2012

FAALİYET RAPORU

www.tuzla.bel.tr

Türkiye Cumhuriyeti kurucusu ve

1.

Cumhurbaşkanı Mustafa Kemal Atatürk

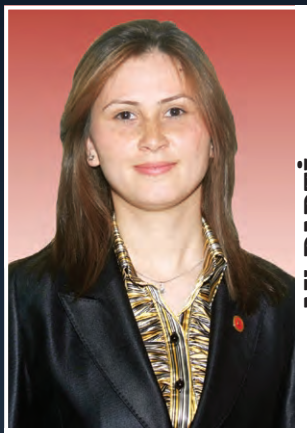
Cumhurbaşkanı
Abdullah Gül

Başbakan
Recep Tayyip
Erdoğan

İstanbul Büyükşehir
Belediye Başkanı
Kadir Topbaş

Tuzla
Belediye Başkanı
Dr. Şadi Yazıcı

İl Genel Meclisi Üyeleri



AK PARTİ

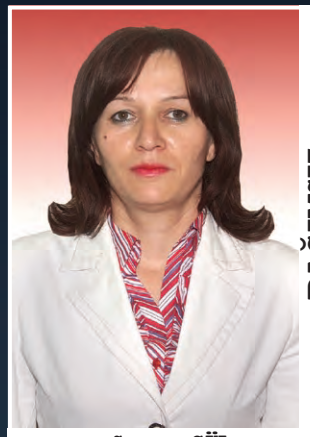
Derya BACACI

AK PARTİ

Özer KARAKAŞ

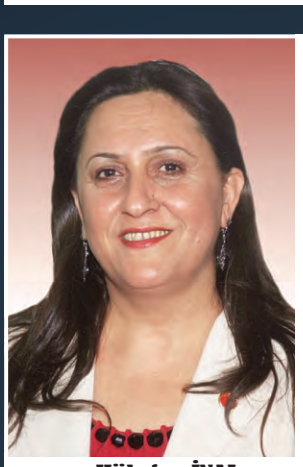
AK PARTİ

Hasan KALAFAT



BAĞIMSIZ

Semra GÜL



CHP

Hübriye İNAL

CHP

Aziz AĞYOL

CHP

İsmail GÖKMEN

CHP

Bayram AKPINAR

CHP

AHMET ARSLAN

CHP

Gülnaz ÇABUK

CHP

Hacı PÜR

CHP

Salim GÜRSOY

CHP

Hasan RAŞİT GÖKDEMİR

BAĞIMSIZ

Bahrem KURUAĞAÇ

BAĞIMSIZ

Nursen TEMİZEL

CHP

Feyzullah BULUT

Tuzla Belediyesi Meclis Üyeleri

AK PARTİ
İsmail DEMİRAY

AK PARTİ
Emine Sedef BERKE

AK PARTİ
YUSUF ÇELEBİ

AK PARTİ
Kemal ZORA

AK PARTİ
Ergul ÖZDEMİR

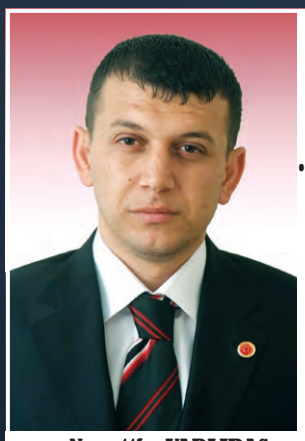
AK PARTİ
Erdoğan AYDIN

AK PARTİ
Ahmet ÇABUK

AK PARTİ
Serhan KURAL

AK PARTİ
Fuat KİNSİZ

AK PARTİ
Ali YILDIZ

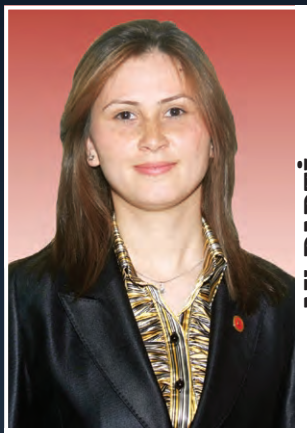

AK PARTİ
Nurettin VARLIBAŞ

AK PARTİ
İskender ARAZ

AK PARTİ
Tuncay YILDIRIM

AK PARTİ
Muzaffer AYTEMUR

AK PARTİ
Turgut OKUR



AK PARTİ

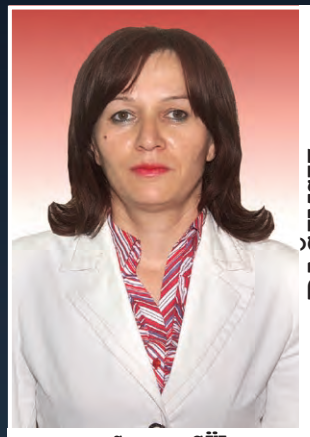
Derya BACACI

AK PARTİ

Özer KARAKAŞ

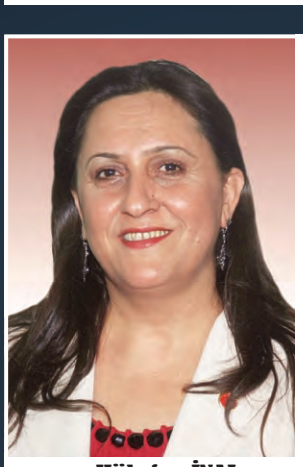
AK PARTİ

Hasan KALAFAT



BAĞIMSIZ

Semra GÜL



CHP

Hübriye İNAL

CHP

Aziz AĞYOL

CHP

İsmail GÖKMEN

CHP

Bayram AKPINAR

CHP

AHMET ARSLAN

CHP

Gülnaz ÇABUK

CHP

Hacı PÜR

CHP

Salim GÜRSOY

CHP

Hasan RAŞİT GÖKDEMİR

BAĞIMSIZ

Bahrem KURUAĞAÇ

BAĞIMSIZ

Nursen TEMİZEL

CHP

Feyzullah BULUT

İl Genel Meclisi Üyeleri

AK PARTİ

Mustafa ÖZMEN

AK PARTİ

Fuat KULAÇOĞLU

AK PARTİ

Mustafa SELVİTOPİ

CHP

Gökhan CAN

CHP

Muhittin CALAGAN

CHP

Ömer Erol ÇAKIR

Muhtarlarımız

YAYLA MAHALLESİ

Emrah TOKSÖZ

ŞİFA MAHALLESİ

Nadi MENDEŞ

MİMAR SİNAN MAHALLESİ

Selahattin AĞCA

FATİH MAHALLESİ

Mehmet ALTUN

ORHANLI MAHALLESİ

Bülent YILDIZ

İÇMELER MAHALLESİ

Kemal ŞAHİN

FIRAT MAHALLESİ

Mustafa TUĞLU

ANADOLU MAHALLESİ

İbrahim ÖZCAN

CAMİ MAHALLESİ

Ergün ERGENE

Şerif ÜLKAR

İSTASYON MAHALLESİ

Nüfi ÇOLAK

EVLİYA ÇELEBİ

Mustafa GEDİKOĞLU

ORTA MAHALLE

Ramazan AYDIN

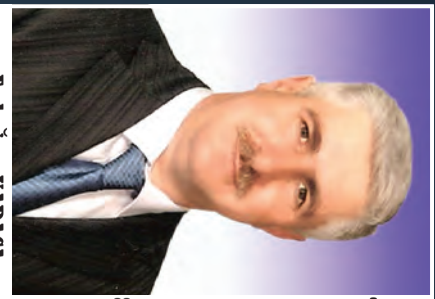
MESCİT MAHALLESİ

Hakkı UZUNYAYLA

AYDINLI MAHALLESİ

Halit AYDOĞAN

POSTANE MAHALLESİ



Erdoğan KARACA

TEPEÖREN MAHALLESİ

Cemalettin MERAL

AYDINTEPE MAHALLESİ

Dr. Şadi YAZICI

1971 yılında Erzurum'da doğdu.1974 yılında İstanbul Kartal'a yerleşti. İlk, orta ve lise eğitimini Kartal'da, tamamladı.1987 yılında liseyi bitirdikten sonra aynı yıl üniversite sınavına girip, Atatürk Üniversitesi Tıp Fakültesi'ni kazandı.

Mezun olduktan sonra, doktor olarak meslek hayatına atıldı.1997 yılında Tuzla'da kurduğu Tuzla Teşhis ve Tedavi Merkezi ile özel sektörde hizmete başladı. Aynı zamanda Adalet ve Kalkınma Partisi'nin kuruluş çalışmalarında yer aldı.İstanbul Tuzla Kurucu İlçe Başkanı olarak siyasete ilk adımını attı ve 7 yıl Ak Parti Tuzla İlçe Başkanlığı görevini yürüttü.

Yöneticilik alanında yazmış olduğu makalelerden iki ödülü bulunan Dr. Yazıcı, 26 Ekim 2008 tarihinde yapılan son ilçe kongresinde tekrar aday olmayarak görevini yeni bir arkadaşına bıraktı. 29 Mart 2009 Yerel Seçimlerinde Ak Parti'den belediye başkan adayı olan Dr. Şadi Yazıcı, seçimlerden başarıyla çıkarak, Tuzlaya Belediye Başkanı oldu. Dr. Şadi Yazıcı, evli ve iki çocuk babasıdır.

Saygıdeğer Meclis Üyelerimiz;

ÜLKEMİZ; Geride bıraktığımız yıllarda gerçekleşen devasa çalışmalar ile, lider ülkeler arasında yerini almıştır. İlçemizi de aynı şekilde yükselen değer hale getirmek hepimizin görevidir. İlçemizin ilerlemesine, kalkınmasına, daha fazla refaha erişmesine katkı sağlamak adına, emanet aldığımız bu ulvi görevin üçüncü yılını önemli projeleri hayata geçirerek tamamlamış bulunuyoruz.

2012 yılını; vatandaşların beklentilerini karşılama, Tuzla'nın yarınlarını düşünerek bugünden kararlar alma, sorunlara köklü çözümler getirme ve sivil toplum kuruluşlarıyla ortaklaşa projeler oluşturma adına verimli bir yıl olarak geçirdik. Stratejik planlarımız çerçevesinde projelerimizin tamamına yakınını hayata geçirdik.

Sayın Tuzlalılar

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir.

Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; öngörülen hedeflere ilişkin elde edilen performans ise faaliyet raporları aracılığıyla Tuzla halkına açıklanmaktadır. Elinizde tuttuğunuz faaliyet raporunda yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ilişkin yıllık hedefler, söz konusu hedefleri gerçekleştirmek üzere belirlenen faaliyet-projeler ile bunların kaynak ihtiyacı yer almaktadır. Performans hedeflerine ne derece ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan performans göstergelerine de bu programlarda yer verilmektedir.

Saygıdeğer Meclis Üyeleri, değerli arkadaşlarım;

Tüm birimlerimizin dikkat ve titizlikle yerine getirdiği gayretli çalışmalar, belediyemiz içinde oluşturduğumuz birlik, beraberlik ve dayanışmanın sonucudur.

Tuzla halkına daha iyi hizmet etmenin, ilçemizi çağdaş kentler seviyesine getirmenin heyecanı ve gayretiyle 2012 yılı performans programımızı sizlerle paylaşmaktan gurur duyuyor, performans programımıza katkıda bulunanlara teşekkürlerimi sunarken, ülkemiz ve belediyemiz için hayırlara vesile olmasını temenni ediyorum.

İÇİNDEKİLER

20 » Sunuş
30 » I GENEL BİLGİLER
31 » A- Misyon-Vizyon
31 » B- Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları
31 » Görev ve Sorumlulukları
35 » C- İdareye İlişkin Bilgiler
35 » Fiziksel Yapı
38 » Örgüt Yapısı
39 » Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
40 » İnsan Kaynakları
45 » Sunulan Hizmetler
52 » Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
54 » II AMAÇ VE HEDEFLER
55 » A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
58 » B- Temel Politikalar ve Öncelikler
60 » III FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ
61 » Bütçe Uygulama Sonuçları
69 » Müdürlüklerin Toplam Harcama İçindeki Payları
72 » B- Performans Bilgileri
73 » 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
74 » A- Özel Kalem Müdürlüğü
80 » B- Teftiş Kurulu Müdürlüğü
84 » C- Zabıta Müdürlüğü
94 » D- İnsan Kaynakları Müdürlüğü
108 » E- Mali Hizmetler Müdürlüğü
118 » F- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
130 » G- Temizlik İşleri Müdürlüğü
166 » H- Fen İşleri Müdürlüğü
192 » I- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
198 » J- Plan ve Proje Müdürlüğü
206 » K- Emlak İstimlak Müdürlüğü
220 » L- Yapı Kontrol Müdürlüğü
224 » M- Yazı İşleri Müdürlüğü
238 » N- Hukuk İşleri Müdürlüğü
244 » O- Basın Yayın ve Halkla İlşk. Müd.
254 » P- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
280 » R- Ruhsat Denetim Müdürlüğü
286 » S- Etüd Proje Müdürlüğü
390 » T- Sağlık İşleri Müdürlüğü
320 » U- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
330 » V- İşletme Müdürlüğü

2012

FAALİYET RAPORU

BAŞKAN YARDIMCILARI

AHMET ÇABUK
İDARİ BAŞKAN YARDIMCISI

ÖZGEÇMİŞİ

1974 yılında Trabzon Şalpazarı ilçesinde doğdu. Lise eğitimini Pendik İmam-Hatip Lisesi'nde tamamladı. İşletme dalında lisans eğitimini tamamladı. Ak Parti Tuzla İlçe Teşkilatı Kurucu Yönetim Kurulu üyeliğinde bulundu. Çeşitli sivil toplum kuruluşları ve vakıflarda almış olduğu görevleri başarıyla yerine getiren Çabuk, aile şirketinin de yönetim kurulu başkanlığını yürütmektedir. 2004 Yerel Seçimlerinde Ak Parti'den Tuzla Belediye Meclis üyesi seçilen Çabuk, bu dönem zarfında Tuzla Belediyesi'nde idari Başkan Yardımcılığı yaptı. Bir dönem Tuzla Belediye Spor Kulübü Başkanlığı da yapan Çabuk, 29 Mart 2009 Yerel Seçimlerinde Ak Parti'den tekrar belediye meclis üyesi seçildi ve İdari İşler Başkan Yardımcılığına atandı. Tuzlaspor Başkanlığı görevini de devam ettiren Ahmet Çabuk, evli ve iki çocuk babasıdır.

SERHAN KURAL
TEKNİK BAŞKAN YARDIMCISI

ÖZGEÇMİŞİ

1973 yılında Aydın'da doğdu. İlk, orta ve lise eğitimini Aydın'da tamamladı. 1990 yılında girdiği Yıldız Teknik Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Şehir Bölge Planlama Bölümü'nü 1995 yılında tamamlayarak mezun oldu. 1995-1998 yılları arasında Harita ve Planlama sektöründe hizmet veren bir şirkette yönetici olarak çalıştı. 1998-1999 yılları arasında vatani görevini yedek subay olarak tamamladı. 2000-2006 yılları arasında Pendik Belediyesi'nde Planlama Müdür Yardımcısı ve Planlama Müdürü görevlerinde bulundu. 29 Mart 2009 Yerel Seçimlerinde Tuzla'dan Meclis Üyesi seçilen Kural, şu anda Tuzla Belediyesi'nde Teknik Başkan Yardımcılığı görevini yürütmektedir.Kural, evli ve 2 çocuk babasıdır.

Av. MEHMET ÇELİKEL
İDARİ BAŞKAN YARDIMCISI

ÖZGEÇMİŞİ

1966 yılında Bitlis'in Ahlat ilçesinde doğdu. İlk, orta ve lise eğitimini Adana'da tamamladı. 1984 yılında girdiği Marmara Üniversitesi Hukuk Fakültesi'nden 1989 tarihinde mezun oldu. Avukatlık stajının ardından, hakim adayı olarak Adana'da göreve başladı. 1992-1996 yılları arasında Bingöl'de hakim, Erzincan'da Cumhuriyet Savcısı görevlerinde bulundu. 1996-2005 yılları arasında ise, Pendik Belediyesi'nde Hukuk İşleri ve Teftiş Kurulu Müdürü görevlerini başarıyla yürüttü. 2005-2009 tarihleri arasında Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'nde 1. Hukuk Müşaviri olarak görev yapan Av. ÇELİKEL, Haziran 2009 tarihinden beri Belediyemizde Başkan Yardımcısı olarak görevini başarıyla yürütmektedir. Av. ÇELİKEL, evli ve 4 çocuk babasıdır.

FUNDA OKTAY
TEKNİK BAŞKAN YARDIMCISI

ÖZGEÇMİŞİ

1975 yılında İstanbul'da doğdu. İlkokulu İstanbul Pendik'te, ortaokulu Şanlıurfa'da, lise tahsilini ise Ankara'da tamamladı.1997 yılında İstanbul Teknik Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Şehir ve Bölge Planlaması Bölümünden mezun oldu. Aynı yıl Tuzla Belediyesi'nde Şehir Planlayıcısı olarak göreve başladı. 2003 yılında Planlama Birimi Şefi olarak görevlendirildi. 2008 yılı ortasına kadar bu görevini sürdüren Oktay, bu tarihten sonra İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne atandı. Profesyonel çalışma hayatı boyunca birçok nazım ve uygulama imar planının yapılması sürecinde aktif rol oynadı. Özel Okan Üniversitesi'nde işletme dalında yüksek lisans yapan Oktay, Güneydoğu Avrupa Yerel Yönetimleri Birliği'nin yürütmekte olduğu projede, Marmara Boğazları ve Belediyeleri Birliği temsilciliğini de yürütmektedir.

DR. TURGUT ÖZCAN
BAŞKAN YARDIMCISI

ÖZGEÇMİŞİ

Sinop Ayancık Nüfusuna kayıtlı Dr. Turgut ÖZCAN 1967 yılında Almanya'da dünyaya geldi.1975 yılında Sinop'un Ayancık ilçesinde Akçakese İlkokulunda eğitim hayatına başladı.1980 yılında Almanya'da ortaokulu okudu.1985 yılında Kartal Lisesinden mezun oldu.1986 yılında İTÜ Fizik Mühendisliği Bölümünde 1 yıl okudu daha sonra 1987 yılında girdiği Erzurum Atatürk Üniversitesi Tıp Fakültesinden 1993 yılında mezun oldu.

1993 yılında Sinop Boyabat'ta Ayancık Sağlık Ocağında ve hastanede görev yaptı.1994-1996 yıllarında askerliğini Çorlu'da yaptı. 1996-2008 yıllarında Gaziosmanpaşa Belediyesinde Sağlık İşleri Müdürü ve tabip olarak çalıştı. 2008 yılında İstanbul Sağlık Müdürlüğü Gaziosmanpaşa Verem Savaş Dispanserinde çalıştı.Eyüp'te Sağlık Grup Başkanlığı ve 112 Hızır Acil de görev yaptı.

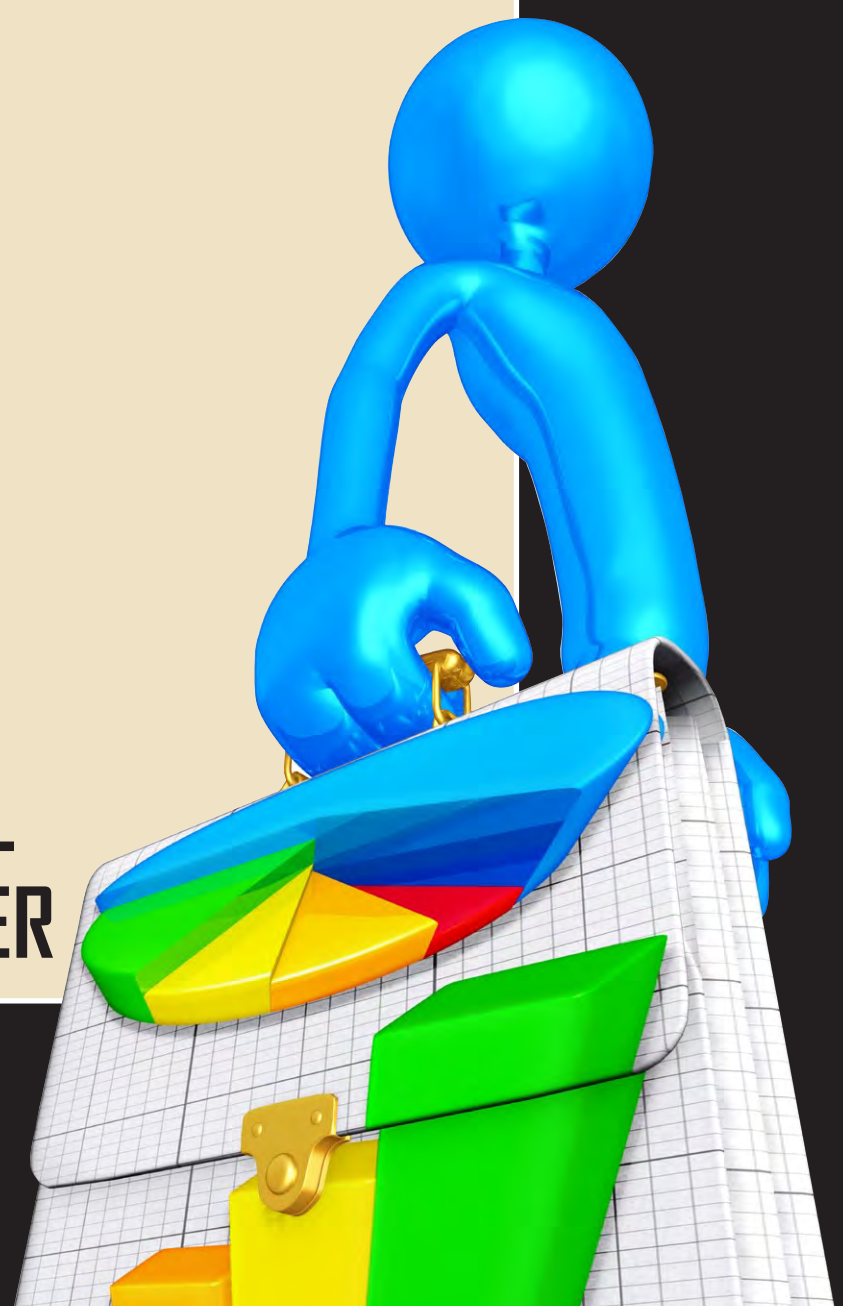
2010 İstanbul Aile Hekimliği Derneği (İSTAHED) kurucu başkanlığı yaptı.2010-2012 Bayrampaşa'da Aile Hekimliği yaptı. Çeşitli Derneklerde Gönüllü Doktor olarak çalıştı ve çalışmaya devam ediyor.(İHH,Yeryüzü Doktorları vb.) İyi derecede Almanca, orta derecede İngilizce bilen Dr. Özcan evli ve 3 çocuk babasıdır.

2012

FAALİYET RAPORU

I

GENEL BİLGİLER



A - MİSYON ve VİZYON

Misyonumuz;
"Sosyal Belediyecilik Anlayışı İle Kentsel Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Kent Oluşturmak"

Vizyonumuz;
"Yüksek Hayat Kalitesi Sunan, Lider Belediye Olmak"

İlkelerimiz;
Adaletli Olmak
Vatandaş Memnuniyetini Esas Almak
Halkın Değerlerine Saygılı Olmak
Katılımcı Yönetim Sergilemek
Kaliteli (Hızlı, Etkin, Güleryüzlü) Hizmet Sunmak
Çözüm Odaklı Çalışmak
Şeffaf ve Hesap Verebilir Olmak
Teknolojiden Azami Ölçüde Yararlanmak
Sosyal Belediyeciliğe Önem Vermek
Sağlıklı ve Sürdürülebilir Bir Kentleşme Sağlamak
Değişime Açık Olmak
Planlı ve Programlı Çalışmak
Kaynakları Etkin ve Verimli Kullanmak
Takım Ruhu ve İşbirliği İle Çalışmak
Çalışanların Mesleki Gelişimine ve Eğitimlerine Önem Vermek

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediye Kanunu, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenleyen kanundur. Kanunun üçüncü maddesinde belediye: "Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi" olarak tanımlanmaktadır.

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre;

Madde 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir; her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir; korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Madde 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak

kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek,

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek,

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek,

i) Borç almak, bağış kabul etmek,

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek,

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten menedilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek,

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanlarını ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak,

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek,

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde İl Özel İdaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67' nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında

yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı

Madde 73- Belediye, kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek; konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturmak, deprem riskine karşı tedbirler almak veya kentin tarihî ve kültürel dokusunu korumak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir.

Yurt dışı ilişkileri

Madde 74- Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir. Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Diğer Kuruluşlarla İlişkiler

Madde 75- Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, özürlü dernek ve vakıfları, Bakanlar Kurulu'nca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir.

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür. Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

Kent Konseyi

Madde 76- Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar. Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir.

Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım

Madde 77- Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal

hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özürlülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre;

Madde 7- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak,

c) Sıhhî işyerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanunu'nda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak,

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek,

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'na ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu kanun kapsamı dışındadır.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER
1. FİZİKSEL YAPI
1.1. Belediye Hizmet Binaları:
a) Sosyal, Spor ve Kültürel Amaçlı Binalar

BİNA ADI	KULLANIM DURUMU	BULUNDUĞU YER
AYDINLI HACI BEKTAŞI VELİ SEMT KONAĞI	Semt Konağı, Kütüphane, Çocuk Kulübü, Hanımlar Kulübü, İsmek	Aydınlı Mahallesi Cumhuriyet Cad. No:29
AYDINTEPE MEHMET AKİF ERSOY SEMT KONAĞI	Semt Konağı, İnternet Evi, Çocuk Kulübü, İsmek	Aydıntepe Mahallesi Yeşildere Cad. No:57
MİMAR SİNAN AHMET YESEVİ SEMT KONAĞI	Semt Konağı, Kütüphane, Çocuk Kulübü, Hanımlar Kulübü,İsmek	Mimarsinan Mahallesi Emiroğlu Cad. No:76
ORHANLI KÜLTÜR MERKEZİ	Toplantı ve Düğün Salonu,Tiyatro Salonu	Orhanlı MahallesiFettah Başaran Cad. Orhanlı Lisesi Yanı
HANIMLAR KULÜBÜ	Hanımlara Yönelik Proğramlar	Postane Mahallesi Mücavir Sk.
ÇOCUK KULÜBÜ	Çocuk Kulübü	Yayla Mahallesi Hatboyu Cad.Toros Evleri Yanı No: 86
BİLGİ EVİ ve GENÇLİK KULÜBÜ	Gençlik Kulübü	Yayla Mahallesi Hatboyu Cad. No:58
TUZLA KÜLTÜR EVİ	Söyleşi Ve Sohbetler	Postane Mahallesi Cumhuriyet Cad. No:61
TUZLA GENÇLİK MERKEZİ	Tiyatro Gösterileri, Toplantılar	Şifa Mahallesi İnönü Cad. Kiptaş Konutları Yanı
SANAT GALERİSİ	Sergi Salonu (Resim Vs.)	Cami Mahallesi, Cumhuriyet Cad. No:99
TUZLA BELEDİYE SPOR TESİSLERİ	Spor Okulu	İçmeler Mahallesi
ORHANLI SPOR TESİSİ (3 katlı bina + Halısaha)	Sportif Faaliyetler	Orhanlı Mahallesi Mescit Mahallesi
AKFIRAT SPOR VE SOSYAL TESİSLER	Sportif Faaliyetler	Akfırat Mahallesi
ŞİFA SPOR TESİSİ	Sportif Faaliyetler	Şifa Mahallesi
SEMİHA KİBAR SOSYAL YAŞAM MERKEZİ	Restoran, Kafeterya, Konferans Salonu, Spor Salonu,	Cami Mahallesi
TUZLA NİKAH SARAYI	Toplantı ve Düğün Salonu, Tiyatro Salonu	Cami Mahallesi

b) İdare ve Birim Hizmet Binaları

BİNA ADI	KULLANICI BİRİM
BELEDİYE HİZMET BİNASI (Evliya Çelebi Mah. Hatboyu Cad. No:17)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	Fen İşleri Müdürlüğü
	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Özel Kalem Müdürlüğü
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Plan ve Proje Müdürlüğü
	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Yazı İşleri Müdürlüğü
	İşletme İştirakler Müdürlüğü
	Etüd Proje Müdürlüğü
	Yapı Kontrol Müdürlüğü
BELEDİYE EK HİZMET BİNASI (Evliya Çelebi Mah, Belediye Binası Yanı)	Zabıta Müdürlüğü
BELEDİYE SAHİL HİZMET BİNASI (Cami Mah. Cumhuriyet Cad.)	Zabıta Müdürlüğü (Ofis)
	Zabıta Müdürlüğü (Depo)
	Veteriner İşleri Bölümü (Depo)
TUZLA PSİKOLOJİK DANIŞMA MERKEZİ (Evliya Çelebi Mah, Belediye Binası Arkası)	Sağlık İşleri Müdürlüğü (Toplum Sağlığı Bölümü)
BELEDİYE VETERİNER PREFABRİK BİNASI (Evliya Çelebi Mah, Belediye Binası Arkası)	Sağlık İşleri Müdürlüğü (Veteriner İşleri Bölümü)
FİDANLIK (Evliya Çelebi Mah, Belediye Binası Arkası)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü (Fidanlık İdari Birim+Depo)
ORHANLI ATÖLYE (Orhanlı Mah.)	Fen İşleri Müdürlüğü (Ulaştırma ve Tamir Bakım Bölümü)
AYDINTEPE ATÖLYE (Aydıntepe Mah.)	Fen İşleri Müdürlüğü (Ulaştırma ve Tamir Bakım)
	Temizlik İşleri Müdürlüğü (Konteynır Tamir Bakım)
GÖNÜL ELLERİ ÇARŞISI (Aydıntepe-Tersaneler Cad. Billur Sok. No:6)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md. Sosyal Yardım Hizmetleri
ORHANLI EK HİZMET BİNASI (Orhanlı Mah.)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md. Beyaz Masa
AKFIRAT EK HİZMET BİNASI (Akfırat Mah.)	

1.2. Belediye Hizmet Araçları:

ARAÇ LİSTESİ

ARAÇ TİPİ	ADET
Binek Otomobil	31
Çift Kabin Kamyonet	17
Kapalı Kasa Tek Kabin Kamyonet	1
Panelvan Minibüs	2
Arama Kurtarma ve Sivil Savunma Aracı	1
Ambulans	1
Minibüs	3
Midibüs	4
Otobüs	6
Damperli Kamyon	12
Çöp Kamyonu	1
Kapalı Kasa Kamyon (Led Ekran)	1
Yol Süpürme Aracı	2
Kar Kürüme ve Tuz Serpme Aracı	2
Su Tankeri	4
Kamyon - Akaryakıt Aracı	1
Kamyon - Konteyner Tamir Aracı	1
Asfalt Yama Robotu	4
TIR - Çekici	3
Yarı Römork Mobil Türbün	1
TOPLAM	98

İŞ MAKİNELERİ

TİPİ	ADET
Beko Loder	6
Loder (Yükleyici)	3
Greyder	3
Kanal Kazıcı (Exskavatör)	4
Paletli Kepçe (Transkavatör)	2
Dozer	1
Silindir (3 asfalt - 2 stabilize)	5
Forklift	2
Babket (Kanal Temizleyici Forklift)	1
TOPLAM	27

DENİZ TAŞITLARI

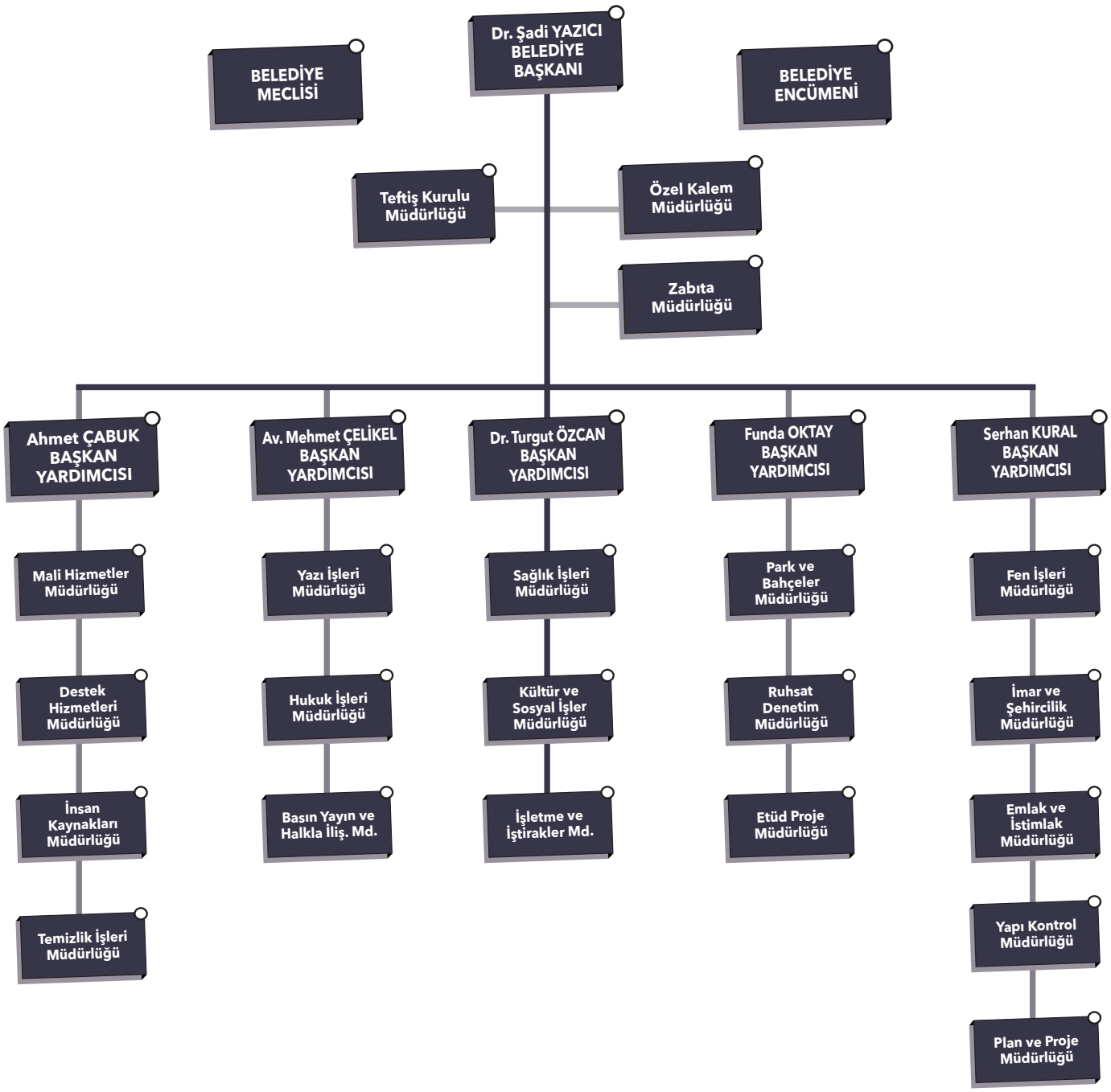
TİPİ	ADET
Yolcu Motoru ve Gemi (Tuzla 2 motoru, M. Akif Ersoy gemisi)	2
Motorlu Tekne	2
TOPLAM	4

EKİPMAN LİSTESİ

TİPİ	ADET
Asfalt Kesme Makinesi	3
Asfalt Kompaktörü	6
Kar Rotatifi	2
Jeneratör	3
Motopomp	11
Komresör (Seyyar - Sabit)	4
Mobil WC	2
Akü Tahrikli Gezinti Aracı (Golf)	1
TOPLAM	32

2. ÖRGÜT YAPISI

Tuzla Belediyesi üç temel organa sahiptir. Bunlar: Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı'dır. Belediye Meclisi belediyenin karar organı niteliğindedir. Yürütme organı Belediye Başkanı ve Belediye Encümenidir. Belediye Yönetimi 1 başkan, 5 başkan yardımcısı ve 21 müdürlükten oluşmaktadır.



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Tuzla Belediyesinin çeşitli birimlerinde bulunan bilgisayar ve donanımların, teknik servis hizmetleri, koruyucu ve periyodik bakım hizmetleri ile destek hizmetleri Bilgi İşlem Bölümü tarafından yürütülmektedir.

3.1. Donanım

Donanım Türü	Adet
Bilgisayar Donanımı	
Blade Server	6
Data Server	2
Fiziksel Server	9
Sanal Server	19
Rack Server	7
Bilgisayar (PC)	485
Yazıcı (Printer)	112
Tarayıcı (Scaner)	1
Access Point	9
Modem	43
Firewall	3
Switch / Router	
Ethernet Switch 48 Portlu	3
Ethernet Switch 24 Portlu	22
Router	1
Vpn Router	1
Ofis Araç Gereçleri	
Fotokopi Makinası	8
Ozalit Makinası	1
Projeksiyon	5
Plotter	3

3.2. Kullanılan Programlar

Program Tipi
BELEDİYE OTOMASYON SİSTEMİ PROGRAMI
NETCAD
AUTOCAD
CİTYSURF
DİYOS İHALE
AMP
ORACLE STANDART 10G
MS OFİS
SİSWORLD
SISKBS
IDECAD
3DMAX
ARCGİS
MACROSTATİON
İZODER(BEP) Bina Isı Yalıtım Programı
REMAK Personel Programı
PERKOTEK Personel Geçiş Kontrol Sistemi
Belediye Arşiv Otomasyon Programı (YORDAM)
KAZANCI Hukuk Programı

İşletim Sistemleri
UNIX
RED HAT
MS EXCHANGE SERVER
WINDOWS XP
WINDOWS 7

3.3. İnternet Altyapısı ve e-Belediyecilik

Web sayfalarımız canlı bir yayın organı olarak sürekli güncellenen haber, duyuru bilgileri ile Belediyemiz ve Tuzla'mızın dünyaya bakan yüzü haline getirilmiştir. Telefon Belediyeciliği ile mükelleflerimiz borç ve beyan bilgilerini istedikleri anda on-line olarak bir telefon ile öğrenebilmektedir. Belediye'nin internet bant genişliği 50Mbps hızındaki bir Fiber Optik altyapısı ile Metro Ethernet üzerinden gerçekleşmektedir. Toplam 485'e yakın kullanıcıya 20 Sanal Sunucu ile hizmet verilmektedir.

3.4. Bilgi Sistemleri Güvenliği

Belediyede kurulu bulunan sistem güvenliği Kaspersky Antivirüs programıyla sağlanmaktadır. Ayrıca Active Directory ve Belediye otomasyonu üzerinde de kullanıcı yetkilendirme, şifreleme ve giriş izinleri düzenlenmektedir.

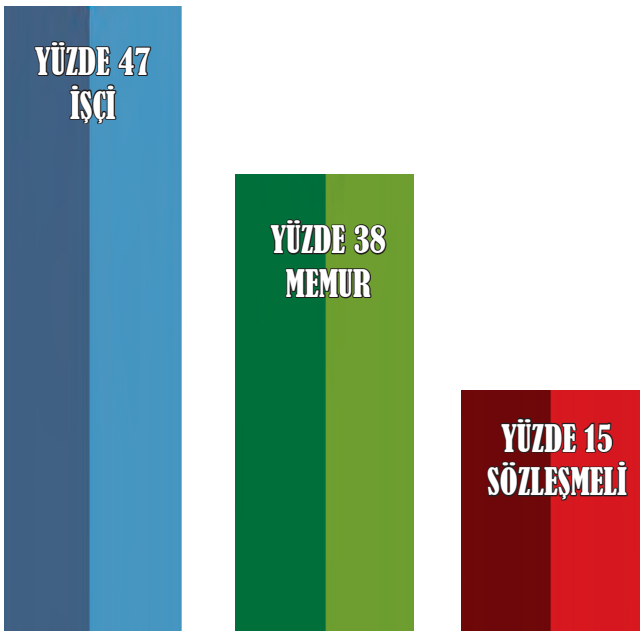
4. İNSAN KAYNAKLARI

4.1. Kadro Durumu

Belediyemizde memur, sözleşmeli memur ve işci olmak üzere üç ayrı statüde personel istihdam edilmektedir. Belediyemizde 118'i Memur, 46'sı Sözleşmeli Memur, 149'u Kadrolu İşçi, olmak üzere toplam 313 çalışan personel bulunmaktadır. Toplam personelin % 38'ini memurlar, % 47'sini Kadrolu İşçiler ve %15'ini ise Sözleşmeli Memurlar oluşturmaktadır.

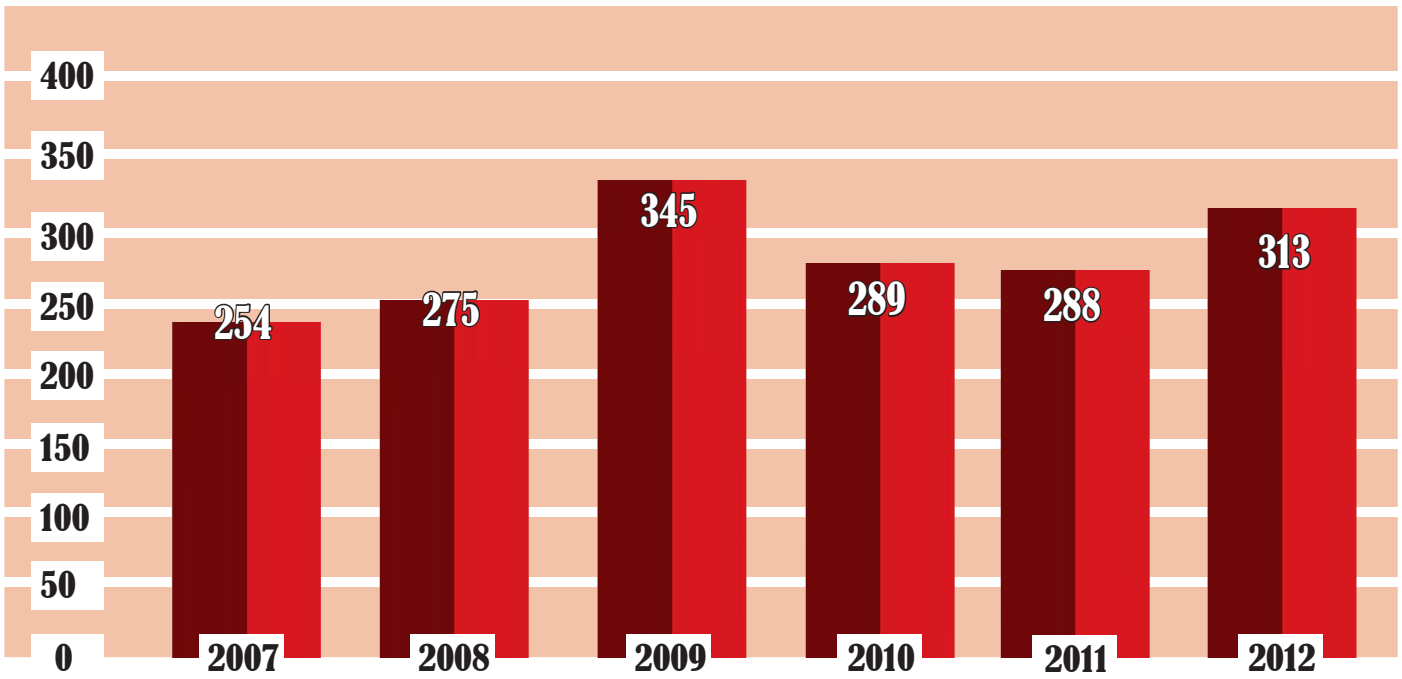
Kadro Durumu	Personel Sayısı
Memur	118
Sözleşmeli	46
Kadrolu İşçi	149
Toplam	313

Belediye Personelinin İstihdam Türlerine Göre Dağılımı:



2007 yılından bu yana Belediyemiz toplam personel (memur, sözleşmeli memur, işçi) sayısındaki değişim aşağıdaki grafikte verilmiştir

BELEDİYE PERSONEL SAYISININ YILLARA GÖRE DEĞİŞİMİ

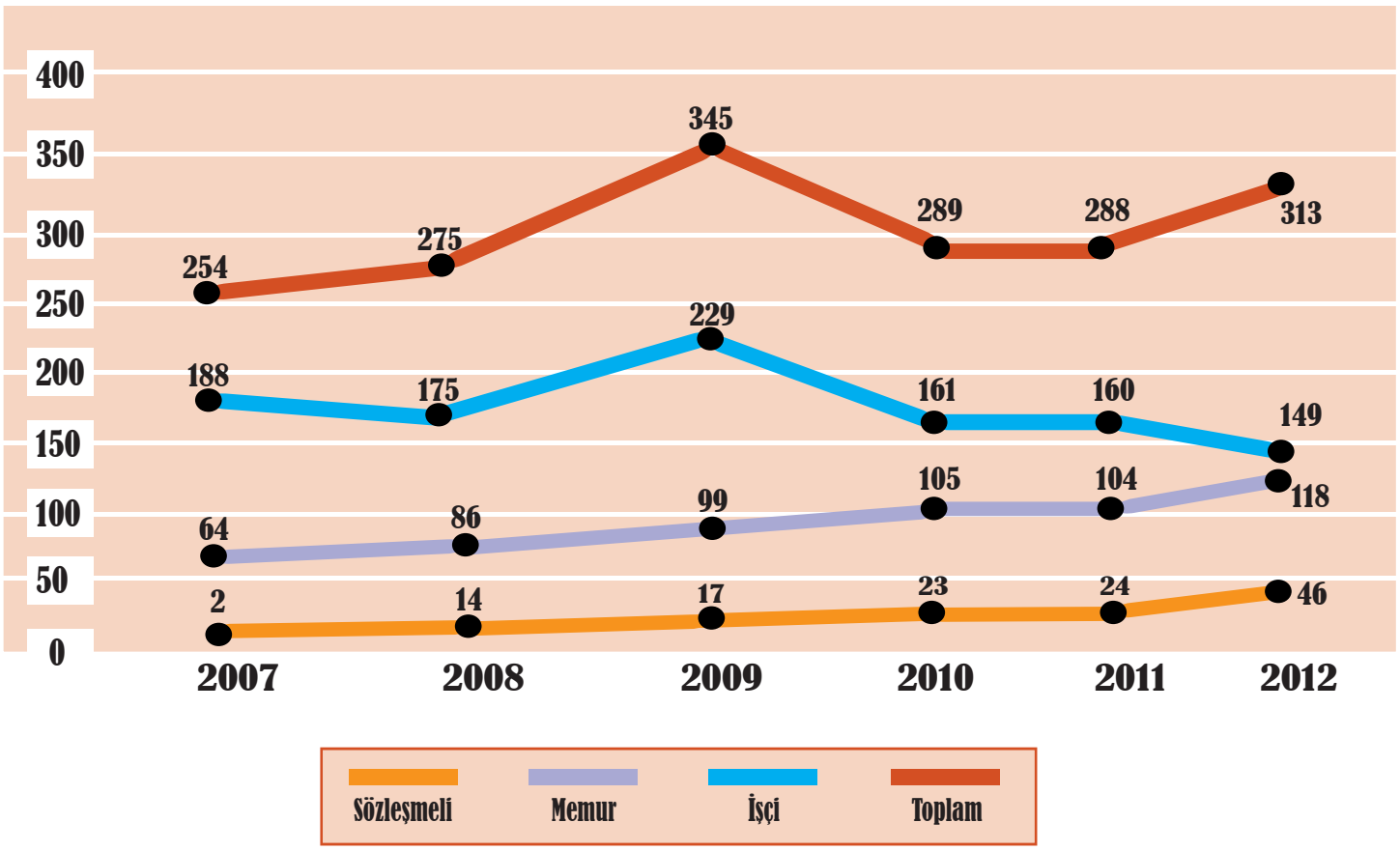


Yıllar itibariyle Kadro durumuna göre personel sayıları aşağıdaki tabloda ayrıntıları ile gösterilmektedir.

KADRO DURUMU	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Memur	64	86	99	105	104	118
İşçi	188	175	229	161	160	46
Sözleşmeli	2	14	17	23	24	149
TOPLAM	254	275	345	289	288	313

Yıllar itibariyle Kadro durumuna göre personel sayıları aşağıdaki grafikte ayrıntıları ile gösterilmektedir.

YILLAR İTİBARIYLA BELEDİYE PERSONEL SAYILARI



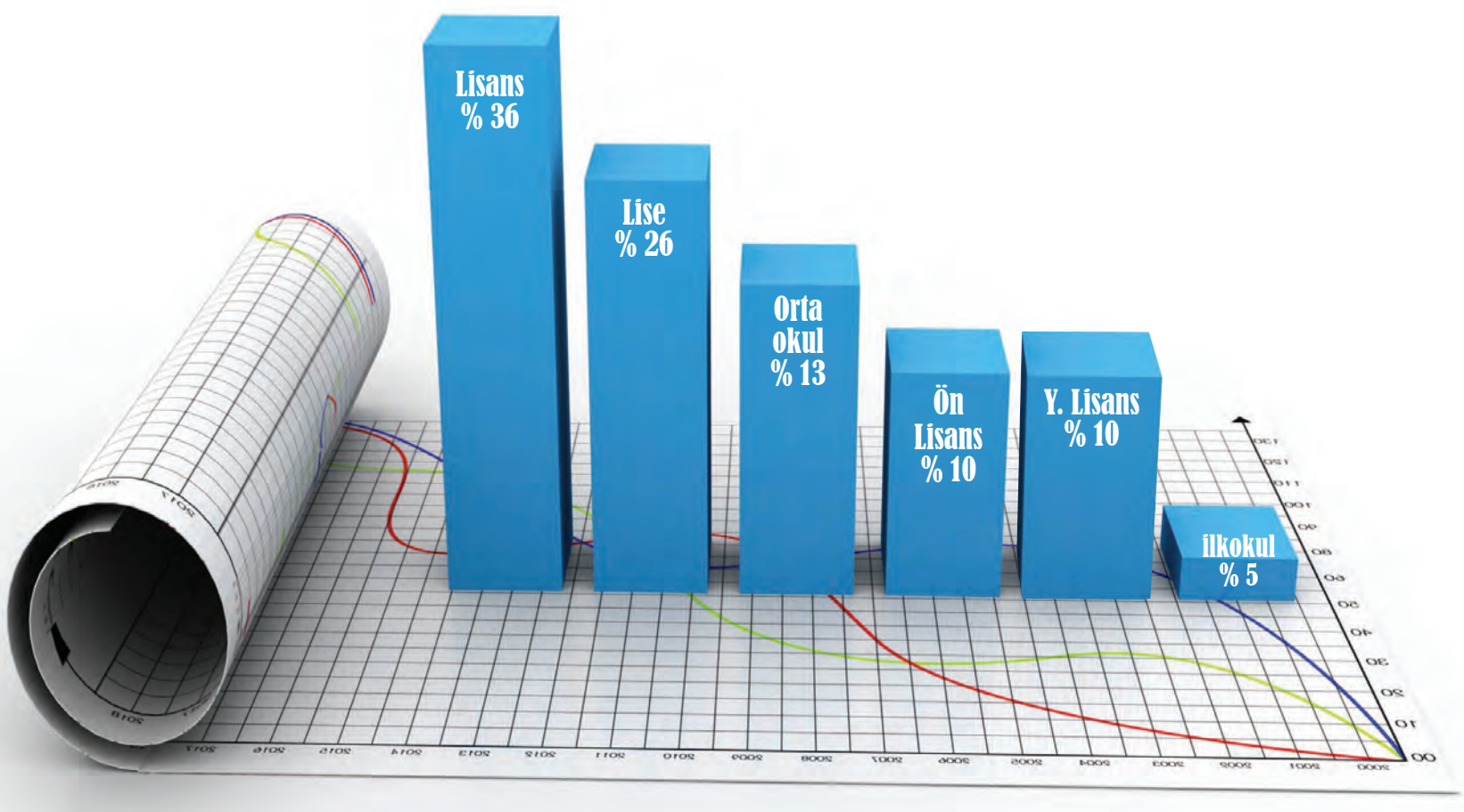
4.2. Eğitim Durumu

Tuzla Belediyesi çalışanlarının istihdam durumuna göre eğitim dağılımları aşağıdaki tabloda görülmektedir.

Personelin %10'u Y.Lisans, %36'sı Lisans, %10'u Ön Lisans, %26'sı Lise, %13'ü Ortaokul ve %5'i ise İlkokul seviyesinde eğitimi bulunmaktadır.

Eğitim Durumu	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
İlkokul			15	15
Orta Okul	3		38	41
Lise	39		42	81
Ön Lisans	10	9	13	32
Lisans	47	34	32	113
Y.Lisans	19	3	9	31
TOPLAM	**118**	**46**	**149**	**313**

BELEDİYE PERSONELİ EĞİTİM DURUMU DAĞILIMI

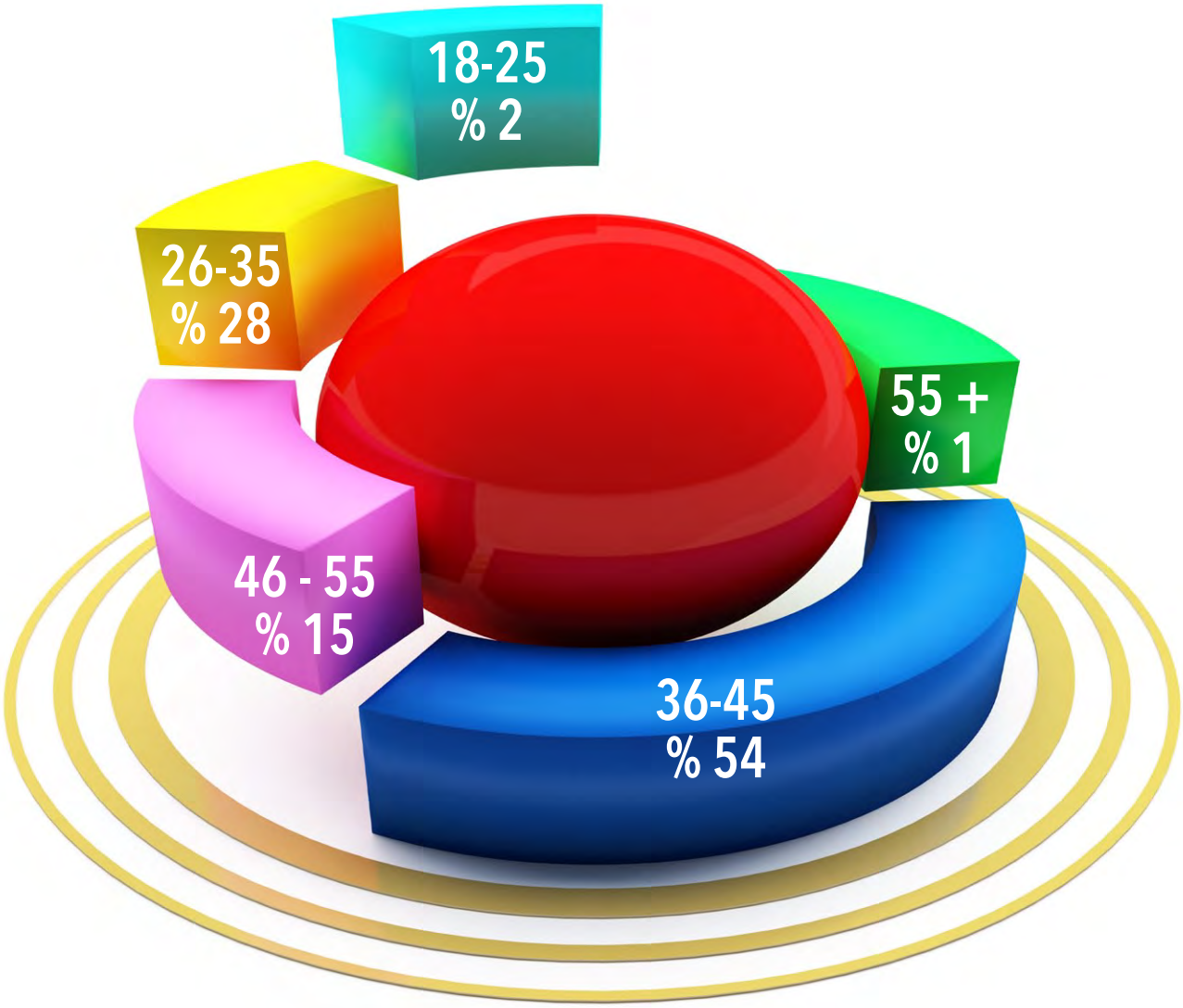


4.3. Yaş Durumu

Tuzla Belediyesi çalışanlarının yaş dağılımına bakıldığında; çalışanların %2'i 18-25 yaş grubunda, %28'si 26-35 yaş grubu arasında, %54'u 36-45 yaş grubu arasında ve %15'ü 46 ve üstü yaş grubunda bulunmaktadır.

Yaş Aralığı	Memur	Sözleşmeli	İşci	Toplam
18-25	3	4	1	7
26-35	39	37	23	81
36-45	57	4	98	154
46-55	14	1	27	44
55 ve üstü	5	-	-	2
TOPLAM	**118**	**46**	**149**	**313**

BELEDİYE PERSONELİ YAŞ DURUM GRAFİĞİ

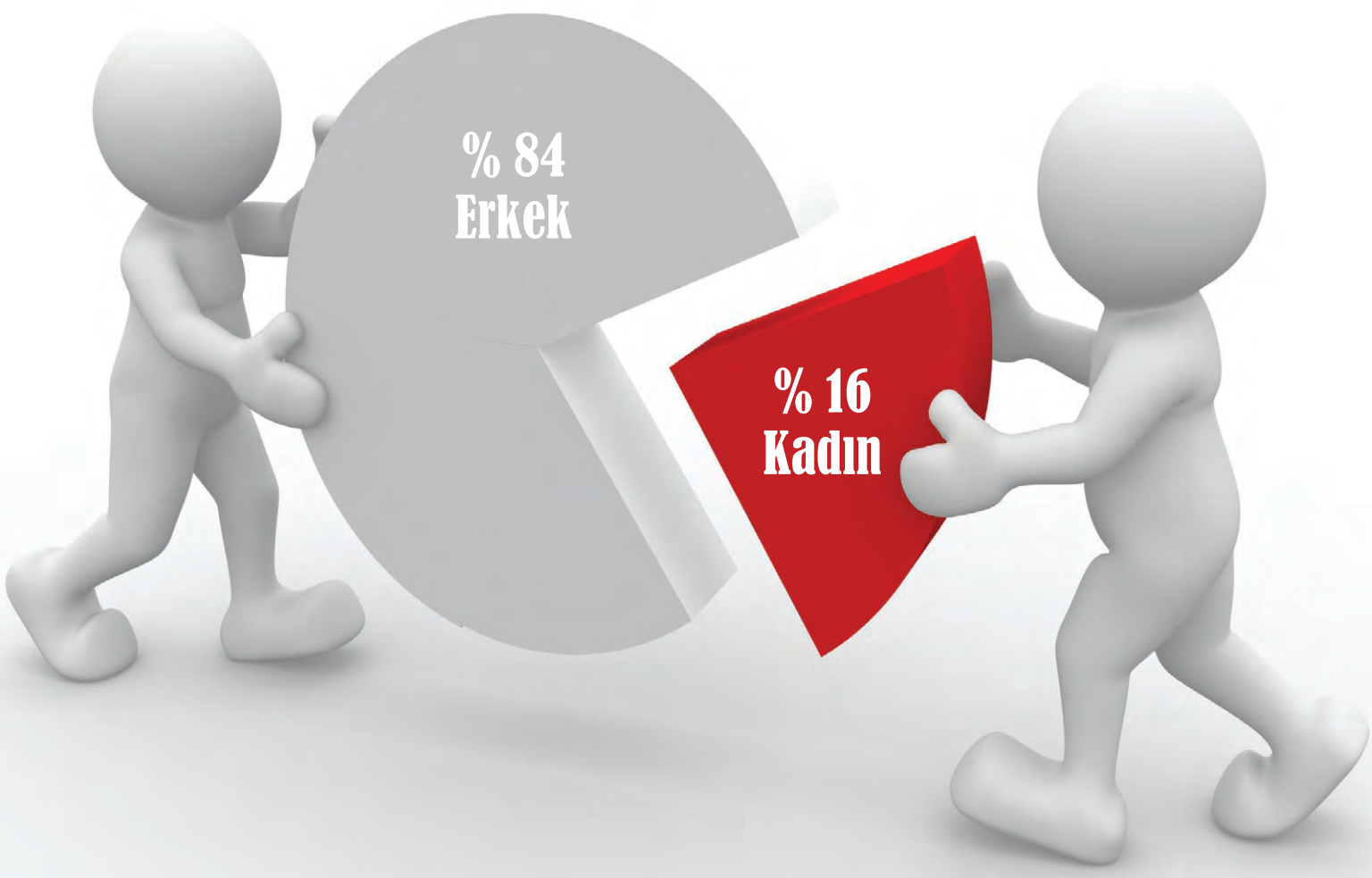


4.4. Cinsiyet Dağılımı

Tuzla Belediyesi çalışanlarının cinsiyet dağılımına bakıldığında; çalışanların %84'ü Erkek, %16'sı ise Kadın olduğu görülmektedir.

	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
KADIN	19	9	25	50
ERKEK	99	37	124	260
TOPLAM	**118**	**46**	**149**	**313**

BELEDİYE PERSONELİ CİNSİYET DAĞILIM GRAFİĞİ



5. SUNULAN HİZMETLER

1 - Özel Kalem Müdürlüğü

Belediye başkanının resmi ve özel yazışmalarının yürütülmesi,

Telefon ve randevu trafiğinin düzenlenmesi,

Günlük çalışma programının hazırlanması,

Toplantıların hazırlık ve organizasyonunun yapılması,

Protokol ve benzeri hizmetlerin düzenlenmesi,

Toplantıların hazırlık ve organizasyonunun yapılması,

Ziyaretlerin Tertip edilmesi (Sivil Toplum Kuruluşları, Esnaf, Site Toplantıları, Ev Ziyaretleri, Kanaat Önderleri, vs.)

Başkanlık makamı tarafından verilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

2 - Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Tüm belediye birimlerinin her türlü iş ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme ve soruşturma işlemlerini yürütmek,

Belediye Başkanı tarafından havale edilen konularla ilgili araştırma yapıp rapor hazırlanmak,

Ön inceleme veya araştırmanın yapılması ve ön inceleme veya araştırma raporunun düzenlenmek,

Disiplin soruşturmalarının yapılması ve disiplin soruşturması raporlarının düzenlenmek,

Belediye birimleri ile bağlı kurumlarda iş ve işlemlerin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunun denetimini yürütülmek.

3 - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Vatandaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin kayıt altına alınıp, takip edilerek ilgilisine sonucun bildirilmesi,

Halk günü uygulamasının yürütülmesi,

Eğitime destek faaliyetlerinin sürdürülmesi,

Basım, tanıtım ve dağıtım faaliyetlerinin yürütülmesi, (afiş pankart, billboard, bülten)

Tanıtım Faaliyetleri ile ilgili radyo ve TV programları hazırlamak

Medya takibinin yapılması,

Sosyal yardım hizmetlerinin verilmesi,

Taziye hizmetlerinin yürütülmesi,

Hayır Çarşısı faaliyetlerinin sürdürülmesi, (Gönülelleri Çarşısı)

Asker aile yardımı işlemlerinin yapılması,

Engelli ve engelli ailelerine yönelik faaliyetleri yürütmesi,

Başbakanlık İletişim Merkezi hizmetlerini yürütülmesi,

Bilgi Edinme Hakkı Kanunu (4982) çerçevesinde vatandaşlarımızdan gelen bilgi isteklerini cevaplandırılması.

4 - Zabıta Müdürlüğü

İşyerleri denetim faaliyetlerinin yürütülmesi,

Semt pazarları denetimlerinin yapılması,

Seyyar satıcı faaliyetlerinin kontrol ve men edilmesi,

Dilencilik faaliyetlerinin kontrol ve men edilmesi,

Gecekondu Kanunu kapsamındaki kaçak yapılaşmaların kontrol ve men edilmesi

Kaçak hafriyat önleme hizmetlerinin verilmesi,

İmar Kanunu kapsamındaki yapılaşmaların kontrol ve men edilmesi,

Çevre Kanununa muhalif faaliyetlerin kontrol ve men edilmesi,

Kabahatler Kanunu'nun uygulanmasının sağlanması,

Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesi Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde denetim ve yasal işlemlerin yapılması,

Asker ailesi yardımı ve belediyemiz sosyal yardımlarına ilişkin tahkikatların yapılması,

Belediye binaları ve belirlenen alanlarda güvenliğin sağlanması.

5-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Memur Personel özlük ve disiplin işlemlerinin yürütülmesi,

İşçi Personel özlük ve disiplin işlemlerinin yürütülmesi,

Toplu iş sözleşmesi görüşmelerinin yürütülmesi

İş ve staj taleplerinin değerlendirilmesi, birimlere tahsisinin yapılması,

Personel eğitim hizmetlerinin verilmesi,

İş-Kur Hizmetlerinin yürütülmesi

Kalite Yönetimi çalışmalarının yürütülmesi,

6-Mali Hizmetler Müdürlüğü

Belediye gelirleri ve giderleri ile ilgili hizmetler,

Belediye bütçesi ile ilgili hizmetler,

Muhasebe hizmetleri,

Belediye personeli ile ilgili mali hizmetler,

Belediye taşınırları ile ilgili hizmetler,

Vergi tahakkuku ve tahsilatı ile ilgili hizmetler,

İcra işlemleri ile ilgili hizmetler,

Stratejik Plan ve performans programının hazırlanması ve takibi ile ilgili hizmetler,

İdare Faaliyet Raporu hazırlanması ile ilgili hizmetler.

7-Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Belediyenin ihtiyaç duyduğu yapım işleri, mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemleri yürütmek,

Belediye hizmetleri için gerekli basılı kağıt (matbu evrak) ve kırtasiye malzemeleri gibi ortak ihtiyaçları temin etmek,

Mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ait taleplerin teknik şartnamelerinin yorumlanması ve mevzuata uygunluk kontrol hizmetleri

Mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ait ihale süreci

ilgili işlemler,

Bilgisayar donanım ve yazılım problemleri ile ilgili destek faaliyetlerinin sağlanması,

Personelimize Teknolojik danışmanlık ve bilgilendirme hizmetleri

Belediye hizmetlerinin elektronik ortamda ulaşılabilir olmasına yönelik işlemlerin yürütülmesi,

Belediye hizmet binalarının elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet, Data, GSM abonelik sözleşmelerinin yapılması ve bağlantılarının tamamlanması ve faturalarının takibi,

Belediye hizmet ünitelerinin demirbaşlarının temini ve onarımı,

Belediye hizmet ünitelerinin makine ve teçhizat ihtiyaçlarının karşılanması,

Belediye fotokopi, teksir ve ozalit çekimlerinin yapılması,

Belediyemiz bünyesinde bulunan fotokopi, ozalit, teksir, jeneratör, asansör, telsiz, sıralandırma sistemleri, elektrik sistemleri, klima, ups cihazlarının vs. yıllık bakım ve onarımlarının yapılması,

Belediye hizmet binalarının yangın söndürücü tüp ihtiyaçlarının karşılanması,

Belediye hizmet binalarının tadilat ve bakım onarımlarının yapılması,

Belediye hizmet ünitelerine telefon santralleri kurulması ve data, bilgisayar hatları çekilmesi,

Belediye hizmet ünitelerine güvenlik kamera sistemlerinin kurulması,

Resmi tören, anma programları, düzenlenen etkinliklerde bayraklama, pankart, ses düzeni kurulması vs. hizmetlerin verilmesi,

Belediye etkinlik ve faaliyetlerinin halka duyurulması amacıyla yapılan afiş ve pankartların ilçemizin muhtelif yerlerine asılması ve tarihi geçen pankartların toplanması,

Kamu kurum ve kuruluşlarına destek hizmetlerinin verilmesi,

Belediye hizmet ünitelerinin iç temizliklerinin yapılması,

8 - Temizlik İşleri Müdürlüğü

Evsel Atıkların toplanması ve naklinin yapılması,

Geri Dönüşüm Ambalaj ve ambalaj atıklarının toplanması,

Tıbbi atık sözleşmesinin yapılması ve toplama hizmetlerinin verilmesi,

Konteynır İmalat Tamir ve Dağıtım Faaliyetleri

Konteynır Yıkama ve Dezenfekte Faaliyeti

Atık kâğıt kutusu ve atık pil kutusu dağıtılması,

Bordür, tretuvar ve alt geçitlerin boyanması,

Okul bahçelerinin yıkanması ve dini tesislerin temizliğinin yapılması,

İlçe sınırları içinde tüm temizlik hizmetlerinin yürütülmesi,

Çevre günü vb. etkinliklerin düzenlenmesi,

Cadde ve sokakların yıkanması ve süpürülmesi,

Bitkisel atık yağların toplanması ve geri kazanımı,

Atık Lastiklerin Toplanması

Afiş Sökümü Faaliyeti

9 - Fen İşleri Müdürlüğü

İmar planlarına uygun olarak yeni yolların açılması,

Yol genişletme ve ıslah çalışmalarının yapılması,

Yeni yapılan yolları asfaltlanması, mevcut ve bozulan asfaltların onarılması çalışmalarını yürütülmesi,

Bordür tretuvar yapımı, bakım ve onarım hizmetlerinin yapılması,

Yapı – tesis bakım ve onarım işlerinin yürütülmesi,

Yağmursuyu kanalı ve ızgara yapımı, mevcut kanal ve ızgaraların temizliğinin yapılması,

Köprü, alt-üst geçit, menfez vb. yapılması,

Afetlere karşı tedbir ve mücadele hizmetlerinin yürütülmesi,

Yol, alt yapı ve üst yapı envanter bilgilerinin güncellenmesi,

Diğer birimlere iş makinesi ve ekipman desteğinin verilmesi,

Ruhsata aykırı bina ve yol işgallerinin kaldırılması için ekipman desteği,

Deprem yangın vb. afetlerde ekipman desteği,

Altyapı çalışmalarında diğer ilgili altyapı kuruluşları ile koordinasyon sağlamaya yönelik çalışmalar,

Tranşe ruhsatı verilmesini ve denetlenmesinin sağlanması

Belediye projelerinin teknik takibi

Proje, teknik şartname ve hakedişlerin hazırlanması

Eğitim ve Kültür ile ilgili tesislerin bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak,

Bölgemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarının onarımını yapmak

Kamu hizmetine sunulacak bina ve tesislerin belirlenmesi, proje ve keşiflerinin hazırlanması, inşaatların yaptırılması çalışmalarını takip ederek sonuçlandırmak,

Mimari, statik, mekanik ve elektrik projeleri hazırlanması veya hazırlatılması

Yıl içerisinde yürütülecek çalışmaların yatırım planlarının hazırlanmasını ve plan dahilinde işlerin yürütülmesini sağlamak,

Belediye araç filosunun bakım, onarım ve sigorta işlemleri ile ilgili hizmetlerin yürütülmesi,

Belediye araç filosuna akaryakıt temini hizmetlerinin yürütülmesi, Tadilat projeleri çizilmesi,

10 - Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park Bahçe yapım bakım ve onarım faaliyetleri

Kavşak ve Refüj Düzenleme Faaliyeti

Çocuk parkları, spor ve oyun alanlarının yapılması,

Fidanlıkta üretim faaliyetleri

Mevsimlik çiçek dikimi işleri,

Ağaç dikimi faaliyetleri,

Ağaçların kesimi ve budama faaliyetleri

Ot biçimi – Kaldırım temizliği-Çanak açımı faaliyetleri

Kamu Kurumları Çevre Düzenlemesi

Tel örgü yapımı

Park aydınlatmaları

Sulama faaliyeti

11 - Plan ve Proje Müdürlüğü

İmar planı çizmek,

1/1000 ölçekli plan tadilatı yapmak

Hazırlanan planlara yapılan itirazların değerlendirilmek,

Plan tadilat tekliflerinin uygunluğunu denetlemek ve Belediye Meclisi'nde görüşülmek üzere hazırlık çalışmalarını yapmak

Köhneyen bölgelerin kente entegrasyonunun sağlanmasına yönelik kentsel dönüşüm projelerini hazırlamak

Koruma Kurulları ile gerekli yazışma ve görüşmelerin yapılması,

12 - Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü

Hazine arazilerinin Belediyemize devrinin sağlanmasına dönük çalışmaların yapılması,

Belediyemiz sınırları içindeki taşınmazların sayısallaştırılması ve bilgisayar ortamında sürdürdüğümüz çalışmaları geliştirmek,

İnşaat İstikamet Rölevesi, Encümen Teklif Folyesi, Kot Kesit ve Kontr Gabari Rölevesi düzenlemek,

Belediyemiz sınırları içindeki taşınmazların yolların, binaların, tesislerin ölçümlerini yapmak suretiyle imar problemlerinin belirlenmesini ve bunların haritalanmasını sağlamak,

3194 sayılı imar kanununun 18. maddesi ile 2981–3290 sayılı imar affı kanununa istinaden imar uygulamaları yapmak,

İmar planlarında kamu adına ayrılan alanların belediye mülkiyetinde geçirilmesi için gerekli işlemleri yapmak.

Çeşitli kanun ve yönetmelikler gereği veya çeşitli sebeplerle belediye mülkiyetine geçirilmesi gereken arazilerin devir işlemlerini yürütmek.

Belediye mülkiyetindeki arazilerin devredilmesi halinde bu yerlerin tapu işlemlerini yürütmek.

Belediye tarafından ecrimisil ödenerek kullanılan diğer kurumlara ait taşınmazlarla ilgili işlemlerini yürütmek.

Belediye mülklerinin satışı ile ilgili işlemlerini yürütmek.

Belediyeye ait taşınmazların ihale ile kiraya verilmesi işlemlerini yürütmek.

Kamuya ait alanların işgali durumunda, işgalin tespiti ve işgal bedelinin tahsili için gerekli işlemleri yapmak.

Mahalle ve sokakların adlandırılması ve numarataj işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.

13 - Yazı İşleri Müdürlüğü

Belediye meclis ve encümen işlemlerinin takibinin yapılması,

Gelen-giden evrak ve dilekçe işlemlerinin yapılması,

Gelen - giden posta ve kurye hizmetlerinin yapılması,

Arşiv hizmetinin verilmesi,

Kent Konseyi, Gençlik ve Kadın Meclisleri faaliyetlerinin yürütülmesi,

14 - Hukuk İşleri Müdürlüğü

Dava ve icra dosyalarının takip edilmesi,

Başkanlık Makamının ve belediyemiz müdürlüklerinin talep ettiği hususlarda hukuki mütalaaların hazırlanması,

Resmi Gazete'nin takibi yapılarak belediyemizi ilgilendiren mevzuat değişikliklerinin ilgili birimlere iletilmesi,

Belediye personelinin görevleri nedeniyle muhatap oldukları dava ve takiplerde kendilerine hukuki desteğin sağlanması,

15 - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Konferans, seminer, tiyatro, sinema, söyleşi ve sohbet programları, sergilerin düzenlenmesi,

Anma ve kutlama günlerinde kültürel ve sanatsal etkinliklerin düzenlenmesi,

Belirli gün ve haftalara ilişkin sosyal aktivitelerin düzenlenmesi,

Sportif faaliyetlere yönelik, yaz spor okulları, amatör spor

GENEL BİLGİLER

kulüplerine destek vb. çalışmaların yürütülmesi,
Kütüphane hizmetlerinin verilmesi,
Çocuk kulübü hizmetlerinin verilmesi,
Kütüphane, Gençlik Merkezi ve çocuk kulüplerinde eğitici, bilgilendirici kültürel ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi,

16-Sağlık İşleri Müdürlüğü
Kurum içi ve dışı psikolojik danışmanlık hizmetlerini,
Hasta nakil hizmetlerini,
Laboratuar hizmetleri,
Vektör (ilaçlama) çalışmalarının yapılması,
Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu,
Zoonozlarla mücadele (müşahede, dezenfeksiyon vb.,
Kurban satış ve kesim yerleri ile i gili hizmetler,
İşyeri, gıda denetimlerinin yapılması,

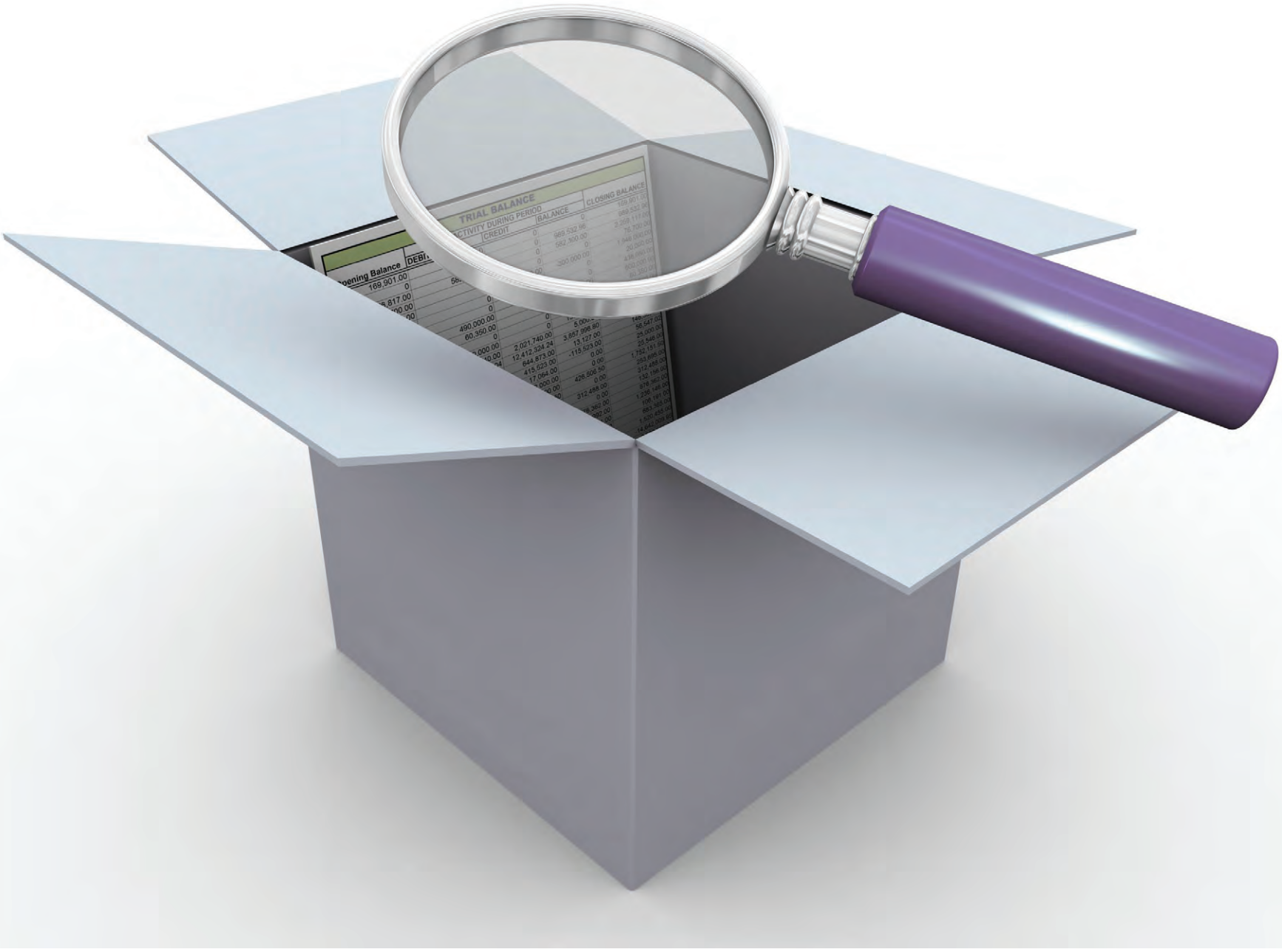
17 - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İmar durumu düzenlenmesi,
Yapı ruhsatı verilmesi,
Tevhid-ifraz-yola terk vs. işlemlerin Encümen'e gönderilmesi,
Kat irtifakı kurulması,
İşyeri teslim tutanaklarını onaylamak,
Asansör ruhsatı vermek ve yıllık muayene yapmak,

18 - Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
İşyerlerinin denetlenmesi,
İşyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek,
Hafta tatil ruhsatı düzenlemek,
Mesul müdürlük belgesi vermek.

19 - İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Sosyal Tesisleri İşletilmesi
Cafeterya, Restaurant ve Büfe Hizmeti
Semt Konağı, Kültür Merkezi ve Sosyal Tesislerin Bakım-Onarım ve Temizlik Hizmetleri
Nikâh işlemleri ile ilgili hizmetlerin verilmesi,
Nikah Sarayı (Salonu) Kiralama ve Tahsis Etme Hizmeti

20 - Yapı Kontrol Müdürlüğü
Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlemek
İş Bitirme Tutanağı Onaylamak
Yapı Denetim Firmalarına ait Hakediş Raporlarını Onaylamak.
Yapı Denetim Tarafından Düzenlenen Seviye Tespit Tutanağı Onaylamak
Isı Yalıtım Raporu Düzenlemek
Yıkım Ruhsatı Düzenlemek
Yapı Tatil Tutanağı Düzenlemek.
Ruhsatlı İnşaatlara Ait Şikayetleri Değerlendirmek
Yapı Denetim Firmaları Tarafından Onaylanan İşe Başlama Tutanaklarını Onaylamak
Ruhsatlı İnşaatlarla İlgili Kurum İçi ve Kurum Dışından Gelen Yazıların Cevaplandırılması

21 - Etüd Proje Müdürlüğü
Yeni Proje Üretmek
Proje Çizmek, Proje Tadilatı Yapmak,
Köhneyen Bölgelerin Kente Entegrasyonunun Sağlanmasına Yönelik Kentsel Dönüşüm ve Kentsel Tasarım Projelerini Hazırlamak
Resmi Kurumlarla İlgili Gerekli Yazışmaları Yapmak,
Yetki Sahasındaki Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla Koordinasyonu ve İşbirliğini Tesis Etmek
Projeleri Saklamak ve Muhafaza Etmeye Dair İşlemleri Yapmak



6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin usul ve esaslara İlişkin Yönetmelik Hükümleri uyarınca;

Harcama birimleri olan müdürlüklerde, harcama yetkilileri olan müdürler ve gerçekleştirme görevlileri tarafından,

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nde ise ön mali kontrol yetkilisi olan Mali Hizmetler Müdürü tarafından,

belediye kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli yönetilmesi amacıyla Ön Mali Kontrol faaliyetleri yürütülmektedir.

Belediyemizde iç denetim; Meclis Denetim Komisyonu ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. İçişleri Bakanlığı, Maliye Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığı tarafından da dış denetime tabidir. Ayrıca ISO 9001 kalite yönetimi sistem denetimi amacıyla iç tetkik ve dış tetkikler yapılmaktadır.

TUZLA BELEDİYESİ NİKAH SARAYI ve KÜLTÜR MERKEZİ

2012

FAALİYET RAPORU

II

AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tuzla Belediyesi'nin iç ve dış çevre şartları analizi bunun yanında belediyeye kanunla belirlenmiş görevleri de göz önünde tutularak kendine yönelik olarak "kurumsal gelişim", kente yönelik olarak "kentsel gelişim" ve kentte yaşayanlara yönelik olarak ta "toplumsal gelişim" çalışmaları olmak üzere üç ana stratejik amaç belirlenmiştir. Stratejik amaçlar kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir.

Tuzla Belediyesi'nin stratejik amaç ve hedefleri şunlardır:

STRATEJİK AMAÇ 1) KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI:

Tuzla Belediyesi'nin kente ve kentliye yönelik hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışının sağlanabilmesi amacıyla kurumsal yapabilirlik kapasitesinin geliştirilmesi gerekmektedir. Bunun için belediyede, vizyon sahibi, yetkiyi paylaşan, risk almakta arzulu, yenilik ve değişime açık yönetici tipi ve başarıyı ödüllendiren, ekip çalışmasına inanmış, vatandaş odaklı ve katılımcı bir yönetim sistemi sağlanmalıdır.

Belediye hizmetlerinde kalitenin yakalanması, mali, fiziki, insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılarak kentin gelişimi ve kent sakinlerinin yaşam kalitelerinin geliştirilmesi için belediye yönetiminde kalite odaklı yönetim modelleri uygulanmalıdır. Bu kapsamda Toplam Kalite Yönetimi, ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, İnsan Kaynakları Yönetimi, kurumsal iletişim ve benzeri modern yönetim tekniklerinin kullanımı konusundaki çalışmalar geliştirilecektir.

İlçe ve ilçe halkımıza daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilât kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilecektir.

Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Belediyelerimiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halka birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır. Bu halkın bilgilendirilmesi, halkla ilişkilerin geliştirilmesi için gereken çalışmalar hassasiyetle uygulanacaktır.

Bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik aşağıdaki Stratejik Hedefler belirlenmiştir.

İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi
Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi
Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi
Çalışma Mekânlarının İyileştirilmesi
Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi
Mali Yapının Güçlendirilmesi
Bilişim Altyapısının ve Kullanımının Geliştirilmesi
Hukuki Süreçlerin Etkinleştirilmesi

STRATEJİK AMAÇ 2) KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI

Kentler ne kadar gelişirse kentte yaşayanların da yaşam kaliteleri o oranda gelişme imkânına kavuşur. Bir kentin gelişimi için planlı-imarlı yapılaşma, altyapı yatırımlarının tamamlanması, kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilecekleri rekreasyon alanlarının bulunması, ulaşım ağlarının araç ve yaya ulaşımını sağlayabilmesi gerekmektedir. Bütün bu ihtiyaçlara çözüm üretmek ve bu şekilde kentsel gelişimi sağlamak temel amaçlarımız arasında yer almaktadır.

Bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik aşağıdaki Stratejik Hedefler belirlenmiştir.

Kentsel Altyapının Geliştirilmesi
Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Artırılması
Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi
Kentsel Yaşam Alanlarının Oluşturulması

AMAÇ VE HEDEFLER

STRATEJİK AMAÇ 3) TOPLUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI

Belediye Kanunu'nda açıkça belirtildiği gibi belediyelerin temel görevi belde halkının yerel nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamaktır. Sosyal ve kültürel faaliyetler, çevre koruma ve temizlik faaliyetleri, kent sağlığı, eğitsel ve sportif yaşamın desteklenmesi, dar gelirli ve dezavantajlı grupların yaşam şartlarının iyileştirilmesi, kent ekonomisini geliştirilmesi, tarihi ve kültürel mirasın yaşatılması kentlilerin yaşam kalitesinin artırılmasında stratejik öneme sahiptir.

İlçede yaşayanların yaşam kalitelerinin artırılabilmesi için belediye olarak yetki ve görevlerimiz arasında bulunan konularda bir yandan belediye kaynakları ile çalışırken diğer yandan da sosyal güçsüzlerin desteklenmesi konuları başta olmak üzere her alanda ilgili kurum ve kişilerle işbirlikleri temin edilecektir.

Bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik aşağıdaki Stratejik Hedefler belirlenmiştir.

Toplumsal Dayanışmanın Artırılması
Toplum Sağlığının Korunması
Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi
İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi
Toplumsal Güvenliğin Sağlanması
Çevrenin Korunması
Kent Temizliğinin Sağlanması
İlçe Eğitimine Katkı
Sportif Hayatın Geliştirilmesi

AMAÇ VE HEDEFLER

B.TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Toplumsal diyalog ve katılımcılık güçlendirilerek hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti ile insan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı sergilenmesi ilkeleri esas alınmıştır. Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması, kentlerimizde arazi kullanım ve ulaşım planlarına uygun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım yapısı oluşturulması temel amaçlar arasında sayılmıştır. Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde bütüncül olarak tamamlanmasının sağlanması da yer almıştır. Bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için yerel yönetimlerin teknik ve idari kapasitesinin artırılacağı, mali imkânlarının güçlendirileceği belirtilmektedir. Yerelde; uzmanlaşma düzeyi, proje hazırlama ve uygulama, izleme, değerlendirme ve koordinasyon kapasitesinin artırılacağı, beşeri kaynakların geliştirileceği ifade edilmiştir. Merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı yapılacağı buna paralel olarak ta yerel yönetimlerin idari ve mali açıdan güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

Kalite Politikamız;

Sürekli iyileştirmeyi kendisine amaç edinmiş, aynı zamanda şeffaf, güvenilir ve katılımcı bir yönetim sistemi kurmuş,

Müşterilerinin (Tuzla'da yaşayan, Tuzla'da çalışan ve Tuzla'ya gelen misafirlerimizin) memnuniyetini birinci derecede önemseyen,

İnsana ve çevreye değer vererek çağdaş belediyecilik anlayışını benimseyen, bir belediye olabilmek için tüm çalışanları ile halkımıza hizmet vermeyi taahhüt ediyoruz.

AMAÇ VE HEDEFLER

2012 FAALİYET RAPORU

2012

FAALİYET RAPORU

III

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

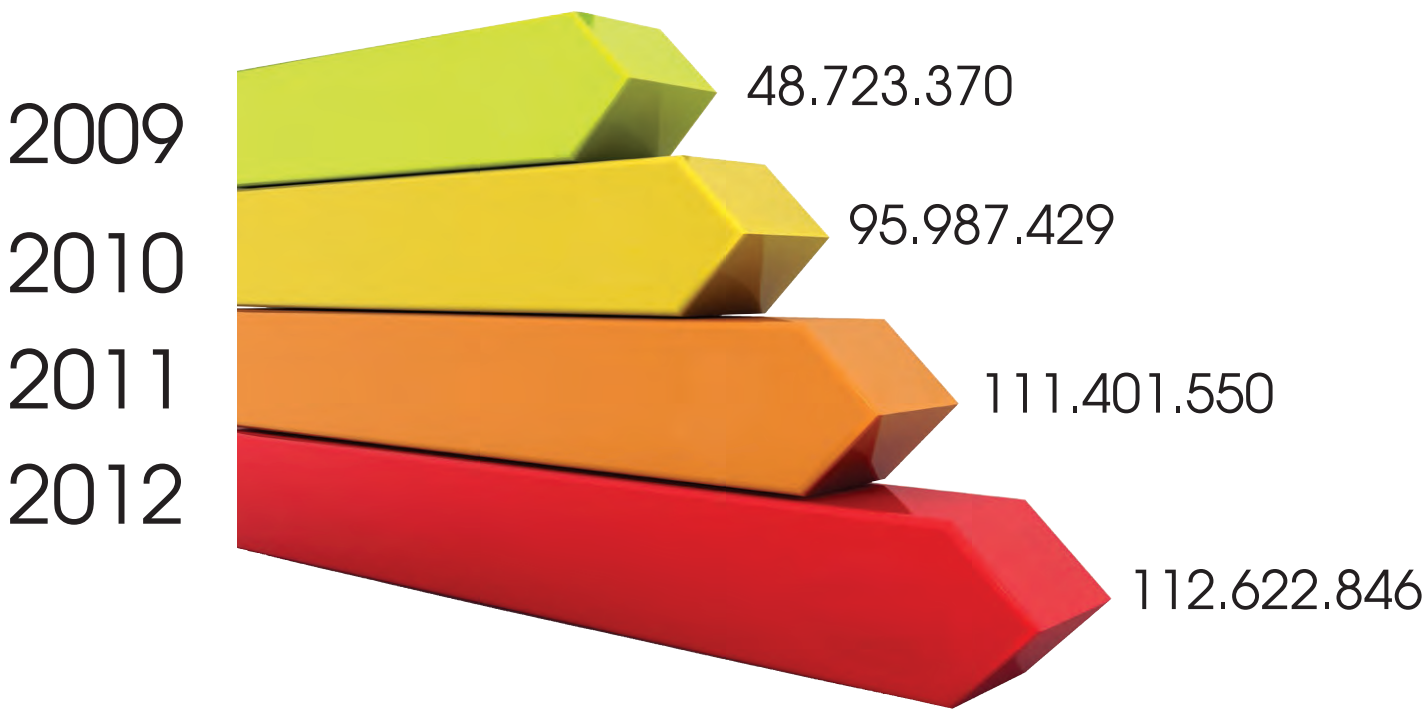
1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2012 yılı bütçesi stratejik planlar dikkate alınarak izleyen iki yılın gelir ve gider tahminleri ile birlikte, 5018 sayılı Kanunun hükümlerine göre, Kanunun öngördüğü ilke ve esasları dikkate alarak mali saydamlığa, hesap verilebilirliğe katkı sağlayacak ve somut hizmet öncelikleri ve hedeflerini ortaya koyacak şekilde hazırlanmıştır.

GELİR BÜTÇESİ

BELEDİYEMİZ Gelir Bütçe Gerçekleşmesi 2012 yılında bir önceki yıla göre % 1,1 artarak 112.622.846,59 TL olmuştur. Aşağıdaki grafikte belediyemizin yıllara göre gelir dağılımı gözükmektedir.

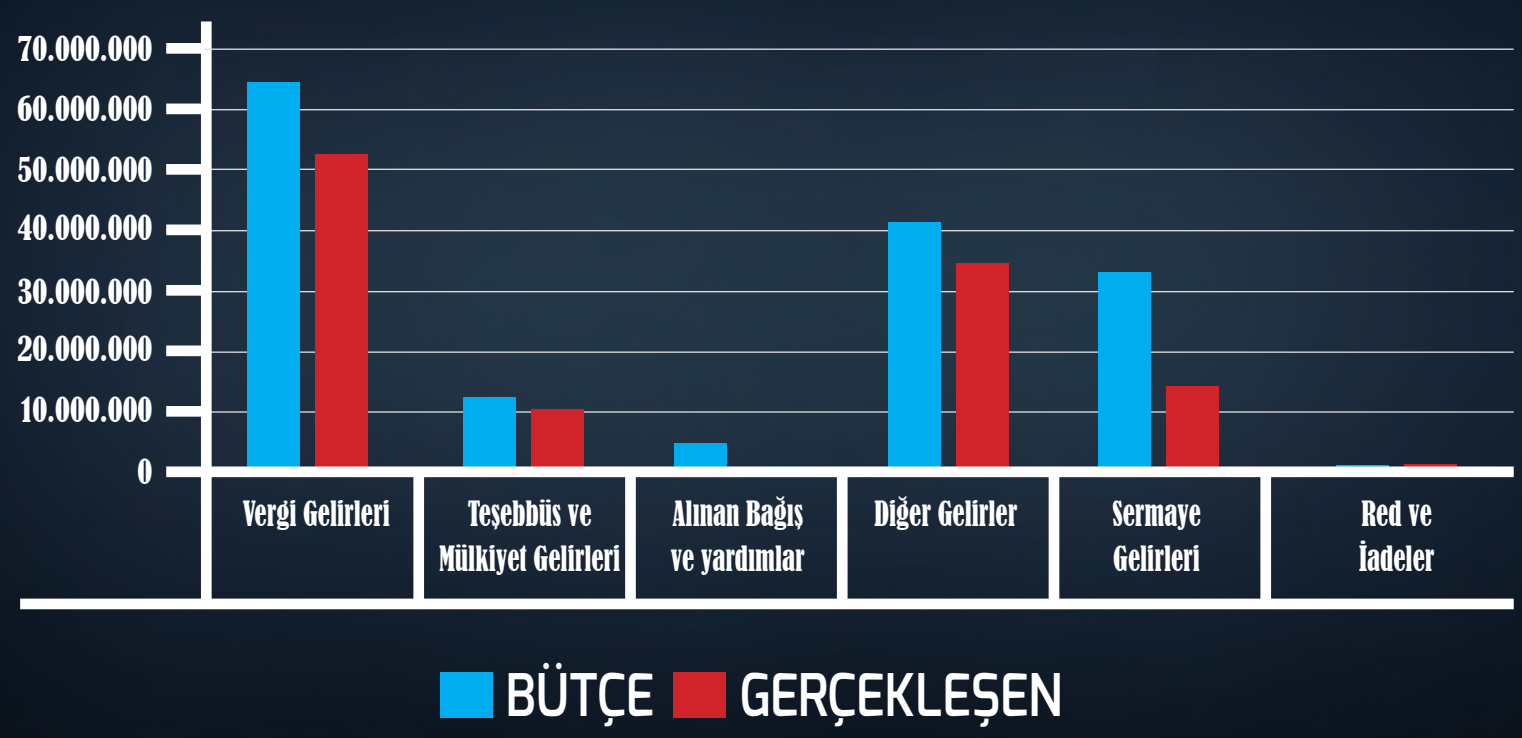
Yıllara Göre Gelir Gerçekleşme Grafiği



2012 Yılı Gelir Bütçesi ve Gerçekleşme Oranı

GELİR BÜTÇESİ		GERÇEKLEŞEN		GERÇEKLEŞME %'Sİ
Vergi Gelirleri	64.546.868,44	Vergi Gelirleri	53.696.290,53	83%
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	12.405.933,56	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	9.918.322,87	80%
Alınan Bağış ve Yardımlar	2.530.000,00	Alınan Bağış ve Yardımlar	28.242,40	1%
Diğer Gelirler	41.095.208,00	Diğer Gelirler	34.405.677,29	84%
Sermaye Gelirleri	33.545.000,00	Sermaye Gelirleri	14.735.451,91	44%
Red ve İadeler (-)	-250.000,00	Red ve İadeler (-)	161.138,41	64%
TOPLAM	**153.873.010,00**	**TOPLAM**	**112.622.846,59**	**73,2%**

2012 Bütçe Kalemlerine Göre Gelir Gerçekleşme Grafiği



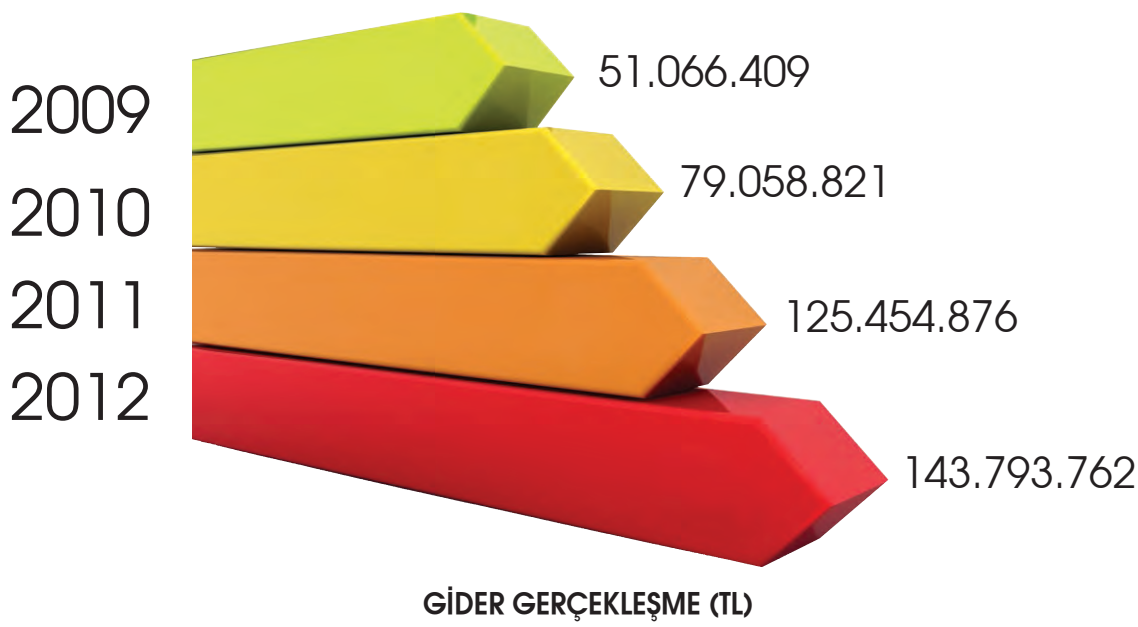
Yıllara Göre Öz Gelir Payı Tablosu

YILLAR	ÖZ GELİR	ORAN %	MERKEZİ İDARELERDEN ALINAN PAY	ORAN %	DİĞER GELİRLER	ORAN %
2009	31.144.095,05	63,9%	12.355.771,02	25,4%	5.223.503,93	10,7%
2010	68.065.268,18	70,9%	16.400.396,84	17,1%	11.521.763,80	12,0%
2011	81.917.146,61	73,5%	18.586.003,00	16,7%	10.898.400,62	9,8%
2012	69.217.332,99	61,5%	22.965.765,16	20,4%	20.439.748,44	18,1%

GİDER BÜTÇESİ

BELEDİYEMİZ Gider Bütçe Gerçekleşmesi 2012 yılında bir önceki yıla göre %14,6 artarak 143.793.762,68 TL olmuştur. Aşağıdaki grafikte belediyemizin yıllara göre gider dağılımı gözükmektedir.

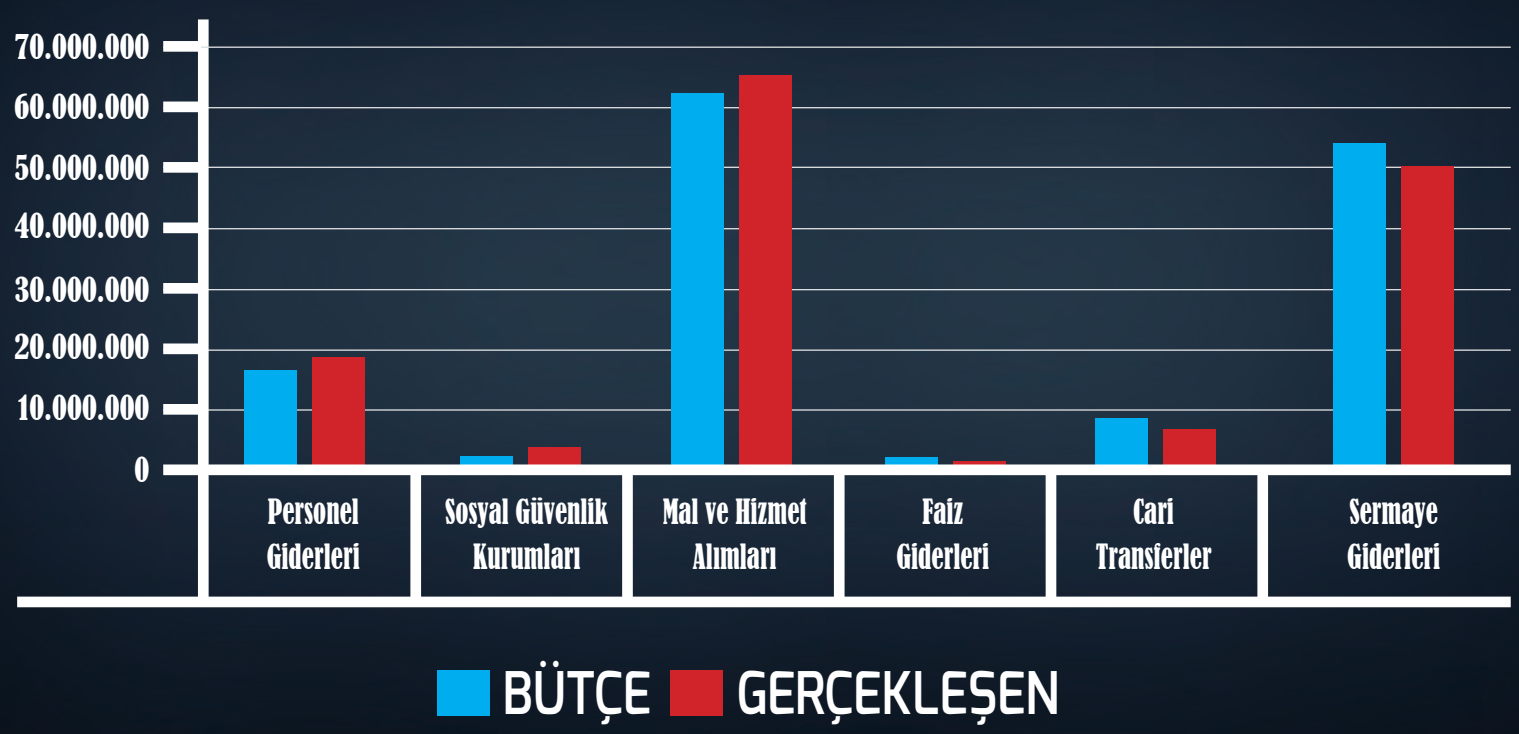
Yıllara Göre Gider Gerçekleşme Grafiği



2012 Yılı Gider Bütçesi ve Gerçekleşme Oranı

BÜTÇEYLE VERİLEN ÖDENEK		GEÇEN YILDAN DEVREDEN ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK	GERÇEKLEŞEN GİDER		GERÇEKLEŞME
GİDER ÇEŞİDİ	TL	TL	TL	GİDER ÇEŞİDİ	TL	
Personel giderleri	16.417.325,00		16.417.325,00	Personel giderleri	18.900.266,29	115%
Sosyal Güvenlik Kurumlarına	2.258.445,00		2.258.445,00	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	2.856.577,07	126%
Mal ve Hizmet Alımları	62.501.205,00	6.000,00	62.507.205,00	Mal ve Hizmet Alımları	65.849.505,59	105%
Faiz Giderleri	1.274.505,00		1.274.505,00	Faiz Giderleri	632.245,30	50%
Cari Transferler	8.115.130,00		8.115.130,00	Cari Transferler	5.832.534,40	72%
Sermaye Giderleri	51.306.400,00	4.577.346,85	55.883.746,85	Sermaye Giderleri	49.722.634,03	89%
Sermaye Transferleri	0,00	-	0,00	Sermaye Transferleri	-	-
Yedek Ödenekler	12.000.000,00		12.000.000,00	Yedek Ödenekler		
TOPLAM	153.873.010,00	4.583.346,85	158.456.356,85	TOPLAM	143.793.762,68	90,7%

2012 Yılı Bütçe Kalemlerine Göre Gider Gerçekleşme Grafiği



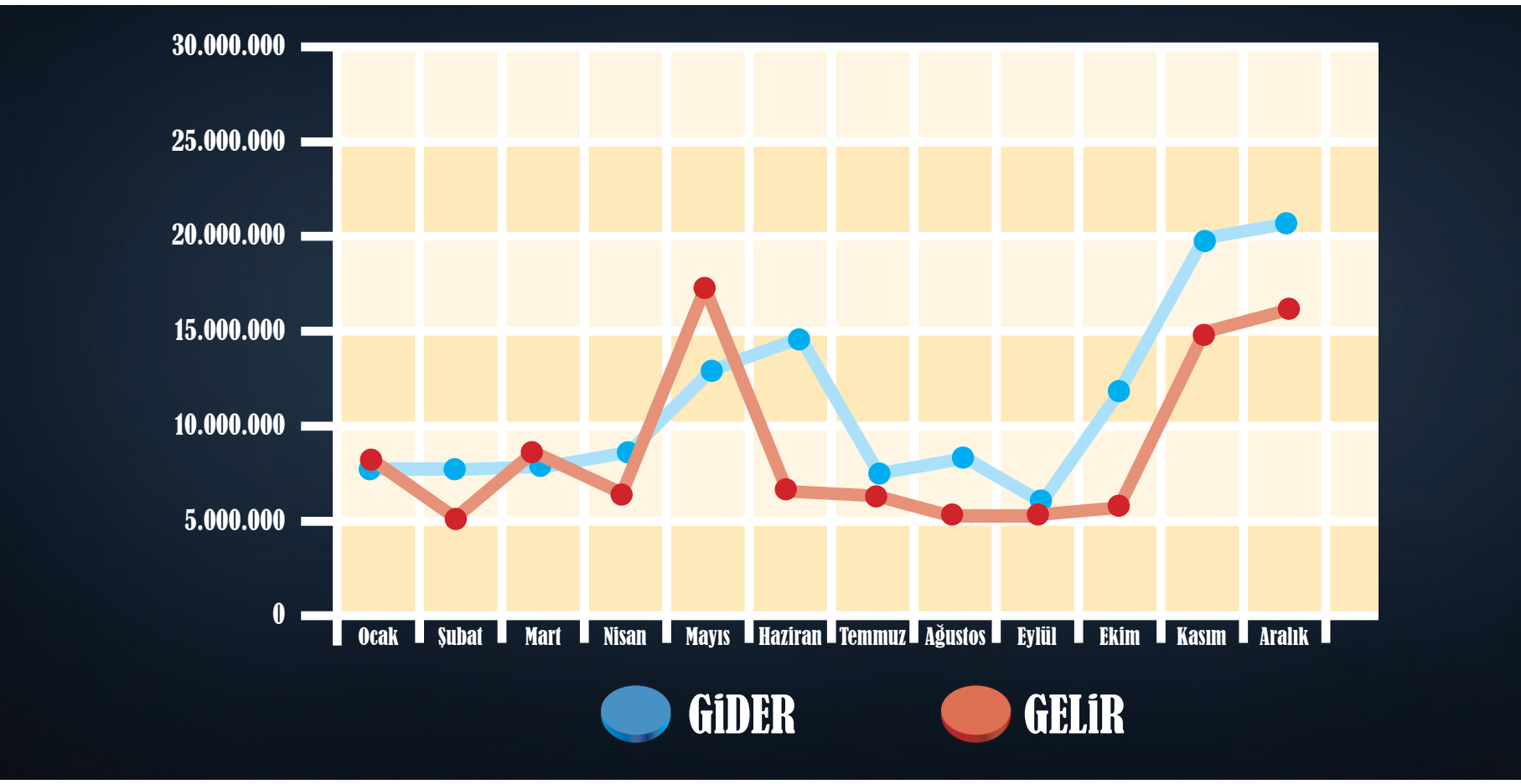
2012 Yılı Harcamalarının Ekonomik Ayrımı Tablosu

HARCAMALARININ EKONOMİK AYRIMI		
CARİ HARCAMALAR	87.606.348,95	60,9%
FAİZ GİDERLERİ	**632.245,30**	**0,4%**
CARİ TRANSFER HARCAMALARI	5.832.534,40	4,1%
SERMAYE HARCAMALARI	**49.722.634,03**	**34,6%**
TOPLAM	**143.793.762,68**	**100%**

2012 Yılı Aylara Göre Gelir-Gider Karşılaştırma Tablosu

AYLAR	GELİR (TL)	GİDER (TL)
Ocak	7.597.510,18	7.349.236,84
Şubat	**4.970.157,28**	**7.262.733,37**
Mart	8.865.021,08	7.627.801,84
Nisan	**6.524.070,80**	**8.708.535,42**
Mayıs	23.003.737,28	13.452.173,77
Haziran	**7.121.172,12**	**14.671.493,06**
Temmuz	6.900.434,55	7.606.284,50
Ağustos	**5.027.560,90**	**8.150.536,61**
Eylül	4.992.835,63	5.990.432,12
Ekim	**6.006.014,39**	**12.472.435,54**
Kasım	15.231.552,18	24.991.698,45
Aralık	**16.382.780,20**	**25.510.401,16**
TOPLAM	112.622.846,59	143.793.762,68

2012 Yılı Aylara Göre Gelirin Gideri Karşılama Grafiği



Birimlerin Yılsonu Toplam Harcama İçindeki Payları

2012 yılı içerisinde Harcama Birimleri itibariyle bütçe ödeneğinin yılsonu harcama tutarına göre en büyük payı %41,1 ile Fen İşleri Müdürlüğü almaktadır. Bunu sırasıyla %11,4 ile Temizlik İşleri Müdürlüğü ve %8,9 Park ve Bahçeler Müdürlüğü takip etmektedir.

Birimlerin bütçe içindeki harcama payları

Harcama Birimleri	Bütçe Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Ödenek Toplamı	Yıl Sonu Harcama Toplamı	Birim Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcama İçindeki Payı (%)
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.771.940,00	1.743.921,89	1.639.846,51	94%	1,1%
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	**6.999.485,00**	**10.273.604,81**	**10.258.224,23**	**100%**	**7,1%**
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MD.	1.052.900,00	1.464.991,98	1.361.072,82	93%	0,9%
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	**2.518.700,00**	**597.753,31**	**524.810,39**	**88%**	**0,4%**
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	167.130,00	158.217,01	155.402,01	98%	0,1%
RUHSAT VE DENETİM MD.	**424.810,00**	**283.285,26**	**231.598,82**	**82%**	**0,2%**
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.726.170,00	877.082,50	850.755,35	97%	0,6%
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞ. MD.	**9.772.900,00**	**10.107.668,48**	**10.101.668,48**	**100%**	**7,0%**
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.	7.446.650,00	6.750.578,32	6.750.578,32	100%	4,7%
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	**49.491.825,00**	**59.259.532,47**	**59.125.520,10**	**100%**	**41,1%**
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	18.728.675,00	7.243.016,17	4.779.848,36	66%	3,3%
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	**196.860,00**	**259.318,60**	**234.818,60**	**91%**	**0,2%**
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.281.175,00	1.560.583,82	1.425.822,09	91%	1,0%
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	**16.972.337,00**	**16.963.437,86**	**16.343.280,69**	**96%**	**11,4%**
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	8.413.660,00	8.807.026,88	6.193.919,60	70%	4,3%
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	**18.252.729,85**	**17.980.261,74**	**12.743.870,80**	**71%**	**8,9%**
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	11.389.645,00	11.379.672,82	10.136.928,32	89%	7,0%
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	**1.848.765,00**	**1.864.246,29**	**437.348,18**	**23%**	**0,3%**
İŞLETME İŞTİRAKLER MD.	0,00	809.156,64	498.449,01	62%	0,3%
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	**0,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0%**	**0,0%**
ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	63.000,00	0,00	0%	0,0%
TOPLAM	**158.456.356,85**	**158.456.356,85**	**143.793.762,68**	**90.7**	**100,00%**

Müdürlüklerin Yıl Sonu Toplam Harcama İçindeki Payları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

MALİ Mali raporlama ile genel olarak kaynakların dağıtımı, uygulanan mali politikaların etkileri ile ileriye yönelik politika oluşturulması ve karar verilmesinde, kamu idaresinin mali durumu, performansı ve nakit akımları hakkında kullanıcılara kapsamlı bilgi sağlanır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 49, 50 ve geçici 3 üncü maddeleri ile Mahalli İdareler Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği gereğince aşağıdaki mali tablolar hazırlanmaktadır.

Mizan cetveli
Bilânço
Faaliyet sonuçları tablosu
Bütçe uygulama sonuçları tablosu
Nakit akım tablosu
Mali varlık ve yükümlülükler değişim tablosu
İç borç değişim tablosu
Dış borç değişim tablosu
Şarta bağlı varlık ve yükümlülükler tablosu
Gelirlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu
Giderlerin kurumsal sınıflandırılması tablosu
Giderlerin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu
Giderlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu
Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu
Bütçe giderlerinin kurumsal sınıflandırılması tablosu
Bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu
Bütçe giderlerinin finansal sınıflandırılması tablosu
Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu
Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu

3- Mali Denetim Sonuçları

a) Belediye Meclis Denetimi: 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereğince oluşturulan Denetim Komisyonu 2011 mali yılı uygulamalarını denetleyerek raporunu Belediye Meclisi'ne sunmuştur. 2012 mali yılına ilişkin çalışmalar ise denetim komisyonu tarafından sürdürülmektedir.

b) Dış Denetim: Kurumun dış denetimi, Sayıştay Başkanlığı'nın denetim programı doğrultusunda yapılmaktadır. 2012 yılı mali yılı henüz denetlenmemiş olup, 2011 mali yılı için istenen evrak ve raporlar Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiştir.

TUZLA BELEDİYESİ
T.C.
TUZLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2012

FAALİYET RAPORU

B.
PERFORMANS BİLGİLERİ

2012

FAALİYET RAPORU

I. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

A- ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
B- TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
C- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
D- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
E- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
F- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
G- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
H- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
I- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
J- PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
K- EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
L- YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
M- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
N- HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
O- BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
P- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
R- RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
S- ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
T- SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
U- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
V- İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

2012

FAALİYET RAPORU

A
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ
HASAN DEMİRCİ

Tel: 0216 571 47 31
Fax: 0216 581 47 64
Mail: h.demirci@tuzla.bel.tr

ÖZGEÇMİŞİ

1973 yılında Trabzon Şalpazarı'nda doğdu. İlk, orta ve lise eğitimini Vakfıkebir'de tamamladı. 1991-93 yılları arasında lisans eğitimi için yurtdışında bulundu. 1997 yılına kadar yurtdışında kalan Demirci, 1998 yılında Harp Akademileri Komutanlığı'nda askerlik hizmetini tamamladı. 2010 yılında Marmara Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'ni tamamlayarak lisans denklik belgesini aldı. Birçok özel kuruluşta idarecilik yapan Demirci, mesleki konularda çeşitli seminer ve eğitimler aldı. Şu anda Tuzla Belediyesinde Özel Kalem Müdürlüğü görevini yürüten Demirci, evli ve iki çocuk babasıdır.

A - ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Kurum içi iletişimin geliştirilmesi amacıyla rutin olarak;

Başkan yardımcıları toplantıları
Müdürler toplantıları
Personel toplantıları tertip etmek
Özel günlerin kutlanması
Düzenli faaliyet raporlarının birimlerden toplanarak Başkanlığa sunumu
Başkanın yapacağı sunumlar için gerekli bilgilerin derlenerek sunulabilir hale getirilmesi

Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi amacıyla;

Bütün Mahallelerde yılda en az birer defa Halk Meclisi yapılarak Tuzlalıların Belediyemiz çalışmaları ile ilgili bilgilendirilmesi
Yerel seçimlerin yıldönümünde Tuzla Belediyesi Hesap Veriyor Programı ile "Ne Vaat edildi Ne Yapıldı" hakkında vatandaşların bilgilendirilmesi
Rutin muhtarlar toplantısı düzenlenmesi
Her Perşembe Halk günü, diğer günlerde de programlı randevularla vatandaşlarımızla birebir görüşme
Sivil Toplum Kuruluşları ziyaretleri kapsamında Hemşehri dernekleri ile kahvaltı organizasyonu ve çay sohbetleri
Kamu Kurum ve kuruluşları ziyaret edilerek etkin koordinasyonun sağlanması
Site toplantıları
Ev Ziyaretleri
Kanaat önderleri ziyaretleri
Bütün Mahallelerimizde ikişer defa olmak üzere esnaf ziyaretleri
TV'den Canlı Yayınla" Tuzladaki Derneklere yönelik Yöresel Geceler programı tertibi
Piknik programlarına katılım
Düğün, nişan, sünnet vb programlara bizzat katılım veya çiçek / tebrik gönderimi
Hac ziyaretleri
Hasta ziyaretleri
Taziye ziyaretleri
Resmi ve Dini Bayramlarda resmi tören ve sivil organizasyonlara katılım ve tebrik kartları gönderimi

Temsil Ağırlama ve Protokol İşlemleri

Belediye programları ile diğer programlardaki protokol işlemleri ve Başkanın takdimi
Tuzla'ya gelen üst düzey konukların karşılanması ve ağırlanması

Ayrıca

İlçemizdeki diğer kamu kurum ve kuruluşları ile eğitim kurumları ziyaretlerinin tertip edilmesi,
Başkanlık Makamına gelen yazışmaların takibi ve arşivlenmesi ile Meclis tarafından Başkanlık Makamına havale edilen önergelerin cevaplanması.

Faaliyet Bilgileri

1. Kurum İçi İletişimin Gerçekleşmesine Yönelik Faaliyetler

YIL içerisinde birimler arası koordinasyonu, faaliyetlerin stratejik amaç ve hedeflerle ötüşür halde yapılmasını, yapılan çalışmaların rutin kontrolleri ile sonuçlarını değerlendirmek adına 67 adet Başkan Yardımcıları toplantısı ile 14 adet Müdürler toplantısı yapılmıştır. Ayrıca bütün personelin Başkanla buluşmasını sağlayan genel toplantı ve organizasyonlar yapılmıştır.

BİRİM faaliyet raporları sistematik olarak toplanarak Başkana raporlanmış bunun yanında Başkanın yapmış olduğu sunumlar için derlenerek sunulabilir hale getirilmiştir.

Faaliyetler	Faaliyet Sayısı
Başkan Yardımcıları Toplantısı	67
Müdürler Toplantısı	14
Personel Toplantısı	12

2. Halkla İlişkilerin Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetler

BÜTÜN mahallelerde birer defa olmak üzere 2012 yılında toplam 13 Adet Halk Meclisi, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile ortak yapılarak Tuzlalılar Belediyemiz çalışmaları ile ilgili bilgilendirilmiştir.

SEÇİMLERİN hemen yıldönümünde 4 Adet Tuzla Belediyesi Hesap Veriyor Programı ile "Ne Vaat edildi Ne Yapıldı" hakkında vatandaşlarımız bilgilendirildi.

BUNUN yanında rutin olarak yapılan 12 Adet Muhtarlar Toplantısına iştirak edildi. 102 adet Sivil Toplum Kuruluşu ile kahvaltı veya akşam çaylarında buluşuldu. Bunun yanında Tuzladaki kanaat önderleri ziyaret edilerek Tuzla ortak akılla yönetim anlayışını benimsediğini fiilen ortaya koymuştur.

BÜTÜN Mahallelerimizde ikişer defa olmak üzere; 67 noktada yüzlerce esnafla birebir görüşüldü. 72 adet piknik programına katılım sağlandı.

BAŞKANLIĞA gelen 927 adet davete Başkanın mesajı iletilirken, bunlardan 478 tanesine çiçek gönderildi. Ramazan ve Kurban Bayramlarında Protokol ve Vatandaşlarımıza 9.478 adet tebrik gönderildi.

ÜNİVERSİTESİNDEN hastanesine, Okulundan Emniyetine kadar 136 Adet Kamu Kurum ve Kuruluşu ziyaret edildi.

AYRICA Başkanla görüşmek için Özel Kalem Müdürlüğüne başvuran herkes;
Özel konularda Başkanlık Makamında Randevu ile (787 Kişi)
Genel konularda halk gününde (4454 Kişi)
Diğer konularda ise telefonla görüştürüldü (595 Kişi)

2012 yılında Başkan sadece belediyede programlı olarak Günde Ortalama 11 Vatandaş ile görüştü. Halk Meclisleri, Esnaf Ziyaretleri, STK vb. programlar bu sayının dışında.

Halkla İlişkilerin Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetler

Faaliyetler	Faaliyet Sayısı
Halk Meclisi (Site Toplantıları Dahil)	**14 Adet**
Tuzla Belediyesi Hesap Veriyor Programı	4 Adet
Muhtarlar Toplantısı	**12 Adet**
STK Ziyaretleri	102 Adet
Esnaf Ziyareti	**67 Nokta**
Piknik Programı Katılım	72 Adet
Programlara Mesaj Gönderimi	**927 Adet**
Düğün ve Davetlere Çiçek Gönderimi	575 Adet
Resmi ve Dini Bayramlarda Tebrik Kartı	**9.478 Adet**
Kamu ve Eğitim Kurumları Ziyareti	121 Adet
Halk Günü Görüşmeleri	**4454 Kişi**
Randevulu Görüşme	787 Kişi
Telefonla Görüşme	**1.720 Kişi**

1.3. Temsil Ağırlama ve Protokol İşleri

TUZLA 2012 yılında da yine Cumhurbaşkanından Başbakana, Bakanlardan Milletvekillerine kadar yoğun üst düzey ziyaretlere ev sahipliği yaptı. Tuzla'nın geleceğini şekillendirecek birçok vizyon projenin temellerinin de atıldığı bu ziyaretlerde misafirlerimiz Tuzla'ya ve Tuzlalılara yakışır şekilde ağırlandı.

2012 yılı içerisinde Resmi Bayram ve Özel günlerde programlara iştirak sağlanırken gerekli protokol işleri takip edildi. Resmi ve Dini Bayramlarda vatandaşlar ve Tuzla protokolü bayramlaşmaları tertip edildi.

BELEDİYEMİZ açılış organizasyonları protokol işlemleri takip edilerek katılımcılar ağırlandı.

2012

FAALİYET RAPORU

B
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Teftiş Kurulu Müdürü
VEYSEL GÖKÇİMEN

Mail: v.gokcimen@tuzla.bel.tr

ÖZGEÇMİŞİ

1968 Erzurum-İspir doğumlu, Pazaryolu nüfusuna kayıtlıdır. İlk ve orta öğrenimini Trabzon-Akçaabat ilçesinde tamamladı. Gazi Ünv. iktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Bölümünden 1991'de mezun oldu. Ayrıca Anadolu Ünv. Mahalli İdareler Yüksek Okulu ve Gabze Yüksek Teknoloji Enstitüsü İşletme Anabilim dalında Yüksek Lisans çalışmasını tamamlayıp Bilim Uzmanı ünvanıyla mezun olmuştur.Tahsil hayatından sonra kısa bir dönem özel sektöre idari kademelerde görev yaptı.Yeni kurulan Tuzla Belediye Başkanlığında 1993 yılında Hesap İşleri Müdürlüğünde göreve başladı.1996 yılında Müfettiş Yardımcılığı kadrosunda Özel Kalem ve Protokol Müdür V. olarak 8 yıl görev yaptı.Daha sonra Hukuk İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler ile Kültür Müdürlüğünde görevlerde bulundu.2007 yılında Belediye Müfettişliğine, 2012 yılında Teftiş Kurulu Müdürlüğüne atandı.Çeşitli Vakıf ve Derneklerde Yönetim Kurulu Üyelikleri vardır. "Belediyelerde Halkla İlişkiler ve Halka Dönük Yönetim Modeli Oluşturma" adında kabul edilmiş bir bilimsel çalışması ve yerel gazete ile dergilerde makaleleri yayınlanmıştır.Birçok kişisel ve mesleki sertifika programlarına katılan, GÖKÇİMEN evli ve 3 çocuk sahibidir.

B - TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Teftiş Kurulu Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır.

Belediye Başkanının emri ve onayı üzerine, Kamu hizmetlerinin geliştirilip etkinleştirilmesini, verimlilik ve performansın artırılmasını, Belediyenin mevzuat, plan, program ve projelere uygun çalışmasını sağlamak amacıyla araştırmalar yaparak gerekli görüş ve öneriler hazırlayıp Belediye Başkanına sunmak,

Gerektiğinde, Belediye hizmetlerinde performans, etkinlik ve verimliliğin artırılması için üretilecek politika, proje ve hizmet standartlarının oluşumuna katılmak

Belediye Başkanı, diğer seçilmiş kişi ve organlar ile Encümen Başkanı ve üyelerinin Encümen çalışmalarından doğan karar ve işlemleri hariç, tüm belediye birimlerinin her türlü iş ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme ve soruşturma işlemlerini yürütmek,

Kanun, Kanun Hükmünde kararname, Tüzük ve Yönetmeliklerde gösterilen ve Belediye Başkanınca verilen teftiş hizmetlerini ifa etmek,

Mer'i mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlıkça verilen görevleri icra etmek.

Belediye birimleri ile bağlı kurumlarda iş ve işlemlerin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunun denetimini yürütmek.

Faaliyet Bilgileri

TEFTİŞ Kurulu Müdürlüğü olarak mevzuat çerçevesinde memur ve diğer görevliler hakkında yapılan ihbar ve şikâyete konu olan eylem ve işlemlerin ön incelemesi yapılarak, sonuçlandırılmıştır.

4483 SAYILI MEMURLAR VE DİĞER KAMU GÖREVLİLERİNİN YARGILANMASI HAKKINDA KANUNA GÖRE;

Araştırma
İnceleme
Soruşturma
Ön İnceleme

Görev emri üzerine müdürlüğümüzce işlemler gerçekleştirilmiştir.

4483 Sayılı kanun Hükmünce Gerçekleştirilen İşlemler

DOSYANIN MUHTEVİYATI	Adet
Araştırma	**12**
İnceleme	2
Soruşturma	**2**
Ön İnceleme	5
Toplam	**21**

MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE 657.SAYILI D.M.K. 125. MADDESİNCE İŞLEM YAPILMAKTADIR. BU KANUNA İSTİNADEN VERİLEN DİSİPLİN CEZALARI AŞAĞIDAKİ GİBİ OLMUŞTUR.

Uyarma
Kınama
Aylıktan Kesme
Kademe İlerleme Durdurması
Devlet Memurluğundan Çıkarma

2012 Yılı İçerisinde Yürütülen Disiplin Soruşturma ve Uygulanan Ceza İşlemleri

DOSYANIN MUHTEVİYATI	Adet
Uyarma Cezası Verilen	**2**
Kınama Cezası Verilen	1
Aylıktan Kesme Cezası Verilen	**1**
Kademe İlerlemesinin Durdurulması Cezası Verilen	1
Herhangi Bir Ceza Tayinine Gerek Görülmeyen	**1**
Disiplin Kuruluna Gönderilen	1
Devam Eden Dosya Sayısı	**1**
TOPLAM	8

MÜDÜRLÜĞÜMÜZDE görevli müfettiş marifeti ile Başkan adına denetim, inceleme ve soruşturma işlemlerinin yapılması, kontrol ve takip işlemlerinin sonuçlandırılması sağlanmıştır.

YAPILAN görevlendirme ile mer'i mevzuat çerçevesinde memur ve diğer görevliler hakkında yapılan ihbar ve şikâyete konu olan eylem ve işlemlerin ön incelemesi yapılarak sonuçlandırılması sağlanmıştır. Teftiş Kurulu Müdürlüğünde 187 adet gelen evrak, 74 adet giden evrak işlem görmüştür.

Gelen Giden Evrak Bilgileri

Evrak Kayıt İşlemleri	2012
Gelen Evrak	**187 Adet**
Giden Evrak	74 Adet

2012

FAALİYET RAPORU

C
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabıta Müdürü
Ziya ATMACA

Tel: 0216 581 47 51
email : ziyaa@tuzla.bel.tr

ÖZGEÇMİŞİ

1969 yılında Erzurum İspirde doğdu. İlk, orta ve lise tahsilini İstanbul Eyüp'te tamamladı. Anadolu Üniversitesi Kamu Yönetimi Bölümü'nden mezun oldu. 2007 yılında Ahmet Yesevi Üniversitesi'nde "Yerel Yönetimler" konusunda yüksek lisans yaptı. 1992 yılından itibaren Tuzla Belediyesi'nin çeşitli birimlerinde görev yaptı. 2009 Yerel Seçimleri sonrasında Tuzla Belediyesi Zabıta Müdürlüğü görevine atandı. Ziya Atmaca, evli ve iki çocuk babasıdır.

C - ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

BELDEMİZİN ihtiyaçları doğrultusunda Müdürlüğümüz tarafından sürekli ve belirli dönemler içerisinde yerine getirdiğimiz hizmetler şunlardır:

775 sayılı Gecekondu Kanunu kapsamındaki kaçak yapılaşmaların kontrol ve men edilmesi,
3194 sayılı İmar Kanunu kapsamındaki yapılaşmaların kontrol ve men edilmesi,
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile müştereken ruhsat komisyon denetimlerinin yapılması,
Kaçak hafriyat, çöp ve moloz dökümlerinin kontrol ve men edilmesi,
Gıda maddesi üretim ve satış yerlerinin denetlenmesi,
Sıhhi ve gayrisıhhî müesseselerin denetlenmesi,
Umuma açık iş yerlerinin denetlenmesi,
Vatandaşlarımız, resmi kuruluşlar ve tüzel kişiliklerce tarafımıza iletilen talep/şikâyetlerin değerlendirilmesi,
Şikâyet hallerinde, iş yerleri ve meskenlerle ilgili gürültü ölçüm ve değerlendirme çalışmalarının yapılması,
Dilencilik faaliyetlerinin kontrol ve men edilmesi,
Seyyar satıcı faaliyetlerinin kontrol ve men edilmesi,
5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında denetimlerin yapılması,
Yetkili birimlerin kararları doğrultusunda, iş yerlerinin faaliyetten men edilmesi ve takibinin yapılması,
Semt pazarları denetimlerinin yapılması,
Asker ailesi yardımı ve belediyemiz sosyal yardımlarına ilişkin tahkikatların yapılması,
Belediyemiz birimleri ve resmi kuruluşlar tarafından iletilen tebligatların yerlerine ulaştırılması,
Çevre Kanununa muhalif faaliyetlerin kontrol ve men edilmesi,
Kentsel yeşil alanlar, kent mobilyaları ve belediyeye ait her türlü mülk, araç ve gereçlere zarar verenler hakkında yasal işlemlerin yapılması,
4207 sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesi Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde denetim ve yasal işlemlerin yapılması,
Belediye binaları ve belirlenen alanlarda güvenliğin sağlanması.

Faaliyet Bilgileri

2012 Yılı faaliyet döneminde, organizasyon yapısında önemli değişiklikler yapılmamıştır. "Faaliyet Bölgesine Esas Görev Organizasyonuna" devam edilmiştir.

1. Ekip: Yayla Mahallesi – İstasyon Mahallesi – E.Çelebi Mahallesi

2. Ekip: Cami Mahallesi – Postane Mahallesi

3. Ekip: Sahil Bölgesi

4. Ekip: Aydınlı Mahallesi

5. Ekip: Orta Mahalle – Anadolu Mahallesi – Tepeören Mahallesi – Akfırat Mahallesi

6. Ekip: Orhanlı Mahallesi – Mescit Mahallesi – Fatih Mahallesi

7. Ekip: Şifa Mahallesi – Mimarsinan Mahallesi

8. Ekip: Aydıntepe Mahallesi – İçmeler Mahallesinde görev yaparak;

VATANDAŞ talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi, gecekondu yapılaşmalarının önlenmesi, evrak akışının sürdürülmesi, stratejik hedeflere dayalı periyodik denetimler ve diğer zabıta hizmetlerini yerine getirmektedir.

İNŞAAT Kontrol (İmar) Ekibi; 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında bulunan kaçak yapılaşmaların önlenebilmesi amacıyla İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne bağlı teknik elemanlarla birlikte kontroller yapmaktadır.

2012 Yılı faaliyet döneminde; Müdürlüğümüzün yetki ve sorumluluğundaki konularla ilgili vatandaş talep ve şikâyetlerinde %36 oranında artış meydana gelmiştir. Nakil atamalar, yeni görevlendirmeler ve hizmet alımıyla tedarik edilen yardımcı zabıta personeli sayısı fazlalaştırılarak artan hizmet ihtiyacı karşılanmıştır.

GÜVENLİK hizmetlerinin sağlanmasına ilişkin; Belediye Merkez Binası, Zabıta Hizmet Binası, Atölye Merkez Binası, Orhanlı Atölye Binası, Belediye Sosyal Tesisi, Mimarsinan Mahallesi Semt Konağı, Aydınlı Mahallesi Semt Konağı, Belediye Spor Okulu, Orhanlı Kültür Merkezi, Akfırat Sosyal Tesisi, Doğal Yaşam Alanı, Nikah Sarayı, Şifa Geçlik Merkezi ve Gönül Elleri Binasında kameralarla 24 saat izleme ve kayıt yapılmaktadır. 2012 yılı içerisinde kayıt ve izleme sisteminin kapsamı genişletilmiştir.

ZİYARETÇİ giriş çıkışları, kayıt altında ve yaka kartlarıyla yapılmaktadır. Personel giriş çıkışları, parmak izine duyarlı optik okuyuculara kayıtlı olarak yapılmaktadır.

İÇ iletişimin sağlanmasına ilişkin; zabıta amirliğimizde 22, güvenlik amirliğimizde 18 adet telsiz kullanılmaktadır. Yeterli sayıda dâhili telefon hatları, iki adet şehirlerarası ve cep telefonu aramasına açık -faks cihazına bağlı- telefon hattı, on adet kurumsal cep telefonu hattı mevcuttur.

BUNLARIN yanı sıra, belediyemiz bilgi işlem şebekesine bağlı 32 adet bilgisayar kullanılmaktadır. Evrak kayıtları, talep ve şikâyetlerin birimler üzerinden aktarımı ve kalite yönetim sistemi dokümanlarının dağıtımı bilgi işlem şebekesi tarafından yapılabilmektedir. Bütün bilgisayarları kapsayan internet ve Outlook bağlantısı sayesinde mevzuatların günü gününe takibi yapılabildiği gibi kurum içi iletişim de mükemmel hale getirilmiştir.

ZABITA AMİRLİĞİ

2012 yılı faaliyetlerinin planlanmasında; 5393 sayılı Belediye Kanunu uyarınca hazırlanan Müdürlüğümüz stratejik hedefleri ile halkımız tarafından ulaştırılan talep ve şikâyetlerin değerlendirilmesi konuları öncelikli olarak dikkate alındı.

MÜDÜRLÜK stratejik hedeflerine uygun olarak fırın denetimleri, pasta, pide, börek vb. imalathanelerinin denetimleri, kahvehane, kıraathane vb. iş yerlerinin denetimleri yapıldı.

İMAR ve Şehircilik Müdürlüğü ile müştereken kaçak yapılaşmaların önlenmesi amacıyla (3194 sayılı İmar Kanunu Kapsamında) denetimleri yapıldı.

RUHSAT ve Denetim Müdürlüğü ile müştereken ruhsat komisyonu denetimleri yapıldı.

EMLAK İstimlâk Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü'nün; kamuya ait alanlar, terk alanları, yol alanları vb. işgali konularındaki tespitleri doğrultusunda işgallerin kaldırılması için tebligatlar ve gerekli diğer çalışmalar yapıldı.

TALEP ve ihtiyaca bağlı olarak diğer birimlerle de müşterek

çalışmalar yapıldı. Belediyemizin düzenlemiş olduğu açılış törenleri, anma törenleri, mahalle meclisi toplantıları, sosyal, kültürel ve eğlence etkinliklerinde güvenlik ve protokol hizmetleri verildi. Asker ailesi yardımı tahkikatları, sosyal yardım tahkikatları, posta adresinde bulunamayan tebligatların yerlerine ulaştırılması, Belediye Meclisi toplantı davetiyelerinin dağıtılması, kurbanlık satış alanında düzenin sağlanması ve esnaflarının ihtiyaçlarının karşılanması konularında hizmetler verildi.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN münferit olarak yaptığı çalışmalarda:

PAZAR Kontrol Ekibi; bölgemizde haftanın belirli günleri kurulan 14 semt pazarında (toplam 514 esnaf, 958 tezgâh ve 8.510 metre tezgâh yeri) pazarların açık kaldığı süreler boyunca görev yaparak düzeni temin etmekte, seyyar satıcı faaliyetlerini önlemekte, belediye yasaklarına riayet etmeyenleri uyarmakta ve gerekli durumlarda cezai işlem uygulamaktadır. Bunların yanı sıra semt pazarlarındaki tezgâh yerlerinin çizim ve numaralandırma işlemleri her yıl ekibimiz tarafından yerine getirilmektedir. Esnafların çöplerini düzenli şekilde bırakmalarını temin etmek amacı ile her pazarda çöp poşeti dağıtılmakta, pazarların toplanmasından sonra titizlikle kontroller yapılmaktadır. Semt pazarlarında kullanılan belediyeye ait mobil tuvaletlerin sevk ve muhafaza edilmesi işlemleri yapılmaktadır. Yeni Hal Kanununun yürürlüğe girmesinden sonra esnafların yükümlülüklerinin bildirilmesi bakımından tamamına Tebligat yapılmıştır.

MAHALLE Ekipleri; Mahallelerimizde yerinden hizmet vermek amacıyla kurulan gezici ekiplerimizdir.

TUZLA Merkez; Kalekapı Mevkii çevresinde ve sahil bölgesinde, İçmeler Mahallesi; Tren İstasyonu-Üst Geçit-Ankara Caddesi çevresinde, Aydıntepe Mahallesi; Üst Geçit çevresinde, Şifa Mahallesi; Otobüs Durakları Çevresinde, İlköğretim Okulları çevresinde ve özellikle Cuma günleri camilerin çevresinde seyyar satıcı ve dilenci operasyonları düzenlendi. 45 adet dilencinin faaliyeti durduruldu, 49 adet seyyar satıcının malzemeleri toplanarak emanet altına alındı.

AKFIRAT ve Orhanlı Beldelerinde, Aydınlı Mahallesi; Patlayıcılar Yolu çevresinde, Aydıntepe Mahallesi; Mezarlık çevresinde, İçmeler Mahallesi; D–100 Karayolu ile Demir Yolu arasında bulunan bölgede, Kamil Abduş Gölü çevresinde ve mahalle aralarındaki boş arazilerin çevresinde kaçak hafriyat, çöp, moloz dökümlerinin önlenebilmesi amacıyla gece ve gündüz kontroller yapıldı. Değirmenaltı Mevkii, Tuzla Sahil Parkı ve Tersaneler Bölgesi sürekli gözetim altında tutuldu.

4207 Sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesi Hakkında Kanun kapsamında denetimlere devam edildi, 1051 adet iş yeri denetlendi, uygunsuzluğu görülen 23 adet iş yeri hakkında yasal işlem uygulanmak üzere Kaymakamlık Makamına bildirim yapıldı, 50 adet şahıs hakkında yasal işlem uygulandı. Meydan ve Pazar yerlerinde seyyar faaliyetle satışa sunulduğu tespit edilen 311 paket sigara toplanarak emanet altına alındı.

KAMU arazilerinin işgalinin önlenmesi ve gecekondu yapılaşmalarıyla mücadele çalışmalarına ek olarak Akfırat ve Tepeören Mahallelerindeki 2B orman arazilerinin korunması için tedbirler alındı, yeni işgallere izin verilmedi.

RUHSAT Denetim Müdürlüğünün talepleri doğrultusunda işyeri açma ve çalışma ruhsatı olmadan faaliyet gösterdiği tespit edilen 258 adet işyeri hakkında Tespit Tutanağı düzenlendi.

HAFTA Tatili Çalışma Ruhsatlarının hakkında 328 adet işyerine Tebligat yapıldı.

PİROTEKNİK malzemelerin izinsiz satışının önlenmesi hakkında 38 adet işyerinde kontroller yapıldı. 7 işyerinde tespit edilen piroteknik malzemeler emanet altına alındı.

AKŞAM ve gece saatleri süresinde devam edilen, gürültü rahatsızlığına sebep olan 31 adet inşaat, altyapı ve diğer şantiye gürültülerine müdahale edilerek çalışmaları durduruldu. Uyarı, Tebligat, Tespit Tutanağı ve 5326 S.K idari para cezası işlemleri yapıldı. Gürültü şikâyetleri ile ilgili olarak 8 adet işyerinde gürültü ölçüm ve değerlendirme çalışması yapıldı, 4 adedinin olumsuzlukları ortadan kaldırıldı.

EKOLOJİK – Doğal Ürün Pazarı, Kirazlıtepe Sosyal Tesisi ve Akfırat Zabıta Karakolu yapılarının malzeme temini ve inşaat işlerinin büyük bölümü Müdürlüğümüz tarafından yapıldı.

FAALİYETLERE ilişkin istatistikî bilgiler tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 1. Kontrol ve Değerlendirmesi Yapılan Talep ve Şikâyetlerin Konularına Göre Dağılımı: (01.01.2012-31.12.2012)

Sıra No	Talep / Şikayet Konusu	Frekans	Yazılı	Sözlü
1	Kaçak hafriyat ve moloz dökülmesi şikayetleri	224	18	206
2	Her türlü katı atık (çöp, bahçe atığı, cürüf, gübre, imalat atığı vs.) şikayetleri	255	8	247
3	Atık su, yağmur suyu, kanalizasyon akıntısı ve apartmanlarda su sızıntısından kaynaklanan şikayetler	295	7	288
4	Asfalt ve tretuvar kazısı, yol kirliliği vb. şikayetler	87	2	85
5	Komşu şikayetleri (apartmanlarda ortak kullanım alanı işgali, halı ve kilim silkeleme, rahatsızlık)	122	8	114
6	Cadde, yol, tretuvar vs. kamu ortak kullanım alanları işgalleri	210	7	203
7	Arazi işgalleri	95	19	76
8	Hurda malzeme ve hurda araçlara yönelik çevre ve görüntü kirliliği şikayetleri	70	2	68
9	Büyükbaş ve küçükbaş hayvanların beslenmesi ve uygunsuz kesiminden kaynaklanan şikayetler	135	9	126
10	Kümes hayvanlarının beslenmesinden kaynaklanan şikayetler	85	1	84
11	Sahipli veya sahipsiz kedi, köpek gibi ev hayvanlarından kaynaklanan şikayetler	136	10	126
12	Arı kovanları hakkında şikayetler	8	1	7
13	Metruk bina, çadır, baraka, müştemilat ile tehlike arz edebilecek yapılara ilişkin şikayetler	21	2	19
14	İSKİ Kentsel Atıksu Arıtma Tesisinden kaynaklanan koku şikayetleri	70	---	70
15	Deri OSB atık depolama sahaları ve atıksu arıtma tesisinden kaynaklanan koku şikayetleri	84	---	84
16	İBB Mezbaha Tesisinden kaynaklanan koku şikayetleri	17	---	17
17	İSTAÇ Katı Atık Aktarma Tesisinden kaynaklanan koku şikayetleri	5	---	5
18	Kaçak, ruhsata aykırı, gerekli tedbirler alınmadan yapılan inşaat / gecekondu faaliyetlerine ilişkin şikayetler	80	5	75
19	İnşaat / gecekondu faaliyetlerinin neden olduğu işgallerle ilgili şikayetler	58	---	58
20	İnşaat / gecekondu faaliyetlerinin neden olduğu gürültülerle ilgili şikayetler	238	2	236
21	İnşaat / gecekondu faaliyetlerinin neden olduğu kirlilik ile ilgili şikayetler	163	---	163
22	Kalitesiz yakıt kullanımı veya açık alanda ateş yakılmasına bağlı hava kirliliği şikayetleri	70	---	70
23	Trafik düzeni ile araçların caddelere ve yasak yerlere park etmesine yönelik şikayetler	209	5	204
24	Sıhhi müesseselerden kaynaklanan şikayetler	155	7	148
25	Gayrisıhhî müesseselerden kaynaklanan şikayetler	181	12	169
26	Umuma açık iş yerlerinden kaynaklanan şikayetler	22	3	19
27	Semt pazarları ile ilgili şikayetler	71	---	71
28	Seyyar satıcılar hakkında şikayetler	283	2	281
29	Tütün mamulleri kullanımı hakkında şikayetler	29	---	29
30	Gürültü şikayetleri	244	6	238
31	GSM faaliyetlerinden kaynaklanan gürültü şikayetleri	112	4	108
32	Park, yeşil alan, plaj vs. kullanımı hakkında şikayetler	153	3	150
33	Ağaçların kesilmesi ve tahrip edilmesi hakkında şikayetler	30	---	30
34	Alt yapı çalışmalarından kaynaklanan şikayetler	72	---	72
35	Tüketici şikayetleri	46	---	46
36	Dilenci şikayetleri	13	---	13
37	Tabela, afiş, broşür vb. ilan ve reklam araçları hakkında şikayetler	24	---	24
38	Halkın ortak kullanım alanlarına ve kamu mallarına zarar verilmesi ile ilgili şikayetler	10	---	10

Tablo 1. Kontrol ve Değerlendirmesi Yapılan Talep ve Şikâyetlerin Konularına Göre Dağılımı: (01.01.2012-31.12.2012)

Sıra No	Talep / Şikayet Konusu	Frekans	Yazılı	Sözlü
39	Göçebe vatandaşların konaklaması hakkında şikayetler	27	---	27
40	Diğer şikayetler	50	---	50
41	Kamu ortak kullanım alanlarında satış ve tanıtım amaçlı büfe, sergi, stant, afiş vb. açma talepleri	55	45	10
42	Pazar yerleri hakkındaki talepler	15	1	14
43	Gecekondu tadilat, tamirat ve ilave yapma talepleri	32	31	1
44	Su ve elektrik idareleri için görüş yazısı talepleri	10	10	---
45	Malzeme depolama, geçici hafriyat depolama, duvar ve çit çevirme vb. arazi kullanım talepleri	10	10	---
46	Müdürlüğün yasal işlemleri hakkında yapılan talep ve itirazlar	35	31	4
47	Diğer talepler	22	18	4
	TOPLAM	4438	289	4149

Tablo 2. Talep ve Şikâyet Sayılarının Yıllara Göre Değişimi

Talep / Şikâyetin Konusu	2009	2010	2011	2012
Her türlü katı atık (çöp, bahçe atığı, cürüf, gübre, imalat atığı vs.) şikayetleri	49	150	173	255
Hafriyat, moloz vb. atık dökülmesi şikayetleri	62	138	224	224
Asfalt ve tretuvar kazısı, yol kirliliği vb. şikayetler	---	39	67	87
Atık su, yağmur suyu, kanalizasyon akıntısı ve apartmanlarda su sızıntısından kaynaklanan şikayetler	102	229	161	295
Cadde, yol, tretuvar vs. kamu ortak kullanım alanları işgalleri	75	130	220	210
Kaçak, ruhsata aykırı, tehlikeli ve çevreye rahatsızlık veren inşaat / gecekondu faaliyetlerine ilişkin şikayetler	62	160	182	539
Büyükbaş, küçükbaş ve kümes hayvanlarından kaynaklanan şikayetler	57	152	226	228
Arıtma tesisleri ve atık depolama sahalarından kaynaklanan koku şikayetleri	81	200	156	176
Her türlü işyeri (sıhhi, gayrisıhhi, umuma açık) faaliyetlerinden kaynaklanan şikayetler	176	243	302	358
Gürültü Şikayetleri	27	151	244	356
Hurda malzeme ve hurda araçlara yönelik çevre ve görüntü kirliliği şikayetleri	33	20	69	70
Trafik düzeni ile araçların caddelere ve yasak yerlere park etmesine yönelik şikayetler	28	63	113	209
Seyyar satıcılar hakkında şikayetler	26	133	205	283
Tütün mamulleri kullanımı hakkında şikayetler	20	50	46	29
Park, yeşil alan, plaj vs. kullanımı hakkında şikayetler	9	41	67	153
Kamu ortak kullanım alanlarında satış ve tanıtım amaçlı büfe, sergi, stant, afiş vb. açma talepleri	95	55	29	55
Pazar yerleri ile ilgili talepler	78	87	193	15
Gecekondu tadilat, tamirat ve ilave yapma talepleri	37	71	8	32
Toplam Şikayetler	1058	2309	2927	4259
Toplam Talepler	348	354	327	179

Tablo 3. Yasal İşlem Uygulanan Belediye Suçlarının Konularına Göre Dağılımı: (01.01.2012-31.12.2012)

Yasal İşlemin Konusu	1608 S.K. C. ZAPTI	5326 S.K. TUTANAĞI	5326 S.K. C. MİKTARI	TESPİT TUTANAĞI
Kaçak hafriyat ve moloz dökülmesi	---	99 adet	211.938	143 adet
Her türlü katı atığın (çöp, bahçe atığı, cürufi, gübre, imalat atığı vb.) yol açtığı kirlenmeler	---	30 adet	24.086	12 adet
Asfalt ve tretuvar kazısı, yol kirliliği vb.	---	5 adet	11.750	9 adet
Hurda malzeme ve hurda araçların yol açtığı çevre ve görüntü kirliliği	---	1 adet	428	4 adet
Atık su, yağmur suyu, kanalizasyon akıntısı ve apartmanlarda su sızıntısından kaynaklanan kirlilik ve rahatsızlıklar	2 adet	2 adet	2.350	17 adet
Cadde, yol, tretuvar vs. kamu ortak kullanım alanları işgalleri	---	96 adet	9.310	216 adet
Park halindeki taşıt araçlarının sebep olduğu işgaller	---	---	---	181 adet
Arazi işgalleri	---	---	---	4 adet
Etrafı rahatsız edecek şekilde hayvan bulundurma	1 adet	1 adet	82	6 adet
Gecekondu ve inşaat faaliyetleri	---	---	---	17 adet
Ruhsatsız, ruhsat şartlarına aykırı, tehlikeli ve etrafı rahatsız edecek şekilde iş yeri çalıştırma	---	---	---	398 adet
Tütün mamullerinin kontrolü hakkında 4207 S.K. muhalif davranışlar	---	50	4.214	159 adet
Hava kirliliğine sebep olan faaliyetler	---	---	---	7 adet
Semt pazarları ile ilgili kurallara ve belediye yasaklarına uymama	47 adet	---	---	12 adet
İzinsiz afiş, tabela, ilan vs. faaliyetleri	---	10 adet	17.700	1 adet
Etrafı rahatsız edecek seviyede gürültüye yol açma	---	11 adet	27.105	6 adet
Emre aykırı davranış	---	---	---	---
Seyyar satıcılık	---	2 adet	166	1 adet
Dilencilik	---	25 adet	2.058	---
Diğer	---	---	---	2 adet
TOPLAM 1.577 adet	50 adet	332 adet	311.187 TL	1.195 adet

Tablo 4. Yapılan Diğer Faaliyetler (01.01.2012-31.12.2012)

Sıra No	Faaliyetin Konusu	Faaliyetin Ölçüsü
1	Ruhsatsız işyeri Tespit Tutanakları	258 adet
2	Hafta tatili ruhsatı Tebligatları	328 adet
3	Faaliyetten men edilen iş yerleri	19 adet
4	Durdurulan inşaat ve gecekondu yapılaşmaları	41 adet
5	Yıkımı yapılan inşaat ve gecekondu yapılaşmaları	24 adet
6	Asker ailesi tahkikatları	372 adet
7	Gürültüye sebep olduğu gerekçesiyle müsadere edilen seyyar anons sistemleri	71 adet
8	Müsadere edilen seyyar satıcı malzemeleri	49 adet
9	Müsadere edilen tütün mamulleri	311 paket
10	Kullanma süresi geçmiş gıda ürünleri raflardan indirilerek toplanan iş yerleri	48 adet (460kg)
11	Mahsurları ortadan kaldırılan işgaller (kamu ortak kullanım alanları)	160 adet
12	Faaliyeti durdurulan dilenciler	45 adet

Tablo 5. İşyeri Denetimlerinin Yıllara Göre Dağılımı:

DENETİM KONUSU	2009	2010	2011	2012
Genel iş yeri kontrol ve denetimleri	309	456	312	358
Gıda Üretim Yerlerinin Denetimleri	378	385	397	523
Umuma Açık İş Yerlerinin Denetimleri	297	82	255	209
Gıda Satış Yerlerinin Denetimleri (Sağlık İşleri Md. İle Müşterek)	---	514	---	---
4207 S.K. Denetimleri	856	962	1043	1051
TOPLAM 1840	2399	2007	2141	

Tablo 6. Kalite Kayıtlarının Yıllara Göre Dağılımı:

KALİTE KAYITLARI TÜRÜ	2009	2010	2011	2012
Gelen Evrak Sayısı (Yazılı ve Sözlü Talep / Şikayet Kayıtları Hariç)	1745	2670	2400	2370
Giden Evrak Sayısı (Yazılı ve Sözlü Talep / Şikayet Kayıtları Hariç)	1489	2054	2005	1907
Kontrol ve Değerlendirmesi Yapılan Yazılı ve Sözlü Talep / Şikayet Sayısı	1406	2663	3254	4438
Tanzim Edilen Memur Raporu Sayısı	576	785	928	47
Tanzim Edilen Tebellüğ İlmühaberi Sayısı	942	804	809	1453
Tanzim Edilen 1608 Ceza Zabıtları Sayısı	100	79	18	50
Tanzim Edilen Tespit Tutanağı Sayısı	640	1210	445	1195
Tanzim Edilen 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Tutanağı Sayısı	239	488	345	332
Asker Ailesi Tahkikatları Sayısı	-----	324	402	372
Mühürleme Tutanağı Sayısı	23	23	13	19
Mühür Fek'i Tutanağı Sayısı	2	4	---	2
Durdurulan İmar ve Gecekondu Yapılaşması	65	103	57	41
Yıkılan İmar ve Gecekondu Yapılaşması	28	30	34	24

GÜVENLİK AMİRLİĞİ

GÜVENLİK Amirliği; Kamu güvenliğini tamamlayıcı mahiyetteki Özel Güvenlik Hizmetlerinin yerine getirilmesine ilişkin esas ve usulleri belirleyen 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve Yönetmeliği kapsamında hizmetini sürdürmektedir.

Hizmet Bölgeleri:

1- Belediye Hizmet Binası
2- Zabıta Müdürlüğü Hizmet Binası
3- Belediye Makine İkmal Bakım ve Onarım Bölümü
4- Orhanlı Hizmet Binası
5- Orhanlı Kültür Merkezi
6- Akfırat Hizmet Binası
7- Aydınlı Mahallesi Semt Konağı
8- Orhanlı Atölye Binası
9- Mimar Sinan Mahallesi Semt Konağı
10- Belediye Spor Okulu
11- Belediye Sosyal Tesisi
12- Doğal Yaşam Alanı
13- Gönül Elleri Binası
14- Nikâh Sarayı
15- Şifa Gençlik Merkezi
16- İş Makine Parkı
17- Kirazlıtepe Sosyal Tesisi

Güvenlik Tedbirleri:

Koruma ve güvenlik hizmet bölgelerinde toplam 235 adet kamera ile sürekli gözetim ve kayıt yapılmaktadır. Kamera kayıtları bir hafta ile bir ay arasında saklanmaktadır.

2012 yılı Koruma ve Güvenlik Planı hazırlatılarak onaya sunuldu.

2012 yılında koruma ve güvenlik hizmet bölgesine dâhil edilen yerlerde güvenlik izin belgelerinin alınması için işlemler tamamlandı ve izinler alındı.

Belediye binasında oluşan arızalar hakkında sorunların giderilmesi için Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bilgiler aktarıldı.

2013 yılında görevlendirilecek özel güvenlik personeli hizmet alımı ihalesi yapıldı.

Belediye binası içerisinde eksik olan ve muayene tarihi geçen yangın söndürme cihazlarının bakımları yapıldı. Kazalara karşı merdivenlerinin bantlama işlemi yapıldı.

Belediye Merkez Binasına giriş yapan 161 kişinin silahları emanete alındı, çıkışta kendilerine teslim edildi.

2012

FAALİYET RAPORU

D
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
SEMANUR YAVUZ

Tel: 0216 581 47 60
Mail: semanury@tuzla.bel.tr

ÖZGEÇMİŞİ

1967 yılında Sivas'ta doğdu. İlk ve orta öğretimin ardından, Sivas Ticaret Lisesi'nden mezun oldu. Aynı yıl Bursa Uludağ Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Uluslar arası İlişkiler Bölümüne girdi. 1989 yılında mezun olan Yavuz, Sivas Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü'nde belediyenin bilgisayarize olmasından sorumlu personel olarak göreve başladı. 1993 yılında Tuzla Belediyesi'ne tayin olan Yavuz, Tuzla Belediyesi'nin kuruluşunda yer aldı akabinde Bilgi İşlem Müdürlüğüne atandı. Satın alma Müdürlüğüne de vekalet eden Semanur Yavuz, bilgi işlem sistemi ve Satın Alma Müdürlüğü'nün kurulmasında görev aldı. 1994 yılından itibaren Hesap işleri Müdürlüğü'nü de 4 yıl sürdürdü.

1998 yılında Bilgi İşlem Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Personel Müdürlüğü ve belediyenin Toplam Kalite Sistemi oluşturması için üst kurulda yer aldı.18 Nisan 1999 tarihinden itibaren Akfırat Belediyesi'nin Kurulması çalışmalarıyla görevlendirildi. Valilik oluruyla Akfırat Belediyesi Hesap İşleri Müdürlüğünü 2004 yılına kadar sürdürdü. Bu tarihten sonra tekrar Tuzla Belediyesi'ne dönen Semanur Yavuz, Araştırma, Planlama Koordinasyon Müdürlüğü ve Hukuk İşleri Müdürlüğü görevlerini yürüttü. 2006-2012 yılları arası Yazı İşleri Müdürlüğü'nü yürüten Yavuz, 2009 yılından itibaren İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü görevini yürütmektedir. İngilizce Bilen Yavuz, evli ve üç çocuk annesidir

D – İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları Müdürlüğü; Özlük İşleri Bölümü, Eğitim ve Geliştirme Bölümü, İŞ-KUR Bölümü, Kalite Yönetim Bölümü olmak üzere 4 bölümden oluşmaktadır.

Sunulan Hizmetler

ÖZLÜK İŞLERİ BÖLÜMÜ: Belediyemiz Başkan Yardımcılarının atanması, vekâletleri, izinleri, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak çalışan memurların ve 5393 Sayılı Kanuna tabi sözleşmeli personelin kadro atamaları, intibak, özlük dosyası, sicil, disiplin, adaylık, izin, kademe ilerlemesi, iptal-ihdas talepleri, çalışma saat ve izinleri, yer değiştirmeleri, Kamu İç Denetim Standartlarının geliştirilmesi için bir takım etik çalışmalarının yapılması, pasaport işlemleri ve emeklilik işlemleri ile 4857 sayılı İş Kanununa göre çalışan işçilerin işe giriş, sağlık, izin, çalışma süreleri, tazminatları, Toplu İş Sözleşmesi sosyal haklar ve sosyal yardımlar gibi özlük işlemleri ve 3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitim Kanununa göre stajyer yetiştirilmesi işlemleri, Toplum Yararına Çalışma Projesi kapsamında belediyemize başvuran kursiyerlerin işe yerleştirilmesi, Tuzla İŞKUR ile yapılan protokolle belediyemiz bünyesinde kurulan İŞKUR bürosu ile işe alım işlemlerini yapmaktadır.

EĞİTİM ve GELİŞTİRME BÖLÜMÜ: Tuzla Belediye personelinin eğitim ihtiyaç analizini yapar. Tespit edilen ihtiyaç doğrultusunda Yıllık Eğitim Planını hazırlayarak kendi konularında tecrübeli kişiler vasıtasıyla ilgili personele eğitim verdirir. Buna ilave olarak yurt içi seminer, konferans ve kurslara belediye personeli planlayarak kurumsal ve kişisel gelişimi destekler. Çalışan personellerin ve stajerlerin moral ve motivasyonunu yükseltmek için çeşitli geziler düzenler. Moral ve motivasyon faaliyetlerini organize eder. Müdürlük içi yapılan işlemlerin ihtiyaç duyulduğunda hukuka uygunluğunu araştırır.

İŞ-KUR BÖLÜMÜ: İşveren ile işsiz vatandaşlarımızı bir noktada buluşturmak maksadı ile Tuzla İŞKUR'la yapılan protokol neticesinde İŞKUR müracaat noktası oluşturmuştur.

KALİTE YÖNETİM BÖLÜMÜ: Kurumun uygulamakta olduğu ISO9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi, TS 18001 (OHSAS 18001) İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi ve ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemleri standartları şartlarının yerine getirilmesi, standart şartlarının takibi, dokümanların hazırlanması- revizyonu, düzeltici ve önleyici faaliyetlerin takibi ve başlatılması, İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu işleri ve saha denetimlerinin yapılması, denetim gereklerinin yerine getirilmesi, yıllık yönetimin gözden geçirme toplantısının organize edilmesi, Eğitim ihtiyaçlarının tespiti ve diğer tüm standart şartlarının yerine getirilmesi faaliyetlerini yapar.

Faaliyet Bilgileri

1. ÖZLÜK İŞLERİ BÖLÜMÜ

Tüm memur personelimizin özlük bilgileri Sosyal Güvenlik Kurumu sitesinin Hizmet Takip Programına aktarılarak ileride e- devlet şifresi ile herkesin hizmetine sunulması altyapı çalışması hazırlandı.

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak çalışan memurların, kadro atamaları, intibak, özlük dosyası, sicil, disiplin, adaylık, izin, kademe ilerlemesi, iptal-ihdas talepleri, çalışma saat ve izinleri, yer değiştirmeleri yapıldı.

4857 sayılı İş Kanununa göre çalışan işçilerin işe giriş, sağlık, izin, işçi sağlığı ve güvenliği, çalışma süreleri, tazminatları, sosyal haklar ve sosyal yardımlar, 3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitim Kanununa göre stajyer yetiştirilmesi gibi özlük işlemleri yürütüldü.

10 memur personelin pasaport işlemleri gerçekleştirildi.

Belediyemizde görev yapmakta olan 118 memur, 3 geçici memur 46 sözleşmeli, 143 işçi, 6 geçici işçi 795 şirket, 35 TUZ-YAP olmak üzere toplam 1108 personelin özlük işlemleri takip edildi.

Günlük olarak; Mevzuatlar. Internet vasıtası ile Resmi Gazete, SSK, Emekli Sandığı, Başbakanlık, Devlet Personel Başkanlığı, Valilik ve Büyükşehir sitelerinden takip edildi.

İş gücü kaybını en aza indirmek üzere parmak izi ve yüz taraması esasına dayalı geçiş kontrol sistemi kuruldu.

Sistem cihazlarına 283 adet parmak izi tanıtımı yapıldı.

Her gün personel işe giriş ve çıkış saatleri dokümanları alınarak Müdürlüklere ve Başkan Yardımcılarına verildi.

6 adet memur nakil işlemi gerçekleştirildi.

3978 adet gelen ve giden evrak kayıt altına alınarak gerekli işlemler tesis edildi.

771 iş başvurusu ve değerlendirme işlemi yapıldı.

11 personelin emeklilik işlemleri gerçekleştirildi.

32 personelin SGK, Diploma İntibakı, Görevde Yükselme,118 personelin Kademe İlerlemesi,işlemleri yapıldı.

9 memur personelin açıktan atama işlemleri yapıldı.

75 görevlendirme işlemi ile personelin ihtiyaca göre yer ve görev değişiklikleri yapıldı ve yürütülen hizmetlerin iyi bir noktaya çekilmesine katkıda bulunuldu.

Yaz ve kış döneminde 154 öğrencinin stajı yaptırıldı.

168 kişinin şahsi dosyası incelenerek mesai miktarlarının tespiti yapıldı.

148 şirket personelin çıkış işlemleri yapıldı.

Her üç ayda bir Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü tarafından istenen kadrolar unvan, sınıf, derece, boş, dolu olarak tasnif edilerek dijital ortamında gönderildi.

Tüm personele kendileri ve bakmakla yükümlü oldukları aile bireyleri için aile yardımı forumları doldurularak bilgi güncellemesi yapıldı.

Geçici işçilerin çalışma vizeleri Belediye Meclisi tarafından yenilendi.

Mayıs ve Kasım aylarında Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına gönderilmek üzere sendikaya üye tüm memurların sicil bilgileri hazırlanarak gönderildi.

Her ayın başında Türkiye İş Kurumuna İş gücü çizelgeleri gönderildi.
2013 yılında çalıştıracağımız sözleşmeli personelin çalışma izinleri ve ücret tespitleri için meclisten izin alındı.
23 Sözleşmeli personel alımı yapıldı.
Değişen ekonomik şartların çalışan memurlarımız üzerindeki olumsuz etkilerini gidermek amacı ile yıl içerisinde sendika ile yeni Sosyal Denge Sözleşmesi yapıldı
Sene başında tüm belediye personelinin yıllık izin programı yapıldı.
01.01.2012 - 31.12.2012 Tarihleri arası 7082 iş başvurusu yapıldı başvurulardan 225 kişi (Güvenlik, Muhasebe, torna tesviye vb.) taşeron işlere yerleştirildi.
BİMER bilgi edinme merkezi faaliyeti kapsamında vatandaşlardan bir yıllık süre içerisinde gelen toplam 464 adet iş talebi, istek ve şikayetler cevaplandırıldı.
Kamu hizmetlerinde yüksek verim ve etkinliğin sağlanması için Kamu İç Denetim standartları çalışması çerçevesinde; Belediye kanununun 42'nci maddesi ve diğer özel mevzuatta yer alan hükümlere istinaden, hazırlanmış olan yetki devri genelgesine göre kamu hizmetlerinde yüksek verim ve etkinliğin sağlanması için kamu kuruluşlarında görevli tüm imza yetkilisi personelin yetki devraldıklarında yerine getirmekle yükümlü oldukları hususları belirlemek amacıyla Yetki Devri Yönergesi hazırlanmıştır. Kurumumuzdaki personel arası iletişim, davranış ve hiyerarşik düzenin korunması ve iyileştirilmesi için etik ilke ve kurallar konusunda çalışma yapıldı. Yetki devri genelgesine göre süreklilik arz eden konularda Belediye başkanının yetkilerinin bir kısmının astlarına aktarılması çalışması yapıldı. Kurumumuzda bulunan tüm müdürlüklerin kritik personel ve yedekleri tespit edildi.
795 şirket personelinin özlük dosya arşivlemesi yapıldı. Tüm bilgileri (izinleri, eğitim durumları, adresleri vs) müdürlüğümüzün kullandığı REMAK programına aktarıldı.

2012 Yılı İnsan Kaynakları Faaliyet Tablosu

Emekli Olan Personel	11
Nakil Gelen Memur- Nakil Giden Memur	4-2
Sözleşmeli Personel Alımı	24
Memur Açıktan Atama İşlemi	9
İstifa eden memur personel	1
İş Başvurusu	771
İşe giren personel sayısı (Şirket pers.)	246
İşten ayrılan (Şirket pers.)	148
Personelin (İşçi,Şirket,Sözleşmeli) mesailerinin tespiti işlemi	168
Senelik, Günlük, Doğum İzni hazırlama	3620
Ramazan gıda yardımı	1098
SGK ve Eğitim intibak işlemleri	32
Mahkeme kararlarına verilen cevaplar	12
Görevlendirme	75
Pasaport İşlemleri	10
Staj Yaz ve Kış Dönemi Staj İşlemi	154
Giriş Çıkış kontrol Parmak İzi Tanımlama	283
Toplum yararına çalışma programında istihdam edilen	50
Gelen Evrak Kayıt İşlemleri	2179
Giden Evrak Kayıt İşlemleri	1799

İş Güvenliği Ve İşçi Sağlığı Saha Denetimi

4857 Sayılı Kanunun 77. maddesi ile münferit bir kanun haline gelen 6331 Sayılı Kanuna göre tesis edilmiş olan kurulumuz ile, bu hususta İstanbul genelinde ilk başlayan ve düzenli bir şekilde devam eden belediyelerden biriyiz.

BELEDİYEMİZDE işlerin daha düzgün ve tedbirli yürütülebilmesi için iş sağlığı ve güvenliği kurumumuzun yılda 5 defa toplanarak aldığı kararlar;

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu toplantılarından önce, belediye birimlerinin çalışmaları, işçilerin çalışma şekilleri ve kişisel koruyucu donanımları kontrolü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü ve Sağlık İşleri Müdürlüğü çalışmalarının İSG açısından gözlem ve denetim faaliyetleri gerçekleştirildi. Görülen tehlikeli ve riskli durumlar fotoğraflanarak hem kurul toplantısında görüşüldü hem de ilgili müdürlüklere bildirildi.

Kurul aylık toplantı icra ederek sahada görülen aksaklıkları gidermek üzere kararlar almıştır. Sene içerisinde 5 (beş) kurul toplantısı icra edilmiştir. 91 adet karar alınmıştır.

Denetimler sonucu belirlenen 135 uygunsuzluğun %70 i düzeltilmiştir.

Sağlık İşleri Müdürlüğümüz ile ortak olarak tüm personelimizin sağlık taraması işlemi yapılmıştır.

4 adet İş Sağlığı Güvenliği Eğitimi yapılmıştır.

1 adet İş Sağlığı Güvenliği Uzmanı ataması yapılmıştır.

İş Sağlığı ve Güvenliği Fotoğrafları

Toplum Yararına Çalışma Programı Faaliyetleri

Toplum Yararına Çalışma Programında 50 personel istihdamı yapılmıştır.

2. EĞİTİM VE GELİŞTİRME BÖLÜMÜ

Gelişen teknoloji, yeni geliştirilen ürün ve malzemelerin temini ve takibi amacı ile 1098 personel konusunda uzman kişilerce eğitime gönderildi müdür ve personellerin fuar, seminer konferans ve eğitimlere katılımı sağlandı.

Tüm müdürlüklerden eğitim ihtiyaç talep formları toplanmış, yüz yüze görüşmeler yapılmış, geçmiş anketler de nazara alınarak 2012 Eğitim İhtiyaç Analizi yapılmıştır.

İşe yeni giren personel ile mevcut personelimizin, işyerlerinde şu anda sahip oldukları ya da ileride sahip olacakları görev ve sorumlulukları daha etkin bir şekilde yapabilmeleri için onların mesleki bilgi ve becerilerini arttıran, 12 adet eğitim semineri ve kurs yapılan ihtiyaç tespiti üzerine planlanmıştır.

Planlanan eğitim seminerleri ve kurslardan 1098 personelimiz istifade etmiştir.

İl içi ve İl dışında kurumumuz ve çeşitli kurumlarca yapılan toplam 40 panel, konferans, toplantı ve seminere Belediyemiz işçi, memur ve müdürler bazında 40 kişi ile iştirak etmiştir

Sn. Belediye Başkanımız, personele doğum günlerinde çiçek göndermek suretiyle tebriklerini iletmektedir. Bu faaliyetin takibi müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Motivasyon faaliyeti kapsamında tüm belediye personeline yönelik Afyon gezisi, Çanakkale gezisi, Tuzla belediyesi pikniği, Emekli personel için tekne gezis ve vefa yemeği programları düzenlenmiştir.

Belediyemizde çalışan stajyerlerin moral motivasyonu için Tüyap uluslararası kitap fuarı gezisi, Çanakkale şehitleri konulu tiyatro gösterisine katılım ve stajyerlere veda yemeği programı düzenlendi.

2012 Yılı Eğitim Planı Çerçevesinde Belediyemiz Personellerine Verilen Eğitim Seminerleri;

	EĞİTİM ALAN GRUPLAR	VERİLEN EĞİTİM VE KURS ADI
1	TÜM PERSONEL	GÜLÜMSETEN HİZMET
2	TÜM PERSONEL	İLK YARDIM EĞİTİMİ
3	MÜDÜRLER VE ŞEFLER	KURUMSAL ÜYELİK ERDEMİ
4	BÜRODA ÇALIŞAN TÜM PERSONEL	STANDART DOSYA PLANI
5	ÇAY OCAĞI PERSONELİ	UYGULAMALI ÇAYCILIK EĞİTİMİ
6	STAJYERLER	BAŞARI VE MOTİVASYON
7	STAJYERLER	GELECEK KAYGISI
8	TEKNİK PERSONEL	AUTOCAD
9	TEKNİK PERSONEL	3DMAX
10	TEKNİK PERSONEL	REVİT
11	TEKNİK PERSONEL	ÇELİK YAPILAR
12	TEKNİK PERSONEL	SERTİFİKALI İLK YARDIM EĞT.

Tuzla Belediyesi Eğitim ve Seminer Fotoğrafları

3D MAX EĞİTİM

ÇELİK YAPILAR EĞİTİMİ

GÜLÜMSETEN HİZMET

GÜLÜMSETEN HİZMET

KENDİNE GÜVEN DUYMA BECERİSİ EĞT.

Belediyemiz Personeli İçin Moral Motivasyon Çalışmaları

2011 YILI YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRME TOPLANTISI(SAPANCA)
KURUMUN MAVİ VE BEYAZ YAKALILARININ KAYNAŞMA VE MOTİVASYONUNA YÖNELİK ORGANİZASYONUMUZ. (AFYON)
TUZLA BELEDİYESİ AİLE PİKNİĞİ
EMEKLİ PERSONELİMİZE TEKNE GEZİSİ VE VEFA YEMEĞİ
ÇANAKKALE GEZİSİ
TÜYAP KİTAP FUARI
ÇANAKKALE ŞEHİTLERİ KONULU TİYATROYA KATILIM
STAJERLERE VEDA YEMEĞİ VERİLMESİ ORGANİZASYONU

3. KALİTE YÖNETİM MERKEZİ BÖLÜMÜ

Sunulan hizmetin kalitesini arttırmak.
Kalite odaklı hizmet anlayışını yerleştirmek.
Birimleri yeterlilik, uygunluk, etkinlik ve gelişim yönünden belirli periyotlarla denetlemek. işlerini yürütmektedir.

4. İŞ-KUR BÖLÜMÜ

İş arayanların kaydını almak,
İş arayanın profiline uygun açık işleri sorgulamak,
İşe yönlendirmek ve başvurularını takip etmek,
Özel sektör işverenlerimizin işgücü talebini almak,
İşsizlik sigortası başvurusu talep dilekçesini sisteme kayıt etmek ve ödeme planını sorgulamak,
İşgücü uyum programlarına (Mesleki Eğitimler) başvuru almak ve takip etmek.
İş-Kur bürosuna başvuran vatandaşları işe yerleştirmek ve özlük işlemlerini yapmak,
İşe giren Belediyemiz Şirket Personeline yapılan işlemleri kimlik bilgileri paylaşımına işlemek,
Hak edişine göre Şirket Firma Ünvanı, adresi, telefon bilgilerini bir klasörde toplamak,
Personelin mesaiye giriş çıkışlarını takip etmek üzere parmak izinin alınması, diğer cihazlara aktarmak ve Perkotek (Parmak izi programına) personelin bilgilerini kaydetmek işlemlerini yürütür.

İş-Kur Bölümü Faaliyet Tablosu

FAALİYET	2010	2011	2012
İşe Müracaat Sayısı	2950	5130	7082
İşe Yönlendirilen Kişi Sayısı	1850	2830	4035
İşe Giren ve Geri Bildirimde Bulunan Kişi Sayısı	60	150	225
İşsizlik Maaşına Bağlanan Kişi Sayısı	85	280	350
Mesleki Eğitim ve Kurslara Katılan Kişi Sayısı	50	145	250

2012

FAALİYET RAPORU

E
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürü
TURAN ÇEVİK

Tel: 0216 581 47 50
Fax: 0216 581 47 87
Mail: turancevik@tuzla.bel.tr

ÖZGEÇMİŞİ

1969 yılında Erzurum'da doğdu. İlk, orta ve lise tahsilini aynı ilde yaptı. Erciyes Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İktisat Bölümü'nden mezun oldu. 1997 yılında Tuzla Belediyesi'nde tahsildar olarak göreve başladı. 2003 yılında Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne şef olarak atandı. Yine aynı yıl, bu müdürlüğe vekil müdür olarak atandı. 2007 yılında Özel Kalem Müdürlüğü de yapan Çevik, şu anda Mali Hizmetler Müdürü olarak görev yapmaktadır. 2010 yılında Okan Üniversitesi İşletme Yüksek Lisans Programı'nı bitirmiştir. Tuzla Belediyesi Spor Kulübü ve Tuzla Eğitim Kültür ve Sağlık Vakfı Yönetim Kurulu'nda görevli olan Çevik, evli ve iki çocuk babasıdır.

E – MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

MALİ Hizmetler Müdürlüğü; Muhasebe Bölümü, Vergi Tahakkuk Tahsilat Bölümü, İcra Takip Bölümü ve Strateji Geliştirme Bölümü olmak üzere dört bölümden oluşmaktadır. Örgüt yapımız 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun tanımladığı görev yetki ve sorumluluklarımız çerçevesinde şekillendirilmiştir.

Sunulan Hizmetler

VERGİ Tahakkuk Tahsilat Bölümü, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nda ifade edilen vergiler, harçlar, katılım payları, ücretler vb. ile 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanununda ifade edilen emlak vergileri ile diğer her türlü Belediye gelirleri ile alâkalı yapılması gereken iş ve işlemleri yerine getirir.

MUHASEBE Bölümü, belediyemizin her türlü gelir ve giderlerinin muhasebeleştiği, giderlerin hak sahiplerine ödendiği, gelir ve giderlere ait kayıtların tutulduğu ve raporlandığı, tahakkuk etmiş ödeme dosyalarının kanun ve yönetmeliklere uygun olarak gönderme emri veya çekle ödendiği birimdir. Muhasebe bölümü, belediyemiz bütçesinin Belediye Başkanının çağrısı üzerine birimlerin teklifleri alarak, Mali Hizmetler Müdürünün direktifleri doğrultusunda hazırlayıp sırasıyla Başkana, Encümene ve Belediye Meclisine Sunulmasına kadar geçen sürede her türlü hazırlık ve çalışmaları yapar. Belediyenin bir önceki yılda yapmış olduğu kesin hesapları sonuçlandırarak belediye encümeni ve belediye meclisinden geçirerek, Sayıştay'a sunar.

İCRA Takip Bölümü, ödeme emri belgesi düzenlemek ve ilgililerine tebliğini sağlamak, İcra işlemlerini 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulu Hakkında Kanun ve diğer mer'i mevzuatta göre yerine getirmek, borçlarını taksit müddetleri içinde ödemeyen mükellefler hakkında haciz zaptı ve haciz varakasını usulüne uygun olarak tanzim etmek, gerekli yasal işlemleri yerine getirmek ile görevlidir.

STRATEJİ Geliştirme Bölümü; İdarenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak, idarenin stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek, stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmek, yıllık performans programı ve idare faaliyet raporunu hazırlamak ile görevlidir.

MALi HiZMETLER

2012 FAALiYET RAPORU

Faaliyet Bilgileri:

BELEDİYEMİZDE kredi kartı ile borç ödeme ve internet aracılığıyla borç ödeme imkanı bulunmaktadır. Ayrıca mükelleflerimiz belediyemize gelmeden İnternet ve telefon aracılığı ile borçlarını öğrenebilmektedirler.

2013 yılında uygulanacak vergi, harç ve ücret tarifeleri hazırlanmıştır. Ayrıca Emlak Vergisine esas teşkil eden rayiç değerler yeniden değerlenme oranında güncellenmiştir.

2013 Yılı Bütçesi, stratejik plan ve performans programı çerçevesinde harcama birimlerinden alınan teklifler doğrultusunda hazırlanarak meclise sunulmuş ve meclis tarafından onaylanmıştır.

Belediyemizin gelirlerini artırmak için 2012 yılında yapılan çalışmalar;

Geçmiş yıllarda borcunu ödemeyen tüm mükelleflerimize ödeme emri çekilmiştir.
Belediyemiz diğer müdürlükleri ile koordinasyon sağlanarak, mükelleflerimizin imarla ilgili ruhsat talepleri ile işyeri ruhsat taleplerinde ilgili müdürlük tarafından "borcu yoktur" yazısı istenmektedir.
Belediyemize borcu olan mükelleflerin gayrimenkul kayıtları araştırılarak, borcundan dolayı gayrimenkul üzerine ihtiyati haciz tatbik edilmiştir.
Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren iş yerlerinin İlan Reklâm Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, yönünden denetimleri yapılmış olup, vergi ve harçlarını zamanında beyan edip ödemeyen vatandaşlar hakkında yoklama memurları tarafından yoklama fişi tanzim edilerek vergi ve harçların tahakkuk ve tahsili sağlanmıştır.

GELEN Giden Evrak Bilgileri: Müdürlüğümüze yıl içerisinde 9.963 evrak girişi ve 4.622 adet evrak çıkış işlemi olmak üzere toplam 14.585 evrak işlemi yapılmıştır.

Evrak Kayıt İşlemleri	2012
Gelen Evrak	9963
Giden Evrak	4622

Vatandaş Talep ve Şikayetleri: Müdürlüğümüze 2012 yılında gelen toplam 64 adet Vatandaş Talep ve Şikayetlerinin tamamı cevaplandırılmıştır.

1-VERGİ TAHAKKUK VE TAHSİLAT BÖLÜMÜ

VERGİ Tahakkuk ve Tahsilat Bölümü'nün 2012 yılında yapmış olduğu faaliyetlerin işlem sayısı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Faaliyet İşlem Sayıları Tablosu

FAALİYET	2012
TAHSİLÂT MAKBUZU KESME	125.431
POSTA HAVALELERİ TAHSİLATI	2.098
BANKA HAVALESİ İLE TAHSİLAT	8.471
E-BELEDİYE TAHSİLATI	6.468
E-BELEDİYE (Kayıtlı Kullanıcı Sayısı)	4.233
ALINAN BEYAN SAYISI	66.789
SİCİL GÜNCELLEME	18.300
TAHAKKUK İŞLEMİ	88.529
EKSİLTEN TAHAKKUK İŞLEMİ	10.402
MAHSUP VE İADE İŞLEMLERİ	12.851
KISITLILIK İŞLEMLERİ	1.362
VERGİ İHBARNAMESİ DÜZENLEME	409
CEZA İHBARNAMESİ	8.036
YOKLAMA	369
DİLEKÇE YERİNDE KONTROL	457
İCRA MÜDÜRLÜĞÜNE MÜNADİ GÖREVLİSİ	436
TEZGÂH KURMA BELGESİ VERME	885
YEŞİL KART, SAĞLIK KARNESİ SORGULAMA VE YAZIŞMA	1.807
TAPU HACİZ İŞLEMLERİ	84
TAPU BİLGİ FORMU İŞLEME	12.991
YAPI DENETİM İŞLEMLERİ	436
TARİFE DÜZENLEME	1
ARŞİVLEME	87.614

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2012

2-MUHASEBE BÖLÜMÜ

MUHASEBE Bölümünün 2012 yılı içerisinde yapmış olduğu faaliyetlerini gösteren tablo aşağıda sunulmuştur.

Muhasebe Bölümü Faaliyet Tablosu

FAALİYET	2012
MUHASEBE İŞLEM FİŞLERİNİN MUHASEBELEŞTİRİLMESİ	4.100
GELİR RAPORLARININ HAZIRLANMASI	4.100
ÖDEME EMİRLERİNİN HAZIRLANMASI	5.600
ÖDEME EMİRLERİNİN MUHASEBELEŞTİRİLME	7.800
ÖDEMELERLE İLGİLİ MUH. İŞLEM FİŞİ HAZIRLAMA	4.200
GÜNLÜK ÖDEMELERİN DEFTERE KAYDEDİLMESİ	7.800
KESİN HESABIN HAZIRLANMASI	1
BÜTÇENİN HAZIRLANMASI	1
KESİNTİ BELGESİ VERİLMESİ	790
ÖDEME DOSYALARININ KLASÖRLENMESİ	7.800
AYLIK YEVMİYE KONTROLÜ	12
GELİR TAHAKKUKLARINI MUHASEBELEŞTİRME	12
GÜNLÜK EKSTRELERİN TAKİBİ	264
BÜTÇENİN BAKANLIK İNTERNET SİTESİNE GİRİŞİ	1
MİZANIN MAH.İDAR.GEN.MD. SİTESİNE GİRİLMESİ	12
TESLİMAT KESİLMESİ	6.500
ÇEK KESİLMESİ	1.700
TEMİNAT MEKTUBU TAKİBİ	144
AVANS TAKİBİ	480
VERGİ DAİRESİ BEYANNAMESİ	36
KAMU KURULUŞLARINA GÖND.MALİ RAPORLAR	12
ÖDENEK AKTARMASI	5
İŞÇİ MAAŞLARI	12
İŞÇİ İKRAMİYELERİ	6
İŞÇİ SSK İŞLEMLERİ	12
İŞÇİ TAZMİNATLARI	12
MECLİS HUZUR HAKLARI	12
ENCÜMEN HUZUR HAKLARI	12
ASKER AİLE YARDIMLARI (Dosya Sayısı)	153
MEMUR MAAŞLARI (Cetvellerin Hazırlanması)	12
SOSYAL DENGE ÖDEMELERİ	12
EMEKLİ SANDIĞI İŞLEMLERİ	12
MEMUR KEFALET SANDIĞI	12
GÖNDERME EMRİ HAZIRLANMASI	4.750
YOL HARCIRAHI (Nakil)	3
BANKA TAKİP İŞLEMİ	240
GÜNLÜK YEVMİYE KONTROLÜ	7.800

3-İCRA TAKİP BÖLÜMÜ

İCRA takip bölümü, 2012 yılında 18.248 mükellefe ödeme emri gönderilmiştir. Ayrıca borçlarını ödemeyen mükelleflere yönelik uygulanabilecek haciz işlemlerine dair bilgilendirme yazıları gönderilmiştir. 85 adet mükellef için cebri tahsil uygulaması yapılmıştır. Yapılan çalışmalarla ilgili bilgiler tabloda yer almaktadır.

İcra Bölümü Faaliyet İşlem Sayıları Tablosu

FAALİYET	2012
ÖDEME EMRİ ZARFI ÇEKME (kişi bazında)	18.248
NÜFÜS MÜDÜRLÜĞÜ İLE YAZIŞMA (adres tespiti için)	864
HACİZ İHTARNAME YAZILARI	849
TAKİPLİ ALACAKLARDAN TAHSİLAT	825.826 TL

4-STRATEJİ GELİŞTİRME BÖLÜMÜ

Belediyemiz 2013 yılı Performans Programı hazırlanmıştır. Stratejik Planımız doğrultusunda hazırlanan "2013 Mali Yılı Performans Programı"; stratejik hedeflerimizle ilişkili performans hedeflerine, performans hedeflerine ulaşmaya yönelik faaliyet ve projelere, performans göstergelerine ve bunların kaynak ihtiyacına ilişkin bilgilerden oluşmaktadır. Hazırlanan program ile Belediyemizin 2013 yılında ortaya koyacağı çalışmalara yer verilmiştir.

2012 yılı Performans Programında yer alan hedefler ile ilgili olarak izleme ve ölçme faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda dört ayda bir olmak üzere toplam üç defa izleme-ölçme yapılarak Gerçekleşme Sonuçlarına ilişkin Raporlar hazırlanmıştır.

Belediyemiz İdare Faaliyet Raporu hazırlanmıştır. Bu kapsamda tüm birimler ile koordinasyon sağlanarak "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" doğrultusunda faaliyet bilgileri toplanmıştır. Belediyemiz 2011 Yılı İdare Faaliyet Raporu, ilgili yönetmeliğe uygun olarak sistematik bir şekilde hazırlanarak basım ve dağıtım işlerinin yapılması için Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Belediyemiz Kamu Hizmet Standartları ilgili Müdürlüklerle koordinasyon sağlanarak güncellenmiş ve web sitemizde yayınlanması için ilgili birime gönderilmiştir.

Yerel Yönetimler Bilgi Tabanı Projesi kapsamında Belediyemizden istenen veri setleri, ilgili Müdürlükler ile koordinasyon sağlanarak e-Devlet (yerelbilgi.turkiye.gov.tr) üzerinden güncellenmiştir.

Kaymakamlık İlçe Brifingi çalışmaları kapsamında istenen 2012 yılı I. ve II. Dönem (Haziran, Aralık) Tuzla Belediyesi Bilgi Raporları ilgili Müdürlükler ile koordinasyon sağlanarak hazırlanmış ve gönderilmiştir.

İBB tarafından talep edilen İlçe Belediyeleri Yatırım Proje Teklifleri, ilgili Müdürlüklerle koordinasyon sağlanarak hazırlanmış ve gönderilmiştir.

MALi HiZMETLER 2012

FAALiYET RAPORU

2012

FAALİYET RAPORU

F
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Müdürü
MUAMMER ÖZDEMİR

Tel: 0216 581 47 47
Mail: m.ozdemir@tuzla.bel.tr

ÖZGEÇMİŞİ

1972 yılında Nevşehir doğdu. İlk ve orta öğrenimini Kartal, lise öğrenimini ise Tuzla Teknik Lisesi Bilgisayar Bölümü'nde tamamladı. Anadolu Üniversitesi İktisat Fakültesi Maliye Bölümü'nden mezun oldu. Okan Üniversitesinde İşletme dalında Yüksek Lisans yaptı. 1993 yılında Tuzla Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü'nde teknik personel, 1999 yılında şef, 2003 yılında müdür olarak görevlendirildi.

2006 yılından bu yana Norm Kadro uygulaması ile Bilgi İşlem, İdari İşler ve Satınalma bölümlerinden oluşturulan Destek Hizmetleri Müdürlüğü görevini yürütmektedir. Özdemir, Evli ve 1 çocuk babasıdır.

F – DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Destek hizmetleri Müdürlüğü; Bilgi İşlem, İdari İşler ve Satınalma olmak üzere üç bölümden oluşmaktadır.

Sunulan Hizmetler:

Bilgi İşlem Sunulan Hizmetler Bölümü:

Yazılım, Donanım İhtiyaçlarının Tespiti
E-Uygulamalar, Mobil Uygulamaların güncellenmesi
Aplication, Data Web Vb. Serverın günlük Kontrolü
Günlük Yedekleme İşlemlerinin Takibi
Bilgisayarların ve yazıcıların kurulması
Ağ Sisteminin oluşturulması ve kontrolü
Arızalanan Bilgisayarlar, Yazıcı, Projeksiyon vs. cihazların Tamiri
Sistem çökmelerinin giderilmesi
Donanım ve Yazılım envanter çalışmalarının yapılması
Donanım ve Yazılım ile ilgili personellere kullanıcı eğitimlerinin verilmesi
E-Mail Server Kontrolü ve kullanıcı tanımlarının yapılması
Gateway ve Firewall kontrolü sistemin güncelliğinin sağlanması
Web sayfasının güncelliğinin sağlanması
Etkinlik, program, sunum vs. çalışmalarında gerekli bilgisayar, projeksiyon ve yazılım desteğinin verilmesi
Teknolojik danışmanlık ve bilgilendirme hizmetleri
Led Ekran, Kiosk' ların Kontrolü bakımı ve güncelleme

İdari İşler Bölümü:

Elektrik, Su, Doğalgaz, Telefon abonelikleri ve Faturalarının takibi
Elektrik, Su, Telefon hatlarının çekilmesi arızaların giderilmesi, tesisat sorunlarının giderilmesi
Merkez Bina ve ek hizmet binalarının iç ve dış temizliğinin yapılması
Klima sisteminin günlük ve mevsimlik ayar, bakım ve arıza işlemlerinin takibi
Kapı ve Çekmece Kolu, Musluk, Kilit, Lamba, Düğme, menteşe vs. taşınır ve taşınmaz malların tamirat ve tadilatı
Asansör bakım-onarım hizmetleri,
Resmi tören, anma programları, düzenlenen etkinliklerde bayraklama, pankart, ses düzeni kurulması vs.
Çay servisi ve odacılık hizmetleri
Merkez Bina ve ek hizmet binaların boya ve diğer tadilat işlemleri
Birim kurulması, yer değişimlerinde masa, sandalye ve diğer malzemelerin taşınması, yerleştirilmesi
Birim kurulması, yer değiştirilmesinde gerekli bilgisayar, telefon vs. cihazlara ait elektrik ve data kablolarının çekilmesi
Güç Kaynağı, Jeneratör bakım-onarım hizmetleri

Satınalma Bölümü:

İhtiyaç duyulan mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ait taleplerin 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili yönetmelikleri doğrultusunda ihalelerinin yapılması işlemleri
Bütçe ve ödenek kontrol işlemleri
Mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ait taleplerin teknik şartnamelerinin yorumlanması ve mevzuata uygunluk kontrolleri
Mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ait ihale dokümanlarının hazırlanması
İhale komisyonlarının oluşturulması ve komisyonun bilgilendirilmesi
İsteklilere yapılacak olan ihaleler ile ilgili bilgi verilmesi

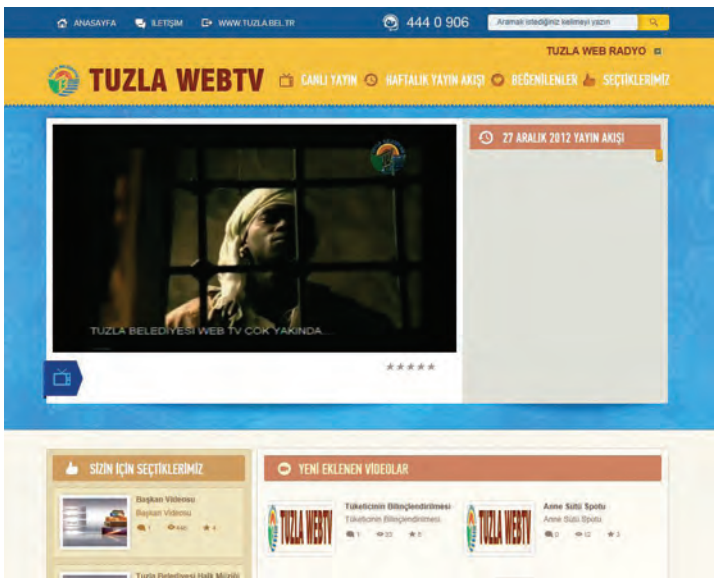
E-UYGULAMALAR

Vatandaşlarımız, Resepsiyon Beyaz Masaya gelmeden ve İletişim Merkezimizi de aramadan e-uygulamalarımızı kullanarak bütün belediyecilik hizmetlerine ulaşabilirler.

Yenilenen WEB SAYFAMIZ'dan Borç Sorgulama ve Ödeme çok kolay

WEB SAYFASI & E- DEVLET ENTEGRASYONU

turkiye.gov.tr'den e-belediye uygulamalarımıza erişilmektedir.



Web TV & Web Radyo

Açılış açık hava toplantıları
Festivaller
Nikah töreni
Söyleşi
Meclis toplantıları
Eğitim, Seminer
Ne nasıl yapılır görüntülü anlatım
Canlı yayın halk günü
Başkan Sizlerle

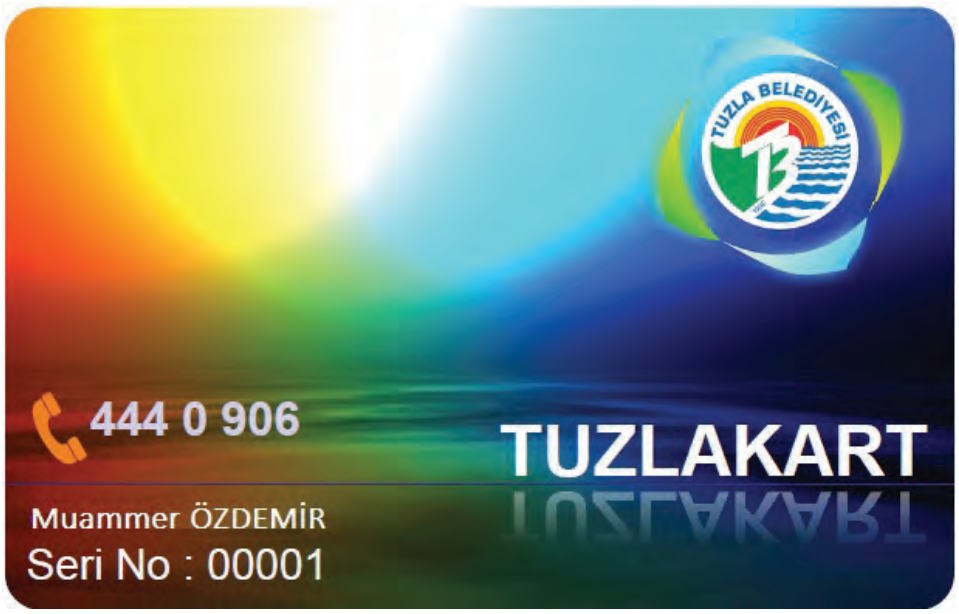
MOBİL TUZLA UYGULAMALAR

ile Belediye Elinizin Altında Iphone, Android ve Windows Mobile 8.

Mobil Tuzla Uygulamalarımıza Android Market, Apple Store'dan ulaşabilir.
Windows Mobile Uygulamasına Windows Phone Marketten ulaşılabilir.
Borç Sorgulama,
Fotoğraflı şikayet takip,
Projeler,
Haberler,
İmar Durum,
Web TV ve Radyo
Yararlı bilgi,
Sitelere ait linkler

TUZLA KART

minova
teknoloji
ETrace Şehir Kart Sistemi
... engineered, for innovation
ÜYE HESAP BİLGİLERİ RAPORU


TUZLA BELEDİYESİ
444 0 906
TUZLAKART
Muammer ÖZDEMİR
Seri No : 00001

Kontrol Merkezinden tek tuşla 19 Ad. LED'e

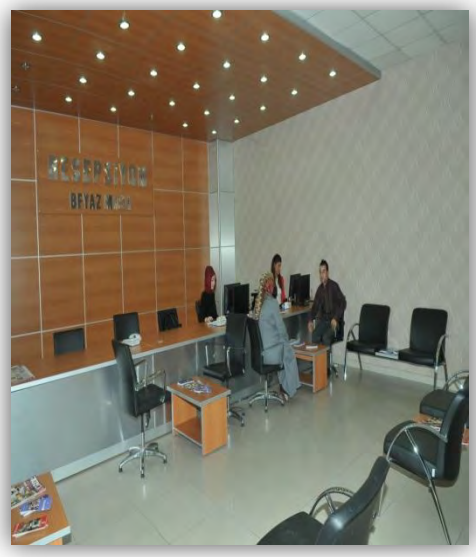
AFİŞ, PANKART, SES SİSTEMİ, SALON SÜSLEME VB.

NİKAH SARAYI TEFRİŞ

- Salon Koltukları
- Nikah Masa, Sandalye ve Aksesuarları
- Gelin Odaları
- Büro ve diğer odaların Tefrişi

ORHANLI HİZMET BİNASI

- Resepsiyon&Beyaz Masa
- Şikayet Takip
- Vergi Sorgulama
- Vergi Ödeme
- Tüm belediyecilik Hizmetleri



KURUMLARA DESTEK

Aile Sağlığı Merkezleri,
Okullar,
İbadethaneler,
Dernekler,
Sivil Toplum kuruluşlarının;

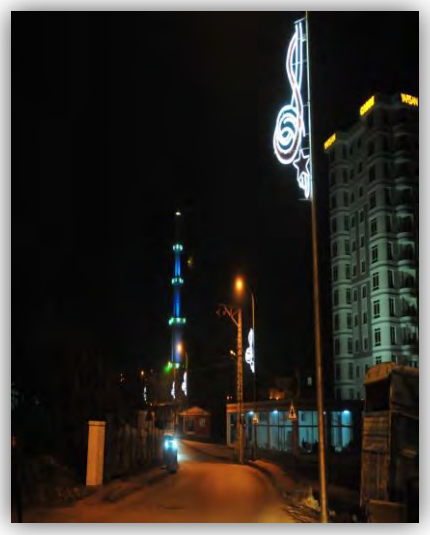
- Bilgisayar,
- Projeksiyon,
- Televizyon,
- Klima,
- Ses sistemi,
- Masa-sandalye,
- Tente vb. ihtiyaçları

karşılanmıştır.

MOBİL SAHNE & MOBİL LED EKRAN

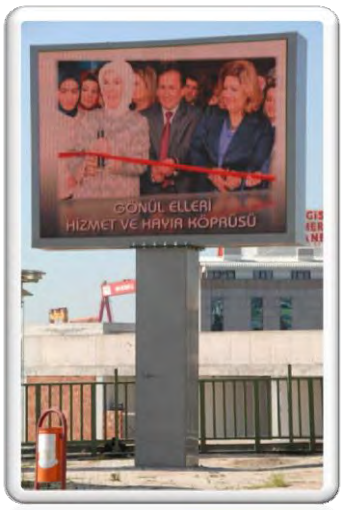
Mobil Sahne, Led Ekran, ses sistemi kurulumları ile Belediyemiz faaliyetleri yanında ihtiyaç duyan diğer kamu vb. kurumlara da destek vermekteyiz.

DEKORATİF LED AYDINLATMA çalışmaları devam etmektedir.



PROFESYONEL

DİNAMİK

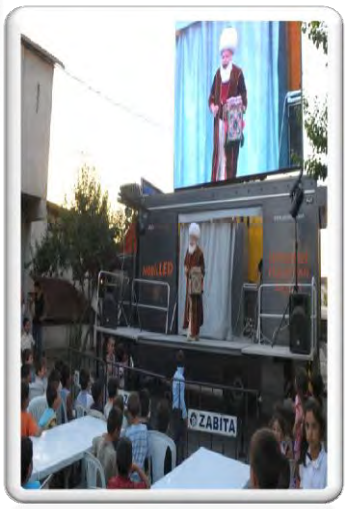


HIZLI

GELİŞMİŞ

YARATICI

MODERN



2012 FAALİYET RAPORU

G
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Müdürü
SÜLEYMAN ÇETİNKAYA

Tel: 0216 581 47 61
Fax: 0216 581 47 70
Mail: s.cetinkaya@tuzla.bel.tr

ÖZGEÇMİŞİ

1964 Yılında Trabzon'da doğdu.1981 yılında Sürmene Lisesinden mezun oldu. Aynı yıl Almanya'ya tahsil için gitti. 2 yıl okuduktan sonra Türkiye'ye döndü ve 1987 yılında İstanbul Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Alman Dili ve Edebiyatı Bölümünden mezun oldu.1989 yılında askerliğini yaptı. Bir süre serbest çalıştı ticaret yaptı. Kitap ve dergi tercüme çalışmalarında bulundu. Gümrükleme, para, banka, kambiyo mevzuatıyla pratik ve aktif olarak ilgilendi.1990 ile 1993 yılları arasında üç ayrı dış ticaret firmasının tercümanlığını ve ihracat müdürlüğünü yaptı.

Bu arada İstanbul Üniversitesi İktisat Fakültesi Sosyal Bilimler Enstitüsü AB Sosyo Kültürel Yapısı üzerine yüksek lisans çalışması yaptı. Tezini "AB'ne Giriş Sürecinde Ülkemiz Yerel Yönetimlerinde Çevre Politikası" üzerine yazdı.1993 yılında Tuzla Belediyesine girdi. Özel Kalem Müdürlüğü, Ayniyat Saymanlığı, Hesap İşleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Temizlik İşleri Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Dış İlişkiler Müdürlüğü yaptı. Halen Tuzla Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü yapmaktadır. Yayınlanmış bir tercüme çalışması ve tezi mevcuttur. Evli ve dört çocuk babasıdır. Orta Derecede Arapça ve Fransızcanın yanında iyi derecede Almanca bilmektedir.

G – TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TÜRKİYE ve dünya da adını duyuran ilçemizin gelecek nesillere temiz, güvenli, yaşanabilir bir kent bırakma olgusu içinde ilçemizin temizliği için 17 Mahallede 10 bulvar, 287 cadde, 2.324sokakta tüm yıl boyunca ara vermeden çalışmalarımız devam etmektedir.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ, herkesin sağlıklı ve dengeli bir çevrede yaşamasını sağlamak, mutlu ve çağdaş bir şekilde yaşama haklarından hareketle çevreyi geliştirmek, çevre sağlığını korumak, çevre kirliliğini önlemek, geri kazanabilir atıkların kaynağında ayrıştırılmasını sağlamak, Tuzla Halkına ve dışardan gelen yerli, yabancı her insana temizlik yönünden en iyi hizmeti vermek için çalışmalarına devam etmektedir.

Sunulan Hizmetler

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ genel olarak aşağıda belirtilen iş ve işlemleri yerine getirmektedir.

Evsel Atıkların Toplanması
Süpürme Faaliyeti
Yıkama ve Sulama Faaliyeti
Konteyner Yıkama ve Dezenfekte Faaliyeti
Afiş Sökümü Faaliyeti
Moloz, koltuk, çekyat, ağaç dalları vb. atıkların Toplanması
Ölü Hayvanların Toplanması
Dere Temizliği
Okul Temizliği
İbadethanelerin Temizliği
Yeşil Atıkların Toplanması
Geri Dönüşüm Ambalaj Atıkları Toplama
Tıbbi Atıkların Toplanması
Bitkisel Atık Yağların Toplanması
Atık Pillerin Toplanması
Atık Lastiklerin Toplanması
Elektronik Atıkların Toplanması
Strafor Atıklarının Toplanması
Okullara Bilgilendirme Yapılması
Konteyner İmalat
Konteyner Tamir
Konteyner Dağıtım
Konteyner Cep Faaliyeti
Çöp Kutusu Faaliyeti
Boyama Faaliyeti
Çevre Etkinlikleri
Tören Alanının Temizlenmesi Faaliyeti
Düşkünlerin Evlerinin Temizlenmesi Faaliyeti
Mezarlıkların Temizlenmesi Faaliyeti
Stadyum Temizliği Faaliyeti
Pazar Temizliği Faaliyeti
Pazaryerleri Poşet Dağıtımı Faaliyeti
Kurban Yerlerine Su Verilmesi

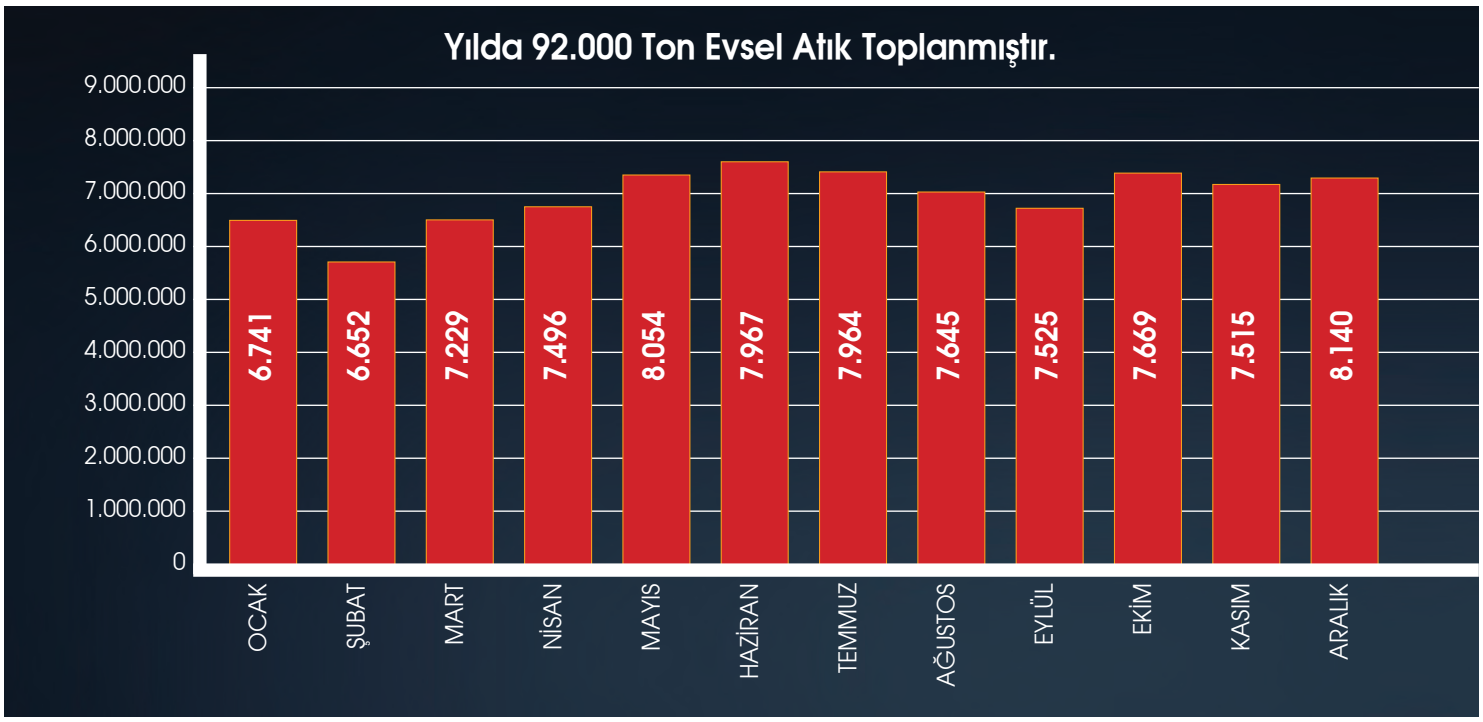
Faaliyet Bilgileri

1-) EVSEL ATIKLARIN TOPLANMASI FAALİYETİ

EVSEL atıklar, belediyemiz sınırları içerisinde bulunan tüm ana arter, cadde ve sokaklarda günlük toplanmaktadır. Toplanan bu atıklar Aydınlı Katı Atık Transfer İstasyonu'na nakledilmektedir.

ÇALIŞMALARIMIZ yılın 365 günü devam etmekte olup çöp miktarı mevsimlere göre değişiklik gösterebilmektedir. 2012 yılında toplanan çöp miktarı 92.000 Ton'dur. İlçemizde kişi başına oluşan çöp miktarı günlük 1.260 kg. dır.

İlçemiz sınırlarında toplanan çöp miktarının (ton) aylara göre dağılımı aşağıdaki gibidir.



2-) SÜPÜRME FAALİYETİ

BELEDİYEMİZ sınırları içerisinde 17 mahallemizin (10 bulvar 287 cadde 2.324 sokağında) el ile süpürme çalışması yapılmaktadır. Bunun dışında üç adet süpürge aracımız ile program çerçevesinde tüm mahallelerimizde süpürme faaliyeti yapılmaktadır. 2012 yılında yapılan çalışmaların sonucu toplam 84.240 km. süpürme faaliyeti yapılmıştır.

ANA arter cadde ve sokakların el ile ve araçla süpürülmesi faaliyet devam etmektedir.

SÜPÜRME FAALİYETLERİMİZ.
TOPLAM 84.240 KM. ALAN SÜPÜRÜLDÜ

3-) YIKAMA VE SULAMA FAALİYETİ

Üç adet su tankeri ile haftalık faaliyet doğrultusunda belediyemize ait cadde ve sokaklarda tozlanma, kirlenme ve yağmurdan kaynaklanan çamurlanma sebebiyle sulama ve yıkama çalışmaları yapılmıştır. Özel gün ve bayramlarda tören alanımız ve okullarımızın bahçeleri de yıkama faaliyeti içine dahildir. Ayrıca haftanın 7 günü belediyemiz sınırları içerisinde kurulan 14 semt pazar yerlerinin deterjanlı suyla yıkanması gerçekleştirilmiş ve bu faaliyetimiz halende devam etmektedir.2012 yılında toplam yıkama 27.900 km.'dir.

YAZ aylarının etkisiyle meydana gelen aşırı tozlanmanın günlük hayatta olumsuz durumlara neden olmaması için bu yerlerde yıkama faaliyeti yapılmaktadır.

BU programın dışında günün şartlarına göre de su tankeri faaliyette bulunmaktadır. Kurban sezonunda kurban sahasına gece-gündüz su nakli yapılmıştır.

AYRICA kaldırım çalışmaları sırasında ortaya çıkan tozlanma ve çamurların giderilmesi ile dini gün,bayramlarda camilerin ve cem evlerinin avlularında yıkama ve fıskiye faaliyeti yapılmıştır.

4-) KONTEYNER YIKAMA VE DEZENFEKTE FAALİYETİ

KONTEYNER içerisinde ve çevresinde mikropların üremesini, yayılmasını engellemek ve duvarlara yapıştırılan afişlerin sökülmesi amacıyla konteyner dezenfekte aracıyla gerekli temizlik çalışmaları yapılmıştır.2012 yılında 17.721 çöp konteyneri yıkanarak dezenfekte edilmiştir.

ANAYASAMIZIN 56. maddesinde "Herkes sağlıklı ve dengeli bir çevrede yaşama hakkına sahiptir. Çevreyi geliştirmek, çevre sağlığını korumak ve çevre kirlenmesini önlemek devletin ve vatandaşın ödevidir" denilmektedir. Bu doğrultuda çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi konusunda devlete ve vatandaşlara çeşitli görevler düşmektedir.

5. AFİŞ SÖKÜMÜ FALİYETİ

İLÇEMİZ sınırları içerisinde izinli/izinsiz ve yasak olan afişler Emniyet Müdürlüğü ekiplerinin gözetiminde sökülerek bertaraf edilmiştir.

6.MEZARLIK TEMİZLİĞİ FALİYETİ

VATANDAŞLAR tarafından bayramlarda yoğun olarak ziyaret edilen mezarlıklar ekiplerimizce yılda 2 defa olmak üzere bayram öncesi gerekli temizlik çalışması yapılmıştır. 2012 yılında 6 mezarlık ekiplerimizce poşetleme çalışması yapılarak temizlenmiştir.

7.İBADETHANELERİN TEMİZLİĞİ FAALİYETİ

İLÇEMİZ sınırları içerisindeki bulunan 57 ibadethane yılda 12 kez periyodik olarak temizliği yapılmıştır. Her ay periyodik yapılan temizliğin toplamında 2012 yılında 264.000 M2 alan temizlendi.

8.OKUL TEMİZLİĞİ FAALİYETİ

BÖLGEMİZDE eğitim – öğretime devam eden okullarda öğrencilerimizin daha temiz ve sağlıklı bir ortamda eğitim görmeleri için belediye ekiplerimizce temizlik ve dezenfekte çalışması yapılmış olup 2012 yılında Okullarda toplam 200.000 m2 temizlik yapılmıştır.

9.DÜŞKÜN ve İHTİYAÇ SAHİBİ EVLERİN TEMİZLİĞİ

GÖNÜL ELLERİNDEN gelen talepler üzerine düşkün ve ihtiyaç sahiplerinin evleri temizlenmiştir.

10. YANAN EV TEMİZLİĞİ FALİYETİ

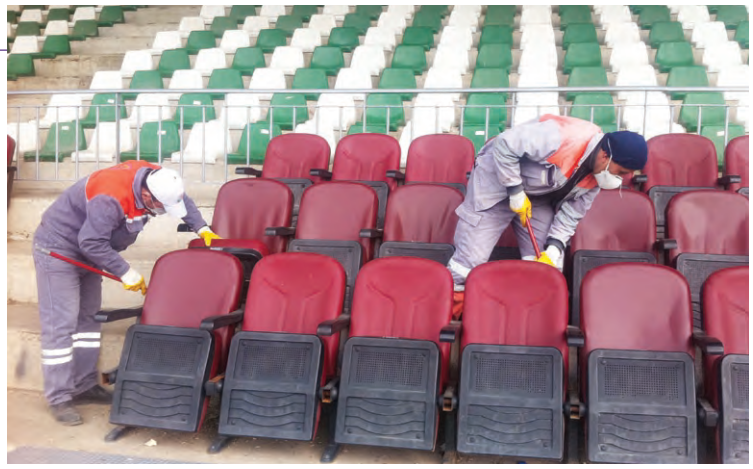
İLÇEMİZDE ekiplerimizce 14 adet yanan evin temizliği yapılarak evleri yanan vatandaşlara bu zor günlerinde temizlik konusunda gerekli yardımlar yapılmıştır.

11. TÖREN ALANI TEMİZLİĞİ FAALİYETİ

TUZLA sahil tören alanı Resmi Törenler ve yapılan faaliyetler öncesi ve sonrası ekiplerimizce temizliği yapılmıştır.

12. STADYUM TEMİZLİĞİ FAALİYETİ

2012 Yılında Tuzla Belediyesi Stadyumunda yapılan etkinliklerden önce ve sonra futbol müsabakalarından önce ve sonra temizliği yapılmıştır.



13. PAZARYERİ TEMİZLİĞİ FAALİYETİ

MAHALLELERDE kurulan 14 semt pazarının bir yılda 728 kez temizlik ve dezenfektesi yapılmıştır.

14. PAZARYERİ POŞET DAĞITIM FAALİYETİ

ZABITA müdürlüğü ile ortaklaşa yürütmüş olduğumuz faaliyette pazarların düzenli ve temiz olması için 2012 yılında Pazar esnafına 100.000 adet poşet dağıtılmıştır.

15-) İNŞAAT YIKINTI ATIKLARI TOPLAMA FAALİYETİ

ÇEVRE Ekibi faaliyetleri Tuzla Belediyesi sınırları içerisinde cadde, sokak, boş arsa ve konteyner diplerine atılmış olan moloz, cüruf, kül, hafriyat atıklarının kamyonet, kepçe, kamyon ve işçi personelle yapılan çalışmaları kapsamaktadır.

KEPÇE ve Kamyonlarımız genellikle İnşaat Atığı, Çekyat, koltuk atıkları, moloz, vs. kaldırılmasında faaliyet göstermektedir.

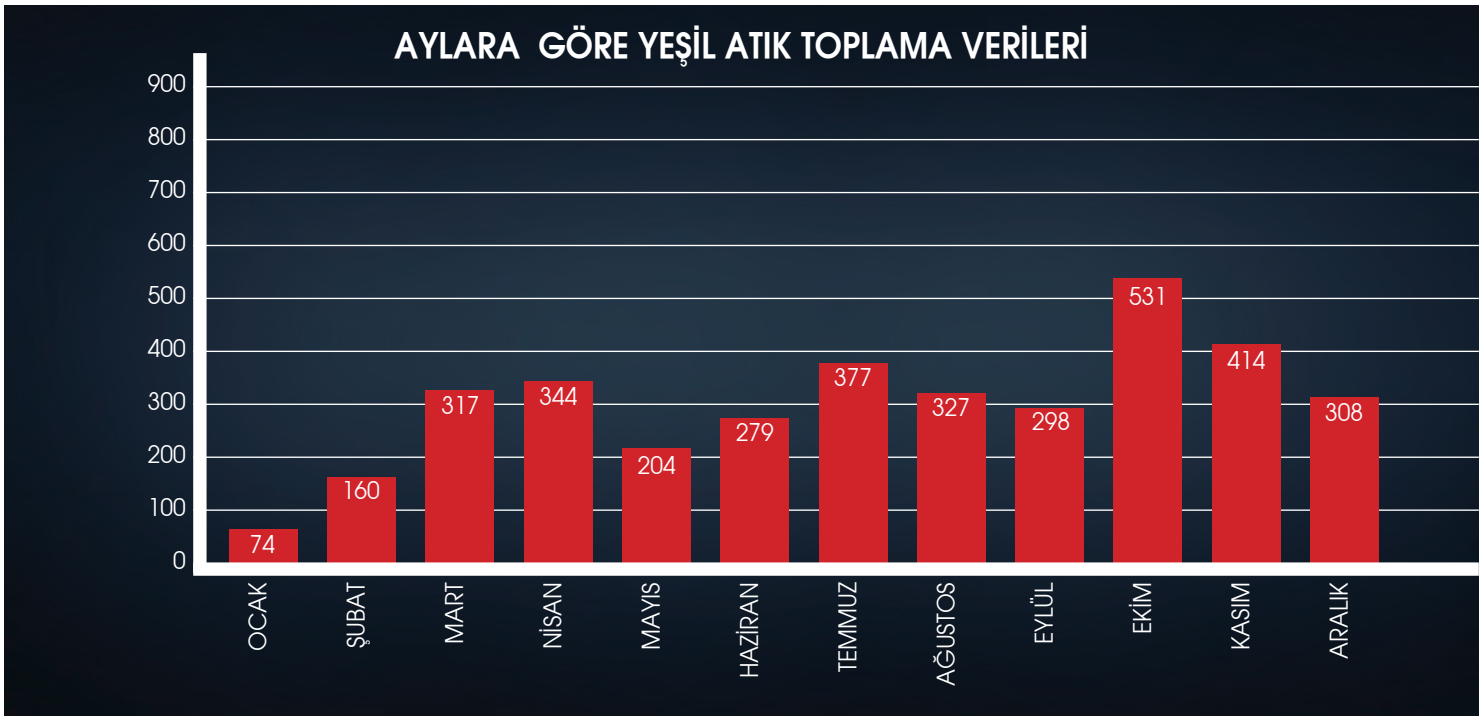
BU sayede halkımızdan gelen talepler doğrultusunda ilçemizin çeşitli noktalarında bulunan ve çevreyi olumsuz yönde etkileyen atıklar tespit edilip gerekli temizlik yapılmaktadır.

İLÇEMİZCE bağlı Mahallelerde cadde sokak ve boş arsalara gelişi güzel atılan koltuk,çekyat, moloz vs.atıklar ekiplerimizde program çerçevesinde toplanmıştır. Yapılan bu çalışmaklar doğrultusunda 2012 yılında toplam 3.287 noktadan bu atıklar alınmıştır.

MAHALLELERE GÖRE ÇEVRE EKİBİ RAPORU

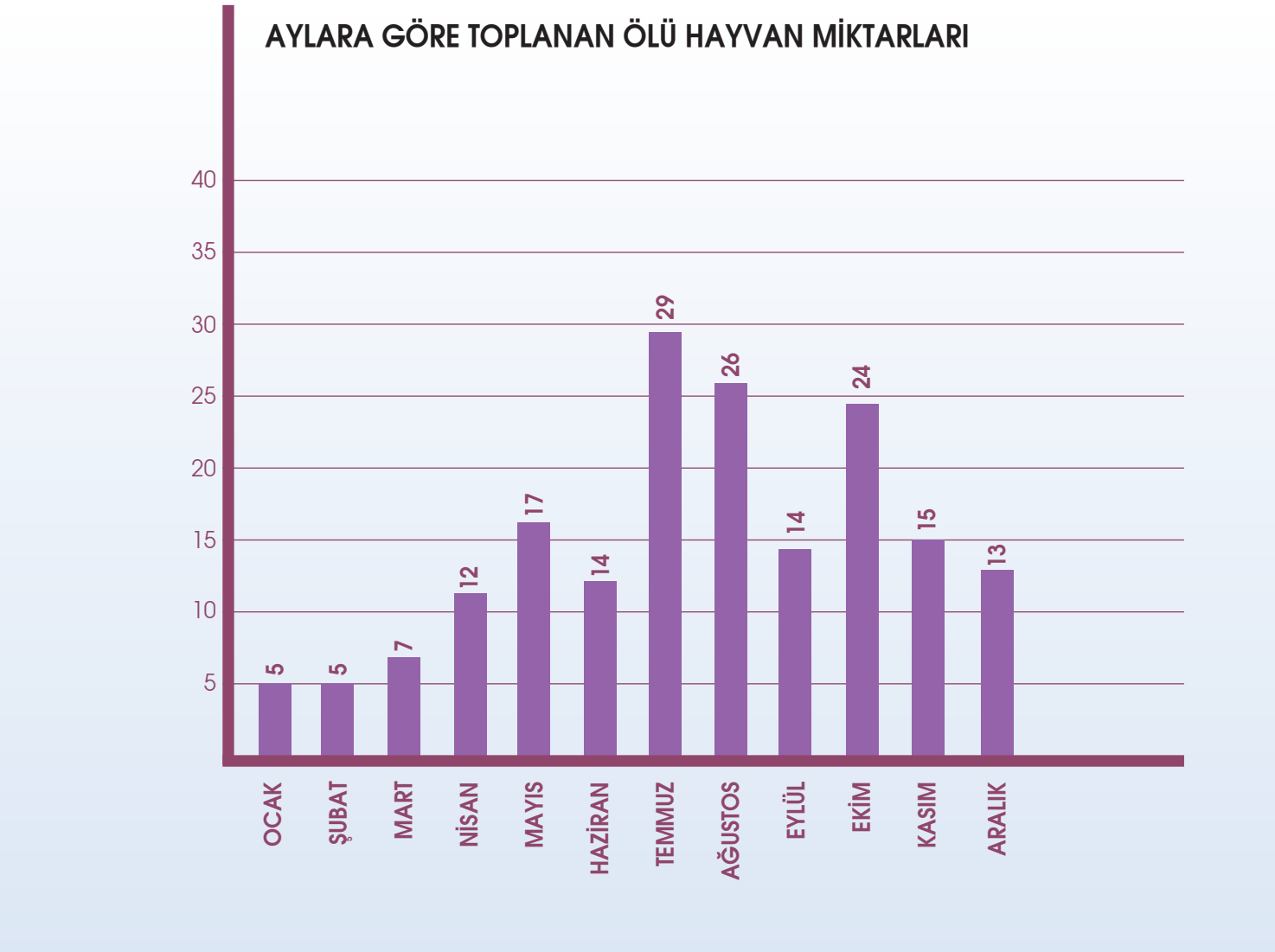
16-) YEŞİL ATIKLARIN TOPLANMASI FALİYETİ

Vatandaşlar tarafından kaldırım üzeri ve boş arsalara atılan ağaç dalları ekiplerimizce toplanarak bertaraf için Şile Kömürcüoda tesislerine gönderilmiştir. 2012 yılında yapılan bu çalışma ile 3.633 noktadan 508.930 Kg. yeşil atık şileye nakledilmiştir.



17-) ÖLÜ HAYVANLARIN TOPLANMASI

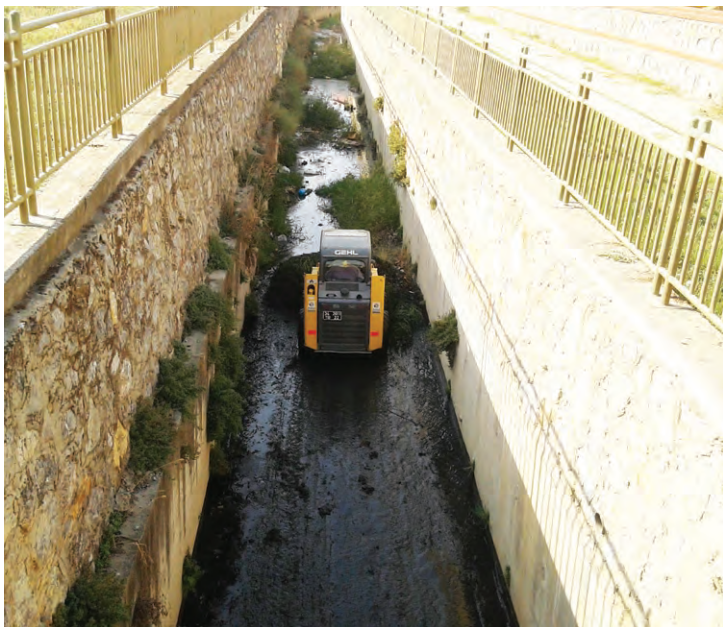
2012 Yılında toplam 181 adet ölü hayvan toplanmıştır.



18-)DERE TEMİZLİĞİ FALİYETİ

DERİ organize sanayi bölgesinden başlayıp Piyade Okulu, Yayla, İstasyon, Evliya Çelebi mahallelerinden geçen 5 km uzunluğundaki Tuzla Deresinin temizliği müdürlüğümüz ekipmanları ve İSKİ'nin yardımı ile yapılmıştır.

ŞİŞE ağaç dalları poşet naylon vs. atıklar kötü görüntü oluşturduğu gibi aşırı yağışlarda derelerin tıkanmasına ve kötü koku oluşmasına sebebiyet vermektedir. Bu kapsamda iş makineleri yardımı ile temizlenen dereler artık çevre kirliliği oluşturmadığı gibi, suyun akışı düzenli hale getirilerek tehlike oluşturmasının da önüne geçilmiştir.



19- GERİ DÖNÜŞÜM TOPLAMA FAALİYETLERİ

Ambalaj Atıklarının Toplanması

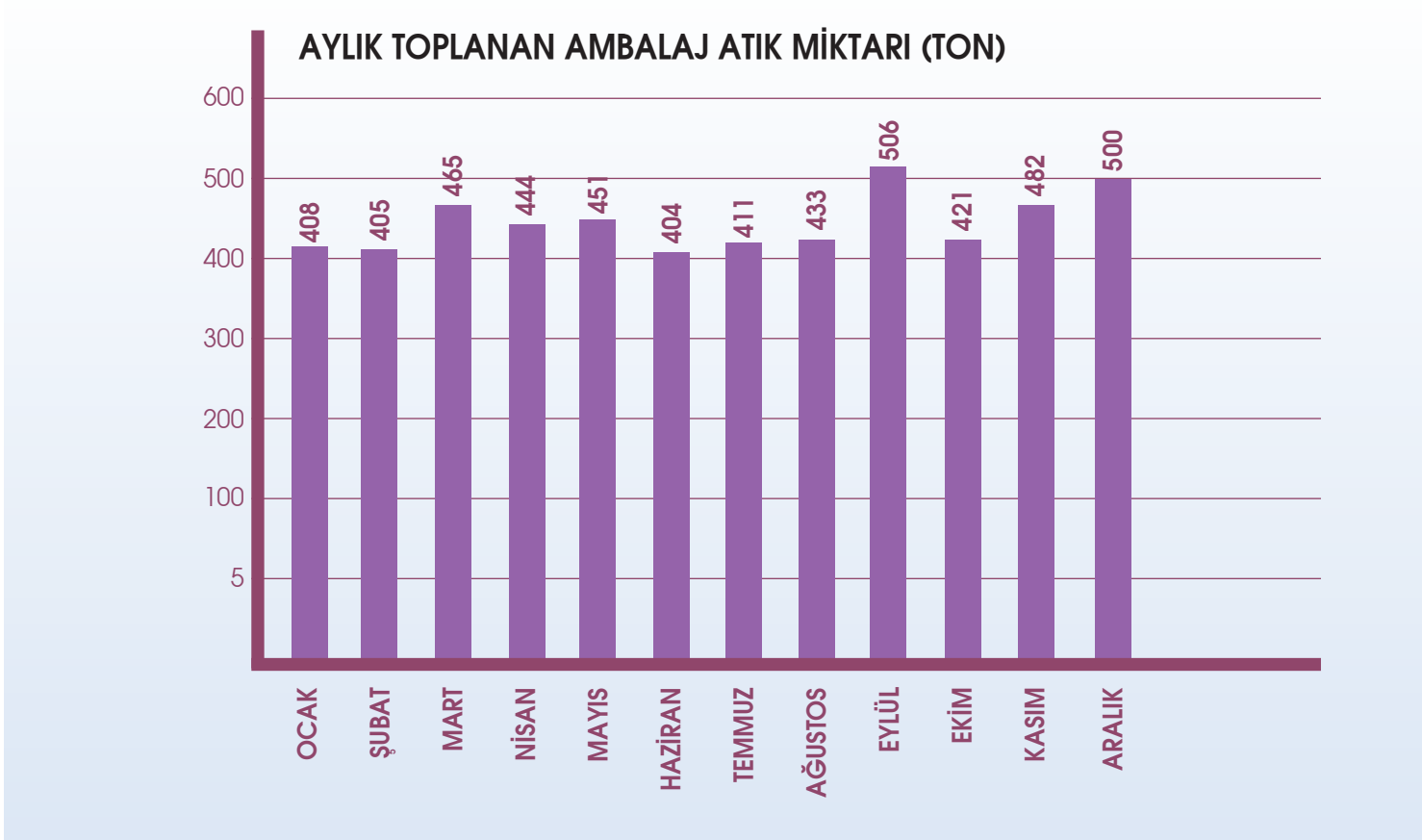
2872 Sayılı Çevre Kanunun 28035 sayılı Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda Geri Dönüşümü mümkün olan maddelerin geri kazanımını sağlamak, doğayı korumak ve ülke ekonomisine katkıda bulunmak amacıyla 2006 yılında Ambalaj Atıkları toplanmaya başlamıştır. Çevre Şehircilik Bakanlığına sunulmak üzere hazırlanan Ambalaj Atıkları Yönetimi uygulama planı çerçevesinde;

İLÇEMİZ sınırları içerisindeki okullarda ambalaj atıklarının toplanması ve geri kazanımı konulu eğitim filmi gösterimi yapılarak öğrencilere geri dönüşüm projesinin önemi aktarılmıştır. Ayrıca Üniversite öğrencileri ile konut, site yönetimi, işyeri ve fabrikalara geri dönüşüm broşürler dağıtılarak bilgilendirmeler yapılmıştır. Yapılan bu çalışmalar doğrultusunda 2012 yılında 5.335 Ton Ambalaj Atığı toplanmıştır. Günlük toplanan miktar 14-15 ton arasındadır.

AYRICA ambalaj atıklarının sanayilerde, işyerlerinde ve sitelerde düzenli toplanabilmesi için ambalaj atık konteyneri ve ambalaj atık kutuları dağıtılmıştır.

LÜTFEN
ÇÖP
ATMAYINIZ
TUZLA BELEDİYESİ
AMBALAJ ATIĞI TOPLAMA KONTEYNERİ
Kağıt, Karton, Metal, Plastik
İrtibat Tel: 0216. 446 86 39

TUZLA BELEDİYESİ
GERİ KAZANIM PROJESİ
GERİ KAZANDIRINIZ.
Tuzla Belediyesi
Tel:(0216) 444 09 06
ŞALLILAR


AYLIK TOPLANAN AMBALAJ ATIK MİKTARI (TON)
600
500
400
300
200
100
5
408
405
465
444
451
404
411
433
506
421
482
500
OCAK
ŞUBAT
MART
NİSAN
MAYIS
HAZİRAN
TEMMUZ
AĞUSTOS
EYLÜL
EKİM
KASIM
ARALIK

OKULLARA YÖNELİK BİLGİLENDİRME FAALİYETLERİ

HANELERE YÖNELİK YAPILAN AMBALAJ ATIK BİLGİLENDİRMESİ FAALİYETİ

12 kişilik ekiple 2012 yılında 11.000 haneye geri dönüşüm faaliyetleri ile ilgili bilgilendirmeler yapılmıştır. Ayrıca broşür ve ambalaj atık poşeti dağıtılarak toplama sistemi hakkında bilgilere verildi.

20- BİTKİSEL ATIK YAĞ TOPLAMA FAALİYETLERİ

BELEDİYEMİZ sınırları içerisinde yemek üretimi yapan restaurant, Aşevi, lokanta, pastane vb. yerlere tebligat yapılmış olup iki ayrı lisanslı firma ile bitkisel atık yağlar toplanmıştır. Ayrıca ev ve hanelere bilgilendirmelere yapılarak atık yağ toplama bidonları bırakılmıştır. Yapılan bu çalışmalar sonucunda 2012 yılında 94.730 Litre bitkisel atık yağ toplanmıştır.

21-)ATIK PİL TOPLAMA FAALİYETLERİ

ÇEVREYE olumsuz etkisi büyük olan atık piller çevreye zarar vermeyecek şekilde toplanmalı ve bertaraf edilmelidir. Bununla ilgili olarak müdürlüğümüz atık pillerin ayrı toplanması için okullar, kamu kurumları ve özel kuruluşlara toplam 191 Adet kutu dağıtılmıştır. Yıl içerisinde toplam 135 noktadan 1.750 kg pil toplanmıştır. Ayrıca Okullarda yapmış olduğumuz bilgilendirme seminerlerinde öğrencilere atık pillerin çevreye ve insana olan zararı ile ilgili bilgilerde verilmiştir.

ATIK piller özel donanımlı araçla toplanmaktadır. Toplanan bu piller İBB ile imzalanan protokol gereği TAP Derneğine nakledilmiştir.

22-) ELEKTRONİK ATIKLARIN TOPLANMASI FALİYETİ

2011 yılından itibaren toplamaya başlanmış olduğumuz elektronik atıklar Gün içerisinde evlerde veya işyerlerinde eşya kullanmaktayız. Ömrünü tamamlamış durumunda olan bu atıkları çöpe ve doğaya atmayarak çevre kirliliğinin oluşmasını engellemiş olunuruz. Bu kapsamda Temizlik işleri Müdürlüğü olarak 2012 yılında yapmış olduğumuz çalışmalarda 16.217 kg. elektronik atık toplanarak geri kazanım tesislerine gönderilmiştir.

BU atıkların bilinçsiz olarak bertaraf edildiğinde, monitörlerde bulunan kurşunun sadece 10 gramı 25.000 ton toprağımızı kirletmekte olup 200.000 litre suyumuzu kullanılmaz hale getirmektedir.

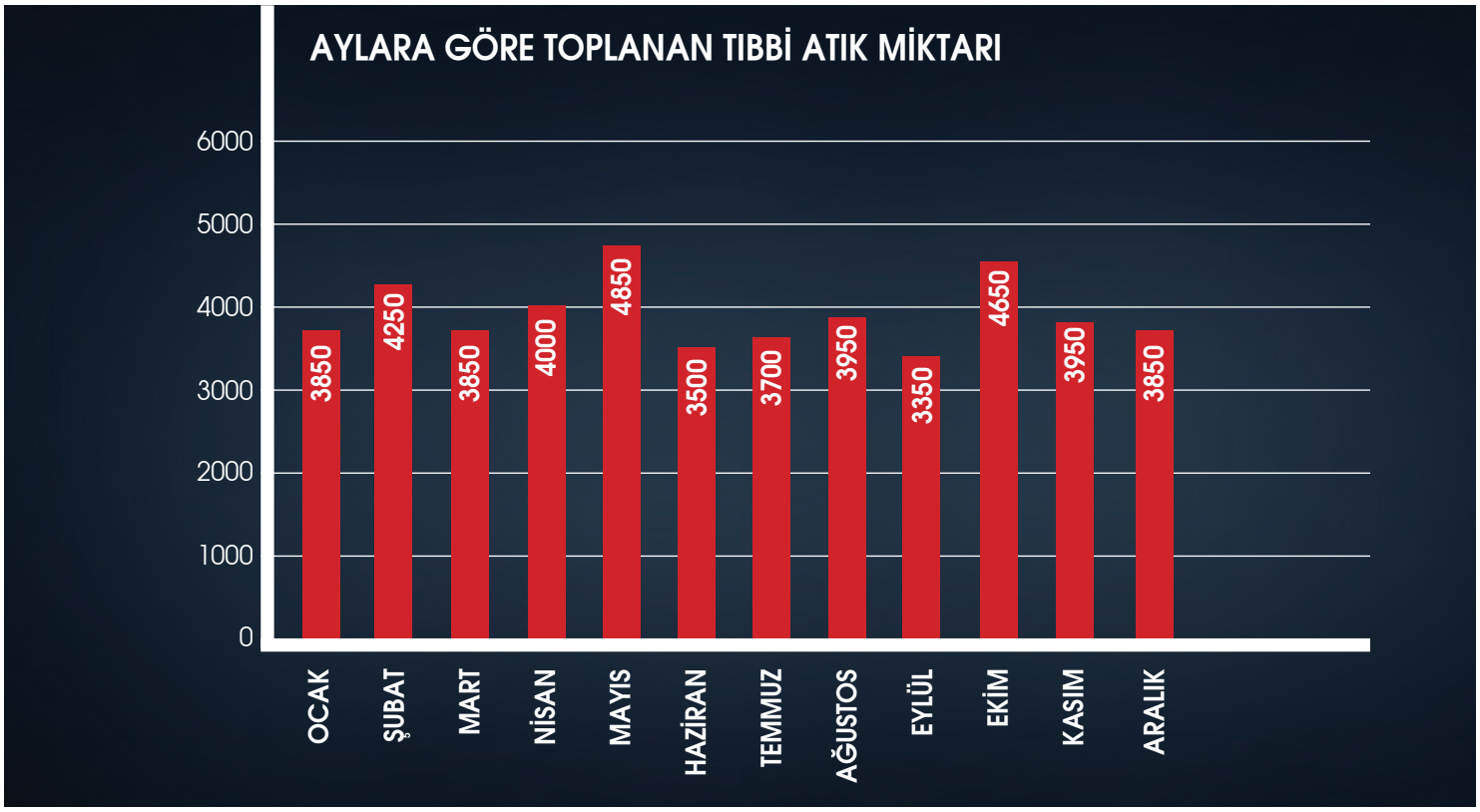
23- STRAFOR ATIKLARIN TOPLANMASI FAALİYETİ

FİRMALARDAN inşaatlardan vs. gibi strafor atığı üreten yerlerden gelen talepler üzerine müdürlüğümüze başvuru yaparak strafor atıkları alınmaktadır.2012 yılında 45 ton strafor atığı toplanmıştır.

24-) TIBBİ ATIK TOPLAMA FALİYETİ

TIBBİ atıklar; sağlık ocakları, diş hekimliği muayenehaneleri, özel hastane ve poliklinikler, periton diyaliz hastaları vs. gibi tıbbi atık üreten yerlerden özel donanımlı araç ve personellerle toplanması faaliyetidir.

EVSEL atıklardan ayrı toplanan bu atıklar Tıbbi Atık Bertaraf Tesisine nakledilmektedir. Tuzla ilçe sınırları içerisindeki 127 noktadan tıbbi atık üreten birimle sözleşme yapılmış olup belirli periyotlarla atıkları toplanmaktadır. 2012 yılı içerisinde toplam 47.750 kg. tıbbi atık toplanmıştır. Aylık ortalama toplanan tıbbi atık miktarı 3.980 kg.dır.



25-) ATIK LASTİK TOPLAMA FAALİYETİ

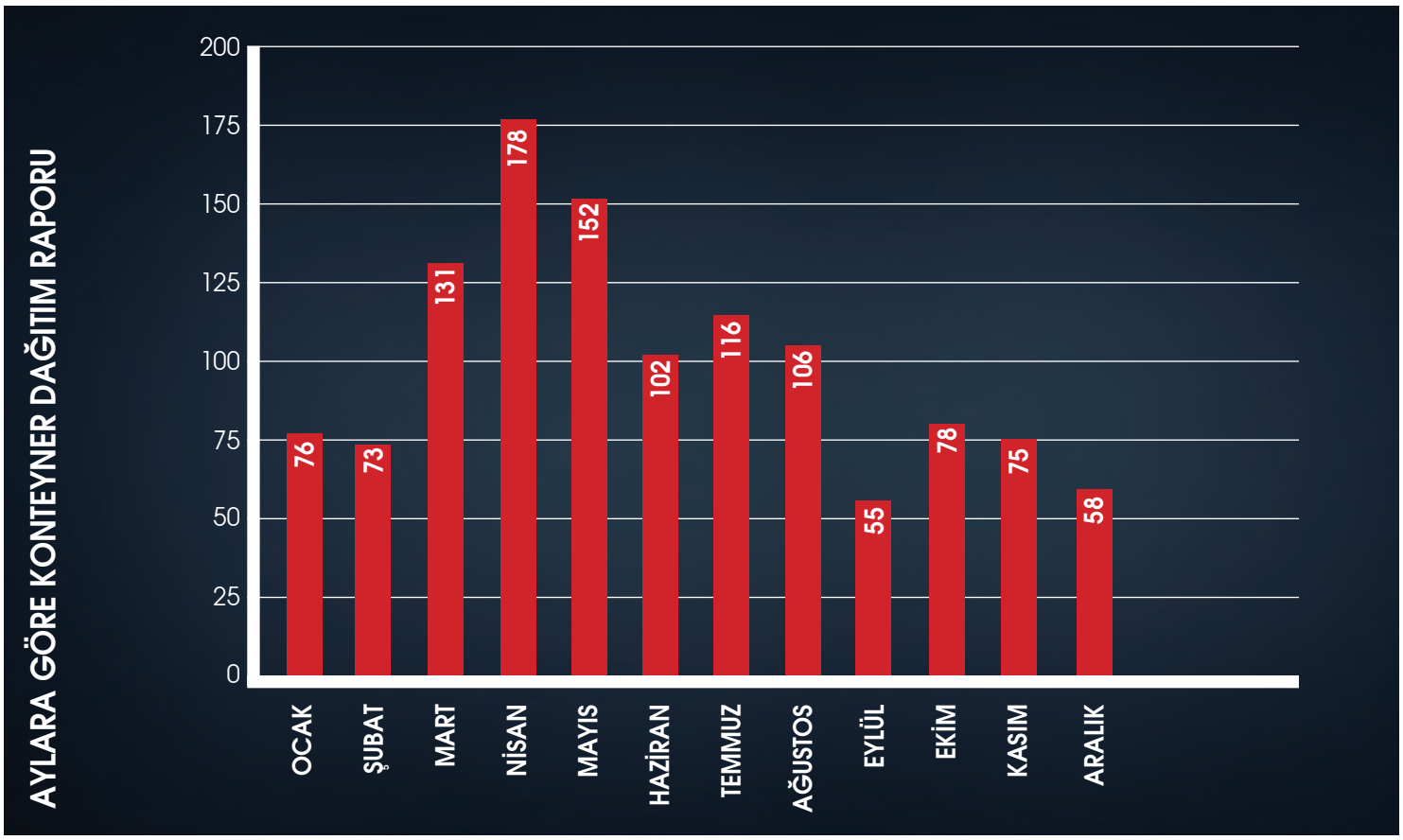
ÇEVREYE gelişi güzel atılan ömrünü tamamlamış atık lastikler kamyon ve kamyonet vasıtasıyla toplanarak toplama konteynerinde biriktirildikten sonra geri dönüşüm sahasına nakledilmektedir. Bu kapsamda 2012 yılında toplanan atık lastik miktarı 29 bin Adet 56.585 kg.dır.

ÖMRÜNÜ tamamlamış lastikler şiddetli yangınlara sebebiyet vermektedir. İçleri boşluklu olan bu lastiklerin yanması halinde söndürülmesi oldukça zor olmakla birlikte atmosfere yaydığı zararlı gazlarında geleceğimize ciddi zararları vardır. Ayrıca ilçede en önemli larva kaynaklardan biride bu atık lastiklerdir.

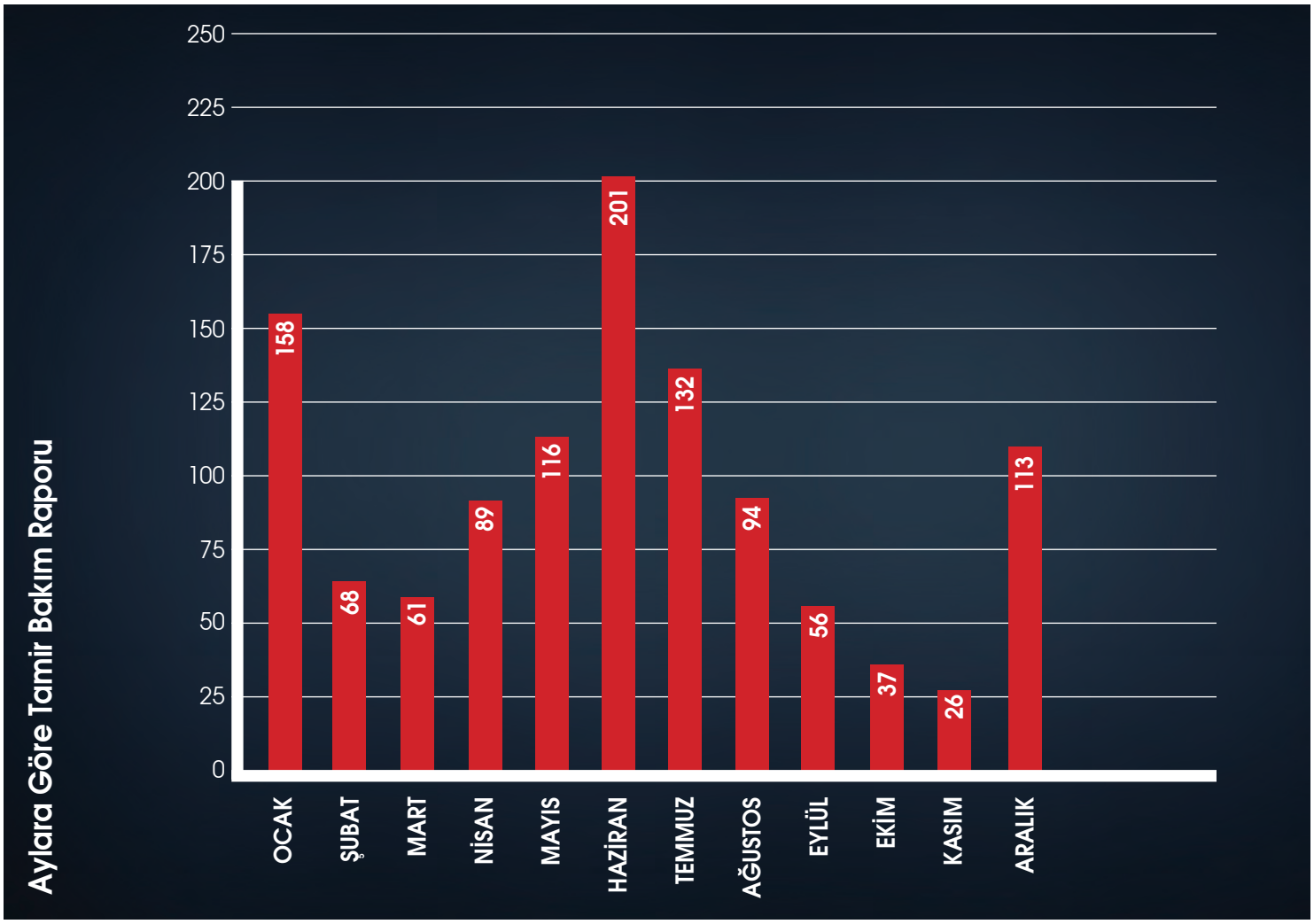
26-) KONTEYNER FAALİYETLERİ

KONTEYNER İmalatı: Temizlik İşleri Müdürlüğü atölyesinde standart ölçülere uygun olarak konteyner imal edilmektedir. Ayrıca satın alma yoluyla da ihtiyacımız olan konteynerler uygun ebat ve ölçülerde tedarik edilmektedir.2012 yılında 580 adet konteyner imal edilerek cadde ve sokaklara dağıtılmıştır.

KONTEYNER Dağıtımı: İmal ettiğimiz veya satın aldığımız konteynerler halkımızdan gelen taleplere ve müdürlüğümüzce yapılan denetimler sonucu ihtiyaç duyulan yerlere galvaniz ve plastik çöp konteyneri konulmaktadır. 2012 yılında 1.200 adet çöp konteyneri dağıtılmıştır.



Konteyner Tamiratı: Vatandaşlardan gelen talepler ve müdürlümüzce yapılan kontroller sırasında tespit edilen arızalı 1.151 adet konteynerin tamiri yapılmıştır.Ayrıca tamiratı yapılan konteynerler boyanarak görüntü kirliliğinin de oluşması engellenmiştir.



27-)KONTEYNER CEP FAALİYETİ

KONTEYNERLERİN trafiği engellememesi, vatandaşların konteyner yerini değiştirmemeleri amacıyla konteyner cepleri yapılmıştır. Bu kapsamda 2012 yılında yapılan konteyner cep sayısı 762 adettir.

28-) ÇÖP KUTUSU FAALİYETLERİ

BELEDİYEMİZ sınırları içerisinde sokak, cadde ve muhtelif yerlere belli aralıklarla çöp kutusu konulmuştur. Parklara, sahil boyuna ve mesire yerlerine de konulan küçük çöp kutuları yerlere çöp atılmasını engellemeyi amaçlamıştır.

BU kapsamda 2012 yılı içerisinde ilçemizin 1.169 ayrı noktasına bu küçük çöp kutularından konulmuştur. Ayrıca geçen yıllarda konulmuş olan 679 adet çöp kutusu da tamir edilmiştir.

29-) BOYAMA FAALİYETİ

Cadde ve sokakların görünümünün güzelleşmesi amacıyla 2012 yılı içerisinde toplam 113 km. bordür boyanmıştır. Buna ilaveten pazaryerlerinin yol çizgi makinesiyle çizimleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca okul bahçeleri ve askeri saha çizgileri de çizilmiştir.

Bordür boyama faaliyeti yapılan Patlayıcı Maddeler Yolu

Okul bahçelerinin saha çizgileri çizildi.

5 HAZİRAN DÜNYA ÇEVRE GÜNÜ ETKİNLİKLERİ

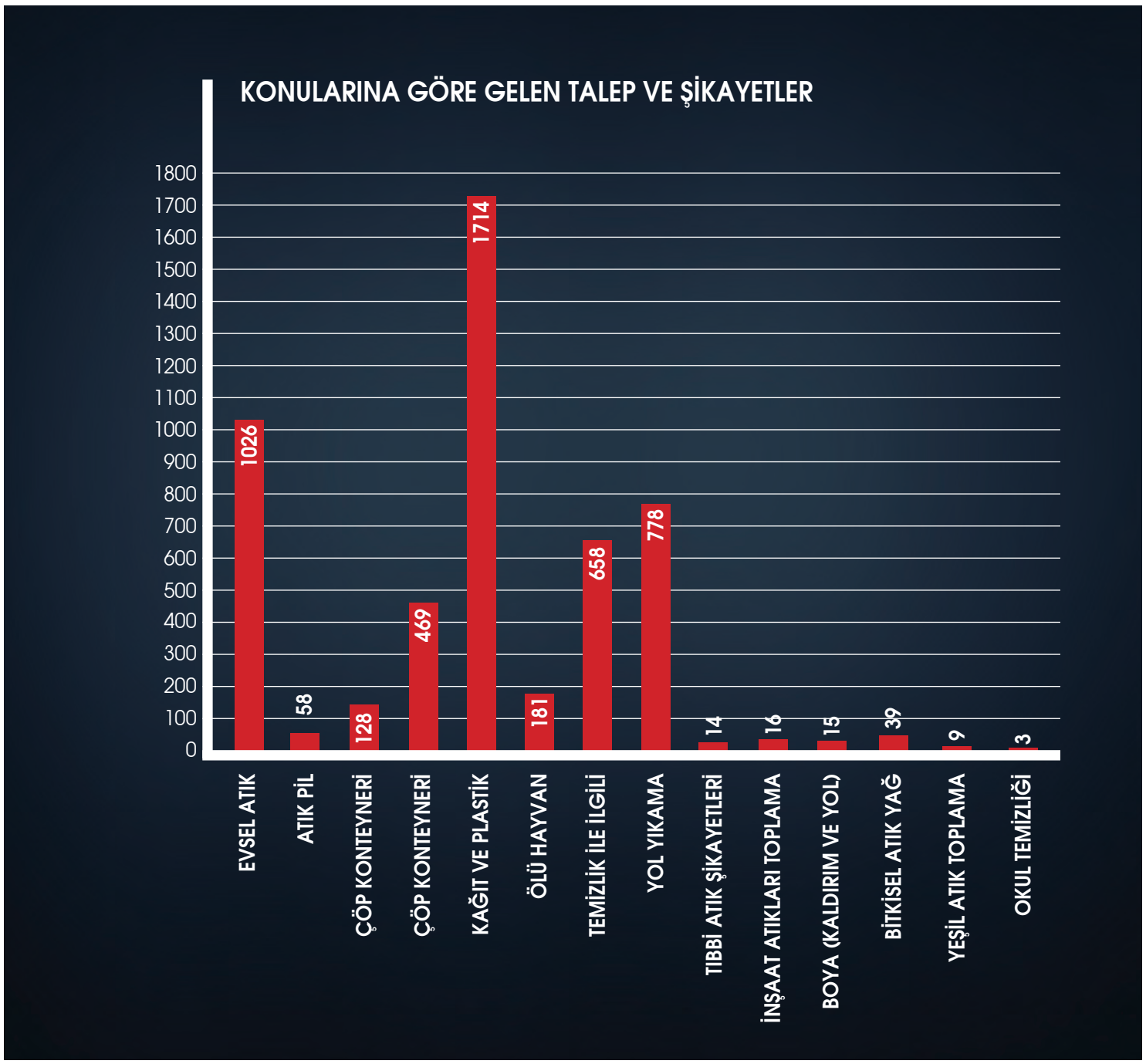
30-) ÇEVRE ETKİNLİKLERİ

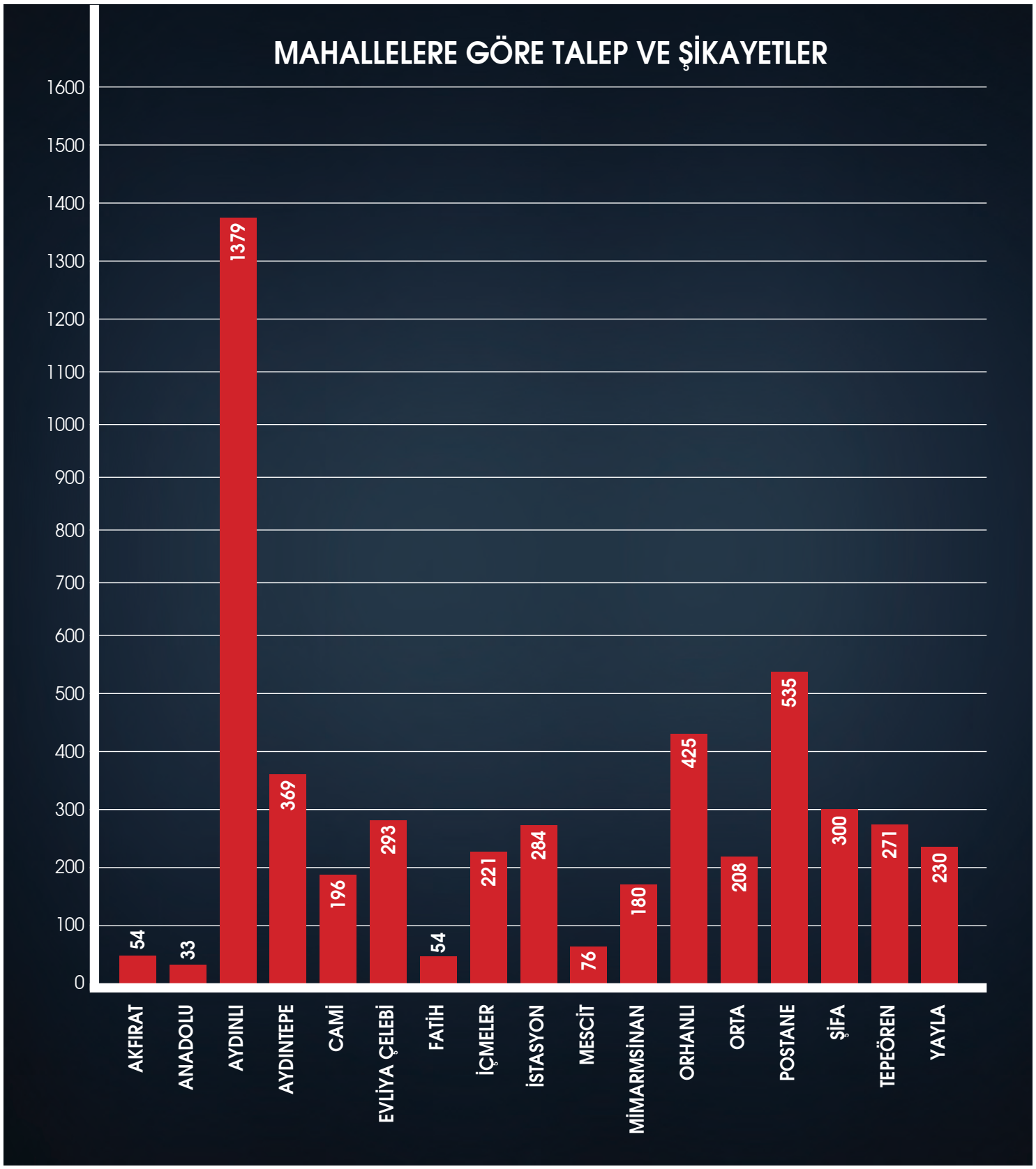
TÜM Mahallelerimizi kapsayacak şekilde tüm araç ve ekipmanlarla (208 personel,çöp araçları, konteyner yıkama ve dezenfekte aracı, su tankeri, süpürge aracı, tıbbi atık aracı,kamyon, loder ambalaj atık toplama aracı atık yağ toplama aracı) ile birlikte sivil toplum örgütleri ,öğrenciler halkımızın da katılımını sağlayarak ilkbahar ve sonbahar kapsayacak şekilde kampanyalar düzenlenmiştir.Ayrıca 5 Haziran Dünya Çevre Gününde geniş kapsamlı program yapılmıştır.

ÇEVRE kampanyalarında ve diğer faaliyetlerde kullanılmak üzere bilgilendirici ve bilinçlendirici ambalaj atığı, bitkisel atık yağ, atık pil ve müdürlüğümüzün genel işleyişi konuları ile ilgili broşürler dağıtılmıştır. Aynı zamanda 5 Haziran Dünya Çevre Gününde gerçekleştirilen programda öğrencilere bilgilendirici broşür, kalem şapka, t-shirt, eldiven vs. gibi malzemeler dağıtılmış 5 haziran dünya çevre günü bilinci pekiştirilmiştir.

Diğer Çalışmalar;

MÜDÜRLÜĞÜMÜZE gelen evrak sayısı 2012 yapılan yazışma sayısı 553'dir. Halkımızdan gelen dilek, istek ve şikayetlerin sayısı 5.108 olarak gerçekleşmiştir. Bu taleplere yazılı ve sözlü olarak alınmış sonuçlarıyla ilgili vatandaşlar bilgilendirilmiştir.




MAHALLELERE GÖRE TALEP VE ŞİKAYETLER
1600
1500
1400
1300
1200
1100
1000
900
800
700
600
500
400
300
200
100
0
54
33
1379
369
196
293
54
221
284
76
180
425
208
535
300
271
230
AKFIRAT
ANADOLU
AYDINLI
AYDINTEPE
CAMİ
EVLİYA ÇELEBİ
FATİH
İÇMELER
İSTASYON
MESCİT
MİMARSİNAN
ORHANLI
ORTA
POSTANE
ŞİFA
TEPEÖREN
YAYLA

2012

FAALİYET RAPORU

H
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fen İşleri Müdürü
İSMAİL ÇOLAK

Tel: 0216 581 47 45
Mail: i.colak@tuzla.bel.tr

ÖZGEÇMİŞİ

1967 yılında Erzurum'da doğdu. İlk ve orta öğretimini Küçükçekmece'de, lise eğitimini Sultanahmet Teknik Lisesi Makine Bölümünde tamamladı. 1991 yılında Yıldız Teknik Üniversitesi Kocaeli Mühendislik Fakültesi Makine Mühendisliği Bölümünden mezun oldu. 1992 yılında vatani görevini 1010.Ordu Donatım Ana Tamir Fabrikası'nda tamamladı. Çeşitli firmalarda Kontrol ve proje mühendisliği yaptı. 1994 yılından beri belediyemizin çeşitli birimlerinde kontrol mühendisi ve idarecilik görevlerinde bulundu. İşletme dalında yüksek lisans eğitimi de yapan İsmail Çolak, evli ve iki çocuk babasıdır.

H - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fen İşleri Müdürlüğü; Yol Yapım ve Bakım Onarım Bölümü, Altyapı Hizmetleri Bölümü, Üstyapı Hizmetleri Bölümü, Ulaştırma ve Tamir Bakım Bölümü ve Sivil Savunma Bölümü olmak üzere 5 bölümden müteşekkildir. Bu bölümler yürürlükteki mevzuatlar çerçevesinde faaliyet göstermektedir.

Yol Bakım ve Onarım Bölümü, asfalt kaplama ve yama işleri, tretuvar yapım ve tamir işleri, yol yapım işleri, yol açma ve genişletme işeri, iş makinelerinin sevk ve idaresinin gerçekleştirilmesini yapmaktadır.

Alt Yapı Hizmetleri Bölümü, yağmur suyu kanalı yapım ve temizleme işleri, atıksu kanalı yapımı, vatandaş ve dış kurumlardan gele her türlü tranşe kazı işlemlerinin ruhsatlandırılması, takibi ve kontrolü işlemlerini yapmaktadır.

Üst Yapı Hizmetleri Bölümü, Stratejik plan doğrultusunda ilçemize yapılacak yatırımların proje, teknik şartnamelerinin hazırlanması, bu işlerin teknik kontrolü, hakedişlerin hazırlanması, dış kurumların yatırım işlerinin koordinasyonu işlemlerini yerine getirilmektedir.

Ulaştırma ve Tamir Bakım Bölümü, belediyemiz fen işleri müdürlüğüne bağlı olarak görevlerini ifa etmekte olup; belediyemiz birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda kamyon, ekipman, otobüs ve binek araç tahsisi, sevk ve idaresi, belediyemiz bünyesinde bulunan araçların tamir, bakım işlerini yürütmektedir.

Sivil Savunma Amirliği, acil eylem planlarını güncellemek, felaket zamanlarında görevli olan bütün personel ve diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyon halinde daha önceden tespit edilen tedbirlerin ve faaliyetlerin etkin biçimde uygulanması, bu tür olayların maddi ve manevi en az kayıpla atlatılması sağlamaya çalışmak vb. görevlerini yerine getirir.

SUNULAN HİZMETLER

Yol Yapım, Bakım ve Onarım Bölümü:

Belediye sınırlan içerisinde yürürlükteki imar planlarına uygun olarak yeni yolların yapılmasın ve mevcut yolları onarılmasını sağlamak,
Açılması gereken yeni yolların imar planlarına uygun olarak açılmasını sağlamak
Her zaman ve her şartta cadde ve sokakların ulaşıma açık tutulmasını, bunun için ihtiyaç duyulan malzemelerin zamanında temin edilerek kullanıcılara verilmesini sağlamak,
İş programıyla ilgili hafriyat işlerinin verimli yürütülmesini sağlamak,
Fiziki çevre düzenlemeleri (bordür, tretuvar vb.) ile ilgili işleri yürütmek,
Yürürlükteki imar mevzuatının öngördüğü uygulamaları yapmak, gerekli düzenlemelerin yerine getirilmesini sağlamak,
Belediye sınırlan içerisindeki yeni yapılan yolları asfaltlamak, mevcut ve bozulan asfaltların onarılması çalışmalarını yürütmek,
Genişletilmesi gereken yolların genişletilmesini ve tesviyelerinin yapılmasını, mevcut yolların imar planına uygun hale getirilmesini sağlamak,
İhtiyaç olması durumunda yollara stabilize serilmesi ve sıkıştırılması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
İmar planına aykırı olarak yollara yapılan tecavüzlerin kaldırılması, özel mülkiyet üzerinden geçirilen yollar ve alt yapıların imar planına uygun şekilde yapılmasını sağlamak,
Belediye'nin diğer birimleri ile işbirliği içerisinde kaçak yapıların yıkılması için gerekli iş makinesi, araç-gereç ve ekipmanı sağlamak,
Yol ve sürüş güvenliğini sağlamak amacı ile yatay düşey trafik işaretlemelerini yapmak ve yaptırmak,
Cadde ve kavşaklarda trafik akışını sürekli kılacak yol ve sürüş güvenliği oluşturarak sinyalizasyon şebekelerini tesis ettirmek, trafik akışını en iyi şekilde sağlamak amacıyla, Büyükşehir belediyesi ile koordinasyonu sağlamak, UKOME, AYKOME kararlarını uygulamak ve/veya uygulatmak
Cadde ve sokaklarda tretuar üzerine araç park edilmesini önlemek amacı ile sınır elemanları monte etmek veya ettirmek,
Biriminin ve birim çalışanlarının faaliyet alanlarıyla ilişkili taraf olduğu davalarla ilgili olarak yetkili Müdürlükle işbirliği içerisinde gerekli çalışmaların neticelendirilmesini sağlamak,
Belediye hudutları içindeki tarihi ve kültürel değerleri korumak, yapılan her hizmetin insan yaşamını doğrudan veya dolaylı etkilediğinin bilinciyle çağdaş yaşamın getirdiği tüm teknolojik olanakları kullanıp, çağdaş standartlarda kamusal hizmet vermek,
Gerekli yerlere istinat duvarı ve merdivenli yol yapılmasını sağlamak, merdivenli yollarda korkuluk yapımı ve mevcutların boyanmasını sağlamak,
Spor sahalarının düzenlenmesi, bakım ve onarımını (Basket potalarının, voleybol sahalarının yapılması, soyunma odalarının boyanması, demir korkuluklarının yapılması v.b.) sağlamak,
Tarihi eserlerin tehlike arz etmesi durumunda çevresini korumaya almak,
Uhdesinde bulunan ve belediyeye ait her türlü araç, iş makinelerinin sevk ve idare edilmesini periyodik tamir bakımlarını yapmak ve yaptırmak,
Diğer birimlere gerekli araç, gereç ve insan kaynağı desteği sağlamak,
Vatandaşların istek ve şikayetlerini alıp değerlendirmek sonucunu ilgili kişi ve kurumlara iletmek,

Alt Yapı Hizmetleri Bölümü:

Altyapı çalışmalarında diğer ilgili altyapı kuruluşları ile koordinasyonu sağlamak,
İlçe sınırları içerisinde, atık su ve yağmur sularının ilçe halkına zarar vermeyecek şekilde ıslahı için biriminin görev alanına giren çalışmaların yapılmasını sağlamak, Bu amaçla (mazgalların), ızgara ve ızgara ilavelerinin yapılmasını, ızgara ve bacaların temizlenmesini, seviyelerinin ayarlanması çalışmalarının yerine getirilmesini sağlamak,
İlçe içerisinde yaşanabilecek su ve sel baskınları gibi doğal afetlere müdahale edilmesini ve bu müdahale sırasında kullanılacak malzemelerin zamanında temin edilerek depolanması çalışmalarını kontrol ve koordine etmek,
İlgili Yürürlükteki mevzuat gereği ilçe hudutları dahilinde altyapı hasar bedellerini tahakkuk ettirmek ve tahsili için Mali Hizmetler Müdürlüğüne intikal ettirmek,
Tranşe ruhsatı verilmesini ve denetlenmesini sağlamak.

Belediye sınırları içerisinde çeşitli kurum (Ayedaş, Türk Telekom v.s.) ve vatandaşlar tarafından yapılan kazılara Kazı Ruhsatı tanzim ettirmek,
Vatandaşların istek ve şikayetlerini alıp değerlendirmek sonucunu ilgili kişi ve kurumlara iletmek,

Üst Yapı Hizmetleri Bölümü:

Müdürlük projelerinin teknik takibi
Müdürlük işleri için proje, teknik şartname ve hakediş hazırlama
Başkanlıkça uygun görülmesi halinde ilçedeki okul binalarının inşaatını, bakım ve onarımını yapmak, okulların bahçelerinin düzenlenmesini, asfalt ve bordür yapılmasını, spor sahalarının yapılmasını, WC'lerin tamiratlarını, bahçe duvarı ve korkulukların tamiratlarını, iç-dış boyalarının yapılmasını, çatı onarımının yapılmasını, elektrik ve aydınlatma tamiratlarının yapılmasını sağlamak,
Birimlerin ihale yoluyla yapılacak işlerinin proje ve ihale ön hazırlığının yapılmasından, hak edişlerinin ve ödemelerinin takibini yapmak,
Eğitim ve Kültür ile ilgili tesislerin bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak,
Bölgemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarının onarımını yapmak
Kamu hizmetine sunulacak bina ve tesislerin belirlenmesi, proje ve keşiflerinin hazırlanması, inşaatların yaptırılması çalışmalarını takip ederek sonuçlandırmak,
Yıl içerisinde yürütülecek çalışmaların yatırım planlarının hazırlanmasını ve plan dâhilinde işlerin yürütülmesini sağlamak,
İlgili Yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre ihale suretiyle yapılan yatırım ihalelerinin kontrollük hizmetlerini yerine getirmek,
Kentte Kreş, Sağlık Ocağı, Huzur Evi, Aile Danışma Merkezleri, Kültür ve Sanat Merkezleri, Belediye Hizmet Binaları, Sokak Çocukları Evleri, Hayvan Hastanesi ve Muhtarlık binalarının ve Başkanlık tarafından karar verilen diğer yapıların yapımı, tadilat ve onarımını yapmak veya yaptırmak,
Belediye birimleri ile diğer kamu kuruluşlarına ait binalarda gerçekleştirilen çeşitli inşaat faaliyetlerinin takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
Tuzla genelide talep edilen mabetlerin bakım ve onarımlarını yapmak.

Sivil Savunma Amirliği:

Acil Eylem Planlarını güncellemek,
İstanbul Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (AFAD) ile sürekli koordinasyon halinde olmak, gerekli bilgi akışını temin etmek, bu birimin uygulamalarını ilçe geneline yaymak.
Geçici İskân Servisi çalışmaları ile ilgili olarak, acil durumlarda çadır kurulabilecek alanları - Belediyenin yetkili birimi ile koordinasyon halinde- tespit etmek ve değişen yerleşim şartlarına göre güncellemek. Bu alanların elektrik, su ve alt yapı ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak,
İlçemizin genelinde bulunan ve Belediyeye devredilen AFİS konteynerlerinin (toplam 18 adet) periyodik kontrollerini yapmak. Malzeme listesini karşılaştırarak eksikleri tespit etmek. İlk yardım gereçleri, piller, yangın söndürücüler gibi malzemeleri kontrol ederek ömrü bitenlerin yenilenmesini sağlamak.
Hırsızlık, yağma, yangın, su baskını vb. olaylarla konteynerlerin zarar görmesi halinde İstanbul Afet ve Acil Durum Müdürlüğü'ne bilgi vermek.
İlçe Sivil Savunma Planında yer alan envanter bilgileri sürekli güncellemek. Bu bilgilere ulaşmak üzere dış saha çalışmaları da dâhil- gerekli araştırmaları yapmak,
Felaket zamanlarında görevli olan bütün personel ve diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyon halinde daha önceden tespit edilen tedbirlerin ve faaliyetlerin etkin biçimde uygulanması, bu tür olayların maddi ve manevi en az kayıpla atlatılması sağlamaya çalışmak,
Belediyemizin kendi personeli ve hizmet binaları üzerindeki yasal düzenlemeler kapsamında; İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu toplantılarına iştirak etmek,

Ulaştırma Bölümü ve Tamir Bakım Bölümü:

Başkanlık bünyesinde bulunan araç, is makineleri ve konstrüksiyona sabit tesislerin bakim ve onarımlarını sağlamak,
Kısmi yenileştirme hizmetlerini yapmak, ekonomik ömrünü dolduran araçların hizmet dışına çıkarılmasını veya hurdaya çıkarılmasını sağlamak,
Tuzla belediyesine ait tüm araç ve iş makinelerin Akaryakıt teminini sağlamak

Araçların Trafik ve sigorta işlemlerini yürütmek, onarım tamir ve bakımlarını yapmak veya yaptırmak

Araç ve is makinelerinin sigorta işlemlerini takip etmek, hasarla ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamak,

Bakim ve onarımla ilgili yedek parçaların yıllık, 6 aylık ve acil ihtiyaçları tespit ederek temini için ilgili birime ulaştırmak,

Ayrıca;

Stratejik planlama ve yıllık birim faaliyet raporlarının hazırlanması

Şikayet ve taleplerin değerlendirilmesi ve takip edilmesi

Biriminin çalışma programının hazırlanması ve programa uyulmasını sağlamak

ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi, 14001:2004 Çevre Yönetim Sistemi, OHSAS 18001:2004 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim sisteminin gereklerinin müdürlük bünyesinde uygulanması.

FAALİYET BİLGİLERİ:

1-YOL YAPIM BAKIM VE ONARIM BÖLÜMÜ

1.1- ASFALTLAMA

Belediye sınırlarımızda bulvar, cadde ve sokak olarak 2.488 adet, Toplam 805 km yol mevcuttur. Bunlar; 12 bulvar (24.417 mt), 219 cadde (327.343 mt), 2.257 sokak (452.714 mt)'dır. Bu yolların 19 adedi (77 km) İBB sorumluluğundadır. Geri kalan 728 km yol belediyemiz sorumluluğundadır

Müdürlüğümüz tarafından 2012 yılında toplam; 28 cadde, 176 sokak, 19 kurum bahçesi asfalt kaplama yapıldı. Bu çalışmalar sonunda 108.061 ton kaplama, 9.490 ton yama, toplam 117.551 ton asfalt uygulaması yapılmıştır. Ayrıca mevcut bozulan yollarda asfalt kaplama yapılmadan önce trimerle kırma işlemi yapıldı. Toplam 14.265 m3 (34.236 ton) asfalt kırma işlemi gerçekleştirildi. Müdürlüğümüzün yaptığı asfalt çalışmaları detayı aşağıdaki gibidir.

MAHALLE	Asfalt Kaplama (ton)	Asfalt Yama (ton)	TOPLAM (ton)
AKFIRAT	526	250	776
ANADOLU	161	200	361
AYDINLI	23.541	850	24.391
AYDINTEPE	4.697	800	5.497
CAMİ	9.661	380	10.041
EVLİYA ÇELEBİ	1.161	290	1.451
FATİH	302	270	572
İÇMELER	310	400	710
İSTASYON	2.322	640	2.962
MESCİT	3.140	640	3.780
MİMAR SİNAN	3.254	630	3.884
ORHANLI	7.935	700	8.635
ORTA	27.753	550	28.303
POSTANE	4.819	900	5.719
ŞİFA	8.064	1.000	9.064
TEPEÖREN	8.026	300	8.326
YAYLA	2.389	690	3.079
TUZLA	**108.061**	**9.490**	**117.551**

VÖGELE
TÜZLA
ASFALT KAPLAMA ÇALIŞMASI
ÇEVREYE VERDİĞİMİZ RAHATSIZLIKTAN DOLAYI ÖZÜR DİLERİZ.

2012 yılı serilen asfaltın mahallelere göre dağılımı
AKFIRAT MAHALLESİ % 0.5
ANADOLU MAHALLESİ % 0.1
AYDINLI MAHALLESİ % 21.8
AYDINTEPE MAHALLESİ % 4.3
CAMİ MAHALLESİ % 8.9
EVLİYA ÇELEBİ MAHALLESİ % 1.1
FATİH MAHALLESİ % 0.3
İÇMELER MAHALLESİ % 0.3
İSTASYON MAHALLESİ % 2.1
MESCİT MAHALLESİ % 2.9
MİMARSİNAN MAHALLESİ % 3
ORHANLI MAHALLESİ % 7.3
ORTA MAHALLE % 25.7
POSTANE MAHALLESİ % 4.5
ŞİFA MAHALLESİ % 7.5
TEPEÖREN MAHALLESİ % 7.4
YAYLA MAHALLESİ % 2.2

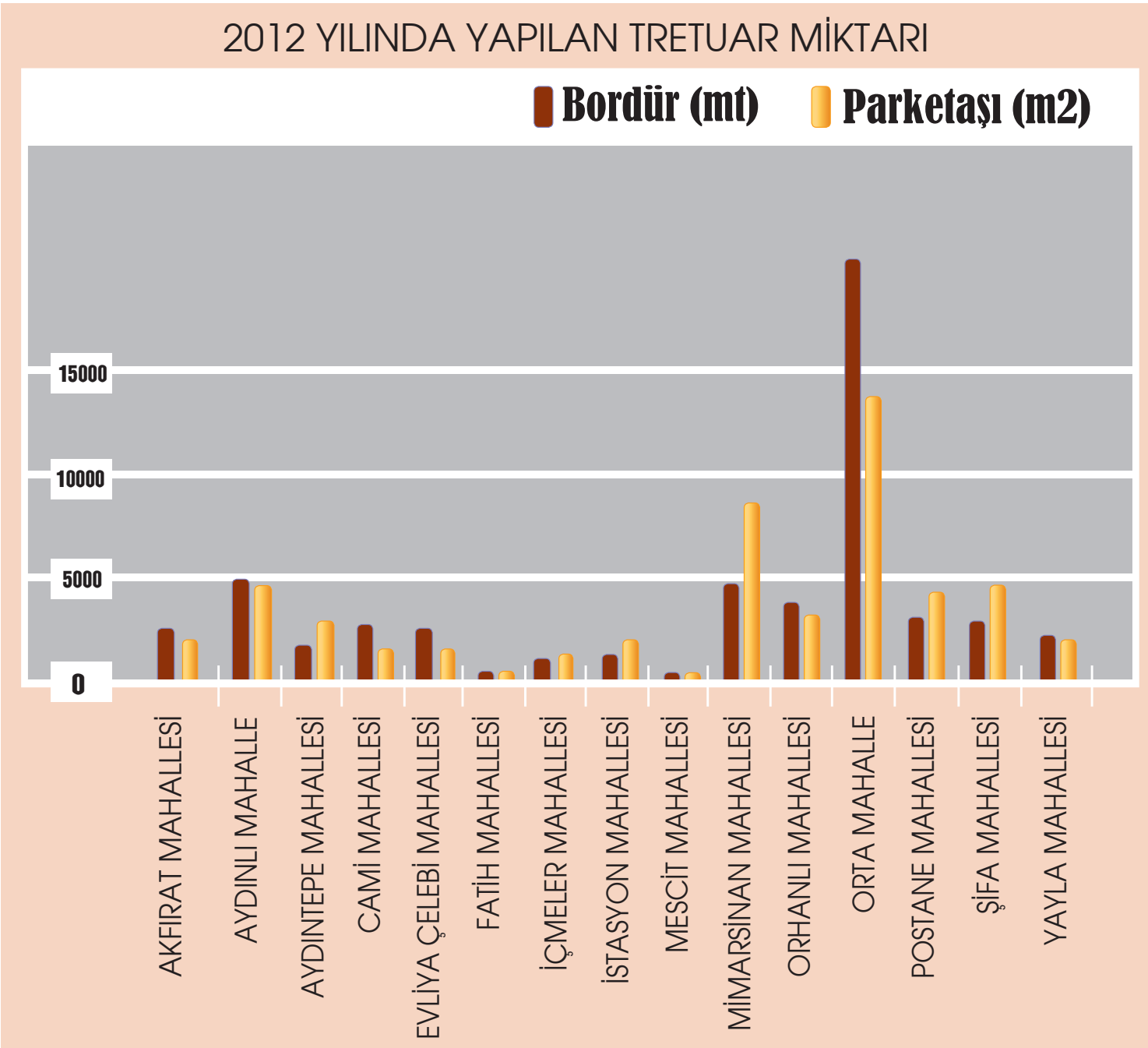
Asfalt Kaplama Çalışması

Asfalt Kaplama Çalışması

1.2-TRETUAR-BORDÜR YAPIMI

Müdürlüğümüzce 2012 yılında tuzla genelinde toplam 52 cadde&sokakta yeni tretuar yapılmış, ayrıca tretuar tamir çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalarda; yeni yapılan tretuvarlarda 35.461 mt bordür, 33.890 m2 parketaşı, tretuvar tamirlerinde 15.216 mt bordür, 18.153 m2 parketaşı, olmak üzere toplam; 50.677 mt bordür, 52.043 m2 parketaşı kullanılmıştır. 246 m2 taş duvar, 275 m3 betonarme istinat duvarı, 504 m2 mineral yüzeyli taş imalatı yapılmıştır.

MAHALLE ADI	YENİ YAPIM		TAMİR		TOPLAM	
	BORDÜR (MT)	PARKETAŞI (M2)	BORDÜR (MT)	PARKETAŞI (M2)	BORDÜR (MT)	PARKETAŞI (M2)
AKFIRAT	1.736	1.060	318	713	2.054	1.773
ANADOLU					0	0
AYDINLI	2.066	1.827	3.052	2.803	5.118	4.630
AYDINTEPE	648	632	995	1.784	1.643	2.416
CAMİ	1.605	1.269	756	375	2.361	1.644
EVLİYA ÇELEBİ	785	645	1.263	911	2.048	1.556
FATİH			55	84	55	84
İÇMELER	282	327	893	1.192	1.175	1.519
İSTASYON	568	651	851	1.431	1.419	2.082
MESCİT			90	140	90	140
MİMAR SİNAN	3.864	7.119	1.126	1.314	4.990	8.433
ORHANLI	2.813	2.091	455	636	3.268	2.727
ORTA	16.994	13.038	904	736	17.898	13.774
POSTANE	1.555	2.030	1.527	2.250	3.082	4.280
ŞİFA	1.404	2.011	1.620	2.591	3.024	4.602
TEPEÖREN					0	0
YAYLA	1.141	1.190	1.311	1.193	2.452	2.383
TUZLA	**35.461**	**33.890**	**15.216**	**18.153**	**50.677**	**52.043**



2012 Yılı Yapılan Tretuarın Mahallelere Göre Dağılım Grafiği

Tretuar Yapımı

Betonarme İstinat Duvarı Yapımı

3-YOL YAPIM İŞLERİ

3.1- Yeni Açılan Yollar

2012 Yılında Stratejik olarak 2 km yeni yol açılması hedef konmuşken; 2012 Yılında 6.690 Metre uzunluğunda 42 Adet Yeni Yol açıldı.

Akfırat mahallesinde toplam 831 metre uzunluğunda 7 adet yeni yol açıldı.
Aydınlı mahallesinde toplam 2.073 metre uzunluğunda 12 adet yeni yol açıldı.
Aydıntepe mahallesinde toplam 65 metre uzunluğunda 1 adet yeni yol açıldı.
Evliya Çelebi mahallesinde toplam 101 metre uzunluğunda 1 adet yeni yol açıldı.
Fatih mahallesinde toplam 325 metre uzunluğunda 1 adet yeni yol açıldı.
İstasyon mahallesinde toplam 195 metre uzunluğunda 1 adet yeni yol açıldı.
Mimar Sinan mahallesinde toplam 33 metre uzunluğunda 1 adet yeni yol açıldı.
Orhanlı mahallesinde toplam 798 metre uzunluğunda 5 adet yeni yol açıldı.
Postane mahallesinde toplam 302 metre uzunluğunda 3 adet yeni yol açıldı.
Şifa mahallesinde toplam 70 metre uzunluğunda 2 adet yeni yol açıldı.
Tepeören mahallesinde toplam 1.267 metre uzunluğunda 4 adet yeni yol açıldı.
Yayla mahallesinde toplam 630 metre uzunluğunda 4 adet yeni yol açıldı.

MAHALLE	ADET	METRE
AKFIRAT	7	831
AYDINLI	12	2.073
AYDINTEPE	1	65
EVLİYA ÇELEBİ	1	101
FATİH	1	325
İSTASYON	1	195
MİMARSİNAN	1	33
ORHANLI	5	798
POSTANE	3	302
ŞİFA	2	70
TEPEÖREN	4	1.267
YAYLA	4	630
G. TOPLAM	**42**	**6.690**

Yol Açma Çalışması

Yol Genişletme Çalışması

1.3.2-Yol Genişletme Çalışmaları

2012 yılı hedefi 1 km yol genişletme iken müdürlüğümüzce toplam 33 Adet sokakta 9.098 Metre uzunluğunda Yol Genişletme Çalışması Yaptık.

Akfırat mahallesinde toplam 325 metre uzunluğunda 1 adet yol genişletme çalışması yapıldı.
Aydınlı mahallesinde toplam 1.237 metre uzunluğunda 5 adet yol genişletme çalışması yapıldı.
Aydıntepe mahallesinde toplam 214 metre uzunluğunda 2 adet yol genişletme çalışması yapıldı.
Cami mahallesinde toplam 774 metre uzunluğunda 2 adet yol genişletme çalışması yapıldı.
Evliya Çelebi mahallesinde toplam 500 metre uzunluğunda 1 adet yol genişletme çalışması yapıldı.
Mimar Sinan mahallesinde 752 metre uzunluğunda 3 adet yol genişletme çalışması yapıldı.
Orhanlı mahallesinde 1.167 metre uzunluğunda 3 adet yol genişletme çalışması yapıldı.
Orta mahallesinde 3.163 metre uzunluğunda 12 adet yol genişletme çalışması yapıldı.
Şifa mahallesinde toplam 395 metre uzunluğunda 1 adet yol genişletme çalışması yapıldı.
Tepeören mahallesinde toplam 571 metre uzunluğunda 3 adet yol genişletme çalışması yapıldı.

MAHALLE	ADET	METRE
AKFIRAT	1	325
AYDINLI	5	1.237
AYDINTEPE	2	214
CAMİ	2	774
EVLİYA ÇELEBİ	1	500
MİMARSİNAN	3	752
ORHANLI	3	1.167
ORTA	12	3.163
ŞİFA	1	395
TEPEÖREN	3	571
G. TOPLAM	**33**	**9.098**

2-ALTYAPI HİZMETLERİ BÖLÜMÜ

2.1-YAĞMUR SUYU, ATIK SU KANALI YAPIM VE TAMİR İŞLERİ

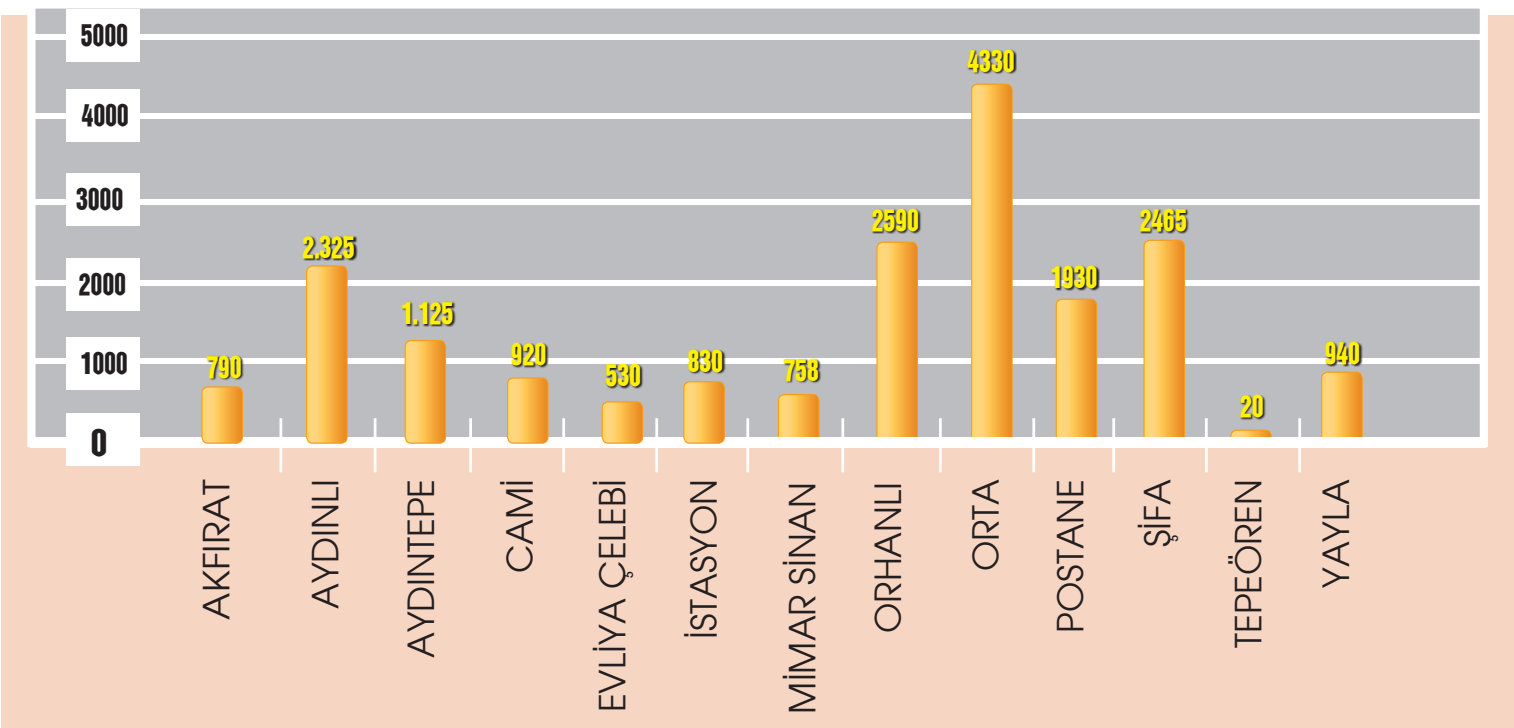
Muhtelif çaplarda 19.653 mt Yağmursuyu kanalı ve 2.920 mt atıksu kanalı olmak üzere toplam 22.573 mt. kanal yapıldı.

Yapılan yağmursuyu kanalı 87 Cadde ve Sokakta Toplam: 19.653 mt.

Ø 200	4.707	m.
Ø 300	3.325	m.
Ø 400	2.588	m.
Ø 500	1.740	m.
Ø 600	4.850	m.
Ø 800	1.468	m.
Ø 1000	975	m.
TOPLAM	19.653	m.

Yapılan yağmursuyu kanallarının mahallelere göre dağılımı

Akfırat	790 m.
Aydınlı	2.325 m.
Aydıntepe	1.225 m.
Cami	920 m.
Evliya çelebi	530 m.
İstasyon	830 m.
Mimarsinan	758 m.
Orhanlı	2.590 m.
Orta	4.330 m.
Postane	1.930 m.
Şifa	2.465 m.
Tepeören	20 m.
Yayla	940 m.
TOPLAM	**19.653 m.**



2012 yılında yapılan atıksu kanalı 25 cadde&sokakta toplam: 2.920 mt.

Ø 200	2.120 mt.
Ø 300	740 mt.
Ø 400	60 mt.
TOPLAM	2.920 mt.

2012 yılında yapılan atıksu kanallarının mahallelere göre dağılımı

AKFIRAT	1.675 Mt.
AYDINLI	240 Mt.
EVLİYA ÇELEBİ	10 Mt.
İSTASYON	130 Mt.
MİMARSİNAN	205 Mt.
ORHANLI	25 Mt.
POSTANE	105 Mt.
TEPEÖREN	170 Mt.
YAYLA	360 Mt.
TOPLAM	2.920 Mt.

Yağmursuyu Kanal ve Hat Yapım Çalışmaları

ULAŞTIRMA BÖLÜMÜ

2012 yılında 6.457 adet araç servisi yapılmıştır. Servis ile ilgili detaylar aşağıda verilmiştir.

İşçi, Memur Personel Servisi :	4.010 adet
Okullara Gezi, Piknik ve Kültürel vb. faaliyetleri için Otobüs:	483 adet
Şehir içi Gezi, Piknik ve Kültürel vb. faaliyetleri için Otobüs:	1.074 adet
Şehir içi Gezi, Piknik ve Kültürel vb. faaliyetleri için Otobüs:	103 adet
İl ve ilçe sınırlarındaki Cenazeler için Otobüs Servisi:	258 adet
Şehirler arası Cenazeler için Otobüs Servisi:	166 adet
Çanakkale Kültürel Gezi için Otobüs servisi:	76 adet
Edirne Kültürel Gezi için Otobüs servisi:	35 adet
Bursa Kültürel Gezi için Otobüs servisi:	35 adet
Düğün için Otobüs servisi:	217 adet

TAMİR BAKIM BÖLÜMÜ

Tamir Bakım Kısmında, 2012 yılında toplam 1.272 adet iş emri yerine getirilmiştir.

Araç ve iş makinelerinin periyodik (yağ,filtre,kuru yağlama vb.) bakımı	: 111 adet
Binek araçların motor, şanzıman, diferansiyel, ön takım vb. arıza tamiri	: 181 adet
Araç ve iş makinelerinin elektrik arızalarının tamiri	: 314 adet
İş makineleri motor, şanzıman, diferansiyel, yürüyüş aksamı, hidrolik sistem vb. arızalarının tamiri	: 110 adet
Otobüs ve kamyonların motor, şanzıman, diferansiyel, Ön takım vb. her türlü arızalarının tamiri	: 138 adet
Sac, demir, tabela, kesim, kaynak ve torna işleri	: 185 adet
Araç ve iş makinelerinin lastik değişimi ve tamiri	: 233 adet

Tamir Bakım Bölümü Bakım Onarım Çalışmaları

ULAŞTIRMA VE TAMİR BAKIM BÖLÜMÜ DİĞER FAALİYETLER

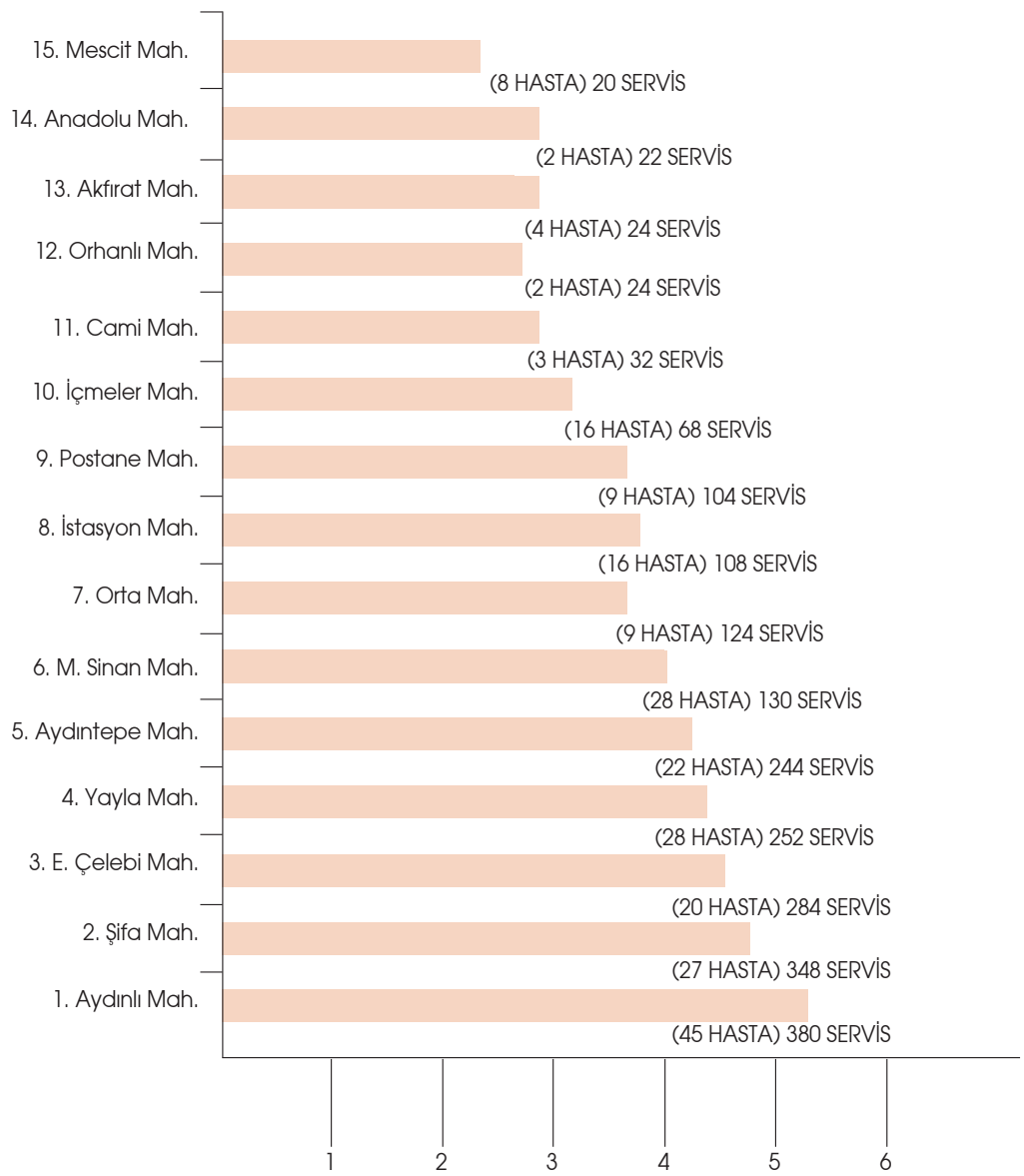
Engelli Ulaşım Aracı

Engelli ulaşım aracı 3 adet tekerlekli sandalye ve 9 sabit koltuk yolcu taşıma kapasitede olup engelli lifti özel olarak büyük ve ağır tekerlekli sandalye modellerini kolaylıkla ve emniyetle kaldırabilecek şekilde dizayn edilmiştir. Engelli ulaşım aracımız 2011 yılı Ocak ayından itibaren halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Engelli Ulaşım aracı ile 38 adet engelli vatandaşın nakli, 452 adet servis yapılarak gerçekleştirilmiştir.

Binek Araçlar

Baş şoförlüğümüzde mevcut araçlar ile İç Hizmette 5896 adet, Dış kurumlara 500 adet, Hasta naklinde (239 vatandaş) 2164 adet görev yapmak üzere toplamda 8560 adet hizmet yerine getirilmiştir.



Arama Kurtarma ve Sivil Savunma Aracı

Aracımız uluslar arası standartlara göre techizatlandırıldı ve olası deprem, sel vb. doğal afetlerde her an kullanıma hazır hale getirilmiş ve 7/24 kullanılmak için hazır tutulmaktadır.

Mobil Türbin

Resmi programlarda ve etkinliklerde kullanılmak üzere 110 koltuk kapasiteli hidrolik olarak açılır kapanır şekilde dizayn edilmiş aynı zamanda ses sistemine sahip olup sahne olarak da kullanılan çok amaçlı mobil türbin hizmete alınmıştır.

Mobil Led

Resmi programlarda,etkinliklerde ve sivil toplum kuruluşlarının programlarında kullanılmak üzere 20 m2 büyüklüğünde led ekran hizmete alınmıştır.

Mobil Beyaz Masa

Vatandaşlarımızın sorunlarını yerinde çözüme kavuşturmak için 2 personelle beraber Mobil Beyaz Masa halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Mobil WC

Mobil WC 2 bay 2 Bayan kullanım kapasitesine sahip olarak 2 adet yaptırılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Tuzla 2 Yolcu Motoru

Tuzla 2 Yolcu Motorumuz 12 deniz mili sürate sahip olup 142 tondur. Kışın 79 yazın 119 yolcu kapasitesine sahiptir.Belediyemiz kültürel etkinliklerinde kullanılmaktadır.

Mehmet Akif Ersoy Gemisi

Mehmet Akif Ersoy vapuru 14 deniz mili sürate sahip olup 307,46 groston ağırlığında 49,13 m. Boya sahiptir. Kışın 589 yazın 747 yolcu kapasitesine sahiptir. Belediyemiz kültürel etkinliklerinde kullanılmaktadır.

Mobil Türbin

Mobil WC

Mehmet Akif Ersoy Gemisi

ÜSTYAPI HİZMETLERİ

Tuzla Belediye Başkanlığı Nikah Sarayı denize nazır olup Belediyemizin prestij projesi olan Marina ile bütünleşik olarak modern mimari usulleri ile tasarlanmıştır.

Tuzla Belediye Başkanlığı Nikah Sarayı taban alanı 1.410 m2 olup 3310 m2 toplam inşaat alanına sahiptir.

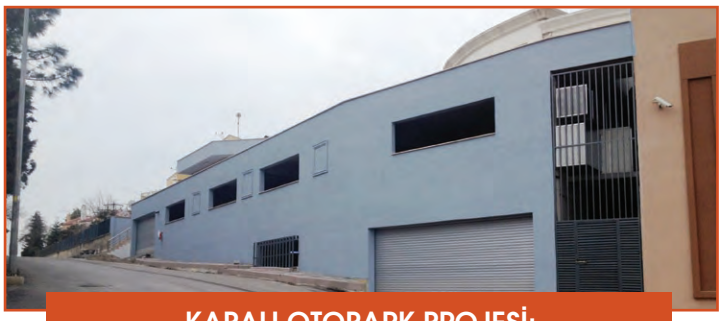
Nikah Sarayımızda 3 tane gelin odası, bay bayan WC, bay-bayan mescit, bürolar, 1 adet 517 kişilik nikah salonu, 1 adet 198 kişilik nikah sarayı, fuaye ve teknik hacimlerden oluşmakta olup 2012 yılı başında bitirilerek kullanıma açılmıştır.

OKUL TADİLATLARI

Tuzla genelinde okullarımızın fiziki şartlarının iyileştirilerek yeni eğitim ve öğretim yılına hazır hale gelebilmesi amacıyla 31 adet ilköğretim okulu ve lisemizin Dış cephe mantolama, Yağlı boya yapılması, Plastik boya yapılması, Dış cephe boyası, Laminat kapı yapılması, Granit seramik döşenmesi, PVC pencere yapılması, Demir boya yapılması, Camlara silikon çekilmesi, Jiletli tel yapılması, Panel çit yapılması, Mermer zemin kaplaması, Alüminyum kapı yapılması, WC'lerin tamirat tadilat ve vitrifiyelerinin yenilenmesi işlemleri yapılmıştır

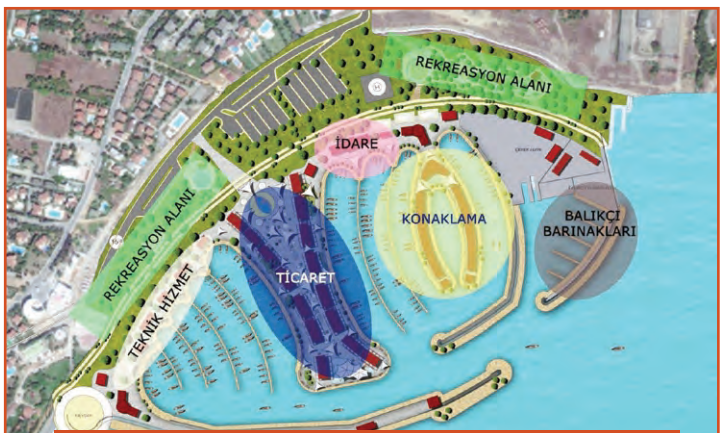
BELEDİYE EK BİNA VE CEPHE YENİLEME PROJESİ

Gün geçtikçe büyüyüp gelişen Tuzla'nın, 2009 yerel seçimleriyle ilçeye katılan Orhanlı ve Akfırat beldeleriyle sorumluluk alanı genişlemiştir. Bu sebeple halkımıza daha iyi hizmet verebilmek için mevcut binamız yeterli gelmedeğinden dolayı yeni bir ek bine yapılması projelendirilmiş ve ihalesi yapılmıştır. Bina inşaatımızın temeli 5 Eylül 2011 tarihinde atılmış olup 2012 Eylül ayında tamamlanarak hizmete açılmıştır. Ek binamızın ihalesi kapsamında tüm binanın cephe yenilenmesi de yapılarak modern bir görünüme kavuşmuştur. Böylelikle Tuzla'ya ve Tuzlalıya yakışır bir belediye binası oluşturularak halkımızın hizmetine sunulmuştur.



KAPALI OTOPARK PROJESİ:

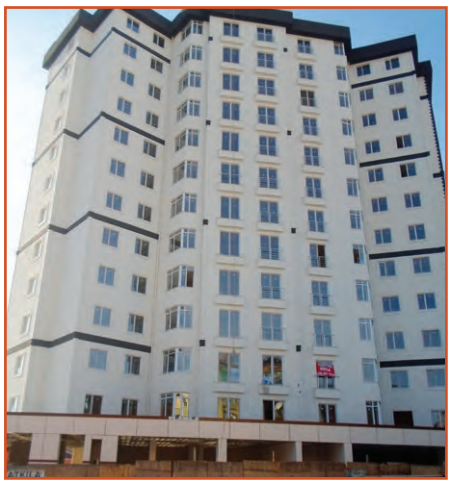
Belediyemiz Nikâh Sarayı ve Kültür Merkezi ile Ay Yıldız Sosyal Tesisleri'nin otopark ihtiyacının karşılanması amacıyla yapılmıştır. İki adet bodrum kat ve zemin kattan ibaret olup; Betonarme Karkas Yapı tarzında inşa edilmiştir. Bodrum katlarında toplam 42 Araçlık Otopark kapasitesine sahiptir. Zemin Katı ise Ay Yıldız Sosyal Tesisleri'ne hizmet vermek amacıyla mutfak olarak dizayn edilmiştir. Toplam Yapı Alanı: 1.568 m2 dir. Ayrıca muhteşem deniz manzaralı 323 m2 'lik açık terası bulunmaktadır.



MARİNA PROJESİ :

531.499 m2 alanda 560 yat kapasiteli bir marina yapılması planlanmaktadır. Bunun 124.262 m2'si marina ile karayolunu ayıran ve rekreasyonel faaliyetlerde kullanılacak yeşil alan olarak ayrılmıştır. Marina'da yapılaşma koşulları E:0.20 ve hmax:4.50 mt olarak belirlenmiştir. İlgili bakanlıklardan tüm izinler alınmıştır. 29 Ocak 2013 tarihinde ihalesi yapılmıştır.

İÇMELER KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ:



Bu proje ile kentsel dönüşüm kapsamında; hem depreme dayanıksız, çarpık mevcut eski yapıların yıkılarak yerine modern, depreme dayanıklı bina yapılması ve hem de yoğun trafiğin yaşandığı mevcut yolun genişletilmesi amaçlanmıştır. Toplam İnşaat Alanı Yaklaşık 10.000 m2 olup; 2 Bodrum, 1 Zemin ve 12 Normal kat ve çatı arası piyesinden oluşmaktadır. Proje kapsamında 17 adet dükkân, 48 adet daire bulunmaktadır. Ayrıca, kapalı otopark, sığınak, depo, enerji odası, kapıcı dairesi vb. ortak kullanım alanları da mevcuttur. Söz konusu bina bitirilme aşamasındadır. Bu proje ile daha önce yoğun trafiğin yaşandığı mevcut yolun yaklaşık 10 metre genişletilmesi sağlanmıştır.

TARİHİ ÇEŞMELERİN RESTORASYONU PROJESİ:

Tuzladaki tarihi çeşmelerin restorasyonlarının yapılarak yeniden işlev kazandırılması projesi kapsamında; 40 Pafta, 2767 Parseldeki Saadet Hanım Çeşmesi-1; 33 Pafta, 6707 Parseldeki Saadet Hanım Çeşmesi-2, 40 Pafta, 2445 Parseldeki Davut Ağa Çeşmesi ve 1 Pafta, 514 Parseldeki Tuzla Sahil Çeşmesi olmak üzere toplam 4 Adet Tarihi Çeşmenin Restorasyonu yapılmıştır. Bu çeşmelere su bağlantısı yapılmış, halkımızın hizmetine sunulmuştur.

EMNİYET BİNASI PROJESİ:

Evliya çelebi mahallesi hatboyu caddesi üzerinde yapılmakta olan tuzla ilçe emniyet müdürlüğü binası'nın asma tavan, alçı sıva, mermer, karo/fayans, boya vb. İnce işleri ile elektrik tesisatı, mekanik tesisat (ısıtma-soğutma-havalandırma, sihhi tesisat vb.) İşleri belediyemiz tarafından yaptırılmış olup iş tamamlanmıştır.

ŞİFA AVM PROJESİ:

Günden güne büyüyen ve gelişen tuzlamızın ihtiyaçları zamanla artmaktadır. Halkımızın alışveriş, eğlence vb. İhtiyaçlarını karşılamak amacıyla şifa mahallemizde bir alışveriş merkezi yapılması planlanmış, projelendirilerek ihalesi yapılmış ve inşaatına başlanmıştır. 2.925 m2 taban alanlı şifa avm; 2 adet bodrum kat, zemin kat + 4 adet normal kat olmak üzere toplam 7 kat ve 19.414,36 m2 alandan oluşmaktadır. 2. Bodrum kat otopark olarak tasarlanmıştır. 1.bodrum katta düğün salonu, gelin odası, bay –bayan mescitleri, wc –lavabolar; zemin katta market, wc-lavabolar; 1. Normal ve 2. Normal katlarda mağazalar ve wc'ler, 3. Normal katta restorant ve 4. Normal katta ise sinema salonları ve avm yönetimi yer almaktadır

ENGELSİZ CAMİİ PROJESİ (ÇİÇEKÇİLER CAMİİ):

Tüm Türkiye'de uygulanması hedeflenen ve ilk örneği Tuzla Belediyesi tarafından gerçekleştirilen "Engelsiz Cami, Engelsiz İbadet" Projesi kapsamında, Çiçekçiler Camii'ne Engelli WC, Engelli Asansörü, Engelli Rampası, Görme Engelli Takip Yüzeyi vb. Yapılmak suretiyle söz konusu caminin, engellilerin rahatça kullanımına elverişli hale getirilmesi sağlandı. Ayrıca; bay ve bayan tuvalet ve abdesthanelerinin tadilat ve tamiratları yapıldı. Projenin tanıtım ve açılış töreni, Diyanet İşleri Başkanı Prof. Dr. Mehmet Görmez'in de katıldığı bir törenle gerçekleştirildi.

İNKİŞAF (TOROS) SOKAK:

Aydıntepe mahallesinde yer alan inkişaf sokağın araç trafiğine açılması ve araçları sağlıklı geçişini sağlamak üzere projelendirilmiştir. Proje kapsamında 125 mt. yol inşası yapılacaktır. 500 mt fore kazık, 450 mt mini kazık 100 mt perdeli ankraj sistemi kullanılarak iksa duvarı yapılacaktır. 3-6 mt arası perde duvar yapıldıktan sonra tretuvar ve asfalt imalatları yapılarak iş tamamlanacaktır. 2013 yılı mart ayı içinde bitirilmesi planlanmaktadır.

TEPEÖREN ÇOKAMAÇLI SALON:

Bölgenin ihtiyaçları ve vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda imalatına başlayan Tepeören Çok Amaçlı Salon İnşaatı 2012 yılında başlamış ve 2012 yılı sonunda tamamlanmıştır. Çevre düzenlemeleri devam etmekterdir. Toplam 924 m2 üzerine inşa edilen salonda, basketbol, voleybol, pinpon, bay-bayan soyunma odaları ve wc ler, müdür odası yer almaktadır. Salon spor aktivitelerinin yanı sıra sosyal ve kültürel etkinliklerin yapılmasına da hizmet edebilecek kapasitededir.

TUZLA ANADOLU LİSESİ:

Teknolojinin ilerlemesi ile değişen eğitim sistemimizin ihtiyaçları doğrultusunda okullarımızda iyileştirmeler yapılması ihtiyacı doğmuştur. Bu amaç kapsamında ihalesi yapılan "Tuzla Anadolu Lisesi Ek Hizmet Binası İnşaatı" yapımına 2012 senesi içinde başlanmış ve aynı yıl içerisinde bitirilmiştir. İşle ilgili ihtiyaç raporu okul yetkilileri ile görüşerek oluşturulmuştur. Projelendirme işlemleri tamamlandıktan sonra ihale edilmiştir. Oturum alanı 210 m2 den toplam 840 m2 inşaat alanına sahip binada 6 adet derslik, 3 adet Laboratuar, engelli asansörü yer almaktadır.

ŞİFA ASM DIŞ CEPHE MANTOLAMA İŞİ:

Tuzla - Şifa Mahallesi girişinde bulunan iki katlı Aile Sağlık Merkezi Binası'nın dış cephe mantolaması yapıldı. Mantolama işlemi sonucu; hem bina estetik bir görünüme kavuştu ve hem de ısı yalıtımı yapılmak suretiyle enerji tasarrufu imkânı sağlandı.

YAPILAN DİĞER ÇALIŞMALAR

Talep ve Şikayetler: 2012 yılında 5.933 Talep Alınmış, bunlardan 5.933 adet talep cevaplandırılmıştır. Cevaplanma Oranı : % 100

Yapılan Yazışmalar:

Gelen–Giden Evrak	2012
Gelen Evrak Sayısı	1439 Adet
Giden Evrak Sayısı	2259 Adet

2012 yılında verilen Tranşe Ruhsatları

1 -	Vatandaş:	249 Adet
2 -	Ayedaş:	60 Adet
3 -	İski:	378 Adet
4 -	İgdaş:	53 Adet
5 -	Telekom:	67 Adet
TOPLAM:		807 Adet

Yapılan Açık İhaleler

Akaryakıt alımı
Asfalt kaplama yapılması
Asfalt kırma yapılması
Asfalt kırma yapılması
Asfalt ve emülsiyon alımı
Avize alımı
Belediye ek hizmet binası yapımı
Binek araç kiralama
Çağrıbey ve Evliya Çelebi İÖO boya badana işi
Hafriyat toprağı taşınması ve dökümü
Makam aracı kiralanması
Muhtelif tamir bakım ve onarım işleri
Nikah sarayı katlı otopark
Otobüs ve minibüs kiralama
Personel destek hizmet alımı
Personel destek hizmet alımı
Pompadan akaryakıt alımı
Tam donanımlı hasta nakil ambülansı alımı
Tepeören çok amaçlı salon yapılması
Toros sokakta perde duvar yaptırılması
Tretuvar yapılması
Tuzla Anadolu Lisesi ek bina yapılması
Tuzla emniyet ek hizmet binası mekanik elektrik tesisatı yapılması
Tuzla geneli muhtelif cadde ve sokaklarda tretuvar yapılması
Yağmursuyu kanalı yapımında kullanılmak üzere malzeme alımı
Yağmursuyu kanalı yapılması
Yardımcı personel hizmet alımı
Yardımcı personel hizmet alımı
4 adet tarihi çeşmenin restorasyonu

2012

FAALİYET RAPORU

I
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar ve Şehircilik Müdürü
A. SAFA ÖZTÜRK

Tel: 0216 581 47 43
Mail: a.s.ozturk@tuzla.bel.tr

ÖZGEÇMİŞİ

1975 yılında Tokat'ta doğdu. İlk, Orta ve lise tahsilini Tokat'ta tamamladı. Karadeniz Teknik Üniversitesi İnşaat Mühendisliği Bölümü'nden mezun olduktan sonra, özel sektörde çeşitli görevlerde bulundu. 2001 yılında Tuzla Belediyesi'nde memuriyet hayatına başladı. Halen İmar ve Şehircilik Müdürlüğünü yürüten A. Safa Öztürk, evli ve bir çocuk babasıdır.

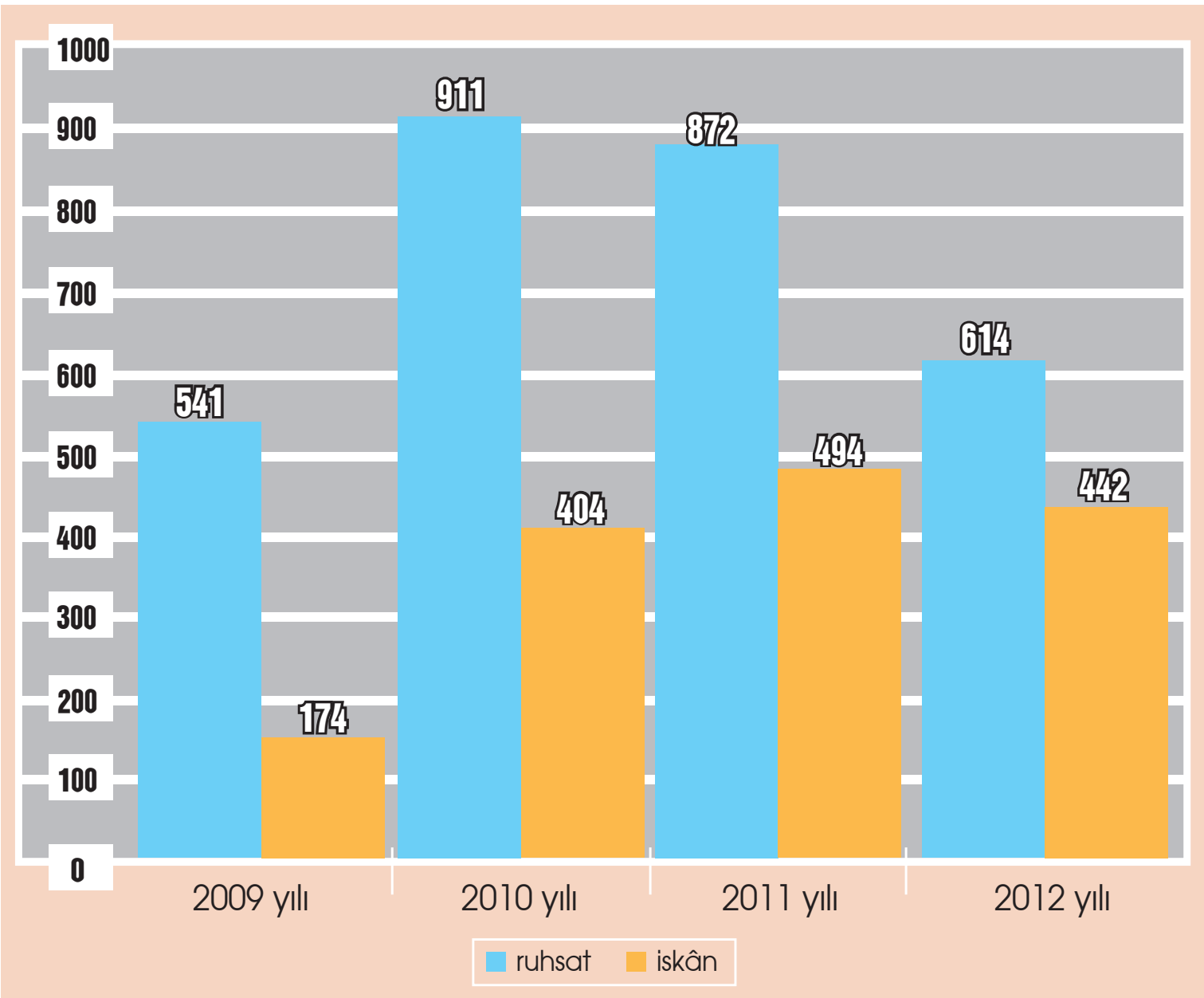
I – İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Sunulan Hizmetler

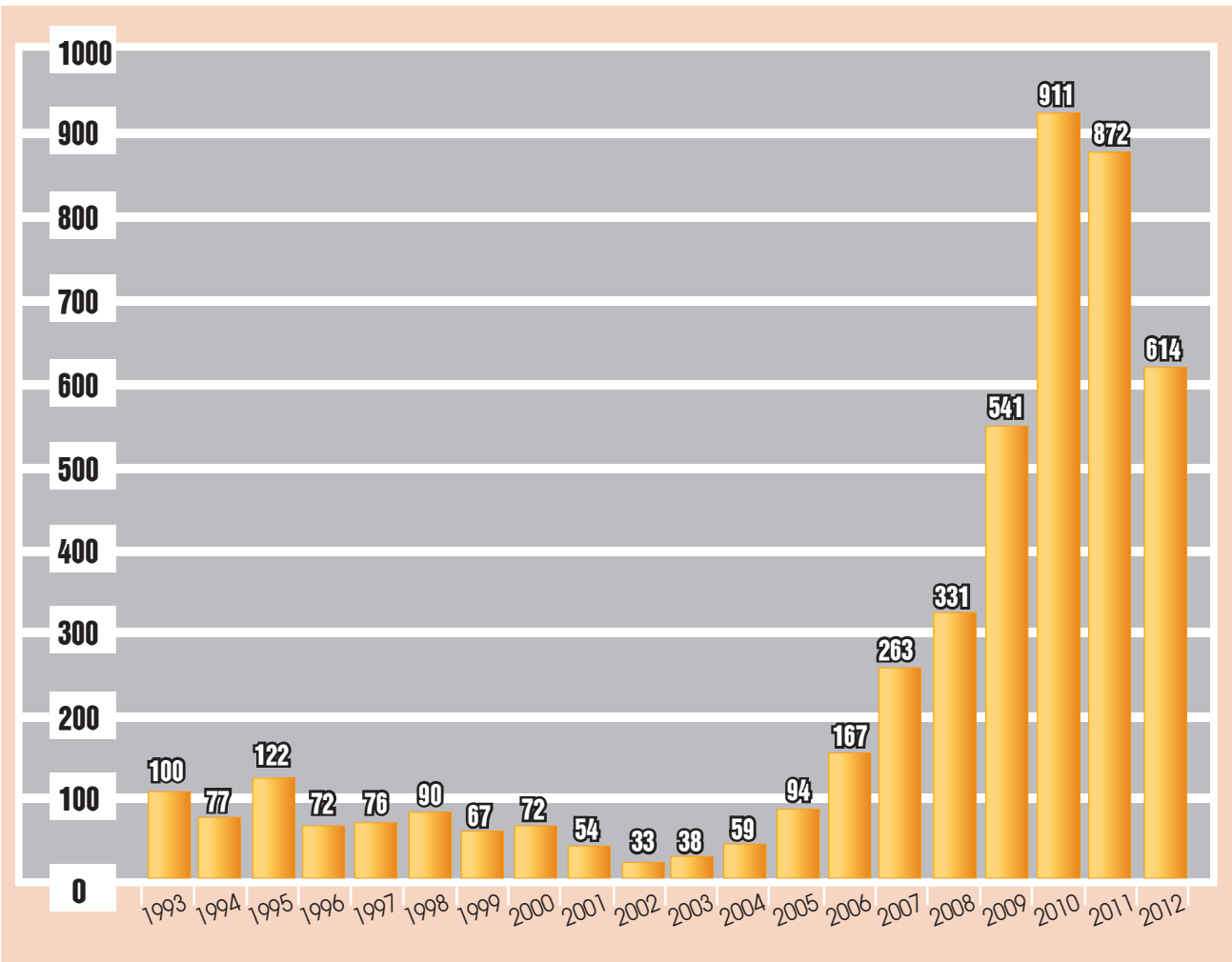
İmar Durumu talebinde bulunan vatandaşlarımızı, Belediyemiz tarafından yaptırılan, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Afet İşleri Genel Müdürlüğü tarafından onaylanan Tuzla İlçesi Jeolojik ve Jeoteknik Raporu doğrultusunda projelendirme öncesi hazırlatacakları Zemin Etüt Raporları'nın düzen ve içeriği konusunda bilgilendirir.
Yapı Ruhsatı verilecek olan yapıların, projelendirme öncesi hazırlanan Zemin Etüt Raporları'nı inceler. Uygun görülen Zemin Etüt Raporları doğrultusunda Statik-Betonarme Projelerinin hazırlanmasını sağlar.
İlçemizdeki Yapı Ruhsatı verilecek olan Betonarme, Yığma, Ahşap, Çelik vb. yapıların Mimari, Statik, Elektrik Tesisatı, Asansör Tesisatı, Kalorifer Tesisatı, Isı Yalıtım projelerini 3194 Sayılı İmar Kanunu, İstanbul İmar Yönetmeliği, Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik, Otopark Yönetmeliği, Asansör Yönetmeliği, İç Tesisat Yönetmeliği, Binalarda Enerji Performans Yönetmeliği vb. göre inceler ve İmar Mevzuatı çerçevesinde onaylarını yapar.
Yapı projelerinin, Teknik Şartnamelere, Standartlara, Fen-Sanat ve Sağlık Kuralları'na uygunluğunu kontrol ederek, uygun olanlara Yapı Ruhsatı verir.
Kat İrtifakı, Yıkım Ruhsatı, vb. işlemleri yürütür.
Valilik, Kaymakamlık, Adliye, Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, Milli Eğitim Müdürlüğü vb. birçok dış kurumla ve belediye içinde de diğer müdürlüklerle olan yazışmaları gerçekleştirir.

Faaliyet Bilgileri

2012 yılında toplam 614 adet Yapı Ruhsatı, 442 adet İskan Belgesi verilmiştir.



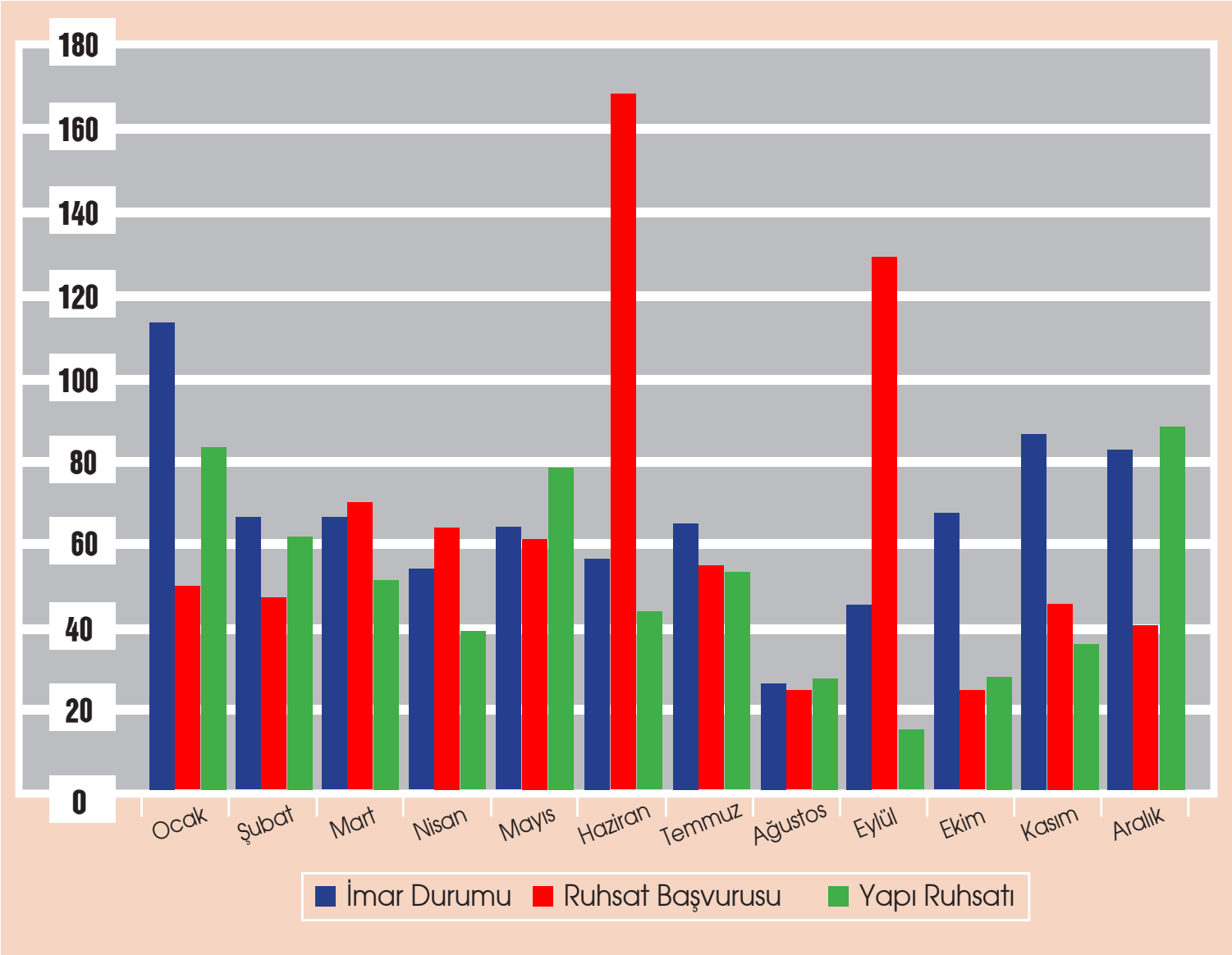
Yıllar İtibariyle Verilen Yapı Ruhsatı Grafiği



2012 Yılı İmar Durumu-Ruhsat Başvurusu-Yapı Ruhsatı Sayıları

	Verilen İmar Durumu Sayısı	Ruhsat Başvuru Sayısı	Verilen Ruhsat sayısı
OCAK	114	50	84
ŞUBAT	68	47	61
MART	66	70	50
NİSAN	51	62	41
MAYIS	66	62	81
HAZİRAN	55	168	44
TEMMUZ	65	53	52
AĞUSTOS	27	24	30
EYLÜL	49	131	15
EKİM	67	23	29
KASIM	88	49	35
ARALIK	84	60	92
TOPLAM	800	799	614

İmar Durumu, Ruhsat Başvurusu ve Yapı Ruhsatı Grafiği (Aylık Değerler)



2012

FAALİYET RAPORU

J
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Plan ve Proje Müdürü
REFİK GÜNDOĞAR

Tel: (0216) 581 47 94
Mail: r.gundogar@tuzla.bel.tr

ÖZGEÇMİŞİ

1986 yılında Kahramanmaraş'ta doğdu. İlköğrenimini İçel ili Tarsus ilçesi, Orta ve Lise öğrenimini ise memleketi olan K.Maraş'ın Afşin ilçesinde tamamladı. 2008 yılında Konya Selçuk Üniversitesi Mühendislik Mimarlık Fakültesi Şehir ve Bölge Planlama Bölümünden mezun oldu. Yüksek Lisans Eğitimi yine Selçuk Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Şehircilik Anabilim Dalında devam etmektedir. Özel sektörde bir süre serbest şehir plancısı olarak çalıştı. Özel sektörde ilçe ve belde belediyelerinde İmar Planlama ve danışmanlık hizmetleri icra etti. Afşin (K.Maraş) Belediyesinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Darıca (Kocaeli) Belediyesinde Başkan Danışmanlığı görevlerinde bulundu. İmar Planlama ve yapılaşma alanında çeşitli eğitim ve seminerlere katıldı. Plan ve Proje Müdürlüğüne vekalet eden Refik Gündoğar evlidir.

J – PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Bilgileri

2012 YILI İÇİNDE ONAYLANAN 1/5000 ÖLÇEKLİ PLAN ÇALIŞMALARI

2012 Yılı içerisinde toplam 3212 ha. Büyüklüğünde plan çalışması hazırlanmış ve onaylanmıştır. Aşağıda ki listede 2012 yılında onaylanan plan çalışmaları görülmektedir.

2012 YILI İÇİNDE ONAYLANAN 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANLARI

NO	PLAN ADI	YÜZÖLÇÜMÜ (ha)	TÜRÜ	ONAY TARİHİ
1	Orhanlı 6 Pafta 996 Parsel NIP Değişikliği	0.36	Tadilat	17.01.2012
2	Pendik İlçesi, D100 Karayolu –Cumhuriyet Caddesi Kesişimi Yol Kavşak Projesine İlişkin İtirazların 1/5000 Ölçekli Plan Değişikliği	0.33	Tadilat	13.02.2012
3	Tuzla Orhanlı Sanayi Bölgesi NIP Değişikliği (İtirazları)	1.1	İtiraz Tadilat	13.02.2012
4	Orhanlı - Aydınlı GÖB Kapsamında Bulunan Lojistik Alan NIP	37.6	Bölge Planı	13.03.2012
5	Aydınlı Mahallesi 649, 650 Ve 655 Parsellere Yönelik Hazırlanan 1/5000 Ölçekli NIP Değişikliği	71.13	Tadilat	05.04.2012
6	Aydınlı 125 Ada 1 Parselin Bir Kısmına İlişkin 1/5000 Ölçekli NIP Değişikliği	2.53	Tadilat	16.04.2012
7	Tuzla İlçesi Atık Kabul Ve Transfer Merkezi Limanı 1/5000 Ölçekli NIP	6.34	Tadilat	09.05.2012
8	Tuzla Orhanlı Sanayi Bölgesi NIP Değişikliği (ENH Plan Notu İlavesi)	-	Tadilat	15.05.2012
9	Ömerli Havzası Akfırat Kuzeyi NIP Değişikliği (ENH Plan Notu İlavesi)	-	Tadilat	15.05.2012
10	Ömerli Havzası Tepeören Bölgesi NIP Değişikliği (ENH Plan Notu İlavesi)	-	Tadilat	15.05.2012
11	Tuzla Postane Mahallesi NIP	476.35	Bölge Planı	28.05.2012
12	Ömerli Havzası Tepeören Bölgesi NIP Değişikliği (Dere Plan Notu)	-	Tadilat	15.06.2012
13	Ömerli Havzası Tuzla İlçesi Fırat Mahallesi NIP	2440.4	Bölge Planı	12.07.2012
14	Tuzla Orhanlı Sanayi Bölgesi NIP Değişikliği (İtiraz)	21.5	İtiraz Tadilatı	13.07.2012
15	Tuzla Orhanlı Sanayi Bölgesi NIP Değişikliği (Dere	56.5	Tadilat	13.07.2012
16	Aydınlı GÖB NIP Değişikliği	3.5	Tadilat	14.08.2012
17	Aydıntepe GÖB NIP Değişikliği	0.68	Tadilat	14.08.2012
18	Tuzla İlçesi, Pendik D100 Karayolu – Cumhuriyet Caddesi Kesişimi Yol Kavşak Projesine İlişkin 1/5000 Ölçekli Plan Değişikliği	0.71	Tadilat	16.08.2012
19	Tuzla Evliya Çelebi,Yayla, İstasyon Ve Cami Mahalleleri NIP (Plan Notu)	-	Tadilat	16.08.2012
20	Tuzla Aydıntepe, İçmeler, Şifa, Mimar Sinan, Aydınlı Mahalleleri Ve Çevresi NIP Plan Notu İlavesi (Emsal)	-	Tadilat	15.09.2012
21	Tuzla Aydıntepe, İçmeler, Şifa, Mimar Sinan, Aydınlı Mahalleleri Ve Çevresi NIP Plan Notu İlavesi (Emsal)	26.43	Tadilat	15.09.2012
22	Istanbul Ili Tuzla Ilcesi Yat Limanı Ve Balıkçı Barınağı NIP Revizyonu	56.04	Revizyon	24.09.2012

NO	PLAN ADI	YÜZÖLÇÜMÜ (ha)	TÜRÜ	ONAY TARİHİ
23	Tuzla (İstanbul) Postane Mah.7 Pafta 1009 Parsel 8 Pafta 1010-1022-3059 Ve 3234 Parseller NIP Değişikliği	5.94	Tadilat	18.10.2012
24	İstanbul_İli_Tuzla_İlcesı_İTÜ Denizcilik Fakültesi İle İDO İskelesi Arası Kıyı Düzenlemesi Ve Rekreaktif Amaçlı İskele NIP Değişikliği	4.66	Tadilat	08.11.2012
25	Tepeören 4 pafta 2081 parsele ilişkin 1/5000 ölçekli NIP değişikliği	6.3	Tadilat	18.11.2012
26	İstanbul_İli_Tuzla_İlcesı_Yat Limanı İle Bayramoğlu Arası Kıyı Düzenlemesi Amaçlı NİP	21.7	Tadilat	15.01.2013
27	Mimar Sinan Mahallesi 6099 ada 1 parsel ve 726 Parselin Bir Kısmına İlişkin NİP	0.1	Tadilat	17.12.2012
28	Orhanlı Belediyesi NİP Plan Notu İlavesi (Parsel Alanı X Emsal değeri X 0.60)	-	Tadilat	17.12.2012
29	Tuzla Evliya Çelebi,Yayla, istasyon ve Cami Mahalleleri Nazım İmar Planı Değişikliği (orman alanı itirazı)	-	Tadilat	10.12.2012

2012 YILI İÇİNDE ONAYLANAN 1/1000 ÖLÇEKLİ PLANLAR

2012 Yılı içerisinde toplam 826 ha. Büyüklüğünde plan çalışması hazırlanmış ve onaylanmıştır. Aşağıda ki listede 2012 yılında onaylanan plan çalışmaları görülmektedir.

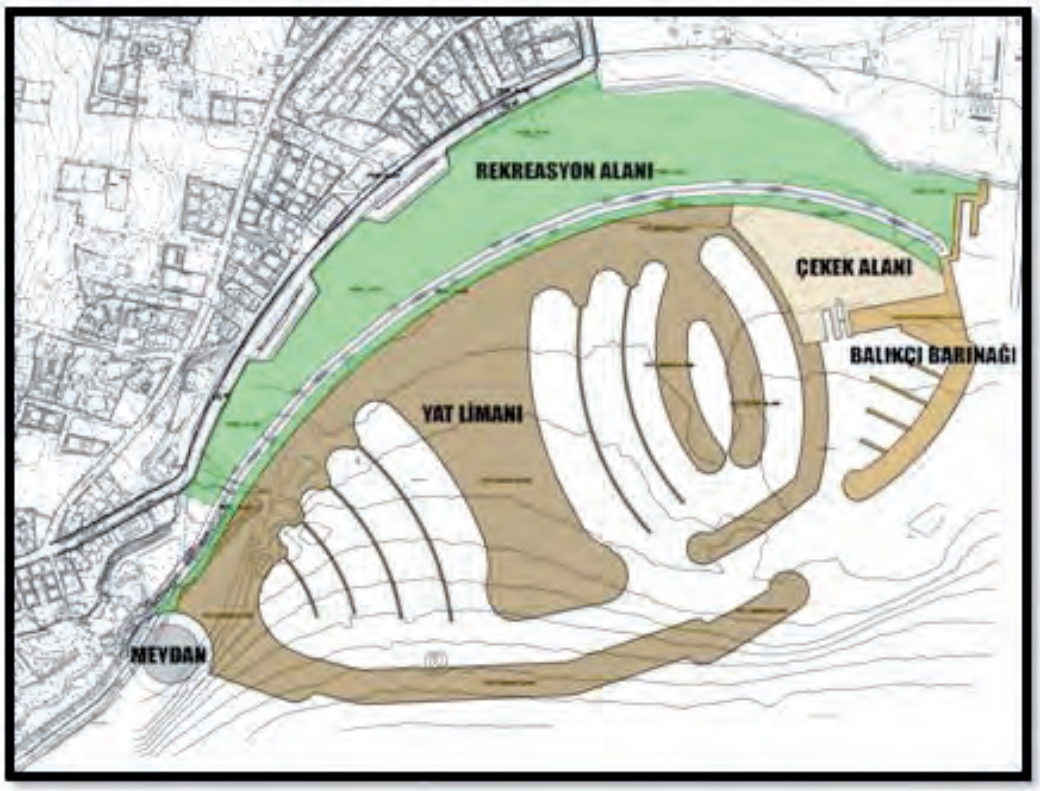
2012 YILI ONAYLANAN UYGULAMA İMAR PLANLARI

NO	PLAN ADI	YÜZÖLÇÜMÜ (ha)	TÜRÜ	TASDİK TARİHİ
1	Ömerli Havzası Akfırat Kuzeyi Uıp Değişikliği (Fonksiyon İtirazları)	2.5 ha	Tadilat	17.01.2012
2	Ömerli Havzası Akfırat Kuzeyi Uıp Değişikliği (Emsal İtirazları)	Plan Notu İlavesi	Tadilat	17.01.2012
3	16 Pafta 4079-1041-4080-4076 Parseller Uıp Tadilatı	7.9 ha	Tadilat	17.01.2012
4	Pendik İlçesi, D100 Karayolu –Cumhuriyet Caddesi Kesişimi Yol Kavşak Projesine İlişkin İtirazların 1/1000 Ölçekli Plan Değişikliği	0.2 ha	Tadilat	13.02.2012
5	Aydınlı 8198 Ada 5 Parsel 8199 Ada 4 Parsel 8246 Ada 1 Parsel Uıp Değişikliği	0.4 ha	Tadilat	17.01.2012
6	Ömerli Havzası Akfırat Kuzeyi Uıp Değişikliği (Yol İtirazları)	17 ha	Plan Notu İlavesi	13.02.2012
7	Aydıntepe Mahallesi Uygulama İmar Planına Plan Notu İlavesine İlişkin Tadilat	Plan Notu İlavesi	Tadilat	18.02.2012
8	Tepeören 1 Pafta 25 Ve 27 Parseller Uıp Tadilatı	0.4 ha	Tadilat	18.02.2012
9	Orhanlı-Aydınlı Göb Kapsamında Bulunan Lojistik Alan Uıp	35.8 ha	Uygulama İmar Planı	13.03.2012
10	154 Kv. Adapazarı-Ümraniye (Çates) Enh- 1562 Nolu Direğin Yolda Kalmasına İlişkin Uıp Değişikliği	1.3 ha	Tadilat	19.03.2012
11	Ömerli Havzası Tuzla İlçesi Tepeören Bölgesi Uygulama İmar Planı (Emsal) İtirazı Sonucu Hazırlanan Tadilat Hak.	Plan Notu İlavesi	Tadilat	05.03.2012
12	Ömerli Havzası Tuzla İlçesi Tepeören Bölgesi Uygulama İmar Planı (Fonksiyon) İtirazı Sonucu Hazırlanan Tadilat Hak.	8.1 ha	Tadilat	05.03.2012
13	Aydınlı Mahallesi Trafo Alanı Tadilatı (8248 Ada 1 Parselin Batısındaki Alan, 8258 Ada 2 Parselin Güney Batısındaki Alana İlişkin)	0.002 ha	Tadilat	19.03.2012

2012 YILI İÇİNDE ONAYLANAN 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANLARI				
NO	PLAN ADI	YÜZÖLÇÜMÜ (ha)	TÜRÜ	TASDİK TARİHİ
14	Aydınlı Mahallesi 649, 650 Ve 655 Parsellere Yönelik Hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	63.8 ha	Tadilat	05.04.2012
15	Tuzla Mimarsinan Mahallesi Revizyon Uıp Değişikliği (İtirazlarının Tadilatı)	121.9 ha	Tadilat	19.03.2012
16	Ömerli Havzası Tuzla İlçesi Tepeören Bölgesi Uygulama İmar Planı (Yol) İtirazı Sonucu Hazırlanan Tadilat Hak.	14.5 ha	Tadilat	05.03.2012
17	Aydınlı Mahallesi Toplu Konut Alanı Uygulama İmar Planı Tadilatı (Yan Yol)	5.8 ha	Tadilat	17.04.2012
18	Tuzla İlçesi Atık Kabul Ve Transfer Merkezi Limanı 1/1000 Ölçekli Uıp	4.8 ha	Uygulama İmar Planı	09.05.2012
19	Kuzey Marmara Otoyolu İstanbul İli Tuzla İlçesi Akfırat-Tepeören Geçişi Uygulama İmar Planı Değişikliği	2.3 ha	Tadilat	04.06.2012
20	Tuzla Fuar Alanı	42.8 ha	Uygulama İmar Planı	19.05.2012
21	Yedievler Bölgesi Uygulama İmar Planı	7 ha	Uygulama İmar Planı	10.07.2012
22	Yayla Mah Ve Yakın Çevresi Uıp Değişikliği	9.6 ha	Tadilat	16.05.2012
23	Ömerli Havzası Tepeören Bölgesi Uıp (Enh Ve Dere Plan Notu İlavesi)	Plan Notu İlavesi	Tadilat	26.06.2012
24	Ömerli Havzası Akfırat Kuzeyi Uıp (Enh Ve Dere Plan Notu İlavesi)	Plan Notu İlavesi	Tadilat	26.06.2012
25	Ömerli Havzası Akfırat Kuzeyi Uıp Ve Ömerli Havzası Tepeören Bölgesi Uıp (Yol Tadilatı)	1 ha	Tadilat	15.06.2012
26	Aydınlı Göb Uıp Değişikliği	1.4 ha	Tadilat	14.08.2012
27	Aydıntepe Göb Uıp Değişikliği	3.9 ha	Tadilat	14.08.2012
28	Mimarsinan Mahallesi Uıp Değişikliği (Aski Süresi İçersinde Yapılan İtiraz 7484 Ada 2 Parsel)	0.02 ha	İtiraz	14.09.2012
29	Şifa Mahallesi Uıp Değişikliği (Aski Süresi İçersinde Yapılan İtirazlar)	0.1 ha	İtiraz	14.09.2012
30	Tuzla Tepeören Merkez 1.Cadde Arası (Orhanlı Yolu) Yol Kavşak Uygulama Projesi Uıp Değişikliği	26.4 ha	Tadilat	15.09.2012
31	Tuzla İlçesi, Pendik D100 Karayolu –Cumhuriyet Caddesi Kesişimi Yol Kavşak Projesine İlişkin 1/1000 Ölçekli Plan Değişikliği	0.7 ha	Tadilat	16.08.2012
32	Istanbul Ilı Tuzla Ilcesı Yat Lımanı Ve Balıkcı Barınagı Uıp Revizyonu	53.5 ha	Revizyon	24.09.2012
33	Istanbul_Ilı_Tuzla_Ilcesı_İtü Denizcilik Fakültesi İle İdo İskelesi Arası Kıyı Düzenlemesi Ve Rekreaktif Amaçlı İskele Uıp	2.6 ha	Uygulama İmar Planı	08.11.2012
34	Tuzla(İstanbul) Postane Mah.7 Pafta 1009 Parsel 8 Pafta 1010-1022-3059 Ve 3234 Parseller Uıp Değişikliği	5.4 ha	Uygulama İmar Planı Değişikliği	18.10.2012
35	Aydınlı Mahallesi Revizyon Uıp	378.4 ha	Revizyon	15.10.2012

TUZLA YAT LİMANI VE BALIKÇI BARINAĞI PARK VE SAHİL REKREASYON DÜZENLEME PROJESİ

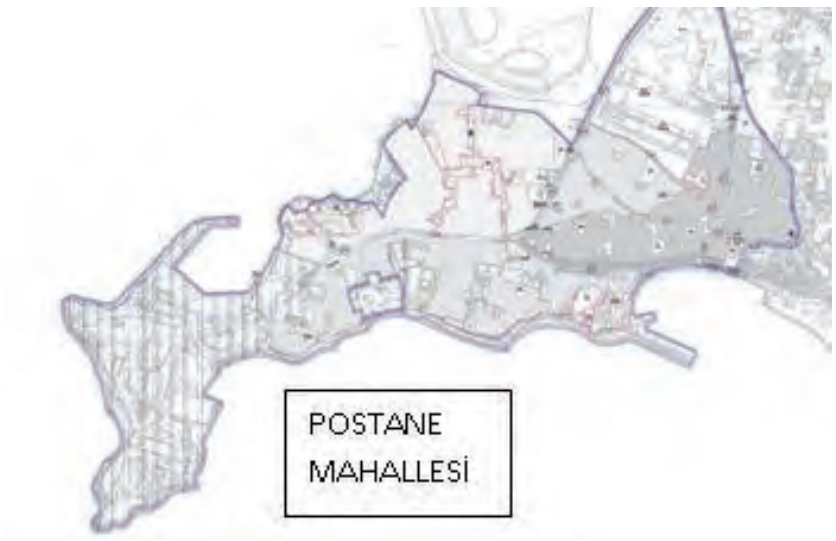
2012 Yılı içerisinde toplam 823 yat ve 200 balıkçı barınağı kapasiteli yat limanı projesi planları ve uygulama projeleri tamamlanmış olup gerekli tüm izinler alınmıştır. İhalesi tamamlanan büyük ölçekli Tuzla Yat Limanı projesi hayata geçirilmeye başlanmıştır.



Tuzla halkının kullanımına yönelik sahil şeridinde dolgu planları çalışması 2012 tarihinde tamamlanmış olup, Tuzla'nın sahip olduğu sahil şeridi kullanıcıların kullanımına hazırlanmaktadır

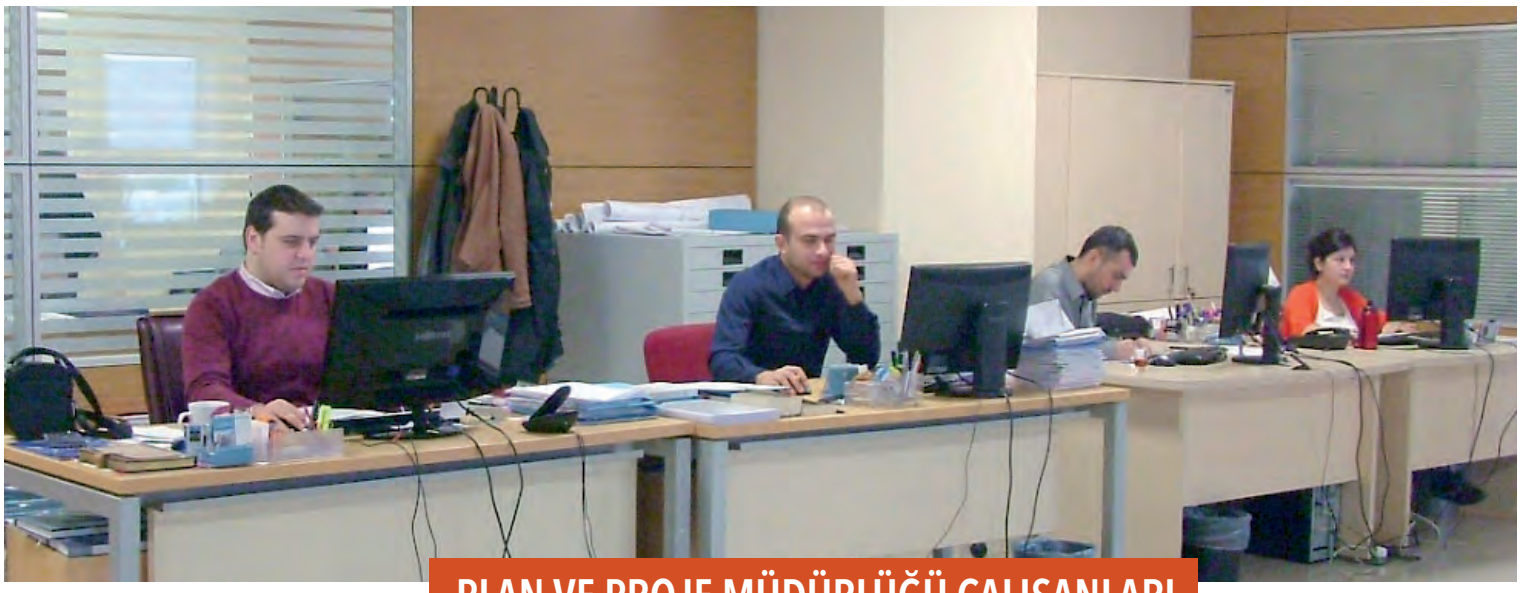
Anadolu yakasının en büyük ve en fonksiyonel parkı olan şelale parkın plan çalışmaları ile ilgili revizyonlar 2012 yılında başlamış olup sürcecin sonuna gelinmiştir.

E-5 altında 1986 yılından itibaren süre gelen planlardaki problemler çözülmüş. Yeni planlarla birlikte Tuzla'nın 20 yıllık plan projeksiyonu tamamlanmıştır.



Bu güne kadar toplam 45.584.000 m² alanda uygulama imar planı onaylanmış olup 35.630.000 m² alanda uygulama imar planı çalışması devam etmektedir.

İmar Kanunu'nun 8. maddesine göre 1 ay süre ile askıya çıkarılan uygulama imar planları askı süresi boyunca hasar görmekte ve verim alınamamaktadır. İstanbul'da kamu tarafından sunulan hizmetlerin geliştirilmesi ve bilgi teknolojisi kullanımının yaygınlaştırılması ve doğru bilgiye hızlı bir şekilde ulaşılmasının sağlanması amacıyla dokunmatik monitör askı işlemleri için kullanılmaya başlanmıştır.



PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞANLARI

2012

FAALİYET RAPORU

K
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Emlak ve İstimlak Müdürü
CEMİL ERDÖL

Tel: 0216 581 47 59
Mail: c.erdol@tuzla.bel.tr

ÖZGEÇMİŞİ

1966 Trabzon Sürmene'de doğdu. İlkokulu Sürmene, orta ve lise tahsilini Trabzon'da tamamladı. Karadeniz Teknik Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Jeodezi ve Fotogrametri Mühendisliği Bölümünden 1991 yılında mezun oldu. 1993 yılından beri Tuzla Belediyesi'nde çalışan Erdöl, şu anda Emlak ve İstimlak Müdürü olarak görev yapmaktadır. Erdöl, evli ve üç çocuk babasıdır.

K – EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz organizasyonu Harita Bölümü, Emlak Bölümü, Numaralandırma Bölümü ve Kalem servisinden oluşmaktadır.

Sunulan Hizmetler

Müdürlüğümüz tarafından yerine getirdiğimiz hizmetler şunlardır:

Hazine arazilerinin Belediyemize devrinin sağlanmasına dönük çalışmaların yapılması,
Belediyemiz sınırları içindeki taşınmazların sayısallaştırılması ve bilgisayar ortamında sürdürdüğümüz çalışmaları geliştirmek,
Toplam kalite ve e-dönüşüme uygun hizmeti vatandaşlarımıza sunmak,
İnşaat İstikamet Rölevesi, Encümen Teklif Folyesi, Kot Kesit ve Kontr Gabari Rölevesi düzenlemek,
Belediyemiz sınırları içindeki taşınmazların yolların, binaların, tesislerin ölçümlerini yapmak suretiyle imar problemlerinin belirlenmesini ve bunların haritalanmasını sağlamak,
3194 sayılı imar kanununun 18. maddesi ile 2981–3290 sayılı imar affı kanununa istinaden imar uygulamaları yapmak,
İmar planlarında kamu adına ayrılan alanların belediye mülkiyetinde geçirilmesi için gerekli işlemleri yapmak.
Çeşitli kanun ve yönetmelikler gereği veya çeşitli sebeplerle belediye mülkiyetine geçirilmesi gereken arazilerin devir işlemlerini yürütmek.
Belediye mülkiyetindeki arazilerin devredilmesi halinde bu yerlerin tapu işlemlerini yürütmek.
Belediye tarafından ecrimisil ödenerek kullanılan diğer kurulara ait taşınmazlarla ilgili işlemlerini yürütmek.
Belediye mülklerinin satışı ile ilgili işlemlerini yürütmek.
Belediyeye ait taşınmazların ihale ile kiraya verilmesi işlemlerini yürütmek.
Kamuya ait alanların işgali durumunda, işgalin tespiti ve işgal bedelinin tahsili için gerekli işlemleri yapmak.
Mahalle ve sokakların adlandırılması ve numarataj işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.

Faaliyet Bilgileri

EMLAK BÖLÜMÜ

2012 YILINDA YAPILAN KİRALAMA İHALELERİ

	TAŞINMAZIN CİNSİ	ADRESİ	KİRAYA VERİLDİĞİ TARİH	KİRA SÜRESİ	KİRA BİTİŞ TARİHİ	AYLIK KİRA BEDELİ+KDV
1	HALI SAHA	ŞİFA	01.02.2012	3 YIL	01.02.2015	950,00
2	SOSYAL TESİS	CAMİ	15.02.2012	3 YIL	15.02.2015	3500,00
3	SAHİL 1 NOLU BÜFE	POSTANE	15.04.2012	3 YIL	15.04.2015	5.750,00
4	SAHİL 2 NOLU BÜFE	POSTANE	15.04.2012	3 YIL	15.04.2015	2.400.00
5	BEYZADE RESTAURANT	POSTANE	13.03.2012	3 YIL	13.03.2015	4.800.00
6	ORGANİK ÇARŞI 1 NOLU DÜKKAN	POSTANE	03.07.2012	3 YIL	03.07.2015	710,00
7	ORGANİK ÇARŞI 3 NOLU DÜKKAN	POSTANE	03.07.2012	3 YIL	03.07.2015	680,00
8	ORGANİK ÇARŞI KAFETERYA	POSTANE	21.06.2012	3 YIL	21.06.2015	2000,00
	TOPLAM					20.178 TL

2012 YILINDA İHDASLARDAN ELDE EDİLEN GELİRLER

	MAHALLE	ADA	PARSEL	Y.ÖLÇÜMÜ	M2/TL	TUTAR TL
1	ORHANLI		1483	130,60	600,00	78.360,00
2	AYDINLI	8319	8	62,58	250,00	15.465,00
3	AYDINLI	8319	9	60,08	250,00	15.020,00
4	AYDINLI	8234	9	24,18	350,00	8463,00
5	AYDINLI	8246	1	451.10	550,00	248.110,00
6	AYDINLI	7957	13	47,00	400,00	18.800,00
7	AYDINLI	7960	24	37,32	400,00	14.928,00
8	TEPEÖREN		1662	513,83	800,00	411.064,00
9	TEPEÖREN		8823,8824,8825	5642,96	295,00	1.664.673,00
10	TEPEÖREN	7208	7	256,40	200,00	51.280,00
11	AYDINTEPE	8740	3	23,62	1500,00	35.430,00
12	AYDINTEPE	8739	1	44,21	1500,00	66.315,00
13	YAYLA		4207,4208,4209	22,97	850,00	19.524,00
14	YAYLA		5849	34,28	950,00	32.566,00
	TOPLAM					2.679.998,00 TL

2012 YILINDA HİSSE SATIŞLARINDAN ELDE EDİLEN GELİRLER

S.N	MAHALLE	ADA	PARSEL	BLD. HİSS. M2	M2/TL	TUTAR TL
1	İSTASYON	5830	6	20,00	750,00	15.000,00
2	İSTASYON	5830	4	15,88	850,00	13.498,00
3	AYDINLI	8425	2	211	350,00	73.850,00
4	AYDINLI	8470	3	131,54	375,00	49.327,50
5	AYDINLI	8441	10	106,34	400,00	42.536,00
6	YAYLA	5816	2	53,59	1000,00	83.600,00
TOPLAM						277.811,50 TL

DİĞER GELİRLER

TİCARİ AMAÇ TAŞIMAYAN İŞGALLER	122.796,76
KOT KESİT HARCI	23.675,00
İNŞAAT İSTİKAMET HARCI	57.995,49
TEVHİD,İFRAZ VE TERK ÜCRETİ	203.735,08
KONTR GABARİ HARCI	242.462,00
HİSSE SATIŞLARI	277.811,50
TAPU ÜCRETİ	153.122,96
KİRA GELİRLERİ	535.422,89
HAZİNE MALLARI SATIŞINDAN ELDE EDİLEN % 30 PAY	1.168.476,63
ARSA SATIŞINDAN ELDE EDİLEN GELİR	19.780.000,00
İHDAS SATIŞLARI	2.679.998,00

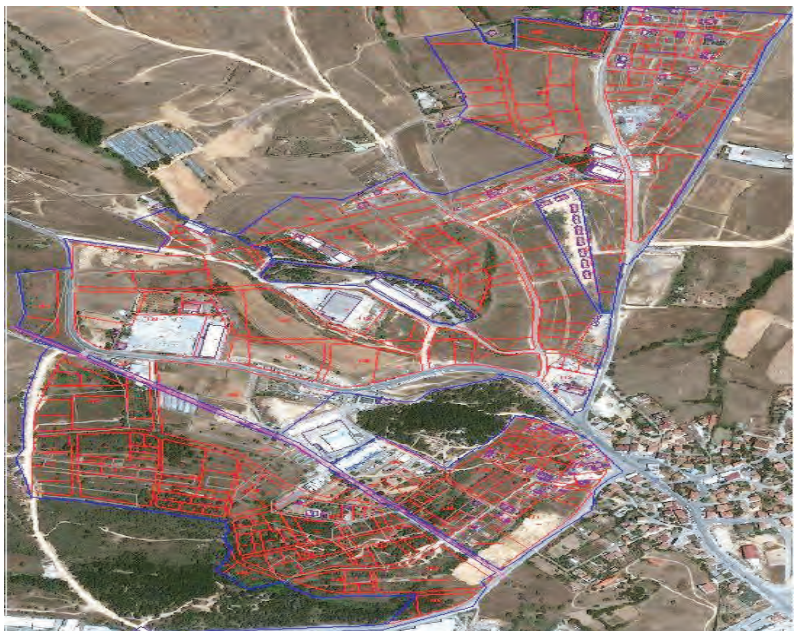
HARİTA BÖLÜMÜ

Doğandere

1 Etap İmar Uygulaması

191 adet tapu verilmiştir.

Tepeören 2.Etap İmar Uygulaması



1120 adet tapu verilmiştir.

Gayret Sokak 1725 Parsel

İmar Uygulaması

19 adet tapu verilmiştir.

HARİTA BÖLÜMÜ

Postane 1993-2002 Parseller İmar Uygulaması:

29.11.2012 tarihinde tescil edildi
53 parsel 63 malik.

Evliya Çelebi 2. Etap İmar Uygulaması:

29.11.2012 tarihinde tescil edildi
220 parsel.

TOPLAM DAĞITILAN TAPU

E. Çelebi 2. Etap	80
Doğandere 1. Etap	191
Gayret Sokak 1725 Parsel	19
Tepeören 2. Etap	1120
Aydıntepe Oto Sanayi	41
Toplam	1451

Tescil Çalışmaları Devam Eden Uygulamalar;

Yayla 1966 Parsel İmar Uygulaması:

Zeytinlik 336 -338 Parseller İmar Uygulaması:

Postane Mahallesi 1978 ve 1979 Parseller İmar Uygulaması

Doğandere 2.Etap 1373-1675 Parseller İmar Uygulaması

Tescil Çalışmaları Devam Eden Uygulamalar;

1819 Parsel İmar Uygulaması

Tepeören 1,3,4,5,6,7,8,9 ve 10.Etap İmar Uygulamaları

Belediyemize Kazandırılan Taşınmazlar:

Tuzla Gölünün Tuzla Ekolojik Diriliş Projesi Kapsamında Tarihi Galata Köprüsünün Tahsisi İBB' den istendi.

İBB ADINA KAYITLI MEHMET AKİF ERSOY GEMİSİ 05.10.2012 TARİHİNDE TUZLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI ADINA TESCİL EDİLDİ.

Tuzla İlçesi sahil dolgu alanı içerisinde kalan ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (Mekansal Planlama Genel Müdürlüğü) tarafından 24/09/2012 tarihinde onaylanan 1/5000 ve 1/1000 ölçekli Nazım ve Uygulama İmar Planlarında Yat Limanı olarak ayrılan sahada kalan, Devletin hüküm ve tasarrufu altında olup Belediyemize kullanım hakkı devredilen 182559,53 m^2 yüzölçümlü denizden dolgu ve doldurulacak alan ile 188430,45 m^2 lik deniz yüzeyi olmak üzere toplam 370989,98 m^2'lik alanın (166948,336m^2'lik Park, Rekreasyon Alanları, Ana Yaya Arterleri, Yeşil alanlar ile Avan projede belirlenecek fonksiyon alanları ve bunlara ilaveten araç yolları, otoparklar, yol promenatları ve 24.09.2012 tasdik tarihli mer-i uygulama imar planı sınırları dahilinde), 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18/e maddesi gereğince 30 (otuz) yıllığına kullanım izninin verilmesi ve karşılığında belirtilen yerde Tuzla Yat Limanı ve Balıkçı Barınağı Park ve Sahil Rekreasyon Düzenleme Kompleksi inşa edilmesi, işlettirilmesi ve yükleniciden işletme bedeli alınması işinin bütün Protokol süreci tamamlanmış olup; TUZLA YAT LİMANI İHALESİ 29 Ocak 2013 tarihinde Saat: 14:00'da yapılacaktır.

SEMİHA KİBAR (AY YILDIZ) TESİSLERİNİN ÖN TAHSİSİ ALINDI. KESİN TAHSİS İÇİN MÜRACAAT YAPILDI.

NUMARALANDIRMA

İçişleri Bakanlığına ait MAKS (Mekansal Adres Kayıt Sistemi) projesi ile ilgili görüşmeler yapılarak, Ülke bazında 7 pilot bölge içinde yer aldığımız süreç başlatıldı.
UAVT 'na yeni oluşan bina kayıtları sisteme girildi.
Cadde-Sokak Bulvar isim ve aksları İBB tarafından yapılan yeni numaralama çalışması ile senkronize edildi.
2558 adet Yol düzenlendi.
455 Adet Binanın durumu güncellendi.
Verilen Ruhsat sayısı kaydı: 1220 Adet
Yıkılan binaların sistemden düşümü yapıldı.
Oturmaya elverişli bina kayıtları sisteme eklendi.

Yapılan diğer çalışmalar;

YAPILAN İŞLEMLER	2010 YILI	2011 YILI	2012 YILI
Kot Kesit+ İstikamet	875	867	700
Kontr Gabari	290	312	425
Adres Tespit	1275	1262	1274
Encümen Teklif Fölyesi	355	360	368
Kapı Numarası	560	1419	1419
Bina Aplikasyon Krokisi	-	112	130

EMLAK İSTİMLAK 2012

FAALİYET RAPORU

2012

FAALİYET RAPORU

L
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Yapı Kontrol Müdürü
SELİM ÇELİK

Tel: 444 09 06 (3080)
Mail: s.celik@tuzla.bel.tr

ÖZGEÇMİŞİ

1978 Kocaeli Gebze ilçesinde doğdu.İlkokulu Kartal, orta ve lise tahsilini Pendik' te tamamladı. Sakarya Üniversitesi Mühendislik Fakültesi İnşaat Mühendisliği Bölümünden 2002 yılında mezun oldu.2006 yılına kadar özel sektörde,2006-2009 yılları arası İstanbul Büyükşehir Belediyesinde İmar Bölge Şefliği görevi,2009 yılından itibaren Tuzla Belediyesinde çalışan ÇELİK, şu anda Yapı Kontrol Müdürü olarak görev yapmaktadır.Çelik, evli ve iki çocuk babasıdır.

L – YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Sunulan Hizmetler

2012 yılı itibariyle Müdürlüğümüzce sunulan hizmetlerimiz şunlardır.

Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlemek
İş Bitirme Tutanağı Onaylamak
Yapı Denetim Firmalarına ait Hakediş Raporlarını Onaylamak.
Temel Üstü Vizesi Onaylamak.
Yapı Denetim Tarafından Düzenlenen Seviye Tespit Tutanağı Onaylamak
Makine-Elektrik Vizesi Onaylamak.
Yapı Tatil ve Ruhsatsız Tutanağı Düzenlenip Encümene Havale Etmek.
Ruhsatlı İnşaatlara Ait Şikayetleri Değerlendirmek
Yapı Denetim Firmaları Tarafından Onaylanan İşe Başlama Tutanaklarını Onaylamak
Ruhsatlı İnşaatlarla İlgili Kurum İçi ve Kurum Dışından Gelen Yazıların Cevaplandırılması
İş Deneyim Belgesi Düzenlemek.
Geçici Ustalık Belgesi Düzenlemek.

Faaliyet Bilgileri

2012 yılında verilen toplam Yapı Kullanma İzin Belgesi sayımız 442 adettir. 2012 yılı itibariyle kesilmiş olan İnşaat İskan Harcı miktarı 1,596,137.89 TL, Elektrik Mekanik Harç miktarı 6,467,620.39 TL Toplam miktar ise 8,063,758.28 TL'dir.

2012 Mahalle Bazlı Verilmiş İskan Sayısı

Mahalle	Adet
Akfırat	5
Anadolu	3
Aydınlı	77
Aydıntepe	17
Cami	5
Evliya Çelebi	5
Fatih	1
İçmeler	6
İstasyon	7
Mescit	4
Mimar Sinan	16
Orhanlı	11
Orta Mahalle	25
Postane	37
Şifa	25
Tepeören	164
Yayla	23
Toplam	**442**

Encümen Kararı Sayısı

2012 yılında verilmiş olan Encümen Kararı sayısı toplamı 28'dir.

2012 yılı Encümen Kararı sayısı tablosu

Mahalle	Adet
Akfırat	5
Anadolu	0
Aydınlı	0
Aydıntepe	2
Cami	0
Evliya Çelebi	1
Fatih	0
İçmeler	0
İstasyon	1
Mescit	0
Mimar Sinan	1
Orhanlı	1
Orta Mahalle	0
Postane	9
Şifa	1
Tepeören	3
Yayla	4
Toplam	**28**

2012 yılında kesilen Para Cezası toplam 2,885,778.86 TL'dir.

2012

FAALİYET RAPORU

M
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İLHAN ÇÖPOĞLU

YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ
İLHAN ÇÖPOĞLU

Tel: 0216 581 47 53
Fax: 0216 581 47 53
Mail: i.copoglu@tuzla.bel.tr

ÖZGEÇMİŞİ

1980 yılında Ordu'nun Akkuş ilçesinde doğdu. İlköğretimini Bağcılar'da, ortaöretimini Akkuş'ta, lise eğitimini de Gebze İmam Hatip Lisesi'nde tamamladı. 2003 yılında Sakarya Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Alman Dili ve Edebiyatı Bölümü'nden mezun oldu. 2003-2007 yılları arasında MEB'de öğretmenlik görevinde bulundu. 2008-2010 yılları arasında İstanbul İl Özel İdaresinde çalışan Çöpoğlu, 2010 yılında Tuzla Belediyesi'nde göreve başladı. 2012 yılında Yazı İşleri Müdür vekili olarak atanan İlhan Çöpoğlu, evli ve bir çocuk babasıdır.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

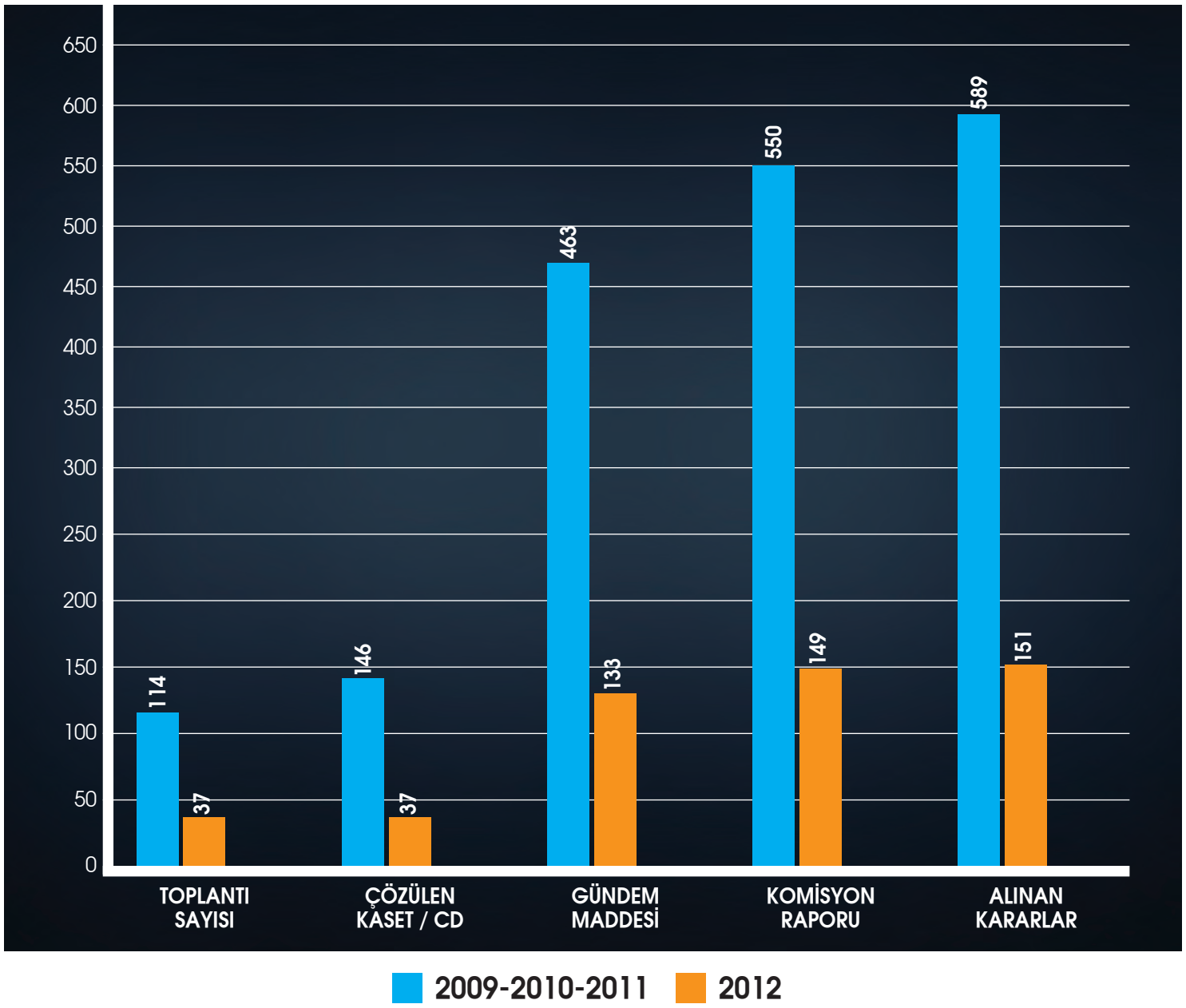
1. MECLİS İŞLEMLERİ

BELEDİYE Meclisi 5393 Sayılı Kanunun 20.Maddesine istinaden görev yapmaktadır. Belediye Meclisi, her ayın ilk Pazartesi günü toplanır. Meclis resmi tatile rastlayan günlerde çalışmasına ara verir. Meclis olağan toplantılarının süresi en çok 5, bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok 20 gündür. Belediye Meclisi her yıl bir ay tatil kararı alır.

MÜDÜRLÜKLERCE hazırlanan teklif yazıları Başkanlık Makamı tarafından Meclise havale edilir. Meclis Gündemi Belediye Başkanı tarafından belirlenir. Gündeme alınan teklifler Belediye Meclisinde görüşmeye açılır, görüşülen teklif yazıları karara bağlanır veya komisyona havale edilir. Karara bağlanan tekliflerin kararları 4 suret yazılıp, imza altına alınır.

5216 Sayılı Yasanın 14. Maddesine göre bazı kararlar Büyükşehir Belediye Başkanlığına, bazı kararlar ise 5393 sayılı Belediye Kanununun 23.Maddesine göre Kaymakamlık Makamına onanmak üzere gönderilir. Kararların aslı Meclis Kararları Dosyasına, suretleri ise ilgili müdürlüklere gereği için zimmetle teslim edilir.

2012 Yılı Meclis Faaliyetleri					
YIL	TOPLANTI SAYISI	ÇÖZÜLEN CD	GÜNDEM MADDESİ	KOMİSYON RAPORU	ALINAN KARAR
2012	37	37	133	149	151



2. ENCÜMEN İŞLEMLERİ

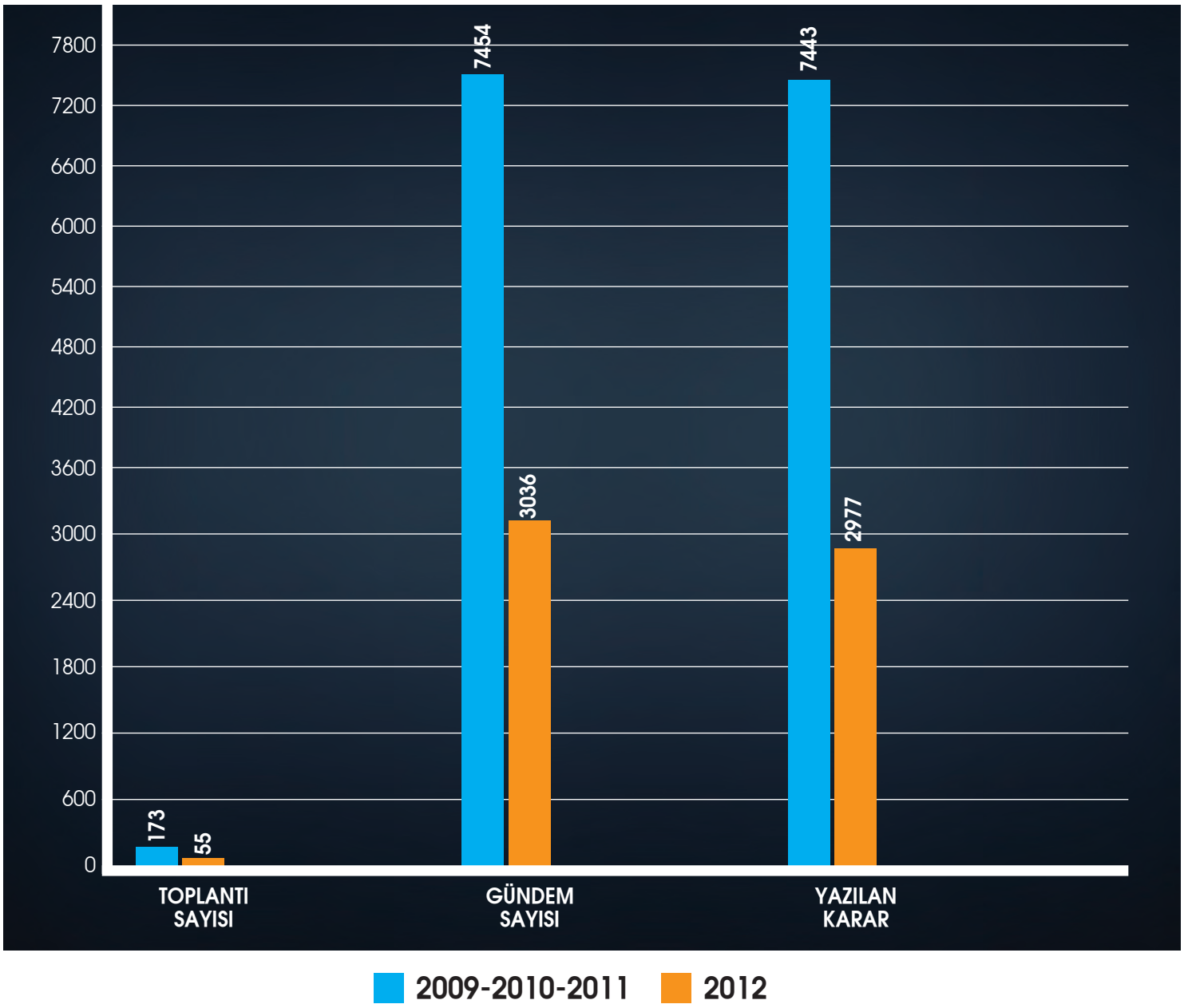
BELEDİYE Encümeni 5393 sayılı Yasanın 35.maddesine göre görev yapar. Encümen Toplantısı haftada bir kere Salı günü saat 14.00'de, önemli ve acil durumda olağanüstü olarak Perşembe günü de yapılabilir.

MÜDÜRLÜKLERDEN gelen teklifler, Başkanlık Makamından onay alındıktan sonra Müdürlüğümüze gönderilir. Teklif dosyaları Encümen Toplantısına sunulmak üzere gündeme alınır. Toplantıda karara bağlanan teklifler Encümen Karar Defterine kayıt edilip, kararları yazılarak, imzaya sunulur. Kararlar, ilgili müdürlüğe gereği yapılmak üzere gönderilir.

KARARA bağlanmayıp incelemeye alınan dosyalar, mahallinde üyeler tarafından tetkik edildikten sonraki ilk Encümen Toplantısında karar alınır, ilgili müdürlüğe gereği yapılmak üzere gönderilir.

BÜTÜN Encümen Kararları, karar tarihi ve karar numarasına göre dosyalanır

2012 Belediye Encümenine Ait Faaliyetler			
YIL	GÜNDEM SAYISI	YAZILAN KARAR	TOPLANTI SAYISI
2012	3036	2977	55



3. EVRAK KAYIT İŞLEMLERİ

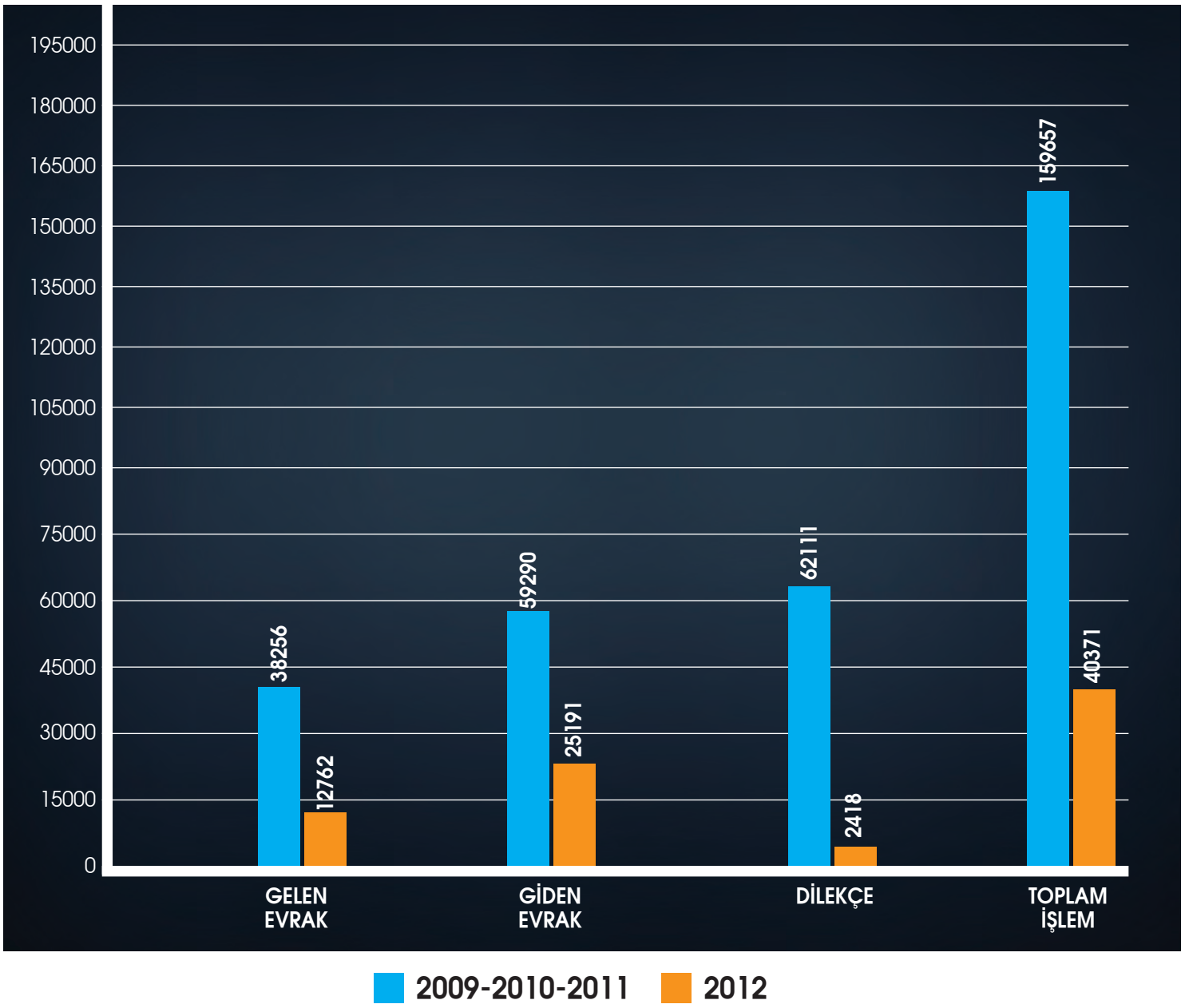
MÜDÜRLÜĞÜMÜZ, Belediyemize gelen-giden evrak ve posta kanalı ile gelen dilekçelerin kaydını yaparak, ilgili birimlere zimmetle dağıtımını sağlar.

3071 Sayılı "Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun" gereği; Evrak Kayıt programında kayıt altına alınan dilekçelere 30 gün içinde cevap verilmesi için, birimlere cevap süresine 1 hafta kala hatırlatma yazısı yazılır.

KURUM dışına gönderilecek evrakın kurye ile elden ve posta kanalı ile ilgili yerlere ulaşmasını sağlar.

KURYELERİMİZ tarafından Pazartesi, Çarşamba ve Cuma günleri; Valilik, Büyükşehir, vb, kamu kuruluşlarına evrak teslimi ve alımı yapılır. Hafta içi her gün, Tuzla içi kamu kuruluşları, tüm mahkemelere evrak teslimi, alımı ve posta işlemleri yapılmaktadır

EVRAK KAYIT FAALİYET				
YIL	GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK	DİLEKÇE	TOPLAM İŞLEM
2012	12762	25191	2418	40371



Ceza Evrakları:

3194 SAYILI YASA GEREĞİ; İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce tutulan ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşaat zabıtları ve Fen işleri Müdürlüğünce tutulan kaçak kazı zabıtları Encümen Kararı alındıktan sonra gereğinin yapılması için ilgili müdürlüğe ve posta yoluyla da ilgililerine tebliğ edilir. Posta yoluyla tebliğ edilemeyen Encümen Kararları Zabıta Müdürlüğüne gönderilerek Zabıta Müdürlüğünce tebliği yapılır. Tebligat işlemi tamamlanan Encümen Kararlarındaki para cezalarının tahsilatının yapılması için Encümen Kararları tekalif işlemi yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilir.

YIL	TOPLAM
2012	36

1608, 4077, 4207, 5326, SAYILI YASALAR GEREĞİ; Zabıta Müdürlüğünce tutulan ceza zabıtları Encümence karar alındıktan sonra, posta yoluyla ilgililerine tebliğ edilir. Posta yoluyla tebliğ edilemeyen Encümen Kararları Zabıta Müdürlüğüne gönderilerek Zabıta Müdürlüğünce tebliği yapılır. Tebligat işlemi tamamlanan Encümen Kararlarındaki para cezalarının tahsilatının yapılması için Encümen Kararlarının tekalif işlemi yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilir.Zabıta Müdürlüğünce tutulan ceza zabıtlarına Encümence, süre veya faaliyetten men kararı alınmış ise Encümen Kararlarının tebliğ ve gereğinin yapılması için Zabıta Müdürlüğüne gönderilir.Posta ve Zabıta Müdürlüğünce tebliği yapılamayan Encümen Kararlarına talikan tebliğ işlemi yapılarak, tapu kayıtlarına haciz şerhi konulması için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilir.

YIL	TOPLAM
2012	49

4. POSTA İŞLEMLERİ

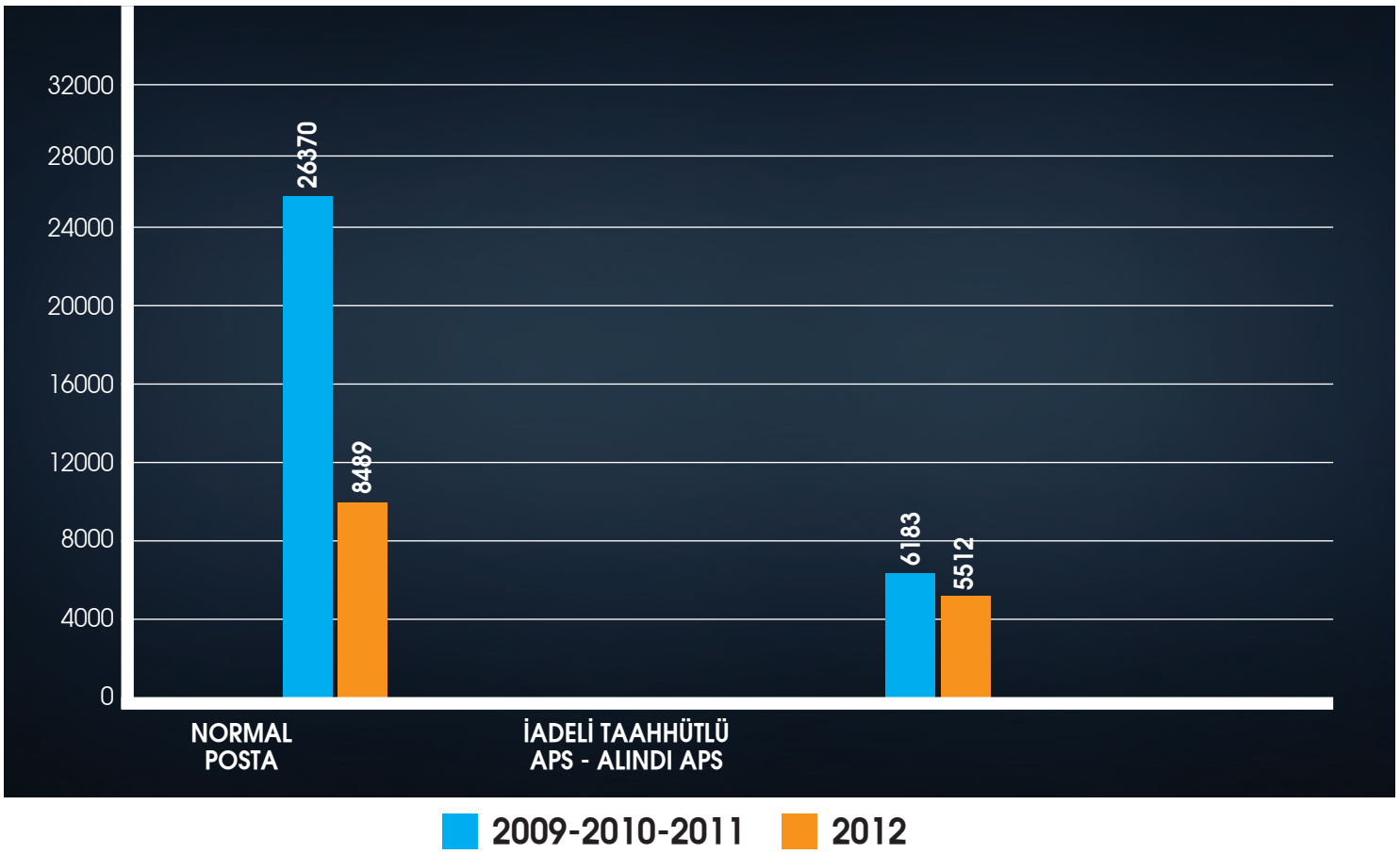
BELEDİYEMİZ Müdürlüklerinden gelen yazılar Normal Posta, İadeli Taahhütlü Posta, gibi postalama işlemleri yapılarak posta ücret makinesinden geçirildikten sonra, kuryemiz tarafından PTT Müdürlüğüne zimmet karşılığı teslim edilmektedir.

BELEDİYEMİZ ile Tuzla içi ve dışı tüm kamu kuruluşları arasında ki; evrak teslimi, alımı ve posta işlemleri Kuryemiz tarafından yapılmaktadır.

TUZLA DIŞI; Pazartesi, Çarşamba ve Cuma günleri Valilik, Büyükşehir, Basın İlan Kurumu vb, kamu kuruluşlarına evrak teslimi ve alımı yapılmaktadır.

TUZLA İÇİ; Pazartesi, Salı, Çarşamba ve Perşembe günleri öğleden sonra Cuma günleri öğleden önce ve öğleden sonra olmak üzere Tuzla içi tüm kamu kuruluşlarına evrak teslimi, alımı ve posta işlemleri yapılmaktadır.

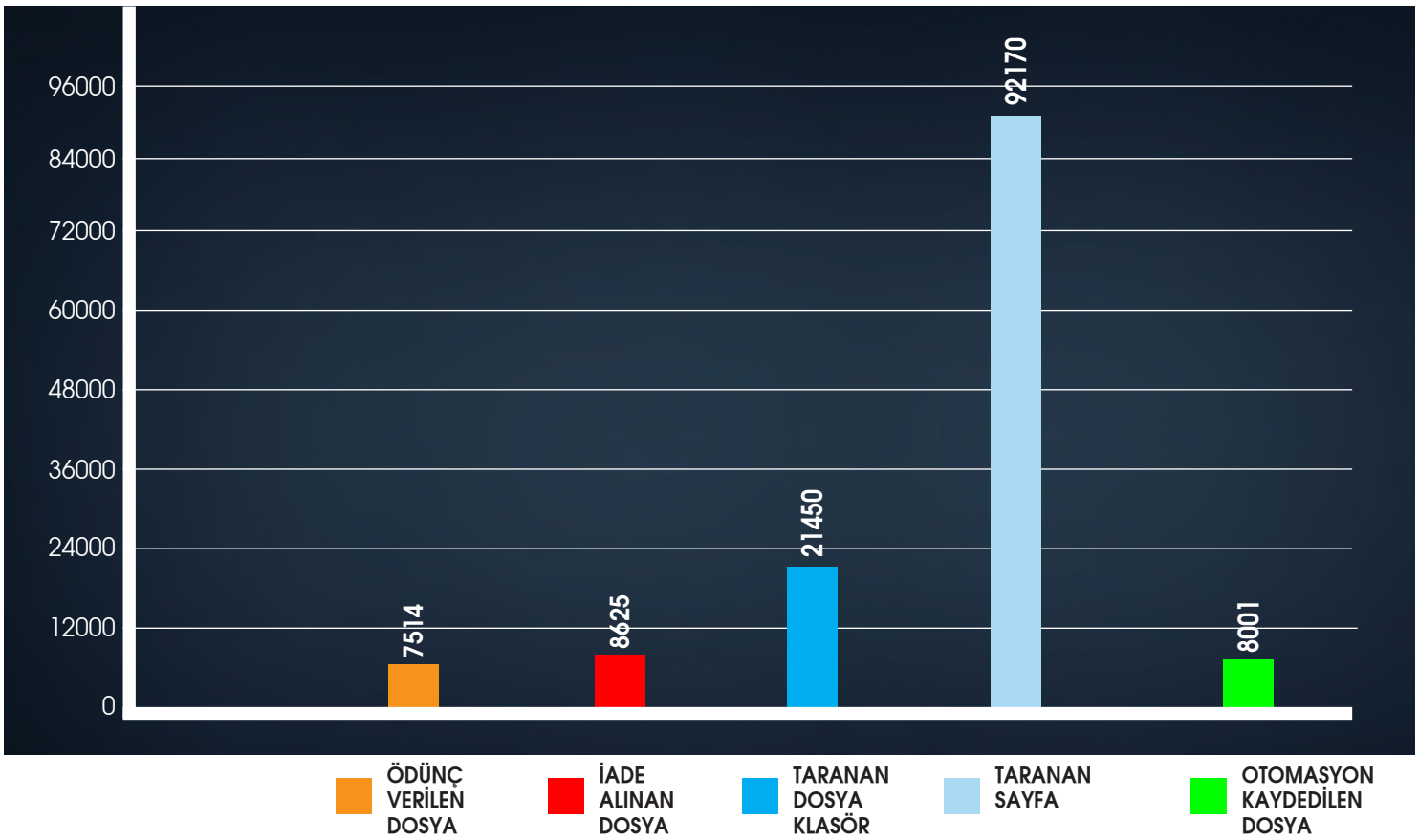
2012 YILI POSTA FAALİYETLERİ	
POSTA İŞLEMLERİ	2012
NORMAL POSTA	8489
İADELİ TAAHÜTLÜ TEBLİGAT	5512



5. ARŞİV FAALİYETLERİ

BELEDİYEMİZ Kurum Arşivi, 4 Arşiv görevlisi ile hizmet vermektedir. Kurum Arşivinden istenilen bilgi ve belgeler, seri bir şekilde bilgisayar ortamında veya elden zimmet karşılığında talep eden birimin görevlisine teslim edilmektedir. Müdürlükler, Ocak ayından itibaren devretmek istedikleri dosyaları, tutanak hazırlayarak arşive teslim etmektedirler. Teslim alınan dosyalar ayıklama ve temizleme işlemine tabi tutulurlar, bozuk ve kullanılamayacak durumdaki dosyalar yenileri ile değiştirilir. Ayıklama ve temizleme işlemi biten, nitelemeleri yapılan dosyaların Dijital Arşiv Yönetim Otomasyonu yapılır. Nitelemesi biten dosyalar arşivdeki yerlerine yerleştirilir. Bu işlemler sonucunda dosyalar istenildiği zaman bulunacak şekilde kullanıma hazırlanmaktadır. Dijital ortama aktarılan belgelere ise bilgisayar ortamında kullanıcılara verilen kullanıcı adı ve şifre ile erişilebilmektedir.

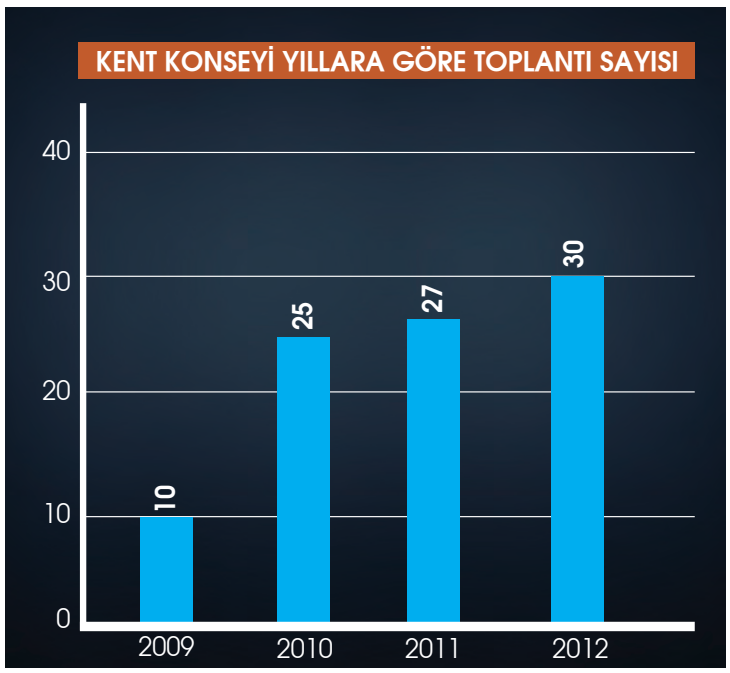
2012	ÖDÜNÇ VERİLEN DOSYA	İADE ALINAN DOSYA	TARANAN DOSYA KLASÖR	TARANAN SAYFA	OTOMASYON KAYDEDİLEN DOSYA
TOPLAM	7514	8625	21450	92170	8001



6. KENT KONSEYİ ÇALIŞMALARI

Kent Konseyi Çalışma Grupları
Çevre Koruma ve Sağlık Çalışma Grubu
Gençlik, Eğitim, Spor, Kültür ve Sanat Çalışma Grubu
Turizm Sanayi Ticaret ve Denizciliği Geliştirme Grubu
Sosyal ve Toplumsal Dayanışma Grubu
İnsan Hakları ve Tüketici Çalışma Grubu
Kadın Çocuk ve Aile Çalışma Grubu
Hemşeriler Derneği Çalışma Grubu
Mahalle Afet Gönüllüleri Çalışma Grubu

Kent Konseyi Meclisleri
Kadın Meclisi
Engelliler Meclisi
Gençlik Meclisi



YAZI İŞLERİ 2012

FAALİYET RAPORU

2012 FAALİYET RAPORU

N
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hukuk İşleri Müdürü
KEVSER ŞAMLI

Tel: 0216 581 47 44
Fax: 0216 581 47 71
Mail: k.samli@tuzla.bel.tr

ÖZGEÇMİŞİ

KEVSER Şamlı, 1960 yılında Erzurum'da doğdu. İlkokul, ortaokul, lise eğitimi ve üniversite öğrenimini İstanbul'da tamamladı. İş hayatına, bir gazetede Halkla İlişkiler Müdürü olarak başladı. Akabinde özel bir okul ve dershanede hem öğretmenlik hem yöneticilik yaptı.Milli Eğitim Bakanlığına bağlı bir lisede matematik öğretmenliği de yapan Şamlı, Kişisel Gelişim Eğitimi aldı. İETT ve Fatih Belediyesi'nde çeşitli müdürlüklerde bulundu. Kişisel Gelişim Eğitim Seminerleri de veren Şamlı, halen belediyemizde Hukuk İşleri Müdürü olarak görev yapmaktadır

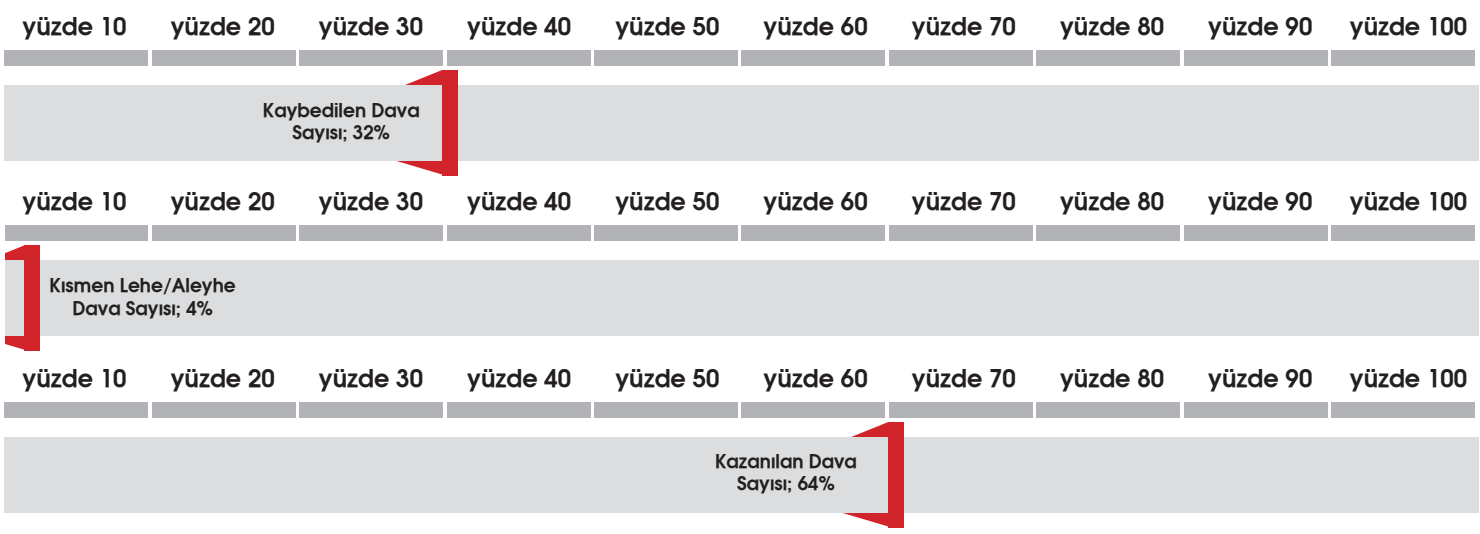
SUNULAN HİZMETLER

- Başkan tarafından verilen vekâletnamedeki yetki çerçevesinde yargı mercileri nezdinde idarenin hükmî şahsiyetini temsil etmek, hukukî meselelere hukuka ve mer'î mevzuata göre çözüm bulmak ve sâir müdürlüklerin tereddüt ettikleri mevzularda şifahî veya yazılı olarak hukukî görüş bildirmektir.
- Başkan adına tüm yargı mercilerinde, hakemler, icra daireleri ve noterlerde avukatlar vasıtası ile idarenin hükmî şahsiyetini temsil eder, dava açar, açılan davalarda gerekli işlemleri yapar ve davaları intac eder, aleyhe kararları temyiz eder.
- İdareye ait her türlü idarî tasarruf ve muamelâtın hukuka uygunluğunu temin etmek için Başkanlıkça lüzum görülen hallerde Başkan adına yapılması gerekli işlemleri belirtir.
- Müdürlük personelinin özlük işleri ile ilgili işlemlerini yapar, tahakkukları düzenler, ayniyat işlemlerini ve harcamalarla ilgili avans sarf işlemlerini yürütür.
- Başkanlık Makamının talimatları uyarınca, çeşitli kurum, kuruluş, gerçek veya tüzel kişilere ilişkin hazırlanan protokolleri, sözleşmeleri incelemek.
- Başkanlık Makamınca verilen onay çerçevesine, idarî birimlerin görev alanlarında ortaya çıkan hukuki ihtilafların çözümüne yönelik olarak hukuki mütaala vermek.
- Başkanlık Makamınca talep edilen ve Müdürlüğümüz görevi alanına giren diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

1. İdarî Yargı Bilgileri

İdari Mahkemelerde Görülen Davalar	
Derdest Dava Sayısı	182
Kazanılan Dava Sayısı	117
Kaybedilen Dava Sayısı	80
Kısmen Lehe/Aleyhe	7
Toplam Dava Sayısı	346

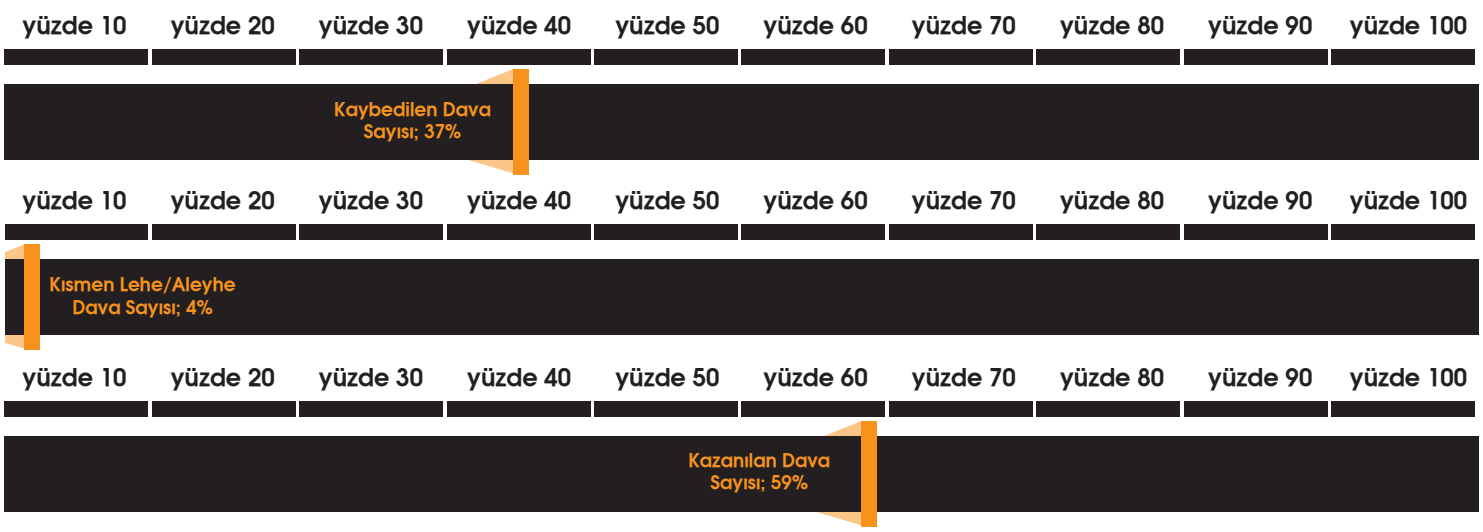
İdari Davalar Grafiği



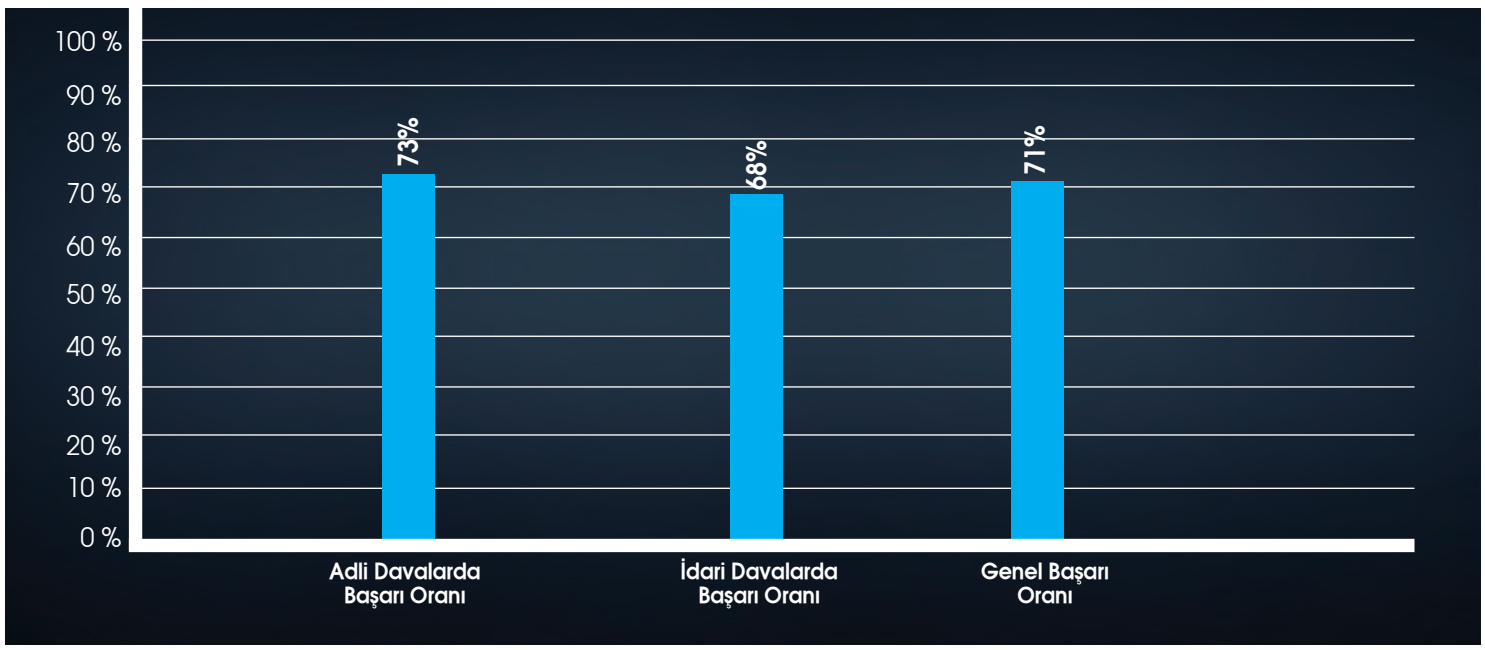
2.Adlî Yargı Bilgileri:

Adli Mahkemelerde Görülen Davalar	
Derdest Dava Sayısı	203
Kazanılan Dava Sayısı	198
Kaybedilen Dava Sayısı	122
Kısmen Lehe/Aleyhe	14
Toplam Dava Sayısı	537

Adli Davalar Grafiği



ADLİ VE İDARİ DAVA GENEL BAŞARI ORANLARI



Yapılan Diğer Faaliyetler

	Adedi
Envanter Raporlandırılmasının Yapılması	3
Talep Halinde, İhtiyaç Duyulan Hususlarda Mevzuat Araştırması Yapmak Ve İlgili Müdürlükle Görüşmeler Yapmak	155
Adlî Ve İdarî Davalarda Belediyeyi Temsil Etmek	1221
Talep Edilen Hukukî Görüşleri Rapor Halinde Hazırlamak	13
Konu İle İlgili Müdürlüklerden İstenen Belge Ve Bilgilerin Zamanında Temin Edilmesi	722
Adlî Davalar Sonuçlandıktan Sonra Gerekli Raporları Hazırlayıp İlgili Müdürlükleri Haberdar Etmek	421
Açılan Davalarla İlgili Müdürlükleri Haberdar Etmek. Bilgi Ve Belge Talep Ederek Gerekli Görüşmeleri Yapmak	358

HUKUK İŞLERİ

2012

FAALİYET RAPORU

2012 FAALİYET RAPORU

0
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRÜ
Pınar BALKAN BULUT

Tel: 0216 581 47 90
Mail: p.bulut@tuzla.bel.tr

ÖZGEÇMİŞİ

1983 yılında İstanbul'da doğdu. İlk orta ve lise tahsilini İstanbul'da tamamladı. Sakarya Üniversitesi İktisadi İdari Bilimler Fakültesi Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri bölümünden mezun oldu. Özel bir sağlık kuruluşunda dört yıl İnsan Kaynakları ve Halkla İlişkiler Müdürü olarak görev yaptı. İşletme dalında yüksek lisans yapmakta olan Bulut, evli ve iki çocuk annesidir.

Basın Yayın ve Halkla ilişkiler Müdürlüğü'nün sorumluluk alanları 4 bölüme ayrılmaktadır. Bunlar; Basın Yayın Bölümü, Halkla İlişkiler Bölümü, Sosyal Yardımlar Bölümü ve Büro İşleri(Kalem) olarak hizmet sunmaktadır.

Sunulan Hizmetler

Basın Yayın Bölümü:

- Belediye Başkanımıza Belediye faaliyetlerinin tanıtımı ile ilgili radyo ve tv programları hazırlamak
- Belediye faaliyetleri ile ilgili basın bültenleri hazırlamak, yerel ve ulusal haber ajanslarına servis yapmak
- Belediye faaliyetleri ile ilgili fotoğraf ve kamera çekimi yapmak,
- Yerel ve ulusal medyada Tuzla ile ilgili çıkan haberlerin takip etmek, başkanlığa ve ilgili müdürlüklere sunmak ve arşivlemek,
- Belediye faaliyetlerinin ve meclis çalışmalarının takibi yapılarak web sitesinde yayınlanmasını sağlamak
- Belediyemizin yapmış olduğu sosyal ve kültürel etkinliklerle alakalı afiş, broşür, pankart, el ilanı, davetiye tasarımları basım ve dağıtımlarını yapmak
- Önemli gün ve haftaların bez afiş yoluyla halka duyurularının sağlamak
- Belediye faaliyetlerini tanıtan dergi, bülten, kitapçık ve broşürlerinin tasarım, basım ve dağıtımını yapmak
- Ulusal Bayramlarda ilçemizde yapılan tüm törenler takip edilerek fotoğraf ve kamera ile çekimleri yapmak, çekilen fotoğraf ve görüntüler ilgili kurumlara göndermek.
- Tuzlanın tanıtımını yapmak, tanıtım filmi hazırlayarak halka gösterimini sağlamak
- Yerel gazeteleri belediye içinde ve dış birimlerde dağıtmak
- Ajanda, takvim, faaliyet raporu tasarım basım ve dağıtımını yapmak,
- Özel gün ve gecelerde personelimize ve vatandaşa ikramlarda bulunmak,
- Belediyemizce düzenlenen etkinliklerin halka duyurulması amacıyla anons metni hazırlamak ve duyurulmasını sağlamak
- Belediyemizin yeni kurmuş olduğu LED ekranlarında faaliyetlerle ilgili görüntü (Video, Fotoğraf) hazırlanıp yayına alınmasını sağlamak.

Halkla İlişkiler Bölümü:

- Halkımızın istek, öneri ve şikayetlerini sorumlu birimlere yönlendirmek ve sonucundan vatandaşımızı bilgilendirmek.
- Yetimler Haftası, Sünnet Kampanyası, Eğitim Yardımı Başvuruları, İstanbul Büyükşehir Belediyesi İzcilik Faaliyetleri ile ilgili müracaatları almak.
- Belediyeye gelen vatandaşı karşılama, vatandaşın sorununu öğrenme, ilgili birime yönlendirme ve randevu taleplerini almak.
- Halkın belediyeden memnuniyetini ölçmek için anket ve kamuoyu yoklamaları yapmak.
- Belediyemize gelen vatandaşların her konuda bilgilendirmek (Kurumların görevleri ile ilgili bilgi vererek bilinçlendirmek, Meslek Edindirme kursları ile ilgili İSMEK, Halk Eğitim ve İSMEM'e yönlendirmeler birimimiz tarafından yapmak.

- Bilgi Edinme Merkezi; Vatandaşlarımızdan gelen bilgi isteklerini cevaplandırmak.
- BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi); İnternet üzerinden BİMER'e gelen mailleri cevaplandırmak.
- Engelliler Koordinasyon Masası olarak İlçemizde özürlü vatandaşlarımızın kayıtlarını yapmak
- Belediyemiz tarafından engelli ve engelli ailelerine bilgilendirme ve yönlendirmeler yaparak, engellinin yasal hakları konusunda aydınlatmak
- İlçemizde ikamet eden Engelli ailelerine yönelik " Evde Bakım Hizmeti" alabilmeleri için Bakıma Muhtaç Engellilere yönelik özel Bakım Hizmetleri yönetmeliği çerçevesinde engelli ailelere bilgilendirme ve yönlendirmeler yapılarak, Sosyal Hizmetler Müdürlüğünden temin edilen formlarla müracaat etmelerini sağlamak
- Özürlü vatandaşlarımıza Engelli aracımızla ulaşım konularında yardımcı olmak
- Engelli ve engelli ailelerine yönelik olarak piknik ve geziler düzenlemek
- Engelli ve engelli ailelerine yönelik kültürel ve sosyal programlar yapmak
- İBB Tuzla Özürlüler Müdürlüğü'nün ÖSHA (Özürlülerin Sosyal Hayata Adaptasyonu) projesine Belediyemiz tarafından engelli bireyler yönlendirilerek, projeden faydalanmalarını sağlamak

Sosyal Yardımlar Bölümü:

- Muhtaç aileleri tespit etmek ve onlara bütçe imkanları ölçüsünde yardımcı olmak.
- Kuru gıda yardımı yapmak
- Sıcak yemek yardımı yapmak (Vakıflar genel müdürlüğüyle koordineli)
- Ev eşyası yardımları yapmak (sıfır ve ikinci el)
- Giysi yardımları yapmak
- Eğitim öğretim ve kırtasiye yardımları yapmak
- Sağlık yardımları yapmak (Akülü tekerlekli ve Manuel tekerlekli sandalye

Koltuk değneği, Hastane hasta yatağı, Havalı yatak, Hasta ve çocuk bezi)

- Nakdi yardım yapmak
- Ramazanın son haftasında yetimleri giydirmek
- 4109 sayılı yasaya dayanılarak muhtaç asker ailelerine yardım yapmak.

Faaliyet Bilgileri

1-BASIN YAYIN BÖLÜMÜ

Belediyemizin faaliyetlerinin tanıtımı ve halka duyurulması amacıyla;

- 5.500 adet bez afiş ve 5000 adet branda afiş yaptırıldı. Ayrıca 4500 adet dijital baskı 2500 metrekare bilboard vinil, 5000 metrekare bina cephe uygulaması 600 metrekare araç giydirme.
- Belediyemiz tarafından ilçemiz halkına dağıtılmak üzere 30.000 adet bloknot, 40.000 adet basında tuzla katoloğu,
- 800 adet 2011 faaliyet raporu hazırlanıp baskısı yapılarak, dağıtımı gerçekleştirildi.
- Belediyemizin yılsonuna kadar faaliyetlerini kamuoyuna duyurmak amacıyla 270.000 adet tuzla bülteni, hazırlanması ve bastırılması
- Belediyemiz tarafından ilçemizdeki öğretmenlere verilmek üzere 2500 adet ajanda
- 10.000 adet gönül elleri katoloğu.
- Hacca giden 80 vatandaşımıza ziyaret esnasında el havlusu dağıtıldı.
- 2012 yılında 241 adet video, 750 adet fotoğraf çekimi yapılmıştır; ayrıca başkanımızın medya toplantılarının kamera ve fotoğraf çekimi yapılmıştır.
- 2012 yılında başkanımızla birlikte yerel ve ulusal olmak üzere iftar programı ve basın toplantıları düzenlenmiştir.
- TV kanallarında başkanımızla 12 adet röportaj yapılmıştır.
- Ulusal televizyonlarda 19 ayrı konuda 127 haberimiz yayınlanmıştır.
- 2012 yılında 1526 adet tuzla ile ilgili haber çıkmıştır.
- 2012 yılı içinde 10 farklı konuda 100.000 adet El Broşürü
- 2012 yılı içinde 30.000 adet El kitabı
- 2012 yılı içinde 898 adet Led ekranlar in tasarım
- Yerel ve Ulusal basına 176 adet Basın Bülteni gönderildi.

2012 yılı içerisinde 4136 vatandaşımız Çanakkale, İstanbul, Bursa ve Edirne'ye rehber eşliğinde götürüldü.

2- HALKLA İLİŞKİLER BÖLÜMÜ

- Beyaz masa/ Resepsiyon toplam 4 personel ile hizmet verilmektedir.
- Beyaz Masadan yapılan işlemler ;
  - Sicil
  - Belediyeye gelen vatandaşı karşılama, vatandaşın sorununu öğrenme, ilgili birime yönlendirme
  - İş Başvurusu
  - Asker Aile Yardım Başvurusu
  - Aktivite (Yardım Başvuruları)
  - Şikayet İstek
  - Evrak Takip
  - Emlak, ÇTV
  - Taşınmaz
  - İmar Durum
  - İşyeri Ruhsat
  - Diğer Belediyecilik Hizmetleri

- Beyaz Masa / Resepsiyon Biriminden yapılan toplam işlem adedi : 32.364
- Beyaz masa/ Resepsiyon ortalama hizmet verilen günlük vatandaş sayısı: 165
- Beyaz masa/ Resepsiyon ortalama günlük işlem adedi: 200
- 15 Şubat 2010 tarihinde iletişim merkezi 7/24 hizmet dönemine başlamıştır.
- 2 gece 7 gündüz olmak üzere 9 personel ile hizmet verilmektedir.
- Vatandaş, 7/24 Hizmet veren Tuzla Belediyesine alıştı. Gece arayarak istek/şikayetlerini bildirmeye başladı
- İletişim Merkezi Sayısal Verileri;
  - Gelen Çağrı Adedi: 85.981
  - Cevaplanan çağrı adedi:..... 79.000
  - Kaçan Çağrı Adedi: 6.981
  - Servis Seviyesi (%): 93
  - Ortalama Konuşma Süresi:..... 00:09
  - Ortalama Bekleme Süresi:..... 00:32
- İletişim Merkezinden yapılan işlemler;
  - Borç ve Ödeme Bilgisi
  - İstek / Şikayet Alma
  - Geri Bildirim
  - Hizmetler ile ilgili bilgi verme
  - Adres Bilgi Güncelleme
  - Anket
  - Tıkla – konuş
  - Tıkla – yaz
- Çağrı Yönlendirme bizi arayan vatandaş direkt müdürlük ile görüşmek isterse; Öncelikle olarak ne konuda görüşüleceği soruluyor. İletişim Merkezinden cevaplanacak veya kayıt yaratılacak durumlarda müdürlüğe aktarılmadan işlemi sonuçlandırılıyor. Birimlerin telefon trafiği azalmıştır.
- STK'lar ziyaret edilip, istek ve önerileri alındı. Ramazan ayı içerisinde kendileri ile iftar yapıldı.
- Bölgemiz esnafı Sn. Belediye Başkanımızla beraber ziyaret edilerek, talepleri alındı ve gereği yerine getirildi.

İşlem Adetleri		2012 YILI TOPLAMI
İstek / Şikayet	(adet)	12.732
Bilgilendirme	(adet)	24.886
Aktivite	(adet)	544
Borç Bilgilendirme	(adet)	2.211
Teşekkür	(adet)	64
Sekreterya / Diğer	(adet)	45.544
Tıkla – konuş	(adet)	8.761
Tıkla – yaz	(adet)	1.005
Toplam	(adet)	95.747

- STK'lar ziyaret edilip, istek ve önerileri alındı. Ramazan ayı içerisinde kendileri ile iftar yapıldı.
- Bölgemiz esnafı Sn. Belediye Başkanımızla beraber ziyaret edilerek, talepleri alındı ve gereği yerine getirildi.

Bilgi Edinme Merkezi

- Bilgi Edinme Birimimize 01.01.2012 – 31.12.2012 tarihleri arasında toplam 100 adet başvuru yapılmış 95 adet cevaplandırılmış ve 5 adet red cevabı verilmiştir.

BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi)

- 01.01.2012 – 31.12.2012 tarihleri arasında toplam 356 adet başvuru bulunulmuştur. Bunlardan 344 adeti cevaplandı. 12 adeti işlem görmektedir.

BİMER	356
BİLGİ EDİNME	100

Engelliler Koordinasyon Merkezi

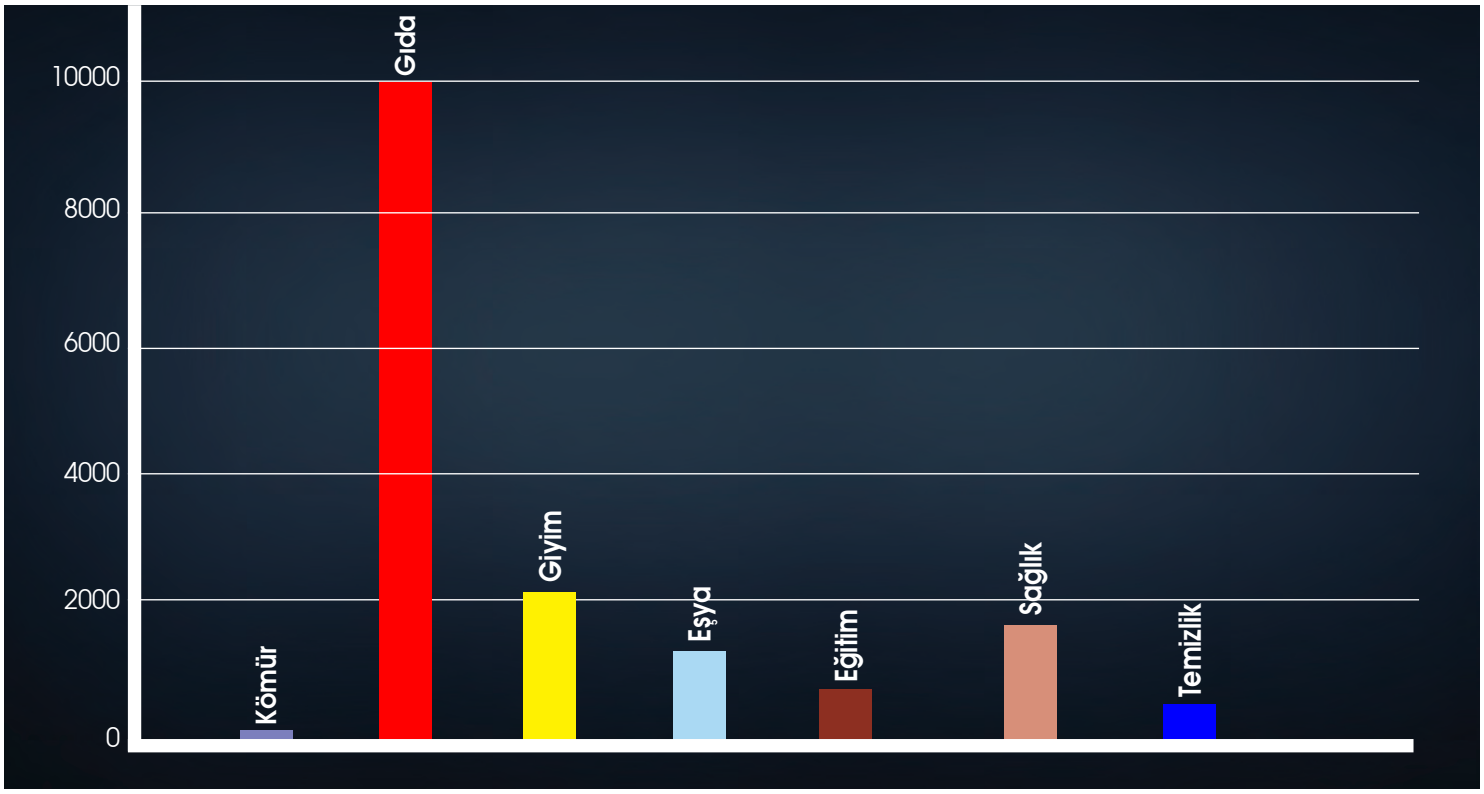
- Engelli aracımız ile her gün hafta içi sabah ve akşam olmak üzere engelli 2 öğrencimiz okula gidip gelmeleri sağlanmıştır.
- İlçemizde hastaneye kendi imkanları ile gidemeyecek engelli vatandaşlarımız aylık 30 kişi hastaneye götürülüp evine bırakılmıştır.
- Belediyemizin sosyal ve kültürel etkinlerine katılmak isteyen engelli vatandaşlarımız yeni hizmete giren
- Engelli nakil aracı ile engellilerimiz kültürel faaliyetlere katılması sağlanmaktadır.
- Engelli vatandaşlarımıza akülü sandalye , hasta bezi , idrar dışkı torbası oksijen tüpü alındı ve dağıtıldı
- Engelli çocuklara yönelik tiyatro eğitimin yanında dans, Müzik ve resim kursları verildi.

3-SOSYAL YARDIMLAR BÖLÜMÜ

- Gönül Elleri Çarşısı ile nikâh şekeri projesi kapsamında mağdur ev hanımlarına iş sahası hazırlanmış olup, gönüllü hocalarımızın vasıtası ile öğretip evde ev hanımlarının kalkınmasında fayda sağlamıştır.
- İlçemizde bulunan maddi durumları iyi olmayan vatandaşlarımızdan gelen 3641 başvurudan, 1503 aileye Encümen Kararı ile nakdi yardım yapılmış olup, 1721 aileye de Encümen ve komisyon kararı yardım yapılması uygun görülmemiştir. 417 tanesi de halen işlem görmektedir. Harcama bütçe kaleminden 560,580,00-TL ödenmiştir.
- İlçemizdeki yardıma muhtaç ilköğretim okulu öğrencilerimize okullarımız aracılığı ile 600 adet okul çantası ve kırtasiye malzemesi yardımında bulunuldu.
- İlçemizde ikamet eden 400 yetim çocuğumuza, her yıl geleneksel olarak düzenlenen Yetimler Haftası münasebetiyle, 400 adet (pantolon,gömlek,tişört,kaban,ayakkabı). Verilmiştir.
- Yetimler Haftası münasebetiyle yetimlere iftar organizasyonu düzenlenmiştir. Kurban Bayramında 400 yetim çocuğa giyim yardımı yapıldı. Yetim çocukların doğum günü etkinlileri düzenlenmektedir.
- Tuzla'da yaşayan, ekonomik şartları iyi olmayan 500 çocuğumuz sağlık kuruluşu tarafından sünnet ettirildi ve 500 çocuğumuza Belediye tarafından giysileri temin edildi.
- 2012 yılı içerisinde 375 adet asker aile yardımı müracaatı alındı. Başvuruların 174 karara bağlandı. 166 adet reddedildi, 35 adet başvurun işlemleri devam etmekte olup, 2012 yılı içerisinde ödenen asker aile yardım miktarı 1.066.940,08-TL'dir.
- Belediyemiz hizmet binasında Sn Başkanımız Dr. Şadi YAZICI her perşembe günü halk günü düzenlendi. 2012 yılında merkez binada 42 halk günü düzenlendi, 3550 kişi ile görüşüldü, Orhanlı ek binada 33 halk günü düzenlendi, 904 kişi ile görüşüldü. ortalama 80 vatandaşımızın sıkıntılarını dinleyip çözüme kavuşturmaktadır.
- Belediyemiz tarafından İlçemizde vefat eden kişilerin ailelerine taziye ziyaretlerinde bulunularak acı günlerinde manevi olarak desteklenmektedir. Bu kapsamda 395 aile taziye ziyareti yapılmış olup 21165 adet pide ve ayran ikramında bulunulmuştur.
- Felakete uğrayan vatandaşlarımızın hamisi olduk.
- İhtiyaç sahibi Öğrencilere dağıtılmak üzere 400 adet eşofman 400 adet ayakkabı, 600 adet kırtasiye malzemesi alındı.
- İhtiyaç sahibi başarılı Öğrencilere dağıtılmak üzere 250 adet bisiklet alımı.
- İhtiyaç sahibi Öğrencilere dağıtılmak üzere 2500 adet (pastel boya, kuru boya, sulu boya, resim kalemi, kalemtraş, resim defteri) verilmiştir.
- Ramazan ayında 53.264 vatandaşımıza iftar yemeği verildi.

Gönül Elleri Çarşısı tarafından yapılan yardımlar;

MALZEMENİN ADI	ADEDİ	KİŞİ/AİLE
KİŞİ/AİLE	156	Aile
Gıda yardımı	10.000	Kişi
Giyim yardımı	1804	Kişi
Eşya yardımı	1001	Kişi
Eğitim yardımı	650	Aile
Sağlık yardımı	1246	Aile
Temizlik yardımı	249	Aile



Diğer Hususlar; 2012 yılı müdürlüğümüzde kayıt altına alınan evrak bilgileri;

Evrak - Kayıt Bilgileri	Adet
Gelen Evrak	8655
Giden Evrak	6947

2012

FAALİYET RAPORU

P
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Park ve Bahçeler Müdürü
A.FURKAN YANIK

Tel: 0216 581 47 45
Mail: a.f.yanik@tuzla.bel.tr

ÖZGEÇMİŞİ

1984 yılında Rize'de doğdu. İlk, orta ve lise eğitimini İstanbul'da tamamladı. 2003-2007 yılları arasında Süleyman Demirel Üniversitesi İnşaat Mühendisliği bölümünden mezun oldu. 2007-2009 yılları arasında özel sektörlerde şantiye şefliği, projeci ve yönetici olarak çalıştı. 2009 yılında Tuzla Belediyesinde göreve başlayan YANIK iyi derecede İngilizce bilmekte olup, şuan Park ve Bahçeler Müdürü olarak çalışmaktadır.

Sunulan Hizmetler

Müdürlüğümüz genel olarak aşağıda belirtilen iş ve işlemleri yerine getirmektedir.

- Park Yapım Faaliyeti
- Ağaç Dikim Faaliyeti
- Park Bakım Faaliyeti
- Kavşak ve Refüj Düzenleme
- Ağaç Kesim ve Budama
- Bank Kurulumu
- Çocuk Oyun Takımı ve Fitness Aletleri Kurulumu
- Fidanlıkta Üretim Faaliyetleri
- Ot Biçimi – Kaldırım Temizliği-Çanak Açımı Faaliyetleri
- Kamu Kurumları Çevre Düzenlemesi
- Tel Örgü Yapımı
- Piknik Alanları Oluşturulması
- Kamelya ve Pergole Kurulumu
- Park ve Yeşil Alan ihdasına yönelik çalışmalar
- Sosyal Donatı ve Tesislerin Yapımı
- Ağaç ve diğer bitkisel materyal temini
- Vatandaş ve kamu kurumlarına danışmanlık ve rehberlik hizmetleri

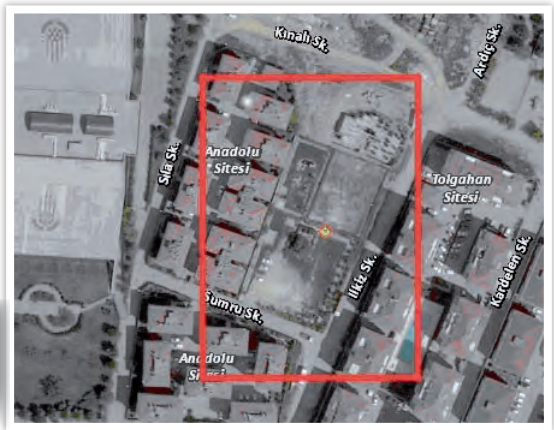
Faaliyet Bilgileri

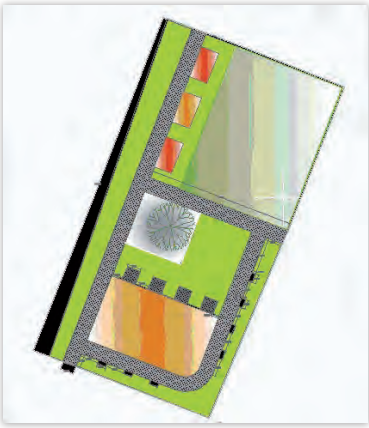
1. PARK BAKIMI

- YIL BOYUNCA 109 PARKIN BAKIM, TEMİZLİK VE SULAMALARI YAPILMIŞTIR.
- İLKBAHAR VE SONBAHAR DA OLMAK ÜZERE HER PARKA 2 SEFER GÜBRELEME YAPILMIŞTIR.
- BUDAMA MEVSİMİNDE TÜM PARKLARDA BUDAMA İŞLEMİ, TÜM PARKLARDA PERİYODİK OLARAK ÇİM BİÇİLMESİ VE YABANİ OT TEMİZLİĞİ YAPILMIŞTIR

2. PARK YAPIMI

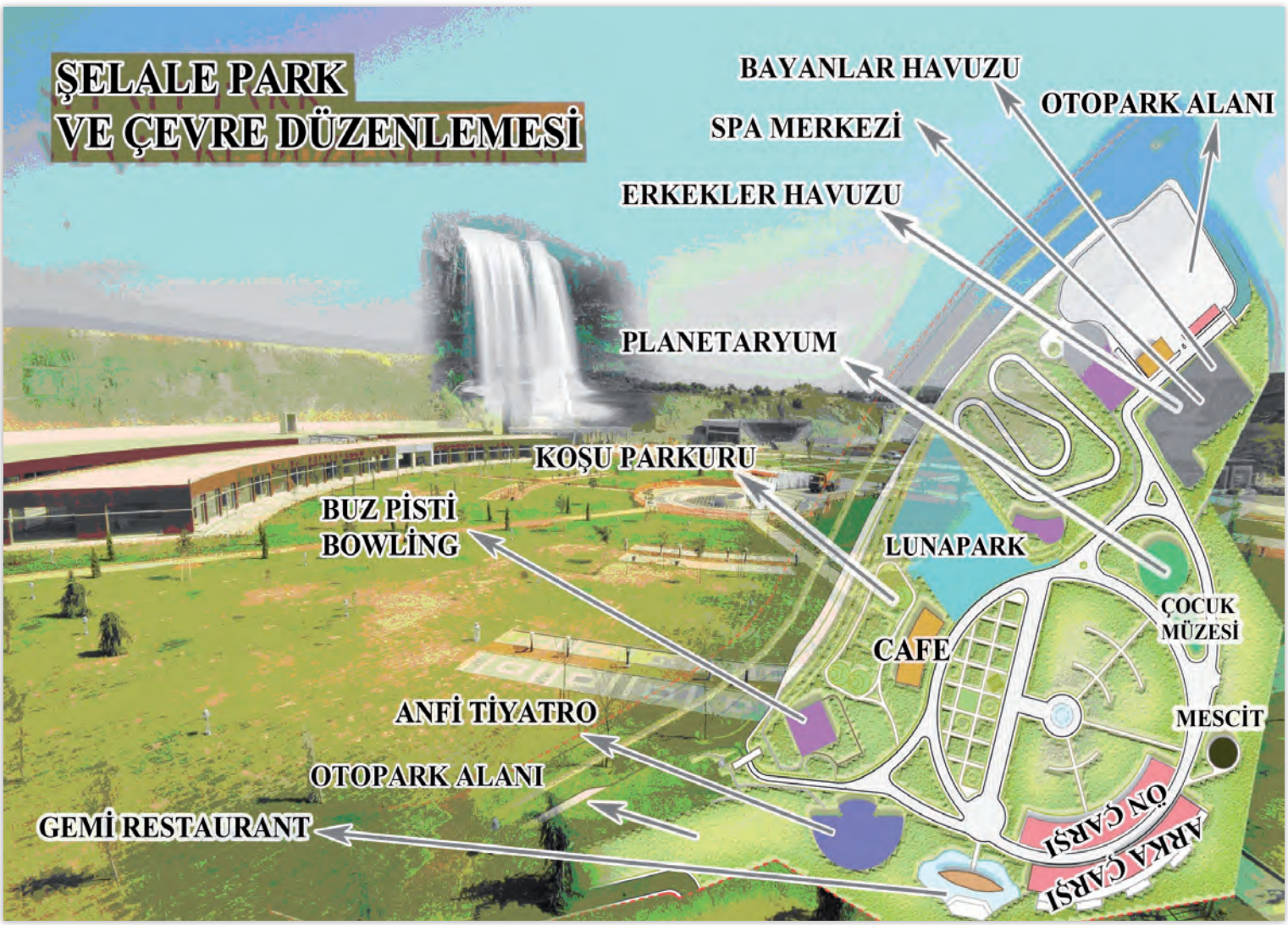
BAHAR SİTESİ PARKI 3500 M2 (ANADOLU PARKI)





BİZİM EVLER SİTESİ YANI PARKI 1500 m2

ŞELALE PARKI 110.000 m2



ŞİLE PARKI 23.400 m2

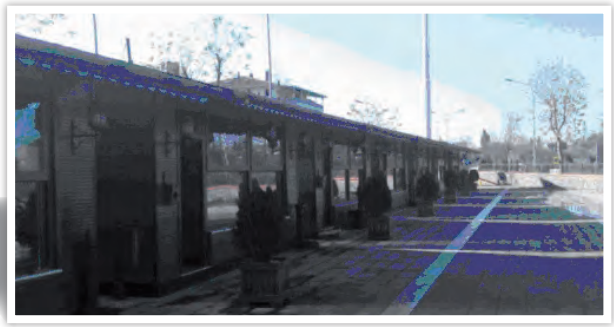
3. HAZIRLANAN PROJELER

- TUZLA MARİNA BİTKİSEL
- 1042 PARSEL D TİPİ KENT ORMANI
- EKOLOJİK PAZAR YERİ
- ORHANLI FİDANLIK
- ALAÇAM SOKAK
- SAAT KULESİ
- BELEDİYE VE KAYMAKAMLIK ARASI ÇEVRE DÜZENLEMESİ

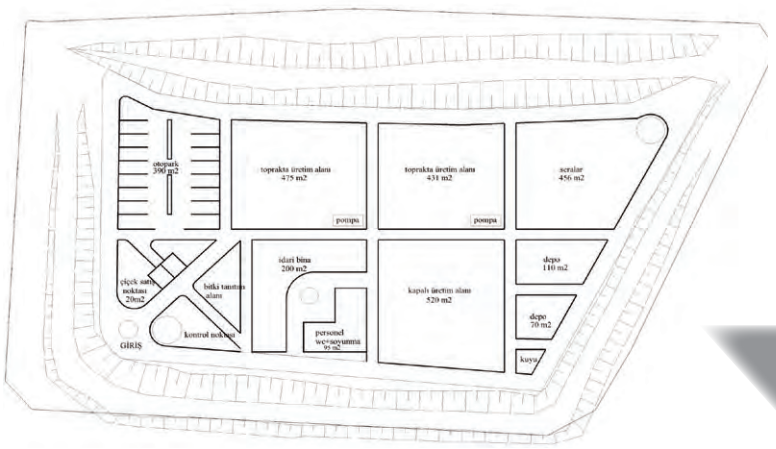
3.1. TUZLA MARİNA BİTKİSEL

3.2. 1042 PARSEL D TİPİ KENT ORMANI

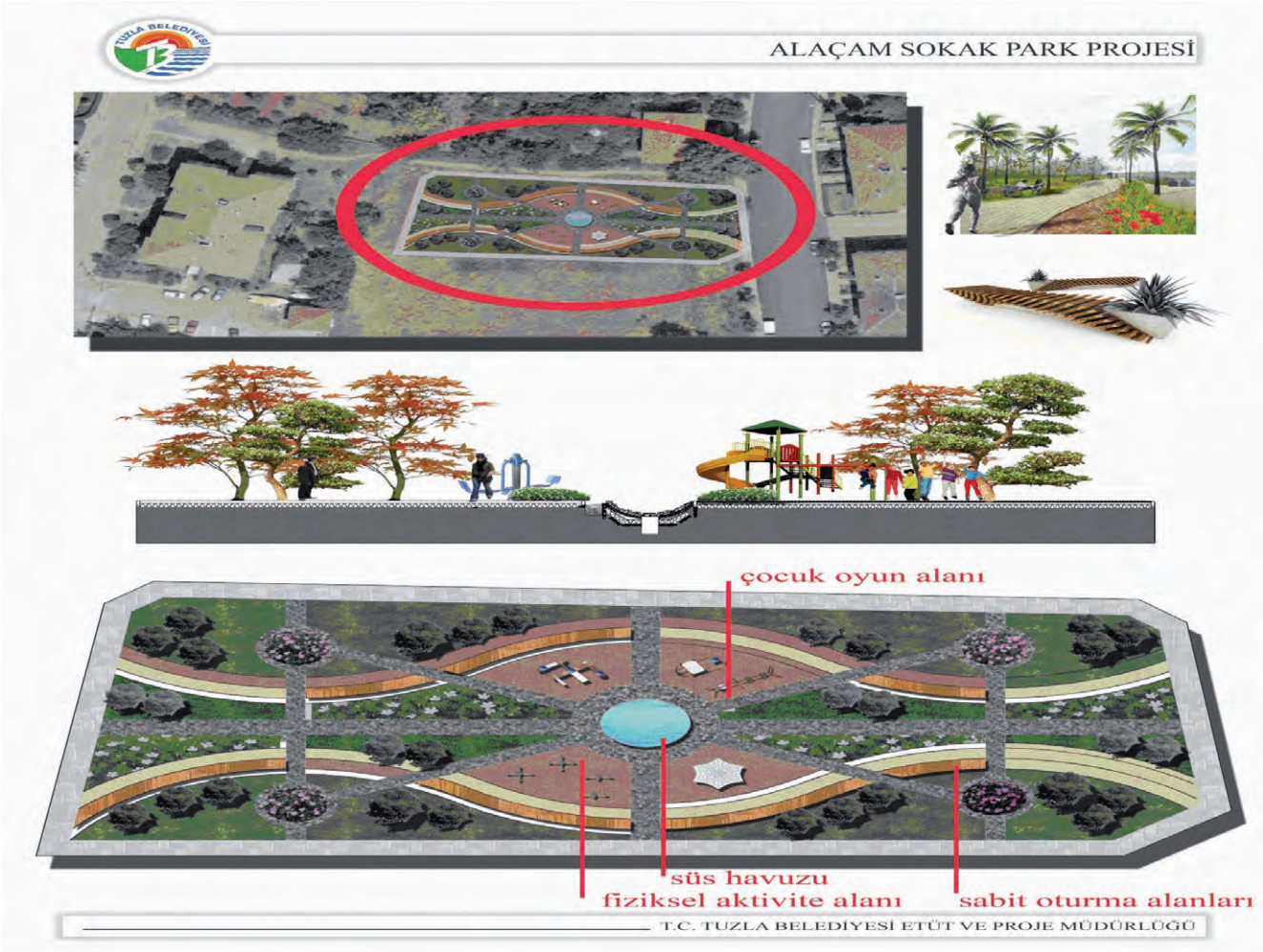
3.3. EKOLOJİK PAZAR YERİ



3.4. ORHANLI FİDANLIK



3.5. ALAÇAM SOKAK



3.6. SAAT KULESİ

3.7. BELEDİYE VE KAYMAKAMLIK ARASI ÇEVRE DÜZENLEMESİ

4. DÜZENLEMELER

4.1. İDRİS GÜLLÜCE KAVŞAĞI REVİZYON

4.2. İÇMELER KAVŞAĞI REVİZYON

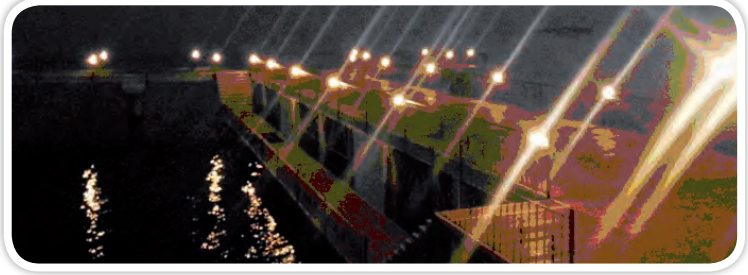
4.3. TERSANE I KAVŞAĞI REVİZYON

4.4. TERSANE II KAVŞAĞI REVİZYON

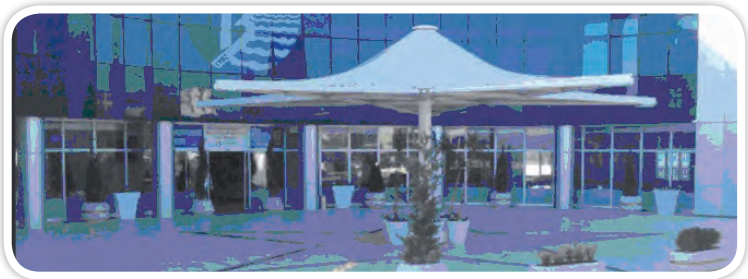
4.5. KERVAN KAVŞAĞI REVİZYON

4.6. TUZLA SAHİL DEKORATİF AYDINLATMA

4.7. TUZLA PLAJ PLATFORM DÜZENLEMESİ



4.8. NİKAH SARAYI ÇEVRESİ ve SEMİHA KİBAR SOSYAL TESİSLERİ



4.9.HANIMLAR KLÜBÜ REVİZYON

4.10. BELDE II SAHİL

5. ÇİM SERİMİ

5.1.DOĞAN SOKAK PARKI 500 m2

5.2.AYDINTEPE SOSYAL TESİSLERİ 500 m2

5.3.İÇMELER KAVŞAĞI 500 m2

5.4.TERSANE KAVŞAĞI 600 M2

5.5.KERVAN KAVŞAĞI 250 M2

6. KAMELYA VE PERGOLE YAPIMI

ABDULLAH PEHLİVAN CAMİ 9 m2

YAYLA MUHTARLIĞI 9 m2

TOKİ ORUÇ REİS LİSESİ 16 m2

E.ÇELEBİ İ.Ö.O 16 m2

ZÜBEYDE HANIM İ.Ö.O. 45 m2

YAYLA HİLMİ SONAY ASM 16 m2

7. TEL ÖRGÜ YAPIMI

MERDEKAN PARKI 135 m2

23 NİSAN PARKI 396 m2

ŞEYH EDEBALİ PARKI 263 m2

BARIŞ MANÇO PARKI 60m2

M.SİNAN BASKET SAHASI 276 m2

ŞİFA PARKI 131m2

ŞİFA MAH.MECİDİYE PARKI 112 m2

POSTANE MAHALLESİ BELDE II 51m2

YAYLA BİZİM EVLER PARKI 222 m2

M.SİNAN SAĞLIK OCAĞI 84 m2

OSMANGAZİ İ.Ö.O. 100m2

HASAN COŞAR PARKI 84m2

ŞELALE ASKERİ ALAN SINIRI 370 m2
MİMARSİNAN 208 m2
ARDIÇ PARKI 263 m2

8. KAUÇUK ZEMİN Toplam 10.000 m2

EVLİYA ÇELEBİ İ.Ö.O. 150 m2

TOKİ ORUÇ REİS İ.Ö.O 150 m2

AYDINLI MERKEZ ANAOKULU150 m2

ÇİÇEKCİLER CAMİİ 75 m2

KAFKALE SPOR KOMPLEKSİ 150 m2

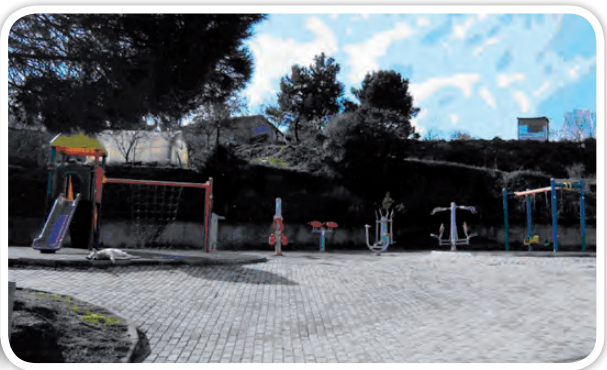
HACIOĞULLARI İ.Ö.O 150 m2

HACIOĞULLARI İ.Ö.O 150 m2

9. AÇIK ALAN FİTNESS ALETLERİ KURULUMU

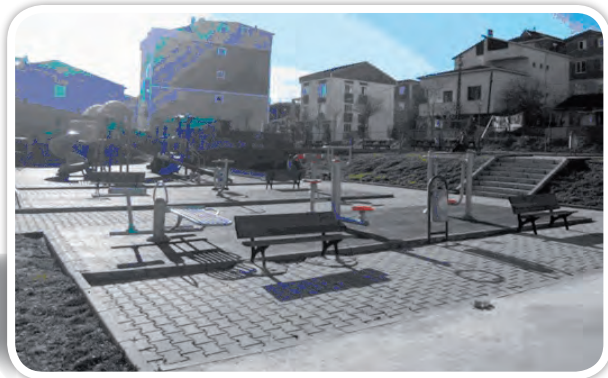
MESCİT MAH. HALISAHA YANI

FATİH MAHALLESİ PARKI



GALATASARAYLILAR PARKI

ŞEYH EDEBALİ PARKI



ŞEHİT J.ER BEKİR DEMİR PARKI

BİZİMEVLER SİTESİ YANI PARKI

ORTA MAHALLE MUHTARLIK YANI

UĞURKENT PARKI

HATBOYU(TOROS SİTESİ YANI)PARKI

KOMANDO TABURU LOJMANLARI

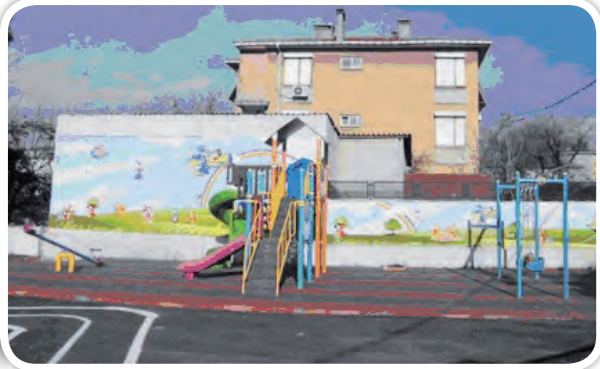
SAHİL GÜVENLİK KOMUTANLIĞI

10.ÇOCUK OYUN GRUBU KURULUMU

BAHAR SİTESİ YANI PARKI

ÇİÇEKCİLER CAMİİ

AYDINLI MERKEZ ANAOKULU



ROTARY İŞİTME ENGELLİLER OKULU

BİZİMEVLER SİTESİ YANI PARKI

MİMARSİNAN İ.Ö.OKULU

UĞURKENT SİTESİ YANI PARKI

EVLİYA ÇELEBİ İ.Ö.OKULU

AYDINLI TOKİ ORUÇ REİS İ.Ö.OKULU

11. KAVŞAK VE REFÜJLER

- 43 ADET KAVŞAĞIN 2 DEFA DÜZENLEMESİ YAPILDI AYRICA AŞAĞIDA BELİRTİLEN KAVŞAKLARIN REVİZYONU GERÇEKLEŞTİRİLDİ.
  - İDRİS GÜLLÜCE KAVŞAĞI REVİZYONU
  - İÇMELER KAVŞAĞI REVİZYON
  - TERSANE I KAVŞAĞI
  - TERSANE II KAVŞAĞI REVİZYONU
  - KERVAN KAVŞAĞI
  - ŞİFA GİRİŞ KAVŞAĞI REVİZYONU

12. AĞAÇ DİKİMİ

- 2012 YILINDA CADDE, SOKAK VE MUHTELİF AĞAÇLANDIRMA ALANLARINA 2500 ADET AĞAÇ DİKİMİ GERÇEKLEŞTİRİLDİ.

13. OT BİÇİMİ VE KALDIRIMLARDA YABANİ OT TEMİZLİĞİ

- 1040 ADET FARKLI ALANDA OT BİÇİMİ YAPILDI.
- 3.600.000 m2 ALANDA OT BİÇİMİ YAPILDI.
- 37.306 ADET AĞACA SULAMA VE GÜBRELEME ÇANAĞI AÇILDI.
- 102.044 m2 ALANDA KALDIRIMDA YABANİ OT TEMİZLİĞİ YAPILDI.

14. SİTE ÇALIŞMALARI

- 23 ADET SİTEYE FİTNESS VE AÇIK ALAN SPOR ALETLERİ VE OYUN GRUBU YAPILMIŞTIR.
  - MEŞE PARK SİTESİ OYUN GRUBU-FİTNESS
  - MAVİ OKYANUS SİTESİ OYUN GRUBU-FİTNESS
  - YAKAMOZ SİTESİ OYUN GRUBU-FİTNESS
  - GÜLDENİZ SİTESİ FİTNESS
  - MİNA KONAKLARI OYUN GRUBU FİTNESS
  - MERCAN PARK SİTESİ FİTNESS
  - YEŞİLKÖY DENİZ SİTESİ OYUN GRUBU-FİTNESS
  - KAFKALE EVLERİ OYUN GRUBU-FİTNESS
  - HANZADE EVLERİ OYUN GRUBU-FİTNESS
  - MEHTAP SİTESİ FİTNESS
  - EMİNEVLER OYUN GRUBU-FİTNESS
  - HANEDAN EVLERİ OYUN GRUBU-FİTNESS
  - TAŞPINAR SİTESİ OYUN GRUBU-FİTNESS
  - BEYKENT II SİTESİ OYUN GRUBU-FİTNESS
  - AYKENT SİTESİ OYUN GRUBU-FİTNESS
  - ENKA SİTESİ OYUN GRUBU-FİTNESS
  - TUZLA KONAKLARI OYUN GRUBU-FİTNESS
  - MAVİ EVLER OYUN GRUBU
  - ECZACIBAŞI SİTESİ FİTNESS
  - KERNEK SİTESİ FİTNESS
  - MİLENYUM SİTESİ FİTNESS
  - VİZYON EVLERİ FİTNESS
  - AYDINLI FİYAPI EVLERİ FİTNESS

AYKENT SİTESİ

ENKA SİTESİ

HANEDAN EVLERİ

KAFKALE EVLERİ

MAVİ OKYANUS SİTESİ

MİNA KONAKLARI

TUZLA KONAKLARI

YAKAMOZ SİTESİ

TAŞPINAR SİTESİ

MERCAN SİTESİ

MAVİ EVLER

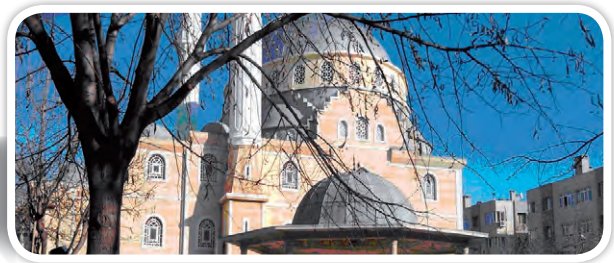
HANZADE EVLERİ

15. AĞAÇ KESİMİ VE BUDAMA

- 455 AĞAÇ KESİMİ VE BUDAMA TALEBİ YERİNE GETİRİLMİŞTİR.

16.BANK VE PİKNİK MASASI DAĞITIMI

- KAMU KURUMLARI İÇİN 41 ADET PİKNİK MASASI VE 242 ADET BANK DAĞITIMI YAPILMIŞTIR.

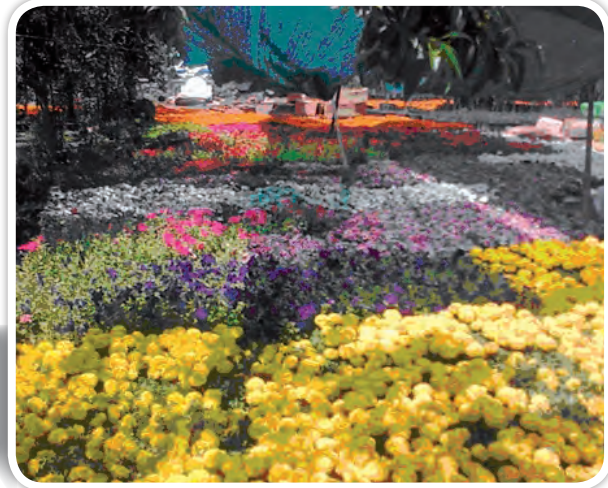


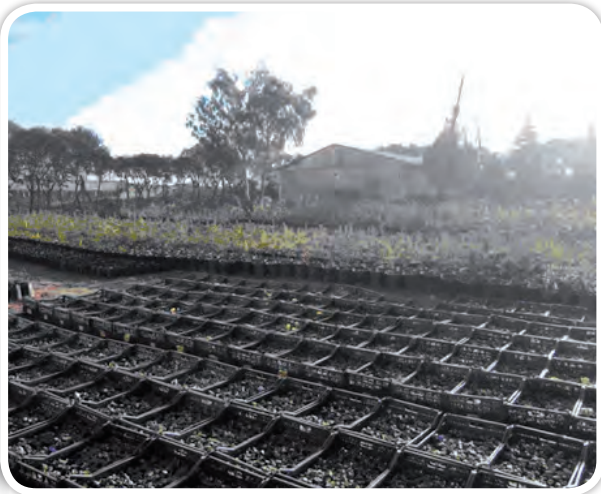
- SİTELER İÇİN 159 ADET PİKNİK MASASI VE 184 ADET BANK DAĞITIMI YAPILMIŞTIR

- PARKLAR İÇİN 50 ADET PİKNİK MASASI VE 174 ADET BANK DAĞITIMI YAPILMIŞTIR.

17.FİDANLIK ÇALIŞMALARI

- 90.000 ADET KIŞLIK MEVSİMLİK ÜRETİMİ
- 90.000 ADET YAZLIK MEVSİMLİK ÜRETİMİ
- 10.000 ADET GÜL ÜRETİMİ
- 10.000 ADET LALE SOĞANI ÜRETİMİ
- 20.000 ADET MUHTELİF FİDAN ÜRETİMİ





2012 FAALİYET RAPORU

R
RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Ruhsat ve Denetim Müdürü
MUAMMER TERZİ

Tel: 0216 581 47 41
Mail: m.terzi@tuzla.bel.tr

ÖZGEÇMİŞİ

1965 yılında Bayburt'ta doğdu. İlkokul eğitimini Bayburt-Aydıntepe ilçesinde; orta ve Lise eğitimini İstanbul-Pendik'te tamamladı. 1986 yılında Hacettepe Üniversitesi Makine Mühendisliği Bölümünden mezun olan Terzi, mesleği ile ilgili özel sektörün değişik kollarında çalıştı. Askerlik görevini kısa dönem olarak Kütahya ve İzmir'de tamamlayan Terzi, 1993 yılında Tuzla Belediyesinde göreve başladı. Aynı belediyede; Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdür Vekili, Fen İşleri Müdür Vekili, İktisat Kürşat Müdür Vekili ve sorumluluğu görevlerinde bulundu. Halen Tuzla Belediyesi Ruhsat Denetim Müdürü olarak görevini yürütmekte olan Terzi, evli ve üç çocuk babasıdır.

RUHSAT DENETİM

Ruhsat Denetim Müdürlüğü, ilçemiz sınırları dahilinde bulunan Sıhhi, Gayrisıhhi (2. ve 3. sınıf), Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerini kanun ve yönetmeliklere dayanarak ruhsatlandırma ve denetleme hizmetlerini yürütmektedir.

Sunulan Hizmetler

- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlemek.
- Hafta Tatil Ruhsatı Düzenlemek
- İşyerlerini denetlemek.
- Vatandaş dilekçelerine ve şikayetlerine cevaplamak.
- Gelen ve Giden evrakları kabul etmek ve arşivlemek.
- İlgili kurumlarla yazışma yapmak.
- Ruhsat verilen İşyerlerini denetlemek, ruhsatlandırmasını sağlamak.
- Mevzuatlarda belirtilen idari para cezaları ile ilgili yazışmaları yaparak encümene havale etmek.

Faaliyet Bilgisi

2012 Yılında Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün faaliyetlerine ilişkin hedefleri aşağıdaki tabloda belirtilmektedir.

2012 YILINDA VERİLEN RUHSATLAR

RUHSAT TÜRLERİ	RUHSAT TÜRLERİ
Sıhhi Müessese Ruhsatı	354
Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatları	104
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin Ruhsatları	27
Hafta Tatil Ruhsatları	312
İptal edilen ruhsat sayısı	66
TOPLAM VERİLEN RUHSAT SAYISI	863

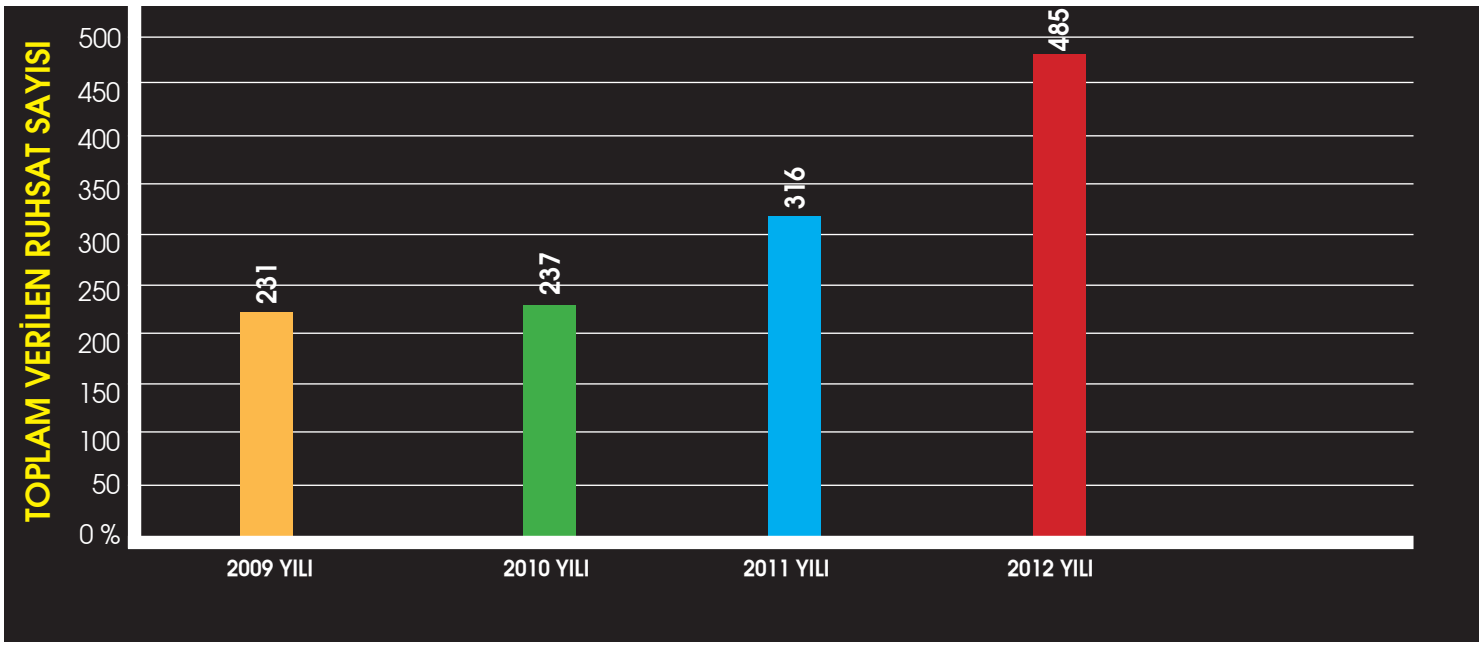
Gelir Kalemi Tablosu (İşyeri Harcı Ve Muayene Denetim Ve Kontrol Ücretleri)

HAFTA TATİL RUHSAT HARCI	38.137
MUAYENE DENETIM VE KONTROL ÜCRETLERI	753.120 TL
İŞYERİ AÇMA HARCI	335.709 TL
BASILI EVRAK ÜCRETİ	32.725 TL
ENCÜMEN PARA CEZALARI	5.880 TL
GENEL TOPLAM	1.165.571 TL

Yıllar İtibariyle Verilen Ruhsat Sayıları Tablosu

YIL	SIHHİ İŞYERLERİ	2. VE 3. SINIFE GAYRİSIHHÎ MÜESSES	HAFTA TATİL RUHSATI	UMUMA AÇIK İŞYERLERİ	TOPLAM
2009	169	41	218	21	449
2010	170	46	317	21	554
2011	208	93	293	15	609
2012	354	104	312	27	797

2009-2012 YILLARI VERİLEN İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARI

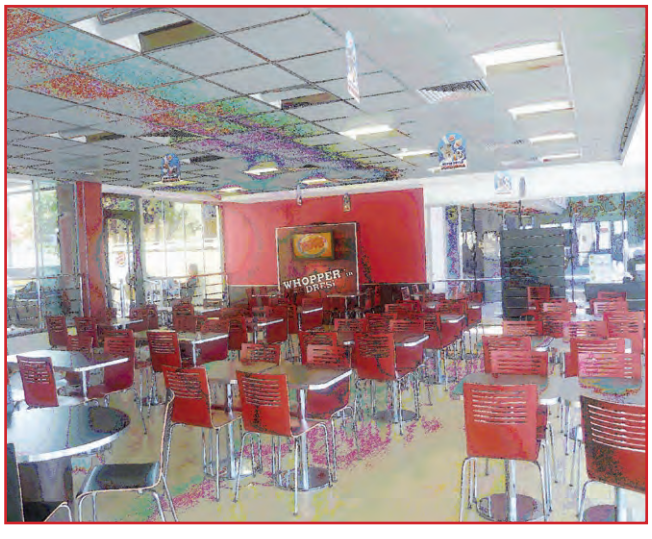


YAPILAN DİĞER İŞLEMLER	2011	2012
Komisyon Denetimi Yapılan İşyeri Sayısı	455	724
Gıda Denetim Sayısı	320	358
İnternet Ve Playstation Salonu Denetim Sayısı	24	70
İtfaiye İçin Yapılan İşyeri Tahkikat Yazışma Sayısı	393	443
Düzenlenip İptal Edilen Ruhsatlar	53	66

2012 Yılı Verilen Ruhsatların ve yapılan denetimlerin Mahallelere göre dağılımı

MAHALLELER	TOPLAM VERİLEN RUHSATLAR	TOPLAM DENETLENEN İŞYERİ
AKFIRAT	1	1
ANADOLU	6	
AYDINLI	48	168
AYDINTEPE	41	253
CAMİ	22	54
EVLİYA ÇELEBİ	33	39
FATİH	5	1
İÇMELER	32	88
İSTASYON	21	29
MESCİT	46	316
MİMAR SİNAN	29	72
ORHANLI	32	59
ORTA	28	38
POSTANE	46	83
ŞİFA	38	274
TEPEÖREN	20	7
YAYLA	37	158
TOPLAM	485	1640

2012 Yılı İşyeri denetim ve kontrol görüntüleri.



2012 yılı içerisinde 2998 adet işyeri ruhsat müracaat, şikayet ve gelen evrak değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır. İzin Belgesi, Sıhhi – Gayrisıhhi, Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ve Hafta Tatili ruhsat belgesi 797 Adet verilmiştir.

Gelen – Giden Evrak Bilgileri:

Evrak- Kayıt Bilgileri	2009	2010	2011	2012
Gelen Evrak	730	1734	2023	2287
Giden Evrak	1248	1579	1723	1857

2012 FAALİYET RAPORU

5
ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Etüt Proje Müdürü
MEHMET BAŞKIRKAN

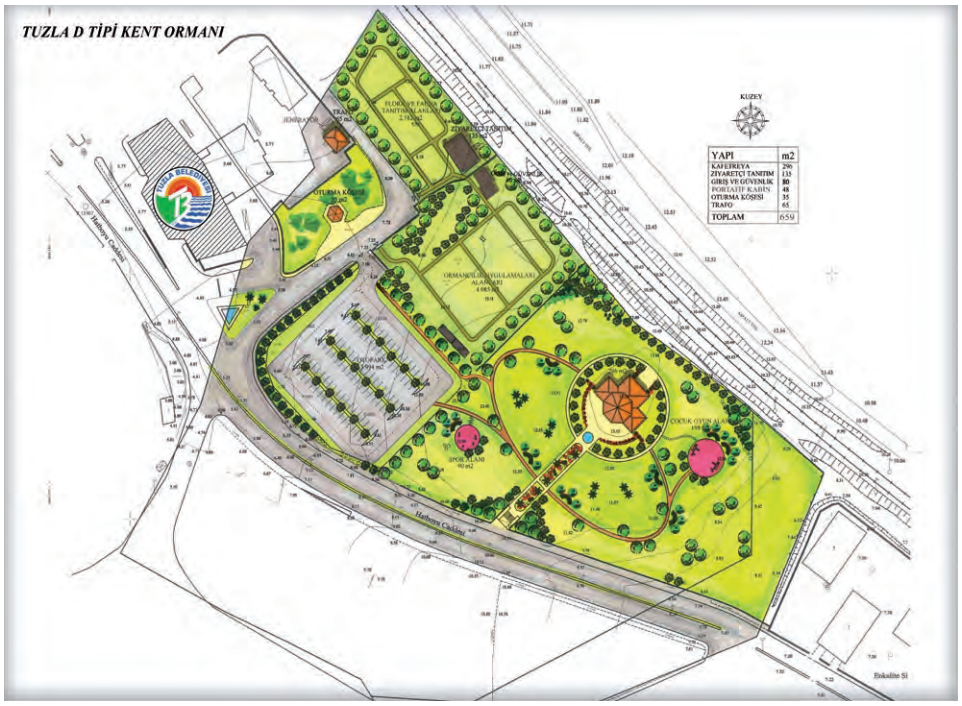
Mail: m.baskirkan@tuzla.bel.tr

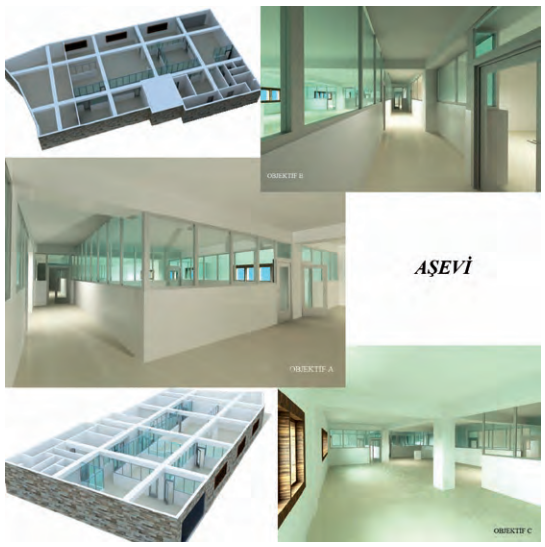
ÖZGEÇMİŞİ

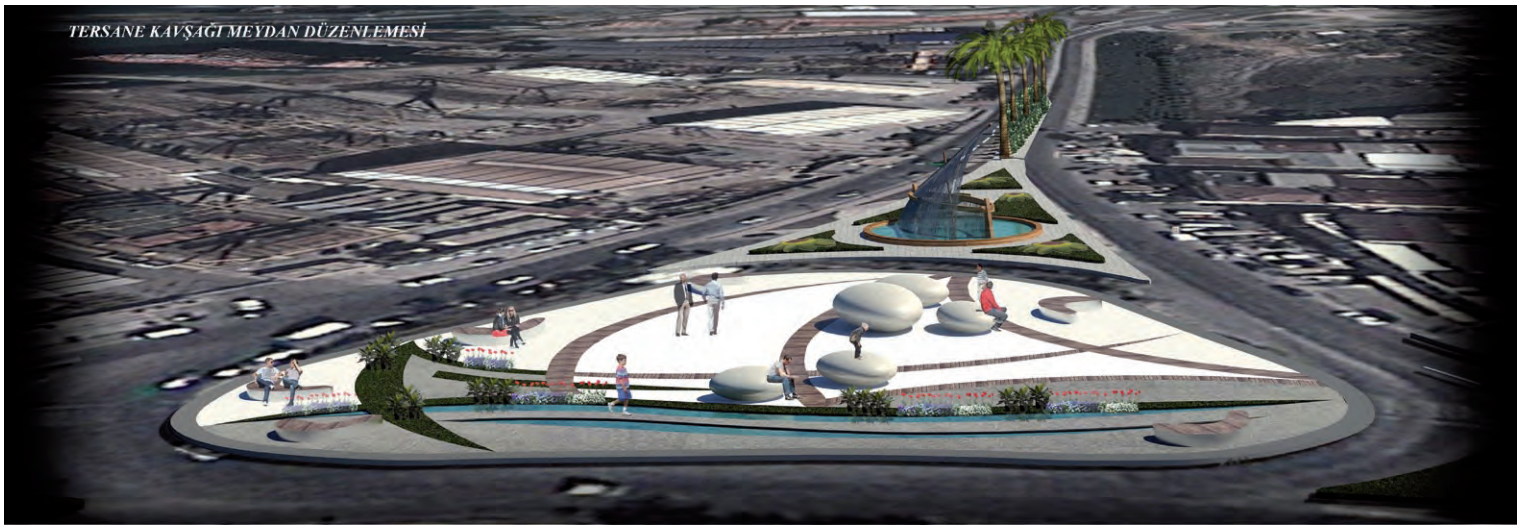
1957 yılında Eskişehir'de doğdu. İlk, orta ve lise tahsilini aynı ilde tamamladı. 1981 yılında Eskişehir Devlet Mimarlık Mühendislik Akademisi'nden inşaat mühendisi olarak mezun oldu. Mezuniyetten sonra Çankırı Belediyesi'nde çalışma hayatına başlayan Başkırkan, bu belediyede 13 yıl İmar Müdürü olarak görev yaptı. 1997 yılından itibaren Tuzla Belediyesi'nde çalışan Başkırkan, İmar Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü yaptı. Evli ve üç çocuk babası olan Mehmet Başkırkan, şu anda Etüt Proje Müdürü olarak görevini sürdürmektedir.

ETÜD PROJE

RENDER SOSYAL TESİS


TUZLA D TİPİ KENT ORMANI
KUZEY
YAPI | m2
KAFETERYA 296
ZIYARETÇI TANITIM 115
GIRIŞ VE GÜVENLIK 80
PORTAKIT KABIN 48
OTURMA KÖŞESI 35
TRAFO 65
TOPLAM 659


AŞEVİ


TERSANE KAVŞAĞI MEYDAN DÜZENLEMESİ

Sunulan Hizmetler

Müdürlüğümüz tarafından yerine getirdiğimiz hizmetler şunlardır:

A. Proje Çizmek,
B. Proje Tadilatı Yapmak,
C. Köhneyen Bölgelerin Kente Entegrasyonunun Sağlanmasına Yönelik Kentsel Dönüşüm Ve Kentsel Tasarım Projelerini Hazırlamak
D. Resmi Kurumlarla İlgili Gerekli Yazışmaları Yapmak,
E. Havale Edilen Dosyaları İncelemek ve Cevaplamak
F. Yetki Sahasındaki Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla Koord. ve İşbirliğini Tesis Etmek
G. Projeleri Saklamak ve Muhafaza Etmeye Dair İşlemleri Yapmak

Faaliyet ve Proje Bilgileri

1- Belediye Hizmet Binası Önü Kavşak Düzenlemesi
2- Tuzla D Tipi Kent Ormanı (16 pafta 1042 parsel)
3- Tuzla Belediye Binası – Kaymakamlık Arası Meydan Tasarımı
4- İ.B.B Kafkale Spor Tesisi Önü Kavşak Düzenlemesi
5- İTÜ- İDO Arası Sahil Düzenleme Projesi
6- Hatboyu İstasyon Caddesi Kesişimi Kavşak Düzenlemesi
7- Şifa Mah. Prestij Caddeleri Tasarımı
8- Orhanlı Ek Hizmet Binasının İç ve Dış Düzenlemesi
9- Aşevi Projesi (35 pafta 2363 parsel)
10- Tuzla Devlet Hastanesi
11- Camilerin Proje ve Tadilatları
12- Ayyıldız Sosyal Tesisi Çevre Düzenleme
13- Tersane Kavşağı Meydan Düzenlemesi

2012

FAALİYET RAPORU

T

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sağlık İşleri Müdürü
Ali Kemal Durgun

Tel: 0216 581 47 49
Mail: a.k.durgun@tuzla.bel.tr

ÖZGEÇMİŞİ

1965 yılında Trabzon'un Sürmene ilçesinde doğdu. Lise öğrenimini burada yaptı. 1987 yılında İstanbul Üniversitesi Veteriner Fakültesinden mezun oldu. İki yıl Serbest Ticaret yapıp, Basın-Yayın sektöründe çalıştı. 1989 yılında Askerlik dönüşü mesleki çalışmalara başladı. Tuzla bölgesinde faaliyet gösteren Et Entegre Tesisleri'nde İmalat Müdürlüğü yaptı. 1993 yılında yeni kurulan Tuzla Belediyesi'nin ilk Veteriner İşleri Müdürü olarak görev aldı. Uzun yıllarını verdiği bu kurumda sırası ile; İktisat Küşat Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü görevlerini yürüttü.. 2009 yılında yeniden Sağlık İşleri Müdürlüğüne atandı. Akredite Veteriner Hekim ve Halk Sağlığı alanında haşerelerle mücadelede Mesul Müdürlük sertifikasına sahiptir. Halen Okan Üniversitesi İşletme Bölümünde Yüksek Lisans programına devam etmektedir. Evli ve 3 çocuk babası olup İngilizce bilmektedir.

T – SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz Toplum Sağlığı ve Veteriner Hizmetleri olarak iki bölüm halinde hizmetlerini yürütmektedir.

Sunulan Hizmetler

Beldemizin ihtiyaçları doğrultusunda Müdürlüğümüz tarafından sürekli ve belirli dönemler içerisinde yerine getirdiğimiz hizmetler şunlardır:

5393 Belediye Kanunu, 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu, 6343 sayılı Veteriner Hekimliğinin İcrasına dair Kanun, 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu, 7402 sayılı Sıtmanın İmhası hakkında Kanun, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu vb. meri kanunlar çerçevesinde;

Hasta nakil hizmetleri,

Kurum içi ve dışı psikolojik danışmanlık hizmetlerini,

Cenaze Hizmetleri, (Tuzla Toplum Sağlığı Merkezince düzenlenen Ölüm Belgelerine istinaden Ölüm Mernis tutanaklarının düzenlenmesi)

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü ile müştereken ruhsat komisyon denetimlerinin yapılması,

Gıda maddesi üretim ve satış yerlerinin denetlenmesi,

İlaçlama Hizmetleri,

Kurban Hizmetleri,

Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu,

Zoonozlarla mücadele (müşahede, dezenfeksiyon, menşe şahadetnamesi düzenleme vb.) vb.

Vatandaşlarımız, resmi kuruluşlar ve tüzel kişiliklerce tarafımıza iletilen talep/şikayetlerin değerlendirilmesi; gereğinin yerine getirilmesi,

Faaliyet Bilgileri

2012 yılı faaliyetlerimizin planlanmasında; 5393 sayılı Belediye Kanunu uyarınca bütçeye esas olarak hazırlanan stratejik hedefler ile halkımız tarafından ulaştırılan talep ve şikâyetlerin değerlendirilmesi konuları öncelikli olarak dikkate alındı.

2012 yılı itibariyle, müdürlüğümüzün haftalık olarak planlı ve ekstra yaptığı hizmetler, ilgili Başkan Yardımcısına rapor edildi. Belediye Stratejik Planına uygun olarak Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü ile sürekli koordinasyon sağlandı; ruhsat komisyon denetimleri, sıhhi ve gayrisıhhi müessese ruhsat denetimleri müşterek oluşturulan ekiplerle yürütüldü.

Talep ve ihtiyaca bağlı olarak diğer birimlerle de müşterek çalışmalar yapıldı. Kurbanlık satış ve kesim alanın hazırlanması, denetimleri ve koordinasyonun sağlanması konularında hizmetler verildi.

1-VETERİNER İŞLERİ BÖLÜMÜ

Veteriner Hizmetleri Genel Faaliyet Konularımız:

1. Hayvan Barınağı Hizmetleri
2. Sahipsiz Sokak Hayvanları Rehabilitasyonu
3. Kuduz Şüpheli Isırık ve Aşıya Sevk İşlemleri
4. Zoonoz Hastalıklarla Mücadele
5. İlaçlama Hizmetleri
6. Dezenfeksiyon Hizmetleri
7. Kurban Hizmetleri
8. İş Yeri Ruhsat Hizmetleri
9. Denetim Hizmetleri
10. Eğitim Hizmetleri

AŞI :

1.737 Adet Aşılama yapıldı.

- 1.424 Adet Köpek Kuduz Aşısı
- 172 Adet Köpek Karma Aşısı
- 62 Adet Köpek Bronchine Aşısı
- 2 Adet Köpek Corona Aşısı
- 25 Adet Kedi Kuduz Aşısı
- 1 Adet Kedi Karma Aşısı

ÜCRETSİZ AŞI KAMPANYASI :

M.Sinan , Şifa, Aydınlı ve Orhanlı bölgelerimizde sahipli hayvanlara yönelik "Ücretsiz Kuduz Aşısı Kampanyası" düzenlenmiştir.

- 40 Adet Köpek Kuduz Aşısı
- 1 Adet Kedi Kuduz Aşısı
- 27 Adet Köpek Kayıt
- 1 Adet Kedi Kayıt

KAYIT :

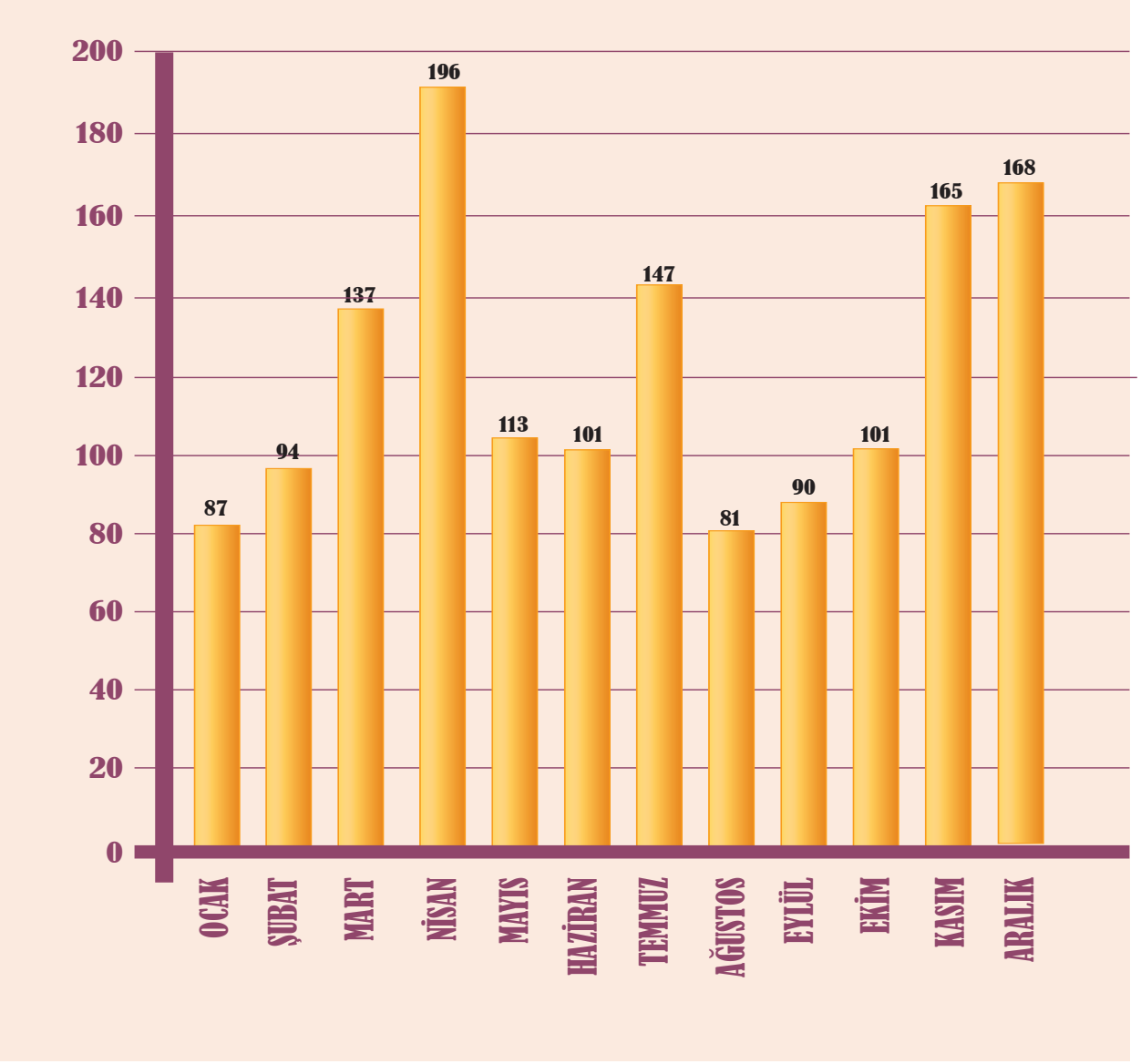
148 Adet sahipli hayvan kayıt altına alındı

136 Adet Köpek	
12 Adet	

İŞARETLEME:

1.480 Adet Sahipli ve başıboş hayvan, Çip takılarak kayıt altına alınmıştır.

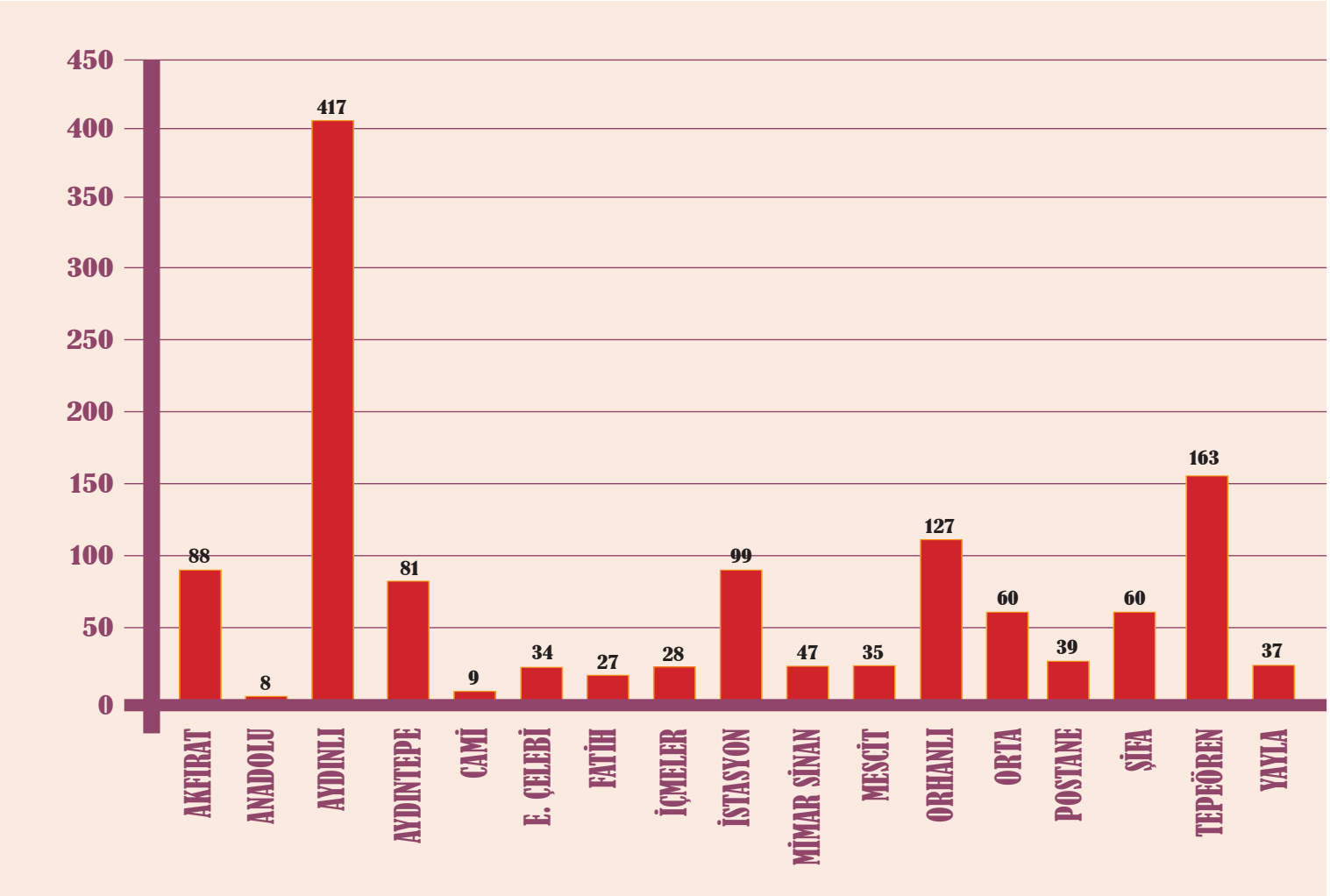
Aylara Göre İşaretleme Miktarları



TOPLANAN HAYVAN:

1.380 Adet başıboş hayvan toplandı.

Mahallelere Göre Hayvan Toplama Miktarları

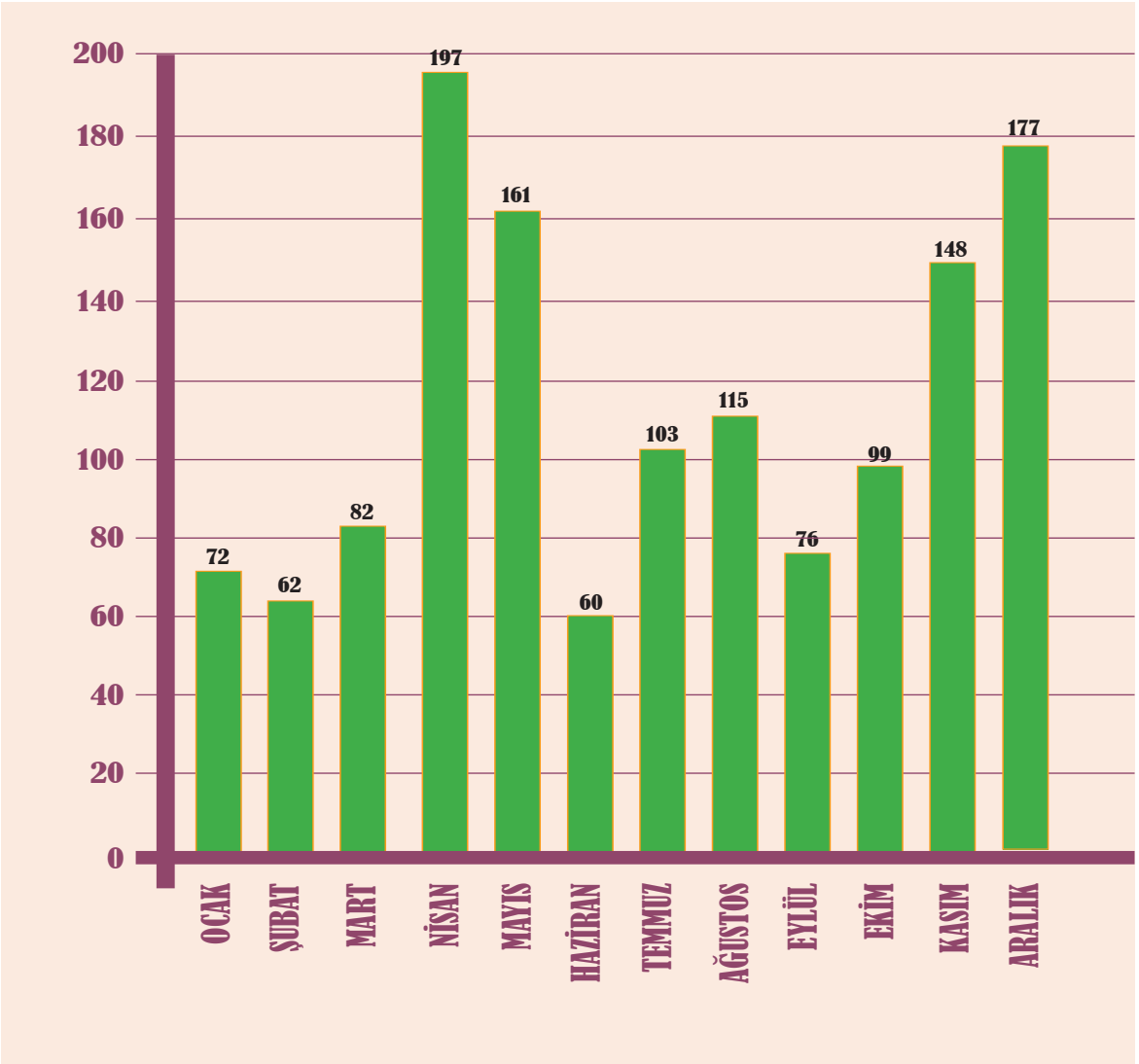


OPERASYON:

1.352 Adet Hayvan Opere edildi.

- 1.298 Adet Hayvan Kısırlaştırma
  - 1.227 Adet Köpek Kısırlaştırma
  - 71 Adet Kedi Kısırlaştırma
- 54 Adet Diğer Operasyon
  - 11 Adet Kedi Diğer Operasyon

Aylara Göre Operasyon Miktarları

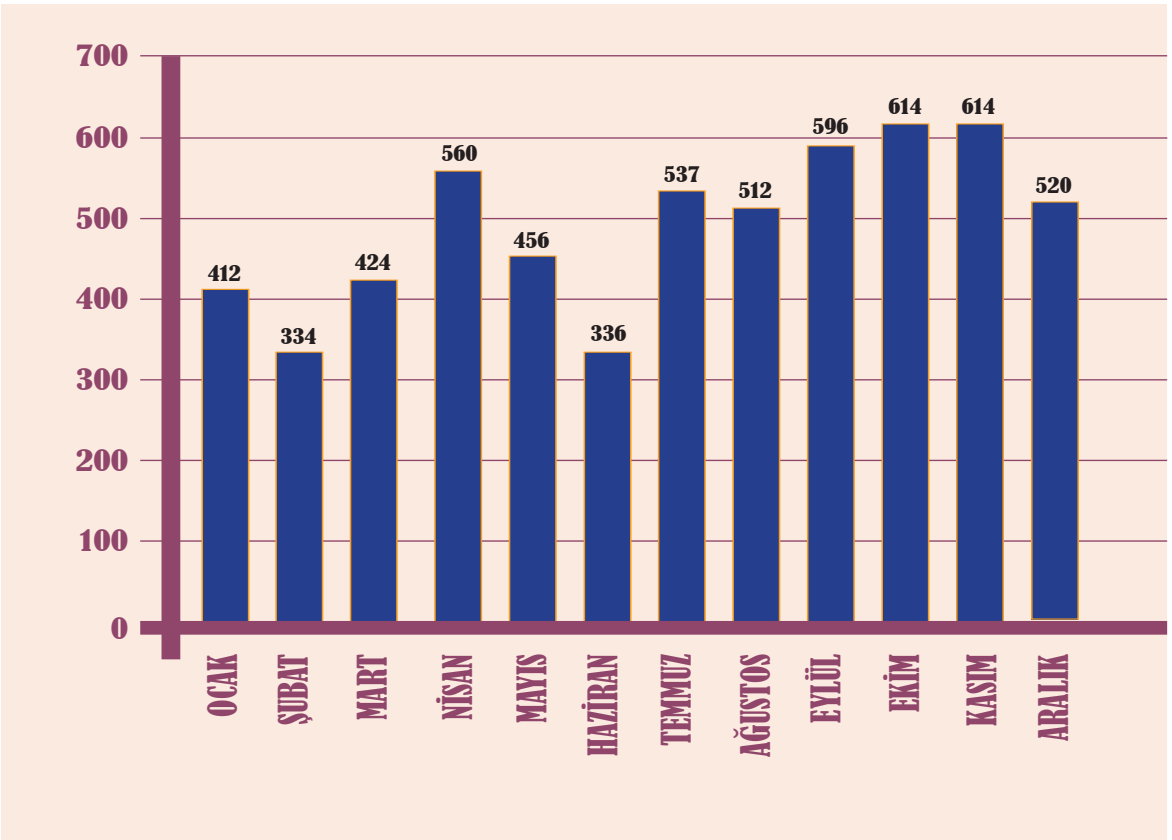


TEDAVİ-KLİNİK:

5.972 Adet Hasta Hayvan Muayene ve Tedavisi yapıldı.

- 5.826 Adet Köpek Tedavisi
- 139 Adet Kedi Tedavisi
- 7 Adet Diğer Hayvan (Civciv, Tavuk, Martı, At

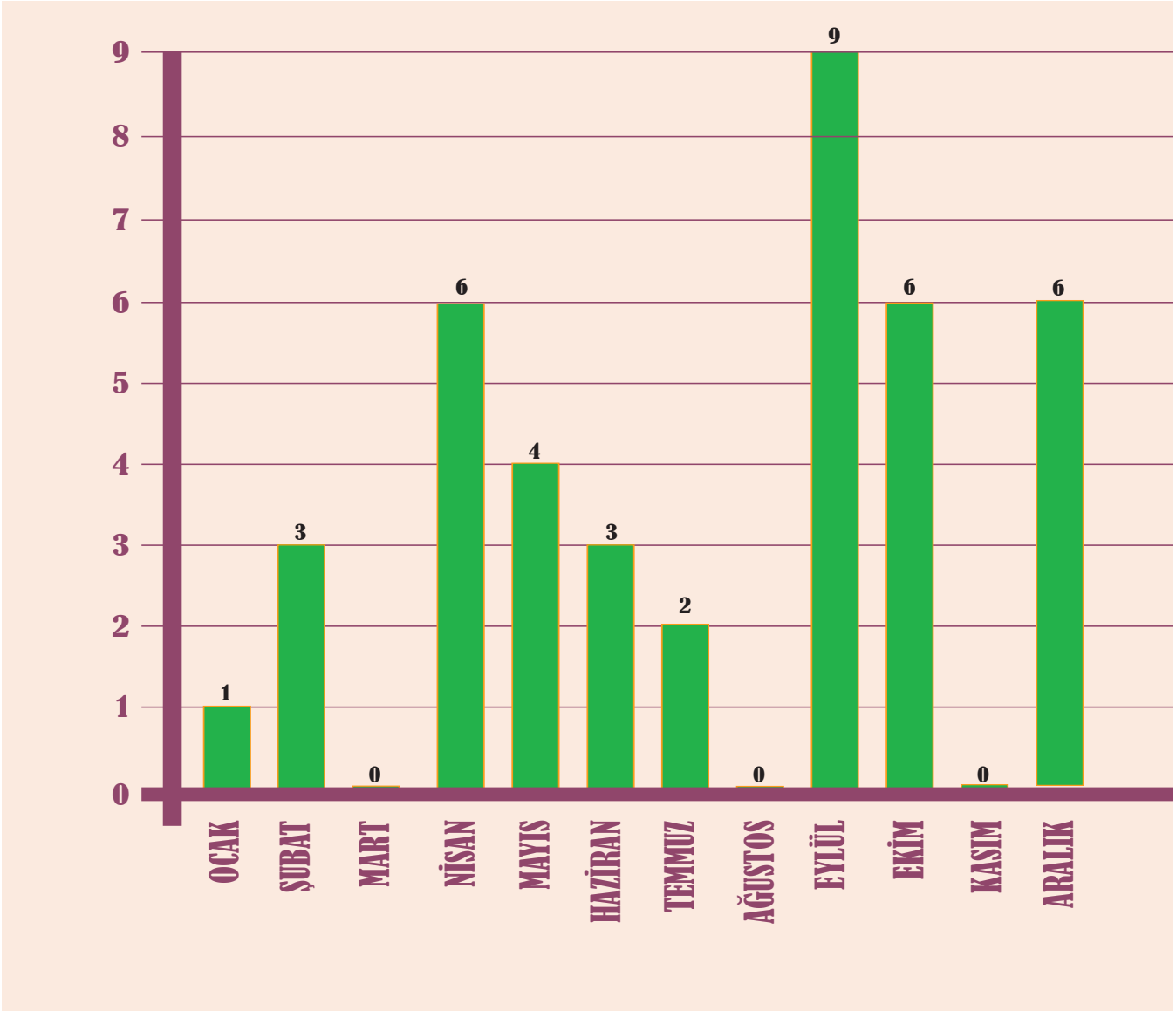
Aylara Göre Tedavi Miktarları



MÜŞAHEDE:

Isırık olayına karışan 40 adet hayvanda müşahede kontrol yapıldı.

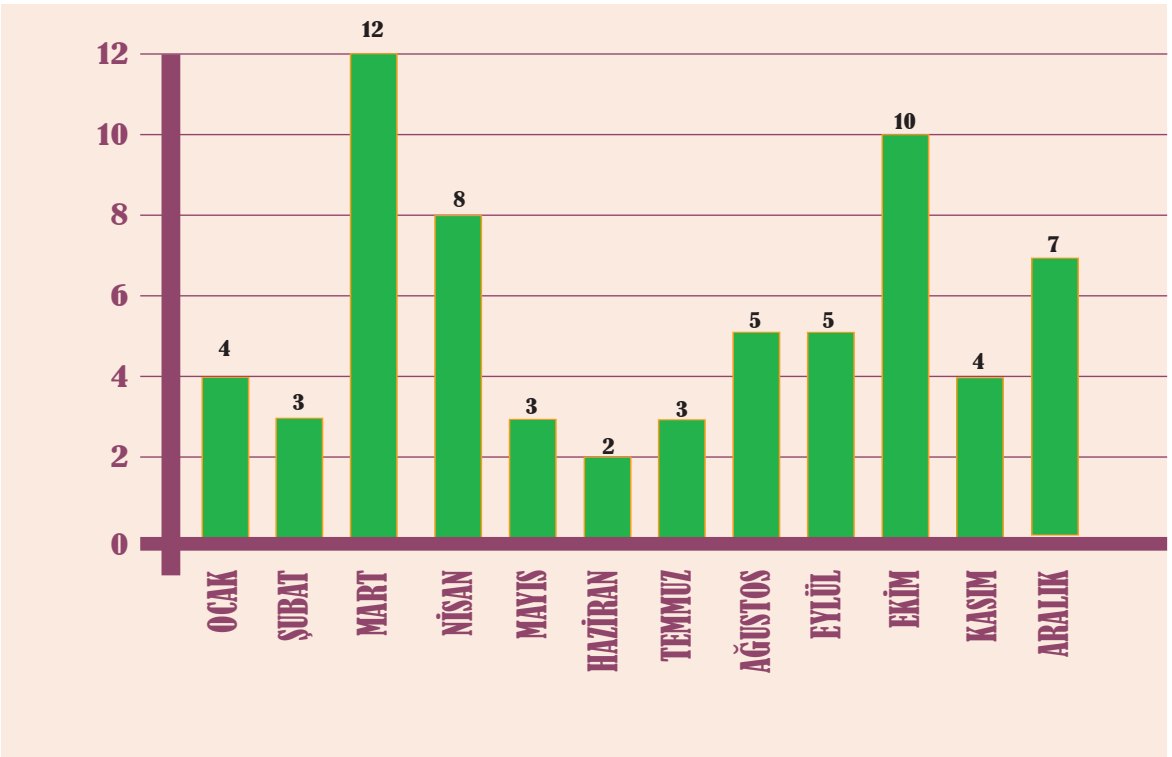
Aylara Göre Müşahede Miktarları



SAHİPLENDİRME:

66 Adet köpek sahiplendirildi.

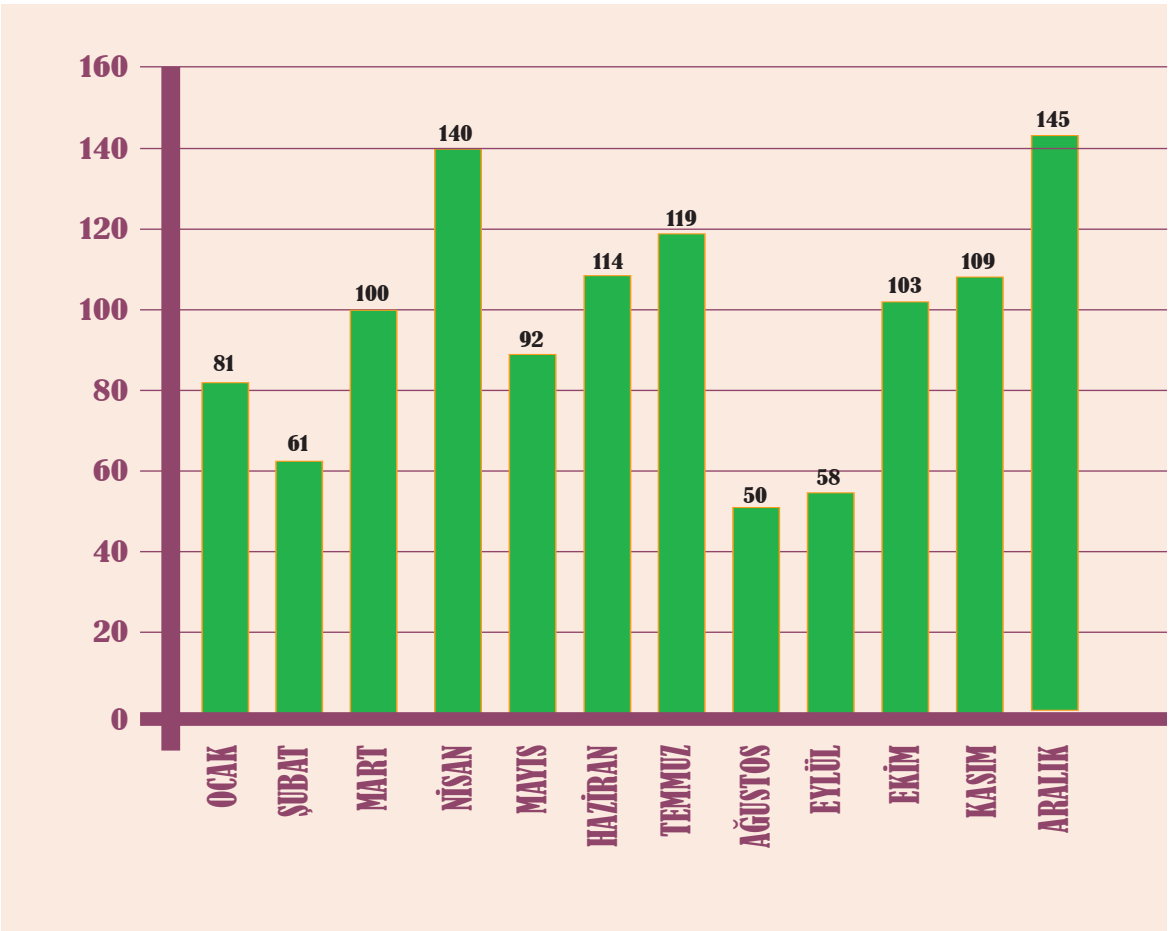
Aylara Göre Sahiplendirme Miktarları



SALIVERME:

1.172 Adet aşılanmış ve kısırlaştırılmış hayvan alındıkları yere bırakıldı.

Aylara Göre Salıverme Miktarları



DOĞAL YAŞAM PARKI HİZMETLERİ:

Doğal Yaşam Parkı Kitapçığı

Sağlık Kontrolleri

Bakım-Besleme

Barınağa alınan hayvanların bakım, besleme ve sağlık kontrolleri yapıldı.
Hayvanların günlük temizlikleri yapıldı. Yem ve su ihtiyaçları karşılandı.
Hayvanların beslenmesi için hazır Köpek Yemi alındı. Ayrıca ilgili firmalardan Sosis ve Ekmek temin edildi.
Hayvanların aşı, tedavi, kısırlaştırma vb. işlemleri için Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımı ihalesi ile gerekli malzemeler temin edildi.

Isıtıcı

Branda

Modern Yemlik

Özel Kulübe

Sorumluluk Bilinci

Sevgi&Şefkat

DOĞAL YAŞAM PARKI ZİYARETLERİ:

Doğuş Eğitim Kurumu Öğrencileri

Gazi Mustafa Paşa İlköğretim Okulu Öğrencileri

Sanatçı Yonca EVCİMİK

Yapılan ziyaretlerde Sağlık İşleri Müdürümüz ve Veteriner Hekimlerimiz kendilerine eşlik edip Doğal Yaşam Parkımız hakkında bilgiler sunmuştur. Beraberce Doğal Yaşam Parkımızı gezerek hayvanlarla teker teker ilgilenip keyifli bir ziyaret gerçekleştirmişlerdir.

İLAÇLAMA: Tüm mahallelerde 6 araç ve 14 personel ile ilaçlama çalışmaları yapıldı.

Uçkun İlaçlama

Tespit edilen 5.352 adet sinek üreme kaynağında larvalara yönelik 16 periyot ilaçlama yapıldı.

Üç aylık dönemde her mahallemizde 30 periyot Uçkun İlaçlaması yapıldı.

Bölgemizdeki yaklaşık 3.000 Adet Rögar'da sivrisinek ve böcek ilaçlaması yapılmıştır.

Tüm Larva kaynakları rutin olarak kontrol edilerek sivrisinek oluşumuna karşı ilaçlanmıştır. Bu ilaçlama mücadelelerinde çevre kirliliği ve halk sağlığı göz önünde tutularak biyolojik larvasit ilaçlar kullanılmıştır.

İlaçlama çalışmalarımız:

Larva

Dere Larva İlaçlama

Kanal İlaçlama

Haşere ilaçlama çalışmaları

788 adet özel haşere ilaçlaması yapıldı.
596 adet haşere ilaçlaması yapıldı.
106 adet pire ilaçlaması yapıldı.
56 adet kene ilaçlaması yapıldı.
22 adet fare ilaçlaması yapıldı.
8 adet arı ilaçlaması yapıldı.
Ayrıca yaklaşık 6000 adet konteyner ilaçlaması yapıldı.

Rögar İlaçlama

DEZENFEKSİYON:

Tüm Okul, Cami ve Kamu Kurumlarının su depolarının temizlik ve dezenfeksiyonu gerçekleştirildi (Toplam 2.807,5 m3).

1. AŞAMADA

33 Adet Okulda
29 Adet Camide
5 Adet Diğer Kamu Kurumunda

2. AŞAMADA

37 Adet Okulda
24 Adet Camide
5 Adet Diğer Kamu Kurumunda

Diğer Dezenfeksiyon İşlemleri:

Tüm Okul ve Camilerimiz salgın hastalık riskine karşı tedbir olarak dezenfekte edildi.

Ayrıca hastalık riski taşıyan hayvan barınakları, su taşkınları sonrası etkilenen işyerleri ve meskenlerde dezenfeksiyon çalışmaları yapıldı.

KOKULANDIRMA:

Ramazan ayı içerisinde tüm Cami ve diğer dini kurumlarda 2 kere kokulandırma işlemi yapıldı.

DENETİM:

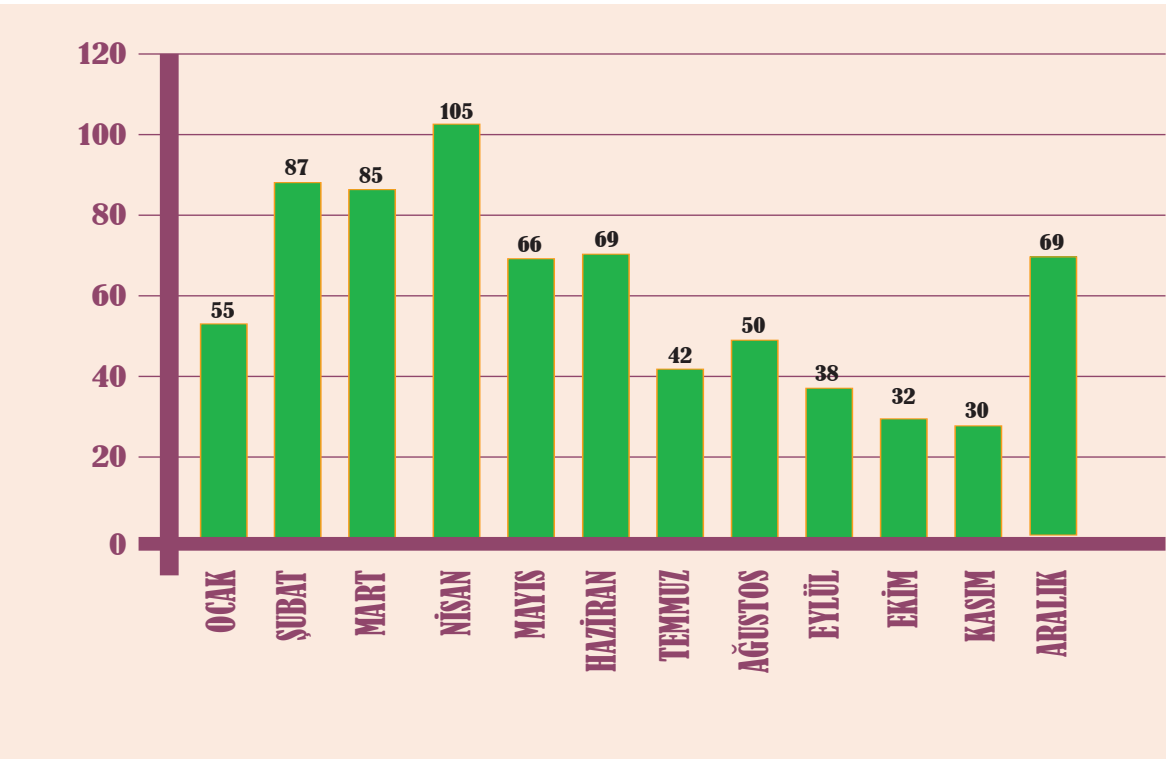
358 Adet gıda ile ilgili faaliyet gösteren iş yerlerinde ``sağlık yönünden" denetimler yapıldı.

Tüm Okul Kantinlerinde ``Sağlık Yönünden'' denetim yapıldı.

RUHSAT:

728 Adet iş yerinin ruhsatlandırılmasında "Sıhhi yönden'' denetimler yapılmıştır.

Aylara Göre Ruhsat miktarları



KURBAN HİZMETLERİ:

Sağlık Kontrolleri: Ekim ayında ifa ettiğimiz Kurban Bayramı münasebetiyle bölgeye getirilen 3.766 Adet büyükbaş ve 537 Adet küçükbaş olmak üzere toplam 4.303 Adet hayvanın sağlık kontrolleri yapıldı.

Dezenfeksiyon Hizmetleri: Kurban Satış Yeri; bayram öncesinde periyodik olarak, bayram sonrasında Kesim Yerleri ile birlikte "Dezenfekte" edildi.

Kesim Çalışmaları: 1.709 Adet büyükbaş ve 212 Adet küçükbaş olmak üzere toplam 1.921 Adet hayvan kesimi yapıldı ve kontrolleri gerçekleştirildi.

Diğer Çalışmalar:
Kurban Kesimi öncesi, Belediyemizce yaptırılan "Kurban Seti ile Kurban Kılavuzu" ve İBB tarafından yaptırılan "Kurban Poşeti" Kesim Yerlerine ve vatandaşlara dağıtıldı.

Kurban Sahasından kaçan hayvanların yakalanmasına yardımcı olundu.

Kurban Kesim Yerlerinde İlk Yardım Hizmetleri gerçekleştirildi..

EĞİTİM ÇALIŞMALARI:

Fırınlarda ve Pastanelerde çalışanlara yönelik "Hijyen Eğitim Semineri" düzenlenmiştir.

"Berber, Kuaför ve Güzellik Salonlarında Sağlık-Hijyen" konulu Eğitim Seminer düzenlenmiştir.

DİĞER:

Kurum içi ve dışı toplantılara iştirak edildi,
Hizmet ve satın alma ihalelerine katılım sağlandı.
Vatandaşı bilgilendirici Broşürler hazırlanıp, dağıtıldı.

2-TOPLUM SAĞLIĞI BÖLÜMÜ:

AMBULANS HİZMETLERİ:

933 Adet Ambulans Hizmeti verilmiştir.

Programlar ve Diğer Faaliyetler: 12 Adet

Hasta Nakli: 880 Adet

Adli Vaka Nakli: 5 Adet

Akıl ve Ruh Hastası Nakli: 36 Adet

CENAZE DEFİN RUHSATI: 249Adet Cenaze Defin Ruhsatı düzenlendi.

DİĞER SAĞLIK HİZMETLERİ: 1.100 Adet İşlem (Muayene, Enjeksiyon, Pansuman, Tansiyon, Serum) gerçekleştirildi.

- Muayene: 594 Adet
- Enjeksiyon: 72 Adet
- Pansuman: 99 Adet
- Tansiyon: 325 Adet
- Serum: 99 Adet

LABORATUAR HİZMETLERİ: 2004 Adet test işlemi gerçekleştirildi

- TAM KAN SAYIMI
- AKŞ (Şeker)
  - KOLESTEROL
  - TRİGLİSERİT
- HDL KOLESTEROL
- HBS AB
- HBS AG
  - SEDİM TESTİ
  - ASO, CRP, RF
- KAN GRUBU TESTİ
- PLANO (Gebelik) TESTİ

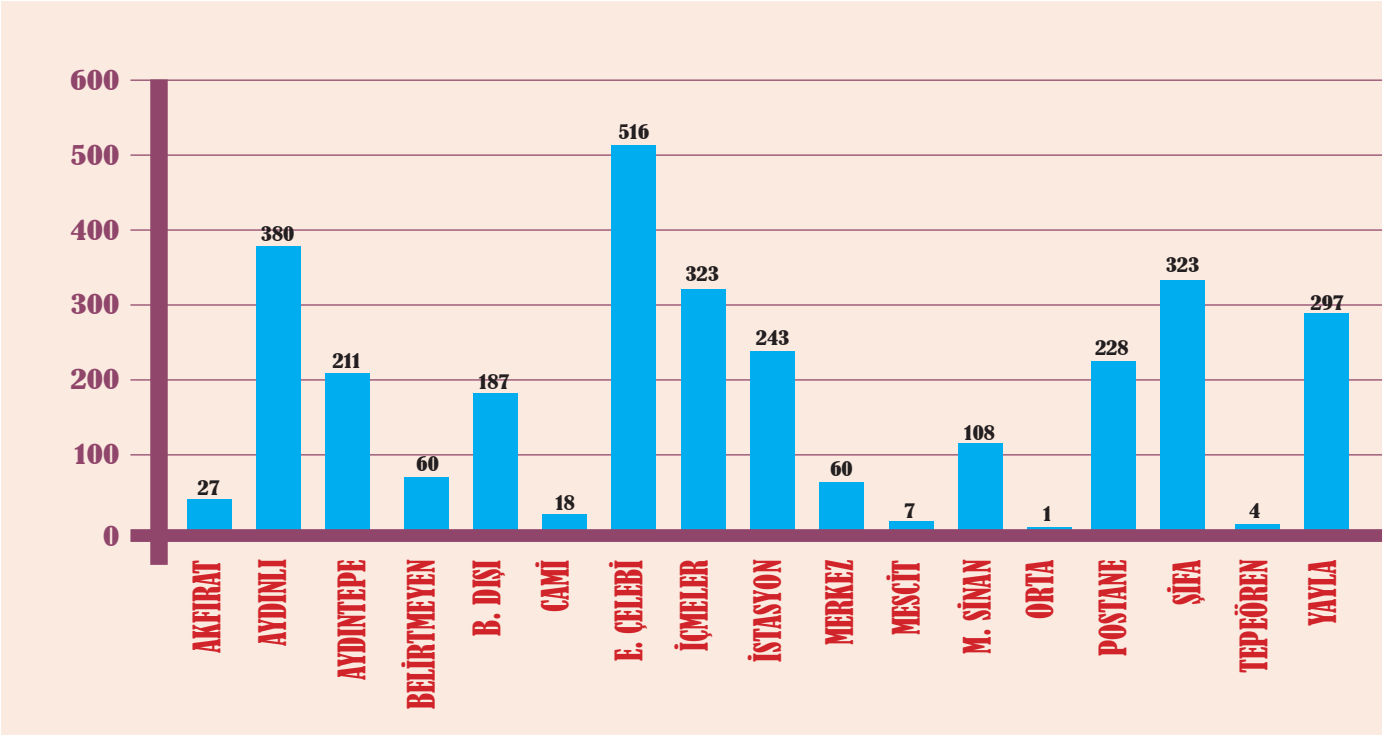
PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ:

Randevu Talebi: 724 Kişi

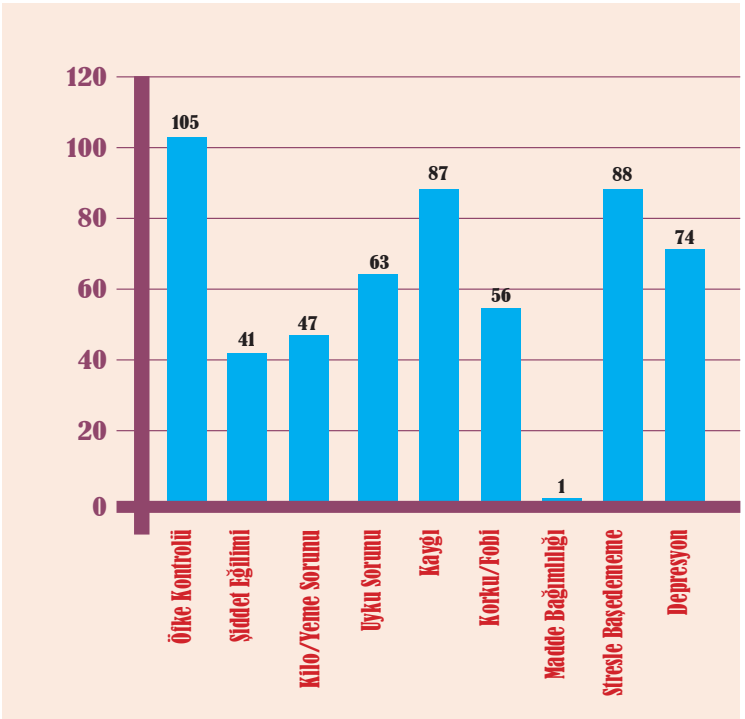
Hizmet Verilen Danışan: 907 Kişi

Danışmanlık Hizmeti Verilen Seans: 2.713 Adet

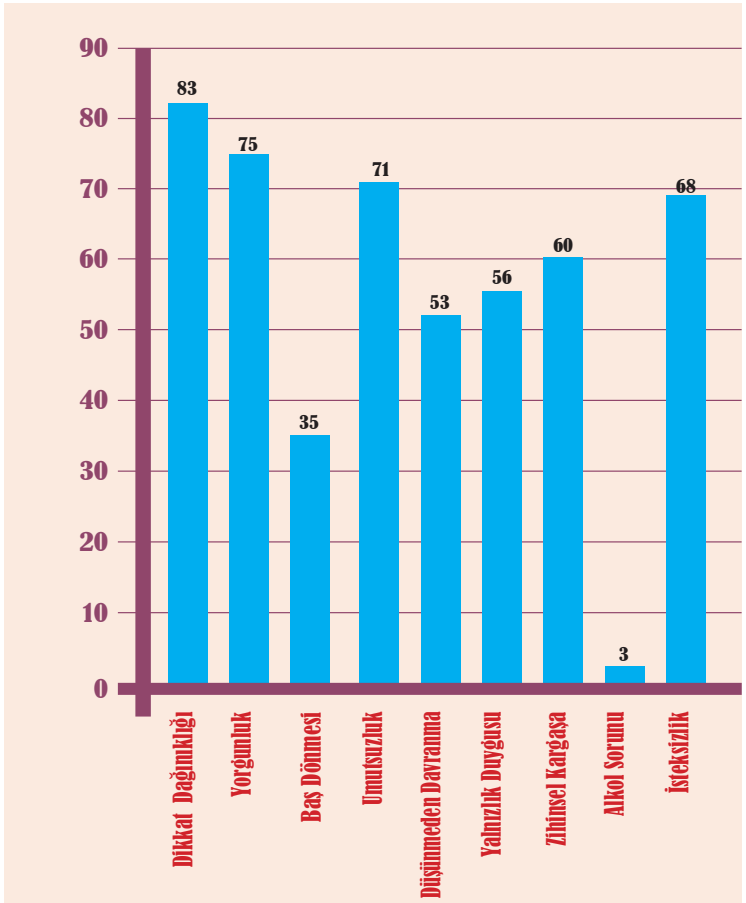
Mahallelere Göre Psikolojik Danışma Hizmeti Başvurusu



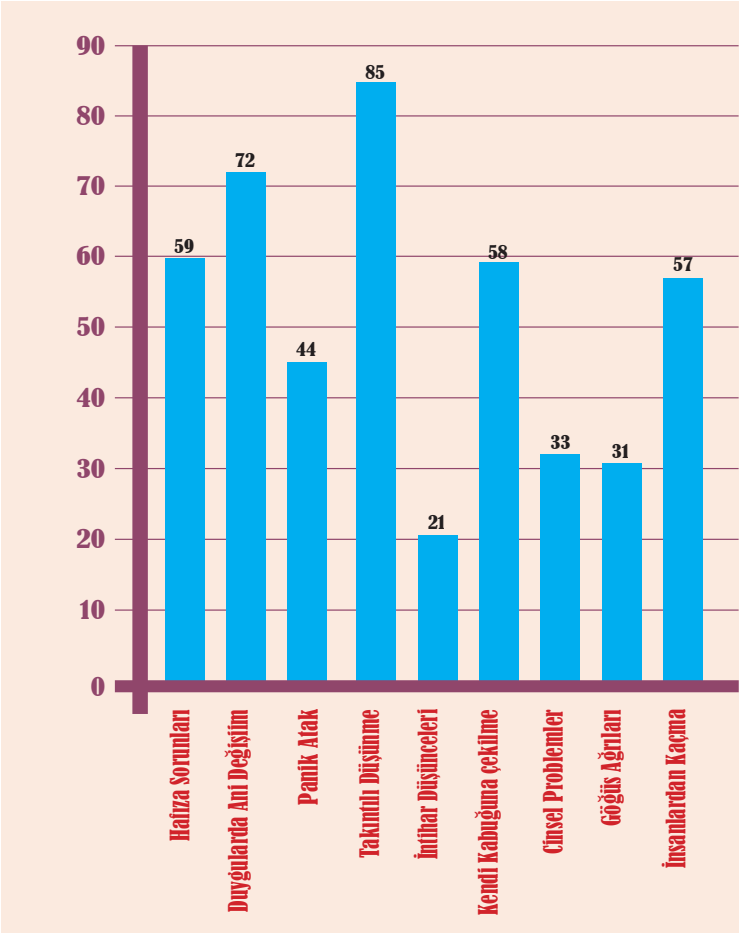
Psikolojik Danışma Hizmeti Başvuru Nedeni (Yetişkin)



Psikolojik Danışma Hizmeti Başvuru Nedeni (Ergen)



Psikolojik Danışma Hizmeti Başvuru Nedeni (Çocuk)



UYGULANAN TESTLER

- MMPI (ÇOK YÖNLÜ KİŞİLİK ENVANTERİ)
- BENTON (GÖRSEL BELLEK TESTİ)
  - AGTE (ANKARA GELİŞİM TARAMA ENVANTERİ
  - METROPOLİTAN (OKUL OLGUNLUĞU ÖLÇEĞİ)
- PORTEUS (LABİRENT TESTİ)
- PEABADY (RESİM KELİME EŞLEME TESTİ)
  - TRAVMA SONRASI STRES BOZUKLUĞU ÖLÇEĞİ
  - ÖN GÖRÜŞME

ASM DESTEK ÇALIŞMALARI:

Yıl içerisinde İlçemizdeki ASM'lerden Belediyemize gelen talepler karşılanmıştır

SÜNNET HİZMETLERİ:

İlçemizde ikamet eden 458 çocuğumuza sünnet hizmeti verilmiştir.

AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI SEMİNERİ :

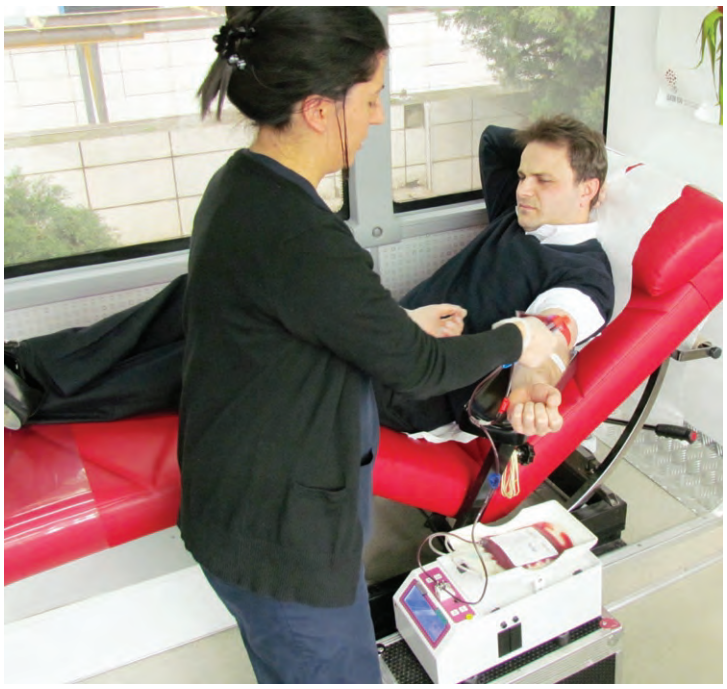
Ağız ve Diş Sağlığı Haftası dolayısıyla Tezer Taşkıran İlkokulu'nda Öğrencilerine yönelik seminer verildi. İlçemizdeki 15.000 ilkokul öğrencisine "Ağız ve Diş Sağlığı Bakım Seti" dağıtıldı.

TÜP BEBEK ve KISIRLIK SEMİNERLERİ:

Memorial Hastanesi ile 31.03.2012 tarihinde "Tüp Bebek Tedavisinde Son Gelişmeler" konulu seminer düzenlenmiştir.
Euro Fertil Tüp Bebek Merkezi ile 17.11.2012 tarihinde "Tüp Bebek ve Kısırlık" konulu seminer düzenlenmiştir.

KIZILAY "KAN VERME KAMPANYASI":

Belediye çalışanlarımız Kan Bağışında bulundular.



SAĞLIK TARAMASI:

Belediye Personelimize yönelik "Sağlık Taraması" yapıldı.

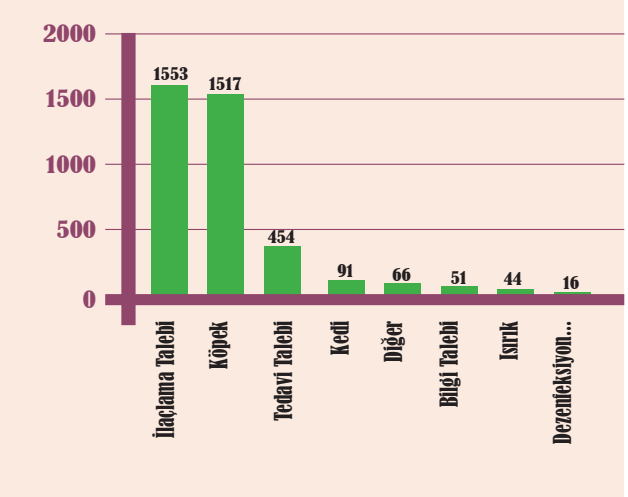
- 261 Adet PA Akciğer Grafisi
- 274 Adet Odiyometri Testi (İşitme Testi)
- 261 Adet Hemogram
- 267 Adet Göz Taraması
- 93 Adet SFT (Solunum Fonksiyon Testi)
- 90 Adet AST (Karaciğer Enzimleri)
- 90 Adet ALT (Karaciğer Enzimleri)
- 90 Adet Üre (Böbrek Fonksiyonları)
- 90 Adet Kreatinin (Böbrek Fonksiyonları)
- 36 Adet Kanda Kurşun Araması

Diğer Çalışmalar;

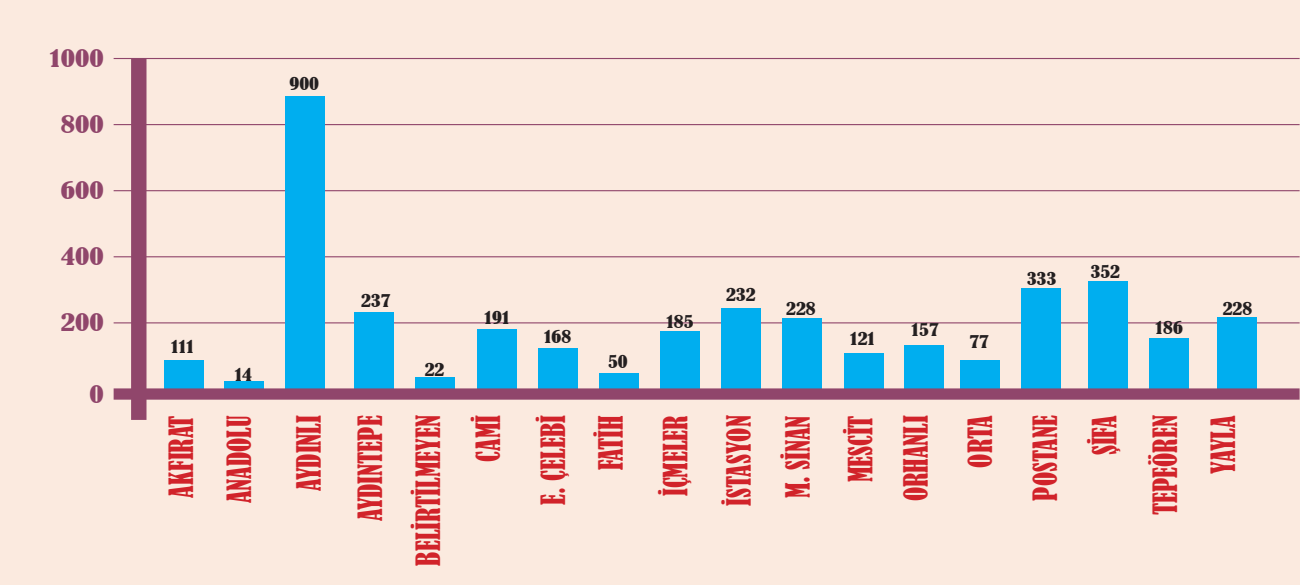
Gelen –Giden Evrak Bilgileri:

Evrak - Kayıt Türü	2010	2011	2012
Gelen Evrak Sayısı	469	497	585
Giden Evrak Sayısı	513	463	563
Yazılı ve Sözlü Talep / Şikayet Sayısı	2015	3872	3792

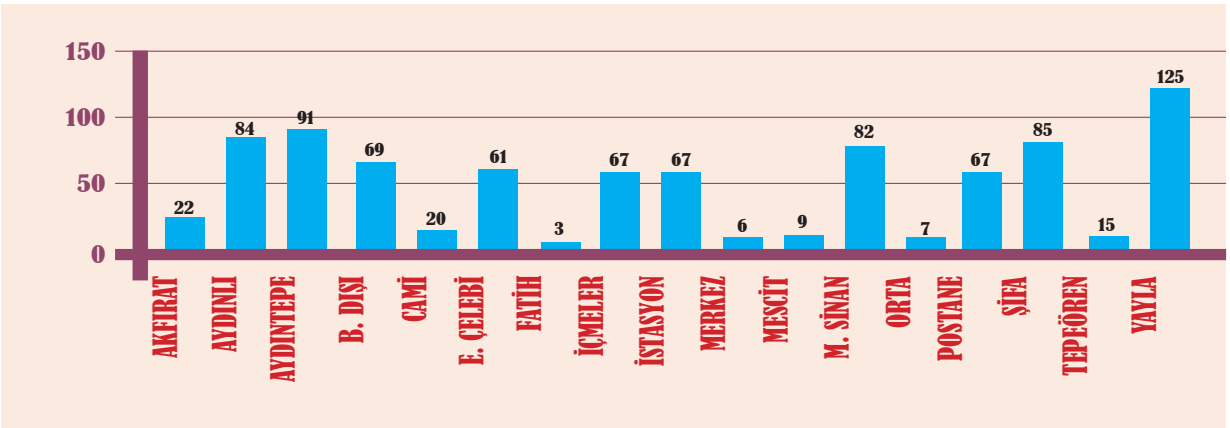
Konularına Göre Veteriner İşleri Bölümüne Gelen Talep ve Şikayetler



Mahallelerine Göre Veteriner İşleri Bölümüne Gelen Talep ve Şikayetler



Mahallelerine Göre Toplum Sağlığı Bölümüne Gelen Ambulans Talepleri



2012 FAALİYET RAPORU

U
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
HÜSNÜ GÖKTAŞ

Telefon: 0216 581 47 57
Mail: h.goktas@tuzla.bel.tr

ÖZGEÇMİŞİ

1956 yılında Manisa'da doğdu. İlk, orta ve lise tahsilini Manisa'da tamamlayan Göktaş, İzmir 9 Eylül Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nden mezun oldu. Çeşitli belediyelerde müdürlük yapan Göktaş, şu anda Tuzla Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü görevini yürütmektedir. Göktaş, evli ve üç çocuk babasıdır.

U- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kültürel miras ve değerleri korumak, geliştirmek ve gelecek nesillere iletmek Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün temel misyonudur.

Sunulan Hizmetler

Kültürel ve sosyal faaliyetler kapsamında; müdürlüğümüz konser, panel, konferans, seminer, söyleşi, anma programları, tiyatro, sinema, kişisel ve toplumsal sergi, sportif etkinlikler, tarihi ve edebiyat konuşmaları, mesnevi sohbetler, önemli gün ve haftalarda vatandaşlarımıza, sivil toplum kuruluşlarına, esnaflara ve öğrencilerimize yönelik eğitici-öğretici kurs ve programlar düzenlemektedir. Kültür ve sanat festivali, yaz akşamları, sünnet organizasyonları, ramazan etkinlikleri ve yetimler haftası gibi geleneksel hale gelmiş etkinlikler müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Faaliyet Bilgileri

Önemli Etkinlikler	Süre - Tarih
Hamsi Şenliği	15 Ocak 2012
Mobil Buz Pisti Kiralanması	2 Ay 60 Gün
Kadın Yüzme Havuzu ve Egzersiz Salonu, Su Oyunları (Aquapark), Su Futbolu	2,5 ay
Liseler Arası Münazara Şampiyonası	25 - 26 - 27 Şubat 2012
Tuzla'da Çanakkale Ruhu Organizasyonu	14 - 25 Mart 2012
Engelliler Şenliği	13 Mayıs 2012
Dijital Kütüphane Açılışı	30 Mart 2012
İyilik Şampiyonası Organizasyonu	24 Haziran 2012
İlköğretim okulları arası fıkra, şiir, efsane, destan, masal yarışması	7 - 8 - 10 Mayıs 2012
Tuzla'da Kültür, Sanat, Bilim ve Spor Günleri Organizasyonu	15 - 20 Mayıs 2012
Tuzla'da Hemşeri Dernekleri Festivali Organizasyonu	15 Mayıs - 20 Haziran 2012
Gelenekten Geleceğe Türkiye Buluşmaları II Türk İslam Sanatları Karma Sergi Organizasyonu	15 - 20 Haziran 2012
Tuzla Geleneksel Köfte Şenliği Organizasyonu	24 Haziran 2012
Tuzla Açık Hava Sinema Gösterimleri	25 Haziran - 15 Temmuz 2012
Tuzla Geleneksel Sünnet Şöleni	14 Temmuz 2012
Ramazan Etkinlikleri Organizasyonu	19 Temmuz - 19 Ağustos
Türk Büyüklerini An(l)ıyoruz	24-28 Aralık 2012

TİYATRO, SİNEMA VE ANİMASYON GÖSTERİLERİ

İlçemiz halkını sosyal hayatın içine dâhil etmek, tarihi, kültürel ve manevi olayları tiyatro, sinema yoluyla insanlara anlatmak amacıyla çocuk ve yetişkinlere yönelik etkinliklerimiz her ay düzenli olarak gösterime sunulmaktadır.

Tür	Seans Sayısı	Katılımcı Sayısı
Çocuk Tiyatro oyunu	284 Seans	36.500
Yetişkin Tiyatro oyunu	79 Seans	24.200
Sinema Gösterimleri	140 Seans	22.000
Animasyon Gösterimleri	50 Adet/Seans	7.260
TOPLAM	553 Seans	89.960

SÖYLEŞİ - SEMİNER - PANEL

Vatandaşlarımızı Çocuklarla İletişim, Aile İçi İletişim, Gençlik ve Madde Bağımlılığı, Sağlık vb. birçok konuda bilinçlendirmek ve çeşitli eğitim seminerleriyle meslek ve hobi edindirmek, bilgi, beceri ve nitelik kazandırmak amacıyla seminer programları düzenlenmekte bunun yanı sıra önemli yazar ve uzman akademisyenler eşliğinde belirli konularda söyleşi tertip edilmektedir.

Tür	Adet	Katılımcı Sayısı
Seminer	144 Adet - Günde 2 Saat	42.400
Söyleşi	70 Adet	23.050
Panel	4 Adet	800
Konferans (Mesnevi Sohbetleri, Tarih ve Edebiyat Sohbetleri vs.)	58 Adet	12.060
Saygı Toplantıları	6 Adet	1.280
TOPLAM	282 Adet	79.590

KONSER

Halkımızın kültürel zenginliğini arttırmak, sosyal hayatın içine dahil etmek ve popüler kültürün içerisinde yer almalarını sağlamak maksadıyla organize ettiğimiz festival, şölen, şenlik, özel konserler, resmi bayramlar vb. etkinliklerde Ferhat GÖÇER, Burak KUT, Zekai TUNCA, Kıraç, Cengiz ÖZKAN, Kubat, Kutsi, Levent Yüksel, Gripin, Turgay BAŞYAYLA, Ferda Anıl YARKIN Zeynep BAŞKAN, Hüner COŞKUNER, Nuray HAFİFTAŞ gibi sanatçılar ve daha birçok ünlü sanatçı Kültür Merkezlerimizde ve Tuzla Sahil Meydanında sahne almışlardır.

Tür	Adet	Katılımcı Sayısı
TSM Korosu Konseri	8 Adet	2.400
THM Korosu Konseri	9 Adet	2.950
Çocuk Korosu Konseri	2 Adet	500
Tasavvuf Musikisi	5 Adet	1.750
Gençlik Konseri	4 Adet	36.000
Sokak Sanatçıları	1 Adet	1.200
Enstrümantal Müzik Konseri	2 Adet	900
Hizmet Yılı Konseri	1 Adet	17.000
TOPLAM	32 Adet	69.700

Kutsi

Levent Yüksel

Kubat

Kıraç

Mustafa Ceceli

- Mehmet Akif Ersoy'u Anma,
- Hz. Mevlana'yı Anma,
- Fatih Sultan Mehmet'i Anma,
- Mustafa Kemal Atatürk'ü Anma,
- Mimar Sinan'ı Anma,
- Nasreddin Hoca'yı Anma

ANMA PROGRAMLARI

Geçmişte yaşamış olan kültür ve sanat dünyamızda iz bırakmış önemli fikir adamı yazar, şair ve sanatkarlarımızı saygıyla yad ederek milli ve manevi değerlere olan bağlılıklarımızı korumak ve halkımızın önemli Türk Büyüklerini daha yakından tanımasını sağlamak adına gerçekleştirdiğimiz programlar Kültür Merkezlerimizde yoğun beğeniyle karşılandı. Bu anma programlarına Tuzla ve diğer ilçelerden de 4000'e yakın katılım gerçekleşti.

İYİLİK ŞAMPİYONASI

MOBİL BUZ PİSTİ

ÇANAKKALE RUHU

YARIŞMALAR

LİSELER ARASI MÜNAZARA YARIŞMASI

Tuzla'da bulunan liselerde eğitim gören gençlerin liderlik, toplum önünde konuşma, düşüncesini savunabilme gibi kişisel gelişimlerine dair özelliklerini desteklemek ve onları kötü alışkanlıklardan uzak tutmak maksadıyla Milli Eğitim Müdürlüğü ortaklığında tüm liselerin katılımıyla Münazara Şampiyonası gerçekleştirilmiştir. Her liseden bir ya da birden fazla ekibin katıldığı şampiyonada uzman münazara jürisi görev almış ve ilk 3'e giren liselere çeşitli ödüller verilmiştir.

İLKÖĞRETİM OKULLARI FIKRA, ŞİİR, EFSANE, DESTAN, MASAL YARIŞMASI

İlkokul öğrencilerimizin şiir okuma, fıkra anlatma, efsane veya destanlarımızı anlatma becerisini sergiledikleri yarışmalar düzenlenmiş ve güzel okuma yeteneğine sahip kişilere çeşitli ödüller verilmiştir.

İYİLİK ŞAMPİYONASI

Tuzla Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa yürütülen bu proje kapsamında Tuzlalı gençler Nisan - Mayıs - Haziran 2012 aylarında iyilik yapmak için yarıştı. Avrupa Birliği Bakanı Egemen Bağış'ın da katıldığı şampiyona da yaklaşık 2000 öğrenci yer alarak, ortalama 5 kişiden oluşan küçük gruplar halinde kitap, oyuncak, atık kağıt, elbise, kalem vb. gibi materyaller toplayarak puan topladı ve dereceye girenler çeşitli ödüller kazandı. Proje kapsamında toplanan materyaller gelir durumu iyi olmayan bölgelere dağıtılmıştır. Yarışmayı kazanan gruplar Bosna Hersek, Paris, Amsterdam ve Roma Seyahati ile ödüllendirildiler.

FESTİVAL - ŞENLİK

HAMSİ ŞENLİĞİ

Tuzla - Orhanlı Kültür Merkezi bahçesinde gerçekleştirilen Tuzla Belediyesinin düzenlemiş olduğu etkinlikte 1.000 kg (taze/günlük) hamsi balık mangallarda kızartılarak vatandaşa dağıtıldı ve 1800' e yakın katılım gerçekleşti.

KÜLTÜR - SANAT - BİLİM VE SPOR GÜNLERİ

Tuzla Kaymakamlığı, Tuzla Milli Eğitim Müdürlüğü ve STK'ların katılımıyla 6 gün süren organizasyonda Tuzla'nın kültür, sanat, bilim ve spor alanında gerçekleştirilen çeşitli etkinliklerle tanıtımının yapılması ve Tuzla'da ikamet eden vatandaşlarımıza Tuzlalı olma bilinci aşılanması planlanmıştır. Proje kapsamında resim, heykel, el sanatları sergileri açılmış, öğrencilerin yaptığı bilimsel çalışmalar sergilenmiş, ilçe içerisinde spor müsabakaları, halk koşuları tertip edilmiş, tiyatrolar, konserler ve daha birçok etkinlik gerçekleştirilmiştir.

HEMŞERİ DERNEKLERİ FESTİVALİ

Farklı kültürlerin buluşması ve kaynaşması amaçlanarak gerçekleştirilen bu organizasyon kapsamında İlçemizde bulunan yirmi beş il derneği bir araya getirilerek 15 Mayıs – 20 Haziran tarihleri arasında çeşitli etkinlikler düzenlenmiş ve her il derneği kurulan stantlarda kendilerine özgü kültürel materyallerini sergilemişlerdir. Bu proje Tuzla Kent Konseyi Hemşeri Dernekleri Platformu ortaklığında tertip edilmiştir.

ENGELLİLER ŞENLİĞİ

10 – 16 Mayıs Engelliler Haftası münasebetiyle gerçekleştirilen bu programa 1.200 civarında engelli vatandaşımız aileleriyle birlikte katılım göstermiş ve organizasyon çerçevesinde yapılan birçok etkinlikle gün boyu hoşça vakit geçirmişlerdir.

ÇOCUK KULÜPLERİ YILSONU ŞENLİĞİ

Müdürlüğümüzün kültür ve sosyal etkinlikleri kapsamında düzenlemiş olduğu Çocuk Kulüpleri Yıl Sonu Şenliği Organizasyonu'nda 1 adet trambolin, top havuzu kurulmuş ayrıyeten kukla, illüzyonist, tahta bacak ve palyaço getirilerek çocukların neşeli dakikalar geçirmesi sağlanmıştır.

GELENEKSEL KÖFTE ŞENLİĞİ

Tuzla'nın meşhur yiyeceği olan "Köfte"nin ön plana çıkarılması ve ilçemizin ulusal alanda tanıtımının yapılması amacıyla, etkinlik alanında bulunan stantlarda Tuzla'da faaliyet gösteren köfte firmaları aşçılarıyla birlikte yer almış olup, idaremizce temin edilen ızgaralarda köfteler pişirilerek halka ücretsiz köfte ekmek dağıtımı yapılmıştır. Konser ile biten organizasyona 20.000 civarında vatandaşımız katılmıştır.

SÜNNET ŞÖLENİ

15 yıldan bu yana devam eden Belediyemizin sosyal görevleri kapsamında gerçekleştirilen Toplu Sünnet Şöleni Tuzla Sahil'de vatandaşlarımıza yönelik animasyon gösterileri, yarışmalar ve konserler ile birlikte tertip edilmiştir. 25.000 kişinin katılım göstermiş olduğu sünnet şöleninde çocuk ve aileler eğlenceli dakikalar geçirdi.

ÇOCUK ŞENLİĞİ

SÜNNET ŞÖLENİ

ÖZEL ETKİNLİKLER

MOBİL BUZ PİSTİ

Vatandaşlarımıza buz pisti sporunu tanıtmak ve gençlerimizi kötü alışkanlıklardan uzaklaştırmak maksadıyla Tuzla sahil meydanında 600 m² kapalı alan (çadır) içerisine kurulan mobil buz pistimiz Şubat-Mart 2012 aylarında uzman buz pisti hocaları eşliğinde toplamda 24.000 vatandaşımıza hizmet vermiştir.

ÇANAKKALE RUHU TUZLA'DA ORGANİZASYONU

18 Mart Çanakkale Zaferi'ni anma programları kapsamında Tuzla Sahil'de 2000 m² kapalı alan (çadır) içerisinde 1 adet Çanakkale savaşı müzesi, 1 adet tiyatro sahnesi, hikâyelerin anlatıldığı stantlar ve çok sayıda görsel materyalin kullanılmasıyla ziyaretçilere Çanakkale ruhunu hissettirdik. Tuzla Kaymakamlığı, Tuzla Milli Eğitim Müdürlüğü ve STK'lar ortaklığında düzenlediğimiz 12 gün süren bu organizasyona İstanbul genelinden 120.000 kişi katılım göstermiştir.

AÇIK HAVA SİNEMA GÖSTERİMLERİ

Geçmişimizde önemli bir yere sahip olan açık hava sinemaları Tuzla Sahil'de kurulan platform ile vatandaşlarımızla buluşturulmuş ve 15 ayrı film gösterime girmiştir.

RAMAZAN AYI ETKİNLİKLERİ

Ramazan ayının manevi duygusunu ve ülkemizde geçmişten günümüze kadar gelen Hacivat-Karagöz, meddah, orta oyunu vb. gibi kültürel değerlerimizi vatandaşlarımıza anlatmak ve bu kültürü gelecek nesillere aktarmak amacıyla gerçekleştirdiğimiz organizasyonlarda birçok etkinlik Tuzla Sahil'de sahnelenmiştir.

ÖZEL KUTLAMA PROGRAMLARI

Anneler ve Babalar Günü, Engelliler Günü, İstiklal Marşının Kabulü, Kızılay Haftası, Kadınlar Günü vb. yıl içerisinde önemli gün ve hafta sayılan tarihlerde özel etkinlikler yapılmıştır.

ŞİİR DİNLETİSİ

Kenan IŞIK ve Bedirhan GÖKÇE gibi güçlü seslerin katılımıyla gerçekleşen şiir dinletilerinde ünlü şairlerin şiirleri seslendirildi. 4.000 den fazla kişinin katıldığı bu dinletilere halkımız duygusal anlara ortak oldu.

DİJİTAL KÜTÜPHANE

Bu proje vatandaşlarımızın boş zamanlarında kitap okuma ihtiyacına cevap verebilmek için, 30 ipad den oluşmuş, İnternet kullanımını ve kitap okumayı kolaylaştırmayı hedef almış özellikle de öğrencilerimizin teknolojiyi kullanmaları noktasında önemli bir görev yüklenmiştir. Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanı Binali YILDIRIM'ın da katılımıyla Kütüphaneler Haftası'nda bu önemli proje hayata geçirildi.

SU OYUNLARI PARKI (AQUA-PARK), SU FUTBOLU, KADIN HAVUZU

07 - 13 yaş arası çocukların yaz aylarında güzel vakit geçirmelerini sağlamak, yüzme eğitimi vermek ve bu sporu sevdirmek amacıyla Haziran – Temmuz - Ağustos 2012 aylarında Tuzla'nın merkezi bir noktasına kurulan su oyunları kompleksi lisanlı yüzme hocaları eşliğinde toplamda 11.300 çocuğa hizmet vermiştir. Kadınlara yönelik ise aynı noktada 400 m² kapalı alan içine kurulan portatif havuz ve egzersiz ekipmanları lisanslı bayan yüzme hocaları eşliğinde 1.200 bayana hizmet vermiştir.

KOROLARIMIZ VE HALK OYUNLARIMIZ

Türk Sanat Müziği, Türk Halk Müziği ve Çocuk Korosu olarak faaliyet gösteren korolarımızın her biri 60 koristten (öğrenciden) oluşmakta ve konservatuar mezunu hocalarımız tarafından eğitilmektedirler. Korolarımız yıl içerisinde idaremizin belirlediği tarihlerde olmak üzere 4 kez halka açık konser düzenlemekte ve bu konserlerde konuk sanatçılar sahne almaktadır.

Halk oyunları topluluğumuz ise 48 çocuk ve 48 yetişkin öğrenciden oluşuyor. Karadeniz, Bitlis-Van, Ege, Kafkas vb. gibi toplamda 8 yöreye ait halk oyunları dersi alan öğrenciler, halk oyunları alanında usta öğretici belgesine sahip 2 hocamız tarafından eğitilmektedir ve yıl içersinde çeşitli törenlerde gösteri yapmaktadırlar.

SERGİLER

GELENEKTEN GELECEĞE TÜRKİYE BULUŞMALARI

II - TÜRK İSLAM SANATLARI KARMA SERGİSİ

Ülkemize ait olan ve gün geçtikçe değerini kaybeden geleneksel el sanatlarımızı vatandaşlarımıza ve özellikle gençlere tanıtmak amacıyla ülkemizin farklı illerinde yaşayan hat, modern hat, tezhip, minyatür, ebru, çini, cilt, kat-ı, kalem işi, kakma, naht, halı, kilim dokuma vb. gibi geleneksel sanat alanlarında eser üreten 30 sanatçının eserleri Tuzla'da sergilenmiştir.

TUZLA BELEDİYESİ SANAT GALERİSİ SERGİLERİ

Her ay farklı bir serginin düzenlendiği Tuzla Belediyesi Sanat Galerisi'nde 2012 yılında 7 adet karma, 13 adet ise farklı dallarda olmak üzere toplamda 20 adet sergi gerçekleştirilmiştir.

SPOR OKULU FAALİYETLERİ

1994 Tarihinde Belediyemiz bünyesinde kurulan spor kulübümüz geçen zaman zarfında önemli başarılara imza atmıştır. Bünyesinde bulundurduğu birçok sporcu Türkiye şampiyonluğu, Avrupa şampiyonluğu ve Dünya ikinciliği gibi önemli dereceler elde etmişlerdir.

Kuruluşundan bu yana altyapısından birçok sporcu yetiştiren kulübümüz Türk sporuna önemli katkılarda bulunmuş olup, futbol branşımız da liglere ve sahalara, Uzakdoğu sporlarında salonlara renk katmış, ahlaklı, milli değerlerine bağlı, başarılı ve örnek sporcularıyla her platformda kulüp olarak adından övgüyle bahsettirmiştir. Tuzla belediye spor kulübü İstanbul amatör liglerinde, Türkiye genelinde illerde yapılan şampiyonalarda milli takıma verdiği sporcularla, her zaman bir değer olmuştur ve olmaya da bundan sonraki dönemlerde de devam edecektir. Amacımız; ruhen ve bedenen sağlıklı, milli ve manevi değerlerine bağlı, ülkesini seven Türk bayrağımızı dalgalandırıp istiklal Marşımızı okutan bir gençlik yetiştirmektir. Toplamda 23 personeli ile Orhanlı, Aydıntepe, mercan halı saha ve tuzla belediye spor tesislerinde faaliyetlerine devam eden spor okulumuzun Branşlara Göre Sporcu Sayısı şunlardır:

Futbol	Kickbox	Güreş	Taekwondo	TOPLAM
770	755	49	805	2379

TAEKWONDO FAALİYETLERİ

Tuzla Belediyesi Spor Kulübünün başarılı sporcularından Rıdvan Bayğut uluslararası alanda başarılarına yenilerini ekleyerek İspanya ve İngiltere'de düzenlenen Taekwondo Avrupa Şampiyonasında kazandığı Altın ve Gümüş Madalyalarla Türkiye'nin yüzünü güldürmüştür.

TAEKWONDO BRANŞINDA ALINMIŞ OLAN DERECELER				
	Birincilik (Altın Madalya)	İkincilik (Gümüş Madalya)	Üçüncülük (Bronz Madalya)	TOPLAM
İstanbul	5	5	13	23
Ulusal	12	9	10	31
Uluslararası	1	1	...	2
			Genel Toplam	56

KİCKBOX FAALİYETLERİ

Tuzla Belediyesi Spor Kulübünün Kickbox sporcularından Kenan Günaydın Avrupa Şampiyonu, Meltem Baş Dünya Üçüncüsü, Nurettin Dilber Avrupa 2.si olarak ayyıldızlı bayrağımızı 2012 yılında da uluslararası alanda dalgalandırmaya devam etmişlerdir.

KİCKBOX BRANŞINDA ALINMIŞ OLAN DERECELER				
	Birincilik (Altın Madalya)	İkincilik (Gümüş Madalya)	Üçüncülük (Bronz Madalya)	TOPLAM
İstanbul	14	2	3	19
Ulusal	10	1	...	11
Uluslar arası	1	2	1	4
			Genel Toplam	34

FUTBOL FAALİYETLERİ

Deneyim sahibi antrönerlerimizin eşliğinde çalışmalarını sürdürmekte olan futbol takımlarımız faaliyetlerini başarı ile sürdürmekte ve sporcularımızı ülke sporuna kazandırmaya 2012 yılında da devam etmektedir. 2012 yılında Tuzla Belediyesi 9 kategoride mücadele etmiş ve 650 sporcu faaliyet göstermiştir. Ayrıca Tesislerimiz içerisinde Tuzla Şifa Spor ve Orhanlı Sporda Faaliyetlerini sürdürmekte olup 120 oyuncu ile spor faaliyetleri içerisinde bulunmaktadır.

ENGELLİ ŞENLİĞİ

FUTBOL FAALİYETİ

KÖFTE ŞENLİĞİ

HAMSİ ŞENLİĞİ

KÜLTÜR SANAT

2012

FAALİYET RAPORU

V
İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

İşletme ve İştirakler Müdürü
MUAMMER ÇUKUR

Mail: muammercukur@tuzla.bel.tr

ÖZGEÇMİŞİ

1956 yılında İstanbul'da doğan Muammer Çukur, aslen Çankırılıdır. 1980 yılında Küçükyalı Belediyesi'nde zabıta memuru olarak göreve başladı. Maltepe, Kartal ve Pendik Belediyelerinde çeşitli görevlerde bulundu. Tuzla Belediyesi'nde Zabıta Müdürlüğü ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü yapan Çukur, şu anda İşletme ve İştirakler Müdürü olarak görevini sürdürmektedir.

V – İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün kuruluş amacı, Tuzla halkına, Tuzla'yı ziyaret eden vatandaşlarımıza, dernek, vakıf ve bu gibi kuruluşlara huzurlu bir ortamda kaliteli, ucuz her türlü yeme içme hizmeti sunmak.

Faaliyet Bilgileri

SOSYAL TESİSLER

Sosyal tesislerimiz tamamen yenilendi.
75 günde 29.000 kişiye yemek hizmeti verildi.

Sosyal tesisimizin karşısına yeni otopark yapıldı.

Tüm gelir grubundaki vatandaşlarımızı yüksek hizmet kalitesi ve ucuz ücret tarifesiyle aynı sofrada buluşturuyoruz

Belediyemiz merkez binasının yanına kurulan büfemiz hizmete girmiştir.

NİKAH SARAYI

Evlenme Başvuru Sayısı: 1646
Gerçekleştirilen Akit: 1369
Verilen İzin Belgesi: 278
Özel Etkinlik Adedi: 82

KÜLTÜR MERKEZİ

Orhanlı Kültür merkezinde toplam 55 adet kültür - sanat etkinliği organizasyonu gerçekleşmiştir.

Şifa kültür merkezinde 73 adet program düzenlenmiştir.

SEMT KONAKLARI

Kütüphane ,
Belnet
İsmek
Çocuk kulübü
Hanımlar kulübü
Sosyal ve kültürel içerikli programlar ile hizmet vermektedir.

2012 Yılı Gelen-Giden Evrak Bilgileri	
Evrak Bilgileri	Adet
Gelen Evrak	180
Giden Evrak	134
Toplam	314

2012

FAALİYET RAPORU

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ	ALT FAALİYET / PROJE (Performans Göstergesi)	ÖLÇÜ BİRİMİ	2012 HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	AÇIKLAMA
A.1. KURUMSAL GELİŞİM						
1.1-İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi						
1.1.1.	Hizmet İçi Eğitim	Başarı Oranı			91%	
	Hizmet İçi Eğitim İhtiyacı Anketi	Adet	1	1	100%	
	Eğitim Planlanması	Adet	1	1	100%	
	Eğitim Yapılması	Adam-Saat	8	5,88	74%	
1.1.2.	Mesleki Panel, Seminer, Fuar ve Benzeri Etkinliklere Katılım	Başarı Oranı			101%	
	Fuarlara Katılım	Adet	4	4	100%	
	Seminerlere Katılım	Adet	40	41	103%	
1.1.3.	Motivasyon Artırıcı Sosyal Etkinliklerin Düzenlenmesi	Başarı Oranı			100%	
	Personelin Özel Günlerinin Takibi ve Başkanlıkça Kutlanması (Doğum Günü)	%	100%	100%	100%	
	Personelin Özel Günlerinin Takibi ve Başkanlıkça Kutlanması (Çocuk Doğumu, Hasta Ziyareti)	%	100%	100%	100%	
	Sosyal Etkinlik Düzenlenmesi	Adet	2	2	100%	
1.1.4.	Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımı	Başarı Oranı			100%	
	Personel Öneri Anketi	Adet	1	1	100%	
1.2-Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi						
1.2.1.	ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Revizyonu Ve Geliştirilmesi	Başarı Oranı			80%	
	Dokümanların Revizyonu ve Takibi	%	100%	100%	100%	
	Belgelendirme ve Ara Denetim Sayısı	Kere	1 Defa	-	0%	
	Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısı	Kere	1 Defa	1	100%	
	Çevre ve Risk Analizlerinin Yapılması	Kere	1 Defa	1	100%	
	Düzeltici/Önleyici Faaliyet Sayısı	Defa	5 Adet	5	100%	
1.2.2.	Süreç Yönetimi ve İyileştirme Çalışmaları	Başarı Oranı			100%	
	İyileştirilen Süreç Sayısı	Adet	3 Adet	3	100%	
	Süreç / Proseslerin Tanımlarının Yapılması ve gözden geçirilmesi	tamamlanma %'si	100%	100%	100%	
1.3-Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi						
1.3.1.	Periyodik Toplantılar	Başarı Oranı			117%	
	Başkan ve Başkan Yardımcıları Toplantıları	Kere	50	67	134%	
	Başkanın Müdürlerle Toplantıları	Kere	12	14	117%	
	Müdürlerin Personelleri ile Toplantıları	Kere	12	12	100%	
1.3.2.	Kurum İçi Sosyal Aktivitelerin Artırılması	Başarı Oranı			100%	
	Birimler Arası Sportif Turnuva	Adet	1 Turnuva	1 Turnuva	100%	Müdürlüklerarası Geleneksel Halı Saha Futbol Turnuvası
1.4-Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi						
1.4.1.	Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi	Başarı Oranı			107%	
	Belediye Bülteni	Bülten Sayısı	8	10	125%	

2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ	ALT FAALİYET / PROJE (Performans Göstergesi)	ÖLÇÜ BİRİMİ	2012 HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	AÇIKLAMA
	Yapılan hizmetlerin duyurulması amacıyla tanıtım materyellerinin kullanılması (m2)	m2	90.000	93.100	103%	
	Belediye WEB Sayfasının Güncellenmesi	%	100%	100%	100%	
	İnternet Erişim Hızının Artırılması	Mbps	50 Mbps çıkarılması	70 Mbps çıkarıldı	100%	
1.4.2.	Şikayet-Talep Takip Sisteminin Geliştirilmesi	Başarı Oranı			133%	
	Şikayet ve Taleplere Geri Dönme Süresi (gün)	Gün	2	2	100%	
	Beyaz Masa Başvuru Sayısı	Adet	20.000	19.016	95%	
	Mobil Beyaz Masa Başvuru Sayısı	Adet	2.400	4886	204%	
1.4.3.	Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması	Başarı Oranı			96%	
	Kent Konseyi	Defa	2 defa	0	0%	
	Gençlik Meclisleri	Defa	1 defa	1	100%	
	Kadın Meclisleri	Defa	1 defa	1	100%	
	Muhtarlarla Toplantı	Adet	12	12	100%	
	Mahalle Ziyaretleri	Ziyaret Sayısı	50	78	156%	
	Halk Meclisleri (Her Mahallede 1 defa)	Adet	12	14	117%	
	Halk Günü Uygulaması	Adet	50	48	96%	
1.4.4.	Kamuoyu Araştırmalarının Yapılması	Başarı Oranı			150%	
	Kamuoyu Araştırma Sayısı	Adet	2	3	150%	
1.5-Çalışma Mekanlarının İyileştirilmesi						
1.5.1.	Belediye Binalarında Temizliğin Sağlanması	Başarı Oranı			100%	
	Hizmet Binalarının Dış Temizliği	%	100%	100%	100%	
	Hizmet Binalarının İç Temizliği (Personel Destek)	Kişi	9	9	100%	
1.5.2.	Hizmet Binalarının Bakım ve Onarımın Sağlanması	Başarı Oranı			100%	
	Bina Bakım Onarım Giderleri (Kapı, Pencere, Lavabo, Aydınlatma, Telefon Hatları, Boya ve Tadilat)	%	İhtiyacın Karşılanması	Küçük çaplı bakım onarım gerçekleşti,	100%	Genel Bakım Onarım Tadilat çalışması Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.
	Belediye Hizmet Tesislerinin Donatı Malzemeleri Karşılanması (Masa, Sandalye, Aydınlatma Sistemi)	%	İhtiyacın Karşılanması	ihtiyaç karşılandı	100%	
1.5.3.	Hizmet Binalarındaki Donanımın Bakım ve Onarımının Sağlanması	Başarı Oranı			100%	
	Donanım ve Cihazların Periyodik Bakım ve Onarımı	%	İhtiyacın Karşılanması	ihtiyaç karşılandı	100%	
1.5.4.	Belediye Binalarının Güvenliğinin Sağlanması	Başarı Oranı			100%	
	Koruma ve Güvenlik Planının Güncellenmesi	Kere	1 Adet	1 Adet	100%	Plan güncellendi
	Hizmet Binası ve Tesislerin Güvenliğinin sağlanması (Personel Destek)	%	100%	100%	100%	Güvenlik personeli hizmet alımı yapıldı
1.5.5.	Belediye Ek Hizmet Binasının Yapılması	Başarı Oranı			100%	
	Belediye Ek Hizmet Binası Tamamlanma Oranı	tamamlanma %'si	100%	100%	100%	
1.5.6.	Kurum Arşivi Çalışmaları	Başarı Oranı			0%	

2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ		ALT FAALİYET / PROJE (Performans Göstergesi)	ÖLÇÜ BİRİMİ	2012 HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	AÇIKLAMA
		İmar Şehircilik ve Mali Hizmetler Md. Arşivlerinin Oluşturulması	tamamlanma %'si	100%	0%	0%	
1.6-Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi							
1.6.1.	**İç Kontrol Sisteminin Kurulması**		**Başarı Oranı**			**100%**	
		İç Kontrol Eylem Planı İzleme -Ölçme Çalışması	Kere	1	1	100%	2012 yılı İzleme-Ölçme Sonuç Raporu ile mevcut durum değerlendirilmiştir.
		İç Kontrol Sisteminin Değerlendirilmesi	Kere	1	1	100%	
1.6.2.	**Kalite İç tetkik Çalışmaları Yapılması**		**Başarı Oranı**			**100%**	
		ISO 9001 İç Tetkik Planı Yapılması	İç tetkik planı	1 Defa	1	100%	
		İç Tetkik Yapılması	İç tetkik sayısı	1 Defa	1	100%	
		İç Tektik Sonuç Raporu Hazırlanması	Rapor Sayısı	1 Rapor	1	100%	
1.7-Mali Yapının Güçlendirilmesi							
1.7.1.	**Tahakkuk Artışı Sağlanması**		**Başarı Oranı**			**100%**	
		Saha Taraması (ÇTV ve İlan Reklam)	%	100%	100%	100%	
		Beyanların Elektronik Ortamdaki Verilerle Karşılaştırılması ve Kayıplara Resen Tahakkuk	%	20%	20%	100%	
1.7.2.	**Tahsilât Oranlarının Artırılması**		**Başarı Oranı**			**100%**	
		Ödeme Emirleri Gönderilmesi	%	100%	100%	100%	
1.7.3.	**Tasarruf Tedbirleri Uygulanması**		**Başarı Oranı**			**43%**	
		Bina Aydınlatmalarının LED Lamba ile değiştirilmesi	Adet	2000	850	43%	
1.7.4.	**Belediye Gayrimenkullerinin Değerlendirilmesi**		**Başarı Oranı**			**88%**	
		Belediye Arsalarının ve İmar uygulamaları sonucu Belediye adına çıkan hisselerin satışı	%	100%	80%	80%	
		İşgalli terk alanlarının tespiti ve işgaliye harcı alınması	%	100%	95%	95%	
		Belediyeye ait gayrimenkullerin kiralanması	%	100%	95%	95%	
		İşgalli Hazine arazilerinin devrinin alınması	%	100%	80%	80%	
1.7.5.	**Planlama Faaliyetleri**		**Başarı Oranı**			**100%**	
		Performans Programı Hazırlanması	Defa	1	1	100%	2013 Yılı Performans Programı hazırlanmıştır.
1.8-Bilişim Altyapısının Ve Kullanımının Geliştirilmesi							
1.8.1.	**Bilişim Donanımının Güçlendirilmesi**		**Başarı Oranı**			**50%**	
		Donanım İhtiyacının Karşılanması	%	İhtiyacın Karşılanması	Talebe göre ihtiyaç karşılanmıştır	100%	
		Led Tabela ve Led Ekran Konulması	Adet	5	0	0%	
1.8.2.	**Bilişim Yazılımının Geliştirilmesi**		**Başarı Oranı**			**67%**	
		Yazılım İhtiyacının Karşılanması	%	İhtiyacın Karşılanması	ihtiyaç karşılandı	100%	AutoDesk, Netcad ve Office yazılımlarının Lisansları yenilendi

2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ	ALT FAALİYET / PROJE (Performans Göstergesi)	ÖLÇÜ BİRİMİ	2012 HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	AÇIKLAMA
	Felaket Kurtarma ve Yedekleme	%	100%	0%	0%	İhalesi Yapıldı, Kurulum 2013'te tamamlanacak.
	Güncelleme ve Lisans Yenileme	%	100%	100%	100%	AutoDesk, Netcad ve Office yazılımlarının Lisansları yenilendi
1.8.3.	Bilgisayar ve Programları Kullanım Becerisinin Geliştirilmesi	Başarı Oranı			100%	
	Kullanıcı Temel Eğitimi	Adam-Saat/Yıl	8	8	100%	
1.9-Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek						
1.9.1.	Hukuki Süreçleri Etkinleştirmek	Başarı Oranı			103%	
	Birimlerin İhtiyaç Duydukları Hukuki Görüşlerin Karşılanma Oranı	Karşılanan/ Talep Sayısı	100%	100%	100%	
	Birimlerin Hukuki Görüş Taleplerinin Karşılanma Süresi	Gün	10	7	100%	
	Kurum Lehine Sonuçlanan Dava Oranı	%	60%	65%	108%	
A.2. KENTSEL GELİŞİM						
2.1-Kentsel Altyapının Geliştirilmesi						
2.1.1.	Yol Açılması, Genişletilmesi, Asfalt Kaplama ve Yama İşleri	Başarı Oranı			373%	
	Yeni Yol Açılması	km	2,00	6,69	335%	335%
	Yol Genişletme	km	1,00	9,10	910%	910%
	Asfalt Kaplama (Asfalt Yol Yapımı)	ton	70.000	108.061	154%	154%
	Asfalt Yama	ton	10.000	9.490	95%	95%
2.1.2.	Yağmur Suyu Şebekesinin Geliştirilmesi	Başarı Oranı			424%	
	Yağmur Suyu Şebeke Yapımı	m	5.324	22.573	424%	424%
2.1.3.	Bordür-Tretuvar Yapım ve Tamir Bakım İşleri	Başarı Oranı			211%	
	Bordür Yapımı	m	40.000	35.461	89%	89%
	KilitTaşı Yapımı	m2	20.000	33.890	169%	169%
	Bordür Tamiri	m2	3.500	15.216	435%	435%
	KilitTaşı Tamiri	m2	12.000	18.153	151%	151%
2.2-Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Artırılması						
2.2.1.	İmar Planları Yapılması	Başarı Oranı			68%	
	Aydınlı Konaşlı Bölgesi Nazım ve Uygulama İmar Planı	%	100%	-		Planlama alanının TOKİ tarafından Gecekondu Önleme Bölgesi ilan edilmesi nedeniyle plan yapımı TOKİ tarafından gerçekleştirilecektir.
	Kamil Abdüş Gölü ve Çevresi Koruma Amaçlı UİP	%	100%	30%	30%	Planlama süreci ile ilgili kurumlarla görüşmeler devam etmektedir.
	Orhanlı Sanayi Uygulama İmar Planı	%	100%	50%	50%	1/1000 ölçekli plan çizimi tamamlanmış olup, ilçe imar komisyonunda görüşülmektedir.

2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ		ALT FAALİYET / PROJE (Performans Göstergesi)	ÖLÇÜ BİRİMİ	2012 HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	AÇIKLAMA
		E5 altı 1/1000 ölçekli Plan Revizyonları	%	100%	90%	90%	E5 Altında yapılan uygulama imar planları; Evliya Çelebi, Yayla, İstasyon ve Cami Mahalleleri Nazım İmar Planı doğrultusunda 4 etap olarak, Postane Mahallesi NİP doğrultusunda 2 etap olarak hazırlanmıştır. Evliya Çelebi, Yayla, İstasyon ve Cami Mahalleleri uygulama imar planları etapları tamamlanarak İBB'de onaylanmıştır. Postane Mahallesi Uygulama İmar Planlaı etapları ilçe meclisinde onaylanmış ve oany için İBB'ye gönderilmiştir.
		Yedievler Bölgesi Uygulama İmar Planı	%	100%	100%	100%	Plan yapımı ve süreci tamamlanmıştır.
2.2.2.	**İmar Uygulama Çalışmaları Yapılması**		**Başarı Oranı**			**49%**	
		Akfırat Kuzey Planı İmar Uygulaması	%	100%	30%	30%	Plan bekleniyor
		Tepeören Köyiçi Planı İmar Uygulaması	%	100%	10%	10%	Plan bekleniyor
		Akfırat Köyiçi Planı İmar Uygulaması	%	100%	10%	10%	Plan bekleniyor
		Evliya Çelebi 2.Etap İmar Uygulaması	%	100%	100%	100%	
		Evliya Çelebi 3.Etap İmar Uygulaması	%	100%	60%	60%	Plan bekleniyor
		Vatan Cad. İmar Uygulaması (2078,2002,1993,1979,1978,4654 parseller)	%	100%	40%	40%	Plan bekleniyor
		Tuzla E5 Altı İmar Uygulamaları (1976,1819,1966,1950,338,339,1725 parseller)	%	100%	90%	90%	Plan bekleniyor
2.2.3.	**Kamulaştırma**		**Başarı Oranı**			**100%**	
		Kamulaştırma yapılan alan	m2	Talep ve İhtiyacın Karşılanması	4745,31m²	100%	Mimar Sinan Mahallesi İmar Uygulaması sonucu oluşan 124 adet taşınmazdaki hisselerin satın alınması
2.2.4.	**İmara Aykırı Yapılaşma ile Mücadele**		**Başarı Oranı**			**95%**	
		Tespit edilen kaçak inşaat sayısını indirmek. "Verilmiş olan ruhsat sayısının %3'ü."	%	3%	5%	95%	Durdurulan inşaat sayısı: 31 ad. Verilen ruhsat sayısı:614
		Mevcut kaçak inşaat sayısının ruhsata bağlanma oranı	%	20%	ruhsata bağlanan ruhsatsız inşaat sayısı 69		2012 yılında ruhsata bağlanan ruhsatsız inşaat sayısı 69 olarak gerçekleşmiştir.
2.2.5.	**İmar Ruhsat Çalışmaları**		**Başarı Oranı**			**64%**	
		Planlı Bölgelerdeki Ruhsatlı yapıların tespitini yaparak envanter oluşturmak.	%	100%	85%	85%	Toplam bina sayısı ile kayıt altında bulunan (1993-2012 arası ruhsat sayısı) ve kayıt dışı ruhsatlı bina sayısı ortalaması
		Yıllık dönem sonlarına kadar verilen ruhsat sayısı	Adet	1.000	614	61%	

2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ		ALT FAALİYET / PROJE (Performans Göstergesi)	ÖLÇÜ BİRİMİ	2012 HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	AÇIKLAMA
		Ruhsatlı binaların Yapı Kullanma İzin Belgesine bağlanma oranının %90'a çıkartmak.	%	90%	40%	44%	1993 yılından günümüze kadar olan süreçte verilen yapı kullanma izin belgesi sayısı:2060, yapı ruhsatı sayısı:5167'dir. 2012 yılı verilen yapı kullanım izin belgesi sayısı:442
2.3-Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi							
2.3.1.	**Rekreasyon Alanlarının Artırılması ve Geliştirlmesi**		**Başarı Oranı**			**122%**	
		Şelale Parkı Yapımı (Tamamlanma Oranı)	%	100%	97%	97%	Toplam İmalatın% 97 si gerçekleştirilmiştir.İmalatlara İlave işler planlanmaktadır.
		Eski Parkların Revizyonu	Adet	5 adet	8 Adet	160%	Org.Eşref BİTLİS Parkı Kervan Kavşağı revizyon İdris Güllüce Kavşağı İçmeler Kavşağı Tersane I Kavşağı Tersane II Kavşağı Şifa Girişi Kavşağı Tuzla Sahil Dekor. Aydın
		Spor Alanı Düzenlemesi (Fitness Alanı Oluşturulması)	Adet	10 Adet	11 Adet	110%	Mescit Mah.Halı Saha yanı Fatih Mahallesi Parkı Galatasaraylılar Parkı Şeyh Edebali Parkı Şehit Jn.Er.Bekir Demir Parkı Bizimevler Parkı Orta Mahalle Muhtarlık Yanı Uğurkent Sitesi Parkı Hatboyu Parkı Komando Tabur Lojmanları Sahil Güvenlik Komutanlığı
2.3.2.	**Park ve Rekreasyon Alanlarının Temizlik Bakım ve Onarımı**		**Başarı Oranı**			**100%**	
		Rekreasyon Alanı Temizlik, Bakım ve Onarımı	park sayısı	101 Park	101 Park	100%	Tamamının Bakımı Yapılmıştır
		Fitnes Aletleri - Çocuk Oyun Grubu Tamir ve Bakımı	%	100%	100%	100%	
2.3.3.	**Tuzla Geneli Kavşak - Refüjlerde Düzenleme**		**Başarı Oranı**			**75%**	
		Yazlık Mevsimlik Çiçek Üretim ve Dikimi	Adet	120.000	90.000	75%	
		Kışlık Mevsimlik Çiçek Üretim ve Dikimi	Adet	120.000	90.000	75%	
2.3.4.	**Ağaç-Fidan Dikimi ve Bakımı**		**Başarı Oranı**			**59%**	
		Ağaç-Fidan Dikimi	Adet	2000	2500	100%	

2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ	ALT FAALİYET / PROJE (Performans Göstergesi)	ÖLÇÜ BİRİMİ	2012 HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	AÇIKLAMA
	Ağaç kesimi ve budamanın gerçekleşme süresi	Gün	3 gün	16,7 Gün	18%	Alınan talebin yerinde kontrol edilmesi sonrası vatandaşa olumlu - olumsuz dönüş yapılmaktadır.
2.3.5.	Bank Tamiri ve Yeni Bank montajı	Başarı Oranı			120%	
	Yeni bank dağıtım ve montajı	Adet	500	600	120%	
2.3.6.	Tel Örgü Yapımı	Başarı Oranı			34%	
	Yeni tel örgü yapımı	m2	8000	2755	34%	
2.4-Kentsel Yaşam Alanlarının Oluşturulması						
2.4.1.	Alışveriş Merkezi Yapımı	Başarı Oranı			10%	
	Şifa Mah. Alışveriş Merkezi Tamamlanma Oranı	%	100%	10%	10%	
2.4.2.	Marina İnşaatı	Başarı Oranı			100%	
	Etüd ve proje çalışmalarının tamamlanması ve yap, işlet, devret olacak şekilde ihaleye çıkılması	%	100%	100%	100%	
2.4.3.	Çok Amaçlı Sosyal Tesis İnşaatı	Başarı Oranı			90%	
	Tepeören Çok Amaçlı Sosyal Tesis (tamamlama oranı)	%	100%	90%	90%	
A.3. TOPLUMSAL GELİŞİM						
3.1-Toplumsal Dayanışmanın Artırılması						
3.1.1.	Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması	Başarı Oranı			187%	
	Sıcak Yemek Yardımı	kişi sayısı	35.000	53.264	152%	
	Erzak Paketi Yardımı	Adet	6000	10000	167%	
	Giyecek Yardımı	kişi sayısı	2500	1804	72%	
	Ev Eşyası Yardımı	Aile Sayısı	400	1001	250%	
	Engellilere Araç Gereç, Protez ve Cihaz Desteği Sağlamak	Adet	250	1246	498%	
	Nakdi Yardım	Aile Sayısı	1.800	1.403	78%	Ayrıca 156 aileye yakacak yardımı yapılmıştır
	Asker Aile Yardımı	kişi sayısı	400	375	94%	
3.1.2.	İlçe Halkına Cenaze ve Haç Ziyaretlerinde Bulunulması	Başarı Oranı			112%	
	Cenaze Ziyaretleri	kişi sayısı	320	395	123%	
	Haç Ziyaretleri	kişi sayısı	80	80	100%	
3.2-Toplum Sağlığının Korunması						
3.2.1.	Vektörel Mücadele Çalışmaları	Başarı Oranı			100%	
	Uçkun Mücadelesi (Larva Kaynaklarının Tespiti ve İlaçlanması) Kontrol Yapılması (oran)	%	100%	100%	100%	Üç aylık dönemde her mahallemizde 30 periyot Uçkun İlaçlaması yapıldı. Larva kaynak tespit çalışması tamamlanarak İlaçlama çalışmaları periyodik olarak devam etmiştir.
	Umuma Açık Yerlerin ve Çöp Konteynırlarının İlaçlanması (Rezidüel İlaçlama)	%	Talep ve İhtiyacın Karşılanması	100%	100%	Bölgemizdeki yaklaşık 5.000 Adet Konteyner 2 periyot ilaçlanmıştır.

2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ		ALT FAALİYET / PROJE (Performans Göstergesi)	ÖLÇÜ BİRİMİ	2012 HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	AÇIKLAMA
		Kanal İlaçlama (Sirvisineklerle Mücadele)	%	Talep ve İhtiyacın Karşılanması	100%	100%	Tüm mahallelerimizde erişkin sinek mücadelesi kapsamında yaklaşık 6.000 Adet Rögar İlaçlanmıştır.
3.2.2.	**Gıda Üretim/Satış Yerlerinin Denetimi**		**Başarı Oranı**			**96%**	
		İşyeri Denetiminlerinin yapılması (Ekmek Fabrikası ve Fırın)	denetim sayısı	200 Adet	203	102%	203 adet denetim yapıldı
		İşyeri Denetiminlerinin yapılması (Pasta, Pide, Börek,Tatlı vs. İmalathane)	denetim sayısı	350 Adet	320	91%	320 adet denetim yapıldı
3.2.3.	**Veteriner Hekimlik Hizmeti Verilmesi**		**Başarı Oranı**			**100%**	
		Klinik Hizmeti Talebin Karşılanması	Karşılanan/ Talep Sayısı	Talebin Karşılanması	5.972 Adet	100%	
3.2.4.	**Sağlık Hizmetlerinin Verilmesi**		**Başarı Oranı**			**100%**	
		Cenaze hizmetlerinin karşılanması	cenaze sayısı	Talebin Karşılanması	249	100%	
		Hasta Nakil Hizmetlerinin Karşılanması	hasta nakil sayısı	Talebin Karşılanması	933	100%	
		Psikolojik Danışma Hizmeti Verilmesi	Karşılanan/ Talep Sayısı	Talebin %90 Karşılanması	100%	100%	Psikolojik Danışma Hizmeti için başvuran kişilere 2.993 seans düzenlenmiş olup 588 kişi verilen seanslara gelmemiş ve 191 kişi de seanslarını İptal ettirmişlerdir. Verilen Randevu Sayısı:2214
		Laboratuvar Hizmeti	Karşılanan/ Talep Sayısı	Talebin Karşılanması	2.004 Adet	100%	
		Sünnet Hizmeti	Karşılanan/ Talep Sayısı	Talebin Karşılanması	458 Adet	100%	Belediyemize 494 Adet Sünnet İçin Talep olmuştur. Bunlardan 36 tanesi İptal ettirmiş olup 458 Kişiye Sünnet Hizmeti Verilmiştir.
3.2.5.	**Dezenfeksiyon Hizmetlerinin Verilmesi**		**Başarı Oranı**			**100%**	
		Okul ve İbadet Yerlerinde Dezenfeksiyon Yapılması	Kere	2 kere	2 kere	100%	Okul ve İbadet Yerleri Dezenfeksiyonunun 1. Aşaması 02.02.2012 ile 09.02.2012 tarihleri arasında yapılmıştır. 2.Aşaması ise 04.09.2012 ile 11.09.2012 tarihleri arasında yapılmıştır.
		Kamu kurum ve kuruluşlarının su depolarının temizlenmesi ve dezenfeksiyonu (sayı)	Kere	2 kere	2 kere	100%	Kamu Kurum ve Kuruşluşlarının Su Deposu Dezenfeksiyon ve Temizlenmesi işlemi 1. aşamasında 1.770 m^3+16 Adet Sebil, 2. aşamasında (1.037 m3) yapılmıştır.
3.3-Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi							

2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ	ALT FAALİYET / PROJE (Performans Göstergesi)	ÖLÇÜ BİRİMİ	2012 HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	AÇIKLAMA
3.3.1.	Kültürel Etkinliklerin Düzenlenmesi	Başarı Oranı			143%	
	Panel - Konferans - Seminer Vb. Düzenlenmesi	Adet	50	282	564%	144 Adet (Günde 2 Saat) Seminer, 70 Adet Söyleşi, 4 Adet Panel, 58 Adet Konferans (Mesnevi Sohbetleri, Tarih Konuşmaları, Edebiyat Konuşmaları vs.) 6 Adet Saygı Toplantıları
	Kültürel Geziler	Adet	5	4	80%	İstanbul Gezisi, Edirne Gezisi, Bosna - Hersek Gezisi, Paris Disneyland Gezisi
	Sergi	Adet	20	22	110%	Kişisel ve Toplumsal Resimler, Kurum Sergileri, vb. Resimlerin Sergileri
	Konser ve Animasyon Gösterileri	Adet	40	82	205%	8 Adet TSM Korosu Konseri, 9 Adet THM Korosu Konseri, 2 Adet Çocuk Korosu Konseri, 5 Adet Tasavvuf Musikisi, 4 Adet Gençlik Konseri, 1 Adet Sokak Sanatçıları Konseri, 2 Adet Entrümental Müzik Konseri, 1 Adet Hizmet Yılı Konseri ve 50 Adet Animasyon Gösterimleri
	Festival, Şenlik Vb.	Adet	5	8	160%	Hamsi Şenliği, Kültür - Sanat - Bilim ve Spor Günleri, Hemşeri Dernekleri Festivali, Engelliler Şenliği, Çocuk Kulüpleri Yılsonu Şenliği, Geleneksel Köfte Şenliği, Sünnet Şöleni, Denizcilik Şenliği
	Sinema Gösterileri	Adet	15	35	233%	Sinema Gösterimleri
	Anma Programları	Adet	12	6	50%	Mehmet Akif Ersoy'u Anma, Hz. Mevlana'yı Anma, Fatih Sultan Mehmed'i Anma, Mustafa Kemal Atatürk'ü Anma, Mimar Sinan'ı Anma, Nasreddin Hoca'yı Anma
	Tiyatro Gösterimi (Çocuk - Yetişkin)	Adet	350	363	104%	284 Seans Çocuk Tiyatro Oyunları, 79 Seans Yetişkin Tiyatro Oyunları
	Yarışmalar (Bilgi, Spor Vb.)	Adet	4	3	75%	Liseler Arası Münazara Yarışması, İlköğretim Okulları Arası Fıkra, Şiir, Efsane, Destan, Masal Yarışması, İyilik Yarışması

2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ	ALT FAALİYET / PROJE (Performans Göstergesi)	ÖLÇÜ BİRİMİ	2012 HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	AÇIKLAMA
	Fuarlara Katılım (Yurtiçi, Yurtdışı)	Adet	3	1	33%	TÜYAP Uluslararası İstanbul Sanat Fuarı
	Sempozyum	Adet	1	0	0%	
	Diğer Kültürel Etkinlikler	Adet	5	5	100%	Mobil Buz Pisti Kiralanması, Halk Oyunları Topluluğu Gösterileri, Çanakkale Ruhu Porgramı, Ramazan Ayı Etkinlikleri (9 Adet Konser + 5 Adet Söyleşi) Şiir Dinletisi, Özel Kutlama Programları
3.3.2.	**Kültürel Yayınların Yapılması**	**Başarı Oranı**			**75%**	
	Dergi-Broşür Yayını	Adet	8	6	75%	
3.4-İlçe Ekonomi Ve Ticaretin Geliştirilmesi						
3.4.1.	**İlçenin Tanıtımı**	**Başarı Oranı**			**100%**	
	Tanıtım Kitabı Hazırlanması	Adet	10.000	10.000	100%	
3.4.2.	**Ruhsat Denetimi ve Ruhsat Verilmesi**	**Başarı Oranı**			**104%**	
	Sıhhi Müesseseler Ruhsat Talebi	Karşılanan/ Talep	275	354	129%	Toplam 394 adet düzenlenmiş 40 adeti iptal edilmiştir.
	Gayrisıhhi Müesseseler Ruhsat Talebi	Karşılanan/ Talep	50	104	208%	Toplam 127 adet düzenlenmiş 23 adeti iptal edilmiştir.
	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Ruhsat Talebi	Karşılanan/ Talep	30	27	90%	Toplam 30 adet düzenlenmiş 3 adeti iptal edilmiştir.
	Hafta Tatil Ruhsatı Verilmesi taleplerin karşılanması	Karşılanan/ Talep	400	312	78%	
	Ruhsat Komisyon Denetimi	denetim sayısı	405	724	179%	
	Gıda Maddeleri üreten ve satan işyerlerinin denetimi	denetim sayısı	850	358	42%	
	Ruhsatlı - Ruhsatsız İşyerlerinin Denetlenmesi	denetim sayısı	1200	1282	107%	
	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine Mesul Müdürlük Belgesi Düzenlenmesi (Talep halinde)	Karşılanan/ Talep	20	-		9217 Sayılı Yönetmeliğin 12.03.2012 Tarih ve 2958 Sayılı Değişiklik ile Yürürlükten Kaldırılmıştır.
	İlçe Sınırları içindeki tüm işyerlerinin sayılması (sıhhi,gayrısıhhi, umuma açık eglence ve istiharat yeri)	%	100%	0%	0%	Çalışmalar devam etmektedir.
3.5.Toplumsal Güvenliğin Sağlanması						
3.5.1.	**Eğitim ve Bilinçlendirme Hizmeti**	**Başarı Oranı**			**98%**	
	El İlanı, Broşür, Afiş vb. Dağıtılması	Adet	10.000 Adet	9.000 Adet	90%	Vatandaşı bilgilendirici 6.000 Adet Sivri Sinek Mücadele Broşürü ve 3.000 Adet Kurban Klavuzu bastırılmıştır.

2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ		ALT FAALİYET / PROJE (Performans Göstergesi)	ÖLÇÜ BİRİMİ	2012 HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	AÇIKLAMA
		Gıda Sektöründe Çalışanlara Yönelik Eğitim Düzenlenmesi	Kere	1	1	100%	15.05.2012 Tarihinde Gıda Sektöründe Çalışanlara Yönelik Eğitim (Ekmek ve Unlu Mamul Üreticileri Eğitim Programı) düzenlenmiştir.
		Berberler ve Kuaförlere yönelik Hijyen Eğitim Çalışmaları	Kere	1	1	100%	21.02.2012 Tarihinde Berber, Kuaför ve Güzellik Salonlarında Sağlık ve Hijyen Eğitimi düzenlenmiştir.
		Gıda Denetimi	Kere	2	2	100%	
3.5.2.	**Hayvanlara Yönelik Klinik Faaliyetleri**		**Başarı Oranı**			**188%**	
		Sokak Köpeklerinin Rehabilitasyon Amacıyla Toplanması ve Rehabilitasyonun Yapılması	Adet	500 Adet	1.380 Adet	276%	
		Kedi ve Köpeklere Yönelik Kuduz Aşısı Kampanyası	Adet	3 Adet	3 Adet	100%	30.05.2012 Tarihinde Orhanlı Atölye ve Aydınlı Mah. Muhtarlık önünde, 31.05.2012 Tarihinde de M.Sinan Mah. Muhtalık önünde Sahipli Hayvanlara yönelik Ücretsiz Kuduz Aşısı Kampanyası düzenlenmiştir.
3.5.3.	**Kurban Hizmeti Verilmesi**		**Başarı Oranı**			**100%**	
		Kurban Hizmeti	Kere	1 Kere	1 Kere	100%	Kurban Bayramı münasebetiyle bölgeye getirilen 3.766 Adet büyükbaş ve 537 Adet küçükbaş olmak üzere toplam 4.303 Adet hayvanın sağlık kontrolleri yapıldı. Kurban Satış Yerinde; satış sırasında ve sonrasında, Kesim Yerlerinde ise kurban kesim sonrasında Dezenfeksiyon işlemi yapıldı. Kurban Kesimi öncesi, Belediyemizce yaptırılan "Kurban Seti ile Kurban Kılavuzu" Kesim Yerlerine ve vatandaşlara dağıtıldı
3.6-Çevrenin Korunması							
3.6.1.	**Çevre Bilincinin Geliştirilmesi**		**Başarı Oranı**			**100%**	
		Okullarda Çevre Bilinci Eğitimi Verilmesi (okul adedi)	okul sayısı	42 okul	42 okul	100%	
		Broşür ve Benzeri Doküman Hazırlanması	Adet	10.000 Adet	10.000 Adet	100%	
		Çevre Haftası Etkinlikleri Düzenlenmesi	etkinlik sayısı	2 Etkinlik	2 Etkinlik	100%	
3.6.2.	**Çevre Denetim Çalışmaları**		**Başarı Oranı**			**102%**	
		Gürültü Kirliliği Denetimleri (Şikâyet Üzerine)	Denetim sayısı/ Talep edilen	100%	100%	100%	594 adet şikayetin 591 adedi cevaplandı

2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ	ALT FAALİYET / PROJE (Performans Göstergesi)	ÖLÇÜ BİRİMİ	2012 HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	AÇIKLAMA
	Görüntü Kirliliği Denetimleri (Şikâyet Üzerine)	Denetim sayısı/ Talep edilen	100%	100%	100%	70 adet şikayetin tamamı cevaplandı
	Atık Denetimleri (Katı - Sıvı) (Şikayet Üzerine)	Denetim sayısı/ Talep edilen	100%	100%	100%	774 adet şikayetin tamamı cevaplandı
	Tütün Mamülleri Zararlarının Önlenmesi Denetimleri	denetim sayısı	1000 Adet	1.051	105%	1051 adet denetim yapıldı
	Umuma Açık Yerlerin Denetimleri	denetim sayısı	200 adet	209	105%	209 adet denetim yapıldı
3.6.3.	**Atık Toplama ve Geri Dönüşüm Çalışmaları**	**Başarı Oranı**			**100%**	
	Okullarda Atık Pil Toplama Kampanyası (okul sayısı)	okul sayısı	42 Okul	42 Okul	100%	
	Okullarda Kâğıt Toplama Kampanyası (okul sayısı)	okul sayısı	42 Okul	42 Okul	100%	
	Atık Pil Toplama Kutuları Konulması	Adet	75 Adet	204 Adet	100%	
	Ambalaj ve Ambalaj-Metal-Plastik Atıkları Toplama Noktaları Oluşturulması	Adet	2000 Adet	2800 Adet	100%	
	Tıbbi Atık Toplama Sözleşmesi Yapan İşyerlerinin Artırılması	işyeri sayısı	Talebin Karşılanması	127 İşyeri	100%	
3.7-Kent Temizliğinin Sağlanması						
3.7.1.	**Evsel Atık Toplama Çalışmaları**	**Başarı Oranı**			**115%**	
	Evsel Atık Toplama ton/gün	Ton	80000	92000	115%	
3.7.2.	**Cadde Sokak Süpürme-Yıkama Çalışmaları**	**Başarı Oranı**			**107%**	
	Cadde-Sokak Süpürülmesi	cadde-sokak sayısı	2254 Sokak /277 Cadde	2324 Sokak /287 Cadde	100%	
	Pazaryerleri Süpürme-Yıkama	Adet	14 Pazaryeri	14 Pazar Yeri'ne 672Sefer	100%	Toplam 672 sefer süpürme-yıkama faaliyeti yapılmıştır
	Cadde/Sokak Yıkama Çalışması	km	25.000	27.900	112%	
	Hafriyat-Boş Arsa Temizliği	%	100%	100%	100%	
	Boyama Çalışması	km	90	113	126%	
3.7.3.	**Konteynır Tamir Bakım ve Temizlik Çalışmaları**	**Başarı Oranı**			**173%**	
	Konteynırların Dezenfekte Edilmesi	Adet	7000	17721	253%	Kon. dezenfekte programı 3 günden 5 güne çıkarıldı.
	Konteynır İmalatı	Adet	500	580	116%	
	Konteynır Tamiratı	Adet	700	1151	164%	
	Konteynır satınalma	Adet	250	400	160%	
3.7.4.	**Okul Ve İbadethane Temizlik Çalımaları**	**Başarı Oranı**			**141%**	
	Okul Ve İbadethanelerin Temizliğinin Yapılması (alan m2)	alan m2	320.000	451.000	141%	
3.8-İlçe Eğitimine Katkı						
3.8.1.	**Okullarda Bakım ve Onarım Faaliyetleri**	**Başarı Oranı**			**128%**	
	Bakım ve Onarım Faaliyeti Gerçekleştirilen Okul sayısı	okul sayısı	20 adet	31 adet	155%	
	Okul Mefruşat Yardımı Yapılan Okul Sayısı	okul sayısı	Talebin Karşılanması	4 okul	100%	Piri Reis, Oruç Reis, Evliyaçelebi, Yunus Emre vb. okulların talepleri karşılandı.
3.8.2.	**Öğrencilere Yönelik Eğitim Set Yardımı Faaliyet ve Projeleri**	**Başarı Oranı**			**16%**	

2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ	ALT FAALİYET / PROJE (Performans Göstergesi)	ÖLÇÜ BİRİMİ	2012 HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	AÇIKLAMA
	Eğitim Seti Dağıtımı yapılan öğreci sayısı	Adet	8.000	1.300	16%	
3.9-Sportif Hayatın Geliştirilmesi						
3.9.1.	**Spor Tesis Yapım ve Bakımı**	**Başarı Oranı**			**0%**	
	Futbol sahası bakım ve tamiri (adet)	Adet	1	0	0%	İl Özel İdare tarafından yapılacak.
	Spor Tesislerinin Tamir ve Bakımı (adet)	Adet	1	0	0%	
3.9.2.	**Sportif Etkinlikler Düzenlenmesi**	**Başarı Oranı**			**80%**	
	Yaz Spor Okulu Faaliyetleri (Yüzme Kursu, Futbol Vb.)	Etkinlik Sayısı	5	4	80%	Kadın Yüzme Havuzu ve Egzersiz Salonu, Su Oyunları (Aquapark), Su Futbolu (2,5 Ay Süreli)

3. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

2012 yılı hedef ve faaliyetlerinin gerçekleşme sonuçlarına göre Belediyemiz ortalama **%105 gerçekleşme oranı** ile başarılı bir yıl geçirmiştir.

2012

FAALİYET RAPORU

IV

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

Hizmetlerin Gerçekleştirilmesinde Yeterli Düzeyde Araç Gereç ve Donanıma Sahip Olunması

Teknolojik Alt Yapıya Sahip Olunması ve Etkin Bir Şekilde Kullanılması

Nicelik ve Nitelik Açısından Yeterli İnsan Kaynağına Sahip Olunması

Kurum İçi İletişimin Güçlü Olması

Mali Yapının Güçlü Olması

Ortak Akılla Yönetim Anlayışının Benimsenmiş Olması

Sunulan Hizmet ve Yapılan Faaliyetlerde Vatandaş Talep ve Şikâyetlerinin Dikkate Alınması

Çalışanlarımızın Hizmet Odaklı Çalışma Anlayışına Sahip Olması

Personelin Motivasyonunun Yüksek Olması

Hizmet İçi Eğitim Faaliyetlerinin Üst Yönetim Tarafından Önemsenmesi ve Yeterli Düzeyde Eğitim Verilmesi

İş Sağlığı ve Güvenliğinin Etkin Olarak Uygulanıyor Olması

İnteraktif Hizmetlerin ve E-Belediye Uygulamalarının Arttırılmış Olması ve Yaygınlaştırılması

B- ZAYIFLIKLAR

Belediye Hizmet Alanının Geniş ve Dağınık Olması,

Konut altında bulunan işyerlerinin sanayi alanlarına veya sanayi sitelerine taşınamaması

Döküm Sahası Bulunmaması

2012 FAALİYET RAPORU

V

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Çevrenin ve çevre ile ilgili konuların, Tuzlalıların gündeminde daha ç

Belediyemizin yapmış olduğu hizmet ve faaliyetlerde Sivil Toplum Kuruluşları ile ortak çalışmalar yapılacak vatandaşların gönüllü katılımı sağlanmaya çalışılacaktır.

Çevre bilincini artıracak etkinlik ve faaliyetlere öncülük yapılarak destek verilecek, gerekli kaynak ve katkı sağlanacaktır.

Başkan ve belediye birimleri ile vatandaş arasındaki koordinasyonu daha etkin biçimde sağlayacak katma değeri yüksek hizmetlerin oluşturulmasına ve bunun için teknolojik araçların kullanımına ağırlık verilecektir. Vatandaşlarımızın Belediyemiz ve Başkan ile aracısız ve direkt iletişime geçmelerini sağlayacak uygulama ve inovasyon çalışmalarına devam edilecektir.

Halkın ihtiyaçlarının hızlı ve düzenli olarak karşılanması amacıyla ilçe ilgili Merkezi Yönetim yetkilerinin ilçe belediyelerine devredilmesi yerinde olacaktır.

EKLER

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2012 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Tuzla/İstanbul, 31/12/2012

Turan ÇEVİK
Mali Hizmetler Müdürü

İç kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Tuzla/İstanbul, 31/12/2012

Dr. Sadi YAZICI
Belediye Başkanı