

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	KANUN-MEVZUAT-YÖNERGE	KULLANILMAYAN FORMLAR
1	Kot Kesit Rölevesi	1- Başvuru ve beyan dilekçesi 2- Aplikasyon krokisi 3- Tapu fotokopisi 4- Malik değilse vekalet 5- Harcların ödenmesi	Harcı Yattıktan 10 Gün Sonra	3194 Sayılı İmar Kanunu İstanbul İmar Yönetmeliği 4.Madde ve 58.Madde	
2	İnşaat İstikamet Rölevesi	1- Başvuru ve beyan dilekçesi 2- Aplikasyon krokisi 3- Tapu fotokopisi 4- İmar Durumu 5- Malik değilse vekalet 6- Harcların ödenmesi	Harcı Yattıktan 10 Gün Sonra	3194 Sayılı İmar Kanunu İstanbul İmar Yönetmeliği 4.Madde ve 58.Madde	
3	Kontr Gabari	1- Başvuru ve beyan dilekçesi 2- Aplikasyon krokisi 3- Tapu fotokopisi 4- İmar Durumu 5- Malik değilse vekalet 6- Harcların ödenmesi	Harcı Yattıktan 10 Gün Sonra	3194 Sayılı İmar Kanunu İstanbul İmar Yönetmeliği 4.Madde ve 58.Madde	
4	İfraz Tehvit Değişiklik Tasarımı- Teklif Folyesi	1- Başvuru ve beyan dilekçesi 2- Aplikasyon krokisi 3- Tapu fotokopisi 4- İmar Durumu 5- Malik değilse vekalet 6- Harcların ödenmesi 7- Değişiklik tasarımı teklifi	10 Gün	3194 Sayılı İmar Kanununun 15.16.17.Maddesi. 2644 Sayılı Tapu kanununun 21.Maddesi.	
5	İmar uygulaması İfrazlı tapu vermek	1- Özel parselasyon krokisi ve çapı 2- Tapu 3- Adres bilgileri	24 ay	3194 Sayılı İmar Kanunu 18.Maddesi	
6	Tescil edilmiş İmar uygulamalarında Sınır düzeltme işi	1- Dilekçe 2- Kaşılıklı muvafakatname 3- Vekalet/ veraset ilamı	6 ay	3194 Sayılı İmar Kanunu 18.Maddesi	
7	İfrazlı Tapu Dağıtım	1- Kimlik beyanı 2- Tapu harcının ödenmesi	Aynı gün	3194 Sayılı İmar Kanunu 18.Maddesi	
8	Taşınmaz kiralama	1- Nüfus Cüzdanı Sureti (ihale şartnamesi gereği) 2- Yerleşim Yeri Belgesi 3- Geçici Teminat Makbuzu 4- Şartname Bedeli Makbuzu	1 ay	2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu	

		5- Tüzel kişilerden: Ticaret sicil belgesi, imza sirküleri			
9	Taşınmaz satışı	1- Nüfus Cüzdanı Sureti (ihale şartnamesi gereği) 2- Yerleşim Yeri Belgesi 3- Geçici Teminat Makbuzu 4- Şartname Bedeli Makbuzu 5- Tüzel kişilerden: Ticaret sicil belgesi, imza sirküleri	3 ay	2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu	
10	İşgalin tespiti	1- Dilekçe 2- Harç ödenmesi	1 ay	2464 Sayılı Belediye Gelirler Kanunu 97.Maddesi	
11	Hazineye Ait Taşınmaz Malların Devri	1- Dilekçe 2- Tapu Tahsis Belgesi 3- Muvafakatname 4- Geçmiş Dönemlere Ait Fatura	1 ay	4706 Sayılı Kanunu 5.Maddesi	

İlk Müracaat Yeri		İkinci Müracaat Yeri	
İsim	Zeki AYDIN	İsim	İsmail ÇOLAK
Unvan	Emlak ve İstimlak Müdürü	Unvan	Başkan Yardımcısı
Adres	Tuzla Belediyesi, Ana Hizmet Binası	Adres	Tuzla Belediyesi, Ana Hizmet Binası
Tel	444 0 906 / 2400	Tel	444 0 906 / 1150
Faks	0216 225 61 23	Faks	0216 225 61 14
E Posta	z.aydin@tuzla.bel.tr	E Posta	i.colak@tuzla.bel.tr