

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMET TAMAMLANMA SÜRESİ	KULLANILAN FORM	KULLANILMAYAN FORM	MEVZUAT
1	Bilgi ve Belge Arşiv de Fiziksel (Kurumdan) Destek Alma Ücreti	Gayrimenkul Değerleme Firmasından Alınan Yetki Belgesi	1 İş Günü	Yok	Yok	2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 97. Maddesi Gereğince,
2	Bilgi ve Belge Arşiv de Fiziksel (E-Belediye Üzerinden) Destek Alma Ücreti	e-Belediyeye Üye Olabilmek İçin Kimlik Fotokopisi	1 İş Günü	Yok	Yok	2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 97. Maddesi Gereğince,
3	Aslı Gibidir Ücreti	Mal Sahibi veya Vekalatname Şartı	1 İş Günü	Yok	Yok	2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 97. Maddesi Gereğince,

İlk Müracaat Yeri		İkinci Müracaat Yeri	
İsim	Hakan POSTALLI	İsim	İskender KARAKAYA
Unvan	Yazı İşleri Müdürü	Unvan	Başkan Yardımcısı
Adres	Tuzla Belediyesi, Ana Hizmet Binası	Adres	Tuzla Belediyesi, Ana Hizmet Binası
Tel	444 0 906 / 4400	Tel	444 0 906 / 1170
Faks	0216 225 61 43	Faks	0216 225 61 46

E Posta	h.postalli@tuzla.bel.tr	E Posta	iskenderkarakaya@tuzla.bel.tr
---------	--	---------	--