



TUZLA BELEDİYESİ

2018

FAALİYET RAPORU





MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

TÜRKİYE CUMHURİYETİ KURUCUSU VE 1. CUMHURBAŞKANI



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI



MEVLÜT UYSAL

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



DR. ŞADİ YAZICI
TUZLA BELEDİYE BAŞKANI

MECLİS GÖREV DAĞILIMI

BELEDİYE VE MECLİS BAŞKANI**DR. ŞADİ YAZICI****MECLİS BAŞKAN VEKİLLERİ
MECLİS BİRİNCİ BAŞKAN VEKİLİ**

Ahmet ÇABUK

MECLİS İKİNCİ BAŞKAN VEKİLİ

Serhan KURAL

DİVAN KATİBİ**ASİL ÜYELER**

Murat KANT / İlker GÖKDEMİR

YEDEK ÜYELER

Çiğdem ARSLAN / İbrahim DENİZ

BELEDİYE ENCÜMENİ

Murat KANT, Yakup YILMAZ, Salih GÜNDOĞDU

İHTİSAS KOMİSYONLARI**BÜTÇE VE KESİN HESAP TETKİK KOMİSYONU**Nuri ÖZYAVUZ, Bahrem KURUAĞAÇ, Köksal YÜZBAŞIOĞULLARI
G. Hale ÖZCÖMERT COŞKUN, Necmettin BULUT**İMAR KOMİSYONU**İbrahim DENİZ, İlker GÖKDEMİR, İbrahim Nazmi İŞ,
Cengiz SUNAR, Mustafa SEVİM**HUKUK, TARİFELER VE İSİMLENDİRME KOMİSYONU**Av. Salih ÇEVİK, Kasım DURMAZ, Çiğdem ARSLAN,
Av. Hüseyin İLDAN, Maksut KARACA**ÇEVRE, SAĞLIK VE ULAŞIM KOMİSYONU**Turkut OKUR, Şuayip AKMAN, Soner BİBER,
Cengiz GÜLOĞLU, Yücel TÜRK**KADIN VE AİLE KOMİSYONU**Derya BACACI, Çiğdem ARSLAN, İbrahim DENİZ,
G. Hale ÖZCÖMERT COŞKUN, Gökhan ATABEK

TUZLA BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



AK PARTİ

SERHAN KURAL



AK PARTİ

İBRAHİM NAZMİ İŞ



AK PARTİ

SALİH ÇEVİK



AK PARTİ

SONER BİBER



AK PARTİ

AHMET ÇABUK



AK PARTİ

DERYA BACACI



AK PARTİ

YAKUP YILMAZ



AK PARTİ

İLKER GÖKDEMİR



AK PARTİ

ÇİĞDEM ARSLAN



AK PARTİ

İBRAHİM DENİZ



AK PARTİ

KÖKSAL
YÜZBAŞIOĞULLARI

AK PARTİ

NURİ ÖZYAVUZ



AK PARTİ

TURKUT OKUR



AK PARTİ

SALİH GÜNDOĞDU



AK PARTİ

MEHMET KİNSİZ



AK PARTİ

BAHREM KURUAĞAÇ

TUZLA BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



AK PARTİ

KASIM DURMAZ



AK PARTİ

MURAT KANT



AK PARTİ

ŞUAYİP AKMAN



CHP

CENGİZ GÜLOĞLU



CHP

ÖNDER POLATOĞLU



CHP

NACİ AYDIN



CHP

HÜSEYİN İLDAN



CHP

SİBEL ARSLAN



CHP

GÖKHAN ATABEK



CHP

**G. HALE
ÖZCÖMERT COŞKUN**



CHP

MUSTAFA SEVİM



CHP

YÜCEL TÜRK



CHP

NECMETTİN BULUT



CHP

MAKSUT KARACA



CHP

CENGİZ SUNAR

MUHTARLARIMIZ



Anadolu Mahallesi

YAKUP KARAKAYALI

Akfırat Mahallesi

MUSTAFA TUĞLU

Aydınlı Mahallesi

NEVZAT ÖZSOY

Aydıntepe Mahallesi

MURAT İLHAN

Cami Mahallesi

ERGÜN ERGENE

Evliya Çelebi Mahallesi

NÜTFİ ÇOLAK

Fatih Mahallesi

MEHMET NURİ ALTUN

İçmeler Mahallesi

MUAMMER PEHLİVAN

İstasyon Mahallesi

ŞERİF ÜLKAR

MUHTARLARIMIZ



Mescit Mahallesi

DAVUT OKUR



Mimar Sinan Mahallesi

SELAHATTİN AĞCA



Orhanlı Mahallesi

EMEL BAŞARAN



Orta Mahallesi

MUSTAFA GEDİKOĞLU



Postane Mahallesi

HALİT AYDOĞAN



Şifa Mahallesi

NADİ MENDEŞ



Tepeören Mahallesi

ERDOĞAN KARACA



Yayla Mahallesi

EMRAH TOKSÖZ



Dr.ŞADİ YAZICI / TUZLA BELEDİYE BAŞKANI

Sevgili Tuzlalılar,

2. dönemimizin son yılını geride bıraktık. Tuzla'da nereden nereye geldiğimizi yansıtan, Tuzla halkı için hep daha fazlasını ortaya koyan hizmetlerimizle yaşam kalitesini ve standartları yukarıya taşıdık.

Geçmişten gelen sorunlara çözüm ile kentimizin gelecek hedeflerini birlikte sürdürerek hayal edilemeyen hizmetleri Tuzla'ya kazandırdık. Ortak akılla şekillendirdiğimiz yönetim anlayışımız, birlik ve beraberlik temeli üzerinde yükselen projelerimiz ve yatırımlarımızla, tüm dezavantajlarımızı geride bırakıyoruz.

Tuzla'nın kaynaklarını ve imkanlarını Tuzla halkıyla paylaşarak İstanbul'un en ucunda olmamıza, bir çok konuda dezavantajlarımıza rağmen ilçemizi parlayan bir yıldız haline getirdik. Tuzla halkının desteğiyle ilçemizin yaşam için tercih edilen, kendi kendine yeten ve hızla gelişen bir ilçe haline gelmesini sağladık. Vaatlerimizden fazlasını yaparak birlikte başardık. Tuzla'nın şehri emini bilinciyle her konuda sorumluluk hissederken ilçemizin geleceğe sağlam adımlarla hazırlanmasını sağlıyoruz.

2018 yılını özet halinde değinecek olursak yine yıllarca süren sorunların çözüme kavuştuğu bir yıl olarak hatırlayacağız.

İçmeler 2. Etap Kentsel Dönüşüm projesine 2018 yılında başladık. Kentsel dönüşüm kapsamında 59 yıllık bir hayali gerçekleştirdik, Tuzla'dan Kadıköy yönüne 4. Yonca yaprağını ulaşıma açtık. Bölgedeki 36 depreme dayanıksız binanın yıkımını gerçekleştirdik ve projeye devam ediyoruz.

2018 yılında kamu alanında İstanbul'un en büyük güneş e-

nerji santralini Tuzla Belediyesi Şelale Eğitim Parkı'nda hizmete açtık. Karbon ayak izimizi küçültten çevre dostu, temiz enerji kaynağı ile yıllık yaklaşık 390 ton CO2'nin doğaya salınımını engelleyiyoruz. Şelale Eğitim Parkı'nın enerjisini bu santral-den karşılıyoruz. 216 konuta yetecek enerjiyi üreten santralimizin yanı sıra parklarımızda da güneş enerji panelleri kullanmaya başladık.

Türkiye'nin en fonksiyonel parkı olarak tanımladığımız Şelale Eğitim Parkı'nda Türkiye'nin ilk Kutup Bilim Evi'ni hizmete açtık. Kutup Bilim Evi'ni barışa ve bilime adanmış Antarktika'da bayrağımızı gururla dalgalandıran bilim insanları ile birlikte ilçemize kazandırdık. Türkiye'nin ilk havacılık, uzay ve teknoloji festivali TEKNOFEST'te Bilim Merkezimiz ile yer aldık.

Arsasını tahsis ettiğimiz Türkan-Ömer Okan Camii ile yapımına destek verdiğimiz Hacı Zarife Örs Camii'ni 2018 yılında ibadete açtık. Güvenli Tuzla projemiz kapsamında 15 mahalle muhtarlığı, 2 cami ve 1 cemevine de güvenlik kamerası kurulumunu yaptık.

Vatandaşlarımızın İçmeler Mahallesi Ankara Caddesi Trafik düzeni halk oylamasında verdiği kararı uyguladık, Ankara Caddesi'nde tek yönlü park yasağı uygulamasını başlattık. Esnaf toplantılarımızda ortak akılla karar aldık.

Tuzla Özel Okullar Platformu'nu kurduk. Termal ve spa merkezlerinin personel ihtiyacını karşılamak üzere "Termal Spa Terapisti" eğitim ve öğretimi için Avrupa Yeterlilik Çerçevesi'ne göre 3. seviye bir mesleki yeterlilik standardı oluşturduk.

Cumhurbaşkanı Recep Tayyip Erdoğan ve eşi Emine Erdoğan'ın himayesinde gerçekleştirilen ve Tuzla'da başlayan

Okuma Yazma Seferberliği, Genç Liderler Akademisi, Bi'dünya Umut ekibi, "İki Tuzla Kardeşliği, 3. Değerler Akademisi, Yaz Okulu projelerimizle eğitim, gençlik ve sosyal projelere desteğimizi sürdürdük.

Anne Çocuk Eğitim Merkezimiz, Bilgi Evlerimiz ve Gençlik Merkezimizde çocuklarımız ve gençlerimiz ve annelerimize ücretsiz eğitim ve kurslarımıza devam etti. Gençlik Merkezimizden 667 kursiyerimizi üniversitelere uğurladık.

En değerli hizmetlerimiz olan Gönül Elleri Çarşısı, Kent Konseyi ve Hemşehri Dernekleri Platformu ile birliğimizi, beraberliğimizi yaşattık, Tuzla'da hiç kimseyi yalnız bırakmadık.

Her hafta perşembe günü düzenlediğimiz halk günlerimizde vatandaşlarımızla randevusuz görüşerek geleneğimizi sürdürdük.

Kıbrıs Gazilerine KKTC gezimiz, Tarihi şehir ve Ecdadımızın izinden Osmanlı başkentleri ve Çanakkale gezilerimizle tarihi yolculukları gerçekleştirdik. Engelli kızlarımızın ve 62 yıl önce dünya evine giren büyüklerimizin düğün hayallerini gerçekleştirdik.

Lise son sınıf öğrencilerine boğaz turu, 3. Sokak Oyunları Olimpiyatı, 3 gün süren Çocuk Festivali, 2.Akıl ve Zeka Oyunları Turnuvası, Anne Oluyorum 2. Eğitim Programı, Tuzla Kariyer Günleri, Tuzla 3. Okul Öncesi Bahar Şenliği, Tuzla Belediyesi Eğitim Birimleri

Bahar Festivali, 4. Necip Fazıl Tuzla Liseler Arası Şiir Okuma Yarışması, İkbâl Gürpınar ile Mahalleli Kadınlar buluşması, Birinciye İspanya gezisi ile ödüllendirdiğimiz 2. Genç Gönüllüler Ligi, Tuzla'nın Yıldızlarına Altın Yağmuru-5 ödül töreni, 2. İstanbul Liseler Arası Münazara Turnuvası etkinlikleriyle kültürel ve sosyal belediyeciliğin en güzel örneklerini yaşattık.

Sevgili Tuzlalılar, Değerli Belediye Meclis Üyeleri

Vizyon projeler, eğitim, sağlık, çevre, ulaşım, spor, sosyal ve kültürel belediyecilik hizmetlerimizle Tuzla'da yaşamaya ayrıcalık kazandırdık, herkesin Tuzla'ya gelmesine bir neden oluşturduk.

Tuzla için ortaya koyduğumuz iddiamızı ve hedefimizi belirleyen bir başarıyı geçtiğimiz yıl içinde yaşadık, insani gelişmişlik endeksinde Türkiye'nin çok yüksek insani gelişmişlik seviyesine sahip ilk 30 belediyesi arasında yer aldık. Yönetimden sosyal yaşama, eğitimden ekonomiye Birleşmiş Milletler standartlarında yapılan gizli araştırma ile ortaya çıkan bu sonuç, Tuzla'nın İstanbul'un en ucunda yer almasına rağmen merkezi ilçelerle aynı düzeyde yer almasını da ortaya koymaktadır. İnsan odaklı belediyeciliğimizin en güzel örnekleri arasında yer alan bu başarı, Tuzla ailesinin başarısıdır. Bu başarıda Tuzla'ya aidiyet hisseden, gönülünü, bilgisini, tecrübesini Tuzla'ya katan herkesin emeği var.

Bana bu aziz millete hizmet etmeyi nasip eden Rabbim'e şükrediyor, 2018 yılı faaliyet raporumuzun ilçemiz ve belediyemiz adına hayırlara vesile olmasını diliyorum.

Sevgi, saygı ve muhabbetlerimle...





İÇİNDEKİLER

	GENEL BİLGİLER	47	Fen İşleri Müdürlüğü
19	A- MİSYON VE VİZYON	57	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
19	B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	93	Plan ve Proje Müdürlüğü
22	C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	101	Emlak İstimlak Müdürlüğü
	1- Fiziksel Yapı	113	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	2- Örgüt Yapısı	117	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	123	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	4- İnsan Kaynakları	129	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	5- Sunulan Hizmetler	143	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	161	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		185	Sağlık İşleri Müdürlüğü
32	II- AMAÇ ve HEDEFLER	205	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
33	A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	211	Zabıta Müdürlüğü
35	B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	221	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
		231	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		237	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
36	III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	245	Yazı İşleri Müdürlüğü
		253	Özel Kalem Müdürlüğü
37	A- MALİ BİLGİLER	263	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
	1- Bütçe Uygulama Sonuçları	275	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	281	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	3- Mali Denetim Sonuçları	287	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
44	B- PERFORMANS BİLGİLERİ	291	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		297	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		301	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
		310	B-2 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU
		318	IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ
		319	V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

2018 FAALİYET RAPORU

BAŞKAN YARDIMCILARI



MEHMET ÇELİKEL İDARİ BAŞKAN YARDIMCISI

ÖZGEÇMİŞ

1966 yılında Bitlis'in Ahlat ilçesinde doğdu. İlk, orta ve lise eğitimi Adana'da tamamladı. 1984 yılında girdiği Marmara Üniversitesi Hukuk Fakültesi'nden 1989 tarihinde mezun oldu.

Avukatlık stajının ardından, hakim adayı olarak Adana'da göreve başladı. 1992-96 yılları arasında Bingöl'de hakim, Erzincan'da Cumhuriyet Savcısı görevlerinde bulundu.

1996-2005 yılları arasında ise, Pendik Belediyesi'nde Hukuk İşleri ve Tefiş Kurulu Müdürü görevlerini başarıyla yürüttü.

2005-2009 tarihleri arasında Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'nde 1. Hukuk Müşaviri olarak görev yapan Av. ÇELİKEL, Haziran 2009 tarihinden beri Belediyemizde Başkan Yardımcısı olarak görevini başarıyla yürütmektedir. Av. ÇELİKEL, evli ve 4 çocuk babasıdır.



DR. TURGUT ÖZCAN İDARİ BAŞKAN YARDIMCISI

ÖZGEÇMİŞ

Sinop Ayancık nüfusuna kayıtlı Dr. Turgut ÖZCAN 1967 yılında Almanya'da dünyaya gelmiştir. 1975 yılında Sinop'un Ayancık ilçesinde Akçakese İlkokulunda eğitim hayatına başlayan Dr. Özcan, ortaokulu Almanya'da okumuş, 1985 yılında Kartal Lisesinden mezun olmuştur. 1986 yılında İTÜ Fizik Mühendisliği Bölümünde 1 yıl okumuş daha sonra 1987 yılında girdiği Erzurum Atatürk Üniversitesi Tıp Fakültesinden 1993 yılında mezun olmuştur. 1993 yılında Sinop Boyabat'ta Ayancık Sağlık Ocağında görev yapan Dr. Özcan, askerliğini 1994-1996 yılları arasında Çorlu'da yapmıştır. 1996-2008 yıllarında Gaziosmanpaşa Belediyesinde Sağlık İşleri Müdürü ve tabip olarak, 2008 yılında İstanbul Sağlık Müdürlüğü Gaziosmanpaşa Verem Savaş Dispanserinde ve 112 Hızır Acil de çalışmış ayrıca Eyüp'te Sağlık Grup Başkanlığı görevini başarıyla yürütmüştür.

2010 yılında İstanbul Aile Hekimliği Derneği (İSTAHED) 'nin kurucu başkanlığını yapmış, 2010-2012 yılları arasında Bayrampaşa'da Aile Hekimliği görevini yerine getirmiştir. Çeşitli Derneklerde (İHH, Yeryüzü Doktorları vb.) Gönüllü Doktor olarak çalışan ve çalışmaya devam eden Dr. Özcan şu anda Belediyemizde Başkan Yardımcılığı görevini yürütmektedir.

İyi derecede Almanca, orta derecede İngilizce bilen Dr. Özcan evli ve 3 çocuk babasıdır.

2018 FAALİYET RAPORU

BAŞKAN YARDIMCILARI



İSMAİL ÇOLAK TEKNİK BAŞKAN YARDIMCISI

ÖZGEÇMİŞ

1967 yılında Erzurum'da doğdu. İlk ve orta öğretimini Küçükçekmece'de, lise eğitimini Sultanahmet Teknik Lisesi Makine Bölümünde tamamladı. 1991 yılında Yıldız Teknik Üniversitesi Kocaeli Mühendislik Fakültesi Makine Mühendisliği Bölümünden mezun oldu. 1992 yılında vatani görevini 1010.Ordu Ana Tamir Fabrikası'nda tamamladı. Çeşitli firmalarda Kontrol ve proje mühendisliği yaptı. İşletme dalında yüksek lisans eğitimi aldı.

1994 yılından beri belediyemizin çeşitli birimlerinde kontrol mühendisi ve idarecilik görevlerinde bulundu. Nisan 2009- Haziran 2017 tarihleri arasında Tuzla Belediyesi Fen İşleri Müdürü olarak görev yapan Çolak, halen Tuzla Belediyesi Teknik Başkan Yardımcısı olarak görevini sürdürmektedir. İsmail Çolak, evli ve üç çocuk babasıdır.



HÜSEYİN KÖMEKÇİ İDARİ BAŞKAN YARDIMCISI

ÖZGEÇMİŞ

1976 yılında Kilis'te doğdu. İlk ve orta öğrenimini Kilis, lise öğrenimini ise İstanbul'da, Kadıköy İmam Hatip Lisesinde tamamladı. 1996 yılında girdiği Marmara Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Bilgi Belge Yönetimi Bölümünden başarıyla mezun oldu. Sonrasında yine aynı bölümde yüksek lisansını "Yerel Yönetimlerde Form ve Rapor Yönetimi; Tuzla Belediyesi Örneği" konulu tezi ile tamamladı.

2008 yılında ise Okan Üniversitesi İşletme Ana Bilim Dalında ikinci yüksek lisansını "Yerel Yönetimlerde Dış Kaynak Kullanımı (Outsourcing)" konulu teziyle tamamladı. 2000-2003 yılları arasında özel sektör danışmanlık firmalarında proje bazlı çalışmalar yaptıktan sonra 2003 yılında Tuzla Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğünde işe başladı.

2004-2007 yılları arasında İstanbul Büyükşehir Belediyesi Meclis Başkan Vekilliği Özel Kaleminde görev yaptı. 2007 yılında Tuzla Belediyesine döndü ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü Satınalma Bölümü ile Özel Kalem Müdürlüğü Protokol Sorumluluğu görevlerinde bulundu. Sonrasında Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü yaptı. 2014-2018 yılları arasında Özel Kalem Müdürlüğü yapan Kömekçi, 2019 yılı itibarı ile Belediye Başkan Yardımcılığı ve vekaleten Özel Kalem Müdürlüğü görevini sürdürmektedir. İyi derecede İngilizce, orta derecede Arapça bilmekte, evli ve üç çocuk babasıdır.

2018

FAALİYET RAPORU



GENEL BİLGİLER

A. MİSYON ve VİZYON

Belediyemizin Misyonu

“Sosyal ve katılımcı belediyeçilik anlayışı ile Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Kent Oluşturmak”

Belediyemizin Vizyonu

“Yüksek Hayat Kalitesi Sunan, Lider Belediye Olmak”

İlkelerimiz;

- Adaletli Olmak
- Vatandaş Memnuniyetini Esas Almak

- Çözüm Odaklı Olmak
- Şeffaf ve Hesap Verebilir Olmak
- Takım Ruhunu Desteklemek
- Kaliteli Hizmet Sunmak
- Halkın Değerlerine Saygılı Olmak
- Katılımcı Yönetim Sergilemek
- Verimli Olmak
- Eğitime ve Gelişime Önem Vermek

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediye Kanunu, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenleyen kanundur. Kanunun üçüncü maddesinde belediye: “Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi” olarak tanımlanmaktadır.

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre;

Madde 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır.

Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır

Madde 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek,

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek,

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek,

i) Borç almak, bağış kabul etmek,

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek,

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek,

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanlarını ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak,

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek,

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

ü) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde İl Özel İdaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat

vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı

Madde 73- Belediye, belediye meclisi kararıyla; konut alanları, sanayi alanları, ticaret alanları, teknoloji parkları, kamu hizmeti alanları, rekreasyon alanları ve her türlü sosyal donatı alanları oluşturmak, eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek, kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak veya deprem riskine karşı tedbirler almak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir. Bir alanın kentsel dönüşüm ve gelişim alanı olarak ilan edilebilmesi için yukarıda sayılan hususlardan birinin veya bir kaçının gerçekleşmesi ve bu alanın belediye veya mücavir alan sınırları içerisinde bulunması şarttır. Ancak, kamunun mülkiyetinde veya kullanımında olan yerlerde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilebilmesi ve uygulama yapılabilmesi için ilgili belediyenin talebi ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca bu yönde karar alınması şarttır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı olarak ilan edilecek alanın; üzerinde yapı olan veya olmayan imarlı veya imarsız alanlar olması, yapı yükseklik ve yoğunluğunun belirlenmesi, alanın büyüklüğünün en az 5 en çok 500 hektar arasında olması, etaplar halinde yapılabilmesi hususlarının takdiri münhasıran belediye meclisinin yetkisindedir. Toplamı 5 hektardan az olmamak kaydı ile proje alanı ile ilişkili birden fazla yer tek bir dönüşüm alanı olarak belirlenebilir.

Büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde kentsel dönüşüm ve gelişim projesi alanı ilan etmeye büyükşehir belediyeleri yetkilidir. Büyükşehir belediye meclisince uygun görülmesi halinde ilçe belediyeleri kendi sınırları içinde kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir.

Büyükşehir belediyeleri tarafından yapılacak kentsel dönüşüm ve gelişim projelerine ilişkin her ölçekteki imar planı, parselasyon planı, bina inşaat ruhsatı, yapı kullanma izni ve benzeri tüm imar işlemleri ve 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında bulunan yapıların boşaltılması, yıkımı ve kamulaştırılmasında anlaşma yolu esastır. Kentsel dönüşüm ve gelişim projesi kapsamında bulunan gayrimenkul sahipleri ve belediye tarafından açılacak davalar, mahkemelerde öncelikle görüşülür ve karara bağlanır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanları içinde yer alan eğitim ve sağlık alanları hariç kamuya ait gayrimenkuller harca esas değer üzerinden belediyelere devredilir. Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında yıkılarak yeniden yapılacak münferit yapılarda ilgili vergi, resim ve harçların dörtte biri alınır.

Yurt dışı ilişkileri

Madde 74- Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir. Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Diğer Kuruluşlarla İlişkiler

Madde 75- Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.

Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

Kent Konseyi

Madde 76- Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap

verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.

Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir.

Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım

Madde 77- Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özörlülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında belde de dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usûl ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre;

Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları

Madde 7- İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a)** Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- b)** Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak,
- c)** Sıhhi işyerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,
- d)** Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- e)** Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- f)** Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

1.1. Belediye Hizmet Binaları:

a) Sosyal, Spor ve Kültürel Amaçlı Binalar

Belediyemiz, vatandaşlarımızın sosyal, spor ve kültürel amaçlı tesislerden daha rahat faydalanmasını sağlamak için tesisleri ilçe geneline yaymayı tercih etmiştir. Belediyemize ait sosyal, spor ve kültürel amaçlı binalarımızın fiziki yapısını gösteren tablo aşağıda yer almaktadır.

Bina Adı	Kullanım Durumu	Bulunduğu Yer
AHMET YESEVİ SEMT KONAĞI	Semt Konağı (Açem/Bilgi Evi/Hanımlar Kulübü/İsmek)	Aydınlı Mahallesi Cumhuriyet Cad. No:29
HACI BEKTAŞ VELİ SEMT KONAĞI	Semt Konağı (Açem/Bilgi Evi/Hanımlar Kulübü/İsmek)	Mimar Sinan Mah. Emiroğlu Cad. No:76
ORHANLI EK HİZMET BİNASI	Ek Hizmet Binası (Açem/Bilgi Evi/Hanımlar Kulübü/İsmek)	Orhanlı Mah. Demokrasi Cad. No:52
ŞİFA KÜLTÜR MERKEZİ	Kültür Merkezi (Kültür Sahnesi/Açem/Bayan Fitness Salonu)	Şifa Mahallesi İnönü Cad. No:60
MİMAR SİNAN/ŞİFA SPOR KOMPLEKSİ	Spor Kompleksi	Mimar Sinan Mah. Sevdanur Sok. Mezarlık Yanı
ŞELELE YÜZME HAVUZLARI	Bay/Bayan Yüzme Havuzları	Aydınlı Mah.Şelale Eğitim Parkı
ŞELELE PARK AMFİ TİYATRO	Amfi Kültür Sahnesi	Aydınlı Mah. Şelale Eğitim Parkı
NUH'UN GEMİSİ HOLOZOO	Free Format Hologram Sistemi ile Hayvanat Bahçesi	Aydınlı Mah.Şelale Eğitim Parkı
İÇMELER GENÇLİK MERKEZİ VE BİLGİ EVİ	Eğitim Faaliyetleri (Gençlik Merkezi/ Bilgi Evi)	İçmeler Mah.Ankara Cad.Gediz Sok.No:2
GEMİ GENÇLİK MERKEZİ	Eğitim Faaliyetleri (Gençlik Merkezi/Bilgi Evi)	İTÜ Denizcilik Fakültesi Tuzla Yerleşkesi
MERKEZ HANIMLAR KULÜBÜ	Hanımlar Özel Kültürel/ Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	Postane Mah. Muhacir Sok.
KADIN İSTİHDAM VE KARIYER MERKEZİ/ YAYLA AÇEM	18/40 Yaş arası Çocuklu Anne ve 3/6 Yaş Arası Çocuklara Yönelik Gelişim Eğitimleri	Yayla Mah. Hatboyu Cad. Toros Evler Yanı No:86
TUZLA SAHİL SAHNESİ	Kültür Merkezi	Cami Mah. İstasyon Cad.
RUMELİ KÜLTÜR MERKEZİ	Sergi Salonu	Postane Mah. Tahaffuzhane Cad.
YAYLA BİLGİ EVİ	Eğitim Faaliyeti (Bilgi Evi)	Yayla Mah. Ayışığı Sok. No:8
DİJİTAL KÜTÜPHANE	Eğitim Faaliyeti (Kütüphane Hizmeti)	Ayyıldız Sosyal Tesisler
TUZLA BELEDİYESİ SPOR OKULU	Spor Tesis/Spor Okulu/Belediye Statı	İçmeler Mah. Bülbül Sok. No:37
AKFIRAT GENÇLİK VE DOĞA KAMPI	Gençlik Kampı	Akfırat Mah. Formula Yolu Üzeri
EMLAK KONUT AÇEM	Eğitim Faaliyeti (Çocuk Kulübü/Hanımlar Kulübü)	Aydınlı Mah. Emlak Konut Site Yönetim Binası
ŞELELE KONFERANS SALONU	Kültür Faaliyeti (Tiyatro, Seminer Vb.)	Aydınlı Mah. Şelale Eğitim Parkı
PLENATERYUM GÖZLEM EVİ	Gözlem Evi	Aydınlı Mah. Şelale Eğitim Parkı
PALMIYE SOSYAL TESİSİ	Restoran, Kafeterya	Postane Mahallesi
ŞELELE PARK SOSYAL YAŞAM MERKEZİ	Restoran-Kafeterya, Yüzme Havuzu, Amfi Tiyatro, Bowling	Aydınlı Mahallesi

b) İdare ve Birim Hizmet Binaları

S.No:	Bina Adı	Kullanıcı Birim
1	BELEDİYE HİZMET BİNASI (Evliya Çelebi Mah. Hatboyu Cad. No:17)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		Fen İşleri Müdürlüğü
		Hukuk İşleri Müdürlüğü
		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Özel Kalem Müdürlüğü
		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2	BELEDİYE EK HİZMET BİNASI (Evliya Çelebi Mah, Belediye Binası Yanı)	Plan ve Proje Müdürlüğü
		Sosyal Yardımlar Müdürlüğü
		Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
		Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Teftiş Kurulu Müdürlüğü
		Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Yazı İşleri Müdürlüğü
		Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
		İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
		Kentsel Tasarım Müdürlüğü
		Yapı Kontrol Müdürlüğü
		Zabıta Müdürlüğü
		Zabıta Müdürlüğü (Ofis)
3	BELEDİYE SAHİL HİZMET BİNASI (Cami Mah. Cumhuriyet Cad.)	Zabıta Müdürlüğü (Depo)
		Veteriner İşleri Bölümü (Depo)
4	TUZLA PSİKOLOJİK DANIŞMA MERKEZİ (Evliya Çelebi Mah., Belediye Binası Arkası)	Sağlık İşleri Müdürlüğü (Toplum Sağlığı Bölümü)
5	BELEDİYE FİDANLIK (Evliya Çelebi Mah., Belediye Binası Arkası)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü (Fidanlık İdari Birim+Depo), Sağlık İşleri Müdürlüğü (Veteriner İşleri Bölümü)
6	ORHANLI ATÖLYE (Orhanlı Mah.)	Fen İşleri Müdürlüğü (Makine İkmal ve Tamir Bakım Böl.), Sağlık İşleri Müdürlüğü (Veteriner İşleri Bölümü Depo)
7	AYDINTEPE ATÖLYE (Aydıntepe Mah.)	Fen İşleri Müdürlüğü (Makine İkmal ve Tamir Bakım Böl.)
8	AYDINTEPE ATÖLYE (Aydıntepe Mah.)	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü (Konteynır Tamir Bakım Bölümü)
9	GÖNÜL ELLERİ ÇARŞISI (Aydıntepe Mah. Tersaneler Cad. Billur Sok.)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
10	ORHANLI EK HİZMET BİNASI (Orhanlı Mah.)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md. Beyaz Masa, Çocuk Kulübü, Bilgi Evi
11	AKFIRAT EK HİZMET BİNASI (Akfırat Mah.)	Sağlık İşleri Müdürlüğü, (Depo)
12	AKFIRAT FİDANLIK (Akfırat Mah.)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
13	İBB AYDINLI HAYVAN REHABİLİTASYON MERKEZİ	Veteriner İşleri Bölümü (Rehabilitasyon, Sahiplendirme, Tedavi)

1.2. Belediye Hizmet Araçları:

Belediye hizmetlerinde kullanılan mülkiyet sahibi olduğumuz araç, iş makinası, ekipman ve deniz taşıtları listesi tabloda yer almaktadır.

ARAÇ LİSTESİ

Tipi	ADET
Binek Otomobil	24
Çift Kabin Kamyonet	19
Panelvan Minibüs	1
Ambulans	3
Minibüs	2
Otobüs	11
TOPLAM :	60

İŞ MAKİNALARI LİSTESİ

	İŞ MAKİNALARI VE KAMYON	
Sıra	ARAÇ TÜRÜ	SAYI
1	FORKLİFT	1 ADET
2	GRAYDER	2 ADET
3	KAMYON (DAMPERLİ)	14 ADET
4	LODER	2 ADET
5	BEKO LODER	11 ADET
6	MİNİ YÜKLEYİCİ	1 ADET
7	KANAL MAKİNESİ (EXSKAVATÖR)	6 ADET
8	PALETLİ KEPÇE(TRANSKAVATÖR)	1 ADET
9	SİLİNDİR	3 ADET
10	SU TANKERİ	4 ADET
11	TIRAYLER ÇEKİCİ	3 ADET
12	AKARYAKIT ARACI	1 ADET
13	ASFALT YAMA ROBOTU	3 ADET
14	ÜNÜMOK KAR KÜREME VE TUZ SERPME	5 ADET
15	YARI RÖMORK	2 ADET
16	YARI RÖMORK (MOBİL TÜRBİN)	1 ADET
17	KAMYONET - ARAMA KURTARMA ARACI	1 ADET
18	KAPALI KASA KAMYON (LED EKRAN)	1 ADET
19	ÇÖP KAMYONU	3 ADET
20	KONTEYNİR TAMİR ARACI	1 ADET

EKİPMAN LİSTESİ

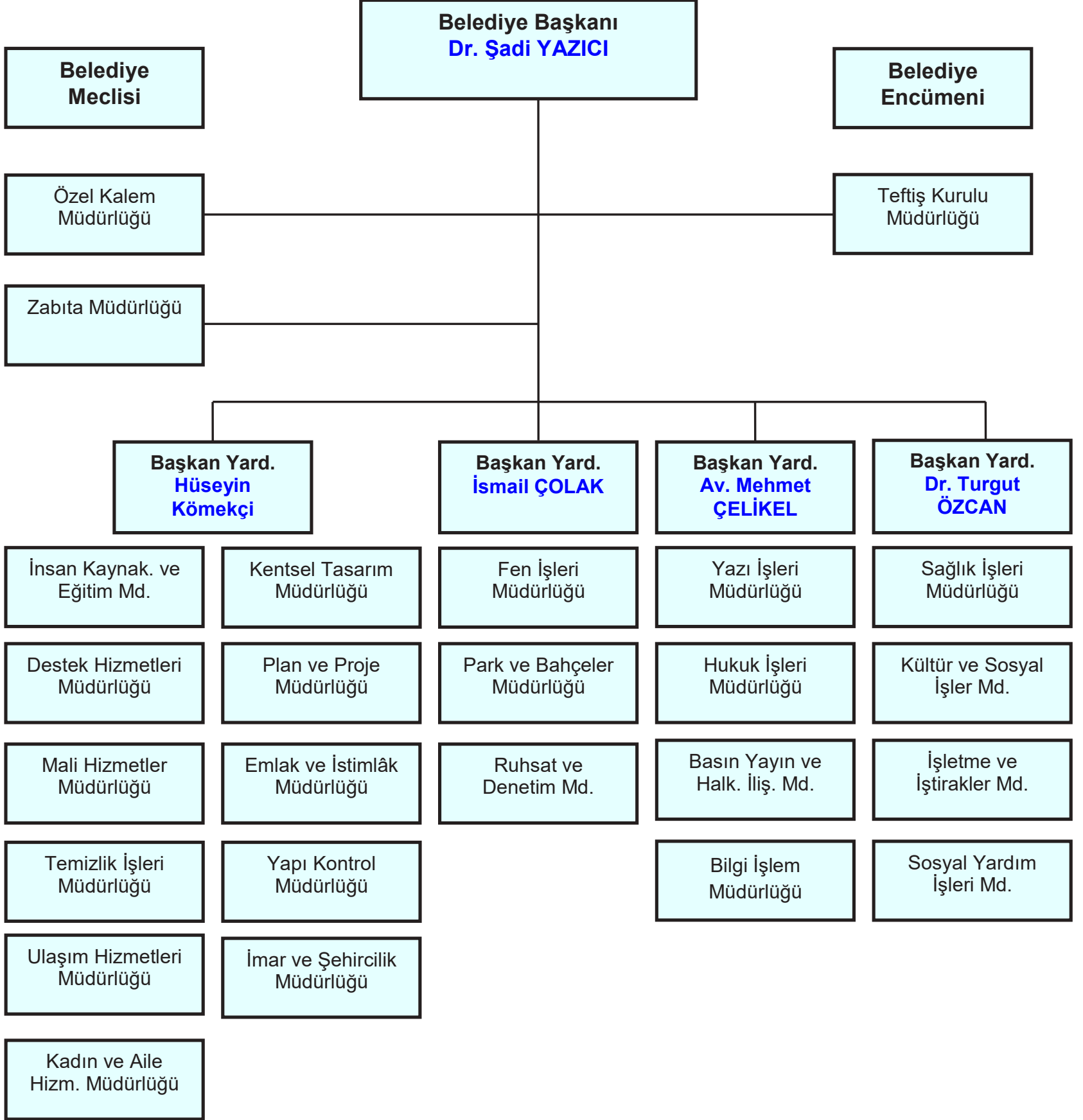
Sıra	ARAÇ TÜRÜ	SAYI
1	ASFALT KESME MAKİNASI	3 ADET
2	ASFALT KOMPAKTÖRÜ	6 ADET
3	KAYNAK MAKİNASI	3 ADET
4	SABİT KOMPRESÖR	2 ADET
5	SEYYAR KIRICI KOMPRESÖR (A.COPCO)	2 ADET
6	BENZİNLİ KIRICI (HİLTİ)	3 ADET
7	BENZİNLİ JENERATÖR	1 ADET
8	TORNA	1 ADET
9	SÜTUNLU MATKAP	1 ADET
10	KAR PÜSKÜRTME MAKİNESİ	2 ADET
11	MOTOPOMP	11 ADET
12	AKÜ TAHRİKLİ GEZİNTİ ARACI (GOLF ARACI)	1 ADET
13	ATV ARAZİ ARACI	1 ADET
14	MOBİL TUVALET	2 ADET

DENİZ TAŞITLARI

	Tipi	ADET
1	MEHMET AKİF ERSOY GEMİSİ,	1
2	YOLCU MOTORU (TUZLA 2)	1
3	MOTORLU KAYIK	2

2. ÖRGÜT YAPISI

Tuzla Belediyesi üç temel organa sahiptir. Bunlar; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı'dır. Belediye Meclisi belediyenin karar organı niteliğindedir. Yürütme organı, Belediye Başkanı ve Belediye Encümeni'dir. Belediye yönetimi; 1 başkan, 4 başkan yardımcısı ve 25 müdürlükten oluşmaktadır.



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Tuzla Belediyesi'nin çeşitli birimlerinde bulunan bilgisayar ve donanımlar ile yazılım programlarının listesi tabloda yer almaktadır.

1. Donanım

Donanım Türü	Adet
Bilgisayar Donanımı	
Fiziksel Sunucu	22 (3 adet pasif)
Sanal Sunucu	75
Bilgisayar (PC)	660+120 (domainsız)
Yazıcı (Printer)	129 (59 Adet kiralık +70 adet kuruma ait)
Tarayıcı (Scanner)	33
Access Point	35
Modem	64
Firewall	10
LED ekran	11
Parmak İzi Cihazı	41
Yüz Okuma Cihazı	14
Güvenlik Kamer Sayısı	1.578

Switch / Router	
Ethernet Switch 24Portlu	38

Ofis Malzemeleri	
Fotokopi Makinası	
Ozalit Makinası	1
Projeksiyon	55
Plotter	3

2. Kullanılan Programlar

Programlar
Digikent Otomasyon
Netcad
AutoCad
Diyos İhale
AMP
Oracle
MS Ofis
Karspersky, Logsign, vs.
TUZLAKART
MEYER Parmak İzi ve Yüz Tanıma Sistemleri Yazılımı
TEGSOFT Çağrı Merkezi Yazılımı
BRIDGE Özel Kalem İş Takip Programı
Multimedya Programı

İşletim Sistemleri
LINUX
Microsoft Windows

3. İnternet Altyapısı ve E-Belediyecilik

Web sayfalarımız canlı bir yayın organı olarak sürekli güncellenen haber, duyuru bilgileri ile Belediyemiz ve Tuzla'mızın dünyaya bakan yüzü haline getirilmiştir.

Network altyapısı yenilenmiştir (kablolama, switching).

E-Belediye uygulamaları yenilenerek şikayet takip, borç sorgulama ve ödeme işlemleri yapılabilmektedir.

Belediye'nin internet bant genişliği 200Mbps hızındaki iki Fiber Optik altyapısı ile Metro Ethernet üzerinden gerçekleşmektedir.

660+120 kullanıcıya 75 Sanal Sunucu ile hizmet verilmektedir.

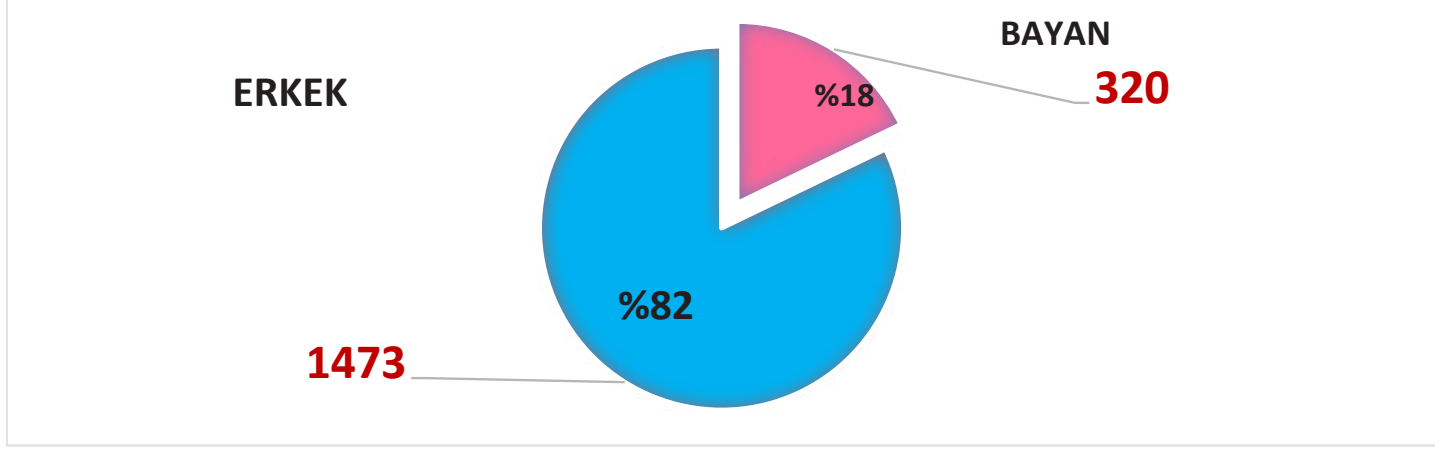
4. Bilgi Sistemleri Güvenliği

Belediyede sistem güvenliği Antivirüs programı ve Firewall cihazıyla sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra "İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun" gereği kullanıcıların log kayıtlarının tutulması ve yasaklı sitelere erişiminin engellenmesi sağlanmaktadır. Ayrıca Active Directory ve Belediye otomasyonu üzerinde de kullanıcı yetkilendirme, şifreleme ve giriş izinleri düzenlenmektedir.

4. İNSAN KAYNAKLARI

Tuzla Belediye Başkanlığı'nda çalışanlar; memur, sözleşmeli personel, işçi ve geçici işçi kadrolarında istihdam edilmektedir. Bunun yanında hizmet alımı yoluyla da personel istihdamı yapılmaktadır. Kadro durumuna göre personel sayıları, eğitim durumu ile ilgili tablolar aşağıda yer almaktadır. (Tablo 1-2-3)

PERSONEL CİNSİYET DURUMU (Tablo-1)

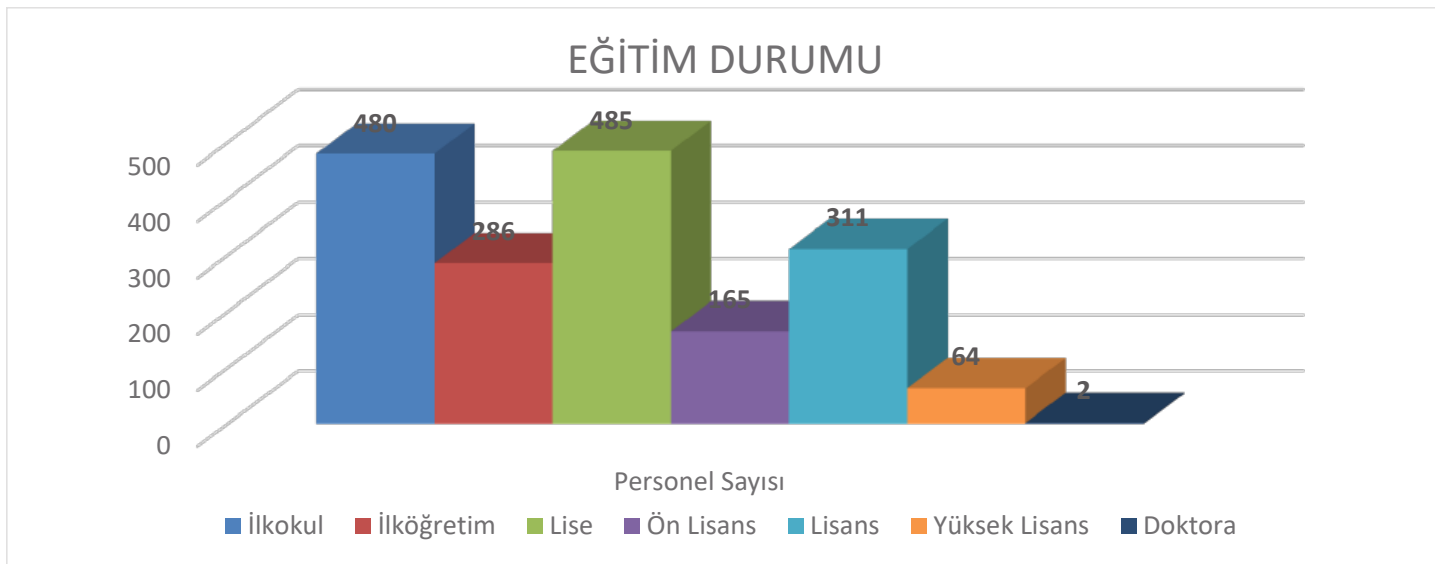


BELEDİYEMİZ PERSONELİ KADRO DURUMU (Tablo-2)

Kadro	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Memur	100	105	104	118	179	200	215	207	210	206
Geçici	-	1	1	2	2	2	3	3	2	2
İşçi	285	161	160	149	141	123	118+3	104+3	96+3	87+3
Sözleşmeli	20	23	24	46	3	4	2	4	5	6
BİT İşçisi	471	557	691	795	994	1060	1140	1263	1410	1488
İşyeri	-	-	-	1	1	1	1	1	1	1
Toplam	876	846	979	1108	1.320	1.390	1.479	1.585	1727	1793

EĞİTİM DURUMU

BELEDİYEMİZ PERSONELİNİN ÖĞRENİM DURUMU (TABLO-3)



5. SUNULAN HİZMETLER

1-Özel Kalem Müdürlüğü

- Belediye başkanının resmi ve özel yazışmalarının yürütülmesi,
- Telefon ve randevu trafiğinin düzenlenmesi,
- Günlük çalışma programının hazırlanması,
- Toplantıların hazırlık ve organizasyonunun yapılması,
- Protokol ve benzeri hizmetlerin düzenlenmesi,
- Toplantıların hazırlık ve organizasyonunun yapılması,
- Ziyaretlerin Tertip edilmesi (Sivil Toplum Kuruluşları, Esnaf, Site Toplantıları, Ev Ziyaretleri, Kanaat Önderleri, vs.)
- Başkanlık makamı tarafından verilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

2-Teftiş Kurulu Müdürlüğü

- Tüm belediye birimlerinin her türlü iş ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme ve soruşturma işlemlerini yürütmek,
- Belediye Başkanı tarafından havale edilen konularla ilgili araştırma yapıp rapor hazırlanmak,
- Ön inceleme veya araştırmanın yapılması ve ön inceleme veya araştırma raporunun düzenlenmek,
- Disiplin soruşturmalarının yapılması ve disiplin soruşturması raporlarının düzenlenmek,
- Belediye birimleri ile bağlı kurumlarda iş ve işlemlerin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunun denetimini yürütülmek.

3-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

- Vatandaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin kayıt altına alınıp, takip edilerek ilgisine sonucun bildirilmesi,
- Halk günü uygulamasının yürütülmesi,
- Eğitime destek faaliyetlerinin sürdürülmesi,
- Basım, tanıtım ve dağıtım faaliyetlerinin yürütülmesi, (afiş pankart, billboard, bülten)
- Tanıtım Faaliyetleri ile ilgili radyo ve TV programları hazırlamak
- Medya takibinin yapılması,
- Taziye hizmetlerinin yürütülmesi,
- Başbakanlık İletişim Merkezi hizmetlerini yürütülmesi,
- Bilgi Edinme Hakkı Kanunu (4982) çerçevesinde vatandaşlarımızdan gelen bilgi isteklerini cevaplandırılması.

4-Zabıta Müdürlüğü

- İşyerleri denetim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Semt pazarları denetimlerinin yapılması,
- Seyyar satıcı faaliyetlerinin kontrol ve men edilmesi,
- Dilencilik faaliyetlerinin kontrol ve men edilmesi,
- Gecekondu Kanunu kapsamındaki kaçak yapılaşmaların kontrol ve men edilmesi
- Kaçak hafriyat önleme hizmetlerinin verilmesi,

- İmar Kanunu kapsamındaki yapılaşmaların kontrol ve men edilmesi,
- Çevre Kanununa muhalif faaliyetlerin kontrol ve men edilmesi,
- Kabahatler Kanunu'nun uygulanmasının sağlanması,
- Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesi Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde denetim ve yasal işlemlerin yapılması,
- Asker ailesi yardımı ve belediyemiz sosyal yardımlarına ilişkin tahkikatların yapılması,
- Belediye binaları ve belirlenen alanlarda güvenliğin sağlanması.

5-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

- Memur Personel özlük ve disiplin işlemlerinin yürütülmesi,
- İşçi Personel özlük ve disiplin işlemlerinin yürütülmesi,
- Toplu iş sözleşmesi görüşmelerinin yürütülmesi
- İş ve staj taleplerinin değerlendirilmesi, birimlere tahsisinin yapılması,
- Personel eğitim hizmetlerinin verilmesi,
- İş-Kur Hizmetlerinin yürütülmesi
- Kalite Yönetimi çalışmalarının yürütülmesi,

6-Mali Hizmetler Müdürlüğü

- Belediye gelirleri ve giderleri ile ilgili hizmetler,
- Belediye bütçesi ile ilgili hizmetler,
- Muhasebe hizmetleri,
- Belediye personeli ile ilgili mali hizmetler,
- Belediye taşınırıları ile ilgili hizmetler,
- Vergi tahakkuku ve tahsilatı ile ilgili hizmetler,
- İcra işlemleri ile ilgili hizmetler,
- Stratejik Plan ve performans programının hazırlanması ve takibi ile ilgili hizmetler,
- İdari Faaliyet Raporu hazırlanması ile ilgili hizmetler.

7-Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- Belediyenin ihtiyaç duyduğu yapım işleri, mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemleri yürütmek,
- Belediye hizmetleri için gerekli basılı kağıt (matbu evrak) ve kırtasiye malzemeleri gibi ortak ihtiyaçları temin etmek,
- Mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ait taleplerin teknik şartnamelerinin yorumlanması ve mevzuata uygunluk kontrol hizmetleri
- Mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ait ihale süreci ilgili işlemler,
- Belediye hizmet binalarının elektrik, su, doğalgaz, telefon, GSM abonelik sözleşmelerinin yapılması ve faturalarının takibi,
- Belediye hizmet ünitelerinin demirbaşlarının temini ve onarımı,
- Belediye hizmet ünitelerinin makine ve teçhizat ihtiyaçlarının karşılanması,

- Belediye fotokopi, teksir ve ozalit çekimlerinin yapılması,
- Belediyemiz bünyesinde bulunan fotokopi, ozalit, teksir, jeneratör, asansör, telsiz, sıralandırma sistemleri, elektrik sistemleri, klima, ups cihazlarının vs. yıllık bakım ve onarımlarının yapılması,
- Belediye hizmet binalarının yangın söndürücü tüp ihtiyaçlarının karşılanması,
- Belediye hizmet binalarının tadilat ve bakım onarımlarının yapılması,
- Resmi tören, anma programları, düzenlenen etkinliklerde bayraklama, pankart, ses düzeni kurulması vs. hizmetlerin verilmesi,
- Belediye etkinlik ve faaliyetlerinin halka duyurulması amacıyla yapılan afiş ve pankartların ilçemizin muhtelif yerlerine asılması ve tarihi geçen pankartların toplanması,
- Kamu kurum ve kuruluşlarına destek hizmetlerinin verilmesi,
- Belediye hizmet ünitelerinin iç temizliklerinin yapılması,

8-Temizlik İşleri Müdürlüğü

- Evsel Atıkların toplanması ve naklinin yapılması,
- Geri Dönüşüm Ambalaj ve ambalaj atıklarının toplanması,
- Tıbbi atık sözleşmesinin yapılması ve toplama hizmetlerinin verilmesi,
- Konteynır İmalat Tamir ve Dağıtım Faaliyetleri
- Konteynır Yıkama ve Dezenfekte Faaliyeti
- Atık kâğıt kutusu ve atık pil kutusu dağıtılması,
- Bordür, tretuvar ve alt geçitlerin boyanması,
- Okul bahçelerinin yıkanması ve dini tesislerin temizliğinin yapılması,
- İlçe sınırları içinde tüm temizlik hizmetlerinin yürütülmesi,
- Çevre günü vb. etkinliklerin düzenlenmesi,
- Cadde ve sokakların yıkanması ve süpürülmesi,
- Bitkisel atık yağların toplanması ve geri kazanımı,
- Atık Lastiklerin Toplanması
- Afiş Sökümü Faaliyeti

9-Fen İşleri Müdürlüğü

- İmar planlarına uygun olarak yeni yolların açılması,
- Yol genişletme ve ıslah çalışmalarının yapılması,
- Yeni yapılan yolları asfaltlanması, mevcut ve bozulan asfaltların onarılması çalışmalarını yürütülmesi,
- Bordür tretuvar yapımı, bakım ve onarım hizmetlerinin yapılması,
- Yapı – tesis bakım ve onarım işlerinin yürütülmesi,
- Yağmursuyu kanalı ve ızgara yapımı, mevcut kanal ve ızgaraların temizliğinin yapılması,
- Köprü, alt-üst geçit, menfez vb. yapılması,
- Afetlere karşı tedbir ve mücadele hizmetlerinin yürütülmesi,
- Yol, alt yapı ve üst yapı envanter bilgilerinin güncellenmesi,
- Diğer birimlere iş makinesi ve ekipman desteğinin verilmesi,
- Ruhsata aykırı bina ve yol işgallerinin kaldırılması için ekipman

desteği,

- Deprem yangın vb. afetlerde ekipman desteği,
- Altyapı çalışmalarında diğer ilgili altyapı kuruluşları ile koordinasyon sağlamaya yönelik çalışmalar,
- Tranşe ruhsatı verilmesini ve denetlenmesinin sağlanması
- Belediye projelerinin teknik takibi
- Proje, teknik şartname ve hakedişlerin hazırlanması
- Eğitim ve Kültür ile ilgili tesislerin bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak,
- Bölgemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarının onarımını yapmak
- Kamu hizmetine sunulacak bina ve tesislerin belirlenmesi, proje ve keşiflerinin hazırlanması, inşaatların yaptırılması çalışmalarını takip ederek sonuçlandırmak,
- Mimari, statik, mekanik ve elektrik projeleri hazırlanması veya hazırlatılması
- Yıl içerisinde yürütülecek çalışmaların yatırım planlarının hazırlanmasını ve plan dahilinde işlerin yürütülmesini sağlamak,

10-Park ve Bahçeler Müdürlüğü

- Park Bahçe yapım bakım ve onarım faaliyetleri
- Kavşak ve Refüj Düzenleme Faaliyeti
- Çocuk parkları, spor ve oyun alanlarının yapılması,
- Fidanlıkta üretim faaliyetleri
- Mevsimlik çiçek dikimi işleri,
- Ağaç dikimi faaliyetleri,
- Ağaçların kesimi ve budama faaliyetleri
- Ot biçimi – Kaldırım temizliği-Çanak açımı faaliyetleri
- Kamu Kurumları Çevre Düzenlemesi
- Tel örgü yapımı
- Park aydınlatmaları
- Sulama faaliyeti

11-Plan ve Proje Müdürlüğü

- İmar planı çizmek,
- 1/1000 ölçekli plan tadilatı yapmak
- Hazırlanan planlara yapılan itirazların değerlendirilmek,
- Plan tadilat tekliflerinin uygunluğunu denetlemek ve Belediye Meclisi'nde görüşülmek üzere hazırlık çalışmalarını yapmak
- Koruma Kurulları ile gerekli yazışma ve görüşmelerin yapılması,

12-Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

- Hazine arazilerinin Belediyemize devrinin sağlanmasına dönük çalışmaların yapılması,
- Belediyemiz sınırları içindeki taşınmazların sayısallaştırılması ve bilgisayar ortamında sürdürdüğümüz çalışmaları geliştirmek,
- İnşaat İstikamet Rölevesi, Encümen Teklif Folyesi, Kot Kesit ve Kontr Gabari Rölevesi düzenlemek,

- Belediyemiz sınırları içindeki taşınmazların yolların, binaların, tesislerin ölçümlerini yapmak suretiyle imar problemlerinin belirlenmesini ve bunların haritalanmasını sağlamak,
- 3194 sayılı imar kanununun 18. maddesi ile 2981-3290 sayılı imar affı kanununa istinaden imar uygulamaları yapmak,
- İmar planlarında kamu adına ayrılan alanların belediye mülkiyetinde geçirilmesi için gerekli işlemleri yapmak.
- Çeşitli kanun ve yönetmelikler gereği veya çeşitli sebeplerle belediye mülkiyetine geçirilmesi gereken arazilerin devir işlemlerini yürütmek.
- Belediye mülkiyetindeki arazilerin devredilmesi halinde bu yerlerin tapu işlemlerini yürütmek.
- Belediye tarafından ecimisiil ödenerek kullanılan diğer kurumlara ait taşınmazlarla ilgili işlemlerini yürütmek.
- Belediye mülklerinin satışı ile ilgili işlemlerini yürütmek.
- Belediyeye ait taşınmazların ihale ile kiraya verilmesi işlemlerini yürütmek.
- Kamuya ait alanların işgali durumunda, işgalin tespiti ve işgal bedelinin tahsili için gerekli işlemleri yapmak.
- Mahalle ve sokakların adlandırılması ve numarataj işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.

13-Yazı İşleri Müdürlüğü

- Belediye meclis ve encümen işlemlerinin takibinin yapılması,
- Gelen-giden evrak ve dilekçe işlemlerinin yapılması,
- Gelen - giden posta ve kurye hizmetlerinin yapılması,
- Arşiv hizmetinin verilmesi,
- Kent Konseyi, Gençlik ve Kadın Meclisleri faaliyetlerinin yürütülmesi,

14-Hukuk İşleri Müdürlüğü

- Dava ve icra dosyalarının takip edilmesi,
- Başkanlık Makamının ve belediyemiz müdürlüklerinin talep ettiği hususlarda hukuki mütalaaların hazırlanması,
- Resmi Gazete'nin takibi yapılarak belediyemizi ilgilendiren mevzuat değişikliklerinin ilgili birimlere iletilmesi,
- Belediye personelinin görevleri nedeniyle muhatap oldukları dava ve takiplerde kendilerine hukuki desteğin sağlanması,

15-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

- Konferans, seminer, tiyatro, sinema, söyleşi ve sohbet programları, sergilerin düzenlenmesi,
- Anma ve kutlama günlerinde kültürel ve sanatsal etkinliklerin düzenlenmesi,
- Belirli gün ve haftalara ilişkin sosyal aktivitelerin düzenlenmesi,
- Sportif faaliyetlere yönelik, yaz spor okulları, amatör spor kulüplerine destek vb. çalışmaların yürütülmesi,
- Kütüphane hizmetlerinin verilmesi,
- Çocuk kulübü hizmetlerinin verilmesi,
- Kütüphane, Gençlik Merkezi ve çocuk kulüplerinde eğitici, bilgilendirici kültürel ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi,

16-Sağlık İşleri Müdürlüğü

- Kurum içi ve dışı psikolojik danışmanlık hizmetlerini,
- Hasta nakil hizmetlerini,
- Laboratuvar hizmetleri,
- Vektör (ilaçlama) çalışmalarının yapılması,
- Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu,
- Zoonozlarla mücadele (müşahede, dezenfeksiyon vb.),
- Kurban satış ve kesim yerleri ile ilgili hizmetler,

17-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

- İmar durumu düzenlenmesi,
- Yapı ruhsatı verilmesi,
- Tevhid-ifraz-yola terk vs. işlemlerin Encümen'e gönderilmesi,
- Kat irtifakı kurulması,
- İşyeri teslim tutanaklarını onaylamak,
- Asansör ruhsatı vermek ve yıllık muayene yapmak,

18-Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

- İşyerlerinin denetlenmesi,
- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek,
- Hafta tatil ruhsatı düzenlemek,
- Mesul müdürlük belgesi vermek.

19-İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

- Sosyal Tesisleri İşletilmesi
- Cafeterya, Restaurant ve Büfe Hizmeti
- Semt Konağı, Kültür Merkezi ve Sosyal Tesislerin Bakım-Onarım ve Temizlik Hizmetleri
- Nikâh işlemleri ile ilgili hizmetlerin verilmesi,
- Nikah Sarayı(Salonu) Kiralama ve Tahsis Etme Hizmeti

20-Yapı Kontrol Müdürlüğü

- Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlemek
- İş Bitirme Tutanağı Onaylamak
- Yapı Denetim Firmalarına ait Hakediş Raporlarını Onaylamak.
- Yapı Denetim Tarafından Düzenlenen Seviye Tespit Tutanağı Onaylamak
- Isı Yalıtım Raporu Düzenlemek
- Yıkım Ruhsatı Düzenlemek
- Yapı Tatil Tutanağı Düzenlemek
- Ruhsatlı İnşaatlara Ait Şikayetleri Değerlendirmek
- Yapı Denetim Firmaları Tarafından Onaylanan İşe Başlama Tutanaklarını Onaylamak
- Ruhsatlı İnşaatlarla İlgili Kurum İçi ve Kurum Dışından Gelen Yazıların Cevaplandırılması

21-Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

- Yeni Proje Üretmek
- Proje Çizmek, Proje Tadilatı Yapmak,
- Köhneyen Bölgelerin Kente Entegrasyonunun Sağlanmasına Yönelik Kentsel Dönüşüm ve Kentsel Tasarım Projelerini Hazırlamak
- Resmi Kurumlarla İlgili Gerekli Yazışmaları Yapmak,
- Yetki Sahasındaki Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla Koordinasyonu ve İşbirliğini Tesis Etmek

22-Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

- Sosyal yardım hizmetlerinin verilmesi,
- Hayır Çarşısı faaliyetlerinin sürdürülmesi, (Gönülleri Çarşısı)
- Asker aile yardımı işlemlerinin yapılması,
- Engelli ve engelli ailelerine yönelik faaliyetleri yürütmesi,

23-Bilgi İşlem Müdürlüğü

- Bilgisayar donanım ve yazılım problemleri ile ilgili destek faaliyetlerinin sağlanması,
- Arızalanan Bilgisayarlar, Yazıcı, Projeksiyon vs. cihazların Tamiri
- Belediye hizmetlerinin elektronik ortamda ulaşılabilir olmasına yönelik işlemlerin yürütülmesi,
- Belediye web sayfasının güncelliğinin sağlanması,
- Belediye hizmet ünitelerine telefon santralleri kurulması ve data, bilgisayar hatları çekilmesi,
- Belediye hizmet ünitelerine güvenlik kamera sistemlerinin kurulması,

- Etkinlik, program, sunum vs. çalışmalarında gerekli bilgisayar, projeksiyon ve yazılım desteğinin verilmesi,
- Teknolojik danışmanlık ve bilgilendirme hizmetleri

24-Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

- Belediye araç filosunun zorunlu trafik sigortaları, fenni muayeneleri, trafik tescil, sigorta, ruhsat, OGS, HGS vb. İşlemlerinin yürütülmesi
- Belediye araç filosunun bakım, onarım işlemleri ile ilgili hizmetlerin yürütülmesi,
- Belediye araç filosuna akaryakıt temini hizmetlerinin yürütülmesi,
- Cenaze hizmetlerine, hastalara ve engellilere yönelik araç tahsis hizmetleri
- STK'lar ve Kamu kurumlarından gelen sosyal-kültürel faaliyetlere ve vatandaşlarımızdan gelen düğün, nişan, kına günlerine yönelik araç tahsis hizmetleri

25-Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

- Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri,
- Aile Danışmanlık Hizmetleri,
- İstihdam Amaçlı Yetiştirme Kursları,
- Eğitim Seminerleri,
- Sosyal ve Kültürel Etkinlikler,
- Sağlıklı Yaşam Eğitimleri
- Anne Çocuk Eğitim Merkezi Hizmetleri,
- Kent Konseyi Faaliyetleri,

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin usul ve esaslara ilişkin Yönetmelik Hükümleri uyarınca;

- Harcama birimleri olan müdürlüklerde, harcama yetkilileri olan müdürler ve gerçekleştirme görevlileri tarafından,
- Mali Hizmetler Müdürlüğü'nde ise ön mali kontrol yetkilisi olan Mali Hizmetler Müdürü tarafından,

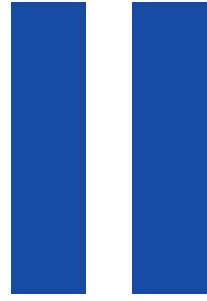
belediye kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli yönetilmesi amacıyla Ön Mali Kontrol faaliyetleri yürütülmektedir.

Belediyemizde iç denetim; Meclis Denetim Komisyonu ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. İçişleri Bakanlığı, Maliye Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığı tarafından da dış denetime tabidir. Ayrıca ISO 9001 kalite yönetimi sistem denetimi amacıyla iç tetkik ve dış tetkikler yapılmaktadır.



2018

FAALİYET RAPORU



AMAÇ VE HEDEFLER

A.İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tuzla Belediyesi'nin iç ve dış çevre analizi ile birlikte 7 adet ana hizmet alanı (İmar Yönetimi, Altyapı ve Üstyapı Hizmetleri, Kent ve Toplum Düzeni Hizmetleri, Çevre Yönetimi, Sosyal Destek Hizmetleri, Kültür Hizmetleri, Sağlık Hizmetleri) ve Genel Yönetim Hizmetleri olmak üzere sekiz adet stratejik alan belirlenmiştir. Belirlenmiş olan bu hizmet alanlarında ilçemizin gelişimi ve vatandaşlarımızın hayat standartlarını yükseltmek adına toplamda 10 adet Stratejik Amaç ve 38 adet Stratejik Hedef belirlenmiştir.

HİZMET ALANLARI	STRATEJİK AMAÇLAR	
İMAR YÖNETİMİ	AMAÇ 1.	Dengeli, Estetik ve Güvenle Yaşanabilir Bir Kent Yapısı Oluşturmak
	AMAÇ 2.	Kentsel Yenileme Çalışmalarını Destekleyerek Güvenli Bir Yapılaşma Sağlamak
ALTYAPI VE ÜSTYAPI HİZMETLERİ	AMAÇ 3.	Tuzla'nın Gelişimine Uygun Olarak Altyapı Ve Üstyapı Faaliyetleri Gerçekleştirmek
KENT VE TOPLUM DÜZENİ HİZMETLERİ	AMAÇ 4.	Kent ve Toplum Düzenini Sağlamak
ÇEVRE YÖNETİMİ	AMAÇ 5.	Yeşil Alanları Geliştirerek Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak
	AMAÇ 6.	Sürdürülebilir Atık Yönetimini Sağlamak
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ	AMAÇ 7.	Vatandaşlarımızın Sosyal Hizmet Alanındaki İhtiyaçlarını Karşılama, Sosyal Hizmetleri Yaygınlaştırmak ve Kalitesini Artırmak
KÜLTÜR HİZMETLERİ	AMAÇ 8.	Kültürel Değerlerimizi Koruyarak Kültür-Sanat -Spor Faaliyetlerini Desteklemek ve Sosyal-Kültürel Hayatın Gelişimine Katkı Sağlamak
SAĞLIK HİZMETLERİ	AMAÇ 9.	Toplum Sağlığına Yönelik Destek Hizmetleri Sunmak ve Veterinerlik Hizmetlerini Etkin Olarak Yürütmek
GENEL YÖNETİM HİZMETLERİ	AMAÇ 10.	Hizmet Sunma Süreçlerindeki Kurumsal İhtiyaçları Karşılama

STRATEJİK AMAÇ ve HEDEFLER

AMAÇ 1. DENGELİ, ESTETİK VE GÜVENLE YAŞANABİLİR BİR KENT YAPISI OLUŞTURMAK

Hedef 1.1. Tuzla İlçesi Nazım Ve Uygulama İmar Planlarını Tamamlamak

Hedef 1.2. İmar Uygulamalarını Tamamlamak

Hedef 1.3. İhtiyaç Duyulan Alanlarda Kamulaştırma İşlemlerini Yapmak

Hedef 1.4. İmar Faaliyetleri İle İlgili Vatandaşa Daha Etkin Hizmet Sunmak

AMAÇ 2. KENTSEL YENİLEME ÇALIŞMALARINI DESTEKLEYEREK GÜVENLİ BİR YAPILAŞMA SAĞLAMAK

Hedef 2.1. Kent Yapısının Geliştirilmesine Ve Kentsel Dönüşüm Uygulamalarına Yönelik Proje Desteği Sunmak

Hedef 2.2. Kaçak Yapılaşmayı Önlemek

Hedef 2.3. Yapı Denetim Ve İskan Belgelendirme İşlemlerini Yapmak

AMAÇ 3. TUZLA'NIN GELİŞİMİNE UYGUN OLARAK ALTYAPI VE ÜSTYAPI FAALİYETLERİ GERÇEKLEŞTİRMEK

Hedef 3.1. Kentsel Altyapıyı Geliştirilmek

Hedef 3.2. Kamuya Ait Kullanım Alanlarını İyileştirmek

Hedef 3.3. Yüksek Standartlara Sahip Kentsel Mekanların Oluşturulmasını Sağlamak

Hedef 3.4. Ulaşım Ağını Geliştirmek

AMAÇ 4. KENT VE TOPLUM DÜZENİNİ SAĞLAMAK

Hedef 4.1. Ruhsat Ve Denetim Faaliyetlerini Etkin Olarak Yürütmek

Hedef 4.2. Zabıta Ve Güvenlik Hizmetlerini Sunmak

AMAÇ 5. YEŞİL ALANLARIN GELİŞTİREREK SAĞLIKLI BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK

Hedef 5.1. Kentsel Yeşil Alanların Yapım, Bakım Ve Onarım Faaliyetlerini Yürütmek

Hedef 5.2. Peyzaj Çalışmaları Yapmak

AMAÇ 6. SÜRDÜRÜLEBİLİR ATIK YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK

Hedef 6.1. İlçenin Bakımlı Ve Temiz Kalmasını Sağlamak

Hedef 6.2. Atık Toplama Ve Bertarafı İle İlgili Faaliyetleri Yürütmek

AMAÇ 7. VATANDAŞLARIMIZIN SOSYAL HİZMET ALANINDAKİ İHTİYAÇLARINI KARŞILAMAK, SOSYAL HİZMETLERİ YAYGINLAŞTIRMAK VE KALİTESİNİ ARTIRMAK

Hedef 7.1. Yoksul Ve İhtiyaç Sahiplerine Yardımda Bulunmak.

Hedef 7.2. Dezavantajlı Kişilerin Desteklenmesi Ve Sosyal Hayata Entegrasyonunu Sağlamak

Hedef 7.3. Sosyal Tesisler, Semt Konakları Ve Kültür Merkezlerinde Hizmet Kalitesini Ve Vatandaş Memnuniyetini Artırmak

AMAÇ 8. KÜLTÜREL DEĞERLERİMİZİ KORUYARAK KÜLTÜR-SANAT VE SPOR FAALİYETLERİNİ DESTEKLEMELİK VE SOSYAL-KÜLTÜREL HAYATIN GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK

Hedef 8.1. Sosyal Ve Kültürel Hayatı Zenginleştirmek

AMAÇ 9. TOPLUM SAĞLIĞINA YÖNELİK DESTEK HİZMETLERİ SUNMAK VE VETERİNERLİK HİZMETLERİNİ ETKİN OLARAK YÜRÜTMELİK.

Hedef 9.1. Toplum Sağlığına Yönelik Destek Hizmetlerini Sunmak

Hedef 9.2. Veterinerlik Hizmetlerini Sunmak

AMAÇ 10. HİZMET SUNMA SÜREÇLERİNDEKİ KURUMSAL İHTİYAÇLARI KARŞILAMAK

Hedef 10.1. Halkla İletişimi Geliştirmek

Hedef 10.2. Halkın Belediye Karar Ve Uygulamalarına Etkin Katılımını Sağlamak

Hedef 10.3. Bilgi İşlem Alt Yapısını Ve Uzmanlığını Geliştirmek

Hedef 10.4. Elektronik Belge Yönetim Sistemini Kurmak

Hedef 10.5. Belediyenin Bilgi Ve Belge Akışını Etkin Olarak Yönetmek

Hedef 10.6. Mali Kaynakları Etkin Olarak Yönetmek Ve Güçlendirmek

Hedef 10.7. Gayrimenkul Gelirlerini Düzenli Olarak Artırmak

Hedef 10.8. Hukuki Süreçleri Etkin Şekilde Yönetmek

Hedef 10.9. Tüm Personelin En Ez Bir Defa Hizmet İçi Eğitime Katılımını Sağlamak

Hedef 10.10. İş Sağlığı Ve Güvenliği Çalışmalarını Etkin Olarak Yürütmek

Hedef 10.11. Belediyenin Taşıt Araçları İkmal Ve Tahsisini Yönetmek

Hedef 10.12. Belediye Hizmet Binası İle Makine Ve Techizatlarının Bakım Onarım İhtiyaçlarını Karşılama

Hedef 10.13. Mal Ve Hizmet Tedarikinin En Uygun Maliyet Ve Sürede Tamamlanmasını Sağlamak



B.TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Toplumsal diyalog ve katılımcılık güçlendirilerek hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti ile insan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı sergilenmesi ilkeleri esas alınmıştır. Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması, kentlerimizde arazi kullanım ve ulaşım planlarına uygun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım yapısı oluşturulması temel amaçlarımız arasındadır. Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde bütüncül olarak tamamlanmasının sağlanması gerekmektedir. Bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için belediyemizin teknik ve idari kapasitesini artırılması ve mali imkânlarının güçlendirilmesi önemlidir.

Kalite Politikamız;

Sürekli iyileştirmeyi kendisine amaç edinmiş, aynı zamanda şeffaf, güvenilir ve katılımcı bir yönetim sistemi kurmuş, Tuzla'da yaşayan, Tuzla'da çalışan ve Tuzla'ya gelen misafirlerimizin memnuniyetini birinci derecede önemseyen, insana ve çevreye değer vererek çağdaş belediyecilik anlayışını benimseyen, bir belediye olabilmek için tüm çalışanları ile halkımıza hizmet vermeyi taahhüt ediyoruz.

2018

FAALİYET RAPORU



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

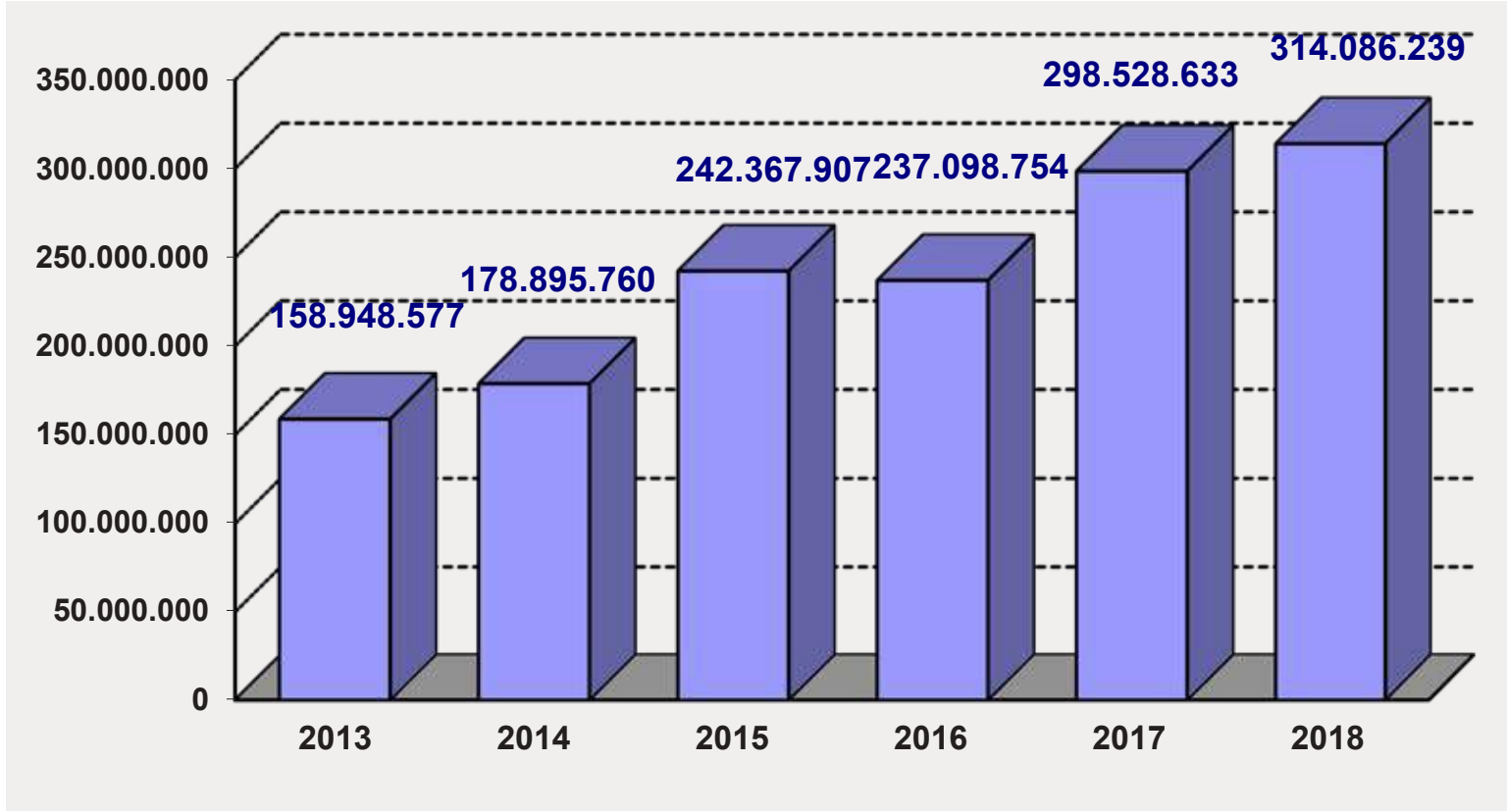
A.MALİ BİLGİLER

1.Bütçe Uygulama Sonuçları

2018 yılı bütçesi Stratejik Plan dikkate alınarak izleyen iki yılın gelir ve gider tahminleri ile birlikte, 5018 sayılı Kanunun hükümlerine göre, Kanunun öngördüğü ilke ve esasları dikkate alarak mali saydamlığa, hesap verilebilirliğe katkı sağlayacak ve somut hizmet öncelikleri ve hedeflerini ortaya koyacak şekilde hazırlanmıştır.

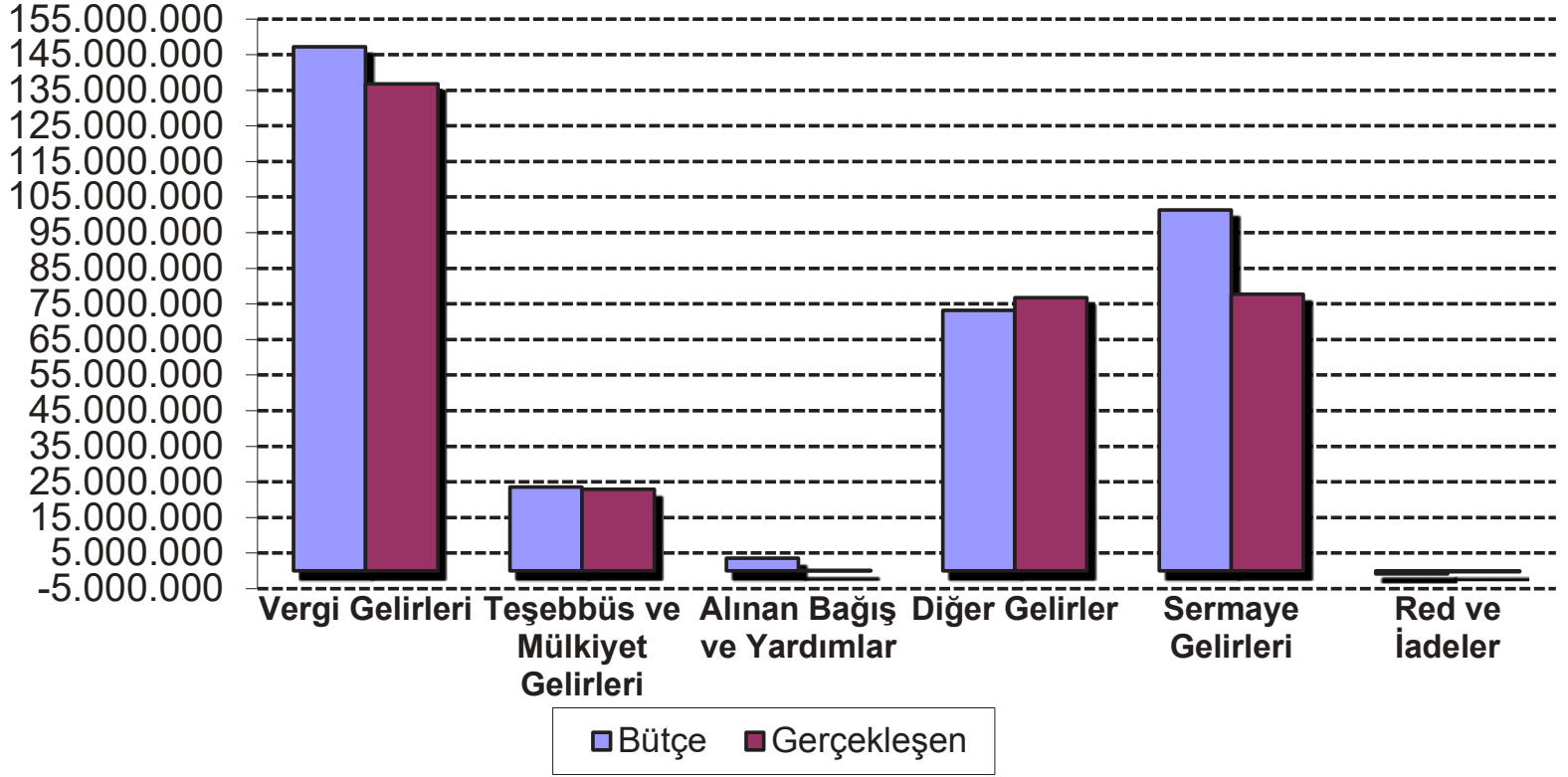
GELİR BÜTÇESİ

Belediyemizin 2018 yılı gelir bütçesi 348.000.000 TL, gerçekleşen gelir ise 314.086.238,51 TL'dir. Bütçe tahminine göre Gelir Gerçekleşme Oranı %90,25'tir. Aşağıdaki grafikte Belediyemizin yıllara göre gelir gerçekleşme bilgileri yer almaktadır.

Yıllara Göre Gelir Gerçekleşme Grafiği

2018 Yılı Gelir Bütçesi ve Gerçekleşme Durumu

GELİR BÜTÇESİ		GERÇEKLEŞEN GELİR		GERÇEKLEŞME (%)
Vergi Gelirleri (Bina, Arsa, Arazi Vergisi, ÇTV, Elektrik-Havagazı)	147.219.650,00	Vergi Gelirleri	136.747.815,43	92,89%
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri (Muayene, denetim ve kontrol ücretleri, Hizmet gelirleri,	23.555.180,00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	22.922.670,65	97,31%
Alınan Bağış ve Yardımlar	3.550.750,00	Alınan Bağış ve Yardımlar	4.006,50	0,11%
Diğer Gelirler (Merkezi idareden alınan paylar, Kamu Harcamalarına katılma	73.224.420,00	Diğer Gelirler	76.736.125,82	104,80%
Sermaye Gelirleri (Arsa, Arazi Satışı)	101.350.000,00	Sermaye Gelirleri	77.675.620,11	76,64%
Red ve İadeler (-)	-900.000,00	Red ve İadeler (-)	-227.859,46	25,32%
TOPLAM	348.000.000,00	TOPLAM	314.086.238,51	90,25%

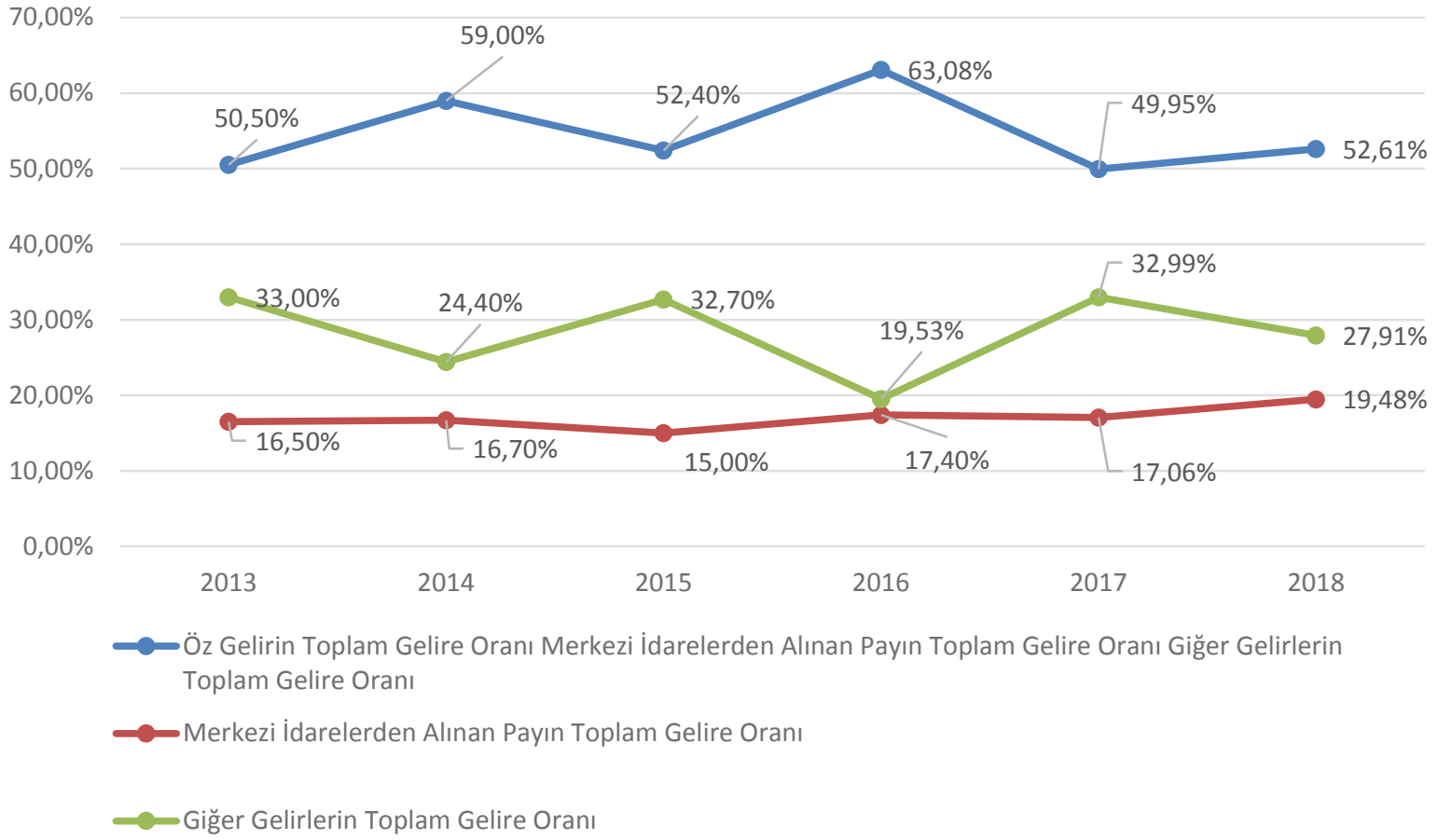
2018 Bütçe Kalemlerine Göre Gelir Gerçekleşme Grafiği



Yıllara Göre Öz Gelir Payı Tablosu

YILLAR	ÖZ GELİR	ORAN %	MERKEZİ İDARELERDEN ALINAN PAY	ORAN %	DİĞER GELİRLER	ORAN %
2013	80.223.385,05	50,5%	26.219.157,53	16,5%	52.506.034,72	33,0%
2014	105.492.359,94	59,00%	29.809.404,10	16,7%	43.593.996,36	24,4%
2015	126.900.712,01	52,4%	36.236.513,30	15,0%	79.230.681,78	32,7%
2016	149.535.518,68	63,08%	41.246.578,20	17,40%	46.316.657,35	19,53%
2017	149.118.046,04	49,95%	50.919.416,60	17,06%	98.491.170,33	32,99%
2018	165.240.749,78	52,61%	61.185.863,56	19,48%	87.659.625,17	27,91%

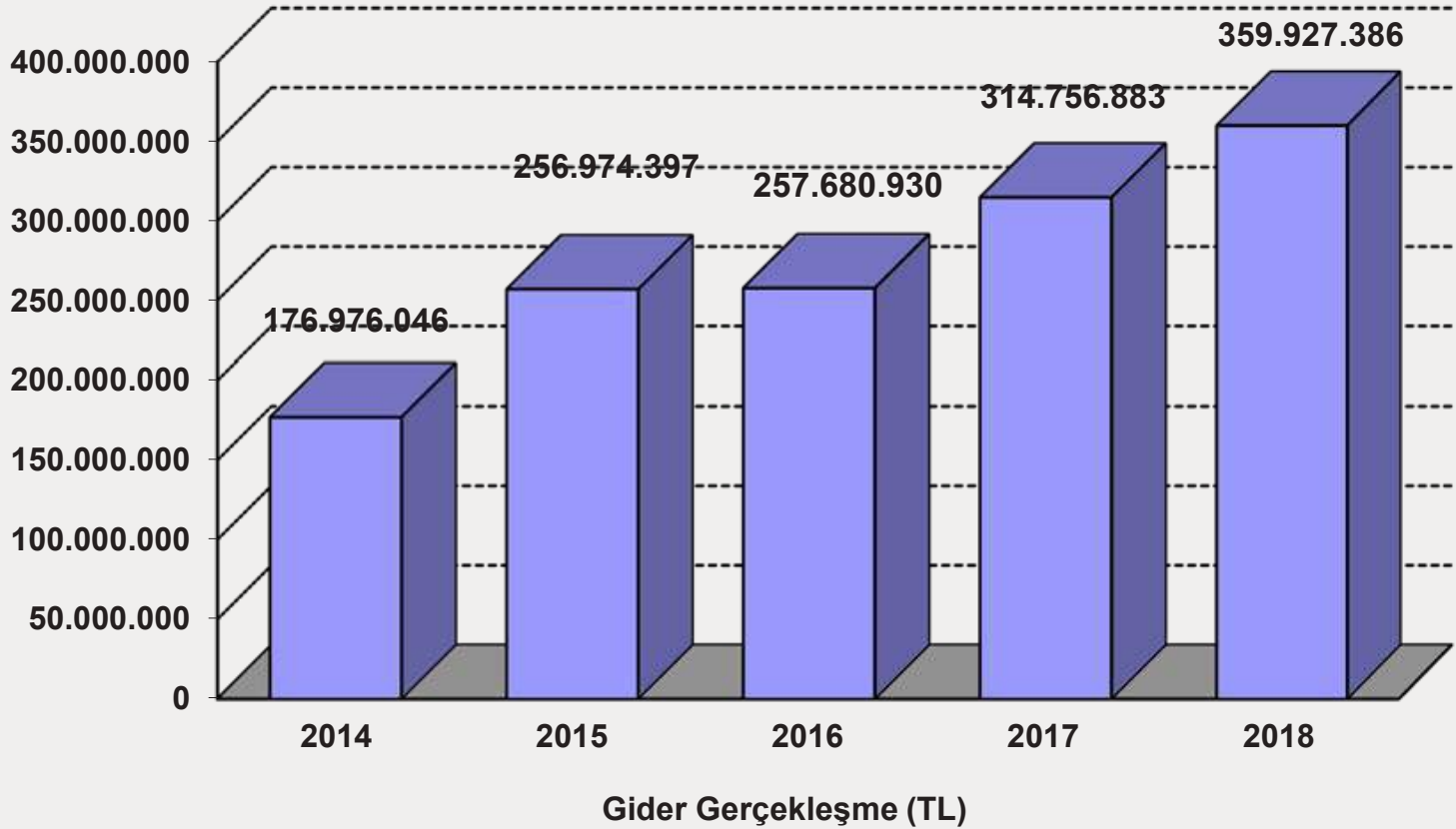
Yıllara Göre Özgelir Payı Grafiği



GİDER BÜTÇESİ

Belediyemizin 2018 yılı gider bütçesi, 360.000.000,00 TL, gerçekleşen gider ise 359.927.386,17 TL'dir. Bütçe tahminine göre Gider Gerçekleşme Oranı %99,99'dur. Aşağıdaki grafikte Belediyemizin yıllara göre gider gerçekleşme bilgileri yer almaktadır.

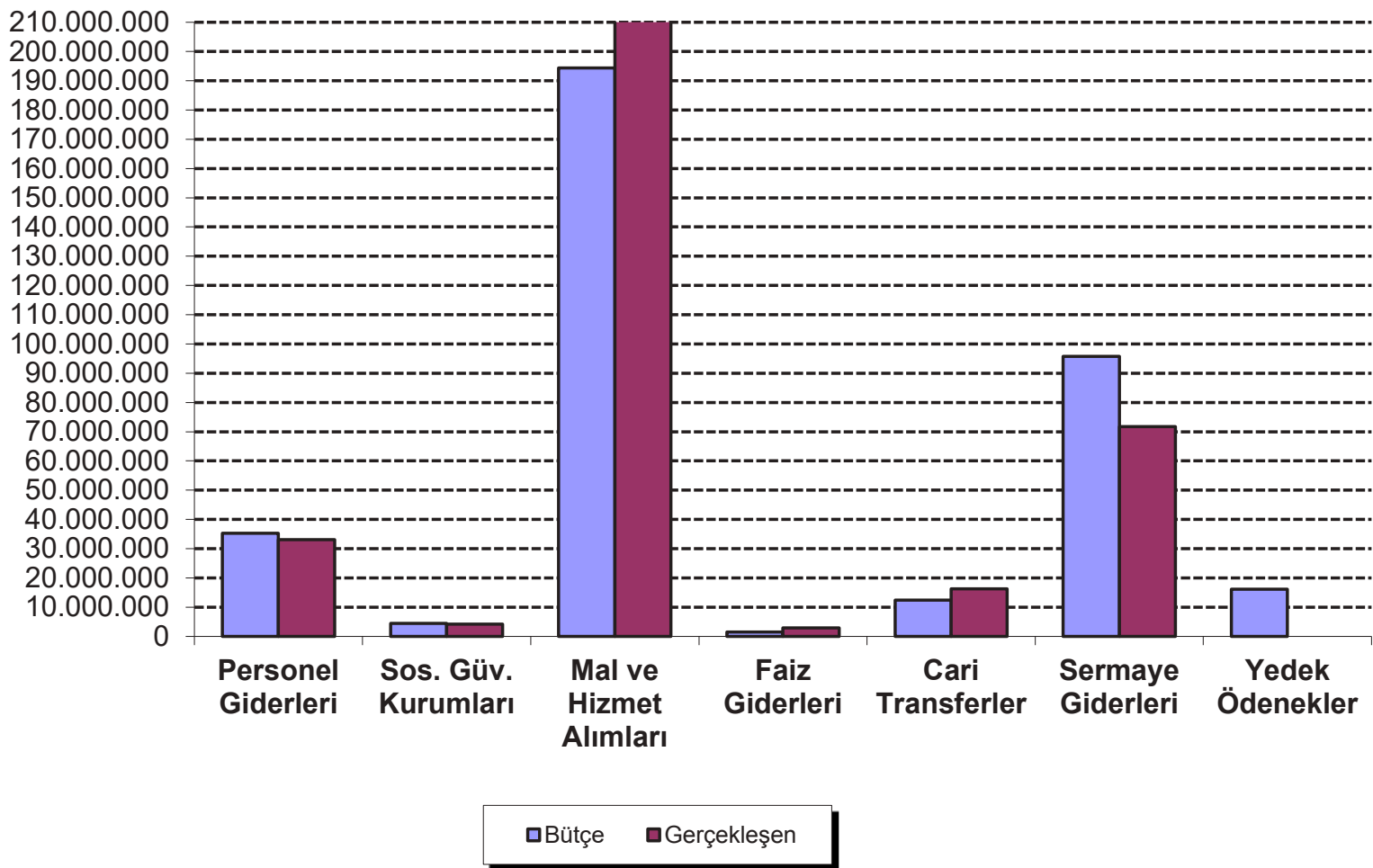
Yıllara Göre Gider Gerçekleşme Grafiği



2018 Yılı Gider Bütçesi ve Gerçekleşme Durumu

BÜTÇEYLE VERİLEN ÖDENEK (TL)		GERÇEKLEŞEN GİDER	
Personel giderleri	35.243.761,65	Personel Giderleri	33.137.942,37
Sosyal Güvenlik Kurumlarına	4.443.203,05	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	4.215.191,78
Mal ve Hizmet Alımları	194.364.098,90	Mal ve Hizmet Alımları	231.644.561,27
Faiz Giderleri	1.520.004,03	Faiz Giderleri	2.946.018,34
Cari Transferler	12.450.157,98	Cari Transferler	16.213.870,04
Sermaye Giderleri	95.787.557,83	Sermaye Giderleri	71.769.802,37
Yedek Ödenekler	16.191.216,56	Yedek Ödenekler	
TOPLAM	360.000.000,00	TOPLAM	359.927.386,17

2018 Yılı Bütçe Kalemlerine Göre Gider Gerçekleşme Grafiği



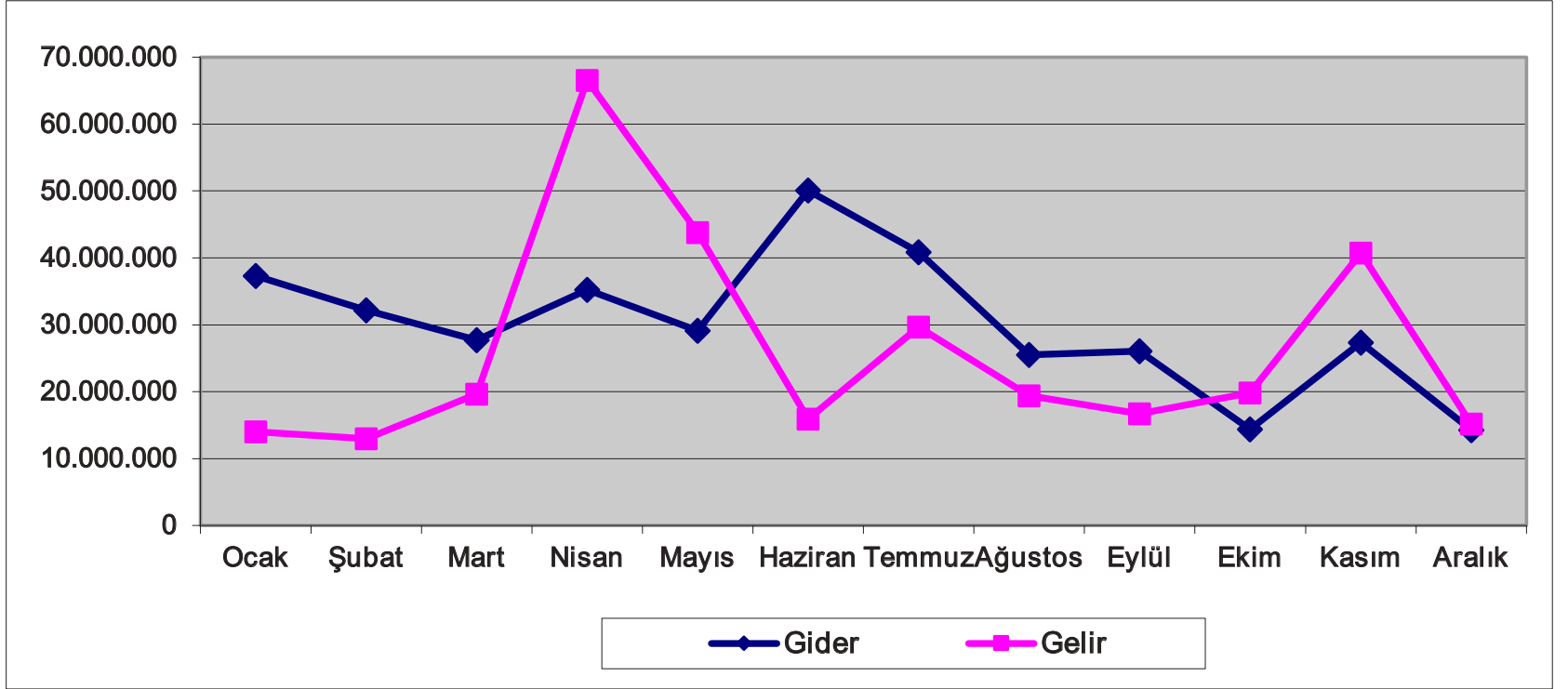
2018 Yılı Harcamalarının Ekonomik Ayrımı Tablosu

HARCAMALARININ EKONOMİK AYRIMI		
CARİ HARCAMALAR	268.997.695,42	75%
FAİZ GİDERLERİ	2.946.018,34	0,80%
CARİ TRANSFER HARCAMALARI	16.213.870,04	4,20%
SERMAYE HARCAMALARI	71.769.802,37	20%
TOPLAM	359.927.386,17	100%

2018 Yılı Aylara Göre Gelir-Gider Karşılaştırma Tablosu

AYLAR	GELİR (TL) (NET)	GİDER (TL)
Ocak	13.993.117,32	37.283.748,82
Şubat	12.965.945,75	32.146.399,78
Mart	19.652.827,50	27.690.847,73
Nisan	66.565.842,78	35.231.427,41
Mayıs	43.804.217,35	29.085.611,60
Haziran	15.902.383,55	50.072.882,43
Temmuz	29.649.575,29	40.852.658,82
Ağustos	19.404.527,27	25.498.146,12
Eylül	16.684.575,19	26.039.575,27
Ekim	19.807.401,74	14.392.529,49
Kasım	40.725.641,78	27.354.187,63
Aralık	15.158.042,38	14.279.371,07
TOPLAM	314.086.238,51	359.927.386,17

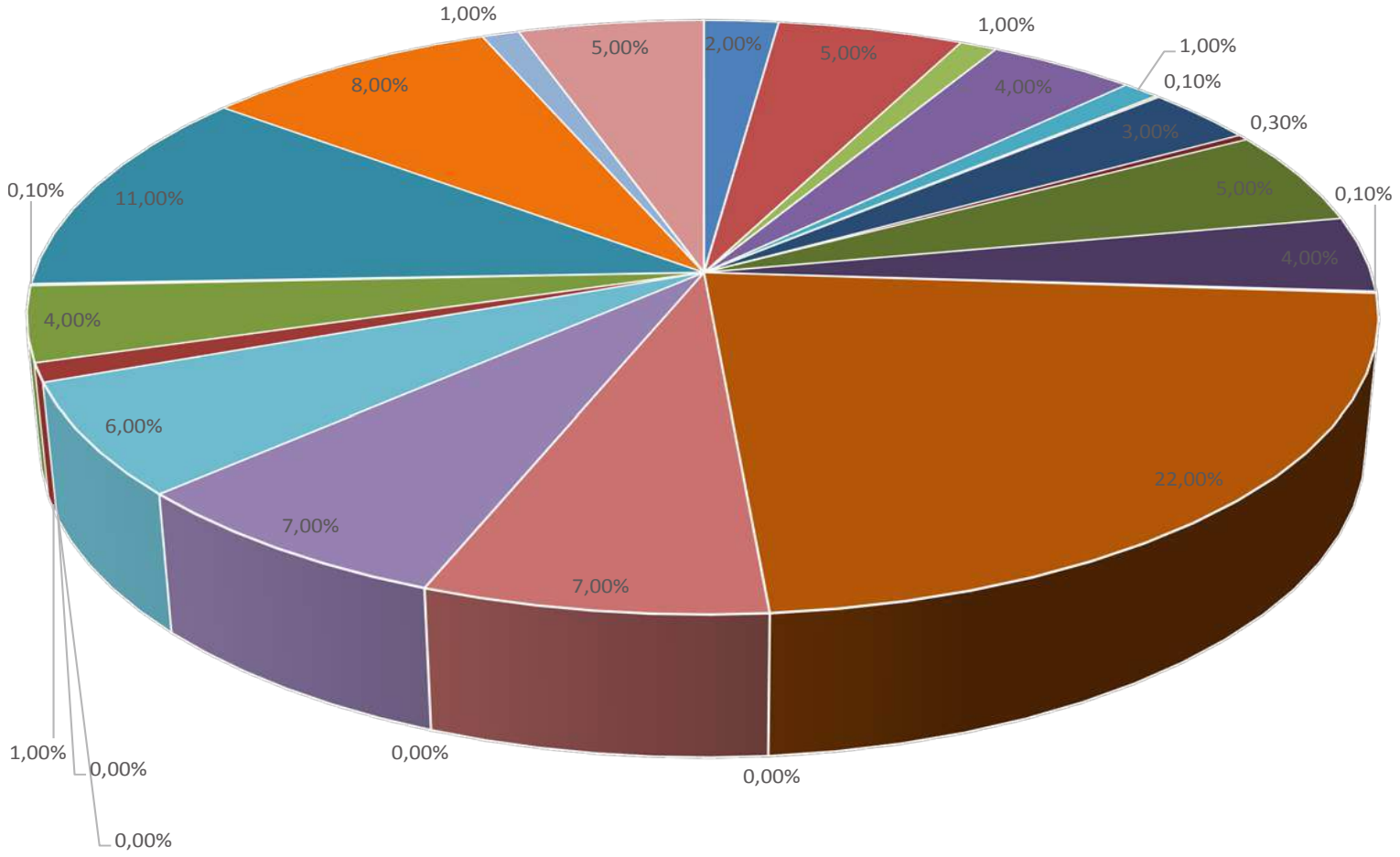
2018 Yılı Aylara Göre Gelirin Gideri Karşılama Grafiği



HARCAMA BİRİMLERİ	Bütçe Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Ödenek Toplamı	Yıl Sonu Harcama Toplamı	Birim Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcama İçindeki Payı (%)
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3.132.696,87	3.132.696,87	5.595.038,68	56,00%	2,00%
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16.721.913,94	18.721.913,94	19.066.456,75	98,00%	5,00%
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	4.347.576,12	4.347.576,12	4.650.884,56	93,00%	1,00%
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	7.498.477,24	11.498.477,24	15.052.949,43	76,00%	4,00%
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.778.918,79	2.778.918,79	2.905.297,59	96,00%	1,00%
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	269.470,89	269.470,89	307.466,34	88,00%	0,10%
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	23.601.319,74	23.157.284,74	11.615.385,54	199,00%	3,00%
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.476.244,61	1.476.244,61	1.160.015,26	127,00%	0,30%
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	9.693.066,22	10.693.066,22	17.901.241,99	60,00%	5,00%
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	18.534.505,81	20.534.505,81	13.111.573,80	157,00%	4,00%
ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	137.254,69	137.254,69	119.983,15	114,00%	0,10%
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	65.562.673,15	75.562.673,15	77.829.133,16	97,00%	22,00%
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.890.385,49	1.890.385,49	1.765.613,85	107,00%	0,00%
İŞLETME VE İŞTİRAKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	20.548.998,70	24.548.998,70	26.087.133,38	94,00%	7,00%
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	1.174.939,56	1.174.939,56	1.343.004,74	87,00%	0,00%
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	13.097.009,48	13.097.009,48	25.916.165,56	51,00%	7,00%
PARK BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	35.531.718,01	35.531.718,01	22.446.232,94	158,00%	6,00%
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1.534.188,91	1.534.188,91	1.371.528,90	112,00%	0,00%
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.340.339,27	1.340.339,27	1.133.101,17	118,00%	0,00%
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.315.362,86	5.315.362,86	5.220.954,95	102,00%	1,00%
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11.619.996,82	13.619.996,82	15.918.320,53	86,00%	4,00%
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ	0	444.035,00	282.622,32	157,00%	0,10%
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	36.910.769,13	42.910.769,13	38.898.346,92	110,00%	11,00%
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	23.834.247,96	26.834.247,96	28.654.815,52	94,00%	8,00%
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	2.503.536,35	2.503.536,35	2.019.536,67	124,00%	1,00%
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	16.944.389,39	16.944.389,39	19.554.582,47	87,00%	5,00%
TOPLAM	325.000.000,00	360.000.000,00	359.927.386,17		100,00%

Harcama Birimlerin Yılsonu Toplam Harcama İçindeki Payları:

2018 yılı içerisinde Harcama Birimleri itibarıyla bütçe ödeneğinin yılsonu harcama tutarına göre en büyük payı %22,00 ile Fen İşleri Müdürlüğü almaktadır. Bunu sırasıyla %11,00 ile Temizlik İşleri Müdürlüğü ve %8,00 ile Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü takip etmektedir.

Müdürlüklerin Yılsonu Toplam Harcama İçindeki Payları


- | | |
|---|------------------------------------|
| ■ ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ | ■ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| ■ İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | ■ BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ |
| ■ YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | ■ TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ |
| ■ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ | ■ HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| ■ BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ | ■ EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ |
| ■ ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ | ■ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| ■ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ | ■ İŞLETME VE İŞTİRAKLAR MÜDÜRLÜĞÜ |
| ■ KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ | ■ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ |
| ■ PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ | ■ PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ |
| ■ RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ | ■ SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| ■ SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | ■ KADIN VE AİLE HİZMETLERİ |
| ■ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | ■ ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| ■ YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ | ■ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ |

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Mali raporlama ile genel olarak kaynakların dağıtımı, uygulanan mali politikaların etkileri ile ileriye yönelik politika oluşturulması ve karar verilmesinde, kamu idaresinin mali durumu, performansı ve nakit akımları hakkında kullanıcılara kapsamlı bilgi sağlanır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 49, 50 ve geçici 3 üncü maddeleri ile Mahalli İdareler Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği gereğince aşağıdaki mali tablolar hazırlanmaktadır.

- Mizan cetveli
- Bilânço
- Faaliyet sonuçları tablosu
- Bütçe uygulama sonuçları tablosu
- Nakit akım tablosu
- Mali varlık ve yükümlülükler değişim tablosu
- İç borç değişim tablosu
- Dış borç değişim tablosu
- Şarta bağlı varlık ve yükümlülükler tablosu
- Gelirlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu
- Giderlerin kurumsal sınıflandırılması tablosu

- Giderlerin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu
- Giderlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu
- Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu
- Bütçe giderlerinin kurumsal sınıflandırılması tablosu
- Bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu
- Bütçe giderlerinin finansal sınıflandırılması tablosu
- Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu

3- Mali Denetim Sonuçları

a) Belediye Meclis Denetimi: 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereğince oluşturulan Denetim Komisyonu 2017 mali yılı uygulamalarını denetleyerek raporunu Belediye Meclisi'ne sunmuştur. 2018 mali yılına ilişkin çalışmalar ise denetim komisyonu tarafından sürdürülmektedir.

b) Dış Denetim: Kurumun dış denetimi, Sayıştay Başkanlığı'nın denetim programı doğrultusunda yapılmaktadır.

2018

FAALİYET RAPORU



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B. PERFORMANS VE FAALİYET BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ**KENTSEL GELİŞİM**

- A- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- B- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
- C- PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
- D- EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
- E- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
- F- YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
- G- KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ
- H- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ**TOPLUMSAL GELİŞİM**

- A- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
- B- BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
- C- SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- D- RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
- E- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
- F- İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
- G- SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- H- KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ**KURUMSAL GELİŞİM**

- A- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- B- ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
- C- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
- D- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- E- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
- F- TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
- G- HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- H- BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
- I- ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



2018

FAALİYET RAPORU

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



ÖZGÜR ÖZTÜRK
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ

E-mail: o.ozturk@tuzla.bel.tr

ÖZGEÇMİŞ

1984 yılında İstanbul'da doğdu. İlk, orta ve lise eğitimini İstanbul'da tamamladı. 2007 yılında İstanbul Teknik Üniversitesi İnşaat Mühendisliği bölümünden mezun oldu. 2007-2009 yılları arasında özel sektörde saha mühendisi olarak çalıştı. 2009 yılından itibaren Tuzla Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü'nde çalışmakta olup, 2013 yılından itibaren Fen İşleri Sorumlusu olarak görev almıştır. Haziran 2017 yılında Tuzla Belediyesi Fen İşleri Müdürü olarak görevlendirilmiştir. Askerlik görevini 2014 yılında Lüleburgaz 65. Mekanize Tugayı'nda yapmıştır. İTÜ İnşaat Mühendisliği bölümünde yüksek lisans eğitimine devam eden Öztürk, evlidir.

Fen İşleri Müdürlüğü; Yol yapım ve Bakım Onarım Bölümü, Üstyapı Hizmetleri Bölümü, Makine İkmal ve Bakım Onarım Bölümü ve Sivil Savunma Bölümü olmak üzere 4 bölümden müteşekkildir. Bu bölümler yürürlükteki mevzuatlar çerçevesinde faaliyet göstermektedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde 8 İnşaat Mühendisi, 2 Makina Mühendisi, 2 Elektrik-Elektronik Mühendisi, 1 Orman Endüstrisi Mühendisi, 1 Mimar, 6 Harita Teknikeri, 10 İnşaat Teknikeri, 1 Trafik Teknikeri, 7 Büro Personeli, 51 Yol, Tretuvar, Altyapı, Asfalt Yapım ve Tamir Ekibi, 28 Atölye Tamir Bakım Personeli, 15 İş Makinası Operatörü, 16 Ağır Vasıta Şoförü, 3 Kamyonet Şoförü ve 2 Gemici Olmak Üzere Toplam 153 Personel Hizmet Vermektedir.

Yol Bakım ve Onarım Bölümü; yağmur suyu kanalı yapım ve temizleme işleri, atıksu kanalı yapımı, vatandaş ve dış kurumlardan gelen her türlü tranşe kazı işlemlerinin vizesi, takibi ve kontrolü işlemlerini, asfalt kaplama ve yama işleri, tretuvar yapım ve tamir işleri, yol yapım işleri, yol açma ve genişletme işleri, iş makinelerinin sevk ve idaresinin gerçekleştirilmesini yapmaktadır.

Üst Yapı Hizmetleri Bölümü; Stratejik plan doğrultusunda ilçemize yapılacak yatırımların proje, teknik şartnamelerinin hazırlanması, bu işlerin teknik kontrolü, hakedişlerin hazırlanması, dış kurumlardan yatırım işlerinin koordinasyonu işlemlerini yerine getirmektedir.

Makine İkmal ve Bakım Onarım Bölümü; belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı olarak görevlerini ifa etmekte olup; belediyemiz birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda kamyon, ekipmanların sevk ve idaresi, belediyemiz bünyesinde bulunan araçların tamir, bakım işlerini yürütmektedir.

Sivil Savunma Amirliği; acil eylem planlarını güncellemek, felaket zamanlarında görevli olan bütün personel ve diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyon halinde daha önceden tespit edilen tedbirlerin ve faaliyetlerin etkin biçimde uygulanması, bu tür olayların maddi ve manevi en az kayıpla atlatılması sağlamaya çalışmak vs. görevlerini yerine getirir.

SUNULAN HİZMETLER

Tuzla Belediye Başkanlığı'nın bağlı bulunduğu mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda;

- Stratejik hedeflerin planlanması, performans programlarının hazırlanması ve yıllık faaliyet raporlarının hazırlanması
- Şikâyet ve taleplerin değerlendirilmesi ve takip edilmesi
- Biriminin çalışma programının hazırlanması ve programa uyulmasını sağlamak
- ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi, 14001:2004 Çevre Yönetim Sistemi, OHSAS 18001:2004 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim sisteminin gereklerinin müdürlük bünyesinde uygulanması

Yol Yapım, Bakım ve Onarım Bölümü:

- Altyapı çalışmalarında diğer ilgili altyapı kuruluşları ile koordinasyonu sağlamak,
- İlçe sınırları içerisinde, atık su ve yağmur sularının ilçe halkına zarar vermeyecek şekilde ıslahı için biriminin görev alanına giren çalışmaların yapılmasını sağlamak, Bu amaçla (mazgalların), ızgara ve ızgara ilavelerinin yapılmasını, ızgara ve bacaların temizlenmesini, seviyelerinin ayarlanması çalışmalarının yerine getirilmesini sağlamak,

→ İlçe içerisinde yaşanabilecek su ve sel baskınları gibi doğal afetlere müdahale edilmesini ve bu müdahale sırasında kullanılacak malzemelerin zamanında temin edilerek depolanması çalışmalarını kontrol ve koordine etmek,

→ İlgili Yürürlükteki mevzuat gereği ilçe hudutları dahilinde altyapı hasar bedellerini tahakkuk ettirmek ve tahsili için Mali Hizmetler Müdürlüğüne intikal ettirmek,

→ Tranşe ruhsatı verilmesini ve denetlenmesini sağlamak.

→ Belediye sınırları içerisinde çeşitli kurum (Ayedaş, Türk Telekom v.s.) ve vatandaşlar tarafından yapılan kazılara Kazı Ruhsatı tanzim ettirmek,

→ Vatandaşların istek ve şikâyetlerini alıp değerlendirmek sonucunu ilgili kişi ve kurumlara iletmek,

→ Belediye sınırları içerisinde yürürlükteki imar planlarına uygun olarak yeni yolların yapılmasını ve mevcut yolları onarılmasını sağlamak,

→ Açılması gereken yeni yolların imar planlarına uygun olarak açılmasını sağlamak

→ Her zaman ve her şartta cadde ve sokakların ulaşımına açık tutulmasını, bunun için ihtiyaç duyulan malzemelerin zamanında temin edilerek kullanıcılara verilmesini sağlamak,

→ İş programıyla ilgili hafriyat işlerinin verimli yürütülmesini sağlamak,

→ Fiziki çevre düzenlemeleri (bordür, tretuvar vb.) ile ilgili işleri yürütmek,

→ Yürürlükteki imar mevzuatının öngördüğü uygulamaları yapmak, iştirak paylarının takip edilmesini sağlayarak gerekli düzenlemelerin yerine getirilmesini sağlamak,

→ Belediye sınırları içerisindeki yeni yapılan yolları asfaltlamak, mevcut ve bozulan asfaltların onarılması çalışmalarını yürütmek,

→ Genişletilmesi gereken yolların genişletilmesini ve tesviyelerinin yapılmasını, mevcut yolların imar planına uygun hale getirilmesini sağlamak,

→ İhtiyaç olması durumunda yollara stabilize serilmesi ve sıkıştırılması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

→ İmar planına aykırı olarak yollara yapılan tecavüzlerin kaldırılması, özel mülkiyet üzerinden geçirilen yollar ve alt yapıların imar planına uygun şekilde yapılmasını sağlamak,

→ Belediye'nin diğer birimleri ile işbirliği içerisinde kaçak yapıların yıkılması için gerekli iş makinesi, araç-gereç ve ekipmanı sağlamak,

→ Yol ve sürüş güvenliğini sağlamak amacı ile yatay düşey trafik işaretlemelerini yapmak ve yaptırmak,

→ Cadde ve kavşaklarda trafik akışını sürekli kılacak yol ve sürüş güvenliği oluşturarak sinyalizasyon şebekelerini tesis ettirmek, trafik akışını en iyi şekilde sağlamak amacıyla, Büyükşehir belediyesi ile koordinasyonu sağlamak, UKOME, AYKOME kararlarını uygulamak ve/veya uygulamak

→ Cadde ve sokaklarda tretuar üzerine araç park edilmesini önlemek amacı ile sınır elemanları monte etmek veya ettirmek,

→ Biriminin ve birim çalışanlarının faaliyet alanlarıyla ilişkili taraf olduğu davalarla ilgili olarak yetkili Müdürlükle işbirliği içerisinde gerekli çalışmaların neticelendirilmesini sağlamak,

- Belediye hudutları içindeki tarihi ve kültürel değerleri korumak, yapılan her hizmetin insan yaşamını doğrudan veya dolaylı etkilediğinin bilinciyle çağdaş yaşamın getirdiği tüm teknolojik olanakları kullanıp, çağdaş standartlarda kamusal hizmet vermek,
- Gerekli yerlere istinat duvarı ve merdivenli yol yapılmasını sağlamak, merdivenli yollarda korkuluk yapımı ve mevcutların boyanmasını sağlamak,
- Spor sahalarının düzenlenmesi, bakım ve onarımını (Basket potalarının, voleybol sahalarının yapılması, soyunma odalarının boyanması, demir korkuluklarının yapılması v.b.) sağlamak,
- Tarihi eserlerin tehlike arz etmesi durumunda çevresini korumaya almak,
- Uhdesinde bulunan ve belediyeye ait her türlü araç, iş makinelerinin sevk ve idare edilmesini periyodik tamir bakımlarını yapmak ve yaptırmak,
- Diğer birimlere gerekli araç, gereç ve insan kaynağı desteği sağlamak,
- Vatandaşların istek ve şikayetlerini alıp değerlendirmek sonucunu ilgili kişi ve kurumlara iletmek,

Üst Yapı Hizmetleri Bölümü:

- Müdürlük projelerinin teknik takibi
- Müdürlük işleri için proje, teknik şartname ve hakediş hazırlama
- Başkanlıkça uygun görülmesi halinde ilçedeki okul binalarının inşaatını, bakım ve onarımını yapmak, okulların bahçelerinin düzenlenmesini, asfalt ve bordür yapılmasını, spor sahalarının yapılmasını, WC'lerin tamiratlarını, bahçe duvarı ve korkulukların tamiratlarını, iç-dış boyalarının yapılmasını, çatı onarımının yapılmasını, elektrik ve aydınlatma tamiratlarının yapılmasını sağlamak,
- Birimlerin ihale yoluyla yapılacak işlerinin proje ve ihale ön hazırlığının yapılmasından, hak edişlerinin ve ödemelerinin takibini yapmak,
- Eğitim ve Kültür ile ilgili tesislerin bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak,
- Bölgemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarının onarımını yapmak
- Kamu hizmetine sunulacak bina ve tesislerin belirlenmesi, proje ve keşiflerinin hazırlanması, inşaatların yaptırılması çalışmalarını takip ederek sonuçlandırmak,
- Yıl içerisinde yürütülecek çalışmaların yatırım planlarının hazırlanmasını ve plan dâhilinde işlerin yürütülmesini sağlamak,
- İlgili Yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre ihale suretiyle yapılan yatırım ihalelerinin kontrollük hizmetlerini yerine getirmek,
- Kentte Kreş, Sağlık Ocağı, Huzur Evi, Aile Danışma Merkezleri, Kültür ve Sanat Merkezleri, Belediye Hizmet Binaları, Sokak Çocukları Evleri, Hayvan Hastanesi ve Muhtarlık binalarının ve Başkanlık tarafından karar verilen diğer yapıların yapımı, tadilat ve onarımını yapmak veya yaptırmak,
- Belediye birimleri ile diğer kamu kuruluşlarına ait binalarda gerçekleştirilen çeşitli inşaat faaliyetlerinin takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

- Tuzla genelinde talep edilen mabetlerin bakım ve onarımlarını yapmak.
- Müdürlüğe intikal ettirilen yapılarla ilgili elektrik, sıhhi tesisat, ısıtma, havalandırma ve ısı yalıtım projelerinin mevzuata uygunluğunun kontrolü ve tasdik işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

Sivil Savunma Amirliği:

- Acil Eylem Planlarını güncellemek,
- İstanbul Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (AFAD) ile sürekli koordinasyon halinde olmak, gerekli bilgi akışını temin etmek, bu birimin uygulamalarını ilçe geneline yaymak.
- Geçici İskân Servisi çalışmaları ile ilgili olarak, acil durumlarda çadır kurulabilecek alanları -Belediyenin yetkili birimi ile koordinasyon halinde- tespit etmek ve değişen yerleşim şartlarına göre güncellemek. Bu alanların elektrik, su ve alt yapı ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak,
- İlçemizin genelinde bulunan ve Belediyeye devredilen AFİS konteynerlerinin (toplam 18 adet) periyodik kontrollerini yapmak. Malzeme listesini karşılaştırarak eksikleri tespit etmek. İlk yardım gereçleri, piller, yangın söndürücüler gibi malzemeleri kontrol ederek ömrü bitenlerin yenilenmesini sağlamak.
- Hırsızlık, yağma, yangın, su baskını vb. olaylarla konteynerlerin zarar görmesi halinde İstanbul Afet ve Acil Durum Müdürlüğü'ne bilgi vermek.
- İlçe Sivil Savunma Planında yer alan envanter bilgileri sürekli güncellemek. Bu bilgilere ulaşmak üzere dış saha çalışmaları da dâhil gerekli araştırmaları yapmak,
- Felaket zamanlarında görevli olan bütün personel ve diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyon halinde daha önceden tespit edilen tedbirlerin ve faaliyetlerin etkin biçimde uygulanması, bu tür olayların maddi ve manevi en az kayıpla atlatılması sağlamaya çalışmak,
- Belediyemizin kendi personeli ve hizmet binaları üzerindeki yasal düzenlemeler kapsamında; İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu toplantılarına iştirak etmek,

Makine İkmal ve Bakım Onarım Bölümü:

- Başkanlık bünyesinde bulunan araç, iş makineleri ve konstrüksiyona sabit tesislerin bakım ve onarımlarını sağlamak,
- Kısmi yenileştirme hizmetlerini yapmak, ekonomik ömrünü dolduran araçların hizmet dışına çıkarılmasını veya hurdaya çıkarılmasını sağlamak,
- Tuzla belediyesine ait araç ve iş makinelerin akaryakıt teminini sağlamak
- Araçların Trafik ve sigorta işlemlerini yürütmek, onarım tamir ve bakımlarını yapmak veya yaptırmak
- Araç ve iş makinelerinin sigorta işlemlerini takip etmek, hasarla ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- Bakım ve onarımla ilgili yedek parçaların yıllık, 6 aylık ve acil ihtiyaçları tespit ederek temini için ilgili birime ulaştırmak,

A-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1-YOL YAPIM BAKIM VE ONARIM BÖLÜMÜ

1.1- ASFALTLAMA

Belediye sınırlarımızda bulvar, cadde ve sokak olarak 2.488 adet, toplam 837 km yol mevcuttur. Bunlar; 12 bulvar (24.417 mt), 219 cadde (327.343 mt), 2.257 sokak (452.714 mt)' dir. Bu yolların 47 adedi (99.828 mt.) İBB sorumluluğundadır. Geri kalan 738 km yol belediyemiz sorumluluğundadır.

Müdürlüğümüz tarafından 2018 yılında 9.000 ton asfalt yama 56.092 ton asfalt kaplama imalatı yapılmış olup toplamda 65.092 ton asfalt serimi yapılmıştır. Müdürlüğümüzün yaptığı asfalt çalışmaları mahalle bazında detayı aşağıdaki gibidir.

MAHALLE BAZINDA YAPILAN ASFALT MİKTARI

AKFIRAT MAHALLESİ	986	TON
ANADOLU MAHALLESİ	761	TON
AYDINLI MAHALLESİ	18.260	TON
AYDINTEPE MAHALLESİ	2.440	TON
CAMI MAHALLESİ	3.510	TON
EVLİYA ÇELEBİ MAHALLESİ	2.980	TON
FATİH MAHALLESİ	980	TON
İÇMELER MAHALLESİ	3.236	TON
İSTASYON MAHALLESİ	5.470	TON
MESCİT MAHALLESİ	2.109	TON
MİMARŞİNAN MAHALLESİ	1.430	TON
ORHANLI MAHALLESİ	4.715	TON
ORTA MAHALLE	2.425	TON
POSTANE MAHALLESİ	4.100	TON
ŞİFA MAHALLESİ	2.533	TON
TEPEÖREN MAHALLESİ	2.700	TON
YAYLA MAHALLESİ	6.457	TON
TOPLAM	65.092	TON

ÇALIŞMA YAPILAN SOKAKLARDAN ÖRNEK RESİMLER

AYDINLI MAHALLESİ DERSADET CADDESİ



AYDINLI MAHALLESİ PATLAYICI MADDELER YOLU



AYDINTEPE MAHALLESİ ATALAY SOKAK AYDINTEPE MAHALLESİ SEVİM SOKAK



CAMI MAHALLESİ ULUBAY SOKAK

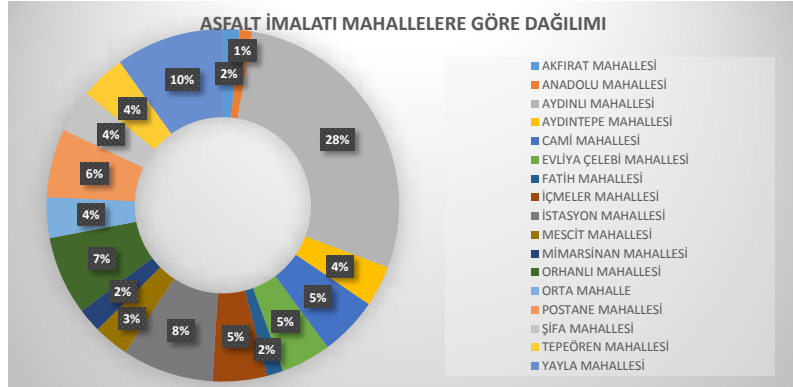


İÇMELER MAHALLESİ GÖKTÜRK CADDESİ



2018 YILI SERİLEN ASFALTIN MAHALLELERE GÖRE DAĞILIM GRAFİĞİ

ŞEKİL -1



1.2-TRETUAR-BORDÜR YAPIMI

Müdürlüğümüzce 2018 yılında tuzla genelinde toplam 17.450 m yeni bordur imalatı yapılmış olup 4.803 m2 de bordur tamirati yapılmıştır. Toplamda tuzla genelinde 22.253 m bordur yapılmıştır.

İlçemizde 30.046 m2 yeni kilit taşı 7.871 m2 kilit taşı tamirati yapılmıştır. Toplamda ise ilçe genelinde 37.917 m2 kilit taşı imalatı yapılmıştır.

Ayrıca Tretuvar – Bordur ekibi tarafından

- 3054 m2 Perde Duvar
- 7289 m2 Taş Duvar
- 674 m Tel ve Panel Çit
- 293 m3 Saha Betonu
- 2.707 m2 Prefabrik Temel Betonu
- 2.755 m2 Mineral Yüzeyle Taş

İmalatı yapılmıştır.

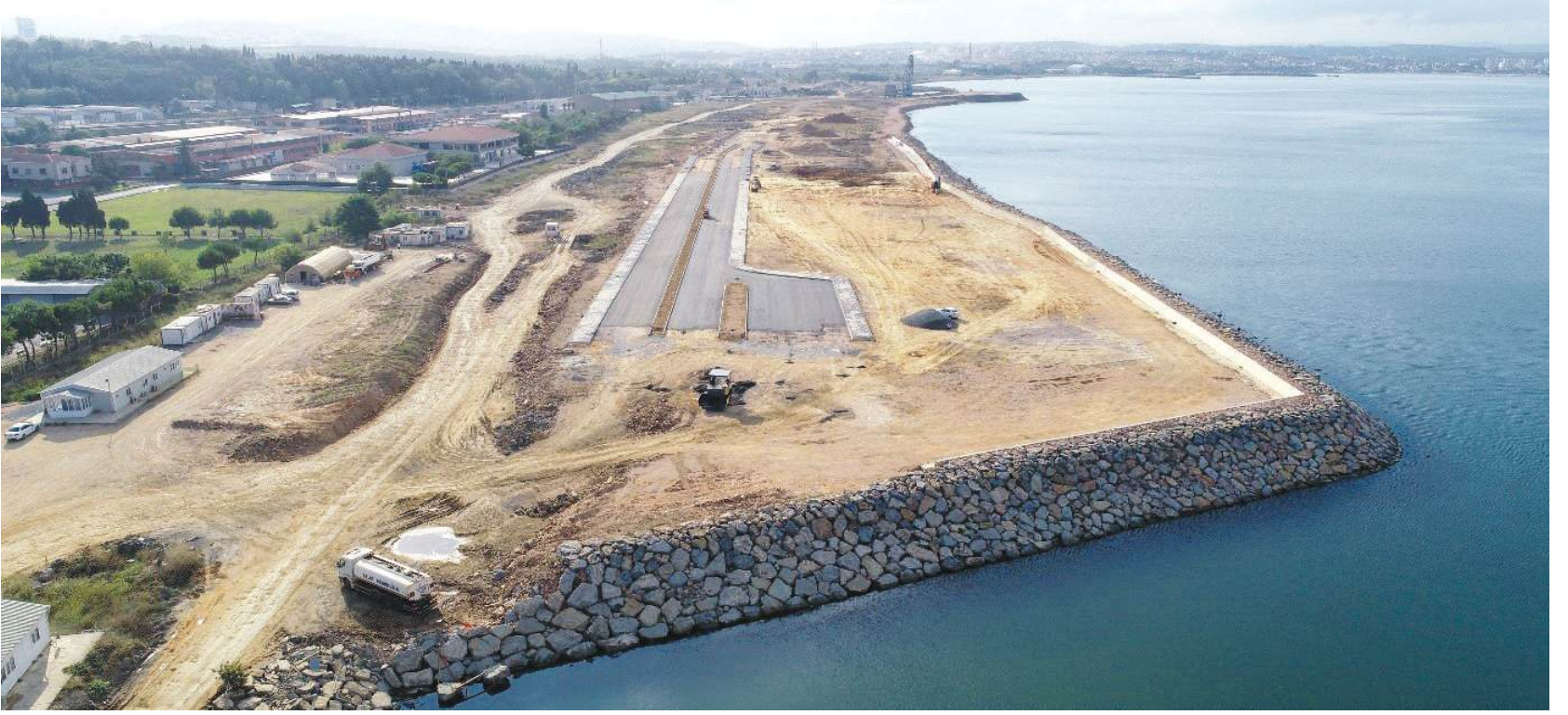
YAPILAN ÇALIŞMALARDAN ÖRNEK RESİMLER**AYDINLI MAHALLESİ BUSE VE YAĞIZ SOKAK KİLİT TAŞI İMALATI****AYDINLI MAHALLESİ BAŞKOMUTANLIK CADDESİ****İSTASYON MAHALLESİ İSTASYON CADDESİ****AYDINTEPE MAHALLESİ SEVİM SOKAK TAŞ DUVAR İMALATI****MESCİT MAHALLESİ PERDE BETON İMALATI****ŞELELE EĞİTİM PARKI MİNERAL YÜZEYLİ TAŞ UYGULAMASI****1.3-YENİ YOL AÇMA & YOL GENİŞLETME ÇALIŞMALARI**

2018 yılında 19.712 metre yeni yol açılmış olup 709 m yol genişletme çalışması yapılmıştır.

YAPILAN ÇALIŞMALARDAN ÖRNEK RESİMLER**POSTANE MAHALLESİ LALE SOKAK****AYDINLI MAHALLESİ SONYOL SOKAK****TEPE ÖREN MAHALLESİ YENİ YOL AÇIMI****YAYLA MAHALLESİ RESSAM SOKAK****YAYLA MAHALLESİ EKEN SOKAK**

Marina Bayramoğlu Yol Çalışması:

1450 metre uzunluğunda 25 metre genişliğinde duble yolu olan Marina Bayramoğlu Yol çalışması bittiğinde Hünkar Çayırı D/100 güzergahından Tuzla Marina arası bağlantı sağlanmış olacak olup proje %80 oranında tamamlanmıştır.



1.4-YAĞMUR SUYU, ATIK SU KANALI YAPIM VE TAMİR İŞLERİ

Müdürlüğümüz tarafından Muhtelif çaplarda 8.487 m yağmursuyu hattı kanal çalışması yapılmıştır.

YAPILAN ÇALIŞMALARDAN ÖRNEK RESİMLER

POSTANE MAHALLESİ GÖLBOYU SOKAK



YAYLA MAHALLESİ ÖZTUNÇ SOKAK



ORHANLI MAHALLESİ ANIT SOKAK



EVLIYAÇELEBİ MAHALLESİ
TERSANELER CADDESİ



2. MAKİNA İKMAL VE BAKIM ONARIM BÖLÜMÜ

Tamir Bakım Kısımında, 2018 yılında toplam 876 adet iş emri yerine getirilmiştir.

- | | |
|--|------------|
| • Araç ve iş makinelerinin periyodik (yağ, filtre, kuru yağlama vb.) bakımı | : 132 adet |
| • Binek araçların motor, şanzıman, diferansiyel, ön takım vb. arıza tamiri | : 64 adet |
| • Araç ve iş makinelerinin her türlü elektrik arızalarının tamiri | : 208 adet |
| • İş makineleri motor, şanzıman, diferansiyel, yürüyüş aksamı, Hidrolik sistem vb. her türlü arızalarının tamiri | : 84 adet |
| • Otobüs ve kamyonların motor, şanzıman, diferansiyel, Ön takım vb. her türlü arızalarının tamiri | : 113 adet |
| • Sac, demir, tabela, kesim, kaynak ve torna işleri | : 156 adet |
| • Araç ve iş makinelerinin lastik değişimi ve tamiri | : 119 adet |



3. SİVİL SAVUNMA AMİRLİĞİ

Sivil savunma amirliği olarak AFAD ile koordineli bir şekilde ilçemiz afet müdahale planları hazırlanmaktadır.

Acil durum toplanma alanları çadır alanları belirlenmiş olup bunların belirli aralıklarda güncellemeleri yapılmaktadır. Acil durum toplanma alanlarına bölgenin acil durum toplanma alanı olduğunu belirten tabelalar dikilmiştir.

İlçemizde toplamda 82 noktada acil durum toplanma alanı bulunmakta olup bu alanlar toplamda 186.707 m2 alana sahiptir E devlet üzerinden AFAD önderliğinde vatandaşlar kendilerine en yakın acil durum toplanma alanlarını görüntülemektedir.

Belediyemiz sivil savunma amirliğine bağlı arama kurtarma ekibinin eğitimleri devam etmekte olup AFİS konteynerlerinin düzenli bir şekilde bakımları yapılmaktadır.



4. ÜST YAPI HİZMETLERİ

İlçemizde bulunan 50 okulda 142.828 m² Boya çalışması yapılmıştır.

1	TOKİ Yahya Kemal Meslek Lisesi	13	Oruç Reis İmam Hatip Ortaokulu
2	Zübeyde Hanım İlkokulu	14	Ord Prof.Dr. Cahit Arf İlkokulu
3	Süleyman Demirel Lisesi	15	İbni Sina Ortaokulu
4	Muzaffer dağ Güzide Pulur İHO	16	Halil Türkan İHO
5	Cemal Türker İlkokulu	17	Tezer Taşkıran Ortaokulu
6	Orhanlı Meslek Lisesi	18	Tuzla İHO
7	Barış Manço İlköğretim Okulu	19	Yıldız Ali Hasoğlu İHL
8	Taptuk Emre İlkokulu	20	Tuzla Barbaros İlköğretim
9	Gazi Mustafa Paşa İlkokulu	21	Farabi İlköğretim Okulu
10	Mimar Sinan İlkokulu	22	Tuzla Atatürk İlköğretim Okulu
11	Orhanlı İlkokulu Ve Ortaokulu	23	Çağrı bey İlkokulu
12	Aydınlı İlkokulu Ve Ortaokulu	24	Çağrı bey Ortaokulu
25	Tuzla Piri Reis Ortaokulu	38	Cezeri Meslek Lisesi
26	Tuzla Mahir İz Anadolu İHL	39	Tuzla Mesleki Ve Teknik Lise Pansiyonu
27	İhsan Hayriye Hür doğan İlkokulu	40	Tuzla Anadolu Lisesi
28	Peyami Safa İlkokulu	41	Piri Reis Meslek Lisesi
29	Tuğrul Bey Anadolu Lisesi	42	Emlak Konut Cemil Meriç İlkokulu
30	Yunus Emre Anadolu İHL	43	Mevlana İHO
31	Ahmet Refik Oral İlköğretim	44	Mehmet Tekinalp Anadolu Lisesi
32	Yunus Emre Ortaokulu	45	Behiye Nevhiz Işıl Anadolu Lisesi
33	Ulubatlı Hasan Ortaokulu	46	Tuzla İmkb Meslek Lisesi
34	Kâşif Kalkavan Meslek Lisesi	47	İTOS Mesleki Ve Teknik Lisesi
35	Osman Gazi İlkokul Ve Ortaokul	48	Vala Gedik İlkokulu Ve Özel Eğitim
36	Asım Kibar Meslek Lisesi	49	Aydınlı Aile Sağlığı Merkezi
37	Evliya Çelebi Ortaokulu	50	Mimar Sinan Semt Konağı

İlçemizde Belediyemiz Bünyesinde Bulunan Birimlerde ve Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Ait 47 Adet Yapıda Muhtelif Tadilat ve Tamirat Çalışması Yapıldı.

YAPILAN ÇALIŞMALARDAN ÖRNEK RESİMLER

HALİL TÜRKKAN İHL GİRİŞ KAPISI



SÜLEYMAN DEMİREL TİCARET MESLEK LİSESİ



MİMAR SİNAN CAMİ ÇATI TAMİRATI



HZ. OSMAN CAMİ ŞADIRVAN VE
TUVALETLERİN YAPIMI



TUZLA HALK PLAJI DUŞLARIN YENİLENMESİ



AYDINLI TOKİ T12 ACİL ÇATI İZOLASYONU



TUZLA BELEDİYESİ SAHİL SAHNESİ



Yayla Mahallesi Muhtarlık Binası Ve Kültür Merkezi

Toplam inşaat alanı 1524 m2 olan yayla kültür merkezi Bodrum zemin ve 1 kattan oluşmaktadır. Zemin katta 63 m2 lik yayla muhtarlığına tahsis edilmiş alan bulunmaktadır 6 adet derslik 2 adet çok amaçlı salon mevcuttur.



41.Merkez Bakım Komutanlığı Ani Müdahale Mangası Hizmet Binası

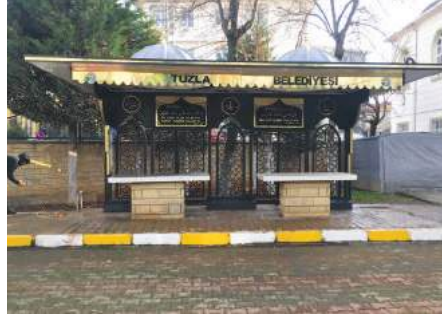


Şifa Park Sosyal Tesis



İlçemizde 7 Caminin Musalla Taşı Sundurması Yapılmıştır Sundurma Yapılan Camilerin Listesi Aşağıda Belirtilmiştir.

- Orhanlı Merkez Cami
- Aydınlı TOKİ Necip Fazıl Kısakürek Cami
- İçmeler Merkez Cami
- Yayla Mahallesi Yavuzhan Cami
- Orta Mahalle Merkez Cami
- Yayla Mahallesi Nalbant Cami
- Mimarsinan Mahallesi Gümüş Pınar Cami

**TUZLA BELEDİYESİ ŞELELE EĞİTİM PARKI KÜLTÜR EVİ****Erenköy Ruh Ve Sinir Hastalıkları Hastanesi Prefabrik Kreş Yapımı**

5 Derslikli 400 M² Kapalı Alana Sahip Olan Erenköy Ruh Ve Sinir Hastalıkları Hastanesi Kreşi Tamamı Müdürlüğümüz Tarafından Yapılmış Olup Hizmete Açılmıştır.

**5. DİĞER YAPILAN İŞLER**

- 1-Hidrolik Mantar Bariyerlerin Yapım Onarım Ve Bakım İşlerinin Yapılması
- 2-E-5 Üstü Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına Ait Bina Ve Tesislerin Bakım Onarım Ve Yapım İşleri Yapılması
- 3-E-5 Altı Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına Ait Bina Ve Tesislerin Bakım Onarım Ve Yapım İşleri Yapılması
- 4-Tuzla İlçesi Genelinde Tretuvar Tamirbakım Yapılması
- 5-2018 Yılı Sosyal Tesis Ve Kültür Merkezlerinin Muhtelif Bakım, Onarım Ve Yapım İşlerinin Yapılması
- 6-E-5 Üstünde Bulunan Mahallelerde Tretuvar Kaplama Yağmursuyu Kanalı Ve Sanat Yapıları Yapılması
- 7-E-5 Altında Bulunan Mahallelerde Tretuvar Kaplama Yağmursuyu Kanalı Ve Sanat Yapıları Yapılması
- 8-E-5 Üstü Muhtelif Cadde Ve Sokaklarda Asfalt Kaplama Yapılması
- 9-E-5 Altı Muhtelif Cadde Ve Sokaklarda Asfalt Kaplama Yapılması
- 10-Tuzla İlçesinde Bulunan Muhtelif Okulların Boya İşlerinin Yapılması
- 11-Aş Evi Ve Nikâh Sarayı Terası Tadilat Yapılması
- 12-Muhtelif Bakım, Onarım, Tadilat Ve Yapım İşlerinin Yapılması
- 13-Tuzla İlçesi Geneli Bordür, Parke Yapım, Tamir Ve Bakım Yapılması
- 14-Tuzla İlçesi Genelinde Camilere Kurşun Kaplamalı Dekoratif Sundurma Yapılması
- 15-Yağmursuyu Kanal Malzemesi Alımı

- 16-Akaryakıt Alımı
- 17-İnşaat ve Tesisat Malzemesi Alımı
- 18-İnşaat Malzemesi Alımı
- 19-Kırılcılı Ve Kovalı Ekskavatör Kiralanması Hizmeti Alımı
- 20-Kamyon Kiralanması Hizmet Alımı
- 21-Tuzla Belediyesi Futbol Çim Sahası Bir Yıllık Bakımının Yapılması
- 22-Alt Geçit Sahil Dolgusu Ve İskele Projelerinin Hazırlanması
- 23-Hafriyat Toprağı Ve İnşaat- Yıkıntı Atıklarının Yüklmesi, Taşınması Ve Dökümü
- 24-Kamyonet Kiralanması Hizmet Alımı



2018

FAALİYET RAPORU

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



ALİ FURKAN YANIK
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRÜ

E-mail: a.f.yanik@tuzla.bel.tr

ÖZGEÇMİŞ

1984 yılında Rize’ de doğdu. İlk, orta ve lise eğitimini İstanbul’da tamamladı. 2003-2007 yılları arasında Süleyman Demirel Üniversitesi İnşaat Mühendisliği bölümünden mezun oldu. 2007-2009 yılları arasında özel sektörlerde şantiye şefliği, projeci ve yönetici olarak çalıştı.

2013 yılında İstanbul Medeniyet Üniversitesi Siyasal Bilimler Fakültesinde “Yerel Yönetimler ve Şehircilik” Programında tezsiz Yüksek Lisans yaptı.

2009 yılında Tuzla Belediyesi’nde göreve başlayan Yanık, iyi derecede İngilizce bilmekte olup, şuan Park ve Bahçeler Müdürü olarak çalışmaktadır. Evli ve 3 çocuk babasıdır.

Sunulan Hizmetler

Kişi başına düşen rekreasyon alanı miktarının artırılması ile sunulan hizmetlerin uluslararası normlara kavuşturulmasını hedefleyen Müdürlüğümüz genel olarak aşağıda belirtilen iş ve işlemleri yerine getirmektedir.

- Park, Yeşil Alan ile Rekreasyon alanlarının Yapımı
- Projelendirme
- Ağaç Dikim Faaliyeti
- Park Bakım Faaliyeti
- Kavşak ve Refüj Düzenleme
- Ağaç Kesim ve Budama
- Bank Kurulumu
- Çocuk Oyun Takımı ve Fitness Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu
- Fidanlıkta Üretim Faaliyetleri
- Ot Biçimi – Kaldırım Temizliği-Çanak Açımı Faaliyetleri
- Kamu Kurumları Çevre Düzenlemesi
- Tel Örgü Yapımı

- Piknik Alanları Oluşturulması
- Kamelya, Pergola Kurulumu
- Park ve Yeşil Alan ihdasına yönelik çalışmalar
- Sosyal donatı ve tesislerin yapımı
- Ağaç ve diğer bitkisel materyal temini,
- Vatandaş ve Kamu kurumlarına danışmanlık ve rehberlik hizmetleri
- Sitelere Oyun Grubu, Fitness Açık Alan Spor Aletleri, bank ve piknik masası kurulması
- Ağaç Kesimi Ve Budama
- Havuz Bakımları
- Park Revizyonları
- Tel Örgü ve Panel Çit Yapımı
- Çimlendirme
- Spor Alanları Oluşturulması
- Sert Zemin Uygulamaları

Amaç ve Hedefler

Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri ve bu doğrultuda yapılan faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

II.1. Rekreasyon Alanlarının Artırılması

E5 Altı ve E5 Üstü Olmak Üzere 10 Adet Yeni Park Yapımı

- Mimarsinan Mahallesi Kömürcü Sokak
- Aydınli Mahallesi Güvenç Sokak
- Şifa Mahallesi Giriş Meydan Düzenlemesi
- 5 Adet Çok Amaçlı Spor Sahası
- Tepeören Mahallesi Kapalı Saha
- Aydınli Mahallesi Konaşlı Mevkii
- Anadolu Mahallesi
- Ekopark
- Okuyanpark
- Orta Mahalle

Tuzla Geneline Yapımı 10 Yılı Aşan, Sert Zeminleri ve Bitkisel Envanteri Zarar Görmüş, 10 Adet Parkın Revizyonu

- İçmeler Mahallesi Cumhuriyet Parkı
- Evliya Çelebi Mahallesi Merdekan Parkı
- Orta Mahallesi İshakpaşa Parkı
- Postane Mahallesi Orhangazi Parkı
- Postane Mahallesi Yıldırımbeazıt Parkı
- Mimarsinan Mahallesi Mimar Sinan Parkı
- Mimarsinan Mahallesi 23 Nisan II. Kısım
- Mimarsinan Mahallesi Bahtiyar Maden Parkı
- Aydıntepe Mahallesi Kamber Kütük Parkı



II.II.Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Onarımı

- Rekreasyon Alanı Temizlik, Bakım ve Onarımı
- Fitness Açık Alan Spor Aletleri - Çocuk Oyun Grubu Tamir ve Bakımı
- Şelale Parkın Peyzaj Bakımının Tarafımızdan Yaptırılması
- Muhtelif Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Telepler Doğrultusunda Hizmet Verilmesi
- Oyun Grubu - Bank - Kamelya - Pergola Piknik Masası - Gölgelek Alımı

II.III. Rekreasyon Alanlarının Temizliği

- Yazlık Mevsimlik Çiçek Üretim ve Dikimi
- Kışlık Mevsimlik Çiçek Üretim ve Dikimi

II.IV.Ağaç-Fidan Dikimi

- Ağaç-Fidan Dikimi
- Ağaç kesimi ve budamanın gerçekleştirilmesi
- 15.000 Adet Ağaç Dikilmesi
- 5000 Adet Bitkinin İhtiyaçlar Doğrultusunda Halka Dağıtılması

II.V.Bank Tamiri ve Yeni Bank Montajı

II.VI.Tel Örgü Yapımı

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-YAPIM İŞLERİ

- YENİ PARK YAPIMLARI
- PARK REVİZYONLARI
- TERSANE MEYDAN
- İNSAN SAPANI
- KAMU KURUMLARI PEYZAJ DÜZENLEMESİ
- 2018 PROJELER

B.-YIL BOYU DEVAM EDEN ÇALIŞMALARIMIZ

- ÇOCUK OYUN GRUBU, KENT MOBİLYALARI (PARKLAR, SİTELER, KAMU KURUMLARI)
- PARK VE YEŞİL ALANLARIN BAKIMI
- ÇİM SERİMİ
- PANEL ÇİT VE TEL ÇİT UYGULAMALARI
- HAVUZ BAKIMLARI
- TUZLA GENELİ OT BİÇİMİ VE ARAZİ TESFİYESİ
- AĞAÇ DİKİMİ
- BUDAMA VE RİSK OLUSTURAN AĞAÇLARIN KESİM
- SERT ZEMİN UYGULAMALARI
- FİDANLIK ÇALIŞMALARI
- SULAMA - ELEKTRİK
- KAVŞAKLAR
- KURUMLAR

Öncesi



Duvar (kalıp, beton)
çalışması



Bordür, şev taşı
uygulaması



Çocuk alanı beton
uygulaması

Sonrası



III.II II.A- YAPIM İŞLERİ (PARKLAR)

E5 ÜSTÜ YENİ PARKLAR

- AYDINLI MAH. NAZİK SOKAK PARK YAPIMI (2018)
- AYDINLI MAH. NECİP FAZIL KISAKÜREK PARKI (2018)
- AYDINLI MAH. DERSAADET CADDESİ PARKI (2018)
- AYDINTEPE MAH. BİLGİLİ SOKAK PARKI (2018)
- AKFIRAT MAH. 3. CADDE PARK YAPIMI (2018)
- TEPEÖREN MAH. MEDENİYET BULVARI PARK YAPIMI (2018)
- AYDINTEPE MAH. DİNLENME ALANI (2018)
- AYDINLI MAH. MOR SOKAK PARKI (2018)
- MESCİT MAH. HANEDAN SOK. PARK ALANI (2018)
- MESCİT MAH. MALAZGİRT CADDESİ PARK ALANI (2018)

E5 ALTI YENİ PARKLAR

- YAYLA MAH. AHU SOKAK PARKI (2017-2018)
- EVLİYA ÇELEBİ MAH.ŞENER SOKAK PARK YAPIMI (2018)
- POSTANE MAH. UĞURLU SOKAK PARKI (2018)
- POSTANE MAH. ESENTEPE PARKI (2018)

2018 YILI PARK REVİZYONLARI

- İSTASYON MAH.GALATASARLILAR PARK REVİZYONU (2017 - 2018)
- EVLİYA ÇELEBİ MAHALLESİ ONUR PARK REVİZYONU (2017-2018)
- EVLİYA ÇELEBİ MAH. EVLİYA ÇELEBİ PARK REVİZYONU (2018)
- İÇMELER MAH. ŞHT. FERDİ BOLAT PARK REVİZYONU (2018)

MEYDAN YAPIMI

- TERSANE MEYDANI YAPIMI (2017-2018)

E5 ÜSTÜ YENİ PARKLAR

- Aydınlı Mahallesi / Nazik Sokak Park Yapımı 414 m2
- Çocuk oyun alanı: 112 m2
- Dinlenme alanı: oturma duvarı, bank

Proje



Aydınlı Mahallesi / Necip Fazıl Kısakürek Park Yapımı 2669 m2

→ Çocuk oyun alanı: 250 m2

→ Dinlenme alanı: oturma duvarı, bank

Proje

Proje

düzenleme sonrası


→ Kent mobilyaları: 4 adet pergola, bank

→ Piknik Alanı : piknik masaları

Proje

Öncesi

Bordür, parke taşı uygulaması

Bitkilendirme


Aydınlı Mahallesi / Dersaadet Caddesi (Shell Yanı) Park Yapımı
2135 m2

→ Çocuk oyun alanı: 195 m2

→ 133 m2 basketbol sahası

→ 60 m2 fitness alanı

→ Dinlenme alanı: oturma duvarı



Öncesi



Saha direk ve tel örgü uygulamaları



Sert zemin uygulamaları



Aydıntepe Mahallesi / Bilgili Sokak park yapımı 430 m²

 → Çocuk oyun alanı: 110 m²

 → Spor Sahaları: 45 m² fitness alanı

→ Dinlenme alanı: oturma duvarı, bank

Proje

Öncesi

Düzenleme sonrası


Akfırat Mahallesi / 3.Cadde Park Yapımı 909 M2

→ Çocuk oyun alanı: 160 m²

→ Spor Sahaları: 50 m² fitness alanı

→ Dinlenme alanı: oturma duvarı, bank

Proje**Düzenleme sonrası****Öncesi****Yapım Aşamaları**

Tepeören mahallesi / Medeniyet bulvarı park yapımı 4153 m2

→ Çocuk oyun alanı: 354 m²

→ Spor Sahaları: 133 m2 fitness alanı

→ 510 m2 basketbol alanı

→ Dinlenme alanı: 175 m2 meydan

→ Kent Mobilyaları: 98 m2 Dairesel Pergola, çatılı piknik masaları

Tepeören Parkı

Aydıntepe Mahallesi Dinlenme Alanı

Aydıntepe Mahallesi / Dinlenme Alanı 400 M2

→ Dinlenme alanı: 150 m2 meydan, Kent Mobilyaları: bank



Yapım Aşamaları



Öncesi



Düzenleme sonrası

Mescit Mah.

Malazgirt caddesi parkı 200 m2

Çocuk oyun alanı: 200 m2 meydan



Mescit Mah.

Hanedan Sokak Parkı 200 m2

Çocuk oyun alanı: 100 m2 meydan



Aydınlı Mahallesi

Mor Sokak Parkı 150 M2

→ Çocuk oyun alanı: 150 m2 meydan



E5 ALTI YENİ PARKLAR**Yayla Mahallesi / Ahu Sokak Parkı 2800 M2 (2017-2018)**

→ Çocuk oyun alanı: 323 m2

Proje

→ Spor Sahaları: 48 m2 fitness alanı

→ 374 m2 basketbol alanı

→ Kent Mobilyaları: 2 adet Dairesel Pergola, kamelya

Öncesi**Düzenleme sonrası****Evliya Çelebi Mahallesi / Şener Sokak Parkı 2369 M2**

→ Çocuk oyun alanı: 130 m2

→ Spor alanı: 800 m2 halı saha

Proje**Öncesi****Düzenleme sonrası****Düzenleme sonrası**

→ 58 m2 fitness alanı-58 m2 egzersiz alanı

→ Kent mobilyaları: 1 adet pergola, bank

Postane Mahallesi / Uğurlu Sokak Parkı 2369 M2

→ Çocuk oyun alanı: 130 m2

Proje

→ Spor alanı: 58 m2 fitness alanı

→ Kent mobilyaları: Bank

Düzenleme sonrası**Postane mahallesi / esentepe sokak parkı 300 m2**

→ Çocuk oyun alanı: 150 m2

→ Spor alanı: 50 m2 fitness alanı

**PARK REVİZYONLARI****İstasyon Mahallesi / Galatasaraylılar Parkı 3750 M2 (2017 – 2018)**

→ Çocuk oyun alanı: 243 m2

→ Spor alanı: 631 m2 halı saha

Proje

→ 240 m2 Basketbol sahası

→ 94 m2 fitness alanı

→ Kent mobilyaları: 80 m2 pergola, bank, çatılı piknik masası

Öncesi



Yapım Aşamaları



Yapım Aşamaları



Yapım Aşamaları

Düzenleme sonrası



Düzenleme sonrası



Evliya Çelebi Mahallesi / Onur Parkı 2000 M2 (2017 – 2018)

- Çocuk oyun alanı: 243 m2
- Spor alanı: 240 m2 Basketbol sahası
- 64 m2 fitness alanı,

Proje


- Çocuk sokağı (bisiklet, paten vs.)
- Yürüyüş Parkuru
- Kent mobilyaları: 2ad. pergola, bank,

Öncesi

Düzenleme sonrası

Düzenleme sonrası

Evliya Çelebi Parkı 2450 m2

- Çocuk oyun alanı: 206 m2
- Spor alanı: 63 m2 Tek pota basketbol sahası

- 206 m2 halı saha
- 71 m2 fitness alanı,
- Kent mobilyaları: 1ad. pergola, bank,3 ad. çatılı piknik masası

Proje

Öncesi

Düzenleme sonrası


İçmeler Mahallesi / Şehit Ferdi Bolat Parkı 1012 M²

→ Çocuk oyun alanı: 139 m²

→ Spor alanı: 78 m² basketbol sahası

**İÇMELER MAHALLESİ
ŞEHİT FERDİ BOLAT PARKI**

MUHAMMED-ÜL EMİN CAMİ

→ 28 m² fitness alanı,

→ Otopark: 665 m² otopark

Öncesi**Düzenleme sonrası****MEYDAN YAPIMI****Evliya Çelebi Mahallesi / Tersane Meydan Yapımı 7611 M²
(2017—2018)**

→ Sert zemin : 5961 m²

→ Su perdeleri: 135 m

→ Kayan yazı , kuru havuz

→ Dinlenme alanı: amfi , oturma duvarları

→ Kent mobilyaları: bank ve çöp kutuları

→ Yeşil alan: 2000 m², 48 adet palmye





15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Anısına; İstanbul'un En Büyük Bayrak Direği Yapıldı. (63 Metre Uzunluğunda)

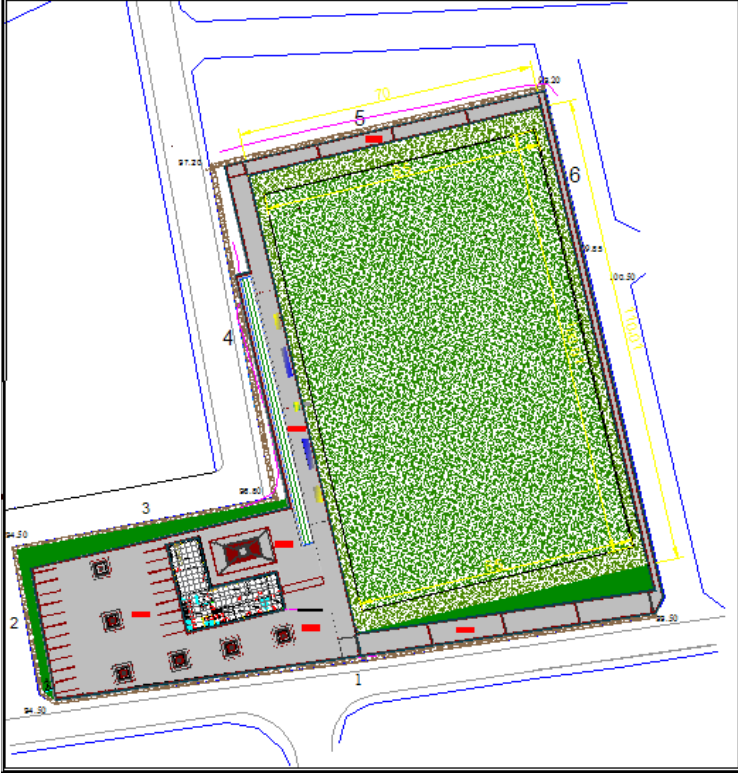
SAHA YAPIMI**Mescit Mahallesi / Açık Futbol Sahası (2017 – 2018)**

→ Halı Saha : 7700 (110 m x 70 m)

→ Tribün : 297 m2 300 kişilik

→ Prefabrik Bina: 274 m2

→ 3655 m2 sert zemin alanı ve otopark

Mescit Mah. Spor Alanı Peyzaj Projesi**KAMU KURUMLARI****Yayla Mahallesi / Muhtarlık Bahçesi****Yayla Mahallesi / Zeytinlik Kur'an Kursu Bahçesi**

Aydınlı Mahallesi / Necip Fazıl Kısakürek Cami Çevre Düzenlemesi

Sonrası



Yapım Aşamaları



2018 YILI PROJELER

- İstasyon Mahallesi Gençlik Merkezi Peyzaj Projesi
- Tuzla Şehitler Cami Peyzaj Projesi
- Evliya Çelebi Mah. Cemevi Bahçesi Peyzaj Projesi
- Yayla Mahallesi Borsakent Parkı Revizyon Projesi
- Aydınli Mah. Nazik Sokak Park Projesi
- Aydınli Mah. Necip Fazıl Kısakürek Park Projesi
- Aydınli Mah. Dersaadet Caddesi Park Projesi
- Aydınli Mah. Bilgili Sokak Park Projesi
- Akfırat Mah. 3. Cadde Park Projesi
- Tepeören Mah. Medeniyet Bulvarı Park Projesi
- Evliya Çelebi Mah.Şener Sokak Park Projesi

- Postane Mah. Uğurlu Sokak Park Projesi
- Postane Mah. Esentepe Park Projesi
- Merdekan Parı Revizyon Projesi
- Aydınli Güvenç Sokak Park Projesi
- Mimar Sinan Parkı Revizyon Projesi
- Anadolu Mahallesi Park Projesi
- Konaşlı Mahallesi Park Projesi
- Yayla Muhtarlık Bahçesi Peyzaj Projesi
- Yayla Mah. Zeytinlik Kuran Kursu Peyzaj Projesi
- İcmeler Mahallesi Şht. Ferdi Bolat Parkı
- Necip Fazıl Kısakürek Cami Çevre Düzenlemesi Projesi
- Aydınli Mah. Serkan Gazeloğlu Park Projesi

III.II II.B-YIL BOYU DEVAM EDEN ÇALIŞMALARIMIZ

Çocuk Oyun Grubu-Kent Mobilyaları



	MAHAL	OYUN GRUBU	KAUÇUK	FİTNESS	ÇATILI PİKNİK MASASI
1	UĞURLU SOKAK PARKI	1	1	1	
2	ESENTEPE PARKI	1	1	1	
3	MESCİT MAH. MALAZGİRT CAD.	1			
4	MESCİT MAH. HANEDAN SOK	1			
5	AYDINLI MOR SOKAK	1			
6	NECİP FAZIL CAMİ YANI	1	1		2
7	BİLGİLİ SOKAK	1	1	1	
8	NAZİK SOKAK	1	1		
9	SHELL YANI PARKI	1	1	1	
10	TEPEÖREN	1	1	1	4
11	3. CADDE	1	1	1	1
12	ŞENER SOKAK	1	1	1	
13	EVLİYA ÇELEBİ PARKI			1	3
	GENEL TOPLAM	12	9	8	10

	MAHALLER	OYUN GRUBU	KAUÇUK ZEMİN	FİTNESS
1	AKASYA SİTESİ	1	1	
2	SİYAH İNCİ	1	1	
3	DOĞA EVLERİ	1	1	
4	FİLİZ EVLER	1	1	
5	ŞEZEN GRUP	1	1	
6	GÜVEN EVLERİ	1	1	
7	BALCI REZİDANS	1	1	
8	HUZUR APARTMANI	1	1	
9	CANKOÇ APARTMANI	1	1	
10	YASENA KULE	1	1	
11	BEYAZ SARAY	1	1	
12	ALTINEVLER	1	1	
13	BİNDEM NİRVANA	1	1	
14	TUZLA VİSTA	1	1	
15	TRİO KONUTLARI	1	1	
16	YAVUZHAN KONAKLARI	1	1	
17	TUZLA AHENK KON.			1
18	BİRLİK SİTESİ LALE APT.		1	
19	BİNDEM 4 EVLERİ		1	
20	PARADİSE PARK		1	
21	YURTOĞLU SİTESİ		1	
22	BEDESTEN EVLERİ		1	
23	YEŞİLKÖY DENİZ 2 SİTESİ		1	
24	PARADİSE PARK 2		1	
25	ŞEHİRİYAZ	2	1	1
26	YAPISAN ADA	1	1	
27	PREMIUM KONUTLARI	1	1	
	GENEL TOPLAM	20	26	2

Tuzla Geneli Parklara; 8 Fitness, 12 Oyun Grubu, 10 Adet Çatılı Piknik Masası Yerleştirildi



27 Sitede; 20 Oyun Grubu Kuruldu. 26 Kauçuk Alan Oluşturuldu. 2 Fitness Takımı Yerleştirildi.



PLASTİK KAMELYA			
	MAHAL	ADET	M2
1	TOKİ 2 .ETAP 1. KISIM	1	16
2	TOKİ 3. ETAP 1. KISIM	1	16
3	TOKİ 3. ETAP 2. KISIM	1	16
4	TOKİ 1. ETAP	1	16
5	EMLAK KONUT 1. ETAP 1. KISIM	1	16
6	KİPTAŞ 4. ETAP	1	16
7	EMLAK KONUT 1.ETAP 2. KISIM	1	16
8	EMLAK KONUT 1. ETAP 2. KISIM	1	16
9	YAPISAN TWİNS AYDINLI	1	9
10	ÖZDE CİTY	2	18
11	TÜMER-ESAN SİTESİ	1	9
12	TOKİ 3. ETAP 2. KISIM	1	16
13	TOKİ 2. ETAP 2. KISIM	1	16
14	DUMANKAYA ADRES NATURA	2	18
GENEL TOPLAM		16	214

14 Site'de; 16 Adet Plastik Kamelya (214 M2) Kuruldu.



PLASTİK KAMELYA			
	MAHAL	ADET	METRAJ(M2)
1	KONAŞLI CEMEVİ	1	16
2	HALİL TÜRKAN İ.H.L.	1	16
3	KARAYOLLARI DENETLEME İST	1	16
4	ŞELELE PARK	1	16
5	ÜSKÜBİ MELEK ARAS CAMİİ	1	16
6	TUZLA DEVLET HASTANESİ	1	16
7	MUZAFFERDA GÜZİDE PULUR İ.H. O.	1	16
8	MİMAR SİNAN SEMT POL.	1	9
9	1 NOLU ACİL SERVİS HASTANE SOK	1	9
10	EMLAK KONUT TOPLU SAĞLIK MERKEZİ	1	9
11	AKFIRAT AİLE SAĞLIK MERKEZİ	1	9
12	DENİZ HARP OKULU	1	16
13	NECİP FAZIL CAMİİ	1	16
14	HALİL TÜRKAN İ.H.L.	1	16
15	ULAŞTIRMA MÜDÜRLÜĞÜ	1	16
GENEL TOPLAM		15	212

19 Kamu Kurumuna ;15 Adet Plastik Kamelya (212 M2



ÇATILI PİKNİK MASASI		
	MAHAL	ADET
1	FIYAKA TUZLA 2	6
2	SEZEN GRUP	1
3	TÜLAY SK NO:15 MANOLYA APARTMANI	1
4	CANKOÇ APT. AYDINTEPE MAHALLESİ	1
5	SELİM APT GÜZELYALI SOK NO:16	1
6	TRİO KONUTLARI	1
7	BERKE SİTESİ MUHABBET SOK NO:31	1
8	YAPISAN TWİNS	1
9	BEYAZ EVLER ÖZYUVA SOK. NO:13	1
10	PARK PANORAMA KAZIM KARABEKİR CAD. NO:9	1
GENEL TOPLAM		15



ÇATILI PİKNİK MASASI TALEPLERİ		
	MAHAL	ADET
1	TEPEÖREN 112 ACİL ÇAĞRI MERKEZİ	1
2	OKAN DIŞ HASTANESİ	1
3	SÜLEYMAN DEMİREL LİSESİ	1
4	FAHRETTİN RASÜLOĞLU KURAN KURSU	1
TOPLAM		4

4 Çatılı Piknik Masası Verildi

İl Dışı Kamu Kurumlarına ; 7 Oyun Grubu , 6 Fitnes Takımı , 900 M2 Kauçuk, 7 Takım Salınacak, 2 Çatılı Piknik Masası, 6 Adet Tahtrevalli, 3 Adet Kamelya Desteğinde bulunuldu.

Toplam 400 Adet piknik Masası, 1.000 Adet Bank, 10 takım Fitness, 39 Adet oyun Grubu, 5.000 m² kauçuk, 3.000 m² Panel çit, 31 Adet Kamelya (474 Adet M²), 31 Adet Çatılı Piknik Masası Kurulmuştur.



Park ve Yeşil Alanların Bakımı

**E5 ÜSTÜ
PARK
BAKIMI**

**E5 ALTI
PARK
BAKIMI**

**DİKEY
BAHÇE
BAKIMLARI**

**ŞELELE
EĞİTİM
PARKI
BAKIMI**

ANADOLU MAHALLESİ 1 PARK

AYDINLI MAHALLESİ 13 PARK

AYDINTEPE MAHALLESİ 5 PARK

FATİH MAHALLESİ 1 PARK

AKFIRAT MAHALLESİ 5 PARK

İÇMELER MAHALLESİ 4 PARK

MERKEZ MAHALLESİ 3 PARK

MESCİT MAHALLESİ 4 PARK

MİMAR SİNAN MAHALLESİ 8 PARK

ORTA MAHALLE 6 PARK

ŞİFA MAHALLESİ 6 PARK

TEPEÖREN MAHALLESİ 2 PARK

E-5 Üstü Toplam 54 Park Alanı (271.004 M2) Bulunmaktadır

SIRA NO	MAHALLE	PARKLARIMIZ	TOPLAM ALAN
1	ANADOLU	GENÇLİK PARKI	1266
2	AYDINLI	AYDINLI PARKI	450
3	AYDINLI	KONAŞLI PARKI	2000
4	AYDINLI	AYDINLI MERKEZ PARKI	850
5	AYDINLI	ŞEHİT J.ER BEKİR DEMİR PARKI	2500
6	AYDINLI	SEDEF PARKI	1528
7	AYDINLI	ŞELELE PARKI	110000
8	AYDINLI	OKAN SOKAK PARKI	4882
9	AYDINLI	GÜRPINAR CAD. PARKI Şehit Piyade Çavuş Ömer ÖNER	4093
10	AYDINLI	KADEŞLER PARKI	2056
11	AYDINLI	MOR SOKAK PARKI 2018	150
12	AYDINLI	NAZİK SOKAK PARKI 2018	415
13	AYDINLI	NECİP FAZIL KISAKÜREK CAMİ YANI PARKI 2018	2669
14	AYDINLI	DERSADET CADDESİ (SHELL YANI) PARKI 2018	2135
15	AYDINTEPE	ŞHT.J.ER KAMBER KÜTÜK PARKI	600
16	AYDINTEPE	FATİH SULTAN MEHMET PARKI	11289
17	AYDINTEPE	AYDINTEPE (EVORA) PARKI	38000
18	AYDINTEPE	BİLGİLİ SOKAK PARKI 2018	430
19	AYDINTEPE	AYDINTEPE DİNLENME ALANI 2018	400
20	FATİH	OKUL PARKI	937
21	AKFIRAT	ŞEHİT J.ER MURAT AŞÇI PARKI	1735
22	AKFIRAT	6. CADDE PARKI	525
23	AKFIRAT	FIRAT PARKI	350
24	AKFIRAT	SOSYAL TESİSLER PARKI	6900
25	AKFIRAT	3. CADDE PARKI 2018	909
26	İÇMELER	CUMHURİYET PARKI	2210
27	İÇMELER	HASAN COŞAR PARKI	450
28	İÇMELER	İÇMELER MEYDAN	4990
29	İÇMELER	ŞEHİT FERDİ BOLAT PARKI 2018	1012
30	MERKEZ	KÜLTÜR PARKI	815
31	MERKEZ	ANIT PARKI	540
32	MERKEZ	ORHANLI MEYDAN	3630
33	MESCİT	CEREN PARKI	3325
34	MESCİT	KANUNİ SULTAN SÜLEYMAN PARKI	3300
35	MESCİT	HANEDAN SOKAK PARKI	100
36	MESCİT	MALAZGİRT CADDESİ PARKI	200
37	MİMARŞINAN	ŞEHİT İBRAHİM DOĞAN PARKI	1220
38	MİMARŞINAN	MİMAR SİNAN PARKI	1555
39	MİMARŞINAN	BARIŞ MANÇO PARKI	1091
40	MİMARŞINAN	ŞEHİT J.ER BAHTİYAR MADEN PARKI	1263
41	MİMARŞINAN	ŞEYH EDEBALI PARKI	1980
42	MİMARŞINAN	15 TEMMUZ ŞEHİTLER PARKI	14000
43	MİMARŞINAN	ÇİFTLİK SOK.PARKI	2500
44	MİMARŞINAN	GÜNGÖRMÜŞ SOK.PARKI	1030
45	ORTA	İSHAKPAŞA PARKI	8040
46	ORTA	MUHTARLIK PARKI	603
47	ŞİFA	Ş.Uzm.ÇAVUŞ ERTAN BAYRAKTAR	7500
48	ŞİFA	ŞHT.ER SEZGİN ZORBA	3500
49	ŞİFA	MECİDİYE PARKI	1000
50	ŞİFA	ŞEHİT BAHADIRHAN SOLAK PARKI	2186
51	ŞİFA	19 MAYIS CAD. DİNLENME ALANI	250
52	ŞİFA	MEVLANA CAMİ YANI	1057
53	TEPEÖREN	KUDRET PARKI	435
54	TEPEÖREN	MEDENİYET BULVARI PARKI 2018	4153
			271,004

**E5 Altı Park Bakımı**

CAMİ MAHALLESİ 5 PARK

EVLİYA ÇELEBİ MAHALLESİ 11 PARK

İSTASYON MAHALLESİ 11 PARK

POSTANE MAHALLESİ 23 PARK

YAYLA MAHALLESİ 11 PARK

E-5 Altında Toplam 62 Park Alanı (162.930 M2) Bulunmaktadır.

SIRA NO	MAHALLE	PARKLARIMIZ	TOPLAM ALAN
1	CAMİ	ÇINAR PARKI	2400
2	CAMİ	OVA PARKI	900
3	CAMİ	OKUL DİNLENME ALANI	190
4	CAMİ	FİLİZ PARKI	1464
5	CAMİ	MARMADOS EVLERİ YANI PARK ALANI	700
6	E.ÇELEBİ	EVLIYA ÇELEBİ PARKI 2018 REVİZYON	3450
7	E.ÇELEBİ	HUZUR PARKI	1200
8	E.ÇELEBİ	GÜNDOĞDU SOKAK DİNLENME ALANI	595
9	E.ÇELEBİ	MERDEKAN PARKI	4500
10	E.ÇELEBİ	ONUR PARKI 2017	2000
11	E.ÇELEBİ	BELEDİYE PARKI	1300
12	E.ÇELEBİ	VEYSEL KARANİ PARKI	1386
13	E.ÇELEBİ	DURAVİT PARKI	4937
14	E.ÇELEBİ	DERE KENARI DİNLENME ALANI	1463
15	E.ÇELEBİ	ŞENER SOKAK PARKI 2018	2369
16	E.ÇELEBİ	TERSANE MEYDAN	7450
17	İSTASYON	BORSA KENT PARKI	1451
18	İSTASYON	BATAKÇALI PARKI	970
19	İSTASYON	GALATASARAYLILAR PARKI	3750
20	İSTASYON	MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK PARKI	3750
21	İSTASYON	UĞURKENT PARKI 2018 REVİZYON	3890
22	İSTASYON	YUNUS EMRE PARKI	340
23	İSTASYON	TIP KENT PARKI	400
24	İSTASYON	AKŞEMSEDDİN PARKI	3500
25	İSTASYON	HAYAT PARKI	2650
26	İSTASYON	EKSEN PARKI	365
27	İSTASYON	ÇINARLI BAHÇE YANI PARKI	11322
28	POSTANE	OSMAN GAZİ PARKI	3560
29	POSTANE	BAHÇELER PARKI	620
30	POSTANE	DERYA PARKI	450
31	POSTANE	İKİZLER PARKI	840
32	POSTANE	KARDELEN PARKI	3100
33	POSTANE	ORHAN GAZİ PARKI	4400
34	POSTANE	ORG.EŞREF BİTLİS PARKI	4000
35	POSTANE	ŞEHİT UMUT ERASLAN PARKI	360
36	POSTANE	CEVHER PARKI	4500
37	POSTANE	ZABITA PARKI	2650
38	POSTANE	ESENTEPE PARKI 2018	200
39	POSTANE	SUMRU PARKI	500
40	POSTANE	ERTUĞRUL GAZİ PARKI	2500
41	POSTANE	GÖL BOYU PARKI	1500
42	POSTANE	YILDIRIM BEYAZID PARKI	1880
44	POSTANE	KRİZANTEM PARKI	250
45	POSTANE	DOĞAN SOK.PARKI	760
46	POSTANE	GONCA SOKAK PARKI	1000
47	POSTANE	ŞÜMER SOKAK PARKI	390
48	POSTANE	ŞEHİT MURAT MATUZ PARKI	1012
49	POSTANE	SAHİL 2. ETAP PARKI	28905
50	POSTANE	ŞEYH ŞAMİL PARKI	9200
51	POSTANE	UĞURLU SOKAK PARKI 2018	1100
52	YAYLA	HÜSEYİN ÇAKIR PARKI	2560
53	YAYLA	ŞEHİT J.ER NECMİ YILDIRIM PARKI	1840
54	YAYLA	M.AKİF ERSOY PARKI	4100
55	YAYLA	YAYLA ÇOCUK PARKI	260
56	YAYLA	ZEYTİNLİK PARKI	1305
57	YAYLA	YAYLA YOLU PARKI	1036
58	YAYLA	YAVUZ SELİM PARKI	2530
59	YAYLA	MAVİ EVLER PARKI	330
60	YAYLA	ANADOLU PARKI	3500
61	YAYLA	DENİZHAN PARKI	300
62	YAYLA	AHU SOK. PARKI 2017	2800
			162.930



İSTANBUL BÜYÜK ŞEHİR BELEDİYESİ UHDESİNDE OLAN PARK ALANLARI

SIRA NO	MAHALLE	İBB PARKLARI	TOPLAM ALAN
1	YAYLA	TOROS EVLERİ PARKI	9789
2	İSTASYON	HACIOĞLU PİKNIK ALANI PARKI	5800
3	İSTASYON	KAZIM KARABEKİR PARKI	2940
4	İSTASYON	ÇİÇEKÇİLER PARKI	4839
5	CAMİ	SAHİL PARKI	181700
			205.068

- Hergün 115 Parkın Bakım Ve Temizliği Rutin Olarak Yapılmıştır.
- Yılda 2 Defa Gübreleme Yapılmıştır. Budama Mevsiminde Gerekli Budama İşlemleri Yapılmıştır.
- Sulama, Çanak Açılması, Çim Biçimi Gibi Bakım Program Dahilinde Yapılmıştır.
- Gelen Talep Ve Tespitler Doğrultusunda Çocuk Oyun Takımlarında Tamiratlar Yapılmıştır.

Park Temizliği



- Aydınlatma Problemleri Giderilmiştir. Bank Eksikleri Tamamlanmış Ve Tamirleri Yapılmıştır.
- Fitness Aletlerinin Tamiratları Yapılmıştır.
- Tel Örgü Ve Panel Çit Tamiratları Yapılmıştır.
- Basketbol Potalarının Tamiratları Yapılmıştır.

Park Temizliği

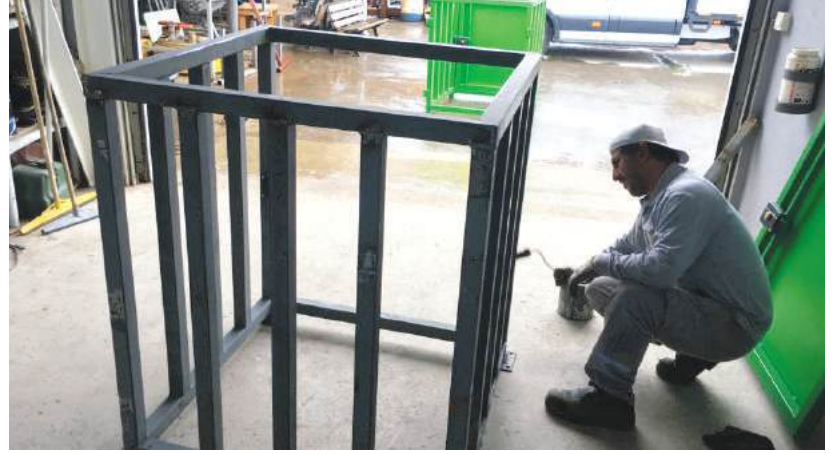


Genel Tamiratlar



Genel Tamiratlar



**Atölye Çalışmaları****Atölye Çalışmaları****Şelale Eğitim Parkı**

Müdürlük Olarak Şelale Parkında Yapılan Çalışmalar; 110.000 M2 Alana Sahip Şelale Parkta ,35.000 M2 Yeşil Alan 15.000 M2 Sert Zemin Olmak Üzere 50.000 M2 Bakım Ve Temizlik Alanı Bulunmaktadır.

- Bitkilendirme
- Ağaçlandırma
- Budama
- İlaçlama
- Gübrelemeçapalama

- Ağaç herekleme
- Toprak havalandırma
- Yabani otla mücadele
- Peyzaj düzenleme
- Çim serimi
- Çim ekimi
- Çim ara ekimi
- Çim biçimi
- Süs havuzu ve gölet temizliği
- Su ve elektrik tesisatında tamirat





30.000 Adet Yazlık, 30.000 Adet Kışlık Mevsimlik Çiçek Dikimi Yapıldı.



Şelale Eğitim Parkı mescit şev taşı yapımı mescit, şelale girişi, çocuk oyun alanı etrafı yapıldı çim serimi

Dikey Bahçe Bakımı



Şelale Eğitim Parkı Dikey Bahçe Bakımları Yıl Boyu Devam Etti.



Şelale Eğitim Parkı Dikey Bahçe Bakımları Yıl Boyu Devam Etti.



Şeyh Şamil Parkı dikey bahçe bakımları yıl boyu devam etti.



Şeyh Şamil Parkı dikey bahçe bakımları yıl boyu devam etti.



Hatboyu Caddesi dikey bahçe bakımları yıl boyu devam etti



Hatboyu Caddesi dikey bahçe bakımları yıl boyu devam etti



Kervan Kavşağı dikey bahçe bakımları yıl boyu devam etti.



Kervan Kavşağı dikey bahçe bakımları yıl boyu devam etti.

Çim Serimi

- Tepeören Parkı
- Evliya Çelebi Parkı
- Evliya Çelebi Mah. Şener Sokak Arkı
- Necip Fazıl Kısakürek Parkı
- Aydıntepe Mah. Bilgili Sokak Parkı
- Aydınlı Mah. Nazik Sokak Parkı
- Akfırat Mah. 3. Cadde Parkı
- Mescit Mah. Açık Saha Çevresi
- Yayla Mah. Ahu Sokak Parkı
- İstasyon Mah. Galatasaraylılar Parkı
- Evliya Çelebi Mah. Onur Parkı
- İçmeler Mah. Şht. Ferdi Bolat Parkı
- Tuzla Emniyet Müdürlüğü Bahçesi
- İmkb Meslek Lisesi Bahçesi
- Fatih Sultan Mehmet Parkı
- Tersane Meydan
- Mehmetcik Anaokulu Bahçesi
- Zeytinlik Kuran Kursu Bahçesi
- Tuzla Sahil Nostaljik Tren Yolu Çevresi
- Aydınlı Cem Evi Bahçesi
- Hacı Bekir Cami Bahçesi
- Necip Fazıl Kısakürek Cami Bahçesi
- Piyade Okulu Lojman Kavşağı
- Şelale Park Mescit Etrafı
- Şelale Park Girişi
- Şelale Park Çocuk Oyun Alanı Etrafı

Toplam 32.523 M2 Hazır Çim Uygulaması Yapılmıştır**Panel çit vetel örgü****Toplam 2664.75 M2 Panel Çit Uygulaması Yapılmıştır.****Havuz Bakımları**

- Aydınlı Mezarlık Kavşağı Süs Havuzu
- İçmeler Meydan Süs Havuzu
- Ertuğrulgazi Parkı Süs Havuzu
- Organik Pazar İçi Süs Havuzu
- Mevlana Parkı Süs Havuzu
- İçmeler Meydan Kuru Havuz
- Belediye Yanı Kavşağı Süs Havuzu
- Kaymakamlık Kavşağı Süs Havuzu
- Orhanlı Meydan Kuru Havuz
- Şelale Parkı Havuzları
- Tersane Meydan Havuzları

Ot Biçimi ve Arazi Tesfiyesi



Toplam 5.000.000 M2 Ot Biçimi Yapılmıştır.

Ağaç Dikimi



- Muhtelif Cadde Ve Sokaklarda Eksik Ağaçlar Tamamlanmıştır.
 - Tuzla Genelinde Tüm Ağaçların Çanak Açımı Yapılmıştır.
 - Park ,Kavşak , Yeşil Alanlara Ve Vatandaşlarımıza Taleplerle
- Verilenlerle Birlikte ;**

Ağaç	5000
Çalı	20.000
Mevsimlik	400.000

Tuzla Genelinde 425.000 Adet Ağaç, Çalı Ve Mevsimlik Çiçek Dikimi Yapılmıştır.

- Ağaç Budama
- Tehlike Arz Eden Ağaçların Kesimi
- Ağaç Deplasesi (Ağaç Nakli)
- Budama Atıklarının Değerlendirilmesi- Geri Dönüşüm İle Talaş İmalatı
- Sepetli Vinç İle Kamu Kurumlarına Destek
- 2018 Yılı İçinde 960 Ağaç Kesim Ve Budama Talebi Karşılanmıştır.

- Talepler Yada İhtiyaçlar Doğrultusunda Tarafımızca Yapılan Kesimler, Orman Ağacı İse Orman İşletme Şefliği İzni İle Yapılmıştır. Orman Türü Olmayan Ağaçların Kesimi Teknik Ekiplerce Uygun Görüldüğü Takdirde Yapılmıştır.
- İbreliler
- Sarıçam

- Karaçam
- Sedir
- Gökmar
- Doğu Ladini
- Fıstık Çamı
- Porsuk
- Selvi



Sert Zemin Uygulamaları

AYDINTEPE MAHALLESİ DİLENME ALANI YAPIMI
AKFIRAT PİKNIK ALAI PİKNIK MASASI MONTAJI
AKFIRAT SAĞLIK OCAĞI KAMELYA ALTI SERT ZEMİN YAPIMI
FATİH MAHALLESİ ŞEV TAŞI YAPIMI
HALİL TÜRKKAN İMAM HATİP LİSESİ KAMELYA ALTI SERT ZEMİN YAPIMI
KİMYACILAR SANAYİ SİTESİ ÜSKÜBİ CAMİ KAMELYA ALTI SERT ZEMİN YAPIMI
ŞELELE PARKI GİRİŞİ SERT ZEMİN ÇALIŞMASI
ŞİFA SAĞLIK OCAĞI KAMELYA ALTI SERT ZEMİN YAPIMI
TERSANE KAVŞAĞI SERT ZEMİN ÇALIŞMASI
TOKİ EMLAK KONUTLARI KAMELYA ALTI İÇİN SERT ZEMİN YAPIMI
TUZLA TRAFİK DENETLEME MÜDÜRLÜĞÜ KAMELYA ALTI İÇİN SERT ZEMİN YAPIMI
TUZLA DEVLET HASTANESİ KAMELYA ALTI İÇİN SERT ZEMİN YAPIMI
EVLYA ÇELEBİ MAHALLESİ YENİ SU DEPOSU SERT ZEMİN ÇALIŞMASI - DUVAR YAPIMI
TOKİ 2. ETAP 2. KISIM KAMELYA ALTI İÇİN SERT ZEMİN YAPIMI
AKFIRAT GENÇLİK KAMPI TRAVERS DÖŞEME ÇALIŞMASI
AKFIRAT GENÇLİK KAMPI İNSAN SAPANI SERT ZEMİN YAPIMI
112 ACİL KAMELYA ALTI İÇİN SERT ZEMİN YAPIMI
ASSAN DEPO SERT ZEMİN ÇALIŞMASI
ÇEMENZER SOKAK BORDÜR İMALATI
DENİZ HARP OKULU KAMELYA ALTI SERT ZEMİN YAPIMI
HAYAT PARKI SERT ZEMİN ÇALIŞMASI
İÇMELER MEYDAN SÜTUNLARIN BOYAMASI
EVLYA ÇELEBİ MAHALLESİ (YENİ SU DEPOSU YANI)GÖÇEK SOKAK KALDIRIM YAPIMI
UĞUR KENT PARKI SERT ZEMİN İMALATI



Tüm Parklarda Sert Zemin Tamirâtı - Bank Ankrağı - Duvar Tamirâtı Ve Boyama Yapıldı.

Fidanlık Çalışmaları



TÜR	ÜRETİLEN ADETLER
ÇELİK GÜL	8.200 ADET
TOP MAZI	3.200 ADET
MAVİ SELVİ	900 ADET
MEŞE PALAMUT	700 ADET
SARMAŞIK HEDERA	3.600 ADET
ÇINAR	700 ADET
LİGUSTRUM	3.000 ADET
FIRÇA ÇALISI	1.670 ADET
BİBERİYE	3.200 ADET
AMERİKAN SARMAŞIĞI	900 ADET
YEŞİL TAFLAN	300 ADET
ALTUNİ TAFLAN	3790 ADET
BODUR ALEV ÇALISI	50 ADET

TÜR	ÜRETİLEN ADETLER
ORTANCA	550 ADET
KAZ AYAĞI	8.400 ADET
PİTOSPORUM	3.000 ADET
YASEMİN	1.440 ADET
KARTOPU	100 ADET
LAVANTA	2.400 ADET
LAVANTİN	900 ADET
ZAKKUM	80 ADET
FIRÇA ÇALISI	4000 ADET
DEFNE	150 ADET
KAZ AYAĞI	1000 ADET
BUZ ÇİÇEĞİ	1.975 ADET

49.205 Adet Bitki Üretimi Yapılmıştır.



Fidanlık İçi Düzenleme , Yabani Ot Alımı, Sulama

Sulama - Elektrik

1	AHU SOKAK PARKI AYDINLATMA PROJEKTÖR MONTAJI
2	ARKA FİDANLIK KAMELYA AYDINLATMA HATTI ÇEKİLDİ
3	ARKA FİDANLIK PİKNIK ALANI AYDINLATMA ANKRAJ VE KABLO ÇEKİMİ YAPILIYOR
4	AYDINLI FİDANLIK AYDINLATMA PROJEKTÖRLERİ GÜNEŞ ENERJİLİ AYDINLATMAYA UYUMLU PROJEKTÖRLER İLE DEĞİŞTİRİLİYOR
5	AYDINTEPE PARKI FUTBOL VE BASKETBOL SAHALARI LET PROJEKTÖR MONTAJLARI
6	EK FİDANLIK PROJEKTÖR DEĞİŞİMİ YAPILDI
7	EMNİYET BAHÇESİ ANIT AYDINLATMA İÇİN LED PROJEKTÖR MONTAJI YAPILDI
8	EVLIYA ÇELEBİ MAHALLESİ ONUR PARKI BASKETBOL SAHASI EK AYDINLATMA
9	EVORA AYDINTEPE PARKI GÜNEŞ ENERJİSİ İLE AYDINLATMA PROJESİ TAMAMLANDI
10	FİDANLIK ATÖLYE HIZAR İÇİN ELEKTRİK HATTI VE PANO MONTAJI
11	FİDANLIK BOYAHANE VE EK FİDANLIK ELEKTRİK VE AYDINLATMA HATTI ÇEKİLDİ
12	FİDANLIK ELEKTRİK SAATİ YENİ TRAFUYA MONTAJ VE ELEKTRİK BAĞLANTISI YAPILDI
13	FİDANLIK SUNDURMA ELEKTRİK VE AYDINLATMA HATTI ÇEKİLDİ
14	GALATASAYAR PARKI BASKETBOL SAHASI PROJEKTÖR MONTAJI
15	İÇMELER MAHALLESİ ŞEHİT FERDİ POLAT PARKI AYDINLATMA DİREĞİ MONTAJI YAPILDI
16	İSTASYON MAHALLESİ EKSEN PARKI GÜNEŞ PANELİ İLE AYDINLATMA PROJEKTÖRLERİ MONTAJI YAPILDI
17	KARŞI FİDANLIK ATÖLYE SICAK SU HATTI VE TERMOSİFON ELEKTRİK BAĞLANTISI YAPILDI
18	MESCİT MAHALLESİ HALISA PREFABRİK SOYUNMA ODALARI ELEKTRİK BAĞLANTISI YAPILDI
19	MESCİT MAHALLESİ ORHANLI SPOR TESİSLERİ ÇEVRE AYDINLATMA KONTAKTÖR DEĞİŞİMİ
20	ORHALI HALI SAHA ELEKTRİK PANO EKSİKLERİ TAMAMLANDI
21	ORHANLI MAHALLESİ CEREN PARKI AYDINLATMA MONTAJI
22	ORHANLI MESCİT MAHALLESİ HALISA ANAHAT ELEKTRİK KABLO ÇEKİMİ
23	SAHİL İKİNCİ ETAP OTOPARK AYDINLATMA LED PROJEKTÖR TAKILDI
24	SAHİL LED AYDINLATMA TUZLA BELEDİYE LOGOSU MONTAJI
25	ŞELELE PARK KAMELYA AYDINLATMA YAPILDI
26	ŞELELE PARK LED SÜS AYDINLATMA MONTAJI

→ 26 Bölgede Yeni Elektrik Sistemi Yapılmıştır.

→ Tüm Elektrik Panolarında Güvenlik Önlemleri Alınmıştır



Sulama

→ Tüm Park Ve Kavşakların Sulama Tadilatları Yapılmıştır. Kış Döneminde Sulama Sistemleri Kapatılmıştır.

1	AHU SOKAK PARKI OTOMATİK SULAMA TİMER MONTAJ VE PROGRAMLAMASI
2	AKFIRAT 3.CADDE PARKI SU SAATİ MONTAJI YAPILDI
3	AYDINLI MAHALLESİ NAZİK SOKAK PARKI SU SAATİ MONTAJI
4	AYDINLI MAHALLESİ SHELL YANI PARK ALANI SU SAATİ MONTAJI YAPILDI
5	AYDINLI PATLAYICILAR CADDESİ VE DUMANKAYA ÖNÜ PESAJ ALANI SULAMA SİSTEMLERİ AKTİF HALE GETİRİLDİ
6	AYDINTEPE MAHALLESİ BİLGİLİ SOKAK SU SAATİ MONTAJI
7	EMNİYET BAHÇESİ CANSUYU VANASI MONTAJI YAPILDI
8	EVLIYA ÇELEBİ PARKI SU SAATİ MONTAJI
9	EVLIYAÇELEBİ MAHALLESİ ŞENER SOKAK SU SAATİ MONTAJI
10	FİDANLIK SERA SULAMA SİSTEMİ YAPIMI DEVAM EDİYOR
11	FSM PARKI SAHA ALT KISIM SULAMA İÇİN YENİ ANAHAT ÇEKİMİ
12	GALATASARAYLILAR PARKI OTOMATİK SULAMA SİSTEMİ BAĞLANTILARI YAPILDI
13	GALATASARAYLILAR PARKI SU SAATİ MONTAJI YAPILDI
14	İÇMELER MAHALLESİ ŞEHİT FERDİ BOLAT PARKI 40 LİK SU SAATİ MONTAJI
15	KARŞI FİDANLIK HİDROFOR FİLTRE MONTAJI YAPILDI
16	MEDENİYET ÜNİVERSİTESİ OTOMATİK SULAMA SİSTEMİ BAKIM VE ONARIMI DEVAM
17	MESCİT MAHALLESİ HALI SAHA SULAMA SİSTEMİ ANAHAT VE AYDINLATMA HATTI ÇEKİLİYOR
18	MİMAR SİNAN MAHALLESİ BAHTİYAR MADEN PARKI HAYVAN SU KABI MONTAJI YAPILDI
19	POSTANE MAHALLESİ HASTANE SOKAK SAĞLIK OCAĞI CANSUYU MONTAJI
20	SAHİL GİSPİR CAMİİ SULAMAM SİSTEMİ İBB SAHİL SULAMA HATTINA BAĞLANDI
21	ŞALELE PARK GİRİŞ SULAMA SİTEMİ YAPIMI
22	ŞEHİRİYAZ MANZARA KONUTLARI SULAMA SİSTEMİ İÇİN SU GEÇİŞ BORULARI ATILDI
23	ŞELELE PARK RESTAURANT ÖNÜ DAMLAMA SULAMA BORULARI MONTAJI
24	ŞELELE PARK SÜS HAVUZU DOLUM VANALARI DEĞİŞİMİ
25	TERSANE MEYDANI SU SAATİ MONTAJI
26	YAYLA MAHALLESİ SU DEPOLARI BAĞLANTI İŞLEMİ DEVAM EDİYOR
27	YAYLA MUHTARLIK BAHÇESİ OTOMATİK SULAMA SİSTEMİ YAPIMI
28	YAYLA SU DEPOSU ELEKTRİK VE SU GEÇİŞİ İÇİN KANAL KAZISI YAPILIYOR
29	YENİ FİDANLIK ALANI TUVALET GİDERİ BAĞLANTISI YAPILDI

Kavşaklar

→ 53.600 Adet Yazlık , 153.600 Adet Kışlık Mevsimlik Çiçek Dikimi Yapılmıştır.

→ Yıl Boyunca 45 Kavşakta Yabani Ot Temizliği, Çim Biçimi, Temizlik Budama Ve Düzenleme.

NO	MAHALLE	KAVŞAKLAR	ADRES
1	AYDINTEPE MAH.	EVORA KAVŞAĞI	
2	AYDINLI MAH.	AYDINLI MERKEZ KAV. (ATATÜRK BÜSÜT)	BAŞKOMUTAN CADDESİ
3	AYDINLI MAH.	HAVUZ ÇEVRESİ	AYDINLI YOLU CADDESİ
4	AYDINLI MAH.	PAZAR YOLU-BAHAR CAD	AYDINLIK CADDESİ
5	AYDINLI MAH.	PATLAYICILAR YOLU	PATLAYICI MADDELER YOLU CAD.
6	AYDINLI MAH.	TOKİ GİRİŞİ YENİ KAVŞAKLAR YENİ KAVŞAKLAR	YENİYURT CADDESİ
7	AYDINLI MAH.	GÜRPINAR CAD.KAVŞAĞI 1	GÜRPINAR CADDESİ
8	AYDINLI MAH.	GÜRPINAR CAD. YENİ KAVŞAK	GÜRPINAR CADDESİ
9	CAMI MAH.	MARMADOS KAV.	ŞEHİTLER CADDESİ
10	CAMI MAH.	OVA SOK. KAV.	OVA SOK.
11	CAMI MAH.	MARİNA KAVŞAĞI VE REFÜJÜ	ŞEHİTLER CADDESİ
12	CAMI MAH.	PIYADE OKULU LOJMAN KAV.	ŞEHİTLER CADDESİ
13	EVLIYA ÇELEBİ MAH.	GÜLİSTAN KAV.-GÜL	İBB
14	EVLIYA ÇELEBİ MAH.	GÜLİSTANZ KAV.	İBB
15	EVLIYA ÇELEBİ MAH.	ŞİFALI SULAR ETRAFI IŞIKLAR	İBB
16	EVLIYA ÇELEBİ MAH.	ATÖLYE KAV.	SAHİL BULVARI
17	EVLIYA ÇELEBİ MAH.	TERSANE KAV.	RAUF ORBAY CADDESİ
18	EVLIYA ÇELEBİ MAH.	KAYMAKAMLIK YANI	HATBOYU CADDESİ
19	EVLIYA ÇELEBİ MAH.	KAYMAKAMLIK ÖNÜ	HATBOYU CADDESİ
20	EVLIYA ÇELEBİ MAH.	BELEDİYE ÇEVRE- ÖNÜ-HAVUZ	HATBOYU CADDESİ
21	EVLIYA ÇELEBİ MAH.	BENZİNLİK YANI-SHELL	RAUF ORBAY CADDESİ
22	EVLIYA ÇELEBİ MAH.	GÖLBOYU KAV.	RAUF ORBAY CADDESİ - AYĞÜN SOK KESİŞİMİ
23	EVLIYA ÇELEBİ MAH.	AYGÜN SK. KAVŞAĞI	AYGÜN SOKAK
24	EVLIYA ÇELEBİ MAH.	EMNİYET KAVŞAĞI	HATBOYU CADDESİ
25	İÇMELER MAH.	YENİ TUZLA DEVLET HAST.ÖNÜ	İBB
26	İÇMELER MAH.	İDRİS GÜLLÜCE KAV.	İBB
27	İÇMELER MAH.	İÇMELER KAV. OKAN UNIV.ÖNÜ	İBB
28	İSTASYON MAH.	İSTASYON CD. KAV.	İSTASYON CADDESİ
29	İSTASYON MAH.	ADLIYE KAV.	FEVZİ ÇAKMAK CADDESİ
30	İSTASYON MAH.	ÇİÇEKÇİLER KAV.	VATAN CADDESİ - ÇİÇEKÇİLER CADDESİ
31	POSTANE MAH.	TUZLA MERKEZ KAV.-ÜÇGENLER	RAUF ORBAY CD.-MANASTIRYOLU KESİŞİMİ
32	POSTANE MAH.	BARBAROS HAYRETTİN KAV.	BARBAROS HAYRETTİN CADDESİ
33	POSTANE MAH.	ŞEYH ŞAMİL MEYDANI	A.KILIÇ BULVARI
34	POSTANE MAH.	MERCAN KAV.	ÇINARLI SOKAK
35	POSTANE MAH.	YAYLA YOLU KAV.	YAYLA YOLU CADDESİ
36	POSTANE MAH.	TAHAFFUZHANE CAD 2 KAVŞAK- YENİ	TAHAFFUZHANE CADDESİ
37	POSTANE MAH.	YUNUSLU KAVŞAK	BARBAROS HAYRETTİN CADDESİ
38	ŞİFA MH.	ŞİFA KAVŞAĞI-GİRİŞ YENİ	HÜKÜMET CADDESİ
39	ŞİFA MH.	ŞİFA HÜKÜMET CADDESİ KAV.	HÜKÜMET CADDESİ
40	YAYLA MAH.	KERVAN KAV.	RAUF ORBAY CADDESİ- VATAN CADDESİ KESİŞİMİ
41	YAYLA MAH.	ŞİNASI DURAL CD. KAV.	ŞİNASI DURAL CADDESİ
42	YAYLA MAH.	YAYLA IŞIKLAR KAV.	
43	YAYLA MAH.	VATAN CAD D KAVŞAĞI	VATAN CADDESİ SGK YANI
44	YAYLA MAH.	YELKENLİ KAVŞAĞI	HATBOYU CAD.
45	YAYLA MAH.	DEMİRYOLU ŞEVİ	HATBOYU CAD.



**Kamu Kurumları
Okul Bahçeleri**

ANAOKUL
1 AYDINLI ANAOKULU
2 MEHMETÇİK ANAOKULU
3 SENİYE-HÜSEYİN ÖZALP ANAOKULU
İLKOKUL
1 AHMET REFİK ORAL İLKOKULU
2 ATATÜRK İLKOKULU
3 AYDINLI İLKOKULU
4 BARBAROS İLKOKULU
5 CEMİL TÜRKER İLKOKULU
6 ÇAĞRIBEY İLKOKULU
7 FARABİ İLKOKULU
8 GAZİ MUSTAFA PAŞA İLKOKULU
9 HACIOĞULLARI HİLMİ SONAY İLKOKULU
10 İHSAN - HAYRİYE HÜRDOĞAN İLKOKULU
11 MEVLANA İLKOKULU
12 MİMAR SİNAN İLKOKULU
13 ORD.PROF.DR.CAHİT ARF İLKOKULU
14 ORHANLI İLKOKULU
15 OSMANGAZİ İLKOKULU
16 PEYAMİ SAFA İLKOKULU
17 TAPDUK EMRE İLKOKULU
18 TOKİ ORUÇ REİS İLKOKULU
19 TUZLA EMLAK KONUT CEMİL MERİÇ İLKOKULU
20 ULUBATLI HASAN İLKOKULU
21 ZÜBEYDE HANIM İLKOKULU
ORTAOKUL
1 ABDULLAH TAYYİP OLÇOK ORTAOKULU
2 AYDINLI ORTAOKULU
3 BARIŞ MANÇO ORTAOKULU
4 CEMİL TÜRKER ORTAOKULU
5 ÇAĞRIBEY ORTAOKULU
6 DEDE KORKUT ORTAOKULU
7 EMİNE YILDIZ ORTAOKULU
8 EVLİYA ÇELEBİ ORTAOKULU
9 GAZİ MUSTAFA PAŞA ORTAOKULU
10 İBNİ SİNA ORTAOKULU
11 ORHANLI ORTAOKULU
12 OSMANGAZİ ORTAOKULU
13 PİRİ REİS ORTAOKULU
14 TEZER TAŞKIRAN ORTAOKULU
15 TUZLA EMLAK KONUT CEMİL MERİÇ ORTAOKULU
16 ULUBATLI HASAN ORTAOKULU
17 YUNUS EMRE ORTAOKULU



İMAM HATİP ORTAOKUL
1 ABDULLAH TAYYİP OLÇOK İMAM HATİP ORTAOKULU
2 CEMİL MERİÇ İMAM HATİP ORTAOKULU
3 GAZİ MUSTAFA PAŞA İMAM HATİP ORTAOKULU
4 HALİL TÜRKKAN İMAM HATİP ORTAOKULU
5 MEVLANA İMAM HATİP ORTAOKULU
6 MUZAFFERDA-GÜZİDE PULUR İMAM HATİP ORTAOKULU
7 TOKİ ORUÇ REİS İMAM HATİP ORTAOKULU
8 TUZLA İMAM HATİP ORTAOKULU
9 YILDIZ - ALİ HASOĞLU İMAM HATİP ORTAOKULU
10 YUNUS EMRE İMAM HATİP ORTAOKULU
ANADOLU LİSESİ
1 BEHİYE DR.NEVHİZ İŞİL ANADOLU LİSESİ
2 MEHMET TEKİNALP ANADOLU LİSESİ
3 TUĞRULBEY ANADOLU LİSESİ
4 TUZLA ANADOLU LİSESİ
MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
1 ASIM KİBAR MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2 İMKB MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
3 İTOSB MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
4 KÂŞIF KALKAVAN ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ
5 ORHANLI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
6 PİRİ REİS MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
7 SÜLEYMAN DEMİREL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
8 TOKİ YAHYA KEMAL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
9 TUZLA CEZERİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
10 TUZLA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
İMAM HATİP ANADOLU LİSESİ
1 EVLİYA ÇELEBİ KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
2 HALİL TÜRKKAN KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
3 TUZLA MAHİR İZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
4 YUNUS EMRE ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
ÖZEL EĞİTİM OKULLARI
1 VALA GEDİK ÖZEL EĞİTİM MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ (OKULU) (ZİHİNSEL ENGELLİLER III.KADEME)
2 ROTARY BÖLGE VAKFI İŞİTME ENGELLİLER İLKOKULU
3 ROTARY BÖLGE VAKFI İŞİTME ENGELLİLER ORTAOKULU



CAMİ ADI	
1	ABDULLAH PEHLİVAN CAMİ
2	AKFIRAT KİRAZLI MH.BEHİCE ÇİZMECİ CAMİ
3	AKFIRAT MERKEZ CAMİ
4	AKFIRAT ŞİFA CAMİ
5	AKFIRAT SELSEBİL CAMİ
6	AYDINLI EBUBEKİR CAMİ
7	AYDINLI MAH.DERİ SANAYİ CAMİ
8	AYDINLI MAH.HACILAR CAMİ
9	AYDINLI MAH.HÜDA CAMİ
10	AYDINLI MAH.YUNUS EMRE CAMİ
11	AYDINLI MAH. YILDIZ CAMİ
12	AYDINTEPE MERKEZ CAMİ
13	AYDINTEPE MAH.YEŞİLDERE CAMİ
14	BİRMES SANAYİ SİTESİ MESCİDİ
15	EVLIYA ÇELEBİ MAH.Hz.ÖMER CAMİ
16	EVLIYA ÇELEBİ MAH.EVLIYA ÇELEBİ MESCİDİ
17	FATİH CAMİ
18	HACI MUSTAFA EMİNOĞLU CAMİ
19	HASAN BASRİ CAMİ
20	HZ.ALİ CAMİ
21	HZ.OSMAN CAMİ
22	İÇMELER MAH.İSTASYON CAMİ
23	İÇMELER MERKEZ CAMİ
24	İÇMELER MAH.MUHAMMEDÜL EMİN CAMİ
25	İSTASNBUL ANADOLU YAKASI ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ CAMİ
26	İSTANBUL NAKLİYECİLER SİTESİ MESCİDİ
27	İSTASYON MAH.ÇİÇEKÇİLER CAMİ
28	İSTASYON DÖRTYOL CAMİ
29	İSTASYON YENİ CAMİ
30	KASRİ ARİFAN MESCİDİ
31	MEZBAHA MESCİDİ
32	MİMAR SİNAN MERKEZ CAMİ
33	MİMAR SİNAN MAH.YAVUZ SELİM CAMİ

34	MİMAR SİNAN MAH.GÜMÜŞPINAR CAMİ
35	MİMAR SİNAN MAH. MİMAR SİNAN CAMİ
36	NALBANT CAMİ
37	NAZMİ DURBAKAYIM CAMİ
38	NECİP FAZIL KISAKÜREK CAMİ
39	NİŞANCI MEHMET PAŞA CAMİ
40	ORGANİZE BOYA VERNİK CAMİ
41	ORHANLI AKŞEMSEDDİN CAMİ
42	ORHANLI FATİH ŞEHİT MUSTAFA HASANOĞLU CAMİ
43	ORHANLI HACI AHMET CAMİ
44	ORHANLI MERKEZ CAMİ
45	ORHANLI ORTA MAH. CAMİ
46	ORHANLI YAVUZ SELİM CAMİ
47	ORHANLI YEŞİL CAMİ
48	SAHİL KUTLUDOĞUM CAMİ
49	SS 192 NOLU DERSAN KOOPERATİF CAMİ
50	SULTAN 1. AHMET CAMİ
51	ŞİFA MAH. KİPTAŞ İMAM GAZALİ CAMİ
52	ŞİFA MAH.MEVLANA CAMİ
53	ŞİFA MAH.ŞİFA CAMİ
54	ŞİFA MAH.ŞİFA MESCİDİ
55	TEPEÖREN ERKEZ CAMİ
56	TEPEÖREN MAH.ÖZLEM SELÇUK CAMİ
57	TERSANE MESCİDİ
58	TUZLA BELEDİYESİ ŞELELE PARKI MESCİDİ
59	TUZLA EMLAK KONUT CAMİ
60	ÜSKÜBİ MELEK ARAS CAMİ
61	VİA MARİN MESCİDİ
62	YAVUZEVLER CAMİ
63	YAYLA ARSALARI CAMİ
64	YENİ CAMİ
65	YENİEVLER CAMİ
66	ZEYTİNLİK CAMİ
67	GİSBİR CAMİ
68	HACI BEKİR YILDIRIM CAMİ



Kamu Kurumları Sosyal Tesisler

- Palmiye Balık Restaurant
- Aydıntepe Sosyal Tesisleri
- Orhanlı Sosyal Tesisleri
- Ayyıldız Sosyal Tesisleri
- Tuzla Devlet Hastanesi
- Emniyet Müdürlüğü Bahçesi Düzenleme
- Aydınli Cem Evi Çim Serimi
- Milli Eğitim Müdürlüğü Düzenleme Bakım
- Askerlik Şubesi Bakım



- Hilmi Şahin Sağlık Ocağı Bahçesi Düzenleme
- Yaşlılar Bakım Evi Düzenleme
- Postane Mah. Halk Eğitim Merkezi
- Tuzla Belediyesi Rumeli Kültür Merkezi
- Kaymakamlık Lojmanları Bakım
- Tuzla Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği Düzenleme ve Çim Serimi
- Cemile Şevket Belgin Polikliniği Düzenleme
- Aydıntepe Mahalle Muhtarlık Bahçe



XIV- 2018 YILI YAPILAN İHALELER

- 2018/35959 İhale Kayıt Numaralı " Mescit Mahallesi Spor Alanı Tribün Ve Sert Zemin İmalatı Yapılması" Heka İnş. Taah. Tic.Ltd. Şti
- 2018/160149 İhale Kayıt Numaralı "Gölgelik (Kompozit Kamelya-Pergole), Panel Tel Ve Plastik Çit Alımı" Başak Çit. San. Ve Tic.Ltd. Şti.
- 2018-230769 İhale Kayıt Numaralı Oyun Grubu Ve Kent Mobilyaları Alımı
- 2018/194360 İhale Kayıt Numaralı "Tuzla Geneli 1. Grup Park Yapımları (4 Adet)" Beyaz Park Tem. Kentsel Tem. Çevre Düzenleme Fidan İnş. Turz. Tic.Ltd. Şti
- 2018/202622 İhale Kayıt Numaralı "Tuzla Geneli 2. Grup Park Yapımları (6 Adet)" Nida Peyzaj Planlama İnş. Taah. San. Tic.Ltd. Şti.
- 2018/207408 İhale Kayıt Numaralı "Tuzla Geneli Çevre Düzenlemesi Yapılması" Nida Peyzaj Planlama İnş. Taah. San. Tic. Ltd. Şti.
- 2016-516789 İhale Kayıt Numaralı 2017--2018 Yılı Ot Biçimi Ve Sulama Hizmet Alımı
- 2016/375092 İhale Kayıt Numaralı Şelale Park Bakımı Hizmet

Alımı 2016/375092

- 2017/298895 İhale Kayıt Numaralı Rauf Orbay Caddesi Tersaneler Kavşağı Meydan Düzenlenmesi Yapılması
- 2017/307088 İhale Kayıt Numaralı Ahu Sokak Park Yapımı, Galatasaraylılar Parkı, Onur Parkı Revizyonlarının Yapılması
- 2017/332036 Halı Saha Yapılması
- 2016/353639 İhale Kayıt Numaralı 2017-2018-2019 Yılları Park Ve Yeşil Alanların Bakımı Personel Destek Hizmet Alımı

Mobil Park Projesi

- Emniyet ve Zabıta Müdürlüğünün Ortaklaşa Yürüttüğü Mobil Park Ekipleri, 2 Vardiye Olarak (09:00-17:00 Ve 17:00-01:00) Çalışmaktadır.
- Günlük ; 60 Adet Park Kontrolü
- Adli - İdari İşlem, Yaralayıcı Ve Öldürücü (Bıçak, Silah vb.) Alet Taşıma,
- Aranan Şahıslar, Evden Ve Okuldan Kaçanlar İçin Gerekli İşlemler Yapılmaktadır





2018

FAALİYET RAPORU

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ



CEMİL ERDÖL
PLAN VE PROJE MÜDÜRÜ

E-mail: c.erdol@tuzla.bel.tr

ÖZGEÇMİŞ

1966 Trabzon Sürmene'de doğdu. İlkokulu Sürmene, orta ve lise tahsilini Trabzon'da tamamladı. Karadeniz Teknik Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Jeodezi ve Fotogrametri Mühendisliği Bölümünden 1991 yılında mezun oldu. 1993 yılından beri Tuzla Belediyesi'nde çalışan Erdöl, şu anda Plan ve Proje Müdürü olarak görev yapmaktadır. Erdöl, evli ve üç çocuk babasıdır.

Plan ve Proje Müdürlüğü 09.09.2009 tarih ve 87 sayılı Meclis Kararı ile kurulmuştur.

5393 sayılı kanuna göre ve 22.02.2007 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik çerçevesinde kurulmuş olan Plan ve Proje Müdürlüğü, farklı ölçekte ve içerikte projeler üretilip, bu projelerin yönetimi ve uygulanması için gerekli koordinasyonu sağlar. Müdürlüğümüzün başlıca görevleri şunlardır:

I. İmar Planlarının Çizimi ile İlgili Görevler;

- İmar planlarının çizilmesi için gerekli verilerin hazırlanması,
- İmar planlarının çizilmesi için gerekli kurum ve kuruluşlarla ilgili koordinasyonu sağlamak ve gerekli görüşlerin alınmasını düzenlenmesi,
- İmar planlarının teknik çizimini yapılması,
- İmar planlarına imza atılması,
- Çizilen imar planlarının dosyasının hazırlanarak Belediye Meclisi'nde görüşülmek üzere Başkanlık Makamına sunulması için hazır hale getirilmesi,

II. Müdürlüğe Gelen Plan Tadilat Teklifleri ile İlgili Görevler;

- Dışarıdan gelen plan tadilat teklifleri dosyasını yürürlükteki kanun ve yönetmeliklere göre uygunluğunun denetlenmesi,
- Dışarıdan gelen plan tadilat tekliflerinin Belediye Meclisi'nde görüşülmek üzere Başkanlık Makamına sunulması için hazır hale getirilmesi,

III. Diğer Görevler;

- Gelen evrak ve yazışmaların cevaplanması,
- İlgili Belediye Birimlerine plan ve plan hükümleri hakkında bilgi verilmesi,
- Halkın talepleri doğrultusunda aydınlatıcı bilgi verilmesi,
- Büyükşehir Belediyesi ve ilgili organları ile koordinasyonun sağlanması,
- İmar plan paftalarının kullanılması.
- Tuzla İlçesinin yüksek kentsel standartlara ulaştırılması, tarihi ve kültürel değerlerin korunması, kent kimliğinin geliştirilmesi için gerekli projelerin ve proje önceliklerinin belirlenmesi,
- Tuzla ilçe sınırlarındaki eski eser envanterinin ve tipolojisinin çıkartılması, sit alanı ilan edilen bölgelerde Koruma amaçlı İmar Planı altlıklarının ve plan önerilerinin hazırlanması veya hazırlattırılması,
- Tarihsel çevrenin ve taşınmaz kültür ve tabiat varlığı eserlerin korunması amacı ile alt ölçekli uygulama planlarının ve kentsel tasarım rehberlerinin, gerektiğinde bu amaçla ilgili uygulama programlarının yapılması veya yaptırılması,
- Kamu ya da özel mülkiyete ait taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının korunması ile ilgili projelerin yapılması veya yaptırılması, uygulamanın sağlanması,
- Müdürlük görev alanıyla ilgili her türlü araştırma ve geliştirme işlerinin yapılması veya yaptırılması, görev alanı ile ilgili dokümanların yazılı ve basılı yayın haline getirilmesi ve arşivlenmesi,

2018 SENESİNDE ONAYLANAN 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANLARI

2018 Yılı İçinde 15 adet 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği onaylanmıştır.

ONAY TARİHİ	PLAN ADI
29.12.2017	İSTANBUL İLİ TUZLA İLÇESİ ORHANLI GECEKONDU ÖNLEME BÖLGESİNİN BİR KISMINA İLİŞKİN NAZIM İMAR PLANI
22.01.2018	TUZLA İLÇESİ ORHANLI BÖLGESİ NAZIM İMAR PLANI
26.02.2018	TUZLA İLÇESİ YAYLA MAHALLESİ MUHTELİF PARSELLERE İLİŞKİN 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
28.03.2018	TUZLA İLÇESİ, AYDINLI MAHALLESİ, 3562 VE 4682 PARSELLERİN BİR KISMI İLE BİR KISIM TESCİL DIŞI ALANA İLİŞKİN 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
28.03.2018	TUZLA İLÇESİ, TEPEÖREN, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356 VE 2357 PARSELLER İLE ÇEVRESİNE İLİŞKİN 1/5000 NAZIM İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
18.05.2018	TUZLA İLÇESİ, AYDINLI MAHALLESİ 3657, 3840, 3841, 4580 PARSELLER VE ÇEVRESİNE AİT 1/5000 NAZIM İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
18.05.2018	TUZLA İLÇESİ TEPEÖREN MAHALLESİ 4 PAFTA 2025 PARSEL İLE 2028 PARSELİN BİR KISMI VE BAHSE KONU PARSELLERİN KONSULUGUNDAKİ BİR KISIM ALANA İLİŞKİN HAZIRLANAN 1/5000 ÖLÇEKLİ DEĞİŞİKLİĞİ
19.06.2018	TUZLA İLÇESİ, MERKEZ MAHALLESİ, 7949 PARSELİN DOĞUSUNDAKİ BİR KISIM TESCİL DIŞI ALANA İLİŞKİN 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
18.05.2018	TUZLA İLÇESİ, MERKEZ MAHALLESİ, 570 PARSELE İLİŞKİN 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
26.02.2018	TUZLA - PENDİK İLÇE SINIRLARI KESİŞİMİNDEKİ 20 M EN KESİTLİ İMAR YOLUNUN 23.11.2016 TARİH VE 2014 SAYILI İBB MECLİS KARARI UYARINCA 32 M EN KESİTLİ OLARAK YENİDEN DÜZENLENMESİNE İLİŞKİN 1/5000 ÖLÇEKLİ PLAN TADİLATI
19.06.2018	TUZLA İLÇESİ AKFIRAT TEPEÖREN MAHALLESİ, 7137 ADA, 2 PARSELE İLİŞKİN 1/5000 ÖLÇEKLİ PLAN
11.04.2018	TUZLA İLÇESİ AYDINTEPE MAHALLESİ 8748 ADA 1 VE 2 PARSELLERE İLİŞKİN 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
21.11.2018	AYDINLI MAHALLESİ 276 PARSELİN BİR KISMINA İLİŞKİN 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
11.10.2018	TUZLA İLÇESİ, AYDINLI MAHALLESİ, 8561 ADA 1, 2, 3 PARSELLER İLE 8263 ADA 1 PARSELE AİT 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
11.09.2018	TUZLA MİMARŞINAN VE ŞİFA MAHALLERİNE İLİŞKİN 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ (EMİROĞLU CADDESİ)

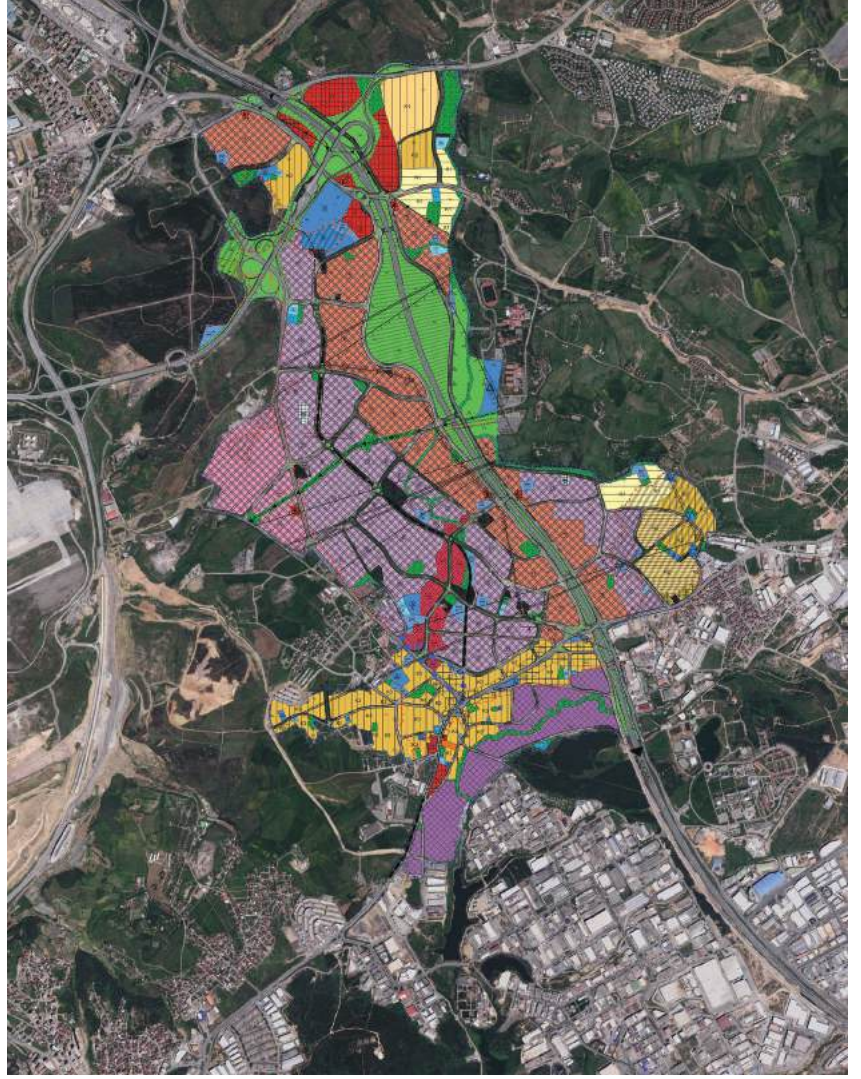
2018 SENESİNDE ONAYLANAN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANLARI

2018 Yılı İçinde 38 adet 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği onaylanmıştır.

ONAY TARİHİ	PLAN ADI
26.02.2018	AYDINTEPE MEVKİİ GECEKONDU ÖNLEME BÖLGESİ 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI PLAN NOTU DEĞİŞİKLİĞİ (TURİZM TESİS ALANLARINA İLİŞKİN)
26.02.2018	ORHANLI I NOLU 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI PLAN NOTU DEĞİŞİKLİĞİ (TURİZM TESİS ALANLARINA İLİŞKİN)
26.02.2018	TUZLA EVLİYA ÇELEBİ, YAYLA, İSTASYON VE CAMİ MAHALLELERİ 1. 2.3. ve 4. ETAP UYGULAMA İMAR PLANI PLAN NOTU İLAVESİ (TURİZM TESİS ALANLARINA İLİŞKİN)
26.02.2018	TUZLA İLÇESİ AYDINLI MAHALLESİ 8256 ADA 3,4,7 PARSELLERİN BİR KISMINA İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
20.03.2018	TUZLA İLÇESİ AYDINLI MAHALLESİ 8364 ADA 1 PARSELİN BİR KISMINA İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
26.02.2018	TUZLA İLÇESİ, İSTASYON MAHALLESİ 5854 ADA 1 PARSELİN BİR KISMINA VE BATISINDAKİ BİR KISIM TERKİNLİ ALANA İLİŞKİN UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
28.03.2018	TUZLA İLÇESİ, AYDINLI MAHALLESİ, 3562 VE 4682 PARSELLERİN BİR KISMI İLE BİR KISIM TESCİL DIŞI ALANA İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
28.03.2018	TUZLA İLÇESİ, TEPEÖREN, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356 VE 2357 PARSELLER İLE ÇEVRESİNE İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ 28.03.2018 TASDİK TARİHLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
28.03.2018	İSTANBUL İLİ TUZLA İLÇESİ, AYDINLI MAHALLESİ G22B12C1D PAFTA, 8432 ADA 9-10 PARSELLER, G22B12C1D PAFTA, 8440 ADA 1-2 PARSELLER İLE TESCİLİZ KISMA İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
18.05.2018	ÖMERLİ HAVZASI AKFIRAT KUZEYİ 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI PLAN NOTU DEĞİŞİKLİĞİ (TURİZM TESİS ALANLARINA İLİŞKİN PLAN NOTU)
19.06.2018	TUZLA İLÇESİ POSTANE MAH. 5856 PARSEL VE 6700 PARSELLER, 5858 PARSELİN BİR KISMI İLE BİR KISIM TESCİL DIŞI ALANA İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ REVİZYON UYGULAMA İMAR PLANI
18.05.2018	TUZLA İLÇESİ, AYDINLI MAHALLESİ 3657, 3840, 3841, 4580 PARSELLER VE ÇEVRESİNE AİT 1/1000 UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
12.12.2018	TUZLA İLÇESİ AYDINLI MAHALLESİ 3440 PARSELİN BİR KISMI İLE 4702 PARSEL VE BİR KISIM TESCİL DIŞI ALANA İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
18.05.2018	TUZLA İLÇESİ EVLİYA ÇELEBİ MAHALLESİ 7628 PARSEL İLE BİR KISIM TESCİL DIŞI ALANA İLİŞKİN UİP-1026,20 PLAN İŞLEM NUMARALI 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
29.12.2017	İSTANBUL İLİ TUZLA İLÇESİ ORHANLI GECEKONDU ÖNLEME BÖLGESİNİN BİR KISMINA İLİŞKİN UYGULAMA İMAR PLANI
13.07.2018	İSTANBUL İLİ, TUZLA İLÇESİ ORHANLI GECEKONDU ÖNLEME BÖLGESİNİN BİR KISMINA İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI PLAN NOTU DEĞİŞİKLİĞİ
18.05.2018	TUZLA İLÇESİ EVLİYA ÇELEBİ MAHALLESİ 7628 PARSEL İLE BİR KISIM TESCİL DIŞI ALANA İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
19.06.2018	AYDINLI 8570 ADA 1 PARSELİN BİR KISMI VE BİR KISIM TESCİL DIŞI ALANA İLİŞKİN UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
18.05.2018	TEPEÖREN MAHALLESİ 4,7,8 PARSELLERİN BİR KISMI İLE 6 PARSELE AİT UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
18.05.2018	ÖMERLİ HAVZASI AKFIRAT KUZEYİ UYGULAMA İMAR PLANI PLAN NOTU DEĞİŞİKLİĞİ (TURİZM TESİS ALANLARINA İLİŞKİN PLAN NOTU)
18.05.2018	TEPEÖREN 6 PARSELE İLİŞKİN UİP DEĞİŞİKLİĞİ
17.10.2018	AYDINLI KÜÇÜK SANAYİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
12.10.2018	TUZLA İLÇESİ E-5 İLE DEMİRYOLU ARASI UYGULAMA İMAR PLANI İTİRAZLARI (MÜDÜRLÜK İTİRAZLARI)
11.09.2018	TUZLA İLÇESİ TEPEÖREN MAHALLESİ 1234 PARSELİN BİR KISMINA İLİŞKİN UYGULAMA İMAR PLANI (MAHKEME KARARI DOĞRULTUSUNDA)
21.11.2018	AYDINLI MAHALLESİ 276 PARSELİN BİR KISMINA İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
11.10.2018	İSTANBUL İLİ, TUZLA İLÇESİ, TEPEÖREN MAHALLESİ İSTİKAMET DÜZELTMESİNE İLİŞKİN UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
19.12.2018	TUZLA İLÇESİ, ORHANLI SANAYİ BÖLGESİ DERE KORUMA BANTLARINA İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI İTİRAZI
12.09.2018	AYDINLI MAHALLESİ ENERJİ İLETİM HATTI KORUMA KUŞAĞINA İLİŞKİN UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
19.09.2018	TUZLA İLÇESİ AYDINLI MAHALLESİ 8421 ADA 5 PARSEL İLE BİR KISIM TESCİL DIŞI ALANA İLİŞKİN UYGULAMA İMAR PLANI İTİRAZI
10.01.2018	TUZLA İLÇESİ, KÖYÜÇİ MAHALLESİNE İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ KORUMA AMAÇLI UYGULAMA İMAR PLANI İTİRAZLARI
12.09.2018	TUZLA İLÇESİ TEPEÖREN MAHALLESİ 903 PARSEL VE 127 ADA 1 PARSELLERİN BİR KISMI İLE KADASRAL BOŞLUĞA İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
20.11.2018	UİP-1620,12 PLAN İŞLEM NUMARALI TUZLA İLÇESİ TEPEÖREN MAHALLESİ 2025 PARSEL İLE 2028 PARSELİN BİR KISMI VE BAHSE KONU PARSELLERİN KOMŞULUĞUNDAKİ BİR KISIM ALANA İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
11.10.2018	AYDINLI MAH. 8405 ADA 5 PARSEL İLE 8406 ADA 12 PARSELİN ARASINDA KALAN YOL ALANINA İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
11.10.2018	TUZLA İLÇESİ POSTANE MAHALLESİ 5858 PARSELİN BİR KISMINA AİT 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
11.10.2018	TUZLA İLÇESİ, AYDINLI MAHALLESİ, 8561 ADA 1, 2, 3 PARSELLER İLE 8263 ADA 1 PARSELE AİT 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
21.11.2018	24.11.2017 T.T. AYDINLI MAHALLESİ REVİZYON UYGULAMA İMAR PLANI DERE KORUMA BANTLARINA İLİŞKİN PLAN DEĞİŞİKLİĞİNİN ASKI SÜRESİ İÇİNDEKİ İTİRAZ
19.06.2018	TUZLA İLÇESİ, MERKEZ MAHALLESİ, 7949 PARSELİN DOĞUSUNDAKİ BİR KISIM TESCİL DIŞI ALANA İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ

2018 YILINDA ONAYLANAN PLANLAR

TUZLA İLÇESİ ORHANLI BÖLGESİ NAZİM VE UYGULAMA İMAR PLANI



7 YILLIK SÜRENİN SONUNDA ORHANLI BÖLGESİNDE KAMU YARARININ ALINMASIYLA 864 HA'LIK ALANIN NAZİM İMAR PLANI ONAYLANDI.

TUZLA İLÇESİ YAYLA MAHALLESİ MUHTELİF PARSELLERE İLİŞKİN 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZİM İMAR PLANI VE 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI



BARBAROS HAYRETTİN CADDESİ ÜZERİNDE NAZİM İMAR PLANI YENİDEN REVİZE EDİLEREK ONAYLANDI.

TUZLA İLÇESİ, AYDINLI MAHALLESİ, 3562 VE 4682 PARSELLERİN BİR KISMI İLE BİR KISIM TESCİL DIŞI ALANA İLİŞKİN 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI VE 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ



TUZLAMIZA HACİBEKİR YILDIRIM CAMİNİN YANINDA 10274 M2 EĞİTİM ALANI KAZANDIRILDI.

AYDINLI KÜÇÜK SANAYİ 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI VE 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ



AYDINLI KÜÇÜK SANAYİNİN İMAR PLANLARI REVİZE EDİLDİ.

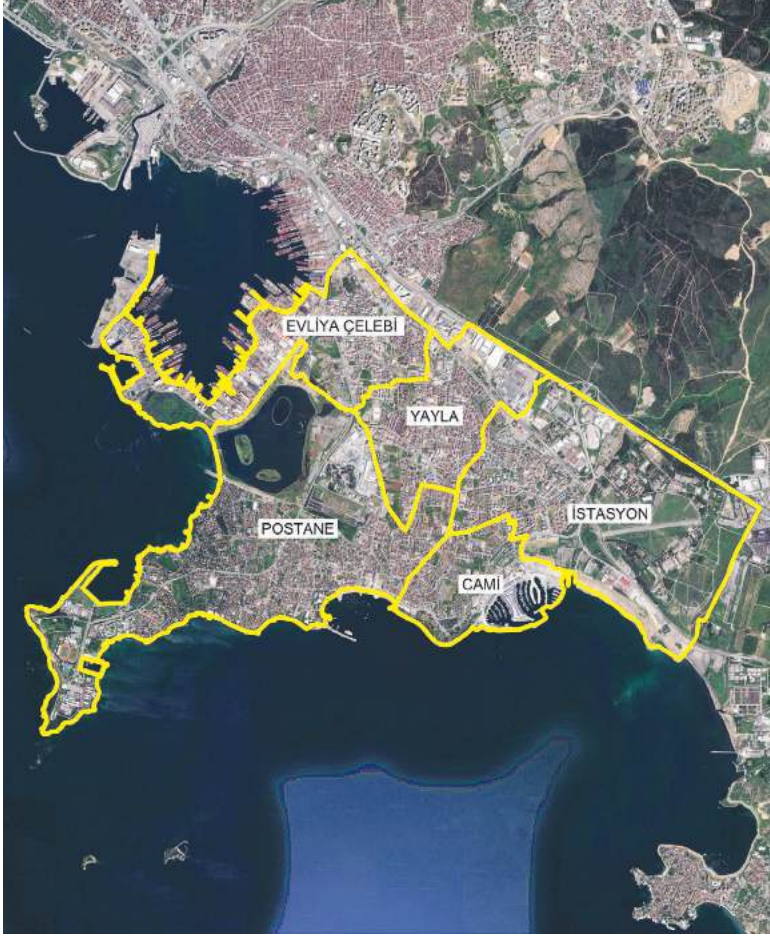
TUZLA İLÇESİ, TEPEÖREN, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356 VE 2357 PARSELLER İLE ÇEVRESİNE İLİŞKİN 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI VE 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ



TEMEL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİNİN PLANLARI İLE EĞİTİM ŞEHRİ TUZLAMIZA BİR ÜNİVERSİTE DAHA KAZANDIRILDI.

ÇALIŞMASI DEVAM EDEN KONULAR

EVLIYA ÇELEBİ, YAYLA, İSTASYON VE CAMİ MAHALLELERİ I., II., III., IV. ETAP VE POSTANE MAHALLESİ I. VE II. ETAP PLAN NOTU İLAVESİNE İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ PLAN DEĞİŞİKLİĞİ (KÜTLELİ PARSELLERDE İLAVE 2 KAT PLAN NOTU)



KÜTLE VERİLMİŞ PARSELLERDEKİ MAĞDURİYETLERİN GİDERİLMESİ AMACIYLA «EMSAL TRANSFERİ YAPILAN KÜTLESİ BELİRLİ BLOKLARDA PLANDA VERİLEN YÜKSEKLİK DEĞERİNE 2 KAT İLAVE EDİLEBİLİR» PLAN NOTUNUN EKLENMESİ

PLAN NOTU İLE KÜTLELİ PARSELLERE İLAVE KAT İLE EMSAL TRANSFERİNİN ÖNÜN AÇILMASI İÇİN ÇALIŞMALAR BAŞLANDI.

POSTANE MAHALLESİ I. VE II. ETAP 1/1000 ÖLÇEKLİ PLAN NOTU İLAVESİ



«KONUT VE TİCARET+KONUT ALANLARINDA BU PLANIN VERDİĞİ YAPILAŞMA HAKLARINI KULLANAMAYAN PARSELLERDE PLANDA VERİLEN ÇEKME MESAFESİ VE EMSAL DEĞERLERİ AŞILMAMAK KAYDI İLE KAT ADEDİ 2 KAT ARTTIRILABİLİR.»

PLAN NOTU İLE İNŞAAT HAKKINI KULLANAMAYAN PARSELLERDE YAPILAŞMA SORUNU ÇÖZÜLMESİNE YÖNELİK ÇALIŞMALAR DEVAM EDİYOR

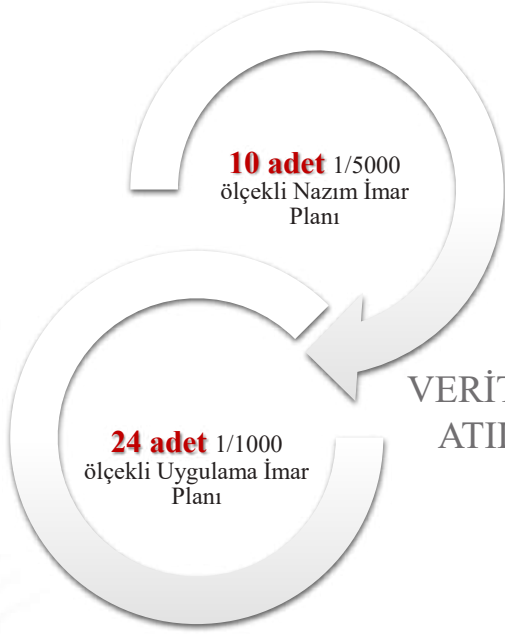
SAĞLIK TEKNOKENTİ GELİŞİM BÖLGESİ BİTİŞİĞİNDE ÜNİVERSİTE ALANI



SAĞLIK TEKNOKENTİ GELİŞİM BÖLGESİ BİTİŞİĞİNDE ÜNİVERSİTE ALANI PLANLANMIŞ OLUP, EĞİTİM ŞEHİRİ TUZLAMIZA BİR ÜNİVERSİTE DAHA KAZANDIRILMASI İÇİN ÇALIŞMALAR DEVAM EDİYOR

2018 YILI KURUMSAL İŞLEYİŞ

KENT BİLGİ SİSTEMİ ÇALIŞMALARI

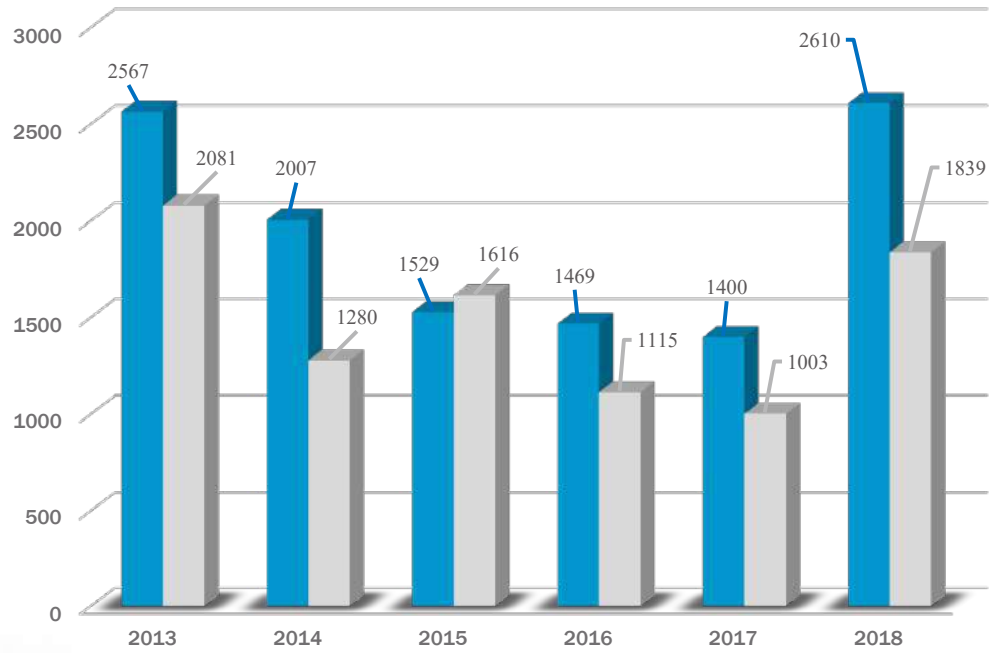


- Netcad VGA Arayüzü ile yeni onaylanan planlar sisteme (sayısal olarak) işlenmektedir.
- Uygulama imar planları digital askıya (jpeg/png/tiff) uygun hale getirilerek hazırlanmakta ve askıya çıkartılmaktadır.

2018 YILI KURUMSAL İŞLEYİŞ

KURUMSAL İŞLEYİŞ

■ GELEN EVRAK ■ GİDEN EVRAK



2009-2018 YILLARI TOPLAM

3582 ADET KURUM GÖRÜŞÜ,
833 ADET MECLİS KARARI
 ALINMIŞTIR.





2018

FAALİYET RAPORU

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ



ZEKİ AYDIN
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRÜ

E-mail: z.aydin@tuzla.bel.tr

ÖZGEÇMİŞ

1972 Tokat Turhal doğumlu olan AYDIN,İlkokulu Kaledere ilkokulunda,orta ve lise tahsilini Turhal İmam Hatip Lisesinde tamamlamıştır.Üniversite tahsilini Konya Selçuk Üniversitesi Hadim MYO Harita Kadastro Bölümü(önlisans),ve AZİMÜ (Azerbeycan Devlet Mimarlık Mühendislik Üniversitesi) Jeodezi ve Fotogrametri-Harita Kadastro Mühendisliği (Lisans) Bölümünde tamamlamıştır.Askerlik hizmetini Burdur 58 Topçu Alay Komutanlığı'nda yapmıştır. Çalışma hayatına 1994 yılında Tuzla Belediyesinde başlayan AYDIN,1999 yılında Gebze Belediyesi İmar Müdür Yardımcılığına, 2002 yılında Gebze Belediyesi İmar Müdürlüğüne, 2004 yılında Çayırova Belediyesi Teknik Başkan Yardımcılığına, 2008 yılında Akfırat Belediyesine atanmıştır. 2009 yılından beri Tuzla Belediyesinde çalışmakta olan AYDIN, 14 Mayıs 2014 yılından itibaren Belediyemiz Emlak İstimlak Müdürü olarak görev yapmaktadır.

Sosyal ve kültürel faaliyette bulunan birçok dernek ve vakıfta görev alan AYDIN,Evli olup,iki çocuk babasıdır. Yabancı dili Arapça ve İngilizcedir.

Müdürlüğümüz tarafından yerine getirdiğimiz hizmetler şunlardır:

- Hazine arazilerinin Belediyemize devrinin sağlanmasına dönük çalışmaların yapılması,
- Belediyemiz sınırları içindeki taşınmazların sayısallaştırılması ve bilgisayar ortamında sürdürdüğümüz çalışmaları geliştirmek,
- Toplam kalite ve e-dönüşüme uygun hizmeti vatandaşlarımıza sunmak,
- İnşaat İstikamet Rölevesi, Kot Kesit ve Kontr Gabari Rölevelerini kontrol etmek veya düzenlemek,
- Belediyemiz sınırları içindeki taşınmazların yolların, binaların, tesislerin ölçümlerini yapmak suretiyle imar problemlerinin belirlenmesini ve bunların haritalanmasını sağlamak,
- 3194 sayılı imar kanununun 18. maddesi ile 2981-3290 sayılı imar affı kanununa istinaden imar uygulamaları yapmak,
- 3194 sayılı imar kanununun 15, 16 ve 17. Maddelerine istinaden hazırlanan ifraz ve tevhit dosyalarının encümene sunulması
- İmar planlarında kamu adına ayrılan alanların belediye mülkiyetine

geçirilmesi için gerekli işlemleri yapmak.

- Çeşitli kanun ve yönetmelikler gereği veya çeşitli sebeplerle belediye mülkiyetin geçirilmesi gereken arazilerin devir işlemlerini yürütmek.
- Belediye mülkiyetindeki arazilerin devredilmesi halinde bu yerlerin tapu işlemlerini yürütmek.
- Belediye tarafından ecir misil ödenerek kullanılan diğer kurumlara ait taşınmazlarla ilgili işlemleri yürütmek.
- Belediye mülklerinin satışı ile ilgili işlemleri yürütmek, encümene sunmak.
- Belediyeye ait taşınmazların ihale ile kiraya verilmesi işlemlerini encümene sunmak.
- Kamuya ait alanların işgali durumunda, işgalin tespiti ve işgal bedelinin tahsili için gerekli işlemleri yapmak.
- Mahalle ve sokakların adlandırılması ve numarataj işlemlerinin yürütülmesi için meclis kararı hazırlamak.
- Tapu ve Kadastro Müdürlükleri ile koordinasyonu sağlamak.

TESCİL OLAN İMAR UYGULAMALARI

SIRA	İMAR UYGULAMASININ ADI
1	ŞİFA 4366 ADA 1 PARSEL İMAR UYGULAMASI

TESCİL TARİHİ	DOPO	ALANI	TAPU SAYISI
3.1.2018	9.25%	4362.00	31



TESCİL OLAN İMAR UYGULAMALARI

SIRA	İMAR UYGULAMASININ ADI
2	ORHANLI 457 1663 PARSELLER İMAR UYGULAMASI

TESCİL TARİHİ	DOPO	ALANI	TAPU SAYISI
8.1.2018	22.84%	40209.59	48



TESCİL OLAN İMAR UYGULAMALARI

SIRA	İMAR UYGULAMASININ ADI
3	YAMAÇ SOKAK İMAR UYGULAMASI

TESCİL TARİHİ	DOPO	ALANI	TAPU SAYISI
11.1.2018	2%	2975.65	50


TESCİL OLAN İMAR UYGULAMALARI

SIRA	İMAR UYGULAMASININ ADI
4	ZEYTİNLİK 339 PARSEL İMAR UYGULAMASI

TESCİL TARİHİ	DOPO	ALANI	TAPU SAYISI
8.2.2018	0%	8187.16	52


TESCİL OLAN İMAR UYGULAMALARI

SIRA	İMAR UYGULAMASININ ADI
5	TEPEÖREN 5 ETAP YANI İMAR UYGULAMASI

TESCİL TARİHİ	DOPO	ALANI	TAPU SAYISI
9.5.2018	27,34%	33366.00	4



TESCİL OLAN İMAR UYGULAMALARI

SIRA	İMAR UYGULAMASININ ADI
6	8205 8232 ADALAR İMAR UYGULAMASI

TESCİL TARİHİ	DOPO	ALANI	TAPU SAYISI
29.6.2018	0%	4909,36	20



TESCİL OLAN İMAR UYGULAMALARI

SIRA	İMAR UYGULAMASININ ADI
7	4654 PARSEL İMAR UYGULAMASI

TESCİL TARİHİ	DOPO	ALANI	TAPU SAYISI
7.8.2018	29.10%	3692.00	24



TESCİL OLAN İMAR UYGULAMALARI

SIRA	İMAR UYGULAMASININ ADI
8	İÇMELER KAVŞAK İMAR UYGULAMASI

TESCİL TARİHİ	DOPO	ALANI	TAPU SAYISI
21.9.2018	0%	15018.00	121



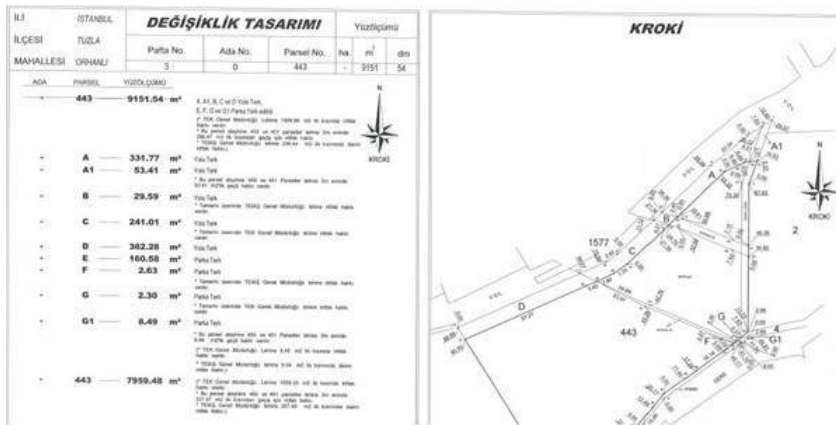
TESCİL OLAN İMAR UYGULAMALARI

SIRA	İMAR UYGULAMASININ ADI	TESCİL TARİHİ	DOPO	UYGULAMA ALANI	TAPU SAYISI
1	ŞİFA 4366 ADA 1 PARSEL İMAR UYGULAMASI	3.1.2018	9.25%	4362	31
2	ORHANLI 457 1663 PARSELLER İMAR UYGULAMASI	8.1.2018	22.84%	40209.59	48
3	YAMAÇ SOKAK İMAR UYGULAMASI	11.1.2018	2%	2975.65	50
4	ZEYTLİK 339 PARSEL İMAR UYGULAMASI	8.2.2018	0%	8187.16	52
5	TEPEÖREN 5 ETAP YANI İMAR UYGULAMASI	9.5.2018	27.34%	33366	4
6	8205 8232 ADALAR İMAR UYGULAMASI	29.6.2018	0%	4909.36	20
7	4654 PARSEL İMAR UYGULAMASI	7.8.2018	29.10%	3692	24
8	İÇMELER KAVŞAK İMAR UYGULAMASI	21.9.2018	0%	15018.00	121

112 719.76
350
DEVAM EDEN İMAR UYGULAMALARI

SIRA	İMAR UYGULAMASININ ADI	UYGULAMA DURUMU	MALİK SAYISI	DOPO
1	TEPEÖREN 5 ETAP İMAR UYGULAMASI	İBB' DE KONTROLDE	832	%26
2	ORHANLI 1842 PARSEL	BELEDİYEMİZDE	143	0
3	TEPEÖREN 656-657 PARSELLER İMAR UYGULAMASI	ASKIYA ÇIKACAK	216	%9
4	TEPEÖREN KÖYÜ 1471 VE 1481 PARSELLER İMAR UYG	BELEDİYEMİZDE	86	%11
5	DOĞANDERE 2 ETAP İMAR UYGULAMASI	İBB' DE KONTROLDE		
6	2078 PARSEL İMAR UYGULAMASI	ASKI BİTTİ İBB' YE GİDECEK	44	%19
7	5866-5907 ADALAR İMAR UYGULAMASI	KADASTRODA	23	0
8	AKFIRAT KÖYÜ 1. ETAP İMAR UYGULAMASI	İBB' DE KONTROLDE	1644	%33
9	AKFIRAT 2. ETAP İMAR UYGULAMASI	PARSELASYON AŞAMASINDA	2230	%32
10	TEPEÖREN 6. ETAP İMAR UYGULAMASI	PLAN BEKLENİYOR	1132	%23
11	TEPEÖREN 7. ETAP İMAR UYGULAMASI	PLAN BEKLENİYOR	382	%30,5

4 309 510 m2 ALANDA İMAR UYGULAMASINA DEVAM EDİYORUZ

UYGULAMA ÜCRETLERİ

UYGULAMA BİRİMİ
GELİR
**3194/15-16 KANUNA GÖRE
ELDE EDİLEN**
345 196.11
**%40 TAMAMLANAN TERK
ÜCRETİ**
214 426.35
TAPU ÜCRETİ
536 655.16
İPOTEK BEDELİ
672 809.37
TOPLAM GELİR
1 769 086.99

İHDAS ALANLARI



MAHALLE	ADA	PARSEL	ALAN
MERKEZ	0	8011	2961.28
MERKEZ	0	8070	483.91
MERKEZ	0	8106	1713.56
MERKEZ	0	8115	1673.74
MERKEZ	7304	2	3558.26
MERKEZ	7304	3	4248.78
MERKEZ	7304	5	10383.76
MERKEZ	7304	9	54.31
MERKEZ	7304	10	309.14
MERKEZ	7304	11	555.30
MERKEZ	7304	12	306.37
MERKEZ	7304	13	8128.37
MERKEZ	7304	14	18737.53
AYDINLI	0		1150.55
AYDINLI	6070	2	114.99
AYDINLI	8432	11	418.03
ORHANLI	7374	7	4376.75
ORHANLI	7374	8	17178.68
ORHANLI	7374	9	15619.38
ORHANLI	7374	10	17479.93
ORHANLI	7374	11	12639.62
ORHANLI	7374	12	20467.43
TEPEÖREN	0	2441	508.84
TEPEÖREN	0	2442	45.86

İHDAS ALANLARI



MAHALLE	ADA	PARSEL	ALAN
MERKEZ	0	8011	2961.28
MERKEZ	0	8070	483.91
MERKEZ	0	8106	1713.56
MERKEZ	0	8115	1673.74
MERKEZ	7304	2	3558.26
MERKEZ	7304	3	4248.78
MERKEZ	7304	5	10383.76
MERKEZ	7304	9	54.31
MERKEZ	7304	10	309.14
MERKEZ	7304	11	555.30
MERKEZ	7304	12	306.37
MERKEZ	7304	13	8128.37
MERKEZ	7304	14	18737.53
AYDINLI	0		1150.55
AYDINLI	6070	2	114.99
AYDINLI	8432	11	418.03
ORHANLI	7374	7	4376.75
ORHANLI	7374	8	17178.68
ORHANLI	7374	9	15619.38
ORHANLI	7374	10	17479.93
ORHANLI	7374	11	12639.62
ORHANLI	7374	12	20467.43
TEPEÖREN	0	2441	508.84
TEPEÖREN	0	2442	45.86

HARİTA HİZMETLERİ

KONTUR GABARİ	949 ADET
İNŞAAT İSTİKAMET	519 ADET
KOT KESİT	396 ADET
RÖPERLİ KROKİ	30 ADET

HARİTA BİRİMİ	GELİR (TL)
KONTUR GABARİ	910 671.13
İNŞAAT İSTİKAMET	184 255.61
KOT KESİT	126 745.68
RÖPERLİ KROKİ	6 450
TOPLAM GELİR	1 228 122.42



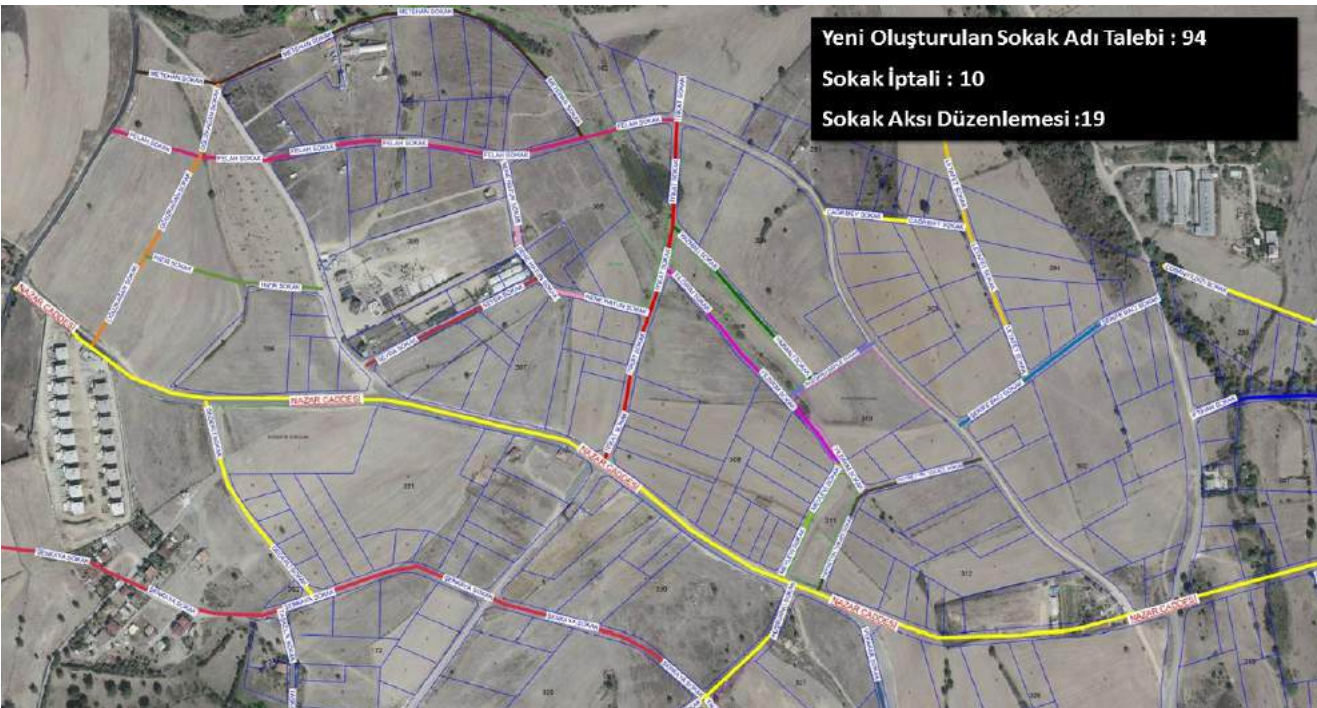
NUMARATAJ BİRİMİ

Bina ruhsatı için adres tespiti: 732

İskan ruhsatı için adres tespiti: 525

Cevap verilen dilekçe sayısı: 1109

İstek şikayet taleplerine cevap verildi :85



Yeni Oluşturulan Sokak Adı Talebi : 94
Sokak İptali : 10
Sokak Aksı Düzenlemesi :19

EMSAL TRANSFERİ

Belediye Hizmet Alanı	3713.04
Ağaçlandırılacak Alan	7627.63
Okul Alanı	11277.41
Park Alanı	5151.46
Sağlık Tesis Alanı	998.06
Spor Tesisleri Alanı	1902.90
Sosyal Kültürel Tesis Alanı	1686.41
Bedele dönüştürme	1100,62

TOPLAM 33,865.02 m2

KAMULAŞTIRMA GİDERİ 67 730 040 TL

SN.	MAHALLE	ADA	PARSEL	ALAN	FONKSİYONU
1	AYDINLI		181	6500	Ağaçlandırılacak Alan
2	AYDINLI		723	2636.74	İlköğretim
3	MERKEZ		8054	3242.95	İlköğretim
4	AYDINLI		127	3235	Park Alanı
5	TEPEÖREN	7129	5	3137.02	Belediye Hizmet Alanı
6	MERKEZ		327	1817	Spor Tesisleri Alanı
7	MERKEZ	5891	1	1776.59	Orta Öğretim Tesis Alanı
8	MERKEZ		7696	1686.41	Sosyal Kültürel Tesis Alanı
9	MERKEZ	5900	1	1267.3	İlköğretim
10	AYDINLI	7439	1	998.06	Sağlık Tesis Alanı
11	AYDINLI		244	950	İlköğretim
12	AYDINLI	8348	7	401.9	Ağaçlandırılacak Alan
13	MERKEZ		7458	750	Park Alanı
14	AYDINLI	8722	1	576.02	Belediye Hizmet Alanı
15	MERKEZ	5823	1	547	İlköğretim
16	AYDINLI		333	543	Park Alanı
17	AYDINLI	8348	1	447.29	Ağaçlandırılacak Alan
18	MERKEZ	5854	1	446.39	Park + İdari + Yol
19	AYDINLI	8348	3	196.44	Ağaçlandırılacak Alan
20	AYDINLI		724	334.32	İlköğretim
21	MERKEZ		7484	209.16	İlköğretim
22	MERKEZ	5875	1	123.56	Orta Öğretim Tesis Alanı
23	MERKEZ		7285	189.79	Mesleki ve Teknik Öğretim
24	AYDINLI	8765	2	177.6	Hizmet dönüşüm + Sağlık T.
25	MERKEZ		7997	155.1	Park Alanı
26	AYDINLI	8519	9	91.54	konut + ticaret (Yapılaşmama)
27	MERKEZ	5880	2	85.9	Spor Tesisleri Alanı
28	AYDINLI		240	82	Ağaçlandırılacak Alan
29	AYDINLI	8522	11	48.35	konut + ticaret (Yapılaşmama)
30	AYDINLI		750	21.97	Park Alanı

EMSAL TRANSFERİ

Emsal transferi yolu ile Belediyemize
Kazandırdığımız bedel
308,58x2000=617 160 TL

KONUT ALANINDA KALAN EMSAL TRANSFERİ YOLUYLA BELEDİYEMİZE HİBE EDİLEN TAŞINMAZLAR

SN.	MAHALLE	ADA	PARSEL	ALAN	TARİH
1	MERKEZ	147	9	73.38	29.06.2018
2	MERKEZ	8918	2	61.99	13.07.2018
3	MERKEZ	147	8	53.66	29.06.2018
4	MERKEZ	8945	4	71.34	24.07.2018
5	MERKEZ	9014	2	48.21	12.11.2018
TOPLAM				308.58 m2	

EMLAK BİRİMİ



2018 YILINDA ENCÜMEN KARARI ÇIKAN İHDAS SATIŞLARI					
SIRA NO	MAHALLE	ADA	PARSEL	M ²	BEDELİ/TL.
1	İçmeler		4291	324.83	665,901.50
2	Mimar Sinan	6076	4-5-6-7-10-11	67.06	117,355.00
3	Postane		6335	1016.33	3,048,990.00
4	Yayla	7304	1	46282.31	111,690,173.60
5	Aydınlı	8231	3	65.17	110,789.00
6	Aydınlı	8233	2	65.47	111,299.00
7	İstasyon		4735-4742-4743	67.09	167,725.00
8	Postane		3662	6.31	17,352.50
9	Aydınlı	8260	5	122.37	208,029.00
10	İstasyon		4652	145.1	449,810.00
11	İçmeler	6000	11	43.74	85,293.00
12	Yayla		3121	67.28	198,476.00
13	Postane		6224	25.45	69,987.50
TOPLAM ALAN					48 298.51m ²
TOPLAM BEDEL					116,941,181.10TL

EMLAK BİRİMİ



EMLAK BİRİMİ

2018 YILINDA ENCÜMEN KARARI ÇIKAN HİSSE SATIŞLARI

TOPLAM ALAN	2345.90 m2
TOPLAM BEDEL	4,140,789.25 TL



SIRA NO	MAHALLE	ADA	PARSEL	M ²	BEDELİ/TL
1	Mimar Sinan	8086	3	33.58	53,728.00
2	Mimar Sinan	7442	1	21.32	31,980.00
3	Tepeören	232	5	99.63	149,445.00
4	İstasyon	157	1	149.21	343,183.00
5	Aydintepe	136	18	74.17	133,506.00
6	Yayla	5806	8	7.27	15,267.00
7	Yayla	137	2	4.82	6,266.00
8	Aydintepe	136	16	107.92	194,256.00
9	Aydintepe	136	17	163.77	294,786.00
10	Yayla	5813	4	14.7	30,870.00
11	Mimar Sinan	8102	4	28.86	46,176.00
12	Yayla	5812	1	136.26	313,398.00
13	İstasyon	147	8	53.66	120,735.00
14	Evliya Çelebi	8918	2	50.26	82,929.00
15	Tepeören	7191	2	36.02	34,939.40
16	Evliya Çelebi	8911	8	17.33	28,594.50
17	Mimar Sinan	8091	6	35.28	55,918.80
18	Tepeören	232	3	168.2	262,392.00
19	Aydintepe	136	14	73.7	132,660.00
20	Aydintepe	136	15	70.04	126,072.00
21	Aydintepe	136	13	85.82	154,476.00
22	Tepeören	196	5	91.22	63,854.00
23	Yayla	135	7	32.22	41,886.00
24	Tepeören	188	1	19.26	12,519.00
25	Evliya Çelebi	8908	1	9.29	15,328.00
26	Mimar Sinan	8086	1	41.62	64,511.00
27	Yayla	8945	14	42.75	87,637.50
28	Yayla	8946	8	16.58	33,989.00
29	Yayla	8945	13	18.89	38,724.50
30	Yayla	8945	11	21.31	43,685.50
31	İstasyon	147	9	73.88	179,781.00
32	Evliya Çelebi	113	10	13.78	2,140.00
33	Yayla	8945	4	71.34	146,247.00
34	Yayla	5806	10	21.98	46,158.00
35	Yayla	5809	9	41.84	87,864.00
36	Yayla	5806	11	33.75	70,875.00
37	Aydintepe	133	7	7.53	14,194.05
38	İstasyon	147	8	53.66	120,735.00
39	Tepeören	228	1	180.24	225,360.00
40	Evliya Çelebi	8917	7	17.86	33,487.50
41	Aydintepe	136	19	73.39	132,102.00
42	Yayla	135	13	31.69	68,133.50

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

2018 YILINDA MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN ELDE ETTİĞİ GELİRLER	
Muhtelif İşgaliye Gelirleri	208,267.90
Muhtelif Kira Gelirleri	525,119.31
Tuzla Yat Limanı Kira Geliri	5,241,445.62
Hazine Mallarının Satışından Elde Edilen Pay Geliri	4,117,871.43
Arsa Satışlarından Elde Edilen Gelir	55,726,795.47
3194 /17 Sayılı Kanuna Göre Gerçekleşen Hisse Satışı & Yoldan İhdas Satışı Geliri	15,758,048.26
Kontr Gabari Harç Geliri	910,671.13
İnşaat İstikamet Harç Geliri	184,255.61
Kot Kesit Harç Geliri	126,745.68
Röperli Kroki Geliri	6,450.00
3194/15 ve 16 Sayılı Kanuna Göre Elde Edilen Gelirler	345,196.11
% 40 ' Tamamlanan Terk Bedeli Geliri	214,426.35
Tapu Ücretlerinden Elde Edilen Gelir	536,655.16
İpotek Bedeli Geliri	672,809.37
TOPLAM GELİR	84,574,757.40

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

NAKDİ GELİR

84.574.757,40

EMSAL TRANSFERİ KONUT

617.160,00

EMSAL TRANSFERİ DONATI

67.730.040,00

B.H.A (BATAKÇALI 6292 PARSEL İHDAS ALANI)

96.379.342,40

NAKDİ VE AYNİ GELİRLER TOPLAMI

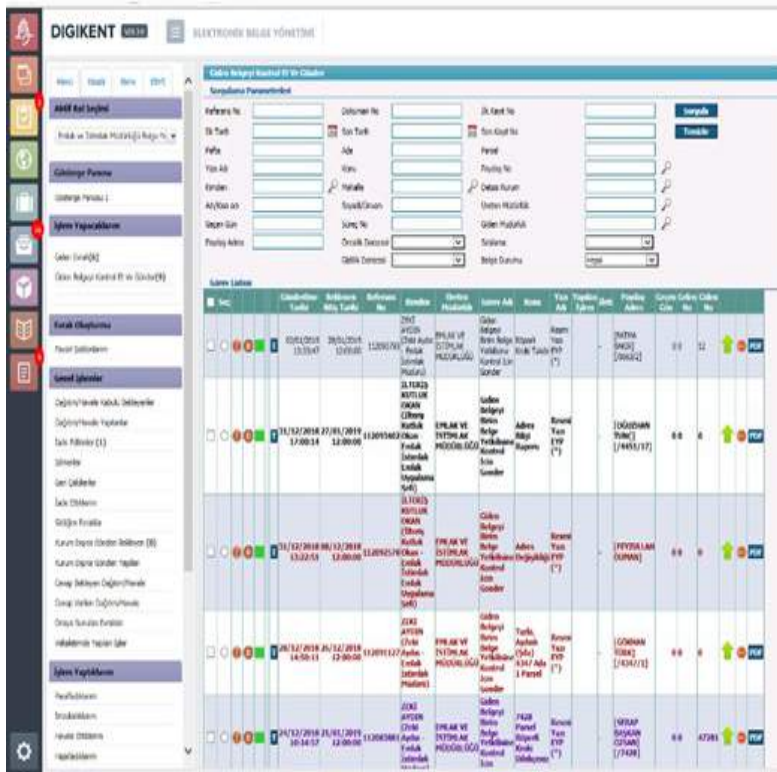
249.301.299,80

Gelen Evrak: 7657 Adet

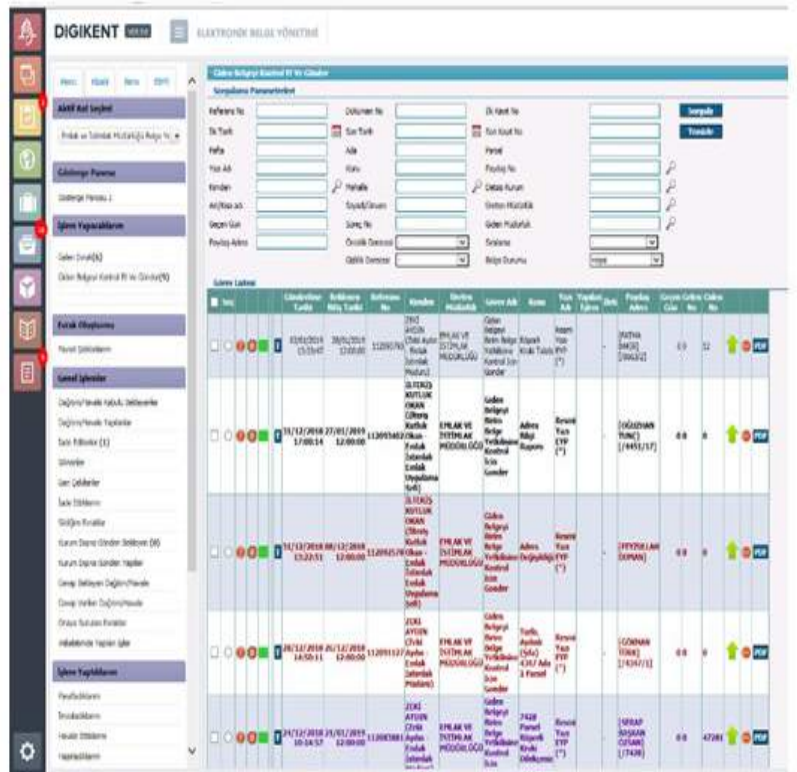
2018 YILINDA ALINAN TOPLAM
ENCÜMEN KARARIMIZ 553 ADET

Giden Evrak: 5983 Adet

MECLİS KARARIMIZ 44 ADET



Sıra	Alınan Tarih	Alınan No	Alınan Adı	Alınan Durumu	Alınan İçeriği	Alınan Tarih	Alınan No	Alınan Adı	Alınan Durumu	Alınan İçeriği
1	01/01/2018	1234567	Alınan Evrak	Alınan	Alınan İçeriği	01/01/2018	1234567	Alınan Evrak	Alınan	Alınan İçeriği
2	02/01/2018	1234568	Alınan Evrak	Alınan	Alınan İçeriği	02/01/2018	1234568	Alınan Evrak	Alınan	Alınan İçeriği
3	03/01/2018	1234569	Alınan Evrak	Alınan	Alınan İçeriği	03/01/2018	1234569	Alınan Evrak	Alınan	Alınan İçeriği
4	04/01/2018	1234570	Alınan Evrak	Alınan	Alınan İçeriği	04/01/2018	1234570	Alınan Evrak	Alınan	Alınan İçeriği
5	05/01/2018	1234571	Alınan Evrak	Alınan	Alınan İçeriği	05/01/2018	1234571	Alınan Evrak	Alınan	Alınan İçeriği



Sıra	Gönderilen Tarih	Gönderilen No	Gönderilen Adı	Gönderilen Durumu	Gönderilen İçeriği	Gönderilen Tarih	Gönderilen No	Gönderilen Adı	Gönderilen Durumu	Gönderilen İçeriği
1	01/01/2018	1234567	Gönderilen Evrak	Gönderilen	Gönderilen İçeriği	01/01/2018	1234567	Gönderilen Evrak	Gönderilen	Gönderilen İçeriği
2	02/01/2018	1234568	Gönderilen Evrak	Gönderilen	Gönderilen İçeriği	02/01/2018	1234568	Gönderilen Evrak	Gönderilen	Gönderilen İçeriği
3	03/01/2018	1234569	Gönderilen Evrak	Gönderilen	Gönderilen İçeriği	03/01/2018	1234569	Gönderilen Evrak	Gönderilen	Gönderilen İçeriği
4	04/01/2018	1234570	Gönderilen Evrak	Gönderilen	Gönderilen İçeriği	04/01/2018	1234570	Gönderilen Evrak	Gönderilen	Gönderilen İçeriği
5	05/01/2018	1234571	Gönderilen Evrak	Gönderilen	Gönderilen İçeriği	05/01/2018	1234571	Gönderilen Evrak	Gönderilen	Gönderilen İçeriği



2018

FAALİYET RAPORU

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



İZZET GÖZEN
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ

E-mail: i.gozen@tuzla.bel.tr

ÖZGEÇMİŞ

1967 yılında Trabzon'da doğdu. İlk, orta ve lise eğitimini İstanbul'da tamamladı. 1989 yılında Yıldız Teknik Üniversitesi İnşaat Fakültesi İnşaat Mühendisliği bölümünden mezun oldu. 2 yıl özel sektörde çalıştıktan sonra 1993 yılında Tuzla Belediyesi'nde çalışmaya başladı. 1993 yılından bu yana aralıklarla Tuzla Belediyesi'nde çeşitli müdürlükler bünyesinde Şef ve Müdürlük görevlerinde bulundu. 2014 yılından bu yana İmar ve Şehircilik Müdürü görevini yürütmektedir. Evli ve 2 çocuk babasıdır.

I. SUNULAN HİZMETLER

→ İmar Durumu talebinde bulunan vatandaşlarımızı, Belediyemiz tarafından yaptırılan, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Afet İşleri Genel Müdürlüğü tarafından onaylanan Tuzla İlçesi Jeolojik ve Jeoteknik Raporu doğrultusunda projelendirme öncesi hazırlatacakları Zemin Etüt Raporları'nın düzen ve içeriği konusunda bilgilendirir.

→ Yapı Ruhsatı verilecek olan yapıların, projelendirme öncesi hazırlanan Zemin Etüt Raporları'nı inceler. Uygun görülen Zemin Etüt Raporları doğrultusunda Statik-Betonarme Projelerinin hazırlanmasını sağlar.

→ İlçemizdeki Yapı Ruhsatı verilecek olan Betonarme, Yığma, Ahşap, Çelik vb. yapıların Mimari, Statik, Elektrik Tesisatı, Asansör Tesisatı, Kalorifer Tesisatı, Isı Yalıtım projelerini 3194 Sayılı İmar Kanunu, İstanbul İmar Yönetmeliği, Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik, Otopark Yönetmeliği, Asansör Yönetmeliği, İç Tesisat Yönetmeliği, Binalarda Enerji Performans Yönetmeliği vb. göre inceler ve İmar Mevzuatı çerçevesinde onaylarını yapar.

→ Yapı projelerinin, Teknik Şartnamelere, Standartlara, Fen-Sanat ve Sağlık Kuralları'na uygunluğunu kontrol ederek, uygun olanlara Yapı Ruhsatı verir.

→ Kat İrtifakı, Yıkım Ruhsatı, vb. işlemleri yürütür.

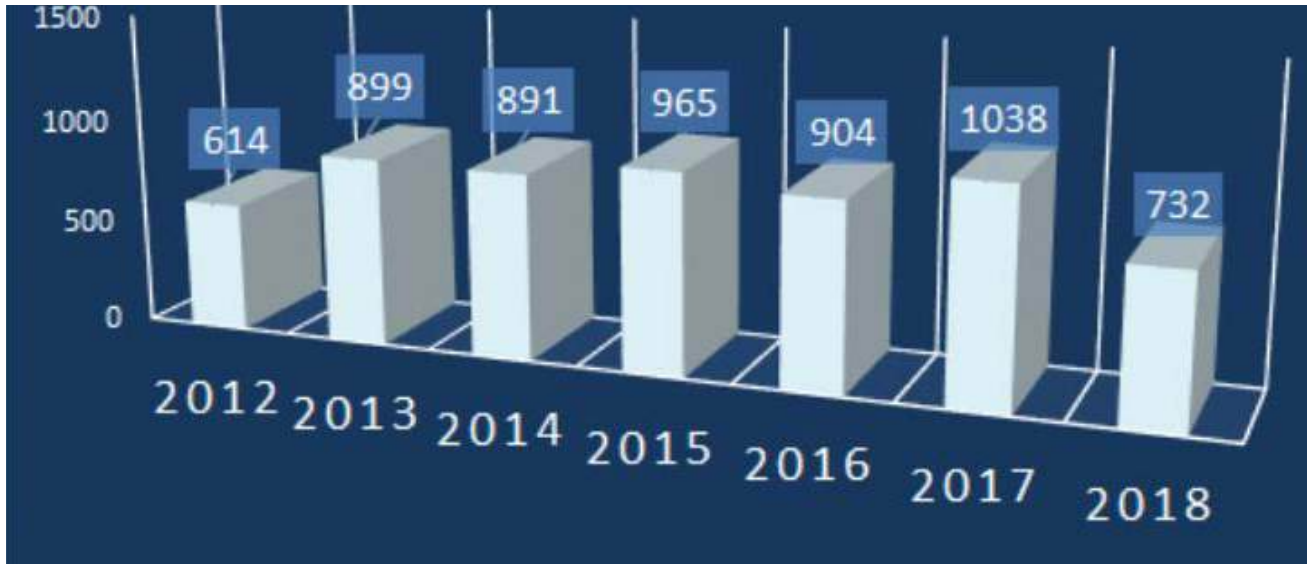
→ Valilik, Kaymakamlık, Adliye, Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, Milli Eğitim Müdürlüğü vb. birçok dış kurumla ve belediye içinde de diğer müdürlüklerle olan yazışmaları gerçekleştirir.

→ Kentsel dönüşüm hakkında Belediyemize gelen bilgilisel talepler hakkında vatandaşları bilgilendirmek.

→ Asansör muayenesi yaparak tescil belgesi düzenlemek.

II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Yıllara Göre Yapı Ruhsatları



Son 7 Yıldaki Verilerin Karşılaştırılması

İmar Durumu



Asansör Tescil Belgesi



Harç/Ücret Tahsilatı



Müdürlüğümüze ait harç kalemleri

İmar Durumu	: 268.512 TL	%0,87
Zemin Etüdü	: 481.932 TL	%1,72
Asansör Tescil	: 1.073.847 TL	%6,33
Proje Kontrol	: 6.775.911 TL	%46,3
Teknik Eleman Ücreti	: 1.183.773 TL	%5,34
Kentsel Estetik Kom.	: 68.310 TL	%0,14
Bina İnşaat Harcı	: 4.461.327 TL	%18,2
Diğer	: 24.517.151 TL	%21,1
TOPLAM	: 24.517.151 TL	%100



2018

FAALİYET RAPORU

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ



İLKER KOÇAK
YAPI KONTROL MÜDÜRÜ

E-mail: i.kocak@tuzla.bel.tr

ÖZGEÇMİŞ

1985 yılında Sivas Kangal'da doğdu. İlk, orta ve lise eğitimini İstanbul Kartal ve Maltepe'de tamamladı. 2004 yılında Yıldız Teknik Üniversitesi ön lisans inşaat bölümünden mezun oldu. Çeşitli firmalarda 6 yıl inşaat teknikeri olarak çalıştı. Lisans eğitimini Balıkesir Üniversitesi Mühendislik Fakültesi'nden 2009 yılında İnşaat Mühendisi olarak tamamladı. 1 yıl özel firmada inşaat mühendisi olarak görev yaptıktan sonra 10 Ocak 2010'da Tuzla Belediyesi'nde İnşaat Mühendisi olarak göreve başladı.

2010-14 yılları arasında Tuzla Belediyesi İmar Müdürlüğü'nde İnşaat Mühendisi, 2014-16 yılları arası Başkan Yardımcısı Teknik Danışmanı olarak görev yaptı.

Koçak, 2016 yılından itibaren tarihi itibarıyla Tuzla Belediyesi Yapı Kontrol Müdürü olarak görevini sürdürmektedir. Koçak, evli ve 1 çocuk babasıdır.

Müdürlüğümüzün Görev Yetki ve Sorumlulukları

Müdürlüğümüzün Görevi

Müdürlüğümüzün başlıca görevleri ruhsatlı yapıların, ruhsat ve eklerine, fen, sanat ve sağlık kurallarına uygun inşa edilmesi için her kat aşamasında kontrolünü yapmak ve hakediş düzenlemek, ruhsatsız ve ruhsat eklerine aykırı yapıların yapı tatil tutanağı, Encümen Kararı ve yıkım işlemlerini yapmak, ruhsat ve ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılan binaların iş bitirme belgesini düzenlemek, ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılan ve iş bitirme belgesi düzenlenmiş binalara yapı kullanma izin belgesi tanzim etmektir.

Müdürlüğümüzün Sorumluluğu

Müdürlüğümüz yasalarda, yönetmeliklerde belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında Belediye Başkanı'na ve Başkan Yardımcısı'na karşı sorumludur.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüzün amaçları ; ilçe sınırları dahilindeki yerleşim yerleri ile bu yerdeki yapılaşmaların 3194 sayılı İmar Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve ilgili kanun ve yönetmelikler doğrultusunda; yapıların uygun yapıp yapılmadığının kontrolünü sağlamak, kaçak ve ruhsata aykırı yapılarla ilgili yasal işlem yapmak, tamamlanmış yapılara yapı kullanma izin belgesi düzenlemektir. Amaç ve hedefler bu bağlamda gerçekleşmiştir.

Müdürlüğümüzün başlıca görevleri ikiye ayrılmaktadır. Bunlar;

1.)Ruhsatlı Yapıların Denetimi

2.)Kaçak Yapılaşmayla Mücadele

İNŞAATLARIN RUHSATLARINA UYGUNLUĞUNUN DENETİMİ

3194 sayılı İmar Kanunu'na uygun yapılaşmanın sağlanması için 29.06.2001 tarih, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu çerçevesinde yapılan yasal düzenlemelerle ruhsat alarak inşaatına başlanan binalar temel seviyesinden başlamak üzere yapı denetim firmaları aracılığıyla, sürekli alanda denetim yapan mühendislerimizce her aşamada takip edilmektedir.

İnşaata fiilen başladığını belgelemek üzere, yapı ruhsatının alınmasını takriben yapı sahibi, yapı denetim kuruluşu, yapı müteahhidi veya yapı müteahhidi adına şantiye şefi tarafından imza altına alınıp idaremize sunulur ve gerekli incelemeler yapıldıktan sonra onaylanır.



1. ZEMİN UYGULAMA VİZESİ (HAFRİYAT AŞAMASI)



Ruhsatı çıkmış inşaatlarda hafriyat alımı esnasında, (bilhassa tehlike oluşabilecek dik eğimli parseller, parsel tamamının otopark amaçlı hafredilmesi gerekli yerler, zemini tehlike yaratabilecek bölgeler ve komşu parselde fiziki durumu olumsuzluk oluşturabilecek eski yapılar bulunan hafriyatlar) onaylı mimari projelerine kesinlikle uygun şekilde (kuyu temel, şat kirit, fore kazık vs.) hafriyat alınması için, bütün yapı denetim şirketlerine, inşaat sahiplerine, resmi yazılar yazılmakta, gerekli şartlara uygun hafriyat almayan, can ve mal güvenliğini tehlikeye atan inşaat sahiplerine yasal işlem uygulanmaktadır. Uygun yapılan imalatlarla zemin uygulama vizesi verilerek uygulamaya devam edilmesine izin verilmektedir.

1. Hakediş Aşamaları

Yapı denetimleri 6 seviyede periyodik olarak yapılmaktadır.

1) %10 seviye



Ruhsat onaylandıktan sonra yapı denetim firmalarına proje inceleme bedeli olarak %10 hakediş onayı verilmektedir.

2) %20 seviye

İnşaata başlama aşamasında Yapı Denetimler ve Şantiye Şefi tarafından onaylanarak Belediyemize sunulan İşyeri Teslim Tutanağı'na istinaden binanın hafriyat kotunun ve koordinatlarının doğruluğu tarafımızdan onaylanmaktadır. Ruhsatlı inşaatların hafriyat işlemi tamamlanıp zemin uygulama vizesi aldıktan sonra temel üstü seviyesine geldiğinde, bina konturları, subasman kotu, drenaj ve su yalıtımının ruhsat ve eklerine uygun olduğuna dair yapı denetim şirketleri tarafından müdürlüğümüze müracaat yapılır. Bölge mühendislerimiz tarafından inşaatın ruhsat ve eklerine uygunluğu mahallinde tetkik edilerek, ilgili evraklar (İşyeri Teslim Tutanağı, Zemin uygulama vizesi, kontur-gabari, SGK bildirgesi, yapı denetim hizmet bedeli dekontu, temel, bodrum kat kalıp beton tutanakları, beton basınç dayanım raporları, çelik çekme deney sonuçları, personel bildirgesi) kontrol edilir ve olumsuzluk olmadığı takdirde müdürlüğümüz tarafından yapı denetim firmalarının %20 seviye ve hakedişleri onaylanmaktadır.

3) %60 seviye

Binanın betonarmesinin tümüyle bitirilmesine müteakip yapı denetim firmaları müracaatlarını yapar. İnşaat mahallinde bölge mühendislerimiz tarafından kontrol edilir ve ilgili evrakların kontrolü sonrasında (zemin ve normal katlar kalıp beton tutanakları ve beton basınç dayanım raporları) olumsuzluk olmadığı takdirde yapı denetim firmalarının %60 seviye ve hakedişleri onaylanmaktadır.

4) %80 seviye

Binanın tüm bölme duvarlarının ve cephelerinin projeye uygunluğu, bina iç ve dış yalıtımının yapılması, çatı örtüsünün mimari projeye uygun olduğu mühendislerimiz tarafından kontrol edilip, yapı denetim şirketi müracaatı sonrası müdürlüğümüz tarafından %80 seviye ve hakediş onayı yapılmaktadır.

5. Makine Elektrik Vizesi

Binanın mekanik ve elektrik tesisatı tamamlandıktan sonra, yapı denetim şirketi müracaatı üzerine müdürlüğümüz tarafından gerekli kontroller yapılarak Makina Elektrik Vizesi onayı yapılır. getirilip ve Yangın Raporu onaylandıktan sonra %95 seviye ve hakediş onayı yapılmaktadır.

6. %100 Seviye**İŞ BİTİRME**

Yapının sıva ve ince işlerinin ruhsat ve eklerine uygun şekilde bitirilmesi ve imalatın tamamlanıp iskân edilebilir seviyeye gelmesiyle birlikte %100 seviye onayı yapılarak ilgili kurumlarla (SGK, Rihtım Veraset Vergi Dairesi) yazışmalar yapılır. Yapının bitmiş halinin fotoğrafları çekilerek dosyasına konulur.

İŞ BİTİRME - YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ DÜZENLENMESİ

Kurum yazışmaları tamamlandıktan sonra iskan için gerekli belgeler de istenerek Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenir ve İş Bitirme Belgesiyle birlikte onaylanır. Böylece yapı resmi olarak kullanıma hazır hale gelmiş olur.

İZOLASYON ÇALIŞMALARININ DENETİMİ

İnşaatların hafriyatı alındıktan sonra temel dökülmeden önce yapılacak bohçalama işlemi ile başlayan, temel döküldükten sonra drenaj ve toprak altında kalan perdelerin yalıtımı sonrasında bodrum, zemin ve normal katlar, çatı ve teraslar olmak üzere binada yapılan tüm ısı ve su yalıtım uygulamalarının kontrolü müdürlüğümüzce yapılır. Bu uygulamalar esnasında yapılan imalatların tamamının fotoğraflarıyla birlikte "Isı Yalıtım Kontrol Tutanağı" ve "Isı-Su Yalıtımı ve Çatı Örtüsü Kontrol Tutanağı" Makine-Elektrik Vize işlemlerinde Yapı Denetim firmalarından istenir.



RUHSATSIZ VE RUHSATA AYKIRI YAPILARIN YIKIMI ve CEZALANDIRILMASI

Ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşai faaliyet uygulamaları hakkında 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. Maddelerine ve TCK 184. Maddesine istinaden yasal işlemler yapılarak ilgili dosyalar Belediye Encümeni'ne sevk edilmektedir. Yıkım kararı alınan yerlerle ilgili Müdürlüğümüz tarafından periyodik olarak oluşturulan yıkım programları doğrultusunda, yıkım işlemleri gerçekleştirilmektedir. "Yapı Ruhsatı" ve ruhsat eklerine uygun yapılmayan inşaatlar için kontrol mühendislerimiz tarafından İmar Kanunu'nun 32. ve 42. Maddelerine göre "Yapı Tatil Tutanağı" düzenlenerek inşai faaliyet derhal durdurulmakta ve tespit edilen uygunsuzluk kayıt altına alınmaktadır. Yapı tatil Tutanağı'nın tanzim edildiği ve ilgisine tebliğ edildiği tarihten itibaren belirtilen süre içerisinde yapı sahibi, yapıyı ruhsat ve eklerine uygun hale getirmek veya ruhsat almakla sorumludur.

METRUK BİNALARIN YIKIMI

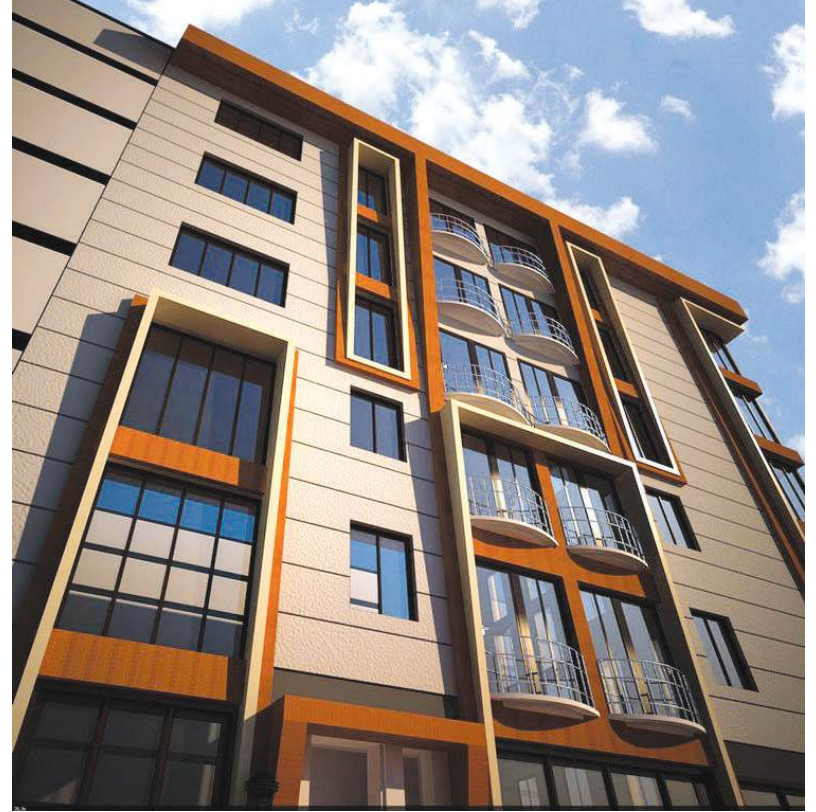
(3194) – 39. ve 40. Maddesine Göre Metruk Binaların Yıkımı İlçemiz sınırlarında bulunan; kent estetiği açısından kirli bir görünüm sergileyen, sahipsiz bırakıldığı için çöplük haline gelmiş ve çevre sağlığını tehdit eden, kötü amaçlı kullanım için barınılan ve çevre bina sakinlerinin sağlık ve güvenliği için tehdit unsuru olan eski, kullanılmayan ve yıkılmak üzere olan binaların; 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 39. ve 40.maddelerine göre tarafımızdan yıkım işlemleri gerçekleştirilmektedir. 2018 yılında 3 adet metruk yapının yıkımı gerçekleştirilmiştir.



2018 GENEL VERİLERİ

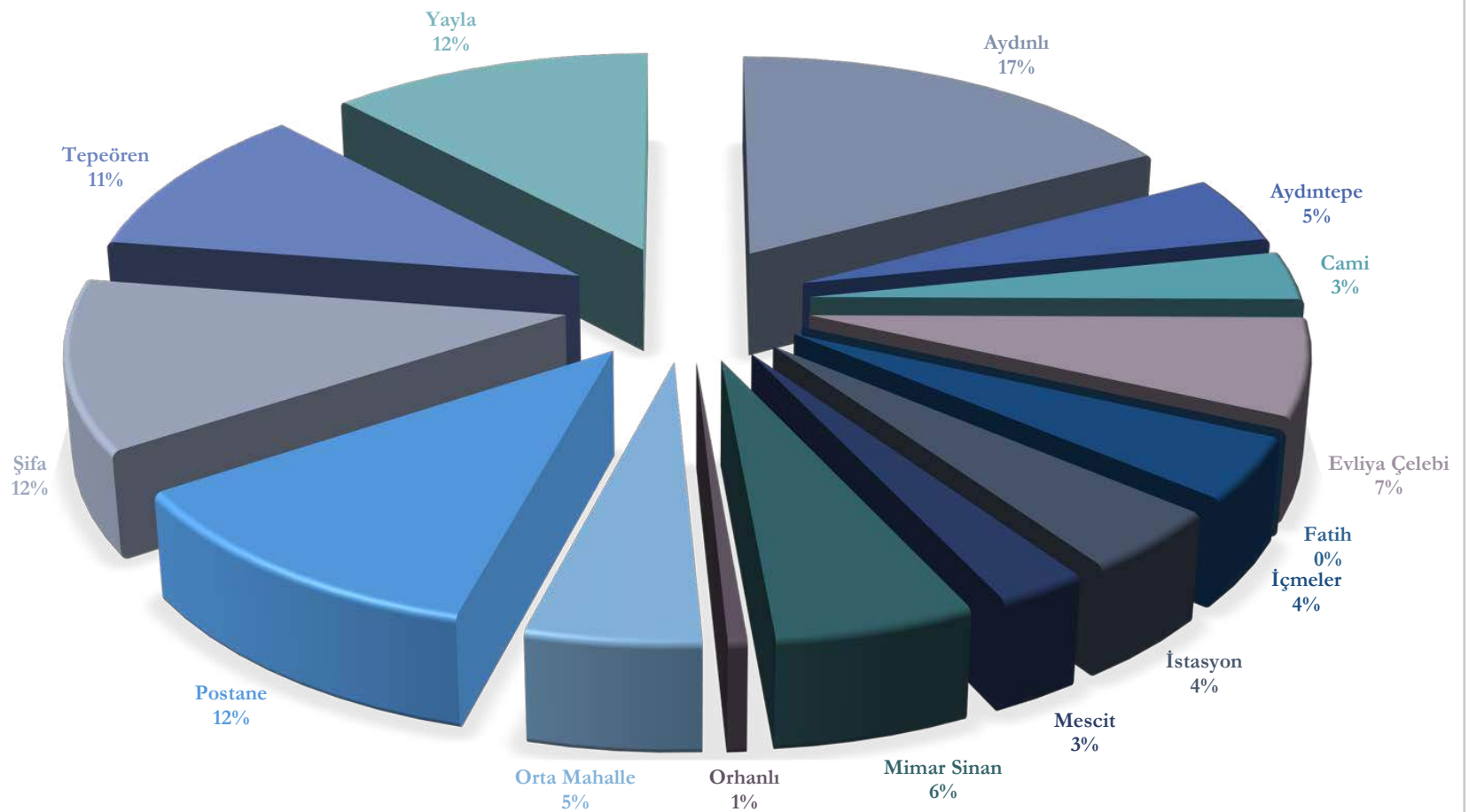
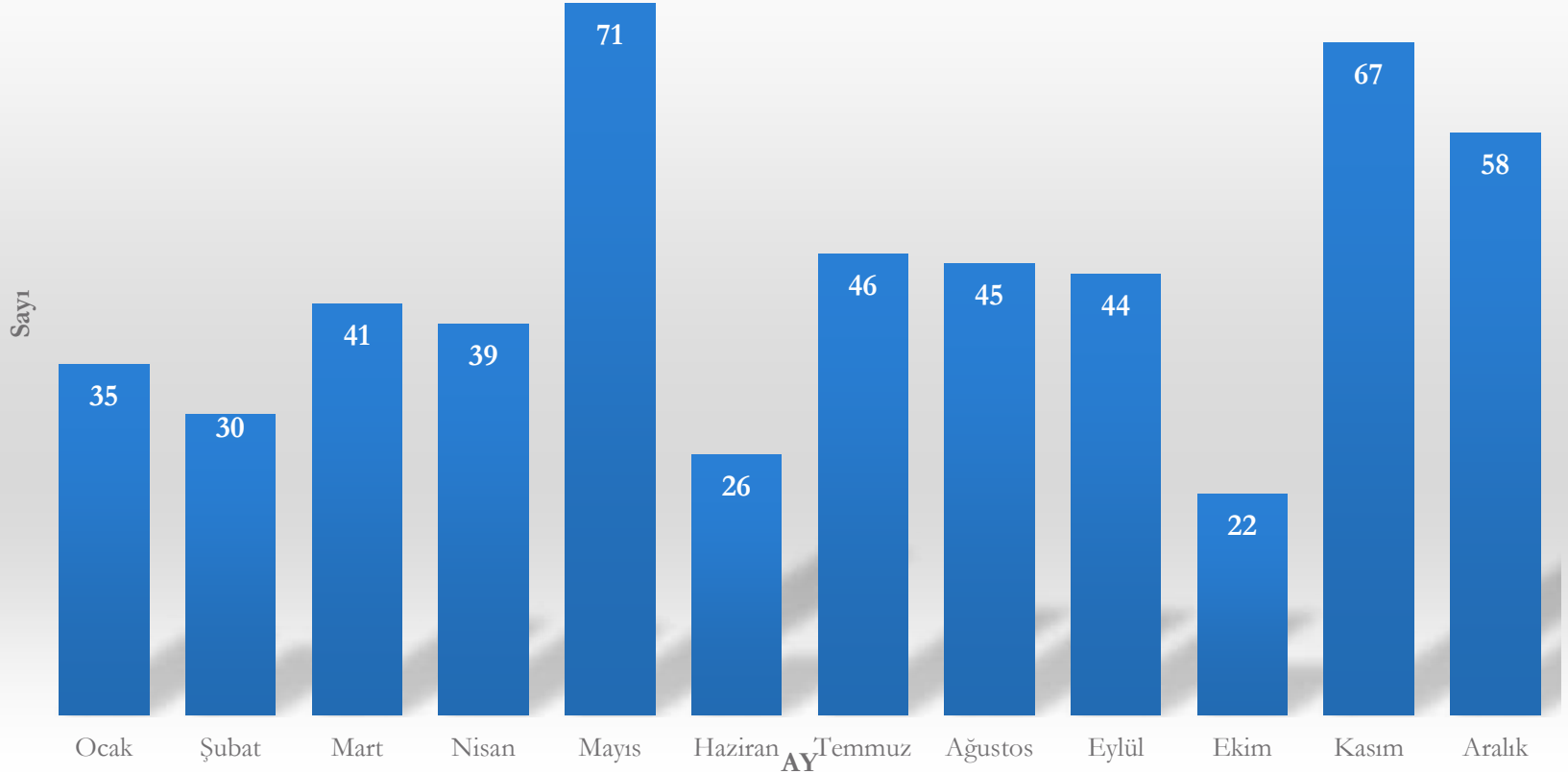
2018'teki görev süremizde 525 adet yapı kullanma izni verilmiş olup, 80 adet encümen kararı alınmıştır.

Müdürlüğümüzün diğer asli görevlerimiz olan başlıkların 2018 itibari kayıtlarına göre 298 adet işyeri teslim tutanağı, 400 adet iş bitirme, 62 adet yapı tatil tutanağı, 1000 adet sonuçlandırılmış şikayet, 2 adet yıkım yapılmıştır.



2015-2016 -2017 YILLARINA GÖRE VERİLER	2016	2017	2018
YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ	364	458	525
İŞ YERİ TESLİM TUTANAĞI	492	538	298
İŞ BİTİRME SAYISI	337	359	400
ENCÜMEN KARARI SAYISI	371	91	80
YAPI TATİL TUTANAĞI SAYISI	375	27	62
SONUÇLANAN ŞİKAYET SAYISI	535	713	1000
Yıkım Sayısı	17	2	2
Mail-i inhidam raporuna göre yıkım sayısı	3	2	3

2018 Aylara göre İskan Sayısı





2018

FAALİYET RAPORU

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ



A. SAFA ÖZTÜRK
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRÜ

e-mail: a.s.ozturk@tuzla.bel.tr

ÖZGEÇMİŞ

1975 yılında Tokat'ta doğdu. İlk, Orta ve lise tahsilini Tokat'ta tamamladı. Karadeniz Teknik Üniversitesi İnşaat Mühendisliği Bölümü'nden mezun olduktan sonra, özel sektörde çeşitli görevlerde bulundu. 2001 yılında Tuzla Belediyesi'nde memuriyet hayatına başladı. Halen Kentsel Dönüşüm Müdürlüğünü yürüten A. Safa Öztürk, evli ve 2 çocuk babasıdır.

I. SUNULAN HİZMETLER

Tuzla Belediye Meclisinin 09 Mayıs 2014 tarih ve 2014/070 sayılı kararı ile kurulan Müdürlüğümüzün adı; 15.09.2017 tarih ve 107 sayılı Meclis Kararı ile Kentsel Tasarım Müdürlüğü iken; Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü olarak değiştirilmiştir. Müdürlüğümüz, ilçe halkına, güvenli ve sürdürülebilir yaşamsal mekânlar oluşturmayı amaç edinmiştir.

6306 sayılı yasa kapsamında arsa ve arazilerin ve bunların üzerinde bulunan bütün yapıların Kentsel Dönüşüm amaç ve programına uygun olarak iyileştirilmesi için uygulama ve programlar yapar.

Toplumu bilgilendirmek amacıyla Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü'nün faaliyet alanları ile ilgili yazılı ve görsel olarak halkı bilgilendirmek ve bilinçlendirmek, özendirmek için kitap, kitapçık, broşür, vb. bastırmak, ilan yolu ile tanıtım yapmak, Kentsel Dönüşüm/Tasarım Kılavuzu hazırlamak veya hazırlatmak.

Kentsel Dönüşüm alanlarında yapılacak çalışmaların kalitesini yükseltmek amacıyla düzenleme, altyapı ve üst yapı geliştirme çalışmaları, Tuzla genelinde meydan, ana arter, cadde, sokak, kaldırım düzenlemeleri ve bu alanların görüntü, kullanım ve mekân kalitelerini arttıracak araştırma, inceleme amacına yönelik yurt içi ve yurt dışı teknik inceleme gezileri yapmak.

Kentsel Tasarım çalışmalarını desteklemek, görünür ve bilinir kılmak adına söyleşi, tiyatro, sanatsal etkinlikler, sempozyum, panel, konferans, çalıştay ve yarışmalar gibi faaliyetleri planlamak Belediyenin diğer müdürlükleri ile birlikte organize etmek ve gerçekleştirmek.

Tuzla genelinde toplumsal ihtiyaç ve isteklerin belirlenmesi, uygulamalarda halkın katılımının sağlanması amaçlı sosyolojik araştırmalar ve anketler yapmak veya yaptırmak.

II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B. FAALİYET BİLGİLERİ

Bu kapsamdaki bilgiler aşağıdaki başlıklar altında verilmelidir.

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

PERFORMANS HEDEFİ	ALT FAALİYET / PROJE (Performans Göstergesi)	ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	AÇIKLAMA	SORUMLU BİRİM
2.1. Kent Yapısının Geliştirilmesine ve Kentsel Dönüşüm Uygulamalarına Yönelik Proje Desteği Sunmak						Kentsel Dönüşüm Md.
1	Kentsel yenileme rezerv alanı ve riskli alan belirlenmesi	bölge sayısı	1	1	İçmeler Mahallesi Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın 25/4/2013 tarihli ve 1975 sayılı yazısı üzerine Bakanlar Kurulunca 19/8/2013 tarihinde kararlaştırılmıştır.	Kentsel Dönüşüm Md.
2	Kentsel yenileme başvurularının ortalama sonuçlandırma süresi	gün	7	7	1 Ocak ve 31 Aralık 2018 tarihleri arasında toplam 164 başvuru yapılmış 158 adedi onaylanmış olup, 6 adedi geri bildirim yapılmıştır.	Kentsel Dönüşüm Md.
3	Talep edilen kamu yapıları (okul, cami, sağlık ocağı, kültür merkezi vb.) projelerinin hazırlanması	adet	-	13	1 Ocak ve 31 Aralık 2018 tarihleri arasında toplam 45 adet proje hazırlanmış olup, 8 adet kentsel dönüşüm projesi, 37 adet mimari projedir.	Kentsel Dönüşüm Md.
4	Kira yardımı başvurularının sonuçlandırılması	gün	1	1	1 Ocak ve 31 Aralık 2018 tarihleri arasında toplam 410 adet yeni kira yardımı başvurusu olmuştur. Kişilerin başvuruları ayın başında alınıp bir sonraki ay içerisinde kira yardımı hesaplarına yansıtılmaktadır.	Kentsel Dönüşüm Md.
5	Tuzla İlçesi Acil Eylem Planının hazırlanması (Toplanma Alanları - Tahliye Koridorları)	%	100%	100%	Tuzla İlçesi Acil Eylem Planı haritaları ve raporu hazırlanmıştır.	Kentsel Dönüşüm Md.
6	Kentsel Dönüşüm Bilgilendirme Broşürü Hazırlanması (Kira Yardımı Broşürü, Riskli Yapı Süreci Broşürü)	adet	2	-		Kentsel Dönüşüm Md.

TUZLA'DA SAYILARLA KENTSEL DÖNÜŞÜM

2012-17 MART 2014 ÖNCESİ

Bina Sayısı: 120
Bağımsız Bölüm Sayısı: 600



SİTELER

Birlik Sitesi: 8 Blok - 160 Daire
Kaymar Sitesi: 5 Blok - 65 Daire
İlk Yuvam Sitesi: 6 Blok - 96 Daire
TOPLAM: 3 SİTE - 19 BLOK - 321 DAİRE

17 MART 2014

17 Mart 2014 tarihinden itibaren
belediyelere Riskli Yapılar Tespit
Yetki Devri yapıldı.



17 MART 2014 – 31 ARALIK 2015

Bina Sayısı: 500
Bağımsız Bölüm Sayısı: 927



SİTELER

Mavievler Sitesi: 2 Parsel-5 Blok-80 Daire
Öğretmenler Sitesi: 2 Parsel-4 Blok-64 Daire
Eczacıbaşı Sitesi: 2 Parsel-6 Blok-49 Daire
Galatasaraylılar Sitesi: 3 Parsel-13 Blok-189 Daire
Manolya Sitesi: 2 Parsel-4 Blok-38 Daire
Canca Öğretmenler Sitesi: 1 Parsel-3 Blok-61 Daire
Dostkent Sitesi: 4 Parsel-7 Blok-90 Daire
İkizler Sitesi: 1 Parsel-2 Blok-14 Daire
Uyum Sitesi: 2 Parsel-8 Blok-141 Daire
TOPLAM: 9 SİTE - 52 BLOK - 726 DAİRE

2016

Bina Sayısı: 260
Bağımsız Bölüm Sayısı: 1363



SİTELER

Özlem Sitesi: 1 Parsel - 2 Blok - 35 Daire
Adabük Sitesi: 1 Parsel - 5 Blok - 64 Daire
Meltem Sitesi: 1 Parsel - 7 Blok - 81 Daire
Huzur Sitesi: 1 Parsel - 5 Blok - 80 Daire
Oras Sitesi: 1 Parsel - 2 Blok - 28 Daire
Has Sitesi: 1 Parsel - 5 Blok - 139 Daire
Güldeniz Sitesi: 1 Parsel - 4 Blok - 56 Daire
Mavi Evler2 Sit.: 1 Parsel - 4 Blok - 60 Daire
Evimkent Sitesi: 2 Parsel - 5 Blok - 122 Daire
Obaköy Sitesi: 1 Parsel - 4 Blok - 40 Daire
Sevindik Sitesi: 1 Parsel - 2 Blok - 20 Daire
Şen Ortaklar Sit.: 1 Parsel - 2 Blok - 49 Daire
Yakamoz Sitesi: 1 Parsel - 4 Blok - 30 Daire

TOPLAM: 13 SİTE - 51 BLOK - 804 DAİRE

2017

Bina Sayısı: 186
Bağımsız Bölüm Sayısı: 657



SİTELER

Park Sitesi: 1 Parsel - 7 Blok - 70 Daire
Adabük Sitesi: 1 Parsel - 4 Blok - 46 Daire
Park 2 Sitesi: 1 Parsel - 7 Blok - 71 Daire
Akasya Sitesi: 1 Parsel - 3 Blok - 50 Daire
Oras Sitesi: 1 Parsel - 1 Blok - 30 Daire

TOPLAM: 5 SİTE - 32 BLOK - 267 DAİRE

2018

Bina Sayısı: 164
Bağımsız Bölüm Sayısı: 588



SİTELER

Uyas Sitesi: 1 Parsel - 1 Blok - 11 Daire
Yalıkent Sitesi: 1 Parsel - 3 Blok - 71 Daire

TOPLAM: 2 SİTE - 4 BLOK - 82 DAİRE

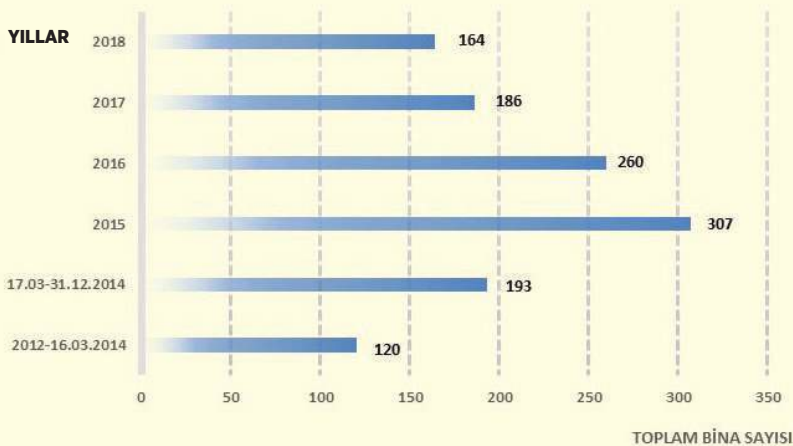
1266 Bina



16 Mayıs 2012 ile 31 Aralık 2018
tarihleri arasında toplam 1266 Bina
kentsel dönüşümegirmiştir.

32 Site
158 Blok

2012-2018 YILLARI ARASINDA KENTSEL DÖNÜŞÜM SAYILARI



RİSKLİ BİNA SAYISI

17.03.2014 tarihinden Önce Bakanlık Tarafından
Onaylanan Riskli Yapılar

BİNA SAYISI: 120
KONUT: 556
İŞYERİ: 44
TOPLAM BAĞIMSIZ
BÖLÜM SAYISI: 600

İÇMELER RİSKLİ ALAN

BİNA SAYISI: 36
KONUT: 79
İŞYERİ: 109
TOPLAM BAĞIMSIZ
BÖLÜM SAYISI: 188

TOPLAM BİNA SAYISI : 1266

**TOPLAM BAĞIMSIZ
BÖLÜM SAYISI : 5385**

**TUZLA'DA 17.03.2014 ÖNCESİ VE SONRASI
KENTSEL DÖNÜŞÜM SAYILARI**

17.03.2014 tarihinden Sonra Belediye Tarafından
Onaylanan Riskli Yapılar

BİNA SAYISI: 1110
KONUT: 4299
İŞYERİ: 298
TOPLAM BAĞIMSIZ
BÖLÜM SAYISI: 4597



KİRA YARDIMI ÖDEMELERİ

KİRA YARDIMI ALAN TOPLAM BAĞIMSIZ BÖLÜM SAYISI

2709

Yıl	Bağımsız Bölüm Kira Ödemesi (İşyeri ve Konut)
2015 :	398
2016 :	1026
2017 :	775
2018 :	410



2018

99	1	308	2
Konut Kiracısı	İşyeri Kiracısı	Konut Malikî	İşyeri Malikî



04.12.2014 tarihli Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın genelgesi sonucu "Kira Yardımı Ödemesi" Yetkisi İstanbul'da İlçe Belediyelerine verilmiştir.

2015 ŞUBAT - 2018 ARALIK TOPLAM : 22,555,154 TL

2018 Ocak - Aralık : 8,522,681 TL



2018 YILI KENTSEL DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARI

6306 SAYILI KANUNA GÖRE RİSKLİ BİNA:	154
6306 SAYILI KANUNA GÖRE KAPSAM DIŞI OLAN DOSYA:	2
RAPORDAKİ EKSİKLİKLERİ NEDENİYLE GENİ BİLDİRİM YAPILAN DOSYA:	6
İNCELEME BEKLEYEN DOSYA:	1
RİSKSİZ BİNA:	4
YAPILAN TOPLAM BAŞVURU SAYISI (2018):	164



Öneri Kentsel Dönüşüm Projeleri

DOĞANDERE KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ



BATAKÇALI KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ



2018 YILI KİRA YARDIMI

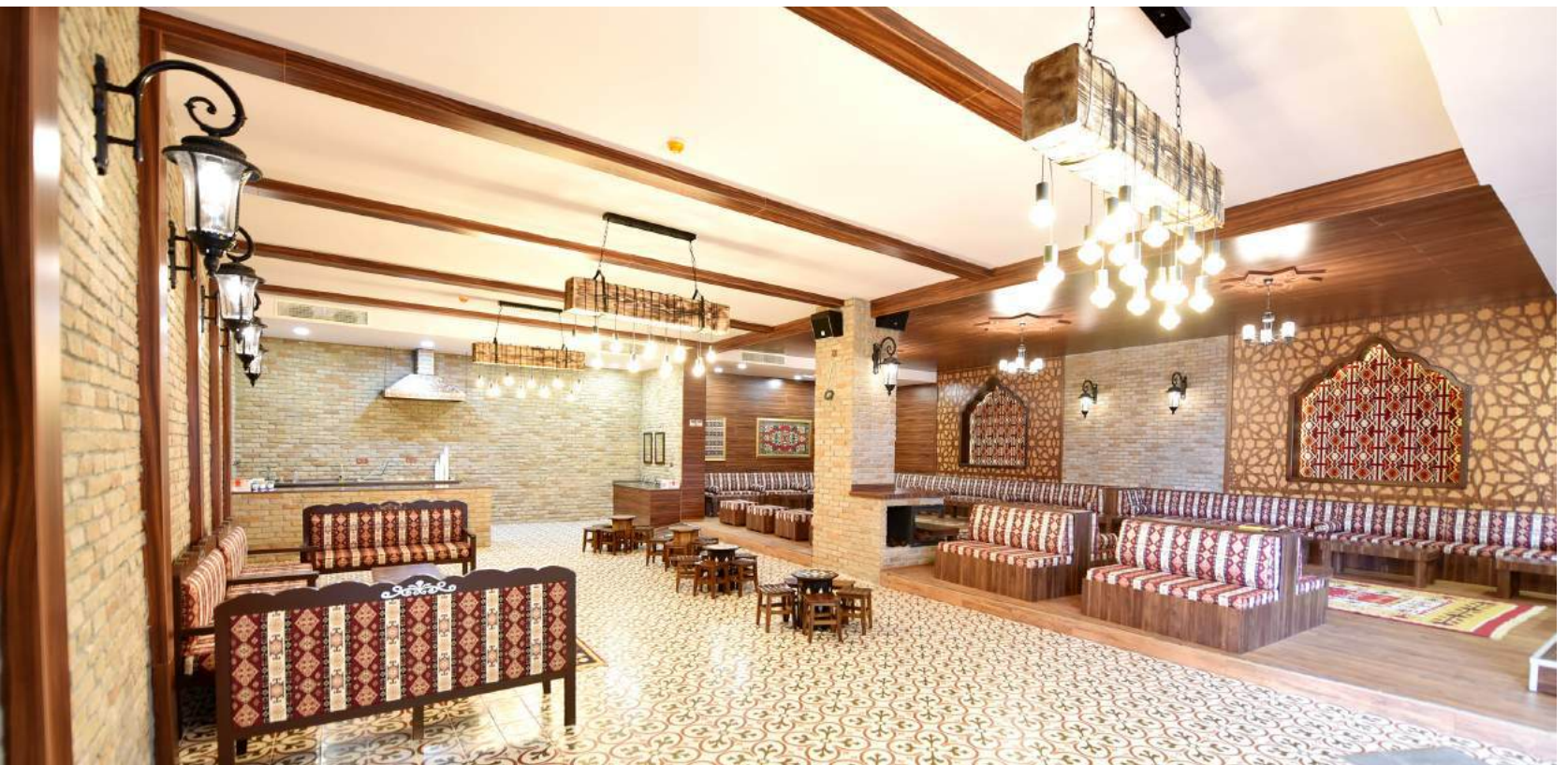
KONUT KİRACISI	99
İŞYERİ KİRACISI	1
KONUT MALİKİ	308
İŞYERİ MALİKİ	2
TOPLAM	8,522,681 TL

KAFFE MISS



KAYMAKAMLIK BİNASI AÇIK KAPI PROJESİ**ŞELELE PARK KÜLTÜR EVİ PROJESİ****AYDINLI KÜLTÜR MERKEZİ****KAFE MISS**

KÜLTÜR EVİ





2018

FAALİYET RAPORU

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



**SÜLEYMAN
ÇETİNKAYA**

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ

e-mail: s.cetinkaya@tuzla.bel.tr

ÖZGEÇMİŞ

1964 yılında Trabzon'da doğdu. İlk, orta ve lise tahsilini memleketinde tamamladı. Yüksek tahsil için Almanya'ya gitti. İki yıl öğrenim gördükten sonra Türkiye'ye döndü ve 1987 yılında İstanbul Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Alman Dili ve Edebiyatı bölümünden mezun oldu. Ayrıca İlahiyat mezunu da olan Çetinkaya, İstanbul Üniversitesi İktisat Fakültesi Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde AB Sosyo Kültürel Yapısı üzerine Yüksek Lisans çalışması yaptı. Tezini "AB'ne Giriş Sürecinde Ülkemiz Yerel Yönetimlerinde Çevre Politikası" üzerine yazdı. Çevre konularında zaman zaman yurtiçi ve yurtdışı programlarına iştirak ederek deneyimlerini arttırdı. Çetinkaya, üç ayrı dış ticaret firmasının tercümanlığını ve ihracat müdürlüğünü yaptı. 1993 yılında Tuzla Belediyesi'nde çalışmaya başladı. Sırasıyla Özel Kalem Müdürlüğü, Ayniyat Saymanlığı, Hesap İşleri Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Dış İlişkiler Müdürlüğü yaptı. 2003 yılından beri Çevre Koruma Ve Temizlik İşleri Müdürlüğü yapan Süleyman Çetinkaya, evli ve 4 çocuk babasıdır. Yayınlanmış tezi ve bir tercüme eseri mevcuttur. Orta derecede Fransızca ve Arapça, iyi derecede Almanca bilmektedir.

Müdürlüğümüz genel olarak aşağıda belirtilen iş ve işlemleri yerine getirmektedir.

- Çöp Toplama
- Yol Süpürme
- Yol Yıkama ve Sulama
- Yeraltı-Yer Üstü Konteyner Yıkama
- Konteyner Yıkama ve Dezenfekte
- Afiş Söküm
- Duvar Yazılarının Silinmesi
- Moloz Toplama
- Okullara Personel Desteği Verilmesi
- Yanan Evlerin Temizliği
- Tören Alanı Temizliği
- Düşkünlerin Evlerinin Temizliği
- Kurban Öncesi ve Sonrası Saha Temizliği
- Okul Temizliği
- İbadethane Temizliği
- Piknik Alanı Temizliği
- Mezarlıkların Temizliği
- Stadyum Temizliği
- Dere Temizliği
- Ölü Hayvanların Toplanması
- Yeşil Atıkların Toplanması
- Ömrünü Tamamlamış Atık Lastiklerin Toplanması

- Bayat Ekmeklerin Toplanması
- Atık Eşya ve Malzemelerin Toplanması
- Konteyner İmalat
- Konteyner Tamiri
- Yeraltı- Yerüstü Konteyner Tamiri
- Konteyner Dağıtımı
- Çöp Kutusu Dikim
- Çöp Kutusu Tamiri
- Konteyner Cep Yapımı
- Konteyner Cep Tamiri
- Bordür Boyama
- Ambalaj Atık Toplama
- Bitkisel Atık Yağ Toplama
- Atık Pil ve Akümülatör Toplama
- Elektronik Atık Toplama
- Cam Ambalaj Atık Toplama
- Okullara Çevre Eğitimi
- Hanelerde Bilgilendirme
- Çevre Etkinlikleri
- Çevre Müh. Koruyucu Önleyici Faaliyetler – Eğitimler
- Atık Toplama Denetim
- Bütçe Hazırlama
- İhale ve Strateji Plan Hazırlama
- Şikayet ve Talep Değerlendirme
- Temizlik İşleri Müdürlüğü Yazışmaları

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Evsel Atıkların Toplanması

Evsel atıklar, belediyemiz sınırları içerisinde cadde ve sokaklardan modern, ileri teknoloji araçlarımız ile günlük toplanmaktadır. Toplanan bu atıklar atık depolama tesisine gönderilmek üzere Aydınlatı Katı Atık Transfer İstasyonu'na nakledilmektedir. 2018 yılında toplanan çöp miktarı 120.000 Ton 'dur.



Günlük Ortalama 330 Ton Çöp Toplanmaktadır.



Cadde ve Sokak Süpürme

Belediyemiz sınırları içerisinde 17 mahalle (10 bulvar 287 cadde ve 2.324 sokağında) personeller ve araç ile süpürme çalışmaları yapılmış olup; 2018 yılında süpürülen yol uzunluğu 119.000 kilometredir.

**Yol Yıkama ve Sulama**

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren 3 adet su tankeri ile 2018 yılında toplam 16.400 km. yol ve alan yıkaması yapılmıştır.

**Yeraltı ve Yerüstü Konteyner Yıkama ve Dezenfekte**

Bölgemizde bulunan yeraltı ve yerüstü konteynerleri özel yıkama aracı ile yıkanmakta, konteyner çevresi ise su tankeri ile yıkanarak dezenfekte edilmektedir. 2018 yılında 4.700 adet yer altı ve yerüstü çöp konteyneri dezenfekte edilmiştir.

**Konteyner Yıkama ve Dezenfekte**

İlçemiz genelinde bulunan çöp konteynerleri, konteyner yıkama ve dezenfekte aracımız ile periyodik olarak yıkanmaktadır. Çöp atıklarından kaynaklı kirlenmeye bağlı olarak zamanla eski ve kötü bir görünüme sahip olan, aynı zamanda çevre ve görüntü kirliliğine sebep olan çöp konteynerleri yıkama - dezenfekte hizmeti ile mikroplardan arındırılarak temizlenmektedir. 2018 yılında 14.500 adet çöp konteyneri yıkanarak dezenfekte edilmiştir.

**Duvar Yazılarının Silinmesi**

Duvarlara geliş güzel yazılan yasadışı yazılar ve resimler ekiplerimizce boyanarak temizlenmiştir.

**Pazar Yerlerine Poşet Dağıtımı**

İlçemiz sınırları içerisinde kurulan 15 Pazar yerindeki tüm esnafa her hafta düzenli olarak çöp poşeti dağıtımı sağlanmıştır.



Pazar Yeri Temizliği

İlçemizde kurulan 15 Pazar yerinin temizliği müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Bu çalışmalar 8 kişilik Pazar yeri temizliği ekibi 1 adet yıkama aracı ve 1 adet çöp aracı ile gerçekleştirilmektedir.



Moloz Toplama

İlçemizce bağlı Mahallelerde, cadde sokak ve boş arsalar geliş güzel atılan koltuk, çekyat, moloz vs. atıklar ekiplerimizce program çerçevesinde toplanmaktadır. Yapılan bu çalışmalar doğrultusunda 2018 yılında toplam 20.000 noktadan bu atıklar alınmıştır.



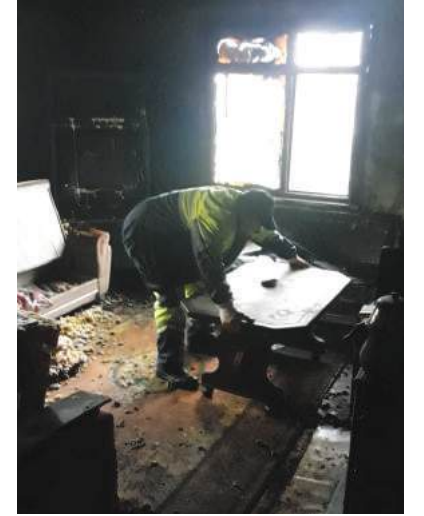
Okullara Personel Desteği

İlçemizin merkeze uzak bölgelerinde olan personel ihtiyacı belirlenmiş 27 okula 27 personel yardımı yapıldı.



Yanan Ev Temizliği

Yangınlardan dolayı evleri yanan vatandaşlara temizlik konusunda gerekli destekler verilmiştir



Tören Alanı Temizliği

Tuzla Sahil Tören alanında yapılan etkinlik öncesi ve sonrasında ekiplerimizce gerekli temizlikler yapılmıştır.

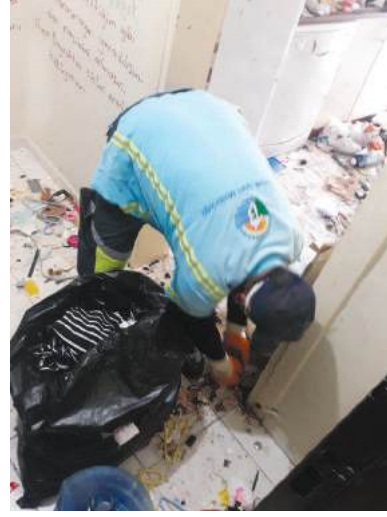


Düşkün ve İhtiyaç Sahibi Kişilerin Evlerin Temizliği

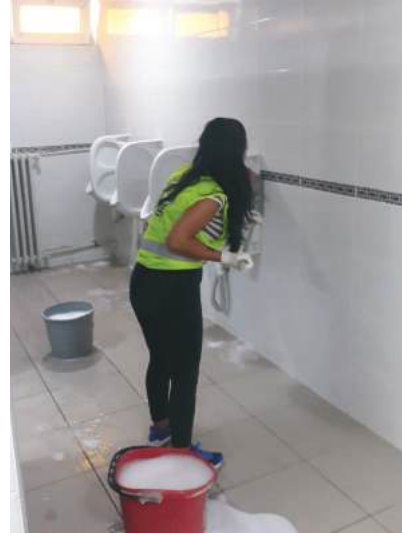
1.320 Adet düşkün ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evleri personellerimiz tarafından temizlenmiştir.

**Çöp Ev Temizliği**

Müdürlüğümüzce belirlenen ve ya vatandaşların talebi üzerine tespit edilen çöp evler ekiplerimizce temizlenmektedir.

**Okul Temizliği**

Bölgemizde eğitim- öğretime devam eden okullarda öğrencilerimizin daha temiz ve sağlıklı bir ortamda eğitim görmeleri için belediye ekiplerimizce temizlik ve dezenfekte çalışması yapılmış olup 2018 yılında 65 okulda toplam 580.000 m2 alan temizlenmiş olup; ayrıca 108.000 m2 okul spor salonlarının temizliği yapılmıştır.

**İbadethanelerin Temizliği**

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 71 ibadethane 15 günde 1 defa temizliği yapılmış olup yapılan çalışma 974.000 m2 alan temizliği yapılmıştır.

**İbadethanelerde Dış Pencere Temizliği**

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 71 ibadethane 16.540 m2 dış pencere temizliği yapılmıştır.



Mobil Araç İle İbadethanelerdeki Halıların Yerinde Islak Yıkama

İbadethanelerimizin halıları Mobil Aracımız ile 81.100 m2 yerinde ıslak temizliği yapılmaktadır.



Şadırvan ve Tuvaletlerin Temizliği

İbadethanelerin şadırvan ve tuvaletleri buharlı ve basınçlı sisteme sahip özel donanımlı araçlarla 46.416 m2 alan temizlenerek hijyenik hale getirilmiştir.



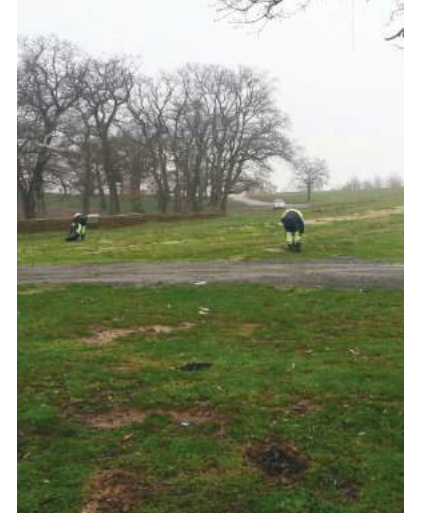
Marmaray Alt Geçitlerinin Temizlenmesi

İlçemizde bulunan 3 adet tren alt geçitleri ozonlu buharlı yüksek basınçlı makine ile ayda bir temizlenmiştir.



Piknik Alanı Temizliği

Özellikle bahar ve yaz aylarında vatandaşlarımızın yoğun olarak kullandığı piknik alanlarının temizliği düzenli olarak ekiplerimizce yapılmıştır



Mezarlık Temizliği

Vatandaşlar tarafından bayramlarda yoğun olarak ziyaret edilen mezarlıklar ekiplerimizce yılda 2 defa olmak üzere bayram öncesi gerekli temizlik çalışması yapılmıştır.



Stadyum Temizliği

2018 Yılında Tuzla Belediyesi Stadyumunda yapılan etkinliklerden önce ve sonra futbol müsabakalarından önce ve sonra temizliği yapılmıştır.



Dere Temizliği

Yıl içerisinde 3 kez dere temizliği yapılarak temizlenmiştir.

**Yeşil Atıkların Toplanması**

Vatandaşlar tarafından kaldırım üzeri ve boş arsalarla atılan ağaç dalları ekiplerimizce toplanarak bertaraf için Şile Kömürçüoda tesislerine gönderilmiştir. 2018 yılında yapılan bu çalışma ile 14.350 Ton yeşil atık geri dönüşüm tesisine nakledilmiştir.

**Konteyner Dağıtım**

2018 yılında 1.106 adet çöp konteyneri dağıtılmıştır.

**Ölü Hayvanların Toplanması**

2018 yılı içerisinde toplam 490 adet ölü hayvan toplanmıştır.

**Konteyner İmalat**

Konteyner imal edilerek cadde ve sokaklarımıza dağıtım faaliyetimiz devam etmektedir.

**Konteyner Tamir**

Yıl içerisinde 1788 adet konteynerin yerinde tamiri yapılmış olup; Ayrıca tamirata yapılan konteynerler boyanarak görüntü kirliliğinin de oluşması engellenmiştir.



Konteyner Cep Yapımı ve Tamiri

Konteynerlerin trafiği engellememesi ve vatandaşların konteyner yerini değiştirmemeleri amacıyla konteyner cepleri yapılmaktadır. Bu kapsamda 2018 yılında 460 adet konteyner cepleri yapılmıştır.



Çöp Kutusu Dikimi ve Tamiri

Belediyemiz sınırları içerisindeki kamu kurum ve kuruluşlara sitelere ve parklara yıl içerisinde 843 adet çöp kutusu dikilmiş olup ; geçen yıllarda konulmuş olan mevcut 355 adet çöp kutusunun da tamir ve bakımları düzenli olarak yapılmaktadır.



Bordür Boyama

2 adet yol çizgi makinesi ile Cadde ve Sokakların görünümünün güzelleşmesi amacıyla 2018 yılı içerisinde toplam 240.000 metretül bordür boyanmıştır.



Bayat Ekmek Toplama

17 Mahallemizde hane, site, İşyeri ve Askeri Bölgelerden çıkan bayat ekmekler belediye ekiplerimizce toplanmış olup 2018 yılında 270 Ton Bayat Ekmek Toplanmıştır.



Günlük olarak. (2.980) adet ekmek toplanmıştır.

Ambalaj Atıklarının Toplanması

28035 sayılı Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması için protokol yapılan lisanslı firma ile 17 mahallemizin tamamında geri dönüşüm atıklarını toplanmaktadır. Çevre Şehircilik Bakanlığına sunulan onaylı Ambalaj Atıkları Yönetimi uygulama planı çerçevesinde faaliyetlerimize devam etmekte olup 2018 yılı içerisinde yapmış olduğumuz çalışmalarda ; 8.750 ton ambalaj atığı toplanmıştır.



Sıfır Atık Projesi

İlçemizdeki tüm okul ve kamu kurumlarına 120 takım sıfır atık kutuları dağıtıldı.



Sıfır Atık Projesi Kapsamında Geri Dönüşüm Eğitimlerimiz.



36 Okulda 14.200 öğrenciye bilgilendirme yapıldı

Tuzla'da Sektör Temsilcilerine Sıfır Atık Bilgilendirme Semineri

Sanayiciler ,Askeriyeler, Muhtarlar, Din görevlileri, Üniversite ve Öğretmenler ile sıfır atık bilgilendirme semineri yapıldı

**Pazar Bilgilendirme Çalışmalarımız**

Sanayiciler ,Askeriyeler, Muhtarlar, Din görevlileri, Üniversite ve Öğretmenler ile sıfır atık bilgilendirme semineri yapıldı

**Hanelere Sıfır Atık Bilgilendirme Çalışmalarımız**

Çevko Vakfı ile birlikte 60 gün boyunca 15 çevre gönüllüsü ile beraber hanelerde bilgilendirme yapıldı



Bitkisel Atık Yağ Toplama

Bitkisel yağlar birden çok defa kullanıldığında insan sağlığına zarar verdiği gibi kanalizasyona dökülmesi durumunda kanalların tıkanmasına neden olmaktadır. Bu sebeple Hanelere, yemek üretimi yapan restaurant, Aşevi, lokanta, pastane vb. yerlere bilgilendirmeler yapılmış olup iki ayrı lisanslı firma ile bitkisel atık yağlar toplanmıştır. Yapılan bu çalışmalar sonucunda 2018 yılında 273.000 Lt atık yağ toplanmıştır.



Bitkisel Atık Yağ toplayan öğrencilere hediyeleri dağıtıldı



Atık PİL Toplama

Atık pillerin bertarafı için tüm kamu kuruluşlarına, okullara, semt konaklarına, sağlık kuruluşları ve işyerlerinden Yıl içerisinde 3.200 kg pil toplanmıştır. Ayrıca Okullarda yapmış olduğumuz bilgilendirme seminerlerinde öğrencilere atık pillerin çevreye ve insana olan zararı ile ilgili bilgilerde verilmiştir.



Elektronik Atıkların Toplanması

28300 sayılı Atık Elektrikli Eşyaların Toplanması Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda e-atıkların çevreye zarar vermemesi ve ekonomiye kazandırılması amacı ile Belediyemiz ile protokolü bulunan Akedemi Çevre firmasıyla beraber yapılan çalışmalar sonucunda elektronik atıklar toplanarak geri kazanım tesislerine gönderilmiştir.



Atık Lastik Toplama

26357 Sayılı Ömrünü tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda Çevreye gelişi güzel atılan ömrünü tamamlamış atık lastikler ekiplerimizce toplanmıştır.

**Atık Cam Toplama**

2018 yılında İlçemizde cam atıkları toplamak amacıyla ilçemizin cadde, AVM, Hastane, Okul ve Üniversite gibi yoğun yerlere bırakılmış olup ; yıl içerisinde yapılan çalışma sonucu 690 TON atık cam toplanarak geri dönüşüm tesislerine gönderilmiştir.

**5 Haziran Dünya Çevre Günü Etkinliklerimiz**

5 Haziran Dünya Çevre Günü'nü Okullarımızda yapmış olduğumuz programlar ile kutlayarak öğrencilere bilgilendirici eğitimler ve gösteriler yapılmış olup; ayrıca o günün anısına öğrencilere çeşitli hediyeler dağıtılmıştır.



Karbon Ayak İzi Projesi

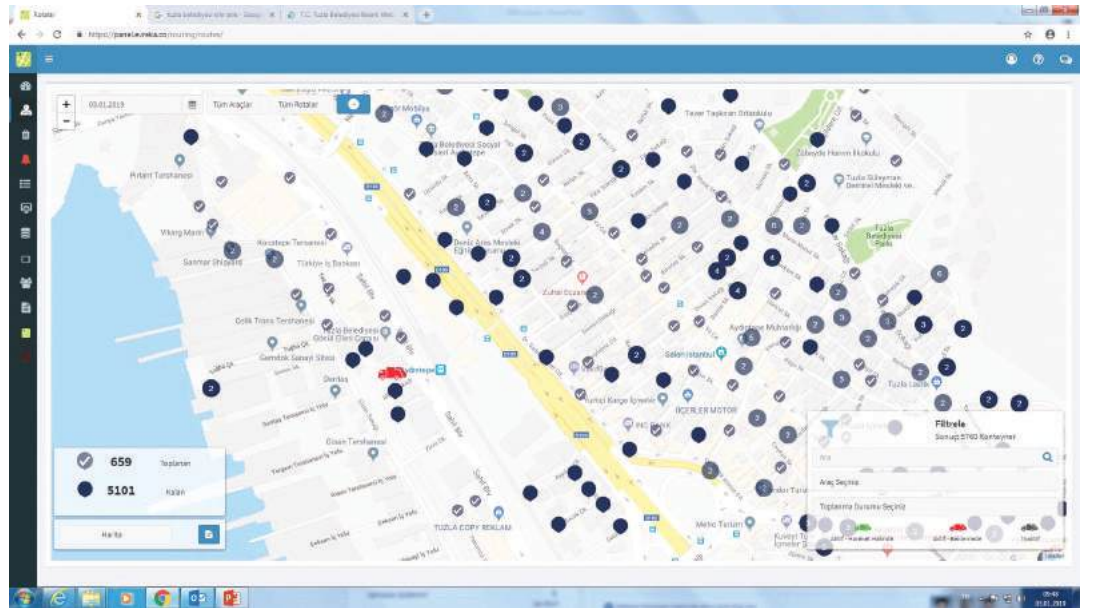
Birleşmiş Milletler Çevre Örgütü ile yapmış olduğumuz proje ile Tedarik zincirimiz dahil sağladığımız tüm hizmetlerini kurumsal karbon ayak izinin hesaplanarak, kaynakların doğru tüketilmesi, sürdürülebilir olması ve 1. Ve 2 . karbon ayak izi azaltma doğrultusunda hedefler oluşturuyoruz.



BM'NİN YAPMIŞ OLDUĞU BU PROJE KAPSAMINDA TÜRKİYEDE İLK BELEDİYE OLACAĞIZ

Akıllı Konteyner Projesi

Deneme aşaması olarak ilçemizdeki 150 yeraltı ve yer üstü çöp konteynerlerine çip sistemi takılarak doluluk oranlarının belirlenmesi ve buna göre araçlara rota çizilerek çöp toplama maliyeti analizi yapılmaktadır.



Konteynerlere yerleştirdiğimiz çipler ile konteyner doluluk oranları harita üzerinden takip edilmektedir.

Özalp ve Saray İlçelerine Araç Desteği**Şile İlçesi Temizlik Çalışmalarımız****Devam Eden Faaliyet ve Projeler**

İlçemiz sınırları içerisindeki eğitim öğretim faaliyetine devam eden okullara ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması, atık pil ve akümülatörler, atık yağlar, Ömrünü tamamlamış atık lastikler, elektronik atıkların bertarafı bilgilendirme ve bilinçlendirme eğitimlerine devam edilecektir.

→ Karbon Ayak İzi projesi Birleşmiş Milletler Çevre Örgütü ile yapmış olduğumuz proje ile Tedarik zincirimiz dahil sağladığımız tüm hizmetlerini kurumsal karbon ayak izinin hesaplanarak, kaynakların doğru tüketilmesi, sürdürülebilir olması ve 1. ve 2. karbon ayak izi azaltma doğrultusunda hedefler oluşturuyoruz.

→ Akıllı konteynerler Projesi Deneme aşaması olarak ilçemizdeki 100 yeraltı ve yer üstü çöp konteynerlerine çip sistemi takılarak doluluk oranlarının belirlenmesi ve buna göre araçlara rota çizilerek çöp toplama maliyeti analizi yapılmıştır.

→ İlçemizde yapılmasını planladığımız atık getirme merkezi projemiz.

→ Boş alanlara ve konteyner yanlarına atılan koltuk, dolap ve vitrin atıkları toplanarak ihtiyaç sahiplerine yakacak olarak dağıtılması

→ Geri Dönüşüm Atıklarına Karşılık Tuzla Karta yada İstanbul Karta Ödül Yüklenmesi

Diğer Hususlar

Müdürlüğümüze Halkımızdan gelen dilek, istek ve şikayetlerin sayısı 8.200 olarak gerçekleşmiştir. Bu taleplere yazılı ve sözlü olarak alınmış sonuçlarıyla ilgili vatandaşlar bilgilendirilmiştir.





2018

FAALİYET RAPORU

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



GÜVEN ADA
KÜLTÜR VE SOSYAL
İŞLER MÜDÜRÜ

e-mail: g.ada@tuzla.bel.tr

ÖZGEÇMİŞ

Güven ADA, 1983 yılında Düzce’de doğdu. İlk, orta ve lise öğrenimini Düzce’de tamamladı. Yüksek öğrenim hayatına 2001 yılında Karadeniz Teknik Üniversitesi Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü ile başlayan ve 2003 yılında Anadolu Üniversitesi İşletme Fakültesi İşletme Bölümü ile devam eden ADA, 2008 yılında Yüksek Lisans eğitimi için başladığı Okan Üniversitesi İşletme Ana Bilim Dalını “Yerel yönetimlerde Stratejik Planlama ve Beypazarı Örneği” konulu tezi ile tamamladı.

2003 – 2007 yılları arasında özel bir TV kanalında Program Yapımcısı olmak üzere, yine özel sektör kuruluşlarında Reklam Tanıtım, Halkla İlişkiler, Mağaza Yöneticiliği vb. gibi görevlerde bulundu. 2008 yılında Tuzla Belediyesi Zabıta Müdürlüğünde Memur olarak göreve başladı. Kültür ve Sanat faaliyetlerine olan ilgisi nedeniyle 2010 yılında Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne geçiş yapan ve 2011 yılında Kültür Şefi olarak görevlendirilen ADA, 2014 yılında Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü görevine atandı.

Kültür; bir toplumu diğerlerinden farklı kılan, kimliğini tanıtan, geçmişten geleceğe köprüler kurarak ilerleyen, insanın insana kattığı maddi ve manevi değerler bütünüdür.

Yerel yönetimlerin asli görevleri arasında yer alan altyapı, ulaşım, imar, çevre, temizlik, park ve yeşil alan uygulamaları, bir kentin yaşanabilirlik kalitesini üst seviyeye taşıma noktasında gerçekleştirilen faaliyetleri içermektedir. Bunların yanı sıra yerel

yönetimler, kentte yaşayan insanların kalitesini, kişisel gelişmişlik düzeyini, bilgi ve becerilerini, sosyal yaşam standartlarını ve topluluk içinde yaşama bilincini arttırmaya yönelik kültür, sanat ve spor hizmetleri gibi çok önemli bir görev üstlenmiştir. İşte bu noktada Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü yıl içerisinde gerçekleştirdiği kültür, sanat, eğitim ve spor faaliyetleriyle Tuzla Belediyesi adına bu görevi yerine getirmektedir.

FAALİYET BİLGİLERİ

1. SUNULAN HİZMETLER

1.1. KÜLTÜR - SANAT FAALİYETLERİMİZ

1.1.1. ÖZEL ETKİNLİKLER

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak 2018 yılında gerçekleştirdiğimiz tiyatro, sinema, söyleşi vb. etkinliklerin dışında; açılış, anma, festival, şenlik, vb. özel etkinlikler gerçekleştirilmiş olup bir kısmı aşağıda sıralanmıştır.

→ 2018 – 2019 Kültür Sanat Sezonu Açılış Programı

Tuzla Belediyesi, 2018-2019 kültür sanat sezonuna Hz. Mevlana' nın "Şimdi yeni şeyler söylemek lazım" sözü ışığında, 4 farklı müzik dalını 'Etnosenfonik Kültürler Buluşması Konseri'nde buluşturarak başladı.

Sezon açılışı 'Tuzla' nın Renkleri' konulu 4. Ulusal Fotoğraf Yarışması'nda sergilemeye hak görülen eserler sanatseverlerin beğenisine sunulmasıyla başladı. Şef Sabri Tuluğ Tırpan ve solistler Bekir Ünlüataer, Elif Buse Doğan ve Hakan Aysev'in katılımıyla Etnosenfonik Kültürler Buluşması Konseri düzenlendi. Kıtaların, yolların ve milli mirasımız olan kültürlerin buluşma noktası olan Anadolu'nun kültür hazinesi Halk Müziği ve Türk Müziği ile Klasik Batı Müzik bu konserde bir araya gelerek kültürel mozaigi Tuzla halkıyla buluşturdu.

→ Sokak Oyunları Olimpiyatı

Çocukların yarışırken yardımlaşması, paylaşması, bireysel yetenek ve becerilerini geliştirmesi ve takım disiplini kazanması amacıyla düzenlediği ve Tuzla Belediyesi'nin geleneksel hale getirdiği Sokak Oyunları Olimpiyatları'nın üçüncüsü ilçemizdeki öğrenim gören ortaokulu öğrencilerinin eğlenceli oyunlarla yarışmasıyla başladı. Tuzla Belediyesi 3. Sokak Oyunları Olimpiyatı'nın finali ve ödül töreni, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nda Tuzla Belediyesi Şelale Eğitim Parkı'nda gerçekleştirildi. Tuzla Belediyesi Çocuk Festivali kapsamında yer alan 3. Sokak Oyunları Olimpiyatı'nın finalinde okullarını temsil eden çocuklar, 5 ayrı kategoride yarıştı. Top sektirme, seksek, ip atlama, mendil kapmaca ve sandalye kapmaca oyunlarında zevkli ve bir o kadar çekişmeli mücadeleler gerçekleştiren çocuklar, bayram sevincini ödülleriyle birlikte yaşadı.

Tuzla Belediyesi 3. Sokak Oyunları Olimpiyatı'nda dereceye giren okullar ve okullarını temsil eden öğrencilere kupa, madalya ve ödülleri verildi.

→ Kutup Bilim Evi Açılışı ve Antartika Resim Yarışması

Türkiye'nin İlk 'Kutup Bilim Evi', 1 Aralık Dünya Antarktika Günü'nden bir gün önce Türkiye'nin en fonksiyonel Parkı olan Şelale Eğitim Parkı'nda hizmete açıldı. Tuzla Belediye Başkanı Dr. Şadi Yazıcı'nın 3 yıldır devam eden projesiyle hazırlanan Tuzla



Belediyesi Kutup Bilim Evi, Cumhurbaşkanlığı himayelerinde, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı uhdesinde ve İstanbul Teknik Üniversitesi Kutup Araştırmaları Uyg-Ar Merkezi koordinasyonunda sürdürülen “Antarktika’ya Bilim Üssü Kurulması” projesine destek olarak, başta çocuklar olmak üzere halkın kutup bölgeleri ve küresel iklim değişikliği konularında bilgisini arttırmak için kuruldu.

İstanbul Teknik Üniversitesi Kutup Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi ile birlikte -17 ° C sıcaklıkta özel tasarlanan Tuzla Belediyesi Bilim Kutup Evi’nde deney odası, karşılama alanı, zaman tüneli, 1. ve 2. Ulusal Antarktika Bilim Seferleri’nde kullanılan kutup kıyafetleri tanıtım ve giyim odası, kuzey ışıkları altında kutup bölgeleri tanıtımı, birbirini hiç görmeyen kuzey ve güney kutbu hayvan maketleri ve bilgilerinin yer aldığı kutup hayvanları tanıtım odası, hatıra fotoğrafı çekim alanı, sinevizyon odası bölümleri yer alıyor.

Tuzla Belediyesi’nin Türkiye’nin İlk Kutup Bilim Evi açılışına özel düzenlediği ‘İlkokul ve Ortaokullar Arası Antarktika Resim Yarışması’nda dereceye giren öğrenciler açılışın ardından ödüllendirildi. İlk 3 dereceye giren ve sergilenmeye layık görülen 20 eser, bilim insanları tarafından Antarktika’ya götürülecek ve orada resimlerle fotoğraf çekilecektir.

→ Çanakkale Zaferini Anma Programları

Tuzla’da Çanakkale Zaferi’ni Anma Etkinlikleri, “Bir Destandır Çanakkale” söyleşi ve Tuzla Belediyesi Türk Halk Müziği Korosunun ‘Kahramanlık Türküleri’ konseri ile gerçekleştirildi.

Tuzla Belediyesi, 18 Mart Çanakkale Zaferi’ni anma programları kapsamında ilk program Şifa Kültür Merkezi’nde “Bir Destandır Çanakkale” isimli söyleşi programı ile gerçekleştirildi. Söyleşide eğitimci yazar Vehbi Vakkasoğlu ile sunucu ve seslendirme sanatçısı Adem Kaya bir araya gelerek, Çanakkale Zaferi’nin önemli detaylarını katılımcılarla paylaştı. Adem Kaya’nın seslendirdiği birbirinden güzel destanlar ile Çanakkale ruhu bir kez daha canlandı. Eğitimci-yazar Vehbi Vakkasoğlu, Çanakkale Zaferi’nin bilinmeyen veya az bilinen hikayelerini, destanın kahramanlık hikayelerini anlatıldığı söyleşi programında izleyenler duygulu anlar yaşadı.

Çanakkale Zaferi etkinlikleri kapsamında Tuzla Belediyesi Türk Halk Müziği Korusu, 18 Mart Şehitleri Anma Günü ve Çanakkale Zaferi’nin 103. yıldönümü kapsamında “Kahramanlık Türküleri” ile sahne aldı. İdris Güllüce Kültür Merkezi’nde gerçekleştirilen konser programında Çanakkale cephesinde vatan savunmasına katılan, şehadet mertebesine erişen kahramanlar için yazılan ağıtlar ve türküler, koro tarafından seslendirildi. Konsere konuk sanatçı olarak Ulaş Kurtuluş Ünlü katıldı. Türkülere bir ağızdan eşlik eden vatandaşlar, koroyla birlikte bayrağımızı dalgalandırdı.

Ayrıca Çanakkale Zaferi etkinlikleri kapsamında ilçemizde yer alan ve sahnesi olan tüm okullarda “Zaferin Çocukları” adlı çocuk tiyatrosu öğrencilerimizle buluştu.

→ Tuzla’da Ramazan

Tuzla Belediyesi, bu yılki Ramazan etkinliklerini Şelale Eğitim Parkı’nda gerçekleştirdi. Şelale Eğitim Parkı’nda bu yıl 8 dinleti, 14 söyleşi, 4 şiir dinletisi ve hergün birbirinden eğlenceli çocuk programları (meddah, orta oyunu, Karagöz Hacivat, çeşitli animasyonlar ve oyun grupları) izleyici ile buluştu. Tuzla Belediyesi tarafından Şelale Eğitim Parkı’nda kurulan sahnede çocuklara yönelik etkinliklerde yüzlerce çocuğa hediyeler verildi ve etkinlik alanında geleneksel lezzetlerimiz olan macun ve şerbet ikramı tüm vatandaşlarımıza yapıldı.



→ Hamsi Şenliği

Tuzla Belediyesi ve Giresun Dereli Tepeküknarlı Köyü Derneği işbirliğiyle 12. Geleneksel Hamsi Şenliği, Tuzla Belediyesi Orhanlı Kültür Merkezi'nde gerçekleştirildi. Festivalde 2,5 ton hamsi pişirilerek konuklara ikram edildi.

12. Geleneksel Hamsi Şenliği'ne AK Parti İstanbul 1. Bölge Milletvekili Hasan Turan, Tuzla Belediye Başkanı Dr.Şadi Yazıcı, Tuzla Belediye Başkan Yardımcısı Dr. Turgut Özcan, Giresun Dereli Tepeküknarlı Köyü Kültür ve Dayanışma Derneği Başkanı Emin Uzun, siyasi partiler ve sivil toplum kuruluşlarının temsilcileri, muhtarlar ve Tuzlalı vatandaşlar katıldı. Tuzla Belediyesi Orhanlı Kültür Merkezi'nin bahçesinde kurulan çadırdaki pişirilen balıklar, konuklara ekmek arasında ikram edildi. Şenliğe katılanlar Karadenizli sanatçılar eşliğinde horon çekildi. Etkinliğe katılan tüm vatandaşlar balık ekmek keyfinin yanı sıra stantlarda sergilenen Karadeniz yöresine ait ekmek, tereyağ, peynir, mısır unu gibi yöresel yiyeceklerden de alma fırsatı buldu.

→ İkbâl Gürpınar Mahalleli Kadınlarla Buluşuyor Özel Programı

Ramazan ayı maneviyatına içerisinde Mahalleli Hanımlara yönelik "İkbâl Gürpınar Mahalleli Kadınlarla Buluşuyor" programları ile Tuzla'nın 8 ayrı mahallesinde yapılan organizasyonla mahallelerin kadın sakinlerini söyleşi ve şiir programında bir araya getirildi. TV sunucusu ve yazar İkbâl Gürpınar, son kitabında bahsettiği Kadın Sahabiler'in hayatlarından kesitler anlatılarak, Ramazan ayının maneviyatı okuduğu şiirlerle dinleyenlere duygusal anlar yaşattı. İkbâl Gürpınar Mahalleli Kadınlarla Buluşuyor programında tüm konuklara anahtarlık hediye edilerek, yapılan çekilişler ile de kahve makinesi, blender ve ütü gibi hediyeler sahiplerini buldu.

→ Mevlid-i Nebi Özel Programı

Mevlid-i Nebi Haftasına özel düzenlediğimiz etkinlik "Peygamberimizin Gençlerle Olan Münasebeti" konulu söyleşi ile başladı. Tuzla Belediyesi Nikah Sarayı ve Kültür Merkezi'nde düzenlenen Mevlid-i Nebi özel programına sinevizyon ve Sedat Uçan ilahi konseri ile devam etti. Programa katılan tüm katılımcılara gül, gül suyu, lokum ve kitap hediye edildi.

→ Eğitim Birimleri Bahar Şenliği (Anne Çocuk Eğitim Merkezi, Bilgi Evleri, Gençlik Merkezi)

Bilgi Evleri Bahar Şenliği

Tuzla Belediyesi Eğitim Birimleri'nin Bahar Festivali, Tuzla Belediyesi Bilgi Evleri'nin yılsonu gösterisi ile başladı. Tuzla Belediyesi Bilgi Evleri'nin Bahar Festivali gösterisi, İşaret Dili Kursu öğrencilerinin İstiklal Marşı'nı işaret dili ve sözlü olarak okuması ile başladı. İçmeler Bilgi Evi öğrencilerinden oluşan bando ekibinin sahnelediği bando gösterisi ve Bilgi Evleri bağlama korusu birbirinden güzel Anadolu türkülerini koro ve solo olarak Tuzlalılar için seslendirdi.

Tuzla Belediye Başkanı Dr. Şadi Yazıcı, festivalde yaptığı konuşmada Tuzla Belediyesi Eğitim Birimleri öğrencilerine ve velilerine teşekkür etti. Tuzla Belediye Başkanı Dr. Şadi Yazıcı, konuşmasının ardından bu yıl Tuzla Belediyesi Bilgi Evleri'nden mezun olan öğrencilere diplomalarını verdi. Düzenlenen etkinlikler kapsamında profesyonel sahne gösterileri, çok sayıda animasyon ekibi ve birbirinden eğlenceli şişme oyun alanlarında çocuklar eğlenceli dakikalar geçirdi. Ayrıca gün boyu yapılan ikramlardan tüm vatandaşlarımız yararlandı. Bilgi Evleri Bahar Festivali, Orhanlı Bilgi Evi öğrencilerinin gerçekleştirdiği taekwondo gösterisi ile sona erdi.



Gençlik Merkezi Bahar Şenliği

Tuzla Belediyesi Gençlik Merkezi Bahar Festivali, Tuzla Belediye Şelale Eğitim Parkı'nda gerçekleştirildi. Tuzla Belediyesi Gençlik Merkezi, Bahar Festivali'nde eğlenceli oyunlar ve müzik eşliğinde güzel bir gün geçirdi. Kareoke yarışmasında grup ve solo şarkıları söylemeye çalışan gençler, keyifli zaman geçirdi. Düzenlenen etkinlikler kapsamında profesyonel sahne gösterileri, çok sayıda animasyon ekibi ve birbirinden eğlenceli şişme oyun alanlarında gençler eğlenceli dakikalar geçirdi. Gençler, Şelale Eğitim Parkı'nın farklı alanlarında canlı langırt, sumo güreşi gibi oyunlar oynadı. Ayrıca gün boyu yapılan ikramlardan tüm vatandaşlarımız yararlandı.

Tuzla Belediyesi Gençlik Merkezi mezun ve kursiyerlerini müzik grupları ve koro konserleri ile arkadaşlarını eğlendirdi. Taekwondo kursiyerleri de gösterileriyle nefesleri kesti. Festivalde yapılan çekilişte hem kursiyer hem de izleyicilere powerbank, tablet, bisiklet, paten ve fotoğraf makinesi hediye edildi.

Tuzla Belediyesi Gençlik Merkezi Bahar Festivali, Colour Up etkinliği ile yüzlerce gencin organik boyalarla gerçekleştirdiği renk cümbüşü ile sona erdi.

Tuzla Belediyesi Eğitim Birimleri Bahar Festivali, Tuzla Belediyesi Anne Çocuk Eğitim Merkezi'nin Şelale Eğitim Parkı'ndaki gösterisi ile sona erdi.

Anne Çocuk Eğitim Merkezi Bahar Şenliği

Tuzla Belediyesi Anne Çocuk Eğitim Merkezi Bahar Festivali'ne Milli Eğitim Bakanı İsmet Yılmaz ile Gençlik ve Spor Bakanı Osman Aşkın Bak da katılarak kursiyer anne ve çocukların mutluluğunu paylaştı.

Tuzla Belediyesi Bahar Festivali, saygı duruşu ve İstiklal Marşı'nın okunmasıyla başladı. Festivalde ilk gösteriyi Kafkas Halk Oyunları Ekibi sahneledi. Emlak Konut Anne Çocuk Eğitim Merkezi kursiyer ve öğretmenleri, bağlama konserinde türkülerini birlikte çalıp söyledi. Orhanlı Anne Çocuk Eğitim Merkezi, Şifa Anne Çocuk Eğitim Merkezi ile Yayla Anne Çocuk Eğitim Merkezi kursiyerleri, dansları ile sahne aldı. 7 Bölge Türkiye gösterisinde Türkiye'nin coğrafi bölgelerinin oyunları tek tek sahnelenerek Türkiye haritası ortaya çıkarıldı. Aydınli Anne Çocuk Eğitim Merkezi'nin minik kursiyerlerinden oluşan koro, "Dünyayı Kurtaralım" şarkısını seslendirdi, "Sev Kardeşim" şarkısı ile dans etti. Emlak Konut Anne Çocuk Eğitim Merkezi, Elazığ yöresi halk oyunlarını sahneledi. Minik jimnastikçiler de minder üzerinde akrobatik hareketleri ile festivale renk kattı. Etkinlik alanına girmeden önce sıra numarası olan katılımcılar arasında yapılan çekilişte 3 kişiye çeşitli hediyeler verildi.

Düzenlenen etkinlikler kapsamında profesyonel sahne gösterileri, çok sayıda animasyon ekibi ve birbirinden eğlenceli şişme oyun alanlarında çocuklar eğlenceli dakikalar geçirdi. Ayrıca gün boyu yapılan ikramlardan tüm vatandaşlarımız yararlandı.

→ 3. Okul Öncesi Şenliği

Tuzla Kaymakamlığı, Tuzla Belediyesi ve Tuzla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliğiyle bu yıl Okul Öncesi Eğitim Şenliği'nin 3.si düzenlendi. Tuzla'da ilki 2016 yılında düzenlenen ve bu yıldan itibaren gelenekselleşen Tuzla 3. Okul Öncesi Eğitim Şenliği, Tuzla Belediyesi Şelale Eğitim Parkı'nda gerçekleştirildi. Anaokulu ve anasınıfı öğrencileri şenlikte kendileri için hazırlanan alanda hem gönüllerince eğlendi hem de yeteneklerini sahneledi. Etkinlik için hazırlanan stantlarda öğrencilerin yıl boyunca yapmış oldukları çalışmalar sergilendi. El ve yüz boyama ile oyuncak atölyesinde keyifli vakit geçiren minikler, şişme oyun gruplarında, düzenlenen sahne gösterileri ve çocuk şarkıları dinletisi ile unutamayacakları bir gün yaşadı.



→ Mahalle Şenlikleri

Tuzla Belediyesi'nin geleneksel organizasyonları arasında yer alan Mahalleler Şenleniyor etkinliğini Şifa mahallesinde başladı. Mahalle sakinlerinin katıldığı etkinlikte 1 tır dolusu etkinliklerle eğlenceli saatler yaşandı. İllüzyon, animasyon, jonglör ve tahta bacak gösterileri, sokak oyunları ile eğlenen çocuklar, sahne gösterilerini de keyifle izledi. Çocuklar, şişme oyun gruplarında da doyasıya eğlendi. Ayrıca eğlenirken yarışan çocuklar çeşitli hediyelerle ödüllendirildi. Mahalleler Şenleniyor etkinliği nostaljik açık hava sinema gösterimi ile sona erdi. Mahalle Şenlikleri Tuzla da belirlenen tarihlerde farklı mahallelerde devam etti.

→ Açık Hava Sinema Gösterimleri

Tuzla Belediyesi, Şelale Eğitim Parkı'nda Açık Hava Sinema Günleri düzenledi. Vizyona yeni giren filmler başta olmak üzere Türk sinemasının klasikleri de açık havada sinemaseverler ile buluştu.

Tuzla Belediyesi Açık Hava Sinema Günleri, 25 Temmuz 2018 Çarşamba akşamı Patron Bebek filminin gösterimi ile başladı. Tuzla Belediyesi Şelale Eğitim Parkı'nda yeşil alana kurulan armut koltuklar üzerinde film izleyen sinemaseverler, yaz akşamlarını farklı bir şekilde değerlendirmenin keyfini yaşadı. Sinema günlerinde konuklara patlamış mısır ve gazoz ikramı yapıldı. Tuzla Belediyesi Açık Hava Sinema Günleri'nde yakın zamanda vizyona giren Ayla, Ailecek Şaşkınız filmlerinin yanı sıra Babam ve Oğlum, Uzun Hikaye, Dağ 2 ve Türk sinemasının klasikleri arasında yer alan Selvi Boylum Al Yazmalım ve çocuk sinemaları dahil olmak üzere 15 film gösterime sunuldu.

→ Sarıkamış Şehitlerini Anma Programı

Tuzla Belediyesi, 103 yıl önce Sarıkamış'ta şehit düşen ecdadımızı her yıl olduğu gibi bu yıl da özel programla andı. Program, aziz şehitlerimizin ruhları anısına saygı duruşu ve İstiklal Marşı'nın okunmasıyla başladı. Hafız Mevlüthan Amir Ateş, aziz şehitlerimizin ruhuna Kur'an-ı Kerim okudu. Sarıkamış Harekâtı'ndaki gerçek görüntülerden derlenen "Sarıkamış Destanı" isimli belgesel, izleyenlere duygulu anlar yaşattı. Sarıkamış Harekâtına Anadolu'nun farklı bölgelerinden katılmış ve şehit düşmüş askerler anısına söylenmiş ezgilerin ve ağıtların farklı dilde icra edildiği konser ve sahne gösterileri devam etti. Ayrıca etkinlik kapsamında Osmanlı - Rus Harbi orijinal fotoğrafları ve o döneme ait Sarıkamış Harekâtı içerikli görsellerden oluşan bir seçki izleyici ile buluşturuldu.

→ Necip Fazıl Kısakürek'i Anma Programı

Tuzla Belediyesi ve Tuzla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliğiyle 4. Necip Fazıl Tuzla Liseler Arası Şiir Okuma Yarışması'nın finali, Necip Fazıl Kısakürek'in vefatının 35. Yıldönümünde İdris Güllüce Kültür Merkezi'nde düzenlendi. 4. Necip Fazıl Şiir Yarışmasının finalinde 18 lise öğrencisi şiirleriyle yarıştı. Öğrenciler, performans, vurgu, tonlama, hissediş, ses, duruş, jest ve mimikleri ile değerlendirildi. Yarışmada dereceye giren öğrenciler ödüllendirildi.

→ Mehmet Akif Ersoy'u Anma Programı

Tuzla Belediyesi Gençlik Merkezi, Mehmet Akif Ersoy'un ismini taşıyan Gençlik Gemisi'nde düzenlediği programda andı. Program Milli Şairimiz Mehmet Akif Ersoy'un hayatını konu alan kısa filmle başladı. Sanatçısı Seyfullah Kartal'ın şiirleri ile devam etti. Program yazar Mustafa Turan'ın konferansı ile sona erdi. Ayrıca etkinlik kapsamında Mehmet Akif Ersoy'un hayatından hazırlanan bir seçki Gençlik Gemisi içerisinde izleyicilerin beğenisine sunuldu.



→ Mevlana Celaleddin-i Rumi Anma Programı

Tuzla Belediyesi, Hz Mevlana'nın vuslatının 745.yılında Şeb-i Arus özel programı düzenledi. Şeb-i Arus programında Hz. Mevlana'nın düşüncelerini nakleden film, söyleşi, şiir dinletisi ve çeşitli gösteriler yer aldı.

Şeb-i Arus gecesinde Prof. Dr. Emin Işık söyleşisinde Hz. Mevlana'nın hayatı ve öğretileri, Serdar Tuncer Şiir Dinletisi, Mevlevi Ayin Grubu da sema gösterisi ile izleyicilerle buluştu. Etkinlik kapsamında program sonunda vatandaşlara Mevlana şekeri ikramı verildi.

→ Toy-Ortak Miras Sahnede Buluşuyor

İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlanan, Tuzla Belediyesi tarafından da desteklenen 'Toy' sahne gösterisinin prömiyeri Tuzla'da gerçekleştirildi. "Ortak Miras Sahnede Buluşuyor" sloganıyla düzenlenen gösteri, dünyanın farklı coğrafyalarında yaşayan Türkler'in kültürel renklerini aynı sahnede bir araya getirdi. Toy sahne gösterisinde farklı coğrafyalardan 65 sanatçı, Türkler'in gelenek, görenek, müzik, edebiyat, oyun, adım ve desen çeşitliliğini sahneye taşıdığı gösteride dansların yanı sıra üst düzey efektlerde göz doldurdu. Türk geleneklerine özgü dualarla yapılan açılışın ardından, kös ve davullarla sergilenen performansı savaş dansları takip etti. İlk bölüm, Türk dünyası selamlama ve geleneksel oyun örneklerinin ardından, ikinci bölümünde dansçılar tarafından Türklerin Anadolu'ya girişlerinin canlandırılmasıyla başladı. Balkanlar, KKTC ve 7 bölgeye ait yaşam, karakter, oyun ve türküler derlemeleri bu bölümde izleyenlere sunuldu.

→ Anadolu Gelinleri Düğün Programı

Zengin kültürümüzün izlerini taşıyan Anadolu Gelinleri Düğün programının galası Tuzla'da yapıldı. Tuzla Hemşehri Dernekleri Platformu'nun yöresel lezzet ikramlarının ardından Anadolu gelinlerinin gelin alma, kına gecesi, düğün alayları ve yöresel oyunları geçmişin tüm izleriyle tanıtıldı.

Tuzla Belediyesi'nin ev sahipliğinde Eskişehir Olgunlaşma Enstitüsü'nün katkılarıyla Tuzla Hemşehri Dernekleri Platformu ve İnegöl Belediyesi işbirliğiyle "Anadolu Gelinleri Düğün" programının galası İdris Güllüce Kültür Merkezi'nde gerçekleştirildi.

→ 4. Geleneksel Liselerarası Tiyatro Festivali

Tuzla Belediyesi tarafından düzenlenen festivale katılan 12 lisede öğrenim gören öğrenciler Tuzla Belediyesi'nin katkılarıyla yeteneklerinin farkına vardı. Öğrencilerin oluşturdukları tiyatro ekiplerine Tuzla Belediyesi Gençlik Merkezi öğretmenleri tarafından ücretsiz eğitim verilerek desteklendi. Ulaşım, salon, dekor, kostüm, ses ve ışık desteği de sağlanan etkinlikle yetenekli gençler keşfedildi. Ekipler Tuzla Belediyesi Sahil Sahnesi'nde her gün diğer okulların da katılımıyla oyunlarını sahneledi ve oyunlar büyük beğeniyle izlendi

→ 2. Abdülhamit Han'ı Anma Programı

Tuzla Belediyesi, vefatının 100. yılında 2.Abdulhamid Han'ı Anma Programı düzenledi.

Torunları Orhan Osmanoğlu ve Nilhan Osmanoğlu ile tarihçi yazar Prof. Dr. Ahmet Şimşirgil konuşmalarında 2. Abdülhamid Han'ın hayatı, kişiliği ve hizmetleri detaylı bir şekilde izleyiciler ile paylaşıldı. Konuşmacılar, vatandaşların sorularını da yanıtladı.



Moderatörlüğünü Orhan Karaağaç'ın yaptığı anma programına Tuzla halkı yoğun ilgi gösterdi. Kuran-ı Kerim tilavetiyle başlayan programda 2. Abdülhamid'e ait fotoğraflar ve icraatlerini anlatan kısa bir film yayınlandı. Sultan 2. Abdülhamid Han'ın torunu Nilhan Osmanoğlu, dedesine ithafen yazdığı kitabı programda konuklara hediye etti. Ayrıca 2. Abdülhamid'e ait fotoğraflardan oluşan bir seçki fuaye alanında konukların beğenisine sunuldu.

→ Çocuk Festivali

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında 3 gün boyunca Tuzla Belediyesi Şelale Eğitim Parkı'nda Çocuk Festivali düzenlendi. Düzenlenen gösteriler eşliğinde doyasıya eğlenen çocuklar, 3 günlük tatili festivalde değerlendirdi. 3 gün süren Çocuk Festivali'nde çocuklar gönüllerince eğlendi. Şişme oyun grupları, Masalcı Abla, illüzyon gösterileri, Hacivat-Karagöz, jonglör, palyaço show, vantrolog ve animasyon gösterilerinin yanı sıra lisanslı çocuk müzikalleri Pepee, Köstebekgiller ve Kare Takımı kendilerine ayrılan günlerde 2 seans sahne aldı. Festivalde tüm misafirlere kek, meyve suyu, patlamış mısır, pamuk şeker ve dondurma ikram edildi.

→ Tuzla Belediyesi Uçurtma Şenliği

Tuzla Belediyesi tarafından düzenlenen Geleneksel Uçurtma Şenliği bu yıl da renkli görüntülere sahne oldu. Tuzla Belediyesi Şelale Eğitim Parkı'nda yapılan şenliğe binlerce çocuk, ailesi ile birlikte katıldı.

Tuzla halkının yoğun ilgi gösterdiği şenlikte Tuzla Belediyesi tarafından ücretsiz dağıtılan binlerce uçurtma, gökyüzünü renklendirdi. Anaokulu, ilkokul ve ortaokul öğrencilerinin katılımı ile yapılan şenlikte anne ve babalar da çocukluk yıllarına giderek gönüllerince eğlendi. Farklı renk ve desenlerdeki uçurtmalar, Tuzla Belediyesi Şelale Eğitim Parkı'ndan gökyüzüne yükseldi. Şenlikte en uzak mesafeye ulaşan ve en fazla havada kalan uçurtma sahiplerine sürpriz hediyeler verildi.

Şenliği katılan binlerce vatandaşımız gün boyu uçurtma uçurmanın keyfini yaşarken Tuzla Belediyesi tarafından yapılan ikramlardanda yararlandı.

→ İstanbul Karagöz Festivali

Tuzla'da Tuzla Belediyesi ve Karagöz Derneği işbirliğiyle gerçekleştirilen festival, Genç Karagözcüler Atölyesi ile başladı.

Festivalde atölyeler, sergiler, yetişkin ve çocuk tiyatroları ve söyleşiler yer aldı. Festivalin Tuzla programı, 3-14 Ekim tarihleri arasında Tuzla Belediyesi'nin eğitim, kültür ve sanat merkezlerinde gerçekleştirildi. Ayrıca İstanbul genelinde düzenlenen 2. İstanbul Karagöz Festivali'nde Tuzla Belediyesi'ne "Karagöz Sanatına Destek Ödülü" verildi.

→ Müziğin Kararında

Tuzla Belediyesi Nikâh Sarayı ve Kültür Merkezi'nde düzenlenen "Müziğin Kararında" isimli müzikli söyleşinin moderatörlüğünü Hakan Dedeler gerçekleştirdi. Programda Türk Halk Müziği'nin duayen isimleri Erkan Oğur ve İsmail Hakkı Demircioğlu Tuzlalı sanatseverlerle bir araya geldi. Türk Halk Müziği'nin üstatları sevenleriyle sohbet ederek Anadolu'nun bağrından kopup dillere dolanan birbirinden değerli türkülerini onlarla birlikte seslendirdi.



→ Kışa Merhaba Satranç Turnuvası

Kışa Merhaba Satranç Turnuvası Tuzla Belediyesi Ayyıldız Sosyal Tesisleri'nde gerçekleştirildi. Turnuvaya ülkemizin farklı illerinden profesyonel ve amatör sporcular katıldı. 2 gün süren turnuvada profesyonel ve amatör sporcular kendi gruplarında galibiyet için kıyasıya bir mücadele verdi. Amatör sporcular 2 kategoride, lisanslı sporcular da A ve B kategorilerinde ter döktü.

Tuzla Belediye Başkanı Dr. Şadi Yazıcı, satranç turnuvasının finalinde dereceye giren yarışmacılara kupa, madalya ve ödülleri verdi.

**2018 Yılı Gerçekleştirilen Diğer Etkinlikler**

- Yarıyıl Karne Etkinlikleri
- Tuzla Kariyer Günleri
- Akıl ve Zeka Oyunları
- İstiklal Marşının Kabulü
- Eğitim Birimleri Piknikleri
- Başkan Gençlerle Buluşuyor
- Üniversite Adayı Liseli Öğrencilere Boğaz Turu
- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Özel Programı

**1.1.2. TİYATRO, SİNEMA, ANİMASYON, VB. GÖSTERİLER**

İlçemiz halkına daha sosyal bir yaşam sunmak amacıyla; tarihi, kültürel ve manevi olayların anlatıldığı, çocuk ve yetişkinlere yönelik; tiyatro, sinema ve animasyon vb. etkinlikler her ay düzenli olarak gösterime sunulmaktadır.



Tür	Adet Sayısı	Katılımcı Sayısı
Tiyatrolar	307	43.316
Sinemalar	22	3.852
TOPLAM		46.168

**1.1.3. SÖYLEŞİ, KONFERANS, PANEL VB. ETKİNLİKLER**

Vatandaşlarımızı; tarihimiz ve kültürümüz hakkında bilgilendirmenin yanı sıra spor, eğitim, aile, edebiyat, tasavvufi vb. birçok konuda bilinçlendirmek ve çeşitli eğitim seminerleriyle meslek ve hobi edindirmek, bilgi, beceri ve nitelik kazandırmak amacıyla seminer programları düzenlenmekte bunun yanı sıra önemli yazar ve uzman akademisyenler eşliğinde belirli konularda söyleşi tertip edilmektedir.



Tür	Saat/Adet	Katılımcı Sayısı
Söyleşi	17	3.500
Şiir Dinletileri	9	2.700
TOPLAM		6.200



1.1.4. KONSERLER

Tuzla Halkının sosyal yaşam standartlarını yükseltmek, kültürel zenginliğini ve topluluk içinde yaşama bilincini arttırmaya yönelik organize ettiğimiz festival, şölen, şenlik, özel konserler, resmi bayramlar vb. etkinliklerde popüler sanatçı ve grupları Kültür Merkezlerimizde, Tuzla Sahil’de ve Şelale Eğitim Parkında binlerce müzikseverle buluşturduk.

1.1.5. KÜLTÜREL YARIŞMALAR

→ Tuzla Belediyesi 4. Ulusal Fotoğraf Yarışması

Tuzla Belediyesi ve Türkiye Fotoğraf Sanat Federasyonu (TFSF) işbirliği ile “Tuzla’nın Renkleri” konulu fotoğraf yarışması düzenlendi. Tuzla ve yurt içinden 829 eser yarışmaya katıldı.

→ Tuzla Belediyesi 3. Ulusal Hikâye ve Şiir Yarışması

Tuzla Belediyesi’nin ikincisini düzenlediği “Aile ve Sevgi” konulu Ulusal Hikaye ve Şiir Yarışması’nda 244 hikaye ve 500 şiir yarıştı. Yarışmaya katılan tüm eserler, Tuzla Belediyesi tarafından bir kitapta toplandı.

→ Tuzla Belediyesi 2. Ulusal Kısa Film Yarışması

Tuzla Belediyesi “Aile ve Sevgi” konulu kısa film yarışması düzenlendi. Yarışmaya Tuzla ve yurtiçinden 20 film katıldı.

→ Antarktika Resim Yarışması

Tuzla Belediyesi’nin Türkiye’nin İlk Kutup Bilim Evi açılışına özel düzenlediği ‘İlkokul ve Ortaokullar Arası Antarktika Resim Yarışması’nda dereceye giren öğrenciler açılışın ardından ödüllendirildi. İlk 3 dereceye giren ve sergilenmeye layık görülen 20 eser, bilim insanları tarafından Antarktika’ya götürülecek ve orada resimlerle fotoğraf çekilecektir.

→ Bilgi Evleri Bilgi Yarışması

Tuzla Belediye Başkanı Dr. Şadi Yazıcı’nın “Eğitim Kenti Tuzla” vizyonuyla 8-14 yaş arası çocukların eğitim aldığı Tuzla Belediyesi Bilgi Evleri, öğrencileri arasında Bilgi Yarışması düzenledi. 100-öğrencinin katılımıyla başlayan yarışmada 25 öğrenci ön elemeleri geçerek finale kaldı. Yarışmanın finali Tuzla Belediyesi Şifa Kültür Merkezi’nde gerçekleştirildi. Finalist 4, 5, 6, 7 ve 8. Sınıf öğrencileri kura çekimi sonrası 5 renk masaya ayrıldı. Çocuklar, bilim, kültür, sanat ve aktüel alanlarında, oluşan 32 soruyu 3 turda yanıtladı. Finalist ve dereceye giren öğrencilere Tuzla Belediye Başkan Yardımcısı Dr. Turgut Özcan tarafından madalya, teşekkür sertifikası ile akıl ve zeka oyunları seti hediye edildi.

→ İstanbul Liseler Arası Münazara Yarışması

Tuzla Belediye Başkanı Dr. Şadi Yazıcı’nın “Eğitim Kenti Tuzla” vizyonuyla İstanbul liselerinde eğitim gören öğrencilerin kişisel gelişimlerini, ikna kabiliyetlerini ve hitabet yeteneklerini geliştirmek amacıyla “2. İstanbul Liselerarası Münazara Turnuvası” düzenlendi. İstanbul genelinde 45 okuldan 78 takımın katıldığı turnuva 3 gün sürdü. Turnuvada ekonomi, politika, yapay zeka, teknoloji ve güncel konu başlıkları altında elemeler yapıldı. Dereceye giren takımlar Tuzla Belediye Başkanı Dr. Şadi Yazıcı tarafından ödüllendirildi.



→ 2. Genç Gönüllüler Ligi Yarışması

Tuzla Belediyesi tarafından düzenlenen “2. Genç Gönüllüler Ligi” kapanış programı ve ödül töreni İdris Güllüce Kültür Merkezi’nde gerçekleştirildi. Tuzla Belediyesi 2. Genç Gönüllüler Ligi’nde bu yıl 257 takımdan binin üzerinde orta öğretim öğrencisi iyilik yaparak yarıştı. “Takımını Kur-İyilik Yap-Ödülleri Kap” temasıyla düzenlenen ligde yarışan takımlar, 7 hafta boyunca yapmış oldukları iyiliklerin karşılığında topladıkları puanlarla dereceye girdi. Gönüllü, iyiliksever ve karşılıksız yardım değerleri etrafından buluşan gençler, ödülleri final töreninde elde etti.

Tuzla Belediyesi 2. Genç Gönüllüler Ligi ödül töreni, lige katılan takımların çalışmalarını anlatan video gösterimi ile başladı. Tuzla Belediyesi Gençlik Merkezi kursiyerleri tarafından kurulan Grup 2,5 törende sahne aldı, sevilen şarkıları arkadaşlarıyla birlikte seslendirdi.

Yarışmada Tuzla Belediye Başkanı Dr. Şadi Yazıcı 1. olan takımı İspanya gezisi, 2. olan takımı Karadeniz Turu, 3. Olan takımı Kapadokya Turu ve ilk ona giren takımları notebook ile ödüllendirdi.

→ 3. Değerler Akademisi

Tuzla Belediyesi 3. Değerler Akademisi’nde 8-14 yaş aralığındaki 120 öğrenciden oluşan 17 grup, 5 ay süren programda iyilik yapmak için yarıştı. 4 ay eğitim ve etkinlikler, 1 ay proje uygulaması yapılan Değerler Akademisi’nde değerler eğitimi, proje eğitimleri, sosyal medya eğitimleri, etkinlikler ve yarışmalar yapıldı. Tuzla Belediyesi 3. Değerler Akademisi’nde Tuzla Belediyesi Bilgi Evleri öğrencileri ile 10 hafta boyunca her cuma günü yapılan toplantılarda selamlaşma, barış, sevgi, şefkat, sorumluluk, gayret, affetme, bağışlama, şükür, kanaat ve alçakgönüllülük erdemleri işlendi. Akademiye katılan çocuklar, insanlık, doğa ve doğada yaşayan canlılar için birbirinden güzel ve faydalı projelerini uyguladı. Tuzla Belediyesi 3. Değerler Akademisi’ne katılan öğrenciler temel insani değerlerini kazanırken yerli, milli ve manevi değerlerini bilen, düşünen ve sorgulayan bireyler olma yolunda projelerini tamamladı.

Yarışmada Tuzla Belediye Başkanı Dr. Şadi Yazıcı 1. olan takımı Bosna-Hersek gezisi, 2. olan takımı GAP Turu, 3. Olan takım Konya Turu ile ödüllendirdi.

1.2. EĞİTİM FAALİYETLERİMİZ

İlçemizde yaşayan 3-6 yaş grubu çocuklar ve annelerine yönelik Anne Çocuk Eğitim Merkezlerinde, 8-14 Yaş grubu çocuklara yönelik Bilgi Evlerinde, 14-29 yaş grubu gençlere yönelik Gençlik Merkezlerimizde, Gençlik ve Doğa Kampımızda, Planetaryum çocukların ve gençlerin daha güvenli ve kontrollü bir ortamda gelişimlerine destek olacak, onları kötü alışkanlıklardan koruyacak, milli ve manevi değerlerimiz ışığında topluma aktif ve yararlı bireyler olarak katılmalarını sağlayacak eğitim faaliyetleri düzenlenmektedir.

→ Anne Çocuk Eğitim Merkezleri (AÇEM)

Annelerle, 3- 6 yaş arası çocukları eğitimde aynı çatı altında buluşturmak amacıyla 2014 Ekim ayında Aile ve Sosyal Politikalar Bakanımız Ayşenur İslam’ın katılımıyla açılışı gerçekleştirilen Tuzla Belediyesi Anne Çocuk Eğitim Merkezlerimiz; Orhanlı, Aydınli, Mimar Sinan ve Şifa Mahallesi, Emlak Konut, Yayla ve İçmeler olmak üzere 7 şubede 3-6 yaş arasında yaklaşık 1.500 çocuk kendi yaş gruplarına özel olarak hazırlanmış sınıf ve oyun odalarında, uzman eğitimciler eşliğinde eğlenceli ve öğretici etkinliklerle eğitim görürken eş zamanlı olarak 1.500 anne de Okuma-Yazma Eğitimi, İngilizce



Eğitimi, Bilgisayar Eğitimi, Kuran-ı Kerim, Ebru Sanatı, Bağlama Eğitimi, Çini Kursu, Pilates Eğitimi, Cilt Bakımı Kursu, İğne Oyası-Şiş Örgü Kursu, Diksiyon Eğitimi, Ahşap Boyama Kursu, Resim Eğitimi ve Fotoğrafçılık Eğitimlerinden kendi tercih ettikleri eğitimleri alarak ve yine Tuzla Belediyesi Anne Çocuk Eğitim Merkezlerimiz bünyesinde organize edilen Anma Programları, Yarışmalar, Önemli Gün ve Haftalara özel programlar, Tatbikatlar, Sosyal Yardım Kampanyaları, Sergiler, Piknikler, Gösteriler, Geziler gibi birçok özel etkinliğe çocuklarıyla birlikte katılarak hem mesleki anlamda kendilerini geliştirmekte hem de hobi edinmektedirler.

Kurulduğu günden bu yana Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü çatısı altında hizmet veren AÇEM, Ekim 2018 itibariyle yeni kurulan Kadın Aile Hizmetleri Müdürlüğü'nün bir birimi olarak hizmet vermeye devam etmektedir.

→ Bilgi Evleri

8-14 yaş arası çocuklarımızın okulla ev arasında vakit geçirebilecekleri üçüncü bir merkez olan bilgi evlerimiz; Orhanlı, Aydınli, Mimar Sinan, Yayla ve İçmeler olmak üzere 5 şubesiyle 4.167 öğrenciye hizmet vermektedir. Öğrencilerimiz kendi kişisel beceri ve ilgi alanlarına göre Edebiyat, Müzik, İngilizce, Akıl Oyunları, Güzel Sanatlar, İşaret Dili, Spor ve gezi kulübü gibi sosyal kulüplerde yapılan çeşitli etkinlik ve kurslar aracılığıyla kendilerini kültürel ve sanatsal anlamda geliştirmektedirler.

→ Tuzla Gençlik Merkezi (TUZGEM);

15-29 yaş arası gençlerimizi yetenek ve ilgileri çerçevesinde sosyalleşmelerine ve kişisel gelişimlerine destek olarak onları sokağın olumsuz ortamından uzaklaştırıp, milli ve manevi değerlerimiz ışığında geleceğe hazırlama noktasında önemli bir görev üstlenen gençlik merkezimiz; Yayla ana yerleşkesinde 4.500 üyesine hizmet vermektedir.

Tuzla genelinde bulunan tüm lise ve üniversitelerde bir temsilcisi bulunan Tuzla Belediyesi Gençlik Merkezi; Resim, Tiyatro, Halk Oyunları, Müzik, Fotoğrafçılık, Sinema ve Medya, Doğa Sporları, Su Sporları ve Sosyal Sorumluluk gibi kulüplerde yapılan faaliyetlerle gençleri geleceğe taşımaktadır.

Tuzla Belediyesi Gençlik Merkezi Üniversiteye hazırlık kurslarımıza katılan gençlerden 697 öğrencimiz Boğaziçi, Bilkent ve ODTÜ gibi üniversitelerde; Tıp, Hukuk, Mimarlık, Diş Hekimliği ve Mühendislik gibi alanlara yerleşme başarıları göstermişlerdir.

→ Mehmet Akif Ersoy Gençlik Gemisi

Tuzla Gençlik Merkezine bağlı olarak faaliyet göstermekte olan Mehmet Akif Ersoy Gençlik Gemisi'nde 19 farklı kulüp ve 780 üyesiyle Tuzla Sahil Alanında hizmet vermektedir. Gençlik Gemisinde gençlerimize yönelik Seminer, Sinema ve Tiyatro salonunda kültürel faaliyetler ve sportif etkinlikler düzenlenmekte olup, gençlerimizin farklı bir platformda sosyalleşmesi amacıyla Gitar, Bağlama, Piyano, Keman, Ritim, Kano, Kürek, Dalgıçlık, Fotoğrafçılık, Resim, Tiyatro, Sinema Medya, Edebiyat ve Şiir gibi kulüp faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.



→ Tuzla Belediyesi Şehit Ömer HALİSDEMİR Gençlik ve Doğa Kampı

Başkanımız Dr. Şadi Yazıcı'nın seçim vaatleri arasında yer alan ve 45 gün gibi kısa bir süre içerisinde yemekhanesinden, amfi tiyatrosuna, duşlardan etkinlik alanlarına tüm hazırlıkları yapılarak tam donanımlı bir şekilde hizmete başlayan Şehit Ömer HALİSDEMİR Gençlik ve Doğa Kampı kısa sürede birçok il ve ilçeden talep gördü. Kamp alanında gençler bilgisayar ve cep telefonu gibi imkânlardan uzak kalarak; çeşitli oyun birimlerinden oluşan macera parkuru, paintball, futbol ve voleybol sahaları, bisiklet parkuru, okçuluk, yüzme ve spor aktivite, binicilik, satranç, masa tenisi, oryantiring gibi çeşitli eğlenceli sportif etkinlikler aracılığıyla günlük hayatta yapamadıkları aktivitelere katılırken, ilk yardım, değerlerimiz, hobi saatleri, yazarlarla söyleşiler, başkanla sohbet, gösteriler, müzik dinletileri gibi etkinliklerle kendilerini geliştirme imkânı buldular. 2018 yılı içerisinde Dernek, Vakıf ve STK'lardan 12.770 genç doğayla başbaşa kaldı. Gençlik kampında eğitmen, takım liderleri, idari personel, aşçı, temizlik personeli, güvenlik ve sağlık personelinin oluşan tam teşekküllü bir ekip ile 24 saat hizmet verilmektedir.

→ Kutup Bilim Evi

Tuzla Belediye Şelale Eğitim Parkı içerisinde 30 Kasım 2018'de açılışı gerçekleştirilen Türkiye'nin ilk Kutup Bilim Evi; 2 aylık sürede 2.800 ziyaretçisine Kutup kıyafetleri nin tanıtım ve giyim odası, zaman tüneli, -17 derece sıcaklıkta ve kuzey ışıkları altında kutup hayvanlarını yakından görme ve tanıma imkânı yaşattı.

→ Planetarium Gözlem Evi

Tuzla Belediyesi Şelale Eğitim Parkı içerisinde bulunan Planetarium ve Gözlemevinde 14" (35 cm) çapa sahip teleskop ile gündüzleri Güneş' in çeşitli yapılarını geceleri ise daha önce hiç görülmemiş birçok gök cismini profesyonel astronomlar eşliğinde gözleme imkânı bulunuyor. Gözlemevi, Tuzla içerisinde birçok okul ve öğrencilerin yanı sıra il ve il dışından ziyaretlere eşsiz tecrübelerin edinmesine fırsat tanıyor. Merkez 2018 yılı içerisinde yaklaşık 16.750 ziyaretçiyi ağırladı.

→ Nuh'un Gemisi HoloZoo

Tuzla Belediyesi Şelale Eğitim Parkı içerisinde Dünyanın en popüler teknolojilerinden biri olan Free Format Hologram sistemi ile Türkiye' nin ilk Holografik hayvanat bahçesi, Nuh' un gemisinden ilham alınarak hazırlanan yapı içerisinde ziyaretçiler birbirinden farklı 50 'ye yakın nesli tükenmiş ve yaşamı devam eden hayvan türlerini birebir boyutlarıyla ve doğadaki ortamlarında görme imkânı bulmaktadır. Merkez 2018 yılı içerisinde yaklaşık 24.000 ziyaretçiyi ağırladı.

→ Bilim Merkezi

Bilim merkezimiz, farklı yaş gruplarından ve farklı birikime sahip bireyleri bilimle buluşturarak, bilim ve teknolojiyi toplum için anlaşılır ve ulaşılır bir hale getirmeyi ve bilim ve teknolojinin önemini toplum gözünde artırmayı amaçlayan; deneysel ve uygulamalı etkinlikler içeren, ziyaretçilerini denemeye ve keşfetmeye teşvik eden; kamu yararı gözetken, kar elde etmek amacıyla kurulmayan, kamu ya da özel sektör kaynakları ile finanse edilen bir merkezdir. Türkiye'nin bilim ve teknoloji alanındaki gelişimine hız kazandırmayı, tüm Türkiye'ye model olmayı, toplumumuzun bilim toplumu haline dönüşmesine ve geleceğin bilim insanlarının yetişmesine katkı sağlamayı hedeflemektedir. Merkez 2018 yılı içerisinde yaklaşık 17.800 ziyaretçiyi ağırladı.



→ Korolarımız ve Halk Dansları Topluluğumuz

Toplunun her kesiminden müziğe gönül vermiş bireylerin oluşturduğu, Türk Sanat Müziği ve Türk Halk müziği korolarımızın 60 üyesi yıl içerisinde aldıkları eğitimlerle farklı zamanlarda halka açık konserler düzenlemektedirler. Halk Dansları Topluluğumuz, çocuk ve yetişkin olmak üzere 2 kategoride çalışmalarına devam etmekte olup, 50 çocuk ve 75 yetişkin üyesi bulunmaktadır. Karadeniz, Bitlis, Van, Ege, Kafkas ve benzeri gibi toplamda 8 yöreye ait halk oyunları dersi alan öğrencilerimiz yıl içerisinde çeşitli etkinliklerle gösteri yapmaktadır.

→ Kütüphanelerimiz

Mimar Sinan, Aydınli ve Orhanlı Mahallelerinde bulunan semt konaklarımızda hizmet veren kütüphanelerimiz çocuk ve yetişkin olmak üzere her yıl yaklaşık 1.200 üyesine; araştırma faaliyetlerinde ve topluma hizmet için gerekli doğru, güvenilir ve evrensel bilgiye çağdaş olanaklarla ulaşma noktasında hizmetlerine devam etmektedir.

Ayyıldız Sosyal tesislerinde bulunan ve açıldığı 2012 yılından bu yana sürekli yeni kaynaklarla güçlendirilen, Türkiye'nin ilk dijital işleyişe sahip kütüphanesi olan Tuzla Belediyesi Dijital Kütüphanesi her yıl yaklaşık 600 üyesine, 28 kategoride yaklaşık 10 bin kaynak eser ile hizmet vermektedir.

→ Öğrenci Eğitim Seminerleri

Tuzla Genelinde bulunan Ortaokul ve Liselerde öğrencilerin başarılarını arttırmaya yönelik sınav stratejileri, sınav kaygısı, stres ve motivasyon ve benzeri gibi bir çok eğitim semineri gerçekleştirdik. 10.000'e yakın öğrenciye hizmet verilmiştir.

1.3. SPORİF FAALİYETLERİMİZ

→ Spor Zamanı

10 farklı merkezi 18 farklı branşta yaş sınırı olmaksızın Tuzlalılar'a ücretsiz spor kursları düzenledi. Profesyonel eğitmenler eşliğinde gerçekleştirilecek kurslar ile Tuzlalı sporseverler sağlıklı ve güvenli bir ortamda spor yapma imkânına sahip oldu. Tuzla'da Spor Zamanı'nda 3.862 kişi 2 farklı branşta eğitim almaktadır

→ Şelale Eğitim Parkı Bay-Bayan Yüzme Havuzları

Türkiye'nin en fonksiyonel eğitim parkı olan Şelale Park'ta bay-bayan havuzları ile 1.600'ün üzerinde üyeye ayrıca Tuzla'da Spor Zamanı kapsamında 1700 kişiye hizmet vermektedir.

→ Spor Okulu

Beleyemizin sportif faaliyetlerinin yürütüldüğü Spor Okulunda, Futbol, Güreş ve özellikle uzak doğu sporları olarak bilinen kickboks, wushu, muay thai ve taekwondo branşlarında önemli başarılarla 2018 yılında da imzasını atmıştır. Şifa Mimarşinan Spor Kompleksi, Orhanlı Spor Kompleksi ve Tuzla Belediye Spor Tesisleri'nde faaliyetlerine devam eden spor okulumuz; Futbol branşında 535 sporcuya, Güreş branşında 148 sporcuya, Taekwondo branşında 2.527 sporcuya, Kickboks branşında 2.570 sporcuya, Wushu branşında 112 sporcuya ve Muay Thai branşlarında 254 sporcuya hizmet vermektedir. Tuzla Belediyesi Engelliler basketbol takımımız Türkiye Engelli Basketbol Federasyonu 2. Liginde bu sezon 8 karşılaşmada 6 galibiyet alarak liginde 2. Sırada bulunmaktadır. Dünya, Uluslararası, Türkiye şampiyonası, bölge ve il şampiyonluk müsabakalarında, sporcularımız altın, gümüş ve bronz madalya almaya hak kazanarak Ay Yıldızlı Bayrağımızın dalgalandırılma gururunu yaşatmıştır.



Kickbox Branşında Alınmış Olan Dereceler

	Birincilik (Altın Madalya)	İkincilik (Gümüş Madalya)	Üçüncülük (Bronz Madalya)	TOPLAM
Türkiye Şampiyonası	7	2	1	10
Avrupa Şampiyonası	1		3	4
Uluslararası Şampiyonası	10	5	6	21
Dünya Şampiyonası			2	2
GENEL TOPLAM				37

Taekwondo Branşında Alınmış Olan Dereceler

	Birincilik (Altın Madalya)	İkincilik (Gümüş Madalya)	Üçüncülük (Bronz Madalya)	TOPLAM
Türkiye Şampiyonası	3	4	10	17
Uluslararası Şampiyonası	1	2	6	9
GENEL TOPLAM				26

Muay-Thai Branşında Alınmış Olan Dereceler

	Birincilik (Altın Madalya)	İkincilik (Gümüş Madalya)	Üçüncülük (Bronz Madalya)	TOPLAM
Türkiye Şampiyonası		1	1	2
Dünya Şampiyonası			1	1
GENEL TOPLAM				3

Wushu Branşında Alınmış Olan Dereceler

	Birincilik (Altın Madalya)	İkincilik (Gümüş Madalya)	Üçüncülük (Bronz Madalya)	TOPLAM
Türkiye Şampiyonası	13	10	5	28
GENEL TOPLAM				28

Güreş Branşında Alınmış Olan Dereceler

	Birincilik (Altın Madalya)	İkincilik (Gümüş Madalya)	Üçüncülük (Bronz Madalya)	TOPLAM
Türkiye Şampiyonası	1		1	2
GENEL TOPLAM				2

Spor okulumuzda spor bölümlerinde okumak isteyen öğrenciler için kurslar açılmakta ve sporcularımız çeşitli spor dallarında müsabakalara katılarak Tuzla Belediyesi'ni başarıyla temsil etmektedirler.



1.4. YAYINLARIMIZ

- Aylık Kültür Sanat Etkinlikleri Bülteni
- Trafik Eğitim Seti
- Akra Yayınları
- Arşiv Belgelerinde Çanakkale Muharebeleri 1 -2
- Tuzla Tarihi Kitabı
- Genel Türk Tarihi Çalıştay Kitabı

1.5. MERKEZLERİMİZ

→ Ahmet Yesevi Semt Konağı (Mimarsinan Mah.)

2018 yılında Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyetlerine devam eden, Ahmet Yesevi semt Konağında; Bilgi Evi, Anne Çocuk Eğitim Merkezi ve kütüphane hizmeti sunulmaktadır.

→ Hacı Bektaş Veli Semt Konağı (Aydınlı Mah.)

2018 yılında Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyetlerine devam eden Hacı Bektaş Veli Semt Konağında; Bilgi Evi, Anne Çocuk Eğitim Merkezi ve kütüphane hizmeti sunulmaktadır

→ Orhanlı Ek Hizmet Binası

2018 yılında Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyetlerine devam eden, Orhanlı Ek Hizmet Binasında; Bilgi Evi, Anne Çocuk Eğitim Merkezi faaliyetlerimiz devam etmektedir.

→ Şifa Kültür Merkezi

2018 yılında Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyetlerine devam eden Şifa Kültür Merkezi'nde 200 kişilik her türlü kullanıma uygun sahnemiz mevcut olup, tiyatro, seminer, söyleşi gibi kültürel faaliyetlerin yanı sıra, Şifa Çocuk Kulübümüz, hanımlara özel Fitness Salonumuz hizmet vermektedir.

→ Şelale Park Amfi Tiyatro

Şelale Park içerisinde 2.000 kişilik kullanım alanı ile Amfi Tiyatroda konser, yarışma, söyleşi ve özel etkinlikler gerçekleştirilmektedir.

→ İcmeler Bilgi Evi

İcmeler Bilgi Evi' nde eğitim faaliyetleri içerisinde Bilgi Evleri şubesi hizmet vermekte olup, öğrenciler sosyal ve kültürel faaliyetlerden faydalandırılmaktadır.

→ Yayla Bilgi Evi

Yayla Bilgi Evi' nde eğitim faaliyetleri içerisinde Bilgi Evleri şubesi hizmet vermekte olup öğrenciler sosyal ve kültürel faaliyetlerden faydalandırılmaktadır.



→ Tuzla Gençlik Merkezi (Yayla)

Müdürlüğümüze bağlı Yayla mahallesinde hizmet veren Gençlik Merkezi, 30 farklı kulüp ile 4.500 üyeye hizmet vermektedir.

→ Şifa Mimarsinan Spor Kompleksi

Şifa – Mimarsinan bölgesi başta olmak üzere Tuzla halkına yeni bir spor ve yaşam alanı kazandırıldı. İçerisinde futbol, voleybol ve basketbol sahaları, tenis kortu, egzersiz alanı, yürüyüş yolları, fitness alanları, çocuk oyun alanı, kaydırak alanı ve kum havuzu, rekreasyon alanları bulunmakta olup, başka belediyemizin sportif faaliyetlerinde kullanılmasının yanı sıra gelen talepler üzerine sportif dernek ve kulüplerde tahsis edilmektedir.

→ Merkez Hanımlar Kulübü

Merkez Hanımlar Kulübü Tuzla'da ikamet eden 1.150 hanım üyesiyle, Tuzlalı hanımlara yönelik eğitici seminerler, kurslar, konferanslar ve özel etkinlik düzenlemektedir.

→ Tuzla Sahil Sahnesi

Belediyemize bağlı olarak faaliyet gösteren Tuzla Sahil Sahnesi, 205 kişilik izleyici kapasitesi ile tiyatro, seminer, söyleşi, panel, sinema, konferans, eğitim toplantıları, dernek programları vb. organizasyonlara ev sahipliği yapmaktadır.

→ Dijital Kütüphane

Öğrencilere dijital bir ortamda ödevlerini araştırma imkânı sunmayı hedefleyen dijital kütüphane; 8 adet tabletle, 780 üyesine hizmet vermektedir.

→ Rumeli Kültür Merkezi

Rumeli Kültür Merkezi her türlü sergiye uygun kültürel ve sosyal faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Alt ve üst salonda eş zamanlı sergilere imkân sağlayan merkez; 2017 yılı içerisinde binlerce ziyaretçi ile 26 sergiye ev sahipliği yaptı.

→ Okul Sahnelerimiz

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı; Mevlana İlköğretim Okulu, Gazi Osman Paşa Ortaokulu, Aydın Toki Yahya Kemal Mesleki ve Teknik Lisesi ve Emlak Konut Cemil Meriç sahnelerinde kültür sanat programlarımız için tiyatro ve söyleşi programları gerçekleştirilmektedir.

GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK
1153	1413





2018

FAALİYET RAPORU

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ



PINAR BULUT
**BASIN YAYIN VE HALKLA
İLİŞKİLER MÜDÜRÜ**

e-mail: p.bulut@tuzla.bel.tr

ÖZGEÇMİŞ

1983 yılında İstanbul'da doğdu. İlk orta ve lise tahsilini İstanbul'da tamamladı. Sakarya Üniversitesi İktisadi İdari Bilimler Fakültesi Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri bölümünden mezun oldu. Özel bir sağlık kuruluşunda 4 yıl İnsan Kaynakları ve Halkla İlişkiler Müdürü olarak görev yaptı. İşletme dalında yüksek lisans yapmakta olan Bulut, evli ve iki çocuk annesidir.

Müdürlüğümüz 2018 yılında Basın Yayın Bölümü ve Halkla İlişkiler Bölümü faaliyetleri ile yoğun bir çalışma dönemi geçirerek, belediyemizin halka açılan yüzü, sosyal, katılımcı ve değerlere saygılı olmuştur.

1. SUNULAN HİZMETLER

Basın Yayın Bölümü:

- Belediye Başkanımızın hizmetleri, belediye faaliyetlerinin tanıtımı ile ilgili radyo ve tv. programları hazırlamak
- Belediye faaliyetleri ile ilgili basın bültenleri hazırlamak, yerel ve ulusal haber ajanslarına servis yapmak
- Belediye faaliyetleri ile ilgili fotoğraf ve kamera çekimi yapmak, gerektiğinde görüntüleri montajlayarak hizmete sunmak
- Yerel ve ulusal medyada Tuzla ile ilgili çıkan haberleri takip etmek, başkanlığa ve ilgili müdürlüklere sunup arşivlemek
- Belediye faaliyetlerinin ve meclis çalışmalarının takibini yaparak web sitesinde yayınlamak,

- Belediyemizin yapmış olduğu sosyal ve kültürel etkinliklerle alakalı afiş, broşür, pankart, el ilanı, davetiye tasarımları hazırlamak, basım ve dağıtımını gerçekleştirmek
- Önemli gün ve haftaların vinil afiş yoluyla halka duyurulmasını sağlamak
- Belediye faaliyetlerini tanıtan dergi, bülten, kitapçık ve broşürlerin tasarım, basım ve dağıtımını gerçekleştirmek
- Ulusal bayramlarda ilçemizde yapılan tüm törenleri takip ederek fotoğraf ve kamera ile kayıt altına almak, çekilen fotoğraf ve görüntüleri ilgili kurumlara göndermek
- Tuzla'nın tanıtımını yapmak, tanıtım filmi hazırlayarak halka gösterimini sağlamak
- Yerel gazetelerin belediye içi ve dış birimlere dağıtılmasını sağlamak,
- Ajanda, takvim, faaliyet raporu tasarım, basım ve dağıtımını gerçekleştirmek,





- Özel gün ve gecelerde personelimize ve vatandaşlara ikramlarda bulunmak
- Belediyemizce düzenlenen etkinliklerin halka duyurulması amacıyla anons metni hazırlamak ve duyurulmasını sağlamak
- Belediyemizin yazı ve görsel LED ekranlarında faaliyetlerle ilgili görüntü (Video, Fotoğraf) hazırlayarak yayına alınmasını sağlamak.
- Belediyemizin sosyal medya hesaplarının yönetimi sağlayarak doğru bilgiyi güncel ve hızlı etkileşimle sunmak
- Sosyal medya kanalı ile belediyemize iletilen istek, talep ve şikayetleri İletişim Merkezi'nde kayıt altına almak, vatandaşlara geri bildirimde bulunularak kurum içi ve dışı ile çift yönlü iletişim sağlamak
- Tuzla Belediyesi Gönül Elleri Çarşısı'nın sosyal medya hesaplarının yönetimi sağlamak
- Tüm yayınlarımızı, Dijital Tuzla uygulaması ile iOS ve Android işletim sistemine sahip akıllı telefon ve tabletler ile dünyaya ulaştırmak
- Belediyemizin tüm web siteleri ve mobil uygulamaların içerik yönetimini sağlamak,
- Belediye arşivinde bulunan fotoğraf ve videolara kullanıcı ismi ve parola ile ulaşılabilme imkanı sunan MAM (Medya Arşiv Merkezi) programını kullanmak ve takibini yapmak,

- Belediyemizin hizmet ve projelerinin tanıtımlarında kullanılmak üzere Drone (havadan çekim aracı) ile çekimler gerçekleştirmek
- Maç, toplantı, seminer vb. organizasyonların başlangıç kısmı ve sunumlarında belediyemiz hizmet ve faaliyetlerini anlatan slayt, sinevizyon ve kısa filmler hazırlamak ve yayınlanmasını sağlamak,
- Led ekranların içerik yönetimini sağlamak,
- 190 adet billboard da belediyemiz tarafından asılacak reklamların hazırlık, basım ve takibini yapmak,
- 96 CLP'de 192 reklam alanına belediyemiz tarafından asılacak reklamların hazırlık, basım ve takibini yapmak,
- Çift yönlü dekoratif görünümlü direk kırlangıcı reklam alanlarında belediyemizin hizmet ve faaliyetlerinin duyurulmasını sağlamak,
- Belediyemizin hizmet ve faaliyetlerinin duyurulması, tanıtılması ve geniş kesimlere ulaşması için 15 günlük dönemler halinde billboard, CLP, Amerikan servis, tanıtım filmi, web-sosyal medya tasarımları hazırlık ve yayınıyla reklam kampanyaları düzenlemek,
- Belediyemiz ve bağlı kurumların dış mekan, iç mekan ve hizmet araçları ile ilçemizin muhtelif alanlarında reklam çalışmaları yaparak hizmetlerimizin geniş ulaştırılmasını sağlamak,

Halkla İlişkiler Bölümü:

- Taziye ve cenaze hizmetlerinin sunulması ► Gezi programı düzenlenmesi ► Ramazan ayı sokak iftarlarının organize edilmesi



Beyaz Masa Bölümü

- Halkımızın istek, öneri ve şikayetlerini konuyla ilgili birimlere yönlendirmek ve sonucu hakkında vatandaşımızı bilgilendirmek,
- Sünnet Kampanyası, Eğitim Yardımı Başvuruları ile ilgili müracaatları almak,
- Belediyeye gelen vatandaşlarımızı karşılamak, vatandaşın sorununu öğrenerek ilgili birime yönlendirme yapmak ve taleplerini almak,
- Halkın belediyeden memnuniyetini ölçmek için anket ve kamuoyu yoklamaları yapmak,

- Belediyemize gelen vatandaşları her konuda bilgilendirmek (Kurumların görevleri ile ilgili bilgi vererek bilinçlendirmek, Meslek Edindirme kursları ile ilgili İSMEK, Halk Eğitim ve İSMEM'e yönlendirmeler yapmak)
- Belediyemize gelen vatandaşların, sosyal tesislerimiz ve anlaşmalı firmalarda indirim sağlayan Tuzla Kart başvurularını almak ve Tuzla Kart basımını gerçekleştirerek teslim etmek.
- Yapı kontrol müdürlüğüne ait dosyaların ön kontrolü ve evraklarının dijital ortama aktarımı yapılmaktadır. 2018 yılında 8.833 dosya incelenip 291.950 sayfa evrak dijital ortama aktarılmıştır.



Bilgi Edinme Merkezi

4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde vatandaşlarımızdan gelen bilgi isteklerini cevaplandırmak.

BİMER ve CİMER (Başbakanlık ve Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezleri)

26055 Sayılı 20.01.2006 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) ve Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) 2006/53 sayılı Genelge gereğince, İl makamının olur'ları ile Basın Yayın ve Halkla

İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde "Valilik Halkla İlişkiler Müracaat Bürosu" kurulduğu bildirilmiş, " Halkla İlişkiler Müracaat Bürosu" oluşturulmuştur.

İnternet üzerinden BİMER'e ve CİMER'e gelen maillerin kontrollerinin yapılması, ilgili birimlere servis edilerek sonuçlarının sisteme girilmesini sağlamakla görevlidir.

01.01.2018-09.07.2018 tarihleri arasında BİMER üzerinden alınan başvurular, BİMER yetkilerinin devriyle 09.07.2018-31.12.2018 tarihleri arasında CİMER üzerinden alınmaya devam edilmiştir.

Açık Kapı

2018 yılı içerisinde İçişleri Bakanlığı Onayı ile Kaymakamlık bünyesinde oluşturulan Açık Kapı Projesi faaliyete geçmiştir. Kamu

hizmetlerine kolay erişimin sağlanması, vatandaş başvurularının hiçbir boşluğa mahal vermeksizin hızlı bir şekilde sonuçlandırılması, kamu hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetinin artırılması amaçlanmıştır.

**1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ****1.1. Faaliyet ve Projeleri Hazırlama İlkeleri****Faaliyetler****Basın Yayın Bölümü:****Belediyemizin faaliyetlerinin tanıtımı ve halka duyurulması amacıyla;**

- 15.490 adet çapraz örgülü vinil pankart, 8.585 adet uygulamalı vinil billboard, 49.000 m² uygulamalı dökme vinil pankart, 3000 m² araç giydirme 17.842 adet CLP Baskı, 7.500 adet Su Bazlı Billbord Baskı, 200 adet Rull Up Mekanizma, 1.500 m² Işıklı Tabela, 1.500 adet Işıksız Tabela, 100 adet Ahşap (MDF) Yönlendirme ve 100 m² Lakeli (MDF) Çerçeve gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemizin faaliyetlerini kamuoyuna duyurmak amacıyla her ay 30.000 adet olmak üzere, yıl içinde toplam 360.000 adet Tuzla Bilgilendirme Bülteni hazırlandı, basıldı ve dağıtımı yapıldı.
- Belediyemizin 2018 yılı faaliyet raporu hazırlanıp 900 adet baskısı yapılarak, dağıtımı gerçekleştirildi.
- 2018 yılı içinde 5 farklı konuda 210.000 adet broşür hazırlandı, basıldı, dağıtımı yapıldı.
- 2018 yılı içinde 30.000 Adet Hizmet Dergisi hazırlandı, basıldı ve dağıtımı yapıldı.
- 2018 yılı içinde her biri 30.000 Adet olmak üzere 2 sayıda 60.000 adet Gönül Elleri Çarşısı Hizmet Dergisi hazırlandı, basıldı ve dağıtımı yapıldı.

- 2018 yılında 700 programın kamera çekimi, 2.024 programda 113.219 fotoğraf çekimi yapılmıştır; ayrıca Belediye Başkanımızın katıldığı toplantıların kamera ve fotoğraf çekimi yapılmıştır.
- 2018 yılında TV kanallarında Belediye Başkanımızın 224, Tuzla Belediyesi'nin 105 haberi yer aldı.
- 2018 yılında yazılı basında Belediye Başkanımızın 874, Tuzla Belediyesi'nin 459 haberi yer aldı.
- 2018 yılında e-basında Belediye Başkanımızın 6.429, Tuzla Belediyesi'nin 4.539 haberi yer aldı.
- 2018 yılında Dijital Tuzla uygulamasına 49 içerik yüklenmiştir. Dijital Tuzla uygulamasında
- 137 adet içerik yer almaktadır.
- 2018 yılında 13 Kare Led ekranlarda yayınlanan 1.334 adet görsel hazırlandı, 70 tanıtım filmi led ekranlarda yayınlandı.
- 2018 Yılında 11 Sunum hazırlandı ve organizasyonlarımızda yayınlandı.
- Yerel ve Ulusal basında yayınlanmak üzere 520 adet Basın Bülteni ve sunum metni hazırlandı.
- Tuzla Belediyesi Web Tv'de Belediyemizin yapmış olduğu çalışmalar ile ilgili 200 adet haber yayınlanmıştır.
- Tuzla Belediyesi Web Tv'de 4 kamu spotu yayınlanmıştır.
- Tuzla Belediyesi Web Tv'de belediyemiz faaliyetleri ile ilgili 170 adet tanıtım filmi yayınlanmıştır.

Halkla ilişkiler Bölümü:

➤ Beyaz Masa/ Resepsiyon, 8 personel ile hizmet vermektedir.

➤ Beyaz Masa'dan yapılan işlemler:

- ➔ Sicil
- ➔ Belediyeye gelen vatandaş karşılama, vatandaşın sorununu öğrenme, ilgili birime yönlendirme
- ➔ İş Başvurusu
- ➔ Asker Aile Yardım Başvurusu
- ➔ Aktivite (Yardım Başvuruları)
- ➔ Şikayet İstek
- ➔ Evrak Takip
- ➔ Emlak
- ➔ ÇTV
- ➔ Taşınmaz
- ➔ İmar Durum
- ➔ İşyeri Ruhsat

➔ Diğer Belediyecilik Hizmetleri

➔ Tuzla Kart Başvuruları

➤ Beyaz Masa / Resepsiyon Biriminde

Kabul Edilen Evrak Sayısı : 47.859

➤ Beyaz Masa/Resepsiyon İstek-Şikayet Sayısı : 1.208

➤ Beyaz Masa/Resepsiyon İş Başvuru Sayısı : 3.058

➤ Orhanlı Beyaz Masa Kabul Edilen Evrak Sayısı : 706

➤ Orhanlı Beyaz Masa İstek-Şikayet Sayısı : 182

➤ Mobil Beyaz Masa Evrak Sayısı : 809

➤ Mobil Beyaz Masa İstek-Şikayet Sayısı : 659

➤ Beyaz masa/ Resepsiyon ortalama

hizmet verilen günlük vatandaş sayısı : 180

➤ Tuzla Kart teslim edilen vatandaş sayısı : 7.628

➤ 15 Şubat 2010 tarihinde iletişim merkezi 7/24 hizmet dönemine başlamıştır.

➤ 3 gece 6 gündüz olmak üzere 9 personel ile hizmet verilmektedir.

➤ Vatandaş, 7/24 Hizmet veren Çağrı Merkezimizi gece-gündüz arayarak istek/şikayetlerini bildirmektedir.

➤ İletişim Merkezi Sayısal Verileri:

o Gelen çağrı adedi : 245.560

o Cevaplanan çağrı adedi : 231.927

o Sistem deneme ve kaçan Çağrılar : 13.633

o Servis seviyesi (%) : 97

➤ İletişim Merkezi'nde yapılan işlemler:

o Borç ve Ödeme Bilgisi

o İstek / Şikayet Alma

o Geri Bildirim

o Hizmetler ile ilgili bilgi verme

o Adres Bilgi Güncelleme

**➤ Çağrı Yönlendirme:**

İletişim Merkezi'ni arayan vatandaşlara ilgili müdürlükle görüşme konusu soruluyor. İletişim Merkezi'nden cevaplanacak veya kayıt açılacak durumlarda müdürlüğe aktarılmadan işlemi sonuçlandırılıyor. İlk iletişimde birimlerin telefon trafiği azalmıştır.

İşlem Adetleri**2018
YILI
TOPLAMI**

İstek / Şikayet	(Adet)	31.104
Bilgilendirme	(Adet)	91.215
Aktivite	(Adet)	0
Borç Bilgilendirme	(Adet)	2.915
Teşekkür	(Adet)	153
Sekreteryaya / Diğer	(Adet)	106.540
Tıkla - Konuş	(Adet)	0
Tıkla - Yaz	(Adet)	9.925
Diğer İşlemler	(Adet)	0
Boş Çağrı	(Adet)	0
Toplam		241.852

DANIŞMA/RESEPSİYON

Danışma / Resepsiyon, 3 personel ile hizmet vermektedir. Belediyemize gelen vatandaşlarımıza işlemleri sonrası belediyeden çıkarken mini anket yapıyor, görüşlerini Başkanlık makamına düzenli periyotlarda iletiyoruz. 2018 yılında toplam 14.285 memnuniyet anketi yapılmıştır.

ORGANİZASYONLAR

→ Belediyemiz hizmet binasında Belediye Başkanımız Sn. Dr. Şadi Yazıcı'nın her perşembe günü düzenlediği halk günleri Özel Kalem Müdürlüğümüz ile birlikte organize edildi. 2018 yılında 49 halk günü düzenlendi, 4.753 kişi ile görüşüldü. Her halk gününde ortalama 97 vatandaşımızın sıkıntılarını dinleyip çözüme kavuşturuldu.

→ STK'lar ziyaret edilip, istek ve önerileri alındı.

→ 2018 yılı Ramazan ayında 14 mahalle ve 9 sitede sokak iftarı düzenlendi. 68.970 hemşehrimizle Ramazan ayının bereketi paylaşıldı. Ramazan ayı organizasyonlarımıza bu yıl hemşehri derneklerinin iftar programları her akşam farklı bir dernekle, Şelale Eğitim Parkında 27 dernekten 26.200 hemşehrimiz ile Ramazan ayının bereketi paylaşıldı.

→ 2018 yılında bir ilki gerçekleştirerek D-100 karayolu kenarı, Tuzla Devlet Hastanesi bahçesinde iftar çadırı kurduk. İhtiyaç sahiplerinin yanı sıra Tuzla Devlet Hastanesi acil servisinde muayene sırası bekleyenler ve iftar zamanı trafikte olanları iftar soframızda ağırladık. Her gün ortalama 825 kişi olmak üzere ay süresince 24.800 kişiyi misafir ettik.

→ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzle birlikte 18 okulumuzda 12.030 kişilik gençlik ve mezuniyet iftarları düzenledik.

→ Sokak iftarlarımızın ardından çocuklara yönelik Ramazan etkinlikleri düzenledik. Çocuklarımız, mahallesindeki, sokağındaki Karagöz - Hacivat ve orta oyunu ile Ramazan'ın ruhunu yaşadı.

→ Dini Gün ve Gecelerde 56 Camiye ve Belediyemizi ziyarete gelen vatandaşlarımıza toplamda 75.000 adet kandil simidi ikramında bulunduk.

→ Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğümüz ile birlikte 2018 yılında Bursa ve Edirne'ye Tarihi Şehir Gezileri düzenledik. Belediyemizin otobüsleriyle ücretsiz düzenlediğimiz 48 Bursa gezisine 2.160, 2 Edirne gezisine 90 olmak üzere toplam 2.250 kişi katılmış olup yiyecek ve içecek ikramında bulunulmuştur.

→ 8 kişilik ekibimizle Belediyemiz tarafından alan uygulamalı belediye hizmetlerinin incelenmesi mevcut hizmetlerinin halka yansması, halka müşterek dilek, şikayet, sorun ve beklentilerinin belirlenmesi ve böylece belediye uygulamalarında bunların dikkate alınarak kalıcı ve sağlıklı çözümler geliştirilmesi için 50.000 bağımsız hane halkı ziyaret edilmiş olup 42.255 kişiye ulaşılrken 7.745 kişiye ulaşılamamıştır. Görüşmelerde iletilen istek ve şikayetler çözüm için kurum yöneticilerinden oluşan sosyal medya grubuna iletilmiştir.

→ 10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü'nde bölgemiz basın mensuplarını Tuzla Belediyesi Şelale Eğitim Parkı'nda ağırladık. Buz Pisti ve Bowling Salonu'nda eğlenen gazeteciler, Belediye Başkanımız Dr. Şadi Yazıcı ile öğlen yemeğinde bir araya geldi.

→ İstanbul ilçe belediyeleri Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Platformu'nun Eylül 2018 toplantısına ev sahipliği yaptık. Toplantıda Belediye Başkanımız Sayın Dr. Şadi Yazıcı'nın hizmet ve faaliyetleri hakkında bilgi verip, kurum yöneticileriyle iş süreçleri hakkında değerlendirmede bulunduk.

→ Özel Kalem Müdürlüğümüz ve Hukuk İşleri Müdürlüğümüz ile birlikte Tuzla Belediyesi, Tuzla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile

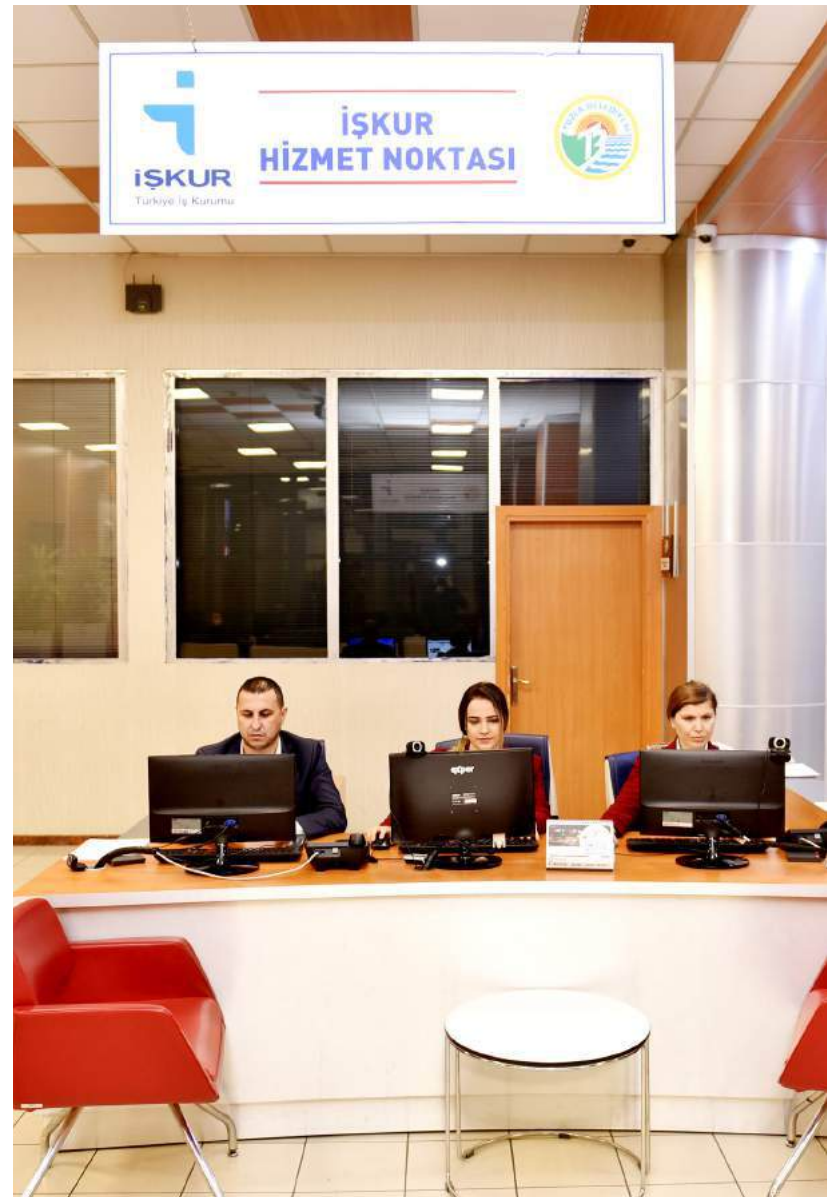
Tuzla'daki ilk ve orta dereceli özel okulların katılımıyla, başta sosyal sorumluluk projeleri olmak üzere sosyal, bilimsel, kültürel, eğitim, çevre, sağlık, iletişim ve sportif faaliyetlerde gönüllü işbirliğini içeren Tuzla Özel Okullar Platformu'nun kuruluşunu sağladık. Tuzla'daki özel ilkokullar, özel ortaokullar, hazırlık sınıfı bulunan özel anadolu liseleri, özel Anadolu liseleri ve özel temel liselerin katılımıyla kurulan Tuzla Özel Okullar Platformu, ortak hizmet protokolü ile faaliyetine başladı. 7 bin öğrencisiyle ilçede eğitim alan öğrenci sayısının yaklaşık yüzde 14'ünü oluşturan özel okullar, Tuzla Belediyesi ve Tuzla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile gönüllülük çerçevesinde başta sosyal sorumluluk projeleri olmak üzere sosyal, bilimsel, kültürel, eğitim, çevre, sağlık, iletişim ve spor alanlarında işbirliği ve projeler gerçekleştirecek.

→ Belediyemizin yayınları Tuzla Dergisi, Tuzla Belediyesi Gönül Elleri Çarşısı Etkinlik Bülteni ve Tuzla Bülteni için İstanbul Anadolu Cumhuriyet Başsavcılığı Basın Suçları Soruşturma

→ Bürosu'na mevkut beyannamesi verdik. 3 yayınıımız, 5187 Sayılı Basın Kanunu kapsamında süreli yayın olarak kaydedildi ve isim hakları tescillendi.

→ 3 süreli yayınıımız için Kültür ve Turizm Bakanlığı Kütüphaneler ve Yayımlar Genel Müdürlüğü'ne başvurarak ISSN (Uluslararası Standart Süreli Yayın Numarası) aldık. Süreli yayınılarımız uluslararası numaralandırma sistemine dahil oldu. Yayınılarımızı, İstanbul Basma Yazı ve Resimleri Derleme Müdürlüğü'ne teslim ediyoruz.

→ Taziye ekibimizle 789 taziye evi ziyaret edilerek toplam 60.000 adet pide ve ayran ikramında bulunuldu.



İŞKUR

İşkur Hizmet Noktası, 3 personel ile hizmet vermektedir.

- İş arayanların kaydını almak,
- İş arayanın Profiline uygun açık işleri sorgulamak,
- İşe yönlendirmek ve başvurularını takip etmek,
- Özel sektör işverenlerimizin işgücü talebini almak,
- İşsizlik sigortası başvurusu talep dilekçesini sisteme kayıt etmek ve ödeme planını sorgulamak,
- İşgücü uyum programlarına (Mesleki Eğitimler) başvuru almak ve takip etmek,
- İşkur bürosuna başvuran vatandaşları işe yerleştirmek,
- Fabrikaları ve büyük işyerlerini ziyaret ederek işverenlerin işçi ilanlarını topluyoruz.
- 2018 yılında 279 firma ziyaret ettik, işverenlerin işçi taleplerini kayıt altına aldık.
- İşkur TYP (Toplum Yararına Projeler) ve kamu kurumlarına başvuru yapmak isteyen vatandaşların kaydını almak.

Bilgi Edinme Merkezi

→ Bilgi Edinme Birimimize 01.01.2018 – 31.12.2018 tarihleri arasında toplam 61 adet başvuru yapılmış, 53 adet başvuru cevaplandırılmıştır. 6 işleme ret cevabı verilmiştir. 2 adet başvuru diğer kurum ve kuruluşlara yönlendirilmiştir.

BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi)

→ 01.01.2018 – 09.07.2018 tarihleri arasında toplam evrak sayısı 516 adet olup; olumlu başvuru sayısı 360, olumsuz başvuru sayısı 132, tasnif dışı 24 adettir.

CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi)

→ 09.07.2018 – 31.12.2018 tarihleri arasında toplam evrak sayısı 863 adet olup; olumlu başvuru sayısı 683, olumsuz başvuru sayısı 146, tasnif dışı 34 adettir.

Açık Kapı

→ 11.06.2018 – 31.12.2018 tarihleri arasında toplam 28 adet talep ilgili müdürlüklere yönlendirilerek sonuçlandırılmıştır.

1.1. Diğer Hususlar

2018 yılı müdürlüğümüzde kayıt altına alınan evrak bilgileri;

Evrak Bilgileri	ADET
Gelen Evrak	602
Giden Evrak	698



2018 YILINDA HER AY BELEDİYE BÜLTENİ HAZIRLADIK

Her ay 30.000 adet bültenin hazırlık, baskı ve dağıtımını gerçekleştirdik. 360.000 adet bülteni Tuzla halkıyla buluşturduk.



2018 YILINDA HAZIRLADIĞIMIZ BASKILI İŞLERİN ÖRNEKLERİ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün aylık program broşürü, 50x70 afiş, vinil, web ve sosyal medya tasarımları müdürlüğümüz tarafından hazırlanmaktadır.



2018 YILINDA HAZIRLADIĞIMIZ AFİŞ ÖRNEKLERİ

Dr. ŞADİ YAZICI
TUZLA BELEDİYE BAŞKANI

EMLAK ve İŞYERİ ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ
1. TAKSİT SON ÖDEME TARİHİ: 31 MAYIS 2018 PERŞEMBE
19-20 / 26-27 MAYIS CUMARTESİ ve PAZAR GÜNLERİ
BELEDİYEMİZ ANA HİZMET BİNASI VEZNELERİ AÇIKTIR.

www.tuzla.bel.tr
444 0 906

twitter.com/tuzlabelediyesi | facebook.com/tuzlabelediyesi | instagram.com/tuzlabelediyesi

YAŞAM BURADA

Dr. ŞADİ YAZICI
TUZLA BELEDİYE BAŞKANI

TUZLA BELEDİYESİ GÖNÜL ELLERİ ÇARŞISI
ÖZEL ÇOCUKLAR KOMİSYONU
ENGELLİLER HAFTASI RESİM SERGİSİ
AÇILIŞ: 03 MAYIS 2018 PERŞEMBE SAAT: 11.00
YER: TUZLA BELEDİYESİ RUMELİ KÜLTÜR MERKEZİ

www.tuzla.bel.tr
444 0 906

twitter.com/tuzlabelediyesi | facebook.com/tuzlabelediyesi | instagram.com/tuzlabelediyesi

YAŞAM BURADA

Dr. ŞADİ YAZICI
TUZLA BELEDİYE BAŞKANI

BABALAR GÜNÜ
KUTLU OLSUN

www.tuzla.bel.tr
444 0 906

twitter.com/tuzlabelediyesi | facebook.com/tuzlabelediyesi | instagram.com/tuzlabelediyesi

YAŞAM BURADA

ÜCRETSİZ MEME KANSERİ TARAMASI
Son Teknoloji ile Donatılmış Mobil Mamografi Aracı
Tuzla'da **40-69 Yaş Arası Tüm Kadınları**
Tuzla 1. Etap 2. Kısım Emlak Konutları'na Bekliyoruz.
TARİH: 27 AĞUSTOS -31 AĞUSTOS 2018 YER: EMLAK KONUTLARI
ADRES: AYDINLI MAH. ÇAMLI BELDE YOLU CO. NO:59 AYDINLI-TUZLA / İSTANBUL

www.tuzla.bel.tr
444 0 906

twitter.com/tuzlabelediyesi | facebook.com/tuzlabelediyesi | instagram.com/tuzlabelediyesi

YAŞAM BURADA

Dr. ŞADİ YAZICI
TUZLA BELEDİYE BAŞKANI

TUZLA BELEDİYESİ HALK PLAJI
9 TEMMUZ 2018 PAZARTESİ GÜNÜNDEN
İTİBAREN HİZMETİNİZDEDİR
ÇARŞAMBA, PERŞEMBE ve CUMA GÜNLERİ SADECE BAYANLAR

www.tuzla.bel.tr
444 0 906

twitter.com/tuzlabelediyesi | facebook.com/tuzlabelediyesi | instagram.com/tuzlabelediyesi

YAŞAM BURADA

Dr. ŞADİ YAZICI
TUZLA BELEDİYE BAŞKANI

Pürtelaş
Uyarlayan: Betül Odabaşı TÖRK
Yöneten: Zuhâl ÖZTÜRK

www.tuzla.bel.tr
444 0 906

twitter.com/tuzlabelediyesi | facebook.com/tuzlabelediyesi | instagram.com/tuzlabelediyesi

YAŞAM BURADA

Dr. ŞADİ YAZICI
TUZLA BELEDİYE BAŞKANI

Miraç Kandilimiz
Mübarek Olsun

www.tuzla.bel.tr
444 0 906

twitter.com/tuzlabelediyesi | facebook.com/tuzlabelediyesi | instagram.com/tuzlabelediyesi

YAŞAM BURADA

Dr. ŞADİ YAZICI
TUZLA BELEDİYE BAŞKANI

KAMU ALANINDA İSTANBUL'UN EN BÜYÜK
GÜNEŞ ENERJİ SANTRALİNİ HİZMETE AÇIYORUZ.
DAVETLİSİNİZ.
TARİH: 16 ŞUBAT 2018 CUMA | SAAT: 11.00
YER: TUZLA BELEDİYESİ ŞELELE EĞİTİM PARKI

www.tuzla.bel.tr
444 0 906

twitter.com/tuzlabelediyesi | facebook.com/tuzlabelediyesi | instagram.com/tuzlabelediyesi

YAŞAM BURADA

TÜRKİYE'NİN
İLK KUTUP BİLİM EVİ

Barışa ve Bilime Adanmış
Olan Antarktika'da
Artık Türkiye'de Var.
Türkiye'nin İlk Kutup Bilim Evi
Açılışına Davetlisiniz.

Dr. Şadi Yazıcı
Tuzla Belediye Başkanı

Tarih: 30 Kasım 2018 Cuma
Saat: 11:00 Yeri: Tuzla Belediyesi Şelele Eğitim Parkı

www.tuzla.bel.tr - 444 0 906

twitter.com/tuzlabelediyesi | facebook.com/tuzlabelediyesi | instagram.com/tuzlabelediyesi

TUZLA BELEDİYESİ
KENT KONSEYİ KADIN MECLİSİ
SONBAHAR ETKİNLİKLERİ
PROGRAMI

05 EKİM 2018 CUMA
12.00 Program Başlangıcı
12.30 Aşure İkrâmı
14.00 Çocuk Dans Gösterisi- 7 ART AKADEMİ
15.00 El Emegi Ürünleri Kermesi
19.00 Kapanış

06 EKİM 2018 CUMARTESİ
12.00 Program Başlangıcı- TRIO (Canlı müzik performansı)
13.00 Açılış ve Aşure İkrâmı
14.00 Protokol Konuşmaları
15.00 Canlı Müzik Performansı- SUPER MOOD & BAND
16.00 El Emegi Ürünleri Kermesi
19.00 Kapanış

07 EKİM 2018 PAZAR
12.00 Program Başlangıcı
13.00 Aşure İkrâmı
14.00 Folklorik Dans Gösterisi- ROMAN İSTANBUL
15.00 Bağlama Dinletisi- OZAN ALGÜN
16.00 El Emegi Ürünleri Kermesi
19.00 Kapanış

Tuzla Belediye Başkanı
Dr. Şadi Yazıcı

Tuzla Belediyesi
Yaşam Burada

Tuzla Belediyesi
YAŞLILAR
MERKEZİ

Sizler bizim hafızamızsınız,
geçmişimizsiniz, geleceğe dair
teminatlarımızızsınız

Dr. ŞADİ YAZICI | BELEDİYE BAŞKANI
www.tuzla.bel.tr - 444 0 906

twitter.com/tuzlabelediyesi | facebook.com/tuzlabelediyesi | instagram.com/tuzlabelediyesi

YAŞAM BURADA

2018 YILINDA HAZIRLADIĞIMIZ DERGİ VE KİTAPÇIK ÖRNEKLERİ

TUZLA BELEDİYESİ
2017
FAALİYET RAPORU

www.tuzla.bel.tr

TUZLA BELEDİYESİ
Gönül Elleri
Çarşısı

ETKİNLİK DÜZENİ - SAYI: 10 / HAZİRAN 2018

Paylaşmak Güzeldir

"Gönül Elleri Öyküleri" Kitabı Yayınlandı
2017 Yılında 7.393 Aileye Yardım Eli
Engelleri Aşan Mutluluğun Mimarı
Boat Show'da Sosyal Sorumluluk Projesi
Eskimeyen Sesler Korusu Gönüllerde

2018
iyilik ajandası
Sevgiyle Kucaklayan Eller...

Paylaşmak Güzeldir

www.tuzla.bel.tr

TUZLA BELEDİYESİ HİZMET KİTAPÇIĞI
SÖZ VERDİK
YAPTIK

2014 YEREL SEÇİMLERİNİN 4. YIL DÖNÜMÜNDE
VAATLERİNİZİN SON DURUMU

Dr. ŞADİ YAZICI
BELEDİYE BAŞKANI

2018 YILINDA HAZIRLADIĞIMIZ BİLBORD, BROŞÜR ve 50X70 CM AFİŞ ÖRNEKLERİ



Dr. Şadi YAZICI | BELEDİYE BAŞKANI
www.tuzla.bel.tr - 444 0 906

twitter.com/tuzlabelediyesi | facebook.com/tuzlabelediyesi | instagram.com/tuzlabelediyesi

**ÇOCUK HAKLARI SÖZLEŞMESİNDEN
BİRKÇ ÖNEMLİ MADDE**

HER İNSAN 18 YAŞINA GELENE KADAR ÇOCUKTUR.

DÜNYA ÜZERİNDEKİ TÜM ÇOCUKLAR AYNI EŞİT HAKLARA SAHİPTİR.

ÇOCUKLARI İLGİLENDİREN TÜM KONUHLARDA ÇOCUKLARIN TÜKSEK YARARI TEMEL ALINMAKTADIR.

HER ÇOCUK TEMEL YASAMA HAKKINA SAHİPTİR.

HER ÇOCUK ANNE VE BABASIYLA YASAMA HAKKINA SAHİPTİR.

HER ÇOCUĞUN EĞİTİM GÖRME HAKKI VARDIR.

ÇOCUKLARIN DUYGU VE DÜŞÜNCELERİNİ KENİMLERİNİN SEÇTİĞİ YÖNTEMLERLE AÇIKLAMA ÖZGÜRLÜĞÜ VARDIR.

ÇOCUĞUN YETİŞTİRİLMELİ YERİMLİ OLAN KİŞİLER KENDİ MAK VE ÖZGÜRLÜKLERİNİ ÇOCUKLARIN MAK VE ÖZGÜRLÜKLERİNE ZARAR YERMEKİN KULLANILMASI ZORUNDADIR.

DEVLET, HER ÇOCUĞUN SAĞLIĞINI GÜVENCE ALTINA ALMAKLA SORUMLUDUR.

ÇOCUKLAR DOĞUŞTAN İSİM ALMA, VATANDAŞLIK HAKKINA SAHİP OLMA, ANNE-BABASINI TANITIP BİLME HAKKINA SAHİPTİR.

Tuzla Belediye Başkanı
Dr. Şadi YAZICI

Beşirgin Mahallesi
444 0 906
www.tuzla.bel.tr
Tuzla Belediyesi

Tuzla Belediyesi
Yaşam Burada!

Okullar Arası
BİTKİSEL ATIK YAĞ TOPLAMA YARIŞMASI

01 EKİM 2018
03 MAYIS 2019
TARİHLERİ ARASINDA

MİKTAR	HEDİYELER
5 KG	MP3 PLAYER - DİJİTAL LED KOL SAAT
10 KG	ULTRAVİYOL TOPU - BASKETBOL TOPU - FUTBOL TOPU
15 KG	KARDEKSE MİKROFON
20 KG	POWERBANK
25 KG	SCOOTER - PATENİSTİ - ANDROİD AKILLI KOL SAATİ
30 KG	VALİZİ - TETRAPOD
35 KG	BİSMUT
40 KG	TABLET BİLGİSAYAR - DİJİTAL
45 KG	LAPTOP - ELEKTRONİK KAYAK

Dr. Şadi YAZICI | BELEDİYE BAŞKANI
www.tuzla.bel.tr - 444 0 906

TUZLA BELEDİYESİ

- FEN İŞLERİ
- PLAN VE PROJE
- PARK DANCERLER
- İMAR VE ŞEHİRCİLİK
- KENTSEL DÖNÜŞÜM
- TEMİZLİK İŞLERİ
- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
- SOSYAL YARDIMLAR
- BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER
- SAĞLIK İŞLERİ
- RUHSAT VE DENETİM
- ZARFI
- İŞLETME VE İSTİRAKLER
- DESTEK HİZMETLERİ
- MALİ HİZMETLER
- İKLİ İŞLER
- ULAŞIM HİZMETLERİ

Dr. Şadi YAZICI | BELEDİYE BAŞKANI
www.tuzla.bel.tr - 444 0 906

ÖNCELİĞİMİZ MEMNUNİYETİNİZ

TUZLA BELEDİYESİ

MÜŞTERİ ANKET FORMU

Dr. Şadi YAZICI | BELEDİYE BAŞKANI
www.tuzla.bel.tr - 444 0 906

Yaşlılar

- 65 yaşın doldurmuş veya sosyal güvenlik ve geliri olmayan yaşlılar 3 aylık bir dönem sosyal yardım için Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına başvurabilir.
- 60 yaşın doldurmuş, kendi ihtiyaçlarını karşılayamayan ve yardımlaşma vakfı tarafından belirlenen gelir için Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı'na başvurabilir.
- Bez rapor alan yaşlıların medikalinden ücretsiz bez alabilirler.

Yetimler

- Anne veya babasından herhangi biri vefat eden kişinin SGK'sı olması durumunda yetim maaşı bağlanabilir. Yetim maaşı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı tarafından bağlanmaktadır.
- Yetim olan kişi eğitim alıyorsa Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı'na sosyal ekonomik destek için başvurabilir.
- Yetim olan kişi ihtiyaç sahibi ise Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı ile yurt ve yuvalara yönlendirilebilir.
- Eğitim gören yetimler İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nin yıla 1 kez verdiği eğitim yardımı için başvurabilir.

Kadınlar

- Eşinden ayrılmış veya eşi vefat etmiş, hiçbir geliri ve SGK'sı bulunmayan kadınlar, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına dul maaşı için başvuru yapabilirler.
- İhtiyaç sahibi olan kadınların eğitim gören çocukları varsa Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı'na sosyal ekonomik destek için başvurabilir.
- Muhtaç ve ihtiyaç sahibi, zor durumda olan kadınlar Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı'na bağlı Kadın Sigortası'na başvurabilir.

Müteciller

- Müteciller paraşörtlü ile birlikte il Emriyet Kurulundaki Yatakdılar Şube Müdürlüğü'ne kimlik belgelerini almak için başvuru yapabilirler.
- Şişme ve geçici koruma statüsü aldıkları takdirde sağlık ve hıca ücretsiz enjeksiyonlar.
- Akademi eğitimi gören çocukları olan Suriyeli, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı'na sosyal ekonomik destek için başvurabilir.
- 5 ve daha fazla çocuğu olan Suriyeli, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına Sosyal Uyum Yardımı için başvurabilir.

Dr. Şadi YAZICI | BELEDİYE BAŞKANI
www.tuzla.bel.tr - 444 0 906

Paylaşmak Güzeldir...

TUZLA BELEDİYESİ

Dr. Şadi YAZICI | BELEDİYE BAŞKANI
www.tuzla.bel.tr - 444 0 906

Tuzla Belediyesi Kent Konseyi Kadın Meclisi

"Sonbahara Merhaba!" diyor.

Canlı müzik, dans, pandomim ve palyaço gösterileri ile el emeği ürünlerin satış standlarının yer alacağı etkinliğimizde sizleri de aramızda görmekten mutluluk duyarız.

TARİH : 5 - 6 - 7 EKİM 2018
YER : EVORA KONUTLARI E PARSEL (OKAN ÜNİ. DİŞ HASTANESİ YANI)
SAAT : 12.00 - 19.00

Dr. Şadi YAZICI
BELEDİYE BAŞKANI

Paylaşmak Güzeldir

TUZLA BELEDİYESİ

Dr. Şadi YAZICI
BELEDİYE BAŞKANI

twitter.com/tuzlabelediyesi
facebook.com/tuzlabelediyesi
instagram.com/tuzlabelediyesi

444 0 906 | www.tuzla.bel.tr

TUZLA BELEDİYESİ

Tuzla KENT KONSEYİ

www.tuzla.bel.tr/tuzlakonseyi

TUZLA BELEDİYESİ SIFIR ATIK ŞEMASI

ORGANİK ATIKLAR

AMBALAJ ATIKLARI

CAM ATIKLAR

ATIK YAĞLAR

ELEKTRONİK ATIKLAR

ATIK PİLLER

ATIK LASTİKLER

İNŞAAT ATIKLARI VE DİĞER ATIKLAR

Dr. Şadi YAZICI | BELEDİYE BAŞKANI
www.tuzla.bel.tr - 444 0 906

TUZLA BELEDİYESİ

TUZLA BELEDİYESİ GÖNÜL ELLERİ ÇARŞISI

Dr. Şadi YAZICI
BELEDİYE BAŞKANI

www.tuzla.bel.tr

TUZLA WEB TV

Tuzla Belediyesi Web TV'de haberler ve diğer programlar izleyici ile buluşuyor. Tuzla Belediyesi'nin hizmetleri www.tuzlaweb.tv adresinde yayınlanmaktadır.



2018 YILI REKLAM ÇALIŞMALARI TABELALAR



ARAÇ GIYDİRMELERİ ÖRNEKLERİ



2018 YILINDA YAZILI BASINDA TUZLA BELEDİYESİ

2018 YILINDA E-BASIN TUZLA BELEDİYESİ

2018 YILINDA GÖRSEL BASINDA TUZLA BELEDİYESİ



AÇIK HAVA REKLAM ALANLARI

İlçemizin 36 farklı bölgesinde 190 adet billboard bulunmaktadır. Belediyemiz her hafta 50 adet billboard kullanmaktadır. billboardlarda belediyemiz tarafından asılacak reklamların hazırlık, basım ve takibi birimimiz tarafından yapılmaktadır. 2017 yılında 56 konuda tasarım, baskı ve asımını gerçekleştirdi.



RAKETLER

İlçemizde 96 CLP'de 192 reklam alanı bulunmaktadır. Belediyemiz her hafta 50 adet CLP kullanmaktadır. CLP'lerde belediyemiz tarafından asılacak reklamların hazırlık, basım ve takibi birimimiz tarafından yapılmaktadır. 2017 yılında 29 konuda CLP tasarım, baskı ve asımını gerçekleştirdik.



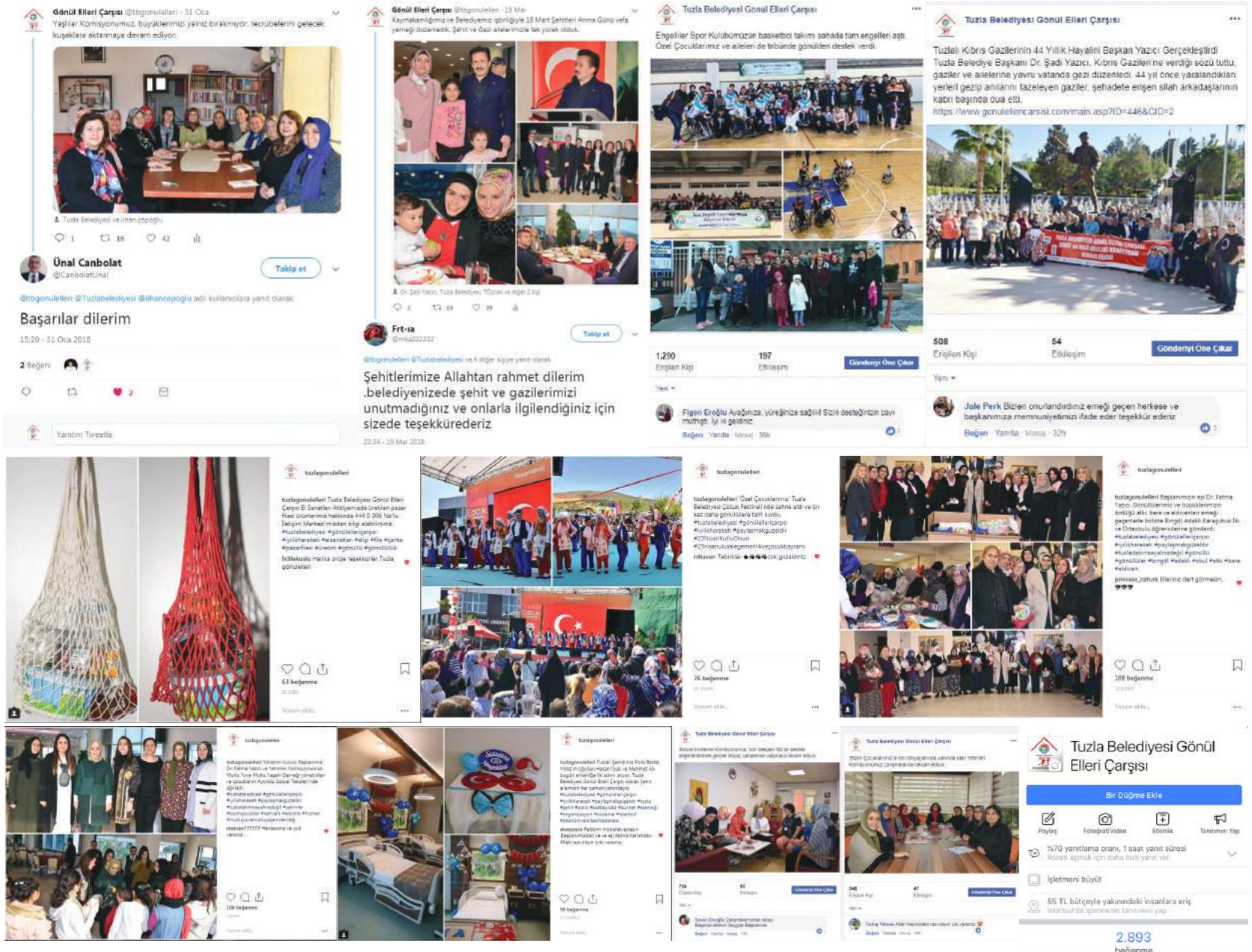
LED EKРАНLAR

Led ekranların içerik yönetimi, Basın Yayın Bürosu tarafından yapılmaktadır. 13 led ekranın görselleri hazırlanarak güncel bir şekilde yayınlanmaktadır. Yıl içinde 720 adet görsel hazırlanarak led ekranlarda yayına alındı. Yıl içinde 70 tanıtım led ekranlarda yayınlandı.



TUZLA BELEDİYESİ GÖNÜL ELLERİ ÇARŞISI SOSYAL MEDYA YÖNETİMİ

Belediye Başkanımız Sn. Dr. Şadi Yazıcı'nın "En Değerli Projesi" Gönül Elleri Çarşısı'nın sosyal medya hesaplarını yönetiyoruz. Müdürlüğümüzden bir personelimizi görevlendirerek Gönül Elleri Çarşısı'nın hizmet ve faaliyetlerinin tanıtımı, duyurulması ve taleplerin takip edilmesini sağlıyoruz.



SOSYAL MEDYA HESAPLARININ YÖNETİMİ

Sosyal medya hesaplarımızda belediyemizin haber, duyuru, faaliyet ve video paylaşımlarını yapmaktayız. Sosyal medya kanalı ile belediyemize iletilen istek, talep ve şikayetler, İletişim Merkezi'nde kayıt altına alınmakta ve vatandaşlara geri bildirimde bulunarak kurum içi ve dışı ile çift yönlü iletişim sağlanmaktadır. Belediyemizin sosyal medya hesaplarına gelen soru ve şikayetleri müdürlüklerden aldığımız bilgi ile yanıtlıyoruz.



Burak Yazıcıoğlu @b_yoglu · 19 Kas 2018
@Tuzlabelediyesi @drsadiyazici yağmur sonrasındaki torenlerde sırayı iki parça yapmak zorunda kalıyoruz çocukların ayakları ıslanıyor. Lütfen buranın düzeltilmesini yardımcı olun.

Tuzla Belediyesi @Tuzlabelediyesi · 19 Kas 2018
Konuyu iletteceğiz. İyi günler dileriz.

Burak Yazıcıoğlu @b_yoglu
@Tuzlabelediyesi @drsadiyazici adlı kullanıcılara yanıt olarak
Ekipler ilgili alanı onarıyorlar teşekkürler hızınız ve ilginiz için.



11:27 - 19 Kas 2018

Sinan Kalender @snn884_ · 11 Kas 2018
Onur Kent sitesi karşısında bulunan parkın (basketbol sahası olan) aydınlatması akşam çalıştırılmıyor. Güzel dizayn edilmiş parkta maalesef karanlıktan dolayı faydalanamıyoruz. Konu hakkında yardımlarınızı bekliyoruz. @Tuzlabelediyesi

Tuzla Belediyesi @Tuzlabelediyesi · 11 Kas 2018
Konuyu iletteceğiz. İyi akşamlar dileriz.

Sinan Kalender @snn884_

@Tuzlabelediyesi adlı kullanıcıya yanıt olarak



21:29 - 12 Kas 2018

Büşra Köse @B_Meydanioğlu
Evlere gelip yaptıkları memnuniyet anketi sırasında geri dönüşüm ile ilgili sıkıntımı dile getirdikten sonra on gün içerisinde sitemizin yanına geri dönüşüm kutusu yerleştiren Tuzla Belediyesine teşekkür ederim 😊 Yaşanabilir bir dünya için elele 🙌 @Tuzlabelediyesi



bahar adıgüzel @baharinadiguzel
Şelale Parkta +1 Cafe çok güzel olmuş. Ortam harika! Tşk @drsadiyazici @Tuzlabelediyesi



30.06.2018 18:18

Mustafa Dönmez @mustafadonmez46

@Tuzlabelediyesi Tuzla palmye balık restaurant için teşekkürler hem çalışanlar hem mekan her insanın çekinmeden gidebileceği mükemmel bir yer mükemmel hizmet

31.10.2018 22:36

Kubi28 @DocKubilay
@Tuzlabelediyesi Sokak hayvanlarına gösterdiğiniz bu hassasiyetten dolayı çok teşekkür ederiz ❤️



1.07.2018 18:46

Tuzla Belediyesi @Tuzla... · 16.07.2018
Tuzla Belediyesi, 15 Temmuz Destanı'nın 2. Yıl Dönümünde Bayrağımızı 63 Metre Yükseklikten Dalgalandırdı
tuzla.bel.tr/icerik/11/5928...



Dr. Şadi Yazıcı ve diğer 9 kişi

Çağrı ALBAYRAK @Cagri_Albayrak

@Tuzlabelediyesi, @drsadiyazici ve diğer 9 kişiye yanıt olarak

Çok yakıştı Tuzla girişine. Elinize sağlık.

Sedat A. @sedatca34

Aklıma gelmişken; nöbetçi eczaneleri gün içinde paylaştığınız için teşekkür ediyorum @Tuzlabelediyesi

SUNUMLAR VE TANITIMLAR

Açılış, tören ve organizasyonlarda belediyemiz hizmet ve faaliyetlerini anlatan slayt, sinevizyon ve kısa filmler hazırlıyor ve yayınlanmasını sağlıyoruz. 2018 yılında 25 adet tanıtım filmi, 24 adet program anonsu ve 23 adet hizmet tanıtım sunumu hazırladık, organizasyonlarımızda yayınladık.



Web Siteleri ve Mobil Uygulamaların İçerik Yönetimi

Belediyemizin tüm web siteleri ve mobil uygulamaların yönetimi Basın Yayın Bürosu tarafından sürdürülmektedir. Tuzla Belediyesi, Tuzla Belediyesi Gönül Elleri Çarşısı, Tuzla Kültür – Sanat, Web Siteleri ve Mobil Uygulamalarına güncel veri girişleri yapılmakta, olası değişiklikler gününde işlenmektedir.



ORGANİZASYONLAR

HER PERŞEMBE HALK GÜNÜ

Belediyemiz hizmet binasında Belediye Başkanımız Sn. Dr. Şadi Yazıcı'nın her perşembe günü düzenlediği halk günleri Özel Kalem Müdürlüğümüz ile birlikte organize edildi. 2018 yılında 49 halk günü düzenlendi, 4.753 kişi ile görüşüldü. Her halk gününde ortalama 97 vatandaşımızın sıkıntılarını dinleyip çözüme kavuşturuldu.



STK ZİYARETLERİ

STK'lar ziyaret edilip, istek ve önerileri alındı.

**RAMAZAN'IN BEREKETİNİ PAYLAŞTIK**

2018 yılı Ramazan ayında 14 mahalle ve 9 sitede sokak iftarı düzenlendi. 68.970 hemşehrimizle Ramazan ayının bereketi paylaşıldı. Ramazan ayı organizasyonlarımıza bu yıl hemşehri derneklerinin iftar programları her akşam farklı bir dernekle, Şelale Eğitim Parkında 27 dernekten 26.200 hemşehrimiz ile Ramazan ayının bereketi paylaşıldı.

**TUZLA BELEDİYESİ RAMAZAN ÇADIRI**

2018 yılında bir ilki gerçekleştirerek D-100 karayolu kenarı, Tuzla Devlet Hastanesi bahçesinde iftar çadırı kurduk. İhtiyaç sahiplerinin yanı sıra Tuzla Devlet Hastanesi acil servisinde muayene sırası bekleyenler ve iftar zamanı trafikte olanları iftar soframızda ağırladık. Her gün ortalama 825 kişi olmak üzere ay süresince 24.800 kişiyi misafir ettik.



GENÇLİK VE MEZUNİYET İFTARLARI

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzle birlikte 18 okulumuzda 12.030 kişilik gençlik ve mezuniyet iftarları düzenledik.



SOKAK İFTARLARI RAMAZAN ETKİNLİKLERİ

Sokak iftarlarımızın ardından çocuklara yönelik Ramazan etkinlikleri düzenledik. Çocuklarımız, mahallesindeki, sokağındaki Karagöz - Hacivat ve orta oyunu ile Ramazan'ın ruhunu yaşadı.



KANDİL SİMİDİ DAĞITIMI

Dini Gün ve Gecelerde 56 Camiye ve Belediyemizi ziyarete gelen vatandaşlarımıza toplamda 75.000 adet kandil simidi ikramında bulunduk.



TARİHİ ŞEHİR GEZİLERİ

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğümüz ile birlikte 2018 yılında Bursa ve Edirne'ye Tarihi Şehir Gezileri düzenledik. Belediyemizin otobüsleriyle ücretsiz düzenlediğimiz 48 Bursa gezisine 2.160, 2 Edirne gezisine 90 olmak üzere toplam 2.250 kişi katılmış olup yiyecek ve içecek ikramında bulunulmuştur.

**SOSYAL DOKU SAHA ÇALIŞMASI**

8 kişilik ekibimizle Belediyemiz tarafından alan uygulamalı belediye hizmetlerinin incelenmesi mevcut hizmetlerinin halka yansıması, halka müşterek dilek, şikayet, sorun ve beklentilerinin belirlenmesi ve böylece belediye uygulamalarında bunların dikkate alınarak kalıcı ve sağlıklı çözümler geliştirilmesi için 50.000 bağımsız hane halkı ziyaret edilmiş olup 42.255 kişiye ulaşılrken 7.745 kişiye ulaşılamamıştır. Görüşmelerde iletilen istek ve şikayetler çözüm için kurum yöneticilerinden oluşan sosyal medya grubuna iletilmiştir.

**10 OCAK ÇALIŞAN GAZETECİLER GÜNÜ ETKİNLİĞİ**

10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü'nde bölgemiz basın mensuplarını Tuzla Belediyesi Şelale Eğitim Parkı'nda ağırladık. Buz Pisti ve Bowling Salonu'nda eğlenen gazeteciler, Belediye Başkanımız Dr. Şadi Yazıcı ile öğlen yemeğinde bir araya geldi.



BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLERİ TOPLANTISI

İstanbul ilçe belediyeleri Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Platformu'nun Eylül 2018 toplantısına ev sahipliği yaptık. Toplantıda Belediye Başkanımız Sayın Dr. Şadi Yazıcı'nın hizmet ve faaliyetleri hakkında bilgi verip, kurum yöneticileriyle iş süreçleri hakkında değerlendirmede bulunduk.



TUZLA ÖZEL OKULLAR PLATFORMU

Özel Kalem Müdürlüğümüz ve Hukuk İşleri Müdürlüğümüz ile birlikte Tuzla Belediyesi, Tuzla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile Tuzla'daki ilk ve orta dereceli özel okulların katılımıyla, başta sosyal sorumluluk projeleri olmak üzere sosyal, bilimsel, kültürel, eğitim, çevre, sağlık, iletişim ve sportif faaliyetlerde gönüllü işbirliğini içeren Tuzla Özel Okullar Platformu'nun kuruluşunu sağladık. Tuzla'daki özel ilkokullar, özel ortaokullar, hazırlık sınıfı bulunan özel anadolu liseleri, özel Anadolu liseleri ve özel temel liselerin katılımıyla kurulan Tuzla Özel Okullar Platformu, ortak hizmet protokolü ile faaliyetine başladı. 7 bin öğrencisiyle ilçede eğitim alan öğrenci sayısının yaklaşık yüzde 14'ünü oluşturan özel okullar, Tuzla Belediyesi ve Tuzla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile gönüllülük çerçevesinde başta sosyal sorumluluk projeleri olmak üzere sosyal, bilimsel, kültürel, eğitim, çevre, sağlık, iletişim ve spor alanlarında işbirliği ve projeler gerçekleştirecek.



YAYINLARIMIZA MEVKUTE BEYANNAMESİ ALINMASI

Belediyemizin yayınları Tuzla Dergisi, Tuzla Belediyesi Gönül Elleri Çarşısı Etkinlik Bülteni ve Tuzla Bülteni için İstanbul Anadolu Cumhuriyet Başsavcılığı Basın Suçları Soruşturma Bürosu'na mevkut beyannamesi verdik. 3 yayınıımız, 5187 Sayılı Basın Kanunu kapsamında süreli yayın olarak kaydedildi ve isim hakları tescillendi.

 YIL: 6 SAYI: 70 31 ARALIK 2018 TUZLA BELEDİYESİ AYLIK HABER VE ETKİNLİK BÜLTENİ İletişim: Tuzla Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Evliya Çelebi Mahallesi Hatboyu Caddesi No:17 Tuzla/İSTANBUL Tel: 444 0 906 www.tuzla.bel.tr e-mail: bhm@tuzla.bel.tr ISSN 2651-4168	Tuzla Belediyesi Adına İmtiyaz Sahibi Dr. Şadi YAZICI Genel Yayın Yönetmeni Pınar BULUT Sorumlu Yazı İşleri Müdürü Ahmet KORKMAZ Basım Yeri Hamdioğulları İç ve Dış Ticaret A. Ş. Zübeyde Hanım Mahallesi Elif Sokak No:7/197 Altındağ-ANKARA Tel: 312 342 08 00	Grafik Tasarım Batuhan Can TAŞ Tuğçe SOYTÜRK Burcu ALTINOK Mervegül YÜREKLİ Fotoğraf Onur USLU Halil İbrahim TOP Ahmet TATLISU Hüseyin BOZKURT Merve YILMAZ DEVRAN İhsan SOFU Mehmet Ali YILMAZ Hidayetullah GÜRBÜZ
---	---	---

YAYINLARIMIZA MEVKUTE BEYANNAMESİ ALINMASI

Sayı Konu	T.C. İSTANBUL ANADOLU CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI BASIN SUÇLARI SORUŞTURMA BÜROSU	Tarih
2018/35 (2018/122 Mül) Mevkute Beyanname	21/02/2018	21/02/2018
MEVKUTE BEYANNAMESİ ALINIR BELGESİ		
YAYININ ADI: TUZLA BELEDİYESİ GÖNÜL ELLERİ ÇARŞISI ETKİNLİK BÜLTENİ		
İHTİYAZ SAHİBİ: Tuzla Belediyesi Adına DR. SADE YAZICI		
SÖZLEŞME YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ: AHMET KORKMAZ		
İDARE MERKEZİ: Tuzla Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Etiler Çiftliği Mah. Harbiye Cad. No: 17 Tuzla/İSTANBUL 444 0000		
TÜRE, DİLİ, SÖHESİ, KONUSU: Kültürel - Türkçe - 3 ayda bir - Yerel Söhr		
SÖRELİ YAYIN BEYANNAMESİNİ TESLİM ALAN: Tuzla Belediyesi Adına AHMET KORKMAZ		
5187 sayılı Basın Kanunu 7. maddesi gereğince, sörelî yayını çıkartması için beyanname ve özetlerini teslim ettiğimize ilişkin Söhrölçümüne ya da söhrölçüm Tuzla Belediyesi Adına Sorumlu Yazı İşleri Müdürü AHMET KORKMAZ'a imza karışığı teslim edilmiştir.		
Turan KARACÖKÜLLÜ 123184 Cemiyet Başkanı Tuzla Belediyesi Adına Sorumlu Yazı İşleri Müdürü	Ahmet ÇEVİK 189194 Cemiyet Başkanı Tuzla Belediyesi Adına Sorumlu Yazı İşleri Müdürü	Ahmet ÇEVİK 189194 Cemiyet Başkanı Tuzla Belediyesi Adına Sorumlu Yazı İşleri Müdürü

YAYINLARIMIZIN ISSN KAYITLARININ YAPILMASI

3 süreli yayını için Kültür ve Turizm Bakanlığı Kütüphaneler ve Yayımlar Genel Müdürlüğü'ne başvurarak ISSN (Uluslararası Standart Süreli Yayın Numarası) aldık. Süreli yayınlarımız uluslararası numaralandırma sistemine dahil oldu. Yayınlarımızı, İstanbul Basma Yazı ve Resimleri Derleme Müdürlüğü'ne teslim ediyoruz.

T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı Kütüphaneler ve Yayımlar Genel Müdürlüğü	T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı Kütüphaneler ve Yayımlar Genel Müdürlüğü	T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı Kütüphaneler ve Yayımlar Genel Müdürlüğü
ISSN 2651-415X	ISSN 2651-4158	ISSN 2651-4176
Yayın Adı: Tuzla Belediyesi Gönül Eller Çarşısı Etkinlik Bülteni	Yayın Adı: Tuzla Belediyesi Gönül Eller Çarşısı Etkinlik Bülteni	Yayın Adı: Tuzla Belediyesi Gönül Eller Çarşısı Etkinlik Bülteni
Yayın Türü: Süreli	Yayın Türü: Süreli	Yayın Türü: Süreli
Yayın Dili: Türkçe	Yayın Dili: Türkçe	Yayın Dili: Türkçe
Yayın Periyodu: 3 ayda bir	Yayın Periyodu: 3 ayda bir	Yayın Periyodu: 3 ayda bir
Yayın Yeri: Tuzla	Yayın Yeri: Tuzla	Yayın Yeri: Tuzla
Yayın Sahibi: Tuzla Belediyesi	Yayın Sahibi: Tuzla Belediyesi	Yayın Sahibi: Tuzla Belediyesi
Yayın Sorumlusu: Ahmet Korkmaz	Yayın Sorumlusu: Ahmet Korkmaz	Yayın Sorumlusu: Ahmet Korkmaz

TAZİYE HİZMETLERİ

Taziye ekibimizle 789 taziye evi ziyaret edilerek toplam 60.000 adet pide ve ayran ikramında bulunuldu.





2018

FAALİYET RAPORU

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



**UZM. DR.
MEHMET METİN**
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ

e-mail: m.metin@tuzla.bel.tr

ÖZGEÇMİŞ

1969 yılında Çorum'da doğdu. İlk ve ortaokulu Çorum Merkez'de, liseyi Gümüşhane Öğretmen Lisesi'nde tamamladı. 1986 yılında GATA Tıp Fakültesi'nde başladığı yükseköğrenimini 1992 yılında tamamlayarak TSK bünyesinde Tabip Teğmen olarak çalışmaya başladı. Sırasıyla Samsun, Tekirdağ, Şırnak - Silopi, Siirt - Eruh, Pervari bölgelerinde Tabip Subay olarak görev yaptı. 1997-2001 yılları arasında GATA Haydarpaşa Hastanesi'nde anestezi ihtisasını yaparak Anestezi ve Reanimasyon Uzmanı olarak görevine devam etti. 2001 - 2003 yıllarında Sivas Askeri Hastanesi'ndeki görevinden sonra bir süre özel sektörde çalıştı. 2003-2009 yıllarında özel bir hastanede Başhekim Yardımcısı ve Anestezi Uzmanı olarak görev yaptı. 2008 - 2011 yılları arasında Gebze Devlet Hastanesi ameliyathanesinde Anestezi Uzmanı olan Mehmet Metin, 2011-2013 yılları arasında İl Sağlık Müdürlüğü Özel Hastaneler Bölümü'nde görev yaptı. Daha sonra 2013 yılı içinde Tuzla Belediyesi'nde çalışmaya başlayan Mehmet Metin'in Yeryüzü Doktorları Yönetim Kurulu üyeliği, Hatay Yardımlaşma Derneği Başkan Yardımcılığı ve ASDER (Adaleti Savunanlar Derneği) de üyeliği bulunmaktadır. Metin, evli ve 3 çocuk babasıdır.

Müdürlüğümüz Veteriner Hizmetleri ve Toplum Sağlığı Bölümü olarak iki bölüm halinde hizmetlerini yürütmektedir.

Veteriner Hizmetleri Bölümü;

- İlaçlama Hizmetleri,
- Kurban Hizmetleri,
- Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu,
- Zoonozlarla mücadele (müşahede, dezenfeksiyon vb.) ve Belediyemiz diğer müdürlükleri ile koordineli olarak denetimler ile ruhsat komisyonlarında yer alarak hizmet üretmektedir.

Toplum Sağlığı Bölümü;

- Hasta Nakil Hizmetleri,
- Kurum içi ve dışı Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri,
- Evde Sağlık Hizmetleri,
- Yaşlılar Merkezi Hizmetlerini vermektedir.

I- SUNULAN HİZMETLER

Beldemizin ihtiyaçları doğrultusunda Müdürlüğümüz tarafından sürekli ve belirli dönemler içerisinde yerine getirdiğimiz hizmetler şunlardır:

- 5393 Belediye Kanunu, 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu, 6343 sayılı Veteriner Hekimliğinin İcrasına dair Kanun, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 7402 sayılı Sitmanın İmhası hakkında Kanun, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu vb. meri kanunlar çerçevesinde;
- Hasta Nakil İşleri,
- Cenaze Hizmetleri,
- İlaçlama Hizmetleri,
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü ile müştereken ruhsat komisyon denetimlerinin yapılması,
- Vatandaşlarımız, resmi kuruluşlar ve tüzel kişiliklerce tarafımıza iletilen talep/şikâyetlerin değerlendirilmesi; gereğinin yerine getirilmesi,
- Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu,
- Kurban hizmetleri,
- Zoonozlarla mücadele (müşahede, dezenfeksiyon) vb.

II- DİĞER HUSULAR

Belediyemiz Kalite Politikası:

- Sürekli iyileştirmeyi kendisine amaç edinmiş, aynı zamanda şeffaf, güvenilir ve katılımcı bir yönetim sistemi kurmuş,
- Müşterilerinin (Tuzla'da yaşayan, Tuzla'da çalışan ve Tuzla'ya gelen misafirlerimizin) memnuniyetini birinci derecede önemseyen,
- İnsana ve çevreye değer vererek çağdaş belediyecilik anlayışını benimseyen,
- Bir belediye olabilmek için tüm çalışanları ile halkımıza hizmet vermeyi taahhüt ediyoruz.

Belediyemiz Çevre ve İSG Politikası:

- Sürdürülebilir gelişmeye açık ve daha yeşil bir gelecek için;
- Ekolojik dengeyi korumak ve faaliyetlerimizin bu yöndeki

olumsuz etkileri en aza indirmek,

- Atıkların geri dönüşümüne katkı sağlayacak faaliyetler gerçekleştirmek,
- Çevre ve insan sağlığı ile iş güvenliği bilincinin benimsenmesi ve bir yaşam felsefesi haline gelmesi için gerekli faaliyetleri yürütmek,
- Çevre ve insan sağlığı ile iş güvenliği uygulamaları hakkındaki yenilikleri izlemek ve sürekli gelişmeyi sağlamak,
- Sorunlara şeffaf, katılımcı ve yenilikçi bir yönetim anlayışıyla yaklaşmak,
- Faaliyetlerimiz sırasında çevre ve insan sağlığı ile iş güvenliği hakkındaki bütün mevzuatlara uymak,
- Faaliyetlerimizin çevre, iş sağlığı ve güvenliği açısından etkilerini kamuoyuna duyurmak,
- Çevre, iş sağlığı ve güvenliği bilincinin tüm personelimiz tarafından benimsenmesi ve bir yaşam felsefesi haline gelmesi için gerekli tüm eğitim, duyuru ve bilinçlendirme faaliyetlerini yürütmek.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER ve DEĞERLENDİRME

1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Sağlık İşleri Faaliyet ve Proje Bilgileri

2018 yılı faaliyetlerimizin planlanmasında; 5393 sayılı Belediye Kanunu uyarınca bütçeye esas olarak hazırlanan stratejik hedefler ile halkımız tarafından ulaştırılan talep ve şikâyetlerin değerlendirilmesi konuları öncelikli olarak dikkate alındı.

2018 yılı itibarıyla, müdürlüğümüzün haftalık olarak planlı ve ekstra yaptığı hizmetler, ilgili Başkan Yardımcısına rapor edildi. Belediye Stratejik Planına uygun olarak Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü ile sürekli koordinasyon sağlandı; ruhsat komisyon denetimleri, sıhhi ve gayrisıhhi müessese ruhsat denetimleri müşterek oluşturulan ekiplerle yürütüldü.

Talep ve ihtiyaca bağlı olarak diğer birimlerle de müşterek çalışmalar yapıldı. Kurbanlık satış ve kesim alanının hazırlanması, denetimleri ve koordinasyonun sağlanması konularında hizmetler verildi.

**Müdürlüğümüzün çalışmalarında:
VETERİNER İŞLERİ BÖLÜMÜ**



1- Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Hizmetleri



Mahallelere Göre Toplanan Hayvanlar

Aydınlı 454	Postane 436	Tepeören 245
Aydıntepe 188	M.Sinan 176	Şifa 175
E.Çelebi 171	İstasyon 162	Cami 152
Yayla 148	Akfırat 119	İçmeler 89
Orhanlı 85	Orta 55	Mescit 47
Fatih 43	Anadolu 15	

Toplam
2.760
Adet



2- Sokak Hayvanları Besleme ve Gönüllü İş Birliği

Gönüllü Sayımız	Dağıtılan Mama Miktarı
262 Kişi	50 Ton Kedi Maması
	1 Ton Yavru Kedi Maması
	40 Ton Köpek Maması

Müdürlüğümüzce temin edilen 21 Adet Köpek Kulübesi 58 Adet Kedi Kulübesi ile 33 Adet Mamamatik, 8 Adet Şamandıralı Suluklar ihtiyaç ve talepler doğrultusunda yerleştirilmiştir.



Yerel Hayvan Koruma Görevlisi Eğitimi



3- İlaçlama ve Dezenfeksiyon Hizmetleri

ULV ilaçlama
33 Periyot

Rögar ilaçlama
3 Periyot

Konteyner
ilaçlama
2 Periyot

Özel Haşere
ilaçlama
852 Adet

Diğer
Dezenfeksiyon
12 Adet





Su Deposu Temizlik ve Dezenfeksiyonu Hizmetleri

Su deposu bulunan tüm Okul, Cami ve Kamu Kurumlarının su depolarının temizlik ve dezenfeksiyonu gerçekleştirildi (Toplam 2.300 m3).

ESKİ HALİ

YENİ HALİ

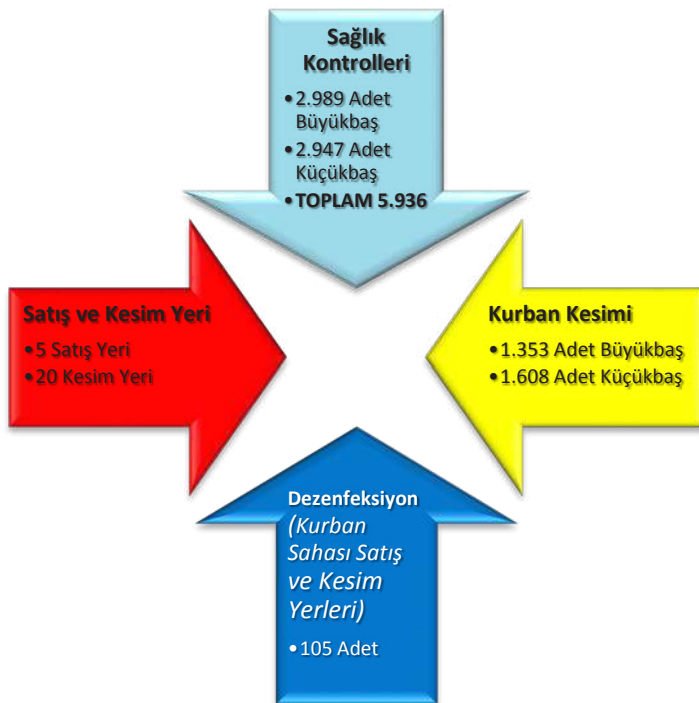


ESKİ HALİ

YENİ HALİ



4- Kurban Hizmetleri



4- İş Yeri Ruhsat Hizmetleri

461 Adet iş yerinin ruhsatlandırılmasında “sıhhi yönden” denetimler yapılmıştır.



TOPLUM SAĞLIĞI BÖLÜMÜ

2018 YILI FAALİYETLERİ

1- Evde Sağlık Hizmetleri



Ziyaret Edilen Hasta

12.390

Pansuman

1.426

Tetkik / Tahlil

1.196

Serum

734

Reçete

1.609

Sonda

320

Enjeksiyon

727

Poliklinik Sevk

1.172

Kontrol Muayenesi

3.494

Sütür Alınması

25

Kabul Edilen Yeni Hasta

681

Yıl İçerisinde Hizmet Verilen Hasta Sayısı

1.735

Ziyaret Edilen Hasta Yaş Aralığı

0 - 12 Yaş	13 - 21 Yaş	22 - 35 Yaş	36 - 50 Yaş	51 - 64 Yaş	65 - +
•28 Kişi	•40 Kişi	•79 Kişi	•87 Kişi	•215 Kişi	•1.286 Kişi

Ziyaret Edilen Hastaların Hastalık Tanıları

HT	622 Kişi
DM	282 Kişi
İNME	167 Kişi
Alzheimer	132 Kişi
KOAH	98 Kişi
Epilepsi	76 Kişi
Parkinson	59 Kişi
Kalp Yetmezliği	71 Kişi
Kanser	63 Kişi
Böbrek Yetmezliği	25 Kişi



Mahallelere Göre Ziyaret Edilen Hastalar



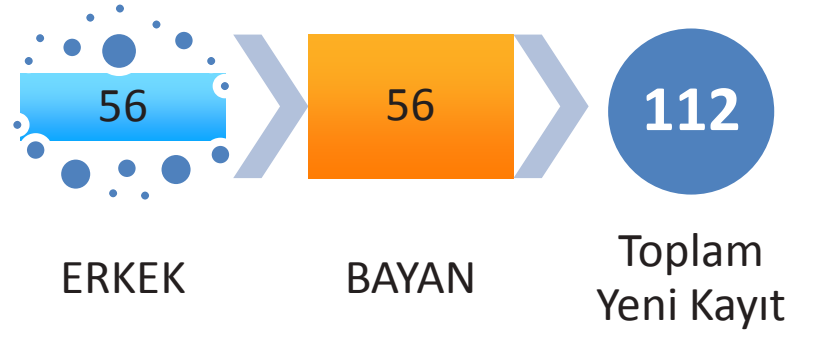
Yıllara Göre Hasta Ziyaretleri



Tuzla Belediyesi Yaşlılar Merkezi







Hep yanlarında olduğumuz yaşlılarımız için Merkezimizde, ziyaretler kabul edilerek çeşitli etkinlikler düzenlendi.



**Sanat Sergisi Açılışı****Edirne Gezisi****Bingöl Karaçubuk İ.Ö.O. Atkı-Bere****Emniyet-Anaokulu Ziyareti****Yaşlılar Merkezi Korusu****Gelinlik Defilesi****AÇEM ile Yürüyüş****Altındere Gezisi****Ağaç Dikimi****Ağaç Dikimi****Sahil Gezisi**

Hizmetlerimiz

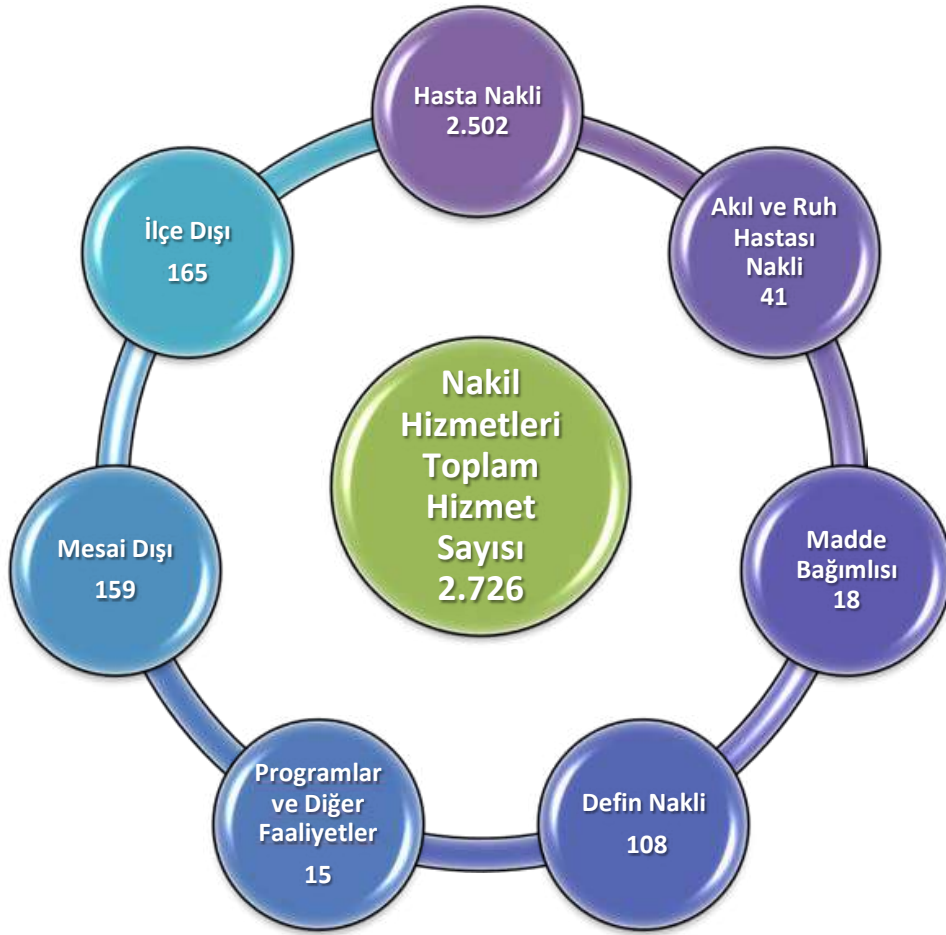


Düğün Merasimi



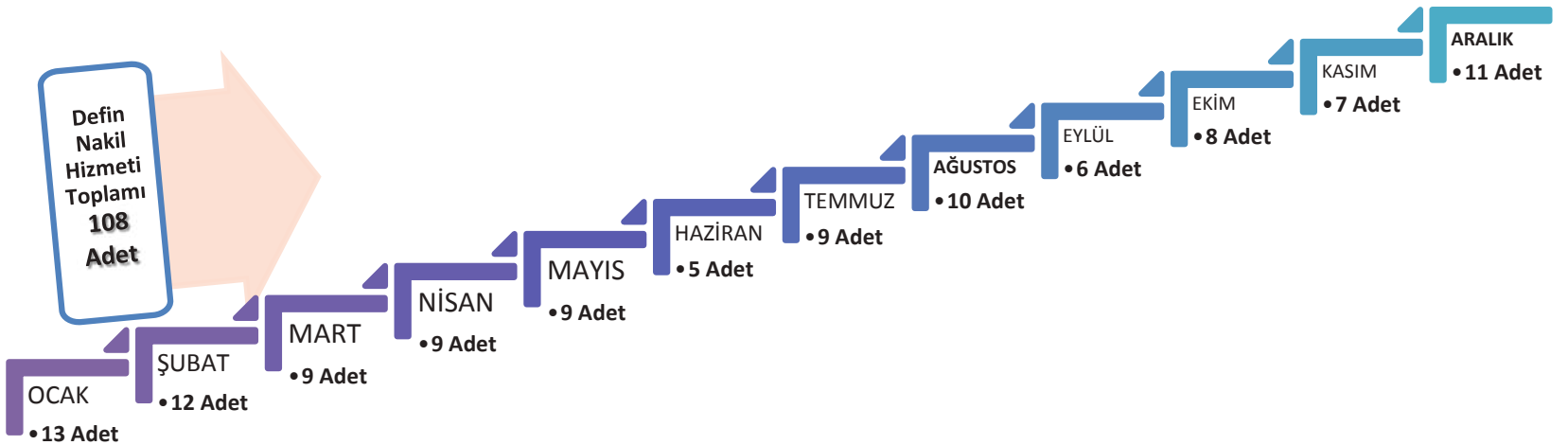
3- Hasta ve Defin Nakil Hizmetleri

Hasta Nakil Hizmetleri



Aydınlı	438
Yayla	355
İstasyon	325
Aydıntepe	276
Şifa	233
M.Sinan	200
İçmeler	196
Bölge Dışı	165
Postane	152
E.Çelebi	133
Akfırat	75
Cami	72
Orta	40
Mescit	34
Orhanlı	20
Tepeören	7
Anadolu	2
Fatih	2

Defin Hizmetleri





4- Psikolojik Destek Hizmetleri

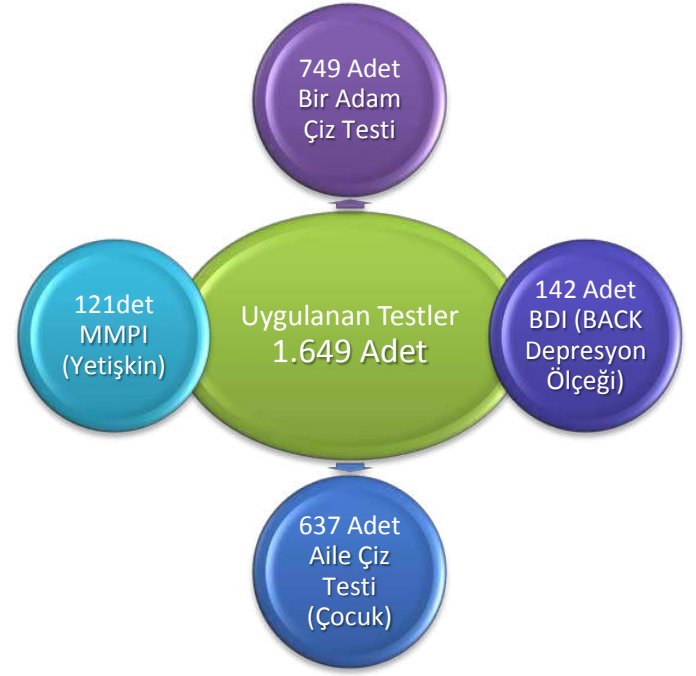


Verilen
Danışmanlık
1566

Seans
Sayısı
4.216

Uygulanan
Test
1.649

Verilen Toplam Hizmet
Sayısı 7.431



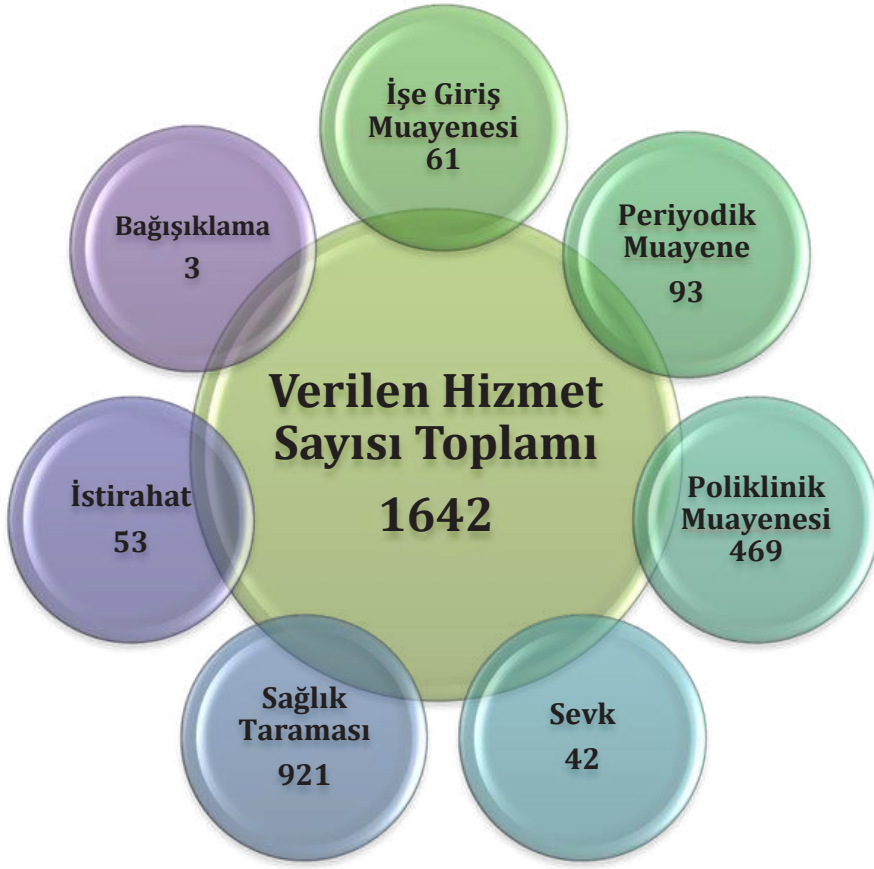
Fatih 3	İçmeler 53	Postane 83	Aydınlı 414
Tepeören 9	Cami 25	E.Çelebi 85	Şifa 210
Mescit 7	Orta 14	İstasyon 163	Yayla 214
Akfırat 8	Orhanlı 12	Aydıntepe 91	M.Sinan 161

Mahallelere Göre
Danışan
Başvuruları

1.552 Kişi

5- Kurum ve İşyeri Hekimliği Hizmetleri





AKCİĞER GRAFİSİ : 184 Adet

PSEUDOKOLİNESTERAZ : 14 Adet

SFT (Solunum Fonksiyon Testi) : 181 Adet

EKG : 170 Adet

ODYOMETRİ : 186 Adet

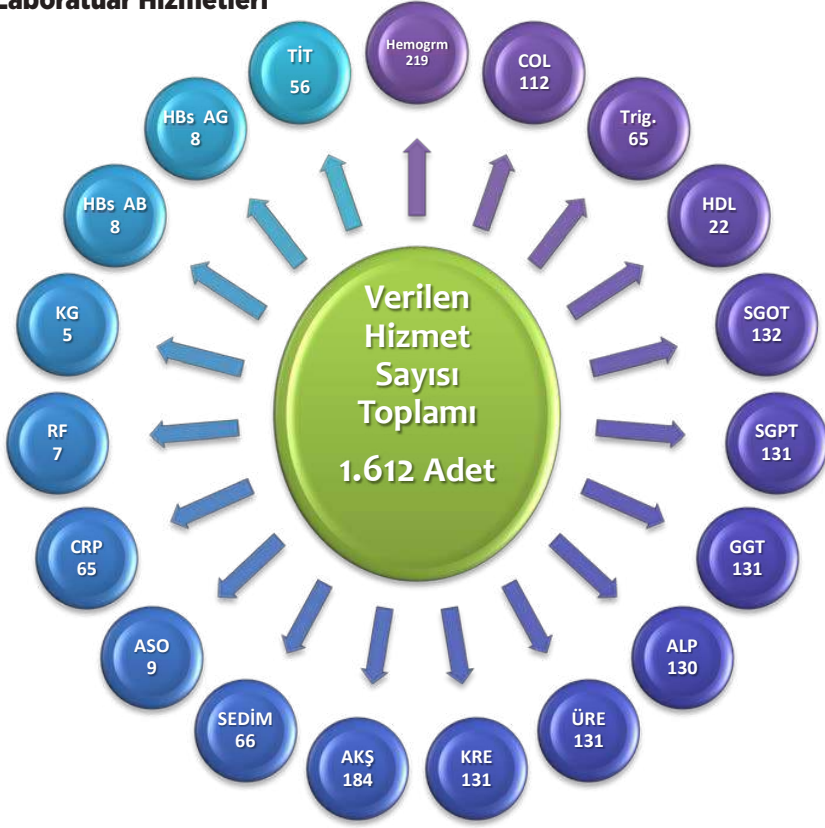
GÖZ TARAMASI : 186 Adet

Sağlık Taraması
Toplamı
921 Adet

Poliklinik Hizmetleri



Laboratuvar Hizmetleri



6- Sünnet Hizmetleri

377 Çocuğumuz Uzman Ürologlarca Sünnet Ettirilmiş olup herhangi bir komplikasyona rastlanmamıştır.



Diğer Hizmetler (Eğitim, Sağlık vb.)

- Kurum İçi ve Dışı Toplantılara iştirak edildi.
- Hizmet ve Satın Alma İhalelerine katılım sağlandı.
- Hazırlanmış olan Bilgilendirici Broşürler Vatandaşlara dağıtıldı.



4- DİĞER HUSUSLAR

2018 Yılı Müdürlük Büro Hizmetleri

Gelen Evrak Sayısı : 957 Adet

Giden Evrak Sayısı : 1.125 Adet

Yazılı ve Sözlü Talep Sayısı :
12.638 Adet



2018

FAALİYET RAPORU

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ



HAKAN POSTALLI
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRÜ

e-mail: h.postalli@tuzla.bel.tr

ÖZGEÇMİŞ

Kayseri Pınarbaşı ilçesinde 1973 yılında doğdu. İlkokulu doğduğu ilçede, liseyi Bünyan İmam Hatip Lisesi'nde okudu. Marmara Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nden 1995 yılında mezun oldu. Aynı yıl MEB Kartal Burak Bora Anadolu Lisesi'ne Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi öğretmeni olarak ataması yapıldı. 1996-1999 yıllarında Üsküdar Özel Doğan Kolej'i'nde öğretmenliğe devam etti. Marmara Üniversitesi, Ortadoğu ve İslam Ülkeleri Enstitüsü Sosyoloji ve Antropoloji Anabilim dalında Yüksek Lisansını 1999 yılında tamamladı. 2000-2010 yılları arasında İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve Kültür A.Ş.'de farklı görevlerde bulundu. 2010 yılında Tuzla Belediyesi'ne Kültür Şefi olarak atandı.

Anadolu Üniversitesi İşletme Fakültesi'nden 2012 yılında diplomasını aldı. Halen Ruhsat ve Denetim Müdürü olarak görevine devam etmektedir. Çalışmalar: Demokrat Parti'nin Din Politikaları (1949-1954) Yayınlanmamış Yüksek Lisans Tezi.Yeni Dünya Dergisi Yayın Kurulu Üyeliği.

1. Sunulan Hizmetler

Tuzla Belediyesi'nin amaçları, prensip ve politikaları ile Kanunlar ve mevzuatlar dahilinde Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde hareket etmeyi amaçlamaktadır.

Belediyemiz amaç ve prensipleri içerisinde; Müdürlüğümüzün süreçleri şunlardır; Tuzla ilçesi Belediye mücavir alanlarında faaliyet gösteren ruhsatsız işyerleri tespit edilmesi, işyerlerine ruhsat verilmesi , verilen ruhsata aykırı faaliyet gösteren işletmelere mevzuat çerçevesinde gerekli ikaz ve uyarıların yapılması, yapılan ikaz ve uyarılara uymayan işletmelerin ruhsatlarının iptal edilmesi ve kapatma kararı verilmesi, ruhsat devri ve yenileme işlemlerinin sonucunda ruhsatlarının verilmesidir.

Öncelikli hedefimiz kaynakların etkin, verimli, kaliteli ve şeffaf bir şekilde kullanımını sağlayarak maksimum hizmeti sunmaktır.

2. Faaliyet Bilgisi

2018 Yılında Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün faaliyetlerine ilişkin hedefleri aşağıdaki tabloda belirtilmektedir.

2009-2018 Yılları Ruhsat Sayıları

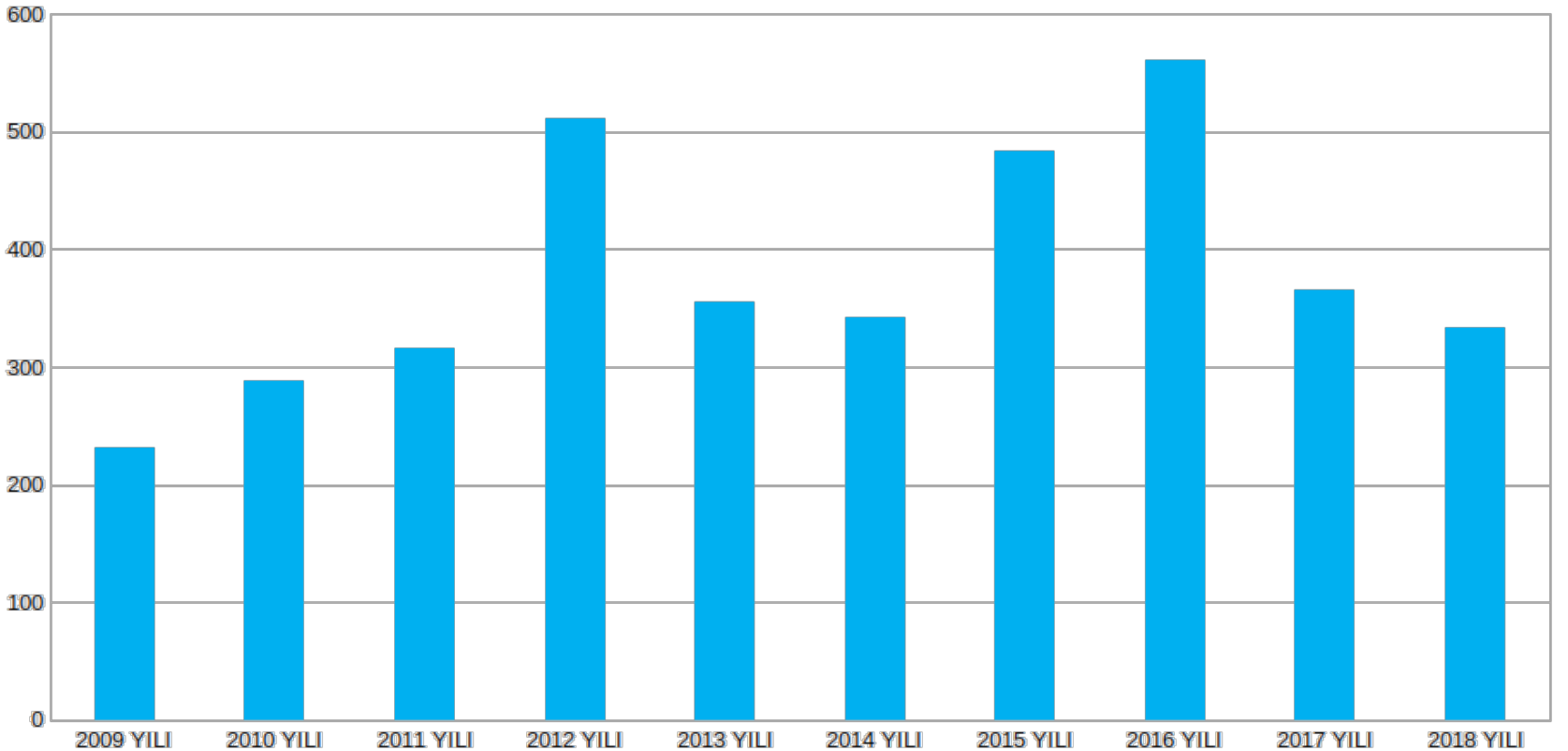
RUHSAT TÜRLERİ

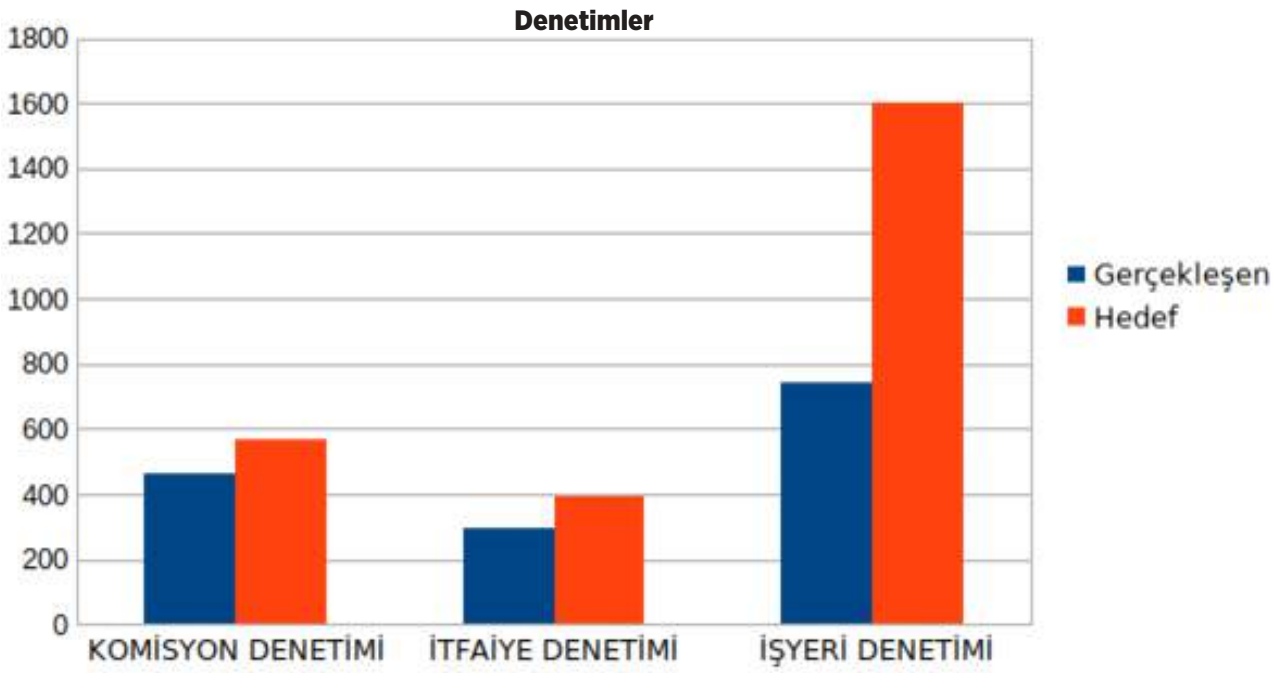
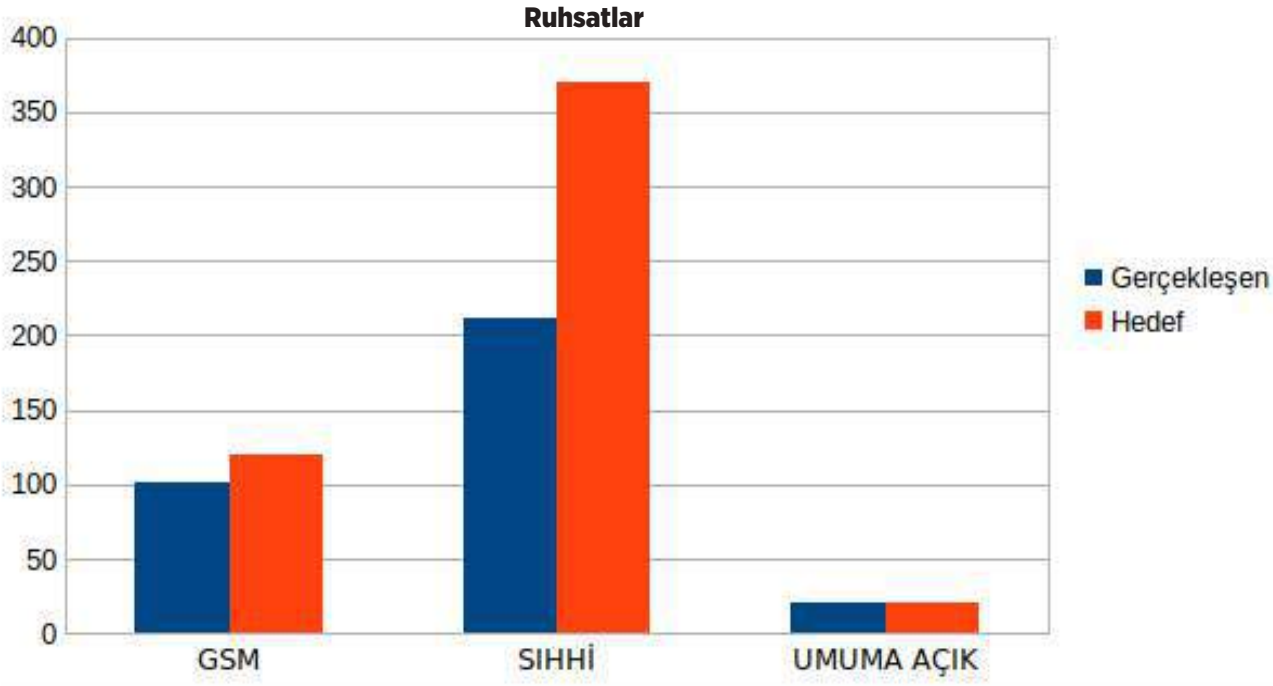
Sihhi Müessese Ruhsatı	212
Gayri Sihhi Müessese Ruhsatları	101
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin Ruhsatları	21
TOPLAM VERİLEN RUHSAT SAYISI	334

Gelir Kalemi Tablosu (İşyeri Harcı Ve Muayene Denetim Ve Kontrol Ücretleri)
Belediye Bütçesine Müdürlüğümüzün katkısı;
2.823.546,48 TL

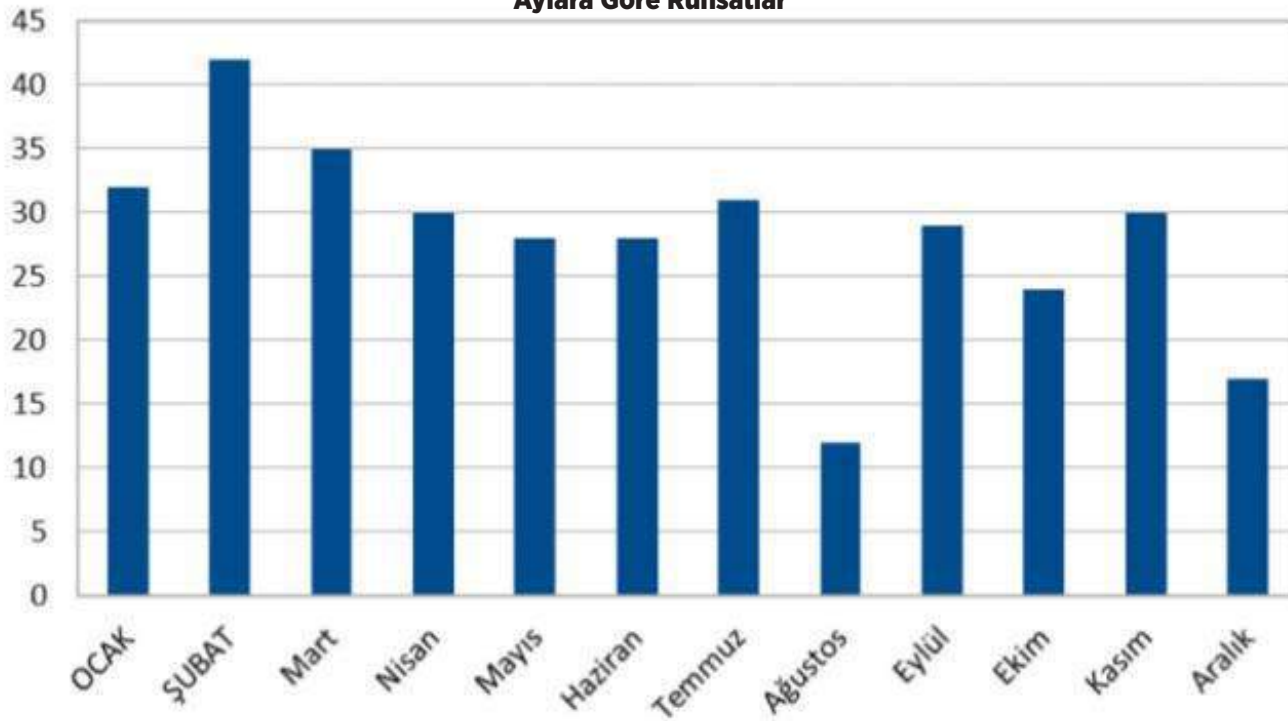
2009-2018 Yılları Göre Ruhsatlar

2009-2018 YILLARA GÖRE RUHSATLAR





Aylara Göre Ruhsat Dağılımı
Aylara Göre Ruhsatlar



2018 yılı içerisinde 1461 adet evrak gelmiş, 810 adet evrak cevaplandırılmış, 452 adet işyeri ruhsat müracaatında bulunmuş, 340 adet ruhsat verilmiştir.

372 şikayet değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.

Sanayi siteleri ve mahalle bazında mutat denetimler devam etmektedir.



39 İlçe Ruhsat Denetim Müdürleri ile mutat zamanlarda istişare toplantıları gerçekleştirildi



461 adet işyerine ruhsat komisyonu denetimi yapıldı.



292 adet işyerine yangın önleme birimi tarafından işyeri denetimi yapıldı.



368 adet işyerine diğer kurumlarla koordineli denetime gidildi.



375 adet işyerinde ruhsatlı-ruhsatsız faaliyet denetimi yapıldı.





2018

FAALİYET RAPORU

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



MUAMMER TERZİ

ZABITA MÜDÜRÜ

e-mail: m.terzi@tuzla.bel.tr

ÖZGEÇMİŞ

1965 yılında Bayburt'ta doğdu. İlkokul eğitimine Bayburt-Aydıntepe ilçesinde başladı, ortaokul ve lise eğitimini İstanbul Pendik'te tamamladı. 1986 yılında Hacettepe Üniversitesi Makine Mühendisliği Bölümü'nden mezun oldu. Mesleği ile ilgili özel sektörün değişik kollarında çalıştı.

Askerlik görevini kısa dönem olarak tamamladı. 1993 yılında Tuzla Belediyesi'nde göreve başladı. Tuzla Belediyesi'nde Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdür Vekili, Fen İşleri Müdür Vekili, İktisat Küşat Müdür Vekili, Ruhsat ve Denetim Müdürü görevlerinde bulundu.

Halen Tuzla Belediyesi Zabita Müdürü olarak görevini sürdürmekte olup evli ve üç çocuk babasıdır. İyi derecede İngilizce bilmektedir.

1- SUNULAN HİZMETLER

Beldemizin ihtiyaçları doğrultusunda Müdürlüğümüz tarafından sürekli ve belirli dönemler içerisinde yerine getirdiğimiz hizmetler şunlardır:

- 775 sayılı Gecekondu Kanunu kapsamındaki kaçak yapılaşmaların kontrol ve men edilmesi,
- Yapı Kontrol Müdürlüğü ile müştereken 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamındaki yapılaşmaların kontrol ve men edilmesi,
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile müştereken ruhsat komisyon denetimlerinin yapılması,
- Kaçak hafriyat, çöp ve moloz dökümlerinin kontrol ve men edilmesi,
- Çevre mevzuatına aykırı faaliyetlerin kontrol edilmesi,
- Gıda maddesi üretim ve satış yerlerinin denetlenmesi,
- Sıhhi, gayrisıhhi ve umuma açık işyerlerinin denetlenmesi,
- Vatandaşlarımız, resmi kuruluşlar ve tüzel kişiliklerce tarafımıza iletilen talep/şikâyetlerin değerlendirilmesi,
- Şikâyet hallerinde, iş yerleri ve meskenlerle ilgili gürültü ölçüm ve değerlendirme çalışmalarının yapılması,
- Dilencilik faaliyetlerinin kontrol ve men edilmesi,
- Seyyar satıcı faaliyetlerinin kontrol ve men edilmesi,
- Kamu ortak kullanım alanlarının herhangi bir nedenle izinsiz işgal edilmesinin önlenmesi,
- 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında denetimlerin yapılması,
- Yetkili birimlerin kararları doğrultusunda, iş yerlerinin faaliyetten men edilmesi ve takibinin yapılması,
- Semt pazarları denetimlerinin yapılması,
- Asker ailesi yardımı ve belediyemiz sosyal yardımlarına ilişkin tahkikatların yapılması,
- Belediyemiz birimleri ve resmi kuruluşlar tarafından iletilen tebligatların yerlerine ulaştırılması,
- Kentsel yeşil alanlar, kent mobilyaları ve belediyeye ait her türlü mülk, araç ve gereçlere zarar verenler hakkında yasal işlemlerin yapılması,
- 4207 sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesi Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde denetim ve yasal işlemlerin yapılması,
- Belediye binaları ve belirlenen alanlarda güvenliğin sağlanması.

2- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER ve DEĞERLENDİRME

A- FAALİYET BİLGİLERİ

Zabıta Amirliği Faaliyet ve Proje Bilgileri

→ TALEP / ŞİKÂyet DENETİMLERİ

2018 yılı içerisinde Belediyenin Talep / Şikâyet Kayıt Sistemi üzerinden iletilen 4.993 adet müracaatın kontrol ve değerlendirmesi

yapıldı. Evrak Kayıt Sistemi üzerinden iletilen 227 adet dilekçenin kontrol ve değerlendirmesi yapıldı.

→ ÇEVRE KİRLİLİĞİ DENETİMLERİ

1- Hafriyat toprağı ve inşaat yıkıntı atıklarının izinsiz çıkarılması, depolanması, taşınması ve bertaraf edilmesi faaliyetleri,



2- Hafriyat toprağı ve inşaat yıkıntı atıklarının yasak olan yerlere dökülmesi faaliyetleri,

3- Konut ve işyerlerinden kaynaklanan katı atıkların uygunsuz şekilde biriktirilmesi ve çevreye atılması faaliyetleri,

4- Drenaj suyu, yağmur suyu, fosseptik suyu ve her türlü çirkef suların uygunsuz şekilde çevreye akıtılması faaliyetleri,

5- Atıkların yakılarak bertaraf edilmesi, konut ve işyerlerindeki yakma sistemleri için belirtilen standartların haricinde yakıtların kullanılması faaliyetleri,

6- Cadde, yol, tretuvar vb. yerlerin kirlenmesine ve tahribine sebep olan faaliyetler,

7- Büyükbaş, küçükbaş ve kümes hayvanlarının uygunsuz şekilde beslenmesi ve kesilmesi faaliyetleri

Hafta içi ve mesai saatlerinde; Mahalleler bazında hizmet veren gezici ekiplerimiz tarafından, hafta sonu, resmi tatil, akşam ve gece saatlerinde; nöbetçi ekiplerimiz tarafından sürekli kontrol altında tutulmuştur. Rutin kontrollerimiz haricinde belediyenin talep / şikâyet sistemi üzerinden iletilen bilgiler de hızlı bir şekilde değerlendirildi.

Tespiti yapılan 10 adet kaçak hafriyat ve atık döküm sahaları, yıl boyu gece saatleri süresince 2'şer kez kontrol edildi.

Aydınlı Mah. Aydınlı Yolu Caddesi, Orhanlı Mah. Demokrasi Caddesi, Akfırat Mah. Göçbeyli Bulvarı; çeşitli zamanlarda, hafriyat toprağı / inşaat ve yıkıntı atığı taşıyan kamyonların belge kontrolleri yapıldı.

Kurban bayramı çalışmaları kapsamında; süresinden önce ilçeye hayvan getirilmesinin önlenmesi, halkın kullanımına açık yerlerde ve hijyenik olmayan şartlarda hayvan kesilmesinin önlenmesi, hayvan kesim atıklarının uygun şekilde uzaklaştırılması ve kirliliğin önlenmesi konularında denetimler yapıldı. İzinsiz hayvan getiren 10 adet satış ve kesim yerine Tebligatlar yapıldı, bayram süresince buraların kontrollerine devam edildi, 250 adet büyükbaş hayvanın

taşınması sağlandı.

Orhanlı Mah. Kurna Yolu Caddesi ve Yağız Sokakta bulunan hayvan barınakları yıkıldı, 35 adet büyükbaş hayvanın bölge dışına çıkarılması sağlandı. Orhanlı Mah. Hoşgörü Cad. 150 adet kümes hayvanı kaldırıldı.

Orta Mah. Cengizhan Cad. endüstriyel nitelikli atıksuların dere yatağına boşaltılması hakkında tespitler yapıldı, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne bilgi verildi.

Aydınlı Mah. Aydınlı Yolu Cad. Mezbaha Tesisi ve Canlı Hayvan Borsasından kaynaklanan koku rahatsızlıkları hakkında Rapor hazırlandı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığına bildirildi.

Tepeören Mah. Akpınar ve Uludere Sok. hayvan barınakları atıksularının dereye akması nedeni ile Rapor hazırlandı, İSKİ Genel Müdürlüğüne bildirildi.

Şifa Mah. Tuna Sokak ile Çömlek Sokak arasında, boş araziye gömülen endüstriyel nitelikli atıkların çevresinde güvenlik tedbirleri alınması ve bu atıkların temizlenmesi için Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, İSTAÇ ve İlçe Emniyet Müdürlüğü ekipleri ile müşterek çalışmalar yapıldı.

Belirtilen faaliyetler ilgili olarak 2018 yılı içerisinde 101 adet 5326 S.K. idari para cezası (180.882TL) uygulandı, 103 adet Tespit Tutanağı ve 48 adet Rapor düzenlendi, 556 adet olumsuzluk giderildi (kirliliğin ortadan kaldırılması, kirlenmeye sebep olan faaliyetin men edilmesi vb.).

→ İŞYERİ DENETİMLERİ

1- 2018 yılı içerisinde ekmek fırınlarında 130 adet denetim yapıldı,

2- Pasta, pide, börek, yufka vb. imalathanelerinde 171 adet denetim yapıldı,

3- Kahvehane ve kiraathane türü işyerlerinde 128 adet denetim yapıldı.

4- Toplum Sağlığı Merkezi ile müşterek, kamuya açık binalar ve işyerlerinin kapalı alanlarında bütün mamulleri tüketiminin önlenmesine yönelik 1.176 adet kontrol yapıldı. Uygunsuzluk tespit edilen 53 işyeri hakkında Tespit Tutanağı düzenlendi. 23 şahıs hakkında 5326 S.K. idari para cezası (2.852TL) uygulandı.

5- Yetkili makamlar tarafından faaliyetten men kararı alınan, gereği için Müdürlüğe havale edilen ve kontroller sırasında resen işlem uygulanan 20 adet işyeri mühürlenerek faaliyetten men edildi.

6- Kaymakamlık tarafından oluşturulan ekiple müşterek, ilçemiz sınırları içerisinde -pansiyon şeklinde- günlük kiraya verilen ve ruhsatı bulunmayan meskenlerin tespiti yapıldı. Bu türden 18 adet mesken mühürlenerek faaliyetten men edildi ve yasal işlem uygulanması sağlandı.

İlçe Emniyet Müdürlüğü ekibi ile müşterek, akşam saatleri süresince tekel bayilerinde kontroller yapıldı.

Ekmek fiyatlarına ilişkin yapılan düzenleme nedeni ile ilçede bulunan bütün fırın ve marketler denetlendi. Gerekli durumlarda fiyat etiketlerinin değiştirilmesi sağlandı. Valilik Makamı emirleri gereği, ürün ve hizmetlerde fahiş fiyat, stokçuluk, etiket uygunsuzluğu vb. konularda vatandaşlar tarafından iletilen talep ve şikâyetler değerlendirildi.



Aydınlı Mah. Esenlik Sokak ve Yayla Mah. İhsan Ekmekçi Sokak, işyerlerinde satışa sunulan son kullanma tarihi geçmiş gıda maddeleri toplandı.

Şifa Mah. Emiroğlu Cad. işyerinde izinsiz satışa sunulan piroteknik malzemeler (eğlence amaçlı patlayıcı) toplandı.

→ GÜRÜLTÜ DENETİMLERİ

1- İşyerlerindeki faaliyetlerden, kullanılan makine ve düzeneklerden çevreye yayılan gürültüler,

2- Binaların ısıtma, soğutma, havalandırma vb. tertibatlarından çevreye yayılan gürültüler,

3- Şantiye (inşaat, altyapı vs.) faaliyetlerinden çevreye yayılan gürültüler,

4- Ses yükselticisi kullanılarak yapılan reklam, tanıtım, satış, propaganda vb. faaliyetlerden çevreye yayılan gürültüler ile ilgili;

Rutin kontroller esnasında veya şikâyet hallerinde değerlendirme yapılmıştır.

2018 yılı içerisinde, akşam ve gece saatleri süresince çalışan ve gürültü rahatsızlığına sebep olan 242 adet şantiye (inşaat, altyapı vs.) faaliyeti durduruldu. Diğer gürültü şikâyetleri ile ilgili 98 adet olumsuzluk ortadan kaldırıldı.

İşyerlerinden kaynaklanan şikâyetlere bağlı olarak rahatsızlıkların tespit edilmesi için akşam - gece saatlerinde 14 adet gürültü ölçüm ve değerlendirme çalışması yapıldı, 8 adet Rapor düzenlendi.

Gürültü denetimlerinde 15 adet 5326 S.K. idari para cezası (10.188TL) uygulandı, 10 adet Tespit Tutanağı düzenlendi, 13 adet Tebligat yapıldı.

→ PAZAR DENETİMLERİ

İlçemizde haftanın belirli günleri kurulan 15 adet semt pazarında (toplam 496 adet esnaf, 1.082 adet tezgâh ve 8.781 metre tezgâh yeri) pazarların açık kaldığı süreler boyunca görev yapıldı, seyyar satıcı faaliyetleri önlemleri, belediye yasaklarına riayet etmeyenler uyarıldı ve gerekli durumlarda cezai işlemler uygulandı. Bunların yanı sıra semt pazarlarındaki tezgâh yerlerinin çizim ve numaralandırma işlemleri ekibimiz tarafından sağlandı. Esnafların çöplerini düzenli şekilde bırakmalarını temin etmek amacı ile her pazarda çöp poşetleri dağıtıldı, pazarların toplanmasından sonra titizlikle kontrolleri yapıldı. Semt pazarlarında kullanılan belediyeye ait mobil tuvaletlerin sevk ve muhafaza edilmesi işleri yapıldı.



İçmeler Mah. Semt Pazarında satışa sunulan 500 kutu sahte şampuan toplandı.

Postane, İstasyon, Aydınli ve Konaşli Semt Pazarlarında direk dikme çalışmaları yapıldı.

2018 yılı içerisinde pazarcı esnafından (435.094TL) Tezgâh Kurma Belgesi harcı, (13.675TL) tezgâh devir harcı tahsil edildi. Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine riayet etmeyen esnaflara 14 adet idari para cezası (1.922TL) uygulandı.

→ GECEKONU VE İNŞAAT DENETİMLERİ

Mülkiyeti kendisine ait olmayan araziler üzerinde gerçekleştirilen kalıcı işgal faaliyetleri (yapı, tel örgü, ağaçlandırma vs.) gecekondu



kapsamındadır. Kamuya, belediyeye, hazineye ve ormana ait araziler üzerindeki kontrol ve takipler, hafta içi ve resmi tatil günlerinde 24 saat sürdürülmüştür.

İzinsiz veya izin şartlarına aykırı gerçekleştirilen inşaat faaliyetleri, Yapı Kontrol Müdürlüğü ile müştereken -kendi programları dâhilinde- kontrol altında tutulmuştur. Münferit yapılan kontrollerde de çevreye rahatsızlık veren ve gerekli tedbirler alınmadan sürdürülen inşaat faaliyetlerine müdahale edilmiştir.

Bu kapsamda 2018 yılı içerisinde 128 adet gecekondu ve inşaat faaliyeti durduruldu, 48 adet faaliyetin yıkımı yapıldı. Başlıca önemli faaliyetler:

Akfırat Mah. Göçbeyli Bulvarı 1094 parsel (eski jandarma karakolu), orman arazisi üzerindeki işgal faaliyeti durduruldu.

Orta Mah. Cengizhan Cad. orman arazisi üzerindeki işgaller nedeni ile Tebligat yapıldı ve işgaller kaldırıldı.

Aydınlı Mah. Akçay Sokak ve Güvenç Sokak, İstasyon Mah. Kazım Karabekir Caddesi ve Hünkâr Sokak, Aydın-tepe Mah. Bilgili Sokak park alanlarındaki işgallerin kaldırılması için Tebligatlar yapıldı ve işgaller kaldırıldı.

Mimarsinan Mah. Altay Sokak ve Aslan Sokak, gecekondu faaliyetleri durduruldu, Rapor düzenlendi.

Şifa Mah. Hükümet Cad. tretuvar üzerindeki duvar faaliyeti yıkıldı.

Mimarsinan Mah. Van Sok. gecekondu ilave faaliyeti yıkıldı.

Mescit Mah. Ulugüney Sok. imar yolu üzerindeki müstemilat işgali yıkıldı.

Cami Mah. Kıvılcım Sok. kamu alanı üzerindeki baraka işgali yıkıldı.

Tepeören Mah. Göçbeyli Yolu 1094 Parsel, kamu arazisi üzerinde barındırılan hayvanlar kaldırıldı.

Postane Mah. Sema Sok. kamu arazisini çevirme ve baraka işgali yıkıldı.

Orta Mah. Cengizhan Cad. kamu arazisi üzerindeki baraka işgali yıkıldı.

Tepeören Mah. Medeniyet Bulvarı, hazine arazisi çevresindeki tel çitler yıkıldı.

Akfırat Mah. 1094 parsel, orman arazisi üzerindeki konteyner işgalleri kaldırıldı.

Anadolu Mah. Akcan Sok. kaldırım üzerindeki baraka işgalleri yıkıldı.

İçmeler Mah. Sadakat Sok. kamu alanındaki konteyner işgali kaldırıldı.

Yayla Mah. Denizhan Sok. kamu alanındaki işgaller kaldırıldı.

→ İŞGAL DENETİMLERİ

Kamunun ortak kullanımı için ayrılmış alanların, kullanım amacına aykırı veya başkalarının istifadesini engelleyecek şekilde işgal edilmesini önlemek amacıyla günlük rutin ve şikâyet hallerinde kontroller yapılmaktadır. İşyerlerinin tretuvar üzerine malzeme bırakması ve satış yapması, inşaat malzemelerinin yol ve kaldırımları kapatacak şekilde yığılması, yol ve kaldırımlara duba konması, halat serilmesi, taşıtların kaldırım üzerine veya trafiği engelleyecek şekilde yollara park yapması gibi faaliyetler men edilmiştir.

Sahil şeridi, Ahmet Kılıç Bulvarı ve Cumhuriyet Caddesi üzerinde;



trafiğe kapalı alanlara araç sokulmasının, işyerlerindeki izinsiz vale faaliyetlerinin ve işgallerin (malzeme, duba vs.) önlenmesi için gündüz ve akşam saatleri süresince görev yapıldı. İzinsiz vale hizmeti veren lokanta, kafe vb. 18 adet işyerine Tebligatlar yapıldı.

İçmeler Köprü çevresinde araçların uygunsuz şekilde park yaparak trafik akışını zorlaştırmalarını önlemek amacı ile kontroller yapıldı.

Şifa Mahallesi İnönü, Egemenlik ve Akkavak Caddelerinde TIR araçlarının park yapmalarını önlemek amacı ile akşam ve gece saatleri süresince görev yapıldı.

Mahalle ekipleri tarafından, ana caddeler üzerinde bulunan işyerlerinin işgallerinin önlenmesi amacı ile rutin çalışmalar yapıldı.

2018 yılı içerisinde işgallerle ilgili 79 adet 5326 S.K. idari para cezası (13.340TL) uygulandı, 39 adet Tespit Tutanağı, 296 adet Trafik Ceza Tutanağı düzenlendi, 538 adet işgal men edilerek olumsuzluklar giderildi.

→ SEYYAR DENETİMLERİ

Seyyar satıcı faaliyetlerinin sıklıkla görüldüğü Postane Mahallesi Sahil Bulvarı, Tahaffuzhane Caddesi, İstasyon Caddesi ve Kalekapı Mevkii, Yayla Mahallesi Fevzi Çakmak Caddesi, İçmeler Mahallesi Ankara Caddesi ve Köprü çevresi, Aydıntepe Mahallesi 100. Yıl Caddesi, Şifa Mahallesi Hürriyet Caddesi, Orta Mahalle Araç Muayene İstasyonu çevresi ve Tepeören Mahallesi Eski Ankara Caddesi bölgelerinde bu faaliyetlerin önlenmesi için günlük rutin ve



şikâyet hallerinde kontroller yapılmıştır.

2018 yılı içerisinde seyyar satıcılarla ilgili 71 adet 5326 S.K. idari para cezası (8.804TL) uygulandı, 1.300 adet seyyar faaliyetine müdahale edildi, 54 adet seyyar satıcının malzemeleri müsadere edildi.

→ DİLENCİ DENETİMLERİ

Cami çevrelerinde, halkın kalabalık şekilde bulunduğu pazar, park, meydan ve caddelerde rutin kontrollerle ve şikâyetlerin değerlendirilmesi sağlanarak dilenci faaliyetleri men edilmiştir.

Ayrıca Emniyet Müdürlüğü ekibi ile müşterek, ilçe genelinde programlı denetimler yapılmıştır.

2018 yılı içerisinde 136 adet dilenci hakkında 5326 S.K. idari para cezası (16.964TL) uygulandı, dilencilik gelirin (839TL) el konularak mülkiyeti kamuya geçirildi, toplam 193 adet faaliyet men edildi.

→ İZİNSİZ İLAN, AFİŞ VE PANKART DENETİMLERİ

Yazılı reklam ve duyuru araçlarının Belediyenin izni doğrultusunda ve şartlara uygun kullanılması esastır. Rastgele şekilde duvarlara, ağaçlara, direklere, tel örgülere vb. yerlere asılan afişler, tabelalar ve dağıtılan el ilanları görüntü ve atık kirliliğine sebep olmaktadır.



2018 yılı içerisinde 79 adet cadde ve sokakta genel çalışma yapılarak izinsiz asılan bütün afiş ve pankartlar toplandı, 10 adet 5326 S.K. idari para cezası (6.000TL) uygulandı, 13 adet Tebligat yapıldı.

→ KENTSEL YEŞİL ALANLARIN DENETİMLERİ

Kamunun ortak kullanımına mahsus park, bahçe, meydan vb. alanların kirlenmesine veya -etrafa rahatsızlık vererek- kullanımının kısıtlanmasına sebep olan faaliyetleri engellemek üzere İlçe Emniyet Müdürlüğü ile müşterek bir ekip oluşturulmuştur.

2018 yılı içerisinde 125 adet 5326 S.K. idari para cezası (15.500TL) uygulandı, 4 adet Tespit Tutanağı düzenlendi.

→ ASKER AİLE YARDIMI TAHKİKATLARI

2018 yılı içerisinde Sosyal Yardımlar Müdürlüğü'nden gönderilen 326 adet asker aile yardımı dosyalarının tahkikatı yapıldı.

→ HAFRİYAT TOPRAĞI, İNŞAAT VE YIKINTI ATIKLARI BELGELENDİRME

Çeşitli faaliyetler sonucu meydana gelen hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının toplanması ve düzenli depolama tesislerinde bertaraf edilmesi için 393 adet belge verildi, (33.793TL) belge ücreti tahsil edildi, toplam 1.220.000 metreküp atık taşındı.

Tablo 1- 01.01.2018 – 31.12.2018 Tarihleri Arasında Müdürlüğümüzce Kontrol ve Değerlendirmesi Yapılan Talep ve Şikâyetlerin Konularına Göre Dağılımı:

Sıra No	Talep / Şikâyet Konusu	Toplam (adet)	Yazılı (adet)	Sözlü (adet)
1	Kaçak hafriyat ve moloz dökülmesi şikâyetleri	193	10	183
2	Her türlü katı atık (çöp, bahçe atığı, cüruf, gübre, imalat atığı vs.) şikâyetleri	319	12	307
3	Atık su, yağmur suyu, kanalizasyon akıntısı ve apartmanlarda su sızıntısından kaynaklanan şikâyetler	207	6	201
4	Asfalt ve trotuar kazısı, yol kirliliği vb. şikâyetler	179	6	173
5	Komşu şikâyetleri (apartmanlarda ortak kullanım alanı işgali, halı ve kilim silkeleme, rahatsızlık)	89	7	82
6	Cadde, yol, trotuar vs. kamu ortak kullanım alanları işgalleri	307	20	287
7	Arazi işgalleri	52	12	40
8	Hurda malzeme ve hurda araçlara yönelik çevre ve görüntü kirliliği şikâyetleri	31	5	26
9	Büyükbaş ve küçükbaş hayvanların beslenmesi ve uygunsuz kesiminden kaynaklanan şikâyetler	84	2	82
10	Kümes hayvanlarının beslenmesinden kaynaklanan şikâyetler	106	2	104
11	Sahipli veya sahihsiz kedi, köpek gibi ev hayvanlarından kaynaklanan şikâyetler	86	4	82
12	Arı kovanları hakkında şikâyetler	9	---	9
13	Metruk bina, çadır, baraka, müstemilat ile tehlike arz edebilecek yapılara ilişkin şikâyetler	11	2	9
14	Kaçak, ruhsata aykırı, gerekli tedbirler alınmadan yapılan inşaat / gecekondü faaliyetlerine ilişkin şikâyetler	232	1	231
15	İnşaat / gecekondü şantiye faaliyetlerinin neden olduğu işgallerle ilgili şikâyetler	192	2	190
16	İnşaat / gecekondü faaliyetlerinin neden olduğu gürültülerle ilgili şikâyetler	430	1	429
17	İnşaat / gecekondü faaliyetlerinin neden olduğu kirlilik ile ilgili şikâyetler	233	---	233
18	Kalitesiz yakıt kullanımı, açık alanda ateş yakılması ve genel hava kirliliği (koku vs.) şikâyetleri	375	1	374
19	Trafik düzenine, araçların caddelere ve yasak yerlere park etmesine yönelik şikâyetler	237	8	229
20	Sıhhi müesseselerden kaynaklanan şikâyetler	65	2	63
21	Gayrisıhhi müesseselerden kaynaklanan şikâyetler	117	1	116
22	Umuma açık iş yerlerinden kaynaklanan şikâyetler	18	---	18
23	Semt pazarları ile ilgili şikâyetler	108	2	106
24	Seyyar satıcılar hakkında şikâyetler	485	---	485
25	Tütün mamulleri kullanımı hakkında şikâyetler	6	---	6
26	İşyeri faaliyetlerinden kaynaklanan gürültü şikâyetleri	149	1	148
27	Diğer gürültü şikâyetleri	254	3	251
28	Park, yeşil alan, plaj vs. kullanımı hakkında şikâyetler	86	2	84
29	Ağaçların kesilmesi ve tahrip edilmesi hakkında şikâyetler	24	---	24
30	Alt yapı çalışmalarından kaynaklanan şikâyetler	26	1	25
31	Tüketici şikâyetleri	184	---	184
32	Dilenci şikâyetleri	64	---	64
33	Tabela, afiş, broşür vb. ilan ve reklam araçları hakkında şikâyetler	49	3	46
34	Halkın ortak kullanım alanlarına ve kamu mallarına zarar verilmesi ile ilgili şikâyetler	17	---	17
35	Göçebe vatandaşların konaklaması hakkında şikâyetler	24	---	24
36	Diğer şikâyetler	35	1	34
37	Kamuya ait ortak kullanım alanlarında çeşitli faaliyetler yapma, satış ve tanıtım amaçlı büfe, sergi, stant vb. açma talepleri	57	50	7
38	Pazar yerleri hakkındaki talepler	29	22	7
39	Gecekondü tadilat, tamirat ve ilave yapma talepleri	2	2	0
40	Malzeme depolama, geçici hafriyat depolama, duvar ve çit çevirme vb. arazi kullanım talepleri	6	6	0
41	Müdürlüğün yasal işlemleri hakkında yapılan talep ve itirazlar	24	12	12
42	Diğer talepler	19	18	1
TOPLAM		5.220	227	4.993

Tablo 2- 01.01.2018 – 31.12.2018 Tarihleri Arasında Müdürlüğümüzce Tanzim Edilen Yasal İşlem Evrakları:

Sıra No	Yasal İşlemin Konusu	5326 S.K. Tutanağı (adet)	5326 S.K. Ceza Miktarı (TL)	Tespit Tutanağı (adet)
1	Kaçak hafriyat ve moloz dökülmesi	75	142.968	61
2	Her türlü katı atığın (çöp, bahçe atığı, cüruf, gübre, imalat atığı vb.) yol açtığı kirlilikler	9	17.848	6
3	Asfalt ve trotuar kazısı, yol kirliliği vb.	10	14.059	8
4	Hurda malzeme ve hurda araçların yol açtığı çevre ve görüntü kirliliği	---	---	1
5	Atık su, yağmur suyu, kanalizasyon akıntısı ve apartmanlarda su sızıntısından kaynaklanan kirlilik ve rahatsızlıklar	4	3.748	9
6	Cadde, yol, trotuar vs. kamu ortak kullanım alanları işgalleri	69	12.100	39
7	Trafik işgalleri	10	1.240	296
8	Arazi işgalleri	---	---	9
9	Etrafı rahatsız edecek şekilde hayvan bulundurma	---	---	18
10	Gecekondu ve inşaat faaliyetleri	---	---	46
11	İşyeri faaliyetleri	---	---	518
12	Tütün mamullerinin kontrolü hakkında 4207 S.K. muhalif davranışlar	23	2.852	53
13	Hava kirliliğine sebep olan faaliyetler	3	2.259	---
14	Semt pazarları ile ilgili kurallara ve belediye yasaklarına uymama	14	1.922	1
15	Park ve yeşil alanlarla ilgili kurallara ve belediye yasaklarına uymama	125	15.500	4
16	İzinsiz afiş, tabela, ilan vs. faaliyetleri	10	6.000	---
17	Etrafı rahatsız edecek seviyede gürültüye yol açma	15	10.188	10
18	Seyyar satıcılık	71	8.804	---
19	Dilencilik	136	16.864	---
20	Diğer	---	---	---
TOPLAM		574	256.352	1.079

Tablo 3- 01.01.2018 – 31.12.2018 Tarihleri Faaliyet Notları:

Faaliyetin Konusu	Faaliyet Ölçüsü (adet)
Faaliyetten men edilen iş yerleri	20
Durdurulan inşaat ve gecekondu yapılaşmaları	128
Yıkımı yapılan inşaat ve gecekondu yapılaşmaları	48
Asker ailesi tahkikatları	326
Mahsurları ortadan kaldırılan münferit işgaller (kamu ortak kullanım alanları)	538
Gürültüye sebep olduğu gerekçesi ile durdurulan inşaat faaliyetleri	242
Müdahale edilen seyyar satıcılar	1.300
Malzemeleri müsadere edilen seyyar satıcılar	54
Faaliyeti durdurulan dilenciler	193
İzinsiz asılan afiş ve ilanların toplandığı cadde ve sokaklar	79

Tablo 4- 01.01.2018 – 31.12.2018 Tarihleri Evrak Kayıtları

KALİTE KAYITLARI TÜRÜ	ÖLÇÜSÜ (adet)
Kontrol ve Değerlendirmesi Yapılan Yazılı Talep / Şikâyet	227
Kontrol ve Değerlendirmesi Yapılan Sözlü Talep / Şikâyet	4.993
Tanzim Edilen 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Tutanağı	574
Tanzim Edilen Tespit Tutanağı	1.079
Tanzim Edilen Memur Raporu	209
Tanzim Edilen Tebellüğ İlmühaberi	370
Asker Ailesi Tahkikat Formları	326
Mühürleme Tutanağı	20
Mühür Fekki Tutanağı Sayısı	---

Güvenlik Amirliği Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Güvenlik Amirliği; Kamu güvenliğini tamamlayıcı mahiyetteki Özel Güvenlik Hizmetlerinin yerine getirilmesine ilişkin esas ve usulleri belirleyen 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve Yönetmeliği kapsamında hizmetini sürdürmektedir.

Hizmet Bölgeleri:

- 1- Belediye Hizmet Binası
- 2- Zabıta Müdürlüğü Hizmet Binası
- 3- Belediye Makine İkmal Bakım ve Onarım Bölümü
- 4- Orhanlı Hizmet Binası
- 5- Orhanlı Kültür Merkezi
- 6- Akfırat Hizmet Binası
- 7- Aydınli Mahallesi Semt Konağı
- 8- Orhanlı Atölye Binası
- 9- Mimar Sinan Mahallesi Semt Konağı
- 10- Belediye Spor Okulu
- 11- Ayyıldız Sosyal Tesisi
- 12- Nikâh Sarayı

- 13- Şifa Gençlik Merkezi
- 14- İş Makine Parkı
- 15- Şelale Park
- 16- Tepeören Spor Tesisi
- 17- Orhanlı Sosyal Tesisi
- 18- Palmiye Sosyal Tesisi
- 19- Aydıntepe Sosyal Tesisi
- 20- Rumeli Kültür Merkezi
- 21- Tuzla Gençlik Kampı
- 22- Tuzla Gençlik Gemisi
- 23- Yaşlı Bakım Merkezi
- 24- Yayla Gençlik Merkezi
- 25- Şifa, Mimar Sinan Spor Tesisleri
- 26- Orhanlı Zabıta Depo
- 27- İçmeler Bilgi Evi
- 28- Yayla Kadın Kariyer Merkezi
- 29- Aydınli Park ve Bahçeler Müdürlüğü Binası
- 30- Sahil Kültür Merkezi
- 31- Destek Hizmetleri Müdürlüğü Deposu
- 32- Sağlık Hizmetleri Ek Binası
- 33- Mescit Mahallesi Spor Sahası
- 34- Mescit Mahallesi Halı Saha Tesisi

Güvenlik Tedbirleri:

Koruma ve güvenlik hizmet bölgelerinde toplam 617 adet kamera ile sürekli gözetim ve kayıt yapılmaktadır. Kamera kayıtları bir hafta ile bir ay arasında saklanmaktadır.

2018 yılı Koruma ve Güvenlik Planı hazırlandı, onay işlemleri tamamlandı.

2018 yılında koruma ve güvenlik hizmet bölgesine dâhil edilen yerlerde güvenlik izin belgeleri alındı.

2018 yılında görevlendirilecek özel güvenlik personeli hizmet alımı ihalesi yapıldı.

Belediye Merkez Binası ve Zabıta Müdürlüğü Binasına giriş yapan 520 kişinin silahları emanete alındı, çıkışta kendilerine teslim edildi.







2018

FAALİYET RAPORU

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ



MUAMMER ÇUKUR

İŞLETME VE İŞTİRAKLER
MÜDÜRÜ

e-mail: m.cukur@tuzla.bel.tr

ÖZGEÇMİŞ

1956 yılında İstanbul'da doğan Muammer Çukur, aslen Çankırılıdır. 1980 yılında Küçükyalı Belediyesi'nde zabıta memuru olarak göreve başladı. Maltepe, Kartal ve Pendik Belediyelerinde çeşitli görevlerde bulundu. Tuzla Belediyesi'nde Zabıta Müdürlüğü ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü yapan Çukur, şu anda İşletme ve İştirakler Müdürü olarak görevini sürdürmektedir.

1. Sunulan Hizmetler

SOSYAL TESİSLER

1. Ayyıldız Sosyal Tesisi (Semiha Kibar)

Tesisimizde;

• Sosyal tesisler ağıımızın ilk halkası olan tesisimiz, denize nazır konumlandırılmış konsept mimari yapısı ve üst düzey kalitedeki hizmet anlayışıyla, hizmet verme çitasını sektörel bazda bir üst pozisyona taşımıştır.

- Hafta içi 08.00-11.00 arası verilen kahvaltı hizmeti, hafta sonu aynı saat aralığında açık büfe formatında icra edilmektedir.
- 12:00-21:00 saatleri arasında self servis usulü hizmet verilmektedir.
- Günlük ortalama 700 vatandaşımız ağırlanmıştır.
- Eş zamanlı 650 kişiye hizmet verebilme kapasitesi mevcuttur.
- 250 toplu yemek organize edilmiş.
- 2018 yılında ortalama 380.000 vatandaşımıza hizmet verilmiştir.



Ayyıldız (Semiha Kibar) Sosyal Tesislerinde;

Ramazan ayında 10 sahur programı, 20 iftar programı düzenlenmiş

olup yaklaşık 12.000 vatandaşımızı ağırladık. Ayrıca iftar saatine yetişememiş sokakta olan yaklaşık 22.000 vatandaşımıza iftariyelik ikramında bulunduk.



2. Aydıntepe Sosyal Tesisi Tesisimiz;

• Muhteşem teras manzarası ve zengin menü çeşidiyle orta gelirli vatandaşımızın yüzünü güldüren tesisimiz, çevre ilçe sakinlerinden de yoğun talep görmekte ve yakaladığı standartla aynı sektörde hizmet veren kurumlara örnek teşkil etmektedir.



- Eş zamanlı 200 vatandaşımıza hizmet verebilme kapasitesine sahiptir.
- Günlük ortalama 400 kişiyi ağırlamıştır.
- 2018 yılında yaklaşık 150.000 vatandaşımıza hizmet vermiştir.



3. Palmiye Balık Sosyal Tesisi Tesisimiz;

• Denize sıfır konumda ve zengin balık çeşitleriyle ilçemizin kıyıya bakan en nadide tesislerinden biri olan Restoranımız, meze üretiminde yakaladığı kaliteyle çevre ilçelerden de misafir ağırlayacak kapasite ve popüleriteye ulaşmıştır.



- Eş zamanlı 180 kişiye hizmet verilebilmektedir.
- Günlük misafir ortalaması 750 kişidir.
- Tesisimizde 2018 yılında ortalama 300.000 vatandaşımıza hizmet verilmiştir.



Palmiye Sosyal Tesisi yanında denize sıfır konumuyla BALIK EKMEK hizmet vermektedir. Nostalji konseptiyle ekmek arası lezzet 2018 yılında yine ilgi odağı olmuştur.

4.Şelale Park Restaurant Tesisimiz;

- Şelale park sosyal kompleksinin merkezi konumunda bulunmakta ve Türk Restoran kültürünün değişmez ürünlerini yüksek standartlarda sunmaktadır. Estetik dekoru ve işlevsel mimari düzeniyle geleneksel tatlara modern bir pencereden bakabilme imkânı verilmektedir.
- İskender, Döner, Kebap ve Pide çeşitleri bulunmaktadır.



- Aynı anda 150 kişiye hizmet verilebilmektedir.
- Günlük ortalama 450 misafir ağırlanmıştır.
- 2018 Yılında tesisimizde ortalama 180.000 kişiye hizmet verilmiştir.
- Konumlandığı çevrede, Bowling-Buz pisti-Planetarium-Bay-Bayan yüzme havuzları -Çocuk oyunları üniteleri ve çeşitli aktivite alanları mevcuttur.



5.Kafe+1 Sosyal Tesisi Tesisimiz;

2018 yılında Şelale Park kompleksinde konumlandığımız kafemiz, uzman ekibimize entegre ettiğimiz down sendromlu personelimizle sosyal sorumluluk projesine dönüşerek hizmet vermeye başlamıştır. Tesisimiz ortalama 50.000 misafir ağırlamıştır.



6.Şifa Park Sosyal Tesisi Tesisimiz;

2018 yılı içerisinde Şifa Park AVM'de hizmete sunulmuş olup, yüksek kalite standartlarında misafirlerimize hizmet vermeye başlamıştır.



7. Orhanlı Sosyal Tesisi
Tesisimiz;

- Sanayiye yakın ve cadde üstü pozisyonda konumlandırılarak çevre esnafın yüksek teveccühüne mazhar olmuş ve bölgede ki önemli bir eksikliği yüksek kalite standartlarında gidermiştir.
- Günlük ortalama 250 misafir ağırlama kapasitesine sahiptir.
- 2018 yılında yaklaşık 75.000 vatandaşımıza hizmet verilmiştir.

**NİKAH SARAYI**
2018 Yılı;

- Evlenme başvuru sayısı: 1908
- Gerçekleştirilen akit: 1682
- Verilen izin belgesi : 194

**8. TUZLA BELEDİYESİ ÇAY EVİ**

2018 yılında halkımızın yoğun talebi üzerine sahil şeridimizin en işlek noktasına konumlandırılan çay evimiz, sıcak-soğuk içecek ve aperatif yiyeceklerle halkımızın uğrak bir yeri olmaya başlamıştır.

**Kültür Merkezimiz**
2018 Yılı;

- 40 Özel etkinlik- 28 okul programı- 19 Kültür ve Eğitim Programı ile 45.000 vatandaşımızı ağırladık.



**Orhanlı Kültür Merkezi ve Düğün Salonu
2018 Yılı;**

Orhanlı Kültür merkezi olarak,20 kültürel programa ve 9 özel etkinliğe ev sahipliği yaptık.



Orhanlı düğün salonumuzda konuklarımızı ağırladığımız 400 kişi kapasiteli salonumuzda, 116 düğün organizasyonuna ev sahipliği yaparak yaklaşık 40.000 vatandaşımıza hizmet verdik.

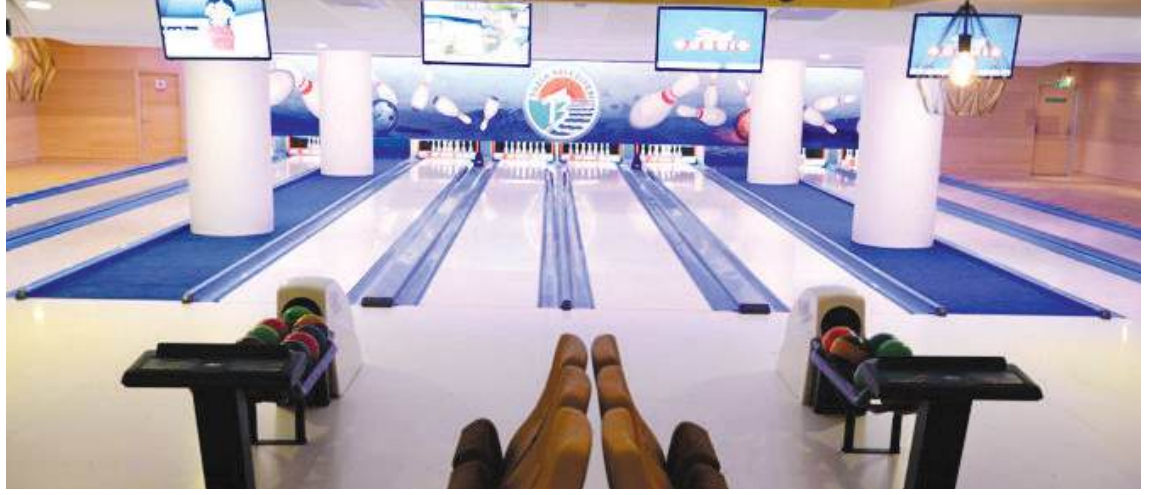
Şifa Düğün Salonu

Yıl içinde faaliyete geçen düğün salonumuz 450 kişilik kapasiteye sahip olup;75 organizasyonda (düğün&kına&nişan) yaklaşık 25.000 vatandaşımızı ağırladık.



BOWLING SALONU VE BUZ PİSTİ

- Şelale park kompleksinde konumlandırılan bowling salonumuz ve buz pistimiz ile vatandaşımıza emsal teşkil edecek kalite de ve piyasa koşulları altındaki fiyatlandırma politikamızla eğlence merkezlerimiz yoğun ilgi görmeye devam ediyor.
- Buz pistinde ki eğitimlerimiz uzman ekibimiz tarafından verilmektedir.
- Günlük ortalama 350 vatandaşımızı ağırlanmıştır.
- 2018 yılında ortalama 120.000 vatandaşımıza hizmet verilmiştir.

**Mercan Halı Saha Tesisi****Halı Sahalar:**

Mercan ve Orhanlı halı sahalarımız vatandaşlarımız için sosyal aktivite alanı olarak hizmet vermeye devam ediyor. 2018 yılında ortalama 30.000 vatandaşımıza hizmet verilmiştir.

**Orhanlı Halı Saha Tesisi**

Tuzla Belediyesi Gençlik Merkezi Büfesi

Tuzla Belediyesi Gençlik Merkezi'nde hizmete açtığımız büfemizde, gençlerimize dinleme alanı oluşturmakla beraber, sıcak - soğuk içecekler ve aperatif yiyeceklerle hizmet vermekteyiz.



AŞEVİ 2018 yılında Günde;

- 125 hanede ikamet eden 300 vatandaşa sıcak yemek hizmeti verilmiştir.
- 36 okul da ihtiyaç sahibi; 1562 öğrenciye yemek hizmeti verilmiştir.
- Asayiş noktalarında görevli olan 115 polisimize yemek hizmeti verilmiştir.
- Yaşlılar merkezinde yaşayan 65 yaşlımıza, yemek hizmeti verilmiştir.
- İlim yayma cemiyeti, kız ve erkek yurduna; kahvaltı ve akşam yemeği olarak 150 kişilik yemek hizmeti verilmiştir.
- Akfırat yaşam merkezinde bulunda 15 yetimimize yemek hizmeti verilmiştir.
- Kamp programlarına katılan misafirlere aşevi menüsü; yerinde üretim ile yemek hizmeti verilmektedir.

"Aşevi olarak vatandaşımıza Yemek servis hizmeti veriyoruz..."







2018

FAALİYET RAPORU

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



İLHAN ÇÖPOĞLU

SOSYAL YARDIM İŞLERİ
MÜDÜRÜ

e-mail: i.copoglu@tuzla.bel.tr

ÖZGEÇMİŞ

1980 yılında Ordu'nun Akkuş ilçesinde doğdu. İlköğretimi Bağcılarda, Ortaöğretimi Akkuş'ta, lise eğitimini de Gebze İmam Hatip Lisesinde tamamladı. 2003 yılında Sakarya Üniv. Fen Edebiyat Fakültesi Alman Dili ve Edebiyatı Bölümünden mezun oldu. 2003 - 2007 yılları arasında MEB'de öğretmenlik görevinde bulundu. 2008 - 2010 yılları arasında İstanbul İl Özel İdaresinde çalışan Çöpoğlu; 2010 yılında Tuzla Belediyesi'nde göreve başladı. 2012 yılında Yazı İşleri Müdür vekili olarak atanan ÇÖPOĞLU, aynı zamanda Belediye Encümen Üyeliği yapmıştır. 2013 yılından itibaren TUZPEV (Tuzla Belediyesi Çalışanları Sağlık, Eğitim ve Kültür Vakfı) Yönetim Kurulu Başkanlığı yapmakta olup, 13.05.2014 Tarihli Başkanlık Oluru ile Kurucu Sosyal Yardım İşleri Müdürü olarak atanmıştır. Anadolu Üniversitesi Sosyal Hizmetler Bölümü öğrencisi olan İlhan ÇÖPOĞLU evli ve iki çocuk babasıdır.

Müdürlüğümüz,

Nakdi Yardımlar, Asker Aile Yardımı, Ayni Yardımlar(Gönül Elleri Çarşısı), Engelli Koordinasyon Birimi ve Muhtarlık İşleri Şefliği olmak üzere beş birimden oluşmaktadır.

Müdürlüğümüzde 3 Memur, 3 Kadrolu İşçi, 36 Şirket Elemanı toplam 42 personel çalışmaktadır. Kanun, Yönetmelik, Belediye Başkanı'nın verdiği talimatlar doğrultusunda çalışmalarını yürütmektedir.

Belediyemiz Beyaz Masa Birimi tarafından kayda alınarak müdürlüğümüze havale edilen vatandaşın sosyal yardım talebi başvuruları; sorumluluk bilincinde, sosyal belediyecilik ilkesi anlayışıyla eylemlerde şeffaflık ve tarafsızlık, hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik, ihtiyaca uygunluk prensibi doğrultusunda; nakdi, ayni, sağlık, eğitim, sıcak yemek yönlendirmesi, vb. yardımlar ilçemizde bulunan tüm ihtiyaç sahiplerine ulaştırılır.

Nakdi Yardımlar; Sosyal İnceleme Ekipleri tarafından, sosyal yardım başvurusunda bulunan kişilerin ikametlerine gidilerek yapılan tespitler, Salı günleri saat 14.00'de toplanan Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulunca karara bağlanır. Karara bağlanan dosyalar 2 gün içinde işlemleri tamamlanarak, ödemeleri yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilir. Sonuçlar posta veya SMS yolu ile kişilere bildirilir.

Asker Aile Yardımı; "4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Kanunu" gereğince yapılan yardımların iş ve işlemleri de müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Ayni Yardımlar; Kadın Kent Gönüllüsü hanımlar tarafından sosyal yardım başvurusunda bulunan kişilerin ikametlerine giderek yapılan tespitler, Sosyal İnceleme Ekiplerince karara bağlanır. Yardım başvurusu karara bağlanan kişiler Gönül Elleri Çarşısında eşya seçimlerini yaptıktan sonra, ayni yardımları en kısa sürede sevkiyat ekibi tarafından evlerine teslim edilir. Giyim yardımlarında başvuru sahiplerine randevu verilerek Gönül Elleri Çarşısına davet edilir; orada kendi istekleri doğrultusunda seçtikleri giyim malzemeleri verilerek yardım gerçekleştirilir. 11 Farklı Komisyon ile, (Sosyal İnceleme, Özel Çocuklar, Yaşlılar, Yetimler, Çocuk ve Gençlik, Eğitim, Aileyi Güçlendirme, Ar-Ge, Gönüllüler, Şehit ve Gazi Aileleri, El Sanatları Komisyonları) ilçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlara her açıdan ulaşmak amaçlanmakta, bu konuda birçok özveriyle çalışmalar yapılmaktadır.

Engelli Koordinasyon Birimi; İlçemizde yaşayan engelli ve engelli ailelerini; engelli hakları, ilgili mevzuatlar hakkında bilgilendirmekte, konu ile ilgili sorunlarını çözmelerinde yardımcı olmak amacıyla çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yönlendirmekte vatandaş memnuniyetini sağlayarak, sorunlarının çözümünde yardımcı olmaktadır. Ayrıca engelli ve engelli aileleri için yıl içerisinde çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir.

Muhtarlık İşleri Şefliği; Mahalle muhtarlıklarının, vatandaşlarımızın kolay ve hızlı bir şekilde ulaşım sorunlarını dile getirdiği en yakın yönetim kademesi olması itibarıyla; Mahalle muhtarlıklarından gelen kamu hizmetleri ile ilgili taleplerin ilgili müdürlüklere, ilgili müdürlüklerden gelen bilgilerin ise muhtarlıklara iletilmesinde köprü olmaktadır.

1. FAALİYET VE PROJE**1.1 Nakdi Yardımlar**

ALINAN KARARLAR	NAKİT
UYGUN	10782 Kişi
RED	2108 Kişi
TOPLAM	6.434.050,00 TL

1.1.1 Asker Aile Yardımları

ALINAN KARARLAR	AİLE SAYISI
UYGUN	177
RED	208
TOPLAM	1.199.800,00 TL

1.2 Aynı Yardımlar

AYNI YARDIMLAR	AİLE SAYISI	YAPILAN YARDIM SAYISI
GIDA KOLİSİ VE ÇEKİ	3026	16906
GİYİM	2014	98196
EŞYA	1522	9163
OKUL KIYAFETİ VE KIRTASIYE ÇEKİ	2785	5103
SAĞLIK – MEDİKAL MALZEME	1072	169487
TEMİZLİK YARDIMI	1311	5797
SICAK YEMEK	125	93240

KOMİSYONLAR

AR-GE KOMİSYONU, Aktif görev yapan kadın kent gönüllülerimiz, gönüllülük çalışmalarının yardım odaklı, kalıcı ve sürdürülebilir olması, kaynakların verimli ve etkin kullanılması, gönüllülerin beceri ve yeteneklerinin artırılması, proje ve çözüm önerileri sunulması, yenilikçi fikirlerin araştırılarak proje haline getirilmesine ön ayak olmaktadır.



SOSYAL İNCELEME KOMİSYONU, Aktif görev yapan 300 kadın kent gönüllümüz, ilçemizin en ücra noktalarına kadar giderek; çocuklar, yaşlılar, engelliler, yetimler ve kimsesizler gibi mağdur ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızı tespit eder, ihtiyaçların giderilmesi yönünde çalışır.



YETİMLER KOMİSYONU, Aktif görev yapan kadın kent gönüllülerimiz ilçemizdeki yetimleri tespit ve takip eder, komisyonumuzda kayıtlı 1089 yetim çocuğumuzun eğitim ihtiyaçlarında yardımcı olmak, onlar için gezi, piknik, sinema gibi çeşitli etkinlikler düzenlemek, yalnız olmadıkları hissini yerleştirmek için çalışır.



ÖZEL ÇOCUKLAR KOMİSYONU, Aktif görev yapan kadın kent gönüllülerimiz, Gönül Elleri Çarşısı merkezinde, haftanın dört günü gerçekleştirilen programlarla komisyona kayıtlı 324 özel çocuğa; resim, müzik, dans ve tiyatro dersleri verilmesini, çeşitli etkinlikler düzenleyerek, hayata sınırsız bağlanmalarını sağlamak için çalışır.



YAŞLILAR KOMİSYONU, Aktif görev yapan kadın kent gönüllülerimiz, komisyonumuzda kayıtlı 986 yaşlımızı, hastalarımızı, huzur evinde yaşayan yaşlılarımızı, kimsesiz vatandaşlarımızı, yaşadıkları ortamlarda ziyaret ederek ihtiyaçlarını gidermeye çalışır.



EĞİTİM KOMİSYONU, Aktif görev yapan kadın kent gönüllülerimiz, ilçe genelinde okuma ve yazma seferberliği çalışmalarına devam ederek, kayıtlı 700 ailemizi toplum konularında bilinçlendirmek amacı ile çeşitli uzmanlar eşliğinde çeşitli seminerler düzenlerler.



ÇOCUK VE GENÇLİK KOMİSYONU, Aktif görev yapan kadın kent gönüllülerimiz, komisyonumuzda kayıtlı 6900 çocuk ve gençlerimizin sorunlarını tespit ederek bedensel ve ruhsal gelişimlerine katkı sunmak, daha mutlu ve iyi yetişmiş bireyler olmaları için çalışır.



AİLEYİ GÜÇLENDİRME KOMİSYONU, Aktif görev yapan kadın kent gönüllülerimiz, psikolojik desteğe ihtiyacı olan kayıtlı 976 ailemize yardımcı olmak için bu kapsamda gönüllü olarak görev yapan psikologlarımız ile birlikte çalışır.



EL SANATLARI KOMİSYONU, Aktif görev yapan kadın kent gönüllülerimiz, nikâh şekeri ve hediyeelik ürün siparişleri alarak, tüm ürünleri komisyonumuzda kayıtlı ihtiyaç sahibi 550 hanımdan oluşan ekiplere imal ettirerek ev ekonomisine ve üretime katkı sağlamaları yolunda çalışır.



GÖNÜLLÜLER KOMİSYONU, Aktif görev yapan 3800 kadın kent gönüllümüz için eğitimler, sosyal programlar ve ziyaretler düzenleyerek eğlenceli ve verimli zaman geçirmeleri için çalışır.



ŞEHİT VE GAZİ AİLELERİ KOMİSYONU, Aktif görev yapan kadın kent gönüllülerimiz, kayıtlı 34 Şehit ve 114 Gazi ailelerinin evlerine ziyaretlerde bulunarak ihtiyaçlarının karşılanmasında yardımcı olmak, gezi, piknik, gibi çeşitli etkinlikler düzenleyerek, sosyal yaşama adapte olmalarını sağlamak için çalışır.



1. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

- 10782 kişiye 6.434.050,00TL nakdi yardım,
- 177 aileye 1.199.800,00TL asker aile yardımı yapılmıştır.
- Aynı yardımlarda 3800 Kadın Kent Gönüllüsü ile faaliyet gösterilmektedir.
- 3026 aileye 16906 gıda yardımı,
- 2014 aileye 98196 giyim yardımı,
- 1522 aileye 9163 eşya yardımı,
- 2785 aileye 5103 Öğrenciye 759.900 TL eğitim yardımı,
- 1072 aileye 169487 sağlık medikal malzeme yardımı,
- 1311 aileye 5797 temizlik malzeme yardımı,
- 125 aileye 259 kişiye 93240 öğün sıcak yemek yönlendirilmesi,
- 40 okulda 1642 öğrenciye 279140 öğün sıcak yemek yönlendirilmesi,
- 110 adet Bilgisayar – dizüstü bilgisayar yardımı,
- Yangın, su baskını, protez, tedavi, medikal malzeme, SGK primi, Şehit ve Gazi Ailesi yardımları,
- Engelli birimi tarafından 2747 kişi ile görüşülerek bilgilendirme ve yönlendirme,

15. Engelli, yetim, öksüz ve şehit çocuklarının 9 Kasım 2018 tarihinde İBB eğitim yardımını alabilmeleri için koordinasyon ve ulaşımı sağlanmıştır.

16. İlçemizdeki Engelli Merkezlerini tek çatı altında toplayan Engelli Koordinasyon Merkezi kuruldu.

17. İstanbul genelinde Tuzla Kartı bulunan 888 Şehit ailesine ve 5979 gazi ailesine yılda 4 kez sosyal tesislerimizde ücretsiz yemek ikramı ve %20 indirim sağlanmıştır. Ayrıca yılda 12 kez birinci derece yakınlarıyla birlikte Belediyemiz Bowling ve Buz Pistinde ücretsiz kullanma hakkı verilmiştir

3.PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Verimli bir yıl geçirilmiş olup, amaçlanan hedeflerin üzerinde bir gerçekleşme sağlanmıştır.

4.DİĞER HUSUSLAR

128 adet CİMER, 6 adet AÇIK KAPI, 268 adet İstek - Şikayet hattına gelen talepler sonuçlandırılmıştır.



2018

FAALİYET RAPORU

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



**SELAMİ
GÜLİRMAK**

**KADIN VE AİLE HİZMETLERİ
MÜDÜRÜ**

s.gulirmak@tuzla.bel.tr

ÖZGEÇMİŞ

1971 yılında Belçika'da doğdu. İlköğrenimini Belçika, orta ve lise öğrenimini Erzincan'da tamamladı. Anadolu Üniversitesi İktisat Fakültesi Kamu Yönetimi bölümünden mezun oldu.

Memuriyet hayatına 1997 yılında Kartal Belediyesi İnsan Kaynakları Müdürlüğü'nde başladı.

2002 - 2007 yılları arasında Türkiye Büyük Millet Meclisi'nde 22. Dönem İstanbul Milletvekili Danışmanı olarak görev yaptı. 2007 - 2010 yılları arasında Sultanbeyli Belediyesi'nde Özel Kalem Müdürü olarak görev yaptı. Esenyurt Belediyesi'nde 2010 - 2012 yılları arasında Kültür ve Sosyal İşler Müdürü, 2012 - 2015 yılları arasında Dış İlişkiler Müdürü görevlerinde bulundu. Tuzla Belediyesi'ne ataması yapılan Gülirmak, danışman olarak görev yapmıştır.

Başkanlık Makamı'nın 21.09.2018 tarihli oluru ile Kurucu Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürü olarak atanan Selami Gülirmak, evli ve 2 çocuk babasıdır.

Tuzla Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, ilçemizde ikamet eden kadın, çocuk ve aile bireylerine yönelik; eğitim-öğretim, sosyal ve kültürel faaliyetler, aile danışmanlık hizmetleri, sosyal hayatın desteklenmesini sağlayacak çalışmalar ve projeler gerçekleştirerek toplum adına olumlu katkılar sağlamaktadır. Müdürlüğümüz, 04.07.2018 tarih ve 118 sayılı Meclis Kararı ile kurulmuş olup, 1.10.2018 tarih itibarıyla faaliyetlerine başlamıştır. 2018 Faaliyet Raporu, Ekim – Kasım - Aralık aylarında yapılan çalışmaları kapsamaktadır.

FAALİYET BİLGİLERİ

1. SUNULAN HİZMETLER

1.1. ANNE ÇOCUK EĞİTİM MERKEZLERİ (AÇEM)

Annelerle, 3- 6 yaş arası çocukları eğitimde aynı çatı altında buluşturmak amacıyla 2014 Ekim ayında Aile ve Sosyal Politikalar Bakanımız Ayşenur İslam'ın katılımıyla açılışı gerçekleştirilen Tuzla

Belediyesi Anne Çocuk Eğitim Merkezlerimiz; Orhanlı, Aydınli, Mimar Sinan, Emlak Konut,Yayla,İçmeler,Şifa olmak üzere 7 şubede 3-6 yaş arasında 1.520 çocuk kendi yaş gruplarına özel olarak hazırlanmış sınıf ve oyun odalarında, uzman eğitimciler eşliğinde eğlenceli ve öğretici etkinliklerle eğitim görürken eş zamanlı olarak 1.693 anne de Okuma-Yazma Eğitimi, İngilizce Eğitimi, Bilgisayar Eğitimi, Kuran-ı Kerim, Ebru Sanatı, Bağlama Eğitimi, Çini Kursu, Pilates Eğitimi gibi kendi tercih ettikleri eğitimleri alarak ve yine Tuzla Belediyesi Anne Çocuk Eğitim Merkezlerimiz bünyesinde organize edilen Anma Programları, Yarışmalar, Önemli Gün ve Haftalara özel programlar, Tatbikatlar, Sosyal Yardım Kampanyaları, Sergiler, Piknikler, Gösteriler, Geziler gibi birçok özel etkinliğe çocuklarıyla birlikte katılarak hem mesleki anlamda kendilerini geliştiriyorlar hem de hobi edinmektedirler.

2018 yılı Aralık ayında Anne Çocuk Eğitim Merkezlerimizde 3 yeni sınıfın açılmasıyla, üye sayımızı çoğalttık.

BÖLGE SAYISI	TARİH	SINIF SAYISI	ÖĞRETMEN SAYISI	3-6 YAŞ ÖĞRENCİ SAYISI	KURSIYER ANNE SAYISI
7	EYLÜL 2018	23	23	1400	1573
	ARALIK 2018	26	26	1520	1693

Tüm Bölgelerin Sınıf Sayıları ve Kayıtlı Üye Tablosu

BÖLGELER	SINIF SAYISI	ÇOCUK SAYISI	ANNE SAYISI	YEDEKTE BEKLEYEN
ORHANLI	5	210	210	-
AYDINLI	5	247	245	-
EMLAK KONUT	3	163	278	-
İÇMELER	3	157	157	-
YAYLA	6	237	237	85
ŞİFA	1	185	185	75
MİMARŞINAN	3	242	242	75
7 BÖLGE	26	1520	1693	235

1.1.1. Anne Çocuk Eğitim Merkezi Faaliyetlerimiz**→ Dünya El Yıkama Günü'nde Hijyen ve Önemi Semineri**

Tuzla Belediyesi, Birleşmiş Milletler Çocuklara Yardım Fonu (UNİCEF) tarafından Dünya El Yıkama Günü olarak kabul edilen 15 Ekim'de "Hijyen ve Önemi" konulu seminer düzenledik.

→ 29 Ekim Cumhuriyet Bayramını Kutlaması

Tuzla Belediyesi Anne Çocuk Eğitim Merkezi'nin minik kursiyerleriyle, kurs merkezimizde düzenlenen 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinliğinde Cumhuriyetimizin 95. yılını coşkuyla kutladık.

→ Kızılay Haftası'nda 45 Ünite Kan Topladık

Tuzla Belediyesi Anne Çocuk Eğitim Merkezi, Kızılay Haftası'nda kan bağış kampanyası düzenledik. Tuzla Belediyesi Anne Çocuk Eğitim Merkezi'nde düzenlenen kan bağış kampanyasında 45 ünite kan toplandı.

→ Dünya Çocuk Hakları Günü

Tuzla Belediyesi Anne Çocuk Eğitim Merkezi'nin minik kursiyerleri "Dünya Çocuk Hakları Günü'nde Tuzla Marina'da etkinlik düzenledik. Tuzla Marina'da yapılan etkinliğe Tuzla Belediyesi Anne Çocuk Eğitim Merkezi'nde eğitim alan çocuklar, veliler ve çok sayıda vatandaş katıldı.

→ Kadına Şiddete Hayır Farkındalık Yürüyüşü

Tuzla Belediyesi Anne Çocuk Eğitim Merkezi kursiyer anneleriyle, 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü'ne dikkat çekmek için yürüyüş düzenledik.

→ Ağız ve Diş Sağlığı Haftası Programı

Tuzla Belediyesi Anne Çocuk Eğitim Merkezi 'Ağız ve Diş Sağlığı Haftası'nda ağız ve diş sağlığının önemine dikkat çekmek için etkinlik düzenledik. Etkinlikte çocuklar için tiyatro, sergi ve ağız diş kontrolü yaptık.

→ Mevlid-i Nebi Özel Programı

Tuzla Belediyesi Anne Çocuk Eğitim Merkezi, kursiyer anneler ve çocuklarıyla Mevlid-i Nebi özel programı düzenledik. Program da veda hutbesi, dualar, şiirler, ilahiler, tiyatro gösterimleri ve sohbet gibi etkinliklerle devam etti.

→ Engelliler Haftası Etkinliği

Engelliler haftası ile ilgili sınıf içi etkinlikler yapıldı. Hikaye saatleriyle ve dramalarla birlikte çocuklar arasında farkındalık oluşturuldu.

→ Madenciler Gününe Özel Etkinlik

Madenciliğin dünyanın en zor ve meşakkatli mesleklerden biri olduğunu belirterek ,bu konuda farkındalık oluşturmak için Açem'li minikler ve anneleriyle 4 Aralık Dünya Madenciler Günü'nü kutladık.



→ Mevlana Haftasına Özel Etkinlik

Tuzla Belediyesi Anne Çocuk Eğitim Merkezinde, Hz. Mevlana'yı vuslatın 745. Vuslat yıldönümünde düzenlediğimiz etkinlikte andık. Programında ilahi dinletisi ve Hz. Mevlana'nın hayatından kesitler, kursiyer velilerden kompozisyon ve şiir dinletisiyle programı gerçekleştirdik.

→ Yerli Malı Haftası Kermes Programı

Tuzla Belediyesi Anne Çocuk Eğitim Merkezi, Yerli Malı Haftasında kermes düzenledik. Kermesten elde edilen gelir ve hazırlanan kumbarada toplanan bağışlar Mutlu Yuva Mutlu Yaşam Derneği'ne bağışlandı.

1.2.KENT KONSEYİ

Yerel yönetimin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının ve sivil toplumun ortaklık anlayışıyla, hemşehrilik hukuku çerçevesinde bulunduğu; kentin kalkınma önceliklerinin, sorunlarının, vizyonlarının sürdürülebilir kalkınma ilkeleri temelinde belirlendiği, tartışıldığı, çözümlerin geliştirildiği ortak aklın ve uzlaşmanın esas olduğu, Tuzla Belediyesi Kent Konseyi; Kadın Meclisi, Gençlik Meclisi ve Engelliler Meclisi olmak üzere 3 Meclis ve aktif 15 Çalışma grubundan oluşmaktadır. Tuzla Belediyesi Kent Konseyi'nin toplam üye sayısı 693'tür.

1.2.1 Kent Konseyi Faaliyetlerimiz

→ Kadın Meclisini Kadın Girişimcilerle Buluştu

Tuzla Belediyesi Kent Konseyi Kadın Meclisi, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği insiyatifinde kurulmuş olan İstanbul Kadın Girişimciler Kurulu ile buluştu.

→ Zeytin Dalı Harekatına Tam Destek

Tuzla Belediyesi Kent Konseyi, Türkiye'nin Afrin'de teröristlerin etkisiz hale getirilmesi ve terör yuvalarının yok edilmesi amacıyla başlattığı Zeytin Dalı Harekatı'na basın açıklaması ile tam destek verdi.

→ Kadın Meclisi İş Dünyasında Kadın İş'te Paneli

Tuzla Belediyesi Kent Konseyi Kadın Meclisi, 8 Mart Dünya Kadınlar Günü etkinlikleri kapsamında "İş Dünyasında Kadın-İş'te Kadın" konulu panel düzenledi.

→ 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Fidan Dikimi

Tuzla Belediyesi Kent Konseyi Kadın Meclisi 8 Mart Dünya Kadınlar Günü'nde, ilçedeki gönüllü kadınlarla birlikte 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Korusu'na ilk fidanları dikti.

→ Çalışan Emekçi Kadınlara Eğitim Semineri

Tuzla Belediyesi Kent Konseyi Kadın Meclisi, 8 Mart Dünya Kadınlar Günü'nde, fabrikaları ziyaret ederek çalışan kadınlara sağlık ve kişisel gelişim konularında eğitim verdi.

→ Tuzla'nın Kanaat Önderlerini 8 Mart'ta Ağırladık

Tuzla Belediyesi Kent Konseyi Kadın Meclisi 8 Mart Dünya Kadınlar Günü'nde, Tuzla'da her alanda öncü ve kanaat önderi kadınları yemekte ağırladı.



→ Anneler Gününe Özel Etkinlik

Tuzla Belediyesi Kent Konseyi Kadın Meclisi ve Tuzla Belediyesi Gönül Elleri Çarşısı, 3 gün süre Anneler Günü Şenliği düzenledi.

→ Özel Çocuklara Özel Etkinlik

Tuzla Belediyesi Kent Konseyi Engelliler Meclisi ile Özel Çocuklar Özel Eğitim Merkezi, “Özel Çocuklar” için 2 günlük etkinlik düzenledi.

→ Engelli Çocuk Ve Ailelerine Tekne Turu

Tuzla Belediyesi Kent Konseyi ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi Engelliler Merkezi, engelli çocuklar ve ailelerine yönelik tekne turu düzenledi.

→ Özel Çocuklara Akvaryum Gezisi

Tuzla Belediyesi Kent Konseyi, Vala Gedik Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezi (Okulu) öğrencilerine, Tuzla Marina ViaSea Akvaryum’da gezi düzenledi.

→ Tuzla Belediyesi Kent Konseyi Sonbahar Etkinleri

Tuzla Belediyesi Kent Konseyi Kadın Meclisimizle, Sonbahar Etkinlikleri kapsamında kermes ve Aşure programı düzenlendik. Kent Konseyi Kadın Meclisi, üreten kadınların ürünlerini sergilediği ve 3 gün süren Sonbahar Etkinliklerinde, el emeği ürünleri satışa sunduk.

→ Tuzla Kent Konseyi Genel Kurul Toplantısı

Tuzla Belediyesi Kent Konseyi 3. Dönem 5. Olağan Genel Kurul Toplantısını, Tuzla Belediyesi Nikah Sarayı ve Kültür Merkezi’nde gerçekleştirdik.

→ Kent Konseyi Engelli Meclisi «Arkadaşım Olur Musun?» Projesi

Kent Konseyi Engelli Meclisimiz İSEM ile birlikte; Özel Çocuklarımız ve Ailelerine yönelik, Gönüllü gençlerimizle birlikte yapacağımız proje öncesi bilgilendirme toplantısı yaptık.

→ Kent Konseyi Gençlik Meclisimiz İHH İşbirliği ile Afrika’da Su Kuyusu Açacak

Tuzla Belediyesi Kent Konseyi Gençlik Meclisi ve İnsani Yardım Vakfı (İHH) ile semt pazarlarında toplanan bağışlarla Afrika’da su kuyusu açma projesini başlattık. Aydınlı, Aydıntepe ve Yayla Mahallesi halk pazarlarında “İTL İle Ne Olur Deme / 1 TL İle Binlerce İnsan Hayat Bulur!” sloganı ile açtığımız stantlarda Afrika’da açılacak su kuyusuna Tuzla halkının desteği aldık.

→ Kent Konseyi Gençlik Meclisi ile Engellerimizi Sporla Aşıyoruz Projesi

Tuzla Belediyesi Kent Konseyi Gençlik Meclisi’nin “Engellerimizi Sporla Aşıyoruz” projesi kapsamında; Kent Konseyi Gençlik Meclisi ile Orhanlı Spor Özel Çocuklar Futbol Takımının katıldığı futbol maçı düzenledik.



→ Kent Konseyi Kedi Evi Projesi

Tuzla Belediyesi Kent Konseyi Eğitim Çalışma Grubumuzun başlattığı sosyal sorumluluk projesi kapsamında, sokak kedileri için yaptıkları evleri Tuzla Belediyesi Anne Çocuk Eğitim Merkezi öğrencileri ve Fen Koleji öğrencilerinin katılımıyla, Tuzla sahiline ve çeşitli noktalara yerleştirdiler.

→ Ben Anadolu'yum Ben Vatan'ım Şiir Dinletisi

Tuzla Belediyesi Kent Konseyi Okul Aile Birliği Çalışma Grubu "Söz Şiire, Şiir Gönüllere Misafir Bugün" temasıyla "Ben Anadoluyum , Ben Vatanım" adlı şiir dinletisi düzenledi.

→ Kent Konseyi Kadın Meclisi El Emeği Ürünlerini Halk Pazarında Satışa Sunduk

Tuzla Kent Konseyi Kadın Meclisi, 17.12.2018 tarihinden itibaren, her hafta pazar günleri Tuzla Pazarı'nda buluşuyor. Üreten kadınlara destek olmak amacıyla kurulan Kent Konseyi Kadın Meclisi El Emeği Çarşısı, evlerine katkıda bulunmak isteyen ve üreten kadınlar için projelerine devam ediyor.

→ Kent Konseyi Kadın Emeği Çarşısını Yeniledik

Kent Konseyi Kadın Meclisi bünyesinde faaliyet gösteren, üreten kadınların el emeklerinin satışa sunulduğu Kadın Emeği Çarşısını yeniledik. Daha ferah daha profesyonel bir ortam oluşturduk. Aynı zamanda Kadın Emeği Çarşımıza bağlı Kafe Miss'i açtık. Bu kafede; dezavantajlı kadınların yapmış olduğu yiyeceklerin satışı gerçekleştirilecek.

1.3.KADIN KOORDİNASYON

Kadın Koordinasyon Merkezi; kadınlara yönelik eğitim, kültür, sağlık, sosyal hizmetler ve dezavantajlı ailelere yönelik rehabilitasyon çalışmalarının yürütüldüğü merkezimizde, aşağıdaki hizmet alanlarında faaliyetler planlanmaktadır.

Kadın Koordinasyon Merkezi Faaliyet alanları;

- Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri,
- Hukuki Danışmanlık Hizmetleri,
- Aile Danışmanlık Hizmetleri,
- İstihdam Amaçlı Yetiştirme Kursları,
- Eğitim Seminerleri,
- Sosyal ve Kültürel Etkinlikler,
- Sağlıklı Yaşam Eğitimleri alanında yapılacak faaliyetleri kapsar.

1.3.1 Kadın Koordinasyon Merkezi Faaliyetlerimiz

→ 5 Aralık Dünya Gönüllüler Günü Programını

Tuzla Belediyesi Kadın Koordinasyon Merkezi tarafından düzenlenen, 5 Aralık Dünya Gönüllüler Günü yemeğinde, Tuzla Hemşehri Dernekleri Platformu ve Sivil Toplum Kuruluşlarında görev alan gönüllülerin yoğun katılımıyla bir araya geldik.

→ Kanserle Mücadele Seminer Programı

Tuzla Belediyesi Kadın Koordinasyon Merkezi tarafından «Kanserle Mücadele» eğitim semineri düzenledik. Tuzla Belediyesi ve Okan Üniversitesi Hastanesi işbirliğiyle düzenlediğimiz "Kanserle Mücadele" eğitim seminerini Şifa Kültür Merkezinde yaptık.



1.4. MERKEZLERİMİZ**1.4.1. Mimarşinan Aşam**

Ahmet Yesevi Semt Konağında hizmet veren; Mimarşinan Anne Çocuk Eğitim Merkezi Şubemiz ile, 3-6 yaş arası çocuklara ve onların annelerine eğitim verilmektedir.

1.4.2. Aydınli Aşam

Hacı Bektaş Veli Semt Konağında hizmet veren ; Aydınli Anne Çocuk Eğitim Merkezi Şubemiz ile, 3-6 yaş arası çocuklara ve onların annelerine eğitim verilmektedir.

1.4.3. Emlak Konut Aşam

Emlak Konut Site Yönetimi Binasında hizmet veren; Emlak Konut Anne Çocuk Eğitim Merkezi Şubemiz ile, 3-6 yaş arası çocuklara ve onların annelerine eğitim verilmektedir.

1.4.4. Orhanlı Aşam

Orhanlı Ek Hizmet Binasında hizmet veren ; Orhanlı Anne Çocuk Eğitim Merkezi Şubemiz ile, 3-6 yaş arası çocuklara ve onların annelerine eğitim verilmektedir.

1.4.5. Şifa Aşam

Şifa Kültür Merkezi'nde hizmet veren ; Şifa Anne Çocuk Eğitim Merkezi Şubemiz ile, 3-6 yaş arası çocuklara ve onların annelerine eğitim verilmektedir.

1.4.6. İçmeler Aşam

İçmeler Bilgi Evi' nde hizmet veren ; İçmeler Anne Çocuk Eğitim Merkezi Şubemiz ile, 3-6 yaş arası çocuklara ve onların annelerine eğitim verilmektedir.

1.4.7. Yayla Anne Çocuk Eğitim Merkezi

Yayla Anne Çocuk Eğitim Merkezi şubemiz Yayla, Postahane, İstasyon, Evliya Çelebi, Cami mahallelerimizde ikamet eden; 3-6 yaş arası çocukların ve annelerinin eğitim aldığı merkezimizdir.

1.4.8. Merkez Hanımlar Kulübü

Merkez Hanımlar Kulübü Tuzla'da ikamet eden 1.321 hanım üyesiyle, Tuzlalı hanımlara yönelik eğitici seminerler, kurslar, konferanslar ve özel etkinlik düzenlemektedir.

1.4.9. Kadın Meclisi Kadın Emeği Çarşısı

Tuzla Belediyesi Ek Hizmet Binasında bulunan, Tuzla Kent Konseyi Kadın Meclisi'ne bağlı Kadın Emeği Çarşısında, dezavantajlı üreten kadınların evlerinde yapmış oldukları el işi ürünlerinin satış ofisidir.

1.4.10. Kadın Koordinasyon Merkezi

Şelale Eğitim Parkı içerisinde hizmet veren Kadın Koordinasyon Merkezimiz, kadınlar için eğitim, sosyal ve kültürel etkinlik hizmetlerinin verildiği merkezdir.

**1.1. MÜDÜRLÜK GELEN-GİDEN EVRAK BİLGİSİ****GELEN EVRAK****37****GİDEN EVRAK****112**



2018

FAALİYET RAPORU

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



İSMAİL TOKAY

YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ

e-mail: i.tokay@tuzla.bel.tr

ÖZGEÇMİŞ

1975 Yılında İstanbul'da doğdu. İlk orta ve lise öğrenimini İstanbul'da tamamladı. 1996 yılında girdiği Uludağ Üniversitesi İktisadi İdari Bilimler Fakültesi Kamu Yönetimi Bölümünü 2000 yılında başarılı bir şekilde tamamladı. 2008 yılında ise Okan Üniversitesi İşletme Anabilim dalında yüksek lisansını "Belediyelerde Stratejik Planlama; Tuzla Belediyesi örneği" konulu teziyle tamamladı.

2002 yılında Tuzla Belediyesi'nde işe başladı. 2014 yılına kadar İnsan Kaynakları Şefi olarak görev yaptı. 2014 yılında Yazı İşleri Müdürü olarak atanan Tokay aynı zamanda Encümen üyesi ve Tuz-Pev yönetim kurulu başkan vekili olarak görev yapmakta olup evli ve 3 çocuk babasıdır.

BELEDİYE MECLİSİ

Belediye Meclisi 5393 Sayılı Kanunun 20. maddesine istinaden görev yapmaktadır. Belediye Meclisi, her ayın ilk Pazartesi günü toplanır. Meclis resmi tatile rastlayan günlerde çalışmasına ara verir. Meclis olağan toplantılarının süresi en çok 5 bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok 20 gündür. Belediye Meclisi her yıl bir ay tatil kararı alır. Müdürlüklerce hazırlanan teklif yazıları Başkanlık Makamı tarafından Meclise havale edilir. Meclis Gündemi

Belediye Başkanı tarafından belirlenir. Gündeme alınan teklifler Belediye Meclisinde görüşmeye açılır, görüşülen teklif yazıları karara bağlanır veya komisyona havale edilir. Karara bağlanan tekliflerin kararları 4 suret yazılıp, imza altına alınır. Kararlar Kaymakamlık Makamına, bazı kararlar ise 5216 sayılı Yasanın 14. maddesine göre Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilir. Kararların aslı Meclis Kararları Dosyasına, suretleri ise ilgili müdürlüklere gereği için zimmetle teslim edilir.



2018 YILI MECLİS FAALİYETLERİMİZ



- 170 Gündem Maddesi
- 172 Komisyon Raporu
- 174 ALINAN KARARLAR**
- 31 Toplantı Sayısı
- 31 Çözülen CD

MECLİS KARARLARININ YILLARA GÖRE DAĞILIMI



MECLİS KOMİSYON RAPORLARI


Hukuk ve Tarifeler İsimlendirme Komisyonu	87
İmar Komisyonu	56
Bütçe ve Kesin Hesap Tetkik Komisyonu	25
Çevre Sağlık ve Ulaşım Komisyonu	2
Kadın ve Aile Komisyonu	1
Denetim Komisyonu	1

MECLİS KARARLARININ MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI

BELEDİYE ENCÜMENİ

Belediye Encümeni 5393 sayılı Yasanın 35. maddesine göre görev yapar. Encümen Toplantısı haftada bir kere Salı günü saat 14.00'te, önemli ve acil durumda olağanüstü olarak diğer günlerde yapılabilir. Müdürlüklerden gelen teklifler, Başkanlık Makamından onay alındıktan sonra Müdürlüğümüze gönderilir. Teklif dosyaları Encümen Toplantısına sunulmak üzere gündeme alınır. Toplantıda

karara bağlanan teklifler Encümen Karar Defterine kayıt edilip, kararları yazılarak, imzaya sunulur. Kararlar, ilgili müdürlüğe gereği yapılmak üzere gönderilir. Karara bağlanmayıp incelemeye alınan dosyalar, mahallinde üyeler tarafından tetkik edildikten sonraki ilk Encümen Toplantısında karar alınır, ilgili müdürlüğe gereği yapılmak üzere gönderilir. Bütün Encümen Kararları, karar tarihi ve karar numarasına göre dosyalanır.

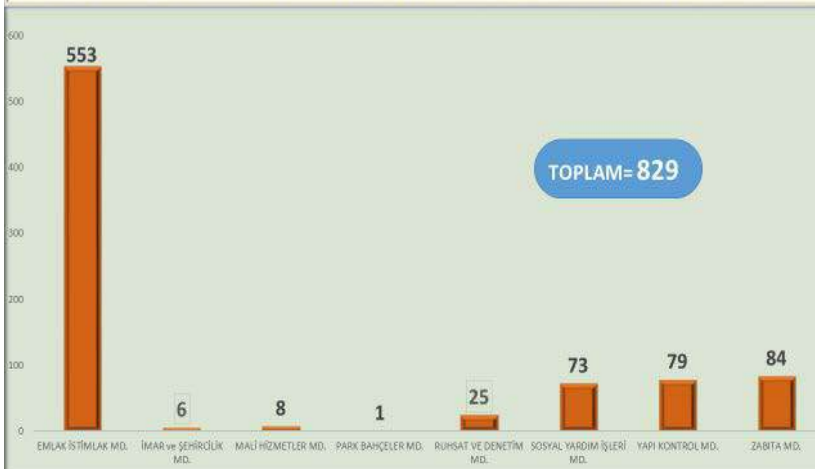
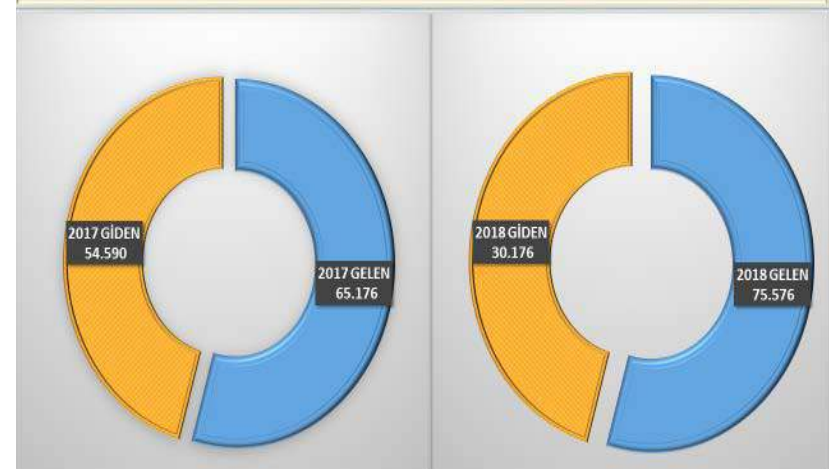
ENCÜMEN

ENCÜMEN KARARLARININ YILLARA GÖRE DAĞILIMI

EVRAK KAYIT İŞLEMLERİ

Belediyemize posta, kurye, KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) ve vatandaş kanalı ile gelen evraklar, EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ortamında kayıt altına alınıp, ilgili Müdürlüklere dijital

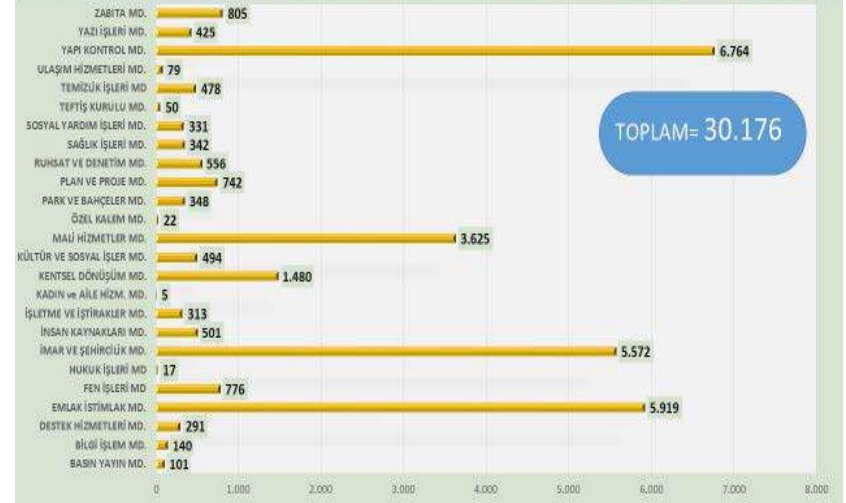
evrak olarak ulaştırılır. Kurum dışına giden evraklar, EBYS ortamında çıkışları yapılarak, kurye ile elden, posta kanalı ve KEP ile ilgili yerlere ulaşması sağlanır.

ENCÜMEN KARARLARININ MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI

GELEN - GİDEN EVRAK KAYIT DAĞILIMI


GELEN EVRAK MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI



GİDEN EVRAK MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIM



POSTA İŞLEMLERİ

Belediyemize posta, kurye, KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) ve vatandaş kanalı ile gelen evraklar, EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ortamında kayıt altına alınıp, ilgili müdürlüklere dijital evrak olarak ulaştırılır. Kurum dışına giden evraklar, EBYS ortamında çıkışları yapılarak, kurye ile elden, posta kanalı ve KEP ile ilgili yerlere ulaşması sağlanır. Belediyemiz ile Tuzla içi ve dışı tüm kamu kuruluşları arasında ki; evrak teslimi, alımı ve posta işlemleri kuryemiz tarafından yapılmaktadır. Belediyemiz

Müdürlüklerinden gelen yazıların, Normal Posta, Tebligat ve İdareli Taahhütlü postalama işlemleri yapılarak, kuryemiz tarafından PTT Müdürlüğüne teslim edilmektedir. Hafta içi her gün; Büyükşehir İtfaiye Destek Hizmetleri Müdürlüğüne ve Kaymakamlık bünyesindeki tüm müdürlüklere evrak teslimi, alımı yapılmaktadır. Pazartesi, Çarşamba ve Cuma günleri; Valilik, Milli Emlak, Basın İlan Kurumu, İSKİ Genel Müdürlüğü vb. kamu kuruluşlarına, Salı ve Perşembe günleri ise Kartal Anadolu Adliyesine evrak teslimi ve alımı yapılır.

KURYE VE POSTA DAĞITIM İSTATİSTİK



ARŞİV

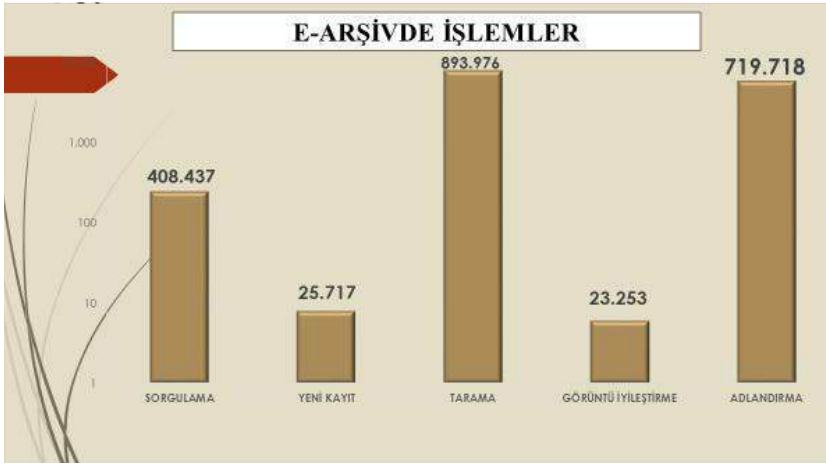
Kurum Arşivi Birimi istenilen bilgiye en hızlı ulaşımı sağlayacak şekilde çalışmalarını sürdürmektedir. Müdürlüklerden gelen bilgi ve belge talepleri, gerek fiziksel ortamda zimmet karşılığında gerekse dijital ortamda Dijital Arşiv Otomasyon Sistemi üzerinden ivedi olarak karşılanmaktadır. Arşivleme işlemleri yapılmak üzere tutanakları ile beraber müdürlüklerden teslim alınan dosyaların, mevzuatta belirtildiği üzere arşiv otomasyonuna kaydı yapıldıktan sonra dijital arşivleme süreci başlar. Bu aşamada ilk adımda kayıt sonrası tarama işlemi gerçekleştirilir. Tarama işlemleri yapılan evrak ya da dosya, düzenli olarak kontrolleri yapılan cihazlarla dijital arşiv otomasyon sistemine aktarılır. Bu aktarımı takip eden süreçte sisteme aktarılan evrakın görüntü iyileştirme işlemi yapılır. Bu işlem ile evrakın sistem üzerinde kullanım aşamasında karşılaşılabilecek görsel hataları düzeltilir. Görüntü işlemi tamamlanan evrak

akabinde adlandırma işlemine tabi tutulur. Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda belirlenen evrak isimleri bu işlem ile sistemde ilgili evrak üzerine tanımlanır. Adlandırma işlemi tamamlanan evrakın indeksleme işlem süreci başlar. Bu işlemde sisteme aktarımı yapılan her evrakın üzerindeki tarih, sayı; teknik evrak ise iş süreçleriyle bağlantılı olarak pafta, ada, parsel bilgilerinin girişi yapılır. Yapılan bu işlemler ile arşiv evrakının dijital işlem süreçleri tamamlanmış olur. Dijital işlem süreçlerinin başında ve sonunda yapılan fiziksel işlemi ile evrak üzerindeki atas, zımba teli vb. materyal temizlenir ve raftaki ilgili dosyasına yerleştirilir.

Bununla birlikte fiziksel olarak tahribata uğrayan dosyalar iyileştirilip, yeni kutu, klasör ya da dosya içerisinde muhafaza edilmeye devam edilir. Nihai olarak yine yönetmeliğe bağlı olarak ayıklama ve imha komisyonu oluşturularak, arşiv saklama süresini dolduran malzemenin imha işlemleri gerçekleştirilir.



E-ARŞİVE İŞLEMLER



A3 – A4 – A5 EVRAK TARAMA

Müdürlükler	Evrağ Sayısı
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	212.924
Hukuk İşleri Müdürlüğü	162.031
İmar Şehircilik, Yapı Kontrol ve Kentsel Dönüşüm Müdürlükleri	150.958
Mali Hizmetler Müdürlüğü	94.229
Belediye Encümeni	82.100
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	55.010
Evlenme Kütüğü Defterleri ve Dosyaları	46.570
Belediye Meclisi	23.560
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	22.887
Memis Ölüm Tutanakları	18.765
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	18.622
Plan ve Proje Müdürlüğü	6.320
Genel Toplam	893.976

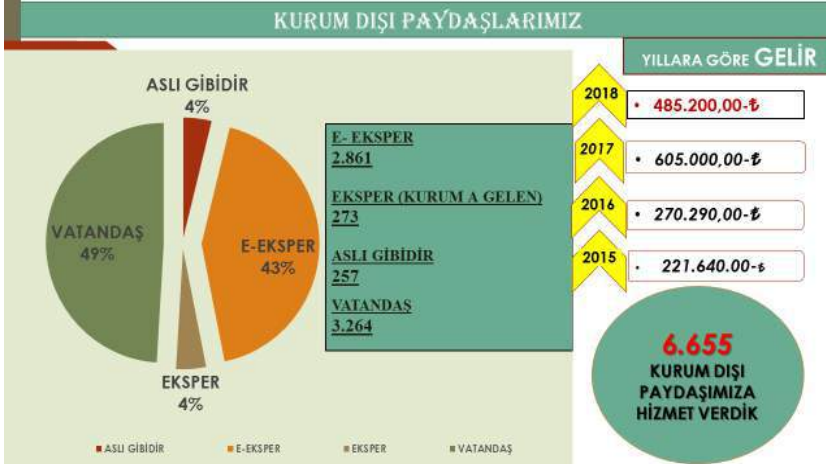
A0 TARAMADA NEVŞEHİR'E ÇIKARTMA YAPTIK 717 KM



E-ARŞİVE ADLANDIRMA



KURUM DIŞI PAYDAŞLARIMIZ



KURUMLARLA ÇALIŞMALARIMIZ



e-Tebliğat

Elektronik Tebligat (e-tebligat), Tebligat Kanunu'nda belirlenen tebligat çıkarmaya yetkili merciler tarafından elektronik ortamda hazırlanan tebligatların e-Tebliğat Yönetmeliğine uygun olarak değiştirilemez ve inkar edilemez şekilde kayıtlı elektronik posta (Ptt Kep) yoluyla alıcılara iletilmesidir.



Dilekçe

3071 sayılı Dilekçe Kanunu gereğince Türk vatandaşları ve Türkiye'de ikamet eden yabancılar, kendileriyle veya kamu ile ilgili dilek ve şikayetleri hakkında, Belediyemiz ilgili birimlerine elektronik dilekçe gönderebilmektedir.





2018

FAALİYET RAPORU

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



HÜSEYİN KÖMEKÇİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ

e-mail: h.komekci@tuzla.bel.tr

ÖZGEÇMİŞ

1976 yılında Kilis'te doğdu. İlk ve orta öğrenimini Kilis, lise öğrenimini ise İstanbul'da, Kadıköy İmam Hatip Lisesinde tamamladı. 1996 yılında girdiği Marmara Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Bilgi Belge Yönetimi Bölümünden başarıyla mezun oldu. Sonrasında yine aynı bölümde yüksek lisansını "Yerel Yönetimlerde Form ve Rapor Yönetimi; Tuzla Belediyesi Örneği" konulu tezi ile tamamladı.

2008 yılında ise Okan Üniversitesi İşletme Ana Bilim Dalında ikinci yüksek lisansını "Yerel Yönetimlerde Dış Kaynak Kullanımı (Outsourcing)" konulu teziyle tamamladı. 2000-2003 yılları arasında özel sektör danışmanlık firmalarında proje bazlı çalışmalar yaptıktan sonra 2003 yılında Tuzla Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğünde işe başladı.

2004-2007 yılları arasında İstanbul Büyükşehir Belediyesi Meclis Başkan Vekilliği Özel Kaleminde görev yaptı. 2007 yılında Tuzla Belediyesine döndü ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü Satınalma Bölümü ile Özel Kalem Müdürlüğü Protokol Sorumluluğu görevlerinde bulundu. Sonrasında Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü yaptı. 2014-2018 yılları arasında Özel Kalem Müdürlüğü yapan Kömekçi, 2019 yılı itibarı ile Belediye Başkan Yardımcılığı ve vekaleten Özel Kalem Müdürlüğü görevini sürdürmektedir. İyi derecede İngilizce, orta derecede Arapça bilmekte, evli ve üç çocuk babasıdır.

Özel Kalem Müdürlüğü; Belediye Başkanının verimli ve etkin çalışmasını sağlamak adına Başkanın çalışma programını düzenler. Başkan Yardımcıları ve belediye birimleri ile koordinasyonu sağlar. Belediye'ye ziyaret için gelen temsilci ve misafirlerin karşılanması ve ağırlanması için gerekli düzenlemeleri yapar. Başkanın katılacağı programlarda gerekli karşılama, sunuş ve ağırlamayı organize eder. Vatandaş odaklı belediyecilik anlayışı gereği Başkanın halkla, sivil toplum kuruluşları ve temsilcileri ile programlı bir şekilde buluşmasını sağlar. Başkan tarafından yapılacak sunumlarla ilgili gerekli hazırlıkları yaparak başkan adına birimlerden belediyecilik faaliyetlerine ilişkin bilgileri derler. Başkanlık Makamına yöneltilen soru önergelerinin takibini yaparak cevaplanmasını sağlar.

Kurum içi iletişimin geliştirilmesi amacıyla rutin olarak;

- Başkan yardımcıları toplantıları
- Müdürler toplantıları
- Personel toplantıları tertip etmek
- Özel günlerin kutlanması

Yine Kurum içi iletişimin geliştirilmesi amacıyla

- Düzenli faaliyet raporlarının birimlerden toplanarak Başkanlığa sunumu
- Başkanın yapacağı sunumlar için gerekli bilgilerin derlenerek sunulabilir hale getirilmesi
- Proje takiplerinin yapılması
- Başkan'dan gelen talimatların ilgili kurum birim veya müdürlüklere iletilmesi
- Başkanlık makamının günlük haftalık çalışma programını düzenlemek

Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi amacıyla;

- Bütün mahallelerde bir defa olmak üzere 2018 yılında toplam 11 Halk Meclisi (52 adet Site Toplantısı)
- Rutin olarak yapılan 12 Adet Muhtarlar Toplantısına iştirak edildi. 195 Adet Sivil Toplum kuruluşu ile kahvaltı ve/veya akşam

çaylarında buluşuldu. Bunun yanında Tuzla'daki kanaat önderleri ziyaret edilerek Tuzla ortak akılla yönetim anlayışını benimsediğini fiilen ortaya koymuştur.

- 96 defa Mahalle Ziyareti yapıp, 159 noktada esnafı birebir görüşüldü.
- 123 Adet piknik programına katılım sağlandı.
- Her Pazartesi ilçe genelinde okullarda düzenlenen bayrak törenlerine katılım sağlandı.
- Üniversitesinden hastanesine, Okuldan Emniyetine 102 Adet Kamu Kurum ve Kuruluşu ziyaret edildi.
- Ayrıca Başkanla görüşmek için Özel Kalem Müdürlüğüne başvuran herkes;
- *Özel Konularda Başkanlık Makamına Randevu İle 2178 Kişi
- *Genel konularda halk gününde 4753 Kişi
- *Diğer Konularda ise telefonla görüştürüldü 5138 Kişi
- Ev Sohbetleri 279 Adet
- Hasta ziyaretleri 203 Kişi
- Taziye ziyaretleri 421 kişi

1.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Kurum içi iletişimin Gerçekleşmesine Yönelik Faaliyetler

- Başkan Yardımcıları Toplantıları
- Müdürler Toplantıları
- Personel Toplantıları
- Özel Günlerin Toplantısı
- Proje Takipleri
- Düzenli Faaliyet Raporlarının Birimlerden Toplanarak Başkanlığa Sunumu
- Başkanın Yapacağı Sunumlar İçin Gerekli Bilgilerin Derlenerek Sunulabilir Hale Getirilmesi

Faaliyetler	Faaliyet Sayısı
Başkan Yardımcıları Toplantısı	65
Müdürler Toplantısı	22
Personel Toplantısı	16

1.2. Halkla İlişkilerin Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetler

Bütün mahallelerde yılda en az birer defa Halk Meclisi yapılarak Tuzlalıların Belediyemiz çalışmalarını ile ilgili bilgilendirilmesi

- Rutin Muhtarlar toplantısı düzenlemesi
- Her Perşembe Halk Günü, diğer günlerde de programlı randevularla vatandaşlarımızla birebir görüşme
- Sivil Toplum Kuruluşları ziyaretleri kapsamında hemşehri dernekleri ile kahvaltı organizasyonu ve çay sohbetleri
- Kamu Kurum ve kuruluşları ziyaret edilerek etkin koordinasyonun sağlanması
- Haftada bir gün periyodik olarak okullarda öğrencilerle bir araya gelmek
- Ayda bir gençlerin sorularını cevaplayıp, sorunlarına çözüm üretmek için gençlik buluşmalarının düzenlenmesi
- Site Toplantıları
- Ev Ziyaretleri
- Kanaat Önderleri Ziyaretleri
- Bütün mahallelerimizde ikişer defa olmak üzere esnaf ziyaretleri
- Piknik Programlarına katılım
- Düğün, nişan, sünnet vb. programlara bizzat katılım veya çiçek/ tebrik gönderimi

Protokol İşlemleri

- Belediye programları ile diğer programlardaki protokol işlemleri ve Başkanın takdimi
- Tuzla'ya gelen üst düzey konukların karşılanması ve ağırlanması
- İlçemizdeki diğer kamu kurum ve kuruluşları ile eğitim kurumları ziyaretlerinin tertip edilmesi ile
- Başkanlık makamına gelen yazışmaların takibi ve arşivlenmesi ile Meclis tarafından Başkanlık Makamına havale edilen önergelerin cevaplanması

1.3. Açılış Organizasyonları

Yapımı tamamlanıp hizmete hazır hale gelen projelerin açılış organizasyonları Özel Kalem Müdürlüğü koordinasyonunda Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve ilgili diğer müdürlüklerin ortak çalışması ile açılışlar gerçekleştirilmektedir.



Şelale Eğitim Parkı Güneş Enerji Santrali Açılışı



Türkiye'nin İlk Kutup Bilim Evi Açılışı



Tepeören Sahipsiz Hayvan Geçici Bakımevi ve Bahçeli Yaşam Alanı Açılışı



Kariyer Günleri Açılışı

Tablo 5. Halkla İlişkilerin Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetler

Faaliyetler	Faaliyet Sayısı
Halk Meclisi (Site Toplantıları Dahil)	52 Adet (11 Halk Meclisi)
Muhtarlar Toplantısı	12 Adet
STK Ziyaretleri	195 Adet
Mahalle Ziyaretleri	96 Adet
Esnaf Ziyareti	159 Nokta
Piknik Programı Katılım	123 Adet
Programlara Mesaj Gönderimi	673 Adet
Düğün ve Davetlere Çiçek Gönderimi	1.013 Adet
Kamu ve Eğitim Kurumları Ziyareti	102 Adet
Halk Günü Uygulaması	49 Hafta
Halk Günü Görüşmeleri	4.753 Kişi
Randevulu Görüşme	2.178 Kişi
Telefonla Görüşme	5.138 Kişi
Düğün-Nişan Ziyaretleri	913 Adet
Hasta Ziyareti	203 Kişi
Taziye Ziyaretleri	421 Kişi
Ev Sohbetleri	279 Adet
Röportaj	30 Adet

1.4. Temsil Ağırılama ve Protokol İşleri

Başbakanımızdan, Bakanlardan Milletvekiline birçok üst düzey siyasi isme Tuzla, 2018 yılında da ev sahipliği yaptı. Tuzla'nın geleceğini şekillendirecek birçok vizyon projenin temellerinin de atıldığı bu ziyaretlerde misafirlerimiz Tuzlaya ve Tuzlalılara yakışır şekilde ağırlandı.

2018 yılı içerisinde Resmi Bayram ve Özel günlerde programlara iştirak sağlanırken gerekli protokol işleri takip edildi. Resmi ve Dini Bayramlarda vatandaşlar ve Tuzla protokolü bayramlaşmaları tertip edildi.

**Başbakanımız Sn. Binali Yıldırım belediyemizi ziyaret etti.****Başbakanımız Sn. Binali Yıldırım, Tuzla'da Okan Üniversitesi Diş Hastanesi açılışına katıldı.****Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanı Sn. Berat ALBAYRAK****Milli Eğitim Bakanı Sn. İsmet YILMAZ,
Gençlik ve Spor Bakanı Sn. Osman Aşkın BAK**



Millî Savunma Bakanı Sn. Nurettin CANIKLI



İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı Sn. Mevlüt Uysal



Resmî Bayram ve Özel günlerde programlara katılım sağlandı.

Sivil Toplum Kuruluşları ve Derneklerle bir araya geldik.



Her Perşembe günü randevusuz olarak gerçekleştirdiğimiz halk görüşmesinde sorunlar çözüme ulaştı.



Muhtarlarımız ile bir araya gelerek ortak akılla yönettiğimiz ilçemizle ilgili konuları istişare ettik.



Kültürümüzün zenginliğini birlikte yaşayıp, ülkemizin kültürel zenginliğini Tuzla'da yaşıyoruz.





Hafızamız, geçmişimiz olan geleceğimizi aydınlatacak en büyük bilgi hazinemiz yaşlılarımızla bir araya geldik.



Birlik ve beraberliğimizi Ramazan ayında vatandaşlarımızla sokak iftarlarında buluşarak devam ettirdik.



1681 çiftin en mutlu günlerine eşlik ettik.



2. Diğer Hususlar

Müdürlüğümüze gelen talep ve şikâyetler Resepsiyon Beyaz Masa üzerinden yönlendirilmekte ve sonuçlanmaktadır. 2018 yılında Müdürlüğümüzce sonuçlandırılmayan talep veya şikâyet bulunmamaktadır.

Bunun yanında Başkanın STK, eğitim kurumları, mahalle ziyaretleri, esnaf ziyaretleri, ibadethane ziyaretleri esnasında gelen talepleri alıp takip etmek ve belediye birimlerince sürecin takip edilmesi müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.





2018

FAALİYET RAPORU

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



SEMANUR YAVUZ

İNSAN KAYNAKLARI
VE EĞİTİM MÜDÜRÜ

e-mail: s.yavuz@tuzla.bel.tr

ÖZGEÇMİŞ

1967 yılında Sivas'ta doğdu. İlk ve orta öğretimin ardından, Sivas Ticaret Lisesi'nden mezun oldu. Aynı yıl Bursa Uludağ Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Uluslararası İlişkiler Bölümüne girdi. 1989 yılında mezun olan Yavuz, Sivas Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü'nde belediyenin bilgisayarize olmasından sorumlu personel olarak göreve başladı. 1993 yılında Tuzla Belediyesi'ne tayin olan Yavuz, bilgi işlem sistemi ve Satın Alma Müdürlüğü'nün kurulmasında görev aldı. 1994 yılından itibaren asaleten Hesap İşleri Müdürlüğü'nü de 4 yıl sürdürdü. 1997 yılında Bilgi İşlem Müdürlüğüne atandı. Satın alma Müdürlüğüne de vekâlet eden Semanur Yavuz, 18 Nisan 1999 tarihinden itibaren Akfırat Belediyesi'nin Kurulması çalışmalarıyla görevlendirildi. Valilik oluruyla Akfırat Belediyesi Hesap İşleri Müdürlüğünü 2004 yılına kadar sürdürdü. 2004 yılında Araştırma Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü, 2005 yılında Hukuk İşleri Müdürlüğü, Personel Müdürlüğü ve belediyenin Toplam Kalite Sistemi oluşturması için üst kurulda yer aldı, 2006-2012 yılları arası Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü'nü yürüten Yavuz, 2010 yılından itibaren İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü görevini yürütmektedir. İngilizce Bilen Yavuz, evli ve üç çocuk annesidir.

Müdürlüğümüz 15.05.2009 tarih ve 2009/50 sayılı meclis kararı ile kurulmuş olup, Özlük İşleri, Eğitim Organizasyon ve İş Sağlığı ve Güvenliği, bölümlerinden oluşmaktadır.

a) Özlük İşleri Bölümü:

- Memur personelin kurum içi görevlendirme, kurumlar arası nakil, kadro değişikliği, açıktan atama ve geçici görevlendirme işlemlerinin yapılması, talep dilekçelerinin incelenip sonuçlandırılması, göreve başlayış işlemlerinin yapılması.
- Memur personelin derece terfi ve kademe ilerlemesi terfi tarihlerini belirten listelerin takibi, onaylarının alınması ve maaşa etki yapan kıdem ve hizmet yıllarının tespiti.
- Memur personelin ücretsiz izin (askerlik, doğum sonrası, mazeret) göreve başlayış ve görevden ayrılış işlemlerinin yapılması.
- Memur personelin hizmet borçlanma ve intibak (S.G.K, öğrenim değişikliği, askerlik süresi ve diğer mazerete dayalı süreler) işlemlerinin yapılması.
- Memur personelin fasıllar ile düzenlenmiş olan özlük dosyasında muhafazası gereken evrakların konu ve içeriklerinin esas alınarak arşivlenmesi.
- Belediyemizden naklen giden ve Belediyemize naklen atanan memur personelin özlük dosyalarının gittikleri kuruma devren gönderilmesi, gelenlerin ise dosyalarının teslim alınması.
- Mahkeme ve duruşma kararlarının ilgililere tebliğini yaparak alınan tebellüğ belgelerinin gerekli kurumlara gönderilmesi.
- Memur Mal Bildirim Formu (Memur personelin mal değişikliklerinde bir ay içerisinde, sonu 0 ve 5'li yılların Şubat ayının son gününe kadar) ve Bilgi Formu (ilk işe giriş) düzenlenmesini sağlayıp, saklanması.
- Emeklilik hizmet yıllarını tamamlayanların kişinin rızası alınmak suretiyle emeklilik işlemlerinin yapılması.
- Yıllık, mazeret, hastalık, aylıksız izin onayları ile ilgili gerekli işlemleri yapmak,
- Memur disiplin kurullarının oluşturulması, disiplin kurulu toplantı çağrılarının yapılması, sonuçlarının uygulanması.
- Memurların kanunlar ve ilgili mevzuat çerçevesinde göreve başlayış görevden ayrılış, vekâlet görevi, yer değiştirme, geçici görev, nakil, istifa, çıkarılma, silah altına alınma ve terhislerinde göreve dönmelerine ilişkin işlemlerinin yapılması.
- Memurların bakmakla yükümlü bulundukları aile fertleri ile ilgili eş durumlarında (evlilik cüzdanı fotokopisi) yeni doğumda (doğum belgesi ve kimlik fotokopisi) belgelerinin istenerek personel özlük dosyalarına kaldırılması
- Vefat eden memurların dul ve yetimlerine maaş bağlanması ve sağlık yardımına ilişkin işlemlerin yapılması.
- Personelin özlük hakları ve emeklilikle ilgili konularda Devlet Personel Başkanlığı'ndan görüş alınması ve bu doğrultuda işlemlerin yürütülmesi.
- Personel konusunda müdürlükler arası bilgilendirme yazışmalarının yapılması ve özlük haklarının belirlenmesi hususunda Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli çalışma yürütülmesi.
- Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği sınavları ile ilgili gerekli düzenleme koordinasyon ve kurul oluşturulma işlemlerinin yapılması ve yürütülmesi.
- Üniversite öğrencilerinin yaz dönemi staj taleplerinin değerlendirilmesi, işlemlerinin yapılması, staj dosyalarının düzenlenmesi ve staj sonuçlarının okullarına gönderilmesi.
- Memurların özlük haklarına ilişkin çeşitli kurumlardan gelen bilgi ve belge taleplerine gerekli yazışmalarla cevap verilmesi.

- Resmi kurumlar ve müdürlükler arası yazışmalarının yapılması.
- Memur personelin Hizmet sendikalarına üye olma ve istifa etme aşamalarında gerekli mevzuatın uygulanması.
- Memur personelin SGK hizmet birleştirme işlemlerinin yapılması.
- 1. 2. ve 3. dereceli kadrolarda bulunan memurların hususi pasaport işlemlerinin yapılması.
- Kadro İhdas, Kadro İptal ve Kadro Derece Unvan değişikliklerini hazırlayarak, teklifin Belediye Başkanlığı aracılığı ile Belediye Meclisi'ne sunulması ve gereğinin yerine getirilmesi.
- Personel hareketleri (kadro dolu-boş durumu) ile ilgili olarak 3 ayda bir Valilik Makamına istatistik bilgilerinin düzenlenerek, sunulması
- Belediyemizde ihtiyaç duyulan Müdürlüklere Belediye İktisadi Teşekkülünden personel alımını sağlamak
- Belediye İktisadi Teşekkülü Personelin giriş işlemlerinin yapılması
- İşten ayrılan Belediye İktisadi Teşekkülü personeline yapılan işlemlerin insan kaynakları yönetim sistemine işlenmesi, Personel kartının iade alınıp dosyasına kaldırılması.
- Personelin mesaiye giriş çıkışlarını takip etmek üzere parmak izinin alınması, diğer cihazlara aktarılması ve Parmak izi programına (Meyer) personelin bilgilerinin kaydedilmesi.
- Personelin saatlik izinlerin izinlerinin işlenmesi.
- Personelin giriş çıkışlarının takip edilmesi. aylık olarak geç kalan ve devamsız görünen personel listesinin müdürlüklere üst yazı ile gönderilmesi
- Personellerin giriş çıkış bilgilerinin gerektiğinde doküman olarak verilmesi.
- Toplu İş Sözleşmesi (TİS) kapsamında değişen ekonomik şartların çalışan işçilerimiz üzerindeki olumsuz etkilerini gidermek amacı ile çalışmalar yapılması ve memur personel içinde Sosyal Denge Sözleşmesi yapılması.
- Kamu İç Denetim Standardı faaliyet kapsamında kuruluşumuzdaki işlerin daha iyi ve verimli yürütülmesi için personel yedekleme, bütçe takip sistemi, kritik personel seçimi, etik çalışma ve yetki devri konularında çalışmalar yapılması.

b) Eğitim ve Geliştirme Bölümü:

- Personelin günün koşullarına, gelişen olaylara, çağın gereklerine uygun olarak kurum içi talepler ve kanunen verilmesi gerekli eğitimler doğrultusunda Yıllık Eğitim Planı hazırlayarak kendi konularında tecrübeli kişiler vasıtasıyla ilgili personele eğitim verilir.
- Her yılın sonunda bir sonraki yılda uygulanacak eğitim için, tüm müdürlüklere yazı yazar ve Ocak ayının başına kadar yüz yüze görüşmeleri tamamlar Belediye personelinin eğitim ihtiyacını belirler ve bu ihtiyaç doğrultusunda yıllık eğitim planını oluşturur.
- Yürürlükte olan veya yeni yürürlüğe giren kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük, yönetmelik, genelge emirlerinin uygulanmasına esas olmak üzere eğitim verir.
- Kurumun personel eğitim programı doğrultusunda personele kurum içinde ve kurum dışında kanunlar çerçevesinde eğitim verir ve bunun sonucunda verilen sertifikaları ilgiliye verir, ayrıca dosyaları saklar.
- Mevzuat çerçevesinde gerektiğinde personeli yurt içinde düzenlenen eğitim, seminer, panel ve konferanslara gönderir ve bununla ilgili iş ve işlemleri yürütür.
- İlgili Bakanlık ve Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü tarafından takibi yapılan hizmet içi eğitim programlarını organize eder.

- Belediye personelinin yıllık eğitim programı çerçevesinde almış olduğu eğitimlerin analizini yapar, analiz neticesinde sonraki yıllarda alınacak eğitimin; ders notları, eğitim mekânı, eğitici ve eğitim içeriğinin tekrar düzenlenmesini sağlar.
- Diğer kurumlardan gelen Seminer ve konferans davetleri için personel planlar.
- Yapılacak oryantasyon eğitimi ile personele kurum kültürünü benimseterek yapacağı işe alışmasını sağlar.
- Moral ve Motivasyon faaliyetleri kapsamında personelin kaynaşmasını, iş ortamının yoğun stresinden bir nebze olsun uzaklaştırarak dinlenmesini sağlar. İş ortamındaki çalışma azim ve iradesine katkıda bulunur.
- Tüm personelin iş sağlığı ve iş güvenliği mevzuatı doğrultusunda iş sağlığı komisyonu kurmak, işlemlerini yapmak, komisyonun toplantı, işleyişini yürütmek,
- Çıraklık ve Meslek Eğitim Kanununa göre belediyemizde çalışan stajyer öğrencilerin moral motivasyonu için eğitici, öğretici gezi ve çalışmalar yapmak.
- Yıllık yönetimin gözden geçirme toplantısının organize edilmesi, Eğitim ihtiyaçlarının tespiti ve diğer tüm standart şartlarının yerine getirilmesi faaliyetlerini yapmak.

c) İş Sağlığı ve Güvenliği Bölümü:

- Kurumun uygulamakta olduğu ISO9001 Kalite Yönetim Sistemi, TS 18001 (OHSAS 18001) İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi ve ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemleri standartları şartlarının yerine getirilmesini sağlamak.

- Standart şartlarının takibi, dokümanların hazırlanması- revizyonu, düzeltici ve önleyici faaliyetlerin takibi ve başlatılması, denetimlerin yapılması ve denetim gereklerinin yerine getirilmesini sağlamak.
- İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu çalışmalarını organize etmek
- Belediyenin faaliyet alanlarında yer alan tesislerin iş sağlığı ve güvenliği açısından kontrol işlemlerini gerçekleştirmek.
- Risk analizi çalışmalarını yapmak.
- Personelin İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak.

C. İdareye İlişkin Bilgiler**1. Fiziksel Yapı**

Müdürlüğümüz Belediye Ek Hizmet binasının en üst katında Özlük İşleri, Eğitim ve Geliştirme Bölümü, İş Sağlığı ve Güvenliği bölümü olarak hizmet vermektedir.

1.1. Araçlar

Müdürlüğümüze ait herhangi bir araç bulunmamaktadır.

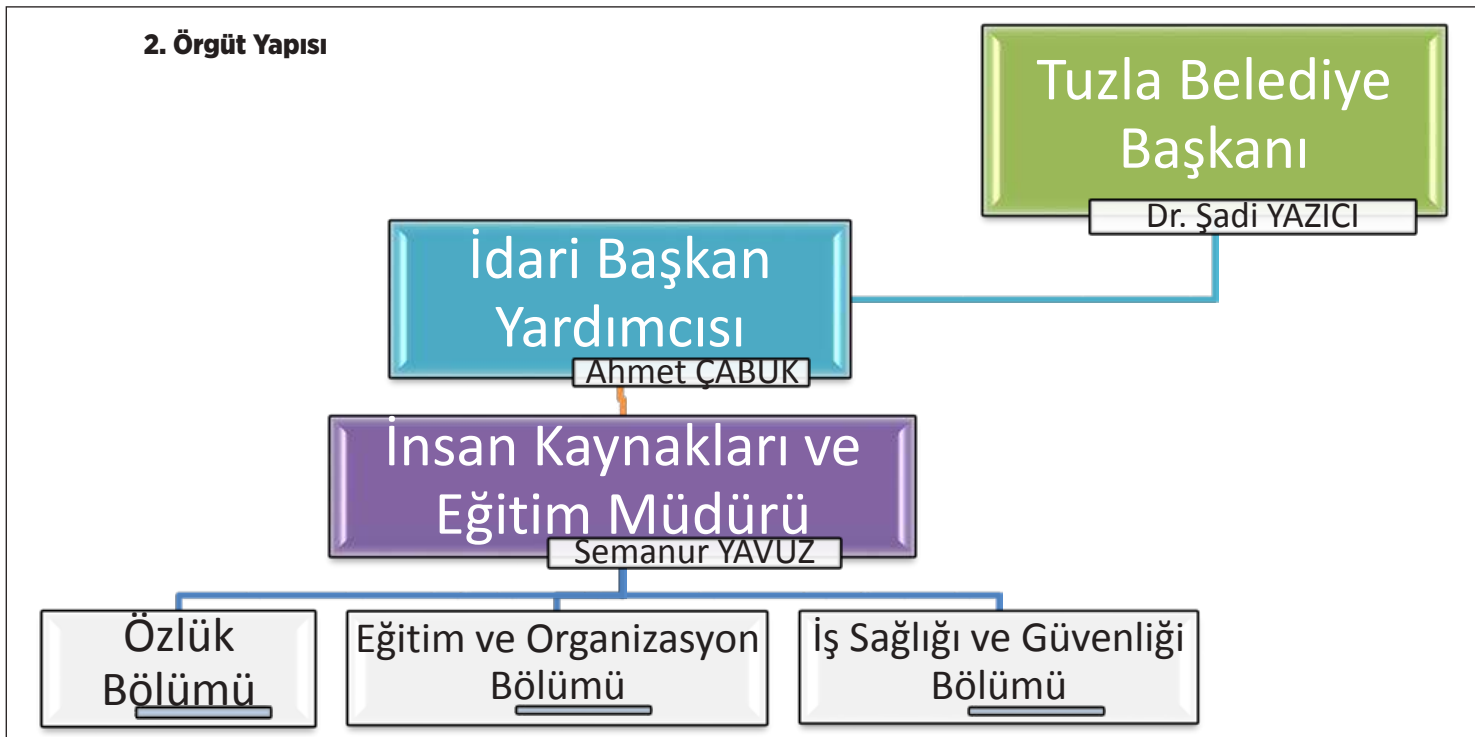
1.2. Binalar

Binaların Kullanım Durumları

A. İdare ve Birim Hizmet Binaları

Tablo 1. İDARE VE BİRİM HİZMET BİNALARI

Sıra	Bina Adı	Kullanıcı Birim	Ofis Alanı (m2)	Görevli Personel Sayısı	Kişi Başına Düşen Alan
1	Merkez Ek Hizmet Binası	Özlük İşleri Böl.- Eğitim ve Geliştirme Bölümü ile İş Sağlığı ve Güvenliği Bölümü	217	16	13,56

2. Örgüt Yapısı

Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Donanım

Tablo 2. DONANIM

S.N	BÖLÜM ADI	ADET
1	Özlük İşleri Bölümü	
	Bilgisayar (PC)	12
	Yazıcı	1
2	Eğitim ve Geliştirme Bölümü	
	Bilgisayar (PC)	2
	Yazıcı	-
3	İş Sağlığı ve Güvenliği Bölümü	
	Bilgisayar (PC)	2
	Yazıcı	-

3.2. Kullanılan Programlar

Müdürlüğümüz bünyesinde, Tuzla Belediyesi genelinde kullanılan Belediye Bilgi Yönetim Sistemi Otomasyon programı kullanılmaktadır.

Ayrıca Özlük İşleri Bölümünde; Personel Programı (Digikent), Personel Devam Kontrol Sistemi Yönetimi Programı (MEYER) ve Microsoft Ofis programları kullanılmaktadır.

Tablo 3. BİRİM VEYA İDARE TARAFINDAN KULLANILAN PROGRAMLAR

Kullanım Alanı	Kullanılan Programlar	Kullanıcı Bölümler	Kullanıcı Sayısı	Programın Kullanıldığı Faaliyetler
1-Faaliyet Alanına Yönelik Kullanılan Programlar	Personel Programı	Özlük İşleri	15	Personel İşleri
	Personel Geçiş Kontrol Sistemi Programı	Özlük İşleri	12	Giriş-Çıkış takip, raporlama
2-Kurum Genelinde Kullanılan Programlar	Belediye Bilgi Sistemi Otomasyonu	Bütün Bölümler	15	Evrak kayıt, evrak takip, Personel İşleri ve Ayniyat işleri

4. İnsan Kaynakları

4.1. Kadro Durumu

Müdürlüğümüz; 8 memur, 4 kadrolu işçi ve 3 BİT işçisi personeli ile hizmet vermektedir.

Tablo 4. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL DURUMU

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL SAYISI	
MEMUR	8
KADROLU İŞÇİ	4
BİT İŞÇİSİ	3
TOPLAM	15

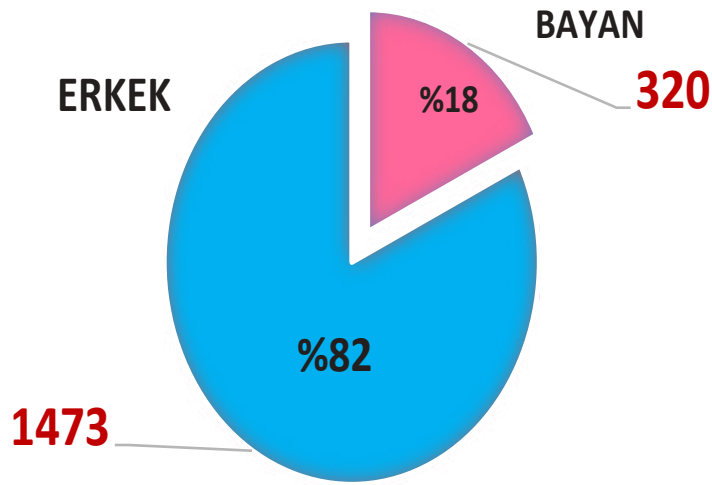
Tablo 5. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ EĞİTİM DURUMU

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL EĞİTİM DURUMU			
LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS
2	3	8	2

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİ



PERSONEL CİNSİYET DURUMU

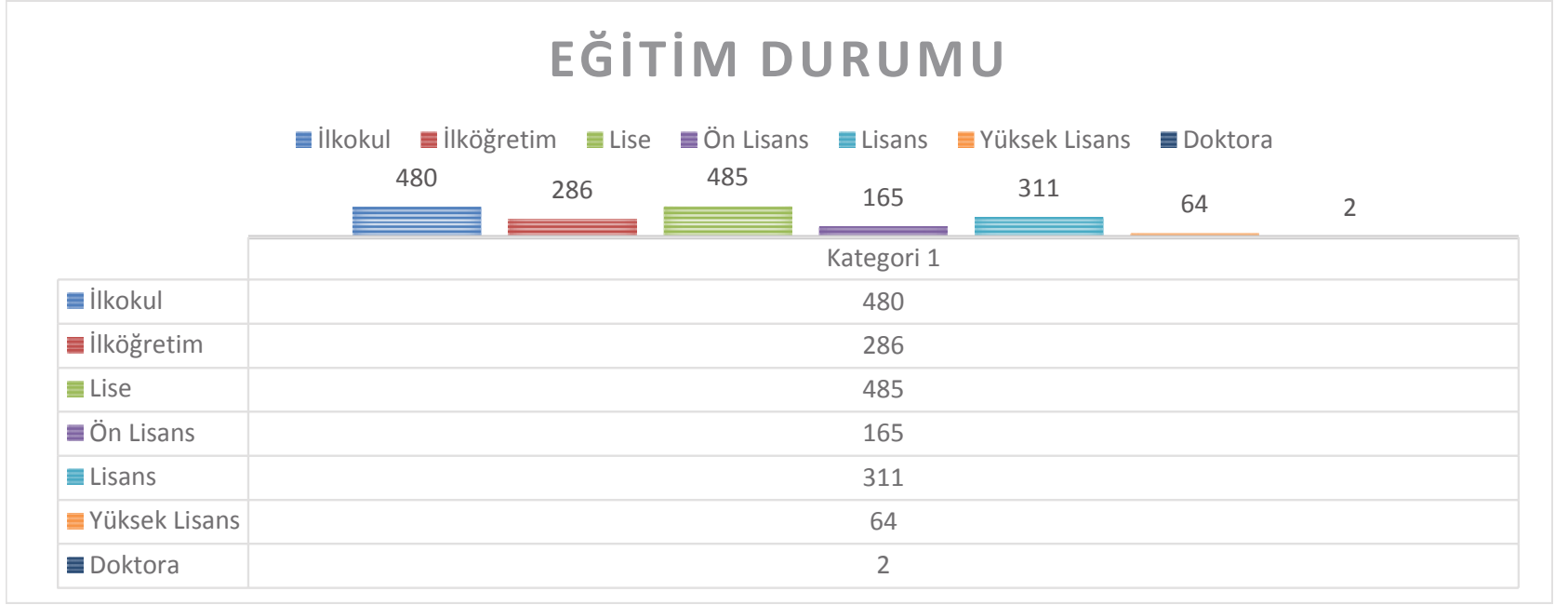


BELEDİYEMİZ PERSONELİ KADRO DURUMU

Kadro	2009 Mart	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Memur	100	105	104	118	179	200	215	207	210	206
Geçici Memur	-	1	1	2	2	2	3	3	2	2
İşçi	285	161	160	149	141	123	118+3	104+3	96+3	87+3
Sözleşmeli	20	23	24	46	3	4	2	4	5	6
BİT İşçisi	471	557	691	795	994	1060	1140	1263	1410	1488
İşyeri Hekimi	-	-	-	1	1	1	1	1	1	1
Toplam	876	846	979	1108	1.320	1.390	1.479	1.585	1727	1793

4.2. Eğitim Durumu

BELEDİYEMİZ PERSONELİNİN ÖĞRENİM DURUMU



5. Sunulan Hizmetler

5.1. Özlük İşleri Bölümü

İnsan Kaynakları Bölümü; Belediyemiz Başkan Yardımcılarının atanması, vekâletleri, izinleri, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak çalışan memurların ve 5393 Sayılı Kanuna tabi sözleşmeli personelin kadro atamaları, intibak, özlük dosyası, sicil, disiplin, adaylık, izin, kademe ilerlemesi, iptal-ihtdas talepleri, çalışma saat ve izinleri, yer değiştirmeleri, 696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname gereği BİT bünyesinde işçi statüsündeki personelin işlemlerini takip etmek Ayrıca Belediyemize alınacak yeni personelin işlemlerini takip edilmesi, Kamu İç Denetim Standartlarının geliştirilmesi için bir takım etik çalışmalarının yapılması, pasaport işlemleri ve emeklilik işlemleri ile 4857 sayılı İş Kanununa göre çalışan işçilerin işe giriş, sağlık, izin, çalışma süreleri, tazminatları, Toplu İş Sözleşmesi sosyal haklar ve sosyal yardımlar gibi özlük işlemleri ve 3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitim Kanununa göre stajyer yetiştirilmesi işlemlerini yapmaktadır.

5.2. Eğitim ve Geliştirme Bölümü

Tuzla Belediye personelinin eğitim ihtiyaç analizini yapar. Tespit edilen ihtiyaç doğrultusunda Yıllık Eğitim Planını hazırlayarak kendi konularında tecrübeli kişiler vasıtasıyla ilgili personele eğitim verir. Buna ilave olarak yurt içi seminer, konferans ve kurslara belediye personeli planlayarak kurumsal ve kişisel gelişimi destekler. Çalışan personellerin ve stajyerlerin moral ve motivasyonunu yükseltmek için çeşitli geziler düzenler. Yıllık yönetimin gözden geçirme toplantısının organize edilmesi, Eğitim ihtiyaçlarının tespiti ve diğer tüm standart şartlarının yerine getirilmesi faaliyetlerini yapar.

Moral ve motivasyon faaliyetlerini organize eder. Müdürlük içi yapılan işlemlerin ihtiyaç duyulduğunda hukuka uygunluğunu araştırır.

5.3. İş Sağlığı ve Güvenliği Bölümü

Kurumun uygulamakta olduğu ISO9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi, TS 18001 (OHSAS 18001) İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi ve ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemleri standartları şartlarının yerine getirilmesi, standart şartlarının takibi, dokümanların hazırlanması- revizyonu, düzeltici ve önleyici

faaliyetlerin takibi ve başlatılması, İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu işleri ve saha denetimlerinin yapılması, denetim gereklerinin yerine getirilmesi,

6. Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, İdari Başkan Yardımcısına bağlı birim olup; İdari Başkan Yardımcısı ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü ve bölüm sorumluları belediye başkanı tarafından atanır. Müdürlük içi bir denetim birimi olmayıp belediyemiz Teftiş Kurulu Müdürlüğüne denetlenmektedir. İçişleri Bakanlığı tarafından da dış denetime tabidir.

II.AMAÇ VE HEDEFLER

A.Birimin Amaç ve Hedefleri

KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ PERFORMANS HEDEF GÖSTERGELERİ FAALİYETLERİ

Amaç 1 : İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ

Hedef 1: HİZMET İÇİ EĞİTİM.

- Alt hedef 1: Hizmet içi eğitim talebi anketi
- Alt hedef 2: Hizmet içi eğitim planlaması
- Alt hedef 3: Hizmet içi eğitim yapılması

Hedef 2: ÇALIŞANLARIN KARAR VE UYGULAMALARA KATILIMI

- Alt Hedef 1: Yıllık değerlendirme anketi

Hedef 3: ÇALIŞANLARIN MOTİVASYONLARININ ARTTIRILMASI

- Alt Hedef 1: Personelin özel günlerinin takibi (çocuk doğumu, hasta ziyareti)
- Alt Hedef 2: Yıllık değerlendirme anketi (Personelin İstek ve Şikâyetleri)
- Alt Hedef 3: Sosyal etkinlik düzenlenmesi (Konaklamalı eğitim, Piknik vs)

Hedef 4 : MESLEKİ FUAR SEMİNER PANEL VE VB. ETKİNLİKLERE KATILIM

- Alt Hedef 1: Fuarlara katılım
- Alt Hedef 2: Seminerlere katılım

Amaç 2: KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ**Hedef 1: ISO 9001 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNİN REVİZYONU VE GELİŞTİRİLMESİ.**

- Alt hedef 1: Eğitimler (Standart oryantasyon)
- Alt hedef 2: Dokümanların revizyonu takibi
- Alt hedef 3: Belgelendirme ve ara denetim
- Alt hedef 4:Yönetimin gözden geçirme toplantısı
- Alt hedef 5: Düzeltici-önleyici faaliyetler
- Alt hedef 6: Çevre ve risk analizlerinin yapılması

Hedef 2 : SÜREÇ YÖNETİMİ VE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI

- Alt hedef 1: Süreç iyileştirme çalışmaları
- Alt hedef 2: Süreç proseslerinin tanımlamalarının yapılması ve gözden geçirilmesi

Amaç 3: KURUM İÇİ İLETİŞİMİN GELİŞTİRİLMESİ**Hedef 1: PERİYODİK TOPLANTILAR.**

- Alt hedef 1: Müdürlerin personeli ile toplantıları
- Alt hedef 2: Genel değerlendirme toplantıları

Amaç 4: DENETİM ÇALIŞMALARININ GELİŞTİRİLMESİ**Hedef 1: KALİTE İÇ TETKİK ÇALIŞMALARI YAPILMASI**

- Alt Hedef 1: ISO 9001 iç tetkik planı yapılması
- Alt Hedef 2: İç tetkik yapılması
- Alt Hedef 3: İç tetkik sonuç raporu hazırlanması

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Kurum çalışanlarının kalite ve performanslarının artırılması, kurumumuzun temel politikası olup; halka hizmet ve vatandaş talepleri öncelikli unsurlardır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**A. Mali Bilgiler****1. Bütçe Uygulama Sonuçları**

Belediyemiz bütçesi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından hazırlanmaktadır. Aşağıdaki tabloda müdürlüğümüze ait 2018 yılı bütçesi gerçekleşme oranı gösterilmiş olup; Mali Bilgiler ve Temel Mali Tablolara ilişkin detaylı bilgi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından verilecektir.

Tablo 6. 2018 YILI GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME ORANI

BÜTÇE ÖDENEK TUTARI	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	ÖDENEN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
4.347.576,12	4.347.576,12	4.430.330,74	102

2. Bütçe Analiz Sonuçları

Müdürlüğümüz bütçesi %102 oranında gerçekleşmiştir. Bu oran öngördüğümüz faaliyetlerin tamamının yapıldığını ortaya çıkarmaktadır.

B.Performans Bilgileri**1-Faaliyet ve Proje Bilgileri****1.1. ÖZLÜK İŞLERİ BÖLÜMÜ**

- Tüm memur personelimizin özlük bilgileri Sosyal Güvenlik Kurumu sitesinin Hizmet Takip Programına aktararak ileride e-devlet şifresi ile herkesin hizmetine sunulması altyapı çalışması hazırlandı.
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak çalışan memurların, kadro atamaları, intibak, özlük dosyası, sicil, disiplin, adaylık, izin, kademe ilerlemesi, iptal-ihdas talepleri, çalışma saat ve izinleri, yer değiştirmeleri yapıldı.
- 4857 sayılı İş Kanununa göre çalışan işçilerin işe giriş, sağlık, izin, işçi sağlığı ve güvenliği, çalışma süreleri, tazminatları, sosyal haklar ve sosyal yardımlar, 3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitim Kanununa göre stajyer yetiştirilmesi gibi özlük işlemleri yürütüldü.

- 696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile 375 Sayılı KHK'ya Eklenen Geçici Madde 24 Kapsamında Belediyemizde Alt İşveren İşçisi olarak görev yapan çalışanlardan 1431 kişi Belediye İktisadi Teşekkülü Bünyesi İşçi Statüsüne geçişte 1431 kişi başvuru yapmış olup, geçiş şartlarını taşıyan 1326 kişinin geçiş işlemi tamamlanmıştır.
- 696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile 375 Sayılı KHK'ya Eklenen EK-20 madde kapsamında Müdürlüklerin talepleri üzerine toplam 199 kişi Belediye İktisadi Teşekkülümüzden personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemizde görev yapmakta olan 206 memur, 2 geçici memur, 1 İşyeri Hekimi, 87 İşçi, 6 sözleşmeli, 3 geçici işçi 1488 BİT İşçisi, olmak üzere toplam 1793 personelin özlük işlemleri takip edildi.
- Günlük olarak; Mevzuatlar. İnternet vasıtası ile Resmi Gazete, SSK, Emekli Sandığı, Başbakanlık, Devlet Personel Başkanlığı, Valilik ve Büyükşehir sitelerinden takip edildi.
- İş gücü kaybını en aza indirmek üzere parmak izi ve yüz taraması esasına dayalı geçiş kontrol sistemi kuruldu ve uygulamaya başlandı.
- Sistem cihazlarına 202 adet parmak izi tanıtımı yapıldı.

- Her gün personel işe giriş ve çıkış saatleri dokümanları alınarak Müdürlüklere ve Başkan Yardımcılarına verildi.
- 10 adet memur nakil işlemi gerçekleştirildi.
- 11007 adet gelen ve giden evrak kayıt altına alınarak gerekli işlemler tesis edildi.
- 76 iş başvurusu ve değerlendirme işlemi yapıldı.
- 2 personelin Sgk İntibakı ve 206 personelin Kademe İlerlemesi işlemleri yapıldı.
- Yaz ve kış döneminde 230 öğrencinin stajı yaptırıldı.
- 199 BİT İşçisi giriş işlemleri yapıldı.
- 113 BİT İşçisi çıkış işlemleri yapıldı.
- Her üç ayda bir Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü tarafından istenen kadrolar unvan, sınıf, derece, boş, dolu olarak tasnif edilerek dijital ortamında gönderildi.
- Geçici işçilerin çalışma vizeleri Belediye Meclisi tarafından yenilendi.
- Mayıs ve Kasım aylarında Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına gönderilmek üzere sendikaya üye tüm memurların sicil bilgileri hazırlanarak gönderildi.
- Her ayın başında Türkiye İş Kurumuna İş gücü çizelgeleri gönderildi.
- 2018 yılında çalıştıracağımız sözleşmeli personelin çalışma izinleri ve ücret tespitleri için meclisten izin alındı.
- Sene başında tüm belediye personelinin yıllık izin programı yapıldı.
- CİMER bilgi edinme merkezi ve Başkana mesaj portalından faaliyeti kapsamında vatandaşlardan bir yıllık süre içerisinde gelen toplam 140 adet iş talebi, istek ve şikâyetler cevaplandırıldı.
- Kamu hizmetlerinde yüksek verim ve etkinliğin sağlanması için Kamu İç Denetim standartları çalışması çerçevesinde; Belediye kanununun 42'nci maddesi ve diğer özel mevzuatta yer alan hükümlere istinaden, hazırlanmış olan yetki devri genelgesine göre kamu hizmetlerinde yüksek verim ve etkinliğin sağlanması için kamu kuruluşlarında görevli tüm imza yetkilisi personelin yetki devraldıklarında yerine getirmekle yükümlü oldukları hususları belirlemek amacıyla yetki devri yönergesi hazırlanmıştır. Kurumumuzdaki personel arası iletişim, davranış ve hiyerarşik düzenin korunması ve iyileştirilmesi için etik ilke ve kurallar konusunda çalışma yapıldı.
- Yetki devri genelgesine göre süreklilik arz eden konularda Belediye başkanının yetkilerinin bir kısmının astlarına aktarılması çalışması yapıldı
- Kurumumuzda bulunan tüm müdürlüklerin kritik personel ve yedekleri tespit edildi.
- Her gün personel işe giriş ve çıkış saatleri dokümanları alınarak Müdürlüklere ve Başkan Yardımcılarına verildi.
- 10 adet memur nakil işlemi gerçekleştirildi.
- 11007 adet gelen ve giden evrak kayıt altına alınarak gerekli işlemler tesis edildi.
- 76 iş başvurusu ve değerlendirme işlemi yapıldı.
- 2 personelin Sgk İntibakı ve 206 personelin Kademe İlerlemesi işlemleri yapıldı.
- Yaz ve kış döneminde 230 öğrencinin stajı yaptırıldı.
- 199 BİT İşçisi giriş işlemleri yapıldı.
- 113 BİT İşçisi çıkış işlemleri yapıldı.
- Her üç ayda bir Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü tarafından istenen kadrolar unvan, sınıf, derece, boş, dolu olarak tasnif edilerek dijital ortamında gönderildi.
- Geçici işçilerin çalışma vizeleri Belediye Meclisi tarafından

yenilendi.

- Mayıs ve Kasım aylarında Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına gönderilmek üzere sendikaya üye tüm memurların sicil bilgileri hazırlanarak gönderildi.
- Her ayın başında Türkiye İş Kurumuna İş gücü çizelgeleri gönderildi.
- 2018 yılında çalıştıracağımız sözleşmeli personelin çalışma izinleri ve ücret tespitleri için meclisten izin alındı.
- Sene başında tüm belediye personelinin yıllık izin programı yapıldı.
- CİMER bilgi edinme merkezi ve Başkana mesaj portalından faaliyeti kapsamında vatandaşlardan bir yıllık süre içerisinde gelen toplam 140 adet iş talebi, istek ve şikâyetler cevaplandırıldı.
- Kamu hizmetlerinde yüksek verim ve etkinliğin sağlanması için Kamu İç Denetim standartları çalışması çerçevesinde; Belediye kanununun 42'nci maddesi ve diğer özel mevzuatta yer alan hükümlere istinaden, hazırlanmış olan yetki devri genelgesine göre kamu hizmetlerinde yüksek verim ve etkinliğin sağlanması için kamu kuruluşlarında görevli tüm imza yetkilisi personelin yetki devraldıklarında yerine getirmekle yükümlü oldukları hususları belirlemek amacıyla yetki devri yönergesi hazırlanmıştır. Kurumumuzdaki personel arası iletişim, davranış ve hiyerarşik düzenin korunması ve iyileştirilmesi için etik ilke ve kurallar konusunda çalışma yapıldı.
- Yetki devri genelgesine göre süreklilik arz eden konularda Belediye başkanının yetkilerinin bir kısmının astlarına aktarılması çalışması yapıldı
- Kurumumuzda bulunan tüm müdürlüklerin kritik personel ve yedekleri tespit edildi.

Tablo 7. 2018 YILI İNSAN KAYNAKLARI FAALİYETLERİ

✓ Nakil Gelen – Giden Memur-----	3-7
✓ Sözleşmeli Memur Alımı-----	2
✓ Sendikal işlemleri yapılan Memur-----	4
✓ Memur Açıkta Atama İşlemleri-----	2
✓ Mail Yoluyla İş Başvurusu-----	76
✓ İşe Giren BİT İşçisi-----	199
✓ İşten Ayrılan BİT İşçisi-----	113
✓ İş akdi feshi işlemi-----	9
✓ Senelik, günlük, doğum izni işlemi-----	8683
✓ Sgk İntibak İşlemleri-----	2
✓ Görevlendirme Yapılan Kişi Sayısı-----	100
✓ CİMER-----	64
✓ Yaz ve kış dönemi staj işlemleri-----	230
✓ Giriş çıkış kontrol-parmak izi tanımlama-----	202
✓ Gelen evrak kayıt işlemleri-----	9481
✓ Giden evrak kayıt işlemleri-----	1526
✓ Ramazan gıda çeki yardımı-----	307

2018 yılında;

- Lise yaz dönemi 6 kişi
- Lise okul dönemi 64 kişi
- Üniversite yaz dönemi 156 kişi
- Üniversite okul dönemi 4 kişi
- Toplamda 162 stajyer öğrenci Kurumumuzda stajlarını tamamlamışlardır.

1.2. EĞİTİM VE GELİŞTİRME BÖLÜMÜ

- Gelişen teknoloji, yeni geliştirilen ürün ve malzemelerin temini ve takibi amacı ile 3701 personel konusunda uzman kişilerce eğitime gönderildi müdür ve personellerin fuar, seminer konferans ve eğitimlere katılımı sağlandı.
- Tüm müdürlüklerden eğitim ihtiyaç talep formları toplanmış, yüz yüze görüşmeler yapılmış, geçmiş anketler de nazara alınarak 2018 Eğitim İhtiyaç Analizi yapılmıştır.
- İşe yeni giren personel ile mevcut personelimizin, işyerlerinde şu anda sahip oldukları ya da ileride sahip olacakları görev ve sorumlulukları daha etkin bir şekilde yapabilmeleri için 2018 yılı içerisinde hizmet içi eğitim programı kapsamında mesleki bilgi ve becerilerini arttıran, 22 adet kurs ve seminer , 40 adet eğitim planlanması yapılmıştır.

- İl içi ve İl dışında kurumumuz ve çeşitli kurumlarca yapılan toplam 22 panel, konferans, toplantı ve seminere Belediyemiz işçi, memur, BİT işçisi ve müdürler bazında 56 kişi ile iştirak etmiştir.
- Motivasyon faaliyeti kapsamında tüm belediye personelimize piknik organizasyonu ve Yönetimi Gözden geçirme Programı düzenlenmiştir.
- Tüm Personelimize konaklamalı mevzuat bilgilendirme ve eğitim toplantısı düzenlenmiştir.
- Personele Ramazan gıda Çeki dağıtımı yapılmıştır.
- Belediyemizde çalışan stajyerlerin moral motivasyonu 2.Tuzla Kitap Fuarı gezisi düzenlenmiştir.
- İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi

2018 Yılı Eğitim Planı Çerçevesinde

Belediyemiz Personellerine Verilen Eğitim Seminerleri;

Tablo 8. 2018 Yılı Eğitimleri

İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi	Geoteknik Eğitimi
ISO 27001:2013 Bilgi Güvenliği ve Yönetim Sistemi	5510-5434 Sayılı ve Hitaba ilişkin Mevzuat Eğitimi
Risk Analizleri Eğitimi	İş Ekipmanları ve Güvenliği Eğitimi
Mali Hizmetler Uzman Yrd. Eğitimi	Kütüphanecilik (KEBİKEÇ) Eğitimi
Konaklamalı Mevzuat Bilgilendirme Eğitimi	Kişisel Verilerin Korunması Eğitimi
E- ihale ve Kamu ihale Mevzuatı	Yerel Yönetim Akademisi Eğitimi

Toplam 13 Eğitim verildi

Ekonomide Atık-Atık da Ekonomi Sempozyumu	Akademik Bilişim 2018 Konferansı	ERASMUS+AB Projesi Toplantısı*3	Avrupa Veri Altyapısı Uyumlu Coğrafi Uygulama Modelleri Semineri	Altyapı Bilgi Sistemi Toplantısı (AYBİS)	Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) Toplantısı	Uluslararası Süs Bitkileri ve Peyzaj Fuarı	İstanbul Planlama Çalıştayı	Kentsel Dönüşüm Mevzuatı ve Uygulamaları Toplantısı
İş Sağlığı ve Güvenliği Kongresi	Kamu+STK İşbirliğinin Güçlendirilmesi Semineri	696 Sayılı KHK-4734 İhale Kanunu- 4735 İhale Sözleşmesi Kanunu-5018 Sayılı Kanun-3194 Sayılı İmar Kanunu Seminerleri*2	Tüm Yönleriyle Yalıtım Semineri	Akıllı Belediyecilik Zirve Çalıştayı	696 Sayılı KHK Bilgilendirme Toplantısı	Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Toplantısı	Kargir Yapılarda Koruma ve Onarım Semineri	

Tablo 9. 2018 Yılı Seminer ve Konferansları

Toplam 22 Seminer ve Konferansa katılım sağlandı

BELEDİYEMİZE, SIFIR MALİYETLE GERÇEKLEŞTİRİLEN SERTİFİKALI EĞİTİMLER

1. İş sağlığı ve güvenliği eğitimi- 1238 saat - 641 kişi
 2. İş Ekipmanları ve Güvenliği Eğitimi(Basınçlı Kaplar)- 70 Saat-35 kişi
- Belediyemiz ilgili personeline toplamda 1308 saatlik eğitim verilmiştir.
 - Belediye bütçesi kullanılmadan ortalama 129.500,00 TL bedelinde eğitim verilmiştir.

- 2019 yılı içerisinde Belediye bütçesi kullanılmadan ortalama 200.000 TL bedelinde eğitim planlanmıştır.

2018 YILI EĞİTİM İSTATİSTİKLERİ

- Belediye içinde verilen eğitim adedi: 8
- Belediye dışında düzenlenip iştirak edilen eğitim adedi: 32
- Toplam eğitim saati: 8348
- Kişi başına düşen adam/saat eğitimi: 4,90
- Yeni işe başlayan personele verilen oryantasyon sayısı: 202

TUZLA BELEDİYESİ EĞİTİM VE SEMİNER FOTOĞRAFLARI



KONAKLAMALI MEVZUAT EĞİTİMİ (AFYON)



KONAKLAMALI MEVZUAT EĞİTİMİ (AFYON)



KONAKLAMALI MEVZUAT EĞİTİMİ (AFYON)



GELENEKSEL PİKNIK ORGANİZASYONU



Kişisel Verilerin Korunması Eğitimi



4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Eğitimi



BASINÇLI KAPLAR EĞİTİMİ



İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ

1.3. İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BÖLÜMÜ

- Sunulan hizmetin kalitesini arttırmak.
- Kalite odaklı hizmet anlayışını yerleştirmek.
- Birimleri yeterlilik, uygunluk, etkinlik ve gelişim yönünden belirli periyotlarla denetlemek.
- İşlerini yürütmektedir.

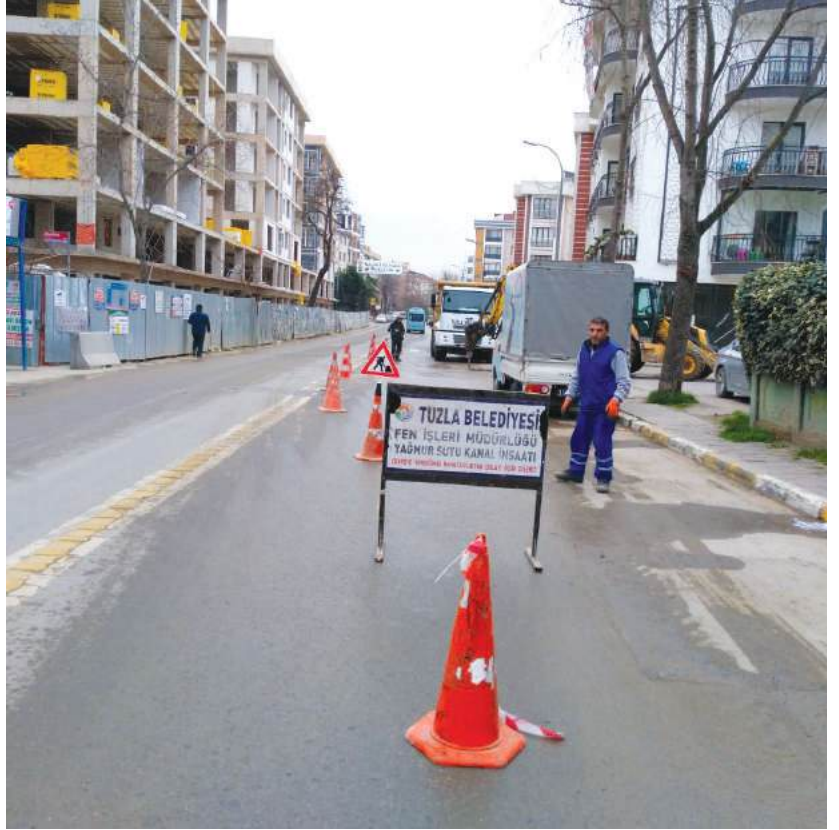
İŞ GÜVENLİĞİ VE İŞÇİ SAĞLIĞI SAHA DENETİMİ

6331 Sayılı Kanuna göre tesis edilmiş olan kurulumuz ile, bu hususta İstanbul genelinde ilk başlayan ve düzenli bir şekilde devam eden belediyelerden biriyiz.

- Çalışan personelde bilinç düzeyinin ve motivasyonun artırılması için eğitimlere devam edilmektedir. Tüm personelin iş sağlığı güvenliği eğitimleri tamamlanmıştır.

- Risk analizi çalışmaları yapılmıştır.
- Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü çalışanlarına iş başı eğitimi verilmeye devam etmektedir.
- Yıl içerisinde İSG toplantıları her ayın son haftası düzenli olarak yapılmıştır.
- Acil eylem planı çalışmaları yapıldı
- Acil durumların tatbikat planları hazırlandı
- Belediyemiz faaliyetlerinin denetimleri yapıldı ve bu denetimler sonucu raporlanarak ilgili Müdürlüklere gönderildi.
- Belediyemiz ve Belediyemize ait bina ve mekanların yangın güvenliği denetimleri İşbaşı İSG eğitimleri yapıldı
- Çalışanların ortam şartlarına göre Kişisel koruyucu donanım gereksinimleri tespit edildi.

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ FOTOĞRAFLARI



IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Güçlü Yanlar

- Müdürlük faaliyetlerini ve diğer birimlere vereceği tüm hizmetleri gerçekleştirebilmek için yeterli her türlü güncel donanıma sahip olunması.
- Tüm Müdürlük çalışanlarımızın hizmet odaklı çalışmayı kurum kültürü olarak benimsemiş olmaları,
- Hizmet içi eğitim gerekliliğinin üst yönetim tarafından benimsenmiş olması,
- Hizmet verdiğimiz birimlerin dağınık bir yapıda olmayıp tek bina içerisinde toplanmış olması nedeniyle haberleşme, evrak ulaşımı ve temel hizmetlerin daha etkin verilebilmesi,
- Yöneticilerimizin çalışmalarımıza destek olması,
- Stratejik yönetim anlayışıyla çalışmaların yapılması.
- Personelimizin eğitim seviyesinin yüksek olması
- Personelin konusuna hakim ve yetkin olması

B. Geliştirilmesi Gereken Yanlar

- Günümüz İnsan Kaynakları Yönetimi anlayışı ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun uyuşmaması,

C. Değerlendirme

- Müdürlüğümüz stratejik hedef performansındaki yüksek başarısıyla görev alanındaki yükümlülüklerini yerine getirmesine rağmen, kanun ve mevzuatlar yönünden zorluklar yaşayabilmektedir.



2018

FAALİYET RAPORU

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



**MUAMMER
ÖZDEMİR**

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ

e-mail: m.ozdemir@tuzla.bel.tr

ÖZGEÇMİŞ

1972 yılında Nevşehir doğdu. İlk ve orta öğrenimini Kartal, lise öğrenimini ise Tuzla Teknik Lisesi Bilgisayar Bölümü'nde tamamladı. Anadolu Üniversitesi İktisat Fakültesi Maliye Bölümü'nden mezun oldu. Okan Üniversitesi İşletme Anabilim Dalında Yüksek Lisansını "Belediye Gelirleri, Gelir Artırıcı Çalışmalar ve Kaçak Tespiti" konulu teziyle tamamladı. 1993 yılında Tuzla Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü'nde teknik personel, 1999 yılında şef, 2003 yılında müdür olarak görevlendirildi. 2006 yılında Norm Kadro uygulaması ile Bilgi İşlem, İdari İşler, İnsan Kaynakları ve Satınalma bölümlerinden oluşturulan Destek Hizmetleri Müdürlüğü görevine atandı. 2009 Yılında İnsan Kaynakları, 2014 Yılında Bilgi İşlem Bölümlerinin ayrılmasıyla; İdari İşler ve Satınalma Bölümlerinden oluşan Destek Hizmetleri Müdürlüğü görevini yürütmekte olan Özdemir, Evli ve 2 çocuk babasıdır.

A- İdari İşler Bölümü:

- 1) Elektrik, Su, Doğalgaz aboneliklerinin yapılması
- 2) Elektrik, Su, Doğalgaz Faturalarının takibi
- 3) Elektrik, Su tesisatlarının çekilmesi arızaların giderilmesi, tesisat sorunlarının giderilmesi
- 4) Merkez Bina ve ek hizmet binalarının iç ve dış temizliğinin yapılması
- 5) Klima sisteminin günlük ve mevsimlik ayarlarının yapılması, bakım ve arıza işlemlerinin takibi
- 6) Kapı ve Çekmece Kolu, Musluk, Kilit, Lamba, Düğme, menteşe vs. taşınır ve taşınmaz malların tamirat ve tadilat hizmetleri
- 7) Asansör bakım-onarım hizmetlerinin yapılması
- 8) Resmi tören, anma programları, düzenlenen etkinliklerde bayraklama, pankart, ses düzeni kurulması vs. hizmetler
- 9) Afiş stantlarının düzenlenmesi tamirat ve tadilat işlemleri
- 10) Çay servisi ve odacılık hizmetleri
- 11) Müdürlüklerin ihtiyacı olan masa, sandalye vs. mefruşatların tespiti ve tedarik işlemleri
- 12) Merkez Bina ve ek hizmet binaların boya ve diğer tadilat işlemleri
- 13) Birim kurulması, yer değişimlerinde masa, sandalye ve diğer malzemelerin taşınması, yerleştirilmesi
- 14) Güç Kaynağı, Jeneratör bakım-onarım hizmetleri
- 15) Belediye zemininde bulunan kuyuların su seviye kontrolleri ve pompaların bakım-onarım işlemleri
- 16) Bütçe ve ödenek kontrol işlemleri
- 17) İhtiyaç duyulan mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ait taleplerin kabul edilmesi ve evrak kayıt işlemleri
- 18) Günlük, haftalık ve yıllık stratejik planların hazırlanması ve gerekli sonuç raporlarının başkanlık makamına sunulması

B- Satınalma Bölümü:

- 1) Mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ait taleplerin teknik şartnamelerinin yorumlanması ve mevzuata uygunluk kontrolleri
- 2) İstenilen mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ait yaklaşık maliyet araştırması için firmalarla gerekli görüşmelerin yapılması ve demo ürünlerin incelenmesi
- 3) Mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ait ihale dokümanlarının hazırlanması
- 4) İhale komisyonlarının oluşturulması ve komisyonun bilgilendirilmesi
- 5) İsteklilere yapılacak olan ihaleler ile ilgili bilgi verilmesi
- 6) İhalelere ait ilanların hazırlanması, basın ilan kurumu, Kamu İhale Bülteni, Belediye Web sayfasında yayınlanmasının sağlanması
- 7) İhale Dokümanının talep eden isteklilere satılması ve gerekli bilgilendirme hizmetleri
- 8) İsteklilerden ihale katılım zarflarının tutanak ile alınması ve ihale komisyonuna sunularak ihalenin usulüne uygun olarak yapılmasının sağlanması
- 9) İhale sonrası ihale teyit raporunun düzenlenmesi ve ihalenin onaylanması
- 10) Yüklenicinin sözleşmeye davet edilmesi ve gerekli evrakların kontrolü
- 11) Yüklenici ile sözleşmenin imzalanması ve ihale dosyasının ilgili müdürlüğe teslimi
- 12) Mevzuat değişikliklerinin takibi ve EKAP işlemleri

B. FAALİYET BİLGİLERİ**1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ****İdari İşler Bölümü**

• Pankart-Bez Afiş Asılan	: 12.000
• Pankart-Bez Afiş Toplanan	: 13.200
• Kapı,Çekmece, Dolap vs. tamir bakım, taşıma, söküm ve montaj işleri	: 3.377
• Mobil Ses Sistemi Kurulumu	: 72
• Mobil Led Ekran Kurulumu	: 57
• Mobil Tribün Kurulumu	: 13
• Mobil Taziye Otobüsü	: 366
• Su Aboneliği / Sözleşme	: 14
• Elektrik Aboneliği / Sözleşme	: 15
• Doğalgaz Aboneliği/Sözleşme	: 5
• Fotokopi Çekimi	: 95.240
• Ozalit Çekimi	: 51.182
• 63 Okula Temizlik Malzemesi	: 17.250 kg
• Çay Servisi	: 4.980 kg
• Temizlik	: 11640 m2 alan

2017 YILI		
Abone Adı	Sayısı	Tutar
Su	135	319.754,00 .-TL.
Elektrik	187	3.796.155,00 .-TL.
Doğalgaz	43	684.540,00 .-TL.

DİĞER FAALİYETLER:

- 1- Belediye hizmet binalarının günlük, haftalık ve aylık temizlikleri yapıldı.
- 2- Resmi Bayramlarda Tören Alanı Düzenlenmesi, Tribün Kurulması ve Ses Düzeni Kurulması
- 3- Festival ve Sinema Günlerinde Tören Alanının Hazırlanması
- 4- Ramazan kültür etkinlikleri doğrultusunda tören alanları hazırlandı, programlarda gerekli destek verildi.
- 5- Sivil Toplum kuruluşları ve vatandaşların talepleri üzerine 43.102 adet sandalye, 16,165 adet masa, 72 adet ses sistemi kullanılmak üzere verilmiştir.
- 6- Belediyemizde ait ve Müdürlüğümüz sorumluluğunda bulunan toplam 1.398 Adet Makine/Techizatın periyodik bakım ve onarımları yapıldı.

Cenaze Hizmetleri
(7/24)







✓ 2 Adet Mobil Taziye Aracı ve 3 Adet Taziye Çadırımız bulunmakta olup;

✓ Yıl içerisinde **399 Adet** Taziye Aracı Yönlendirilmiştir,

✓ **166 Adet** Taziye Çadırı kurulumu yapılmış,

✓ Masa, Sandalye, Çay seti desteği ile vatandaşlarımızın acılarını paylaşmıştır.

7- Şelale Park Tesisleri'ne; Bilim Merkezi, Kadın Koordinasyon Merkezi, Engelli Koordinasyon Merkezi, Dernek Büroları, Planetaryum, Bowling Salonu ve Buz Pateni, Kutup Müzesi, +1 Cafe için Malzeme ve Tefrişat desteği verilmiştir.

8- 2 Ayrı noktaya güneş ve rüzgar ile elektrik enerjisi üreten Tekerlekli Sandalye ve Mobil Telefon Şarj İstasyonu kurulmuştur.

9- 112 Acil ve Aile Sağlık Merkezleri'nin tamir ve tadilat işleri yapılmıştır.

10- Fotokopi çekirmek isteyen vatandaş ve mükelleflere fotokopi hizmeti sunulmaktadır.

11- İlçemizde bulunan Cami, Cem evi ve Kur'an Kurslarına talepleri doğrultusunda destek olunmuştur.

12- 64 adet okula destek verilerek eğitime katkıda bulunulmuştur.

13- Yaşlılar Merkezi, Rumeli Kültür Merkezi, Mutlu Yuva Mutlu Yaşam Merkezi, Gençlik Kampı ihtiyaçları karşılanmıştır.

Eğitime Destek Okullar



Konferans Koltuğu,
Elektrik Malzemesi,
Tesisat İşleri,
Kapı Kolu, WC Tamir
Masa,
Koltuk,
Led Projektör,
Halı,
Dolap,



17.250 Kg

Temizlik Malzemesi Verildi.

Satınalma Bölümü

Belediyemiz Merkez bina iç, dış temizliği, dış birimlerin temizliğinin yapılabilmesi için satınalma işlemleri yapılarak temizlik işlemlerinin aksaması önlenmiştir.

Belediyemiz müdürlüklerden satınması yapılmak üzere gelen malzeme taleplerine ait teknik şartnamelerin usulüne uygun olarak hazırlanması yönünde gerekli uyarılar yapılmış ve örnek şartname müdürlüklere gönderilmiştir.

Belediyemiz müdürlüklerinden gelen taleplerin, 4734 sayılı KİK'nun ilgili hükümlerine göre gerekli piyasa araştırması yapılarak yasal süreler içerisinde alımı yapılmıştır. Müdürlüğümüz tarafından alımı yapılacak mal ve malzemelere ait ihale ilanları, Kamu İhale Bülteni, Yerel Gazete, Belediye Web Sayfası, yayınlanmakta olup; katılımın en yüksek düzeyde sağlanması için gerekli gayreti göstermektedir. e-İhale işlemleri uygulamalarına geçiş sağlanmış, ilgili personellere gerekli eğitim verilmiştir.

2018 Yılı Müdürlük Bazında Yapılan Alımlara ait Talepler;



Hizmet Verilen Kurumlar

Kaymakamlık, Adliye, İlçe Seçim Kurulu, Tapu Müdürlüğü, Kadastro Müdürlüğü, Nüfus Müdürlüğü, Emniyet Müdürlüğü, Emniyet Çocuk Büro Amirliği, Milli Eğitim Müdürlüğü, Okullar, Muhtarlıklar, Dernekler, Müftülük, Toplum Sağlığı Merkezi, Devlet Hatanesi Aile Sağlığı Merkezleri, 112 Acil İstasyonları, Sivil Toplum Kuruluşları ve İbadethaneler'dir

DİĞER HUSUSLAR

Müdürlüğümüze ait yıl içerisinde gelen-giden evrak sayısı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

BÖLÜM	Gelen Evrak Sayısı	Giden Evrak Sayısı
İdari İşler ve Satınalma Bölümü	1708	3936







2018

FAALİYET RAPORU

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



HÜSEYİN YILMAZ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ

e-mail: h.yilmaz@tuzla.bel.tr

ÖZGEÇMİŞ

1974 yılında Samsun'da doğdu. İlk, orta ve lise tahsilini Samsun'da tamamladı. Adnan Menderes Üniversitesi Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik bölümünden mezun oldu. 2001 yılında Tuzla Belediyesi'nde memur olarak göreve başladı. Belediye bünyesinde Ayniyat Saymanı ve İcra Şefi görevlerinde bulundu. 2013 yılında Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne vekaleten atandı. 2012 yılında Okan Üniversitesi İşletme Yüksek Lisans Programı'nı bitiren Yılmaz, evli ve bir çocuk babasıdır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü; Muhasebe ve Strateji Geliştirme Bölümü ve Vergi Tahakkuk Tahsilat Bölümü olmak üzere iki bölümden oluşmaktadır. Organizasyon yapımız 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun tanımladığı görev yetki ve sorumluluklarımız çerçevesinde şekillendirilmiştir.

Müdürlüğümüzce sunulan başlıca hizmetler şunlardır;

Vergi Tahakkuk Tahsilat Bölümü, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nda ifade edilen vergiler, harçlar, katılım payları, ücretler vb. ile 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanununda ifade edilen emlak vergileri ile diğer her türlü Belediye gelirleri ile alakalı yapılması gereken iş ve işlemleri yerine getirir. Ayrıca ödeme emri belgesi düzenlemek ve ilgililerine tebliğini sağlamak, İcra işlemlerini 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulu Hakkında Kanun ve diğer mer'î mevzuatta göre yerine getirmek, borçlarını taksit müddetleri içinde ödemeyen mükellefler hakkında haciz zaptı ve haciz varakasını usulüne uygun olarak tanzim etmek, gerekli yasal işlemleri yerine getirmek ile görevlidir.

Muhasebe Bölümü, belediyemizin her türlü gelir ve giderlerinin muhasebeleştiği, giderlerin hak sahiplerine ödendiği, gelir ve giderlere ait kayıtların tutulduğu ve raporlandığı, tahakkuk etmiş ödeme dosyalarının kanun ve yönetmeliklere uygun olarak gönderme emri veya çekle ödendiği birimdir. Muhasebe bölümü, belediyemiz bütçesinin Belediye Başkanının çağrısı üzerine birimlerin tekliflerini alarak, belediye meclisine sunulmasına kadar geçen sürede her türlü hazırlık ve çalışmaları yapar. Belediyenin bir önceki yılda yapmış olduğu kesin hesapları sonuçlandırarak belediye encümeni ve belediye meclisine sunar.

Strateji Geliştirme Bölümü, belediyenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik hazırlık programı oluşturarak, stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek, stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmek, yıllık performans programlarını hazırlamak, idare faaliyet raporunu hazırlamak ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca belediyemizden talep edilen istatistiki verilerin ilgili müdürlüklerden toplayarak konsolide ettikten sonra gerekli mercilere gönderme ile görevlidir.

Evrak Kayıt İşlemleri	(Adet)
Gelen Evrak	12.323
Giden Evrak	3.097

FAALİYET BİLGİLERİ

2018 yılında uygulanacak Belediye Hizmet Ücret Tarifesi hazırlanmıştır. Emlak ve Çevre Temizlik Vergilerine ilişkin parametreler güncellenerek 2017 yılı vergileri tarh ve tahakkuk ettirilmiştir. 2018 Yılı Bütçesi, stratejik plan ve performans programı çerçevesinde harcama birimlerinden alınan teklifler doğrultusunda hazırlanarak Belediye Meclisine sunulmuştur.

Belediyemizde kredi kartı ile borç ödeme ve internet aracılığıyla borç ödeme imkanı bulunmaktadır. Ayrıca internet ve telefon aracılığı ile borç bilgileri öğrenilebilmektedir. Her vergi ödeme döneminde borçlu mükelleflerimize cep telefonundan hatırlatma mesajı gönderilmektedir.

Belediyemizin gelirlerini artırmak için yapılan çalışmalar;

- Belediyemiz diğer müdürlükleri ile koordinasyon sağlanarak, mükelleflerimizin imarla ilgili ruhsat taleplerinde, işyeri ruhsat taleplerinde ilgili müdürlük tarafından borcu yoktur yazısı istenmektedir.
- Belediyemize borcu olan mükelleflerin gayrimenkul kayıtları araştırılarak, borcundan dolayı gayrimenkul üzerine ihtiyati haciz tatbik edilmektedir.
- Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren iş yerlerinin İlan Reklâm Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi yönünden denetimleri yapılmakta olup, vergi ve harçlarını zamanında beyan edip ödemeyen vatandaşlar hakkında yoklama memurları tarafından yoklama fişi tanzim edilerek vergi ve harçların tahakkuk ve tahsili sağlanmıştır.

Online Hizmetler:

- Vatandaşlarımız web sitemizdeki e-Belediye modülü üzerinden işlemlerini online olarak takip edebilmektedir.
- Mükellefler tahakkuk, tahsilat ve borç bilgilerini web sitemiz üzerinden öğrenebilir ve kredi kartı ile güvenli bir şekilde borçlarını ödeyebilirler. Ayrıca «hızlı ödeme» seçeneğini kullanarak üye olmadan borç bilgilerini görebilir ve ödemesini yapabilirler.
- 2018 yılında web sitemiz üzerinden 20.033 mükellefimiz 25.807.437,20 TL tutarında ödeme yapmıştır. E-Belediye kullanıcı sayımız bir önceki yıla göre yaklaşık %23,90 oranında artmıştır.
- Vatandaşlarımız web sitemiz üzerinden yıllara göre sokak/ cadde rayiç değerlerini, mahalle ve sokak adları ile sorgulayarak öğrenebilmektedirler.

Gelen Giden Evrak Bilgileri:

Müdürlüğümüze yıl içerisinde 12.323 evrak girişi ve 3.097 adet evrak çıkış işlemi olmak üzere toplam 15.420 adet evrak işlemi yapılmıştır. Müdürlüğümüzde günlük ortalama 60 adet evrak giriş-çıkışı olmaktadır.



1-VERGİ TAHAKKUK VE TAHSİLAT BÖLÜMÜ

Vergi Tahakkuk ve Tahsilat Bölümü'nün 2017 yılında yapmış olduğu faaliyetlerin işlem sayısı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Faaliyet İşlem Sayıları Tablosu

FAALİYET	(Adet)
TAHSİLÂT MAKBUZU KESME	88.386
POSTA HAVALELERİ TAHSİLATI	943
BANKA HAVALESİ İLE TAHSİLAT	9.379
E-BELEDİYE TAHSİLATI	35.244
E-BELEDİYE (Kayıtlı Kullanıcı Sayısı)	13.239
ALINAN EMLAK VERGİSİ BEYANI	80.935
ALINAN ÇTV BEYANI	2.770
ALINAN İLAN REKLAM VERGİSİ BEYANI	422
SİCİL GÜNCELLEME	35.287
TAHAKKUK İŞLEMİ	870.558
EKSİLTEN TAHAKKUK İŞLEMİ	2.379
MAHSUP VE İADE İŞLEMLERİ	1.888
KISITLILIK İŞLEMLERİ	507
VERGİ İHBARNAMESİ DÜZENLEME	544
CEZA İHBARNAMESİ	41.443
YOKLAMA	246
DİLEKÇE YERİNDE KONTROL	425
İCRA MÜDÜRLÜĞÜNE MÜNADİ GÖREVLİSİ	2.329
PAZAR YERİ DEVİR İŞLEMİ	64
YEŞİL KART, SAĞLIK KARNESİ SORGULAMA VE YAZIŞMA	2195
TAPU HACİZ İŞLEMLERİ	189
YAPI DENETİM İŞLEMLERİ	7

FAALİYET	(Adet)
ÖDEME EMRİ ZARFI ÇEKME (kişi bazında)	1.085
NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ İLE YAZIŞMA (adres tespiti için)	5.874
BANKALAR İLE YAZIŞMA (ihtiyadi tedbir konulması/fek işlemleri için)	56
TRAFİK TESCİL ŞUBE İLE YAZIŞMA (ihtiyadi tedbir konulması/fek işlemleri için)	23
TAKİPLİ ALACAK TAHSİLATI	1.191.333,51 TL
ADRES GÜNCELLEME İŞLEMİ (Mernis verileri ile)	5.874
TAPU MÜDÜRLÜĞÜ İLE YAZIŞMA (ihtiyadi tedbir konulması/fek işlemleri için)	470
TİCARET SİCİL GAZETESİ VE YOKLAMA VERİLERİ İLE SİCİL KAPAMA	1200



2-MUHASEBE BÖLÜMÜ

Muhasebe Bölümünün 2018 yılı içerisinde yapmış olduğu faaliyetlerini gösteren tablo aşağıda sunulmuştur.

Muhasebe Bölümü Faaliyet Tablosu

FAALİYET	(Adet)
GELİRLERİN MUHASEBELEŞTİRİLMESİ	1906
ÖDEME EMİRLERİNİN HAZIRLANMASI	11366
ÖDEME EMİRLERİNİN MUHASEBELEŞTİRİLMESİ	11366
ÖDEMELERLE İLGİLİ MUH. İŞLEM FİŞİ HAZIRLAMA	5341
GÜNLÜK ÖDEMELERİN YEVMİYE DEFTERİNE KAYDEDİLMESİ	16141
GÜNLÜK YEVMİYE KONTROLÜ	16141
ÖDEME DOSYALARININ KLASÖRLENMESİ	13916
AYLIK YEVMİYE KONTROLÜ	12
KESİN HESABIN HAZIRLANMASI	1
BÜTÇENİN HAZIRLANMASI	1
BÜTÇENİN BAKANLIK İNTERNET SİTESİNE GİRİŞİ	1
PERFORMANS PROGRAMININ HAZIRLANMASI	1
MİZANIN MAH.İDAR.GEN.MD. SİTESİNE GİRİLMESİ	12
ÖDENEK AKTARMASI	3
KESİNTİ BELGESİ VERİLMESİ	2923
GELİR TAHAKKUKLARINI MUHASEBELEŞTİRİLMESİ	955
GÜNLÜK EKSTRELERİN TAKİBİ	253
GÖNDERME EMRİ HAZIRLANMASI	6932
ÇEK KESİLMESİ	7107
TEMİNAT MEKTUBU TAKİBİ	831
AVANS TAKİBİ	607
BANKA TAKİP İŞLEMİ	243
VERGİ DAİRESİ BEYANNAMESİ	24
KAMU KURULUŞLARINA GÖND.MALİ RAPORLAR	12
İŞÇİ MAAŞLARI	12
İŞÇİ İKRAMİYELERİ	6
İŞÇİ SSK İŞLEMLERİ	12
İŞÇİ TAZMİNATLARI	20
TAŞERON İŞÇİ TAZMİNATLARI	53
MECLİS HUZUR HAKLARI	12
ENCÜMEN HUZUR HAKLARI	12
ASKER AİLE YARDIMLARI (Dosya Sayısı)	944
MEMUR MAAŞLARI (Cetvellerin Hazırlanması)	12
SOSYAL DENGE ÖDEMELERİ	12
EMEKLİ SANDIĞI İŞLEMLERİ	12
MEMUR KEFALET SANDIĞI	12
YOL HARCIRAHİ (Nakil)	5

3-STRATEJİ GELİŞTİRME BÖLÜMÜ

Belediyemiz 2019 yılı Performans Programı hazırlanmıştır. Stratejik Planımız doğrultusunda hazırlanan “2019 Mali Yılı Performans Programı”; stratejik hedeflerimizle ilişkili performans hedeflerine, performans hedeflerine ulaşmaya yönelik faaliyet ve projelere, performans göstergelerine ve bunların kaynak ihtiyacına ilişkin bilgilerden oluşmaktadır.

→ 2018 yılı Performans Programında yer alan hedefler ile ilgili olarak izleme ve ölçme faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda dört ayda bir olmak üzere toplam üç defa izleme-ölçme yapılarak gerçekleştirme sonuçlarına ilişkin Raporlar hazırlanmıştır.

→ Belediyemiz İdare Faaliyet Raporu hazırlanmıştır. Bu kapsamda tüm birimler ile koordinasyon sağlanarak “Birim Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberi” doğrultusunda faaliyet bilgileri toplanmıştır.

Belediyemiz 2017 yılı İdare Faaliyet Raporu, ilgili yönetmeliğe uygun olarak hazırlanarak basım ve dağıtım işlerinin yapılması için Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

→ Kaymakamlık İlçe Brifingi çalışmaları kapsamında istenen 2018 yılı I. ve II. Dönem (Haziran, Aralık) Tuzla Belediyesi Brifing Raporları ilgili Müdürlükler ile koordinasyon sağlanarak hazırlanmış ve gönderilmiştir

→ İBB tarafından talep edilen 2019 Yılı İlçe Belediyeleri Yatırım Proje Teklifleri, ilgili Müdürlüklerle koordinasyon sağlanarak hazırlanmış ve gönderilmiştir.

→ Kamu kurumu ve çeşitli kuruluşlardan gelen anketler cevaplandırılmıştır.





2018

FAALİYET RAPORU

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ



HÜSNİ GÖKTAŞ
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ

e-mail: h.goktas@tuzla.bel.tr

ÖZGEÇMİŞ

1956 yılında Manisa'da doğdu. İlk, orta ve lise tahsilini Manisa'da tamamlayan Göktaş, İzmir 9 Eylül Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nden mezun oldu. Çeşitli belediyelerde müdürlük yapan Göktaş, şu anda Tuzla Belediyesi Teftiş Kurulu Müdürlüğü görevini yürütmektedir. Göktaş, evli ve üç çocuk babasıdır.

Belediyemiz birimlerinin iş ve işlemlerinde, hukuka uygunluğu temin ederek, çalışmalarını izler, sunulan hizmetin verimliliğinin artmasına katkıda bulunur ve müdürlükler arası çalışmalarda da uyum ve işbirliğini sağlamaktadır. Bu nedenle Müdürlüğümüz, inceleme, araştırma, ön inceleme ve denetleme işlevini yerine getirirken öncelikle; Müdürlüklerin mevcut hukuk düzenini, faaliyet alanları ile ilgili mevzuata uyma derecesini belirler, iş ve hizmet üretmede kullanılan yöntemler ve çalışma yerleri ile çalışanların bilgi ve beceri düzeyini irdeler. Belediyemiz faaliyetlerini ilgilendiren yürürlükteki tüm mevzuat, Müdürlüğümüz çalışmaları için yasal bir çerçeve oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüz; Belediyemizin çalışmaları ve personeli hakkında şikâyet konusu edilen işlemler ile ilgili Başkanlık Makamının emirleri gereği, yapılan inceleme ve soruşturma sonucu, sorumlulukları tespit edilen görevliler hakkında, gerekli yasal işlemlerin yerine getirilmesini sağlar.

Bunun yanı sıra, Belediyemiz memurlarının görevleri sebebiyle işlemiş oldukları suçlar, 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun kapsamına giren suçlar, ihbar ve şikâyet konu olan eylem ve işlemlerin ön incelemesini yapar. Müdürlüğümüz ile ilgili tüm yazışma ve soruşturma dosyaları, evrakların kaydı ve müfettişçe düzenlenen; inceleme, Soruşturma, Disiplin, Ön İnceleme Raporlarının Müdürlük talimatı ile ilgili birimlere sevki ve takibi, arşivleme işlemleri, Teftiş Kurulu Yönetmeliği gereği, memurlar tarafından yerine getirilmektedir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye Başkanının emri ve onayı üzerine, Kamu hizmetlerinin geliştirilip etkinleştirilmesini, verimlilik ve performansın artırılmasını, Belediyenin mevzuat, plan, program ve projelere uygun çalışmasını sağlamak amacıyla araştırmalar yaparak gerekli görüş ve öneriler hazırlayıp Belediye Başkanına sunmak.

b) Gerektiğinde, Belediye hizmetlerinde performans, etkinlik ve verimliliğin artırılması için üretilecek politika, proje ve hizmet standartlarının oluşumuna katılmak.

c) Belediye Başkanı, diğer seçilmiş kişi ve organlar ile Encümen Başkanı ve üyelerinin Encümen çalışmalarından doğan karar ve işlemleri hariç, tüm belediye birimlerinin her türlü iş ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme ve soruşturma işlemlerini yürütmek.

d) Kanun, Kanun Hükmünde kararname, Tüzük ve Yönetmeliklerde gösterilen ve Belediye Başkanınca verilen teftiş hizmetlerini ifa etmek.

e) Mer'i mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlıkça verilen görevleri icra etmek.

f) Belediye birimleri ile bağlı kurumlarda, iş ve işlemlerin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunun denetimini yürütmek.

Faaliyet Bilgileri:

Mevzuat çerçevesinde memur ve diğer görevliler hakkında yapılan ihbar ve şikâyet konu olan eylem ve işlemlerin ön incelemesi yapılarak, sonuçlandırılmıştır.

4483 SAYILI MEMURLAR VE DİĞER KAMU GÖREVLİLERİNİN YARGILANMASI HAKKINDA KANUNA GÖRE;

- Araştırma
- İnceleme
- Soruşturma
- Ön İnceleme

Görev emri üzerine, müdürlüğümüzce işlemler gerçekleştirilmiştir.

4483 SAYILI KANUN HÜKMÜNCE 2018 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞLEMLER:

Araştırma	3
İnceleme	1
Disiplin Soruşturması	23
Ön İnceleme	2
Toplam	29

EVRAK	2018 YILI
GELEN EVRAK	151 Adet
GİDEN EVRAK	77 Adet

Müdürlüğümüzde, görevli müfettişler marifeti ile Başkan adına denetim, inceleme ve soruşturma işlemlerinin yapılması, kontrol ve takip işlemlerinin sonuçlandırılması sağlanmıştır.

Yapılan görevlendirme ile mer'i mevzuat çerçevesinde memur ve diğer görevliler hakkında yapılan ihbar ve şikâyet konu olan eylem ve işlemlerin ön incelemesi yapılarak, sonuçlandırılması sağlanmıştır. Teftiş Kurulu Müdürlüğünde; 151 adet gelen evrak, 77 adet giden evrak işlem görmüştür.





2018

FAALİYET RAPORU

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



AV. FİGEN ŞENEL
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ

e-mail: f.senel@tuzla.bel.tr

ÖZGEÇMİŞ

1981 yılında Ordu'da doğdu. İlk, orta ve lise öğrenimini Ordu'da tamamladı. 1999 yılında Marmara Üniversitesi Hukuk Fakültesi'nde başladığı hukuk eğitimini 2003 yılında tamamladı. 2003-2008 yılları arasında serbest avukatlık, 2008-2011 yılları arasında Türkiye Vakıflar Bankası bünyesinde kurum avukatlığı yaptı. 2011 yılında Tuzla Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü'nde avukat olarak göreve başladı. 2015-2018 yılları arasında Hukuk İşleri Şefliği görevini yürüten Şenel, 2018 yılında Hukuk İşleri Müdürlüğü görevine atandı. Aynı zamanda Marmara Üniversitesi Bankacılık ve Sigortacılık Yüksekokulu Bankacılık alanında yüksek lisans yapmış olan Şenel, evli ve bir çocuk annesidir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen vekaletnamedeki sınırlar içinde Belediye Başkanı adına Yargı mercileri, Hakemler, İcra Daireleri, Noterliklerde Belediye tüzel kişiliğini temsil eder. İdareміz ile vatandaş ve diğer kuruluşlar arasında ortaya çıkabilecek problemleri hukukî ihtilafla dönüşmeden veya yargıya intikal etmeden çözümlenmesini sağlamayı, takip edilen dava dosyalarının sayısında istikrarlı bir düşme trendi yakalamayı, mer'î mevzuat ile kendisine verilmiş olan görev ve sorumlulukları da adaletin gerçekleştirilmesi ve hukukun üstünlüğüne, kurumun ve çalışanlarının hukuka uygun hareket etmesine yardımcı olmak ilkelerini benimseyen ve bu perspektifle hareket eden bir birimdir.

Sunulan Başlıca Hizmetler:

- Başkan tarafından verilen vekaletnamedeki yetki çerçevesinde yargı mercileri nezdinde idarenin hükmi şahsiyetini temsil etmek, hukukî meselelere hukuka ve mer'î mevzuata göre çözüm bulmak ve dair müdürlüklerin tereddüt ettikleri konularda sözlü veya yazılı olarak hukukî görüş bildirmektir.

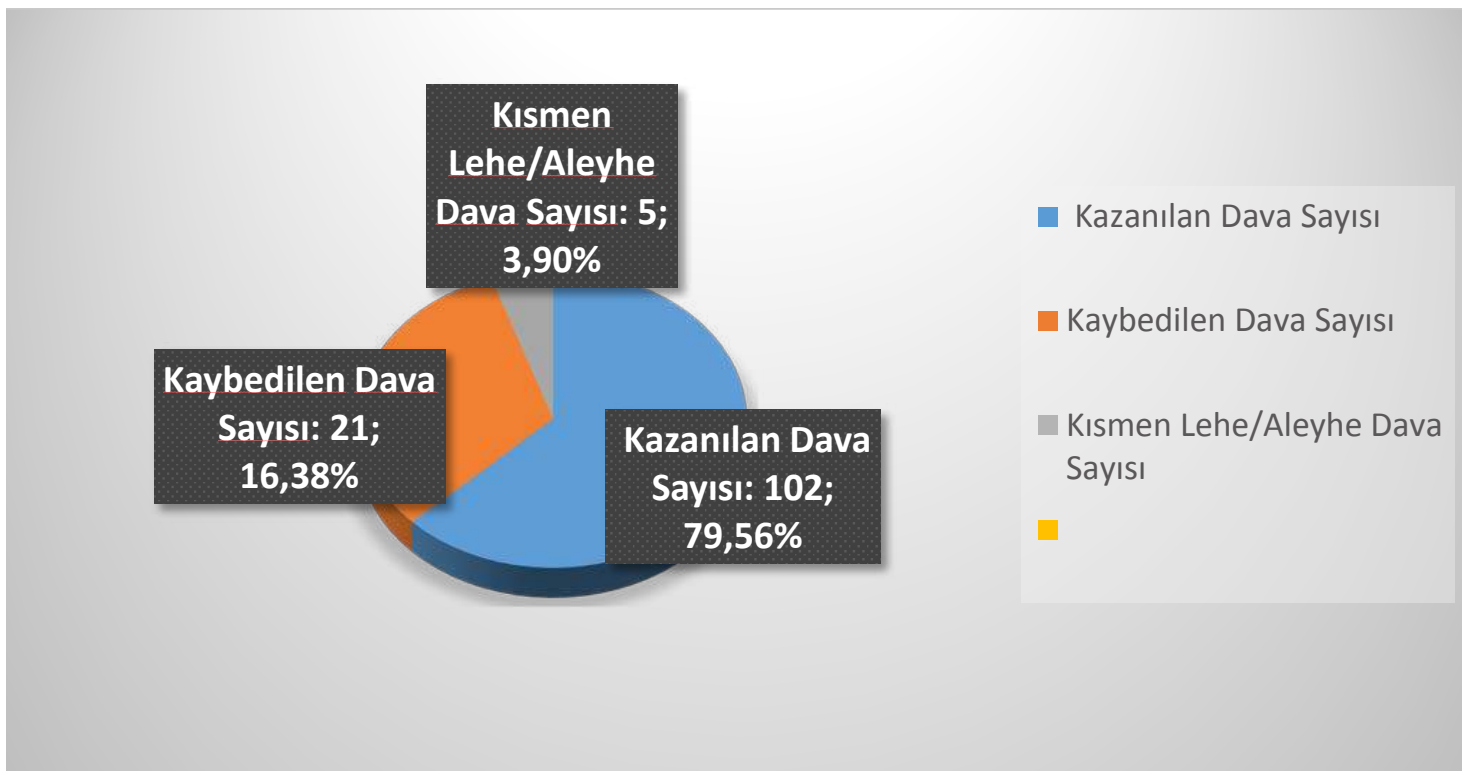
FAALİYET BİLGİLERİ

1. İdarî Yargı:

A- İDARİ MAHKEMELERDE GÖRÜLEN DAVALAR	
Toplam Dava Sayısı	: 562
Devam eden dava sayısı	: 434
Karar Verilen Dava Sayısı	: 128
• Kazanılan Dava Sayısı	: 102
• Kaybedilen Dava Sayısı	: 21
• Kısmen Lehe/Aleyhe Dava Sayısı	: 5

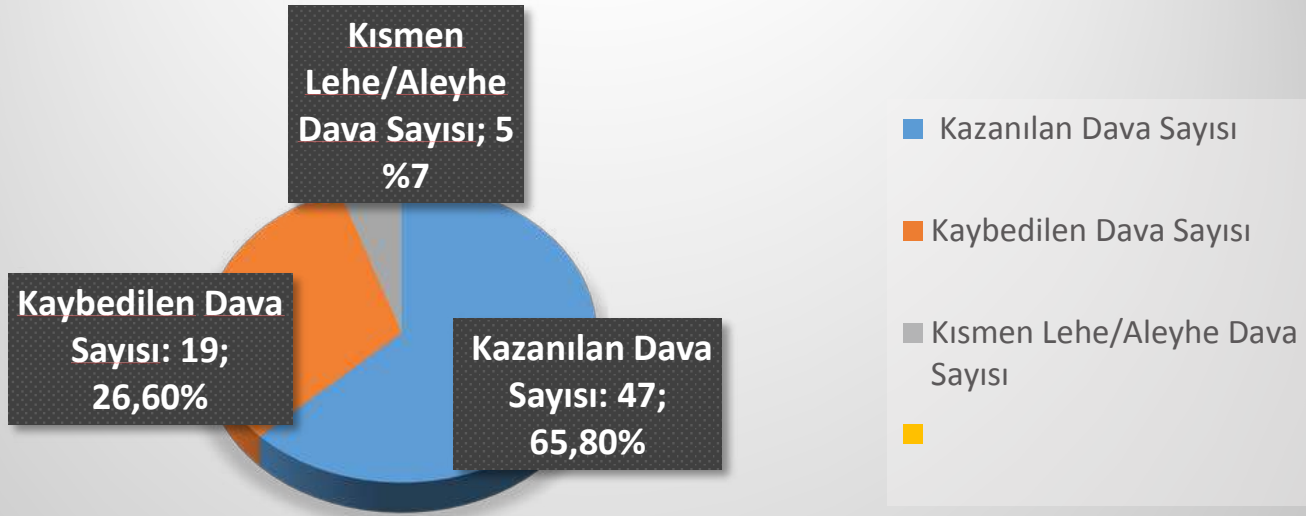
- Başkan adına tüm yargı mercilerinde, hakemler, icra daireleri ve noterlerde avukatlar vasıtası ile idarenin hükmi şahsiyetini temsil eder, dava açar, açılan davalarda gerekli işlemleri yapar ve davaları sonuçlandırır, aleyhe kararları temyiz eder.
- İdareye ait her türlü idarî tasarruf ve işlemlerin hukuka uygunluğunu temin etmek için Başkanlıkça gerekli görülen hallerde Başkan adına yapılması gerekli işlemleri belirtir.
- Müdürlük personelinin özlük işleri ile ilgili işlemlerini yapar, tahakkukları düzenler, ayniyat işlemlerini ve harcamalarla ilgili avans sarf işlemlerini yürütür.
- Başkanlık Makamının talimatları uyarınca, çeşitli kurum, kuruluş, gerçek veya tüzel kişilere ilişkin hazırlanan protokolleri, sözleşmeleri incelemek.
- Başkanlık Makamınca verilen onay çerçevesine, idarî birimlerin görev alanlarında ortaya çıkan hukukî ihtilafların çözümüne yönelik olarak hukukî mütaala vermek.
- Başkanlık Makamınca talep edilen ve Müdürlüğümüz görevi alanına giren diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

İdari Davalar Grafiği



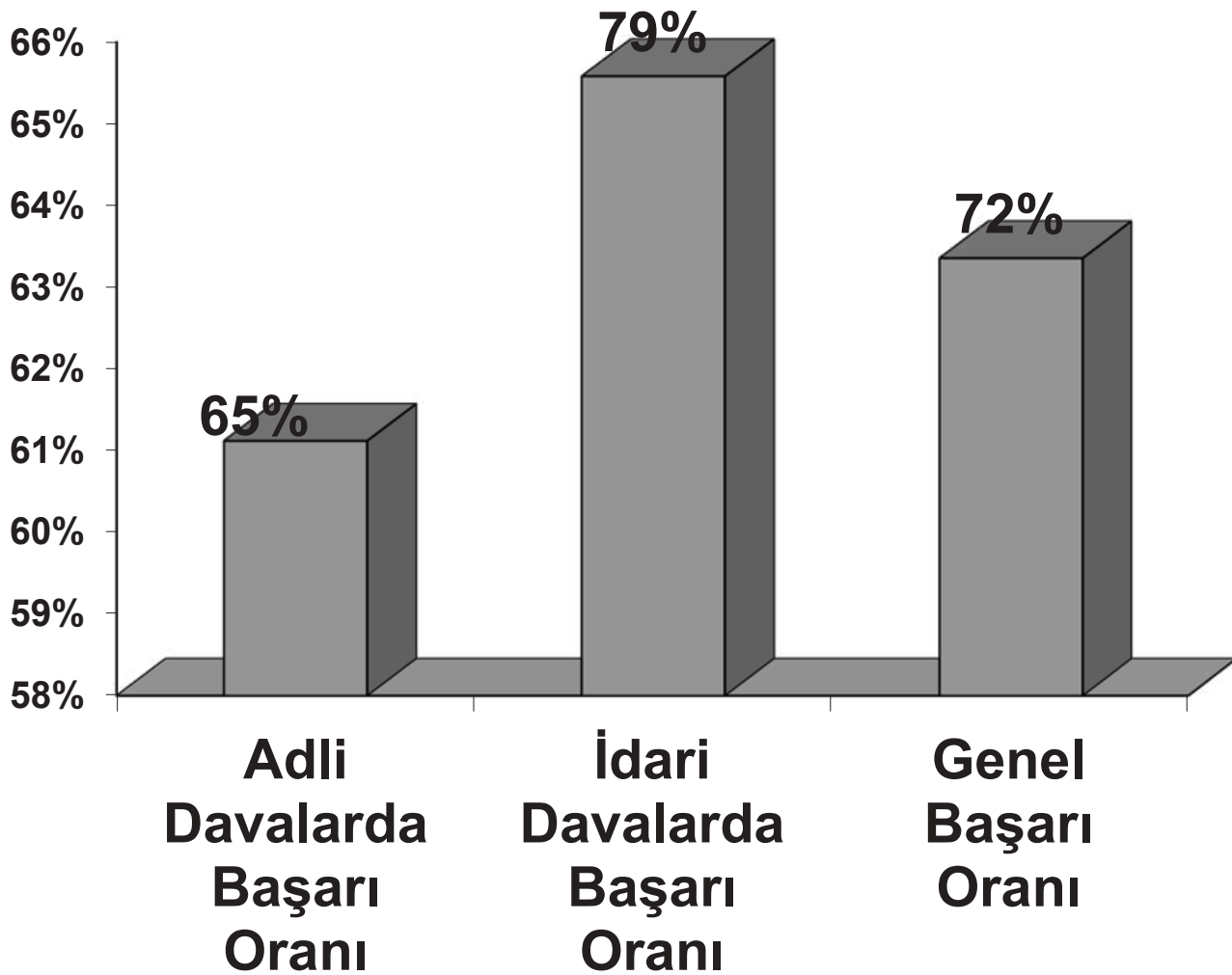
1. Adli Yargı :**B- ADLÎ MAHKEMELERDE GÖRÜLEN DAVALAR****Toplam Dava Sayısı : 608****Devam Eden Dava Sayısı : 537****Karar verilen dava sayısı : 71**

- **Kazanılan Dava Sayısı : 47**
- **Kaybedilen Dava Sayısı : 19**
- **Kısmen Lehe/Aleyhe Dava Sayısı : 5**

Adli Davalar Grafiği

B. FAALİYET SONUÇLARI:

Stratejik Plan Raporu	Adet
Envanter Raporlandırılmasının Yapılması	1
Kurumda İhtiyaç Duyulan Hususlarda Mevzuat Ve İçtihat Araştırması Yapmak, Kurumu Adli Ve İdari Davalarda En İyi Şekilde Müdafa Ve Temsil Etmek	624
Talep Halinde, İhtiyaç Duyulan Hususlarda Mevzuat Araştırması Yapmak Ve İlgili Müdürlükle Görüşmeler Yapmak	349
Adlî Ve İdarî Davalarda Belediyeyi Temsil Etmek	624
Müdürlükler Tarafından İstenilen Hukuki Görüşleri Hazırlamak Ve Temin Etmek	
A- Talep Edilen Hukukî Görüşleri Rapor Halinde Hazırlamak	8
B-Konu İle İlgili Müdürlüklerden İstenen Belge Ve Bilgilerin Zamanında Temin Edilmesi	1009
Neticelenen Adli Ve İdari Davalardan İlgili Müdürlükleri Haberdar Etmek	
A- Adlî Davalar Sonuçlandıktan Sonra Gerekli Raporları Hazırlayıp İlgili Müdürlükleri Haberdar Etmek	349
B- Açılan Davalarla İlgili Müdürlükleri Haberdar Etmek. Bilgi Ve Belge Talep Ederek Gerekli Görüşmeleri Yapmak	1013







2018

FAALİYET RAPORU

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ



OLCAY YÜCEL
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ

e-mail: o.yucel@tuzla.bel.tr

ÖZGEÇMİŞ

1976 yılı Eskişehir doğumlu olan YÜCEL, ilköğretimini Eskişehir’de tamamlayıp, 1994’te Kuleli Askeri Lisesi ve 1998’de Kara harp Okulu’ndan Sistem Mühendisi olarak mezun oldu. Türk Silahlı Kuvvetlerinin çeşitli kademe ve görevlerinde başarı ile görev yapan YÜCEL, 2006 yılında Pendik Belediyesi Sistem Mühendisi kadrosunda göreve başladı ve sırasıyla Zabıta Müdürü, Bilgi İşlem Müdürü ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü olarak görev yaptı. 2014 yılında kurucu Bilgi İşlem Müdürü olarak Tuzla Belediyesi ailesine katıldı.

Teknik ve hukuki altyapı ile süreç ve veri odaklı bir sistem çatısında otomasyon kurulumunu sağlayan YÜCEL; ISO 9001, ISO 14001, ISO 18001, ISO 27001, Proseslerin Belirlenmesi, Stratejik Plan, Performans Programı, Performans Yönetimi ve Ölçümü, Kriz Yönetimi, EFQM, GYTE Profesyonel Yönetici Geliştirme, Uluslararası Proje ve Alan Uygulaması, Kurum Otomasyonun Kurulması, EBYS Hizmetleri ve Personel Kariyer Planı, Hologramik Görüntü ve Robotik Teknoloji, IP Tabanlı Santral ve Güvenlik Kamera Çözümleri, Akıllı Kart Yönetim Sistemi ve AB Projesi çalışmalarını yürütmüştür. İyi derecede İngilizce bilmekte, Marmara Üniversitesi Uluslararası Kalite Yönetimi Ana Bilim Dalında Yüksek Lisansına devam etmektedir.

Mutlu bir evliliği ve 3 çocuğu olan YÜCEL, iş disiplini yüksek, katılım ve empati kanallarını kullanan, her konuda kaliteyi bekleyen ve arayan bir mizaca sahiptir.

Müdürlüğümüzce sunulan başlıca hizmetler şunlardır:

- 1) Program yazımı, temini veya genel bilgi işlem çalışmaları için yeni gelişmeleri izlemek, gerekli eğitimlerine katılmak, arşivde toplamak, Belediyemiz ana binası ve bağlı birimlerince kullanılan uygulamalar arasındaki veri aktarımının sorunsuz ve standartlara bağlı olması için gerekli düzenlemeleri hazırlayıp uygulamaya geçirmek,
- 2) Birimlerin bilgisayar programı ihtiyaçlarını karşılamak üzere programlar üretmek veya temin etmek, ilgili şartnameleri hazırlamak, satın alma/muayene/kabul vb. komisyonlarda görev almak,
- 3) Belediyemiz ve bağlı birimlerde bilgisayar ve yan donanımlarının alt yapısının oluşmasında teknik danışmanlık yapmak,
- 4) Birimlerdeki mevcut bilgisayar ve yan donanımlarının bakım ve onarımlarından sorumlu olmak, bakım anlaşması ile garanti kapsamında bulunanların servis hizmetleri için gerekli koordinasyonu sağlamak,
- 5) “Güvenli Tuzla” Projesi kapsamında, ihtiyaç duyulan alanları tespit ederek kamera montajı/bakımı yapmak ve gerektiğinde kamera kayıtlarını ilgili birimlere vermek,
- 6) Belediyemiz personelinin işe giriş-çıkış saatlerinin takibi amacıyla Parmak İzi Cihazı ve Yüz Okuma Cihazının kurulum, bakım ve onarımını yapmak,
- 7) Belediyemizin hizmet ve programlarının yayınlandığı 11 adet LED ekranın bakım, onarım ve takibini yapmak,
- 8) Belediyemiz ve bağlı birimlerde kullanılan IP Santral sisteminin kesintisiz yapılmasını sağlamak, ilgili yerlere ihtiyaç duyulduğunda IP telefon kurmak, Zabıta Müdürlüğü bünyesinde kullanılan telsiz bakımlarını yapmak,
- 9) Birimlerimizce ihtiyaç oluşacak tüm bilişim teknolojilerine ait gereksinimleri belirleyici fizibilite çalışmalarında bulunmak, gerektiğinde bu bilişim teknolojilerinin kurulum/bakım/onarımını yapmak ve bunlarla ilgili teknik şartnameleri hazırlamak ve ilgili birim/birimlere iletmek
- 10) Sunucuların(Application,Data,Domain,Virüs,Email) kurulum, konfigürasyon, yedekleme ve yönetimleri, LAN (iç ağ), WLAN (uzak iç ağ) ve WAN (uzak internet ağı) bağlantılarının sürekliliğinin sağlanması, ağ cihazlarının bakımı, kurulumu ve konfigürasyonun yapılması, Belediyemiz ağına dışarıdan gelebilecek saldırılara karşı korumak amacıyla güvenlik duvarı (firewall) yönetilmesi gibi sistem ve network hizmetlerini zamanında ve sürekli yapmak,
- 11) Bilginin gizlilik, bütünlük ve erişilebilirlik açısından değerlendirilerek, içeriden ve/veya dışarıdan gelebilecek kasıtlı veya kazayla oluşabilecek tüm tehditlerden korunmasını sağlamak amacıyla politikaları belirlemek, eğitimleri vermek, penetrasyon (sızma) testlerini planlamak, uygulamak ve denetimini sağlamak,
- 12) 70 Modülü (YBS, Mobil İmza, Taşınmaz Modülü...) aktif olarak kullanılan Digikent Otomasyon Projesi kapsamında Belediyemiz personelinin karşılaştıkları sorunları çözmek, istek ve hataları ilgili birimlere yönlendirmek. Yürütülen projeler ve modüllerin kullanımı ile ilgili kullanıcılara yönelik eğitimler düzenlemek
- 13) Etkinlik, program, sunum vs. çalışmalarında gerekli bilgisayar, projeksiyon ve yazılım desteğinin verilmesi

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Müdürlüğümüz Bilgi İşlem alt yapısında 22 adet fiziksel server, 75 Adet Sanal Server bulunmaktadır.

Belediye Binamızda birbirine alternatif 2 adet 200 Mbit, Nikah

Sarayında 50Mbit, Orhanlı Hizmet Binamızda 1 adet 20 Mbit, Spor okulunda 1 adet 20 Mbit, Zabıta Binasında 1 adet 15 Mbit, Şelale Parkta 2 adet 20 Mbit, Yayla TUZGEM’de 1 adet 20 Mbit, Park Bahçeler’de 1 adet 15 Mbit internet iletişim alt yapısı ile hizmet verilmektedir.

1.1 Veri Toplama, Güncelleme Ve Entegrasyon;

Mevcut verilerin güncellenmesi ve beyana göre değil Bilgiye dayalı beyan işlemi için 3 GSM operatöründen yapılan sorgulamalar ile 23.210 mükellefin telefon bilgileri sistemimizde kayıt altına alınmıştır.

1.2 PARDUS İşletim Sistemi

Bilgi İşlem Müdürlüğü personellerine Milli İşletim Sistemimiz PARDUS’un kurulumu yapılmış olup, pilot olarak belirlenen müdürlüklerde de kullanıma başlanmıştır. Şu anda 50 adet bilgisayarımızda aktif olarak Pardus işletim sistemi kullanılmaktadır.

1.3 DIGIKENT Otomasyon Sistemi

Kurumumuzda kullanılmakta olan DIGIKENT otomasyon sisteminde 2018 yılı itibari ile toplamda 70 modül bulunmaktadır.

DIGIKENT otomasyon sistemimizde müdürlüklerimizin talebine istinaden 981 adet rapor tasarlanarak kullanıma sunulmuştur.

1.4 TUZLA KART

Tuzla Kart ile Sosyal Tesis, Gönülleri, Sosyal Market, Beyaz Masa ve Tahsilatta kullanılmak üzere hizmet verilmektedir. 2015 yılında başlayan Tuzla Kart projemizde kart sayısı ilk seneye göre 15 kat artarak 57.736 sayısına ulaşmıştır.

Ayrıca Tuzla GENÇ KART ile; Gençlerimizin Tuzlamıza ve Ülkemize olan aidiyet duygusunu arttırmak maksadıyla planladığımız 4176 adet Tuzla Genç Kart basılıp akıllandırılmış, ilgili okulların ve müdürlüklerimizin koordinesinde aktif etme işlemlerine devam edilmektedir.

1.5 Kurum İçi Yazılımlar

Otomasyon sistemimiz dışında birimlerimizin ihtiyaçlarına istinaden müdürlük bünyesinde geliştirdiğimiz yazılımlarla destek vermekteyiz.

Bu yazılımlar; Tuzla Kültür Portalı, Halk Günü Uygulaması, Kurum içi İş Takip Uygulaması, NETCAD Başlat Uygulaması, Afet Yönetim Uygulaması, Fatura Takip Sistemi, Stok Takip Sistemi’dir.

1.6 LED Ekranlar

Belediyemizin yapmış olduğu ve yapacağı yatırımlar ile duyuru ve hizmetlerimizin halkımıza sunulması amacıyla 11 adet LED ekranla hizmet vermekteyiz.

2019 yılı içerisinde daha geniş kitlelere ulaşmak için insan sirkülasyonunun yoğun olduğu noktalara 3 adet LED Ekran konumlandırılması planlanmaktadır.

1.7 E-İMZA, Mobil İmza, DYS ve EBYS

- Doğru zamanda, doğru kişiye doğru evrakı yönlendirerek kurumdaki verimliliğin arttırılmasını sağlar,
- Vatandaş ve Yöneticilerin SÜREÇLERİ daha şeffaf takip edebilmesini sağlar.
- Doküman oluşturma ve saklama maliyetlerini azaltır,
- Kırtasiye giderleri, zamandan ve iş gücünden tasarruf sağlar,
- Güvenli ve mekândan bağımsız erişim imkânı sağlar,
- Evrak akışını hızlı ve doğru sonuçlandırır,

- Süreçlerde tıkanan noktaları raporlar,
- Saklanan belgeyi, yönetilen bilgiye dönüştürür.
- DYS' nin bir bileşeni olan e-imza elektronik ortamda yapılan işlemlerin bir standart çerçeveye oturması ile hukuki geçerliliğini sağlar.
- Mobil imza ile her yerden imza atılarak işlerin aksatılmadan yapılması sağlanmaktadır.

1.8 ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi

Kurumsal yapıyı, politikaları, planlama faaliyetlerini, sorumlulukları, uygulamaları, prosedürleri ve kaynakları içeren ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikasını başarıyla almış bulunmaktayız.

1.9 Kişisel Verilerin Korunması Kanunu

Bu Kanunun amacı, kişisel verilerin işlenmesinde başta özel hayatın gizliliği olmak üzere kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korumak ve kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülükleri ile uyacakları usul ve esasları düzenlemektir.

Bu kapsamda, kişisel verilerin güvenliğini sağlamak adına birimlerimizle birebir görüşülerek gerekli teknik ve idari tedbirlere yönelik ciddi bir yol kat edilmiş olup, çalışmalarımız devam etmektedir.

1.10 Tuzla Wifi

Halkımızın açık alanlarda internet hizmetinden faydalanabilmeleri için, ilçemizin 10 farklı noktasında wifi erişim hizmeti sunulmaktadır. Bu noktalar;

- Nikah Sarayı & Ay Yıldız Sosyal Tesisi, Aydıntepe Sosyal Tesisi, Orhanlı Sosyal Tesisi, Ayazma Sosyal Tesisi, Şelale Eğitim Parkı, Gönül Elleri Çarşısı, Orhanlı Meydan, İçmeler Meydan, Şifa Park AVM, TUZGEM'dir.

1.11. Avrupa Birliği Projesi

Koordinatörlüğünü yaptığımız ve İstanbul Medeniyet Üniversitesi, Bulgaristan, Belçika, Slovenya ile Portekiz'nden ortaklarımız ile yürüttüğümüz "Occupational Competence Profile for Thermal Care Agents through ECVET in European Tourism" – "Avrupa Turizmde Mesleki Eğitim ve Öğretimde Kredi Transfer Sistemine (ECVET) Dayalı Termal Spa Terapi Uzmanı Mesleki Yeterlilik Profili" Avrupa Birliği Projesi başarıyla tamamlamıştır.





2018

FAALİYET RAPORU

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



ZİYA ATMACA
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRÜ

e-mail: z.atmaca@tuzla.bel.tr

ÖZGEÇMİŞ

1969 yılında Erzurum İspir’de doğdu. İlk, orta ve lise tahsilini İstanbul Eyüp’te tamamladı. Anadolu Üniversitesi Kamu Yönetimi Bölümü’nden mezun oldu. 2007 yılında Ahmet Yesevi Üniversitesi’nde “Yerel Yönetimler” konusunda yüksek lisans yaptı. 1992 yılından itibaren Tuzla Belediyesi’nin çeşitli birimlerinde görev yaptı. 2009 Yerel Seçimleri sonrasında Tuzla Belediyesi Zabıta Müdürlüğü ve Ruhsat Denetim Müdürlüğü görevlerine atanan Ziya Atmaca, şu anda Ulaşım Hizmetleri Müdürü olarak görevini sürdürmektedir. Ziya ATMACA evli ve iki çocuk babasıdır.

Kamu mallarının daha verimli kullanılabilmesi amacı ile Belediyemiz Hizmet Araçlarının Müdürlüğümüze Bağlı Başsoforlük havuzunda toplanarak, Sevk ve İdaresi Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan araçların zorunlu trafik sigortaları, fenni muayeneleri, kaza işlemleri, trafik tescil, alım-satım, sigorta, ruhsat, OGS, HGS v.b işler müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

İhale dosyaları hazırlayarak; muhtelif hizmet araçlarının kiralanması, şoför hizmeti alımı, personel hizmeti alımı, akaryakıt ve yağ alımı, yedek parça alımı v.b gibi hizmet ve mal alımları müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

ARAÇ SAYIMIZ

Belediye Hizmetlerinde kullanılmak üzere;
→ 169 Adet Kiralık Binek Araç ve Kamyonet

→ 62 Adet Resmi Plakalı Binek Araç, Otobüs ve Kamyonet
→ 47 Adet Kiralık Otobüs ve Minibüs
→ 3 Adet Engelli Aracı
Toplam da 285 araç ile hizmet verilmektedir.

ULAŞIM HİZMETLERİMİZ

→ Sağlıkta Ulaşım
→ Engellilere Ulaşım
→ Yaşlılara Ulaşım
→ Öğrencilere Ücretsiz Toplu Taşıma Ulaşım Hizmeti
→ Dernek, Vakıf, Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına Ulaşım
→ Kültür, Sanat Ve Okul Gezilerine Ulaşım
→ Spor Kulüplerine Ulaşım
→ Cenazede Ulaşım
→ Personel Ulaşım

TUZLALILARLA “ENGELLERİ BİRLİKTE AŞIYORUZ” ASANSÖRLÜ ENGELLİ ARAÇLARIMIZ



YAŞLILAR MERKEZİ

TUZLALILARLA “HASTALIKTA ve SAĞLIKTA HEP BERABERİZ” HASTA NAKİL ARAÇLARIMIZ



YAŞLILAR MERKEZİ



ÖĞRENCİLERLE “OKUL GEZİLERİNDE” BERABERİZ



TUZLALILARIN EN ZOR GÜNLERİNDE YANINDAYIZ TAZİYE ARAÇLARIMIZ

TUZLALILARIN EN ZOR GÜNLERİNDE YANINDAYIZ TAZİYE ARAÇLARIMIZ



MOBİL BEYAZ MASA İLE HER YER BELEDİYE MOBİL BEYAZ MASA İLE TUZLALILARIN YANINDAYIZ



MÜDÜRLÜKLERDEN ve RESMİ KURUMLARDAN GELEN OTOBÜS ARAÇ TALEPLERİ



OKUL (GEZİ) ARAÇ TALEPLERİ



ÖĞRENCİ SERVİSLERİ



SPOR KULÜPLERİ İL ARAÇ TALEPLERİ



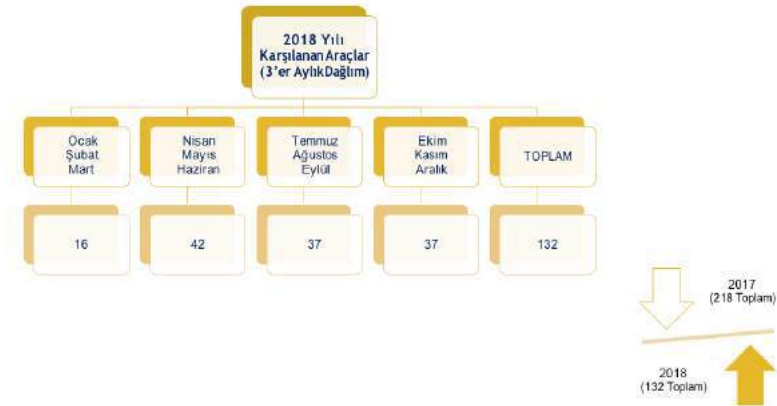
İL DIŞI SPOR KULÜPLERİ ARAÇ TALEPLERİ



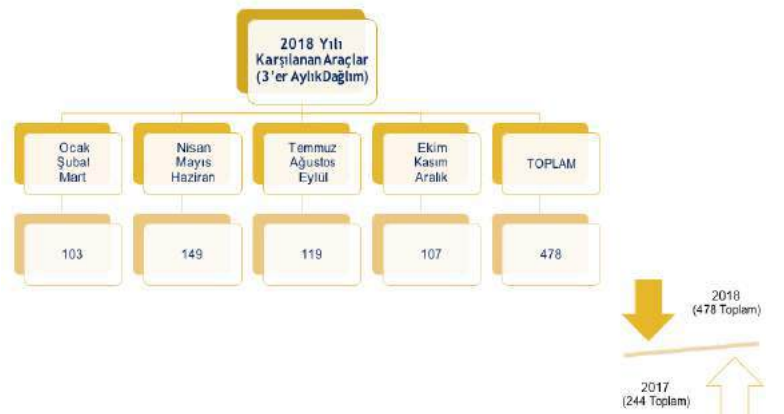
STK, DERNEK, VAKIF ARAÇ TALEPLERİ



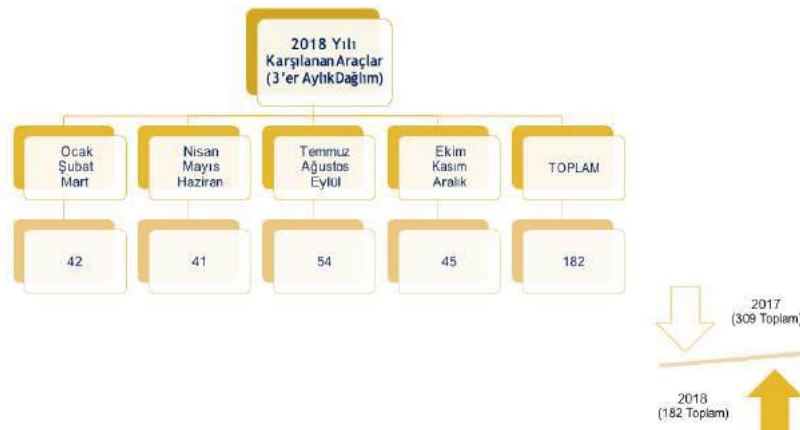
İL DIŞI STK, DERNEK, VAKIF ARAÇ TALEPLERİ

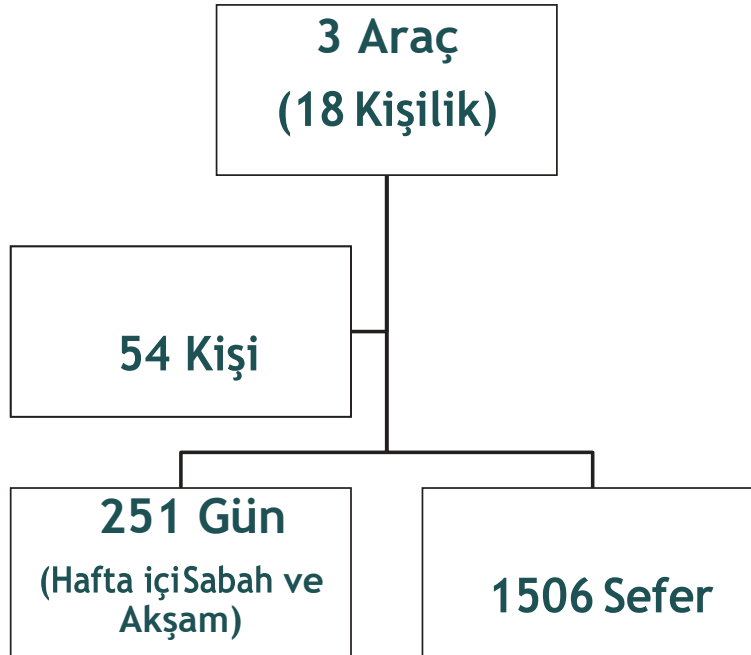


İLÇEMİZ CENAZE ARAÇ TALEPLERİ



İL DIŞI CENAZE ARAÇ TALEPLERİ



PERSONEL SERVİSİ**YAŞLILAR MERKEZİ****GÖNÜLELLERİ**

2018 TÜRKİYE GENELİ OTOBÜS İLE 2.771,485 KM



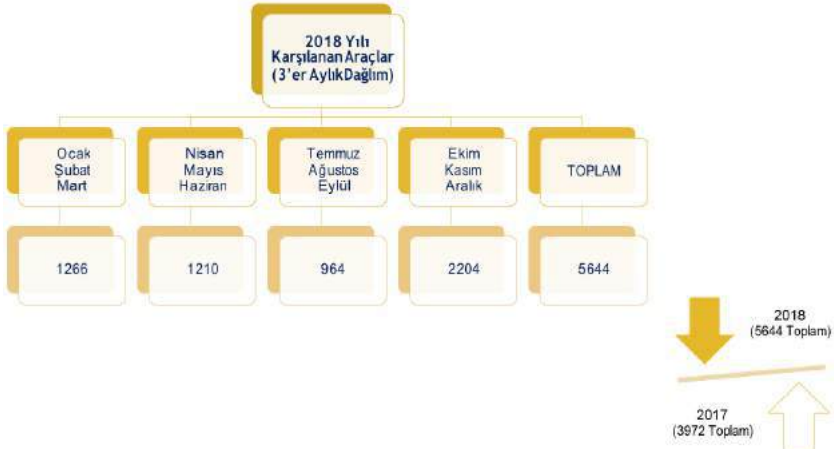
MÜDÜRLÜKLERDEN ve RESMİ KURUMLARDAN GELEN BİNEK ARAÇ TALEPLERİ



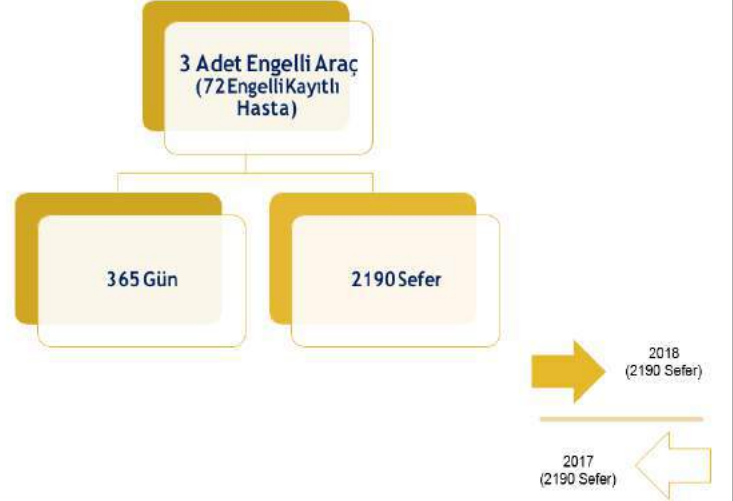
2018 Yılı Kayıtlı Hasta Sayısı



HASTA NAKİL (BİNEK ARAÇ TALEPLERİ)



HASTA NAKİL (ENGELLİ ARAÇ TALEPLERİ)





2018

FAALİYET RAPORU

B-2

PERFORMANS

SONUÇLARI TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ	ALT FAALİYET / PROJE (Performans Göstergesi)	ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI ORANI	AÇIKLAMA
AMAÇ 1. DENGELİ, ESTETİK VE GÜVENLE YAŞANABİLİR BİR KENT YAPISI OLUŞTURMAK						
1.1. Tuzla İlçesi Nazım ve Uygulama İmar Planlarını Tamamlamak						
1	Aydınlı Konaşlı Bölgesi Nazım ve Uygulama İmar Planının tamamlanması	%	70%	100%	142,86%	
2	Ömerli Havzası, Orhanlı Bölgesi ve Merkez Mescit Mahallelerinin Nazım İmar Planlarının tamamlanması	%	70%	100%	142,86%	
3	Tuzla Mücavir Alan Sınırları İçerisinde Hazırlanan Revizyon ve tadilat planlarının onaylanma oranı	%	95%	95%	100,00%	
4	Nazım imar plan değişiklikleri kapsamında Hazırlanan uygulama imar planlarının onaylanma oranı	%	95%	95%	100,00%	
5	1/1000 ölçekli Tuzla Kamil Abdüş Gölü ve Çevresi Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Tamamlanma oranı	%	100%	80%	80,00%	
1.2. İmar Uygulamalarını Tamamlamak						
1	Tepeören İmar Uygulamalarının Tamamlanma Oranı	%	100%	80%	80,00%	
2	Orhanlı bölgesi İmar Uygulamalarının Tamamlanma Oranı	%	100%	50%	50,00%	
1.3. İhtiyaç duyulan alanlarda kamulaştırma işlemlerini yapmak						
1	Kamulaştırma ve satınalma işleminin tamamlanma süresi	gün	40	40	100,00%	
1.4. İmar Faaliyetleri ile İlgili Vatandaşa Daha Etkin Hizmet Sunmak						
1	Başvuru tarihinden itibaren imar durumu verilme süresi	gün	7	6	85,71%	
2	Ruhsat Müracaatına cevap verilme süresi (menfi-müsbet)	gün	15	15	100,00%	
3	Yıkım Ruhsatı Müracaatına cevap verilme süresi (menfi-müsbet)	gün	15	15	100,00%	
4	Başvuru tarihinden itibaren kat irtifakı verilme süresi	gün	7	7	100,00%	
5	Asansör Tescil Belgesi Müracaatına cevap verilme süresi (menfi-müsbet)	gün	20	15	75,00%	
AMAÇ 2. KENTSEL YENİLEME ÇALIŞMALARINI DESTEKLEYEREK GÜVENLİ BİR YAPILAŞMA SAĞLAMAK						
2.1. Kent Yapısının Geliştirilmesine ve Kentsel Dönüşüm Uygulamalarına Yönelik Proje Desteği Sunmak						
1	Kentsel yenileme rezerv alanı ve riskli alan belirlenmesi	adet	1	1	100,00%	
2	E-5 Güzergahı Demiryolu - Askeri Alan Kentsel Yenileme Projesi	%	100	100	100,00%	
3	Kentsel yenileme başvurularının ortalama sonuçlandırma süresi	gün	7	7	100,00%	
4	Cadde ve cephe düzenleme proje sayısı	adet	4	4	100,00%	
2.2. Kaçak Yapılaşmayı Önlemek						
1	Yıllık denetim sayısı (ekipxgün)	denetim sayısı	1.200	1400	116,67%	
2.3. Yapı denetim ve iskan belgelendirme işlemlerini yapmak						
1	Hakedişlerin onaylanması için geçen süre	gün	15	15	100,00%	
2	İş bitirme tutanağı onayı süresi	gün	15	15	100,00%	
3	Yapı kullanma izin belgesi düzenleme süresi	gün	20	15	75,00%	
AMAÇ 3. TUZLA'NIN GELİŞİMİNE UYGUN OLARAK ALTYAPI VE ÜSTYAPI FAALİYETLERİ GERÇEKLEŞTİRMEK						
3.1. Kentsel Altyapıyı Geliştirmek						
1	Yapılan Asfalt Yama Miktarı	ton	15.000	9.000	60,00%	
2	Yapılan Asfalt Kaplama Miktarı	ton	100.000	56.092	56,09%	
3	Geniştirme Çalışması Yapılan Yol Uzunluğu	metre	4.000	709	17,73%	
4	Açılan Yol Uzunluğu	metre	7.000	19.712	281,60%	
5	Yapılan Bordür İmalatı	metre	33.000	17.450	52,88%	
6	Yapılan Kilittaşı İmalatı	m2	33.000	30.046	91,05%	
7	Yapılan Bordür Tamirâtı	metre	8.000	4.803	60,04%	
8	Yapılan Kilittaşı Tamirâtı	m2	10.000	7.871	78,71%	
9	Yapılan Yağmursuyu Şebekesi Uzunluğu	metre	5.000	8.477	169,54%	

PERFORMANS HEDEFİ	ALT FAALİYET / PROJE (Performans Göstergesi)	ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI ORANI	AÇIKLAMA
3.2. Kamuya Ait Kullanım Alanlarını İyileştirmek						
1	Camiilerin Islak Hacimlerinin (Tuvalet- Şadırvan) Tamirat ve Tadilat İşlerinin tamamlanma oranı	%	100%	100%	100,00%	
2	Belediye Hizmet Binaları ile Sosyal Tesislerinin Tamirat ve Tadilat İşlerinin tamamlanma oranı	%	100%	100%	100,00%	
3	Tuzla Genelindeki Devlet Okullarının Boya-Badana vb. işlerinin tamamlanma oranı	%	100%	100%	100,00%	
3.3. Yüksek Standartlara Sahip Kentsel Mekanların Oluşturulmasını Sağlamak						
1	Belediye Kaymakamlık Arası Meydan ve Otopark Projesi tamamlanma oranı	%	20%	İBB tarafından yapılmakta		
2	Su Sporları Merkezi tamamlanma oranı(marina içinde)	%	100%	-		
3	Tuzla Kule tamamlanma oranı	%	50%	-		
4	Gençlik Merkezi tamamlanma oranı	%	100%	İBB tarafından yapılacak		
5	Sağlık tesisi yapımı	%	100%	Sağlık bakanlığı tarafından yapıldı		
6	Kültür merkezi yapımı	%	75%	-		
7	Evliyaçelebi Mah. sosyal tesis ve muhtarlık binası yapımı	%	50%	-		
3.4. Ulaşım Ağını Geliştirmek						
1	Emlak Konut-Evora Kuzeyinden ile Sabiha gökçen Bağlantı yolu tamamlanma oranı	%	25%	İBB tarafından yapılmakta		
2	TOKİ Hal Bölgesi-Aydınlı-S.Gökçen Havaalanı Bağlantı Yolu tamamlanma oranı	%	100%	İBB tarafından yapılmakta		
AMAÇ 4. KENT VE TOPLUM DÜZENİNİ SAĞLAMAK						
4.1. Ruhsat ve denetim faaliyetlerini etkin olarak yürütmek						
1	Sihhi Müesseselere Ruhsat düzenleme süresi	gün	1	1	100,00%	
2	Gayrisihhi Müesseselere Ruhsat düzenleme süresi	gün	5	5	100,00%	
3	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine Ruhsat düzenleme süresi	gün	30	30	100,00%	
4	Yapılan komisyon denetim sayısı	adet	570	461	80,88%	
5	Hijyen Eğitimi sertifikası denetimi sayısı	adet	1.600		0,00%	
4.2. Zabıta ve Güvenlik Hizmetlerini Sunmak						
1	Fırınlara uygulanan denetim sayısı	adet	150	130	86,67%	
2	Pasta, pide, börek vs. imalathanelerine uygulanan denetim sayısı	adet	200	181	90,50%	
3	Kahvehane, kiraathane türü işyerlerine uygulanan denetim sayısı	adet	150	128	85,33%	
4	İşyerleri ile ilgili değerlendirilen şikayet sayısının toplam şikayet sayısına oranı	%	100%	99%	99,50%	
5	Hayvan yetiştiriciliği ile ilgili değerlendirilen şikayet sayısının toplam şikayet sayısına oranı	%	100%	100%	100,00%	
6	Atıklarla (katı, sıvı, toz) ilgili değerlendirilen şikayet sayısının toplam şikayet sayısına oranı	%	100%	100%	100,00%	
7	Gürültü ile ilgili değerlendirilen şikayet sayısının toplam şikayet sayısına oranı	%	100%	100%	100,00%	

PERFORMANS HEDEFİ	ALT FAALİYET / PROJE (Performans Göstergesi)	ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI ORANI	AÇIKLAMA
AMAÇ 5. YEŞİL ALANLARIN GELİŞTİREREK SAĞLIKLI BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK						
5.1. Kentsel Yeşil Alanların Yapım, Bakım ve Onarım Faaliyetlerini Yürütmek						
1	Yapılan park alanı	m2	8.000	22.101	276,26%	1-Rauf Orbay Caddesi Tersaneler Kavşağı Meydan Düzenlenmesi işinin % 100 tamamlandı Proje Tolamı 8250 m2 2-Yayla Mahallesi Ahu Sokak Tamamlandı 2850 m2 % 100 İHALE SÜRECİ BAŞLAYAN PARKLAR 3-Aydınlı Mahallesi Güvenç Sokak Parkı 5042 m2 (2019 Programında) 4-Aydınlı Nazik Sokak Parkı. 412 m2 (%100) 5-Aydınlı Necip Fazıl Kısakürek Camii Yanı Parkı 2626 m2 (%100) 6-Aydıntepe Mahallesi Bilgili Sokak Parkı 434 m2(%100) 7-Akfırat Mahallesi 3. Cadde Parkı 960 m2 (%100) 8-Anadolu Mahallesi Parkı 1500 m2(2019 Programında) 9-Aydınlı Konaşlı Parkı 1500 m2(2019 Programında) 10-Tepeören Parkı 4200 m2(%100) 11-E.Çelebi Şener Sokak Parkı 2369 m2(%100)
2	Yenilenen Park Sayısı	adet	8	1	12,50%	İHALE SÜRECİ BAŞLAYAN PARKLAR 1-M.Sinan Parkı 4424 m2 2-Merdekan 3187 m2 3-E.Çelebi Parkı 2450 m2 (%100)
3	Kavşak düzenleme sayısı	adet	100	100	100,00%	
4	Serilen çim miktarı	m2	35.000	32.523	92,92%	1-Şelale Parkı 3000 m2 Restoran Çevresi parkı 2-Radison Blue çevresi ve Hacıbekir Camii Bahçesi ve Çevresi 4696 m2 3-Aydınlı Cemevi Bahçesi 2350 m2 4-Tuzla Sahil Nostaljik Tren Çevresi(Tren Çalışması nedeniyle Bozulan Çimlerin yerine) 1424 m2 5-TUZLA SAHİL DEKOVİL KENARLARI ÇİM EKİMİ 750 M2 6-TUZLA EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ BAHÇESİ 500 M2 7-AHUSOKAK-GALATASARAY-ONUR PARKLARI PARKI ÇİM SERİMİ 5419,50 M2 8-ŞEHİT FERDİ BOLAT PARKI ÇİM SERİMİ 500 M2 9-İMBB MESLEK LİSESİ BAHÇESİ 500 M2 10-FATİH SULTAN MEHMET PARKI 750 M2+405,45 m2 11-TERSANE MEYDAN ÇİM SERİMİ 3000 M2 12-MEHMETÇİK ANAOKULU ÇİM SERİMİ 124 M2 13-ZEYTİNLİK KURAN KURSU BAHÇESİ 500 M2+100m2 14-E.Çelebi Parkı 1136,25 m2 15-Tepeören Parkı 1688 m2 16-E.Çelebi Şener Sokak Parkı 905,74 m2 17-Necip Fazıl KISAKÜRAK Parkı 1697,61 m2 18-Aydıntepe Mahallesi Bilgili Sokak Parkı 124,13 m2 20-Akfırat Mahallesi 3. Cadde Parkı 550,50 m2 21-Necip Fazıl KISAKÜREK Camii 500 m2 22-Şelale Oyun Alanı Çevresi 250 m2 23- Şelale Giriş 560,15 m2 23-Mescit Açık Saha Çevresi 880,37 m2 24-Piyade Okulu Kavşağı 87 ,19 m2 25-Nazik Sokak 124,13 m2
5	Kurulan açık alan spor aletleri takımı	adet	45	12	26,67%	1-FERDİ BOLAT PARKI 2-Uğurkent Parkı 3-POSTANE UĞURLU SOKAK PARKI 4-ESENTEPE PARKI 5-TUZLA AHENK KONUTLARI 6.ŞENER SOKAK PARKI 7.EVLİYA ÇELEBİ PARKI 8.TEPEÖREN PARKI(2 ADET) 9.AKFİRAAT 3. CADDE PARKI 10. BİLGİLİ SOKAK PARKI 11. ÇELEBİ YANI PARKI

PERFORMANS HEDEFİ	ALT FAALİYET / PROJE (Performans Göstergesi)	ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI ORANI	AÇIKLAMA
6	Kurulan çocuk oyun grubu takımı	adet	60	34	56,67%	1-Şehriyaz Konutları(İki Oyun Grubu-3 Salıncak-2 Adet Zıpzıp-2 Adet Tahteravalli) 2-Ferdi BOLAT Parkı (1 Oyun Grubu-2 Salıncak) 3-Uğurkent Parkı (1 Oyun Grubu-2 Salıncak) 4-Aydınlı Mor Sokak (1 Oyun Grubu-1 Salıncak) 5-Evliya Çelebi PARKI (1 Oyun Grubu 2 Salıncak) 6-AKASYA SİTESİ (TEK KULE OYUN GRUBU-SALINCAK-TAHTEREVALLI) 7-SİYAH İNCİ SİTESİ (TEK KULE OYUN GRUBU-SALINCAK-TAHTEREVALLI) 8-SEZEN GRUP (TEK KULE OYUN GRUBU-SALINCAK-TAHTEREVALLI) 9-CANKOÇ APT.(TEK KULE OYUN GRUBU-SALINCAK-TAHTEREVALLI) 10-YASENA KULE(TEK KULE OYUN GRUBU-SALINCAK-TAHTEREVALLI) 11-BEYAZ SARAY(TEK KULE OYUN GRUBU-SALINCAK-TAHTEREVALLI) 12-ALTINEVLER(TEK KULE OYUN GRUBU-SALINCAK-TAHTEREVALLI) 13-BİNDEM NİRVANA(TEK KULE OYUN GRUBU-SALINCAK-TAHTEREVALLI) 14-TUZLA VİSTA(TEK KULE OYUN GRUBU-SALINCAK-TAHTEREVALLI) 15-TRİO (TEK KULE OYUN GRUBU-SALINCAK-TAHTEREVALLI) 16-ANADOLU YAKASI REHB. MER.(TEK KULE OYUN GRUBU-SALINCAK-TAHTEREVALLI) 17-BALCI REZİDANS(TEK KULE OYUN GRUBU-SALINCAK-TAHTEREVALLI) 18. MESCİT MAH. MALAZGİRT CAD 19. MESCİT MAH. HANEDAN SOKAK 20. ŞENER SOKAK PARKI 21. AKFİRAT 3. CADDE PARKI 22. TEPEÖREN PARKI (2 ADET) 23. NECİP FAZİL KISAKÜREK CAMİ YANI 24. BİLGİLİ SOKAK PARKI 25. NAZİK SOKAK PARKI 26.SHELL YANI PARKI 27. YAPISAN ADA SİTESİ 28. YAVUZHAN KONAKLARI 29. HUZUR APARTMANI 30. DOĞA EVLERİ
7	Montajı yapılan bank ve piknik masası sayısı	adet	1.500	1.369	91,27%	345 Adet Bank+169 BANK+ 486 ADET BANK 70 Adet Piknik MASASI+69 PİKNİK MASASI, 230 PİKNİK MASASI
8	Yapılan tel örgü miktarı	metretül	20.000	2.664	13,32%	1-Ferdi Bolat Parkı 113 m2 tel örgü-90 m2 panel tel 2-ORHANLI SAHA 657 MT PANEL(438*1,5) 3-ŞELELE 105 MT PANEL(70*1,5) 4-YAYLA KURAN KURSU 231 MT PANEL(154*1,5) 5-HZ OSMAN CAMİİ 187,5 MT PANEL(125*1,5) 6-SEMA SOKAK 90 MT PANEL(60*1,5) 7.YAYLA SU DEPOSU 71.25 M2 8. ŞENER SOKAK 456 M2 9. AKFİRAT 3. CADDE 175 M2 10.TEPEÖREN PARKI 279 M2 11-SEMA SOKAK AĞAÇLANDIRMA ALANI 210 M2
9	Her yıl park alanlarının artırılma oranı	%	2,5	3	120,00%	
5.2. Peyzaj çalışmaları yapmak						
1	Dikilen çiçek sayısı	adet	350.000	300.000	85,71%	
2	Ot biçimi yapılan alan miktarı	m2	4.500.000	5.000.000	111,11%	
3	Dikilen ağaç, fidan sayısı	adet	6.000	5.000	83,33%	
AMAÇ 6. SÜRDÜRÜLEBİLİR ATIK YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK						
6.1. İlçenin bakımlı ve temiz kalmasını sağlamak						
1	Yıkaması yapılan cadde ve sokak uzunluğu	km	9.900	16.400	165,66%	
2	Dezafekte edilen konteyner sayısı	adet	15.400	18.200	118,18%	
3	Süpürülen cadde ve sokak uzunluğu	km	88.000	119.000	135,23%	
4	Temizliği yapılan okul ve konut alanı miktarı	m2	506.000	588.000	116,21%	
5	Temizliği yapılan ibadethane alanı miktarı	m2	1.946.400	1.127.128	57,91%	
6	Kurulan yer altı konteyneri sayısı	adet	25	13	52,00%	
7	İmal edilen veya alınan yerüstü konteyneri sayısı	adet	800	910	113,75%	07.12.2012 tarihli Belediye Meclis Kararı gereği yeni yapılan bina işyeri vb yerler daire sayısına göre (yer üstü) çöp konteynerlerini kendilerince alınmaktadır.
8	Tamiri yapılan konteyner sayısı	adet	1350	1.788	132,44%	
9	Üretilen konteyner cep sayısı	adet	600	460	76,67%	
10	Yerleştirilen çöp kutusu sayısı	adet	660	843	127,73%	
11	Tamiri yapılan çöp kutusu sayısı	adet	120	355	295,83%	
12	Boyaması yapılan bordür uzunluğu	km	170	240	141,18%	

PERFORMANS HEDEFİ	ALT FAALİYET / PROJE (Performans Göstergesi)	ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI ORANI	AÇIKLAMA
6.2. Atık toplama ve bertarafı ile ilgili faaliyetleri yürütmek						
1	Toplanan evsel katı atık miktarı	ton/gün	330	330	100,00%	
2	Taşınan inşaat ve yıkıntı atığı miktarı	m3	20.500	17.000	82,93%	
3	Toplanan yeşil atık miktarı	ton	6.000	14.350	239,17%	
4	Toplanan ambalaj atığı miktarı	ton	6.000	8.750	145,83%	
5	Toplanan bitkisel atık yağ miktarı	litre	160.000	273.000	170,63%	
6	Toplanan atık pil ve akümülatör miktarı	kg	3.000	3.200	106,67%	
7	Toplanan atık araç lastiği miktarı	ton	10	3	30,00%	
8	Toplanan elektrik ve elektronik atık miktarı	ton	11	0,75	6,82%	
AMAÇ 7. VATANDAŞLARIMIZIN SOSYAL HİZMET ALANINDAKİ İHTİYAÇLARINI KARŞILAMAK, SOSYAL HİZMETLERİ YAYGINLAŞTIRMAK VE KALİTESİNİ ARTIRMAK						
7.1. Yoksul ve ihtiyaç sahiplerine yardımda bulunmak.						
1	İhtiyaç sahiplerinin taleplerinin karşılanma oranı	%	100%	100%	100,00%	
2	Her yıl nakdi yardım yapılacak kişi sayısı	kişi	10.000	10.782	107,82%	
3	Her yıl aynı yardım yapılacak kişi sayısı	kişi	10.000	6.443	64,43%	
4	Her yıl nakdi yardım yapılan Asker aile sayısı	aile	400	177	44,25%	DÜŞÜK TALEP
7.2. Dezavantajlı kişilerin desteklenmesi ve sosyal hayata entegrasyonunu sağlamak						
1	Her yıl danışmanlık hizmeti sağlanan engelli sayısı	kişi	2.900	2.747	94,72%	
2	Eğitim verilen engelli ve yakınları sayısı	kişi	7.500	7.000	93,33%	
3	Her yıl dezavantajlı kesimlere yönelik düzenlenen sosyal etkinlik sayısı	adet	100	185	185,00%	
7.3. Sosyal tesisler, semt konakları ve kültür merkezlerinde hizmet kalitesini ve vatandaş memnuniyetini artırmak						
1	Sosyal Tesislerde Hizmet Verilen kişi sayısı	kişi	1.000.000	1.400.000	140,00%	AYYILDIZ,PALMIYE,ŞELELE,AYDINTEPE ve ORHANLI SOS.TESİSLERİ
2	Sosyal Tesislerden Yararlananların memnuniyet oranı	%	97%	97%	100,00%	
3	Aşevi tarafından yapılan yemek yardımı sayısı	öğün	500.000	450.000	90,00%	
4	Kıyılan Nikah Sayısı	adet	2.500	1.682	67,28%	
AMAÇ 8. KÜLTÜREL DEĞERLERİMİZİ KORUYARAK KÜLTÜR-SANAT VE SPOR FAALİYETLERİNİ DESTEKLEMELİK VE SOSYAL-KÜLTÜREL HAYATIN GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK						
8.1. Sosyal ve Kültürel Hayatı Zenginleştirmek						
1	Tiyatro Gösterim Sayısı	adet	400	307	76,75%	
2	Sinema ve Animasyon Gösterim Sayısı	adet	150	22	14,67%	
3	Konser Sayısı	adet	60	35	58,33%	
4	Seminer ve Söyleşi Sayısı	adet	500	26	5,20%	
5	Halk Oyunları Gösteri Sayısı	adet	20	20	100,00%	
6	Festival, Şenlik vb. Etkinlik Sayısı	adet	8	8	100,00%	
7	Geleneksel (Münazara-Mektup Yazma vs.) Yarışmaları Düzenleme Sayısı	adet	8	9	112,50%	
8	Anma Programı Sayısı	adet	10	6	60,00%	
9	Özel Etkinlik Sayısı (Engelliler Pikniği, Boğaz Turu, Kamp vb.)	adet	25	13	52,00%	
10	Kurslarda Verilen Toplam Eğitim Saati	adet	20.000	92.740	463,70%	
11	Her Yıl Spor Okulunun organize ettiği etkinlik sayısı	adet	2	1	50,00%	
AMAÇ 9. TOPLUM SAĞLIĞINA YÖNELİK DESTEK HİZMETLERİ SUNMAK VE VETERİNERLİK HİZMETLERİNİ ETKİN OLARAK YÜRÜTMELİK						
9.1. Toplum Sağlığına Yönelik Destek Hizmetlerini Sunmak						
1	Psikolojik danışmanlık hizmeti seans sayısı	seans sayısı	2.600	4.758	183,00%	
2	Evde sağlık hizmeti taleplerinin karşılanma oranı	%	100%	97%	97,00%	
3	Toplum sağlığını ilgilendiren konular hakkında, seminer vb. etkinliklerle yapılan bilgilendirme süresi	saat	35	108	308,57%	

PERFORMANS HEDEFİ	ALT FAALİYET / PROJE (Performans Göstergesi)	ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI ORANI	AÇIKLAMA
9.2. Veterinerlik Hizmetlerini Sunmak						
1	Dezenfeksiyon çalışma sayısı	adet	250	238	95,20%	
2	Su deposu temizlik ve dezenfeksiyon çalışma sayısı	adet	200	78	39,00%	
3	Uçkun ilaçlama sefer sayısı	adet	16	21	131,25%	
4	Larva ilaçlama sefer sayısı	adet	7	7	100,00%	
5	Kanal ilaçlama sefer sayısı	adet	3	3	100,00%	
6	Toplanarak rehabilite edilen hayvan sayısı	adet	800	933	116,63%	
AMAÇ 10. HİZMET SUNMA SÜREÇLERİNDEKİ KURUMSAL İHTİYAÇLARI KARŞILAMAK						
10.1-Halkla İletişimi Geliştirmek						
1	Belediye Bülteni Sayısı	adet	10	11	110,00%	
2	Kullanılan tanıtım afişlerinin miktarı	m2	85.000	97.600	114,82%	
3	Şikayet -Taleplerin kaydına ilişkin vatandaşın geri dönüşmesi süresi	gün	2	2	100,00%	
4	Kamuoyu araştırma sayısı	adet	3	3	100,00%	
5	Hac, Umre, Hasta Ziyaretleri ve Cenaze destek faaliyetleri sayısı	adet	700	716	102,29%	CENAZE
6	Yayımlanan dergi, broşür ve tanıtım kitabı sayısı	adet	12.000	13.500	112,50%	
10.2. Halkın Belediye karar ve uygulamalarına etkin katılımını sağlamak						
1	Halk günü program sayısı	adet	50	49	98,00%	
2	Halk meclisi sayısı	adet	12	15	125,00%	
3	Esnaf Ziyareti Programı sayısı	adet	10	35	350,00%	
4	İlçemizdeki STK'ların Ziyaret Edilme Oranı	%	90%	100%	111,11%	
10.3. Bilgi İşlem Alt Yapısını ve Uzmanlığını Geliştirmek						
1	Her yıl Ağustos ayı sonuna kadar donanım ve yazılım envanterinin tamamlanma oranı	%	100%	100%	100,00%	
2	Tuzla Ar Projesinin tamamlanma oranı	%	100%	-	70,00%	Tuzla Artırılmış Gerçeklik Projesinin bütçesinin İstanbul Kalkınma Ajansı'na sunulması düşünülmüştür; ancak Proje kabul görmediğinden dolayı askıya alınmıştır.
3	Güvenli E-Park Projesi kapsamına alınan park sayısı	adet	500%	100%	20,00%	Güvenli E-Park Projesi kapsamında hedeflenen parklar yapıldığı gibi ayrıca 2018 Yılı içerisinde 17 Muhtarlığımıza güvenlik kameraları yapılmıştır.
4	Disaster sistemi kurulumunun tamamlanma oranı	%	10000%	10,00%	100,00%	Disaster sistemiyle ilgili gerekli analizler gerçekleştirilmiş olmasına rağmen, tasarruf tedbirleri kapsamında disaster sistemine geçiş işlemleri ileri bir tarihe ertelenmiştir.
5	ISO 27001 Yönetim Sisteminin Kurulması	%	100%	100%	100,00%	
6	ISO 27001 sistem sertifikasının alınması	%	100%	60%	60,00%	
7	Kent Bilgi Sistemi entegrasyonunun tamamlanma oranı	%	100%	80%	100,00%	
10.5. Belediyenin bilgi ve belge akışını etkin olarak yönetmek						
1	Kurum arşivlerinin dijitalleştirme işi tamamlanma oranı	%	100%	100%	100,00%	
2	Kuruma dilekçeyle yapılan müracaatların cevaplanma süresi	gün	28	28	100,00%	
3	Meclis Kararlarının yazılma süresi	gün	3	3	100,00%	
4	Encümen Kararlarının yazılma süresi	gün	2	2	100,00%	

PERFORMANS HEDEFİ	ALT FAALİYET / PROJE (Performans Göstergesi)	ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI ORANI	AÇIKLAMA
10.6. Mali Kaynakları Etkin Olarak Yönetmek ve Güçlendirmek						
	1	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı	%	90%	88,00%	97,78%
	2	Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı	%	95%	99,99%	105,25%
	3	Belediye Vergi Gelirleri Tahakkuk/Tahsilat Oranı	%	86%	68,59%	79,76%
	4	Borçlu Mükelleflere Ödeme Emirlerinin Gönderilme Oranı	%	100%	100,00%	100,00%
	5	İnternet Üzerinden ödeme yapan Mükellef Sayısının Oranı	%	10%	23,72%	237,20%
						İnternet Üz. Öd. Yapan:20.033 Toplam Mükellef:84.454
10.7. Gayrimenkul gelirlerini düzenli olarak artırmak						
	1	Her yıl ihdas alanlarının satış gelirlerini artırma oranı	%	15%	15%	100,00%
	2	Her yıl gayrimenkul kira ve işgaliye gelirlerini artırma oranı	%	10%	10%	100,00%
10.8. Hukuki süreçleri etkin şekilde yönetmek						
	1	Birimlerin İhtiyaç Duyduğu Hukuki Görüşlerin Karşılama Oranı	%	100%	100%	100,00%
	2	Kurum Lehine Sonuçlanan Dava Oranı	%	63%	72,00%	114,29%
	3	Birimlerden gelen hukuki görüş taleplerinin cevaplanma süresi	gün	8	9	112,50%
10.9. Tüm personelin en az bir defa hizmet içi eğitime katılımını sağlamak						
	1	Her yıl hizmetiçi eğitim anketinin yapılması	adet	1	1	100,00%
	2	Her yıl hizmetiçi eğitim planının hazırlanması	adet	1	1	100,00%
	3	Her yıl kişi başı verilen eğitim süresi	saat	10	4,9	49,00%
	4	Personelin Hizmet İçi Eğitime Katılım Oranı	%	80%	64%	80,00%
10.10. İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmalarını etkin olarak yürütmek						
	1	Her yıl yapılan denetim sayısı	adet	160	81	50,63%
	2	Her yıl yapılan risk analizi sayısı	adet	1	1	100,00%
10.11. Belediyenin Taşıt Araçları İkmal ve Tahsisini Yönetmek						
	1	Hasta nakilleri için araç taleplerinin karşılanma oranı	%	91%	%92	101,10%
	2	STK'ların kültürel ve sosyal etkinliklerine yönelik araç taleplerinin karşılanma oranı	%	88%	%90	102,27%
	3	Cenazeler için araç taleplerinin karşılanma oranı	%	100%	%100	100,00%
	4	Düğün, nişan vb. organizasyonlar için araç taleplerinin karşılanma oranı	%	15%	%15	100,00%
	5	Okullar tarafından yapılan etkinlikler için araç taleplerinin karşılanma oranı	%	93%	%93	100,00%
10.12. Belediye Hizmet binası ile makine ve teçhizatlarının bakım onarım temizlik ihtiyaçlarını karşılamak						
	1	Periyodik Bakımların Tamamlanma Oranı (Klima, Asansör, Jeneratör, Telsiz)	%	100%	100%	100,00%
10.13. Mal ve hizmet tedarikinin en uygun maliyet ve sürede tamamlanmasını sağlamak						
	1	Birimlerin Satınalma Taleplerinin Karşılama Oranı	%	100%	100%	100,00%

2018

FAALİYET RAPORU

IV

IV - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- Ekip Ruhuna Sahip, Tecrübeli, Nitelikli İnsan Kaynağına Sahip Olunması
- Halka Hizmet Anlayışına Ve Kurumun Temel Değerlerine Sahip Çıkan Personelin Varlığı
- Yeterli Düzeyde Araç Gereç Ve Donanıma Sahip Olunması
- Teknolojik Alt Yapıya Sahip Olunması Ve Etkin Bir Şekilde Kullanılması
- Kent Bilgi Sistemine Sahip Olunması Ve Geliştirilmesi
- Dijital Arşive Ve Belge Yönetim Sistemine Sahip Olunması
- Kurum İçi İletişimin Güçlü Olması
- Kurumlar Arası İşbirliği Kabiliyetinin Yüksek Olması
- Ortak Akılla Yönetim Anlayışının Benimsenmiş Olması
- Halk(Vatandaş), Sivil Toplum Kuruluşları Ve Medya İle İletişimin Güçlü Olması
- Hizmet İçi Eğitim Faaliyetlerinin Üst Yönetim Tarafından Önemsenmesi Ve Yeterli Düzeyde Eğitim Verilmesi
- Sosyal Yardım Çalışmalarının Etkin Olarak Yürütülüyor Olması
- İmar Uygulamalarını Hızlı Ve Doğru Yapabilme Kabiliyeti
- İlçe Geneline Yayılmış Farklı Bölgelerde Sosyal Tesislerimizin ve Kültür Merkezlerimizin Bulunması
- Vatandaş Talep Ve Şikayetlerinin Tek Merkezden Takip Edilmesi (Ulaşılabilirlik)

B-ZAYIFLIKLAR

- Mali kaynakların yetersiz olması
- Belediye Hizmet Alanının Geniş ve Dağınık Olması
- Halkın kentsel yenileme ile ilgili bilgi sahibi olmaması
- Diğer kurumlar ile bilgi ve veri paylaşımının az olması
- Sanayi ve tersane bölgesinin yerleşim alanı içerisinde yer alması

2018

FAALİYET RAPORU

V

ÖNERİ VE TEDBİRLER

V - ÖNERİ VE TEDBİRLER

İlçemizde nüfusun artmasına paralel olarak vatandaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerinin de yükselmesi, Belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerin nitelik ve nicelik olarak her geçen gün artmasına sebep olmaktadır. Bu durum Belediyemiz hizmetlerinin sunumunda daha fazla kaynak kullanımını gerektirmektedir. Bu nedenle yeni kaynakların oluşturulması ve belediye gelirlerinin arttırılmasına yönelik çalışmalara ağırlık verilecektir. Aynı zamanda Kamu kaynaklarının israf edilmemesi ve etkin kullanılması amacıyla planlı ve programlı çalışmaların yapılması sağlanacak ve bütçe disiplinine önem verilecektir.

Nüfus artışından kaynaklanan yerleşim alanı ve altyapı ihtiyacının karşılanması, Vizyon projelerle birlikte ilçe içi ulaşım alternatiflerinin geliştirilmesi Belediyemizin önemli gördüğü hususlardır. Deprem

Kuşağında bulunan ilçemizde, iletişim imkanları kullanılarak “Kentsel Yenileme” konusunda farkındalık oluşturulması sağlanacak ve Kentsel Yenilemeyi destekleyici faaliyetlerde bulunulacaktır.

Belediyemizin yapmış olduğu hizmet ve faaliyetlerde Sivil Toplum Kuruluşları ile ortak çalışmalar yapılarak vatandaşların gönüllü katılımı sağlanmaya çalışılacaktır. Üniversiteler ve diğer kurumlar ile iş birliği yapılarak genç nüfusa yönelik proje çalışmalarına destek sağlanması konusunda çalışmalara ağırlık verilecektir.

Sonuç odaklı teknoloji kullanımı ve yerinde hizmet anlayışı ile birlikte mobil hizmetler yaygınlaştırılarak en kısa süre ve en az bürokrasi ile hizmetlerin sunumuna ağırlık verilecektir. Ayrıca vatandaşlarımızın Belediyemiz ve Başkan ile aracısız ve direkt iletişime geçmelerini sağlayacak uygulama ve inovasyon çalışmalarına devam edilecektir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 yılı Faaliyet Raporunun “III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Tuzla-İstanbul, 15/03/2019

Hüseyin YILMAZ
Mali Hizmetler Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Tuzla-İstanbul, 15/03/2019

Dr. Şadi YAZICI
Belediye Başkanı



TUZLA BELEDİYESİ

2018

FAALİYET RAPORU