Kurslarını, Gençlere Yönelik İş Hayatına Hazırlama Eğitimlerini Sürekli, Planlı Olarak Gerçekleştirmek

STRATEJİK AMAÇ 4.6. Katılımcı Yönetim

Şehrin Yönetiminde Vatandaşların Da Kararlara Katılımının Sağlanarak Toplumsal Uzlaşıyı Sağlamak

Kanunlarda Bu Konuya Atıflar Yapmaktadır. Gelişen Ve Globalleşen Dünyada Vatandaşın Da Kendilerinin Yönetilmesi Ve İhtiyaçlarının Karşılanabilmesi Ve Uzlaşmanın Sağlanabilmesi İçin Toplumun Her Kesiminin Kendileri İle İlgili Kararlara Katılması Gerekmektedir.

Hedefler

4.6.1. Belediye Başkanının Vatandaş İle Ve Diğer Özel Ve Tüzel Kişiler İle Ve Kurum Personeli Ve Müdürleri İle Görüşmelerini Etkin Ve Verimli Bir Biçimde Sağlamak

4.6.2. Bilgi Cemiyeti Ve Mahalle M.A.G. Ekipleri V.B. Kurumsal Hale Getrilmesi

4.6.3. Çocuk Klüpleri Kurulması Ve Faaliyete Geçirilmesi

4.6.4. Meclis Toplantı Ve İhalelerin İnternet Ortamında Yayınlamak

4.6.5. Belediye İle İletişimi Ve Katılımcı Yönetimi Geliştirmek İçin Mahallelerde Bir İstişare Heyeti Oluşturmak

4.6.6. Halkın İstek, Öneri Ve Temennileri İçin Kiosklar Koymak Oluşturmak

4.6.7. Performans Yönetim Sistemi Ve Halkın İhtiyaçlarını Tespit İçin Belli Periyotlarla Anket Ve Kamuoyu Araştırması Yapılması

4.6.8. Yılda İki Defa Tuzla Belediyesi Faaliyet Değerlendirme Toplantısı Yapmak

4.6.9. Tuzladaki Esnafın Başkan Tarafından Ziyaret Edilmesi

STRATEJİK AMAÇ 4.7. Komşuluk Ve Hemşerilik Bilincinin Geliştirilmesi

Tuzla'da Yaşayanların Şehirlilik Ve Hemşerilik Bilincinin Oluşturulmasına Yönelik Çeşitli Etkinlikler Ve Kampanyalar Düzenlemek

Hedefler

4.7.1. İBB İle Ortaklaşa İzcilik Yaz Kampı Faaliyetlerini Gerçekleştirmek

4.7.2. Tuzladaki Amatör Spor Kulüplerinin Desteklenmesi

4.7.3. Yazın 400 Civarında Ki Engelli Vatandaşımıza Yönelik Piknik Düzenlemek

4.7.4. Yılda İki Kez Çevre Kampanyası Düzenlemek

4.7.5. İlan Ve Kutlama İçerikli Bez Afiş Ve Branda Hazırlamak

STRATEJİK AMAÇ 4.8. Kültür Sanat Etkinlikleri

Tuzlalılık Bilincini Geliştirmek Amacıyla Tuzla Ve İstanbul'un Ve Tuzla'da Yaşayanların Tarihi, Kültürel Ve Toplumsal Değerlerini Destekleyecek Nitelikte Kültür Ve Sanat Etkinlikleri Düzenlemek

Hedefler

4.8.1. Ramazan Etkinliklerinde Konferans, Sohbet Ve Eğlence Programı Düzenlenecek

4.8.2. Tsm Koromuzla Yıl İçerisinde Konser Düzenlemek

4.8.3. Tuzlanın Kültür Ve Tarihini Anlatan Tanıtım Cd'si Ve Kitapçığının Hazırlanması

4.8.4. Edebiyatta Unutulmayanlar Dizisini Devam Ettirmek Ve Anma Programları Düzenlemek

4.8.5. Milli Bayramlarda Ve Resmi Günlerde Günün Anlamına Uygun Programlar Düzenlemek

4.8.6. Tuzla Belediyesi Halk Oyunları Ekibiyle İlçe İçi Ve Dışı Programlara Katılmak

4.8.7. Uluslararsı Tuzla Kültür Ve Sanat Festivalini Düzenlemek Ve Konserler Vermek

4.8.8. Yazın Tuzla Sahilinde Açıkhavada Sinema Günleri Düzenlemek

4.8.9. Özel Günlerde Ve Uygun Görülen Gün Ve Konularda Gazete, Kitap V.B Yayınlar Yapmak Eşantiyonlar Dağıtmak

4.8.10. Özel Gün, Şenlik, Festival Gibi Organizasyonlarda Davet Edilen Misafirlerin Konaklama Ve Ağırlamalarının Sağlanması

STRATEJİK AMAÇ 4.9. Sağlık İle İlgili Koruyucu Önleyici Çalışmalar

Toplumun Sağlığını Korumak Amacıyla Koruyucu, Önleyici Çalışmalarda Bulunmak

Hedefler

4.9.1. Sağlık Bakanlığı, İBB nin Yapacağı Aşı Kampanyalarına Destek Olmak

4.9.3. Gıda Üzerine Çalışan (Kasap, Market Vs.)İşletmeleri Yılda 4 Kez Denetleyerek Vatandaşın Sağlığına Yönelik Tehditleri Ortadan Kaldırmak

4.9.4. İlçemizde Faaliyet Gösteren Bütün Fırınlar Ve Ekmek Fabrikalarının Denetimini Yılda 4'er Kez Yapmak

4.9.5. İlçemizde Faaliyet Gösteren Bütün Pasta, Börek, Pide, Tatlı, Yufka Vb İmalat Yerlerinin Denetimini Yılda 4'er Kez Yapmak

4.9.6. İlçemizde Faaliyet Gösteren Bütün Yemek Fabrikaları, Lokanta, Cafe Vb. Yerlerin Denetimini Yılda 4'er Kez Yapmak

4.9.7. Kedi Ve Köpeklerde Kuduz Hastalığının Önlenmesi Amacıyla Aşı Kampanyaları Düzenlemek

4.9.8. Mahallelerde Sağlık Taraması Yapmak

4.9.9. Okullarda Sağlık Taraması Yapmak

4.9.10 Rutin Sağlık Hizmetleri Ve Cenaze Hizmetlerinin Yürütülmesi

4.9.11. Sokak Köpekleri İle İlgili Rehabilitasyon Çalışması Yaparak Köpeklerin Vatandaşı Tehdit Eder Nitelikte Bulunmasını Önlemek

4.9.12. Tüm Mahallelerimizde, Sinek Kaynaklarında, Larva Ve Uçkun Sineklerle Mücadele

4.9.13. Umuma Açık Ve Hastalık Bulaşmasına Müsait Yerlerde Dezenfeksiyon Yaparak Bulaşıcı Hastalıkların Yayılmasını Engellemek

4.9.14. Gıda Maddesi İle İlgili Faaliyet Gösteren Müessese Sahiplerini Bilinçlendirmeye Yönelik Yılda 1 Kez Bilgilendirme Toplantısı Düzenlemek.

4.9.15. Çevre Ve İnsan Sağlığını Tehdit Eden Durumlarda(Salgın, Toplu Zehirlenme Vs.) Gerekli Müdahaleleri Yapmak

4.9.16. Bölgemizdeki Üniversite, Yüksek Teknoloji Enstitüsü Gibi Kurumlarla İşbirliği Yaparak Çevre Ve İnsan Sağlığı Konusunda Tarayıcı Ve Önleyici Faaliyetler Yapmak

STRATEJİK AMAÇ 4.10. Sosyal Tesisler Ve Çevre Düzenlemeleri

İlçemizde Yaşayanların İnsani Ve Sosyal İhtiyaçlarını Karşılamak Üzere Sosyal Tesisler Ve Çevre Düzenlemeleri Yapmak

Hedefler

4.10.1. 2 Adet İlave Kurban Kesim Yeri Hazırlanacak

4.10.2. 2007-2009 Yıllarında Yapılacak Parklar İle İlgili Planlama Yapılması Ve Bu Yıllarda Belirlenen Parkların Yapılması

4.10.10. Büyük Stadyum İnşaatı

4.10.12. Her Mahalleye Spor Tesisleri Kazandırmak

4.10.14. İlçemizde Bir Hastane Kazandırılması

4.10.16. Kavşak Ve Refüjlerde Çiçeklendirme Çalışmaları Yapmak

4.10.23. Toros Evleri Kadın Ve Çocuk Klübü -Oyun Dünyası

4.10.24. Tuzla Eğlence Merkezi Projesi

4.10.26. Tuzla Şehir Parkı İnşaatı

4.10.27. Tuzla-Aydınlı Çöplüğü Yerine Park Düzenlenmesi İnşaatı

4.10.28. Yangın Sel Vb Afetlere Maruz Kalanlara Yardım Edilmesi

4.10.31. İlçemize Okullara Kapalı Spor Salonu Kazandırılması

4.10.32. Mevcut Park,Yeşil Alan,Kavşak Ve Refüjlerin Bakımını Rutin Olarak Yapmak

4.10.34. Tuzla-Kartal-Pendik Park Sahil Şeridi Ve Bahçelerin Bakım Ve Onarımı

4.10.35. Tuzlaya Kadın Sığınma Evi Kurulması

STRATEJİK AMAÇ 4.11. Sosyal Yardımlar

İlçemizde Yaşayan Fakir, Muhtaç Ve Çeşitli Nedenlerden Dolayı Mağdur Durumda Bulunan Vatandaşlarımıza Destek Olmak

Hedefler

4.11.1. Ramazan Ayı Münasebetiyle Ve Diğer Günlerde Fakir Ve Muhtaç Vatandaşlara Yönelik 10.000 Adet Erzak Dağıtımı Gerçekleştirmek

4.11.2. Ramazan Ayında İftar Çadırında Günde 1000 Kişiye İftar Yemeği Vermek

4.11.3.Sünnet Kampanyası Ve Şöleni Düzenlemek. Fakir Ve Muhtaç Durumunda Ki 500 Çocuğu Sünnet Ettirmek Ve Kıyafetlerini Giydirmek

4.11.4. Toplu Nikah Organizasyonları Düzenlemek

4.11.5. Tuzlada İkamet Eden Muhtaç Ailelere 1000 Çift Ayakkabı Ve Elbise Dağıtmak

4.11.6. Yetimler Haftasında Etkinlik Düzenlemek Ve Bu Münasebetle Tuzla'da İkamet Eden 500 Civarında Yetime Yardımda Bulunmak.

4.11.7. İlçemizde İkamet Eden Fakir, Muhtaç Ve Yoksul Vatandaşlarımız İçin Bütçe Çerçevesinde Yardımda Bulunmak

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER:

Kurum çalışanlarının performansları artırılarak; halkın beklentilerini en yüksek düzeyde karşılamak ve kaliteli hizmet sunmak kurumumuzun temel politikası olup; halkın memnuniyetini sağlamak önceliğimizdir.

KALİTE POLİTİKAMIZ;

Sürekli iyileştirmeyi kendisine amaç edinmiş, aynı zamanda şeffaf, güvenilir ve katılımcı bir yönetim sistemi kurmuş,

Müşterilerinin (Tuzla'da yaşayan, Tuzla'da çalışan ve Tuzla'ya gelen misafirlerimizin) memnuniyetini birinci derecede önemseyen,

İnsana ve çevreye değer vererek çağdaş belediyecilik anlayışını benimseyen, bir belediye olabilmek için tüm çalışanları ile halkımıza hizmet vermeyi taahhüt ediyoruz.

ÇEVRE, İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ POLİTİKAMIZ;

Sürdürülebilir gelişmeye açık ve daha yeşil bir gelecek için,

Ekolojik dengeyi korumak ve faaliyetlerimizin bu yöndeki olumsuz etkileri en aza indirmek,

Atıkların geri dönüşümüne katkı sağlayacak faaliyetler gerçekleştirmek

Çevre ve insan sağlığı ile iş güvenliği bilincinin benimsenmesi ve bir yaşam felsefesi haline gelmesi için gerekli faaliyetleri yürütmek

Çevre ve insan sağlığı ile iş güvenliği uygulamaları hakkındaki yenilikleri izlemek ve sürekli gelişmeyi sağlamak,

Sorunlara şeffaf, katılımcı ve yenilikçe bir yönetim anlayışıyla yaklaşmak

Faaliyetlerimiz sırasında çevre ve insan sağlığı ile iş güvenliği hakkındaki bütün mevzuatlara uymak,

Faaliyetlerimizin çevre, iş sağlığı ve güvenliği açısından etkilerini kamuoyuna duyurmak.

Çevre, iş sağlığı ve güvenliği bilincinin tüm personelimiz tarafından benimsenmesi ve bir yaşam felsefesi haline gelmesi için gerekli tüm eğitim, duyuru ve bilinçlendirme faaliyetlerini yürütmek,

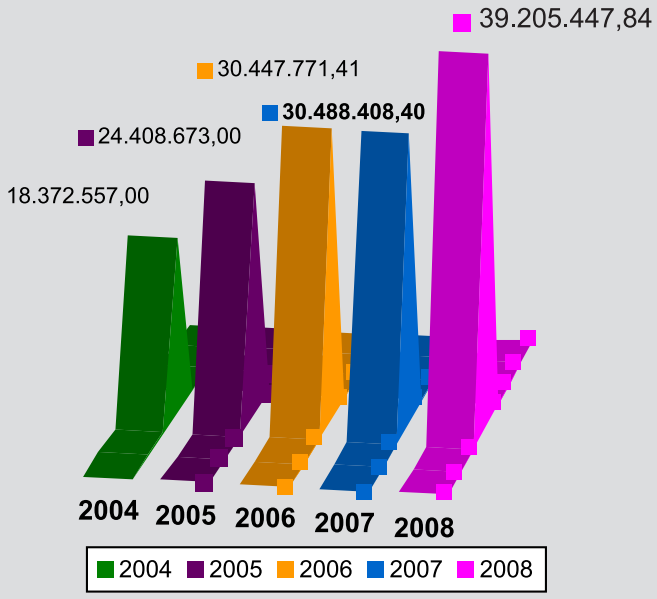
A. MALİ BİLGİLER

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

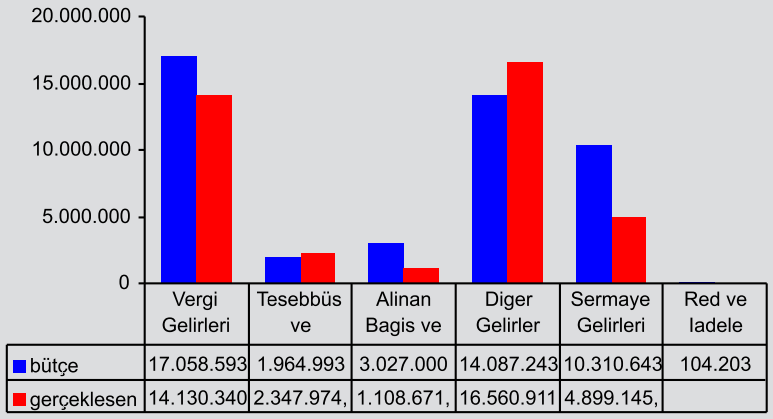
Bütçe, belirli bir dönemdeki gelir ve gider tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösteren ve usulüne uygun olarak yürürlüğe konulan belgedir. Belediye bütçesi, Genel yönetim kapsamındaki, mahalli idareler bütçesi olarak hazırlanır ve uygulanır. Bütçe Gelir, Gider ve Finansmanın ekonomik sınıflandırılması bölümünden oluşur.

2008 yılında 2009 bütçesi stratejik planlar dikkate alınarak izleyen iki yılın gelir ve gider tahminleri ile birlikte, 5018 sayılı Kanunun hükümlerine göre, Kanunun öngördüğü ilke ve esasları dikkate alarak mali saydamlığa, hesap verilebilirliğe katkı sağlayacak ve somut hizmet öncelikleri ve hedeflerini ortaya koyacak şekilde hazırlanmıştır. 2008 yılı bütçesi denk bütçe olarak hazırlanmış, bütçe rakamı 46.344.269,00 YTL olarak belirlenmiştir.

Gerçekleşen gelir 2006 yılında bir önceki yıla göre % 24,77 artarak 30.447.771,41 YTL, 2007 yılında önceki yılla aynı oranda gerçekleşerek 30.488.408,40 YTL ve 2008 yılında da %28,5 artarak 39.205.447,84 YTL olmuştur. Aşağıdaki tabloda belediyemizin yıllara göre gelir dağılımı gözükmektedir.



Yıllara Göre Gelir Dağılımı
Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü 2008



2008 Yılı Gelir Bütçesi ve Gerçekleşme Grafiği
Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü 2008

Kesin Hesap rakamlarına göre Tuzla Belediyesinin öz gelirleri ile kanuni pay ve merkezden gönderilen gelirlerin mukayeseli cetveli aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Gelir Bütçesi		Gerçekleşen		Gerçekleşme (%'si)
Vergi Gelirleri	17.058.593,38	Vergi Gelirleri	14.132.042,79	83%
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.964.993,00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.347.974,34	119%
Alınan Bağış ve Yardımlar	3.027.000,00	Alınan Bağış ve Yardımlar	1.191.671,89	39%
Diğer Gelirler	14.087.243,06	Diğer Gelirler	16.634.613,78	118%
Sermaye Gelirleri	10.310.642,56	Sermaye Gelirleri	4.899.145,20	48%
Red ve İadeler (-)	104.203,00	Red ve İadeler (-)	54.912,35	53%
TOPLAM	46.344.269,00	TOPLAM	39.150.535,63	84%

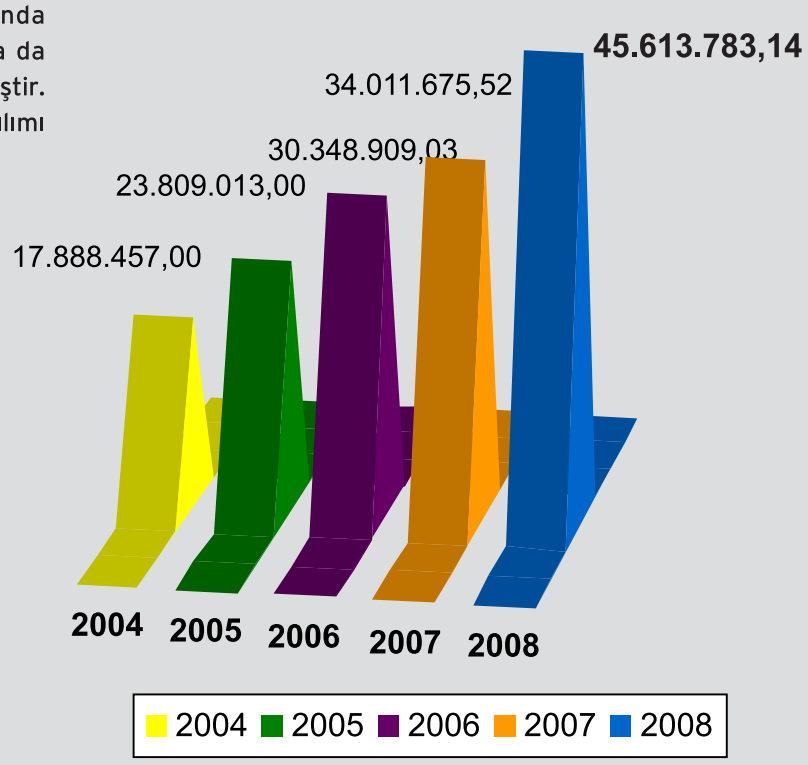
Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü 2008

2008 Yılı Gelir Bütçesi ve Gerçekleşme Oranı

YILLAR	ÖZ GELİR	ORAN %	MERKEZİ İDARELERDEN ALINAN PAY	ORAN %	DİĞER GELİRLER	ORAN %
2004	8.768.409,15	48	4.980.085,92	27	4.624.061,08	25
2005	11.090.379,47	45	6.146.986,94	26	7.171.306,68	29
2006	14.673.618,53	48	7.117.532,99	23	8.656.619,89	29
2007	16.893.186,57	56	7.934.825,33	27	5.177.889,25	17
2008	**22.042.175,91**	56	**11.072.455,00**	28	**6.090.817,07**	16

Yıllara Göre Öz Gelir Payı

Giderlerimiz; 2005 yılında bir önceki yıla göre **%33,09** artarak **23.809.013.TL** ve **2006** yılında da bir önceki yıla göre **%27,47** artarak **30.348.909. TL**, **2007** yılında **% 12.07** artarak **34.011.675,52 TL** ve 2008 yılında da **%34.11** artarak **45.613.783,14 TL** olarak gerçekleştirilmiştir. Aşağıdaki tabloda belediyemizin yıllara göre gider dağılımı gözükmektedir.

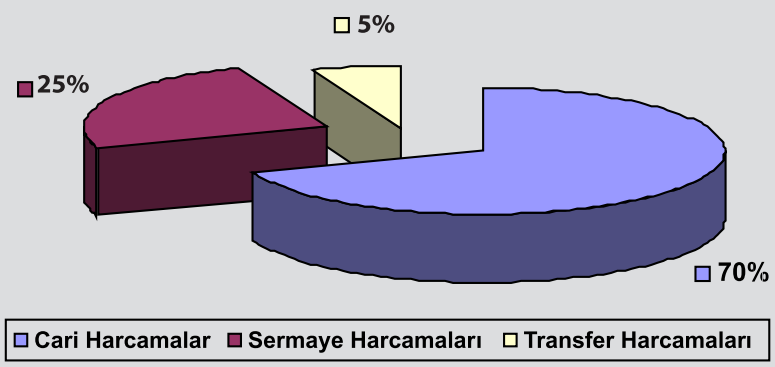


Yıllara Göre Gider Dağılımı

2008 Yılı Gider Bütçesi ve Gerçekleşmesi

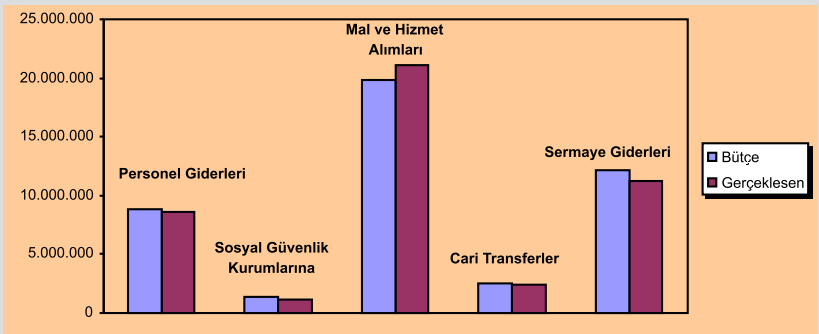
BÜTÇEYLE VERİLEN ÖDENEK		GERÇEKLEŞEN ÖDENEKLER	
GİDER ÇEŞİDİ	**YTL**	**GİDER ÇEŞİDİ**	**YTL**
Personel giderleri	8.782.175,00	Personel giderleri	8.637.992,77
Sosyal Güvenlik Kurumlarına	1.351.422,00	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	1.116.242,75
Mal ve Hizmet Alımları	19.835.950,00	Mal ve Hizmet Alımları	21.928.549,37
Faiz Giderleri	_	Faiz Giderleri	_
Cari Transferler	2.466.486,00	Cari Transferler	
Sermaye Giderleri	12.138.236,00	Sermaye Giderleri	11.525.553,40
Sermaye Transferleri	-	Sermaye Transferleri	_
TOPLAM	**46.344.269,00**	**TOPLAM**	**45.613.783,14**

2008 YILI HARCAMALARININ EKONOMİK AYRIMI		
CARİ HARCAMALAR	31.682.784,89	70%
SERMAYE HARCAMALARI	11.525.553,40	25%
TRANSFER HARCAMALARI	2.405.444,85	5%
TOPLAM	**45.613.783,14**	**100%**



Harcamalarının Ekonomik Ayrım Grafiği

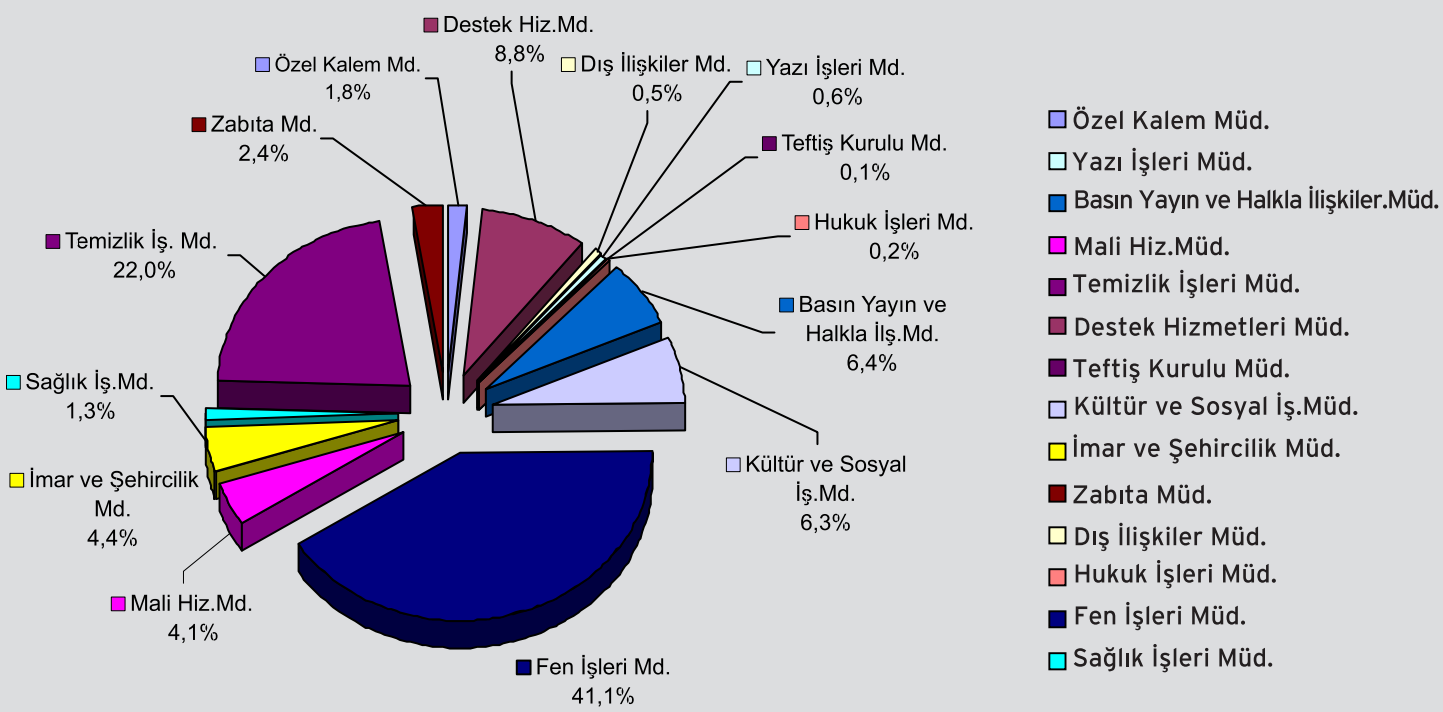
2008 Yılı Gider Bütçesi ve Gerçekleşme Grafiği



Harcama Birimleri İtibariyle Bütçe Ödeneğinin Dağılımı

2008 yılı içerisinde Harcama Birimleri itibariyle bütçe ödeneğinin dağılımına bakacak olursak bütçeden en büyük payı % 41 ile Fen İşleri Müdürlüğü alırken, sırasıyla % 22 ile Temizlik İşleri Müdürlüğü, % 8,8 ile Destek Hizmetleri Müdürlüğü, % 6,4 ile Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve % 6,3 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü takip etmektedir. Bütçeden en düşük pay Teftiş Kurulu Müdürlüğü ve Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne aittir.

HARCAMA BİRİMLERİ	Bütçe Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Ödenek Toplamı	Yıl Sonu Harcama	(Toplam Harcama İçindeki Payı)%
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.028.715,00	857.015,00	809.367,88	1,8%
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.906.128,00	4.052.628,00	3.994.225,21	8,8%
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	281.639,00	281.639,00	243.155,33	0,5%
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	735.671,00	619.171,00	283.915,92	0,6%
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	50.299,00	59.299,00	52.847,94	0,1%
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	286.585,00	93.585,00	90.222,99	0,2%
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞ.MÜDÜRLÜĞÜ	3.271.852,29	2.994.352,29	2.938.770,78	6,4%
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.558.498,00	2.932.698,00	2.892.944,30	6,3%
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	18.954.541,50	18.785.041,50	18.749.428,20	41,1%
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.636.659,00	1.972.659,00	1.853.973,13	4,1%
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.026.381,00	2.078.881,00	1.994.892,11	4,4%
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	588.317,00	588.317,00	573.024,13	1,3%
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. MÜDÜRLÜĞÜ	10.031.696,50	10.066.696,50	10.049.298,23	22,0%
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1.075.146,00	1.100.146,00	1.087.716,99	2,4%
TOPLAM	**46.432.128,29**	**46.432.128,29**	**45.613.783,14**	**100,0%**



Müdürlüklerin Toplam Harcama İçindeki Payları

2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Mali Tablo kavramını daha açık bir şekilde ortaya koyabilmek için muhasebenin tanımını bilmek gerekir. Muhasebe, "Mali karaktere sahip olayları para birimi ile ifade ederek sınıflayan, tarih sırası ile kaydeden, raporlayan ve bu raporları yorumlayan bir mali sanat" seklinde tanımlanmaktadır. Bu tanımdan yola çıkıldığında, muhasebenin yerine getirdiği raporlama işlevi "Mali Tablo" kavramını doğurmaktadır. Buna göre Mali Tablolar, muhasebe sistemi içinde kaydedilen ve toplanan bilgilerin, belirli zaman aralıklarıyla bu bilgileri kullanacak olan kişilere iletilmesini sağlayan araçlar olup kurulusun mali yapıları hakkında bilgi vermektedirler.

Mali raporlama ile genel olarak kaynakların dağıtımı, uygulanan mali politikaların etkileri ile ileriye yönelik politika oluşturulması ve karar verilmesinde, kamu idaresinin mali durumu, performansı ve nakit akımları hakkında kullanıcılara kapsamlı bilgi sağlanır. Mali tablolar kamu idarelerinin;

Kaynaklarının dağılımı ve kullanımını,

Faaliyetlerinin nasıl finanse edildiği ve nakit ihtiyacının nasıl karşılandığını,

Faaliyetlerini finanse edebilme ve sorumlulukları ile taahhütlerini yerine getirebilme yeteneğini,

Mali durumu ve mali durumundaki değişiklikleri,

Faaliyetlerindeki performans, etkinlik ve başarısını,

Kendilerine sağlanan kaynakları bütçelerine uygun ve yasal şekilde kullanıp kullanmadıklarını,

Mali işlemlerinde saydam olup olmadıklarını ve hesap verilebilirliğini, gösterir.

Mali tablolar, bu amaçların gerçekleştirilebilmesi için; kamu idarelerinin varlıkları, yabancı kaynakları, özkaynakları, gelirleri, giderleri ve nakit akımları hakkında bilgi verir. Mali tabloların, kullanıcıların karsılaştırma yapabilmelerini mümkün kılmak için son üç dönemin verilerini de içermeleri ve herkes tarafından anlaşılmalarını sağlayacak şekilde ve açıklamaları ile birlikte hazırlanmaları esastır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 49, 50 ve geçici 3 üncü maddeleri ile Mahalli İdareler Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği gereğince aşağıdaki mali tablolar hazırlanır.

a) Mizan cetveli
b) Bilânço
c) Faaliyet sonuçları tablosu
ç) Bütçe uygulama sonuçları tablosu
d) Nakit akım tablosu
e) Mali varlık ve yükümlülükler değişim tablosu
f) İç borç değişim tablosu
g) Dış borç değişim tablosu
ğ) Şarta bağlı varlık ve yükümlülükler tablosu
h) Gelirlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu
ı) Giderlerin kurumsal sınıflandırılması tablosu
i) Giderlerin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu
j) Giderlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu
k) Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu
l) Bütçe giderlerinin kurumsal sınıflandırılması tablosu
m) Bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu
n) Bütçe giderlerinin finansal sınıflandırılması tablosu
o) Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu
ö) Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu

T.C.
TUZLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. FAALiYET VE PROJE BiLGiLERi

A - ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

B - TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

C - BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

D - KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

E - MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

F - DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

G - YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

H - DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

I - SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

J - HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

K -TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

L -ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

M - İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

N - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

1973 Trabzon Şalpazarı'nda doğdu. İlk, Orta ve Liseyi Trabzon ' da bitirdi. 1991 -93 yılları arası lisans eğitimi için yurtdışında bulundu. 1997'de yurda döndü. 1998 de Harp Akademileri Komutanlığında askerlik hizmetini tamamladı. Çeşitli özel kuruluşlarda idarecilik yaptı. Mesleki konularda birçok seminer ve eğitimler aldı. Halen Özel Kalem müdürlüğü görevini yürüten Hasan DEMİR Evli ve 2 çocuk babası.

Hasan DEMİR
Özel Kalem Müdürü

SUNUŞ

Özel Kalem Müdürlüğü; Özel Kalem, Protokol, Başkanlık Denetim Birimlerinden oluşmaktadır.

Özel Kalem; Belediye Başkanı'nın programlarını, protokol işlerini, toplantılarını, koordinasyon ve idare işlerini yürütmekle görevlidir.

Protokol; Protokol ile ilgili iş ve işlemleri takip etmekle görevlidir.

Başkanlık Denetim; Denetim Ekibi Koordinatörü sorumluluğunda olup, Başkanlık Makamı ve Özel Kalem Müdürlüğüne bildirilen şikâyetlerin takibini yaparak, neticelenmesi için diğer müdürlüklerle koordinasyonu sağlar sonuçtan şikâyet sahibine bilgi verir.

Belediyemizin yoğun bir şekilde süren çalışmalarında Müdürlüğümüz, zamanın en etkin ve verimli şekilde planlanmasını yaparak Sayın Başkanımız ile özellikle Tuzladaki Kamu Kurum ve Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları ve Tuzla Halkımızı en uygun zaman ve ortamlarda bir araya getirmeye çalışmış ve görüşmelerini sağlamıştır. Vatandaşlarımızın memnuniyeti etkin bir hizmet sunduğumuzun bir göstergesidir. Çalışmalarımızda katkılarından dolayı Sayın Başkanımıza, Başkan Yardımcılarımıza, Birim Müdürlerimize ve özveriyle çalışan Özel Kalem Müdürlüğümüz personeline teşekkürlerimi sunarım.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Özel Kalem Müdürlüğümüz, norm kadro ilke ve standartlarına ilişkin esasların yürürlüğe konulmasıyla 2007 yılında Özel Kalem Müdürlüğü kadrosunu almıştır. Müdürlüğümüz 5 işçi, 2 Memur, 8 şirket personeli olmak üzere toplam 15 personel ile hizmet vermektedir.

Günlük 15-20 ziyaretçi ortalaması ile yıl bazında 6-7 bin vatandaşımızın Belediye Başkanı ile birebir görüşmesi sağlanmıştır.

Başkanlık Makamına gelen vatandaşlarımızın dilek ve temennileri Başkanlığa aktarılmıştır. Belediye Başkanı ile görüşme talebinde bulunan kişi ve/veya kurum temsilcilerine program dâhilinde randevu verilmiş, programa alınamayanların ilgili Başkan Yardımcısı ile görüşmeleri sağlanmıştır.

Yurt içinden ve dışından gelen yabancı heyetler, Milletvekilleri, Belediye Başkanları, resmi protokol ağırlanmıştır.

Birimler arası koordinasyon periyodik programlar dâhilinde sağlanmıştır.

Başkanlık Makamının protokol karşılama, ağırlama, özel heyetlerle yapılacak görüşmelerin ayarlanması, randevuların ve toplantıların düzenlenmesi, evrakların takibi, tebrik, teşekkür, taziye v.b. yazışmaların yürütülmesi sağlanmıştır.

Makama sunulması istenen veya gerekli olan yazı, dosya ve dokümanlar iş bölümüne göre Başkan'a, Başkanın izinli olduğu zamanlarda Başkan Vekiline sunulmuş, gereği için Başkan Yardımcıları ve müdürlüklere havale edilmiştir

Başkanlık Makamının resmi veya tebrik, teşekkür v.b mahiyette olan yazışmaları yürütülmüştür.

Başkanlıkça talep edilen veya Başkanlığa sunulması gereken konularla ilgili bilgi ve dokümanlar ilgililerinden takip edilerek makama arz edilmiştir.

Başkanlık Makamı tarafından verilmiş talimatların neticelendirilmesi için "Başkanlık Denetim Ekibi" oluşturulmuştur.

Başkanlıkça verilen sözlü veya yazılı emir, tavsiye ve bilgiler ilgililere yazılı olarak tebliğ edilmiştir. Bu Emirler Başkanlık Denetim ekibi tarafından neticelendirilinceye kadar takip edilmiştir

Başkanlığa ulaşacak her türlü dilek şikâyet ve öneriler Başkanlık Denetim ekibi tarafından izlenmiş, takip edilmiş ve sonucundan ilgililere en kısa zamanda bilgi verilmiştir.

Başkanlığın çalışma alanlarına giren konuların gerektirdiği her türlü afiş, broşür, duyuru pankart ve baskı işlemlerinin Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile beraber koordineli bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.

Yurt içinden ve yurt dışından gelen konukların ve heyetlerin yeme, içme, barınma, ulaşım ve ağırlanmaları sağlanmıştır.

Toplantılar Belediye Başkanı'nın katılımı ile; Mutad olarak Başkan Yardımcıları ve Müdürlerle koordinasyon toplantıları düzenlenmiştir.
Kamu Kurumları, Sivil Savunma örgütleri vs. tarafından düzenlenen toplantılara Belediye Başkanı'nın katılımı sağlanmıştır.

Muhtarlar ve Meclis Üyelerinin katılımı ile mutad toplantılar düzenlenmiştir.

İstanbul 2.Bölge de 17 İlçe ve Belde Belediye Başkanının katılımı ile aylık olarak düzenlenen toplantılara katılım sağlanmıştır.

Belediye Meclis Toplantılarına program dahilinde katılım sağlanmıştır.

Büyükşehir Meclis Toplantılarına katılım sağlanmıştır.

Açılış ve Törenler

Açılış, Temel atma, anma, kutlama, düğün, cenaze v.b. programlara büyük ölçüde katılım sağlanmıştır. İlçemizde Faaliyet gösteren işyerlerinin Açılış Törenlerine iştirak edilmiştir.

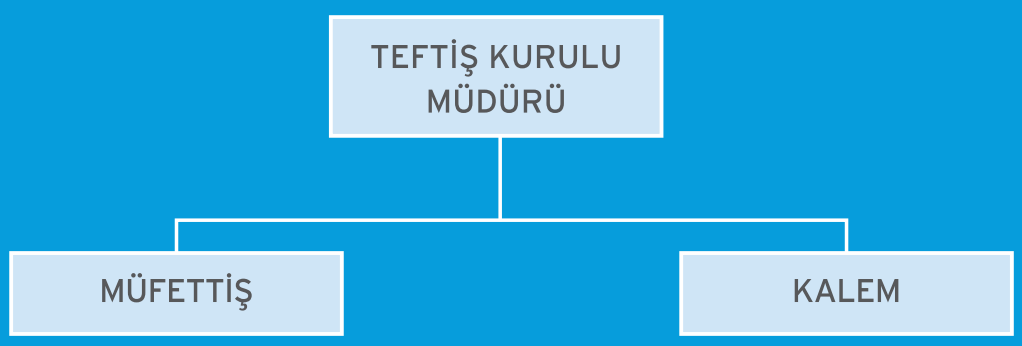
Diğer Kurumlar tarafından düzenlenen törenlere katılım sağlanmıştır.

Düğün ve Nikah davetlerine icabet edilmiş, cenaze törenlerine katılım sağlanmıştır.

Ziyaretler

Kamu ve Özel Kurum ziyaretleri gerçekleştirilmiştir. Sivil Toplum Kuruluşları, Esnaflar ziyaret edilmiştir. Özellikle Muhtaç Ailelere ev ziyareti gerçekleştirilmiştir.

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ



Aslen Çankırı'lı olup 1956 yılında İstanbul'da doğdu. 15.05.1980 yılında Küçükyalı Belediyesi'nde Zabıta Memuru olarak göreve başladı. Maltepe, Kartal ve Pendik Belediyeleri'nde de çeşitli görevlerde bulundu . Tuzla Belediyesinde zabıta müdürü olarak görev yaptı , halen Teftiş Kurulu ve Zabıta Müdürü olarak görevini sürdürmektedir.

Muammer ÇUKUR
Teftiş Kurulu Müdürü

SUNUŞ

Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından teftiş, inceleme, soruşturma ve sonuçlarının raporlanması hizmetleri yerine getirilmekte olup, yönetmelikte sayılan bu görevlerin 5393 sayılı belediye kanununa dayanarak, belediye başkanının emir ve onayı ile gereken özen ve çabuklukla yürütmektedir.

Tuzla Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emri ve direktifleri doğrultusunda; Tuzla Belediye Başkanlığı'na bağlı bütün müdürlük birimlerinde denetimin etkin bir şekilde yürütülmesi hususunda genel prensipleri tespit etmekten ve personelin verimli çalışmasını teşvik edici denetim sistemini geliştirmekten, müdürlük birimlerinde her türlü inceleme, araştırma, soruşturma ve teftişi yapmak ve sonucunu raporlamakla sorumludur.

Belediye Başkanının gözetimi ve denetimi altında yukarıda özetle belirtilen görevlerin icrası bağlamında; Belediyenin 2008 yılı İç Denetim programı hazırlanarak, Başkan onayına sunulmuş, program çerçevesinde belediye kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapılarak önerilerde bulunulmuştur.

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Teftiş Kurulu Müdürlüğü 1 Müdür, 1 Müfettiş ve 1 büro elemanı olmak üzere 3 personel ile görevlerini ifa etmektedir. Müdürlüğümüzde görevli müfettiş marifeti ile Başkan adına denetim, inceleme ve soruşturma işlemlerinin yapılması, kontrol ve takip işlemlerinin sonuçlandırılması sağlanmıştır.

Yapılan görevlendirme ile mer'i mevzuat çerçevesinde memur ve diğer görevliler hakkında yapılan ihbar ve şikâyete konu olan eylem ve işlemlerin ön incelemesi yapılarak sonuçlandırılması sağlanmıştır. Teftiş Kurulu Müdürlüğünde 210 adet gelen evrak, 66 adet giden evrak işlem görmüştür.

Denetim faaliyetleri, mer'i mevzuat esaslarına ve uluslar arası kabul görmüş kontrol ve denetim standartlarına uygun bir şekilde yerine getirilmiştir.

MÜDÜRLÜK	DENETİM DÖNEMİ
Zabıta Müdürlüğü	Ocak 2008
Dış İlişkiler Müdürlüğü	Şubat 2008
Yazı İşleri Müdürlüğü	Mart 2008
Fen İşleri Müdürlüğü	Nisan 2008
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Mayıs 2008
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Haziran 2008
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Temmuz 2008
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Eylül 2008
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Ekim 2008
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Denetim devam ediyor
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler M d.	Denetim devam ediyor
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Denetim devam ediyor

İNCELEME ve SORUŞTURMA İŞLEMLERİ

	2007	2008
İnceleme Açılan Soruşturma Dosyası	23 Adet	13 Adet
Sonuçlandırılan İnceleme Soruşturma Dosyası	22 Adet	12 Adet
İnceleme Devam eden Soruşturma dosyası	1 Adet	1 Adet

2007-2008 Yılı İçerisinde Müdürlüğümüzde kayıt altına alınan evrak bilgileri

	2007	2008
GELEN EVRAK	204 Adet	210 Adet
GİDEN EVRAK	79 Adet	66 Adet

NİSAN 2007
MAYIS 2007
HAZİRAN 2007

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

1965 yılında Trabzon'da doğan A.Kemal DURGUN İstanbul Üniversitesi Veterinerlik Fakültesini 1987 yılında bitirdi.1987-1989 yılları arasında Sakarya'da ticaretle uğraştı. Askerlik dönüşü mesleki çalışmalara başladı.Tuzla'da Et Endüstrisi'nde 3 yıl İmalat Müdürü olarak görev yaptı. 1993'ten beri Tuzla Belediyesi'nde çalışmaktadır. 2005 yılına kadar Veteriner İşleri Müdürlüğü , 2007'nin eylül ayına kadar Sağlık İşleri Müdürlüğü görevlerini yürüttü. Eylül ayından itibaren Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü görevini yürütmektedir. Tuzla Spor Kulübü ve Tuzla Personel Vakfı'nda yönetim kurulu üyesidir. Evli ve üç çocuk babasıdır. İngilizce bilmektedir.

Ali Kemal DURGUN
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü

SUNUŞ

Müdürlüğümüz 2008 yılında Basın Yayın Bölümü, Halkla İlişkiler Bölümü, Sosyal Yardımlar Bölümü faaliyetleri ile yoğun bir çalışma dönemi geçirerek, belediyemizin halka açılan yüzü, yoksula uzanan şefkat eli olmuştur. Ayrıca geleceğimiz olan öğrencilerimizin daha iyi şartlarda eğitim görebilmeleri için okullarımızın daima hizmetinde bulunmuştur.

Basın Yayın ve Halkla ilişkiler Müdürlüğü'nün sorumluluk alanları 4 bölüme ayrılmaktadır. Bunlar; Basın Yayın Bölümü, Halkla İlişkiler Bölümü, Sosyal Yardımlar Bölümü, Büro İşleri olarak hizmet sunmaktadır. Müdürlüğümüz bünyesinde görev alan 2 memur, 4 işçi ve 17 şirket personeli olmak üzere toplam 23 personelimiz bulunmaktadır.

BASIN YAYIN BÖLÜMÜ

Belediyemizin faaliyetlerinin tanıtımı ve halka duyurulması amacıyla;

20.000 adet kutu broşür hazırlandı ve dağıtıldı.

7.400 adet bez afiş ve 1.320 adet branda afiş yaptırıldı.

Ayrıca 645 adet dijital baskı ve 8.000 adet afiş çalışması 8.000 adet broşür çalışması, 8.000 adet çift taraflı davetiye yaptırıldı.

Kurban Bayramı ve Ramazan Bayramında toplam 85.000 adet bayram tebrik kartı bastırılıp vatandaşlarımıza gönderildi.

2.250 adet ajanda bastırılıp, dağıtımı yapıldı.

Toki başvuruları için vatandaşa dağıtılmak üzere 58.000 adet form bastırılıp, vatandaşlara dağıtıldı.

İnovasyon formu için 1.000 adet davetiye 1.000 adet broşür 1.000 adet afiş 1.000 adet el ilanı 1.000 adet bloknot 1.000 adet kapaklı dosya bastırıldı.

1000 adet 2007 faaliyet raporu hazırlanıp baskısı yapılarak, dağıtımı gerçekleştirildi.

Tuzlanın ve Belediyenin tanıtımı amacıyla Belediye Başkanımız belirli periyotlarla radyo ve tv programlarına çıkarılmıştır. (20 adet tv, 5 adet radyo programı)

Belediyenin tanıtımı amacıyla;

4.000 adet belediye Logolu Pazar çantası bastırılıp, halkımıza dağıtıldı.

İlçemizde başarılı 82 öğrenciye 82 adet kol saati alınarak ödüllendirildi.

Belediyemiz tarafından ilçemiz vatandaşlarına "imar uygulamaları" hakkında bilgilendirme yapmak için, 10 adet stant kurularak bilgilendirme yapıldı.

İlçemizdeki öğretmenlerimizin ihtiyacı olan 1.600 adet çanta bastırılarak, öğretmenlere dağıtımı yapıldı. Belediyemiz tarafından 3. kardeş ülke günleri kapsamında Moldova Cumhuriyeti Gagauzya'ya yapılan ziyaretin fotoğrafları ve videolarından derlenen 3'er dakikalık Türkçe, İngilizce ve Rusça dillerinde sine vizyon - prodüksiyon çalışması yapıldı.

Belediyemize gelen yerel gazetelerin belediye içi ve dış birimlere dağıtımı gerçekleştirildi.

Tuzla ve Tuzla belediyesi ile ilgili haberler elektronik ortamda 1 yıl boyunca takibi yapılarak cd ortamında arşivlendi.

Yerel ve ulusal gazetelerde çıkan Tuzla ve Tuzla Belediyesi ile ilgili haberler kesilerek ilgili birimlere gönderildi.

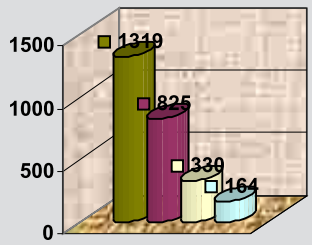
300 adet faaliyet, program ve etkinlikte kamera ve fotoğraf çekimi yapıldı.

HALKLA İLİŞKİLER BÖLÜMÜ

Belediyemize gelen Dilek, İstek ve Şikayet Mailleri toplam 1319 adet olmuştur. Bunun bilgi amaçlı 164 adet, cevaplandırılan 825 adet, ilgili birime gönderilen 330 adettir.

TOPLAM BAŞVURU	1319
CEVAPLANDIRILAN	825
İLGİLİ BİRİME GÖNDERİLEN	330
BİLGİ AMAÇLI	164

2008 YILINDA HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİNE GELEN TALEP VE ŞİKAYETLER



TOPLAM BAŞVURU
İLGİLİ BİRİME GÖNDERİLEN
CEVAPLANDIRILAN
BİLGİ AMAÇLI

2008 yılı içerisinde vatandaşın belediyeden memnuniyetini ölçmek için vatandaş memnuniyeti anketi ve 360 derece geri bildirimli performans yönetim sistemi ile ilgili kamuoyu araştırmaları yapıldı.

Ayrıca kadınlara yönelik şiddetin ölçülmesi amacıyla da kadına şiddet araştırma anketi yapıldı.

Yerel gündem 21 çerçevesinde; 2 defa kent konseyi,10 mahallede 2 defa halk meclisi, mahalle meclisi, gençlik meclisi, çocuk meclisi, kadın şuraları yapılarak, halkımızın istek ve önerileri alınarak ilgili müdürlüklere iletildi ve sonuçları takip edildi.

Halk Meclisinden Bir Görüntü

Kent Konseyinden Bir Görüntü

Gençlik Meclisinden Bir Görüntü

Çocuk Meclisinden Bir Görüntü

Kadın Şurasından Bir Görüntü

2008 yılı içerisinde vatandaşın belediyeden memnuniyetini ölçmek için vatandaş memnuniyeti anketi ve 360 derece geri bildirimli performans yönetim sistemi ile ilgili kamuoyu araştırmaları yapıldı.

Ayrıca kadınlara yönelik şiddetin ölçülmesi amacıyla da kadına şiddet araştırma anketi yapıldı.

Yerel gündem 21 çerçevesinde; 2 defa kent konseyi,10 mahallede 2 defa halk meclisi, mahalle meclisi, gençlik meclisi, çocuk meclisi, kadın şuraları yapılarak, halkımızın istek ve önerileri alınarak ilgili müdürlüklere iletildi ve sonuçları takip edildi.

STK'lar ziyaret edilip, istek ve önerileri alındı. Ramazan ayı içerisinde kendileri ile iftar yapıldı.

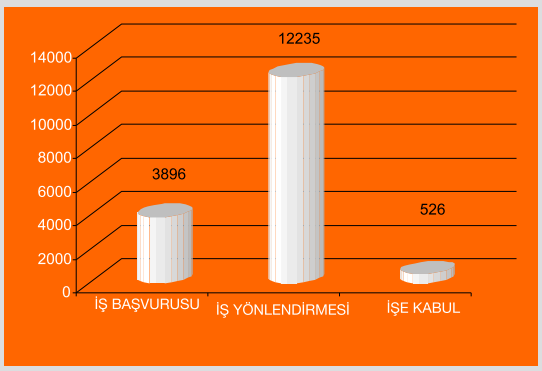
Bölgemiz esnafı Sn.Belediye Başkanımızla beraber ziyaret edilerek, talepleri alındı ve gereği yerine getirildi.

2 kez faaliyet değerlendirme toplantısı yapıldı. Zabıta haftası dolayısıyla zabıta personelince düzenlenen moral etkinliğine destek olundu.

İstihdam Masası

İstihdam Masamıza toplam, 3896 başvuru yapılmış olup, kendileri ile tek tek görüşülerek form doldurulup mülakat yapıldı. 12235 adet yönlendirme yapılarak 526 kişinin istihdamı sağlanmıştır.

İŞ BAŞVURUSU	3896
İŞ YÖNLENDİRMESİ	12235
İŞE KABUL	526



Engelliler Koordinasyon Merkezi

Belediyemize müracaat eden engellilerin kaydı elektronik ortamda yapılarak, bilgileri kayıt altına alındı. 31.12.2008 tarihine kadar Belediyemizde 1055 engellinin kaydı yapıldı. Kaydı yapılanların talepleri alınarak Belediyemiz imkânları ölçüsünde talepleri karşılandı.

Özürlü vatandaşlarımızın rehabilitasyonu yapılmakta olan Büyükşehir Belediyesi Kafkale Spor Kompleksinde yüzme havuzundaki çalışmaları olan özürlülerimize haftada iki gün 14 engelliye belediyemiz tarafından ücretsiz servis sağlanmaktadır.

10 Temmuz 2008 tarihinde ilçemizde ikamet eden engelli ve engelli ailesine yönelik 650 kişiye vapur gezisi mehtap turu yapılmıştır.

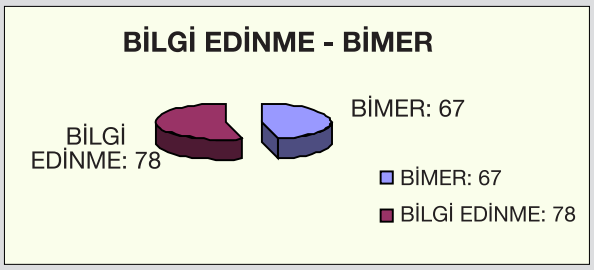
Bilgi Edinme Merkezi

Bilgi Edinme Birimimize 01.01.2008 - 31.12.2008 tarihleri arasında toplam 78 adet başvuru yapılmış 78 adeti de cevaplandırılmıştır.

BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi)

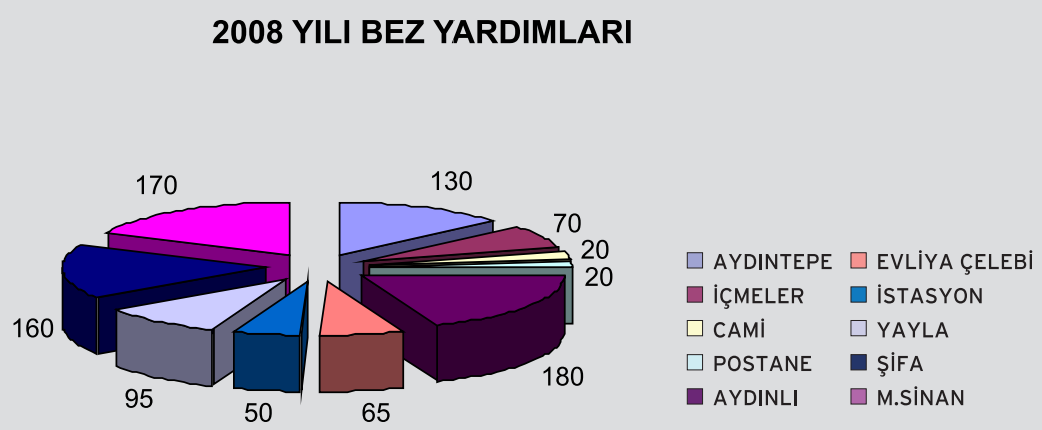
01.01.2008 - 31.12.2008 tarihleri arasında toplam 67 adet başvuru alındı. Bunlardan 64 adeti cevaplandı.3 adeti işlem gördü.

BİMER	67
BİLGİ EDİNME	78

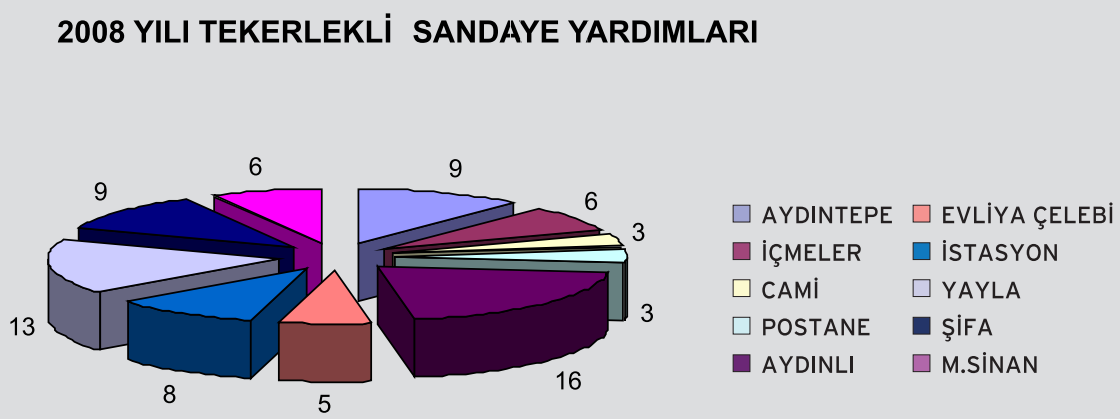


3 Aralık Dünya Engelliler günü münasebetiyle İdris Güllüce Kültür Merkezinde, Engellilere yönelik tiyatro ve eğlence programı düzenlenmiştir.

AYDINTEPE	130
İÇMELER	70
CAMİ	20
POSTANE	20
AYDINLI	180
E.ÇELEBİ	65
İSTASYON	50
YAYLA	95
ŞİFA	160
M.SİNAN	170
TOPLAM	960



AYDINTEPE	9
İÇMELER	6
CAMİ	3
POSTANE	3
AYDINLI	16
E.ÇELEBİ	5
İSTASYON	8
YAYLA	13
ŞİFA	9
M.SİNAN	6
TOPLAM	78



SOSYAL YARDIMLAR BÖLÜMÜ

İlçemizde bulunan Üniversite'de okuyan öğrencilerimizin ihtiyaçlarına bir nebzede olsun katkıda bulunmak amacıyla, 800 kişinin eğitime katkı müracaatı Belediyemizin web sitesi aracılığıyla alındı.

İlçemizde bulunan maddi durumları iyi olmayan ilköğretim okulu öğrencilerimize okullarımız aracılığı ile Büyükşehir belediyesi işbirliği ile 5.000 adet çanta ve kırtasiye seti yardımında bulunuldu.

İlçemizde bulunan maddi durumları iyi olmayan vatandaşlarımızdan gelen 717 başvurudan, 384 aileye Encümen Kararı ile nakdi yardım yapılmış olup, 89 aileye de Encümen ve Komisyon kararı yardım yapılması uygun görülmemiştir. Ayrıca 244 aileye komisyon kararı ile gıda, iş vb. yardımı yapılmıştır. Harcama bütçe kaleminden 134.275,00-YTL ödenmiştir. Ayrıca yıl içerisinde 11.500 gıda yardımında bulunulmuştur.

Belediyemiz bünyesinde ilçemizde bulunan engellilere yemek verilmiş olup, ihtiyaç sahibi engellilere 78 adet tekerlekli sandalye, 1 adet akülü tekerlikli sandalye, 3 adet ama bastonu, 4 adet koltuk değneği, 6 adet havalı yatak, 4 adet işime cihazı, 6 adet yürüteç ve 960 paket hasta bezi dağıtımı yapılarak, engellilerimizin bir nebzede olsa ihtiyaçları temin edildi.

Belediyemize müracaat eden engelli vatandaşlarımız ilgili kurumlara (Evde bakım hizmeti, Beyaz kart, 2022 Engelli maaşı ve Engelli kanuınu) bilgilendirme ve yönlendirme çalışmaları da yapıldı.

İlçemizdeki yardıma muhtaç çocuklara 1.000 adet kaban ve kaymakamlık bütçesi çerçevesinde ayakkabı yardımında bulunuldu.

İlçemizde ikamet eden 328 yetim çocuğumuza, her yıl geleneksel olarak düzenlenen Yetimler Haftası münasebetiyle, 100,00-YTL'lik alışveriş çeki verildi.

Tuzla'da yaşayan, ekonomik şartları iyi olmayan 122 çocuğumuz sünnet ettirildi ve giysileri temin edildi.

2008 yılı içerisinde 170 adet asker aile yardımı müracaatı alındı. Bunların 115'i karara bağlandı. 30 adet reddedildi.

Felakete uğrayan vatandaşlarımızın hamisi olduk.

2008 Yılında Tuzla'da Bulunan İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarına Müdürlüğümüzce ve Sponsor Firmalar Aracılığı ile Yapılan Katkılar

Belediyemiz, Kaymakamlık ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile, bölgemizdeki ilköğretim ve ortaöğretim okullarında okul öğretmenleri, okul idarecileri ve okul aile birliği ile kahvaltılı toplantılar düzenlenerek, okullarımızın ihityaçları belirlendi. Belirlenen bu ihtiyaçlar müdürlüğümüzce ilgili birimlere iletilerek, çözümleri sağlandı. Bu kapsamda, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz ve Belediye Başkanımızın talimatı ile her okula bir veya birkaç kardeş firma ile iletişim sağlanarak, aşağıda sınulan listedeki okullarımızın birçok ihtiyaçları karşılanmıştır. 33 ilk ve orta öğretim okulu için 59 firma ile yazışma yapıldı.

Bu çalışma çerçevesinde;

Yapılan iş	Yapan Kurum
ATATÜRK İ.Ö.O.	
Boya bakım ve işçilik bedellerinin karşılanması	Zatel A.Ş.
Girişin ahşap yapılması	Basın Yayın ve Halkla ilişkiler Md
Dolap yapılması	Basın Yayın ve Halkla ilişkiler Md
İdare odaları için evrak ve oturma üniteleri yapılması	Atlas Capco A.Ş.
4 adet bilgisayar alınması	Atlas Capco A.Ş.
Kütüphane için 3 adet bilgisayar ve yazıcı alınması	Atlas Capco A.Ş.
Okul aile birliği odasına TV ve sehpa alımı	Atlas Capco A.Ş.
AYDINLI İ.Ö.O	
10 Adet paspas arabası alımı	Basın Yayın ve Halkla ilişkiler Md
Yer silme deterjanı temini	Basın Yayın ve Halkla ilişkiler Md
1Adet Projeksiyon cihazı alınması	Orcan Ambalaj A.Ş.
1Adet Projeksiyon cihazı alınması	Hidrodinamik Tersanesi
BARIŞ MANÇO İ.Ö.O.	
Temizlik malzemesi temin edilmesi	Basın Yayın ve Halkla ilişkiler Md
1 Adet Lazer yazıcı alınması	Gülkar Özel Antrepoculuk
1 Adet Bilgisayar alınması	Gülkar Özel Antrepoculuk
Öğretmenler odasının yapılması (Masa, sandalye, dolap alınması)	Deren Ambalaj A.Ş.

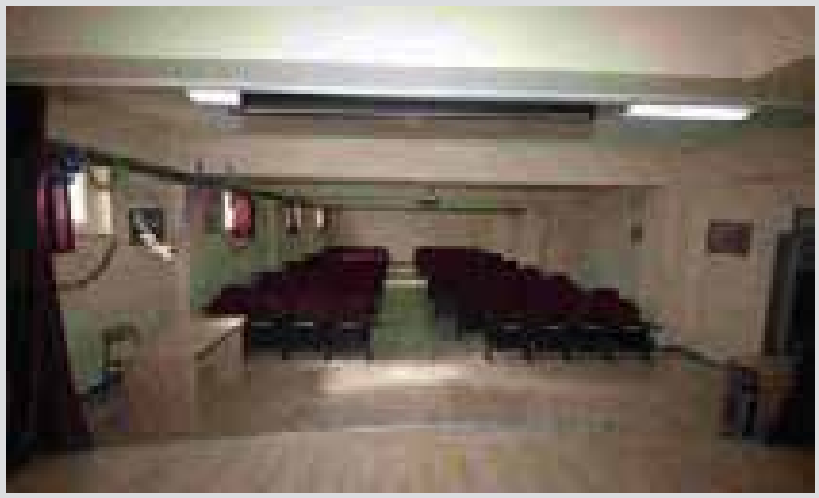
ÇAĞRIBEY İ.Ö.O.	
Okul folklor takımının giysi ve malzeme temini	Basın Yayın ve Halkla ilişkiler Md
DEDEKORKUT İ.Ö.O.	
Okul anasınıfı zeminine döşeme yapılması	Basın Yayın ve Halkla ilişkiler Md
1 Adet hizmetli bedelinin karşılanması	Teleform Kelepçe ve Yay San.Tic. A.Ş.
1 Adet Temizlik elemanının verilmesi	Teleform Kelepçe ve Yay San.Tic. A.Ş.
3 Adet Bilgisayar ve Yazıcılarının Alınması	Akkoyunlu Sakatat LTD.ŞTİ.
Okul Kütüphanesinin Yapılması	Emin et ve hayvancılık gıda san.tic.ltd.şti
FARABİ İ.Ö.O.	
Proje sınıfının yapılması	Atılgan Et
HALİL TÜRKKAN ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ	
25 Adet saçaklı paspas alınması	Gündoğdu Gemi Yan San.Den.Ltd.Şti.
10 Adet saplı süpürge	Gündoğdu Gemi Yan San.Den.Ltd.Şti.
10Adet saplı fırça	Gündoğdu Gemi Yan San.Den.Ltd.Şti.
40Kg'lık Sıvı el sabunu	Gündoğdu Gemi Yan San.Den.Ltd.Şti.
5 Adet 30 Kg'lık Yüzey Temizleyici	Gündoğdu Gemi Yan San.Den.Ltd.Şti.
10 Koli Z havlu Peçete	Gündoğdu Gemi Yan San.Den.Ltd.Şti.
10 Koli Tuvalet Kağıdı	Gündoğdu Gemi Yan San.Den.Ltd.Şti.
Boya işçiliği bedelinin ödenmesi	Zatel A.Ş.
HACIOĞULLARI HİLMİ SONAY İ.Ö.O.	
Ses düzeninin kurulması	Kuzey Gıda
Platform yapımı için demir profilinin sağlanması	Basın Yayın ve Halkla ilişkiler Md
Öğretmenler odasının dizayn edilmesi	Nexans iletişim A.Ş.
İBNİ SİNA İ.Ö.O.	
2 Adet projeksiyon cihazının alınması	Yıldırım Tersanesi
İHSAN HAYRİYE HÜRDOĞAN İ.Ö.O.	
Okul bahçesine güvenlik kulübesi konulması	Nexseans A.Ş.
Okul giriş ve çıkışlarına demir kapılar yapılması	Nexseans A.Ş.
İMKB ANADOLU MESLEK LİSESİ	
Konferans salonunun Tefriş edilmesi (Sahne, Ses düzeni, Koltuk temini ve montajı)	Eczacıbaşı Karo Seramik A.Ş.
KAŞİF KALKAVAN LİSESİ	
Boya ve Bakım işçiliği verilmesi	Zatel A.Ş.
MEHMET TEKİNALP LİSESİ	
Resim sınıfı yapılması	Anadolu Tersanesi
MUZAFFERDA-GÜZDE PULUR İ.Ö.O.	
Boya bedeli olarak 1.300 YTL ödenmesi	Zatel A.Ş.
Çok amaçlı salon yapılması	İdeser Seramik

PEYAMİ SAFA İ.Ö.O.	
Okul girişine otomatik demir kapı yapılması	Gisan Tersanesi
Fen sınıfına dolap yapılması	Basın Yayın ve Halkla ilişkiler Md
Okula temizlik malzemesi alınması	Basın Yayın ve Halkla ilişkiler Md
Okul giriş bölümüne dolap yapılması	Gisan Tersanesi
Öğretmenler odası için 30 adet koltuk alınması	Gisan Tersanesi
PİRİ REİS İ.Ö.O.	
Boya ve Bakım işçilik masrafının karşılanması	Nexans İletişim A.Ş.
SÜLEYMAN DEMİREL ANA. TİC. VE TİC. MESLEK LİSESİ	
Okul katlarına levhalar yapılması	Basın Yayın ve Halkla ilişkiler Md
Okul tabelasının yaptırılması	Basın Yayın ve Halkla ilişkiler Md
TAPDUK EMRE İ.Ö.O.	
Okul ihtiyaçlarının karşılanması için 5000 ytl okul hesabına yatırılması	Besan Sanayi A.Ş.
TUĞRULBEY LİSESİ	
Boya ve bakım işçiliğinin karşılanması	Nexans İletişim A.Ş.
Temizlik malzemesi temini yapılması	Basın Yayın ve Halkla ilişkiler Md
Okul idare birimlerinin zemin döşemesinin yapılması	Kıran Holding
Yeni su deposu alımı (5 tonluk)	Çukurova A.Ş.
Öğretmenler odasının dizaynı	Eczacıbaşı
TUZLA ANADOLU TEKNİK LİSESİ ANADOLU MESLEK LİSESİ TEKNİK LİSE VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ	
Okulun Ankara'daki Fetih yarışması için 4000 Ytl ödenmesi	Zatel A.Ş.
5 ADET S7 224XP DC/DC/DC alınması	Desan Tersanesi
5 ADET OPERATÖR PANEL (Dop_57CSTD)alınması	Desan Tersanesi
5 ADET PANASONİC SERVO MOTOR 400 W alınma	Desan Tersanesi
TUZLA LİSESİ	
Boya ve bakım bedelinin işçiliğinin ödenmesi	Nexans İletişim A.Ş.
Okulun kalorifer peteklerinin değiştirilmesi	Paşabahçe cam sanayi ve Tic. A.Ş.
ULUBATLI HASAN İ.Ö.O.	
Folklor kıyafetinin alınması	Basın Yayın ve Halkla ilişkiler Md
Konferans salonu yapılması	Çiçek Tersanesi ve Evyap A.Ş
VALA GEDİK İ.Ö.O.	
5 Adet galoş yapma makinesi alınması	Selah Tersanesi
Konferans salonu yapımı	Akbaşoğlu Denizcilik
YUNUS EMRE İ.Ö.O.	
Çok amaçlı salonun zemin döşemesi ve yeni koltukların alınması	Nexans iletişim AŞ
Çok amaçlı salona diz üstü bilgisayar temin edilmesi	Nexans iletişim AŞ
Çok amaçlı Salon Yapılması	Dearsan Tersanesi
YUNUS EMRE LİSESİ	
Temizlik malzemelerinin temin edilmesi	Basın Yayın ve Halkla ilişkiler Md
Boya ve Bakım işçilik bedelinin karşılanması	Zatel A.Ş.
2 Adet projeksiyon cihazı alınması	Omsan Lojistik A.Ş.
1 Masa tenisi takımı ve masası	Omsan Lojistik A.Ş.
Çok amaçlı salonun yapılması	Omsan Lojistik A.Ş.
Atatürk Büstünün granit mermerle kaplanması	Omsan Lojistik A.Ş.
Fotokopi makinesi alımı	Omsan Lojistik A.Ş.
6 Adet yaka mikrofonu alımı	Eczacıbaşı A.Ş.
1 Adet Yazıcı alınması	Eczacıbaşı A.Ş.

ZÜBEYDE HANIM İ.Ö.O.

Konferans salonunun havalandırma sisteminin yapılması	Tersan Tersanesi
Öğretmenler odası için 30 Adet kolçaklı sandalye alınması	Tersan Tersanesi
2 Adet Projeksiyon cihazı alınması	Tersan Tersanesi
Okul boyanması ile ilgili boya işçilik faturasının ödenmesi	Tersan Tersanesi

Mehmet Tekinalp Lisesi Resim Sınıfı



Muzafferda Güzide Pulur İ.Ö.O Konferans Salonu

Vala Gedik Mesleki Eğitim Merkezi Galoş İmalatı

Muzafferda Güzide Pulur İ.Ö.O Konferans Salonu

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüzün 2008 Yılı Stratejik Planında yer alan faaliyet, proje, hedefler % 100'e yakın gerçekleşmiştir.

2007 ve 2008 yılı karşılaştırmalı olarak müdürlüğümüzde kayıt altına alınan evrak bilgileri;

Evrak Bilgileri	2007 Adet	2008 Adet
Gelen Evrak	1230	2924
Giden Evrak	1584	2187

Ayhan ÇİÇEK
Başkan Yardımcısı

1966 yılında Giresun'da doğdu. İlkokul ve ortaokul öğrenimini İstanbul'da, lise tahsilini Gebze Endüstri Meslek Lisesi'nde tamamladı. Dokuz Eylül Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Y.O. mezunudur. Halen Okan Üniversitesinde İşletme dalında Yüksek Lisans eğitimine devam etmektedir.

1993 yılında Tuzla Belediyesi'nde memuriyet hayatına başlayan Çiçek, 13 Nisan 2004 tarihinde Tuzla Belediyesi Yazı İşleri ve Kararlar Müdürü olarak atandı. 13 Nisan 2006 tarihinden itibaren de Tuzla Belediyesi İdari Başkan Yardımcılığı görevini yürütmektedir.

Orta derecede Fransızca ve İngilizce bilmektedir. Evli ve iki çocuk babasıdır

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

1976 Yılında Erzurum'da doğdu. İlk ve Orta Öğrenimini Erzurum'da tamamladı. Fırat Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi'nden mezun olduktan sonra Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı çeşitli okullarda Bilgisayar öğretmeni olarak görev yaptı. M.E. B. Talim Terbiye Kurulunda Kitap yazım komisyonunda görev aldıktan sonra Avrupa Birliği Projeler Koordinasyon merkezinde görev yaptı. Halen Tuzla Belediye Başkanlığı Kültür ve Sosyal İşler Müdürü olarak görev almaktadır. Orta derecede İngilizce bilmektedir.

Sebahattin DUR
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

SUNUŞ
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Kültür İşleri, Dış Birimler, Kalem, Spor İşleri ve Evlendirme Memurluğu olmak üzere 5 birimden oluşmaktadır.

Müdürlüğümüz; 2010 Avrupa Kültür Başkenti seçilen İstanbul'un ve dolayısıyla bu projenin bir parçası olan ilçemizde kültürel ve sosyal hayata katkıda bulunarak ilçemiz halkının kültürel seviyesini yükseltmeyi ve sosyalleşmelerine yardımcı olmayı amaçlamıştır.

Faaliyetlerimiz arasında Yaza Merhaba Konserleri, Kültür ve Sanat Festivali, Yaz Akşamları, Sünnet Şöleni, Toplu Nikâh Töreni, Ramazan Etkinlikleri, Yetimler Haftası, Engelliler Tiyatrosu, Tarih Dizisi ve milli günlerde yapılan Fener Alayı gibi geleneksel hale gelmiş etkinlikler yer almaktadır.

Sunulan kültürel ve sosyal hizmetlerin sadece merkezde kalmaması, yerelleşmesi, genelleşmesi ve tüm ilçeye yayılması amacıyla 5 mahallede Semt konakları açılmış ve buralarda herkese uygun faaliyetlere yer verilmiştir.

Kültürel ve Sosyal yatırımın yapılabileceği en uygun kesim olan öğrenci ve öğretmen ve eğitim camiasını desteklemeye yönelik faaliyetlerimiz de devam etmektedir.

Halkımızın uzun yaz gecelerinde hoşça vakit geçirmelerin sağlamak amacıyla Kültür ve Sanat Festivali, Yaz Akşamları organizasyonları düzenlenmiş ve tanınmış sanatçıların yanı sıra Tuzlalı amatör sanatçılara da programlarda yer verilmiştir.

Ramazan ayının geleneksel güzelliklerini Tuzlamızda hissedebilmek için Ramazan Tırı projesiyle İstanbul da ilk ve tek olan bu hizmet Mobil bir platform olmasından dolayı tüm Tuzlalıların faydalanabildiği bir etkinlik olmuştur.

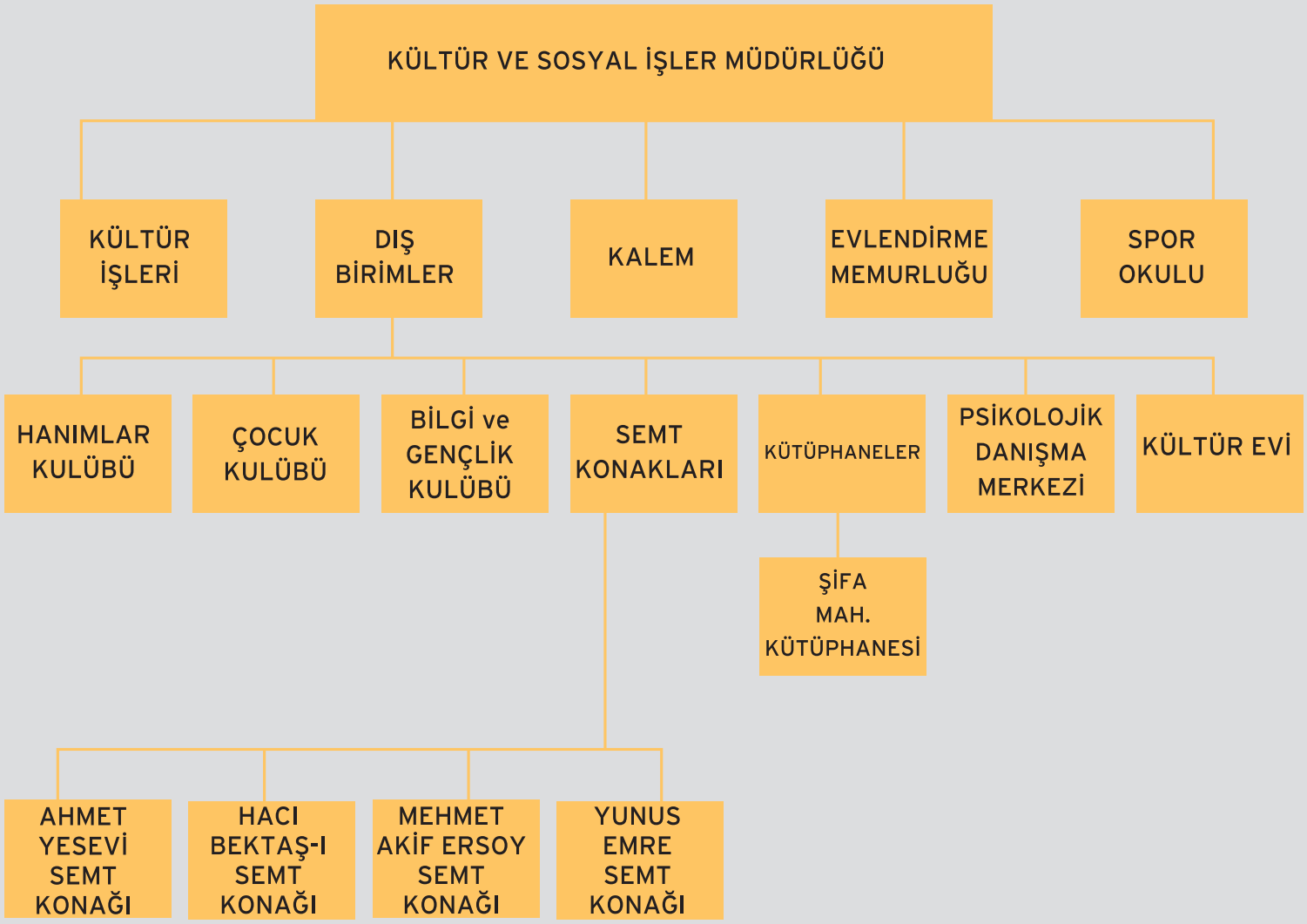
Daha önceden tasarlanan stratejik planımızın % 100 gerçekleştirme oranıyla başarıya ulaşılmıştır. 2009 yılında yeni projelerimizle İstanbul Tuzladan Başlar sloganımızla hareketle İstanbul'da yapılan ve de yapılacak olan kültür sosyal etkinliklere önderlik yapmaya devam edilecektir.

ORGANİZASYON ŞEMASI

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün sorumluluk alanları beş bölüme ayrılmaktadır. Kültür İşleri, Dış Birimler, Kalem, Evlendirme Memurluğu ve Spor Okulu olarak hizmet sunmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde görev alan 2 memur, 9 işçi ve 57 Şirket personelleri bulunmaktadır. Tuzla halkının sosyal ve kültürel aktivitelerinin sağlayacağı seminerler, konferanslar, konserler, festivaller, yarışmalar, geziler, sportif etkinliklerin hazırlanmasında halktan da gelen talepler üzerine hizmetler sunulmaktadır.



Organizasyon yapımızdaki bölümlerin görevleri ve faaliyet alanları

1. KÜLTÜR İŞLERİ

Kültür ve Sosyal faaliyetler yapmak
Müdürlük tarafından yapılan sosyal ve kültürel etkinlikleri denetme etkinlikleri denetleme ve çalışmalarını düzenlemek
Halkı kültürel yönden aydınlatmak için; konferans, Panel, toplantı tertiplemek
Festival ve şenlik düzenlemek ve gerekli müdürlüklerle koordine olmak.

2. DIŞ BİRİMLER

Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyetlerini sürdüren birimlerin işleyişini sağlamak.
Bağlı bulunan birimlerin faaliyetlerini organize etmek.
Bağlı bulunan birimlerin ihtiyaçları ve sorunlarıyla ilgilenmek.

2.1. M. AKİF ERSOY SEMT KONAĞI

Semt konağımızda nikah işlemleri yapılmakta olup bunun yanı sıra kına ve nişan merasimleri yapılmaktadır. İSMEK ile ortaklaşa yapılan el sanatları kursları verilmektedir. Satranç ve okuma yazma kursları verilmektedir. Konağımızı ziyaret eden öğrencilerimizin daha kolay bilgiye erişebilmesi için İnternet Evi kurulmuştur.

2.2. YUNUS EMRE SEMT KONAĞI

Semt konağımızda kadın sağlık merkezi bulunmaktadır. BELNET internet evi çocuklarımızın hizmetindedir. İSMEK ile ortaklaşa yapılan el sanatları kursları verilmektedir.

2.3. AHMET YESEVİ SEMT KONAĞI

Semt konağımızın içinde Kütüphane, Çocuk Kulübü ve Hanımlar Kulübü faaliyet göstermektedir.
Semt konağımızda çocuklarımız için BELNET internet Evi kurulmuştur.
İSMEK ile ortaklaşa yapılan el sanatları kursları verilmektedir.

2.4. HACI BEKTAŞ-I VELİ SEMT KONAĞI

İSMEK ile ortaklaşa yapılan el sanatları kursları verilmektedir.
Semt konağımızda çocuklarımız için BELNET internet Evi kurulmuştur.
Semt konağımızın içinde Kütüphane, Çocuk Kulübü ve Hanımlar Kulübü faaliyet göstermektedir.

2.5. BİLGİ EVİ VE GENÇLİK KULÜBÜ

Bilgi evi'nde ilköğretim ve lise düzeyinde öğrencilerimiz için düzenlenen etkinlikler ve kurslar neticesinde; gençlerimizin sosyal, bilimsel ve kültürel alanda gelişmelerine yardımcı olunması hedeflenmektedir.

Bilgi Evi Ve Gençlik Kulübü

2.6. ÇOCUK KULÜBÜ

İlçemizde bulunan 3 - 6 yaş grubundaki çocuklarımızın eğirici oyun ve filmlerle, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini sağlamak amacıyla kurulmuştur.
Kulübümüzde çocuk şarkıları eşliğinde eğitici oyunlar oynatılmakta, aynı zamanda hikayeler anlatılıp, çizgi film gösterimi yapılmaktadır.
Çocuklar oyun hamurlarıyla ve boyama kitaplarıyla faaliyetler düzenlemektedir.

2.7. HANIMLAR KULÜBÜ

*Kulübümüzde düzenlenen eğitim seminerleri, çay saatleri, okuma saatleri, sosyal kurumlara ziyaretler, geziler hanımlarımız için sosyal ve kültürel ihtiyaçların karşılanması amacıyla kurulmuş olup hizmetlerine devam etmektedir.

2.8. KÜLTÜR EVİ

Kültür Evi'nde düzenlenen sergi, kermes ve kültürel sohbetler, müzik eğitimleri, kitap okuma günleri gibi faaliyetlerle halkımızın kültür seviyesinin yükseltilmesi hedeflenmektedir.

2.9. PSİKOLOJİK DANIŞMA MERKEZİ

Halkımıza aile, iş, okul ve günlük hayatın çeşitli aşamalarında karşılaşılan problemlerine çözüm bulabilmek ve hayatlarını daha sağlıklı ve huzurlu bir şekilde yaşayabilmelerini sağlamak amacıyla kurulmuştur.

Merkezimiz, aile danışmanlığı, hiperaktive ve dikkat eksikliği, ergenlik, madde bağımlılığı, yemek yeme bozukluğu, depresyon, kişilik bozuklukları gibi alanlarda psikologlarımızın belirlediği seanslarla tedavi edilmekte ya da çözüm bulmaktadır.

Danışma merkezimiz Tuzla halkına ve çevre ilçelerdeki vatandaşlara 8 Psikologla birlikte ücretsiz olarak hizmet verip randevu sistemiyle çalışmaktadır.

2.10. KÜTÜPHANELER

Halkımızın ve eğitim çağındaki gençlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi ve kaynaklara ulaşabilmesi, toplumda kitap okuma alışkanlığının yerleştirilmesi amacıyla Şifa Mahallesi ve kültür merkezleri bünyesinde Ahmet Yesevi ve Hacı Bektaş-ı Veli Kültür Merkezlerimizde hizmetine devam etmektedir.

3. KALEM

Kalem görevlisi yasalar, tüzükler, yönetmelikler doğrultusunda, Gelen ve giden evrakların kaydını tutmak, dosyaları arşivlemek, resmi yazıların cevabını bilgisayar ortamında yazmak, Kurum içi ve Kurum dışı yazışmaları yaparak, müdürlüğümüze gelen vatandaşın şikâyetlerini ve taleplerini dinleme ve gerekli birimleri iletme.

4. SPOR OKULU

Spor okulumuz toplumun bütün katmanlarını sağlık için spor, gençlerimizin daha iyi ortamda yaşam, eğitim amaçlı spor ve milli sporcu olma adına okumuzun sportif faaliyet için cazip görmektedir. Okulumuz sağlık, ahlaklı ve eğitimli toplum oluşturmayı amaçlayarak gençlerimizi kötü ve suça teşvik eden ortamlardan uzaklaştırmak ülkemize faydalı toplum oluşturma yolunda katkıda bulunmaktadır.

Tuzla Belediye Spor bünyesinde ilçemizde ikamet eden gençlerimize ve vatandaşlarımıza yönelik olarak futbol, basketbol, güreş ve ayrıca Taekwondo, kickboks, muay-thai, wushu gibi Uzakdoğu sporları alanlarında eğitimler vermektedir. Faaliyette olan branşlar; teakwondo, kick boks, güreş, futbol, basketbol'dur.

5. EVLENDİRME MEMURLUĞU

Türk Medeni Kanunu ve Evlendirme Yönetmeliği'nde belirtilen şartların sağlanması halinde yerli ve yabancı uyruklu vatandaşlarımızın nikah akdi ile ilçemiz sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlarımıza izin belgesi işlemleri yapılmaktadır.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

A- KÜLTÜREL FAALİYETLER

1. Yarışmalar

a-) Salon Radyo Kontrol Model Uçak Yarışması
16 Şubat 2008 Pazar günü Kafkale Spor Kompleksi'nde yapılan Salon Radyo Kontrol Model Uçak Yarışması'nı PEMUK-Pendik Havacılık Kulübü ile birlikte düzenlenmiştir.

b-) Tuzla Maket Gemi Yarışması
Eskiden Tuzla, balıkçı kasabası olarak anılmakta iken ve şuanda gemi üretim yerleri olan tersaneler bölgesi olarak ön plana çıkmıştır. Amaç Model Maket yapımını desteklemek ve deniz şehrinin denizci bireylerini ortaya çıkartmaktır. Bu sebepten dolayı yarışma, Tuzla'da bulunan İlköğretim Okulu 6, 7 ve 8. sınıflarında teknoloji ve tasarım dersi alan öğrenci grupları arasında ilk defa düzenlenmiştir.

c-) Kompozisyon Yarışması
İlçemizdeki ilköğretim okulları arasında yapılan yarışmaya katılacak eserlerin çevremizle olan davranışlarımız ve ilişkilerimiz konusu ile ilgili "Örnek Davranışlar ve İnsan İlişkileri"ni anlatan kompozisyon yarışması yapılmıştır.

d-) Su Sporları Yarışmaları
8. uluslar arası Tuzla Kültür ve Sanat Festivali kapsamında Tuzla sahil şeridinin vermiş olduğu güzellikler eşliğinde Kano, Kürek, Yüzme yarışmaları yapılmıştır. Ayrıca hayata döndürülen Kamil Abduş gölü'nde de balık tutma yarışması yapılmıştır.

Yarışma Türü	Katılımcı Sayısı	Ödül Alan Kişi
Salon Radyo Kontrol Model Uçak Yarışması	18	9
Tuzla Maket Gemi Yarışması	24	6
Su Sporları Yarışmaları	36	21
Kompozisyon Yarışması	11	4

2. Kültürel Etkinlikler

a-) Konferans, Panel, Seminer;
İlçemizdeki vatandaşlarımıza eğitici, bilgilendirici seminerler, paneller ve konferanslar düzenlemiştir. 2008 yılı içerisinde 96 adet panel, konferans ve seminer verilmiş olup, programlarımıza 25.900 kişi katılmıştır.

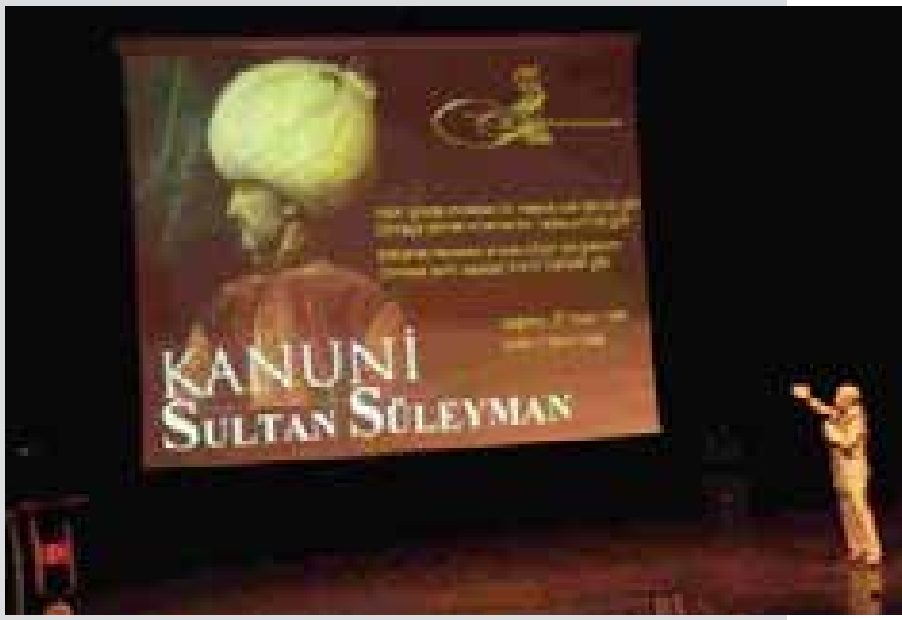
b-) Konserler;
Yıl içerisinde yapılan konser programları "T.S.M. Yaza Merhaba Konseri", "T.S.M. Bahar Konseri", "T.S.M. Yeni Konseri", Anneler Günü, Dünya Kadınlar Günü, Ramazan etkinlikleri kapsamında fasıl heyetlerinin sunduğu konserle, Festival Programı kapsamında toplam 36 Adet konser programı gerçekleşmiş olup, programlarımıza 150.000 kişi katılmıştır.

c-) Tiyatrolar;
Düzenlediğimiz programlar içeriğinde yetişkinlere ve çocuklara sergilenen tiyatrolarımızın sayısı 8 olup, katılımcı sayımız 1700 kişidir.

d -) Anma Programları;
2008 yılı stratejik planında yer alan anma programlarını genişleterek unutulmayan sanatçılar, edebiyatta unutulmayanlar, tarih dizi olarak 3 bölümde oluşturduk. Barış MANÇO'dan Yahya Kemal BEYATLI'ya Kanuni Sultan Süleyman'dan unutulmayan serisinden programlar oluşturduk. Programlarımız içerisinde seminer, konferanslar ve mini konserlerden oluşan programlarımıza yoğun talepler gözlenmiştir. Programlarımıza katılım yaklaşık olarak % 95 oranındadır.

Anneler Günü, Dünya Kadınlar Günü programlarımızı da anma programları içerisinde yer almaktadır. Programlarımıza Fasıl Heyeti, Sevcan ORHAN ve aile iletişim uzamanı Sema Maraşlı katılmışlardır.

e-) Sinema Günleri;
Yaz dönemi boyunca tuzla sahil tören alanına kurulan dev sinema perdesinde hafta içi her akşam vizyondaki yerli, yabancı ve animasyon filmlerinden oluşan sinema günlerimizde toplam 35 film gösterilmiştir. Gösterilen filmlerden bazıları; 120, Cennet, Anka Kuşu, Maskeli Beşler, Üç Haydut, Sözün Bittiği Yer, Macera Adası, Karayip Korsanları, şrek - 3...



f-) Yerel Yönetim Bayramı;
Yerel Yönetimler Bayramı münasebetiyle Tuzla'nın tüm mahallelerinde 50 kişilik bando ekibi ve belediye personeliyle kutlamalarında vatandaşlarımıza karanfiller ve çikolatalar dağıtılarak gerçekleşti.

g-) Ramazan Ayı Etkinlikleri;
Ramazan ayı boyunca Tuzla'nın tüm mahallelerini dolaşıp eski ramazanları hatırlatan Ramazan Tırı'mızda gölge oyunları, Hacivat- karagöz, animasyon ve kukla gösterileri, mini konserlerle unutulmayan ramazan eğlencesi yaşandı. Ayrıca Tuzla Sahilinde de ramazan etkinlikleri devam edip programlarda tiyatrolara, konserlere yer verilmiştir.

ğ-) Yetimler Haftası;
Yetimler haftası münasebetiyle Ramazan ayının son haftasında yetimlerimize 328 çocuğumuza giyim çekleri verilmiş ve İ.B.B. - İ.G. Kültür Merkezi'nde düzenlenen programda Ömer KARAOĞLU ve Küçük İbo yetimlerimizi yalnız bırakmamış oldular.

h-) 8. Uluslar arası Tuzla Kültür ve Sanat Festivali
Geleneksel hale gelen Tuzla Kültür ve Sanat Festivali bu yılında sekizincisi düzenlenmiştir. 25 Haziran - 1 Temmuz 2008 tarihleri arasında her gün su sporları yarışmaları ve Tuzla halkından gelen talepler doğrultusunda belirlenen sanatçılarla birlikte sunulan konserlerle unutulmaz bir festival haftası yaşanmıştır.

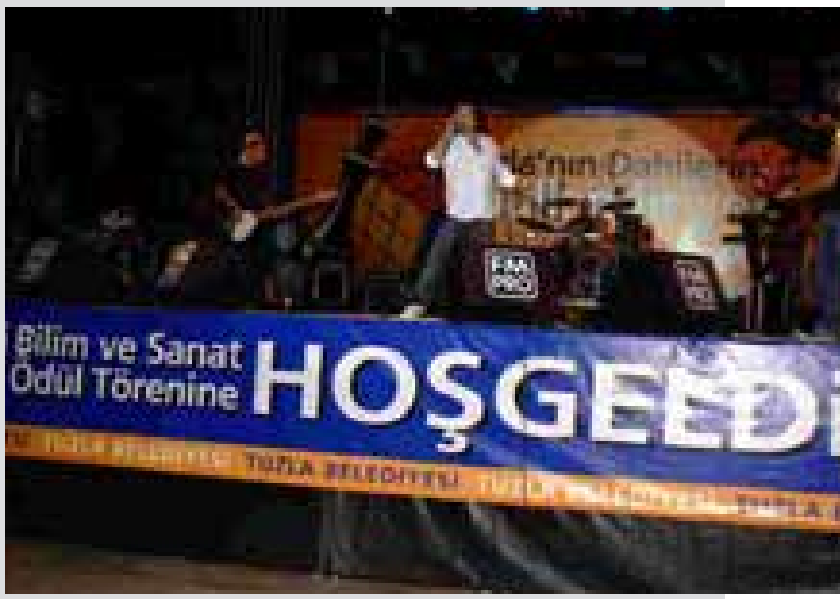
Konserlerimize katılan sanatçılar: Keremcem, Gamze SAYIN, Vedat BİLİR, Arzu DURMAZ, 5. Element, Seda GÜLBEYAZ, Kürşat, Ali GEDİK, Sevcan ORHAN, Recep ÖZKAN, Murat KURŞUN ve Berdan MARDİNİ ve festival boyunca Tuzla Belediyesi Halk Oyunları ekibi, Bosna- hersek, Gürcistan, Makedonya'dan gelen Halk Oyunları ekipleriyle gösteriler yapılmıştır.

I-) Bilim ve Teknoloji Festivali
Bu yıl ilk defa Bilim ve Teknoloji Festivali düzenlenen 20 - 30 Ağustos tarihleri arasında Tuzla Sahil tören alanına kurulan alüminyum kontrast çadır içerisinde bahçe satranç takımları, zeka sorularını cevaplanacak yarışma masaları, zeka oyunları, Ayna Koridorlar, Ters düz yazı aynası, İç içe geçmiş halkalar, Üçgen ayna parkuru,

Denge Koltuğu, zeka küpü, elips şeklinde zeka taşları, Bilgisayar Oyunları ile birlikte gerçekleşen festivale tuzla gençlerinin yoğun ilgisiyle gerçekleşti.

J-) Gençlik Şölenleri;
Milli günleri kutlamak amacıyla yapılan 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nı Tuzla Kamil Abdüş Gölü'nde Kargo konseriyle gerçekleşmiş olup, 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı Tuzla Sahil alanında Grup Baskın ve Yeni Türkü'yle birlikte coşkuyla kutlandı.

Yarışma Türü	Program Sayısı	Katılımcı Sayısı
Konferans, Panel, Seminer	96	3.360
Konserler	36	120.000
Tiyatrolar	4	1.350
Anma Programları	5	1.540
Sinema Günleri	35	20.500
Yerel Yönetim Bayramı	1	750
Ramazan Ayı Etkinlikleri	27	1.520
Yetimler Haftası	1	450
8. Uluslar arası Tuzla Kültür ve Sanat Festivali	7	8.250
Bilim ve Teknoloji Festivali	7	1.850
Gençlik Şölenleri	3	2.110
Toplam	222	161.680



3. Öğretmenler Arası Futbol Turnuvası

Öğretmenler günü münasebetiyle 27 Ekim tarihinde Tuzla Mercan Halı sahada karşılaşmalar gerçekleşmiştir.

Faaliyetler	2007		2008	
	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı
Festivaller - Şölenler	4	6250	3	6500
Kültürel Etkinlikler	121	4235	101	4545
Konferans - Seminer-Panel	79	2765	96	3360
Yarışmalar	13	1300	4	210
Sosyal Faaliyetler	3	250	33	1150
Sportif Faaliyetler	4	150	10	550

D. DIŞ BİRİMLER

MEHMET AKİF ERSOY SEMT KONAĞI (Aydıntepe Mahallesi)

08.04.2006 tarihinden itibaren Aydıntepe mahallemizde kültürel ve sosyal amaçlı hizmet vermektedir. Semt Konağımızda eğitim, sanat ve sosyal alanda herkese hitap eden faaliyetler yürütülmektedir.
Semt Konağımızda; Halk eğitim merkezi destekli okuma-yazma, satranç ve gitar kurslarımız çocuklara, gençlere ve yetişkinlere yönelik hizmet vermektedir.
Türk Telekom ile birlikte açılan İnternet evi 21.02.2008 tarihinden itibaren 9260 öğrenciye hizmet vermektedir. İnternet evi çocukların, gençlerin ve yetişkinlerin internet ortamında her türlü bilgiden yararlanabileceği bir faaliyettir.

Semt konağımızda; Psikolojik danışma merkezi ile koordineli 510 vatandaşımıza ihtiyaçlarına yönelik 21 seminer düzenlenmiştir.

Konferans salonumuzda çevre okullardan gelen talepler üzerine çeşitli programlar; müsamereler, münazaralar, yılsonu partileri gibi faaliyetler yürütülmektedir. Devamında gelen talepler doğrultusunda semt konağımızda 27 nikâh töreni, 7 kına ve 4 nişan olmak üzere bu alanda da halka hizmet vermeye devam etmektedir.

İSMEK katkılarıyla semt konağımızda; Mefruşat, giyim Arapça, bilgisayar, muhasebe, makine nakışı, kurdele nakışı, takı tasarımı diksiyon, İngilizce, bağlama, yemek, ahşap boyama, ipek halı dokuma, kurslarımız 900 kursiyere hizmet vermeye devam etmektedir.

Semt Konağımızda alt yapısı tamamlanmış olan Çocuk Kulübümüz 2009 yılı içerisinde çocuklara hizmet edecektir. Çocuk Kulübü 3-6 yaş çocuklarına hitap edecek olan içerisinde jetonlu oyuncaklar, top havuzu, çeşitli boyamalar, oyun hamurları, çizgi film gösterileri, tiyatrolar, hikaye saatleri, doğum günü partileri ve çeşitli eğitime yönelik çocukların bedensel ve zihinsel gelişimlerini olumlu yönde etkileyen ve daha çok sosyalleşmelerini sağlayan asgari ve azami kapasitesi 400 üye ve ziyaretçi kapasitesi olan, çocukların her türlü eğlenmelerini sağlayacak bir ortam olarak hizmet verecektir.

YUNUS EMRE SEMT KONAĞI (Yayla Mahallesi)

Çok amaçlı kültürel ve sosyal faaliyetler için, Yayla Mahallemizde; eğitim, kültür, sanat, spor ve sosyal alanlarda ilçe halkımızın ihtiyaçlarına cevap verilmek maksadıyla kurulan bu tesislerde; İSMEK katkılarıyla Semt Konağımızda, bilgisayar, İngilizce, mefruşat, giyim, takı-tasarım, ahşap boyama, Arapça bağlama, bilgisayarlı muhasebe, Benim Ailem (0-6 yaş çocuk eğitimi) kurslarına yaklaşık 900 kursiyer katılmıştır.

İSMEK katkılarıyla Semt Konağımızda, bayanlara ve baylara yönelik Fitness, airobic, step, vucut geliştirme kurslarına 1100 kursiyer katılmıştır. Ayrıca kadın ve aile sağlığı merkezi de Semt Konağımızda faaliyetlerine devam etmiştir.(Meme Kanseri Taraması, Rahim Ağzı Kanseri Taraması, Kemik Erimesi Taraması, Genital Enfeksyon Taraması)

Semt Konağında meydana gelen tamir-tadilat vs. gibi işler belediyemizin elemanları tarafından yapılmıştır.

BELNET katkılarıyla Semt Konağımızda ücretsiz internet evi öğrencilerimize ve yetişkinlere eğitimine günlük yaşantılarına katkı sağlamak amacı ile hizmet verilmiştir.

AHMET YESEVİ SEMT KONAĞI (M.Sinan Mahallesi)

Çok amaçlı kültürel ve sosyal faaliyetler için, Yayla Mahallemizde; eğitim, kültür, sanat, spor ve sosyal alanlarda ilçe halkımızın ihtiyaçlarına cevap verilmek maksadıyla kurulan bu tesislerde; İlköğretim öğrencilerine yönelik etüd eğitimi başlatıldı. 120 öğrenciye ücretsiz etüt eğitimi verilmekte, İhtiyaç sahibi 50 aileye 2.el, yeni kıyafet, çocuk ayakkabısı dağıtımı yapıldı ve ev eşyası dağıtımı yapıldı.

Hanımlar Kulübünde her hafta Çarşamba günleri Çay Saati ismi ile tanışma ve kaynaşma toplantıları düzenlenmektedir. Kasım ayından itibaren Her Cuma Aile içi İletişim Seminerleri yapılmıştır.
Çocuk Kulübünde 3-6 yaş grubundaki çocuklarımızın, eğitici oyun ve filmlerle, sosyal, zihinsel gelişimlerine ve el yeteneklerinin gelişmesine yardımcı olabilmek ve eğlenceli saatlerle birlikte her Cuma Doğum Günü partileri düzenlenmektedir.

İnternet evi, her yaşa yönelik 250 üyeye ücretsiz internet imkanı sunmaya başladı.
Gençlere yönelik halı saha futbol takımları yapıldı. Her hafta Cumartesi günleri Belediyemiz imkanları ile Mercan Halı sahada maçlar devam ediyor.

İsmek tarafından Bilgisayar, İngilizce, Arapça, Okuma yazma, Bayan kuaförlüğü, Takı tasarımı, Makine nakışı ve Bağlama kursları veriliyor.

Psikolojik Danışma merkezimizde; 250 vatandaşımıza ulaşılarak danışmanlık hizmeti verilmiştir.

Halk Kütüphanemiz öğrenci, öğretmen, işçi, esnaf, memur her mesleğe ve yaşa uygun, hitap edecek zengin kitaplığı ile hizmete devam etmektedir.

HACI BEKTAŞ-I VELİ SEMT KONAĞI (Aydınlı Mahallesi)

Temmuz 2007 itibariyle Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı İSMEK kursları, resmi açılış yapılmamakla beraber, 2007 Eylül ayında kütüphane, Kasım 2007 itibariyle Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı BEL-NET İnternet evi ve Haziran 2008 tarihinden itibaren Çocuk Kulübü ve Hanımlar Kulübü Kültür Merkezimizde faaliyetlerine başlamış, halen çalışmalarına devam etmektedir.

Çok amaçlı kültürel ve sosyal faaliyetler için, Aydınlı Mahallemizde; eğitim, kültür, sanat, spor ve sosyal alanlarda ilçe halkımızın ihtiyaçlarına cevap verilmek maksadıyla kurulan bu tesislerde;

Ayrıca mescit, toplantı salonu, başkanlık çalışma odası, bina sorumlusu odası, faye ve sergi salonu, başkanlık sekretarya odası, Semt Konağımızda faaliyete geçmiştir.

Semt Konağımızın önündeki boş alanda da spor aletleri ve çocuk oyun grubu halkımızın hizmetine sunulmuştur.

BİLGİ EVİ VE GENÇLİK KULÜBÜ

Bilgi Evi; gençlerin her türlü bilgiye ulaşabilecekleri, ilgi alanlarına yönelik çalışmalar yapabilecekleri, rehberlik hizmeti alabilecekleri, onların modern çağın gereksinimleri ile buluşturacak hizmeti almalarını sağlayan, Öğrencilerin okul harici zamanlarını en iyi şekilde değerlendirebileceği, Kitap okuyabilecekleri, temiz internet'le araştırma yapabilecekleri, fen bilimleri, sosyal bilimler, güzel sanatlar, İngilizce ve bilgisayar eğitim hizmetleri sunan bir merkezdir. Bilgi Evi; hizmet vermeye başladığı günden beri ilçemizdeki gençlerin yoğun ilgi gösterdiği ve şimdiden vazgeçilmez mekan haline geldiği Bilgi Evi 2008 yılında gençlerin ülkemizi daha yakından tanımaları için Şehirlerimizle ilgili fotoğraf sunumu, gençlerin yeteneklerinin farkına varmaları için yetenek yarışmaları, genel kültür yarışmaları, diksiyon eğitimi, bilgisayar kursu, İngilizce kursları verilmiştir. 2008 yılı içerisinde kurslara 150 kursiyer katılmıştır. Bilgi Evi yıl içerisinde 10000 kişiye hizmet vermiştir.

ÇOCUK KULÜBÜ

İlçemizde bulunan 3-6 yaş grubundaki çocuklarımızın, eğitici oyun ve filmlerle, sosyal, zihinsel gelişimlerine ve el yeteneklerinin gelişmesine yardımcı olabilmek ve eğlenceli saatler geçirebilmelerini sağlamak amacıyla kurulmuştur. Çocuk kulübümüzde 2008 yılında, Öğretmenler rehberliğinde çocuklar jetonlu oyuncaklarla oynamakta ve top havuzunda eğlenceli vakit geçirmektedirler.

Anasınıfına gönderecek maddi imkânı olmayan ailelerin çocuklarına yönelik eğitim çalışmaları yapılmıştır. 2008 yılı içinde eğitim grubunda bulunan 39 öğrencimiz, çeşitli elişi çalışmaları, hikâye, oyun, şarkı, şiir gibi etkinliklerle birinci sınıfa hazırlanmıştır. Aynı zamanda bu grupta bulunan öğrencilerimize haftanın bir günü bilgisayar ve ingilizce dersleri verilmiştir. Eğitim grubunda bulunan öğrencilerin yaptıkları çalışmalar İdris Güllüce Kültür Merkezinde sergilenmiş ve çocukların oynadıkları tiyatro, ront ve şarkılı oyunların, palyaço gösterilerinin bulunduğu bir program düzenlenmiştir.

Çocuk şarkıları eşliğinde eğitici oyunlar oynatılmış, aynı zamanda çizgi film gösterimleri yapılmıştır.

Haftanın belli günlerinde kuklalar ile çeşitli hikâyeler anlatılmıştır. Hikâye saatinde ise hazırlanmış olan çocuk gelişimi kitapların olduğu bölümde velilere yönelik bilgilendirme saati oluşturulmuştur.

Öğretmenler çocuklarla birlikte eğitici oyuncak, hamur ve boyama çalışmaları yapılmış ve etkinliklerin ardından çocuklar ödüllendirilmiştir.

Üye olan çocuklarımıza cumartesi günleri doğum günü kutlamaları düzenlenmiştir. Doğum günlerinde çekilen fotoğraflardan slayt oluşturularak velilere cd şeklinde dağıtımı yapılmıştır. 45 üyemize doğum günü kutlaması yapılmıştır.

Aralık ayı sonu itibariyle 175 üyemiz mevcuttur. 2008 yılı içersinde çocuk kulübümüzü 5574 kişi ziyaret etmiştir.

HANIMLAR KULÜBÜ

Hanımlar Kulübü; düzenlenen eğitim seminerleri, konferanslar, ziyaretler ve gezi programları ile İlçemizde bulunan hanımlarımızın, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla kurulmuş ve hizmetlerine devam etmektedir. Psikolojik danışma merkezi psikologlarının sunumunu ve Sağlık grup başkanlığı ile koordineli 33 adet seminer düzenlenmiştir.

Değişik dönem ve tarihlerde Tuzla'nın bütün mahallelerindeki her defasında ayrı grup hanımlar olarak sırasıyla 21 defa İstanbul un tarihi ve turistlik mekânları ziyaret edilmiştir. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve çocuk Bayramı nedeniyle Yakacık Çocuk Esirgeme Kurumu ve Tuzla Sokak Çocukları Meslek Edindirme Merkezi (İSMEM) ziyaret edilerek orda bulunan çocuklara bu günlerinde yalnız olmadıkları ifade edilmiş olup minnet duygularımız en içten ifade edilmiştir.

Çalışmak ve iş hayatına atılmak isteyen 25 Hanıma 1 hafta tam gün Kadın Girişimcilik kursu verilmiştir.

Tuzla'nın bütün mahallelerinde hanımlara yönelik kadın şuraları ve düzenli olarak her ay Kadın Meclisi toplantıları yapıldı. Tuzla Belediyesi Kadın Meclisi kurularak kadınların da Tuzla'nın yönetiminde söz sahibi olması sağlandı. 7000 üyeye ulaşan sokak ve mahalle gönüllüleri aracılığı ile birçok sokak asfaltlandı, park ve kaldırım yapıldı, mağdur aileler tespit edilerek yardımcı olundu.

Kadın Meclisi üyeleri aracılığıyla tespit edilen mağdur 600 aileye, belediye ve hayırsever hanımların verdiği kıyafetlerle giyim yardımı yapıldı.

KÜLTÜR EVİ

Kültür Evi'nde düzenlenen sergi, kermes, kültürel sohbetler, müzik eğitimleri, kitap okumaları, v.b. faaliyetlerle halkımızın kültür seviyesinin yükseltilmesi hedeflenmekte ayrıca; Belediyemizi ziyaret eden üst düzey yöneticilerin ağırlandığı mekan olarak hizmet vermektedir.

PSİKOLOJİK DANIŞMA MERKEZİ

Merkezimizin kuruluş amaçları doğrultusunda 2007 - 2008 yılında merkezimize başvuranların karşılaştırmalı istatistikî bilgileri;

Danışanlar Hakkında	2007	2008
	Kişi / Adet	Kişi / Adet
Randevu Talep Edenler	2.101	3.743
Danışan	578	3.743
Randevusunu İptal Eden	233	231
Randevuyu Erteleyen	476	356
Randevuya Gelmeyen	1.319	1.380
Yaklaşık Devam Eden	4.142	-
Seans	6.748	12.710

Danışma merkezimizde yapılan Cattel Testi, Leiter Kayıt Fişi, Porteus Labirentleri, Louısa Duss, Scl- 90(Belirti Tarama), MMPI, Beck Anksiyete, Stres Tanı Ölçeği, Moudsle Sotu Testi, Düşünce Hatalrı Ölçeği, Bilişsel Çarpıtmalar, Staıform ve Yaşam Kalitesi Ölçeği test uygulamaları gerek görülen danışanlara yapılmaktadır.

Ayrıca ilçemizdeki mahalleler sakinlerinden gelen talepler doğrultusunda semt konaklarımızda psikologlarımız tarafından 39 seminer verilmiştir. Seminer konuları: Evlilik Ve Boşanma, Çocuklarda Olumlu Davranış Geliştirme, Madde Bağımlılığı, Engelli Bireylere Ve Velilerine Yönelik Seminer, Sınav Kaygısı ve Ergenlerde Stres, Medya Çağında Ebeveyn Olmak, Hiperaktivite Ve Dikkat Eksikliği, Kadın ve depresyon, Aile içi şiddet, Çocuklarda davranış bozuklukları ve nedenleri, Çocuklarda kişilik gelişimi ve bağlanma problemleri...

KÜTÜPHANELER

İlçemizde bulunan öğrencilerimizin ve halkımızın kitap okuma alışkanlığı kazanabilmeleri ve bilgi edinebilme ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla Ahmet Yesevi ve Hacı Bektaş-ı Veli Semt Konaklarımız bünyesinde ve Şifa Mahallesi halk kütüphaneleri hizmet vermektedir. Kütüphanelerimizde 7000 kitap bulunmaktadır. Kütüphanelerde Ansiklopediler, sözlükler, Türk ve Dünya Klasikleri, Yardımcı Ders Kitapları, Hikaye, Şiir Roman... gibi kitaplar bulunmaktadır.

E. SPOR OKULU

Spor kulübümüzde 2008 yılında ulusal ve uluslar arası alanlarda yapılan şampiyonalarda önemli dereceler alan sporcularımız, branşları, bilgi ve dereceleri belirtilmiştir.

BRANŞLAR	SPORCU SAYISI
TEAKWONDO	298
KİCKBOKS	149
GÜREŞ	25
FUTBOL TAKIMLARI	
A TAKIMI	26
A GENÇ TAKIM	24
B GENÇ TAKIM	22
U-15 YILDIZ TAKIM	24
U-14 YILDIZ TAKIM	25
MİNİK TAKIM	28
FUTBOL OKULU	45

TEAKWONDO

Uluslar arası düzeydeki faaliyetleri;
08 - 09 Mart 2008 tarihinde Almanya'nın Hamburg şehrinde yapılan uluslar arası şampiyonada 72 kg Rıdvan BAYĞUT üçüncü olmuş olup, ayrıca 10 - 13 Nisan 2008 tarihlerinde İtalya'nın Roma şehrinde yapılan Büyükler Avrupa Teakwondo Şampiyonasında sporcumuz Birinci olmuştur.
02 - 03 Mayıs 2008 tarihlerinde Bosna Hersek'in Sarojava şehrinde yapılan uluslar arası şampiyonaya Tuzla Belediye Spor Kulübü olarak genç takım 3 kişi, büyük takım 6 kişi ile katılmıştır.

Gençler kategorisinde 3 altın madalya, Büyükler kategorisinde ise 5 Altın ve 1 Gümüş madalya kazanarak takım halinde şampiyon olmuştur.

ULUSLAR ARASI ARENA DA ALINAN MADALYA SAYISI		
SIRALAMA	2007	2008
BİRİNCİLİK	2	9
İKİNCİLİK	-	1
ÜÇÜNCÜLÜK	-	1

ULUSAL ARENA DA ALINAN MADALYA SAYISI		
SIRALAMA	2007	2008
BİRİNCİLİK	4	15
İKİNCİLİK	2	11
ÜÇÜNCÜLÜK	5	16

Ulusal Düzeydeki Başarılar; Kulübümüz 2008 yılında İstanbul'da 6 adet şampiyonaya katılmıştır. Bu şampiyonalarda 2 takım birincilik kupası, 1 tane de takım üçüncülük kupası kazanmıştır.

İL ŞAMPİYONASINDA ALINAN MADALYA SAYISI		
SIRALAMA	2007	2008
BİRİNCİLİK	5	5
İKİNCİLİK	6	8
ÜÇÜNCÜLÜK	9	8

Kulübümüz 2008 yılında dört kez düzenlenen Türkiye Şampiyonasına katılmıştır.

KICK BOKS

Uluslar arası düzeydeki başarılar;
20 - 26 Ekim 2008 tarihlerinde Bulgaristan'ın Varna şehrinde ve 24 - 30 Kasım 2008 tarihleri arasında Portekiz'in Porto şehrinde yapılan Avrupa Kıck Boks Şampiyonlarında kulüp sporcumuz Kenan GÜNAYDIN düzenlenen iki şampiyonada 63,5 kg'de Avrupa İkincisi olmuştur.
12 - 14 Aralık 2008 tarihleri arasında Hırvatistan'ın Pakroc şehrinde yapılan ve ilk kez yapılan uluslar arası gençler Kıck Boks şampiyonasında kulüp sporcumuz Nurettin GÜLER 50 kg'da şampiyon olmuştur.

ULUSLAR ARASI ARENA DA ALINAN MADALYA SAYISI	
SIRALAMA	MADALYA SAYISI
BİRİNCİLİK	1
İKİNCİLİK	2
ÜÇÜNCÜLÜK	-

Ulusal Düzeydeki Başarılar;

Tuzla belediye spor kulübü olarak 2008 yılında 04 - 08 Haziran tarihleri arasında Tokat İlinde ve 02 - 06 Temmuz tarihleri arasında Mersin ilinde yapılan Büyükler ve Gençler Türkiye Şampiyonasında ve ayrıca İstanbul'da düzenlenen 3 şampiyonada alınan madalya sayısı;

ULUSAL ARENA DA ALINAN MADALYA SAYISI		
SIRALAMA	2007	2008
BİRİNCİLİK	5	18
İKİNCİLİK	6	5
ÜÇÜNCÜLÜK	9	9

GÜREŞ

Kulübümüzde güreş bölümü Haziran ayında faaliyete geçmiştir. Çalışmalara yeni başlandığı için müsabık sporcu yetişmemiştir. Bu nedenle güreş müsabakalara katılamamıştır.

HALK OYUNLARI TOPLULUĞU

Tuzla Belediyesi halk Oyunları Topluluğu kulübümüz bünyesinde 2008 yılı içerisinde bay ve bayanlardan oluşan Halk Oyunları Topluluğu minikler ve büyüklerden oluşan 120 kişi ile faaliyetlerine devam etmektedir. Topluluğumuzun gösterileri yaz festival programlarında da büyük beğeni izlemiştir. Halk oyunları ekibimiz Karadeniz, Kafkas, balkan, güneydoğu Anadolu ve Ege yörelinin oyunlarını sergilemektedir. 2008 yılı içerisinde halk oyunları ritim grubu oluşmuş olup görsel şöleni yaz akşamları programlarımızda sergileyecektir.

EVLENDİRME MEMURLUĞU

Evlendirme Memurluğu'nda yapılan nikah akidlerinin istatistiki bilgileri;

Evlendirme Memurluğu	2007	2008
	Kişi / Adet	Kişi / Adet
Nikah Başvurusu	1120	1365
Gerçekleştirilen Nikah	1122	1123
Verilen İzin Belgeleri	146	217
Gelen Evrak	96	173
Giden Evrak	126	116
Devredilen Dosyalar	8	-
İptal Edilen Dosyalar	6	25

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüzün Stratejik Planında yer alan faaliyet, proje, hedeflerin % 85'i gerçekleşmiştir. Gelişen kültür etkinlikleri doğrultusunda ve vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda planlarımız dışında gerçekleşen programlarda yapılmaktadır. Örneğin, Kültürel Etkinliklerin anma programları bölümünde Unutulmayan Sanatçılar...

Gelen -Giden Evrak:

Evrak Bilgileri	2007 (Adet)	2008 (Adet)
Gelen Evrak	573	701
Giden Evrak	915	828

2008 Yılı içerisinde müdürlüğümüzde kayıt altına alınan evrak bilgileri;

Müdürlüğümüze maille ve dilekçelerle taleplerini dile getiren vatandaşlarımız genellikle sosyal hayatın gelişmesi, meslek edindirme kurslarının sayılarının arttırılması, eğitime yönelik faaliyetlerin geliştirilmesine yönelik taleplerdir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Turan ÇEVİK 1969 yılında Erzurum'da doğdu. İlk, Orta ve Lise tahsilini Erzurum'da tamamladı. Erciyes Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İktisat bölümünden mezun oldu. 1997 yılında belediyede Tahsildar olarak göreve başladı. 2003 yılında Mali Hizmetler Müdürlüğünde Şef olarak atandı.2003 yılından beri Belediye Mali Himetler Müdürlüğünü vekâleten yürütmektedir. Aynı zamanda Tuzla Belediyesi Spor Kulübü Derneği, Tuzla Eğitim Kültür ve Sağlık Vakfında Yönetim Kurulunda görev yapmaktadır. 2007 yılında Özel Kalem Müdürlüğüne atandı. Evli ve iki çocuk babasıdır.

Turan ÇEVİK
Mali Hizmetler Müdürü

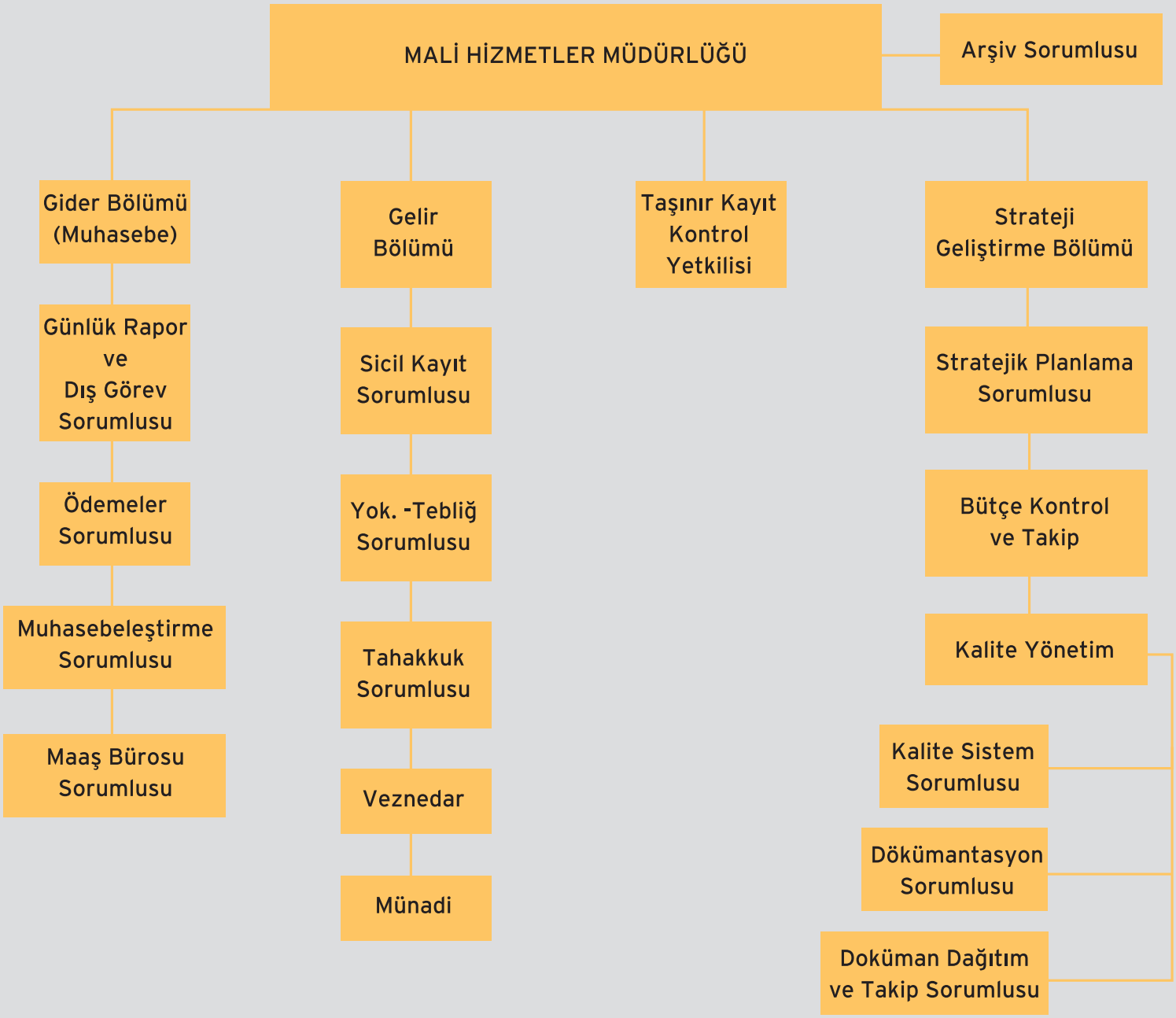
SUNUŞ

Tuzla Belediyesi; Sayın Belediye Başkanımızın yönetiminde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu, 5393 Sayılı Belediye kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunun öngördüğü çağdaş yönetim anlayışının iki önemli adımı olan stratejik plan ve performans programını hazırlayarak üç yıldır başarıyla uygulamıştır. 2008 yılında Stratejik Plan ve Performans Programında belirtile amaç ve hedeflerimiz ve müdürlüğümüzün diğer faaliyetleri rapor halinde hazırlanmıştır.

Stratejik Plan ve Performans Programı hazırlanırken ve bu Stratejik Plan ve Performans Programında gösterilen hedeflere ulaşmamızda büyük bir özveriyle katkıda bulunan tüm çalışma arkadaşlarıma bu faaliyet raporunu hazırlarken bize hedeflere ulaşmanın mutluluğunu yaşattıkları için teşekkür ederim.

E - MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Bölümü, Gider Bölümü, Strateji Geliştirme Bölümü olmak üzere üç bölümden oluşmaktadır. Örgütsel yapımız 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun tanımladığı görev yetki ve sorumluluklarımız çerçevesinde şekillendirilmiştir. Gelir Bölümümüz tahakkuk ve tahsilât servisi olmak üzere faaliyet göstermektedir. Gider Bölümümüz Bütçe ve Kesin Hesap, gider takip ve ödeme servisi olmak üzere faaliyetimiz devam etmektedir. Strateji Geliştirme Bölümümüz ise Stratejik Planlama ve Kalite Yönetim Sistemleri servisi olmak üzere faaliyetlerini sürdürmektedir.



Kaynak: Mali Hizmetler Md. 2008

İnsan Kaynakları

Mali Hizmetler Müdürlüğü toplam çalışan sayısı 31'dir. Müdürlüğümüz Gelir Bölümünde 18, Gider Bölümünde 9, Strateji Geliştirme Bölümünde 4 personel çalışmaktadır. Çalışan Personellerimizden 7'si memur statüsünde, 20'si İşçi ve 4'ü şirket elemanı statüsünde çalışmaktadır.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Bölümünde, gelir tahakkuk ve tahsilâtı için E-Belediye sistemine bağlı olarak thin client işletim sistemi uygulanmaktadır. Thin client işletim sistemi sayesinde kritik uygulamaların ve dosyaların merkezden yönetilen ve kontrol edilen sunucular veya veritabanları üzerinde tutulması sayesinde ağ ortamındaki güvenlik düzeyini büyük oranda geliştirilmiştir. Ayrıca verinin ve erişimin kontrolünü optimize ederek virüslerin ve veri hırsızlığının sisteme giriş noktalarını ortadan kaldırılmıştır. Gelir Bölümünde thin client işletim sistemine bağlı olarak çalışan 9 adet ince istemci mevcuttur. Bu işletim sistemi içerisinde 8 adet yazıcı mevcuttur. Aynı zamanda E-Belediye içerisinde Kredi Kartı ile borç ödeme, İnternet üzerinden borç sorgulayabilme ve ödeme hizmetleri sunulmaktadır. T-Belediyecilik ile tahsil edilmekte olan vergilerin telefon ile sorgulanması, son ödeme tarihi yaklaşan vergilerin mükelleflere SMS veya sesli olarak hatırlatılması hizmetleri sunulmaktadır.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Kurumumuz 2008 yılı faaliyetleri stratejik plandaki hedeflerimiz doğrultusunda yürütülmüş olup faaliyet ve projelerimize ilişkin yıl içinde yapılan çalışmalar aşağıda açıklanmıştır.

Belediyemizin tasarrufundaki gayrimenkuller tespit edilerek, kayıt altına alınmıştır. Gayrimenkullerle ilgili gelir artırıcı çalışmalarımız devam etmektedir.

Müdürlüğümüz 2008 yılı içerisinde, bütün kayıtları bilgisayarize edilerek, belediye otomasyon programına entegre edilmiştir.

2008 yılı içerisinde 2009 yılı bütçesi stratejik plan ve performans programı çerçevesinde harcama birimlerinden alınan teklifler doğrultusunda hazırlanarak meclise sunulmuş ve meclis tarafından onaylanmıştır.

2008 yılı içerisinde ödeme sisteminin kolaylaştırılması ile belediyenin gelirlerinin tahsilât oranını artırılmıştır. Bu hedefimizi için yaptığımız faaliyet ve projeler Kredi kartı ile borç ödeme sistemi belediyemizde kurulmuş ve faaliyettedir. Mükelleflerimiz belediyemize gelmeden İnternet ve telefon aracılığı ile borçlarını öğrenebilmektedirler.

Belediyemizin gelirlerini artırmak için 2008 yılında geçmiş yıllarda borcunu ödemeyen tüm mükelleflerimize ödeme emri çekilmiştir. 2008 yılı içerisinde Tapu Sicil Müdürlüğü ile ortak çalışma yürütülerek borcu olan mükelleflerimizin Gayrimenkul alış ve satış işlemlerinde belediyemizden rayiç değer istenmesi sağlanmış bu sayede borçlu mükelleflerden, borçları tahsil edilmiştir.

Belediyemizin gelirlerini artırmak için Tapu Sicil Müdürlüğünden Mükellef tapu kayıtları alınıp, belediyemizdeki Emlak Vergisine esas olan kayıtlarla karşılaştırılmıştır. Emlak Beyanı olamayan mükelleflerimiz tespit edilerek yoklama ekibimiz tarafından bir yoklama fişi tanzim edilerek kayıt altına alınmıştır. Bu faaliyetimiz her ay devam etmektedir.

Belediyemiz gelirlerini artırmak için, 2008 yılı vergi, harç ve ücret tarifeleri güncellenmiş ve Emlak Vergisine esas teşkil eden rayiç değerler yeniden belirlenmiştir.

Belediyemizin gelirlerini artırmak için, belediyemiz diğer müdürlükleri ile koordinasyon sağlanarak, mükelleflerimizin imarla ilgili ruhsat taleplerinde, işyeri ruhsat taleplerinde ilgili müdürlük tarafından borcu yoktur yazısı istenmesi sağlanmıştır.

Belediyemize borcu olan mükelleflerin gayrimenkul kayıtları araştırılarak, borcundan dolayı gayrimenkul üzerine ihtiyati haciz tatbik edilmiştir.

Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren iş yerlerinin İlan Reklâm Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İşyeri Açma Harcı yönünden denetimleri yapılmış olup, vergi ve harçlarını zamanında beyan edip ödemeyen vatandaşlar hakkında yoklama memurları tarafından yoklama fişi tanzim edilerek vergi ve harçların tahakkuk ve tahsili sağlanmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Bölümü'nün 2008 yılında yapmış olduğu faaliyetlerin işlem sayısı olarak faaliyet analizi yapılmıştır.

Faaliyet İşlem Sayıları Tablosu

FAALİYET	2007	2008
ÖDEME EMRİ ÇEKME	13270	14818
ÖDEME EMRİ ZARFI ÇEKME	9800	14818
ÖDEME EMRİ ELDEN TEBLİĞ	2150	2940
ÖDEME EMRİ POSTAYLA TEBLİĞ İŞLEMLERİ	10830	9370
POSTA ZİMMET DEFTERİNE KAYIT	9550	14818
ÖDEME EMRİ TEBLİĞ SONRASI İŞLEMLER	11700	12300
TAHSİLÂT MAKBUZU KESME	55280	55527
TAHAKKUK SAYISI	66765	55858
VERGİ İHBARNAMESİ ÇEKME	561	604
TEZGÂH KURMA BELGESİ VERME	540	380
31YOKLAMA	442	506
SİCİL İŞLEMLERİ	4058	6133
ARŞİVLEME	26700	25300
POSTA HAVALELERİ TAHSİLÂTI	1220	1144
RAPOR ÇEKME	2115	2150
BANKA HAVALESİ İLE TAHSİLAT	1305	1513
MAHSUP VE İADE İŞLEMLERİ	376	258
EKS. TAHAKKUK	4514	2458
BORÇ SORMA	8900	9210
TARİFE DÜZENLEME	1	1
SİCİL GÜNCELLEME	10520	14300
GELEN EVRAK KAYIT İŞLEMLERİ	6946	7722
İCRA MÜDÜRLÜĞÜNE MÜNADİ GÖREVLİSİ	196	370
GİDEN EVRAK KAYIT İŞLEMLERİ	3057	3247
TAPU KAYIT EVRAKLARI	1240	2450
KISITLILIK İŞLEMLERİ	1139	1143
YEŞİL KART, SAĞLIK KARNESİ SORGULAMA VE YAZIŞMA	1620	1730
YAPI DENETİM	394	499
TAPU HACİZ İŞLEMLERİ	560	600
CEZA İHBARNAMESİ	13538	11527
ALINAN BEYAN SAYISI	36544	36733
İCRA (İCRA MÜDÜRLÜĞÜ)	196	270
DİLEKÇE YERİNDE KONTROL	140	152
E- BELEDİYE	238	888
KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI İŞLE İLGİLİ GELEN TELEFON VE MÜKELLEFLERE CEVAP VERME	10100	10000
TOPLAM	**316505**	**321737**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, Gelir Bölümü 2008

2008 yılında yapılan işlem sayısı bir önceki yıla göre % 1,7 oranında artış göstererek 321.737 adet işlem gerçekleştirilmiştir.

GİDER BÖLÜMÜ

Gider Bölümünün bir yıl içerisinde yapmış olduğu faaliyetleri gösteren tablo aşağıda sunulmuştur.

Gider Faaliyet Tablosu

FAALİYET	2007	2008
MUHASEBE İŞLEM FİŞLERİNİN MUHASEBELEŞTİRİLME	2538	1950
GELİR RAPORLARININ HAZIRLANMASI	1500	1950
ÖDEME EMİRLERİNİN HAZIRLANMASI	2441	2013
ÖDEME EMİRLERİNİN MUHASEBELEŞTİRİLME	2441	2013
ÖDEMELERLE İLGİLİ MUHASEBE İŞLEM FİŞİ HAZIRLAMA	2538	528
GÜNLÜK ÖDEMELERİN DEFTERE KAYDEDİLMESİ	4727	5209
KESİN HESABIN HAZIRLANMASI	1	1
BÜTÇENİN HAZIRLANMASI	1	1
KESİNTİ BELGESİ VERİLMESİ	2441	1942
İÇ VE DIŞ YAZIŞMALAR(bütçe)	56	38
ÖDEME DOSYALARININ KLASÖRLENMESİ	4727	5209
AYLIK YEVMİYE KONTROLÜ	12	12
GELİR TAHAKKUKLARINI MUHASEBELEŞTİRME	12	12
GÜNLÜK EKSTRELERİN TAKİBİ	250	240
BÜTÇENİN BAKANLIK İNTERNET SİSTESİNE GİRİŞİ YAPILMASI	1	1
ÜÇ AYLIK MİZANIN MAH.İDAR. GEN. MÜD. SİTESİNE GİRİLMESİ	4	4
BURS ÖDEMELERİ	300	496
TESLİMAT KESİLMESİ	1900	1950
ÇEK KESİLMESİ	1576	1584
HAFTALIK FAALİYET RAPORU HAZ.	52	52
TEMİNAT MEKTUBU TAKİBİ	54	81
YAZIŞMALAR	416	190
AVANS TAKİBİ	520	520
VERGİ DAİRESİ BEYANNAMESİ	12	36
MÜDÜRLÜKLERLE BÜTÇE KONUSUNDA YARDIM	104	168
KAMU KURULUŞLARINA GÖNDERİLEN MALİ RAPORLAR	12	24
ÖDENEK AKTARMASI	40	25
MEMUR MAAŞLARI	12	12
İŞÇİ MAAŞLARI	12	12
İŞÇİ İKRAMİYELERİ	6	6
İŞÇİ TAZMİNATLARI	7	10
ASKER AİLE YARDIMLARI	154	170
İŞÇİ SSK İŞLEMLERİ	12	12
MECLİS HUZUR HAKLARI	12	12
ENCÜMEN HUZUR HAKLARI	12	12
EMEKLİ SANDIĞI İŞLEMLERİ	12	12
YILLIK EMEKLİ SANDIĞI İCMALİ	1	1
MEMUR ECZANE DÖKÜMLERİ	12	12
MAAŞ CETVELLERİ HAZIRLANMASI VE GÖN.	12	12
MEMUR KEFALET SANDIĞI	12	12
GÖNDERME EMRİ HAZIRLANMASI	3151	1040
YOL HARCIRAHI	5	10
BANKA TAKİP	250	264
VERGİ DAİRESİ GİDİŞ	12	10
SÖZLEŞME FARKLARI +MESAİLER	5	6
İHALE KOMİSYONU	2	
ARŞİVLEME	120	
GÜNLÜK YEVMİYE KONTROLÜ	4727	5209

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, Gider Bölümü 2008

Ayrıca gelir ve gider kayıtlarının sayıştay tarafından denetlenmesi ile ilgili çalışmalar yapılmıştır. 6 tane kırtasiye ve malzeme alım ihalesi, 1 tane Büro makineları, 1 tane Hizmet Alımı olmak üzere toplam 8 adet ihale müdürlüğümüzce yapılmıştır.

STRATEJİ GELİŞTİME BÖLÜMÜ

Stratejik Plan

Stratejik Plan; kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarının, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren bir plandır. Stratejik Plan aynı zamanda, kamu idarelerince kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan plandır.

Belediyemiz 2006-2009 dönemini kapsayan Stratejik Planı, kapsamlı bir çalışmanın ardından 2006 yılı Temmuz ayında yayınlanmış ve uygulamaya konulmuştur. Bu anlamda Stratejik Planı hazırlayıp uygulamaya koyan ilk belediyelerin başında gelmektedir.

2008 yılında Belediyemiz organizasyon yapısında meydana gelen değişiklik ve yeni düzenlemelerden dolayı Stratejik Planda Sorumlu Müdürlük revizyonu yapılmış, yeni revizyon çerçevesinde yıllık Performans Programları uygulamaya konulmuştur.

Faaliyet Raporlarının Hazırlanması

Kanun ve yönetmeliklerin öngördüğü ilkeler doğrultusunda Tuzla Belediyesi'nin İdare Faaliyet Raporu Strateji Geliştirme Bölümü tarafından hazırlanmaktadır. Bu kapsamda birim faaliyet raporları, bölümümüz tarafından hazırlanan standartlar çerçevesinde üçer aylık dönemler halinde tüm birimler tarafından hazırlanıp bölümümüze gönderilmesi sağlanır. Bu raporlar aynı zamanda yıllık olarak hazırlanan idare faaliyet raporunun hazırlanmasına esas teşkil eder.

2008 döneminde Birim Faaliyet Raporlarının belirli standart çerçevede hazırlanması, anlaşılır olması için faaliyet raporlarında "Faaliyet Raporu Hazırlama Yönetmeliğine" uygun olarak nelere dikkat edilmesi gerektiğinin ifade edildiği bir rehber hazırlanmıştır. Bu şekilde bölümümüze gelen faaliyet raporlarının yönetmeliğe uygun ve daha kullanışlı hale gelmesi sağlanmıştır.

Performans Programının Hazırlanması

Performans Programı, stratejik plana bağlı olarak stratejik planda yer alan 2008 yılında yapılması öngörülen Stratejik Amaç ve Hedeflerden oluşmaktadır. Bölümümüz Tuzla Belediyesi'nin 2008 yılı Performans Programını hazırlamıştır. Performans Programı Müdürlüklerin yıl içerisinde gerçekleştirmesi gereken hedeflerini ve bu hedeflere ilişkin Performans Göstergelerini ve mali kaynak İhtiyaçlarını göstermektedir.

Müdürlüklerin performans programında yer alan hedeflerin gerçekleşme düzeyleri yıl içerisinde üçer aylık dönemlerde bölümümüz tarafından takip edilmektedir. Gerçekleşme düzeylerinin zamanında kontrol edilmesi ve sapmaların ortaya konulması ve önlem alınması gerekliliği dolayısıyla 2008 yılında üçer aylık dönemlerde Stratejik Hedef- Faaliyet Sonuç Raporları hazırlanmış olup üst yönetime sunulmuştur. Performans programının uygulama sonuçları yılsonunda İdare Faaliyet Raporu'nun hazırlanmasına temel oluşturmaktadır.

* 2009 yılı Yatırım Proje Teklifleri Çalışması ve İstatistiki Veri Çalışması tamamlanmıştır. (İstanbul Büyükşehir Belediyesi)

* Tuzla Belediyesi- İlçe Brifing Raporları hazırlanmıştır. (Kaymakamlık - İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü)

* Kamu Kesiminde Kaynakların Etkin Kullanımı ve Maliyetleri Düşürme Projesi; (Başbakanlık Proje) Belediyemizde bu proje için uygun olabilecek çalışmalar incelenmiş 360 Derece Geri Bildirimli Halk Memnuniyeti Odaklı Performans Değerlendirme Sistemi Proje olarak sunulmuştur.

* En İyi Uygulamalar Seti Projesi - örnek projeler (İçişleri Bakanlığı - Strateji Geliştirme Başkanlığı) İnceleme ve araştırma yapılmış belediyemizde uygulanan Psikolojik Danışma Merkezi, İstihdam Masası, Okul İhtiyaçlarının Belediye ve Sponsor Firma Aracılığıyla Giderilmesi örnek Projeler olarak sunulmuştur.

* Üst yönetim tarafından yıl içinde tüm müdürlükler ile Faaliyet Değerlendirme Toplantısı gerçekleştirilmiştir. (Stratejik Hedef ve Faaliyet Sonuçlarının Değerlendirilmesi)

Kalite Yönetim Sistemi (ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001)

Kurumun uygulamakta olduğu ISO9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi, TS 18001 (OHSAS 18001) İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi ve ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemleri standartları şartlarının yerine getirilmesi, standart şartlarının takibi, dokümanların hazırlanması- revizyonu, düzeltici ve önleyici faaliyetlerin takibi ve başlatılması, denetimlerin yapılması ve denetim gereklerinin yerine getirilmesi, yıllık yönetimin gözden geçirme toplantısının organize edilmesi, Eğitim ihtiyaçlarının tespiti ve diğer tüm standart şartlarının yerine getirilmesi faaliyetlerini yapar.

İş Akış Şeması Revizyon ve Yeni Yayınları Hazırlanması	130 Adet
Görev Tanımı Revizyon ve Yeni Yayınları Hazırlanması.	84 Adet
Form Revizyon ve Yeni Yayınları Hazırlanması	450 Adet
Liste Revizyon ve Yeni Yayınları Hazırlanması	40 Adet
Organizasyon Şeması Revizyon ve Yeni Yayınları Hazırlanması	10 Adet
Talimat Revizyon ve Yeni Yayınları Hazırlanması	6 Adet
Prosedür Revizyon ve Yeni Yayınları Hazırlanması	5 Adet
Yazı Hazırlanması	45 Adet
Programa veri Girişi (Hazırlanan Dokümanların Sisteme girilmesi)	150 Adet
İptal Edilen Sistem Dokümanlarının Dosyalanması	150 Adet
Toplantı Yapılması	90 Adet
Rapor Hazırlanması	280 Adet
Doküman İncelenmesi	50 Adet
Eğitim	6 Adet
Süreç Tanımlarının Yapılması	183 Adet
Proses Tanımlarının Yapılması	1316 Adet
Çevre Etki ve Değerlendirme süreçlerinin analizinin Yapılması	20 Adet
Çevre Etki ve Değerlendirme Proseslerin analizinin Yapılması	100 Adet
Çevre Etkisi açısından önemli Proses tespitlerinin Yapılması	33 Adet
Süreç Risk Analizlerinin Yapılması	17 Adet
Proses Risk Analizlerinin Yapılması	60 Adet
Önemli Olası Tehlike Tespiti edilmesi	100 Adet

İÇ TETKİKLERİN VE ARA DENETİMİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ

2008 Haziran ayında Ara denetim yapılmış olup denetim sonucu bir rapor hazırlanmıştır Kurumumuzda yılda bir sefer yapılması gerekli olan İç Tetkikler, Hazırlanan İç Tetkik Planı doğrultusunda Kasım ayında gerçekleştirilmiştir. İç Tetkiklerde Birimlerde örnekleme ile ele alınan belge ve bilgiler sonucu ortaya çıkan uygunsuzluklar bir rapor haline getirilerek birimlere bildirilmiş, bu uygunsuzlukların ortadan kaldırılmasına yönelik ve bir nevi birimlerin taahhüdü sayılabilecek düzeltici ve önleyici faaliyet formları istenmiştir.

SÜREÇ VE PROSES TANIMLARI TABLOLARININ HAZIRLANMASI

Tuzla Belediyesi Birimlerine ait toplam 183 Adet Süreç ve 1316 adet Proses Tanımı Yapılmıştır. Süreç Tanımları ve Proses Tanımları Tablolarının hazırlanması devam etmektedir. Süreç ve Proses Tanımlarının tamamlanması ile her Birim Süreç İyileştirme çalışmalarına başlayacaktır. Ayrıca İş Güvenliği ve Çevre Yönetimi Sistemlerine ait Yönetim Planı Oluşturulacaktır. Yine Bu Çalışmanın tamamlanmasıyla Süreç Odaklı Yönetim sistemine geçiş sağlanacaktır.

DOKÜMANTASYON

Kurumla ilgili olan Mevzuat, Organizasyon, ihtiyaçlar, hedefler, strateji, politika, yönetim, konjüktür vb. değişim ve gelişmelerin Kurumun uygulamakta olduğu ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi, TS 18001 (OHSAS 18001) İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi ve ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemleri standartları şartlarına bağlı olarak adaptasyonu amacıyla yukarıda belirtilen listedeki dokümanlar hazırlanmış, revize edilmiştir.

YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ TOPLANTISI

Yılda en az bir sefer yapılması gereken Yönetimin Gözden Geçirme toplantısı 19.01.2008-20.01.2008 Tarihlerin de gerçekleştirildi. Toplantı için birimlere duyuru yazısı ve içerik ve zaman planı gönderildi. Toplantıda konuşulan konular tutanak haline getirilerek birimlere gönderildi ve birimlerle ilgili alınan kararların yerine getirilmesi ayrıca yazı ile birimlere bildirildi. Yönetimi Gözden Geçirme Prosedüründe belirtilen konular bu toplantıda ele alındı.

ÇEVRE ETKİ VE RİSK ANALİZİ ÇALIŞMALARI;

Kurum İçersisinde oluşturulan çalışma grupları ile Çevre etki ve değerlendirmeleri ile iş güvenliği risk analizleri çalışmaları yapıldı Bu Çalışmalar kapsamında Çevre etkisi açısından üç Müdürlük ele alınarak toplam 20 adet süreç, 100 adet proses incelenerek 33 adet faaliyetin önemli çevresel boyutu olduğu ortaya konmuştur. Yine İş Güvenliği Riski açısından 3 Müdürlük ele alınarak toplam 17 adet süreç, 60 adet proses incelenerek 100 adet proses boyutunun önemli risk teşkil ettiği tespit edilmiştir. Bu Çalışmalar sürdürülmektedir.

KALİBRASYON ÇALIŞMALARI

Kurum içerisinde kullanılan Ölçüm aletlerinin (Makine İkmal Bakım ve Onarım Bölümü, Toplum Sağlığı Bölümü, Emlak İstimlak Bölümünde kullanılan ölçüm aletleri) Kalibrasyonları 2008 yılında TSE Kalite Kampusunda yapıldı.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Muammer Özdemir, 1972 yılında Nevşehir'de doğdu. İlk ve Orta öğrenimini Topselvi İlköğretim Okulu'nda, Liseyi Tuzla Teknik Lisesi Bilgisayar Bölümünde tamamladı.

Anadolu Üniversitesi İktisat Fakültesi Maliye Bölümünden mezun olan Özdemir, 1993 yılında Tuzla Belediyesi Makine İkmal Müdürlüğünde göreve başladı. 1994 yılında Bilgi İşlem Müdürlüğünde Teknik Personel, 1999 yılında Şef, 2003 yılında Müdür olarak görevlendirildi. 2004 yılında Bilgi İşlem Müdürlüğü yanında Satınalma Müdürlüğünüde yürütmeye başladı. 2006 Yılında Norm Kadro Uygulaması nedeniyle Bilgi İşlem, İdari İşler, İnsan Kaynakları ve Satınalma Müdürlükleri Destek Hizmetleri Müdürlüğü adı altında birleştirildi bu tarihten itibaren Destek Hizmetleri Müdürlüğü görevini yürütmektedir. Okan Üniversitesinde İşletme muster'ı yapmakta olan Özdemir aynı zamanda Belediye Spor Yönetim Kurulu üyeliği ve Tuzla Belediyesi Personel Vakfı olan TUZPEV'in başkanlığınıda yürütmektedir. Özdemir evli ve 1 Çocuk babasıdır.

Muammer ÖZDEMİR
Destek Hizmetleri Müdürü

SUNUŞ

Müdürlüğümüz İnsan Kaynakları, Bilgi İşlem, Satınalma ve İdari İşler bölümleri ile mevcut kanunlar doğrultusunda hizmet vermektedir. Kaliteli ve katma değeri yüksek hizmetleri Tuzla halkına sunmak için nitelikli personellerin kurumumuza kazandırılması ve işe yeni giren personeller ile mevcut personellerimizin çağın gereklerine uygun olarak eğitimi ile ilgili çalışmaları İnsan Kaynakları Bölümümüz yerine getirmektedir. Bilgi çağının vazgeçilmezi olan bilgi teknolojileri ile ilgili donanım, yazılım, kurumsal web sayfası ve mobil belediyecilik vb gibi yeni teknolojilerin temini ve hizmete alınması ile takibi Bilgi İşlem Bölümümüz tarafından yapılmaktadır. Belediyemiz ve müdürlüğümüz hizmetlerinin devamlılığı açısında gerekli mal, hizmet ve yapım işleri ile ilgili alımların ilgili kanunlara göre yapılması Satınalma Bölümümüzce yerine getirilmektedir. Belediye Binası ve Hizmet binalarının temizlik, boya, bakım hizmetleri, elektrik, su, doğalgaz, telefon ile ilgili işlemlerin yapılması ile her türlü tamirat tadilat ve tefrişat işleri ise İdari İşler bölümümüzce yapılmaktadır.

Yıl içerisinde; etkin ve verimli hizmeti sağlamak adına Kurum Arşivi ve Dijital Arşiv Projesinin birinci kısmı müdürlüğümüz takibi ile tamamlanmıştır. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Bünyesinde kullanılmak üzere Görsel Arşiv Otomasyonu temin edilerek kullanıma sunulmuştur. Sosyal sorumluluk projesi olarak geleceğimizin teminatı çocuklarımızın daha nezih ve güvenli bir ortamda eğitim görmelerini sağlamak adına ilçemiz okullarına güvenlik kamera sistemleri kurulmuştur.

Müdürlüğümüz 2008 Stratejik Planlarına göre % 96 performans ve % 93 bütçe gerçekleşmeleri ile verimli ve başarılı bir yıl geçirmiştir.

F - DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetler Müdürlüğü İdari İşler Bölümü, İnsan Kaynakları Bölümü, Satınalma Bölümü, Bilgi İşlem Bölümü olmak üzere 4 bölümden oluşmaktadır Müdürlüğümüz 1 Memur, 1 Sözleşmeli Memur ve 24 Kadrolu İşçi olmak üzere toplam 26 personel ile hizmet vermektedir.

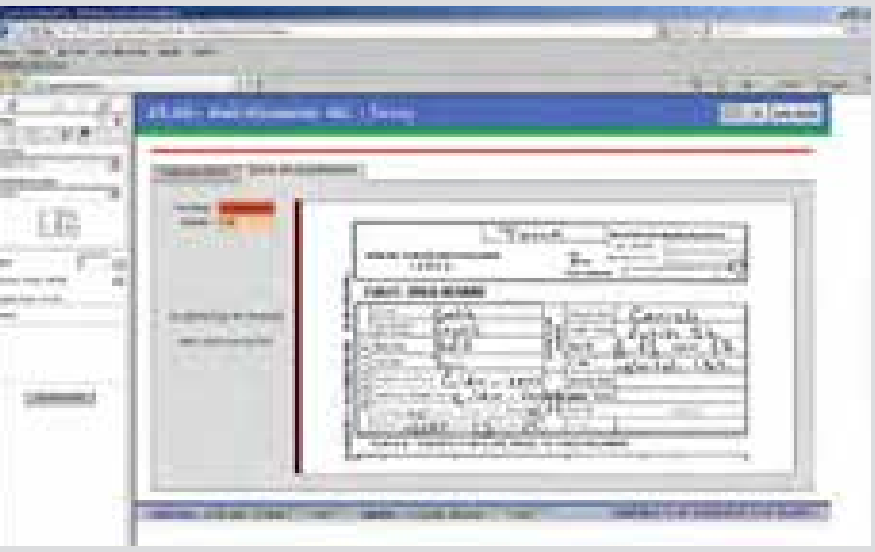
Faaliyet ve Projeler:

Tuzla Belediyesi 1.Kısım Kurum Arşivi ve Dijital Arşiv Oluşturulması Projesi

Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü işbirliği ile Müdürlüğümüz bünyesinden bir personel görevlendirilerek; Arşiv Projesinin ihalesi yapılmış ve her türlü proje aşaması takip edilmiştir. 02.06.2008 tarihinde başlanan proje, 04.12.2008 tarihinde tamamlanmıştır.

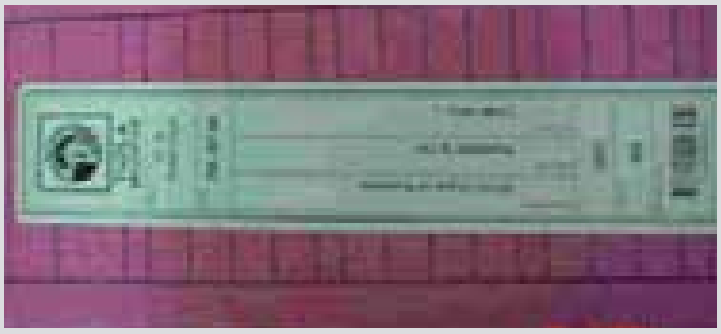
Bu projeyle; Tuzla Belediyesi bünyesinde bulunan birim ve kurum arşivindeki evrak ve dosyaların, Başbakanlık Devlet Arşivleri marifetinde, standart dosya planına uygun olarak tasnifi, ayıklama işlemlerinin yapılması, bu evraklardan önem arz edenlerinin uygun teknoloji ürünleriyle taranarak bilgisayar ortamına aktarılması, saklama ve geri getirim araçlarının hazırlanması, niteleme bilgilerinin bilgisayar ortamına kayıt edilmesi, bu evrak ve dosyaların hizmete/sunuma hazır hale getirilmesi sağlanmıştır.

Her müdürlük web tabanlı arşiv programı sayesinde ihtiyacı olan evrakın yerleşim yerini ve eğer talebi var ise dijital ortamdaki halini görebilir hale gelmiştir.



Belediyemiz kayıtları dosya bazında yerleşim ve ödünç verme işlemleri barkod sistemiyle takip edilebilir hale gelmiştir.

Proje kapsamında standart dosya planı gereği saklama planları oluşturularak gereksiz evrak yığınları arşiv dışına çıkarılarak hem yer kazanılmış hem de çalışma verimliliği arttırılmıştır.



Görsel Arşiv Otomasyonu Kurulması

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler ile diğer müdürlükler bünyesinde oluşturulan fotoğraf, görüntü, basın bülteni vb görsel materyallerin tek bir veritabanında, erişilebilir hale gelmesi için görsel arşiv otomasyonu temin edilerek işler hale getirilmiştir.

Okullara Güvenlik Kamera Sistemleri Kurulması

Sosyal sorumluluk projesi olarak geleceğimizin teminatı çocuklarımızın daha nezih ve güvenli bir ortamda eğitim görmelerini sağlamak adına ilçemiz genelinde 28 adet ilk ve orta dereceli okulun Güvenlik Kamera Sistemi ihalesi yapılarak sistemlerin kurulumu gerçekleştirildi.

Güvenlik Kamera Sistemi Kurulan Okullar

	KURUM ADI	ADRES
1	Atatürk İlköğretim Okulu	Barbaros Hay.C.Gölboyu C.G77 S.Tuzla
2	Avni Yukarıuç İlköğretim Okulu	İstasyon M.Hatboyu Cd.Okul Sk.No1 Tuzla
3	Aydınlı İlköğretimokulu	Aydinli Mahallesi Atatürk Caddesino:46
4	Dede Korkut İlköğretim Okulu	Aydınlı Mah. Selvi Sk. Tuzla/
5	Evliya Çelebi İlköğretim Okulu	Yayla Mah.Fevzi Çakmak C. Okul S. Tuzla
6	Farabi İlköğretim Okulu	Yayla M. Şinasi Dural C. Tuzla
7	Halil Türkkan İlköğretim Okulu	İÇMELER M. CUMHURİYET C. NO:32 TUZLA
8	İbni Sina İlköğretim Okulu	Hatboyu C. Güneş S. Altiçmeler Tuzla
9	İhsan Hayriye Hürdoğan İlköğretim Okulu	AYDINLI MAH.ATATÜRK CAD. G:10 SOKAK
10	Kaşif Kalkavan Lisesi	Aydinlı Köyü Mezbaha Yani Dere Sokak Aydinli - Tuzla
11	Muzafferda-Güzide Pulur İlköğretim Okulu	MİMAR SİNAN MAH.ŞEKERPINAR CAD.SONU (ASKERİ ALAN) TUZLA
12	Ord.Prof.Dr.Cahit Arf İlköğretim Okulu	Evliya Çelebi Mh.Hatboyu Cd.Zübeyde Hanim Sk.
13	Osmangazi İlköğretim Okulu	Aydinli Mah.Cumhuriyet Cad.66 Sk Tuzla
14	Peyami Sefa İlköğretim Okulu	Ankara C. No:33 İçmeler M. Tuzla
15	Süleyman Demirel Anadolu Ticaret ve T.M.L	Aydintepe M.Yeşildere Caddesi No:56 Tuzla -
16	Tezer Taşkıran İlköğretim Okulu	Aydıntepe . Lale S. No:36 Tuzla
17	Tuğrul Bey Lisesi	İÇMELER M.ANKARA CAD.NO:30 TUZLA/
18	Tuzla Halil Türkkan İ.H.L. ve Anadolu İ.H.L.	İçmeler M. Cumhuriyet C. No:31 Tuzla
19	Tuzla IMKB Anadolu Meslek ve Meslek Lisesi	Aydinli Mahallesi Dere Sok.
20	Tuzla Lisesi	Postane Mah.İnönü Cad.Tuzla
21	Ulubatlı Hasan İlköğretim Okulu	EVRENPAŞA CAD. AYDINLI MAH. KONAŞLI MEV TUZLA
22	Vala Gedik İlköğretim Okulu ve İş Okulu	Ankara C.No 51 Üst İçmeler Tuzla
23	Yunus Emre İlköğretim Okulu	ŞİFA M.HÜRRİYETC.OKUL SK.
24	Yunus Emre Lisesi	M.SİNAN MAH.ŞEKER PINAR CAD. ASKERİ ALAN SONU TUZLA/İST.
25	Zübeyde Hanım İlköğretim Okulu	ZÜBEYDE HANIM İ.Ö.O. AYDINTEPE M. YEŞİLDERE CAD. NO:58 TUZLA-
26	Orhanlı Lisesi	İlçe Milli Eğitim Müdüründen Bilgi alınacak
27	Ahmet Refik Oral İlköğretim Okulu	ORHANLI BELDESİ MERKEZ M. OKUL C. NO:1
28	Lale Barış Manço İlköğretim Okulu	Mimarsinan Mah.

İNSAN KAYNAKLARI BÖLÜMÜ:

İnsan Kaynakları Bölümü; Belediyemiz Başkan Yardımcılarının atanması, vekaletleri, izinleri 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak çalışan memurların, kadro atamaları, intibak, özlük dosyası, sicil, disiplin, adaylık, izin, kademe ilerlemesi, iptal-ihdas talepleri, çalışma saat ve izinleri, yer değiştirmeleri, pasaport işlemleri ve emeklilik işlemleri ile 4857 sayılı İş Kanununa göre çalışan işçilerin işe giriş, sağlık, izin, işçi sağlığı ve güvenliği,çalışma süreleri, tazminatları, sosyal haklar ve sosyal yardımlar, 3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitim Kanununa göre stajyer yetiştirilmesi gibi özlük işlemleri yapmaktadır.

Çalışma verimliliğini arttırmak ve zamanı daha etkin kullanmak adına Personel Geçiş Sisteminden düzenli raporlar alınarak mesai saatleri konusunda gereken hassasiyetin gösterilmesini sağlandı.

5620 Sayılı Kanun çerçevesinde geçici işçilerin kadrolu işçiye geçiş işlemleri tamamlandı. (Tamamlanma Tar. 28.02.2008)

5747 Kanun çerçevesinde kapatılan Belde Belediyelerin Belediyemizle birleşme işlemleri için hazırlıklar yapıldı.

Günlük olarak Mevzuat ve Resmi Gazete takip edildi.

Personel giriş ve çıkış saatleri raporları alınarak Başkan Yardımcılarına verildi.

İşçi personellerimizin daha güvenli çalışmaları için iş sağlığı ve güvenliği kurulu oluşturuldu.

Tüm personelin çalışma verimliliğini artırmak amacı ile çalışma düzeni Genelgesi, Mesai Genelgesi, Performans Genelgesi, Kılık-Kıyafet Genelgesi hazırlanmış ve tüm birimlere tebliğ edilerek yürütülmesi sağlandı.

Birimimizde aylık olarak puantaj cetveli hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.

Her ayın başında Türkiye İş Kurumuna İş Kurumuna internet yoluyla işgücü çizelgesi gönderildi.

Kaymakamlık Makamına aylık irticai faaliyetten dolayı ceza alan personel olup, olmadığı bildirildi.

Her üç ayda bir Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü tarafından istenen kadrolar unvan, sınıf, derece, boş, dolu olarak tasnif edilerek disket ortamında gönderildi.

Her üç ayda bir Kaymakamlık makamına İnsan Hakları Eğitim Semine hakkında bilgi verildi.

Yıllık olarak tüm personele aile yardımı forumları doldurularak bilgi güncellenmesi yapılmaktadır.

Her yıl geçici işçilerin çalışma vizeleri Belediye Meclisi tarafından yenilenmektedir.

Her yılın sonunda hazırlanan Gizli Sicil Raporları dağıtılmakta, gelen raporlar incelenerek gerekli işlemler yapılmaktadır.

Her yılın başında çalıştıracağımız sözleşmeli personellerin çalışma izinleri ve ücret tespitleri için meclisten izin alınmaktadır.

Her yılbaşında tüm personellerin yıllık izin programı yapılmaktadır.

Hizmet İş ve Bem-Bir-Sen Sendikalarına rutin olarak işten ayrılanlar bildirilmektedir.

Mayıs ve Kasım aylarında Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına gönderilmek üzere sendikaya üye tüm memurların sicil bilgileri hazırlanmaktadır.

Bunların yanında; kurumumuz personellerine ait tüm sicil dosyaları birimimiz nezaretiyle Dijital Arşiv Projesi kapsamında ilgili şirket eliyle sanal ortama aktarıldı ve ayrılan personellerin dosyaları ayıklanarak arşive gönderildi.

Belediyemiz işçi personelleri için Toplu İş Sözleşmesi imzalanmıştır.

İşçi personellerin sağlık kontrollerinin yapılması için belediye tabibi ile işyeri hekimliği sözleşmesi yenileme çalışmaları yapılmıştır.

Deprem, Sel, Savaş gibi olağanüstü hallerde personelin üç vardiya halinde 24 saat devamlı çalışabilmesi için "24 Saat Devamlı Çalışma Programı" hazırlanmıştır.

Bunun yanında; personelimizin günün koşullarına, gelişen olaylara, çağın gereklerine uygun olarak, kurum içi talepler ve kanunen verilmesi gerekli eğitimler doğrultusunda Yıllık Eğitim Planı hazırlayarak kendi konularında tecrübeli kişiler vasıtasıyla ilgili eğitimleri verdirdi.

2008 Yılı İnsan Kaynakları Faaliyetleri

Emekli Olan Personel	6
Nakil Gelen- Nakil Giden Personel	(5)- (1)
Sözleşmeli Personel Alımı	14
Özürlü Personel Alımı	1
Çıkış İşlemi	5
Sicil Birleştirme	5
Kadro Atama İşlemi	6
Görevlendirme	52
Açıktan Atama	20
Staj Yaz ve Kış Dönemi	113
İşçi Personelin fazla çalışmışlığına karşı fazla çalışma izin hesaplaması	46
İlk Defa Atama Yolu ile Memur Alımı	14
İş Başvurusu ve Değerlendirme	204
Olumlu Sicil Notu	8
Pasaport İşlemleri	6
Sağlık Raporu İşlemleri	160
Manyetik Personel Giriş Kartı Hazırlama	212
İzin Belgesi	1011
Vizite İşlemleri (İşçi-Memur)	800+874=1674
Memur	86
Sözleşmeli	14
Geçici İşçi-Kadrolu İşçi	175
Şirket	389
Gelen Evrak Kayıt İşlemleri	825
Giden Evrak Kayıt İşlemleri	1262
Vekaletler	37

2008 Yılı Eğitim Planı Çerçevesinde Belediyemiz Personellerine Verilen Eğitim Seminerleri;

5510 Sayılı Kanunun getirdikleri
5747 Sayılı Kanun ile yapılması gerekenler
İnsan Hakları Eğitimi
Halkla İlişkiler
Oryantasyon
Takım Çalışması
Stratejik Planlama
Yöneticiler için İnsan Kaynakları Yönetimi
Zaman Yönetimi
Beden Dili
Hızlı Okuma Teknikleri
Gecekondu Kanunu
Kabahatler Kanunu
Zabıta Yönetmeliği

SATINALMA BÖLÜMÜ:

Belediyemiz rutin işlerinin aksamaması için (merkez bina ve diğer hizmet binalarının bina iç ve dış temizlikleri, temizlik malzemeleri, boyalar, içme suyu, çay vb.) gerekli alımlar yapılmıştır.

Belediyemiz müdürlüklerinden satınalması yapılmak üzere gelen alım taleplerine ait teknik şartnamelerin usulüne uygun olarak hazırlanması sağlanmıştır.

Belediyemiz müdürlüklerinden gelen talepler 4734 sayılı kanunun ilgili hükümlerine göre gerekli piyasa araştırması yapılarak yasal süreler içerisinde alımı yapılmıştır. Müdürlüğümüz tarafından alımı yapılacak mal ve malzemelere ait ihale ilanları Kamu İhale Bülteni, Yerel Gazete, Belediye Web Sayfası, Zabıta Müdürlüğü İlan panosu ve Kaymakamlık ilan panosu olmak üzere 5 yerde yayınlanarak katılımın en yüksek düzeyde sağlanması için gerekli gayret gösterilmiştir.

Rekabet ortamı geliştirilerek, kanunlar çerçevesinde, firmalar eşit şartlarda yarıştırılıp kurum menfaatleri gözetilmiş, ucuzu ucuza değil kaliteyi ucuza alma politikası izlenmiştir. Piyasa araştırması yapılırken daha net yaklaşık maliyetler çıkarmak amacıyla mümkün olduğunca fazla firmadan teklif alınmıştır.

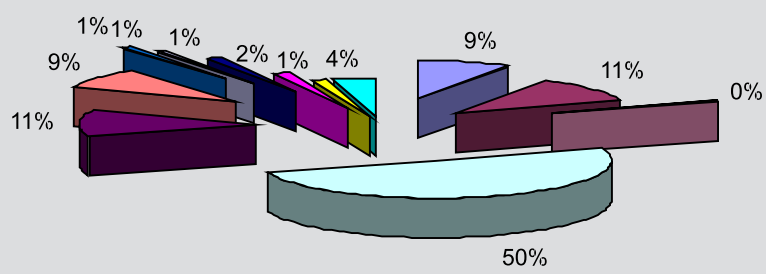
Hukuki süreç izin verdiği takdirde alımların azami on gün içerisinde yapılması sağlanmıştır.

2008 yılında Satınalma Bölümü'nde 3965 evrak işlem görmüş, bunlardan 858'i gelen evrak, 3107 si ise giden evrak olarak gerçekleşmiştir. Yapılan alım sayısı ise 482 olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 8. 2008 Yılı Alımları

	Müdürlük adı	Alım sayısı	Tutar
1	Basın yayın ve halkla ilişkiler müdürlüğü	65	2.326.204,35
2	Destek hizmetleri müdürlüğü	113	2.848.776,50
3	Dış ilişkiler müdürlüğü	10	92.470,00
4	Fen işleri bölümü	150	13.435.034,27
5	İmar ve şehircilik müdürlüğü	6	3.020.600,00
6	Kültür ve sosyal işler müdürlüğü	62	2.362.427,75
7	Mali işler müdürlüğü	11	206.190,50
8	Özel kalem müdürlüğü	17	196.602,51
9	Sağlık işleri müdürlüğü	17	343.620,55
10	Temizlik işleri müdürlüğü	21	465.522,38
11	Yazı işleri müdürlüğü	1	389.000,00
12	Zabıta müdürlüğü	9	1.037.339,85
	Toplam	482	26.723.788,66

MÜDÜRLÜKLERE GÖRE ALIMLAR



- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
- Dış İlişkiler Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Sağlık İşleri Müdürlüğü
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- Özel Kalem Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü

BİLGİ İŞLEM BÖLÜMÜ:

Kurumumuz Makine İkmal, Semt Konakları, Merkez bina kamera eksikleri tespit edildi. Donanım ihalesi yapıldı ve yedek alma işlemleri güncellendi.

Bilgisayar Otomasyon Sistemi Data ve Yazılımlarının virüs, hacker gibi saldırılardan korumak için güvenlik duvarı (Firewall), virüs programı lisansları yenilendi ve lisans sayıları artırılarak güncelleme çalışması tamamlandı.

Birimler tarafından bilgisayarlara kurulan lisansız programlar tespit edilerek kaldırıldı ve bir daha yüklenmemesi için gerekli önlemler alındı.

Belediyemiz Meclis ve Encümen kararlarının ulaşılabilirliğinin sağlanması için otomasyon sistemine gerekli programlar yüklendi.

Otomasyon Sistemine yeni programlar ilave edilerek kullanıcıların istekleri karşılandı.

Belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu raporların otomasyon sisteminden alınabilmesi için gerekli düzenlemeler yapılmış ve talep geldikçe yeni ilave raporlar yapılmaktadır.

Belediyemiz birimlerinde kullanılmakta olan bilgisayarların zamanla ihtiyaçları karşılamada yetersiz kalması sonucu, RAM, HDD, ANAKART değişiklikleri ile upgrade işlemleri yapılmış ve ihtiyaç halinde yapılmaya devam edilmektedir. Upgrade edilerek ihtiyaca cevap vermeyecek olan bilgisayarlar yenileri alınarak değiştirilmektedir. Yeni alımı yapılan bilgisayar domain yapısı içine alınmıştır.

İnternet erişim hızı 2Gb ten 10 Gb e çıkartılmıştır.

Belediyemiz, Kütüphaneleri, Semt Konakları, Bilgi evi, Çocuk ve hanımlar kulübünün ADSL internet erişim işlemleri tamamlanarak elektronik ortamda haberleşme sağlanmıştır.

Müdürlüğümüz ihtiyacı olan Web Master ve 2 MCSE sistem mühendisi hizmet alımı ihalesi yapılmıştır.

Belediyemiz meclis toplantı gündemi, alınan kararlar ve meclis toplantısının görüntülü yayını web sayfasından yapılarak meclis toplantılarının halk tarafından takip edilmesi sağlanmıştır.

Tuzla dahilinde bulunan 6 derneğin bilgisayar talepleri karşılandı.

Semt Konaklarında faaliyete geçen internet evlerinin altyapı ihtiyaçları karşılandı.

Belediye bünyesinde çekilen fotoğrafların dijital ortamda depolanması ve kullanılabilmesi için 3 Tb lık Ağ Depolama Ünitesi sisteme dahil edildi.

Turnikeler mekanik aksanı değiştirildi.

İDARİ İŞLER BÖLÜMÜ:

Belediye hizmet binalarının günlük, haftalık ve aylık temizlikleri yapıldı. Resmi Bayramlar, Festival, Sinema Günleri ve özel günlerde tören alanı düzenlenerek, tribün ve ses düzeni kuruldu. Ramazan Ayında Ramazan Çadırı Hazırlanarak her türlü hizmet yerine getirildi.

İdari İşler Faaliyetleri Tablosu

Faaliyetler	Sayılar
Merkez Bina, Atölye ve Kütüphanelere Tabelaların Asılması	10
Pankart-Bez Afiş Asılan	3.200
Pankart-Bez Afiş Toplanan	4.100
Masa, Dolap, Koltuk, Sandaly e, Kapı Çekmece Kilit Değişimi ve Tamiri	110
Masa, Dolap, Sandalye, Pano vs. Taşıma İşlemleri	400
Su Tesisatı Tamiri	260
Yeni Su Tesisatı Yapımı	14
Su Aboneliği / Sözleşme	2
Elektrik Tamiratı	925
Yeni Elektrik Tesisatı Yapımı	64
Elektrik Aboneliği / Sözleşme	7
Telefon Tamiri	475
Telefon Tesisat Çekimi	37
Telefon Aboneliği/ADSL	5
Doğalgaz Aboneliği/Sözleşme	2
Boya ve Tadilat	14
Sahne ve Platform Kurulması	6
Ses Düzeni Kurulması	262
Hizmet Binası Çay Servisi	930.120
Klimaların mevsim sıcaklığına göre ayarlanması	160
Santrale gelen aramaların istenilen birimlere yönlendirilmesi	330.000
Belediyeye ait telefon, su, elektrik, doğalgaz faturalarının takibi	4109
Salon Düzenlenmesi	50
Konser Alanı Hazırlanması	12
Sahne Kurulması ve Sökülmesi	2
Tribün Kurulması ve Sökülmesi	4
Dış Birimlerin Temizliği	20
Gelen-Giden Evrak Kaydı	1210
Tamir Edilen Telsiz	44
Fotokopi	145.400
Teksir	144.000
Ozalit (metre)	16.500

136 adet sabit telefon, 1 adet data hattı, 18 adet adsl, 1 adet araç telefonu, 36 adet cep telefonu, 1 adet Metro Ethernet Hattı, 2 adet su aboneliği, 7 adet elektrik aboneliği, 2 adet doğalgaz aboneliği yapıldı.131 adet el telsizi ile 9 adet araç telsizi ile ilgili tüm işlemler bölümümüz tarafından yerine getirildi.

Derviş YÜCEL
Başkan Yardımcısı

Dilbilimci - Eğitimci

1960 Bayburt doğumlu. İlk, orta ve liseyi Bayburt'da bitirdi. 1977-79 yılları arası Almanya'da dil eğitimi aldı. 1979-83 yılları arası Marmara Üniversitesi, Atatürk Eğitim Fakültesi, Alman Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı mezunu. Aynı yıllar içersinde fakültede, Milli Eğitim Bakanlığının Pedagojik eğitim diplomasını aldı. 1982-83 yıllarında Pendik İmamhatip Lisesinde Almanca derslerine girdi. Pendik'te uzun yıllar yeminli mütercimlik yaptı. 1983'de yurtdışına çıkarak Almanya'da master- çalışması yapabilmek için Alman devlet yeterlilik sınavını kazandı. 1983-86 yılları arasında Stuttgart Üniversitesi Felsefe Fakültesinde Siyasi Bilimler, Pedagoji ve

Dilbilimleri dallarında master çalışması yaptı.

1984-86 yılları arasında Alman Kültür Bakanlığı'nın yabancılar dairesine bağlı- öğretim görevlisi olarak çalıştı. Askerliğini kısa dönem olarak önce Bilecik'te (jandarma) daha sonra Ankara Jandarma Okul Komutanlığında, Psikolojik danışmanlık ve rehberlik servisinde yaptı. Askerlik sonrası Ticarete atıldı. Pendik'te Yücel Giyim adıyla hazır giyimde işletmecilik yapmakta. Pendik Konut Yapı Kooperatifi Başkanlığı yaptı. Tuzla Hayat sitesi Elit Kooperatifi II. Başkanlığını yürütüyor. Tuzla Musiki Cemiyeti Derneği kurucusu ve II. Başkanı. Bayburt Eğitim-Kültür ve Hizmet Vakfı Kurucusu. Anadolu Yakası Bayburt Kültür ve Yardımlaşma Derneği Genel Başkanı. İstanbul Gazetesi Genel Koordinatörü. Türkiye dergiciler Derneği Kurucusu. Dünya Kültür folklör festivaller birliği (CIOFF) Kurucusu ve Denetçisi. Karadeniz Sivil Toplum Birlikleri (KASTOP) Kurucusu ve Genel Başkan Yardımcısı. Moldova-Gagauz yeri-Dostluk, Kültür ve Dayanışma Derneği Kurucusu ve II. Başkanı. Tuzla Belediyesi Meclis Üyesi (Encümen ve İmar Komisyonu görevinde bulundu) Tuzla Belediyesi Ulaşım-Çevre ve Sağlık komisyon Başkanlığı yaptı. Tuzla Belediyesi Kadın ve Aile Komisyonu Raportörlüğünde bulundu, Trafik Fahri Müfettişi.

Evli ve 2 çocuk babası.

YAZI İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

Semanur YAVUZ
Yazı İşleri Müdürü

Semanur YAVUZ; 29 Ekim 1967 tarihinde Sivas'ta doğdu. İlk ve Orta öğrenimin ardından Sivas Ticaret Lisesinden mezun oldu. Aynı yıl Bursa Uludağ Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Uluslararası İlişkiler Bölümüne kaydolup; 1989 yılında Üniversiteden mezuniyetin akabinde, Sivas Belediyesi Bilgi- İşlem Müdürlüğünde Belediyenin bilgisayarize olmasından sorumlu personel olarak göreve başladı.

1993 yılı başında Tuzla Belediyesi'ne tayin olarak yine Tuzla Belediyesinde Bilgi-İşlem Müdürlüğüne atanıp; Satın alma Müdürlüğüne vekâlet ederek, Bilgi-İşlem sisteminin ve Satın alma Müdürlüğünün kurulmasında yer aldı. 1994 yılından itibaren 4 yıl Hesap İşleri Müdürlüğünü de sürdürdü.

1998 yılında Bilgi-İşlem Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Personel Müdürlüğü ve Belediyenin Toplam Kalite Sistemi oluşturması için Üst Kurulunda yer almasının yanı sıra 18 Nisan 1999 tarihinden itibaren Akfırat Belediyesinin kurulması çalışmalarıyla görevlendirildi ve Akfırat Belediyesi Hesap İşleri Müdürlüğü görevini de Valilik Oluru ile 2004 yılına kadar sürdürdü.

2004 yılından itibaren sırasıyla; Araştırma, Planlama Koordinasyon Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü görevini ifa etti.

2006 yılından beri halen Yazı İşleri Müdürlüğü'nü yürütmektedir. Semanur YAVUZ evli ve iki çocuk annesi olup; İngilizce bilmektedir.

SUNUŞ

Müdürlüğümüz Evrak-Kayıt İşlemleri ve Kararlar Bölümleri olmak üzere iki bölümden oluşur. Müdürlüğümüz, Kanun, Yönetmelik, Belediye Başkanı'nın verdiği talimatlar doğrultusunda çalışmalarını yürütür. Her hafta belirlenen günlerde Belediye Encümeninin toplanmasını temin eder. Müdürlüklerden Encümence tetkiki ve karara bağlanması talebi ile gelen dosyaları Gündeme alarak görüşülmesini sağlar. Karara bağlanan dosyaları aynı hafta içinde yazarak, kararı konuyla ilgili müdürlüklere ve kişilere tebliğ eder.
Yine aynı şekilde, her ayın ilk üç iş günü içinde meclisin toplanması için üyelere çağrıda bulunur. Gündeme aldığı dosyaların görüşülmesi sonrası komisyon ve meclis kararlarını yazıp, Büyükşehir, belediye içi müdürlükler nezdinde yazışmaları takip eder.
Kuruma gelen her resmi yazı ve vatandaş başvurusu Müdürlüğümüzce işlem görüp; ilgili birimlere havale edilir. Kurumdan dışarıya gönderilen yazılarda da yine aynı işlem tesis edilir. Gelen, posta, kargolar ve de belediyemizin resmi kurumlar nezdinde girişimleri Müdürlüğümüzce takip edilir.
Stratejik Planlarda da %100'lük bir gerçekleşme sağlayarak verimli bir yıl geçirmiştir. Çalışmalarımızda ilgi ve desteğini esirgemeyen başta Belediye Başkanımıza, Başkan Yardımcılarımıza, Müdürlerimize ve Müdürlüğümüzde görev yapan Bölüm Sorumlusu ve personel arkadaşlarıma teşekkür ederim.

G - YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

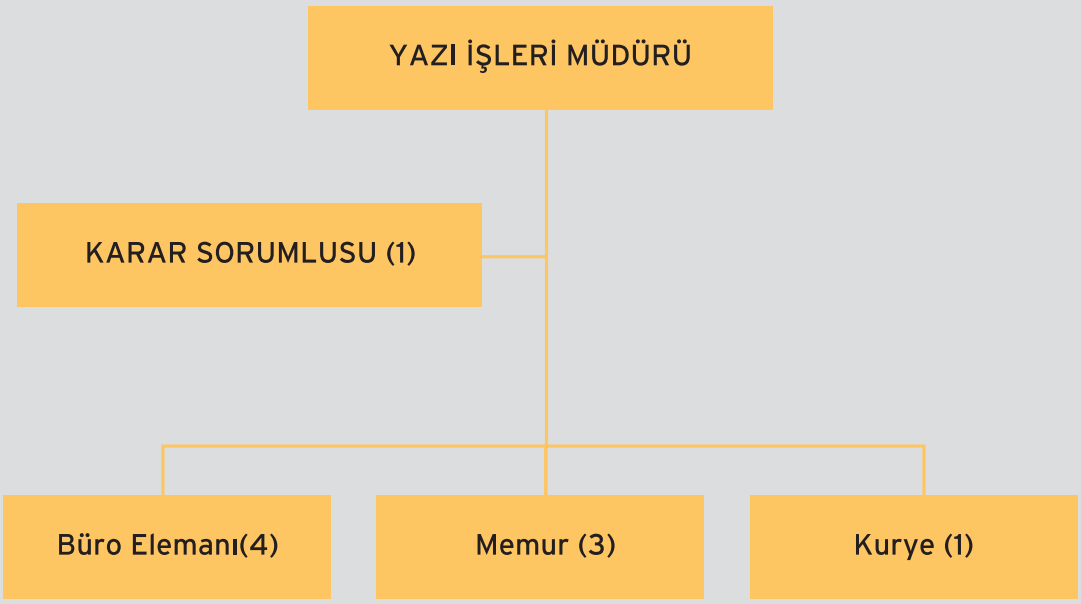
Yazı İşleri Müdürlüğümüzün işleri, 5 memur, 3 belediye işçisi, 2 adet şirket elemanı toplam 10 personel tarafından yerine getirilmiştir. Mevcut organizasyonumuz, "Örgüt Yapısı" başlığında belirtilmiştir.

FAALİYETLERİMİZ

1- MECLİS

Belediye Meclisi 5393 sayılı kanunun 20. maddesine istinaden görev yapmaktadır. Belediye Meclisi, her ayın ilk haftası önceden kararlaştırdığı günde toplanır. Belediye Meclisinde görüşülmesi talebiyle müdürlüğümüze gelen dosyaların kaydını yapar, Meclis Gündemini hazırlar, meclis gündemi ve eklerini meclis üyelerine ulaştırır. Mecliste görüşülen dosyaların ilgili birimlere sevkini sağlar ve arşivlenmesini yapar.

Komisyon kararı, meclis kararı, tutanak özetleri ve kaset çözümleri aksatılmadan tamamlanmaktadır. Ayrıca, meclis üyeleri tarafından verilen önergeler ilgili müdürlüklere iletilip cevaplar alınarak Başkanlık Makamına sunulmaktadır.



Belediye meclis toplantısına ait fotoğraf.

Belediyemiz Meclis üyelerine ait fotoğraf.

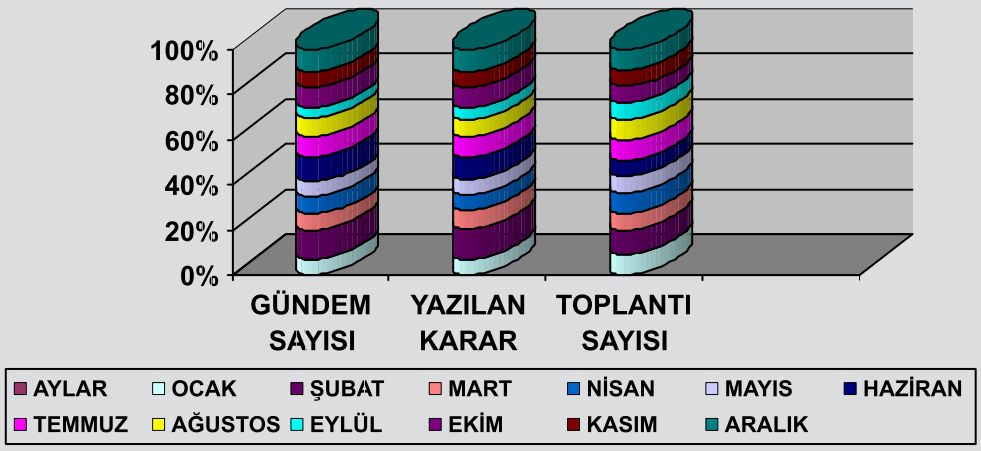
2008 BELEDİYE MECLİSİNE AİT FAALİYETLER

2008 BELEDİYE MECLİSİNE AİT FAALİYETLER					
AYLAR	TOPLANTI SAYISI	ÇÖZÜLEN KASET	GÜNDEM MADDESİ	KOMİSYON RAPORU	ALINAN KARAR
OCAK	3	1	11	7	8
ŞUBAT	3	1	14	6	6
MART	3	1	20	15	15
NİSAN	3	4	19	13	10
MAYIS	3	1	12	8	8
HAZİRAN	3	2	17	9	12
TEMMUZ	3	2	25	14	13
AĞUSTOS		T A T İ L			
EYLÜL	3	2	82	36	44
EKİM	9	3	20	13	13
KASIM	3	1	24	13	13
ARALIK	3	1	19	11	9
TOPLAM	39	19	263	145	151
TOPLAM 2007	33	15	212	109	117

2- ENCÜMEN

Belediye Encümeni 5393 sayılı yasanın 35.maddesine göre görev yapar. Belediye Encümeni haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Encümende görüşülmesi talebiyle Müdürlüklerden gelen dosyaların kaydını yapar. Encümen Gündemini hazırlar ve çıkan dosyaların kararını yazar. Dosyaların ilgili birimlere sevkini sağlar ve arşivlenmesini yapar.
Ayrıca encümende dosyaların izahı, çıkan kararların yazımı ve ilgili müdürlüklere iletilmesi geciktirilmeden yapılmaktadır.

2008 YILI ENCÜMENİNE AİT FAALİYETLER			
AYLAR	*GÜNDEM SAYISI*	*YAZILAN KARAR*	*TOPLANTI SAYISI*
OCAK	81	84	5
ŞUBAT	151	161	6
MART	86	91	4
NİSAN	92	85	5
MAYIS	78	76	4
HAZİRAN	128	115	4
TEMMUZ	111	110	5
AĞUSTOS	94	86	5
EYLÜL	53	62	4
EKİM	110	113	4
KASIM	78	76	4
ARALIK	120	119	5
TOPLAM	**1182**	**1178**	**55**



3-EVRAK KAYDI

Belediyemize gelen-giden evrak ve dilekçelerin kaydını yaparak, ilgili birimlere zimmetle dağıtımını yapar. Kurum dışı evrakların kurye ve posta kanalı ile ulaşmasını sağlar.

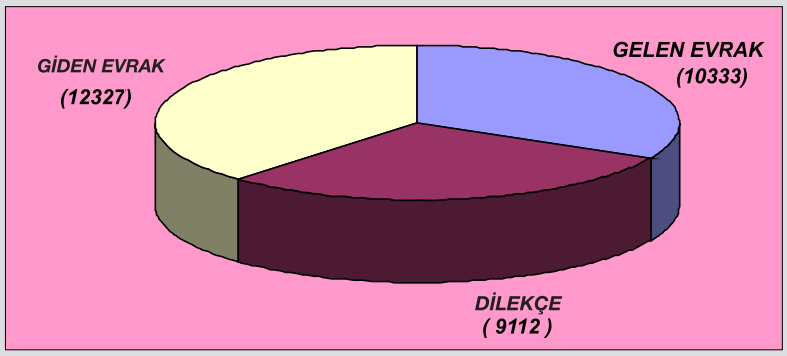
Kuryemiz tarafından haftanın iki günü Valilik, Büyükşehir, Basın İlan Kurulu, tüm Mahkemeler nezdinde evraklar takip edilip işlemler gerçekleştirilmektedir. Diğer günler Tuzla içi kamu kuruluşları, meclis karalarının üyelere imzalattırılması ve posta işlemleri yerine getirilmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 76'cı maddesi gereği İç İşleri Bakanlığınca hazırlanıp 08.10.2006 tarih ve 26313 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Kent Konseyi Yönetmeliği" gereğince ilçemizde kurulan Kent Konseyi olağan Genel Kurul Toplantılarına ait yazışmalar ile davetiyelere ait posta işlemleri müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir.

Kent konseyi toplantısında Belediye Başkanın konuşmasına ait fotoğraf.

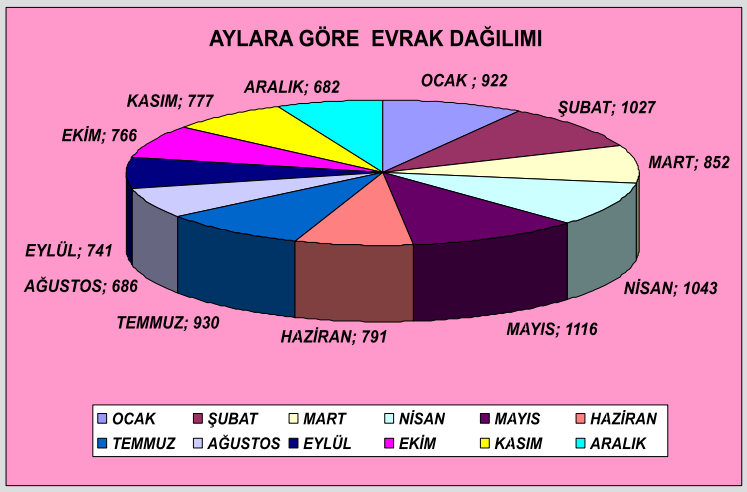
Kent konseyi toplantısına ait fotoğraf.

2008 YILI GELEN-GİDEN EVRAK KAYDI			
GELEN-GİDEN EVRAK SAYISI			
AYLAR	GELEN EVRAK	DİLEKÇE	GİDEN EVRAK
OCAK	922	837	1082
ŞUBAT	1027	715	1118
MART	852	729	1135
NİSAN	1043	766	1161
MAYIS	1116	908	1166
HAZİRAN	791	845	1138
TEMMUZ	930	766	1225
AĞUSTOS	686	702	647
EYLÜL	741	675	868
EKİM	766	675	983
KASIM	777	701	866
ARALIK	682	793	938
TOPLAM	**10333**	**9112**	**12327**
TOPLAM 2007	9399	10472	11632



GELEN EVRAK (10333) ■ DİLEKÇE (9112) □ GİDEN EVRAK (12327)

Günde ortalama 60 adet dilekçe 100 adet resmi evrak kaydı yapılmıştır.



POSTA İŞLEMLERİ	2007	2008
NORMAL POSTA	3972	4372
İADELİ TAAHÜTLÜ	864	954
TOPLAM	**4836**	**5326**

4 - 1608-4077 SAYILI YASALAR GEREĞİ CEZA EVRAKLARI

a) İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce tutulan ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşaat zabıtları ve Fen işleri Müdürlüğünce tutulan kaçak kazı zabıtları Encümen Kararı alındıktan sonra posta yoluyla ilgililerine tebliğ edilir. Ayrıca Encümen Kararının gereğinin yapılması için İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gelen dosya İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne ve Fen İşleri Müdürlüğünden gelen dosya Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilir. Posta yoluyla tebliğ edilemeyen encümen kararları Zabıta Müdürlüğüne gönderilerek Zabıta Müdürlüğünce tebliğ edilir. Tebligat işlemi tamamlanan Encümen Kararlarındaki para cezalarının tahsilâtının yapılması için Encümen Kararları tekâlif işlemi yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilir.

b) Zabıta Müdürlüğünce tutulan ceza zabıtları Encümene alındıktan sonra posta yoluyla ilgililerine tebliğ edilir. Ayrıca Encümen Kararlarının gereğinin yapılması için Zabıta Müdürlüğü'ne gönderilir. Posta yoluyla tebliğ edilemeyen encümen kararları Zabıta Müdürlüğüne gönderilerek Zabıta Müdürlüğünce tebliğ edilir. Tebligat işlemi tamamlanan Encümen kararlarındaki para cezalarının tahsilâtının yapılması için Encümen Kararlarının tekâlif işlemi yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilir.

5- DİJİTAL ARŞİV OLUŞTURULMASI

Belediye 1.Kısım Kurum Arşivi ve Dijital Arşiv, Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile birlikte oluşturulmuştur.

Kurumsal arşivimizden görüntüler.

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

1964 Yılında Trabzon'da doğdu. İlk, orta ve lise öğrenimini burada tamamladı. İki yıllık yurt dışı eğitiminden sonra İstanbul Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Alman Dili ve Edebiyatı bölümünden mezun oldu. Yine aynı üniversitede İktisat Fakültesi Sosyal Bilimler Enstitüsü AB'nin sosyo-kültürel yapısı üzerine yüksek lisans yapan Çetinkaya'nın tez konusu "Avrupa Birliğine Giriş Sürecinde Ülkemiz Yerel Yönetimlerinde Çevre Politikası "konusu üzerinedir.

Üniversite eğitiminden sonra iki yıl serbest çalışan Çetinkaya 1990-1993 yıllarında iki ayrı dış ticaret firmasında da tercümanlık ve ihracat müdürlüğü yaptıktan sonra 1993 yılında Tuzla Belediyesi'nde çalışmaya başlamıştır. Sırasıyla Özel Kalem Müdür Vekilliği, Ayniyat Saymanlığı, Hesap İşleri Müdür Vekilliği, Temizlik İşleri Müdür Vekilliği, Sağlık İşleri Müdür Vekilliği yapan Çetinkaya Dış İlişkiler Müdür Vekilliği görevlerini yürütmekte olup iyi derecede Almanca, orta derecede Arapça ve Fransızca bilmekte evli ve 4 çocuk babasıdır.

Süleyman ÇETİNKAYA
Dış İlişkiler Müdürü

SUNUŞ

Türkiye Cumhuriyeti'nin 1923 yılında kuruluşundan bu yana büyük önder Atatürk'ün görüş ve ilkeleri, Türk Dış Politikasının yürütülmesinde rehber olmuş, "Yurtta barış, dünyada barış" özdeyişi Türk Dış Politikasının temel hedefini oluşturmuştur. Bu doğrultuda ülkemiz, 1930'lu yıllardan itibaren aktif ve barışçı bir dış politika izleye gelmiştir. 1945 sonrasında artan dış iktisadi ilişkiler ve uluslararası ekonomik kuruluşların yaygınlaşmasıyla birlikte bu alandaki çıkarlarımızın gözetilmesi ile birlikte giderek yaygınlaşan uluslararası siyasi ve ekonomik işbirliği ve örgütlenme çabalarına uygun olarak, ikili ilişkilerin yürütülmesinin yanı sıra çok taraflı siyasi ve ekonomik işler de ağırlıklı bir yer almıştır.

Öte yandan, 1990'larda içinde bulunduğumuz coğrafyada yaşanan değişim, Türk Dış Politikası açısından çeşitli risk ve fırsatları beraberinde getirmiş ve ülkemizin bu hassas coğrafyada barış, istikrar ve refahın sağlanması yönündeki önemini ve görevlerini daha da arttırmıştır. Bununla birlikte; AB ve Türkiye arasındaki ilişkilerin, 17 Aralık 2004 tarihli Brüksel zirvesi ile yeni bir perspektif kazanması sonucunda yeni bir yaklaşımın gerekliliği ortaya çıkmıştır. İşte bu nokta da gerek AB, gerekse diğer ülkeler ile ilişkilerimizin bu yeni yaklaşım temelinde yeni bir vizyon eşliğinde devam etmesi zorunluluğu doğmuştur.

Hedefin tam üyelik olduğu bu süreçte var olan çabaların geliştirilmesi için Tuzla Belediyesi bünyesinde 01 Ocak 2008 tarihinden beri faaliyet gösteren Dış İlişkiler ve AB Birimi 07/09/2007 tarihli meclis toplantısında 87 karar numarası ile Dış İlişkiler Müdürlüğü olarak faaliyet göstermeye başlamıştır.

Ulusal ve uluslararası düzeyde belediyemizin diğer kamu ve özel kuruluşları ile ilişkilerini düzenlemek, AB'nin sağladığı fonlardan bireylerin ve kurumların en üst seviyede yararlanması için teknik destek ve politika danışmanlığı sağlamak, böylece toplumun birliğin politikalarını içselleştirmesini sağlayarak ülkemizin AB'yle bütünleşmesine katkı da bulunmak müdürlüğümüzün temel kuruluş amaçlarındandır. Bunlara ilave olarak, yurtdışındaki kuruluşlar ve belediyelerle olan ilişkilerinin koordinasyonunu sağlayarak ilgili birimlerimizin faaliyetlere aktif katılımını gerçekleştirmek müdürlüğümüzün bir diğer kuruluş amacıdır.

Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ise; Uluslararası kurum ve kuruluşlar ile kültür, sanat, eğitim, sağlık ve turizm konularında işbirliği sağlamak, alanlarında kariyer sahibi olan ilim, kültür ve fikir adamları ile ilişkiler kurmak, ulusal ve uluslararası düzeydeki etkinliklere katılmak, Tuzla ile dünya kentleri arasında kardeş kent ilişkisi kurulmasına, mevcut ilişkilerin geliştirilmesine öncülük etmek, uluslararası kuruluş, kardeş kentler veya diğer dünya kentlerinden gelecek misafirleri ağırlamak ve yetkili kişiler ile görüşmelerini sağlamak olarak sıralanabilir.

Bu amaçların doğrultusunda, 2008 yılı içerisinde Slovakya Cumhuriyeti Trencianske Teplice ve Bosna-Hersek Novi Grad şehirleri ile kardeşlik ve işbirliği anlaşmaları imzalanmıştır. Bununla birlikte, 2010 Avrupa Kültür Başkenti İstanbul için düzenenlenen etkinliklerde aktif katılım göstermiş olup AB Gençlik Programları çerçevesinde 2 adet Gençlik değişimi projesinde de katılımcı olmuştur. Ayrıca, 2009 yılında faliyetleri başlamak üzere 1 adet IPA(Katılım Öncesi Mali Yardım) ve 2 adet Gençlik Projesi için toplam 261.275_'luk fon kazanmıştır. Tuzla Belediyesi bu çalışmalarına ilave olarak, ECAD, EUROCITIES, UCLG ve NALAS ağlarının önemli ve aktif bir üyesi olarak faaliyetlerini göstererek ulusal ve uluslararası düzeyde görünürlük düzeyini yükseltmeye devam etmektedir.

Dış İlişkiler Müdürü
- Müdürlüğü Temsil
- Müdürlük Bütçesini İdare Etmek
- Çevre

Dış İlişkiler Birim Sorumlusu
- Müdüre Vekalet
- 7. Çerçeve Programı
- Ulusal ve Uluslararası Networkler
- Fon Kaynakları Araştırmak
- Kardeş Şehir ve İşbirlikleri Oluşturmak