



TUZLA BELEDİYESİ
2016 YILI
PERFORMANS PROGRAMI

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	2
I. GENEL BİLGİLER.....	3
1. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	3
2. TEŞKİLAT YAPISI	7
3. İNSAN KAYNAKLARI	9
4. FİZİKSEL KAYNAKLAR.....	11
II. PERFORMANS BİLGİLERİ	17
1. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	17
2. MİSYON, VİZYON, STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	18
3. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER.....	20
4. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI.....	64
III. EKLER.....	70

SUNUŞ

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformlar neticesinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu çerçevede, belediyelerde ve diğer tüm kamu idarelerinde stratejik plan ve performans programı hazırlama, performansa dayalı bütçe uygulamalarına geçme ve bunların sonuçlarını faaliyet raporlarıyla halka sunma anlayışı başlatılmıştır.

Tuzla Belediyesi, 2015-2019 stratejik planında da ifade edildiği gibi stratejik amaç ve hedeflerini genel olarak *“İmar Yönetimi”, “Altyapı Ve Üstyapı Hizmetleri”, “Kent Ve Toplum Düzeni Hizmetleri”, “Çevre Yönetimi”, “Sosyal Destek Hizmetleri”, “Kültür Hizmetleri”, “Sağlık Hizmetleri”, “Genel Yönetim Hizmetleri”* olmak üzere 8 başlık altında toplamıştır.

Belediyemiz 2016 Mali Yılı Performans Programı, stratejik hedeflerimizle ilişkili performans hedeflerine, performans hedeflerine ulaşmaya yönelik faaliyet ve projelere, performans göstergelerine ve bunların kaynak ihtiyacına ilişkin bilgilerden oluşmaktadır. Bu program kısaca Belediyemizin 2016 yılında ortaya koyacağı çalışmalara ifade etmektedir.

Tuzla'mızın hem kentsel gelişimi hem de sosyal gelişimi üzerine geliştirdiğimiz uzun vadeli çalışmalarımız ilçemizin gelişiminde önemli rol oynamıştır. İlçemiz Tuzla modern, gelişmiş bir kent olma yolunda tüm hızıyla ilerlemektedir.

Belediyemizin daha verimli, hesap verebilir ve etkin çalışmasına katkı yapacağını düşündüğümüz 2016 Yılı Performans Programımızın hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür eder, ilçemize ve tüm Tuzlalılara hayırlı olmasını dilerim.

Dr. Şadi YAZICI
Tuzla Belediye Başkanı

I. GENEL BİLGİLER

1. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1.1. Belediye Kanununa Göre Belediyelerin Yetkileri ve İmtiyazları

Belediyelerin yetkileri, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun "Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları" Başlıklı 15. maddesinde aşağıdaki şekilde sıralanmıştır.

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağılı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

1.2. Belediye Kanununa Göre Belediyelerin Görev ve Sorumlulukları

Belediyenin görev ve sorumlulukları ise 5393 sayılı Kanunun 14. maddesinde sıralanmıştır. Buna göre; Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

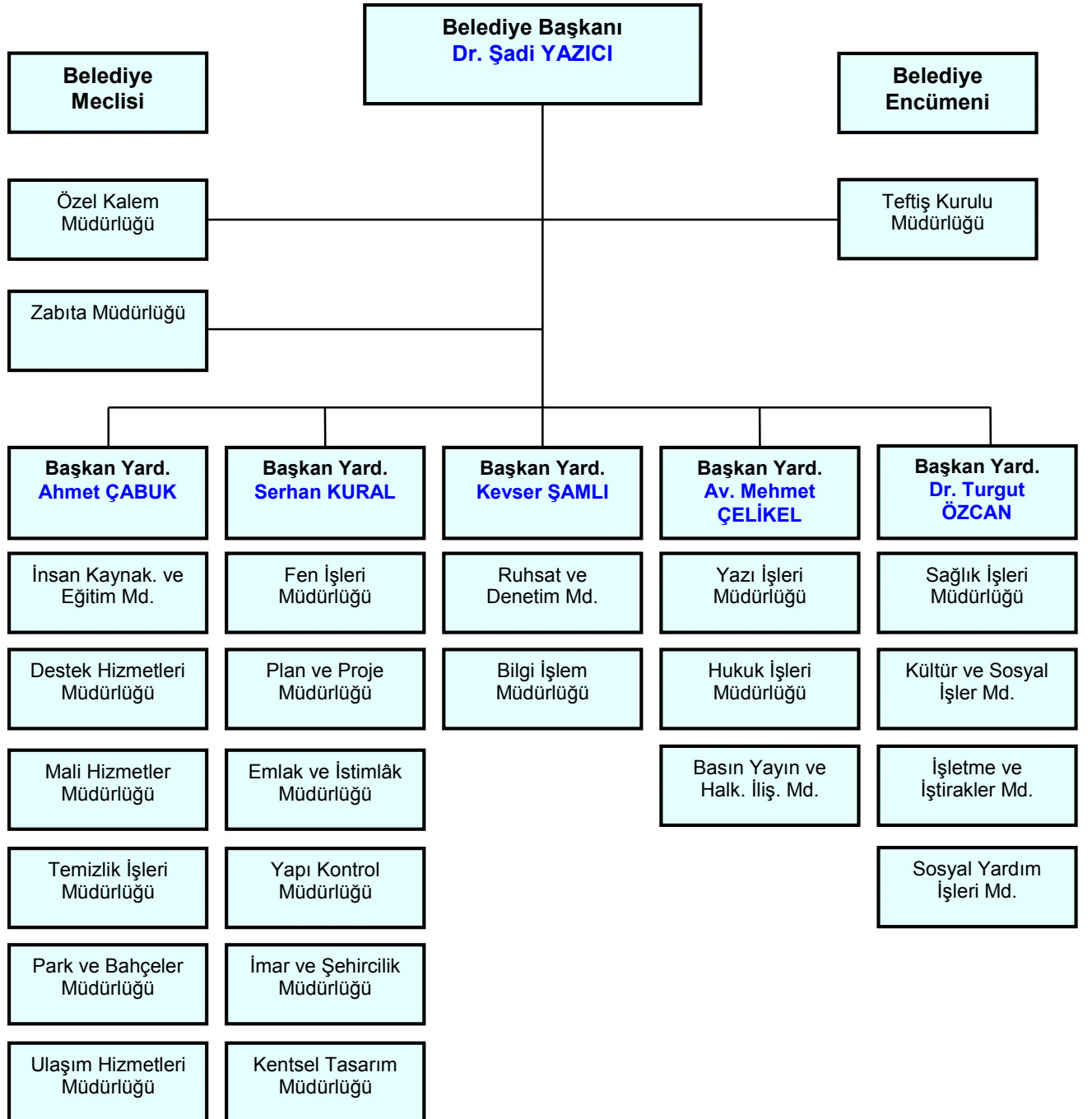
4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

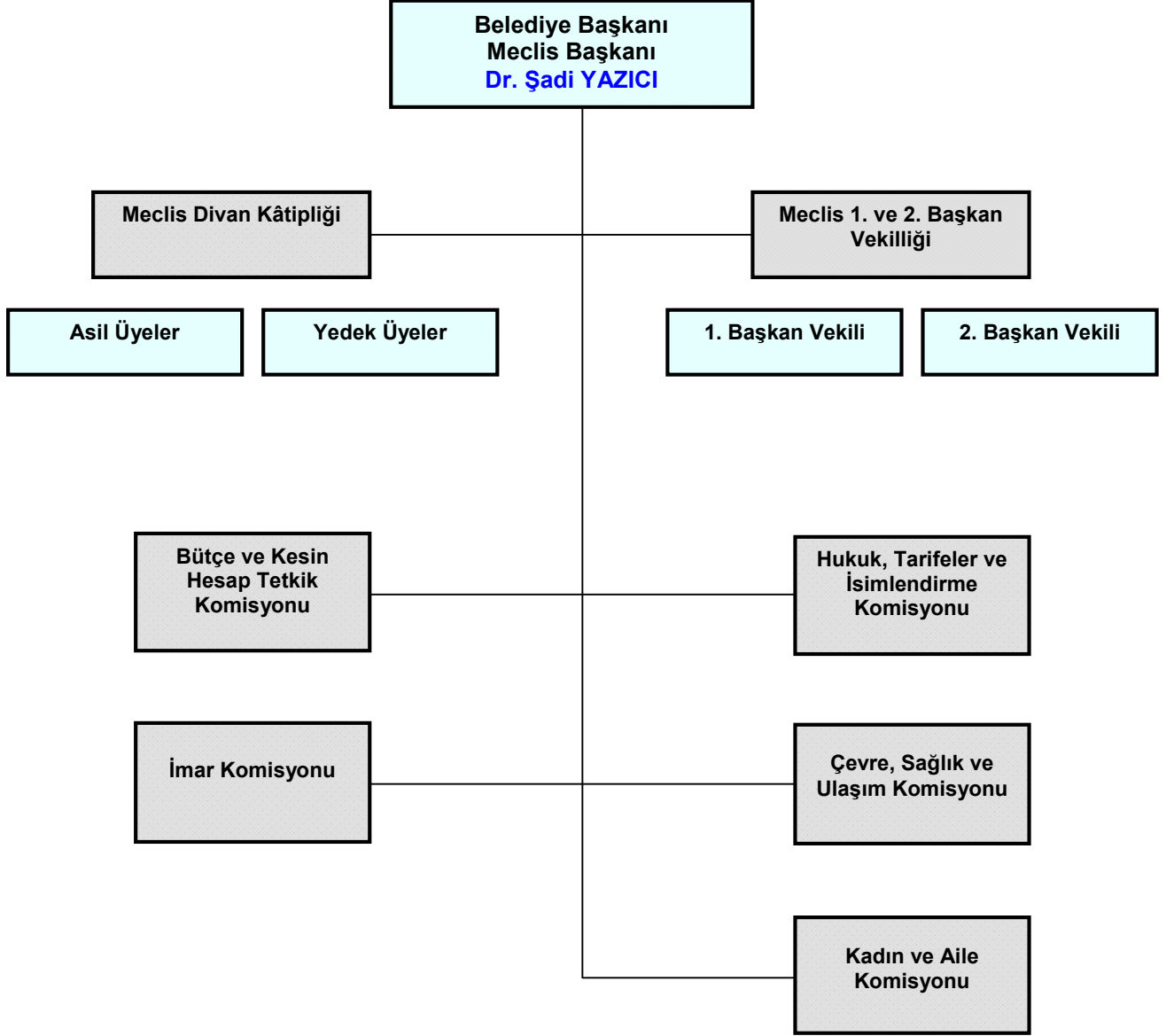
2. TEŞKİLAT YAPISI

Tuzla Belediyesi üç temel organa sahiptir. Bunlar; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı'dır. Belediye Meclisi belediyenin karar organı niteliğindedir. Yürütme organı, Belediye Başkanı ve Belediye Encümeni'dir. Belediye yönetimi; 1 başkan, 5 başkan yardımcısı ve 24 müdürlükten oluşmaktadır.

2.1. Organizasyon Şeması



2.2. Komisyon Şeması



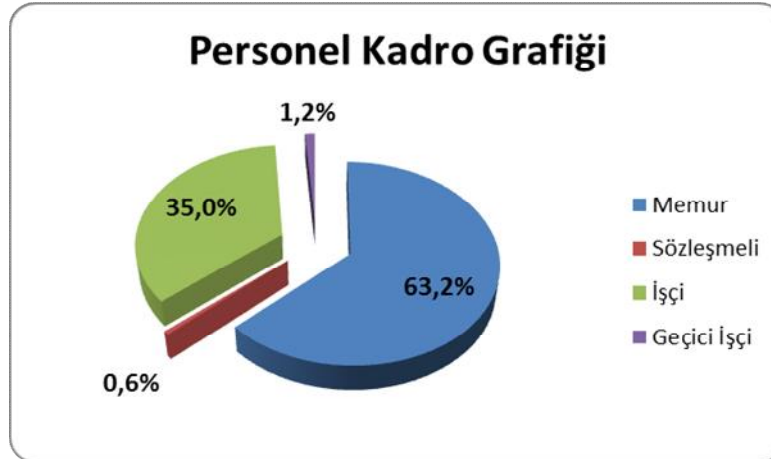
3. İNSAN KAYNAKLARI

Tuzla Belediye Başkanlığı'nda çalışanlar; memur, sözleşmeli personel, işçi ve geçici işçi kadrolarında istihdam edilmektedir. Bunun yanında hizmet alımı yoluyla da personel istihdamı yapılmaktadır. Kadro durumuna göre personel sayıları, eğitim durumu, yaş durumu ile ilgili tablolar aşağıda yer almaktadır. (Tablo 1-2-3)

Tablo-1. Kadro Durumuna Göre Personel Sayıları

Kadro Durumu	Erkek	Kadın	Personel Sayısı
Memur	177	36	213
Sözleşmeli	1	1	2
İşçi	99	19	118
Geçici İşçi	1	3	4
TOPLAM	278	59	337

Personelinin kadro durumuna bakıldığında; Çalışanların %63,2'si memur, %0,6 sözleşmeli personel, %35'i işçi, %1,2'side geçici işçi kadrosunda istihdam edilmektedir.



Tablo-2. Eğitim Durumuna Göre Personel Sayıları

EĞİTİM DURUMU	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
İlkokul	2		29	31
Orta Okul	1		11	12
Lise	50		36	86
Ön Lisans	36		13	49
Lisans	90	2	24	116
Y.Lisans	32		9	41
Doktora	2			2
TOPLAM	213	2	122	337

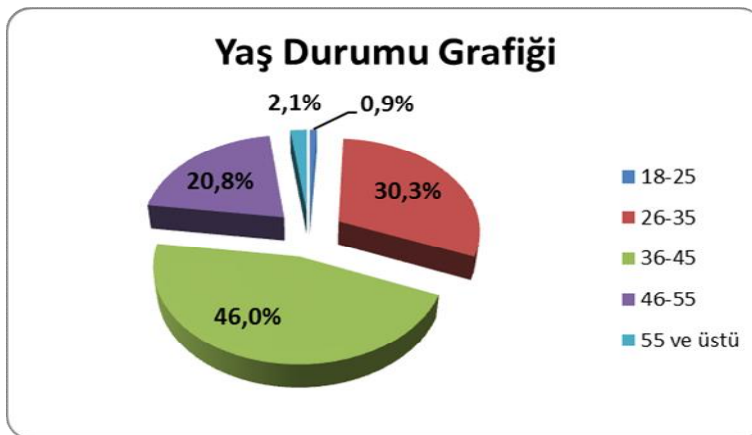
Personelin eğitim durumuna göre dağılımlarına bakıldığında personelin %0,6'sı Doktora %12,2'si Yüksek Lisans; %34,4'ü Lisans; %14,5'i Ön Lisans; %25,5'i Lise; %3,6'sı Ortaokul; ve %9,2'si ilkokul mezundur.



Tablo-3. Yaş Durumuna Göre Personel Sayıları

Yaş Aralığı	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
18-25	3			3
26-35	92	1	9	102
36-45	79	1	75	155
46-55	32		38	70
55 ve üstü	7			7
TOPLAM	213	2	122	337

Personelinin yaş durumuna bakıldığında; çalışanların %0,9'unun 18-25 yaş arası, %30,3'ünün 26-35 yaş arası, %46,0'sinin 36-45 yaş arası, %20,8'inin ise 46-55 yaş arası ve %2,1'inin 55 yaş ve üzeri olduğu dikkat çekmektedir.



4. FİZİKSEL KAYNAKLAR

4.1. İdare ve Birim Hizmet Binaları

Belediyemizin yerinde hizmet sunma anlayışı çerçevesinde vatandaşlarımızın kolaylıkla ulaşabileceği hizmet binaları bulunmaktadır.

No:	Bina Adı	Kullanıcı Birim
1	BELEDİYE HİZMET BİNASI (Evliya Çelebi Mah. Hatboyu Cad. No:17)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		Fen İşleri Müdürlüğü
		Hukuk İşleri Müdürlüğü
		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Özel Kalem Müdürlüğü
		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Plan ve Proje Müdürlüğü
		Sosyal Yardımlar Müdürlüğü
		Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
		Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Teftiş Kurulu Müdürlüğü
		Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Yazı İşleri Müdürlüğü
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü		
İşletme İştirakler Müdürlüğü		
Kentsel Tasarım Müdürlüğü		

		Yapı Kontrol Müdürlüğü
2	BELEDİYE EK HİZMET BİNASI (Evliya Çelebi Mah, Belediye Binası Yanı)	Zabıta Müdürlüğü
3	BELEDİYE SAHİL HİZMET BİNASI (Cami Mah. Cumhuriyet Cad.)	Zabıta Müdürlüğü (Ofis)
		Zabıta Müdürlüğü (Depo)
		Veteriner İşleri Bölümü (Depo)
4	TUZLA PSİKOLOJİK DANIŞMA MERKEZİ (Evliya Çelebi Mah., Belediye Binası Arkası)	Sağlık İşleri Müdürlüğü (<i>Toplum Sağlığı Bölümü</i>)
5	FİDANLIK (Evliya Çelebi Mah., Belediye Binası Arkası)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü (<i>Fidanlık İdari Birim+Depo</i>),
		Sağlık İşleri, Müdürlüğü (<i>Veteriner İşleri Bölümü Depo</i>)
6	ORHANLI ATÖLYE (Orhanlı Mah.)	Fen İşleri Müdürlüğü (<i>Makine İkmal ve Tamir Bakım Böl.</i>),
		Sağlık İşleri, Müdürlüğü (<i>Veteriner İşleri Bölümü Depo</i>)
7	AYDINTEPE ATÖLYE (Aydıntepe Mah.)	Fen İşleri Müdürlüğü (<i>Makine İkmal ve Tamir Bakım Böl.</i>)
		Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü (<i>Konteynır Tamir Bakım Bölümü</i>)
8	GÖNÜL ELLERİ ÇARŞISI (Aydıntepe Mah. Tersaneler Cad. Billur Sok.)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
9	ORHANLI EK HİZMET BİNASI (Orhanlı Mah.)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md. Beyaz Masa, Çocuk Kulübü, Bilgi Evi
10	AKFIRAT EK HİZMET BİNASI (Akfırat Mah.)	Sağlık İşleri Müdürlüğü, (<i>Veteriner İşleri Bölümü</i>)

4.2. Sosyal, Spor ve Kültürel Amaçlı Binalar

Belediyemiz, vatandaşlarımızın sosyal, spor ve kültürel amaçlı tesislerden daha rahat faydalanmasını sağlamak için tesisleri ilçe geneline yaymayı tercih etmiştir. Belediyemize ait sosyal, spor ve kültürel amaçlı binalarımızın fiziki yapısını gösteren tablo aşağıda yer almaktadır.

Bina Adı	Kullanım Durumu	Bulunduğu Yer
AYDINLI - HACI BEKTAŞI VELİ SEMT KONAĞI	Semt Konağı, Kütüphane, Hanımlar Kulübü, İsmek	Aydınlı Mahallesi Cumhuriyet Cad. No:29
AYDINTEPE - MEHMET AKİF ERSOY SEMT KONAĞI	Semt Konağı, İnternet Evi, Çocuk Kulübü, İsmek	Aydıntepe Mahallesi Yeşildere Cad. No:57
MİMAR SİNAN - AHMET YESEVİ SEMT KONAĞI	Semt Konağı, Kütüphane, Çocuk Kulübü, Hanımlar Kulübü, İsmek	Mimarsinan Mahallesi Emiroğlu Cad. No:76
TUZLA GENÇLİK MERKEZİ	Tiyatro Gösterileri, Toplantılar, Çocuk Kulübü, Spor Salonu	Şifa Mahallesi İnönü Cad. Kiptaş Konutları Yanı
ORHANLI KÜLTÜR MERKEZİ	Toplantı ve Düğün Salonu, Tiyatro Salonu	Orhanlı Mahallesi Fettah Başaran Cad. Orhanlı Lisesi Yanı
HANIMLAR KULÜBÜ	Hanımlara Yönelik Programlar	Postane Mahallesi Mücavir Sk.
ÇOCUK KULÜBÜ	Çocuk Kulübü	Yayla Mahallesi Hatboyu Cad.Toros Evleri Yanı No: 86
TUZLA SAHİL SİNEMA SALONU	Sinema, Tiyatro, Konferans ve Seminer Salonu	Cami Mahallesi İstasyon Cad.
TUZLA KÜLTÜR EVİ	Söyleşi ve Sohbetler (Rumelililer Derneği kullanmaktadır)	Postane Mahallesi Cumhuriyet Cad. No:61
TEPEÖREN ÇOK AMAÇLI SALON		Tepeören Mah. Süleymaniye Bulvarı
TUZLA SANAT GALERİSİ	Sergi Salonu (Resim vs.)	Cami Mahallesi Cumhuriyet Cad. No:99
TUZLA BELEDİYE SPOR TESİSLERİ	Spor Okulu	İçmeler Mahallesi
ORHANLI SPOR TESİSİ (3 katlı bina + Halısaha)	Sportif Faaliyetler	Orhanlı Mahallesi Mescit Mahallesi
ORHANLI SOSYAL TESİSİ	Restorant, Kafeterya	Mescit Mahallesi
AKFIRAT SPOR VE SOSYAL TESİSLER	Sportif Faaliyetler	Akfirat Mahallesi
ŞİFA SPOR TESİSİ	Sportif Faaliyetler	Şifa Mahallesi

SEMİHA KİBAR SOSYAL YAŞAM MERKEZİ (AYYILDIZ SOSYAL TESİSLER)	Restoran, Kafeterya, Konferans Salonu, Spor Salonu, Dijital kütüphane	Cami Mahallesi
AŞEVİ	Aşevi Hizmetleri	Cami Mahallesi
TUZLA NİKAH SARAYI	Toplantı ve Düğün Salonu, Tiyatro Salonu	Cami Mahallesi
AYDINTEPE SOSYAL TESİSLERİ	Restoran, Kafeterya, Konferans Salonu,	Aydıntepe Mahallesi
PALMIYE SOSYAL TESİSİ	Restoran, Kafeterya	Postane Mahallesi
ŞELELE PARK SOSYAL YAŞAM MERKEZİ	Restoran-Kafeterya, Yüzme Havuzu, Amfi Tiyatro, Bowling	Aydınlı Mahallesi

4.3. Belediye Hizmet Araçları:

Belediye hizmetlerinde kullanılan mülkiyet sahibi olduğumuz araç, iş makinası, ekipman ve deniz taşıtları listesi tabloda yer almaktadır.

ARAÇ LİSTESİ

TİPİ	TOPLAM
Binek Otomobil	19
Çift Kabin Kamyonet	17
Kamyonet	3
Damperli Kamyonet	0
Tek Kabin Kamyonet	0
Panelvan Minibüs	4
Station-Wagon	2
Ambulans	1
Minibüs	3
Otobüs	8
TOPLAM :	57

İŞ MAKİNESİ LİSTESİ

TİPİ	ADET
DOZER	1
FORKLİFT	1
GRAYDER	3
KAMYON (DAMPERLİ)	14
LODER	2
BEKO LODER	8
MİNİ YÜKLEYİCİ	1
KANAL MAKİNESİ (EXSKAVATÖR)	4

PALETLİ KEPÇE(TRANSKAVATÖR)	2
SİLİNDİR	5
SU TANKERİ	3
TIRAYLER ÇEKİCİ	1
ÇEKİCİ	1
AKARYAKIT ARACI	1
ASFALT YAMA ROBOTU	2
ÜNÜMOK KAR KÜREME VE TUZ SERPME	2
YARI RÖMORK	2
YARI RÖMORK (MOBİL TÜRBİN)	1
YOL SÜPÜRME ARACI	1
KAMYONET - ARAMA KURTARMA ARACI	1
KAPALI KASA KAMYON (LED EKLAN)	1
ÇÖP KAMYONU (YEŞİL ATIK TOPLAMA)	1
ÇÖP KAMYONU (KONT. TAMİR ARACI)	1
TOPLAM :	59

EKİPMAN LİSTESİ

TİPİ	ADET
ASFALT KESME MAKİNASI	3
ASFALT KOMPAKTÖRÜ	6
KAYNAK MAKİNASI	3
SABİT KOMPRESÖR	2
SEYYAR KIRICI KOMPRESÖR (A.COPCO)	2
BENZİNLİ KIRICI (HİLTİ)	3
BENZİNLİ JENERATÖR	1
TORNA	1
SÜTUNLU MATKAP	1
KAR PÜSKÜRTME MAKİNESİ	2
MOTOPOMP	11
AKÜ TAHRİHLİ GEZİNTİ ARACI (GOLF ARACI)	1
ATV ARAZİ ARACI	1
MOBİL TUVALET	2
TOPLAM :	39

DENİZ TAŞITLARI

TİPİ	ADET
MEHMET AKİF ERSOY GEMİSİ	1
YOLCU MOTORU (TUZLA 2)	1
MOTORLU KAYIK	2
TOPLAM :	4

4.4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Tuzla Belediyesi'nin çeşitli birimlerinde bulunan bilgisayar ve donanımlar ile yazılım programlarının listesi tabloda yer almaktadır.

Donanım Türü	Adet
Bilgisayar Donanımı	
Fiziksel Sunucu	13
Sanal Sunucu	70
Veri Depolama Sunucusu (Storage)	4
Bilgisayar (PC)	550
Yazıcı (Printer)	51
Tarayıcı (Scanner)	30
Access Point	21
Modem	51
Firewall	3
Switch / Router	
Ethernet Switch 48 Portlu	1
Ethernet Switch 24 Portlu	36
Router	1
Vpn Router	1
Ofis Araç Gereçleri	
Fotokopi Makinası	8
Ozalit Makinası	1
Projeksiyon	5
Plotter	3

Program Tipi
BELEDİYE OTOMASYON SİSTEMİ PROGRAMI
NETCAD
AUTOCAD
CİTYSURF
DİYOS İHALE
AMP
OSKA (Keşif Hakediş Programı)
ORACLE STANDART 11G
MS OFİS
SİSWORLD
SISKBS
3DMAX
İZODER(BEP) Bina Isı Yalıtım Programı
REMAK Personel Programı
PERKOTEK Personel Geçiş Kontrol Sistemi Programı
İMKA Digital Arşiv Programı
ARŞİVCİM Otomasyon Programı
KAZANCI Hukuk Programı
ADOBE CS3-CS4-CS5
NERO 7 ULTRA EDITION
FORMAT FACTORY, SNAZZI, EDIUS

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Sürekli iyileştirmeyi kendisine amaç edinmiş, aynı zamanda şeffaf, güvenilir ve katılımcı bir yönetim sistemi kurmuş, vatandaşların (Tuzla'da yaşayan, Tuzla'da çalışan ve Tuzla'ya gelen misafirlerimizin) memnuniyetini birinci derecede önemseyen, insana ve çevreye değer vererek hizmet üreten çağdaş belediyeçilik anlayışı temel politikamızdır.

Kentin gelişimine katkı sağlayarak yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak ve hizmet kalitesini artırmak için aşağıdaki öncelikler belirlenmiştir;

- Kentsel Yenileme Çalışmalarını Destekleyerek Güvenle Yaşanabilir Bir Kent Yapısı Oluşturmak
- Kentin Gelişimine Uygun Olarak Altyapı Ve Üstyapı Faaliyetleri Gerçekleştirmek
- Kent Ve Toplum Düzenini Sağlamak
- Yeşil Alanları Geliştirerek Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak
- Sosyal Hizmetleri Yaygınlaştırmak Ve Kalitesini Artırmak
- Sosyal-Kültürel Hayatın Gelişimine Katkı Sağlamak
- Toplum Sağlığına Yönelik Destek Hizmetleri Sunarak Yaşam Kalitesini Artırmak
- Kurumsal Kapasiteyi Geliştirerek Vatandaşlarımıza Daha Etkin Hizmet Sunmayı Sağlamak

Tuzla Belediyesi, vatandaşa hizmetlerini sunarken aşağıda belirtilen ilkelere bağlı kalacaktır.

- *Adaletli Olmak*
- *Vatandaş Memnuniyetini Esas Almak*
- *Çözüm odaklı Olmak*
- *Şeffaf Ve Hesap Verebilir Olmak*
- *Takım Ruhunu desteklemek*
- *Kaliteli Hizmet Sunmak*
- *Halkın Değerlerine Saygılı Olmak*
- *Katılımcı Yönetim Sergilemek*
- *Verimli Olmak*
- *Eğitime ve gelişime önem vermek*

2. MİSYON, VİZYON, STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

a) Misyon:

“Sosyal ve Katılımcı Belediyecilik Anlayışı ile Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Kent Oluşturmak”

b) Vizyon:

“Yüksek Hayat Kalitesi Sunan, Lider Belediye Olmak”

c) Stratejik Amaç ve Hedefler:

Amaç 1.Dengeli, Estetik Ve Güvenle Yaşanabilir Bir Kent Yapısı Oluşturmak

Hedef 1.1. Tuzla İlçesi Nazım Ve Uygulama İmar Planlarını Tamamlamak

Hedef 1.2. İmar Uygulamalarını Tamamlamak

Hedef 1.3. İhtiyaç Duyulan Alanlarda Kamulaştırma İşlemlerini Yapmak

Hedef 1.4. İmar Faaliyetleri İle İlgili Vatandaşa Daha Etkin Hizmet Sunmak

Amaç 2.Kentsel Yenileme Çalışmalarını Destekleyerek Güvenli Bir Yapılaşma Sağlamak

Hedef 2.1. Kent Yapısının Geliştirilmesine ve Kentsel Dönüşüm Uygulamalarına Yönelik Proje Desteği Sunmak

Hedef 2.2. Kaçak Yapılaşmayı Önlemek

Hedef 2.3. Yapı Denetim Ve İskan Belgelendirme İşlemlerini Yapmak

Amaç 3.Tuzla'nın Gelişimine Uygun Olarak Altyapı Ve Üstyapı Faaliyetleri Gerçekleştirmek

Hedef 3.1. Kentsel Altyapıyı Geliştirmek

Hedef 3.2. Kamuya Ait Kullanım Alanlarını İyileştirmek

Hedef 3.3. Yüksek Standartlara Sahip Kentsel Mekanların Oluşturulmasını Sağlamak

Hedef 3.4. Ulaşım Ağını Geliştirmek

Amaç 4.Kent Ve Toplum Düzenini Sağlamak

Hedef 4.1. Ruhsat ve Denetim Faaliyetlerini Etkin Olarak Yürütmek

Hedef 4.2. Zabıta ve Güvenlik Hizmetlerini Sunmak

Amaç 5.Yeşil Alanları Geliştirerek Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak

Hedef 5.1. Kentsel Yeşil Alanların Yapım, Bakım Ve Onarım Faaliyetlerini Yürütmek

Hedef 5.2. Peyzaj Çalışmaları Yapmak

Amaç 6.Sürdürülebilir Atık Yönetimini Sağlamak

Hedef 6.1. İlçenin Bakımlı ve Temiz Kalmasını Sağlamak

Hedef 6.2. Atık Toplama ve Bertarafı İle İlgili Faaliyetleri Yürütmek

Amaç 7.Vatandaşlarımızın Sosyal Hizmet Alanındaki İhtiyaçlarını Karşılama, Sosyal Hizmetleri Yaygınlaştırmak ve Kalitesini Artırmak

Hedef 7.1. Yoksul Ve İhtiyaç Sahiplerine Yardımda Bulunmak

Hedef 7.2. Dezavantajlı Kişilerin Desteklenmesi Ve Sosyal Hayata Entegrasyonunu Sağlamak

Hedef 7.3. Sosyal Tesisler, Semt Konakları Ve Kültür Merkezlerinde Hizmet Kalitesini Ve Vatandaş Memnuniyetini Artırmak

Amaç 8.Kültürel Değerlerimizi Koruyarak Kültür-Sanat-Spor Faaliyetlerini Desteklemek ve Sosyal-Kültürel Hayatın Gelişimine Katkı Sağlamak

Hedef 8.1. Sosyal ve Kültürel Hayatı Zenginleştirmek

Amaç 9.Toplum Sağlığına Yönelik Destek Hizmetleri Sunmak ve Veterinerlik Hizmetlerini Etkin Olarak Yürütmek.

Hedef 9.1. Toplum Sağlığına Yönelik Destek Hizmetlerini Sunmak

Hedef 9.2. Veterinerlik Hizmetlerini Sunmak

Amaç 10.Hizmet Sunma Süreçlerindeki Kurumsal İhtiyaçları Karşılama

Hedef 10.1. Halkla İletişimi Geliştirmek

Hedef 10.2. Halkın Belediye Karar ve Uygulamalarına Etkin Katılımını Sağlamak

Hedef 10.3. Bilgi İşlem Alt Yapısını ve Uzmanlığını Geliştirmek

Hedef 10.5. Belediyenin Bilgi ve Belge Akışını Etkin Olarak Yönetmek

Hedef 10.6. Mali Kaynakları Etkin Olarak Yönetmek Ve Güçlendirmek

Hedef 10.7. Gayrimenkul Gelirlerini Düzenli Olarak Artırmak

Hedef 10.8. Hukuki Süreçleri Etkin Şekilde Yönetmek

Hedef 10.9. Tüm Personelin En Az Bir Defa Hizmet İçi Eğitime Katılımını Sağlamak

Hedef 10.10. İş Sağlığı Ve Güvenliği Çalışmalarını Etkin Olarak Yürütmek

Hedef 10.11. Belediyenin Taşıt Araçları İkmal ve Tahsisini Yönetmek

Hedef 10.12. Belediye Hizmet Binası ile Makine ve Teçhizatlarının Bakım Onarım

İhtiyaçlarını Karşılama

Hedef 10.13. Mal ve Hizmet Tedarikinin En Uygun Maliyet Ve Sürede Tamamlanmasını Sağlamak

3. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

Bu bölümde Belediyemizin stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler doğrultusunda 2016 yılında yapılacak performans hedefleri ve performans göstergeleri belirlenmiştir. Bu çalışmaların hangi birimler tarafında gerçekleştireceği, belirlenen hedeflere yönelik hangi faaliyet/projelerin yapılacağı ve mali kaynaklarla ilgili bilgilere ilgili Tablo-1 ve Tablo-2’lerde yer verilmektedir.

3.1. Performans Hedefi Tabloları (Tablo-1)

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARE ADI	TUZLA BELEDİYESİ			
AMAÇ	1. DENGELİ, ESTETİK VE GÜVENLE YAŞANABİLİR BİR KENT YAPISI OLUŞTURMAK			
HEDEF	1.1. Tuzla İlçesi Nazım ve Uygulama İmar Planlarını Tamamlamak			
Performans Hedefi	1.1. Tuzla İlçesi Nazım ve Uygulama İmar Planlarını Tamamlamak			
AÇIKLAMALAR				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Aydınlı Konaşlı Bölgesi Nazım ve Uygulama İmar Planının tamamlanması (%)		80%	80%
2	Ömerli Havzası, Orhanlı Bölgesi ve Merkez Mescit Mahallelerinin Nazım İmar Planlarının tamamlanması (%)		80%	80%
3	Tuzla İlçe Sınırları İçerisinde Hazırlanan Revizyon ve tadilat planlarının onaylanma oranı		90%	90%
4	Nazım İmar Plan Değişiklikleri Kapsamında Hazırlanan Uygulama İmar Planlarının onaylanma oranı		100%	100%
5	40 Pafta Köyüçü Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planının tamamlanması (%)		50%	50%
6	40 Pafta Köyüçü Parsel Bazında Avan Projelerinin tamamlanması (%)		50%	80%
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2016)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Aydınlı Konaşlı Bölgesi Nazım ve Uygulama İmar Planı Yapımı / Tamamlanması	0		0
2	Ömerli Havzası , Orhanlı Bölgesi ve Merkez Mescit Mahallelerinin Nazım İmar Planlarının Tamamlanması	0		0
3	Tuzla Mücavir Alan Sınırları İçerisinde Revizyon ve tadilat planlarının yapılması	0		0
4	Tuzla Mücavir Alan Sınırları İçerisinde İBB den gelen nazım imar plan değişikliği kapsamında uygulama imar planları yapımı	0		0
5	Kamil Abdüş Gölü ve Çevresinin Nazım Ve Uygulama İmar Planlarının Tamamlanması	0		0
6	40 Pafta Köyüçü Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı ve Projelerinin Tamamlanması	0		0
GENEL TOPLAM		0	0	0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARE ADI	TUZLA BELEDİYESİ			
AMAÇ	1. DENGELİ, ESTETİK VE GÜVENLE YAŞANABİLİR BİR KENT YAPISI OLUŞTURMAK			
HEDEF	1.2. İmar Uygulamalarını Tamamlamak			
Performans Hedefi	1.2. İmar Uygulamalarını Tamamlamak			
AÇIKLAMALAR				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Tepeören İmar Uygulamalarının Tamamlanma Oranı		50%	80%
2	Orhanlı Bölgesi İmar Uygulamalarının Tamamlanma Oranı		20%	60%
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2016)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tepeören İmar Uygulamaları	110.000		110.000
2	Orhanlı İmar Uygulamaları	55.000		55.000
3	İmar Uygulama Hizmet Alımı	1.100.000		1.100.000
GENEL TOPLAM		1.265.000	0	1.265.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARE ADI	TUZLA BELEDİYESİ			
AMAÇ	1. DENGELİ, ESTETİK VE GÜVENLE YAŞANABİLİR BİR KENT YAPISI OLUŞTURMAK			
HEDEF	1.3. İhtiyaç duyulan alanlarda kamulaştırma işlemlerini yapmak			
Performans Hedefi	1.3. İhtiyaç duyulan alanlarda kamulaştırma işlemlerini yapmak			
AÇIKLAMALAR				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Kamulaştırma ve satınalma işleminin tamamlanma süresi (gün)		40 gün	40 gün
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2016)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kamulaştırma İşlemi	5.250.000		5.250.000
GENEL TOPLAM		5.250.000	0	5.250.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İDARE ADI	TUZLA BELEDİYESİ		
AMAÇ	1. DENGELİ, ESTETİK VE GÜVENLE YAŞANABİLİR BİR KENT YAPISI OLUŞTURMAK		
HEDEF	1.4. İmar Faaliyetleri ile İlgili Vatandaşa Daha Etkin Hizmet Sunmak		
Performans Hedefi	1.4. İmar Faaliyetleri ile İlgili Vatandaşa Daha Etkin Hizmet Sunmak		
AÇIKLAMALAR			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1	Başvuru tarihinden itibaren imar durumu verilme süresi (gün)	7	7
2	Ruhsat Müracaatına cevap verilme süresi (menfi-müsbet) (gün)	15	15
3	Yıkım Ruhsatı Müracaatına cevap verilme süresi (menfi-müsbet) (gün)	15	15
4	Başvuru tarihinden itibaren kat irtifakı verilme süresi (gün)	7	7
5	Asansör Tescil Belgesi Müracaatına cevap verilme süresi (menfi-müsbet) (gün)	20	15
FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı - (2016)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar Durumunun verilmesi	0	0
2	Ruhsat ve Yıkım Ruhsatının verilmesi	0	0
3	Kat İrtifakı kurulması	0	0
4	Asansör Tescil Belgesi verilmesi	0	0
GENEL TOPLAM		0	0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARE ADI		TUZLA BELEDİYESİ		
AMAÇ		2. KENTSEL YENİLEME ÇALIŞMALARINI DESTEKLEYEREK GÜVENLİ BİR YAPILAŞMA SAĞLAMAK		
HEDEF		2.1. Kent Yapısının Geliştirilmesine ve Kentsel Dönüşüm Uygulamalarına Yönelik Proje Desteği Sunmak		
Performans Hedefi		2.1. Kent Yapısının Geliştirilmesine ve Kentsel Dönüşüm Uygulamalarına Yönelik Proje Desteği Sunmak		
AÇIKLAMALAR				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Kentsel yenileme rezerv alanı belirlenmesi için çalışma yapılan bölge sayısı (adet)		1	1 adet
2	Kentsel yenileme başvurularının ortalama sonuçlandırılma süresi (gün)		7	7 gün
3	Cadde ve cephe düzenlemesi gerçekleşen proje sayısı		4	1 adet
4	Hazırlanan Yapı Tesis Proje Sayısı		-	15 adet
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2016)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yüksek risk taşıyan bölgelerde rezerv alanı belirleme çalışması	0		0
2	Kentsel yenileme konusundaki kişisel başvuruların değerlendirilmesi	0		0
3	Cadde ve cephe düzenleme projelerinin hazırlanması	0		0
4	Talep edilen kamu yapıları (okul, cami, sağlık ocağı, kültür merkezi vb.) projelerinin hazırlanması	0		0
GENEL TOPLAM		0	0	0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARE ADI		TUZLA BELEDİYESİ		
AMAÇ		2. KENTSEL YENİLEME ÇALIŞMALARINI DESTEKLEYEREK GÜVENLİ BİR YAPILAŞMA SAĞLAMAK		
HEDEF		2.2. Kaçak Yapılaşmayı Önlemek		
Performans Hedefi		2.2. Kaçak Yapılaşmayı Önlemek		
AÇIKLAMALAR				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Yıllık denetim sayısı (ekipxgün)		1000	1200
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2016)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yapı denetimlerini yapmak	0		0
2	Kaçak ve Ruhsata aykırı inşaatlara işlem yapılması	175000		175000
GENEL TOPLAM		175.000	0	175.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARE ADI		TUZLA BELEDİYESİ		
AMAÇ		2. KENTSEL YENİLEME ÇALIŞMALARINI DESTEKLEYEREK GÜVENLİ BİR YAPILAŞMA SAĞLAMAK		
HEDEF		2.3. Yapı denetim ve iskan belgelendirme işlemlerini yapmak		
Performans Hedefi		2.3. Yapı denetim ve iskan belgelendirme işlemlerini yapmak		
AÇIKLAMALAR				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Müracaat itibarı ile temel üstü vizesi verilmesi (gün)		10	10
2	Hakedişlerin onaylanması için geçen süre (gün)		15	15
3	İş bitirme tutanağı onayı süresi (gün)		15	15
4	Yapı kullanma izin belgesi düzenleme süresi (gün)		20	20
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2016)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Temel Üstü Vizesi Düzenlemek	0		0
2	Yapı Denetim Hakediş Raporlarını Onaylamak (%10,%20,%40,%60,%80,%95 seviye onayı)	0		0
3	İş Bitirme Tutanağı Onayı	0		0
4	Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlemek	0		0
GENEL TOPLAM		0	0	0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARE ADI	TUZLA BELEDİYESİ			
AMAÇ	3. TUZLA'NIN GELİŞİMİNE UYGUN OLARAK ALTYAPI VE ÜSTYAPI FAALİYETLERİ GERÇEKLEŞTİRMEK			
HEDEF	3.1. Kentsel Altyapıyı Geliştirmek			
Performans Hedefi	3.1. Kentsel Altyapıyı Geliştirmek			
AÇIKLAMALAR				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Yapılan Asfalt Yama Miktarı (ton)		10.000	15.000
2	Yapılan Asfalt Kaplama Miktarı (ton)		45.000	75.000
3	Genişletme Çalışması Yapılan Yol Uzunluğu (mt)		2.000	3.000
4	Açılan Yol Uzunluğu (mt)		1.500	5.000
5	Yapılan Bordür İmalatı (mt)		25.000	30.000
6	Yapılan Kilittaşı İmalatı (m2)		15.000	30.000
7	Yapılan Bordür Tamirâtı (mt)		5.000	7.500
8	Yapılan Kilittaşı Tamirâtı (m2)		7.000	10.000
9	Yapılan Yağmursuyu Şebekesi Uzunluğu (mt)		5.000	4.500
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2016)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Asfalt kaplama ve yama çalışmaları	10.000.000		10.000.000
2	Yol açma ve genişletme çalışmaları	1.000.000		1.000.000
3	Tretuvar Yapımı ve tamiri	1.500.000		1.500.000
4	Yağmursuyu şebeke yapımı	1.500.000		1.500.000
GENEL TOPLAM		14.000.000	0	14.000.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARE ADI	TUZLA BELEDİYESİ			
AMAÇ	3. TUZLA'NIN GELİŞİMİNE UYGUN OLARAK ALTYAPI VE ÜSTYAPI FAALİYETLERİ GERÇEKLEŞTİRMEK			
HEDEF	3.2. Kamuya Ait Kullanım Alanlarını İyileştirmek			
Performans Hedefi	3.2. Kamuya Ait Kullanım Alanlarını İyileştirmek			
AÇIKLAMALAR				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Camiilerin Islak Hacimlerinin (Tuvalet- Şadırvan) Tamirat ve Tadilat İşlerinin tamamlanma oranı		100%	100%
2	Belediye Hizmet Binaları ile Sosyal Tesislerinin Tamirat ve Tadilat İşlerinin tamamlanma oranı		100%	100%
3	Tuzla Genelindeki Devlet Okullarının Boya-Badana vb. işlerinin tamamlanma oranı		100%	100%
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2016)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Camiilerin Islak Hacimlerinin (Tuvalet- Şadırvan) Tamirat ve Tadilat İşlerinin Yapılması.	750.000		750.000
2	Belediye Hizmet Binaları ile Sosyal Tesislerinin Tamirat ve Tadilat İşlerinin Yapılması.	750.000		750.000
3	Tuzla Genelindeki Devlet Okullarının Boya-Badana vb. işlerinin Yapılması.	1.500.000		1.500.000
GENEL TOPLAM		3.000.000	0	3.000.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARE ADI		TUZLA BELEDİYESİ		
AMAÇ		3. TUZLA'NIN GELİŞİMİNE UYGUN OLARAK ALTYAPI VE ÜSTYAPI FAALİYETLERİ GERÇEKLEŞTİRMEK		
HEDEF		3.3. Yüksek Standartlara Sahip Kentsel Mekanların Oluşturulmasını Sağlamak		
Performans Hedefi		3.3. Yüksek Standartlara Sahip Kentsel Mekanların Oluşturulmasını Sağlamak		
AÇIKLAMALAR				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Su Sporları Merkezi tamamlanma oranı (marina içinde)		100%	100%
2	Tersane Kavşak Meydan Projesi tamamlanma oranı		100%	100%
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2016)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Su Sporları Merkezi (marina içinde)	0		0
2	Tersane Kavşak Meydan Projesi	500.000		500.000
GENEL TOPLAM		500.000	0	500.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARE ADI		TUZLA BELEDİYESİ		
AMAÇ		3. TUZLA'NIN GELİŞİMİNE UYGUN OLARAK ALTYAPI VE ÜSTYAPI FAALİYETLERİ GERÇEKLEŞTİRMEK		
HEDEF		3.4. Ulaşım Ağını Geliştirmek		
Performans Hedefi		3.4. Ulaşım Ağını Geliştirmek		
AÇIKLAMALAR				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Tuzla Yat Limanı -Hünkar Çayırı Arası Yol İnşaatı (Tuzla-Bayramoğlu Bağlantı Yolu Projesi) tamamlanma oranı		30%	70%
2	Şelale Park Önü Yol İnşaatı Tamamlanma oranı		-	70%
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2016)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tuzla Yat Limanı -Hünkar Çayırı arası yol inşaatı yapılması işi	3.000.000		3.000.000
2	Şelale Park Önü Yol İnşaatı	6.000.000		6.000.000
GENEL TOPLAM		9.000.000	0	9.000.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARE ADI	TUZLA BELEDİYESİ			
AMAÇ	4. KENT VE TOPLUM DÜZENİNİ SAĞLAMAK			
HEDEF	4.1. Ruhsat ve denetim faaliyetlerini etkin olarak yürütmek			
Performans Hedefi	4.1. Ruhsat ve denetim faaliyetlerini etkin olarak yürütmek			
AÇIKLAMALAR				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Sıhhi Müesseselere Ruhsat düzenleme süresi (gün)		1 gün	1
2	Gayrisıhhi Müesseselere Ruhsat düzenleme süresi (gün)		5 gün	5
3	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine Ruhsat düzenleme süresi (gün)		30 gün	30
4	Yapılan komisyon denetim sayısı (adet)		550	555
5	Ruhsatlı - Ruhsatsız İşyerlerinin Denetlenmesi (adet)		1.400	1.450
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2016)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İşyeri Denetimleri	0		0
2	Ruhsat ve izin belgesi düzenlenmesi	0		0
GENEL TOPLAM		0	0	0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İDARE ADI	TUZLA BELEDİYESİ		
AMAÇ	4. KENT VE TOPLUM DÜZENİNİ SAĞLAMAK		
HEDEF	4.2. Zabıta ve Güvenlik Hizmetlerini Sunmak		
Performans Hedefi	4.2. Zabıta ve Güvenlik Hizmetlerini Sunmak		
AÇIKLAMALAR			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1	Fırınlara uygulanan denetim sayısı (adet)	150	150
2	Pasta, pide, börek vs. imalathanelerine uygulanan denetim sayısı (adet)	200	200
3	Kahvehane, kiraathane türü işyerlerine uygulanan denetim sayısı (adet)	150	150
4	İşyerleri ile ilgili değerlendirilen şikayet sayısı / Toplam şikayet sayısı (%)	100%	100%
5	Aylık denetim programlarının hazırlanması (adet)	12	12
6	Atıklarla (katı, sıvı, toz) ilgili değerlendirilen şikayet sayısı / Toplam şikayet sayısı (%)	100%	100%
7	Gürültü ile ilgili değerlendirilen şikayet sayısı / Toplam şikayet sayısı (%)	100%	100%
8	Hayvan yetiştiriciliği ile ilgili değerlendirilen şikayet sayısı / Toplam şikayet sayısı (%)	100%	100%
9	Hurda araç ve malzemelerle ilgili değerlendirilen şikayet sayısı / Toplam şikayet sayısı (%)	100%	100%
FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı - (2016)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Zabıta destek personeli tedarik etmek	2.500.000	2.500.000
2	Gerekli araç, gereç ve malzemeleri tedarik etmek	250.000	250.000
3	Özel güvenlik hizmeti tedarik etmek	6.700.000	6.700.000
4	İşyerleri denetimlerinin yapılması	0	0
5	Bölge denetimlerinin yapılması	0	0
6	Çevre denetimlerinin yapılması	0	0
GENEL TOPLAM	9.450.000	0	9.450.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARE ADI	TUZLA BELEDİYESİ			
AMAÇ	5. YEŞİL ALANLARIN GELİŞTİREREK SAĞLIKLI BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK			
HEDEF	5.1. Kentsel Yeşil Alanların Yapım, Bakım ve Onarım Faaliyetlerini Yürütmek			
Performans Hedefi	5.1. Kentsel Yeşil Alanların Yapım, Bakım ve Onarım Faaliyetlerini Yürütmek			
AÇIKLAMALAR				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Yapılan park alanı (m2)		5.000	5.000
2	Yenilenen Park Sayısı (adet)		4	4
3	Kavşak düzenleme sayısı (adet)		86	86
4	Serilen çim miktarı (m2)		20.000	20.000
5	Kurulan açık alan spor aletleri takımı (adet)		30	30
6	Kurulan çocuk oyun grubu takımı (adet)		50	50
7	Montajı yapılan bank ve piknik masası sayısı (adet)		1.000	1.000
8	Yapılan tel örgü miktarı (metretül)		10.000	10.000
9	Her yıl park alanlarının artırılma oranı (%)		1,6	1,6
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2016)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni Park Yapımı	550.000		550.000
2	Eski Parkların Revizyonu	2.970.000		2.970.000
3	Çim Serilmesi	363.000		363.000
4	Kavşak Düzenleme	148.500		148.500
5	Fitness Spor Aletleri Kurulması	517.000		517.000
6	Çocuk Oyun Grubu Kurulması	660.000		660.000
7	Yeni bank ve piknik masası dağıtım ve montajı	1.100.000		1.100.000
8	Yeni tel örgü yapımı	561.000		561.000
9	Mevcut parkların bakım, onarım ve temizliği	5.500.000		5.500.000
10	Açık hava spor aletleri ve çocuk oyun grupları bakım ve onarımları	682.000		682.000
GENEL TOPLAM		13.051.500	0	13.051.500

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARE ADI	TUZLA BELEDİYESİ			
AMAÇ	5. YEŞİL ALANLARIN GELİŞTİREREK SAĞLIKLI BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK			
HEDEF	5.2. Peyzaj çalışmaları yapmak			
Performans Hedefi	5.2. Peyzaj çalışmaları yapmak			
AÇIKLAMALAR				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Dikilen çiçek sayısı (adet)		240.000	240.000
2	Ot biçimi yapılan alan miktarı (m2)		3.200.000	3.200.000
3	Dikilen ağaç, fidan sayısı (adet)		2.500	2.500
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2016)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çiçek üretim ve dikim faaliyeti	103.400		103.400
2	Ot Biçilmesi	165.000		165.000
3	Ağaç, fidan dikilmesi	297.000		297.000
4	Ağaç kesimi ve budama	66.000		66.000
GENEL TOPLAM		631.400	0	631.400

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARE ADI	TUZLA BELEDİYESİ			
AMAÇ	6. SÜRDÜRÜLEBİLİR ATIK YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK			
HEDEF	6.1. İlçenin bakımlı ve temiz kalmasını sağlamak			
Performans Hedefi	6.1. İlçenin bakımlı ve temiz kalmasını sağlamak			
AÇIKLAMALAR				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Yıkaması yapılan cadde ve sokak uzunluğu (km)		25.000	9.000
2	Dezenfekte edilen konteyner sayısı (adet)		15.000	15.000
3	Süpürülen cadde ve sokak uzunluğu (km)		80.000	80.000
4	Temizliği yapılan okul ve konut alanı miktarı (m2)		460.000	460.000
5	Temizliği yapılan ibadethane alanı miktarı (m2)		950.000	950.000
6	Alınan yer altı konteyneri sayısı		80	40
7	İmal edilen veya alınan yerüstü konteyneri sayısı		800	800
8	Tamiri yapılan konteyner sayısı		600	900
9	Üretilen konteyner cep sayısı		250	400
10	Yerleştirilen çöp kutusu sayısı		1.000	800
11	Tamiri yapılan çöp kutusu sayısı		400	200
12	Boyaması yapılan bordür uzunluğu (km)		90	100
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2016)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Cadde, sokak ve pazar yerlerinin temizlenmesi	9.700.000		9.700.000
2	Okulların, ibadethanelerin ve muhtaç kimselere ait konutların temizliklerinin yapılması	1.730.000		1.730.000
3	Yer altı konteyner yapımı	560.000		560.000
4	Konteyner İmalat, tamirat ve dezenfeksiyonu	1.370.600		1.370.600
5	Konteyner cep yapımı	270.000		270.000
6	Çöp kutusu yerleştirme ve tamirâtı	260.000		260.000
7	Bordür Boyama	440.000		440.000
GENEL TOPLAM		14.330.600	0	14.330.600

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İDARE ADI	TUZLA BELEDİYESİ		
AMAÇ	6. SÜRDÜRÜLEBİLİR ATIK YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK		
HEDEF	6.2. Atık toplama ve bertarafı ile ilgili faaliyetleri yürütmek		
Performans Hedefi	6.2. Atık toplama ve bertarafı ile ilgili faaliyetleri yürütmek		
AÇIKLAMALAR			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1	Toplanan evsel katı atık miktarı (ton/gün)	265	300
2	Taşınan inşaat ve yıkıntı atığı miktarı (m3)	17.000	17.000
3	Toplanan yeşil atık miktarı (ton)	300	1.500
4	Toplanan ambalaj atığı miktarı (ton)	5.000	5.000
5	Toplanan bitkisel atık yağ miktarı (litre)	110.000	120.000
6	Toplanan atık pil ve akümülatör miktarı (kg)	1.500	3.000
7	Toplanan atık araç lastiği miktarı (ton)	40	10
8	Toplanan strafor vb. atık miktarı (ton)	80	80
9	Toplanan elektrik ve elektronik atık miktarı (ton)	30	50
FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı - (2016)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Evsel Katı Atıkların Toplanması	10.500.000	10.500.000
2	İnşaat ve Yıkıntı (moloz) Atıklarının Kaldırılması	500.000	500.000
3	Yeşil Atıkların Toplanması	452.800	452.800
4	Tıbbi Atık Toplama	0	0
5	Geri Kazanılabılır Atıkların Toplanması	0	0
GENEL TOPLAM	11.452.800	0	11.452.800

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARE ADI	TUZLA BELEDİYESİ			
AMAÇ	7. VATANDAŞLARIMIZIN SOSYAL HİZMET ALANINDAKİ İHTİYAÇLARINI KARŞILAMAK, SOSYAL HİZMETLERİ YAYGINLAŞTIRMAK VE KALİTESİNİ ARTIRMAK			
HEDEF	7.1. Yoksul ve ihtiyaç sahiplerine yardımda bulunmak.			
Performans Hedefi	7.1. Yoksul ve ihtiyaç sahiplerine yardımda bulunmak.			
AÇIKLAMALAR				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	İhtiyaç sahiplerinin taleplerinin karşılanma oranı (%)		70%	75%
2	Her yıl nakdi yardım yapılacak kişi sayısı		4.000	5.000
3	Her yıl aynı yardım yapılacak kişi sayısı		2.300	3.000
4	Her yıl nakdi yardım yapılacak Asker aile sayısı		400	300
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2016)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yoksul ve ihtiyaç sahiplerine aynı ve nakdi yardımlarda bulunmak	3.500.000		3.500.000
2	Asker ailelerine nakdi yardım yapmak	1.500.000		1.500.000
GENEL TOPLAM		5.000.000	0	5.000.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARE ADI	TUZLA BELEDİYESİ			
AMAÇ	7. VATANDAŞLARIMIZIN SOSYAL HİZMET ALANINDAKİ İHTİYAÇLARINI KARŞILAMAK, SOSYAL HİZMETLERİ YAYGINLAŞTIRMAK VE KALİTESİNİ ARTIRMAK			
HEDEF	7.2. Dezavantajlı kişilerin desteklenmesi ve sosyal hayata entegrasyonunu sağlamak			
Performans Hedefi	7.2. Dezavantajlı kişilerin desteklenmesi ve sosyal hayata entegrasyonunu sağlamak			
AÇIKLAMALAR				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Her yıl danışmanlık hizmeti sağlanan engelli sayısı		2.000	2.300
2	Eğitim verilen engelli ve yakınları sayısı		6.000	6.600
3	Her yıl dezavantajlı kesimlere yönelik düzenlenen sosyal etkinlik sayısı		10	20
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2016)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Engelli vatandaşlarımıza danışmanlık, eğitim faaliyetleri	0		0
2	Engellilere yönelik sosyal etkinlik faaliyetleri	350.000		350.000
3	İlçemizde bulunan yetim, dul, kimsesiz ve yardıma muhtaç yaşlıları tespit etmek, ihtiyaç sahiplerine yardım etmek	400.000		400.000
GENEL TOPLAM		750.000	0	750.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARE ADI	TUZLA BELEDİYESİ			
AMAÇ	7. VATANDAŞLARIMIZIN SOSYAL HİZMET ALANINDAKİ İHTİYAÇLARINI KARŞILAMAK, SOSYAL HİZMETLERİ YAYGINLAŞTIRMAK VE KALİTESİNİ ARTIRMAK			
HEDEF	7.3. Sosyal tesisler, semt konakları ve kültür merkezlerinde hizmet kalitesini ve vatandaş memnuniyetini artırmak			
Performans Hedefi	7.3. Sosyal tesisler, semt konakları ve kültür merkezlerinde hizmet kalitesini ve vatandaş memnuniyetini artırmak			
AÇIKLAMALAR				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Sosyal tesislerde hizmet verilen kişi sayısı		400.000	600.000
2	Sosyal tesislerden yararlananların memnuniyet oranı (%)		90%	95%
3	Aşevi tarafından yapılan yemek yardımı sayısı (öğün)		120.000	150.000
4	Kıyılan Nikah Sayısı (adet)		1.800	2.200
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2016)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal Tesislerin İşletilmesi	10.000.000		10.000.000
2	Aşevi Hizmetleri	2.300.000		2.300.000
3	Nikah İşlemleri	600.000		600.000
4	Kültür Merkezleri, Semt Konakları vb. Hizmet Binaları Bakım Onarım Yenileme Hizmetleri	2.000.000		2.000.000
GENEL TOPLAM		14.900.000	0	14.900.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARE ADI	TUZLA BELEDİYESİ			
AMAÇ	8. KÜLTÜREL DEĞERLERİMİZİ KORUYARAK KÜLTÜR-SANAT- SPOR FAALİYETLERİNİ DESTEKLEMELİK VE SOSYAL-KÜLTÜREL HAYATIN GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK			
HEDEF	8.1. Sosyal ve Kültürel Hayatı Zenginleştirmek			
Performans Hedefi	8.1.1. Sosyal ve Kültürel Hayatı Zenginleştirmek			
AÇIKLAMALAR				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Tiyatro Gösterim Sayısı		520	540
2	Sinema ve Animasyon Gösterim Sayısı		220	240
3	Konser Sayısı		90	95
4	Seminer ve Söyleşi Sayısı		650	655
5	Halk Oyunları Gösteri Sayısı		45	50
6	Festival, Şenlik vb. Etkinlik Sayısı		10	12
7	Geleneksel (Münazara-Mektup Yazma vs.) Yarışmaları Düzenleme Sayısı		6	8
8	Anma Programı Sayısı		15	17
9	Özel Etkinlik Sayısı (Engelliler Pikniği, Boğaz Turu, Kamp vb.)		14	18
10	Sergi Sayısı		-	20
11	Kurslarda Verilen Toplam Eğitim Saati		11.500	12.000
12	Her Yıl Spor Okulunun organize ettiği etkinlik sayısı		5	5
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2016)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kültürel ve Sanat Etkinliklerin Düzenlenmesi	5.025.000		5.025.000
2	Kültür ve Sanat Etkinliklerin Tanıtımı	1.500.000		1.500.000
3	Hobi Kurslarının Düzenlenmesi	2.500.000		2.500.000
4	Spor Okulu Faaliyetleri	1.000.000		1.000.000
GENEL TOPLAM		10.025.000	0	10.025.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARE ADI		TUZLA BELEDİYESİ		
AMAÇ		8. KÜLTÜREL DEĞERLERİMİZİ KORUYARAK KÜLTÜR-SANAT- SPOR FAALİYETLERİNİ DESTEKLEMELİK VE SOSYAL-KÜLTÜREL HAYATIN GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK		
HEDEF		8.1. Sosyal ve Kültürel Hayatı Zenginleştirmek		
Performans Hedefi		8.1.2. Görerek Öğrenme (CORPUS) Projesi		
AÇIKLAMALAR				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Görerek Öğrenme (CORPUS) Projesinin Tamamlanma Oranı		-	100%
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2016)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Görerek Öğrenme (CORPUS) Projesinin Gerçekleştirilmesi (Hologram Hayvanat Bahçesi Corpus Teknolojisi)	500.000		500.000
GENEL TOPLAM		500.000	0	500.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARE ADI	TUZLA BELEDİYESİ			
AMAÇ	9. TOPLUM SAĞLIĞINA YÖNELİK DESTEK HİZMETLERİ SUNMAK VE VETERİNERLİK HİZMETLERİNİ ETKİN OLARAK YÜRÜTMEK			
HEDEF	9.1. Toplum Sağlığına Yönelik Destek Hizmetlerini Sunmak			
Performans Hedefi	9.1. Toplum Sağlığına Yönelik Destek Hizmetlerini Sunmak			
AÇIKLAMALAR				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Psikolojik danışmanlık hizmeti seans sayısı (adet)		2.500	2.600
2	Evde sağlık hizmeti taleplerinin karşılanma oranı		100%	100%
3	Toplum sağlığını ilgilendiren konular hakkında, seminer vb. etkinliklerle yapılan bilgilendirme süresi (saat)		20	35
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2016)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ambulans ve cenaze hizmetleri	468.000		468.000
2	Psikolojik danışmanlık hizmetleri	390.000		390.000
3	Evde sağlık hizmetleri	210.000		210.000
4	Personele yönelik muayene ve laboratuvar hizmetleri	30.000		30.000
5	Eğitim ve bilinçlendirme hizmetleri	15.000		15.000
6	Yaşlılar merkezi faaliyetleri	297.000		297.000
7	Sünnet faaliyeti	60.000		60.000
GENEL TOPLAM		1.470.000	0	1.470.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARE ADI	TUZLA BELEDİYESİ			
AMAÇ	9. TOPLUM SAĞLIĞINA YÖNELİK DESTEK HİZMETLERİ SUNMAK VE VETERİNERLİK HİZMETLERİNİ ETKİN OLARAK YÜRÜTMEK			
HEDEF	9.2. Veterinerlik Hizmetlerini Sunmak			
Performans Hedefi	9.2. Veterinerlik Hizmetlerini Sunmak			
AÇIKLAMALAR				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Dezenfeksiyon çalışma sayısı		300	250
2	Su deposu temizlik ve dezenfeksiyon çalışma sayısı		200	200
3	Uçkun ilaçlama sefer sayısı		20	16
4	Larva ilaçlama sefer sayısı		7	7
5	Kanal ilaçlama sefer sayısı		3	3
6	Toplanarak rehabilite edilen hayvan sayısı		800	800
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2016)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Okul ve camilere ait su depoları, lavabo, tuvalet vb. kısımları dezenfekte edilmesi	25.000		25.000
2	İlaçlama hizmetleri	500.000		500.000
3	Kurbanlık satış sahası hizmetleri	70.000		70.000
4	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu hizmetleri	750.000		750.000
GENEL TOPLAM		1.345.000	0	1.345.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARE ADI	TUZLA BELEDİYESİ			
AMAÇ	10. HİZMET SUNMA SÜREÇLERİNDEKİ KURUMSAL İHTİYAÇLARI KARŞILAMAK			
HEDEF	10.1-Halkla İletişimi Geliştirmek			
Performans Hedefi	10.1-Halkla İletişimi Geliştirmek			
AÇIKLAMALAR				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Belediye Bülteni Sayısı		10	10
2	Kullanılan tanıtım afişlerinin miktarı (m2)		80.000	80.000
3	Şikayet -Taleplerin kaydına ilişkin vatandaşa geri dönülmesi süresi (gün)		2	2
4	Kamuoyu araştırma sayısı (adet)		3	3
5	Hac, Umre, Hasta Ziyaretleri ve Cenaze destek faaliyetleri sayısı (adet)		500	500
6	Yayımlanan dergi, broşür ve tanıtım kitabı sayısı		10.000	10.000
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2016)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye karar ve uygulamaları hakkında halkın bilgilendirilmesi	2.750.000		2.750.000
2	Talep ve şikayetlerin takibinin yapılması	110.000		110.000
3	Kamuoyu araştırmalarının yapılması	220.000		220.000
4	İlçe Halkına Hac,Umre, Cenaze,Hasta Ziyaretleri yapılması ve gerekli destek faaliyetlerinde bulunulması	385.000		385.000
5	Kültür-tanıtım ve diğer faaliyetlere ilişkin dergi broşür ve tanıtım kitapları hazırlanması ve yayımlanması	1.320.000		1.320.000
GENEL TOPLAM		4.785.000	0	4.785.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARE ADI		TUZLA BELEDİYESİ		
AMAÇ		10. HİZMET SUNMA SÜREÇLERİNDEKİ KURUMSAL İHTİYAÇLARI KARŞILAMAK		
HEDEF		10.2. Halkın Belediye karar ve uygulamalarına etkin katılımını sağlamak		
Performans Hedefi		10.2. Halkın Belediye karar ve uygulamalarına etkin katılımını sağlamak		
AÇIKLAMALAR				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Halk günü program sayısı		50	50
2	Halk meclisi sayısı		12	12
3	Esnaf ziyareti program sayısı		10	10
4	İlçemizdeki STK'ların ziyaret edilme oranı		80%	90%
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2016)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Başkanın Toplantı ve Randevularının organize edilmesi	0		0
2	Esnaf, STK Ziyaretleri ve Halk Günleri Programlarının düzenlenmesi	0		0
3	Halk Meclisi Toplantılarının Düzenlenmesi	0		0
4	Kurum İçi Toplantıların organize edilmesi (Bşk. Yrd., Müdür)	0		0
GENEL TOPLAM		0	0	0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARE ADI		TUZLA BELEDİYESİ		
AMAÇ		10. HİZMET SUNMA SÜREÇLERİNDEKİ KURUMSAL İHTİYAÇLARI KARŞILAMAK		
HEDEF		10.3. Bilgi İşlem Alt Yapısını ve Uzmanlığını Geliştirmek		
Performans Hedefi		10.3. Bilgi İşlem Alt Yapısını ve Uzmanlığını Geliştirmek		
AÇIKLAMALAR				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Her yıl ağustos ayı sonuna kadar donanım ve yazılım envanterinin tamamlanma oranı		100%	100%
2	Stok takip sisteminin tamamlanma oranı		100%	100%
3	30 adet KEP kullanıcı adresi oluşturulması (%)		100%	100%
4	Her Yıl Güvenli E-Park Projesi kapsamına alınan park sayısı		5	7
5	ISO 27001 Yönetim Sisteminin Kurulma Oranı		-	100%
6	Disaster Recovery (Felaket Kurtarma) Sisteminin Tamamlanma Oranı		-	100%
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2016)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilgi işlem donanım ihtiyacının karşılanması	1.500.000		1.500.000
2	Bilgi işlem yazılım ihtiyacının karşılanması	1.000.000		1.000.000
3	Kayıtlı e-posta sisteminin aktif hale getirilmesi	10.000		10.000
4	Çocuk parklarında wireless ile internet, kamera izleme ve e-kütüphane erişimine imkan sağlayan Güvenli E-Park Projesinin uygulamaya geçirilmesi	350.000		350.000
5	ISO 27001 Yönetim Sisteminin Kurulması	100.000		100.000
6	Disaster Recovery (Felaket Kurtarma) Sisteminin Kurulması	500.000		500.000
7	Robotik Teknoloji ve yazılım eğitimleri	100.000		100.000
GENEL TOPLAM		3.560.000	0	3.560.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARE ADI	TUZLA BELEDİYESİ			
AMAÇ	10. HİZMET SUNMA SÜREÇLERİNDEKİ KURUMSAL İHTİYAÇLARI KARŞILAMAK			
HEDEF	10.5. Belediyenin bilgi ve belge akışını etkin olarak yönetmek			
Performans Hedefi	10.5. Belediyenin bilgi ve belge akışını etkin olarak yönetmek			
AÇIKLAMALAR				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Kurum arşivlerinin dijitalleştirme işi tamamlanma oranı		80%	100%
2	Kuruma dilekçeyle yapılan müracaatların cevaplanma süresi (gün)		30	28
3	Her yıl düzenlenen Kent Konseyi Genel Kurul Toplantı Sayısı (adet)		2	2
4	Meclis Kararlarının yazılma süresi (gün)		3	3
5	Encümen Kararlarının yazılma süresi (gün)		2	2
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2016)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurum Arşivi ve Evrakların Dijitalleştirilmesi	200.000		200.000
2	Kurum Arşivi Fiziki Yapısının İyileştirilmesi	200.000		200.000
3	Gelen-Giden Evrak, Meclis, Encümen, Yazışma Faaliyetleri	300.000		300.000
4	Kent Konseyi Çalışmaları	100.000		100.000
GENEL TOPLAM		800.000	0	800.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İDARE ADI	TUZLA BELEDİYESİ		
AMAÇ	10. HİZMET SUNMA SÜREÇLERİNDEKİ KURUMSAL İHTİYAÇLARI KARŞILAMAK		
HEDEF	10.6. Mali Kaynakları Etkin Olarak Yönetmek ve Güçlendirmek		
Performans Hedefi	10.6. Mali Kaynakları Etkin Olarak Yönetmek ve Güçlendirmek		
AÇIKLAMALAR			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı	90%	90%
2	Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı	95%	95%
3	Belediye Gelirleri Tahakkuk/Tahsilat Oranı	80%	82%
4	Borçlu Mükelleflere Ödeme Emirlerinin Gönderilme Oranı	95%	95%
5	İnternet Üzerinden Ödeme Yapan Mükellef Sayısının Oranı	4%	8%
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2016)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	Bütçe ve Kesin Hesap İşlemleri	0	0
2	İdare Gelirlerinin Tahakkuk İşlemleri (Emlak Vergisi, ÇTV, İlan Reklam vb.)	0	0
3	ÇTV ve İlan Reklam Vergisine Yönelik Saha Taraması Yoklama İşlemleri	0	0
4	Gelirlerin Takip ve Tahsilat İşlemleri	0	0
5	Gelir-Giderlerin Kayıt ve Muhasebe İşlemleri	0	0
GENEL TOPLAM		0	0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARE ADI		TUZLA BELEDİYESİ		
AMAÇ		10. HİZMET SUNMA SÜREÇLERİNDEKİ KURUMSAL İHTİYAÇLARI KARŞILAMAK		
HEDEF		10.7. Gayrimenkul gelirlerini düzenli olarak artırmak		
Performans Hedefi		10.7. Gayrimenkul gelirlerini düzenli olarak artırmak		
AÇIKLAMALAR				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Her yıl ihdas alanlarının satış gelirlerini artırma oranı		15%	15%
2	Her yıl gayrimenkul kira ve işgaliye gelirlerini artırma oranı		10%	10%
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2016)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhdas alanlarının satışı	0		0
2	Gayrimenkul kiraya verilmesi	0		0
GENEL TOPLAM		0	0	0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARE ADI		TUZLA BELEDİYESİ		
AMAÇ		10. HİZMET SUNMA SÜREÇLERİNDEKİ KURUMSAL İHTİYAÇLARI KARŞILAMAK		
HEDEF		10.8. Hukuki süreçleri etkin şekilde yönetmek		
Performans Hedefi		10.8. Hukuki süreçleri etkin şekilde yönetmek		
AÇIKLAMALAR				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Birimlerin İhtiyaç Duyduğu Hukuki Görüşlerin Karşılama Oranı		100%	100%
2	Kurum Lehine Sonuçlanan Dava Oranı		60%	62%
3	Birimlerden gelen hukuki görüş taleplerinin cevaplanma süresi (gün)		10 gün	9 gün
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2016)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Birimlerin İhtiyaç Duyduğu Hukuki Görüşlerin Karşılama	0		0
2	Davaların takip edilmesi	0		0
GENEL TOPLAM		0	0	0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARE ADI	TUZLA BELEDİYESİ			
AMAÇ	10. HİZMET SUNMA SÜREÇLERİNDEKİ KURUMSAL İHTİYAÇLARI KARŞILAMAK			
HEDEF	10.9. Tüm personelin en az bir defa hizmet içi eğitime katılımını sağlamak			
Performans Hedefi	10.9. Tüm personelin en az bir defa hizmet içi eğitime katılımını sağlamak			
AÇIKLAMALAR				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Her yıl hizmetiçi eğitim anketinin yapılması (adet)		1	1
2	Her yıl hizmetiçi eğitim planının hazırlanması (adet)		1	1
3	Her yıl kişi başı verilen eğitim süresi (saat)		10	10
4	Personelin Hizmet İçi Eğitime Katılım Oranı (%)		50%	60%
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2016)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet içi eğitimlerin yapılması	350.000		350.000
GENEL TOPLAM		350.000	0	350.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARE ADI	TUZLA BELEDİYESİ			
AMAÇ	10. HİZMET SUNMA SÜREÇLERİNDEKİ KURUMSAL İHTİYAÇLARI KARŞILAMAK			
HEDEF	10.10. İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmalarını etkin olarak yürütmek			
Performans Hedefi	10.10. İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmalarını etkin olarak yürütmek			
AÇIKLAMALAR				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Her yıl yapılan denetim sayısı (adet)		160	160
2	Her yıl yapılan risk analizi sayısı		1	1
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2016)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet Binaları, Parklar ve Faaliyetlerin Denetimi	0		0
2	Risk Analizinin yapılması	0		0
GENEL TOPLAM		0	0	0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARE ADI	TUZLA BELEDİYESİ			
AMAÇ	10. HİZMET SUNMA SÜREÇLERİNDEKİ KURUMSAL İHTİYAÇLARI KARŞILAMAK			
HEDEF	10.11. Belediyenin Taşıt Araçları İkmal ve Tahsisini Yönetmek			
Performans Hedefi	10.11. Belediyenin Taşıt Araçları İkmal ve Tahsisini Yönetmek			
AÇIKLAMALAR				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Hasta nakilleri için araç taleplerinin karşılanma oranı		100%	90%
2	STK'ların kültürel ve sosyal etkinliklerine yönelik araç taleplerinin karşılanma oranı		80%	85%
3	Cenazeler için araç taleplerinin karşılanma oranı		100%	100%
4	Düğün, nişan vb. organizasyonlar için araç taleplerinin karşılanma oranı		70%	75%
5	Okullar tarafından yapılan etkinlikler için araç taleplerinin karşılanma oranı		80%	90%
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2016)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Binek araçları temin ve tahsis işlemlerini yapmak	5.000.000		5.000.000
2	Otobüs araçları temin ve tahsis işlemlerini yapmak	4.800.000		4.800.000
3	Akaryakıt temin ve ikmal işlemlerini yapmak	4.500.000		4.500.000
GENEL TOPLAM		14.300.000	0	14.300.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARE ADI	TUZLA BELEDİYESİ			
AMAÇ	10. HİZMET SUNMA SÜREÇLERİNDEKİ KURUMSAL İHTİYAÇLARI KARŞILAMAK			
HEDEF	10.12. Belediye Hizmet binası ile makine ve teçhizatlarının bakım onarım temizlik ihtiyaçlarını karşılamak			
Performans Hedefi	10.12. Belediye Hizmet binası ile makine ve teçhizatlarının bakım onarım temizlik ihtiyaçlarını karşılamak			
AÇIKLAMALAR				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Periyodik Bakımların Tamamlanma Oranı (Klima, Asansör, Jeneratör)		100%	100%
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2016)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bina Bakım Onarım ve Temizlik İhtiyaçlarının Karşlanması	86.500		86.500
2	Klima, Asansör, Jeneratör Bakımlarının Yaptırılması	133.000		133.000
GENEL TOPLAM		219.500	0	219.500

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARE ADI	TUZLA BELEDİYESİ			
AMAÇ	10. HİZMET SUNMA SÜREÇLERİNDEKİ KURUMSAL İHTİYAÇLARI KARŞILAMAK			
HEDEF	10.13. Mal ve hizmet tedarikinin en uygun maliyet ve sürede tamamlanmasını sağlamak			
Performans Hedefi	10.13. Mal ve hizmet tedarikinin en uygun maliyet ve sürede tamamlanmasını sağlamak			
AÇIKLAMALAR				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Birimlerin Satınalma Taleplerinin Karşılama Oranı		100%	100%
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı - (2016)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mal,Hizmet ve Yapım İhalelerine ait Dosya Hazırlama İşlemleri	0		0
GENEL TOPLAM		0	0	0

3.2. Faaliyet Maliyetleri Tabloları (Tablo-2)

İDARE ADI	TUZLA BELEDİYESİ		Sorumlu Harcama Birimi	EKONOMİK KOD								2016
				01- Personel Giderleri	02- SGK Devlet Pirimi Gid.	03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	04- Faiz Giderleri	05- Cari Transferler	06- Sermaye Giderleri	07- Sermaye Transferle ri	09- Yedek Ödenekler	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı
1.1. Tuzla İlçesi Nazım ve Uygulama İmar Planlarını Tamamlamak											0	
	1	Aydınlı Konaşlı Bölgesi Nazım ve Uygulama İmar Planı Yapımı / Tamamlanması	Plan ve Proje Md.			0						0
	2	Ömerli Havzası, Orhanlı Bölgesi ve Merkez Mescit Mahallelerinin Nazım İmar Planlarının Tamamlanması	Plan ve Proje Md.			0						0
	3	Tuzla Mücavir Alan Sınırları İçerisinde Revizyon ve tadilat planlarının yapılması	Plan ve Proje Md.			0						0
	4	Tuzla Mücavir Alan Sınırları İçerisinde İBB den gelen nazım imar plan değişiklikleri kapsamında uygulama imar planları yapımı	Plan ve Proje Md.			0						0
	5	Kamil Abduş Gölü ve Çevresinin Nazım Ve Uygulama İmar Planlarının Tamamlanması	Plan ve Proje Md.			0						0
	6	40 Pafta Köyiçi Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı ve Projelerinin Tamamlanması	Plan ve Proje Md.			0						0
1.2. İmar Uygulamalarını Tamamlamak											1.265.000	
	1	Tepeören İmar Uygulamaları	Emlak İstimlak Md.			110.000						110.000
	2	Orhanlı İmar Uygulamaları	Emlak İstimlak Md.			55.000						55.000
	3	İmar Uygulama Hizmet Alımı	Emlak İstimlak Md.			1.100.000						1.100.000
1.3. İhtiyaç duyulan alanlarda kamulaştırma işlemlerini yapmak											5.250.000	
	1	Kamulaştırma İşlemi	Emlak İstimlak Md.						5.250.000			5.250.000
1.4. İmar Faaliyetleri ile İlgili Vatandaşa Daha Etkin Hizmet Sunmak											0	
	1	İmar Durumunun verilmesi	İmar ve Şehircilik Md.			0						0
	2	Ruhsat ve Yıkım Ruhsatının verilmesi	İmar ve Şehircilik Md.			0						0

	3	Kat İrtifakı kurulması	İmar ve Şehircilik Md.			0						0
	4	Asansör Tescil Belgesi verilmesi	İmar ve Şehircilik Md.			0						0
2.1. Kent Yapısının Geliştirilmesine ve Kentsel Dönüşüm Uygulamalarına Yönelik Proje Desteği Sunmak												0
	1	Yüksek risk taşıyan bölgelerde rezerv alanı belirleme çalışması	Kentsel Tasarım Md.			0						0
	2	Kentsel yenileme konusundaki kişisel başvuruların değerlendirilmesi	Kentsel Tasarım Md.			0						0
	3	Cadde ve cephe düzenleme projelerinin hazırlanması	Kentsel Tasarım Md.			0						0
	4	Talep edilen kamu yapıları (okul, cami, sağlık ocağı, kültür merkezi vb.) projelerinin hazırlanması	Kentsel Tasarım Md.			0						0
2.2. Kaçak Yapılaşmayı Önlemek												175.000
	1	Yapı denetimlerini yapmak	Yapı Kontrol Md.			0						0
	2	Kaçak ve Ruhsata aykırı inşaatlara işlem yapılması	Yapı Kontrol Md.			175.000						175.000
2.3. Yapı denetim ve iskan belgelendirme işlemlerini yapmak												0
	1	Temel Üstü Vizesi Düzenlemek	Yapı Kontrol Md.			0						0
	2	Yapı Denetim Hakediş Raporlarını Onaylamak (%10,%20,%40,%60,%80,%95 seviye onayı)	Yapı Kontrol Md.			0						0
	3	İş Bitirme Tutanağı Onayı	Yapı Kontrol Md.			0						0
	4	Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlemek	Yapı Kontrol Md.			0						0
3.1. Kentsel Altyapıyı Geliştirmek												14.000.000
	1	Asfalt kaplama ve yama çalışmaları	Fen İşleri Md.						10.000.000			10.000.000
	2	Yol açma ve genişletme çalışmaları	Fen İşleri Md.						1.000.000			1.000.000
	3	Tretuvar Yapımı ve tamiri	Fen İşleri Md.						1.500.000			1.500.000
	4	Yağmursuyu şebeke yapımı	Fen İşleri Md.						1.500.000			1.500.000

3.2. Kamuya Ait Kullanım Alanlarını İyileştirmek											3.000.000
	1	Camiilerin Islak Hacimlerinin (Tuvalet-Şadırvan) Tamirat ve Tadilat İşlerinin Yapılması.	Fen İşleri Md.						750.000		750.000
	2	Belediye Hizmet Binaları ile Sosyal Tesislerinin Tamirat ve Tadilat İşlerinin Yapılması.	Fen İşleri Md.						750.000		750.000
	3	Tuzla Genelindeki Devlet Okullarının Boya-Badana vb. İşlerinin Yapılması.	Fen İşleri Md.						1.500.000		1.500.000
3.3. Yüksek Standartlara Sahip Kentsel Mekanların Oluşturulmasını Sağlamak											500.000
	1	Su Sporları Merkezi tamamlanma oranı (marina içinde)	Fen İşleri Md.						0		0
	2	Tersane Kavşak Meydan Projesi	Fen İşleri Md.						500.000		500.000
3.4. Ulaşım Ağını Geliştirmek											9.000.000
	1	Tuzla Yat Limanı -Hünkar Çayırı arası yol inşaatı yapılması işi	Fen İşleri Md.						6.000.000		6.000.000
	2	Şelale Park Önü Yol İnşaatı	Fen İşleri Md.						3.000.000		3.000.000
4.1. Ruhsat ve denetim faaliyetlerini etkin olarak yürütmek											0
	1	İşyeri Denetimleri	Ruhsat ve Denetim Md.			0					0
	2	Ruhsat ve izin belgesi düzenlenmesi	Ruhsat ve Denetim Md.			0					0
4.2. Zabıta ve Güvenlik Hizmetlerini Sunmak											9.450.000
	1	Zabıta destek personeli tedarik etmek	Zabıta Md.			2.500.000					2.500.000
	2	Gerekli araç, gereç ve malzemeleri tedarik etmek	Zabıta Md.			250.000					250.000
	3	Özel güvenlik hizmeti tedarik etmek	Zabıta Md.			6.700.000					6.700.000
	4	İşyerleri denetimlerinin yapılması	Zabıta Md.			0					0
	5	Bölge denetimlerinin yapılması	Zabıta Md.			0					0

	6	Çevre denetimlerinin yapılması	Zabıta Md.			0					0
5.1. Kentsel Yeşil Alanların Yapım, Bakım ve Onarım Faaliyetlerini Yürütmek											13.051.500
	1	Yeni Park Yapımı	Park ve Bahçeler Md.					550.000			550.000
	2	Eski Parkların Revizyonu	Park ve Bahçeler Md.					2.970.000			2.970.000
	3	Çim Serilmesi	Park ve Bahçeler Md.			363.000					363.000
	4	Kavşak Düzenleme	Park ve Bahçeler Md.			148.500					148.500
	5	Fitness Spor Aletleri Kurulması	Park ve Bahçeler Md.			517.000					517.000
	6	Çocuk Oyun Grubu Kurulması	Park ve Bahçeler Md.			660.000					660.000
	7	Yeni bank ve piknik masası dağıtım ve montajı	Park ve Bahçeler Md.			1.100.000					1.100.000
	8	Yeni tel örgü yapımı	Park ve Bahçeler Md.			561.000					561.000
	9	Mevcut parkların bakım, onarım ve temizliği	Park ve Bahçeler Md.			5.500.000					5.500.000
	10	Açık hava spor aletleri ve çocuk oyun grupları bakım ve onarımları	Park ve Bahçeler Md.			682.000					682.000
5.2. Peyzaj çalışmaları yapmak											631.400
	1	Çiçek üretim ve dikim faaliyeti	Park ve Bahçeler Md.			103.400					103.400
	2	Ot Biçilmesi	Park ve Bahçeler Md.			165.000					165.000
	3	Ağaç, fidan dikilmesi	Park ve Bahçeler Md.			297.000					297.000
	4	Ağaç kesimi ve budama	Park ve Bahçeler Md.			66.000					66.000
6.1. İlçenin bakımlı ve temiz kalmasını sağlamak											14.330.600
	1	Cadde, sokak ve pazar yerlerinin temizlenmesi	Temizlik İşleri Md.			9.700.000					9.700.000
	2	Okulların, ibadethanelerin ve muhtaç kimselere ait konutların temizliklerinin yapılması	Temizlik İşleri Md.			1.730.000					1.730.000

	3	Yer altı konteyner yapımı	Temizlik İşleri Md.			560.000					560.000
	4	Konteyner İmalat, tamirat ve dezenfeksiyonu	Temizlik İşleri Md.			1.370.600					1.370.600
	5	Konteyner cep yapımı	Temizlik İşleri Md.			270.000					270.000
	6	Çöp kutusu yerleştirme ve tamiratı	Temizlik İşleri Md.			260.000					260.000
	7	Bordür Boyama	Temizlik İşleri Md.			440.000					440.000
6.2. Atık toplama ve bertarafı ile ilgili faaliyetleri yürütmek											11.452.800
	1	Eysel Katı Atıkların Toplanması	Temizlik İşleri Md.			10.500.000					10.500.000
	2	İnşaat ve Yıkıntı (moloz) Atıklarının Kaldırılması	Temizlik İşleri Md.			500.000					500.000
	3	Yeşil Atıkların Toplanması	Temizlik İşleri Md.			452.800					452.800
	4	Tıbbi Atık Toplama	Temizlik İşleri Md.			0					0
	5	Geri Kazanılabılır Atıkların Toplanması	Temizlik İşleri Md.			0					0
7.1. Yoksul ve ihtiyaç sahiplerine yardımda bulunmak.											5.000.000
	1	Yoksul ve ihtiyaç sahiplerine ayni ve nakdi yardımlarda bulunmak	Sosyal Yardım Md.					3.500.000			3.500.000
	2	Asker ailelerine nakdi yardım yapmak	Sosyal Yardım Md.					1.500.000			1.500.000
7.2. Dezavantajlı kişilerin desteklenmesi ve sosyal hayata entegrasyonunu sağlamak											750.000
	1	Engelli vatandaşlarımıza danışmanlık, eğitim faaliyetleri	Sosyal Yardım Md.			0					0
	2	Engellilere yönelik sosyal etkinlik faaliyetleri	Sosyal Yardım Md.			350.000					350.000
	3	İlçemizde bulunan yetim, dul, kimsesiz ve yardıma muhtaç yaşlıları tespit etmek, ihtiyaç sahiplerine yardım etmek	Sosyal Yardım Md.			400.000					400.000

7.3. Sosyal tesisler, semt konakları ve kültür merkezlerinde hizmet kalitesini ve vatandaş memnuniyetini artırmak												14.900.000
	1	Sosyal Tesislerin İşletilmesi	İşletme ve İştirakler Md.			10.000.000						10.000.000
	2	Aşevi Hizmetleri	İşletme ve İştirakler Md.			2.300.000						2.300.000
	3	Nikah İşlemleri	İşletme ve İştirakler Md.			600.000						600.000
	4	Kültür Merkezleri, Semt Konakları vb Hizmet Binaları Bakım Onarım Yenileme Hizmetleri	İşletme ve İştirakler Md.						2.000.000			2.000.000
8.1. Sosyal ve Kültürel Hayatı Zenginleştirmek												10.525.000
	1	Kültürel ve Sanat Etkinliklerin Düzenlenmesi	Kültür Sosyal İşler Md.			5.025.000						5.025.000
	2	Kültür ve Sanat Etkinliklerin Tanıtımı	Kültür Sosyal İşler Md.			1.500.000						1.500.000
	3	Hobi Kurslarının Düzenlenmesi	Kültür Sosyal İşler Md.			2.500.000						2.500.000
	4	Spor Okulu Faaliyetleri	Kültür Sosyal İşler Md.			1.000.000						1.000.000
	5	Görerek Öğrenme (CORPUS) Projesinin Gerçekleştirilmesi (Hologram Hayvanat Bahçesi Corpus Teknolojisi)	Bilgi İşlem Md.						500.000			500.000
9.1. Toplum Sağlığına Yönelik Destek Hizmetlerini Sunmak												1.470.000
	1	Ambulans ve cenaze hizmetleri	Sağlık İşleri Md.			468.000						468.000
	2	Psikolojik danışmanlık hizmetleri	Sağlık İşleri Md.			390.000						390.000
	3	Evde sağlık hizmetleri	Sağlık İşleri Md.			210.000						210.000
	4	Personele yönelik muayene ve laboratuvar hizmetleri	Sağlık İşleri Md.			30.000						30.000
	5	Eğitim ve bilinçlendirme hizmetleri	Sağlık İşleri Md.			15.000						15.000
	6	Yaşlılar Merkezi Faaliyetleri	Sağlık İşleri Md.			297.000						297.000
	7	Sünnet Faaliyeti	Sağlık İşleri Md.			60.000						60.000

9.2. Veterinerlik Hizmetlerini Sunmak											1.345.000
	1	Okul ve camilere ait su depoları, lavabo, tuvalet vb. kısımları dezenfekte edilmesi	Sağlık İşleri Md.			25.000					25.000
	2	İlaçlama hizmetleri	Sağlık İşleri Md.			500.000					500.000
	3	Kurbanlık satış sahası hizmetleri	Sağlık İşleri Md.			70.000					70.000
	4	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu hizmetleri	Sağlık İşleri Md.			750.000					750.000
10.1-Halkla İletişimi Geliştirmek											4.785.000
	1	Belediye karar ve uygulamaları hakkında halkın bilgilendirilmesi	Basın Yayın Halkla İlişkiler Md.			2.750.000					2.750.000
	2	Talep ve şikayetlerin takibinin yapılması	Basın Yayın Halkla İlişkiler Md.			110.000					110.000
	3	Kamuoyu araştırmalarının yapılması	Basın Yayın Halkla İlişkiler Md.			220.000					220.000
	4	İlçe Halkına Hac,Umre, Cenaze,Hasta Ziyaretleri yapılması ve gerekli destek faaliyetlerinde bulunulması	Basın Yayın Halkla İlişkiler Md.			385.000					385.000
	5	Kültür-tanıtım ve diğer faaliyetlere ilişkin dergi broşür ve tanıtım kitapları hazırlanması ve yayımlanması	Basın Yayın Halkla İlişkiler Md.			1.320.000					1.320.000
10.2. Halkın Belediye karar ve uygulamalarına etkin katılımını sağlamak											0
	1	Başkanın Toplantı ve Randevularının organize edilmesi	Özel Kalem Md.			0					0
	2	Esnaf,STK Ziyaretleri ve Halk Günleri Programlarının düzenlenmesi	Özel Kalem Md.			0					0
	3	Halk Meclisi Toplantılarının Düzenlenmesi	Özel Kalem Md.			0					0
	4	Kurum İçi Toplantıların organize edilmesi (Bşk. Yrd., Müdür)	Özel Kalem Md.			0					0
10.3. Bilgi İşlem Alt Yapısını ve Uzmanlığını Geliştirmek											3.560.000
	1	Bilgi işlem donanım ihtiyacının karşılanması	Bilgi İşlem Md.			1.500.000					1.500.000

	2	Bilgi işlem yazılım ihtiyacının karşılanması	Bilgi İşlem Md.			1.000.000					1.000.000
	3	Kayıtlı e-posta sisteminin aktif hale getirilmesi	Bilgi İşlem Md.			10.000					10.000
	4	Çocuk parklarında wireless ile internet, kamera izleme ve e-kütüphane erişimine imkan sağlayan Güvenli E-Park Projesinin uygulamaya geçirilmesi	Bilgi İşlem Md.					350.000			350.000
	5	ISO 27001 Yönetim Sisteminin Kurulması	Bilgi İşlem Md.			100.000					100.000
	6	Disaster Recovery (Felaket Kurtarma) Sisteminin Kurulması	Bilgi İşlem Md.					500.000			500.000
	7	Robotik Teknoloji ve yazılım eğitimleri	Bilgi İşlem Md.			100.000					100.000
10.5. Belediyenin bilgi ve belge akışını etkin olarak yönetmek											800.000
	1	Kurum Arşivi ve Evrakların Dijitalleştirilmesi	Yazı İşleri Md.			200.000					200.000
	2	Kurum Arşivi Fiziki Yapısının İyileştirmesi	Yazı İşleri Md.					200.000			200.000
	3	Gelen-Giden Evrak, Meclis, Encümen, Yazışma Faaliyetleri	Yazı İşleri Md.			300.000					300.000
	4	Kent Konseyi Çalışmaları	Yazı İşleri Md.			100.000					100.000
10.6. Mali Kaynakları Etkin Olarak Yönetmek ve Güçlendirmek											0
	1	Bütçe ve Kesin Hesap İşlemleri	Mali Hizmetler Md.			0					0
	2	İdare Gelirlerinin Tahakkuk İşlemleri (Emlak Vergisi, ÇTV, İlan Reklam vb.)	Mali Hizmetler Md.			0					0
	3	ÇTV ve İlan Reklam Vergisine Yönelik Saha Taraması Yoklama İşlemleri	Mali Hizmetler Md.			0					0
	4	Gelirlerin Takip ve Tahsilat İşlemleri	Mali Hizmetler Md.			0					0
	5	Gelir-Giderlerin Kayıt ve Muhasebe İşlemleri	Mali Hizmetler Md.			0					0
10.7. Gayrimenkul gelirlerini düzenli olarak artırmak											0
	1	İhdas alanlarının satışı	Emlak İstimlak Md.			0					0
	2	Gayrimenkul kiraya verilmesi	Emlak İstimlak Md.			0					0

10.8. Hukuki süreçleri etkin şekilde yönetmek											0	
	1	Birimlerin İhtiyaç Duyduğu Hukuki Görüşlerin Karşılanması	Hukuk İşleri Md.			0					0	
	2	Davaların takip edilmesi	Hukuk İşleri Md.			0					0	
10.9. Tüm personelin en az bir defa hizmet içi eğitime katılımını sağlamak											350.000	
	1	Hizmet içi eğitimlerin yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.			350.000					350.000	
10.10. İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmalarını etkin olarak yürütmek											0	
	1	Hizmet Binaları, Parklar ve Faaliyetlerin Denetimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.			0					0	
	2	Risk Analizinin yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.			0					0	
10.11. Belediyenin Taşıt Araçları İkmal ve Tahsisini Yönetmek											14.300.000	
	1	Binek araçları temin ve tahsis işlemlerini yapmak	Ulaşım Hizmetleri Md.			5.000.000					5.000.000	
	2	Otobüs araçları temin ve tahsis işlemlerini yapmak	Ulaşım Hizmetleri Md.			4.800.000					4.800.000	
	3	Akaryakıt temin ve ikmal işlemlerini yapmak	Ulaşım Hizmetleri Md.			4.500.000					4.500.000	
10.12. Belediye Hizmet binası ile makine ve teçhizatlarının bakım onarım temizlik ihtiyaçlarını karşılamak											219.500	
	1	Bina Bakım Onarım ve Temizlik İhtiyaçlarının Karşılanması	Destek Hizmetleri Md.			86.500					86.500	
	2	Klima, Asansör, Jeneratörlerin Bakımlarının Yapılması	Destek Hizmetleri Md.			133.000					133.000	
10.13. Mal ve hizmet tedarikinin en uygun maliyet ve sürede tamamlanmasını sağlamak											0	
	1	Mal,Hizmet ve Yapım İhalelerine ait Dosya Hazırlama İşlemleri	Destek Hizmetleri Md.			0					0	
2016 PERFORMANS PROGRAMI - Toplam Kaynak İhtiyacı				0	0	96.290.800	0	5.000.000	38.820.000	0	0	140.110.800
Genel Yönetim Giderleri Toplamı				27.583.000	4.515.500	34.526.700	1.000.000	3.965.000	9.299.000	0	12.000.000	92.889.200
GENEL TOPLAM				27.583.000	4.515.500	130.817.500	1.000.000	8.965.000	48.119.000	0	12.000.000	233.000.000

4. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

4.1. İdare Performans Tablosu (Tablo-3)

İDARE ADI		TUZLA BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
1.1. Tuzla İlçesi Nazım ve Uygulama İmar Planlarını Tamamlamak			0	100%	0	0%	0	0,0%
	1	Aydınlı Konaşlı Bölgesi Nazım ve Uygulama İmar Planı Yapımı / Tamamlanması	0	100%	0	0%	0	0,0%
	2	Ömerli Havzası , Orhanlı Bölgesi ve Merkez Mescit Mahallelerinin Nazım İmar Planlarının Tamamlanması	0	100%	0	0%	0	0,0%
	3	Tuzla Mücavir Alan Sınırları İçerisinde Revizyon ve tadilat planlarının yapılması	0	100%	0	0%	0	0,0%
	4	Tuzla Mücavir Alan Sınırları İçerisinde İBB den gelen nazım imar plan değişiklikleri kapsamında uygulama imar planları yapımı	0	100%	0	0%	0	0,0%
	5	Kamil Abdus Gölü ve Çevresinin Nazım Ve Uygulama İmar Planlarının Tamamlanması	0	100%	0	0%	0	0,0%
	6	40 Pafta Köyüçü Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı ve Projelerinin Tamamlanması	0	100%	0	0%	0	0,0%
1.2. İmar Uygulamalarını Tamamlamak			1.265.000	100%	0	0%	1.265.000	0,9%
	1	Tepeören İmar Uygulamaları	110.000	100%	0	0%	110.000	0,1%
	2	Orhanlı İmar Uygulamaları	55.000	100%	0	0%	55.000	0,0%
	3	İmar Uygulama Hizmet Alımı	1.100.000	100%	0	0%	1.100.000	0,8%
1.3. İhtiyaç duyulan alanlarda kamulaştırma işlemlerini yapmak			5.250.000	100%	0	0%	5.250.000	3,7%
	1	Kamulaştırma İşlemi	5.250.000	100%	0	0%	5.250.000	3,7%
1.4. İmar Faaliyetleri ile İlgili Vatandaşa Daha Etkin Hizmet Sunmak			0	100%	0	0%	0	0,0%
	1	İmar Durumunun verilmesi	0	100%	0	0%	0	0,0%
	2	Ruhsat ve Yıkım Ruhsatının verilmesi	0	100%	0	0%	0	0,0%
	3	Kat İrtifakı kurulması	0	100%	0	0%	0	0,0%
	4	Asansör Tescil Belgesi verilmesi	0	100%	0	0%	0	0,0%
2.1. Kent Yapısının Geliştirilmesine ve Kentsel Dönüşüm Uygulamalarına Yönelik Proje Desteği Sunmak			0	100%	0	0%	0	0,0%
	1	Yüksek risk taşıyan bölgelerde rezerv alanları belirleme.	0	100%	0	0%	0	0,0%
	2	Kentsel yenileme konusundaki kişisel başvuruların değerlendirilmesi	0	100%	0	0%	0	0,0%
	3	Cadde ve cephe düzenleme projelerinin hazırlanması	0	100%	0	0%	0	0,0%
	4	Talep edilen kamu yapıları (okul, cami, sağlık ocağı, kültür merkezi vb.) projelerinin hazırlanması	0	100%	0	0%	0	0,0%
2.2. Kaçak Yapılaşmayı Önlemek			175.000	100%	0	0%	175.000	0,1%

	1	Yapı denetimlerini yapmak	0	100%	0	0%	0	0,0%
	2	Kaçak ve Ruhsata aykırı inşaatlara işlem yapılması	175.000	100%	0	0%	175.000	0,1%
2.3. Yapı denetim ve iskan belgelendirme işlemlerini yapmak			0	100%	0	0%	0	0,0%
	1	Temel Üstü Vizesi Düzenlemek	0	100%	0	0%	0	0,0%
	2	Yapı Denetim Hakediş Raporlarını Onaylamak (%10,%20,%40,%60,%80,%95 seviye onayı)	0	100%	0	0%	0	0,0%
	3	İş Bitirme Tutanağı Onayı	0	100%	0	0%	0	0,0%
	4	Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlemek	0	100%	0	0%	0	0,0%
3.1. Kentsel Altyapıyı Geliştirmek			14.000.000	100%	0	0%	14.000.000	10,0%
	1	Asfalt kaplama ve yama çalışmaları	10.000.000	100%	0	0%	10.000.000	7,1%
	2	Yol açma ve genişletme çalışmaları	1.000.000	100%	0	0%	1.000.000	0,7%
	3	Tretuvar Yapımı ve tamiri	1.500.000	100%	0	0%	1.500.000	1,1%
	4	Yağmursuyu şebeke yapımı	1.500.000	100%	0	0%	1.500.000	1,1%
3.2. Kamuya Ait Kullanım Alanlarını İyileştirmek			3.000.000	100%	0	0%	3.000.000	2,1%
	1	Camiilerin Islak Hacimlerinin (Tuvalet- Şadırvan) Tamirat ve Tadilat İşlerinin Yapılması.	750.000	100%	0	0%	750.000	0,5%
	2	Belediye Hizmet Binaları ile Sosyal Tesislerinin Tamirat ve Tadilat İşlerinin Yapılması.	750.000	100%	0	0%	750.000	0,5%
	3	Tuzla Genelindeki Devlet Okullarının Boya-Badana vb. İşlerinin Yapılması.	1.500.000	100%	0	0%	1.500.000	1,1%
3.3. Yüksek Standartlara Sahip Kentsel Mekanların Oluşturulmasını Sağlamak			500.000	100%	0	0%	500.000	0,4%
	1	Su Sporları Merkezi tamamlanma oranı (marina içinde)	0	100%	0	0%	0	0,0%
	2	Tersane Kavşak Meydan Projesi	500.000	100%	0	0%	500.000	0,4%
3.4. Ulaşım Ağını Geliştirmek			9.000.000	100%	0	0%	9.000.000	6,4%
	1	Tuzla Yat Limanı -Hünkar Çayırı arası yol inşaatı yapılması işi	3.000.000	100%	0	0%	3.000.000	2,1%
	2	Şelale Park Önü Yol İnşaatı	6.000.000	100%	0	0%	6.000.000	4,3%
4.1. Ruhsat ve denetim faaliyetlerini etkin olarak yürütmek			0	100%	0	0%	0	0,0%
	1	İşyeri Denetimleri	0	100%	0	0%	0	0,0%
	2	Ruhsat ve izin belgesi düzenlenmesi	0	100%	0	0%	0	0,0%
4.2. Zabıta ve Güvenlik Hizmetlerini Sunmak			9.450.000	100%	0	0%	9.450.000	6,7%
	1	Zabıta destek personeli tedarik etmek	2.500.000	100%	0	0%	2.500.000	1,8%
	2	Gerekli araç, gereç ve malzemeleri tedarik etmek	250.000	100%	0	0%	250.000	0,2%
	3	Özel güvenlik hizmeti tedarik etmek	6.700.000	100%	0	0%	6.700.000	4,8%
	4	İşyerleri denetimlerinin yapılması	0	100%	0	0%	0	0,0%
	5	Bölge denetimlerinin yapılması	0	100%	0	0%	0	0,0%
	6	Çevre denetimlerinin yapılması	0	100%	0	0%	0	0,0%
5.1. Kentsel Yeşil Alanların Yapım, Bakım ve Onarım Faaliyetlerini Yürütmek			13.051.500	100%	0	0%	13.051.500	9,3%
	1	Yeni Park Yapımı	550.000	100%	0	0%	550.000	0,4%
	2	Eski Parkların Revizyonu	2.970.000	100%	0	0%	2.970.000	2,1%

	3	Çim Serilmesi	363.000	100%	0	0%	363.000	0,3%
	4	Kavşak Düzenleme	148.500	100%	0	0%	148.500	0,1%
	5	Fitness Spor Aletleri Kurulması	517.000	100%	0	0%	517.000	0,4%
	6	Çocuk Oyun Grubu Kurulması	660.000	100%	0	0%	660.000	0,5%
	7	Yeni bank ve piknik masası dağıtım ve montajı	1.100.000	100%	0	0%	1.100.000	0,8%
	8	Yeni tel örgü yapımı	561.000	100%	0	0%	561.000	0,4%
	9	Mevcut parkların bakım, onarım ve temizliği	5.500.000	100%	0	0%	5.500.000	3,9%
	10	Açık hava spor aletleri ve çocuk oyun grupları bakım ve onarımları	682.000	100%	0	0%	682.000	0,5%
5.2. Peyzaj çalışmaları yapmak			631.400	100%	0	0%	631.400	0,5%
	1	Çiçek üretim ve dikim faaliyeti	103.400	100%	0	0%	103.400	0,1%
	2	Ot Biçilmesi	165.000	100%	0	0%	165.000	0,1%
	3	Ağaç, fidan dikilmesi	297.000	100%	0	0%	297.000	0,2%
	4	Ağaç kesimi ve budama	66.000	100%	0	0%	66.000	0,0%
6.1. İlçenin bakımlı ve temiz kalmasını sağlamak			14.330.600	100%	0	0%	14.330.600	10,2%
	1	Cadde, sokak ve pazar yerlerinin temizlenmesi	9.700.000	100%	0	0%	9.700.000	6,9%
	2	Okulların, ibadethanelerin ve muhtaç kimselere ait konutların temizliklerinin yapılması	1.730.000	100%	0	0%	1.730.000	1,2%
	3	Yer altı konteyner yapımı	560.000	100%	0	0%	560.000	0,4%
	4	Konteyner İmalat, tamirat ve dezenfeksiyonu	1.370.600	100%	0	0%	1.370.600	1,0%
	5	Konteyner cep yapımı	270.000	100%	0	0%	270.000	0,2%
	6	Çöp kutusu yerleştirme ve tamiratı	260.000	100%	0	0%	260.000	0,2%
	7	Bordür Boyama	440.000	100%	0	0%	440.000	0,3%
6.2. Atık toplama ve bertarafı ile ilgili faaliyetleri yürütmek			11.452.800	100%	0	0%	11.452.800	8,2%
	1	Evsel Katı Atıkların Toplanması	10.500.000	100%	0	0%	10.500.000	7,5%
	2	İnşaat ve Yıkıntı (moloz) Atıklarının Kaldırılması	500.000	100%	0	0%	500.000	0,4%
	3	Yeşil Atıkların Toplanması	452.800	100%	0	0%	452.800	0,3%
	4	Tıbbi Atık Toplama	0	100%	0	0%	0	0,0%
	5	Geri Kazanılabılır Atıkların Toplanması	0	100%	0	0%	0	0,0%
7.1. Yoksul ve ihtiyaç sahiplerine yardımda bulunmak.			5.000.000	100%	0	0%	5.000.000	3,6%
	1	Yoksul ve ihtiyaç sahiplerine aynı ve nakdi yardımlarda bulunmak	3.500.000	100%	0	0%	3.500.000	2,5%
	2	Asker ailelerine nakdi yardım yapmak	1.500.000	100%	0	0%	1.500.000	1,1%
7.2. Dezavantajlı kişilerin desteklenmesi ve sosyal hayata entegrasyonunu sağlamak			750.000	100%	0	0%	750.000	0,5%
	1	Engelli vatandaşlarımıza danışmanlık, eğitim faaliyetleri	0	100%	0	0%	0	0,0%
	2	Engellilere yönelik sosyal etkinlik faaliyetleri	350.000	100%	0	0%	350.000	0,2%
	3	İlçemizde bulunan yetim, dul, kimsesiz ve yardıma muhtaç yaşlıları tespit etmek, ihtiyaç sahiplerine yardım etmek	400.000	100%	0	0%	400.000	0,3%
7.3. Sosyal tesisler, semt konakları ve kültür merkezlerinde hizmet kalitesini ve vatandaş memnuniyetini artırmak			14.900.000	100%	0	0%	14.900.000	10,6%
	1	Sosyal tesislerin İşletilmesi	10.000.000	100%	0	0%	10.000.000	7,1%
	2	Aşevi Hizmetlerinin İşletilmesi	2.300.000	100%	0	0%	2.300.000	1,6%
	3	Nikah İşlemleri	600.000	100%	0	0%	600.000	0,4%
	4	Kültür Merkezleri, Semt Konakları vb Hizmet Binaları Bakım Onarım Yenileme Hizmetleri	2.000.000	100%	0	0%	2.000.000	1,4%

8.1. Sosyal ve Kültürel Hayatı Zenginleştirmek		10.525.000	100%	0	0%	10.525.000	7,5%
1	Kültürel ve Sanat Etkinliklerin Düzenlenmesi	5.025.000	100%	0	0%	5.025.000	3,6%
2	Kültür ve Sanat Etkinliklerin Tanıtımı	1.500.000	100%	0	0%	1.500.000	1,1%
3	Hobi Kurslarının Düzenlenmesi	2.500.000	100%	0	0%	2.500.000	1,8%
4	Spor Okulu Faaliyetleri	1.000.000	100%	0	0%	1.000.000	0,7%
5	Görerek Öğrenme (CORPUS) Projesinin Gerçekleştirilmesi (Hologram Hayvanat Bahçesi Corpus Teknolojisi)	500.000	100%	0	0%	500.000	0,4%
9.1. Toplum Sağlığına Yönelik Destek Hizmetlerini Sunmak		1.470.000	100%	0	0%	1.470.000	1,0%
1	Ambulans ve cenaze hizmetleri	468.000	100%	0	0%	468.000	0,3%
2	Psikolojik danışmanlık hizmetleri	390.000	100%	0	0%	390.000	0,3%
3	Evde sağlık hizmetleri	210.000	100%	0	0%	210.000	0,1%
4	Personele yönelik muayene ve laboratuvar hizmetleri	30.000	100%	0	0%	30.000	0,0%
5	Eğitim ve bilinçlendirme hizmetleri	15.000	100%	0	0%	15.000	0,0%
6	Yaşlılar Merkezi	297.000	100%	0	0%	297.000	0,2%
7	Sünnet Faaliyeti	60.000	100%	0	0%	60.000	0,0%
9.2. Veterinerlik Hizmetlerini Sunmak		1.345.000	100%	0	0%	1.345.000	1,0%
1	Okul ve camilere ait su depoları, lavabo, tuvalet vb. kısımları dezenfekte edilmesi	25.000	100%	0	0%	25.000	0,0%
2	İlaçlama hizmetleri	500.000	100%	0	0%	500.000	0,4%
3	Kurbanlık satış sahası hizmetleri	70.000	100%	0	0%	70.000	0,0%
4	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu hizmetleri	750.000	100%	0	0%	750.000	0,5%
10.1. Halkla İletişimi Geliştirmek		4.785.000	100%	0	0%	4.785.000	3,4%
1	Belediye karar ve uygulamaları hakkında halkın bilgilendirilmesi	2.750.000	100%	0	0%	2.750.000	2,0%
2	Talep ve şikayetlerin takibinin yapılması	110.000	100%	0	0%	110.000	0,1%
3	Kamuoyu araştırmalarının yapılması	220.000	100%	0	0%	220.000	0,2%
4	İlçe Halkına Hac,Umre, Cenaze,Hasta Ziyaretleri yapılması ve gerekli destek faaliyetlerinde bulunulması	385.000	100%	0	0%	385.000	0,3%
5	Kültür-tanıtım ve diğer faaliyetlere ilişkin dergi broşür ve tanıtım kitapları hazırlanması ve yayımlanması	1.320.000	100%	0	0%	1.320.000	0,9%
10.2. Halkın Belediye karar ve uygulamalarına etkin katılımını sağlamak		0	100%	0	0%	0	0,0%
1	Başkanın Toplantı ve Randevularının organize edilmesi	0	100%	0	0%	0	0,0%
2	Esnaf,STK Ziyaretleri ve Halk Günleri Programlarının düzenlenmesi	0	100%	0	0%	0	0,0%
3	Halk Meclisi Toplantılarının Düzenlenmesi	0	100%	0	0%	0	0,0%
4	Kurum İçi Toplantıların organize edilmesi (Bşk. Yrd., Müdür)	0	100%	0	0%	0	0,0%
10.3. Bilgi İşlem Alt Yapısını ve Uzmanlığını Geliştirmek		3.560.000	100%	0	0%	3.560.000	2,5%
1	Bilgi işlem donanım ihtiyacının karşılanması	1.500.000	100%	0	0%	1.500.000	1,1%
2	Bilgi işlem yazılım ihtiyacının karşılanması	1.000.000	100%	0	0%	1.000.000	0,7%
3	Kayıtlı e-posta sisteminin aktif hale getirilmesi	10.000	100%	0	0%	10.000	0,0%
4	Çocuk parklarında wireless ile internet, kamera izleme ve e-kütüphane erişimine imkan sağlayan Güvenli E-Park Projesinin uygulamaya geçirilmesi	350.000	100%	0	0%	350.000	0,2%
5	ISO 27001 Yönetim Sisteminin Kurulması	100.000	100%	0	0%	100.000	0,1%
6	Disaster Recovery (Felaket Kurtarma) Sisteminin Kurulması	500.000	100%	0	0%	500.000	0,4%

	7	Robotik Teknoloji ve yazılım eğitimleri	100.000	100%	0	0%	100.000	0,1%
10.5. Belediyenin bilgi ve belge akışını etkin olarak yönetmek			800.000	100%	0	0%	800.000	0,6%
	1	Kurum Arşivi ve Evrakların Dijitalleştirilmesi	200.000	100%	0	0%	200.000	0,1%
	2	Kurum Arşivi Fiziki Yapısının İyileştirilmesi	200.000	100%	0	0%	200.000	0,1%
	3	Gelen-Giden Evrak, Meclis, Encümen, Yazışma Faaliyetleri	300.000	100%	0	0%	300.000	0,2%
	4	Kent Konseyi Çalışmaları	100.000	100%	0	0%	100.000	0,1%
10.6. Mali Kaynakları Etkin Olarak Yönetmek ve Güçlendirmek			0	100%	0	0%	0	0,0%
	1	Bütçe ve Kesin Hesap İşlemleri	0	100%	0	0%	0	0,0%
	2	İdare Gelirlerinin Tahakkuk İşlemleri (Emlak Vergisi, ÇTV, İlan Reklam vb.)	0	100%	0	0%	0	0,0%
	3	ÇTV ve İlan Reklam Vergisine Yönelik Saha Taraması Yoklama İşlemleri	0	100%	0	0%	0	0,0%
	4	Gelirlerin Takip ve Tahsilat İşlemleri	0	100%	0	0%	0	0,0%
	5	Gelir-Giderlerin Kayıt ve Muhasebe İşlemleri	0	100%	0	0%	0	0,0%
10.7. Gayrimenkul gelirlerini düzenli olarak artırmak			0	100%	0	0%	0	0,0%
	1	İhdas alanlarının satışı	0	100%	0	0%	0	0,0%
	2	Gayrimenkul kiraya verilmesi	0	100%	0	0%	0	0,0%
10.8. Hukuki süreçleri etkin şekilde yönetmek			0	100%	0	0%	0	0,0%
	1	Birimlerin İhtiyaç Duyduğu Hukuki Görüşlerin Karşılanması	0	100%	0	0%	0	0,0%
	2	Davaların takip edilmesi	0	100%	0	0%	0	0,0%
10.9. Tüm personelin en az bir defa hizmet içi eğitime katılımını sağlamak			350.000	100%	0	0%	350.000	0,2%
	1	Hizmet içi eğitimlerin yapılması	350.000	100%	0	0%	350.000	0,2%
10.10. İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmalarını etkin olarak yürütmek			0	100%	0	0%	0	0,0%
	1	Hizmet Binaları, Parklar ve Faaliyetlerin Denetimi	0	100%	0	0%	0	0,0%
	2	Risk Analizinin yapılması	0	100%	0	0%	0	0,0%
10.11. Belediyenin Taahhüt Araçları İkmal ve Tahsisini Yönetmek			14.300.000	100%	0	0%	14.300.000	10,2%
	1	Binek araçları temin ve tahsis işlemlerini yapmak	5.000.000	100%	0	0%	5.000.000	3,6%
	2	Otobüs araçları temin ve tahsis işlemlerini yapmak	4.800.000	100%	0	0%	4.800.000	3,4%
	3	Akaryakıt temin ve ikmal işlemlerini yapmak	4.500.000	100%	0	0%	4.500.000	3,2%
10.12. Belediye Hizmet binası ile makine ve teçhizatlarının bakım onarım temizlik ihtiyaçlarını karşılamak			219.500	100%	0	0%	219.500	0,2%
	1	Bina Bakım Onarım ve Temizlik İhtiyaçlarının Karşılanması	86.500	100%	0	0%	86.500	0,1%
	2	Klima,Asansör, Jeneratörlerin Bakımlarının Yapıtırılması	133.000	100%	0	0%	133.000	0,1%
10.13. Mal ve hizmet tedarikinin en uygun maliyet ve sürede tamamlanmasını sağlamak			0	100%	0	0%	0	0,0%
	1	Mal,Hizmet ve Yapım İhalelerine ait Dosya Hazırlama İşlemleri	0	100%	0	0%	0	0,0%
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			140.110.800	100%	0	0%	140.110.800	100%

4.2. Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu (Tablo-4)

İdare Adı		TUZLA BELEDİYESİ				
(TL)						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	EKONOMİK KOD		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kay. Toplamı	GENEL TOPLAM
	1	Personel Giderleri	0	27.583.000		27.583.000
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	0	4.515.500		4.515.500
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	96.290.800	34.526.700		130.817.500
	4	Faiz Giderleri	0	1.000.000		1.000.000
	5	Cari Transferler	5.000.000	3.965.000		8.965.000
	6	Sermaye Giderleri	38.820.000	9.299.000		48.119.000
	7	Sermaye Transferleri	0	0		0
	8	Borç Verme	0	0		0
	9	Yedek Ödenek	0	12.000.000		12.000.000
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			140.110.800	92.889.200	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0	0	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI			140.110.800	92.889.200	0	233.000.000

III. EKLER

Performans hedefleri ve buna bağılı olarak faaliyetleri gerçekleştirecek sorumlu birimlerin ayrıntılı gösterildiğı “Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo” aşağıda sunulmuştur.

Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo (Tablo-5)

İDARE ADI		TUZLA BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	
1.1. Tuzla İlçesi Nazım ve Uygulama İmar Planlarını Tamamlamak			
	1	Aydınlı Konaşlı Bölgesi Nazım ve Uygulama İmar Planı Yapımı / Tamamlanması	Plan ve Proje Md.
	2	Ömerli Havzası , Orhanlı Bölgesi ve Merkez Mescit Mahallelerinin Nazım İmar Planlarının Tamamlanması	Plan ve Proje Md.
	3	Tuzla Mücavir Alan Sınırları İçerisinde Revizyon ve tadilat planlarının yapılması	Plan ve Proje Md.
	4	Tuzla Mücavir Alan Sınırları İçerisinde İBB den gelen nazım imar plan değişiklikleri kapsamında uygulama imar planları yapımı	Plan ve Proje Md.
	5	Kamil Abduş Gölü ve Çevresinin Nazım Ve Uygulama İmar Planlarının Tamamlanması	Plan ve Proje Md.
	6	40 Pafta Köyiçi Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı ve Projelerinin Tamamlanması	Plan ve Proje Md.
1.2. İmar Uygulamalarını Tamamlamak			
	1	Tepeören İmar Uygulamaları	Emlak İstimlak Md.
	2	Orhanlı İmar Uygulamaları	Emlak İstimlak Md.
	3	İmar Uygulama Hizmet Alımı	Emlak İstimlak Md.
1.3. İhtiyaç duyulan alanlarda kamulaştırma işlemlerini yapmak			
	1	Kamulaştırma İşlemi	Emlak İstimlak Md.
1.4. İmar Faaliyetleri ile İlgili Vatandaşa Daha Etkin Hizmet Sunmak			
	1	İmar Durumunun verilmesi	İmar ve Şehircilik Md.
	2	Ruhsat ve Yıkım Ruhsatının verilmesi	İmar ve Şehircilik Md.
	3	Kat İrtifakı kurulması	İmar ve Şehircilik Md.
	4	Asansör Tescil Belgesi verilmesi	İmar ve Şehircilik Md.
2.1. Kent Yapısının Geliştirilmesine ve Kentsel Dönüşüm Uygulamalarına Yönelik Proje Desteğı Sunmak			
	1	Yüksek risk taşıyan bölgelerde rezerv alanı belirleme çalışması	Kentsel Tasarım Md.
	2	Kentsel yenileme konusundaki kişisel başvuruların değerlendirilmesi	Kentsel Tasarım Md.
	3	Cadde ve cephe düzenleme projelerinin hazırlanması	Kentsel Tasarım Md.
	4	Talep edilen kamu yapıları (okul, cami, sağlık ocağı, kültür merkezi vb.) projelerinin hazırlanması	Kentsel Tasarım Md.
2.2. Kaçak Yapılaşmayı Önlemek			
	1	Yapı denetimlerini yapmak	Yapı Kontrol Md.
	2	Kaçak ve Ruhsata aykırı inşaatlara işlem yapılması	Yapı Kontrol Md.
2.3. Yapı denetim ve iskan belgelendirme işlemlerini yapmak			
	1	Temel Üstü Vizesi Düzenlemek	Yapı Kontrol Md.
	2	Yapı Denetim Hakediş Raporlarını Onaylamak (%10,%20,%40,%60,%80,%95 seviye onayı)	Yapı Kontrol Md.
	3	İş Bitirme Tutanağı Onayı	Yapı Kontrol Md.
	4	Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlemek	Yapı Kontrol Md.
3.1. Kentsel Altyapıyı Geliştirmek			
	1	Asfalt kaplama ve yama çalışmaları	Fen İşleri Md.
	2	Yol açma ve genişletme çalışmaları	Fen İşleri Md.

	3	Tretuvar Yapımı ve tamiri	Fen İşleri Md.
	4	Yağmursuyu şebeke yapımı	Fen İşleri Md.
3.2. Kamuya Ait Kullanım Alanlarını İyileştirmek			
	1	Camiilerin Islak Hacimlerinin (Tuvalet- Şadırvan) Tamirat ve Tadilat İşlerinin Yapılması.	Fen İşleri Md.
	2	Belediye Hizmet Binaları ile Sosyal Tesislerinin Tamirat ve Tadilat İşlerinin Yapılması.	Fen İşleri Md.
	3	Tuzla Genelindeki Devlet Okullarının Boya-Badana vb. işlerinin Yapılması.	Fen İşleri Md.
3.3. Yüksek Standartlara Sahip Kentsel Mekanların Oluşturulmasını Sağlamak			
	1	Su Sporları Merkezi tamamlanma oranı (marina içinde)	Fen İşleri Md.
	2	Tersane Kavşak Meydan Projesi	Fen İşleri Md.
3.4. Ulaşım Ağını Geliştirmek			
	1	Tuzla Yat Limanı -Hünkar Çayırı arası yol inşaatı yapılması işi	Fen İşleri Md.
	2	Şelale Park Önü Yol İnşaatı	Fen İşleri Md.
4.1. Ruhsat ve denetim faaliyetlerini etkin olarak yürütmek			
	1	İşyeri Denetimleri	Ruhsat ve Denetim Md.
	2	Ruhsat ve izin belgesi düzenlenmesi	Ruhsat ve Denetim Md.
4.2. Zabıta ve Güvenlik Hizmetlerini Sunmak			
	1	Zabıta destek personeli tedarik etmek	Zabıta Md.
	2	Gerekli araç, gereç ve malzemeleri tedarik etmek	Zabıta Md.
	3	Özel güvenlik hizmeti tedarik etmek	Zabıta Md.
	4	İşyerleri denetimlerinin yapılması	Zabıta Md.
	5	Bölge denetimlerinin yapılması	Zabıta Md.
	6	Çevre denetimlerinin yapılması	Zabıta Md.
5.1. Kentsel Yeşil Alanların Yapım, Bakım ve Onarım Faaliyetlerini Yürütmek			
	1	Yeni Park Yapımı	Park ve Bahçeler Md.
	2	Eski Parkların Revizyonu	Park ve Bahçeler Md.
	3	Çim Serilmesi	Park ve Bahçeler Md.
	4	Kavşak Düzenleme	Park ve Bahçeler Md.
	5	Fitness Spor Aletleri Kurulması	Park ve Bahçeler Md.
	6	Çocuk Oyun Grubu Kurulması	Park ve Bahçeler Md.
	7	Yeni bank ve piknik masası dağıtım ve montajı	Park ve Bahçeler Md.
	8	Yeni tel örgü yapımı	Park ve Bahçeler Md.
	9	Mevcut parkların bakım, onarım ve temizliği	Park ve Bahçeler Md.
	10	Açık hava spor aletleri ve çocuk oyun grupları bakım ve onarımları	Park ve Bahçeler Md.
5.2. Peyzaj çalışmaları yapmak			
	1	Çiçek üretim ve dikim faaliyeti	Park ve Bahçeler Md.
	2	Ot Biçilmesi	Park ve Bahçeler Md.
	3	Ağaç, fidan dikilmesi	Park ve Bahçeler Md.
	4	Ağaç kesimi ve budama	Park ve Bahçeler Md.
6.1. İlçenin bakımlı ve temiz kalmasını sağlamak			
	1	Cadde, sokak ve pazar yerlerinin temizlenmesi	Temizlik İşleri Md.
	2	Okulların, ibadethanelerin ve muhtaç kimselere ait konutların temizliklerinin yapılması	Temizlik İşleri Md.
	3	Yer altı konteyner yapımı	Temizlik İşleri Md.
	4	Konteyner İmalat, tamirat ve dezenfeksiyonu	Temizlik İşleri Md.
	5	Konteyner cep yapımı	Temizlik İşleri Md.
	6	Çöp kutusu yerleştirme ve tamirati	Temizlik İşleri Md.
	7	Bordür Boyama	Temizlik İşleri Md.
6.2. Atık toplama ve bertarafı ile ilgili faaliyetleri yürütmek			
	1	Evsel Katı Atıkların Toplanması	Temizlik İşleri Md.
	2	İnşaat ve Yıkıntı (moloz) Atıklarının Kaldırılması	Temizlik İşleri Md.
	3	Yeşil Atıkların Toplanması	Temizlik İşleri Md.
	4	Tıbbi Atık Toplama	Temizlik İşleri Md.

	5	Geri Kazanılabilir Atıkların Toplanması	Temizlik İşleri Md.
7.1. Yoksul ve ihtiyaç sahiplerine yardımda bulunmak.			
	1	Yoksul ve ihtiyaç sahiplerine ayni ve nakdi yardımlarda bulunmak	Sosyal Yardım Md.
	2	Asker ailelerine nakdi yardım yapmak	Sosyal Yardım Md.
7.2. Dezavantajlı kişilerin desteklenmesi ve sosyal hayata entegrasyonunu sağlamak			
	1	Engelli vatandaşlarımıza danışmanlık, eğitim faaliyetleri	Sosyal Yardım Md.
	2	Engellilere yönelik sosyal etkinlik faaliyetleri	Sosyal Yardım Md.
	3	İlçemizde bulunan yetim, dul, kimsesiz ve yardıma muhtaç yaşlıları tespit etmek, ihtiyaç sahiplerine yardım etmek	Sosyal Yardım Md.
7.3. Sosyal tesisler, semt konakları ve kültür merkezlerinde hizmet kalitesini ve vatandaş memnuniyetini artırmak			
	1	Sosyal Tesislerin İşletilmesi	İşletme ve İştirakler Md.
	2	Aşevi Hizmetleri	İşletme ve İştirakler Md.
	3	Nikah İşlemleri	İşletme ve İştirakler Md.
	4	Kültür Merkezleri, Semt Konakları vb Hizmet Binaları Bakım Onarım Yenileme Hizmetleri	İşletme ve İştirakler Md.
8.1. Sosyal ve Kültürel Hayatı Zenginleştirmek			
	1	Kültürel ve Sanat Etkinliklerin Düzenlenmesi	Kültür Sosyal İşler Md.
	2	Kültür ve Sanat Etkinliklerin Tanıtımı	Kültür Sosyal İşler Md.
	3	Hobi Kurslarının Düzenlenmesi	Kültür Sosyal İşler Md.
	4	Spor Okulu Faaliyetleri	Kültür Sosyal İşler Md.
	5	Görerek Öğrenme (CORPUS) Projesinin Gerçekleştirilmesi (Hologram Hayvanat Bahçesi Corpus Teknolojisi)	Bilgi İşlem Md.
9.1. Toplum Sağlığına Yönelik Destek Hizmetlerini Sunmak			
	1	Ambulans ve cenaze hizmetleri	Sağlık İşleri Md.
	2	Psikolojik danışmanlık hizmetleri	Sağlık İşleri Md.
	3	Evde sağlık hizmetleri	Sağlık İşleri Md.
	4	Personele yönelik muayene ve laboratuvar hizmetleri	Sağlık İşleri Md.
	5	Eğitim ve bilinçlendirme hizmetleri	Sağlık İşleri Md.
	6	Yaşlılar Merkezi Faaliyetleri	Sağlık İşleri Md.
	7	Sünnet Faaliyeti	Sağlık İşleri Md.
9.2. Veterinerlik Hizmetlerini Sunmak			
	1	Okul ve camilere ait su depoları, lavabo, tuvalet vb. kısımları dezenfekte edilmesi	Sağlık İşleri Md.
	2	İlaçlama hizmetleri	Sağlık İşleri Md.
	3	Kurbanlık satış sahası hizmetleri	Sağlık İşleri Md.
	4	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu hizmetleri	Sağlık İşleri Md.
10.1-Halkla İletişimi Geliştirmek			
	1	Belediye karar ve uygulamaları hakkında halkın bilgilendirilmesi	Basın Yayın Halkla İlişkiler Md.
	2	Talep ve şikayetlerin takibinin yapılması	Basın Yayın Halkla İlişkiler Md.
	3	Kamuoyu araştırmalarının yapılması	Basın Yayın Halkla İlişkiler Md.
	4	İlçe Halkına Hac,Umre, Cenaze,Hasta Ziyaretleri yapılması ve gerekli destek faaliyetlerinde bulunulması	Basın Yayın Halkla İlişkiler Md.
	5	Kültür-tanıtım ve diğer faaliyetlere ilişkin dergi broşür ve tanıtım kitapları hazırlanması ve yayımlanması	Basın Yayın Halkla İlişkiler Md.
10.2. Halkın Belediye karar ve uygulamalarına etkin katılımını sağlamak			
	1	Başkanın Toplantı ve Randevularının organize edilmesi	Özel Kalem Md.
	2	Esnaf, STK Ziyaretleri ve Halk Günleri Programlarının düzenlenmesi	Özel Kalem Md.
	3	Halk Meclisi Toplantılarının Düzenlenmesi	Özel Kalem Md.
	4	Kurum İçi Toplantıların organize edilmesi (Bşk. Yrd., Müdür)	Özel Kalem Md.
10.3. Bilgi İşlem Alt Yapısını ve Uzmanlığını Geliştirmek			
	1	Bilgi işlem donanım ihtiyacının karşılanması	Bilgi İşlem Md.
	2	Bilgi işlem yazılım ihtiyacının karşılanması	Bilgi İşlem Md.
	3	Kayıtlı e-posta sisteminin aktif hale getirilmesi	Bilgi İşlem Md.
	4	Çocuk parklarında wireless ile internet, kamera izleme ve e-kütüphane erişimine imkan sağlayan Güvenli E-Park Projesinin uygulamaya geçirilmesi	Bilgi İşlem Md.

	5	ISO 27001 Yönetim Sisteminin Kurulması	Bilgi İşlem Md.
	6	Disaster Recovery (Felaket Kurtarma) Sisteminin Kurulması	Bilgi İşlem Md.
	7	Robotik Teknoloji ve yazılım eğitimleri	Bilgi İşlem Md.
10.5. Belediyenin bilgi ve belge akışını etkin olarak yönetmek			
	1	Kurum Arşivi ve Evrakların Dijitalleştirilmesi	Yazı İşleri Md.
	2	Kurum Arşivi Fiziki Yapısının İyileştirilmesi	Yazı İşleri Md.
	3	Gelen-Giden Evrak, Meclis, Encümen, Yazışma Faaliyetleri	Yazı İşleri Md.
	4	Kent Konseyi Çalışmaları	Yazı İşleri Md.
10.6. Mali Kaynakları Etkin Olarak Yönetmek ve Güçlendirmek			
	1	Bütçe ve Kesin Hesap İşlemleri	Mali Hizmetler Md.
	2	İdare Gelirlerinin Tahakkuk İşlemleri (Emlak Vergisi, ÇTV, İlan Reklam vb.)	Mali Hizmetler Md.
	3	ÇTV ve İlan Reklam Vergisine Yönelik Saha Taraması Yoklama İşlemleri	Mali Hizmetler Md.
	4	Gelirlerin Takip ve Tahsilat İşlemleri	Mali Hizmetler Md.
	5	Gelir-Giderlerin Kayıt ve Muhasebe İşlemleri	Mali Hizmetler Md.
10.7. Gayrimenkul gelirlerini düzenli olarak artırmak			
	1	İhdas alanlarının satışı	Emlak İstimlak Md.
	2	Gayrimenkul kiraya verilmesi	Emlak İstimlak Md.
10.8. Hukuki süreçleri etkin şekilde yönetmek			
	1	Birimlerin İhtiyaç Duyduğu Hukuki Görüşlerin Karşılanması	Hukuk İşleri Md.
	2	Davaların takip edilmesi	Hukuk İşleri Md.
10.9. Tüm personelin en az bir defa hizmet içi eğitime katılımını sağlamak			
	1	Hizmet içi eğitimlerin yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
10.10. İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmalarını etkin olarak yürütmek			
	1	Hizmet Binaları, Parklar ve Faaliyetlerin Denetimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
	2	Risk Analizinin yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
10.11. Belediyenin Taşıt Araçları İkmal ve Tahsisini Yönetmek			
	1	Binek araçları temin ve tahsis işlemlerini yapmak	Ulaşım Hizmetleri Md.
	2	Otobüs araçları temin ve tahsis işlemlerini yapmak	Ulaşım Hizmetleri Md.
	3	Akaryakıt temin ve ikmal işlemlerini yapmak	Ulaşım Hizmetleri Md.
10.12. Belediye Hizmet binası ile makine ve teçhizatlarının bakım onarım temizlik ihtiyaçlarını karşılamak			
	1	Bina Bakım Onarım ve Temizlik İhtiyaçlarının Karşılanması	Destek Hizmetleri Md.
	2	Klima, Asansör, Jeneratör, Telsizlerin Bakımlarının Yapıtılması	Destek Hizmetleri Md.
10.13. Mal ve hizmet tedarikinin en uygun maliyet ve sürede tamamlanmasını sağlamak			
	1	Mal, Hizmet ve Yapım İhalelerine ait Dosya Hazırlama İşlemleri	Destek Hizmetleri Md.