

| DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | | |
|-----------------------------|---|------------------------------|---------------------------------------|---------|-----------------|--------------------|
| Sıra No | VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİ ADI | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) | Mevzuat | Kullanılan Form | Kullanılmayan Form |
| 5 | Taziye Hizmeti(masa, sandelye, çay seti, taziye çadırı) | | Aynı Gün | | | |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

| İlk Müracaat Yeri | | İkinci Müracaat Yeri | |
|-------------------|--|----------------------|--|
| İsim | Muammer ÖZDEMİR | İsim | Tülay KALAV |
| Unvan | Destek Hizmetleri Müdürü | Unvan | Başkan Yardımcısı |
| Adres | Tuzla Belediyesi, Ana Hizmet Binası | Adres | Tuzla Belediyesi, Ana Hizmet Binası |
| Tel | 444 0 906 / 2300 | Tel | 444 0 906 / 1160 |
| Faks | 0216 225 61 22 | Faks | 0216 225 61 45 |
| E Posta | m.ozdemir@tuzla.bel.tr | E Posta | tulaykalav@tuzla.bel.tr |