



TUZLA BELEDİYESİ

2019

Faaliyet Raporu

www.tuzla.bel.tr



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

TÜRKİYE CUMHURİYETİ KURUCUSU VE 1. CUMHURBAŞKANI



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI



DR. ŞADİ YAZICI
TUZLA BELEDİYE BAŞKANI



2019

Faaliyet Raporu

MECLİS GÖREV DAĞILIMI

BELEDİYE VE MECLİS BAŞKANI

DR. ŞADİ YAZICI

**MECLİS BAŞKAN VEKİLLERİ
MECLİS BİRİNCİ BAŞKAN VEKİLİ**

Murat KANT

MECLİS İKİNCİ BAŞKAN VEKİLİ

Türel AĞYOL

DİVAN KATİBİ

ASİL ÜYELER

Barış CİN / Erkan HANCI

YEDEK ÜYELER

Nurhan ERDEM / Seyit Ahmet ŞAHİN

BELEDİYE ENCÜMENİ

İbrahim Nazmi İŞ, Köksal YÜZBAŞIOĞULLARI, Hüseyin USTA

İHTİSAS KOMİSYONLARI

BÜTÇE VE KESİN HESAP TETKİK KOMİSYONU

Ahmet ÇABUK, Cevdet ALEMİN, Ali Cihan SEVİLMİŞ,
Rıza ÇALASIN, Yasemin KAZAN

İMAR KOMİSYONU

İskender KARAKAYA, Bahrem KURUAĞAÇ, Hakan YILDIZCI,
Barış Birtan GÜNDÜZ, Kenan ALBAYRAK

HUKUK, TARİFELER VE İSİMLENDİRME KOMİSYONU

Güven YİĞİT, Bilal ÇALIŞICI, Seyit Ahmet ŞAHİN,
Ülkü SAKALAR, Akın GÜRKAN

ÇEVRE, SAĞLIK VE ULAŞIM KOMİSYONU

Tuncay ŞENOL, Mahmut KADDER, Erkan HANCI,
Celal CANDERE, Fuat SEVİM

KADIN VE AİLE KOMİSYONU

Nurhah ERDEM, Hakan YILDIZCI, Ferhat ALTUNKAYNAK,
Halil KÜTÜK, Selçuk TAŞÇI

MECLİS ÜYELERİ



AK PARTİ
**GÜVEN
YİĞİT**



AK PARTİ
**İBRAHİM NAZMI
İŞ**



AK PARTİ
**TÜREL
AĞYOL**



AK PARTİ
**ALİ CİHAN
SEVİLMİŞ**



AK PARTİ
**TÜLAY
KALAV**



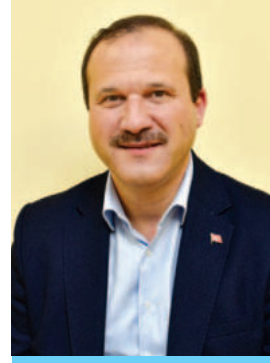
AK PARTİ
**İSKENDER
KARAKAYA**



AK PARTİ
**MURAT
KANT**



AK PARTİ
**HAKAN
YILDIZCI**



AK PARTİ
**TUNCAY
ŞENOL**



AK PARTİ
**BARİŞ
CİN**



AK PARTİ
**NURHAN
ERDEM**



AK PARTİ
**BAHREM
KURUAĞAÇ**



AK PARTİ
**CEVDET
ALEMİN**



AK PARTİ
**SEYİT AHMET
ŞAHİN**



AK PARTİ
**KÖKSAL
YÜZBAŞIOĞULLARI**



AK PARTİ
**HÜSEYİN
USTA**



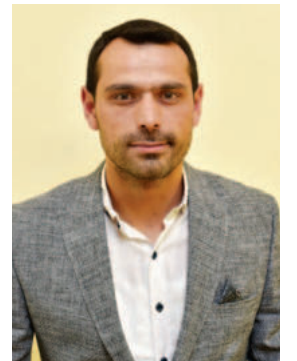
AK PARTİ
**BİLAL
ÇALIŞICI**



AK PARTİ
**ERKAN
HANCI**



AK PARTİ
**AHMET
ÇABUK**



AK PARTİ
**MAHMUT
KADDER**

MECLİS ÜYELERİ



CHP
**ÜLKÜ
SAKALAR**



CHP
**DÜZGÜN
ACAR**



CHP
**YASEMİN
KAZAN**



CHP
**BARİŞ BİRTAN
GÜNDÜZ**



CHP
**KENAN
ALBAYRAK**



CHP
**HALİL
KÜTÜK**



CHP
**MUSTAFA
SEVİM**



CHP
**RIZA
ÇALASIN**



CHP
**OLGUN
ÇELİK**



CHP
**SERKAN
TAY**



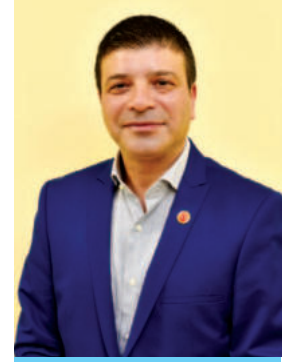
CHP
**HAKAN
TUNÇTÜRK**



CHP
**FUAT
SEVİM**



CHP
**CELAL
CANDERE**



CHP
**SELÇUK
TAŞCI**



MHP
**VOLKAN
BEŞİROĞLU**



MHP
**FERHAT
ALTUNKAYNAK**



İYİ PARTİ
**AKIN
GÜRKAN**

MUHTARLARIMIZ



**YAKUP
KARAKAYALI**
Anadolu Mahallesi Muhtarı



**MUSTAFA
TUĞLU**
Akfırat Mahallesi Muhtarı



**NEVZAT
ÖZSOY**
Aydınli Mahallesi Muhtarı



**AYŞEGÜL
DURAN**
Aydıntepe Mahallesi Muhtarı



**ERGÜN
ERGENE**
Cami Mahallesi Muhtarı



**SERTAN
ÖZCAN**
Evliya Çelebi Mahallesi Muhtarı



**MEHMET NURİ
ALTUN**
Fatih Mahallesi Muhtarı



**MUAMMER
PEHLİVAN**
İçmeler Mahallesi Muhtarı



**ŞERİF
ÜLKAR**
İstasyon Mahallesi Muhtarı

MUHTARLARIMIZ



**TEMEL
GÜNDOĞDU**
Mescit Mahallesi Muhtarı



**ERKAN
ARSLAN**
Mimar Sinan Mahallesi Muhtarı



**AYHAN
TOKGÖZ**
Orhanlı Mahallesi Muhtarı



**MUSTAFA
GEDİKOĞLU**
Orta Mahallesi Muhtarı



**MUSTAFA
KAÇAR**
Postane Mahallesi Muhtarı



**KEMAL
GÜVEN**
Şifa Mahallesi Muhtarı



**HASAN
ARSLAN**
Tepeören Mahallesi Muhtarı



**EMRAH
TOKSÖZ**
Yayla Mahallesi Muhtarı



DR.ŞADİ YAZICI TUZLA BELEDİYE BAŞKANI

Sevgili Tuzlalılar;

Üçüncü hizmet dönemimizin ilk yılını geride bıraktık. Tuzla'mızı her yıl, bir önceki yıldan daha iyi bir konuma getirmek, bizden sonraya mutlu, huzurlu ve güven içerisinde yaşanabilir bir kent bırakmak düşüncesiyle çalıştık.

Bu anlamda, belediyecilik görev ve tanımı içerisindeki hizmetlerin yanı sıra, yaşadığımız kentin her türlü ihtiyacında, ayırım gözetmeksizin tüm imkanlarımızla hizmet üretmeye, katkı sunmaya gayret ediyoruz.

Deprem kuşağında yer almamızı ve özellikle İstanbul'da beklenen deprem riskini göz önüne alarak, kentsel dönüşüm ve bina güvenliğine özel önem veriyoruz. Bu konuda düzenlediğimiz eğitimlerle halkımızı bilinçlendirirken, yapıların kanun ve yönetmeliklere uygunluğunu da titizlikle denetliyor, güvenli yapılaşma anlayışından taviz vermiyoruz.

"Eşsiz manzara eşliğinde, ayaklarınızı suya sokabileceğiniz bir sahil" özlemiyle gerçekleştirdiğimiz sahil düzenlemeleri ve çay evimizle, halkımızın nefes alacağı ve hoş vakit geçireceği nezih ortamlar oluşturduk.

İstanbul'un en fonksiyonel parkı olan Şelale Eğitim Parkı'mıza kazandırdığımız yeni ünitelerle, ilçemiz sınırlarını aşan bir tesis oluşturduk. Bilim Merkezi, Planetarium, Kutup Bilim Evi, Karting, Bowling, Buz Pateni, +1 Kafe, Restoran, Anadolu Kültür Merkezi, Holo Zoo gibi 25 farklı ünitesiyle Şelale Eğitim Parkı'mız, 7'den 70'e ilçemiz ve bölge halkına hizmet vermektedir.

"Eğitim Kenti Tuzla" sloganımızın içini her yıl daha da doldurarak, tüm kamu kurumlarına olduğu gibi özellikle okullarımıza ve eğitim kurumlarımıza destek veriyoruz. Okullarımızın temizlik

ve bakımını gerçekleştiriyor, araç gereç ihtiyaçlarının temininde destek veriyoruz. Okullarımıza kendi bünyelerinde yaptıkları kültür, sanat, spor ve bilim etkinliklerinde destek oluyoruz. Ortak yürüttüğümüz proje ve yarışmalarda gençlerimizi teşvik etmek için kalıcı sağlam adımlar atıyoruz. Öğrencilerimizi sadece eğitimle donatmıyor aynı zamanda güzel sanatlar, müzik, tiyatro gibi kurslarla kaliteli hobilere yönlendiriyoruz.

"Gençlik = gelecek" sloganı ile, gençlerimize özel bir önem veriyoruz. "Başkan Gençlerle Buluşuyor" başlığı ile gençlerimizle bir araya geliyor, bilgi ve fikir paylaşımında bulunuyoruz. Gençlerimizin her türlü kötü alışkanlıklardan uzak eğitim, spor ve kültürle iç içe olmalarını sağlayacak projeler gerçekleştiriyoruz. İyilik yarışmaları ile gençlerimizi sosyal faaliyetlerin içerisine dahil ediyor, başarılarını ödüllendiriyoruz.

Gençlerimiz için oluşturduğumuz Tuzla Belediyesi Gençlik Merkezi (TUZGEM) bünyesinde verdiğimiz kurslarla gençlerimizin kültür ve sanatla iç içe olmalarını teşvik ediyoruz. Ayrıca üniversiteye hazırlanan gençlerimize yönelik hazırlık kursları veriyoruz. Bu kurslarımıza devam eden 703 öğrencimiz üniversiteyi kazanarak bizleri gururlandırdı. TUZGEM üniversiteye hazırlık kurslarımız, sınavlarda Türkiye 12.'si çıkardı.

Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip Erdoğan'ın eşleri Emine Erdoğan Hanımefendi'nin himayelerinde yürütülen "Sıfır Atık" projesine tüm imkanlarımızla destek vermeye devam ediyoruz. Bu kapsamda özellikle okullarımızda eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarını yürütürken, yeraltı ve yer üstü atık ve geri dönüşüm konteynerleri ile çevremizin korunmasına ve kaynaklarımızın verimli kullanılmasına katkı sunuyoruz.

Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi işbirliği ile başlattığımız Diji Aile projesi ile, halkımızın tüm kesimlerinin teknolojiyi bilinçli ve verimli kullanabilmesi için gayret gösteriyoruz. Toplumun yarısını kadınların oluşturduğu, diğer yarısını da kadınlarımızın yetiştirdiği bilinciyle, kadınlarımıza da ayrı bir önem veriyor, yönetimimizde kadın elinin, kadın nezaket, letafet ve zarafetinin dokunmasına ıkan tanıyoruz. Yeni oluşturduğumuz Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüz ile, bu alandaki çalışmalarımızı daha etkili ve programlı hale getirmeye önem verdik. Belediyemiz bünyesinde oluşturduğumuz Tuzla Kariyer Merkezi (TUZKAM) ile, kariyer geliştirme ve istihdama yönelik çalışmalar yürütüyoruz.

'Evde Sağlık' hizmetlerinde yürüttüğümüz çalışmalar, 'Tuzla Modeli' olarak ülke çapında örnek oluşturdu.

Belediyecilik hizmetlerinin yanı sıra, kültür ve sanat faaliyetlerinde de dolu dolu bir yıl geçirdik. Sahne sanatları, festivaller, piknikler, yarışmalar düzenleyerek 7'den 70'e herkese ve her kesime hitap eden etkinlikler gerçekleştirdik.

Sosyal yardımlarda ve sosyal belediyecilikte ilçemiz sınırlarını aştık. İlçemizdeki gerçek ihtiyaç sahiplerini her alanda gözetip desteklerken, ülkemizde yaşanan doğal afetler sonrası mağdur olan yurttaşlarımıza da yardım elimizi uzattık. Öte yandan ilçemizde yürütülen yardım organizasyonları ile hayırseverlerin yardımlarının Afrika'da su kuyuları açılmasına, göz ameliyatları yapılmasına ve gözlük dağıtımını içeren sosyal projeler gerçekleştirerek ülkemiz sınırlarını da aşmış olduk. Gönül Elleri Çarşımız ile birlikte düzenlediğimiz yardım organizasyonları Tanzanya'ya kadar ulaştı.

"Engellerimiz engel değil" sloganı ile, engelli bireylerimizin hayatın içinde ve her alanda etkin bir şekilde yer almalarını sağ-

layacak projeler gerçekleştirdik. Beyaz baston ve akıllı baston dağıttık.

Tuzlalı olmanın ayrıcalığını yaşatan TUZLAKART uygulamasında 260 bin üyeye ulaştık. Ayrıca gençlerimiz için de GENÇKART uygulamamızı devreye soktuk.

E Belediye uygulamalarımız ile, vatandaşımızın bir çok hizmeti belediye binamıza gelmeden bulundukları yerden almalarını sağladık.

Faaliyetlerimizi en etkin şekilde duyurmak için geleneksel tanıtım ve duyuru yöntemlerinin yanı sıra, teknolojik yenilikleri de devreye soktuk. Led ekranlar, internet ve sosyal medya uygulamalarını, iletişimde etkin bir şekilde kullanıyoruz.

Belediye Meclisi toplantılarımızı tüm sosyal medya mecralarında aynı anda yayınlayarak bir ilke imza attık.

Ortak Akıl ile yönettiğimiz şehrimizde ilk olan uygulamalar-

la mahallemizi ilgilendiren kararları beraber verdik. Dijitalleşmenin farklı uygulamalarından olan mobil referandum ile şehrimizi ilgilendiren kararları hep beraber verirken, seçim yerine gitmeye ve beklemeye gerek kalmadan olduğumuz yerden oylamaya katıldık. Mobil referandum ile yapacağımız bazı hizmetlerde halkımıza seçenekler sunduk ve karara yüksek katılımlarını sağladık. Ortak Akıl ile yönetilen şehirler başlığında yıllardır sürdürdüğümüz akıllı şehir uygulamasını hayatın her alanına yaymaya, E-Belediyecilik hizmetlerini vatandaşımıza sunmaya devam edeceğiz.

Önümüzdeki hizmet süremizde de, ilk günkü aşk ve heyecanla, yılmadan yorulmadan çalışmaya devam edeceğimizi ifade ediyor, bana aziz milletimize hizmet etmeyi nasip eden rabbime şükrediyorum. 2019 yılı faaliyet raporumuzun ilçemize ve insanımıza hayırlı olmasını diliyorum.

Hepinize sevgi, saygı ve muhabbetlerimi sunuyorum.





İÇİNDEKİLER

	I GENEL BİLGİLER	51	Fen İşleri Müdürlüğü
25	A- MİSYON VE VİZYON	61	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
25	B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	83	Plan ve Proje Müdürlüğü
27	C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	91	Emlak İstimlak Müdürlüğü
	1- Fiziksel Yapı	101	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	2- Örgüt Yapısı	107	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	117	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	4- İnsan Kaynakları	133	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	5- Sunulan Hizmetler	143	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	151	Zabıta Müdürlüğü
36	II- AMAÇ ve HEDEFLER	159	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
37	A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	165	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
38	B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	171	Yazı İşleri Müdürlüğü
40	III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	179	Özel Kalem Müdürlüğü
41	A- MALİ BİLGİLER	185	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
	1- Bütçe Uygulama Sonuçları	193	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	205	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	3- Mali Denetim Sonuçları	209	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
48	B- PERFORMANS BİLGİLERİ	213	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		217	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
		225	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
		231	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
		236	B-2 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU
		244	IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ
		245	V- ÖNERİ VE TEDBİRLER
		248	



2019

Faaliyet Raporu



İSKENDER KARAKAYA

Başkan Yardımcısı

ÖZGEÇMİŞ

Aslen Erzurum, Horasan'lı olup 1989 yılında Seyhan'da doğmuştur. İlk, orta ve lise öğrenimini İstanbul'da tamamlamıştır. Lisans eğitimi için gittiği Amerika Birleşik Devletleri'nde Houston Devry Üniversitesi İşletme/Teknik Yönetim ve Houston Community College'da Yönetim Bilimi olmak üzere 4,5 yılda 2 üniversite bitirmiştir. Türkiye'ye döndükten kısa bir süre sonra Beyaz Rusya'nın başkenti Minsk'e giderek Rusça eğitimi ve stajını tamamlamıştır. Marmara Üniversitesi'nde Yönetim ve Organizasyon alanında yüksek lisansını yapmıştır. Uşak İl Jandarma Komutanlığı'nda kısa dönem er olarak askerlik görevini yerine getirmiştir.

AK Parti İlçe Gençlik Kolları'ndaki Teşkilat Başkanlığı görevinden sonra, sırası ile AK Parti İstanbul İl Gençlik Kolları Yönetim Kurulu Üyeliği, 1 Kasım seçimlerinde 1. Bölge Gençlik Kolları SKM başkanlığı görevlerini yürütmüştür. AK Parti Genel Merkez 6.dönem MYK Üyeliği ve Dış İlişkilerden Sorumlu Gençlik Kolları Genel Başkan

Yardımcılığı görevinde bulunmuştur. 16 Nisan'da gerçekleştirilen Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi referandum seçimlerinde merkezi Almanya/Köln'de bulunan Yurtdışı Seçim Koordinasyon Merkezi'nde SKM Başkan Yardımcılığı görevini yürütmüştür. ABD, Çin, Sudan, Portekiz, Malezya ve Belçika'nın başkenti Brüksel'de bulunan Avrupa Birliği Parlamentosu başta olmak üzere birçok ülkede gerek konuşmacı gerekse katılımcı olarak AK Parti ve ülkemizi anlatmıştır. Mühendislik ve Uluslararası Danışmanlık sektöründe faaliyet gösteren aile şirketlerinde yöneticilik yapmaktadır. İskender Karakaya, evli ve 2 çocuk babası olup iyi derecede İngilizce ve Rusça bilmektedir.

31 Mart 2019 yerel seçimlerinde AK Parti Tuzla Belediye Meclis Üyesi seçilen İskender Karakaya, 18 Haziran 2019'dan itibaren Tuzla Belediyesi Başkan Yardımcısı görevini sürdürmektedir.



2019

Faaliyet Raporu



MURAT KANT

Başkan Yardımcısı

ÖZGEÇMİŞ

16 Eylül 1978'de İstanbul/Kasımpaşa'da doğdu. Aslen Trabzonlu olan Murat Kant, 1980'li yıllarda tersanelerin Tuzla'ya taşınması ile birlikte 1983 yılından itibaren Tuzla'da ikamet etmektedir. T.E.M.L Elektronik mezunu olup, Kamu Yönetimi bölümünde lisans öğrenimine devam etmektedir. Denizcilik ve inşaat sektörüne 15 yıl önce kendi kurduğu firmada yurt içi ve yurt dışında 150 personelle hizmet vermektedir.

AK Parti Tuzla Gençlik Kolları Başkanlığı, Ana Kademeye Yönetim Kurulu Üyeliği, İlçe Teşkilat Başkanlığı, Tuzla Belediyesi Meclis Üyeliği (Hukuk Komisyonu Üyesi, Hukuk Komisyonu Başkanı, İmar Komisyonu Üyesi, 2 Dönem Encümen Üyeliği Başkan Vekilliği, 2 Dönem Denetim Komisyon Başkanlığı) ve Tuzla Belediyesi Kent Konseyi Başkan Yardımcılığı yapmıştır.

Kant, Tuzla Trabzonlular Platformu Başkanlığı ve Trabzon/Çarşıbaşı Dernek Başkanlığı görevlerini icra etmektedir. Evli, 3 kız babasıdır.

31 Mart 2019 yerel seçimlerinde AK Parti Tuzla Belediye Meclis Üyesi seçilen Murat Kant, Tuzla Belediyesi Meclis 1. Başkanvekilliği görevinin yanı sıra, 18 Haziran 2019'dan itibaren İstanbul Büyükşehir Belediye Meclis Üyeliği ve Tuzla Belediyesi Başkan Yardımcılığı görevlerini sürdürmektedir.



2019

Faaliyet Raporu



TÜLAY KALAV
Başkan Yardımcısı

ÖZGEÇMİŞ

1977'de İstanbul'da doğan Tülay Kalav, aslen Erzincanlı'dır. Marmara Üniversitesi İktisat Fakültesi'nden mezun olduktan sonra meslek hayatına bankacılık sektöründe başlamıştır. Uzun yıllar özel sektörde finans yöneticiliği yapmıştır. Serbest muhasebeci ve mali müşavir olarak mesleğini devam ettirmiştir.

AK Parti İstanbul İl Başkanlığı'nda İl Yönetim Kurulu Üyesi olarak üç dönem görev almıştır. Ağırlıklı olarak Sosyal Politikalar ve Yerel Yönetimler Birim Başkanlıklarında etkin görev almıştır.

Yüksek lisansını Yalova Üniversitesi'nde Sosyal Politika alanında yapmıştır. Eğitim, kültür, engelli, yaşlı, genç, çocuk, kadın, göçmen ve bağımlılık konularında faaliyet gösteren birçok sivil toplum kuruluşunda kurucu üye ve yönetim kurulu üyesi olarak gönüllülük çalışmalarını sürdürmektedir.

31 Mart 2019 yerel seçimlerinde AK Parti Tuzla Belediye Meclis Üyesi seçilen Tülay Kalav, 18 Haziran 2019'dan itibaren Tuzla Belediyesi Başkan Yardımcılığı görevini sürdürmektedir. Evli ve 2 çocuk annesidir.



2019

Faaliyet Raporu



HÜSEYİN KÖMEKÇİ

Başkan Yardımcısı

ÖZGEÇMİŞ

1976 yılında Kilis'te doğdu. İlk ve orta öğrenimini Kilis, lise öğrenimini ise İstanbul'da, Kadıköy İmam Hatip Lisesinde tamamladı. 1996 yılında girdiği Marmara Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Bilgi Belge Yönetimi Bölümünden başarıyla mezun oldu. Sonrasında yine aynı bölümde yüksek lisansını "Yerel Yönetimlerde Form ve Rapor Yönetimi; Tuzla Belediyesi Örneği" konulu tezi ile tamamladı. 2008 yılında ise Okan Üniversitesi İşletme Ana Bilim Dalında ikinci yüksek lisansını "Yerel Yönetimlerde Dış Kaynak Kullanımı (Outsourcing)" konulu teziyle tamamladı.

2000-2003 yılları arasında özel sektör danışmanlık firmalarında proje bazlı çalışmalar yaptıktan son-

ra 2003 yılında Tuzla Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğünde işe başladı. 2004-2007 yılları arasında İstanbul Büyükşehir Belediyesi Meclis Başkan Vekilliği Özel Kalemünde görev yaptı. 2007 yılında Tuzla Belediyesine döndü ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü Satınalma Bölümü ile Özel Kalem Müdürlüğü Protokol Sorumluluğu görevlerinde bulundu. Sonrasında Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü yaptı. 2014-2018 yılları arasında Özel Kalem Müdürlüğü yapan Kömekçi, 2019 yılından itibaren Belediye Başkan Yardımcılığı görevini sürdürmektedir.

Evli ve üç çocuk babası olan Kömekçi, iyi derecede İngilizce ve orta derecede Arapça bilmektedir.



2019

Faaliyet Raporu



İSMAİL ÇOLAK

Başkan Yardımcısı

ÖZGEÇMİŞ

1967 yılında Erzurum'da doğdu. İlk ve orta öğretimi Küçükçekmece'de, lise eğitimini Sultanahmet Teknik Lisesi Makine Bölümünde tamamladı. 1991 yılında Yıldız Teknik Üniversitesi Kocaeli Mühendislik Fakültesi Makine Mühendisliği Bölümünden mezun oldu. 1992 yılında vatani görevini 1010.Ordu Ana Tamir Fabrikası'nda tamamladı. Çeşitli firmalarda Kontrol ve proje mühendisliği yaptı. İşletme dalında yüksek lisans eğitimi aldı.

1994 yılından beri belediyemizin çeşitli birimlerinde kontrol mühendisi ve idarecilik görevlerinde bulundu. Nisan 2009- Haziran 2017 tarihleri arasında Tuzla Belediyesi Fen İşleri Müdürü olarak görev yapan Çolak, halen Tuzla Belediyesi Teknik Başkan Yardımcısı olarak görevini sürdürmektedir. İsmail Çolak, evli ve üç çocuk babasıdır.



2019

Faaliyet Raporu



AV. MEHMET ÇELİKEL

Başkan Yardımcısı

ÖZGEÇMİŞ

1966 yılında Bitlis'in Ahlat ilçesinde doğdu. İlk, orta ve lise eğitimini Adana'da tamamladı. 1984 yılında girdiği Marmara Üniversitesi Hukuk Fakültesi'nden 1989 tarihinde mezun oldu. Avukatlık stajının ardından, hakim adayı olarak Adana'da göreve başladı. 1992-96 yılları arasında Bingöl'de hakim, Erzincan'da Cumhuriyet Savcısı görevlerinde bulundu. 1996-2005 yılları arasında ise, Pendik Belediyesi'nde Hukuk İşleri ve Teftiş Kurulu Müdürü görevlerini başarıyla yürüttü.

2005-2009 tarihleri arasında Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'nde 1. Hukuk Müşaviri olarak görev yapan Av. ÇELİKEL, Haziran 2009 tarihinden beri Belediyemizde Başkan Yardımcısı olarak görevini başarıyla yürütmektedir. Av. ÇELİKEL, evli ve 4 çocuk babasıdır.



2019

Faaliyet Raporu



DR. TURGUT ÖZCAN

Başkan Yardımcısı

ÖZGEÇMİŞ

Sinop Ayancık nüfusuna kayıtlı olan Dr. Turgut ÖZCAN, 1967 yılında Almanya'nın Duisburg şehrinde dünyaya gelmiştir. Akçakese köyünde başladığı ilkokulunu, Ayancık İnönü ilkokulunda, ortaokul eğitimini Almanya'da tamamlamıştır. 1982 yılında Türkiye'ye kesin dönüş yapmıştır. 1985 yılında Kartal Lisesinden mezun olmuştur. 1986 yılında İstanbul Teknik Üniversitesi Fizik Mühendisliği bölümünde başladığı üniversite eğitimine, 1987 yılında Atatürk Üniversitesi Tıp Fakültesinde devam etmiştir.

1993 yılında Boyabat Kovaçayırı Sağlık Ocağında başlamış olduğu meslek hayatına, Hatip Sağlık Ocağı sonrasında Ayancık Devlet Hastanesinde devam etmiştir. 1996 yılında İstanbul Gaziosmanpaşa Belediyesinde Sağlık İşleri Müdürü olarak göreve başlamış, 2008 yılında da Sağlık Bakanlığına geçmiştir. İstanbul İl Sağlık Müdürlüğü bünyesinde, Arnavutköy ve Eyüp'te Sağ-

lık Grup Başkanı olarak daha sonra Gaziosmanpaşa Verem Savaş Dispanserinde ve İBB Hızır Acil ambulanslarında hekim olarak görev yapmıştır. İstanbul Aile Hekimliği Derneği Kurucu Başkanı olan Dr. Özcan, 2010 yılında Bayrampaşa'da iki yıl süreyle Aile Hekimi olarak görev yapmıştır. Kültürlerarası İletişim Vakfı Yönetim Kurulu Üyesi olan Özcan, İHH, Yeryüzü Doktorları ve Gönüllüler gibi birçok sivil toplum kuruluşuyla, Afrika ve benzeri mazlum coğrafyada gönüllü doktor olarak görev almaktadır. 2012 yılından beri Tuzla Belediyesinde İdari Başkan Yardımcısı olarak görev yapan Özcan, Almanca ve İngilizce bilmektedir. Evli ve 3 çocuk babasıdır.



2019

Faaliyet Raporu



GENEL BİLGİLER

A.MİSYON ve VİZYON

Belediyemizin Misyonu

“Sosyal ve katılımcı belediyecilik anlayışı ile Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Kent Oluşturmak”

Belediyemizin Vizyonu

“Yüksek Hayat Kalitesi Sunan, Lider Belediye Olmak”

İlkelerimiz;

- Adaletli Olmak
- Vatandaş Memnuniyetini Esas Almak
- Çözüm Odaklı Olmak
- Şeffaf ve Hesap Verebilir Olmak
- Takım Ruhunu Desteklemek
- Kaliteli Hizmet Sunmak
- Halkın Değerlerine Saygılı Olmak
- Katılımcı Yönetim Sergilemek
- Verimli Olmak
- Eğitime ve Gelişime Önem Vermek

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediye Kanunu, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimi- ni, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenle- yen kanundur. Kanunun üçüncü maddesinde belediye: “Belde sakinleri- nin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî ö- zerklığe sahip kamu tüzel kişisi” olarak tanımlanmaktadır.

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre;

Madde 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve me- zarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, tu- rizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurt- ları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idä- releri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı ol- dukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğ- renim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının ya- pım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliş- tirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nü- fusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konu- kevlere açmak zorundadır.

Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değer- lendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve o- narımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işle- tebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabi- at varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla genç- lere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları dü- zenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödöl verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi ge- lirlirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir bele- diyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçe-

mez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî du- rumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli-lerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kap- sar

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetle- ri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Si- vil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır

Madde 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşıla- mak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çı- karmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda be- lirltilen izin veya ruhsatı vermek,

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptır- mak,

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek,

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araç- ları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek,

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıy- la, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamu- laştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek,

i) Borç almak, bağış kabul etmek,

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mez- baha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işle- tme, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına i- zin vermek,

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerle- rini ruhsatlandırmak ve denetlemek,

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alın- ması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men et- mek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonu- cu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek,

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getir- mek,

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanlarını ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak,

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek,

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde İl Özel İdaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı

Madde 73- Belediye, belediye meclisi kararıyla; konut alanları, sanayi alanları, ticaret alanları, teknoloji parkları, kamu hizmeti alanları, rekreasyon alanları ve her türlü sosyal donatı alanları oluşturmak, eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek, kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak veya deprem riskine karşı tedbirler almak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir. Bir alanın kentsel dönüşüm ve gelişim alanı olarak ilan edilebilmesi için yukarıda sayılan

hususlardan birinin veya bir kaçının gerçekleşmesi ve bu alanın belediyeye veya mücavir alan sınırları içerisinde bulunması şarttır. Ancak, kamunun mülkiyetinde veya kullanımında olan yerlerde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilebilmesi ve uygulama yapılabilmesi için ilgili belediyenin talebi ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca bu yönde karar alınması şarttır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı olarak ilan edilecek alanın; üzerinde yapı olan veya olmayan imarlı veya imarsız alanlar olması, yapı yükseklik ve yoğunluğunun belirlenmesi, alanın büyüklüğünün en az 5 en çok 500 hektar arasında olması, etaplar halinde yapılabilmesi hususlarının takdiri münhasıran belediye meclisinin yetkisindedir. Toplamı 5 hektardan az olmamak kaydı ile proje alanı ile ilişkili birden fazla yer tek bir dönüşüm alanı olarak belirlenebilir.

Büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde kentsel dönüşüm ve gelişim projesi alanı ilan etmeye büyükşehir belediyeleri yetkilidir. Büyükşehir belediye meclisince uygun görülmesi halinde ilçe belediyeleri kendi sınırları içinde kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir.

Büyükşehir belediyeleri tarafından yapılacak kentsel dönüşüm ve gelişim projelerine ilişkin her ölçekteki imar planı, parselasyon planı, bina inşaat ruhsatı, yapı kullanma izni ve benzeri tüm imar işlemleri ve 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında bulunan yapıların boşaltılması, yıkımı ve kamulaştırılmasında anlaşma yolu esastır. Kentsel dönüşüm ve gelişim projesi kapsamında bulunan gayrimenkul sahipleri ve belediye tarafından açılacak davalar, mahkemelerde öncelikle görüşülür ve karara bağlanır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanları içinde yer alan eğitim ve sağlık alanları hariç kamuya ait gayrimenkuller harca esas değer üzerinden belediyelere devredilir. Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında yıkılarak yeniden yapılacak münferit yapılarda ilgili vergi, resim ve harçların dörtte biri alınır.

Yurt dışı ilişkileri

Madde 74- Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir. Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Diğer Kuruluşlarla İlişkiler

Madde 75- Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçme-

mek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.

Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

Kent Konseyi

Madde 76- Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasi partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.

Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir.

Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım

Madde 77- Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özürlihlere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında belde de dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usûl ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre;

Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları

Madde 7- İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak,

c) Sıhhi işyerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umumia açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek,

f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

1.1. Belediye Hizmet Binaları:

a) Sosyal, Spor ve Kültürel Amaçlı Binalar

Belediyemiz, vatandaşlarımızın sosyal, spor ve kültürel amaçlı tesislerden daha rahat faydalanmasını sağlamak için tesisleri ilçe geneline yaymayı tercih etmiştir. Belediyemize ait sosyal, spor ve kültürel amaçlı binalarımızın fiziki yapısını gösteren tablo aşağıda yer almaktadır.

Bina Adı	Kullanım Durumu	Bulunduğu Yer
AYDINLI AHMET YESEVİ SEMT KONAĞI	Semt Konağı (Açem/Bilgi Evi/Hanımlar Kulübü/İsmek)	Aydınlı Mahallesi Dersaadet Cad. No:29
Mimar SİNAN HACI BEKTAŞ VELİ SEMT KONAĞI	Semt Konağı (Açem/Bilgi Evi/Hanımlar Kulübü/İsmek)	Mimar Sinan Mah. Emiroğlu Cad. No:76
ORHANLI EK HİZMET BİNASI	Ek Hizmet Binası (Açem/Bilgi Evi/Hanımlar Kulübü/İsmek)	Orhanlı Mah. Demokrasi Cad. No:52
ŞİFA GENÇLİK KÜLTÜR MERKEZİ	Kültür Merkezi (Kültür Sahnesi/Açem/Bayan Fitness Salonu)	Şifa Mahallesi İnönü Cad. No:60
MİMAR SİNAN/ŞİFA SPOR KOMPLEKSİ	Spor Kompleksi	Mimar Sinan Mah. Sevdanur Sok. No: 3 KARAAĞAÇ Mezarlık Yanı
ŞELELE YÜZME HAVUZLARI	Bay/Bayan Yüzme Havuzları	Aydıntepe Mah.Aydınlı Yolu Cad.No:43 Şelale Eğitim Parkı
ŞELELE PARK AMFİ TİYATRO+BUZPATENİ	Amfi Kültür Sahnesi	Aydıntepe Mah.Aydınlı Yolu Cad.No:43 Şelale Eğitim Parkı
NUH'UN GEMİSİ HOLOZOO+ŞELAL PARK RESTORAN	Free Format Hologram Sistemi ile Hayvanat Bahçesi	Aydıntepe Mah.Aydınlı Yolu Cad.No:43 Şelale Eğitim Parkı
İÇMELER GENÇLİK MERKEZİ VE BİLGİ EVİ	Eğitim Faaliyetleri (Gençlik Merkezi/ Bilgi Evi)	İçmeler Mah.Gediz Sok.No:2
MEHMET AKİF GEMİ GENÇLİK MERKEZİ	Eğitim Faaliyetleri (Gençlik Merkezi/Bilgi Evi)	Cami Mah.İdo iskelesi -Postane Mah İTÜ Denizcilik Fakültesi iskelesi Tuzla Yerleşkesi
MERKEZ HANIMLAR KULÜBÜ	Hanımlar Özel Kültürel/ Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	Postane Mah. Mert Sok. No:4
KADIN İSTİHDAM VE KARIYER MERKEZİ/ YAYLA AÇEM	18/40 Yaş arası Çocuklu Anne ve 3/6 Yaş Arası Çocuklara Yönelik Gelişim Eğitimleri	Yayla Mah. Hatboyu Cad. No:86
TUZLA SAHİL SAHNESİ	Kültür Merkezi	Cami Mah. İstasyon Cad.No:12
RUMELİ KÜLTÜR MERKEZİ	Sergi Salonu	Postane Mah. Tahaffuzhane Cad.No:38
YAYLA BİLGİ EVİ	Eğitim Faaliyeti (Bilgi Evi)	Yayla Mah. Ayışığı Sok. No:8
DİJİTAL KÜTÜPHANE	Eğitim Faaliyeti (Kütüphane Hizmeti)	Cami Mah. Şehitler Cad. No:14
TUZLA BELEDİYESİ SPOR OKULU	Spor Tesisi/Spor Okulu/Belediye Statı	İçmeler Mah Bilgehan sok No:28
AKFIRAT GENÇLİK VE DOĞA KAMPI	Gençlik Kampı	Akfırat Mah. Fatih Sultan Mehmet Bulvarı No:33
EMLAĞ KONUT AÇEM	Eğitim Faaliyeti (Çocuk Kulübü/Hanımlar Kulübü)	Aydınlı Mah.Esra Sokak No:10
ŞELELE KONFERANS SALONU	Kültür Faaliyeti (Tiyatro, Seminer Vb.)	Aydıntepe Mah.Aydınlı Yolu Cad.No:43 Şelale Eğitim Parkı
PLENATERYUM GÖZLEM EVİ	Gözlem Evi	Aydıntepe Mah.Aydınlı Yolu Cad.No:43 Şelale Eğitim Parkı
PALMIYE SOSYAL TESİSİ	Restoran, Kafeterya	Postane Mahallesi Öğüt Sokak No:34
ŞELELE PARK SOSYAL YAŞAM MERKEZİ	Restoran-Kafeterya, Yüzme Havuzu, Amfi Tiyatro, Bowling	Aydıntepe Mah.Aydınlı Yolu Cad.No:43 Şelale Eğitim Parkı

b) İdare ve Birim Hizmet Binaları

S.No:	Bina Adı	Kullanıcı Birim
1	BELEDİYE HİZMET BİNASI (Evliya Çelebi Mah. Hatboyu Cad. No:17)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		Fen İşleri Müdürlüğü
		Hukuk İşleri Müdürlüğü
		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Özel Kalem Müdürlüğü
		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Plan ve Proje Müdürlüğü
		Sosyal Yardımlar Müdürlüğü
		Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Teftiş Kurulu Müdürlüğü
		Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Yazı İşleri Müdürlüğü
		Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
		İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
		Zabıta Müdürlüğü
		Zabıta Müdürlüğü (Ofis)
		Zabıta Müdürlüğü (Depo)
		Veteriner İşleri Bölümü (Depo)
2	BELEDİYE EK HİZMET BİNASI (Evliya Çelebi Mah, Şinasi Dural Cad No:77 Belediye Binası Yanı)	Sağlık İşleri Müdürlüğü (Toplum Sağlığı Bölümü)
3	BELEDİYE SAHİL HİZMET BİNASI (Cami Mah. Cumhuriyet Cad. No:99)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü (Fidanlık İdari Birim+Depo), Sağlık İşleri Müdürlüğü (Veteriner İşleri Bölümü)
		Fen İşleri Müdürlüğü (Makine İkmal ve Tamir Bakım Böl.), Sağlık İşleri Müdürlüğü (Veteriner İşleri Bölümü Depo)
4	TUZLA PSİKOLOJİK DANIŞMA MERKEZİ Aydıntepe Mah. Sahil Bulvarı No:132	Fen İşleri Müdürlüğü (Makine İkmal ve Tamir Bakım Böl.)
5	BELEDİYE FİDANLIK (Aydınlı Mah.Kovan Sk. No:4,)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
6	ORHANLI ATÖLYE (Orhanlı Mah.) Mescit Mah. Fettah Başaran Cad. No:35	Temizlik İşleri Müdürlüğü (Konteynır Tamir Bakım Bölümü)
		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
7	AYDINTEPE ATÖLYE (Aydıntepe Mah.)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md. Beyaz Masa, Çocuk Kulübü, Bilgi Evi
8	AYDINTEPE ATÖLYE (Aydıntepe Mah.)	Sağlık İşleri Müdürlüğü, (Depo)
		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
9	GÖNÜL ELLERİ ÇARŞISI (Aydıntepe Mah. Tersaneler Cad. Billur Sok.)	Veteriner İşleri Bölümü (Rehabilitasyon, Sahiplendirme, Tedavi) Aydıntepe Mah. Sahil Bulvarı No:132
10	ORHANLI EK HİZMET BİNASI (Orhanlı Mah.)	Orhanlı Mah. Demokrasi Cad. No:52
11	AKFIRAT EK HİZMET BİNASI	Akfırat Mah Fatih Sultan Mehmet Bulvarı No:3
12	AKFIRAT FİDANLIK (Akfırat Mah.)	Tepeören Mah. Karacabey Cad No:8
13	İBB AYDINLI HAYVAN REHABİLİTASYON MERKEZİ	
14	AŞEVİ	Cami Mah. Balıkçılar Sk.No:5
15	Atölye ve garajlar	Evliya Çelebi Mah. Tersaneler Cad. No:3
16	AYDINLI FİDANLIK	Aydınlı Mah Kovan Sokak No:9
17	AYDINTEPE SOSYAL TESİS	Aydıntepe Mah. 100 yıl cad No:18
18	AYYILDIZ SOSYAL TESİS	CAMİ MAH ŞEHİTLER CAD NO:14
19	MERCAN HALI SAHA	POSTANE MAH BİROL SK NO:4
20	NİKAH SARAYI	CAMİ MAH BALIKÇILAR SOK NO:7
21	ORHANLI KÜLTÜR MERKEZİ	ORHANLI MAH GENÇLİK CAD NO: 4
22	ORHANLI SOSYAL TESİSİ	MESCİT MAH DEMOKRASI CAD NO:43
23	ŞİFA DÜĞÜN SALONU	ŞİFA MAH AKKAVAK CAD NO:92
24	ŞİFA MAH HİZMET BİNASI	ŞİFA MAH HÜRRİYET CAD NO:76
25	YAŞLI BAKIM MERKEZİ	POSTANE MAH AVNİBEY SOK NO:46
26	YAYLA MAH GENÇLİK MERKEZİ	YAYLA MAH FEVZİ ÇAKMAK CAD NO:98
27	TUZLA BELEDİYESİ SAHİL BÜFE	POSTANE MAH AHMET KILIÇ BULVARI NO:2
	Anne Çocuk Eğitim Merkezi	Aydıntepe mah Menzil Sokak No:10ca -10cb

1.2. Belediye Hizmet Araçları:

Belediye hizmetlerinde kullanılan mülkiyet sahibi olduğumuz araç, iş makinası, ekipman ve deniz taşıtları listesi tabloda yer almaktadır.

ARAÇ LİSTESİ

	İŞ MAKİNALARI VE KAMYON	
Sıra	ARAÇ TÜRÜ	SAYI
1	BİNEK OTOMOBİL	24
2	ÇİFT KABİN KAMYONET	12
3	PANELVAN MİNİBÜS	3
4	KAMYONET	2
5	OTOBÜS	12
6	TEK KABİN KAMYONET	2
7	STATION-WAGON	1
8	AMBULANS	3
	TOPLAM	59

EKİPMAN LİSTESİ

	İŞ MAKİNALARI VE KAMYON	
Sıra	ARAÇ TÜRÜ	SAYI
1	ASFALT KESME MAKİNASI	5
2	ASFALT KOMPAKTÖRÜ	5
3	KAYNAK MAKİNASI	3
4	SABİT KOMPRESÖR	2
5	SEYYAR KIRICI KOMPRESÖR (A.COPCO)	1
6	BENZİNLİ KIRICI (HİLTİ)	2
7	SEYYAR JENERATÖR (3-6 KV)	4
8	TORNA	1
9	SÜTUNLU MATKAP	1
10	KAR PÜSKÜRTME MAKİNESİ	2
11	MOTOPOMP	7
12	ATV ARAZI ARACI	1
13	MOBİL TUVALET	2
	TOPLAM	36

İŞ MAKİNALARI LİSTESİ

	İŞ MAKİNALARI VE KAMYON	
<u>Sıra</u>	<u>ARAÇ TÜRÜ</u>	<u>SAYI</u>
1	FORKLİFT	1
2	GRAYDER	3
3	KAMYON (DAMPERLİ)	13
4	LODER	2
5	BEKO LODER	11
6	MİNİ YÜKLEYİCİ	1
7	KANAL MAKİNESİ (EXSKAVATÖR)	6
8	PALETLİ KEPÇE(TRANSKAVATÖR)	1
9	SİLİNDİR	3
10	SU TANKERİ	5
11	TIRAYLER ÇEKİCİ	3
12	AKARYAKIT ARACI	1
13	ASFALT YAMA ROBOTU	3
14	ÜNÜMOK KAR KÜREME VE TUZ SERPME	5
15	YARI RÖMORK	2
16	YARI RÖMORK (MOBİL TÜRBİN)	1
17	KAMYONET - ARAMA KURTARMA ARACI	1
18	KAPALI KASA KAMYON (LED EKRAN)	1
19	ÇÖP KAMYONU	3
20	KONTEYNİR TAMİR ARACI	1
	TOPLAM	67

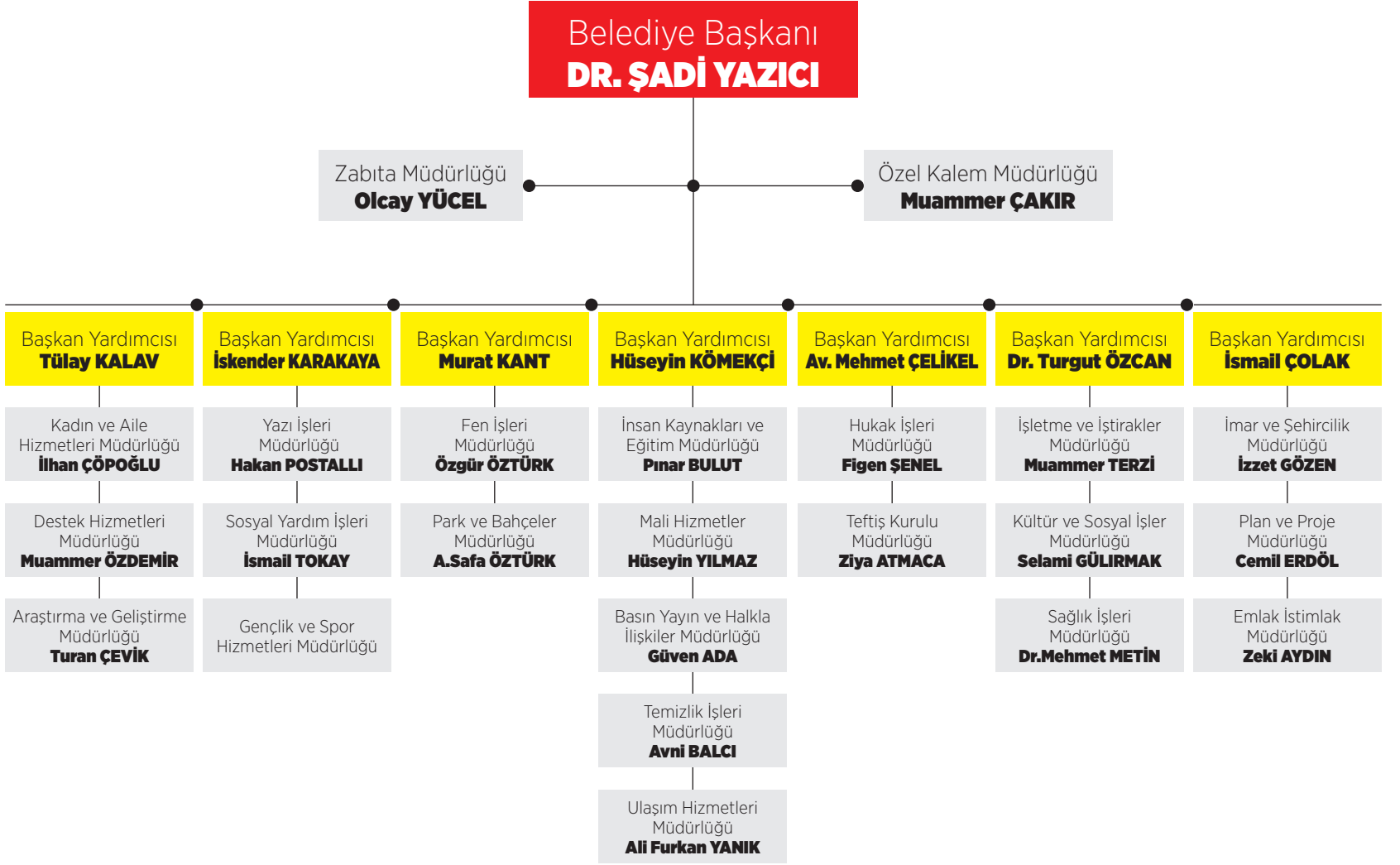
DENİZ TAŞITLARI

	İŞ MAKİNALARI VE KAMYON	
<u>Sıra</u>	<u>ARAÇ TÜRÜ</u>	<u>SAYI</u>
1	MEHMET AKİF ERSOY GEMİSİ,	1
2	YOLCU MOTORU (TUZLA 2)	1
3	MOTORLU KAYIK	1
4	TOPLAM	3

2. ÖRGÜT YAPISI

Tuzla Belediyesi üç temel organa sahiptir. Bunlar; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı'dır. Belediye Meclisi belediye-

nin karar organı niteliğindedir. Yürütme organı, Belediye Başkanı ve Belediye Encümeni'dir. Belediye yönetimi; 1 başkan, 7 başkan yardımcısı ve 23 müdürlükten oluşmaktadır.



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Tuzla Belediyesi'nin çeşitli birimlerinde bulunan bilgisayar ve donanımlar ile yazılım programlarının listesi tabloda yer almaktadır.

Donanım Türü	Adet
Bilgisayar Donanımı	
Fiziksel Sunucu	8
Sanal Sunucu	86
Bilgisayar (PC)	710
Yazıcı (Printer)	145
Tarayıcı (Scanner)	33
Access Point	35
Modem	48
Firewall	10
LED ekran	10
Parmak İzi Cihazı	37
Yüz Okuma Cihazı	14
Güvenlik Kamer Sayısı	1.442

1. Donanım

Switch / Router	
Ethernet Switch 24Portlu	38

Ofis Malzemeleri	
Fotokopi Makinası	
Ozalit Makinası	1
Projeksiyon	55
Plotter	4

2. Kullanılan Yazılımlar

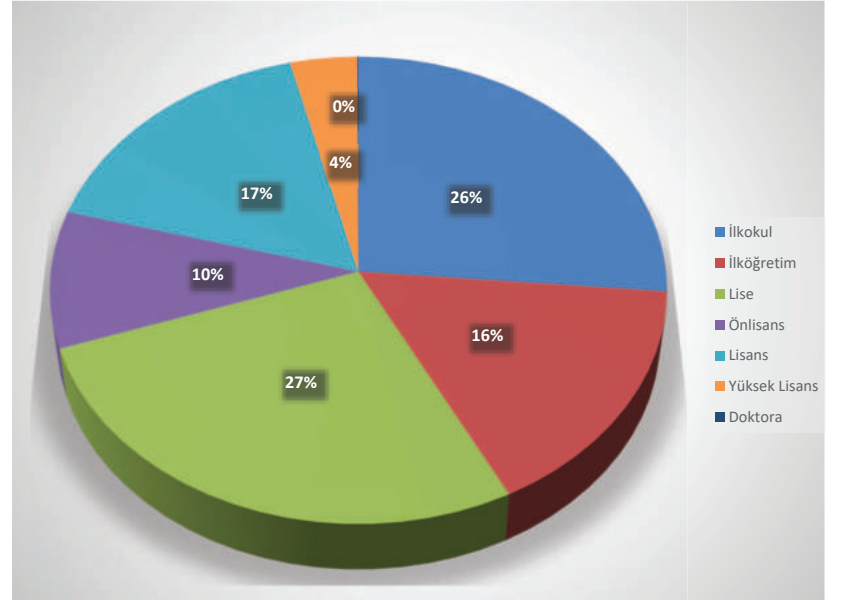
İşletim Sistemleri	
LINUX	
Microsoft Windows	

BELEDİYEMİZ PERSONELİ KADRO DURUMU (Tablo-2)

Kadro	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Memur	100	105	104	118	179	200	215	207	210	206	204
Geçici Memur	-	1	1	2	2	2	3	3	2	2	2
İşçi	285	161	160	149	141	123	118+3	104+3	96+3	87+3	87+3
Sözleşmeli	20	23	24	46	3	4	2	4	5	6	22
BİT İşçisi	471	557	691	795	994	1060	1140	1263	1410	1488	1463
İşyeri Hekimi	-	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1
Toplam	876	846	979	1108	1.320	1.390	1.479	1.585	1727	1793	1782

Eğitim Durumu

BELEDİYEMİZ PERSONELİNİN ÖĞRENİM DURUMU (Tablo-3)



5. SUNULAN HİZMETLER

1-Özel Kalem Müdürlüğü

- Belediye başkanının resmi ve özel yazışmalarının yürütülmesi,
- Telefon ve randevu trafiğinin düzenlenmesi,
- Günlük çalışma programının hazırlanması,
- Toplantıların hazırlık ve organizasyonunun yapılması,
- Protokol ve benzeri hizmetlerin düzenlenmesi,
- Toplantıların hazırlık ve organizasyonunun yapılması,
- Ziyaretlerin Tertip edilmesi (Sivil Toplum Kuruluşları, Esnaf, Site Toplantıları, Ev Ziyaretleri, Kanaat Önderleri, vs.)
- Başkanlık makamı tarafından verilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

2-Teftiş Kurulu Müdürlüğü

- Tüm belediye birimlerinin her türlü iş ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme ve soruşturma işlemlerini yürütmek,
- Belediye Başkanı tarafından havale edilen konularla ilgili araştırma yapıp rapor hazırlanmak,
- Ön inceleme veya araştırmanın yapılması ve ön inceleme veya araştırma raporunun düzenlenmek,
- Disiplin soruşturmalarının yapılması ve disiplin soruşturması raporlarının düzenlenmek,
- Belediye birimleri ile bağlı kurumlarda iş ve işlemlerin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunun denetimini yürütmek.

Programlar

Digikent Otomasyon Yazılımı	Microsoft Windows
Adobe Photoshop, After Effectsi InDesign	Microsoft Office
NetCAD	Pardus, Debian
AutoCAD	Teamviewer
Diyos İhale	VMWare
AMP	DameWare
Oracle	Logsign,
Karspersky,	MEYER
Tuzlakart	BRIDGE Özel Kalem İş Takip Programı
TEGSOFT Çağrı Merkezi Yazılımı	Edius
Oracle	Lumion vb.

3. İnternet Altyapısı ve E-Belediyecilik

Web sayfalarımız canlı bir yayın organı olarak sürekli güncellenen haber, duyuru bilgileri ile Belediyemiz ve Tuzla'mızın dünyaya bakan yüzü haline getirilmiştir.

Network altyapısı yenilenmiştir (kablolama, switching).

E-Belediye uygulamaları yenilenerek şikayet takip, borç sorgulama ve ödeme işlemleri yapılabilmektedir.

Belediye'nin internet bant genişliği 200Mbps hızındaki iki Fiber Optik altyapısı ile Metro Ethernet üzerinden gerçekleştirilmektedir.

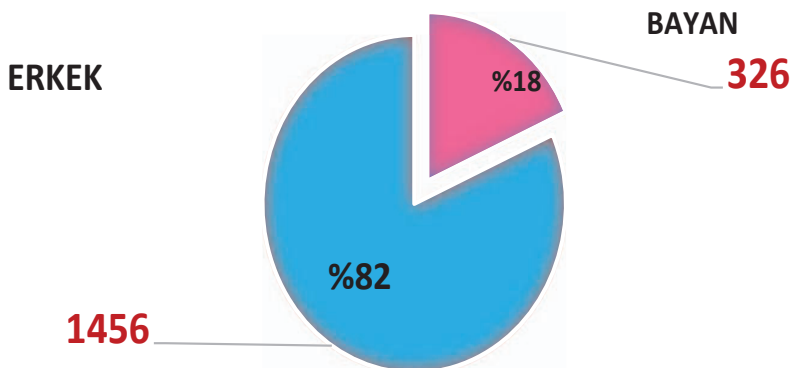
4. Bilgi Sistemleri Güvenliği

Belediyede sistem güvenliği Antivirüs programı ve Firewall cihazıyla sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra "İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun" gereği kullanıcıların log kayıtlarının tutulması ve yasaklı sitelere erişiminin engellenmesi sağlanmaktadır. Ayrıca Active Directory ve Belediye otomasyonu üzerinde de kullanıcı yetkilendirme, şifreleme ve giriş izinleri düzenlenmektedir.

4. İNSAN KAYNAKLARI

Tuzla Belediye Başkanlığı'nda çalışanlar; memur, sözleşmeli personel, işçi ve geçici işçi kadrolarında istihdam edilmektedir. Bunun yanında hizmet alımı yoluyla da personel istihdamı yapılmaktadır. Kadro durumuna göre personel sayıları, eğitim durumu ile ilgili tablolar aşağıda yer almaktadır. (Tablo 1-2-3)

PERSONEL CİNSİYET DURUMU (Tablo-1)



3-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

- Vatandaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin kayıt altına alınıp, takip edilerek ilgisine sonucun bildirilmesi,
- Halk günü uygulamasının yürütülmesi,
- Eğitime destek faaliyetlerinin sürdürülmesi,
- Basım, tanıtım ve dağıtım faaliyetlerinin yürütülmesi, (afiş pankart, billboard, bülten)
- Tanıtım Faaliyetleri ile ilgili radyo ve TV programları hazırlamak
- Medya takibinin yapılması,
- Taziye hizmetlerinin yürütülmesi,
- Başbakanlık İletişim Merkezi hizmetlerini yürütülmesi,
- Bilgi Edinme Hakkı Kanunu (4982) çerçevesinde vatandaşlarımızdan gelen bilgi isteklerini cevaplandırılması.

4-Zabıta Müdürlüğü

- İşyerleri denetim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Semt pazarları denetimlerinin yapılması,
- Seyyar satıcı faaliyetlerinin kontrol ve men edilmesi,
- Dilencilik faaliyetlerinin kontrol ve men edilmesi,
- Gecekondu Kanunu kapsamındaki kaçak yapılaşmaların kontrol ve men edilmesi
- Kaçak hafriyat önleme hizmetlerinin verilmesi,
- İmar Kanunu kapsamındaki yapılaşmaların kontrol ve men edilmesi,
- Çevre Kanununa muhalif faaliyetlerin kontrol ve men edilmesi,
- Kabahatler Kanunu'nun uygulanmasının sağlanması,
- Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesi Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde denetim ve yasal işlemlerin yapılması,
- Asker ailesi yardımı ve belediyemiz sosyal yardımlarına ilişkin tahkikatların yapılması,
- Belediye binaları ve belirlenen alanlarda güvenliğin sağlanması.

5-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

- Memur Personel özlük ve disiplin işlemlerinin yürütülmesi,
- İşçi Personel özlük ve disiplin işlemlerinin yürütülmesi,
- Toplu iş sözleşmesi görüşmelerinin yürütülmesi
- İş ve staj taleplerinin değerlendirilmesi, birimlere tahsisinin yapılması,
- Personel eğitim hizmetlerinin verilmesi,
- İş-Kur Hizmetlerinin yürütülmesi
- Kalite Yönetimi çalışmalarının yürütülmesi,

6-Mali Hizmetler Müdürlüğü

- Belediye gelirleri ve giderleri ile ilgili hizmetler,
- Belediye bütçesi ile ilgili hizmetler,
- Muhasebe hizmetleri,
- Belediye personeli ile ilgili mali hizmetler,
- Belediye taşınırıları ile ilgili hizmetler,
- Vergi tahakkuku ve tahsilatı ile ilgili hizmetler,
- İcra işlemleri ile ilgili hizmetler,
- Stratejik Plan ve performans programının hazırlanması ve takibi ile ilgili hizmetler,
- İdari Faaliyet Raporu hazırlanması ile ilgili hizmetler.

7-Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- Belediyenin ihtiyaç duyduğu yapım işleri, mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemleri yürütmek,
- Belediye hizmetleri için gerekli basılı kağıt (matbu evrak) ve kırtasiye malzemeleri gibi ortak ihtiyaçları temin etmek,

- Mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ait taleplerin teknik şartnamelerinin yorumlanması ve mevzuata uygunluk kontrol hizmetleri
- Mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ait ihale süreci ilgili işlemler,
- Belediye hizmet binalarının elektrik, su, doğalgaz, telefon, GSM abonelik sözleşmelerinin yapılması ve faturalarının takibi,
- Belediye hizmet ünitelerinin demirbaşlarının temini ve onarımı,
- Belediye hizmet ünitelerinin makine ve teçhizat ihtiyaçlarının karşılanması,
- Belediye fotokopi, teksir ve ozalit çekimlerinin yapılması,
- Belediyemiz bünyesinde bulunan fotokopi, ozalit, teksir, jeneratör, asansör, telsiz, sıralandırma sistemleri, elektrik sistemleri, klima, ups cihazlarının vs. yıllık bakım ve onarımlarının yapılması,
- Belediye hizmet binalarının yangın söndürücü tüp ihtiyaçlarının karşılanması,
- Belediye hizmet binalarının tadilat ve bakım onarımlarının yapılması,
- Resmi tören, anma programları, düzenlenen etkinliklerde bayraklama, pankart, ses düzeni kurulması vs. hizmetlerin verilmesi,
- Belediye etkinlik ve faaliyetlerinin halka duyurulması amacıyla yapılan afiş ve pankartların ilçemizin muhtelif yerlerine asılması ve tarihi geçen pankartların toplanması,
- Kamu kurum ve kuruluşlarına destek hizmetlerinin verilmesi,
- Belediye hizmet ünitelerinin iç temizliklerinin yapılması,
- Bilgisayar donanım ve yazılım problemleri ile ilgili destek faaliyetlerinin sağlanması,
- Arızalanan Bilgisayarlar, Yazıcı, Projeksiyon vs. cihazların Tamiri
- Belediye hizmetlerinin elektronik ortamda ulaşılabilir olmasına yönelik işlemlerin yürütülmesi,
- Belediye web sayfasının güncelliğinin sağlanması,
- Belediye hizmet ünitelerine telefon santralleri kurulması ve data, bilgisayar hatları çekilmesi,
- Belediye hizmet ünitelerine güvenlik kamera sistemlerinin kurulması,
- Etkinlik, program, sunum vs. çalışmalarında gerekli bilgisayar, projeksiyon ve yazılım desteğinin verilmesi,
- Teknolojik danışmanlık ve bilgilendirme hizmetleri

8-Temizlik İşleri Müdürlüğü

- Evsel Atıkların toplanması ve naklinin yapılması,
- Geri Dönüşüm Ambalaj ve ambalaj atıklarının toplanması,
- Tıbbi atık sözleşmesinin yapılması ve toplama hizmetlerinin verilmesi,
- Konteynır İmalat Tamir ve Dağıtım Faaliyetleri
- Konteynır Yıkama ve Dezenfekte Faaliyeti
- Atık kâğıt kutusu ve atık pil kutusu dağıtılması,
- Bordür, tretuvar ve alt geçitlerin boyanması,
- Okul bahçelerinin yıkanması ve dini tesislerin temizliğinin yapılması,
- İlçe sınırları içinde tüm temizlik hizmetlerinin yürütülmesi,
- Çevre günü vb. etkinliklerin düzenlenmesi,
- Cadde ve sokakların yıkanması ve süpürülmesi,
- Bitkisel atık yağların toplanması ve geri kazanımı,
- Atık Lastiklerin Toplanması
- Afiş Sökümü Faaliyeti

9-Fen İşleri Müdürlüğü

- İmar planlarına uygun olarak yeni yolların açılması,
- Yol genişletme ve ıslah çalışmalarının yapılması,
- Yeni yapılan yolları asfaltlanması, mevcut ve bozulan asfaltların onarılması çalışmalarının yürütülmesi,
- Bordür tretuvar yapımı, bakım ve onarım hizmetlerinin yapılması,
- Yapı - tesis bakım ve onarım işlerinin yürütülmesi,
- Yağmursuyu kanalı ve ızgara yapımı, mevcut kanal ve ızgaraların temizliğinin yapılması,
- Köprü, alt-üst geçit, menfez vb. yapılması,

- Afetlere karşı tedbir ve mücadele hizmetlerinin yürütülmesi,
- Yol, alt yapı ve üst yapı envanter bilgilerinin güncellenmesi,
- Diğer birimlere iş makinesi ve ekipman desteğinin verilmesi,
- Ruhsata aykırı bina ve yol işgallerinin kaldırılması için ekipman desteği,
- Deprem yangın vb. afetlerde ekipman desteği,
- Altyapı çalışmalarında diğer ilgili altyapı kuruluşları ile koordinasyon sağlamaya yönelik çalışmalar,
- Tranşe ruhsatı verilmesini ve denetlenmesinin sağlanması
- Belediye projelerinin teknik takibi
- Proje, teknik şartname ve hakedişlerin hazırlanması
- Eğitim ve Kültür ile ilgili tesislerin bakım ve onarımını yapmak ve ya yaptırmak,
- Bölgemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarının onarımını yapmak
- Kamu hizmetine sunulacak bina ve tesislerin belirlenmesi, proje ve keşiflerinin hazırlanması, inşaatların yaptırılması çalışmalarını takip ederek sonuçlandırmak,
- Mimari, statik, mekanik ve elektrik projeleri hazırlanması veya hazırlatılması
- Yıl içerisinde yürütülecek çalışmaların yatırım planlarının hazırlanmasını ve plan dahilinde işlerin yürütülmesini sağlamak,

10-Park ve Bahçeler Müdürlüğü

- Park Bahçe yapım bakım ve onarım faaliyetleri
- Kavşak ve Refüj Düzenleme Faaliyeti
- Çocuk parkları, spor ve oyun alanlarının yapılması,
- Fidanlıkta üretim faaliyetleri
- Mevsimlik çiçek dikimi işleri,
- Ağaç dikimi faaliyetleri,
- Ağaçların kesimi ve budama faaliyetleri
- Ot biçimi – Kaldırım temizliği-Çanak açımı faaliyetleri
- Kamu Kurumları Çevre Düzenlemesi
- Tel örgü yapımı
- Park aydınlatmaları
- Sulama faaliyeti

11-Plan ve Proje Müdürlüğü

- İmar planı çizmek,
- 1/1000 ölçekli plan tadilatı yapmak
- Hazırlanan planlara yapılan itirazların değerlendirilmek,
- Plan tadilat tekliflerinin uygunluğunu denetlemek ve Belediye Meclisi'nde görüşülmek üzere hazırlık çalışmalarını yapmak
- Koruma Kurulları ile gerekli yazışma ve görüşmelerin yapılması,
- Yeni Proje Üretmek
- Proje Çizmek, Proje Tadilatı Yapmak,
- Köhneyen Bölgelerin Kente Entegrasyonunun Sağlanmasına Yönelik Kentsel Dönüşüm ve Kentsel Tasarım Projelerini Hazırlamak
- Resmi Kurumlarla İlgili Gerekli Yazışmaları Yapmak,
- Yetki Sahasındaki Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla Koordinasyonu ve İşbirliğini Tesis Etmek

12-Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

- Hazine arazilerinin Belediyemize devrinin sağlanmasına dönük çalışmaların yapılması,
- Belediyemiz sınırları içindeki taşınmazların sayısallaştırılması ve bilgisayar ortamında sürdürdüğümüz çalışmaları geliştirmek,
- İnşaat İstimlak Rölvesi, Encümen Teklif Folyesi, Kot Kesit ve Kontr Gabari Rölvesi düzenlemek,
- Belediyemiz sınırları içindeki taşınmazların yolların, binaların, tesislerin ölçümlemlerini yapmak suretiyle imar problemlerinin belirlenmesini ve bunların haritalanmasını sağlamak,
- 3194 sayılı imar kanununun 18. maddesi ile 2981-3290 sayılı imar

affı kanununa istinaden imar uygulamaları yapmak,

- İmar planlarında kamu adına ayrılan alanların belediye mülkiyetinde geçirilmesi için gerekli işlemleri yapmak.
- Çeşitli kanun ve yönetmelikler gereği veya çeşitli sebeplerle belediye mülkiyetine geçirilmesi gereken arazilerin devir işlemlerini yürütmek.
- Belediye mülkiyetindeki arazilerin devredilmesi halinde bu yerlerin tapu işlemlerini yürütmek.
- Belediye tarafından ecimilil ödenerek kullanılan diğer kurumlara ait taşınmazlarla ilgili işlemlerini yürütmek.
- Belediye mülklerinin satışı ile ilgili işlemlerini yürütmek.
- Belediyeye ait taşınmazların ihale ile kiraya verilmesi işlemlerini yürütmek.
- Kamuya ait alanların işgali durumunda, işgalin tespiti ve işgal belirlenim tahsili için gerekli işlemleri yapmak.
- Mahalle ve sokakların adlandırılması ve numarataj işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.

13-Yazı İşleri Müdürlüğü

- Belediye meclis ve encümen işlemlerinin takibinin yapılması,
- Gelen-giden evrak ve dilekçe işlemlerinin yapılması,
- Gelen - giden posta ve kurye hizmetlerinin yapılması,
- Arşiv hizmetinin verilmesi,
- Kent Konseyi, Gençlik ve Kadın Meclisleri faaliyetlerinin yürütülmesi,

14-Hukuk İşleri Müdürlüğü

- Dava ve icra dosyalarının takip edilmesi,
- Başkanlık Makamının ve belediyemiz müdürlüklerinin talep ettiği hususlarda hukuki mütalaaların hazırlanması,
- Resmi Gazete'nin takibi yapılarak belediyemizi ilgilendiren mevzuat değişikliklerinin ilgili birimlere iletilmesi,
- Belediye personelinin görevleri nedeniyle muhatap oldukları dava ve takiplerde kendilerine hukuki desteğin sağlanması,

15-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

- Konferans, seminer, tiyatro, sinema, söyleşi ve sohbet programları, sergilerin düzenlenmesi,
- Anma ve kutlama günlerinde kültürel ve sanatsal etkinliklerin düzenlenmesi,
- Belirli gün ve haftalara ilişkin sosyal aktivitelerin düzenlenmesi,
- Sportif faaliyetlere yönelik, yaz spor okulları, amatör spor kulüplerine destek vb. çalışmaların yürütülmesi,
- Kütüphane hizmetlerinin verilmesi,
- Çocuk kulübü hizmetlerinin verilmesi,
- Kütüphane, Gençlik Merkezi ve çocuk kulüplerinde eğitici, bilgilendirici kültürel ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi,

16-Sağlık İşleri Müdürlüğü

- Kurum içi ve dışı psikolojik danışmanlık hizmetlerini,
- Hasta nakil hizmetlerini,
- Laboratuvar hizmetleri,
- Vektör (ilaçlama) çalışmalarının yapılması,
- Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu,
- Zoonozlarla mücadele (müşahede, dezenfeksiyon vb.),
- Kurban satış ve kesim yerleri ile ilgili hizmetler,

17-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

- İmar durumu düzenlenmesi,
- Yapı ruhsatı verilmesi,
- Tevhid-ifraz-yola terk vs. işlemlerin Encümen'e gönderilmesi,
- Kat irtifakı kurulması,
- İşyeri teslim tutanaklarını onaylamak,
- Asansör ruhsatı vermek ve yıllık muayene yapmak,
- İşyerlerinin denetlenmesi,
- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek,
- Hafta tatil ruhsatı düzenlemek,
- Mesul müdürlük belgesi vermek
- Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlemek
- İş Bitirme Tutanağı Onaylamak
- Yapı Denetim Firmalarına ait hakediş raporlarını onaylamak.
- Yapı Denetim Tarafından Düzenlenen Seviye Tespit Tutanağı Onaylamak
- Isı Yalıtım Raporu Düzenlemek
- Yıkım Ruhsatı Düzenlemek
- Yapı Tatil Tutanağı Düzenlemek
- Ruhsatlı İnşaatlara Ait Şikayetleri Değerlendirmek
- Yapı Denetim Firmaları Tarafından Onaylanan İşe Başlama Tutanaklarını Onaylamak
- Ruhsatlı İnşaatlarla İlgili Kurum İçi ve Kurum Dışından Gelen Yazıların Cevaplandırılması

18-İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

- Sosyal Tesisleri İşletilmesi
- Cafeterya, Restaurant ve Büfe Hizmeti
- Semt Konağı, Kültür Merkezi ve Sosyal Tesislerin Bakım-Onarım ve Temizlik Hizmetleri
- Nikâh işlemleri ile ilgili hizmetlerin verilmesi,
- Nikah Sarayı(Salonu) Kiralama ve Tahsis Etme Hizmeti

19-Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

- Sosyal yardım hizmetlerinin verilmesi,
- Hayır Çarşısı faaliyetlerinin sürdürülmesi, (Gönüllüleri Çarşısı)
- Asker aile yardımı işlemlerinin yapılması,
- Engelli ve engelli ailelerine yönelik faaliyetleri yürütmesi,

20-Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

- Belediye araç filosunun zorunlu trafik sigortaları, fenni muayenele-ri, trafik tescil, sigorta, ruhsat, OGS, HGS vb. işlemlerinin yürütülmesi
- Belediye araç filosunun bakım, onarım işlemleri ile ilgili hizmetle-rin yürütülmesi,
- Belediye araç filosuna akaryakıt temini hizmetlerinin yürütülmesi,
- Cenaze hizmetlerine, hastalara ve engellilere yönelik araç tahsis hizmetleri
- STK'lar ve Kamu kurumlarından gelen sosyal-kültürel faaliyetlere ve vatandaşlarımızdan gelen düğün, nişan, kına günlerine yönelik araç tahsis hizmetleri

21-Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

- Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri,
- Aile Danışmanlık Hizmetleri,
- İstihdam Amaçlı Yetiştirme Kursları,
- Eğitim Seminerleri,
- Sosyal ve Kültürel Etkinlikler,
- Sağlıklı Yaşam Eğitimleri
- Anne Çocuk Eğitim Merkezi Hizmetleri,
- Kent Konseyi Faaliyetleri,

22-Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü

- Dünyada ve Türkiye'de belediyeciliğin geldiği noktayı inceleyerek, yeni proje teklifleri sunmak ve üst yönetimce uygun görülenleri proje-lendirmek
- Tuzla Belediyesi hizmet birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda pro-je teklifleri sunmak ve idarece kabul edilenleri projelendirmek
- Belediye hizmet birimlerinin bir sonraki yıl yapacakları hizmet ve yatırım tekliflerini projelendirerek maliyetini çıkarmak ve gerekirse fizi-bilite çalışmalarını gerçekleştirmek
- Ulusal ve uluslararası düzeyde hibe, destek ve yardım çağrıları içe-risinden üst yönetimce uygun görülenlere hazırlık yaparak belediyemiz ihtiyaçları doğrultusunda proje üretmek
- Belediye Başkanımızın vizyon projelerine maddi kaynak sağlaya-cağı tespit edilen hibe çağrılarını tespit ederek uygun görülenlere baş-vurmak
- Proje elçileri ve gönüllüler tarafından sunulan proje fikirlerini ra-porlamak ve üst yönetimce uygun görülenlerin hayata geçirilmesi ko-nusunda gerekli çalışmaları yapmak

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

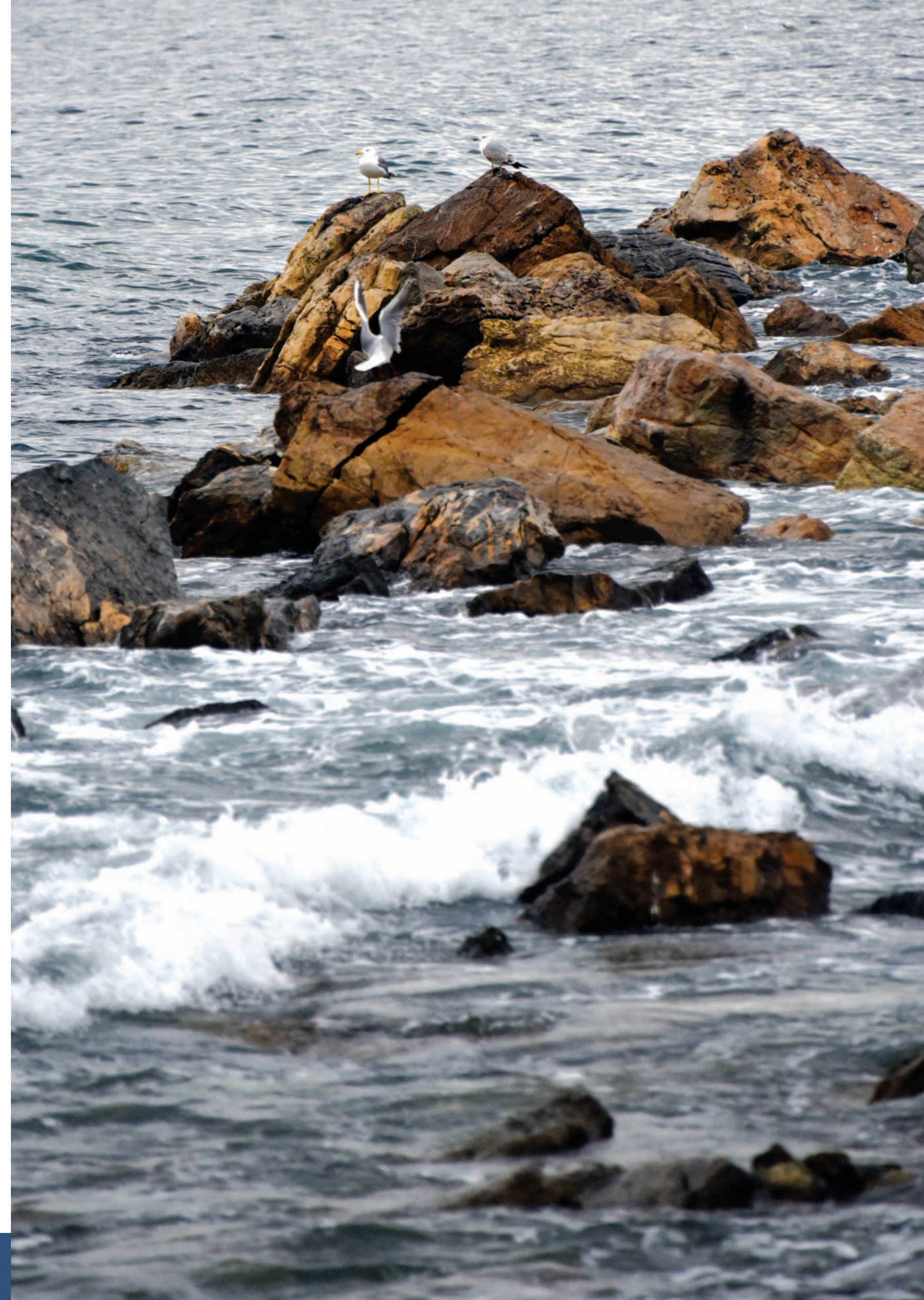
Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler 5393 sayılı Be-le-diye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Ka-mu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin usul ve esaslara ilişkin Yönetmelik Hükümler-i uyarınca;

• Harcama birimleri olan müdürlüklerde, harcama yetkilileri olan müdürler ve gerçekleştirme görevlileri tarafından,

• Mali Hizmetler Müdürlüğü'nde ise ön mali kontrol yetkilisi olan Ma-li Hizmetler Müdürü tarafından, belediye kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli yönetilmesi amacıyla Ön Mali Kontrol faaliyetleri yürütölmek-tedir.

Belediyemizde iç denetim; Meclis Denetim Komisyonu ve Teftiş Ku-rulu Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. İçişleri Bakanlığı, Maliye Ba-kanlığı ve Sayıştay Başkanlığı tarafından da dış denetime tabidir. Ayrıca ISO 9001 kalite yönetimi sistem denetimi amacıyla iç tetkik ve dış tet-kikler yapılmaktadır.



2019

Faaliyet Raporu



AMAÇ VE HEDEFLER

A.İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tuzla Belediyesi'nin iç ve dış çevre analizi ile birlikte 7 adet ana hizmet alanı (İmar Yönetimi, Altyapı ve Üstyapı Hizmetleri, Kent ve Toplum Düzeni Hizmetleri, Çevre Yönetimi, Sosyal Destek Hizmetleri, Kültür Hizmetleri, Sağlık Hizmetleri) ve Genel Yönetim Hizmetleri olmak üzere

sekiz adet stratejik alan belirlenmiştir. Belirlenmiş olan bu hizmet alanlarında ilçemizin gelişimi ve vatandaşlarımızın hayat standartlarını yükseltmek adına toplamda 10 adet Stratejik Amaç ve 38 adet Stratejik Hedef belirlenmiştir.

HİZMET ALANLARI	STRATEJİK AMAÇLAR	
İMAR YÖNETİMİ	AMAÇ 1.	Dengeli, Estetik ve Güvenle Yaşanabilir Bir Kent Yapısı Oluşturmak
	AMAÇ 2.	Kentsel Yenileme Çalışmalarını Destekleyerek Güvenli Bir Yapılaşma Sağlamak
ALTYAPI VE ÜSTYAPI HİZMETLERİ	AMAÇ 3.	Tuzla'nın Gelişimine Uygun Olarak Altyapı Ve Üstyapı Faaliyetleri Gerçekleştirmek
KENT VE TOPLUM DÜZENİ HİZMETLERİ	AMAÇ 4.	Kent ve Toplum Düzenini Sağlamak
ÇEVRE YÖNETİMİ	AMAÇ 5.	Yeşil Alanları Geliştirerek Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak
	AMAÇ 6.	Sürdürülebilir Atık Yönetimini Sağlamak
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ	AMAÇ 7.	Vatandaşlarımızın Sosyal Hizmet Alanındaki İhtiyaçlarını Karşılama, Sosyal Hizmetleri Yaygınlaştırmak ve Kalitesini Artırmak
KÜLTÜR HİZMETLERİ	AMAÇ 8.	Kültürel Değerlerimizi Koruyarak Kültür-Sanat -Spor Faaliyetlerini Desteklemek ve Sosyal-Kültürel Hayatın Gelişimine Katkı Sağlamak
SAĞLIK HİZMETLERİ	AMAÇ 9.	Toplum Sağlığına Yönelik Destek Hizmetleri Sunmak ve Veterinerlik Hizmetlerini Etkin Olarak Yürütmek
GENEL YÖNETİM HİZMETLERİ	AMAÇ 10.	Hizmet Sunma Süreçlerindeki Kurumsal İhtiyaçları Karşılama

STRATEJİK AMAÇ ve HEDEFLER

AMAÇ 1. Dengeli, Estetik Ve Güvenle Yaşanabilir Bir Kent Yapısı Oluşturmak

Hedef 1.1. Tuzla İlçesi Nazım Ve Uygulama İmar Planlarını Tamamlamak

Hedef 1.2. İmar Uygulamalarını Tamamlamak

Hedef 1.3. İhtiyaç Duyulan Alanlarda Kamulaştırma İşlemlerini Yapmak

Hedef 1.4. İmar Faaliyetleri İle İlgili Vatandaşa Daha Etkin Hizmet Sunmak

AMAÇ 2. Kentsel Yenileme Çalışmalarını Destekleyerek Güvenli Bir Yapılaşma Sağlamak

Hedef 2.1. Kent Yapısının Geliştirilmesine Ve Kentsel Dönüşüm Uygulamalarına Yönelik Proje Desteği Sunmak

Hedef 2.2. Kaçak Yapılaşmayı Önlemek

Hedef 2.3. Yapı Denetim Ve İskan Belgelendirme İşlemlerini Yapmak

AMAÇ 3. Tuzla'nın Gelişimine Uygun Olarak Altyapı Ve Üstyapı Faaliyetleri Gerçekleştirmek

Hedef 3.1. Kentsel Altyapıyı Geliştirilmek

Hedef 3.2. Kamuya Ait Kullanım Alanlarını İyileştirmek

Hedef 3.3. Yüksek Standartlara Sahip Kentsel Mekanların Oluşturulmasını Sağlamak

Hedef 3.4. Ulaşım Ağını Geliştirmek

AMAÇ 4. Kent ve Toplum Düzenini Sağlamak

Hedef 4.1. Ruhsat Ve Denetim Faaliyetlerini Etkin Olarak Yürütmek

Hedef 4.2. Zabıta Ve Güvenlik Hizmetlerini Sunmak

AMAÇ 5. Yeşil Alanların Geliştirerek Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak

Hedef 5.1. Kentsel Yeşil Alanların Yapım, Bakım Ve Onarım Faaliyetlerini Yürütmek

Hedef 5.2. Peyzaj Çalışmaları Yapmak

AMAÇ 6. Sürdürülebilir Atık Yönetimini Sağlamak

Hedef 6.1. İlçenin Bakımlı Ve Temiz Kalmasını Sağlamak

Hedef 6.2. Atık Toplama Ve Bertarafı İle İlgili Faaliyetleri Yürütmek

AMAÇ 7. Vatandaşlarımızın Sosyal Hizmet Alanındaki İhtiyaçlarını Karşılama, Sosyal Hizmetleri Yaygınlaştırmak ve Kalitesini Artırmak

Hedef 7.1. Yoksul Ve İhtiyaç Sahiplerine Yardımda Bulunmak.

Hedef 7.2. Dezavantajlı Kişilerin Desteklenmesi Ve Sosyal Hayata Entegrasyonunu Sağlamak

Hedef 7.3. Sosyal Tesisler, Semt Konakları Ve Kültür Merkezlerinde Hizmet Kalitesini Ve Vatandaş Memnuniyetini Artırmak

AMAÇ 8. Kültürel Değerlerimizi Koruyarak Kültür-Sanat Ve Spor Faaliyetlerini Desteklemek Ve Sosyal-Kültürel Hayatın Gelişimine Katkı Sağlamak

Hedef 8.1. Sosyal Ve Kültürel Hayatı Zenginleştirmek

AMAÇ 9. Toplum Sağlığına Yönelik Destek Hizmetleri Sunmak ve Veterinerlik Hizmetlerini Etkin Olarak Yürütmek.

Hedef 9.1. Toplum Sağlığına Yönelik Destek Hizmetlerini Sunmak

Hedef 9.2. Veterinerlik Hizmetlerini Sunmak

AMAÇ 10. Hizmet Sunma Süreçlerindeki Kurumsal İhtiyaçları Karşılama

Hedef 10.1. Halkla İletişimi Geliştirmek

Hedef 10.2. Halkın Belediye Karar Ve Uygulamalarına Etkin Katılımını Sağlamak

Hedef 10.3. Bilgi İşlem Alt Yapısını Ve Uzmanlığını Geliştirmek

Hedef 10.4. Elektronik Belge Yönetim Sistemini Kurmak

Hedef 10.5. Belediyenin Bilgi Ve Belge Akışını Etkin Olarak Yönetmek

Hedef 10.6. Mali Kaynakları Etkin Olarak Yönetmek Ve Güçlendirmek

Hedef 10.7. Gayrimenkul Gelirlerini Düzenli Olarak Artırmak

Hedef 10.8. Hukuki Süreçleri Etkin Şekilde Yönetmek

Hedef 10.9. Tüm Personelin En Ez Bir Defa Hizmet İçi Eğitime Katılımını Sağlamak

Hedef 10.10. İş Sağlığı Ve Güvenliği Çalışmalarını Etkin Olarak Yürütmek

Hedef 10.11. Belediyenin Taşıt Araçları İkmal Ve Tahsisini Yönetmek

Hedef 10.12. Belediye Hizmet Binası İle Makine Ve Techizatlarının Bakım Onarım İhtiyaçlarını Karşılama

Hedef 10.13. Mal Ve Hizmet Tedarikinin En Uygun Maliyet Ve Sürede Tamamlanmasını Sağlamak

B.TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Toplumsal diyalog ve katılımcılık güçlendirilerek hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti ile insan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı sergilenmesi ilkeleleri esas alınmıştır. Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması, kentlerimizde arazi kullanım ve ulaşım planlarına uygun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım yapısı oluşturulması temel amaçlarımız arasındadır. Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde bütüncül olarak tamamlanmasının sağlanması gerekmektedir. Bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için belediyemizin teknik ve idari kapasitesini artırılması ve mali imkânlarının güçlendirilmesi önemlidir.

Kalite Politikamız;

Sürekli iyileştirmeyi kendisine amaç edinmiş, aynı zamanda şeffaf, güvenilir ve katılımcı bir yönetim sistemi kurmuş, Müşterilerinin (Tuzla'da yaşayan, Tuzla'da çalışan ve Tuzla'ya gelen misafirlerimizin) memnuniyetini birinci derecede önemseyen, insana ve çevreye değer vererek çağdaş belediyecilik anlayışını benimseyen, bir belediye olabilmek için tüm çalışanları ile halkımıza hizmet vermeyi taahhüt ediyoruz.



2019

Faaliyet Raporu



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A.MALİ BİLGİLER

A.MALİ BİLGİLER

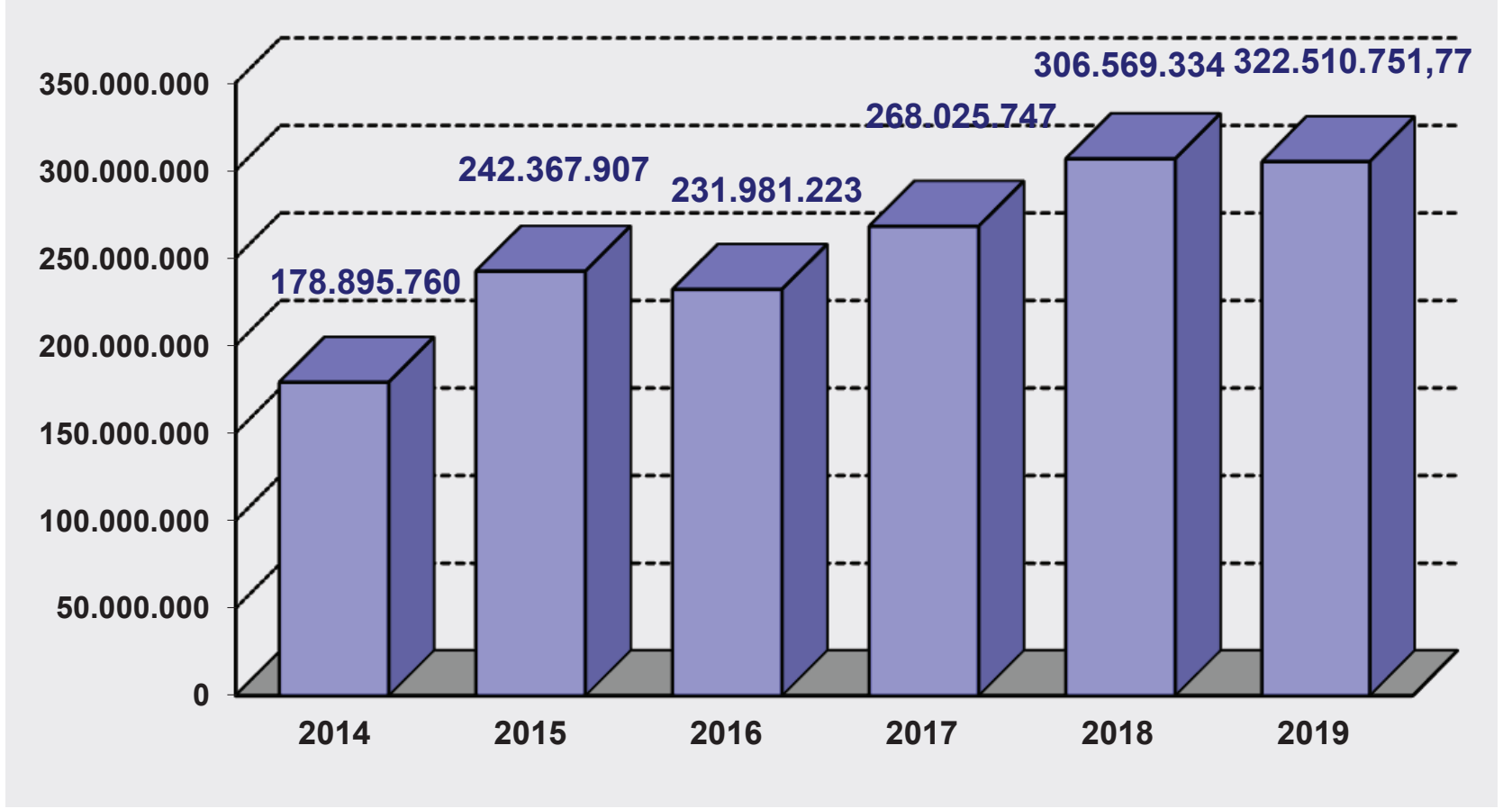
1.Bütçe Uygulama Sonuçları

2019 yılı bütçesi Stratejik Plan dikkate alınarak izleyen iki yılın gelir ve gider tahminleri ile birlikte, 5018 sayılı Kanunun hükümlerine göre, Kanunun öngördüğü ilke ve esasları dikkate alarak mali saydamlığa, hesap verilebilirliğe katkı sağlayacak ve somut hizmet öncelikleri ve hedeflerini ortaya koyacak şekilde hazırlanmıştır.

GELİR BÜTÇESİ

Belediyemizin 2019 yılı gelir bütçesi 349.587.926,14**, gerçekleşen gelir ise 322.510.751,77 TL'dir. Bütçe tahminine göre Gelir Gerçekleşme Oranı %93'dir. Aşağıdaki grafikte Belediyemizin yıllara göre gelir gerçekleşme bilgileri yer almaktadır.

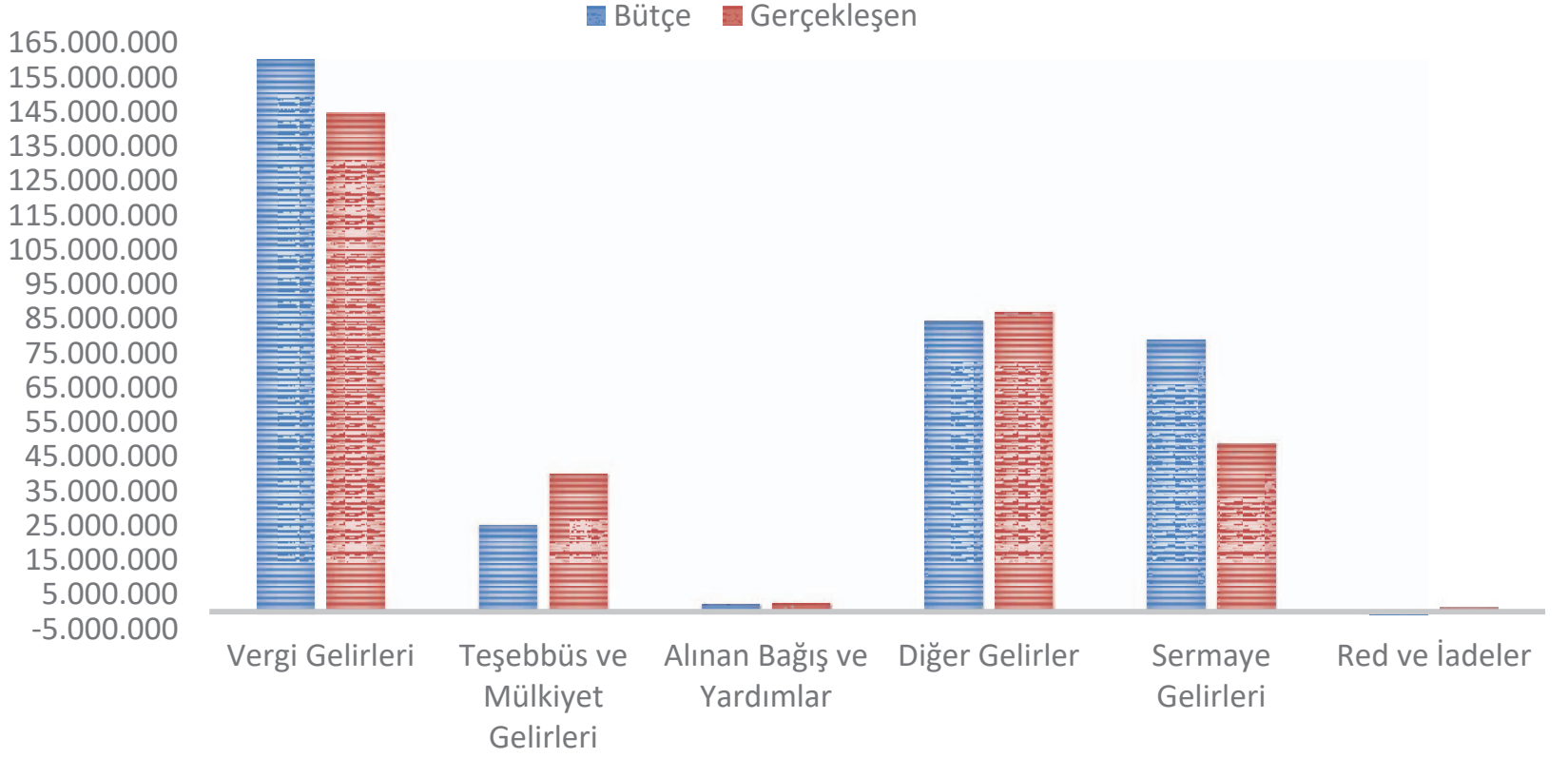
Yıllara Göre Gelir Gerçekleşme Grafiği



2019 Yılı Gelir Bütçesi ve Gerçekleşme Durumu

GELİR BÜTÇESİ		GERÇEKLEŞEN GELİR		GERÇEKLEŞME (%)
Vergi Gelirleri (Bina, Arsa, Arazi Vergisi, ÇTV, Elektrik-Havagazı)	160.255.523,64	Vergi Gelirleri	145.025.435,62	0,60
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri (Muayene, denetim ve kontrol ücretleri, Hizmet gelirleri,	25.088.457,00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	39.919.298,02	0,84
Alınan Bağış ve Yardımlar	2.083.362,50	Alınan Bağış ve Yardımlar	2.440.128,70	1,00
Diğer Gelirler (Merkezi idareden alınan paylar, Kamu Harcamalarına katılma	84.208.083,00	Diğer Gelirler	86.834.524,76	0,74
Sermaye Gelirleri (Arsa, Arazi Satışı)	78.852.500,00	Sermaye Gelirleri	49.622.396,28	0,71
Red ve İadeler (-)	-900.000,00	Red ve İadeler (-)	1.331.031,61	148
TOPLAM	349.587.926,14	TOPLAM	322.510.751,77	93

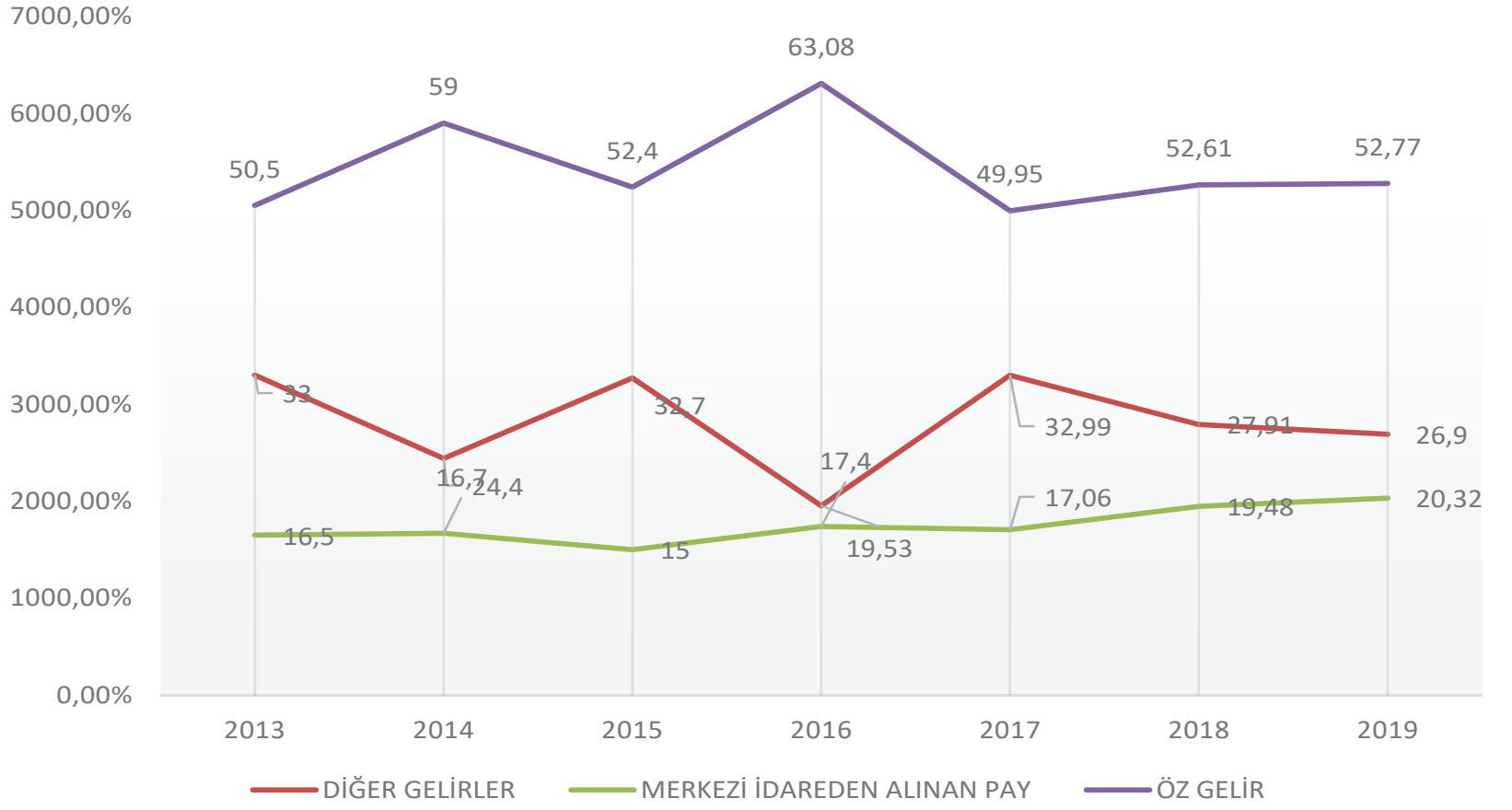
2019 Bütçe Kalemlerine Göre Gelir Gerçekleşme Grafiği



Yıllara Göre Öz Gelir Payı Tablosu

YILLAR	ÖZ GELİR	ORAN %	MERKEZİ İDARELERDEN ALINAN PAY	ORAN %	DİĞER GELİRLER	ORAN %
2013	80.223.385,05	50,5%	26.219.157,53	16,5%	52.506.034,72	33,0%
2014	105.492.359,94	59,00%	29.809.404,10	16,7%	43.593.996,36	24,4%
2015	126.900.712,01	52,4%	36.236.513,30	15,0%	79.230.681,78	32,7%
2016	149.535.518,68	63,08%	41.246.578,20	17,40%	46.316.657,35	19,53%
2017	149.118.046,04	49,95%	50.919.416,60	17,06%	98.491.170,33	32,99%
2018	165.240.749,78	52,61%	61.185.863,56	19,48%	87.659.625,17	27,91%
2019	191.654.515,70	59,42%	65.507.938,96	20,31%	65.348.297,11	20,26%

Yıllara Göre Özgeliir Payı Grafiğı

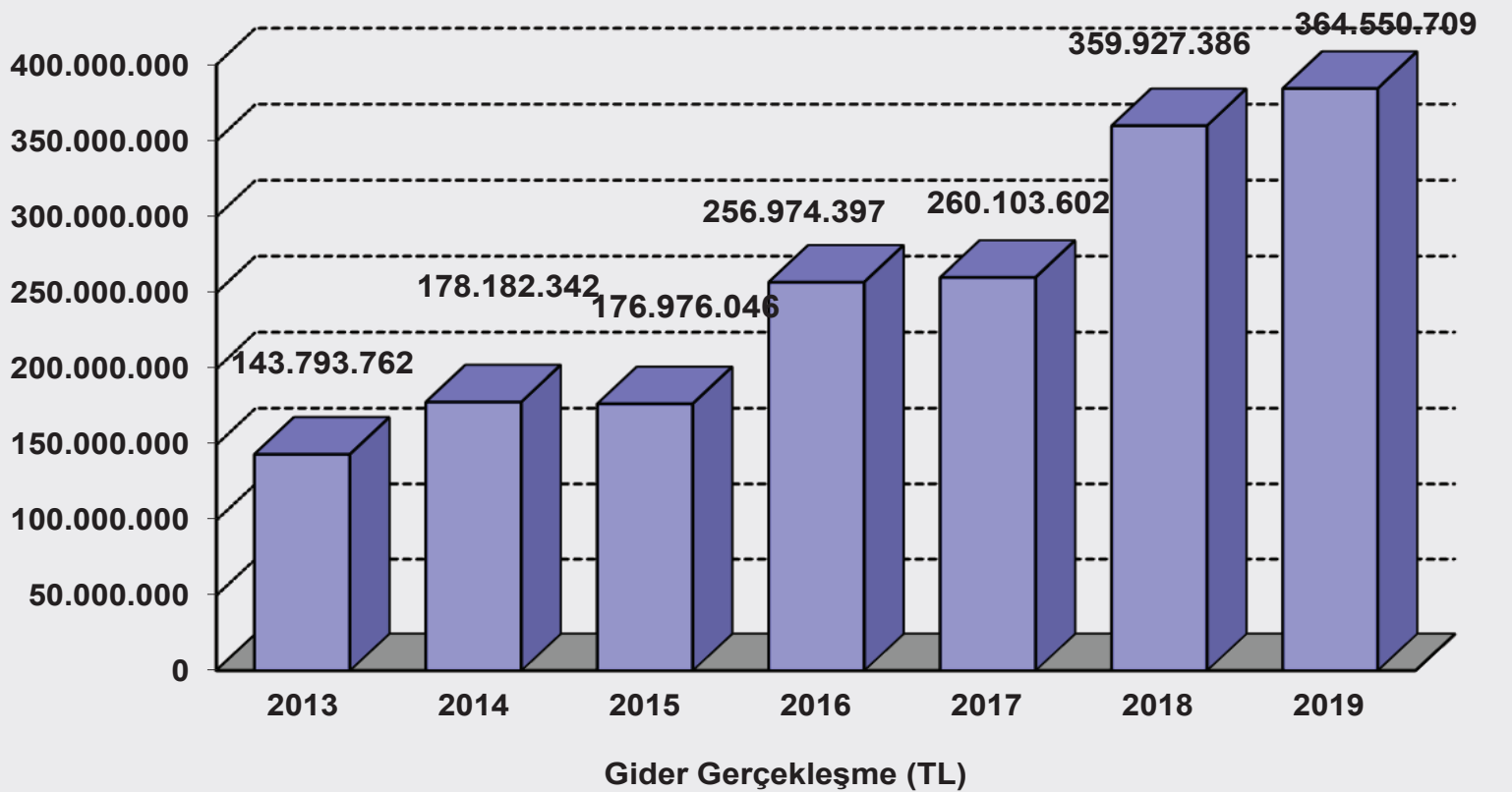


GİDER BÜTÇESİ

Belediyemizin 2019 yılı gider bütçesi, 364.655.000,00 TL, gerçekleşen gider ise 364.550.708,60 TL'dir. Bütçe tahminine göre Gider Ger-

çekleşme Oranı %99,97'dur. Aşağıdaki grafikte Belediyemizin yıllara göre gider gerçekleşme bilgileri yer almaktadır.

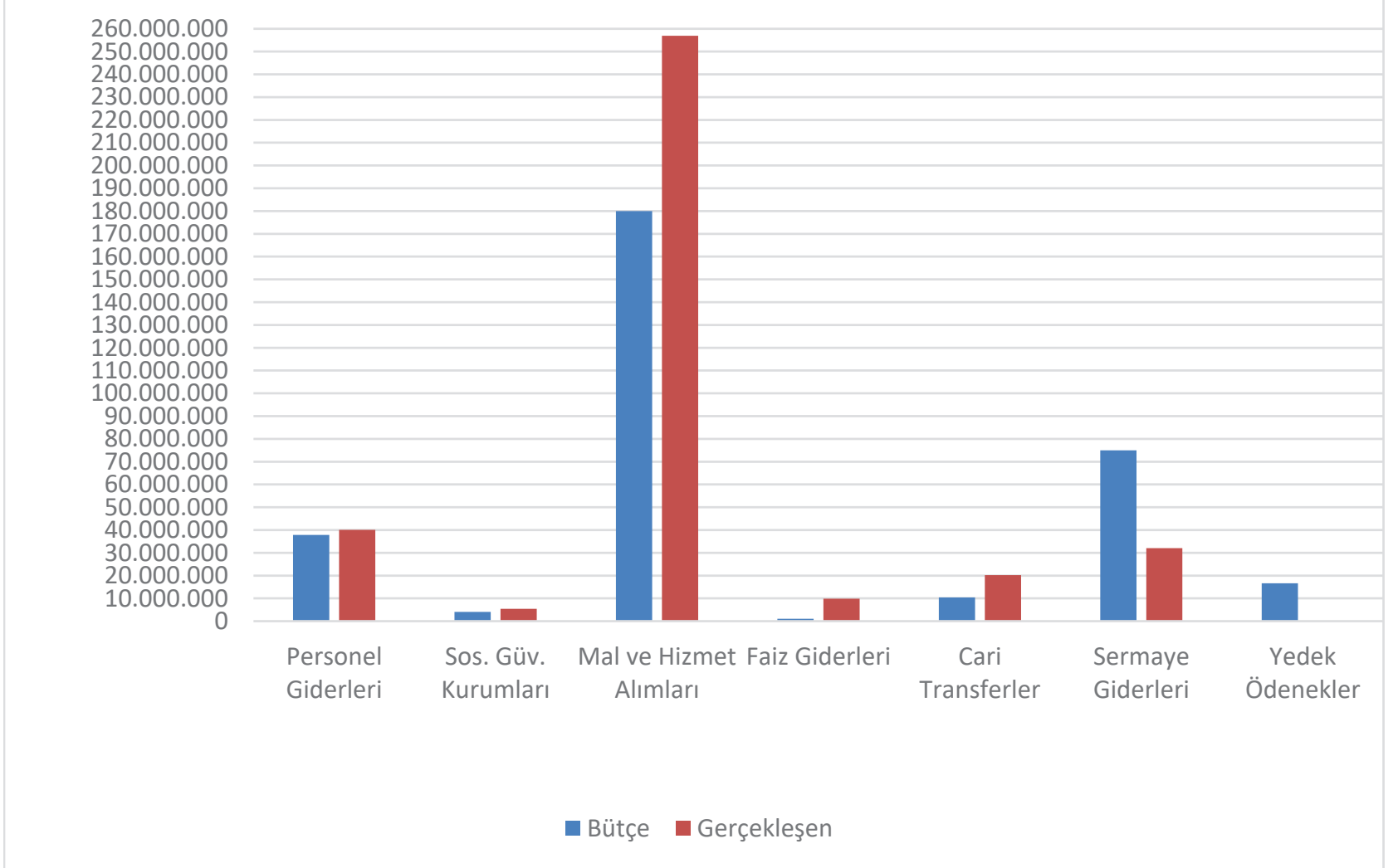
Yıllara Göre Gider Gerçekleşme Grafiğı



2019 Yılı Gider Bütçesi ve Gerçekleşme Durumu

BÜTÇEYLE VERİLEN ÖDENEK (TL)		GERÇEKLEŞEN GİDER	
Personel giderleri	40.062.822,99	Personel Giderleri	40.062.822,99
Sosyal Güvenlik Kurumlarına	5.383.562,72	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	5.383.562,72
Mal ve Hizmet Alımları	256.938.010,45	Mal ve Hizmet Alımları	256.938.010,45
Faiz Giderleri	9.906.228,20	Faiz Giderleri	9.906.228,20
Cari Transferler	20.218.782,52	Cari Transferler	20.218.782,52
Sermaye Giderleri	32.155.593,12	Sermaye Giderleri	32.041.301,72
Yedek Ödenekler	0,00	Yedek Ödenekler	
TOPLAM	364.665.000,00	TOPLAM	364.550.708,60

2019 Yılı Bütçe Kalemlerine Göre Gider Gerçekleşme Grafiği



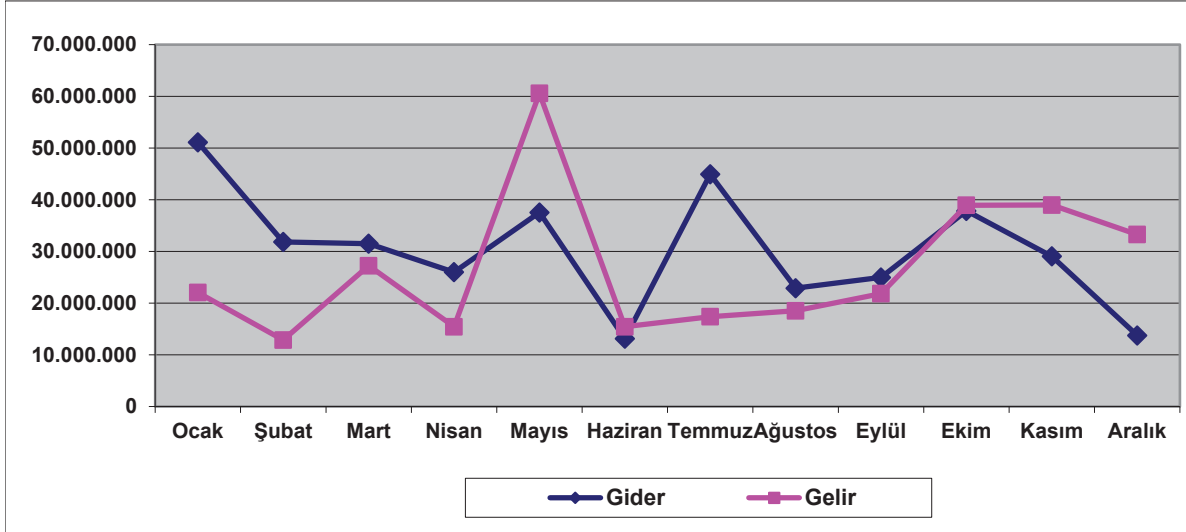
2019 Yılı Harcamalarının Ekonomik Ayrımı Tablosu

HARCAMALARININ EKONOMİK AYRIMI		
CARİ HARCAMALAR	302.384.396,16	83%
FAİZ GİDERLERİ	9.906.228,20	3%
CARİ TRANSFER HARCAMALARI	20.218.782,52	5%
SERMAYE HARCAMALARI	32.041.301,72	9%
TOPLAM	364.550,708,60	100%

2019 Yılı Aylara Göre Gelir-Gider Karşılaştırma Tablosu

AYLAR	GELİR (TL) (NET)	GİDER (TL)
Ocak	22.046.276,18	51.114.780,40
Şubat	12.868.775,74	31.841.727,75
Mart	27.228.323,58	31.499.185,01
Nisan	15.434.286,28	25.993.771,88
Mayıs	60.576.728,08	37.538.527,00
Haziran	15.438.082,84	13.127.465,51
Temmuz	17.374.332,45	44.926.330,98
Ağustos	18.519.245,28	22.895.650,56
Eylül	21.842.076,49	24.969.550,49
Ekim	38.937.169,59	37.839.548,66
Kasım	38.979.036,19	29.050.469,42
Aralık	33.266.419,07	13.753.700,94
TOPLAM	322.510.751,77	364.550.708,60

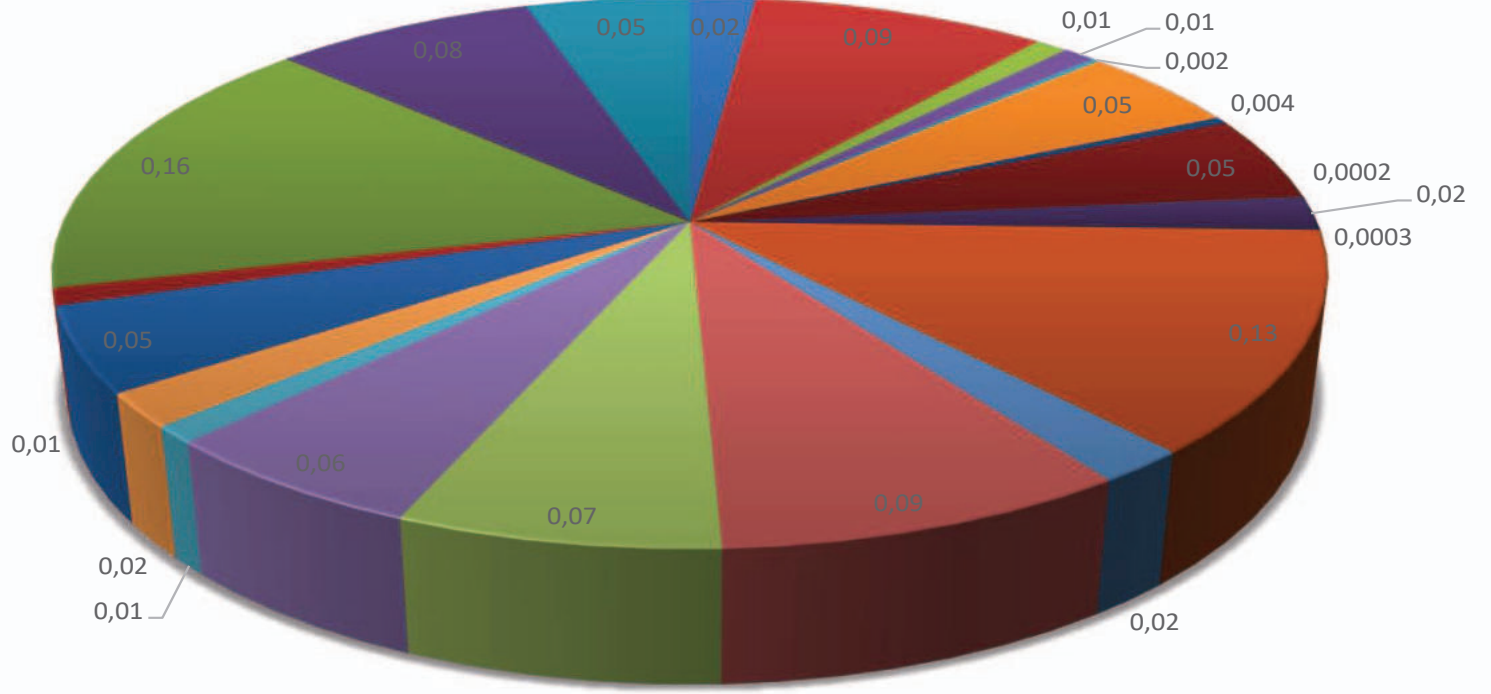
2019 Yılı Aylara Göre Gelirin Gideri Karşılama Grafiği



Harcama Birimlerinin Yılsonu Toplam Harcama İçindeki Payları:

2019 yılı içerisinde Harcama Birimleri itibariyle bütçe ödeneğinin yılsonu harcama tutarına göre en büyük payı %16,00 ile Temizlik İşleri Müdürlüğü almaktadır. Bunu sırasıyla %13,00 ile Fen İşleri Müdürlüğü, %9,00 ile Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve %9,00 ile İşletme ve İştirakler Müdürlüğü takip etmektedir.

HARCAMA BİRİMLERİ	Bütçe Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Ödenek Toplamı	Yıl Sonu Harcama Toplamı	Birim Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcama İçindeki Payı (%)
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3.448.528,44	8.027.802,92	8.027.802,92	100	0,02
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	22.754.315,52	33.204.190,82	33.204.190,82	100	0,09
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	3.537.965,14	3.992.449,76	3.992.449,76	100	0,01
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.348.797,34	3.332.300,41	3.332.300,41	100	0,01
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	433.448,49	619.735,70	619.735,70	100	0,002
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	24.029.458,73	19.235.931,40	19.235.931,40	100	0,05
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.567.000,47	1.301.271,39	1.301.271,39	100	0,004
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	10.139.385,69	16.685.922,41	16.685.922,41	100	0,05
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME		57.216,75	57.216,75	100	0,0002
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	18.350.405,82	8.258.047,54	8.258.047,54	100	0,02
ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	141.601,32	119.125,39	119.125,39	100	0,0003
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	65.704.299,06	45.999.868,53	45.885.577,13	99	0,13
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	7.078.289,72	7.196.237,12	7.196.237,12	100	0,02
İŞLETME VE İŞTİRAKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	23.137.338,01	31.153.771,61	31.153.771,61	100	0,09
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	12.887.833,18	26.749.980,94	26.749.980,94	100	0,07
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	25.377.168,82	20.134.314,50	20.134.314,50	100	0,06
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	3.492.016,41	3.299.644,15	3.299.644,15	100	0,01
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.489.619,44	5.910.403,71	5.910.403,71	100	0,02
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11.877.596,36	19.344.446,02	19.344.446,02	100	0,05
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ	1.765.626,78	3.033.367,81	3.033.367,81	100	0,01
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	37.850.279,06	57.261.179,18	57.261.179,18	100	0,16
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	25.228.974,97	30.261.048,18	30.261.048,18	100	0,08
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	18.425.051,23	19.486.743,76	19.486.743,76	100	0,05
TOPLAM	325.065.000,00	364.665.000,00	364.550.708,60	100	100



- | | |
|--------------------------------------|---|
| ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ | DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ |
| HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ |
| ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME | EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ |
| ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ | İŞLETME VE İŞTİRAKLAR MÜDÜRLÜĞÜ |
| KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ | PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ |
| PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ | SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | KADIN VE AİLE HİZMETLERİ |
| TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ | |

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Mali raporlama ile genel olarak kaynakların dağıtımı, uygulanan mali politikaların etkileri ile ileriye yönelik politika oluşturulması ve karar verilmesinde, kamu idaresinin mali durumu, performansı ve nakit akımları hakkında kullanıcılara kapsamlı bilgi sağlanır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 49, 50 ve geçici 3 üncü maddeleri ile Mahalli İdareler Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği gereğince aşağıdaki mali tablolar hazırlanmaktadır.

- Mizan cetveli
- Bilânço
- Faaliyet sonuçları tablosu
- Bütçe uygulama sonuçları tablosu
- Nakit akım tablosu
- Mali varlık ve yükümlülükler değişim tablosu
- İç borç değişim tablosu
- Dış borç değişim tablosu
- Şarta bağlı varlık ve yükümlülükler tablosu
- Gelirlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu

- Giderlerin kurumsal sınıflandırılması tablosu
- Giderlerin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu
- Giderlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu
- Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu
- Bütçe giderlerinin kurumsal sınıflandırılması tablosu
- Bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu
- Bütçe giderlerinin finansal sınıflandırılması tablosu
- Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu

3- Mali Denetim Sonuçları

a) Belediye Meclis Denetimi: 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereğince oluşturulan Denetim Komisyonu 2017 mali yılı uygulamalarını denetleyerek raporunu Belediye Meclisi'ne sunmuştur. 2019 mali yılına ilişkin çalışmalar ise denetim komisyonu tarafından sürdürülmektedir.

b) Dış Denetim: Kurumun dış denetimi, Sayıştay Başkanlığı'nın denetim programı doğrultusunda yapılmaktadır.

2019

Faaliyet Raporu



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B. PERFORMANS VE FAALİYET BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

KENTSEL GELİŞİM

- A- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- B- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
- C- PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
- D- EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
- E- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
- F- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

TOPLUMSAL GELİŞİM

- A- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
- B- BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
- C- SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- D- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
- E- İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
- F- SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- G- KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

KURUMSAL GELİŞİM

- A- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- B- ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
- C- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
- D- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- E- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
- F- TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
- G- HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- H- ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- I- ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ







Fen İşleri Müdürlüğü



ÖZGÜR ÖZTÜRK

oz.ozturk@tuzla.bel.tr

Fen İşleri Müdürü

ÖZGEÇMİŞ

1984 yılında İstanbul'da doğdu. İlk, orta ve lise eğitimini İstanbul'da tamamladı. 2007 yılında İstanbul Teknik Üniversitesi İnşaat Mühendisliği bölümünden mezun oldu. 2007-2009 yılları arasında özel sektörde saha mühendisi olarak çalıştı. 2009 yılından itibaren Tuzla Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü'nde çalışmakta olup, 2013 yılından itibaren Fen İşleri Sorumlusu olarak görev almıştır.

Haziran 2017 yılında Tuzla Belediyesi Fen İşleri Müdürü olarak görevlendirilmiştir. Askerlik görevini 2014 yılında Lüleburgaz 65. Mekanize Tugayı'nda yapmıştır. İTÜ İnşaat Mühendisliği bölümünde yüksek lisans eğitimine devam eden Öztürk, evlidir.

Fen İşleri Müdürlüğü; Yol yapım ve Bakım Onarım Bölümü, Üstya-pı Hizmetleri Bölümü, Makine İkmal ve Bakım Onarım Bölümü ve Sivil Savunma Bölümü olmak üzere 4 bölümden müteşekkildir. Bu bölümler yürürlükteki mevzuatlar çerçevesinde faaliyet göstermektedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde 12 Mühendisi, 15 Tekniker, 8 Büro Perso-neli, 1 Formen, 43 Yol, Tretuvar, Altyapı, Asfalt Yapım ve Tamir Ekibi, 26 Atölye Tamir Bakım Personeli, 18 İş Makinası Operatörü, 22 Ağır Vasıta Şoförü ve 2 Gemici Olmak Üzere Toplam 147 Personel Hizmet Vermek-tedir.

Yol Bakım ve Onarım Bölümü; yağmur suyu kanalı yapım ve temiz-leme işleri, atık su kanalı yapımı, vatandaş ve dış kurumlardan gelen her türlü tranşe kazı işlemlerinin vizesi, takibi ve kontrolü işlemlerini, asfalt kaplama ve yama işleri, tretuvar yapım ve tamir işleri, yol yapım işle-ri, yol açma ve genişletme işleri, iş makinelerinin sevk ve idaresinin ger-çekleştirilmesini yapmaktadır.

Üst Yapı Hizmetleri Bölümü; Stratejik plan doğrultusunda ilçemize yapılacak yatırımların proje, teknik şartnamelerinin hazırlanması, bu iş-lerin teknik kontrolü, hakedişlerin hazırlanması, dış kurumların yatırım işlerinin koordinasyonu işlemlerini yerine getirmektedir.

Makine İkmal ve Bakım Onarım Bölümü; belediyemiz Fen İşleri Mü-dürlüğüne bağlı olarak görevlerini ifa etmekte olup; belediyemiz birim-lerinin ihtiyaçları doğrultusunda kamyon, ekipmanların sevk ve idaresi, belediyemiz bünyesinde bulunan araçların tamir, bakım işlerini yürüt-mektedir.

Sivil Savunma Amirliği; acil eylem planlarını güncellemek, felaket zamanlarında görevli olan bütün personel ve diğer kurum ve kuruluş-larla koordinasyon halinde daha önceden tespit edilen tedbirlerin ve fa-liyetlerin etkin biçimde uygulanması, bu tür olayların maddi ve manevi en az kayıpla atlatılması sağlamaya çalışmak vs. görevlerini yerine ge-tirir.

SUNULAN HİZMETLER

Tuzla Belediye Başkanlığı'nın bağlı bulunduğu mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının e-mir ve direktifleri doğrultusunda;

- Stratejik hedeflerin planlanması, performans programlarının ha-zırlanması ve yıllık faaliyet raporlarının hazırlanması
- Şikâyet ve taleplerin değerlendirilmesi ve takip edilmesi
- Biriminin çalışma programının hazırlanması ve programa uyulma-sını sağlamak
- ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi, 14001:2004 Çevre Yöne-tim Sistemi, OHSAS 18001:2004 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim siste-minin gereklerinin müdürlük bünyesinde uygulanması

Yol Yapım, Bakım ve Onarım Bölümü:

- Altyapı çalışmalarında diğer ilgili altyapı kuruluşları ile koordinas-yonu sağlamak,
- İlçe sınırları içerisinde, atık su ve yağmur sularının ilçe halkına za-rar vermeyecek şekilde ıslahı için biriminin görev alanına giren çalışma-ların yapılmasını sağlamak, Bu amaçla (mazgalların), ızgara ve ızgara i-lavelerinin yapılmasını, ızgara ve bacaların temizlenmesini, seviyelerinin ayarlanması çalışmalarının yerine getirilmesini sağlamak,
- İlçe içerisinde yaşanabilecek su ve sel baskınları gibi doğal afet-lere müdahale edilmesini ve bu müdahale sırasında kullanılacak malze-melerin zamanında temin edilerek depolanması çalışmalarını kontrol ve koordine etmek,
- İlgili Yürürlükteki mevzuat gereği ilçe hudutları dahilinde altya-pı hasar bedellerini tahakkuk ettirmek ve tahsili için Mali Hizmetler Mü-dürlüğüne intikal ettirmek,

- Tranşe ruhsatı verilmesini ve denetlenmesini sağlamak.
- Belediye sınırları içerisinde çeşitli kurum (Ayedaş, Türk Telekom v.s.) ve vatandaşlar tarafından yapılan kazılara Kazı Ruhsatı tanzim et-tirmek,
- Vatandaşların istek ve şikâyetlerini alıp değerlendirmek sonucunu ilgili kişi ve kurumlara iletmek,
- Belediye sınırları içerisinde yürürlükteki imar planlarına uygun o-larak yeni yolların yapılmasını ve mevcut yolları onarılmasını sağlamak,
- Açılması gereken yeni yolların imar planlarına uygun olarak açıl-masını sağlamak
- Her zaman ve her şartta cadde ve sokakların ulaşımına açık tutul-masını, bunun için ihtiyaç duyulan malzemelerin zamanında temin edi-lerek kullanıcılara verilmesini sağlamak,
- İş programıyla ilgili hafriyat işlerinin verimli yürütülmesini sağla-mak,
- Fiziki çevre düzenlemeleri (bordür, tretuvar vb.) ile ilgili işleri yü-rütmek,
- Yürürlükteki imar mevzuatının öngördüğü uygulamaları yapmak, iştirak paylarının takip edilmesini sağlayarak gerekli düzenlemelerin ye-rine getirilmesini sağlamak,
- Belediye sınırları içerisindeki yeni yapılan yolları asfaltlamak, mevcut ve bozulan asfaltların onarılması çalışmalarını yürütmek,
- Genişletilmesi gereken yolların genişletilmesini ve tesviyelerinin yapılmasını, mevcut yolların imar planına uygun hale getirilmesini sağ-lamak,
- İhtiyaç olması durumunda yollara stabilize serilmesi ve sıkıştırıl-ması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- İmar planına aykırı olarak yollara yapılan tecavüzlerin kaldırılması, özel mülkiyet üzerinden geçirilen yollar ve alt yapıların imar planına uy-gun şekilde yapılmasını sağlamak,
- Belediye'nin diğer birimleri ile işbirliği içerisinde kaçak yapıların yıkılması için gerekli iş makinesi, araç-gereç ve ekipmanı sağlamak,
- Yol ve sürüş güvenliğini sağlamak amacı ile yatay düşey trafik i-şaretlemelerini yapmak ve yaptırmak,
- Cadde ve kavşaklarda trafik akışını sürekli kılacak yol ve sürüş gü-venliği oluşturarak sinyalizasyon şebekelerini tesis ettirmek, trafik akı-şını en iyi şekilde sağlamak amacıyla, Büyükşehir belediyesi ile koordi-nasyonu sağlamak, UKOME, AYKOME kararlarını uygulamak ve/veya uygulamak
- Cadde ve sokaklarda tretuar üzerine araç park edilmesini önle-mek amacı ile sınır elemanları monte etmek veya ettirmek,
- Biriminin ve birim çalışanlarının faaliyet alanlarıyla ilişkili taraf ol-duğu davalarla ilgili olarak yetkili Müdürlükle işbirliği içerisinde gerekli çalışmaların neticelendirilmesini sağlamak,
- Belediye hudutları içindeki tarihi ve kültürel değerleri korumak, yapılan her hizmetin insan yaşamını doğrudan veya dolaylı etkilediğinin bilinciyle çağdaş yaşamın getirdiği tüm teknolojik olanakları kullanıp, çağdaş standartlarda kamusal hizmet vermek,
- Gerekli yerlere istinat duvarı ve merdivenli yol yapılmasını sağla-mak, merdivenli yollarda korkuluk yapımı ve mevcutların boyanmasını sağlamak,
- Spor sahalarının düzenlenmesi, bakım ve onarımını (Basket pota-larının, voleybol sahalarının yapılması, soyunma odalarının boyanması, demir korkuluklarının yapılması v.b.) sağlamak,
- Tarihi eserlerin tehlike arz etmesi durumunda çevresini koruma-ya almak,

→ Uhdesinde bulunan ve belediyeye ait her türlü araç, iş makineleri- nin sevk ve idare edilmesini periyodik tamir bakımlarını yapmak ve yap- tırmak,

→ Diğer birimlere gerekli araç, gereç ve insan kaynağı desteği sağ- lamak,

→ Vatandaşların istek ve şikayetlerini alıp değerlendirmek sonucunu ilgili kişi ve kurumlara iletmek,

Üst Yapı Hizmetleri Bölümü:

→ Müdürlük projelerinin teknik takibi

→ Müdürlük işleri için proje, teknik şartname ve hakediş hazırlama

→ Başkanlıkça uygun görülmesi halinde ilçedeki okul binalarının in- şaatını, bakım ve onarımını yapmak, okulların bahçelerinin düzenlenme- sini, asfalt ve bordür yapılmasını, spor sahalarının yapılmasını, WC'lerin tamiratlarını, bahçe duvarı ve korkulukların tamiratlarını, iç-dış boyala- rının yapılmasını, çatı onarımının yapılmasını, elektrik ve aydınlatma ta- miratlarının yapılmasını sağlamak,

→ Birimlerin ihale yoluyla yapılacak işlerinin proje ve ihale ön hazır- lığının yapılmasından, hak edişlerinin ve ödemelerinin takibini yapmak,

→ Eğitim ve Kültür ile ilgili tesislerin bakım ve onarımını yapmak ve- ya yaptırmak,

→ Bölgemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarının onarımını yapmak

→ Kamu hizmetine sunulacak bina ve tesislerin belirlenmesi, pro- je ve keşiflerinin hazırlanması, inşaatların yaptırılması çalışmalarını takip ederek sonuçlandırmak,

→ Yıl içerisinde yürütülecek çalışmaların yatırım planlarının hazırlan- masını ve plan dâhilinde işlerin yürütülmesini sağlamak,

→ İlgili Yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre ihale suretiyle yapı- lan yatırım ihalelerinin kontrollük hizmetlerini yerine getirmek,

→ Kentte Kreş, Sağlık Ocağı, Huzur Evi, Aile Danışma Merkezle- ri, Kültür ve Sanat Merkezleri, Belediye Hizmet Binaları, Sokak Çocuk- ları Evleri, Hayvan Hastanesi ve Muhtarlık binalarının ve Başkanlık tara- fından karar verilen diğer yapıların yapımı, tadilat ve onarımını yapmak veya yaptırmak,

→ Belediye birimleri ile diğer kamu kuruluşlarına ait binalarda ger- çekleştirilen çeşitli inşaat faaliyetlerinin takip edilerek sonuçlandırılma- sını sağlamak,

→ Tuzla genelinde talep edilen mabetlerin bakım ve onarımlarını yapmak.

→ Müdürlüğe intikal ettirilen yapılarla ilgili elektrik, sıhhi tesisat, ısıtma, havalandırma ve ısı yalıtım projelerinin mevzuata uygunluğunun kontrolü ve tasdik işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

Sivil Savunma Amirliği:

→ Acil Eylem Planlarını güncellemek,

→ İstanbul Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (AFAD) ile sürekli koordi- nasyon halinde olmak, gerekli bilgi akışını temin etmek, bu birimin uy- gulamalarını ilçe geneline yaymak.

→ Geçici İskân Servisi çalışmaları ile ilgili olarak, acil durumlarda ça- dır kurulabilecek alanları -Belediyenin yetkili birimi ile koordinasyon ha- linde- tespit etmek ve değişen yerleşim şartlarına göre güncellemek. Bu alanların elektrik, su ve alt yapı ihtiyaçlarının karşılanmasını sağla- mak,

→ İlçemizin genelinde bulunan ve Belediyeye devredilen AFİS kon- teynerlerinin (toplam 18 adet) periyodik kontrollerini yapmak. Malzeme listesini karşılaştırarak eksikleri tespit etmek. İlk yardım gereçleri, piller, yangın söndürücüler gibi malzemeleri kontrol ederek ömrü bitenlerin yenilenmesini sağlamak.

→ Hırsızlık, yağma, yangın, su baskını vb. olaylarla konteynerlerin zarar görmesi halinde İstanbul Afet ve Acil Durum Müdürlüğü'ne bilgi vermek.

→ İlçe Sivil Savunma Planında yer alan envanter bilgileri sürekli gün- cellemek. Bu bilgilere ulaşmak üzere dış saha çalışmaları da dâhil- ge- rekli araştırmaları yapmak,

→ Felaket zamanlarında görevli olan bütün personel ve diğer ku- rum ve kuruluşlarla koordinasyon halinde daha önceden tespit edilen tedbirlerin ve faaliyetlerin etkin biçimde uygulanması, bu tür olayların maddi ve manevi en az kayıpla atlatılması sağlamaya çalışmak,

→ Belediyemizin kendi personeli ve hizmet binaları üzerindeki ya- sal düzenlemeler kapsamında; İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu toplantıla- rına iştirak etmek,

Makine İkmal ve Bakım Onarım Bölümü:

→ Başkanlık bünyesinde bulunan araç, iş makineleri ve konstrüksiyona sabit tesislerin bakım ve onarımlarını sağlamak,

→ Kısmi yenileştirme hizmetlerini yapmak, ekonomik ömrünü dol- duran araçların hizmet dışına çıkarılmasını veya hurdaya çıkarılmasını sağlamak,

→ Tuzla belediyesine ait araç ve iş makinelerin akaryakıt teminini sağlamak

→ Araçların Trafik ve sigorta işlemlerini yürütmek, onarım tamir ve bakımlarını yapmak veya yaptırmak

→ Araç ve iş makinelerinin sigorta işlemlerini takip etmek, hasarla il- gili işlemlerin yürütülmesini sağlamak,

→ Bakım ve onarımla ilgili yedek parçaların yıllık, 6 aylık ve acil ihti- yaçları tespit ederek temini için ilgili birime ulaştırmak,

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Fen İşleri Müdürlüğü organizyon şemasındaki hiyerarşik yapıya sa- hiptir. Müdür müdürlüğün temsilcidir. Müdürlük iç denetimi Meclis De- netim Komisyonu, Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. İ- çişleri Bakanlığı, Maliye Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığı tarafından da dış denetim yapılmaktadır.

Ayrıca ISO 9001, ISO 14001 ve OHSAS 18001 yönetim sistemleri de- netimi amacıyla yılda 2 kez iç tetkik, 1 kez de dış tetkik yapılmaktadır.

AMAÇ VE HEDEFLER

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN 2019 YILI HEDEFLERİ:

HEDEF 3.1.	Kentsel Altyapıyı Geliştirmek			Sorumlu Müdürlük	2019 yılı sonu hedef değer	Tüm plan Dönemi için Gerçekleşen Mevcut Durum
	Gösterge 1	Yapılan Asfalt Yama Miktarı	Ton	Fen İşleri Md.	10.000	5.742
	Gösterge 2	Yapılan Asfalt Kaplama Miktarı	Ton	Fen İşleri Md.	50.000	4.573
	Gösterge 3	Genişletme Çalışması Yapılan Yol Uzunluğu	Mt	Fen İşleri Md.	2.000	0
	Gösterge 4	Açılan Yol Uzunluğu	Mt	Fen İşleri Md.	2.000	20.005
	Gösterge 5	Yapılan Bordür İmalatı	Mt	Fen İşleri Md.	20.000	15.439
	Gösterge 6	Yapılan Kilittaşı İmalatı	M2	Fen İşleri Md.	10.000	20.768
	Gösterge 7	Yapılan Bordür Tamiratı	Mt	Fen İşleri Md.	5.000	4.710
	Gösterge 8	Yapılan Kilittaşı Tamiratı	M2	Fen İşleri Md.	6.000	5.788
	Gösterge 9	Yapılan Yağmursuyu Şebekesi Uzunluğu	metre	Fen İşleri Md.	6.500	3.105
HEDEF 3.2.	Kamuya Ait Kullanım Alanlarını İyileştirmek			Sorumlu Müdürlük	2019 yılı sonu hedef değer	Tüm plan Dönemi için Gerçekleşen Mevcut Durum
	Gösterge 1	Camiilerin Islak Hacimlerinin (Tuvalet- Şadırvan) Tamirat ve Tadilat İşlerinin tamamlanma oranı	%	Fen İşleri Md.	100%	100%
	Gösterge 2	Belediye Hizmet Binaları ile Sosyal Tesislerinin Tamirat ve Tadilat İşlerinin tamamlanma oranı	%	Fen İşleri Md.	100%	100%
	Gösterge 3	Tuzla Genelindeki Devlet Okullarının Boya-Badana vb. işlerinin tamamlanma oranı	%	Fen İşleri Md.	100%	100%
HEDEF 3.3.	Yüksek Standartlara Sahip Kentsel Mekanların Oluşturulmasını Sağlamak			Sorumlu Müdürlük	2019 yılı sonu hedef değer	Tüm plan Dönemi için Gerçekleşen Mevcut Durum
HEDEF 3.4.	Ulaşım Ağını Geliştirmek			Sorumlu Müdürlük	2019 yılı sonu hedef değer	01.10.2019 tarihi itibarıyla Durum
	Gösterge 1	Tuzla Bayramoğlu Bağlantı Yolu Projesi tamamlanma oranı	%	Fen İşleri Md.	100%	90 %

A-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1-YOL YAPIM BAKIM VE ONARIM BÖLÜMÜ

1.1- ASFALTLAMA

Müdürlüğümüz tarafından 2019 yılında 10.315 ton asfalt serimi yapılmıştır. Müdürlüğümüzün yaptığı asfalt çalışmaları mahalle bazında detayı aşağıdaki gibidir.

AKFIRAT MAHALLESİ	30	TON
ANADOLU MAHALLESİ	90	TON
AYDINLI MAHALLESİ	2.500	TON
AYDINTEPE MAHALLESİ	450	TON
CAMİ MAHALLESİ	120	TON
EVLYA ÇELEBİ MAHALLESİ	1.600	TON
FATİH MAHALLESİ	40	TON
İÇMELER MAHALLESİ	320	TON
İSTASYON MAHALLESİ	900	TON
MESCİT MAHALLESİ	720	TON
MİMARŞİNAN MAHALLESİ	160	TON
ORHANLI MAHALLESİ	80	TON
ORTA MAHALLE	550	TON
POSTANE MAHALLESİ	750	TON
ŞİFA MAHALLESİ	380	TON
TEPEÖREN MAHALLESİ	220	TON
YAYLA MAHALLESİ	1.400	TON
TOPLAM	10.315	TON

-Çalışma Yapılan sokaklardan örnek resimler



Postane Mahallesi Salih Efendi Sokak



Aydınli Mahallesi Asya Sokak



*Cami Mahallesi
Ova Sokak*



*İstasyon Mahallesi
Tok Sokak*



*Yayla Mahallesi
Ekenek Sokak*



*Evliya Çelebi Mahallesi
Küme Soka*

1.2-TRETUAR-BORDÜR YAPIMI

Müdürlüğümüzce 2019 yılında tuzla genelinde toplam 4.710 metre bordur tamirati 15.439 metre Yeni imalat yapılmıştır. Toplamda tuzla genelinde 20.149 m bordur yapılmıştır.

İlçemizde 5.788 m² kilit taşı tamiri 20.768 m² kilit taşı yeni imalatı yapılmıştır. Toplamda ise ilçe genelinde 26.556 m² kilit taşı imalatı yapılmıştır.

Ayrıca Tretuvar - Bordur ekibi tarafından

- 1010 m² Perde Duvar
 - 310 m² Taş Duvar
 - 311 m Oluk
 - 3.098 Adet Sev taşı
 - 1.245 m² Mineral Yüzeyli Taş
 - 460 m² Panel Çit
- İmalatı yapılmıştır.**

-Çalışma Yapılan sokaklardan örnek resimler



*Orhanlı Mahallesi
Asaf Sokak*



*Orta Mahalle
Elibol Sokak*



İstasyon Mahallesi Tok Sokak



Postane Mahallesi İbrahim Korkmaz Sokak

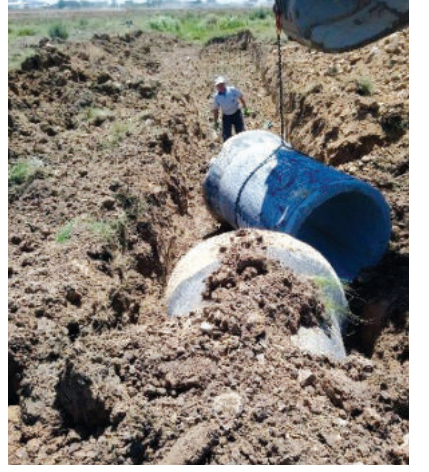


Tepeören Mahallesi Milat Sokak



Marina Bayramoğlu Yol Çalışması:

1450 metre uzunluğunda 25 metre genişliğinde duble yolu olan Marina Bayramoğlu Yol çalışması bittiğinde hünkar çayırı d/100 güzergahından tuzla marina arası bağlantı sağlanmış olacak olup proje %80 oranında tamamlanmıştır.



Tepeören Mahallesi Yağmursuyu Kanal Hattı Çalışması

1.4-YAĞMUR SUYU, ATIK SU KANALI YAPIM VE TAMİR İŞLERİ

Müdürlüğümüz tarafından Muhtelif çaplarda 3.105 m yağmursuyu hattı kanal çalışması yapılmıştır.

-Çalışma Yapılan sokaklardan örnek resimler



Aydınlı Mahallesi Çayır Sokak Yağmur Suyu Kanal Hattı Çalışması



Anadolu Mahallesi Gülbahar Sokak Yağmursuyu Kanal Hattı Çalışması



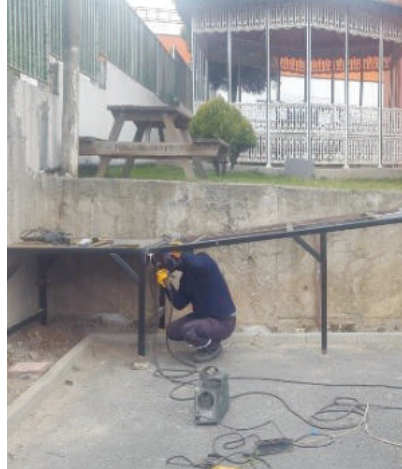
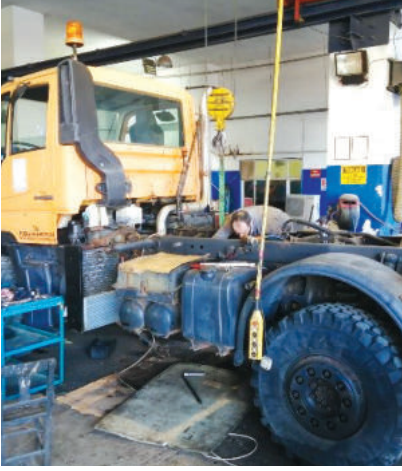
Muhtelif Bölgelerde Kışa Hazırlık Çalışmaları

2 - MAKİNA İKMAL VE BAKIM ONARIM BÖLÜMÜ

Tamir Bakım Kısmında, 2019 yılında toplam 749 adet iş emri yerine getirilmiştir.

- Araç ve iş makinelerinin periyodik (yağ, filtre, kuru yağlama vb.) bakımı :110 adet
- Binek araçların motor, şanzıman, diferansiyel, ön takım vb. arıza tamiri : 52 adet
- Araç ve iş makinelerinin her türlü elektrik arızalarının tamiri : 158 adet
- İş makineleri motor, şanzıman, diferansiyel, yürüyüş aksamı, Hidrolik sistem vb. her türlü arızalarının tamiri : 74 adet
- Otobüs ve kamyonların motor, şanzıman, diferansiyel, Ön takım vb. her türlü arızalarının tamiri : 73 adet
- Sac, demir, tabela, kesim, kaynak ve torna işleri : 144 adet
- Araç ve iş makinelerinin lastik değişimi ve tamiri : 138 adet

-Çalışma Yapılan sokaklardan örnek resimler



3. SİVİL SAVUNMA AMİRLİĞİ

*Sivil savunma amirliği olarak AFAD ile koordineli bir şekilde ilçemiz afet müdahale planları hazırlanmaktadır.

*Acil durum toplanma alanları çadır alanları belirlenmiş olup bunların belirli aralıklarda güncellemeleri yapılmaktadır. Acil durum toplanma alanlarına bölgenin acil durum toplanma alanı olduğunu belirten tabelalar dikilmiştir.

*İlçemizde toplamda 98 noktada acil durum toplanma alanı bulunmakta olup bu alanlar toplamda 419.470 m2 alana sahiptir E devlet üzerinden AFAD önderliğinde vatandaşlar kendilerine en yakın acil durum toplanma alanlarını görüntülemektedir.

*İlçemizde Temel Afet bilinci eğitimlerine başlanmış olup eğitimler devam etmektedir. 2019 yılında Tuzla İlçesi genelinde 1500 kadınıma Temel Afet bilinci eğitimi verilmiştir.

*Belediyemiz sivil savunma amirliğine bağlı arama kurtarma ekibinin eğitimleri devam etmekte olup AFİS konteynerlerinin düzenli bir şekilde bakımları yapılmaktadır.

-Çalışma Yapılan sokaklardan örnek resimler



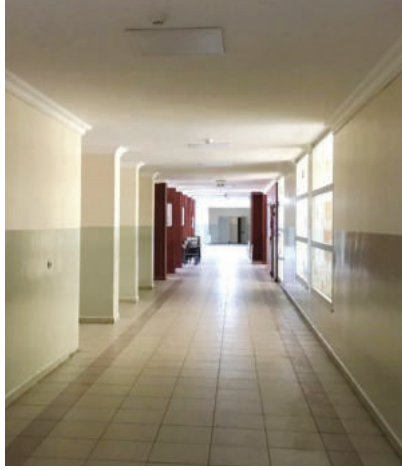
4. ÜST YAPI HİZMETLERİ

*İlçemizde bulunan 37 Okulda 49.220 m2 boya çalışması yapılmıştır.

*İlçemizde bulunan belediyemize ait binalar, Okullar, semt konakları, sosyal tesisler, sağlık ocakları muhtarlıklar, diğer kamu kurumları ve sosyal yardım işleri Müdürlüğünden gelen talepler doğrultusunda 45 binada tadilat ve tadilat çalışması yapılmıştır.

*İlçemizde bulunan 14 Camide Musalla taşı üstü sundurma çalışması yapılmıştır.

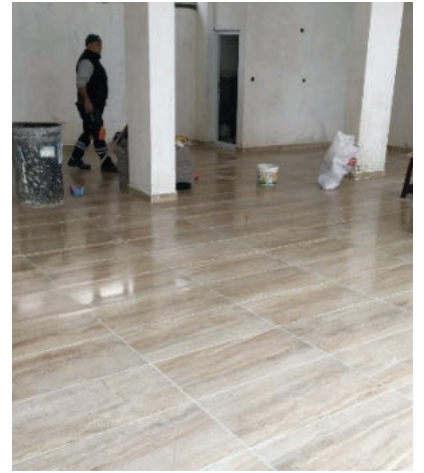
-Çalışma Yapılan sokaklardan örnek resimler



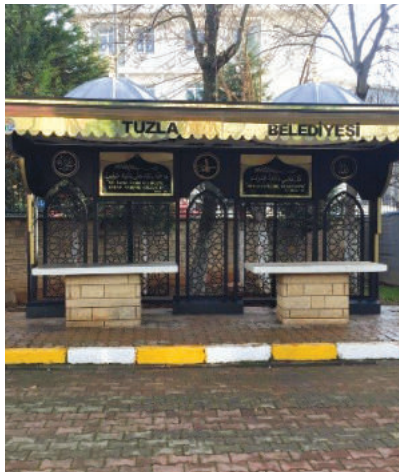
Boya Çalışmaları



İlçemizde Muhtelif Yangınlarda Evleri Hasar Görmüş Evlerin Tadilatı



Camiler ve Dernekler Tadilat Tamirat Çalışmaları



Musalla Üstü Sundurma Çalışması



Kentsel Dönüşüm Ofisi



Tadilat Ve Tamirat Çalışmaları



Tadilat Ve Tamirat Çalışmaları



Sosyal Yardımlaşma Vakfı Prefabrik İnşaati

KIR LOKANTASI



Toplamda 575 m2 inşaat oturum alanına sahip olan Kır Lokantası çelik konstrüksiyon üzerine ahşap sedir ağacı kaplanarak inşa edilmiştir. 500 m2 kapalı 75 m2 açık alana sahip olan kır lokantası 250 kişiye yemek verme kapasitesine sahiptir.

5- DİĞER YAPILAN İŞLER

Talep Ve Şikâyetler

2019 yılında 6.725 talep alınmış, bu taleplerin tamamı (6.725 adet) cevaplandırılmıştır. Cevaplanma oranı : % 100

Yapılan Yazışmalar

1 - Gelen Evrak Sayısı:	2.611
2 - Giden Evrak Sayısı:	2.731

Tranşe Ruhsatı

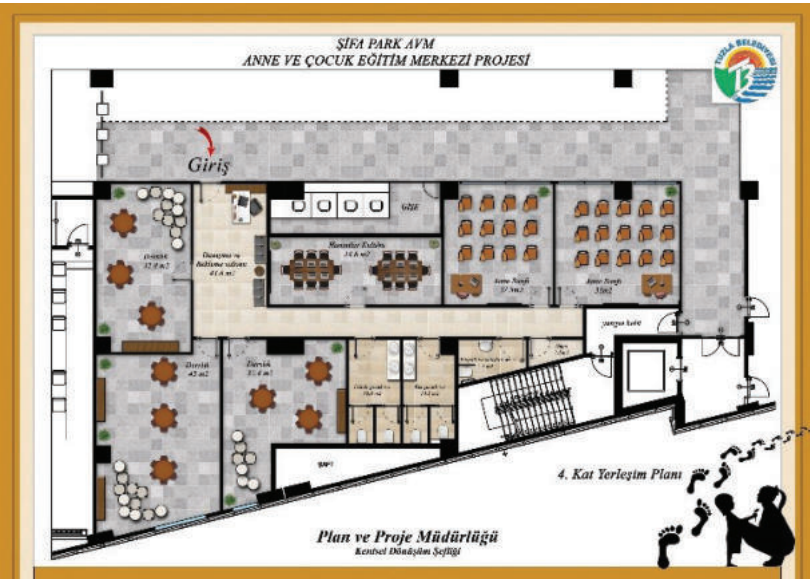
2019 yılında verilen tranşe ruhsatları;

1 - AYEDAŞ	:	200	Adet
2 - İSKİ	:	657	Adet
3 - İGDAŞ	:	310	Adet
4 - TELEKOM	:	320	Adet

TOPLAM	:	1.487	Adet
--------	---	-------	------

2019 Yılında 'da Yapılan Açık İhaleler

- 1-Akaryakıt Alımı
- 2-Tuzla İlçesi Genelinde Tretuvar Tamir Bakım Yapılması
- 3-2019 Yılı Bordür Ve Tretuvar Malzemesi Alımı
- 4-Kamyon Kamyonet Kiralama Hizmeti Alımı
- 5-Kır Lokantası Yapılması
- 6-Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına Ait Bina Ve Tesislerin Muhtelif Tamirat Ve Tadilat İşleri
- 7-Nervürlü Beton Çelik Çubuk Alımı İş
- 8-179 M2 Prefabrik Bina Yapılması
- 9- Yağmursuyu Kanalı Malzemesi Alımı
- 10-Plent Altı Aşınma Tip 2 Asfalt Alımı
- 11-2019 Yılı Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına Ait Bina Ve Tesislerin Muhtelif Tamirat Ve Tadilat İşlerinin Yapılması
- 12- Tuzla İlçesinde Bulunan Okulların Boya İşlerinin Yapılması
- 13-Akaryakıt Alımı
- 14- Asfalt Kaplama Yapılması
- 15-Kablo Alımı



Şifa Park AVM Anne Çocuk Eğitim Merkezi



KIR LOKANTASI





Park ve Bahçeler Müdürlüğü



A.SAFA ÖZTÜRK

a.s.ozturk@tuzla.bel.tr

Park ve Bahçeler Müdürü

ÖZGEÇMİŞ

1975 yılında Tokat'ta doğdu. İlk, Orta ve lise tahsilini Tokat'ta tamamladı. Karadeniz Teknik Üniversitesi İnşaat Mühendisliği Bölümü'nden mezun olduktan sonra, özel sektörde çeşitli görevlerde bulundu. 2001 yılında Tuzla Belediyesi'nde memuriyet hayatına başladı.

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü görevinde bulunan A. Safa Öztürk, 22 Temmuz 2019 tarihinden itibaren Park ve Bahçeler Müdürlüğü görevini sürdürmektedir. A. Safa Öztürk, evli ve iki çocuk babasıdır.

SUNULAN HİZMETLER

Müdürlüğümüz genel olarak aşağıda belirtilen iş ve işlemleri yerine getirmektedir.

- Park, Yeşil Alan ile Rekreasyon Alanlarının Yapımı
- Projelendirme
- Ağaç Dikim Faaliyeti
- Park Bakım Faaliyeti
- Kavşak ve Refüj Düzenleme
- Ağaç Kesim ve Budama
- Bank Kurulumu
- Çocuk Oyun Takımı ve Fitness Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu
- Fidanlıkta Üretim Faaliyetleri
- Ot Biçimi – Kaldırım Temizliği-Çanak Açımı Faaliyetleri
- Kamu Kurumları Çevre Düzenlemesi
- Piknik Alanları Oluşturulması
- Kamelya, Pergola Kurulumu
- Park ve Yeşil Alan ihdasına yönelik çalışmalar
- Sosyal donatı ve tesislerin yapımı
- Ağaç ve diğer bitkisel materyal temini,
- Vatandaş ve Kamu kurumlarına danışmanlık ve rehberlik hizmetleri
- Sitelere Oyun Grubu, Fitness Açık Alan Spor Aletleri, bank ve piknik masası kurulması
- Havuz Bakımları
- Park Revizyonları
- Tel Örgü ve Panel Çit Yapımı
- Çimlendirme
- Spor Alanları Oluşturulması
- Sert Zemin Uygulamaları

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Norm Kadro Esaslarına uygun olarak Müdür, Teknik Personel ve işçilerden oluşan 3 kademeli hiyerarşik bir yapıya sahiptir. Müdür, Park ve Bahçelerin yürütme amiridir. Park ve Bahçeler Müdürlüğü 111 kişiden oluşan personelle görev yapmaktadır.

Müdürlüğümüzde iç denetim; Kurum içi denetim Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

AMAÇ VE HEDEFLER

Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri aşağıda belirtilmiştir.

I. Rekreasyon Alanlarının Artırılması

- 15 Temmuz Parkı Halı Sahanın Büyütülmesi
- Tepeören Kapalı Halı Saha Sert Zemin –Taşduvar İmalatı
- 5 Yeni Mini Park Yapımı
- Aydınlı Mahallesi Kamelya Sokak Park Yapımı
- Mimar Sinan Mahallesi Kömürcü Sokak Park Yapımı
- İçmeler Cumhuriyet Parkı Revizyonu
- Evliya Çelebi Mahallesi Merdekan Parkı Revizyonu
- İstasyon Mahallesi Leyla Sokak Dinleme Alanı Yapımı
- İstasyon Mahallesi Bulancak Sokak Dinleme Alanı Yapımı
- Evliya Çelebi Mahallesi Gökçek Sokak Park Yapımı

TEPEÖREN KAPALI HALI SAHA TAŞ DUVAR YAPIMI ÖNCESİ ALAN TESVİYE ÇALIŞMASI



15 TEMMUZ ŞEHİTLER PARKI FUTBOL SAHASININ BÜYÜTÜLMESİ



5 Yeni Mini Park Yapımı

- Aydıntepe Mahallesi
- Orhanlı Mahallesi
- Aydınlı Mahallesi
- Mescit Mahallesi
- Tepeören Mahallesi

3 Büyük Park Yapımı

- Aydınlı Mahallesi Kamelya Sokak Parkı
- Mimar Sinan Mahallesi Kömürcü Sokak Parkı
- Evliya Çelebi Mahallesi Gökçek Sokak Parkı

II.Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Onarımı

- Rekreasyon Alanı Temizlik, Bakım ve Onarımı
- Fitness Açık Alan Spor Aletleri - Çocuk Oyun Grubu Tamir ve Bakımı
- Şelale Parkın Peyzaj Bakımının Tarafımızdan Yaptırılması
- Muhtelif Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Telepler Doğrultusunda Hizmet Verilmesi
- Oyun Grubu – Bank – Kamelya – Pergola Piknik Masası – Gölge-lik Alımı
- Tuzla Genelinde Otomatik Sulama Tesisatı Olmayan Parklarda Sulama Tesisatı Uygulamasının Yapılması (Ocak – Şubat – Mart Aylarında 20 Park) Ve Parklara Ek Aydınlatmaların İlave Edilmesi
- Tuzla Geneli Parklarda Park İsimleri Ve Uyarı Tabelaları Çalışması
- Tuzla Geneli Parklarda Oyun Gruplarının Yılda 2 Kez (Mart – Ekim) Dezenfekte Edilmesi Çalışması
- Tuzla Geneli Parklarda Oyun Grupları Ve Spor Aletlerinin Boyanması
- Tuzla Geneli Parklarda Ahşap Kent Mobilyalarının Boya, Vernik Vs. Uygulaması

Tuzla Geneli Parklarda Bulunan Tüm Oyun Gruplarının Yılda İki Defa Çocuklarımızın Sağlığı İçin
Hijyen Bakımı Yapılması



III. Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Temizliği

- Yazlık Mevsimlik Çiçek Üretim ve Dikimi
- Kışlık Mevsimlik Çiçek Üretim ve Dikimi

IV. Ağaç-Fidan Dikimi

- 5000 Adet Ağaç Dikimi (En Az)
- 15.000 Adet Ağaç Dikilmesi
- 5000 Adet Bitkinin İhtiyaçlar Doğrultusunda Halka Dağıtılması

V. Bank Tamiri ve Yeni Bank Montajı

VI. Tel Örgü Yapımı

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-YAPIM İŞLERİ

- Yeni Park Yapımları
- Park Revizyonları
- Saha Yapımları
- Kamu Kurumları Peyzaj Düzenlemesi
- 2019 Projeler

B-YIL BOYU DEVAM EDEN ÇALIŞMALARIMIZ

- Çocuk Oyun Grubu – Kent Mobilyaları
- Park Ve Yeşil Alanların Bakımı
- Çim Serimi
- Panel Çit Ve Tel Çit Uygulamaları
- Havuz Bakımları
- Tuzla Geneli Ot Bıçımı Ve Arazi Tesfiyesi
- Ağaç Dikimi
- Budama Ve Risk Olusturan Ağaçların Kesimi
- Sert Zemin Uygulamaları
- Fidanlık Düzenleme Ve Üretim Çalışmaları
- Sulama - Elektrik
- Kavşaklar
- Kamu Kurumları

2019 YENİ PARK YAPIMLARI

- 1-Belediye Yanı Kır Lokantası Peyzaj Düzenlemesi 3850 m²
- 2-Esentepe Parkı Peyzaj Düzenlemesi 800 m²
- 3-Evliya Çelebi Mahallesi Doruk Sokak Dinlenme Alanı 1290 m²
- 4-Evliya Çelebi Mahallesi Şener Sokak 3 Adet Dinlenme Alanı 2880 m²
- 5-Orta Mahalle Pazar Yeri Parkı 160 m²
- 6-Aydınlı Mahallesi Ardıçlı Sokak Çocuk Oyun Alanı 200 m²

2019 YILI PARK-KAVŞAK REVİZYONLARI

- 1-Mimar Sinan Mahallesi Mimar Sinan Parkı
- 2-Aydıntepe Mahallesi Şht. J.Er Kamber Kütük Parkı
- 3-Fatih Mahallesi Fatih Parkı
- 4-İçmeler Orta Refüj Meydan Yapımı
- 5.Belediye Önü Kavşak
- 6.Gülistan Kavşağı
- 7.Marmados Kavşağı
- 8-Şehriyaz Kavşağı

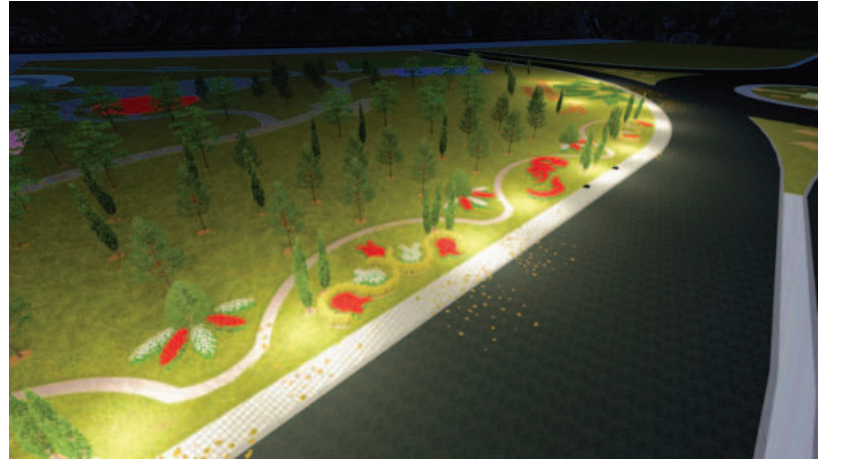
2019 YENİ PARK YAPIMLARI

1-E.ÇELEBİ MAHALLESİ BELEDİYE YANI KIR LOKANTASI PEYZAJ DÜZENLEMESİ 3900 m²

Fonksiyonlar:

Proje

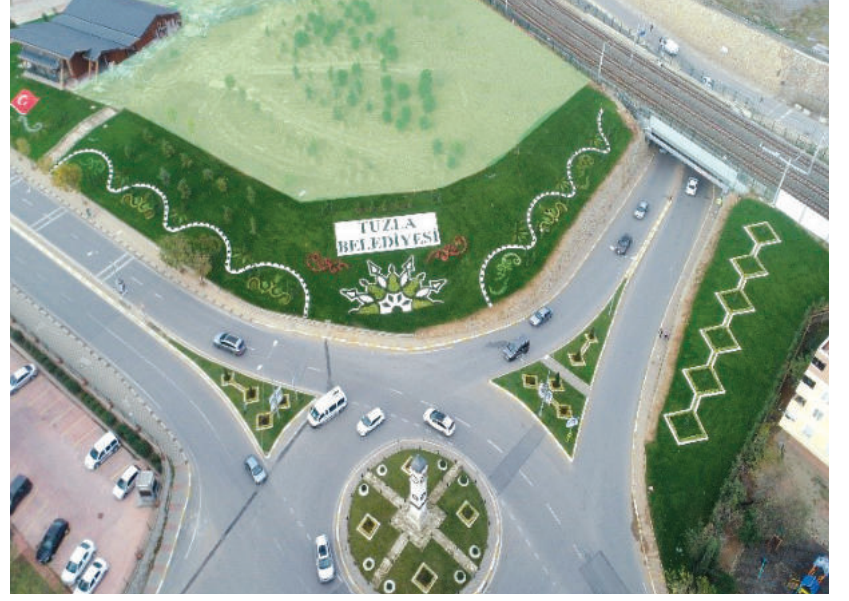
Türk Bayrağı	: 22 m ²
Tuzla Belediyesi Yazısı	: 80 m ²
Çim Serimi	: 3850 m ²
Bitki Dikimi	: 9780 Adet
Mevsimlik Çiçek Dikimi	: 21.600 Adet
Lale Dikimi	: 12.500 Adet



ESKİ HALİ



YENİ HALİ



GECE HALİ



GECE HALİ



GECE HALİ



2-ESENTEPE PARKI PEYZAJ DÜZENLEMESİ 800 m²

Fonksiyonlar:

- Çocuk oyun alanı : 130 m²
- Fintess alanı : 20 m²
- Kent mobilyalar : Bank, Çöp kutusu
- Yeşil Alan : 550 m² çim, ağaç, Çalı grubu



ESKİ HALİ



YENİ HALİ



**3-EVLİYA ÇELEBİ MAHALLESİ
DORUK SOKAK DİNLENME ALANI 1290 m²**

Fonksiyonlar:

Fitness Alanı : 87 m²
Kent mobilyaları : Bank, Piknik Masası
Ağaçlandırma alanı : 80 adet



ESKİ HALİ



YENİ HALİ



**4-EVLİYA ÇELEBİ MAHALLESİ ŞENER SOKAK
3 ADET DİNLENME ALANI 2880 m²**

Fonksiyonlar:

Dinlenme alanları: Yürüyüş yolları, bank ve piknik masaları
Ağaçlandırma alanı: 850 m² ağaçlandırma yapıldı.



5-ORTA MAHALLE PAZAR YERİ PARKI 160 m²

Fonksiyonlar:

Çocuk Oyun alanı: 130 m²
Ağaçlandırma alanı: 2 adet çatılı piknik masası kuruldu.

ESKİ HALİ



ESKİ HALİ



YENİ HALİ



ESKİ HALİ



YENİ HALİ



2019 YILI PARK-KAVŞAK REVİZYONLARI

1-MİMAR SİNAN MAHALLESİ-MİMAR SİNAN PARKI 4322 m²

Fonksiyonlar:

Çocuk oyun alanı	: 316 m ²
Futbol Sahası	: 288 m ²
Basketbol Sahası	: 288 m ²
Fitness Alanı	: 36 m ²
Çim Alan	: 2100 m ²
Piknik Alanı	: 3 adet piknik masası
Dinlenme alanı	: Oturma duvarı, bank

ESKİ HALİ



PROJE HALİ



YENİ HALİ



2-AYDINTEPE MAHALLESİ / ŞHT.J.ER KAMBER KÜTÜK PARKI 751 m² (ESKİ ALAN 499 m²)

Fonksiyonlar:

Çocuk oyun alanı	: 194 m ²
Fitness alanı	: 57 m ²
Tek Pota Basketbol Sahası	: 71 m ²
Piknik Alanı	: 2 adet
Dinlenme Alanı	: Amfi, bank, pergola

ESKİ HALİ



PROJE HALİ



YENİ HALİ



3-FATİH MAHALLESİ / FATİH PARKI 618 m² (ESKİ ALAN 550 m²)

Fonksiyonlar:

Çocuk oyun alanı	: 128 m ²
Fitness alanı	: 30 m ²
Çok Amaçlı Sahası	: 166 m ²
Dinlenme Alanı	: bank, pergola

ESKİ HALİ



YENİ HALİ



4-EVLİYA ÇELEBİ MAHALLESİ / İÇMELER ORTA REFÜJ PEYZAJ DÜZENLEMESİ

Fonksiyonlar:

refüj/ düzenlemesi 70 adet ağaç dikimi yapıldı.
1000 m² çim serimi yapıldı.



5-EVLİYA ÇELEBİ MAHALLESİ / BELEDİYE ÖNÜ KAVŞAĞI

Kavşak/ Düzenlemesi
3300 Adet Mevsimlik Çiçek Dikimi,
Podima Taşı Uygulaması,
Zeytin Ağacı Dikimi Yapıldı.

ESKİ HALİ



YENİ HALİ



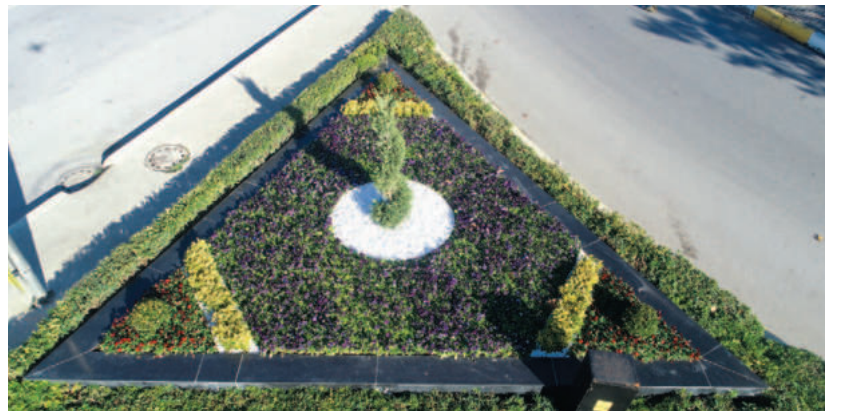
6-EVLİYA ÇELEBİ MAHALLESİ / GÜLİSTAN KAVŞAĞI

Kavşak/ Düzenlemesi Mevcut Beton Zemin Kaldırılarak Bitkisel Tasarım Yapıldı. 2800 Adet Mevsimlik Çiçek, 250 Adet Bitki Dikimi Yapıldı.

ESKİ HALİ



YENİ HALİ



7-POSTANE MAHALLESİ / MARMADOS KAVŞAĞI

Kavşak/ Düzenlemesi 10.800 adet mevsimlik çiçek dikimi, podima taşı uygulaması, 50 adet bitki dikimi yapıldı.

ESKİ HALİ



YENİ HALİ



8-AYDINTEPE MAHALLESİ / ŞEHRİYAZ KAVŞAĞI

Menzil sokak üzerinde bulunan kavşağa 2300 adet mevsimlik çiçek dikimi, podima taşı uygulaması, zeytin ve çalı grupları dikildi.

ESKİ HALİ



YENİ HALİ



D)2019 YILI PROJELER

- 1.Konaşlı Mh. Kamelya Sokak Park Projesi
- 2.Aydintepe Mahallesi Yeşilevler Yanı Park Projesi
- 3.Postane Mah. Barbaros Hayrettin Cad. Park Projesi
- 4.İstasyon Mahallesi Leyla Sokak Dinlenme Alanı Projesi
- 5.İstasyon Mahallesi Bulancak Sokak Dinlenme Alanı Projesi
- 6.Evliya Çelebi Mahallesi Doruk Sokak Dinlenme Alanı Projesi
- 7.Evliya Çelebi Mahallesi Şener Sokak Dinlenme Alanı Projesi
- 8.Evliya Çelebi Mahallesi Gökçek Sokak Park Projesi
- 9.Fatih Mahallesi Fatih Parkı Projesi
- 10.Aydintepe Mahallesi Şht. J.Er Kamber Kütük Park Projesi
- 11.Mimar Sinan Mahallesi Mimar Sinan Parkı Projesi
- 12.Belediye Yanı Kır Lokantası Peyzaj Projesi
- 13.Orhanlı Yavuz Selim Camii Peyzaj Projesi
- 14.Postane Mahallesi Hacı Zariye Örs Cami Peyzaj Projesi
- 15.Marmados Kavşağı Peyzaj Düzenleme Projesi
- 16.Şifa Giriş Kavşağı Peyzaj Düzenleme Projesi
- 17.İçmeler Orta Refüj Peyzaj Düzenleme Projesi
- 18.Belediye Önü Kavşağı Peyzaj Projesi
- 19.Aydintepe Mahallesi Menzil Sokak Kavşağı Peyzaj Projesi
- 20.Evliya Çelebi Muhtarlık Bahçesi Peyzaj Projesi
- 21.Postane Mahallesi Esentepe Parkı Peyzaj Projesi
22. Aydınli Mahallesi Binali Yıldırım İlköğretim Okulu Peysaj Projesi

POSTANE MAHALLESİ ESENTEPE PARKI



EVLİYA ÇELEBİ MAHALLESİ MERDEKAN PARKI



KONAŞLI MEVKİİ KAMELYA SOKAK



FATİH MAHALLESİ FATİH PARKI REVİZYON PROJESİ



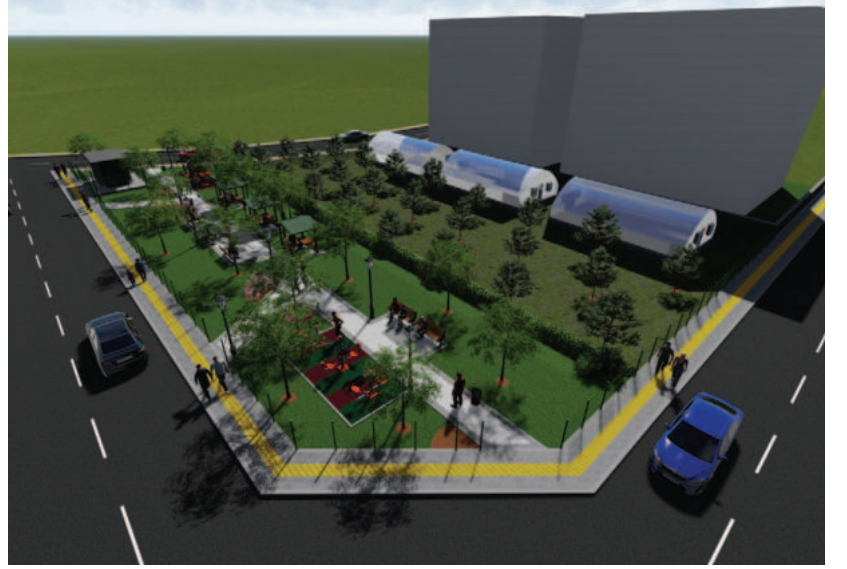
AYDINTEPE ŞHT J.ER KAMBER KÜTÜK PARKI REVİZYON



MİMAR SİNAN PARKI REVİZYON PROJESİ



EVLİYA ÇELEBİ MAHALLESİ DORUK SOKAK PARK PROJESİ



EVLİYA ÇELEBİ MAHALLESİ GÖKÇEK SOKAK PARK PROJESİ



MİMAR SİNAN KÖMÜRCÜ SOKAK PARK PROJESİ



EVLIYA ÇELEBİ MAHALLESİ ŞENER SOKAK DİNLENME ALANI PROJESİ



E-SAHA YAPIMI

E-SAHA YAPIMI



AYDINLI MAHALLESİ / KOVAN SOKAK ÇOK AMAÇLI SAHA



3-FATİH MAHALLESİ / FATİH PARKI; 166 m² ÇOK AMAÇLI SAHA

E-SAHA YAPIMI

E-SAHA YAPIMI



ORHANLI MAHALLESİ / AÇIK SAHA ETRAFI RÜZGAR KESİCİ SEPERATÖR

MİMAR SİNAN MAHALLESİ / MİMAR SİNAN PARKI
ÇOK AMAÇLI SAHASI 364 m² , 288 M2 FUTBOL SAHASI 288 m²
BASKETBOL SAHASI

KAMU KURUMLARI

1. AYDINTEPE MUHTARLIK BAHÇESİ
2. ORHANLI YAVUZ SELİM CAMİ
3. HACI ZARİFE ÖRS CAMİ
4. AKŞEMSEDDİN CAMİ
5. HZ. OSMAN CAMİ

1.AYDINTEPE MUHTARLIK BAHÇESİ

Sert zemin tamirâtı ve uygulaması
Bitki Dikimi Çatılı Piknik Masası bank
Panel çit uygulaması

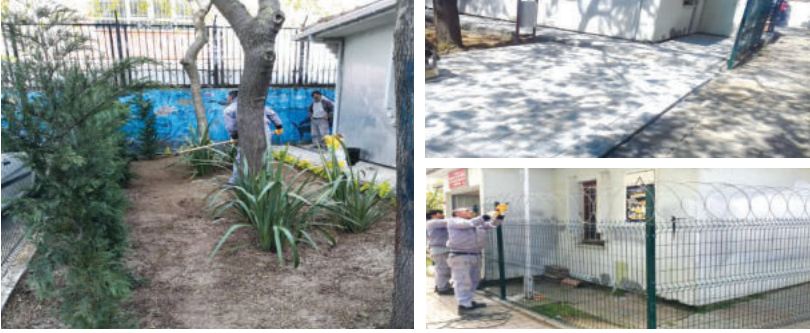
2.ORHANLI MAHALLESİ / YAVUZ SELİM CAMİ PEYZAJ DÜZENLEMESİ

Sert zemin tamirâtı ve uygulaması
Sulama tesisâtı yapımı
Bitki dikimi- Çim serimi (1000 m²)
Kamelya kurulumu – Bank montajı
Uygulama sonrası bakım (çim biçimi)

3.POSTANE MAHALLESİ / HACI ZARİFE ÖRS CAMİ ÇEVRE DÜZENLEMESİ

Sert zemin tamirâtı
Sulama Tesisâtı Yapımı
Bitki Dikimi- Çim serimi
Kamelya kurulumu – Bank Montajı
Panel Çit uygulaması
Uygulama sonrası bakım (çim biçimi)

1 - Aydıntepe Muhtarlığı



2 - Orhanlı Mahallesi Yavuz Selim Camii



3 - Postane Mahallesi Hacı Zarife Örs Camii



B)YIL BOYU DEVAM EDEN ÇALIŞMALARIMIZ

5 Adet Çocuk Oyun Grubu;

Mimar Sinan Parkı
Fatih Parkı
Şht J.Er Kamber Kütük Parkı
Orta Mahalle Pazar Yeri Parkı
Aydınlı Mahallesi Ardıçlı Sokak Oyun Alanı

4 Takım Fitness;

Mimar Sinan Parkı
Fatih Parkı
Şht J.Er Kamber Kütük Parkı
Doruk Sokak Parkı

978 m² Kauçuk Zemin

828 Adet Bank ;

395 Adet Piknik Masası;

1300 m2 Panel – Tel Çit

1-Çocuk Oyun Grubu – Kent Mobilyaları



Fitness (Açık Alan Spor Aletleri) Takımları

- a-Mimar Sinan Parkı
- b-Fatih Parkı
- c-Şht J.Er Kamber Kütük Parkı
- d-Doruk Sokak Parkı

SHT.J.ER KAMER KÜTÜK PARKI FİTNESS ALANI



FATİH PARKI FİTNESS ALANI



2019

Faaliyet Raporu

Çatılı Piknik Masası

	MAHALLE	MAHAL	ADET
1	YAYLA	ATA 2 KONUTLARI	2
2	AYDINLI	AYDIN SİTESİ	1
3	AYDINLI	GÖZDE KULE	1
4	AYDINLI	BARIŞ APARTMANI	1
5	AYDINLI	DOĞA EVLERİ	1
6	ŞİFA	ERGUVAN EVLERİ	1
7	AYDINLI	HACI BEKİR CAMİİ	2
8	EVLİYA ÇELEBİ	MARİN SİTESİ	1
9	ORHANLI	ALTUN SİTESİ	1
10	ORTA	PAZAR YERİ PARKI	2
11	TEPEÖREN	ÖZEL ÇAĞLAYAN ENGELLİ BAKIM	2
12	AYDINLI	PARK VADİ EVLERİ	1
13	İSTASYON	SADIKOĞLU SİTESİ	1
14	EVLİYA ÇELEBİ	YENİ AKTAŞ SİTESİ	1
			18

KAMELYA KURULUMU

	MAHALLE	MAHAL	M2
1	İÇMELER	ABDULLAH TAYYİP OLÇOK İ.H.O.	16
2	AYDINLI	ÇİZGİ KULE	9
3	AYDINLI	DUMANKAYA GİZLİ BAHÇE	16
4	AYDINLI	DUMANKAYA MANZARA	16
5	ANADOLU	EMİNE YILDIZ ORTAOKULU	9
6	EVLİYA ÇELEBİ	AKŞEMSEDDİN CAMİİ	16
7	POSTANE	HACI ZARİFE ÖRS CAMİİ	16
8	M.SINAN	SİTE	9
9	ORHANLI	YAVUZ SELİM CAMİİ	16
10	AYDINLI	PREMIUM KONUTLARI	9
11	AYDINLI	TOKİ 1. ETAP B1	16
12	AYDINLI	NECİP FAZİL KISAKÜREK CAMİİ	16
13	İSTASYON	YUNUS EMRE PARKI	9

Toplam 173 m²



Oyun Grubu Boyamaları 9 adet oyun grubu boyaması yapıldı.



Fitness Takımı Boyamaları 7 Adet Fitness Takımı Boyaması Yapıldı.



Ahşap Tamiratları

2- Park ve Yeşil Alanların Bakımı

E-5 Üstü Parklar 55 park alanı (270.311 m²)

- a-Anadolu Mahallesi 1 Park
- b-Aydinli Mahallesi 14 Park
- c-Aydintepe Mahallesi 5 Park
- d-Fatih Mahallesi 1 Park
- e-Akfirat Mahallesi 5 Park
- f-İçmeler Mahallesi 4 Park
- g-Orhanlı Mahallesi 3 Park
- h-Mescit Mahallesi 3 Park
- i-Mimar Sinan Mahallesi 9 Park
- j-Orta Mahalle 2 Park
- k-Şifa Mahallesi 6 Park
- l-Tepeören Mahallesi 2 Park

E-5 Altı Toplam 66 Park Alanı (173.267 m²)

- a-Cami Mahallesi 5 Park
- B-Evliya Çelebi Mahallesi 14 Park
- c-İstasyon Mahallesi 12 Park
- d-Postane Mahallesi 23 Park
- e-Yayla Mahallesi 12 Park



E-5 ÜSTÜ PARKLARIMIZ

SIRA NO	MAHALLE	ADRES	PARKLARIMIZ	TOPLAM ALAN
1	ANADOLU	ALSANCAK CD.	GENÇLİK PARKI	1.266
2	AYDINLI	ÖZYURT SOKAK	AYDINLI PARKI	450
3	AYDINLI	PAŞAKÖY SOKAK	KONAŞLI PARKI	2.000
4	AYDINLI	BAŞKOMUTAN CD	AYDINLI MERKEZ PARKI	850
5	AYDINLI	AYDINLIK CD.	ŞEHİT J.ER BEKİR DEMİR PARKI	2.500
6	AYDINLI	SEDEF SOKAK	SEDEF PARKI	1.528
7	AYDINLI	MOR SOK.	MOR SOKAK PARKI 2018	150
8	AYDINLI	NAZİK SOK.	NAZİK SOKAK PARKI 2018	415
9	AYDINLI	ERDEMLİ SOK.	NECİP FAZİL KISAKÜREK CAMİ YANI PARKI 2018	2.669
10	AYDINLI	DERSADET CAD.	DERSADET CADDESİ (SHELL YANI) PARKI 2018	2.135
11	AYDINLI	ARDIÇLI SOKAK	ARDIÇLI SOKAK OYUN ALANI	150
12	AYDINLI	AYDINLI YOLU CD.	ŞELELE PARKI	110.000
13	AYDINLI	OKAN SOK.	OKAN SOKAK PARKI	4.882
14	AYDINLI	GÜRPINAR CAD.	ŞHT. PİYADE ÇAVUŞ ÖMER ÖNER	4.093
15	AYDINLI	KARDEŞLER SOK	KARDEŞLER PARKI	2.056
16	AYDINTEPE	MARMARA CAD.	ŞHT.J.ER KAMBER KÜTÜK PARKI	600
17	AYDINTEPE	YEŞİLDERE CAD.	FATİH SULTAN MEHMET PARKI	11.289
18	AYDINTEPE	EVORA C-D	AYDINTEPE (EVORA) PARKI	38.000
19	AYDINTEPE	BİLGİLİ SOK.	BİLGİLİ SOKAK PARKI 2018	430
20	AYDINTEPE	YEŞİLDERE CAD.	AYDINTEPE DİNLENME ALANI 2018	400
21	FATİH	AVŞAR SOK.	OKUL PARKI	937
22	AKFIRAT	1. CADDE	ŞEHİT J.ER MURAT AŞÇI PARKI	1.735
23	AKFIRAT	6. CADDE	6. CADDE PARKI	525
24	AKFIRAT	AKFIRAT CAD.	FIRAT PARKI	350
25	AKFIRAT	SÜLEYMANIYE BULVARI	SOSYAL TESİSLER PARKI	6.900
26	AKFIRAT	3. CADDE	3. CADDE PARKI 2018	909
27	İÇMELER	AYSUN SOK.	CUMHURİYET PARKI	2.210
28	İÇMELER	29 EKİM CAD.	HASAN COŞAR PARKI	450
29	İÇMELER	ANKARA CAD.	İÇMELER MEYDAN	4.990
30	İÇMELER	DAL SOK.	ŞEHİT FERDİ BOLAT PARKI 2018	1.012
31	ORHANLI	FETTAHBAŞARAN CAD.	KÜLTÜR PARKI	815
32	ORHANLI	ANIT SOK.	ANIT PARKI	540
33	ORHANLI	DEMOKRASİ CAD.	ORHANLI MEYDAN	3.630
34	MESCİT	BAŞARAN SOK.	CEREN PARKI	3.325
35	MESCİT	HANEDAN SOK.	HANEDAN SOKAK PARKI (KUM HAVUZU)	100
36	MESCİT	MALAZGİRT CAD.	MALAZGİRT CADDESİ PARKI (KUM HAVUZU)	200
37	MİMARŞİNAN	23 NİSAN CAD.	ŞEHİT İBRAHİM DOĞAN PARKI	1.220
38	MİMARŞİNAN	GÜLÜM SOK.	MİMAR ŞİNAN PARKI	4.055
39	MİMARŞİNAN	BAŞAK SOK.	BARİŞ MANÇO PARKI	1.091
40	MİMARŞİNAN	MERSİN SOK.	ŞEHİT J.ER BAHTİYAR MADEN PARKI	1.263
41	MİMARŞİNAN	ARDIÇ SOK.	ŞEYH EDEBALI PARKI	1.980
42	MİMARŞİNAN	SEVDANUR SOK.	15 TEMMUZ ŞEHİTLER PARKI	14.000
43	MİMARŞİNAN	ÇİFTLİK SOK.	ÇİFTLİK SOK.PARKI	2.500
44	MİMARŞİNAN	GÜNGÖRMÜŞ SOK.	GÜNGÖRMÜŞ SOK.PARKI	1.030
45	MİMARŞİNAN	BAŞAK SOK.	SAĞLIK OCAĞI PARKI	400
46	ORTA	İSHAKPAŞA CAD.	İSHAKPAŞA PARKI	8.040
47	ORTA	POLİNA SOK.	PAZAR YERİ PARKI	160
48	ŞİFA	D-100 YANYOL	Ş.Uzm.ÇAVUŞ ERTAN BAYRAKTAR	7.500
49	ŞİFA	SEZGİN ZORBA SOK.	ŞHT.ER SEZGİN ZORBA	3.500
50	ŞİFA	MECİDİYE SOK.	MECİDİYE PARKI	1.000
51	ŞİFA	BAŞAR SOK.	ŞEHİT BAHADIRHAN SOLAK PARKI	2.186
52	ŞİFA	19 MAYIS CAD.	19 MAYIS CAD. DİNLENME ALANI	250
53	ŞİFA	DİNÇÖZ SOK.	MEVLANA CAMİ YANI	1.057
54	TEPEÖREN	GÖKALP SOK.	KUDRET PARKI	435
55	TEPEÖREN	MEDENİYET BULVARI	MEDENİYET BULVARI PARKI 2018	4.153
			TOLAM	270.311

E-5 ALTI PARKLARIMIZ

SIRA NO	MAHALLE	ADRES	PARKLARIMIZ	TOPLAM ALAN
1	CAMİ	ERHAN SOK	ÇINAR PARKI	2.400
2	CAMİ	DEMET SOK	OVA PARKI	900
3	CAMİ	İSTASYON CAD.	OKUL DİNLENME ALANI	190
4	CAMİ	ERHAN SOK	FİLİZ PARKI	1.464
5	CAMİ	ŞAHİDE SOK.	MARMADOS EVLERİ YANI PARKI 2018	700
6	E.ÇELEBİ	CİHAH SOK.	EVLIYA ÇELEBİ PARKI 2018 REVİZYON	3.450
7	E.ÇELEBİ	GÜLAĞACI SOK.	HUZUR PARKI	1.200
8	E.ÇELEBİ	GÜNDOĞDU SOK.	GÜNDOĞDU SOKAK DİNLENME ALANI	595
9	E.ÇELEBİ	HATBOYU CAD.	MERDEKAN PARKI	4.500
10	E.ÇELEBİ	BAHA SOK	ONUR PARKI 2017	2.000
11	E.ÇELEBİ	HATBOYU CAD.	BELEDİYE PARKI	1.300
12	E.ÇELEBİ	VEYSEL KARANİ SOK.	VEYSEL KARANİ PARKI	1.386
13	E.ÇELEBİ	SERGEN SOK	DURAVİT PARKI	4.937
14	E.ÇELEBİ	ŞADE SOK.	DERE KENARI DİNLENME ALANI	1.463
15	E.ÇELEBİ	ŞENER SOK.	ŞENER SOKAK PARKI 2018	2.369
16	E.ÇELEBİ	RAUF ORBAY CAD.	TERSANE MEYDAN	7.450
17	E.ÇELEBİ	ŞENER SOK.	ŞENER SOKAK DİNLENME ALANI	3.000
18	E.ÇELEBİ	DORUK SOK.	DORUK SOKAK DİNLENME ALANI	1.200
19	E.ÇELEBİ	HATBOYU CAD.	KIR LOKANTASI	3.900
20	İSTASYON	KAZIM KARABEKİR CAD.	BORSA KENT PARKI	1.451
21	İSTASYON	SEVCAN SOK	BATAKÇALI PARKI	970
22	İSTASYON	AYHAN SOK.	GALATASARAYLILAR PARKI	3.750
23	İSTASYON	SUDE SOK.	MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK PARKI	3.750
24	İSTASYON	HATBOYU CAD.	UĞURKENT PARKI 2018 REVİZYON	3.890
25	İSTASYON	SARIÇAM SOK.	YUNUS EMRE PARKI	340
26	İSTASYON	SARRAF SOK	TIP KENT PARKI	400
27	İSTASYON	PAPTYA SOK.	AKŞEMSEDDİN PARKI	3.500
28	İSTASYON	TOK SOK.	HAYAT PARKI	2.650
29	İSTASYON	LEYLA SOK.	EKSEN PARKI	365
30	İSTASYON	HATBOYU CAD.	ÇINARLI BAHÇE YANI PARKI	11.322
31	İSTASYON	SEVENLER SOK.	SEVENLER SOKAK DİNLENME ALANI	1.000
32	POSTANE	SİMGE SOK.	OSMAN GAZİ PARKI	3.560
33	POSTANE	SUNAY SOK.	BAHÇELER PARKI	620
34	POSTANE	İBRAHİM KORKMAZ SOK.	DERYA PARKI	450
35	POSTANE	BEGONYA SOK.	İKİZLER PARKI	840
36	POSTANE	YALIBOYU CAD.	KARDELEN PARKI	3.100
37	POSTANE	ŞEREF SOK.	ORHAN GAZİ PARKI	4.400
38	POSTANE	FEVZİ ÇAKMAK CAD.	ORG.EŞREF BİTLİS PARKI	4.000
39	POSTANE	MUHACİR SOK.	ŞEHİT UMUT ERASLAN PARKI	360
40	POSTANE	CEVHER SOK.	CEVHER PARKI	4.500
41	POSTANE	MERT SOK.	ZABITA PARKI	2.650
42	POSTANE	İTİR SOK.	ESENTEPE PARKI 2018	200
43	POSTANE	GELİBOLU SOK.	SUMRU PARKI	500
44	POSTANE	İREMNUR SOK.	ERTUĞRUL GAZİ PARKI	2.500
45	POSTANE	RAUF ORBAY CAD.	GÖL BOYU PARKI	1.500
46	POSTANE	DALGAKIRAN SOK.	YILDIRIM BEYAZID PARKI	1.880
47	POSTANE	KRİZANTEM SOK.	KRİZANTEM PARKI	250
48	POSTANE	DOĞAN SOK.	DOĞAN SOK.PARKI	760
49	POSTANE	İDİL SOK.	GONCA SOKAK PARKI	1.000
50	POSTANE	SÜMER SOK.	SÜMER SOKAK PARKI	390
51	POSTANE	GÜLŞAH SOK.	ŞEHİT MURAT MATUZ PARKI	1.012
52	POSTANE	TUZLA SAHİL	SAHİL 2. ETAP PARKI	28.905
53	POSTANE	ATATÜRK CAD.	ŞEYH ŞAMİL PARKI	9.200
54	POSTANE	UĞURLU SOK.	UĞURLU SOKAK PARKI 2018	1.100
55	YAYLA	DUA SOK.	HÜSEYİN ÇAKIR PARKI	2.560
56	YAYLA	BOĞAZ SOK.	ŞEHİT J.ER NECMİ YILDIRIM PARKI	1.840
57	YAYLA	ERCÜMENT SOK.	M.AKİF ERSOY PARKI	4.100
58	YAYLA	GAZİ OSMANPAŞA CAD.	YAYLA ÇOCUK PARKI	260
59	YAYLA	DÖNENCE SOK.	ZEYTİNLİK PARKI	1.305
60	YAYLA	YAYLA YOLU	YAYLA YOLU PARKI	1.036
61	YAYLA	ADABÜK SOK.	YAVUZ SELİM PARKI	2.530
62	YAYLA	BARBAROS HAYRETTİN CAD.	MAYI EVLER PARKI	330
63	YAYLA	BOĞAZ SOK.	ANADOLU PARKI	3.500
64	YAYLA	DENİZHAN SOK.	DENİZHAN PARKI	300
65	YAYLA	AHU SOK.	AHU SOK. PARKI 2017	2.800
66	YAYLA	YAYLA YOLU	GAZALİ SOKAK PARK ALANI	1.237
			TOPLAM	173.267

2 0 1 9

Faaliyet Raporu

Hergün 121 Parkın Bakım Ve Temizliği Rutin Olarak Yapılmıştır.
Yılda 2 Defa Gübreleme Çalışması Yapılmıştır.
Budama Mevsiminde Gerekli Budama İşlemleri Yapılmıştır.
Sulama, Çanak Açılması, Çim Biçimi Gibi Bakım İşlemleri Program Dahilinde Yapılmıştır.
Gelen Talep ve Tespitler Doğrultusunda Çocuk Oyun Takımlarında Tamiratlar Yapılmıştır.
Aydınlatma Problemleri Giderilmiştir. Çöp Kovası, Bank Eksikleri Tamamlanmış Ve Tamirleri Yapılmıştır.
Fitness Aletlerinin Tamiratları Yapılmıştır.
Tel Örgü Ve Panel Çit Tamiratları Yapılmıştır.
Basketbol Potalarının Tamiratları Yapılmıştır.
Ocak - Şubat - Mart Aylarında;
Tüm Parkların Oyun Grubu - Fitness Boyamaları Yapılacaktır.
Ahşap Tamirat ve Boyamaları Yapılacaktır.
300 Adet Çöp Kovası Alınmış Olup İhtiyacı Olan Parklarda Yenilemeler Yapılacaktır.

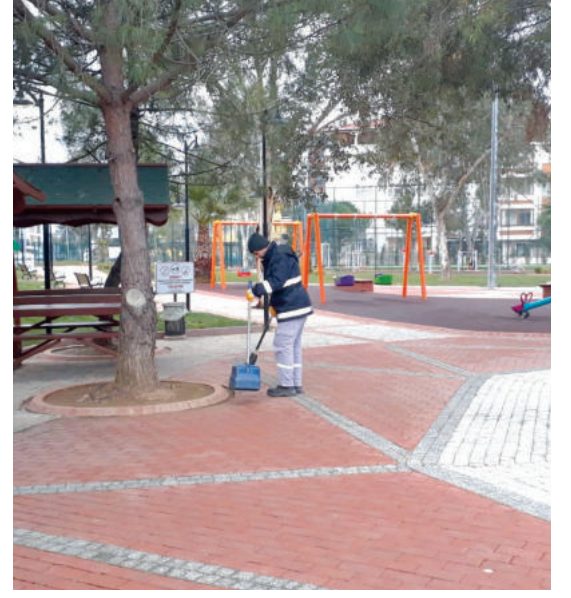
Budama



Çim Biçimi



Temizlik



Genel Tamirat Tüm parklarda; oyun grupları, bank, kamelya, pota, kale ,elektrik pano tamiratları kontroller ve talepler doğrultusunda yapılmıştır.



Boyama Çalışmaları Park Alanlarında duvar, tabela, elektrik panoları ve oyun gruplarının üzerine yazılan uygunsuz yazıların boyanması ve temizliği yapılmaktadır.

3-Şelale Eğitim Parkı

110.000 m² Alana Sahip Şelale Parkta; 35.000 m² Yeşil Alan, 15.000 m² Sert Zemin Olmak Üzere 50.000 m² Bakım ve Temizlik Alanı Bulunmaktadır

Yapılan Bakım ve Düzenleme Çalışmaları

Bitkilendirme
Ağaçlandırma
Budama
İlaçlama
Gübreleme - Çapalama
Ağaç Herekleme
Toprak Havalandırma
Yabani Otlar Mücadele
Peyzaj Düzenleme
Çim Serimi
Çim Ekimi
Çim Ara Ekimi
Çim Bıçımı
Süs Havuzu Ve Gölet Temizliği
Su ve Elektrik Tesisatında Tamirat



Lale Bahçesi için 4000 adet taflan -22.500 adet lale dikimi yapıldı 76.360 Adet Yazlık Mevsimlik Çiçek 73.000 Adet Kışlık Mevsimlik Çiçek 22.500 Adet Lale Dikimi Yapıldı

4-Dikey Bahçe Bakımı



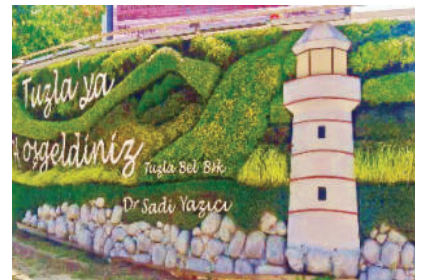
Şelale Eğitim Parkı



Şeyh Şamil Meydanı



Hatboyu Caddesi



Kervan Kavşağı

5- ÇİM SERİMİ



Piyade Okulu Önü Kavşak- Orhanlı Kapalı Hali Saha-Mimar Sinan Parkı-İçmeler Orta Refüj-Esentepe Parkı-Dere Kenarı Dinlenme Alanı-Sahil 2.Etap-Şht.Kamber Kütük Parkı-Orhanlı Yavuz Selim Cami-Marmados Kavşağı-Hacı Zariye Örs Cami- Sehiyaz-Hüseyin Çakır Parkı-Aydınlı Yeni Okul-Fatih Parkı-Şehriyaz Kavşağı-Şener Sokak Parkı Doruk Sokak Parkı Kır Lokantası Peyzaj Düzenlemesi

6- PANEL ÇİT UYGULAMASI



Toplam 1300 M² Panel Çit Uygulaması Yapılmıştır.

7- HAVUZ BAKIMLARI



Yıl Boyu 11 Adet Havuzun Bakımı Yapılmaktadır.

- İçmeler Meydan Süs Havuzu
- Ertuğrulgazi Parkı Süs Havuzu
- Mevlana Parkı Süs Havuzu
- İçmeler Meydan Kuru Havuz
- Belediye Yanı Kavşağı Süs Havuzu
- Kaymakamlık Kavşağı Süs Havuzu
- Orhanlı Meydan Kuru Havuz
- Şelale Parkı Havuzları
- Tersane Meydan Havuzları
- Fsm Parkı Kaskatlı Havuz
- Duravit Parkı Süs Havuzu

8- OT BİÇİMİ VE ARAZİ TESFİYESİ



Yıl Boyu Mart - Kasım Tarihleri Arasında Ana Arterler, E5 Üstü - E5 Altı Boş Arazilerin (Yangın Tehlikesi Olan, Böcek- Yılan Gibi Vatandaş Şikayeti Gelen Alanlar) Ot Biçimi Yapılmıştır. İhtiyaç ve Talepler Doğrultusunda Bazı Alanlar Yıl İçinde İçin De 3-4 Kez Biçilmiştir.

9- AĞAÇ DİKİMİ

Tuzla Genelinde Tüm Ağaçların Çanak Açımı Yapılmıştır. Park, Kavşak, Yeşil Alanlara Dikilen ve Vatandaşlarımıza Talepler Doğrultusunda verilenlerle Birlikte; 564.312 Adet Ağaç, Çalı ve Mevsimlik Çiçek Dikimi Yapılmıştır.



10- AĞAÇ BUDAMA

Ağaç Budama

Tehlike Arz Eden Ağaçların Kesimi
Ağaç Deplasesi (Ağaç Nakli)
Budama Atıklarının Değerlendirilmesi-Geri Dönüşüm İle Talaş İmalatı
Sepetli Vinç İle Kamu Kurumlarına Destek

2019 Yılı İçinde 1050 Adet Ağaç Kesim ve Budama Talebi Karşılanmıştır.

Talepler Yada İhtiyaçlar Doğrultusunda Tarafımızca Yapılan Kesimler, Orman Ağacı İse Kartal Orman İşletme Şefliği İzni İle Yapılmıştır. Orman Türü Olmayan Ağaçların Kesimi Teknik Ekiplerce Uygun Görüldüğü Takdirde Yapılmıştır.

Orman Vastı Taşıyan Ağaç Türleri

Akcağaç-Kayın
Ardıç-Kestane
Çınar-Kızılağaç
Dişbudak-Kızılçam
Fıstık Çamı-Ladin
Göknaar-Meşe
Gürgeç-Porsuk
Huş-Sarıçam
İhlamur-Sedir
Karaçam-Servi
Orman Kavağı-Sığıla



11- SERT ZEMİN UYGULAMALARI

Akfırat Gençlik Kampı İnsan Sapanı;
316 m² Akrilik Esaslı Agregalı Yürüyüş Yolu
175 M Travers Bordür Uygulaması Yapıldı.



Fidanlık ve Üretim Çalışmaları

2019 Yılında Çelik ve Tohumdan 13.180 Adet Bitki Üretimi Yapılmıştır.

2019 Yılında Çelik ve Tohumdan Yapılan Üretim		
Çelik Gül	Poşette	2.000
Top Mazı	Tohumdan	560
Sarmaşık Hedera	Çelikten	500
Biberiye	Çelikten	3.000
Amerikan Sarmaşığı	Çelikten	2.000
Ortanca	Çelikten	120
Gaz Ayağı	Çelikten	3.000
Palmiye Fidesi	Tohumdan	2.000

Fidanlık ekibimiz; tohum ve çelik ile çeşitli türlerde çalı ve ağaç üretimi yapmaktadır. Üretimi yapılan bitkiler, parkların - yeşil alanların peyzajında kullanılmakta olup aynı zamanda gelen vatandaş talepleri karşılanmaktadır.



2019

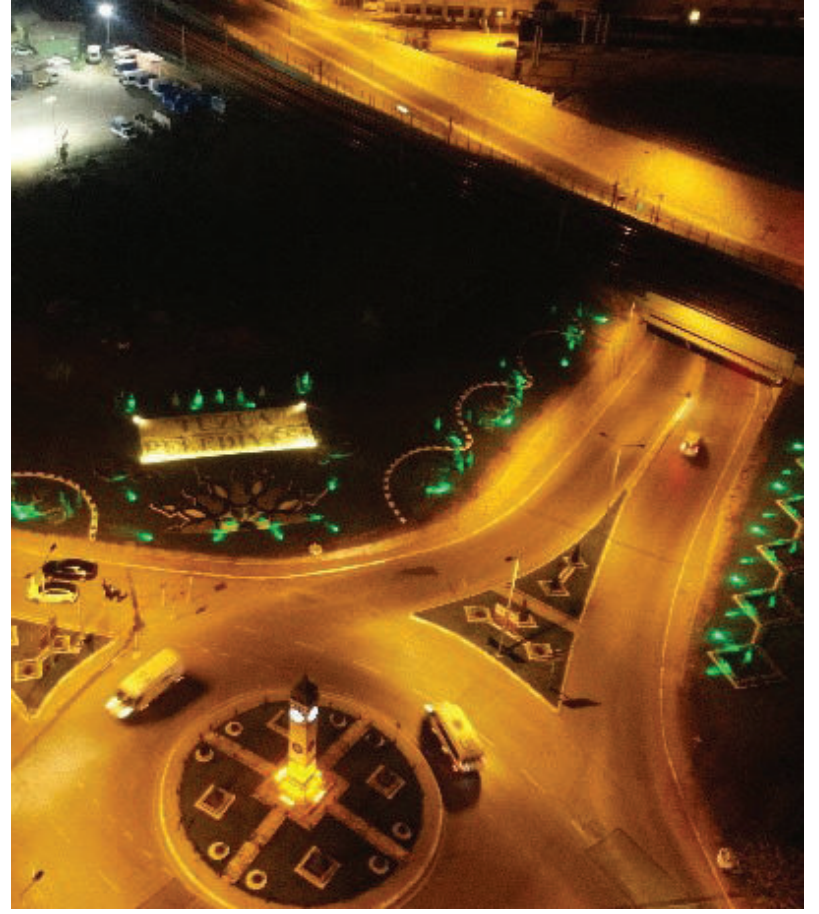
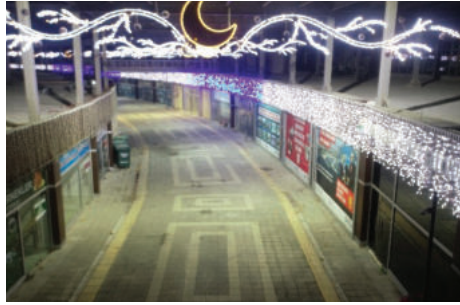
Faaliyet Raporu

ADET ARAÇ VE MAKİNELER

1	Büyük Kamyon
1	Küçük Kamyon
2	Büyük Su Tankeri
1	Küçük Su Tankeri
1	Büyük Jcb
1	Küçük Jcb
1	Sepetli Vinç
2	Ot Biçim Traktörü
1	Dal Parçalama Makinesi
3	Büyük Ağaç Kesme Motoru
3	Küçük Ağaç Kesme Motoru
1	Toprak Burgu Makinesi
5	Çim Biçme Makinesi
10	Omuz Tırpanı
1	Toprak Eleme Makinesi (Hurda Malzemelerle Fidanlıkta Yapıldı)
1	Hızır (Hurda Malzemelerle Fidanlıkta Yapıldı)
1	Konveyör
2	Uzun Dal Budama Makinesi
2	Çalı Budama Makinesi
2	100 Lt İlaçlama Makinesi
1	Çim Havalandırma Makinesi

13- SULAMA VE ELEKTRİK

Tuzla geneli tüm parklarda, aydınlatma tamiratları ve ihtiyacı olan parklarda ek aydınlatmalar yapılmıştır. Caddelerde bulunan dekoratif led aydınlatma tamiratları yapılmıştır. Tüm Elektrik Panolarına Kafes Yapılarak Güvenlik Önlemleri Alınmıştır.



2019 Yılı Sulama Tesisatı Yapılan Alanlar

Kır Lokantası Sulama Sistemi
Şener Sokak Parkı Sulama Sistemi
Doruk Sokak Parkı Sulama Sistemi
Şehriyaz Kavşağı Sulama Sistemi
Marmados Kavşağı Sulama Sistemi
Esentepe Parkı Sulama Sistemi
Aydınlı Yeni Okul Sulama Sistemi

48 Parkta Otomatik Sulama Sistemi Bulunmaktadır.

Tüm Park ve Kavşaklarda Zarar Görmüş Su Vanaları, Springler su Boruları Tamiratları Yapılmıştır.

Yönleri Değiştirilerek Tehlike Arz Eden (Araçların Kayması Vb.) Sulama Sistemlerine, Anında Müdahale Edilmiştir.

Kış Döneminde Sulama Sistemleri Kapatılmaktadır.



14- KAVŞAKLAR



19 2.525 Adet Yazlık , 134.408 Adet Kışlık Mevsimlik Çiçek Dikimi Yapıldı.

Yıl Boyunca 49 Kavşakta (32.346 m²) Bakım , Sulama, Budama, Düzenleme Çalışmaları Yapıldı.

21.800 Adet Bitkinin Bakımı ,Yabani Ot Temizliği Budaması 20.850 m² Çim Biçimi Düzenli Olarak Yapıldı.



15- KAMU KURUMLARI

Evliya Çelebi Orta Okulu Çevre Düzenlemesi



Evliya Çelebi Kız Meslek Lisesi Çevre Düzenlemesi yapıldı.



Binali Yıldırım İlköğretim Okulu Ağaç Dikimi Yapıldı



DÜZENLEME YAPILAN OKULLAR	
1	ASIM KİBAR MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2	AYDINLI ANAOKULU
3	AYDINLI İLKOKULU
4	AYDINLI YENİ OKUL
5	BARIŞ MANÇO ORTAOKULU
6	ORD.PROF.DR.CAHİT ARF İLKOKULU
7	CEMİL TÜRKER ORTAOKULU
8	TUZLA EMLAK KONUT CEMİL MERİÇ İLKOKULU
9	ÇAĞRIBEY İLKOKULU
10	DEDE KORKUT İLKÖĞRETİM OKULU
11	DENİZ HARP OKULU
12	EVLİYA ÇELEBİ İMAM HATİP LİSESİ
13	EVLİYA ÇELEBİ KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
14	EVLİYA ÇELEBİ ORTAOKULU
15	FARABİ İLKOKULU
16	GAZİ MUSTAFA PAŞA İLKOKULU
17	HACIOĞLU HİLMİ SONAY İLKOKULU
18	HALİL TÜRKKAN İMAM HATİP ORTAOKULU
19	HÜSREV AYDINLAR İMAM HATİP ORTAOKULU
20	İHSAN - HAYRİYE HÜRDOĞAN İLKOKULU
21	TUZLA MAHİR İZ İMAM HATİP LİSESİ
22	MEHMETÇİK ANAOKULU
23	MEVLANA İLKOKULU
24	MİMAR SİNAN İLKOKULU
25	ORHANLI İLKOKULU
26	TOKİ ORUÇ REİS İLKOKULU
27	OSMAN GAZİ İLKOKULU
28	PEYAMİ SAFA İLKOKULU
29	ROTARY İŞİTME ENGELLİLER OKULU
30	SEMİHA KİBAR OKULU
31	SENİYE HÜSEYİN ÖZALP ANAOKULU
32	TAPTUK EMRE İLKOKULU
33	MEHMET TEKİNALP ANADOLU LİSESİ
34	TEZER TAŞKIRAN ORTAOKULU
35	TUZLA ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
36	TUZLA PİYADE OKULU
37	ULUBATLI HASAN İLKOKULU
38	VALA GEDİK ÖZEL EĞİTİM ALANI
39	YAHYA KEMAL ANADOLU LİSESİ
40	YUNUS EMRE İMAM HATİP ORTAOKULU
41	ZÜBEYDE HANIM İLKOKULU
42	SÜLEYMAN DEMİREL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
43	TUZLA CEZERİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

2019

Faaliyet Raporu

Camiler

Talepler Doğrultusunda
36 Cami Bahçesinde Düzenleme Ve Bakım
Çalışmaları Yapılmıştır.

	2019 ÇALIŞMA YAPILAN CAMİLER
1	NECİP FAZIL KISAKÜREK CAMİİ
2	İÇMELER MERKEZ CAMİİ
3	YENİ EVLER CAMİİ
4	YAVUZ SULTAN SELİM CAMİİ
5	HACI ZARİFE ÖRS CAMİİ
6	ZEYTİNLİK CAMİİ
7	SULTAN 1. AHMET CAMİİ
8	ABDULLAH PEHLİVAN CAMİİ
9	İSTASYON MERKEZ CAMİİ
10	İSTASYON YENİ CAMİİ
11	HACI BEKİR YILDIRIM CAMİİ
12	MEVLANA CAMİİ
13	YEŞİLDERE CAMİİ
14	ÇİÇEKÇİLER CAMİİ
15	MERCAN YENİ CAMİİ
16	NALBANT CAMİİ
17	AKŞEMSETTİN CAMİİ
18	HASAN BASRİ CAMİİ
19	AYDINTEPE MERKEZ CAMİİ
20	TEPEÖREN MERKEZ CAMİİ
21	MUHAMMED-ÜL EMİN CAMİİ
22	HZ. ÖEMR CAMİİ
23	ŞİFA MERKEZ CAMİİ
24	İÇMELER MERKEZ CAMİİ
25	HZ.OSMAN CAMİİ
26	MEHMET EFENDİ CAMİİ
27	İÇMELER İSTASYON CAMİİ
28	HACI MUSTAFA EMİNOĞLU CAMİİ
29	NİŞANCI MEHMET PAŞA CAMİİ
30	YILDIZ CAMİİ
31	ORHANLI MERKEZ CAMİİ
32	ORTA MAH MERKEZ CAMİİ
33	EMLAK KONUT CAMİİ
34	HZ. ÖMER CAMİİ
35	HZ.ALİ CAMİİ
36	ANADOLU MAH. MERKEZ CAMİİ

HZ. OSMAN CAMİ



Orhanlı Yavuz Selim Cami



Çiçekçiler



1. PALMİYE BALIK RESTAURANT
2. AYDINTEPE SOSYAL TESİSLERİ
3. ORHANLI SOSYAL TESİSLERİ
4. AYYILDIZ SOSYAL TESİSLERİ
5. TUZLA DEVLET HASTANESİ
6. EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ BAHÇESİ DÜZENLEME
7. AYDINLI CEM EVİ ÇİM SERİMİ
8. MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ DÜZENLEME BAKIM
9. ASKERLİK ŞUBESİ BAKIM
10. HİLMİ ŞAHİN SAĞLIK OCAĞI BAHÇESİ DÜZENLEME
11. YAŞLILAR BAKIM EVİ DÜZENLEME
12. POSTANE MAH. HALK EĞİTİM MERKEZİ
13. AYAZMA RUMELİLER DERNEĞİ
14. KAYMAKAMLIK LOJMANLARI BAKIM
15. ŞİFA DİŞ HASTANESİ DÜZENLEME VE ÇİM SERİMİ
16. CEMİLE ŞEVKET BELGİN POLİKLİNİĞİ DÜZENLEME
17. AYDINTEPE MAHALLE MUHTARLIK BAHÇESİ

PALMİYE BALIK RESTORANT



AYDINTEPE SOSYAL TESİSLER



ORHANLI SOSYAL TESİSLER









Plan ve Proje Müdürlüğü



CEMİL ERDL

c.erdol@tuzla.bel.tr

Plan ve Proje Müdürü

ZGEMI

1966 Trabzon Sürmene’de doğdu. İlkokulu Sürmene, orta ve lise tahsilini Trabzon’da tamamladı. Karadeniz Teknik Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Jeodezi ve Fotogrametri Mühendisliğı Bölümünden 1991 yılında mezun oldu.

1993 yılından beri Tuzla Belediyesi’nde çalışan Erdl, Őu anda Plan Proje Müdürü olarak görev yapmaktadır. Erdl, evli ve üç çocuk babasıdır.

2019 SENESİNDE ONAYLANAN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANLARI

2019 Yılı İçinde 19 adet 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği onaylanmıştır.

ONAY TARİHİ	PLAN ADI
24.01.2019	TUZLA İLÇESİ, TEPEÖREN MAHALLESİ, 7137 ADA 13 PARSEL VE 7138 ADA 10 PARSELİN BİR KISMI İLE BİR KISIM TESCİL DIŞI ALANA İLİŞKİN "UİP-998,16" PLAN İŞLEM NUMARALI 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
24.01.2019	TUZLA İLÇESİ, İÇMELER MAHALLESİ, 6027 ADA 1,2,17 VE 18 PARSELLERİN BİR KISMI İLE BİR KISIM TESCİL DIŞI ALANA İLİŞKİN "UİP-1001,16" PLAN İŞLEM NUMARALI 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
15.02.2019	1/1000 ÖLÇEKLİ TUZLA İLÇESİ ORHANLI BÖLGESİ UYGULAMA İMAR PLANI TEKLİFİ
8.11.2019	TUZLA İLÇESİ MERKEZ MAHALLESİ, 2196 PARSELİN BİR KISMINA İLİŞKİN "UİP1031,27" PIN.Lİ 1/1000 ÖLÇEKLİ UİP DEĞİŞİKLİĞİ
2.10.2019	TUZLA İLÇESİ, AYDINLI MAHALLESİ 8237 ADA 1 PARSEL VE 8237 ADA 11 PARSEL İLE 8236 ADA 9 PARSEL VE 8236 ADA 10 PARSELLER ARASINDA KALAN 7.00 M.'LİK İMAR YOLU
17.10.2019	TUZLA İLÇESİ, ŞİFA MAHALLESİ, 676 PARSELİN BİR KISMI VE BİR KISIM TESCİL DIŞI ALANA İLİŞKİN "UİP-37944" PLAN İŞLEM NUMARALI 1/1000 ÖLÇEKLİ UİP DEĞİŞİKLİĞİ
17.10.2019	TUZLA İLÇESİ, EVLİYA ÇELEBİ MAHALLESİ 7628 PARSEL İLE BİR KISIM TESCİL DIŞI ALANIN BİR KISMINA İLİŞKİN "UİP-1026,25" PLAN İŞLEM NUMARALI 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
17.10.2019	TUZLA İLÇESİ, EVLİYA ÇELEBİ MAHALLESİ, 7594 ADA 1 PARSEL VE ÇEVRESİNDEKİ TERKİNLİ ALANA İLİŞKİN "UİP-1026,24" PLAN İŞLEM NUMARALI 1/1000 ÖLÇEKLİ UİP DEĞİŞİKLİĞİ
14.11.2019	TUZLA İLÇESİ, ORHANLI MAHALLESİ, 6922 ADA 1, 2, 4, 9 PARSELLER, 6021 ADA 2 PARSEL VE 2040 PARSELİN İÇİNDEN GEÇEN DERE KORUMA BANDINA İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
14.11.2019	TUZLA İLÇESİ, TEPEÖREN MAHALLESİ, 4, 5, 6, 7 PARSELLERİN BİR KISMINDAN GEÇECEK ŞEKİLDE 7M.'LİK YOL AKSI DÜZENLENMESİNE İLİŞKİN "UİP-998,19" PLAN İŞLEM NUMARALI 17.10.2018 T.T'LI 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ İTİRAZI HK..
16.01.2019	TUZLA İLÇESİ, MİMAR SİNAN MAHALLESİ, 7441 ADA 8 PARSELE İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ UİP DEĞİŞİKLİĞİ TEKLİFİ
14.11.2019	TUZLA İLÇESİ, MİMAR SİNAN MAH., 7488 ADA 9 PARSELE İLİŞKİN UİP:1618,16 PLAN İŞLEM NUMARALI 1/1000 ÖLÇEKLİ UİP DEĞİŞİKLİĞİ TEKLİFİ HK.
14.11.2019	TUZLA İLÇESİ, ORHANLI SANAYİ BÖLGESİ DERE KORUMA BANTLARINA İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞ. HK.
14.11.2019	TUZLA İLÇESİ, AYDINLI MAHALLESİ, 4461 PARSELE İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TEKLİFİ
14.11.2019	ÖMERLİ HAVZASI TEPEÖREN BÖLGESİ UİP BOTAŞ BORU HATLARINA İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ UİP DEĞİŞİKLİĞİ
14.11.2019	TUZLA İLÇESİ, AYDINLI MAHALLESİ 8464 ADA 1, 2 PARSELLERİN KUZEYİNDE BULUNAN KADASTRAL BOŞLUĞA İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
8.04.2019	TUZLA TERSANELER BÖLGESİ TERSANE AMAÇLI 1/1000 ÖLÇEKLİ İLAVE İMAR PLANI
18.10.2019	TUZLA İLÇESİ İSTASYON MAHALLESİ 7600 PARSELE İLİŞKİN UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
5.08.2019	İSTANBUL MEDENİYET ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ GELİŞTİRME BÖLGESİ TUZLA ALANI 1/1000 ÖLÇEKLİ UİP DEĞİŞİKLİĞİ



2019 SENESİNDE ONAYLANAN 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANLARI

2019 Yılı İçinde 12 adet 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği onaylanmıştır.

ONAY TARİHİ	PLAN ADI
24.01.2019	TUZLA İLÇESİ, AYDINLI -MİMAR SİNAN MAHALLESİ, 7441 ADA 8 PARSELE İLİŞKİN PIN:10276,18 PLAN İŞLEM NUMARALI 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
24.01.2019	TUZLA İLÇESİ, TEPEÖREN MAHALLESİ, 7137 ADA 13 PARSEL VE 7138 ADA 10 PARSELİN BİR KISMI İLE BİR KISIM TESCİL DIŞI ALANA İLİŞKİN 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
24.01.2019	TUZLA İLÇESİ, POSTANE MAHALLESİ, 8058 PARSELE İLİŞKİN 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
24.01.2019	TUZLA İLÇESİ, AYDINLI MAHALLESİ YGH KORUMA KUŞAĞININ KALDIRILMASINA İLİŞKİN "NİP-10276,22" PLAN İŞLEM NUMARALI 1/5000 ÖLÇEKLİ NİP DEĞİŞİKLİĞİ
24.01.2019	TUZLA İLÇESİ, AYDINLI MAHALLESİ, 4109 PARSELİN BİR KISMINA İLİŞKİN 1/5000 ÖLÇEKLİ NİP DEĞİŞİKLİĞİ
24.01.2019	TUZLA İLÇESİ, ŞİFA MAHALLESİ, 676 PARSELİN BİR KISMI VE BİR KISIM TESCİL DIŞI ALANA İLİŞKİN 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
14.11.2019	TUZLA İLÇESİ, MİMAR SİNAN MAH., 7488 ADA 9 PARSELE İLİŞKİN 1/5000 ÖLÇEKLİ NİP DEĞİŞİKLİĞİ
14.11.2019	TUZLA İLÇESİ, ORHANLI MAHALLESİ, 6922 ADA, 1, 2, 4, 9 PARSELLER, 6021 ADA 2 PARSEL VE 2040 PARSELİN İÇİNDEN GEÇEN DERE KORUMA BANDINA İLİŞKİN 1/5000 ÖLÇEKLİ NİP DEĞİŞİKLİĞİ
14.11.2019	TUZLA İLÇESİ, ÖMERLİ HAVZASI AKFIRAT KUZEYİ NAZIM İMAR PLANI BOTAŞ BORU HATLARINA İLİŞKİN 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
14.11.2019	ÖMERLİ HAVZASI TEPEÖREN BÖLGESİ UYGULAMA İMAR PLANI BOTAŞ BORU HATLARINA İLİŞKİN 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
14.11.2019	TUZLA İLÇESİ, AYDINLI MAHALLESİ, 4461 PARSELE İLİŞKİN 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI TEKLİFİ
05.08.2019	İSTANBUL MEDENİYET ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ GELİŞTİRME BÖLGESİ TUZLA ALANI 1/5000 ÖLÇEKLİ NİP DEĞİŞİKLİĞİ



4. ŞİFA MAHALLESİ, 676 PARSELİN BİR KISMI VE BİR KISIM TESCİL DIŞI ALANA İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ U.L.P

ŞİFA MAHALLESİ 676 PARSELİN BİR KISIMINDA MEVCUT TEŞEKKÜLDE "MUZAFFERDA GÜZİDE PULUR İMAM HATİP ORTAOKULU" İLE "YUNUS EMRE İMAM HATİP LİSESİ" BULUNDUĞUNDAN PLAN YAPIM İHTİYACI DOĞMUŞTUR.

YAKLAŞIK 5753.88 M²'LİK ORTAOKUL ALANI,

4348.96 M²'LİK LİSE ALANI

PLANLANMIŞTIR.

ONAMA TARİHİ: 17.10.2019



KUZEY MARMARA OTOYOLU 4. KESİM PENDİK TUZLA ARASI PROJESİ NAZİM VE UYGULAMA İMAR PLANI (3. KÖPRÜ BAĞLANTI YOLU)

1. KÖPRÜ BAĞLANTI YOLU YENİ GÜZERGAHI DEĞİŞMİŞ OLUP **21.11.2018** TARİHİNDE ONAYLANMIŞTIR.

SÖZ KONUSU GÜZERGAHIN,

1/5000 ÖLÇEKLİ PLANLARA İŞLENME ÇALIŞMASI **İBB** TARAFINDAN,

1/1000 ÖLÇEKLİ PLANLARA İŞLENME ÇALIŞMASI **BAŞKANLIĞIMIZCA** YÜRÜTÜLMEKTEDİR.



2019 YILINDA ÇALIŞMASI DEVAM EDEN KONULAR

ÇALIŞMASI DEVAM EDEN BAŞLICA 10 KONU	
1	İSTANBUL İLİ, TUZLA İLÇESİ, BEŞEVLER MEVKİİ VE YAKIN ÇEVRESİNE İLİŞKİN 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZİM İMAR PLANI VE 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
2	EVLIYA ÇELEBİ, YAYLA, İSTASYON VE CAMİ MAHALLELERİ 1, 2, 3 VE 4. ETAP VE POSTANE MAHALLESİ 1. VE 2. ETAP PLAN NOTU İLAVESİNE İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ PLAN DEĞİŞİKLİĞİ
3	POSTANE MAHALLESİ 1. VE 2. ETAP UYGULAMA İMAR PLANI PLAN NOTU İLAVESİ
4	AYDINLI İÇMELER ALTERNATİF ULAŞIM BAĞLANTISI
5	TUZLA MİMAR SİNAN MAHALLESİ UİP DEĞİŞİKLİĞİ
6	TUZLA ŞİFA MAHALLESİ UİP DEĞİŞİKLİĞİ
7	TUZLA İLÇESİ YAYLA MAHALLESİ MUHTELİF PARSELLERE İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ UİP DEĞİŞİKLİĞİ
8	KUZEY MARMARA OTOYOLU 4. KESİM PENDİK TUZLA ARASI PROJESİ NAZİM VE UYGULAMA İMAR PLANI
9	AYDINLI KONAŞLI PLAN ÇALIŞMASI
10	SAĞLIK TEKNOKENTİ GELİŞİM BÖLGESİ BİTİŞİĞİNDE ÜNİVERSİTE ALANI

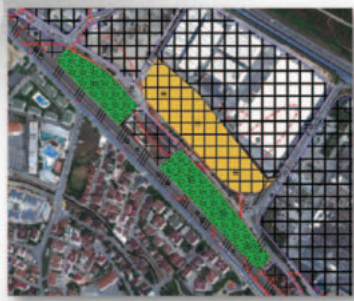
İSTANBUL İLİ, TUZLA İLÇESİ, BEŞEVLER MEVKİİ VE YAKIN ÇEVRESİNE İLİŞKİN 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZİM İMAR PLANI VE 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ (MİLLET BAHÇESİ)

ANADOLU YAKASININ TAMAMINA HİZMET EDECEK, **KİŞİ BAŞINA DÜŞEN YEŞİL ALAN MİKTARINI ARTIRACAK** İLÇEMİZİN MERKEZİNDE D-100 KARAYOLUNA YAKIN **ERİŞİLEBİLİRLİĞİ YÜKSEK** ŞEHİR PARKI PLANLANMIŞTIR.

• TUZLAMIZA YAKLAŞIK OLARAK

29098.6 m²'LİK YEŞİL ALAN KAZANDIRILMIŞTIR.

BAKANLIKTA DEĞERLENDİRME AŞAMASINDADIR.



BEŞEVLER MEVKİİ 04.10.2019 TARİHİ VE 232631 SAYILI BAKANLIK OLURU İLE REZERV ALAN İLAN EDİLDİ.

AYDINLI KONAŞLI PLAN ÇALIŞMASI

KONAŞLI MEVKİİNDE YAKLAŞIK **158.6 HA.LIK** ALANDA TOKİ TARAFINDAN PLAN YAPILMIŞTIR.

363, 365, 366, 367, 369, 370, 371, 372, 377, 378, 380 ve 3802 PARSELLER VE ÇEVRESİNDE VATANDAŞ MAĞDURİYETİNİ GİDERMEK AMACI İLE **28.2 HA.LIK** ALANDA MEVCUT YAPILAŞMA DOĞRULTUSUNDA YENİ PLAN ÇALIŞMASI YAPILMIŞTIR.

TOKİ'DE DEĞERLENDİRME AŞAMASINDADIR.



AYDINLI İÇMELER ALTERNATİF ULAŞIM BAĞLANTISI

ASKERİ ALAN İÇERİSİNDEN D-100 KARAYOLU İLE AYDINLI YOLU CADDESİ ARASINDA

ALTERNATİF 25 M'LİK YOLUN PLANLAMA ÇALIŞMALARI DEVAM ETMEKTEDİR.



TUZLA MİMAR SİNAN VE ŞİFA MAHALLESİ UİP DEĞİŞİKLİĞİ KONUT+TİCARET+KONUT DÖNÜŞEN)

TUZLA MİMAR SİNAN VE ŞİFA MAHALLELERİ UYGULAMA İMAR PLANI REVİZYONUNDA KONUT FONKSİYONUNDA KALAN EMİROĞLU CADDESİNDEN CEPHE ALAN PARSELLER BÖLGESİNİN İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA

TİCARET + KONUT ALANI OLARAK DÜZENLENMESİNE İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ HAZIRLANMIŞTIR.

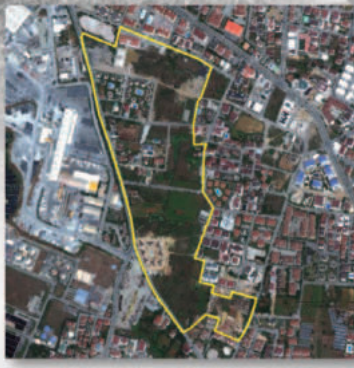
MİMAR SİNAN MAHALLESİNDE 37, ŞİFA MAHALLESİNDE 97 PARSEL PLAN DEĞİŞİKLİĞİNDEN ETKİLENMEKTEDİR.

İBB'DE DEĞERLENDİRME AŞAMASINDADIR.



TUZLA İLÇESİ YAYLA MAHALLESİ MUHTELİF PARSELLERE İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ UİP DEĞİŞİKLİĞİ

26.02.2018 TASDİK TARİHLİ 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZİM İMAR PLANI DOĞRULTUSUNDA, TUZLA İLÇESİ YAYLA MAHALLESİ MUHTELİF PARSELLERE İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI HAZIRLANMIŞTIR.



2019 YILI KENTSEL DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARI

KENTSEL DÖNÜŞÜM KAPSAMINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR (SİTELER)
TUZLA İLÇESİ CAMİ MAHALLESİ 2335 VE 6111 PARSELLER İLE YAKIN ÇEVRESİNDEKİ BİR KISIM TESCİL DIŞI ALANA İLİŞKİN 1/5000 VE 1/1000 ÖLÇEKLİ İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ (HAS SİTESİ)
TUZLA İLÇESİ POSTANE MAHALLESİ 5856, 6700 PARSELLER VE PARSELLER ARASINDAKİ YOL ALANI İLE 5856, 6700 PARSELLER İLE 5858 PARSEL ARASINDAKİ YOL ALANINA İLİŞKİN PLAN DEĞİŞİKLİĞİ TEKLİFİ (BİRLİK SİTESİ)
TUZLA İLÇESİ YAYLA MAHALLESİ 6189, 6190, 6191, 6192, 6193, 6194, 6196 PARSELLER VE 3434 PARSELİN BİR KISMI İLE BİR KISIM TESCİL DIŞI ALANA İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ UİP DEĞİŞİKLİĞİ (PENGÜEN SİTESİ)
İSTASYON MAHALLESİ 1797 PARSEL VE BİR KISIM TESCİL DIŞI ALANA İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ UİP DEĞİŞİKLİĞİ (ASENA SİTESİ)
TUZLA İLÇESİ 5292 VE 5293 PARSELLER İLE BİR KISIM TERKİNLİ ALANA İLİŞKİN 1/5000 VE 1/1000 ÖLÇEKLİ İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ (BİNEVLER SİTESİ)
TUZLA İLÇESİ İSTASYON MAHALLESİ 6221 PARSELE İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ (ORMET SİTESİ)
TUZLA İLÇESİ İSTASYON MAHALLESİ 5934 PARSELE İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ (GALATASARAYLILAR SİTESİ)
TUZLA İLÇESİ İSTASYON MAHALLESİ 5960, 5961, 5962 VE 5963 PARSELLERE İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ (TIPKENT SİTESİ)



KENTSEL DÖNÜŞÜM ŞEFLİĞİNİN FAALİYETLERİ

Riskli Yapı Tespiti: 17 Mart 2014 tarihli Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın genelgesi sonucu 'Riskli Yapı Tespiti' Yetkisi İstanbul'da İlçe Belediyelerine verilmiştir.

Kira Yardımı: 04 Aralık 2014 tarihli Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın genelgesi sonucu 'Kira Yardımı Ödemesi' Yetkisi İstanbul'da İlçe Belediyelerine verilmiştir.

2012-2019 YILLARI ARASINDA GERÇEKLEŞEN KENTSEL DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARI	
KANUN TARİHİ	16.05.2012
TOPLAM YAPILAN BAŞVURU SAYISI	1310
ONAYLANAN BAŞVURU SAYISI	1294
EKSİKLİKLERİNDEN DOLAYI GERİ BİLDİRİM YAPILANLAR	16
İNCELEME AŞAMASINDA OLANLAR	-
KAPSAM DIŞI-RİKSİZ	59

2019 YILI KENTSEL DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARI	
6306 SAYILI KANUNA GÖRE RİSKLİ BİNA	30
6306 SAYILI KANUNA GÖRE KAPSAM DIŞI OLAN DOSYA	1
RAPORDAKİ EKSİKLİKLERİ NEDENİYLE GERİ BİLDİRİM YAPILAN DOSYA	6
İNCELEME BEKLEYEN DOSYA	-
RİSKSİZ BİNA	-
YAPILAN TOPLAN BAŞVURU SAYISI (2019)	37

SAYILARLA KENTSEL DÖNÜŞÜM

17.03.2014 TARİHİNDEN ÖNCE BAKANLIK TARAFINDAN ONAYLANAN YAPILAR

BİNA SAYISI	120
KONUT	556
İŞYERİ	44
TOPLAM BAĞIMSIZ BÖLÜM SAYISI	600

2014-2019 TARİHLERİ ARASINDA BELEDİYE TARAFINDAN ONAYLANAN YAPILAR

BİNA SAYISI	1143
KONUT	4285
İŞYERİ	406
TOPLAM BAĞIMSIZ BÖLÜM SAYISI	4637

2019 YILINDA ONAYLANAN YAPILAR

BİNA SAYISI	31
KONUT	164
İŞYERİ	12
TOPLAM BAĞIMSIZ BÖLÜM SAYISI	176

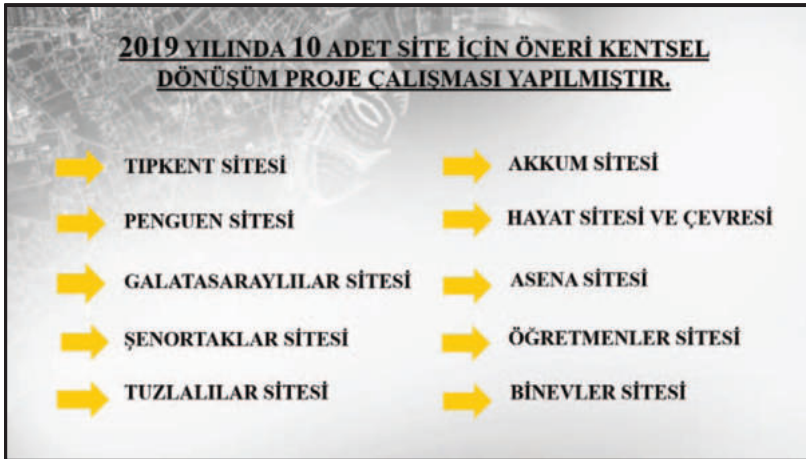
2012-2019 YILLARI ONAYLANAN YAPILAR

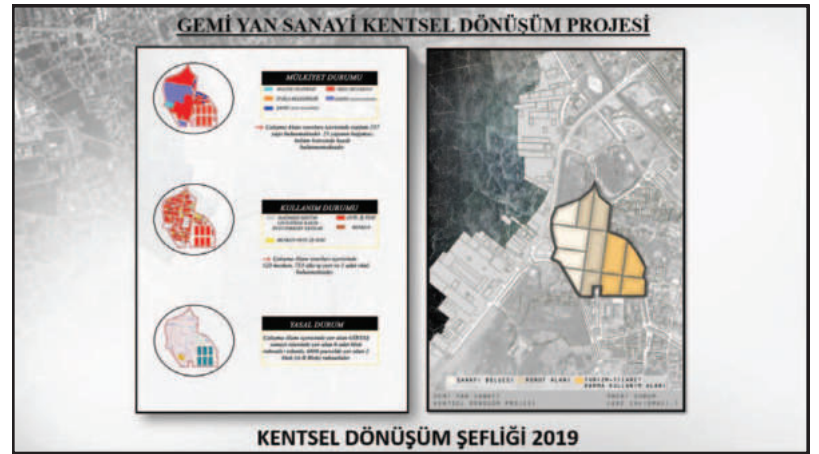
TOPLAM BİNA SAYISI	1294
TOPLAM BAĞIMSIZ BÖLÜM SAYISI	5413

MAHALLELERE GÖRE DAĞILIM

MAHALLE ADI	BİNA SAYISI
EVLİYA ÇELEBİ	66
AYDINLI	236
AYDINTEPE	95
CAMİ	20
İÇMELER	181
TEPEÖREN	8
ŞİFA	133
İSTASYON	157
YAYLA	176
ORHANLI	2
MESCİT	4
MİMAR SİNAN	146
ORTA	5
POSTANE	181
TOPLAM	1294







2019 KENT BİLGİ SİSTEMİ ÇALIŞMALARI



2019 YILI KURUMSAL İŞLEYİŞ







Emlak İstimlak Müdürlüğü



ZEKİ AYDIN

z.aydin@tuzla.bel.tr

Emlak İstimlak Müdürü

ÖZGEÇMİŞ

1972 Tokat Turhal doğumlu olan AYDIN, ilkokulu Kaledere ilkokulunda, orta ve lise tahsilini Turhal İmam Hatip Lisesinde tamamlamıştır. Üniversite tahsilini Konya Selçuk Üniversitesi Hadim MYO Harita Kadastro Bölümü (önlisans), ve AZİMÜ (Azerbeycan Devlet Mimarlık Mühendislik Üniversitesi) Jeodezi ve Fotogrametri-Harita Kadastro Mühendisliği (Lisans) Bölümünde tamamlamıştır. Askerlik hizmetini Burdur 58 Topçu Alay Komutanlığı'nda yapmıştır.

Çalışma hayatına 1994 yılında Tuzla Belediyesinde başlayan AYDIN, 1999 yılında Gebze Belediyesi İ-

mar Müdür Yardımcılığına, 2002 yılında Gebze Belediyesi İmar Müdürlüğüne, 2004 yılında Çayırova Belediyesi Teknik Başkan Yardımcılığına, 2008 yılında Akfırat Belediye Başkan Yardımcılığına atanmıştır. 2009 yılından beri Tuzla Belediyesinde çalışmakta olan AYDIN, 14 Mayıs 2014 tarihinde Başkanlık makamınca Belediyemiz Emlak İstimlak Müdürü olarak görevlendirilmiştir.

Sosyal ve kültürel faaliyette bulunan birçok dernek ve vakıfta görev alan AYDIN, Evli olup, üç çocuk babasıdır. Yabancı dili Arapça ve İngilizcedir.

SUNULAN HİZMETLER

Müdürlüğümüz tarafından yerine getirdiğimiz hizmetler şunlardır:

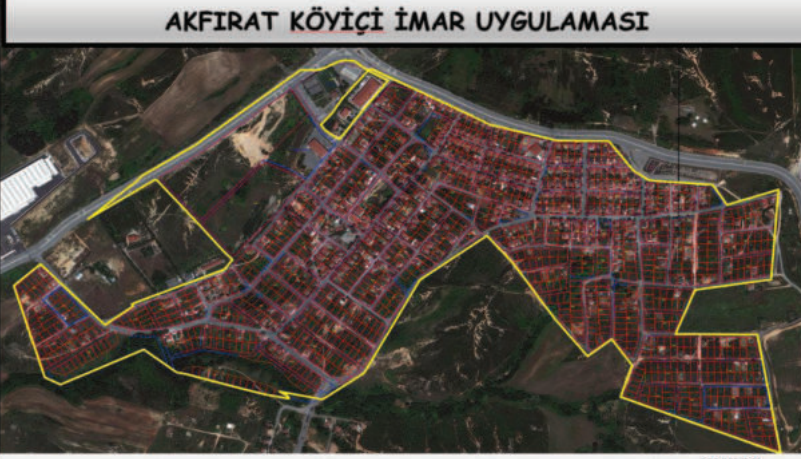
- Toplam kalite ve e-dönüşüme uygun hizmeti vatandaşlarımıza sunmak,
- 3194 sayılı imar kanununun 18. maddesi ile 2981-3290 sayılı imar affı kanununa istinaden imar uygulamaları yapmak,
- 3194 sayılı imar kanununun 15, 16 ve 17. Maddelerine istinaden
- Belediyemiz sınırları içindeki taşınmazların sayısallaştırılması ve bilgisayar ortamında sürdürdüğümüz çalışmaları geliştirmek,
- İnşaat İstikamet Rölevesi, Kot Kesit ve Kontr Gabari Rölevesi düzenlemek,
- Belediyemiz sınırları içindeki taşınmazların yolların, binaların, tesislerin ölçümlerini yapmak suretiyle imar problemlerinin belirlenmesini ve bunların haritalanmasını sağlamak, hazırlanan ifraz ve tevhit dosyalarının incelenip onaylanması
- İmar planlarında kamu adına ayrılan alanların belediye mülkiyetine geçirilmesi için gerekli işlemleri yapmak.
- Çeşitli kanun ve yönetmelikler gereği veya çeşitli sebeplerle belediye mülkiyetine geçirilmesi gereken arazilerin devir işlemlerini yürütmek.
- Belediye mülkiyetindeki arazilerin devredilmesi halinde bu yerlerin tapu işlemlerini yürütmek.
- Belediye mülklerinin satışı ile ilgili işlemlerini yürütmek.
- Belediyeye ait taşınmazların ihale ile kiraya verilmesi işlemlerini yürütmek.
- Hazine arazilerinin Belediyemize devrinin sağlanmasına dönük çalışmaların yapılması,
- Belediye tarafından ecir misil ödenerek kullanılan diğer kurullara ait taşınmazlarla ilgili işlemlerini yürütmek.
- Kamuya ait alanların işgali durumunda, işgal bedelinin tahsili için gerekli işlemleri yapmak.
- Mahalle ve sokakların adlandırılması ve numarataj işlemlerinin yürütülmesini sağlamak

YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ

Haftalık faaliyet planlarının incelenmesi ve performans gözlemlerinin yapılabilmesini kolaylaştırmak amacı ile Bölümümüz Teknik Başkan Yardımcısına bağlı olarak faaliyet göstermektedir. Düzenli yapılan toplantılarla; haftalık faaliyet planları, gerçekleştirme durumları ve ekstra yapılan faaliyetler incelenmektedir. Stratejik hedef gerçekleştirme adımlarının izlenebilmesi için de, aylık faaliyet planları ve ay sonu gerçekleştirme durumları üst yönetime raporlanmaktadır. Müdürlüğümüz idari denetimleri; Mülkiye Müfettişleri, Sayıştay denetimi ve Teftiş Kurulu Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER ve DEĞERLENDİRME

TESCİL OLAN İMAR UYGULAMALARI

AKFIRAT KÖYÜ İMAR UYGULAMASI				
				
TESCİL TARİHİ	DOP ORANI	UYGULAMA ALANI	TAPU SAYISI	KAMUYA KAZANDIRILAN ALAN
23/03/2019	%32	676,982,91 m2	1727	222,126,17 m2

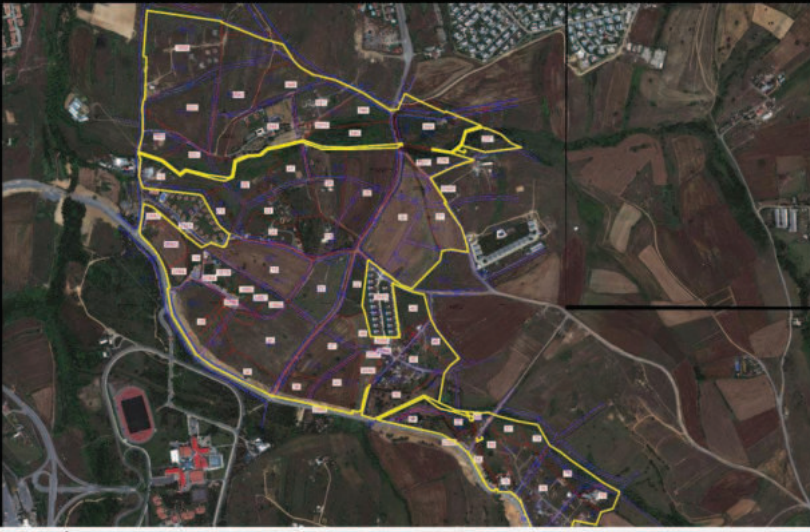
TEPEÖREN 2352,2354 VE 2356 PARSELLER UYGULAMASI (TEMEL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ)				
				
TESCİL TARİHİ	DOP ORANI	UYGULAMA ALANI	TAPU SAYISI	KAMUYA KAZANDIRILAN ALAN
08/07/2019	%16	141,768,11 m2	5	22,225,23 m2

MERKEZ 5866 ADA VE 5907 ADA İMAR UYGULAMASI			
			
TESCİL TARİHİ	DOP ORANI	UYGULAMA ALANI	TAPU SAYISI
31.10.2019	% 0	2,525.20 m2	25

TESCİL AŞAMASINDAKİ İMAR UYGULAMALARI

AYDINLI ESKİ 547 PARSEL İMAR UYGULAMASI			
			
MALİK SAYISI	DOP ORANI	UYGULAMA ALANI	AÇIKLAMA
15	%0	2450,07 m2	TAPUDA TESCİL AŞAMASINDA

TEPEÖREN 5. ETAP İMAR UYGULAMASI



MALİK SAYISI	DOP ORANI	UYGULAMA ALANI	KAMUYA KAZANDIRILAN ALAN	AÇIKLAMA
640	%25	1.040.845,32 m2	237,231,26 m2	İ.B.B KONTROLDE

POSTANE MAHALLESİ 2078 PARSEL İMAR UYGULAMASI



MALİK SAYISI	DOP ORANI	UYGULAMA ALANI	KAMUYA KAZANDIRILAN ALAN	AÇIKLAMA
44	%17	8300,00 m2	1441,97 m2	TESCİL İÇİN KADASTRO MÜDÜRLÜĞÜNDE KONTROL İŞLEMLERİ YAPILMAKTADIR.

DEVAM EDEN İMAR UYGULAMALARI

ORHANLI 849, 850, 852, 853 PARSELLER İMAR UYGULAMASI



MALİK SAYISI	DOP ORANI	UYGULAMA ALANI	KAMUYA KAZANDIRILACAK ALAN	AÇIKLAMA
87	%29	42,625,00 m2	12,462,55 m2	DÜZENLEME SAHASI SINIRI ONAYLANDI. PARSELASYON ÇALIŞMASI DEVAM EDİYOR.

ORHANLI 735-734-732 PARSEL ÇEVRESİ İMAR UYGULAMASI



MALİK SAYISI	DOP ORANI	UYGULAMA ALANI	KAMUYA KAZANDIRILACAK ALAN	AÇIKLAMA
45	% 25	34,015,22 m2	8459,56 m2	DÜZENLEME SAHASI SINIRI ONAYI İÇİN KADASTRO MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLDİ.

ORHANLI HAVZA İMAR UYGULAMASI



MALİK SAYISI	DOP ORANI	UYGULAMA ALANI	KAMUYA KAZANDIRILACAK ALAN	AÇIKLAMA
4097	% 39	3.123.318,78 m2	1.117.207,00 m2	DÜZENLEME SAHASI SINIRI BELİRLENDİ İMAR UYGULAMA ÇALIŞMALARINA BAŞLANMIŞTIR

ORHANLI KÖYÜ İMAR UYGULAMASI



MALİK SAYISI	DOP ORANI	UYGULAMA ALANI	KAMUYA KAZANDIRILACAK ALAN	AÇIKLAMA
582	% 31	149,008,44 m2	39,962,19 m2	İMAR UYGULAMA ÇALIŞMALARINA BAŞLANIŞTIR.

ORHANLI-FATİH MAHALLESİ 1.ETAP İMAR UYGULAMASI



MALİK SAYISI	DOP ORANI	UYGULAMA ALANI	KAMUYA KAZANDIRILACAK ALAN	AÇIKLAMA
145	% 20	233,800,47 m2	37,718,59 m2	İHDAS ALANLARININ TESCİLİ EDİLMESİ İŞLEMİ KADASTRO MÜDÜRLÜĞÜ ONAYINDADIR. ONAY AKABİNDE PARSELASYON ÇALIŞMALARINA BAŞLANILACAKTIR.

ORHANLI - ANADOLU MAHALLESİ 1. ETAP İMAR UYGULAMASI



MALİK SAYISI	DOP ORANI	UYGULAMA ALANI	KAMUYA KAZANDIRILACAK ALAN	AÇIKLAMA
36	% 17	202,254,65 m2	35,462,60 m2	İHDAS ALANLARININ TESCİLİ EDİLMESİ İŞLEMİ KADASTRO MÜDÜRLÜĞÜ ONAYINDADIR. ONAY AKABİNDE PARSELASYON ÇALIŞMALARINA BAŞLANILACAKTIR.

ORHANLI 6633-6634 ADA İMAR UYGULAMASI



MALİK SAYISI	DOP ORANI	UYGULAMA ALANI	AÇIKLAMA
20	% 0	3664.00 m2	İMAR UYGULAMA ÇALIŞMALARINA BAŞLANILMIŞTIR.

ORHANLI LOJİSTİK ALAN İMAR UYGULAMASI



MALİK SAYISI	DOP ORANI	UYGULAMA ALANI	AÇIKLAMA
35	%	389,776.973 m2	DÜZENLEME SAHAŞI SINIRI BELİRLENDİ. HALİHAZIR ÖLÇÜMLERİ YAPILIYOR.İMAR UYGULAMA ÇALIŞMALARINA BAŞLANILMIŞTIR.

AYDINLI 4.ETAP İMAR UYGULAMASI



MALİK SAYISI	DOP ORANI	UYGULAMA ALANI	KAMUYA KAZANDIRILACAK ALAN	AÇIKLAMA
25	% 12	5943,67 m2	756,23 m2	İ.B.B KONTROLDE-KONTROL SONRASI ASKIYA ÇIKARILACAK

AYDINLI KÜÇÜK SANAYİ İMAR UYGULAMASI



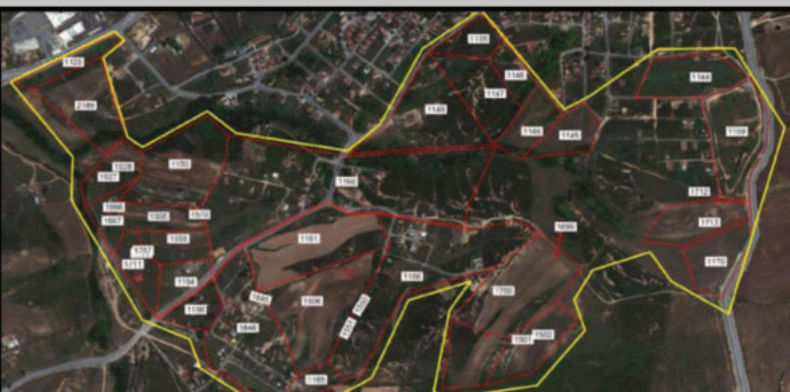
MALİK SAYISI	DOP ORANI	UYGULAMA ALANI	KAMUYA KAZANDIRILACAK ALAN	AÇIKLAMA
58	% 15	368573,05 m2	56,843,52 m2	İMAR UYGULAMA ÇALIŞMALARINA BAŞLANILMIŞTIR.

AYDINLI 374 PARSEL VE ÇEVRESİ İMAR UYGULAMASI



MALİK SAYISI	DOP ORANI	UYGULAMA ALANI	KAMUYA KAZANDIRILACAK ALAN	AÇIKLAMA
10	% 41	109,089,94 m2	44038,22 m2	İHDAS ALANLARININ TESCİL EDİLMESİ İŞLEMİ KADASTRO MÜDÜRLÜĞÜ ONAYINDADIR. ONAY AKABİNDE PARSELASYON ÇALIŞMALARINA

AKFIRAT 2.ETAP İMAR UYGULAMASI



MALİK SAYISI	DOP ORANI	UYGULAMA ALANI	KAMUYA KAZANDIRILACAK ALAN	AÇIKLAMA
1079	% 35	1,239,168,34 m2	276,089,64 m2	PARSELASYON ÇALIŞMALARI DEVAM ETMEKTEDİR.

POSTANE KAVŞAĞI İMAR UYGULAMASI



MALİK SAYISI	DOP ORANI	UYGULAMA ALANI	KAMUYA KAZANDIRILACAK ALAN	AÇIKLAMA
151	% 39	58,733,47 m2	36,951,51 m2	DÜZENLEME SAHASI SINIR ONAY İÇİN KADASTRO MÜDÜRLÜĞÜ KONTROLÜNDE.

TUZLA-MERKEZ SUNAY SOKAK-MUHACİR SOKAK ARASI İMAR UYGULAMASI

MALİK SAYISI	DOP ORANI	UYGULAMA ALANI	KAMUYA KAZANDIRILACAK ALAN	AÇIKLAMA
41	% 9	4792,24 m2	389,26 m2	DÜZENLEME SAHASI SINIRI ONAYLANDI. PARSELASYON ÇALIŞMALARI DEVAM ETMEKTEDİR.

DOĞANDERE 2.ETAP İMAR UYGULAMASI

MALİK SAYISI	DOP ORANI	UYGULAMA ALANI	KAMUYA KAZANDIRILACAK ALAN	AÇIKLAMA
109	% 21	11828.00 m2	2532,38 m2	DÜZENLEME SAHASI SINIRI ONAYLANDI. PARSELASYON ÇALIŞMALARINA BAŞLANILMIŞTIR.

2019 Faaliyet Raporu

MERKEZ 5672 PARSEL İMAR UYGULAMASI				
				
MALİK SAYISI	DOP ORANI	UYGULAMA ALANI	KAMUYA KAZANDIRILACAK ALAN	AÇIKLAMA
1	% 30	4027,00 m2	1237,00 m2	İBB KONTROLÜ İÇİN ENCÜMEN KARARI BEKLENİYOR.

TEPEÖREN KAVŞAK ALANI İMAR UYGULAMASI				
				
MALİK SAYISI	DOP ORANI	UYGULAMA ALANI	KAMUYA KAZANDIRILACAK ALAN	AÇIKLAMA
35	% 10	5595,43 m2	604,22 m2	PARSELASYON ÇALIŞMALARI TAMAMLANDI. ASKIYA ÇIKARILMASI İÇİN ENCÜMENE İMZAYA GÖNDERİLDİ.

→ İMAR UYGULAMA TAPU ÜCRETİ: 485.782,70 TL

→ İPOTEK BEDELİ: 473.760,95 TL

→ DİĞER HARİTA HİZMETLERİ: 376.457,13 TL

(Encümen Harcı, Halihazır Harita Onayı)

TOPLAM : 1.336.000,41 TL

2019 YILI İÇERİSİNDE MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN BELEDİYEMİZE KAZANDIRILAN TOPLAM İHDAS ALANLARI

SIRA NO	MAHALLE	ADA	PARSEL	ALAN(M²)	BEDELİ (TL)
1	AYDINLI	7216	3	5994,20	2.997.100,00
2	AYDINLI	7216	4	3984,14	1.992.070,00
3	AYDINLI	3484	0,80	0,80	1.480,00
4	AYDINLI	8432	9.10.11.12.13	418,03	755.798,24
5	AYDINLI	8514	1.2.5.7.8	3,78	8.694,00
6	MİMAR SİNAN	7463	10	49,98	74.970,00
7	MERKEZ	8098	20171	504.278,00	105.680,00
8	MERKEZ	8124	52,84	52,84	105.680,00
9	MERKEZ	176	2247,30	2247,30	6.741.900,00
10	MERKEZ	177	2577,14	2577,14	9.019.990,00
11	ORHANLI	7751	9	10,73	8.047,50
12	ORHANLI	2063	782,15	782,15	625.720,00
13	ORHANLI	7759	2	634,03	970.627,00
14	ORHANLI	8582	1.2.3.4	6421,38	3.852.828,00
15	ORHANLI	7147	4	511,29	485.725,50
16	ORHANLI	8610	10	8214,00	6.160.500,00
17	ORHANLI	8612	3	8214,00	6.160.500,00
18	ORHANLI	8609	2	8214,00	6.160.500,00
19	ORHANLI	8608	2	8214,00	6.160.500,00
20	ORHANLI	7752	2,3	1721,48	2.237.924,00
21	ORHANLI	6938	9	26,68	13.340,00
22	ORHANLI	7117	2	830,46	809.698,50
23	ORHANLI	8506	3	3437,69	2.578.267,50
24	ORHANLI	8507	3	3437,69	2.578.267,50
25	TEPEÖREN	7216	2	6140,20	3.372.110,00
26	AYDINLI	4731	4731	4731,99	249.327,50
27	AYDINLI	4732	4732	295,91	371.069,50
28	AYDINLI	8561	6	1726,78	6.620.000,00
29	AYDINLI	4753	4753	9431,71	9.431.710,00
30	MERKEZ	8132	8132	4879,48	12.198.700,00
31	ORHANLI	7160	6	803,45	723.105,00
32	ORHANLI	7112	6	1.507,39	1.356.651,00
33	ORHANLI	7112	7	4.069,91	36.622.919,00
34	ORHANLI	8631	6	2.900,57	2.610.513,00
35	ORHANLI	7736	11	1.162,37	1.046.135,00
36	ORHANLI	7738	4	2.911,96	2.620.764,00
37	ORHANLI	7745	5	1.130,04	1.130.004,00
38	ORHANLI	7741	5	2.724,99	2.452.491,00
39	ORHANLI	7746	5	1.684,24	1.515.616,00
40	ORHANLI	7746	4	3.905,09	3.514.581,00
41	ORHANLI	8632	4	1.156,39	1.042.551,00
42	ORHANLI	7762	2	662,46	596.214,00
43	ORHANLI	7762	3	637,96	574.164,00
44	ORHANLI	2072	919,18	827.262,00	827.262,00
45	ORHANLI	8641	3	1.515,59	1.454.031,00
46	ORHANLI	8640	6	893,61	804.249,00
47	MERKEZ	8158	8158	465,02	2.092.900,00
48	ORHANLI	7104	4	1709,62	1.196.874,00
49	ORHANLI	8640	7	294,14	264.726,00
TOPLAM				82.811.33 m2	151,730,454.42 TL

2019 YILI İHDAS ALANLARI SATIŞ LİSTESİ

SIRA NO	MAHALLE	ADA	PARSEL	ALAN (M²)	BEDELİ (TL)
1	ORHANLI	8582	1.2.3.4	6421,38	3.852.828,00
2	AYDINLI		3484	0,80	1.480,00
3	M.SİNAN	7463	10	49,98	74.970,00
4	ORHANLI	7147	4	511,29	485.725,50
5	ORHANLI	8610	10	8214,00	6.160.500,00
		8608	2		
		8609	2		
		8612	3		
6	ORHANLI	7752	2,3	1721,48	2.237.924,00
7	ORHANLI	6938	9	26,68	26,68
8	ORHANLI	7117	2	830,46	809.698,50
9	AYDINLI	8432	9.10.11.12.13	418,03	755.798,24
10	AYDINLI	8514	1.2.5.7.8	3,78	8.694,00
11	ORHANLI	8506/3 8607/3		3437,69	2.578.267,50
TOPLAM				21.635,57 m2	16,965,912.42 TL

2019 YILI HİSSE SATIŞLARI

SIRA NO	MAHALLE	ADA	PARSEL	ALAN (M²)	BEDELİ (TL)
1	AYDINLI	6051	3	90,95	179.626,25
2	AYDINLI	6041	23	44	86.900,00
3	AYDINLI	8413	3	8,69	15.642,00
4	AYDINTEPE	136	22	95,4	171.720,00
5	AYDINTEPE	136	20	84,36	167.032,80
6	AYDINTEPE	136	17	163,77	294.786,00
7	AYDINTEPE	136	18	74,17	133.506,00
8	EM İYA ÇELEBİ	8909	1	14,31	31.338,90
9	MİMAR SİNAN	7450	4	122,97	174.617,40
10	MİMAR SİNAN	8102	4	28,86	46.176,00
11	MİMAR SİNAN	8095	4	42,56	53.200,00
12	POSTANE	9020	12	29,74	71.970,80
13	TEPEÖREN	429	6	7,25	5.075,00
14	TEPEÖREN	232	3	168,2	185.020,00
15	TEPEÖREN	384	20	14,32	10.024,00
16	TEPEÖREN	348	16	6,79	5.432,00
17	TEPEÖREN	397	11	7,13	4.991,00
18	TEPEÖREN	228	1	150,24	165.264,00
19	TEPEÖREN	411	1	5,7	4.650,00
20	TEPEÖREN	229	7	89,17	80.253,00
21	TEPEÖREN	232	5	99,63	109.593,00
22	TEPEÖREN	229	3	75,24	67.716,00
23	TEPEÖREN	166	2	780,55	429.302,50
24	TEPEÖREN	224	3	274,63	205.972,50
25	VAYLA	8945	10	27,61	56.600,50
26	VAYLA	5809	8	32,07	67.347,00
27	VAYLA		8097	493,5	1.431.150,00
28	VAYLA	5806	7	39,73	84.433,00
29	VAYLA	5809	5	59,05	124.005,00
30	VAYLA	5806	9	6,22	13.062,00
31	VAYLA	5809	7	33,84	71.064,00
32	VAYLA	5806	8	7,27	15.267,00
33	VAYLA	136	10	45,02	96.793,00
34	POSTANE	9020	12	14,87	35.985,40
35	TEPEÖREN	223	2	83,59	71.051,50
TOPLAM				3321,40 m2	4.602.930,15 TL

2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNUNA GÖRE SATIŞ İHALESİ YAPILAN TAŞINMAZLAR LİSTESİ

SIRA NO	MAHALLE	ADA	PARSEL	ALAN (M²)	BEDELİ(TL)
1	AYDINLI	8661	4	586,99	1.700.000,00
2	AYDINLI	8661	6	1728,78	6.620.000,00
3	TEPEÖREN	7065	19	15693,01	11,065,000,00
4	ORHANLI		2063	782,16	690.000,00
5	TEPEÖREN	106	8	964,01	624.700,00
TOPLAM				18.768,93 m2	20,499,700.00 TL

SATIŞ İŞLEMİ YAPILAN BAZI TAŞINMAZLAR

TEPEÖREN MAHALLESİ 7065 ADA 19 PARSEL

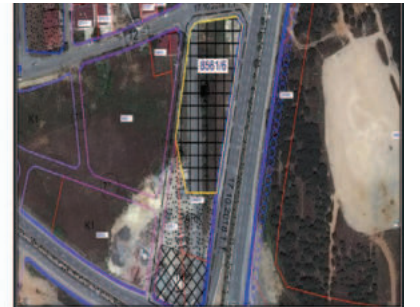
Toplam Alan: 153693,01 m2

Piyasa Rayiç Değeri: 11,065,000.00 TL

AYDINLI MAHALLESİ 8561 ADA 6 PARSEL

Toplam Alan: 1,726.78 m2

Piyasa Rayiç Değeri: 6,620,000.00 TL



4706 SAYILI KANUNUN 5.MADDESİNE GÖRE MİLLÎ EMLAK MÜDÜRLÜĞÜNDEN DEVİR ALINIP SATIŞI YAPILAN PARSELLER LİSTESİ

SIRANO	ADA	PARSEL	ALAN m2	KIYMET TAKDİRİ
1	8831	9	226.29	38.079.47
2	8875	11	326.43	96.296.85
3	8686	9	47.45	20.403.50
4	6021	11	63.02	53.200.00
5	8876	10	67.04	20.071.80
6	8103	6	207.17	20.717.00
7	6031	16	280	43.120.00
8	8686	8	64.66	29.097.00
9	8876	14	56.15	22.460.00
10	8697	1	291.31	138.372.25
11	8830	8	523.25	74.824.75
12	8069	2	342	760.950.00
TOPLAM	2494.77	1.337.996.12 TL		

4706 SAYILI KANUNUN 5.MADDESİNE GÖRE MİLLÎ EMLAK MÜDÜRLÜĞÜNDEN DEVİR ALINAN VE İŞLEMLERİ DEVAM EDEN PARSELLER LİSTESİ

SIRA NO	ADA	PARSEL	ALAN m2	KIYMET TAKDİRİ
1	153	2	902.12	1.804.240.00
2	8714	11	109.67	285.142.00
3	8742	1	303.89	243.048.00
4	8514	8	728.43	1.879.789.00
5	8689	4	581.80	313.264.23
6	8688	11	248.27	173.508.50
7	8688	7	173.00	260.683.5
8	6031	11	19.00	190.300.00
9	8219	15	243.19	413.423.00
10	151	1	715.72	1.503.012.00
11	132	6	353.07	708.146.00
12	8697	7	189.00	378.040.00
13	132	4	575.64	1.180.082.00
14	132	5	522.64	1.071.104.50
15	6031	5	422.00	928.400.00
TOPLAM	6085.53	11,882,104.73 TL		

**2019 YILI İŞGALİYE İŞLEMLERİ
İLÇEMİZ GENELİNDE İŞGALİYE YERLERİNİN TAKİP VE
KONTROLLERİ YAPILARAK 83 ADET TERKİN ALANLARINDAN YIL
İÇERİSİNDE 285,669.48 TL TAHSİLAT GERÇEKLEŞTİRİLMİŞTİR.**



**2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNUN
36.45. MADDELERİNE GÖRE KAPALI VE AÇIK TEKLİF USULÜ İLE
İHALE YOLUYLA KİRALANAN BELEDİYE TAŞINMAZLARI**

S.N	KİRAYA VERİLECEK TAŞINMAZ	KİRAYA VERİLEN TAŞINMAZIN ADRESİ	KİRA SÖZLEŞME TARİHİ	KİRA SÖZLEŞME SÜRESİ	KİRA SÖZLEŞME BİTİŞ TAR.	KİRAYALAN ŞAHİS FİRMA	TAHSİL EDİLEN KİRA GELİRİ (AYLIK TL)
1	KENT MOBİLYALARI	TUZLA SİHİRLİLERİ	12.08.2015	10 YIL	12.08.2025	3.ŞİRCİ REK.VE TURZ.SAN.TİC.A.Ş.	147,976.23
2	SİRENA PASAJI BİNASI	CAMİ MAH.ŞTASYON CAD.NO:12	06.12.2009	10 YIL	06.12.2019	TUZ.YAP A.Ş.	23,237.02
3	POSTANE MAHALLESİ SAHİLKİDEKİ 2 BÜFE	POSTANE MAH.ŞİTİM SOK.	01.08.2017	3 YIL	01.08.2020	AZİZE KIZILKILLA	7,074.69
4	POSTANE MAHALLESİ SAHİLKİDEKİ 1 BÜFE	POSTANE MAH.PAK SOK.	09.06.2017	3 YIL	09.06.2020	AZİZE KIZILKILLA	3,570.40
5	AHŞAP DÜKKANLARI	POSTANE MAH.GALİPAĞA SOK.	01.06.2017	3 YIL	01.06.2020	TUZ.YAP A.Ş.	8,925.99
6	VERANDA VE BEYZADE RESTORAN	CAMİ MAH.BALIKÇILAR SOK.	01.06.2017	10 YIL	01.06.2027	TUZ.YAP A.Ş.	39,444.40
7	POSTANE MAHALLESİ RAUF ORBAY CADDESİ ÜZERİNDEKİ ORGANİK ÇARŞI	POSTANE MAH.MİRCAN SOK.	01.08.2017	3 YIL	01.08.2020	HARİPE OTORİJİSİZ KURUMSAL SATIŞ LTD.ŞTİ.	5,306.02
8	ŞİFA AVM 28 NOLU DÜKKAN	ŞİFA MAH.İNÖNÜ CAD.	01.07.2017	5 YIL	01.07.2022	TUZ.YAP A.Ş.	2,974.98
9	ŞİFA AVM 48 NOLU DÜKKAN	ŞİFA MAH.İNÖNÜ CAD.	01.07.2017	5 YIL	01.07.2022	TUZ.YAP A.Ş.	2,012.49
10	TUZLA NAMAĞI ABERKEZ 7731 PARSEL	CAMİ MAH. MİMAR SİNAN CAD. NO:30	18.01.2015	25 YIL	18.01.2040	ADEM UÇAR	2,216.81
11	AYDINLI ŞEFALE PARKI İÇİNDEKİ GOKART PİSTİ ALANI	AYDINTEPE MAH.AYDINLI YOLU CAD.	02.04.2018	10 YIL	01.07.2028	BEST ANKOR OR SPORLAR GİRİŞ SAN.VE TİC. LTD. ŞTİ.	5,742.71
12	AYDINTEPE MAHALLESİ FATİH SULTAN MEHMET PARKI	AYDINTEPE MAH. YEŞİLERE CAD.	18.04.2018	10 YIL	18.04.2018	ZAHER AYTAŞKAN	2,415.48
13	EVLYA ÇELEBİ MAH. HAT BOYU CADDESİ EVLERİNT PARKI TESİSİ	EVLYA ÇELEBİ MAH. HAT BOYU CADDESİ EVLERİNT PARKI	26.07.2017	10 YIL	26.07.2027	EMPEROR PROJEKSYON RESTORANT GİRİŞ VE TİC. LTD. ŞTİ.	2,857.02
14	BERKEZ 2004 PARSEL ÜZERİNDEKİ BİNAHIN 2.KAT OFİS ALANI	CAMİ MAH. CUMHURİYET CAD. NO:99 KAT:2	14.06.2018	3 YIL	14.06.2021	TUZ.YAP A.Ş.	2,163.16
15	MİMAR SİNAN MAHALLESİ 23 NİSAN CADDESİ CEPHİLİ PARK ALANI İÇİNDEKİ BÜFE YERİ	MİMAR SİNAN MAH. 23 NİSAN CADDESİ	06.08.2019	3 YIL	06.08.2022	ADEM ERER	350.00
16	TUZLA YAT LIMANI (BARİSA)	CAMİ MAHALLESİ BALIKÇILAR SOKAK	25.02.2013	40 YIL	25.02.2062	ŞAYINTAR KARDEŞLER BİŞ. TAAH. VE TİC. A.Ş.	795,596.61
TAHSİL EDİLEN YILLIK TOPLAM GELİR							1,050,866.01 TL

**2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU İLE 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNA GÖRE DOĞRUDAN TEMİN YÖNTEMİYLE
BELEDİYEMİZİN DİĞER KURUM VE ŞAHİSLERDEN KİRALADIĞI
TAŞINMAZLAR**

S.N	KİRALANAN TAŞINMAZ ADI	KİRALANAN TAŞINMAZ TAŞINMAZIN ADRESİ	KİRA SÖZLEŞME TARİHİ	KİRA SÖZLEŞME SÜRESİ	KİRA SÖZLEŞME BİTİŞ TAR.	KİRALANAN KURUM VEYA ŞAHİS KURUM / ŞAHİS	EDEN KİRA BEDELİ (YILLIK TL)
1	AKRAT A TİM MEŞRE YERİ	21.75 HA ALAN BULUNAN AKRAT A TİM MEŞRE YERİ - TEREDÖNÜ YOLU PARSEL	09.06.2016	29 YIL	31.12.2044	KARLIÇA ORMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	272,607.50
2	TUZLA SİHİRLİ OYUN O TİM MEŞRE YERİ	3.1 HA ALAN OYUN O TİM MEŞRE YERİ - EVLYA ÇELEBİ MAH. HAT BOYU CADDESİ - AYDINLI 1942 PARSEL	20.10.2016	29 YIL	31.12.2044	KARLIÇA ORMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	183,697.68
3	YERCAN YUVASI B TİM MEŞRE YERİ	1.16 HA ALAN BULUNAN YERCAN YUVASI B TİM MEŞRE YERİ - POSTANE MAH. İLKULUR SOKAK - MERKEZ 8108 PARSEL	16.10.2016	29 YIL	31.12.2047	KARLIÇA ORMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	223,317.24
4	AYDINTEPE MAHALLESİ GÜLLE SOKAKI YURT YERİ BİNASI	AYDINTEPE MAHALLESİ GÜLLE SOKAKI NO:4 - AYDINLI 8799 ADA 8 PARSEL	15.11.2014	10 YIL	15.11.2024	ZEH SAĞLAM	16,068.97
5	EVLYA ÇELEBİ MAHALLESİNDE ÖĞRENCİ YURT YERİ BİNASI	EVLYA ÇELEBİ MAH. RAUF ORBAY CAD. C.BLOK NO:53 - MERKEZ 4263 ADA 4 PARSEL	15.11.2014	10 YIL	15.11.2024	ERİ BAĞLIK YARSA BİŞ. VE TİC. A.Ş. - YERİ MAH. SELAM ÇOBANOĞULLU	23,131.20
6	YAYLA MAHALLESİNDE GENÇLİK MERKEZİ BİNASI	YAYLA MAHALLESİ FENİZİ ÇAMURU CADDESİ NO:88 - MERKEZ 4302 PARSEL	16.08.2017	3 YIL	16.08.2020	RESİTİTOKSİZ VE ÇERİL UÇAN	28,856.00
7	İÇMELER MAHALLESİNDE BİLGİ EVİ GENÇLİK MERKEZİ BİNASI	İÇMELER MAHALLESİ ANAHAH CADDESİ NO:26 - AYDINLI 6056 ADA 1 PARSEL	10.07.2015	3 YIL	10.07.2018	SALIM ÇOLAK VE HESBİDARLARI	9,045.00
8	ORMAN MAHALLESİNDE ATOL VE VE GARAJ YERİ	ORMAN MAHALLESİ FETİH PAZARLI CADDESİ NO:31 - ORMANLI 6028 ADA 2 VE 3 PARSEL	01.06.2011	3	01.06.2014	İNAT DİREKTAŞ VE HESBİDARLARI	8,338.58
9	AYDINTEPE MAHALLESİNDE ANNE VE ÇOCUK GÖRME MERKEZİ	AYDINTEPE MAHALLESİ MİNEZ SOKAK - SİHİRLİ KÖYÜ - AYDINLI 113 ADA 22 PARSEL - B2 BLOK 55 VE 56 NOLU OKULLAR	06.11.2019	3 YIL	06.11.2022	AYKUT TOLGA AKIŞAÇ & ENERJİ (SİRKÜL)	16,158.62
YILLIK TOPLAM ÖDENEN KİRA BEDELİ						751.220.79 TL	

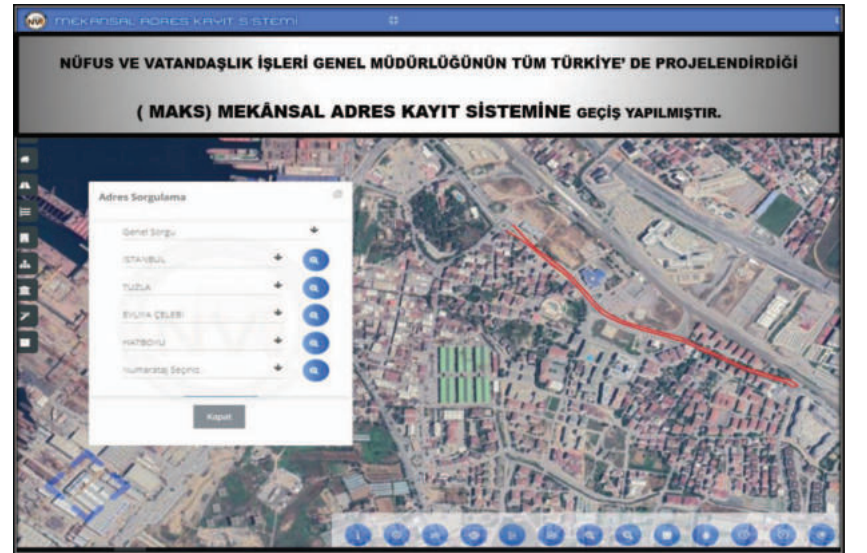
HARİTA HİZMETLERİ

→ KONTUR GABARİ	: 481 ADET	689.385,05 TL
→ KOT KESİT	: 294 ADET	68.398,43 TL
→ İNŞAAT İSTİKAMET	: 331 ADET	142.367,61 TL
→ RÖPERLİ KROKİ	: 454 ADET	93.310,00 TL
TOPLAM	: 1560 ADET	993,461.09 TL



Harita Birimimiz tarafından imar uygulama sahası sınırı içinde bulunan halihazırın ölçümleri , poligon güzergahı, röperli ,poligon okuma ,İhda alanları ve arazi aplikasyon ölçümleri yapılmaktadır.

ADRES KAYIT SİSTEMİ VE NUMARATAJ BİRİMİ



2019 Faaliyet Raporu

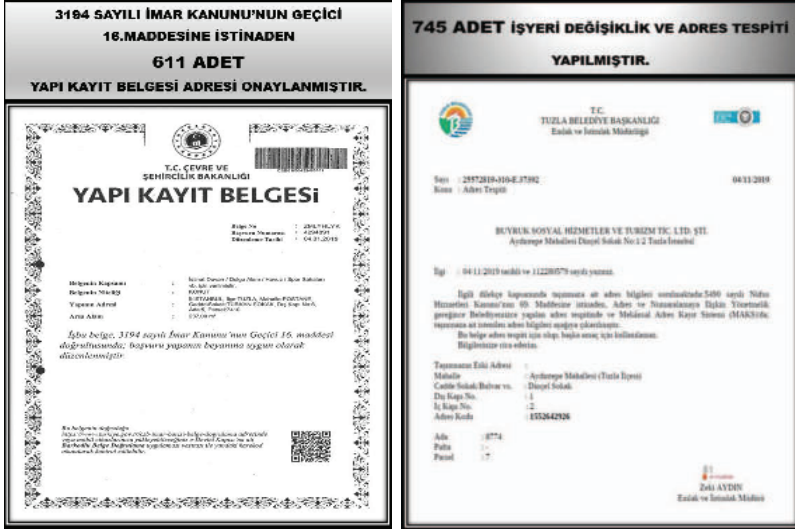


**MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN
2019 YILI İÇERİSİNDE BELEDİYEMİZ BÜTÇESİNE
49,061,701.71 TL KATKI SAĞLANMIŞTIR.**

SIRA	İŞİN ADI	GELİR
1	İHDAS ALAN SATIŞI	16,965,912.42 TL
2	2886 KANUNA GÖRE İHALE USULÜ TAŞINMAZ SATIŞI	20,449,705.00 TL
3	HİSSE SATIŞI GELİRLERİ	4,602,930.15 TL
4	KİRA GELİRLERİ	1,050,866.01 TL
5	4706 GÖRE SATIŞI DEVRİ YAPILAN TAŞINMAZLAR GELİRİ (%30)	3,323,206.87 TL
6	TAHSİL EDİLEN İŞGALİYE BEDELLERİ	285,669.48 TL
7	ADRES KAYIT GELİRLERİ	53,950.00 TL
8	İMAR UYGULAMA TAPU ÜCRETLERİ VE DİĞER HARİTA ÜCRETLERİ	1,336,000.78 TL
9	KONT. GABARİ-KOT KESİT İSTİKAMET ÜCRETİ	993,461.00 TL

**İLÇEMİZ GENELİNDE TESPİT EDİLEN VE MONTAJI YAPILAN
YENİ - EKSİK CADDE-SOKAK VE KAPI NUMARA LEVHALARI LİSTESİ**

İŞİN ADI	ADET
DUVAR LEVHASI	: 1537
DİREK LEVHASI	: 224
KAPI LEVHASI	: 8407
TOPLAM	: 10.168 ADET



NUMARATAJ BİRİMİMİZ TARAFINDAN YAPILAN İŞLER

İŞİN ADI	ADET	BEDEL
İŞYERİ ADRES TESPİT VE DEĞİŞİKLİK YAZISI	: 745	37,250.00 TL
İNŞAAT RUHSAT ONAY PROJESİ	: 167	16,700.00 TL
TOPLAM	: 912	53,950.00 TL

KALEM BİRİMİ FAALİYETLERİMİZ

GELEN EVRAK	6299 ADET
GİDEN EVRAK	4698 ADET
ENCÜMEN EVRAKI	286 ADET
MECLİS EVRAKI	32 ADET
CİMER TALEPLERİ	152 ADET
VATANDAŞ TALEPLERİ	135 ADET







İmar ve Şehircilik Müdürlüğü



İZZET GÖZEN

i.gozen@tuzla.bel.tr

İmar ve Şehircilik Müdürü

ÖZGEÇMİŞ

1967 yılında Trabzon'da doğdu. İlk, orta ve lise eğitimini İstanbul'da tamamladı. 1989 yılında Yıldız Teknik Üniversitesi İnşaat Fakültesi İnşaat Mühendisliği bölümünden mezun oldu. 2 yıl özel sektörde çalıştıktan sonra 1993 yılında Tuzla Belediyesi'nde çalışmaya başladı.

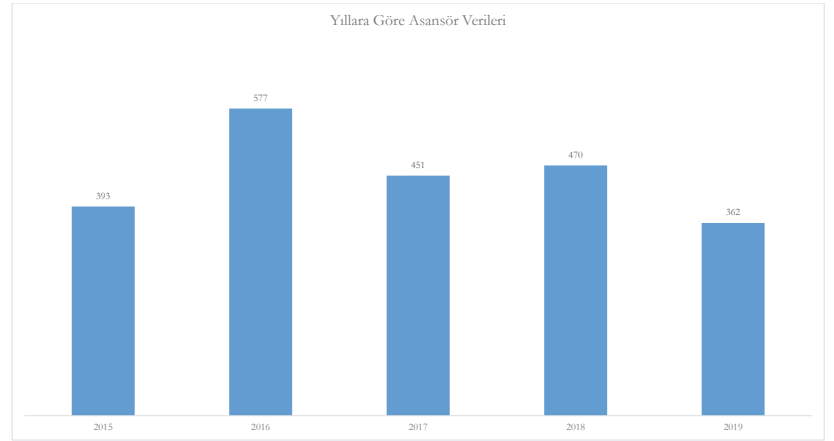
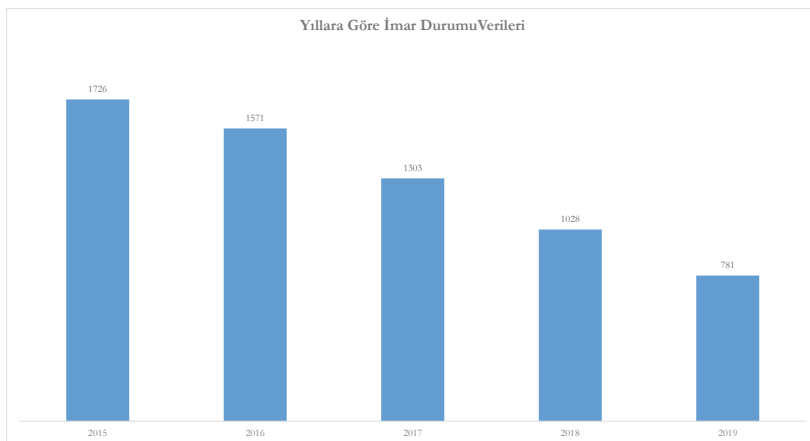
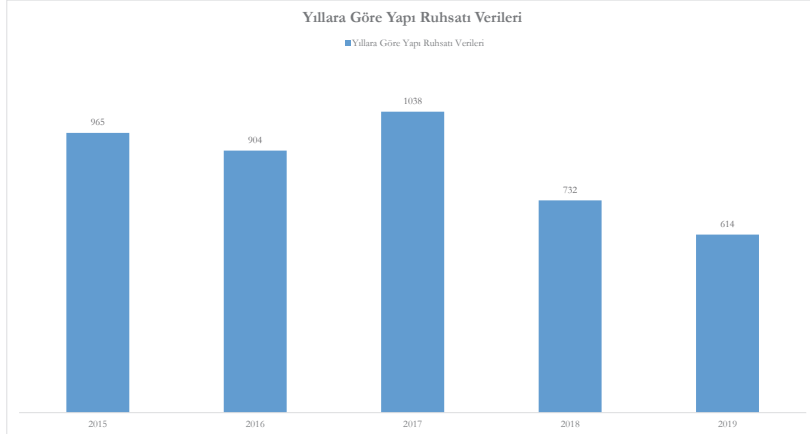
1993 yılından bu yana aralıklarla Tuzla Belediyesi'nde çeşitli müdürlükler bünyesinde Şef ve Müdürlük görevlerinde bulundu. 2014 yılından bu yana İmar ve Şehircilik Müdürü görevini yürütmektedir. Evli ve 2 çocuk babasıdır.

İMAR ŞEFLİĞİ:

Sunulan Hizmetler:

- İmar Durumu talebinde bulunan vatandaşlarımızı, Belediyemiz tarafından yaptırılan, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Afet İşleri Genel Müdürlüğü tarafından onaylanan Tuzla İlçesi Jeolojik ve Jeoteknik Raporu doğrultusunda projelendirme öncesi hazırlatacakları Zemin Etüt Raporları'nın düzen ve içeriği konusunda bilgilendirir.
- Yapı Ruhsatı verilecek olan yapıların, projelendirme öncesi hazırlanan Zemin Etüt Raporları'nı inceler. Uygun görülen Zemin Etüt Raporları doğrultusunda Statik-Betonarme Projelerinin hazırlanmasını sağlar.
- İlçemizdeki Yapı Ruhsatı verilecek olan Betonarme, Yığma, Ahşap, Çelik vb. yapıların Mimari, Statik, Elektrik Tesisatı, Asansör Tesisatı, Kalorifer Tesisatı, Isı Yalıtım projelerini 3194 Sayılı İmar Kanunu, İstanbul İmar Yönetmeliği, Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik, Otopark Yönetmeliği, Asansör Yönetmeliği, İç Tesisat Yönetmeliği, Binalarda Enerji Performans Yönetmeliği vb. göre inceler ve İmar Mevzuatı çerçevesinde onaylarını yapar.
- Yapı projelerinin, Teknik Şartnamelere, Standartlara, Fen-Sanat ve Sağlık Kuralları'na uygunluğunu kontrol ederek, uygun olanlara Yapı Ruhsatı verir.
- Kat İrtifakı, Yıkım Ruhsatı, vb. işlemleri yürütür.
- Valilik, Kaymakamlık, Adliye, Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, Milli Eğitim Müdürlüğü vb. birçok dış kurumla ve belediye içinde de diğer müdürlüklerle olan yazışmaları gerçekleştirir.
- Kentsel dönüşüm hakkında Belediyemize gelen bilgilisel talepler hakkında vatandaşları bilgilendirmek.
- Asansör muayenesi yaparak tescil belgesi düzenlemek.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



Yapı Kontrol Şefliği

1.Şefliğimizin Görevi

Şefliğimizin başlıca görevleri ruhsatlı yapıların, ruhsat ve eklerine, fen, sanat ve sağlık kurallarına uygun inşa edilmesi için her kat aşamasında kontrolünü yapmak ve hakediş düzenlemek, ruhsatsız ve ruhsat eklerine aykırı yapıların yapı tatil tutanağı, Encümen Kararı ve yıkım işlemlerini yapmak, ruhsat ve ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılan binaların iş bitirme belgesini düzenlemek, ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılan ve iş bitirme belgesi düzenlenmiş binalara yapı kullanma izin belgesi tanzim etmektir.

2.Şefliğimizin Sorumluluğu

Şefliğimiz yasalarda, yönetmeliklerde belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında Belediye Başkanı'na ve Başkan Yardımcısı'na karşı sorumludur.

3. Şefliğimiz Yetki Alanı

Şefliğimiz, görevleriyle ilgili iş ve işlemlerin yerine getirilmesinde ilgili mevzuat dahilinde yetkilidir.

ŞEFLİĞİMİZİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Şefliğimizin amaçları ; ilçe sınırları dahilindeki yerleşim yerleri ile bu yerdeki yapılaşmaların 3194 sayılı İmar Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve ilgili kanun ve yönetmelikler doğrultusunda; yapıların uygun yapıp yapılmadığının kontrolünü sağlamak, kaçak ve ruhsata aykırı yapılarla ilgili yasal işlem yapmak, tamamlanmış yapılara yapı kullanma izin belgesi düzenlemektir. Amaç ve hedefler bu bağlamda gerçekleşmiştir.

Şefliğimizin başlıca görevleri ikiye ayrılmaktadır. Bunlar;

- 1.) Ruhsatlı Yapıların Denetimi
- 2.) Kaçak Yapılaşmayla Mücadele

İNŞAATLARIN RUHSATLARINA UYGUNLUĞUNUN DENETİMİ

3194 sayılı İmar Kanunu'na uygun yapılaşmanın sağlanması için 29.06.2001 tarih, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu çerçevesinde yapılan yasal düzenlemelerle ruhsat alarak inşaatına başlanan binalar temel seviyesinden başlamak üzere yapı denetim firmaları aracılığıyla, sürekli alanda denetim yapan mühendislerimizce her aşamada takip edilmektedir.

İŞYERİ TESLİMİ

İnşaatın fiilen başladığını belgelemek üzere, yapı ruhsatının alınmasını takriben yapı sahibi, yapı denetim kuruluşu, yapı müteahhidi veya yapı müteahhidi adına şantiye şefi tarafından imza altına alınıp idaremize sunulur ve gerekli incelemeler yapıldıktan sonra onaylanır.



ZEMİN UYGULAMA VİZESİ (HAFRİYAT AŞAMASI)



Ruhsatı çıkmış inşaatlarda hafriyat alımı esnasında, (bilhassa tehlike oluşabilecek dik eğimli parseller, parsel tamamının otopark amaçlı hafredilmesi gerekli yerler, zemini tehlike yaratabilecek bölgeler ve komşu parselde fiziki durumu olumsuzluk oluşturabilecek eski yapılar bulunan hafriyatlar) onaylı mimari projelerine kesinlikle uygun şekilde (kuyu temel, şat kirit, fore kazık vs.) hafriyat alınması için, bütün yapı denetim şirketlerine, inşaat sahiplerine, resmi yazılar yazılmakta, gerekli şartlara uygun hafriyat almayan, can ve mal güvenliğini tehlikeye atan inşaat sahiplerine yasal işlem uygulanmaktadır. Uygun yapılan imalatlara zemin uygulama vizesi verilerek uygulamaya devam edilmesine izin verilmektedir.

Yapı denetimleri 6 seviyede periyodik olarak yapılmaktadır. Hakediş gerekleri yerine getirilmediğinde inşai faaliyetler durdurulmaktadır

Hakediş Aşamaları

Yapı denetimleri 6 seviyede periyodik olarak yapılmaktadır.

1) %10 seviye

Ruhsat onaylandıktan sonra yapı denetim firmalarına proje inceleme bedeli olarak %10 hakediş onayı verilmektedir.

2) %20 seviye

İnşaata başlama aşamasında Yapı Denetimler ve Şantiye Şefi tarafından onaylanarak Belediyemize sunulan İşyeri Teslim Tutanağı'na istinaden binanın hafriyat kotunun ve koordinatlarının doğruluğu tarafımızdan onaylanmaktadır. Ruhsatlı inşaatların hafriyat işlemi tamamlanıp zemin uygulama vizesi aldıktan sonra temel üstü seviyesine geldiğinde, bina konturları, subasman kotu, drenaj ve su yalıtımının ruhsat ve eklerine uygun olduğuna dair yapı denetim şirketleri tarafından müdürlüğümüze müracaat yapılır. Bölge mühendislerimiz tarafından inşaatın ruhsat ve eklerine uygunluğu mahallinde tetkik edilerek, ilgili evraklar (İşyeri Teslim Tutanağı, Zemin uygulama vizesi, kontur-gabari, SGK bildirgesi, yapı denetim hizmet bedeli dekontu, temel, bodrum kat kalıp beton tutanakları, beton basınç dayanım raporları, çelik çekme deney sonuçları, personel bildirgesi) kontrol edilir ve olumsuzluk olmadığı takdirde şefliğimiz tarafından yapı denetim firmalarının %20 seviye ve hakedişleri onaylanmaktadır.



YÜZDE 10 SEVİYE



YÜZDE 20 SEVİYE

3) %60 seviye

Binanın betonarmesinin tümüyle bitirilmesine müteakip yapı denetim firmaları müracaatlarını yapar. İnşaat mahallinde bölge mühendislerimiz tarafından kontrol edilir ve ilgili evrakların kontrolü sonrasında (zemin ve normal katlar kalıp beton tutanakları ve beton basınç dayanım raporları) olumsuzluk olmadığı takdirde yapı denetim firmalarının %60 seviye ve hakediş onaylanmaktadır.



YÜZDE 60 SEVİYE

4) %80 seviye

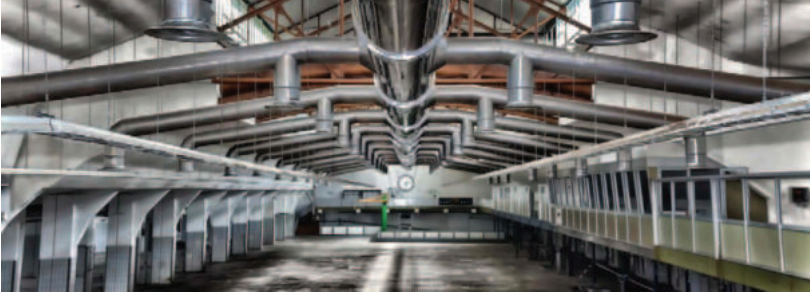
Binanın tüm bölme duvarlarının ve cephelerinin projeye uygunluğu, bina iç ve dış yalıtımının yapılması, çatı örtüsünün mimari projeye uygun olduğu mühendislerimiz tarafından kontrol edilip, yapı denetim şirketi müracaatı sonrası şefliğimiz tarafından %80 seviye ve hakediş onayı yapılmaktadır.



YÜZDE 80 SEVİYE

5. Makine Elektrik Vizesi

Binanın mekanik ve elektrik tesisatı tamamlandıktan sonra, yapı denetim şirketi müracaatı üzerine müdürlüğümüz tarafından gerekli kontroller yapılarak Makina Elektrik Vizesi onayı yapılır. getirilip ve Yangın Raporu onaylandıktan sonra %95 seviye ve hakediş onayı yapılmaktadır.



İZOLASYON ÇALIŞMALARININ DENETİMİ

İnşaatların hafriyatı alındıktan sonra temel dökülmeden önce yapılacak boğçalama işlemi ile başlayan, temel döküldükten sonra drenaj ve toprak altında kalan perdelerin yalıtımı sonrasında bodrum, zemin ve normal katlar, çatı ve teraslar olmak üzere binada yapılan tüm ısı ve su yalıtım uygulamalarının kontrolü şefliğimizce yapılır. Bu uygulamalar esnasında yapılan imalatların tamamının fotoğraflarıyla birlikte “Isı Yalıtım Kontrol Tutanağı” ve “Isı-Su Yalıtımı ve Çatı Örtüsü Kontrol Tutanağı” Makine-Elektrik Vize işlemlerinde Yapı Denetim firmalarından istenir.



6. %100 Seviye

Yapının sıva ve ince işlerinin ruhsat ve eklerine uygun şekilde bitirilmesi ve imalatın tamamlanıp iskân edilebilir seviyeye gelmesiyle birlikte %100 seviye onayı yapılarak ilgili kurumlarla (SGK, Rıhtım Veraset Vergi Dairesi) yazışmalar yapılır. Yapının bitmiş halinin fotoğrafları çekilerek dosyasına konulur.

İŞİ BİTİRME



İŞ BİTİRME - YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ DÜZENLENMESİ

Kurum yazışmaları tamamlandıktan sonra iskan için gerekli belgeler de istenerek Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenir ve İş Bitirme Belgesiyle birlikte onaylanır. Böylece yapı resmi olarak kullanıma hazır hale gelmiş olur.

RUHSATSIZ VE RUHSATA AYKIRI YAPILARIN YIKIMI ve CEZALANDIRILMASI

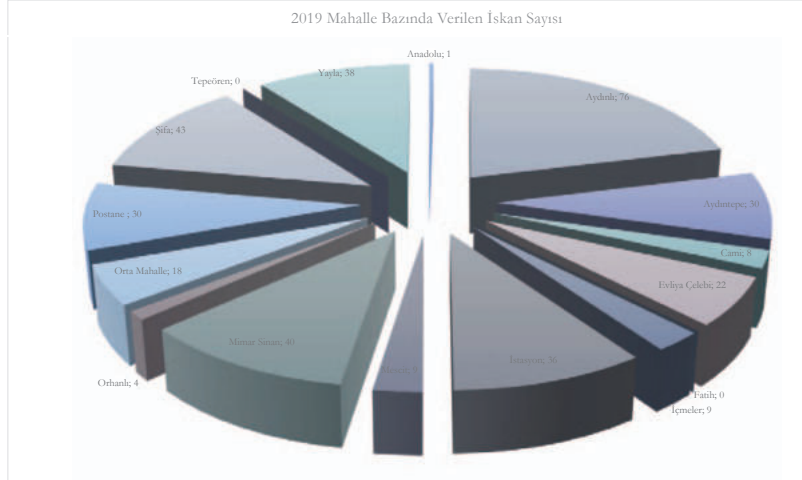
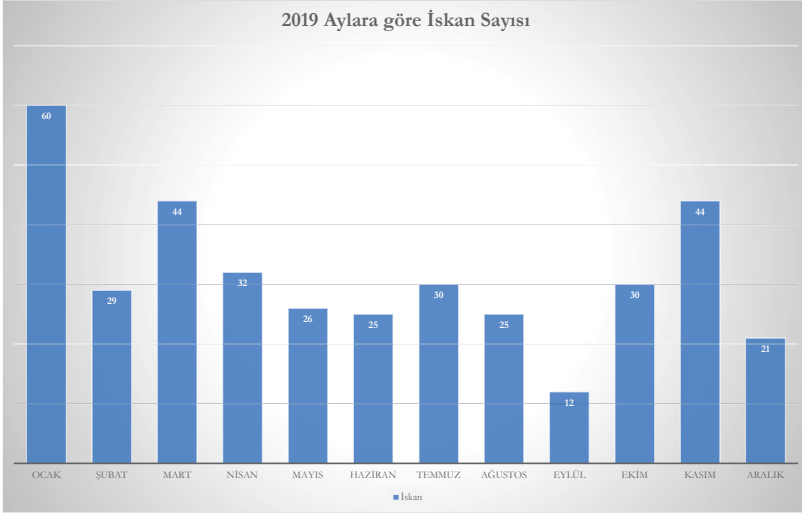
Ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşai faaliyet uygulamaları hakkında 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. Maddelerine ve TCK 184. Maddesine istinaden yasal işlemler yapılarak ilgili dosyalar Belediye Encümeni'ne sevk edilmektedir. Yıkım kararı alınan yerlerle ilgili Şefliğimiz tarafından periyodik olarak oluşturulan yıkım programları doğrultusunda, yıkım işlemleri gerçekleştirilmektedir. “Yapı Ruhsatı” ve ruhsat eklerine uygun yapılmayan inşaatlar için kontrol mühendislerimiz tarafından İmar Kanunu'nun 32. ve 42. Maddelerine göre “Yapı Tatil Tutanağı” düzenlenerek inşai faaliyet derhal durdurulmakta ve tespit edilen uygunsuzluk kayıt altına alınmaktadır. Yapı tatil Tutanağı'nın tanzim edildiği ve ilgisine tebliğ edildiği tarihten itibaren belirtilen süre içerisinde yapı sahibi, yapıyı ruhsat ve eklerine uygun hale getirmek veya ruhsat almakla sorumludur.

METRUK BİNALARIN YIKIMI

(3194) – 39. ve 40. Maddesine Göre Metruk Binaların Yıkımı İlçemiz sınırlarında bulunan; kent estetiği açısından kirli bir görünüm sergileyen, sahipsiz bırakıldığı için çöplük haline gelmiş ve çevre sağlığını tehdit eden, kötü amaçlı kullanım için barınılan ve çevre bina sakinlerinin sağlık ve güvenliği için tehdit unsuru olan eski, kullanılmayan ve yıkılmak üzere olan binaların; 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 39. ve 40.maddelerine göre tarafımızdan yıkım işlemleri gerçekleştirilmektedir. 2019 yılında 13 adet metruk yapının yıkımı gerçekleştirilmiştir.



2017-2018-2019 YILLARINA GÖRE VERİLER	2017	2018	2019
YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ	458	525	378
İŞ YERİ TESLİM TUTANAĞI	538	298	146
İŞ BİTİRME SAYISI	359	400	332
ENCÜMEN KARARI SAYISI	91	80	80
YAPI TATİL TUTANAĞI SAYISI	27	62	40
SONUÇLANAN ŞİKAYET SAYISI	713	1000	1000
Mail-i inhidam raporuna göre yıkım sayısı	2	3	13



RUHSAT VE DENETİM ŞEFLİĞİ:

1. Sunulan Hizmetler:

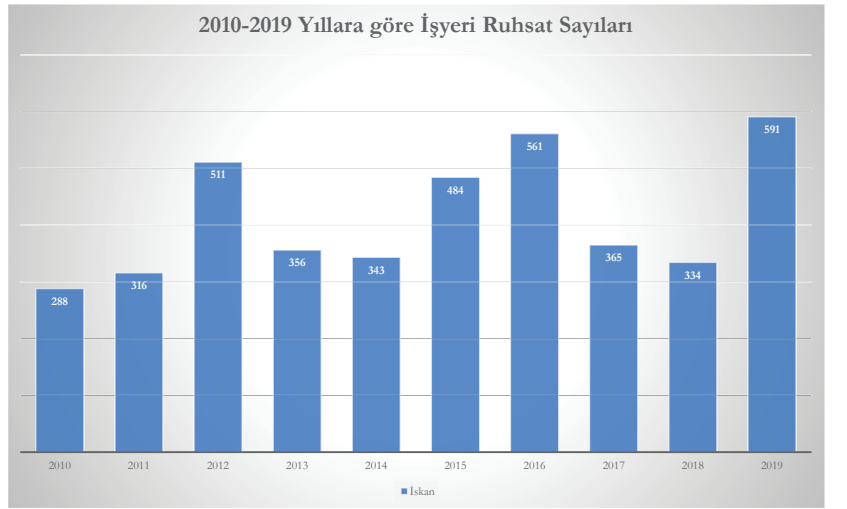
Tuzla Belediyesi'nin amaçları, prensip ve politikaları ile Kanunlar ve mevzuatlar dahilinde Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde hareket etmeyi amaçlamaktadır.

Belediyemiz amaç ve prensipleri içerisinde; Şefliğimizin süreçleri şunlardır; Tuzla ilçesi Belediye mücavir alanlarında faaliyet gösteren ruhsatsız işyerleri tespit edilmesi, işyerlerine ruhsat verilmesi, verilen ruhsata aykırı faaliyet gösteren işletmelere mevzuat çerçevesinde gerekli ikaz ve uyarıların yapılması, yapılan ikaz ve uyarılara uymayan işletmelerin ruhsatlarının iptal edilmesi ve kapatma kararı verilmesi, ruhsat devri ve yenileme işlemlerinin sonucunda ruhsatlarının verilmesidir. Öncelikli hedefimiz kaynakların etkin, verimli, kaliteli ve şeffaf bir şekilde kullanımını sağlayarak maksimum hizmeti sunmaktır.

2. Faaliyet Bilgisi

2019 Yılında Ruhsat ve Denetim Şefliğinin faaliyetlerine ilişkin hedefleri aşağıda belirtilmektedir.

2019 Yılı İçerisinde Verilmiş olan Ruhsat Sayıları Tablosu	
Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı	306 adet
Sıhhi Müessese Ruhsatı	266 adet
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin Ruhsatı	19 adet
Toplam Ruhsat Sayısı	591 adet



2019 Yılı İçerisinde İşyeri Ruhsatı Denetim Verileri	
Komasyon Denetimi	750 adet
Yangın Denetimi	410 adet
Ruhsatlı Ruhsatsız Denetimi	1558 adet
Diğer Kurumlarla Yapılan Denetimler	107 adet

2019 Yılı İçerisinde Gerçekleştirilen 3 Aylık Denetim Verileri	
Toplam Denetim Sayısı	1558 adet
Ruhsatlı İşyeri Sayısı	533 adet
Ruhsatsız İşyeri Sayısı	1025 adet
Yeni Düzenlenen Ruhsat Sayısı	323 adet

PERFORMANS HEDEFİ	ALT FAALİYET / PROJE (Performans Göstergesi)	ÖLÇÜ BİRİMİ	2017 YILI HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	SORUMLU BİRİM
2.2. Kaçak Yapılaşmayı Önlemek					Yapı Kontrol Md.
1	Yıllık denetim sayısı (ekipxgün)	denetim sayısı	1200	1400	Yapı Kontrol Md.
2.3. Yapı denetim ve iskan belgelendirme işlemlerini yapmak					Yapı Kontrol Md.
1	Müracaat itibarı ile temel üstü vizesi verilmesi	gün	15	15	Yapı Kontrol Md.
2	Hakedişlerin onaylanması için geçen süre	gün	15	15	Yapı Kontrol Md.
3	İş bitirme tutanağı onayı süresi	gün	15	15	Yapı Kontrol Md.
4	Yapı kullanma izin belgesi düzenleme süresi	gün	15	15	Yapı Kontrol Md.





Temizlik İşleri Müdürlüğü



AVNİ BALCI

a.balci@tuzla.bel.tr

Temizlik İşleri Müdürü

ÖZGEÇMİŞ

1975 yılında Rize’de doğdu İlkokulu Rize’de, ortaokul ve lise eğitimini İstanbul’da tamamladı. Yüksek Öğrenimini Trakya Üniversitesi’nde tamamladı,

2006 yılında Tuzla Belediyesi’nde göreve başladı, Sırasıyla Basın Yayın Halkla İlişkiler Şefliği ve Temizlik İşleri Şefliği yaptı. 2019 yılında Temizlik İşleri Müdürlüğü’ne atandı. Halen Temizlik İşleri Müdürlüğü görevini yürüten Avni Balci, evli ve tek çocuk babasıdır.

Sunulan Hizmetler

Müdürlüğümüz genel olarak aşağıda belirtilen iş ve işlemleri yerine getirmektedir.

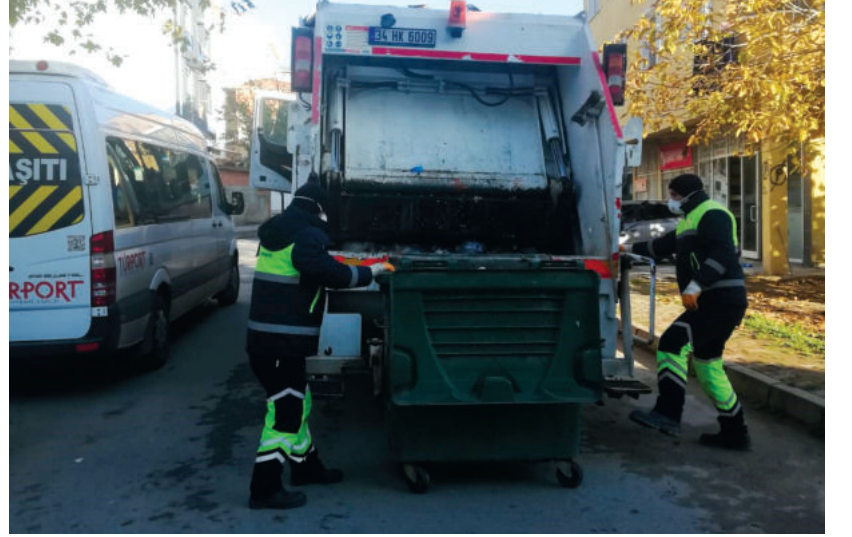
- Çöp Toplama Faaliyeti
- Süpürme Faaliyeti
- Yıkama ve Sulama Faaliyeti
- Yeraltı-Yer Üstü Konteyner Yıkama Faaliyeti
- Konteyner Yıkama ve Dezenfekte Faaliyeti
- Afiş Söküm Faaliyeti
- Duvar Yazılarının Silinmesi Faaliyeti
- Moloz Toplama Faaliyeti
- Okullara Personel Desteği Verilmesi Faaliyeti
- Yanan Evlerin Temizliği
- Tören Alanı Temizliği
- Düşkünlerin Evlerinin Temizliği
- Kurban Öncesi ve Sonrası Saha Temizliği
- Okul Temizliği
- Okul Spor Salonu Temizliği
- İbadethane Temizliği
- İbadethane Dış Pencere Temizliği
- Mobil Araç ile İbadethane halılarının yerinde yıkama faaliyeti
- Şadırvan ve Tuvaletlerin Temizliği
- Marmaray Alt Geçitlerin Temizlenmesi
- Piknik Alanı Temizliği
- Mezarlıkların Temizliği
- Stadyum Temizliği
- Dere Temizliği
- Ölü Hayvanların Toplanması
- Yeşil Atıkların Toplanması
- Ömrünü Tamamlamış Atık Lastiklerin Toplanması
- Bayat Ekmeklerin Toplanması
- Atık Eşya ve Malzemelerin Toplanması
- Konteyner İmalat Faaliyeti
- Konteyner Tamiri Faaliyeti
- Yeraltı- Yerüstü Konteyner Tamiri
- Konteyner Dağıtım Faaliyeti
- Çöp Kutusu Dikim Faaliyet
- Çöp Kutusu Tamiri Faaliyeti
- Konteyner Cep Yapım Faaliyeti
- Konteyner Cep Tamiri
- Sıfır Atık Uygulama Faaliyeti
- Ambalaj Atıklarının Toplama Faaliyeti
- Bitkisel Atık Yağ Toplama Faaliyeti
- Atık Pil ve Akümülatör Toplama Faaliyeti
- Elektronik Atık Toplama Faaliyeti
- Cam Ambalaj Atık Toplama Faaliyeti
- Okullara Çevre Eğitimi Faaliyeti
- Hanelerde Bilgilendirme Faaliyeti
- Çevre Etkinlikleri Faaliyeti
- Çevre Müh. Koruyucu Önleyici Faaliyetler – Eğitimler
- Atık Toplama Denetim Faaliyeti
- Bütçe Hazırlama Faaliyetleri
- İhale ve Strateji Plan Hazırlama Faaliyetleri
- Şikayet ve Talep Değerlendirme Faaliyeti
- Temizlik İşleri Müdürlüğü Yazışmaları

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Evsel Atıkların Toplanması Faaliyeti

Evsel atıklar, belediyemiz sınırları içerisinde cadde ve sokaklardan modern, ileri teknoloji araçlarımız ile günlük toplanmaktadır. Toplanan bu atıklar atık depolama tesisine gönderilmek üzere Aydınli Katı Atık Transfer İstasyonu'na nakledilmektedir. 2019 yılında toplanan çöp miktarı 124.000 Ton 'dur.



Günlük Ortalama 339 Ton Çöp Toplanmaktadır.



Cadde ve Sokak Süpürme Faaliyeti

Belediyemiz sınırları içerisinde 17 mahalle (14 bulvar 219 cadde ve 2.452 sokağında) personeller ve araç ile süpürme çalışmaları yapılmış olup; 2019 yılında el ve makine ile süpürülen yol uzunluğu 122.696 kilometredir.



Yıkama Faaliyeti

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren 3 adet su tankeri ile 2019 yılında toplam 17.200 km. yol ve alan yıkama ve fiskeleme yapılmıştır.



Duvar Yazılarının Silinmesi Faaliyeti

Duvarlara geliş güzel yazılan yasadışı yazılar ve resimler ekiplerimizce boyanarak temizlenmiştir.



Yeraltı ve Yerüstü Konteyner Yıkama ve Dezenfekte Faaliyeti

Bölgemizde bulunan yeraltı ve yerüstü konteynerleri özel yıkama aracı ile yıkanmakta, konteyner çevresi ise su tankeri ile yıkanarak dezenfekte edilmektedir. 2019 yılında 5.280 adet yer altı ve yerüstü çöp konteyneri dezenfekte edilmiştir.



Pazar Yeri Temizliği Faaliyeti

İlçemizde kurulan 14 Pazar yerinin temizliği müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Bu çalışmalar 8 kişilik Pazar yeri temizliği ekibi 1 adet yıkama aracı ve 1 adet çöp aracı ile gerçekleştirilmektedir



Konteyner Yıkama ve Dezenfekte Faaliyet

İlçemiz genelinde bulunan çöp konteynerleri, konteyner yıkama ve dezenfekte aracımız ile periyodik olarak yıkanmaktadır. 2019 yılında 15.120 adet çöp konteyneri yıkanarak dezenfekte edilmiştir.



Moloz Toplama Faaliyeti

İlçemizce bağlı Mahallelerde, cadde sokak ve boş arsalar geliş güzel atılan koltuk, çekyat, moloz vs. atıklar ekiplerimizce program çerçevesinde toplanmaktadır. Yapılan bu çalışmalar doğrultusunda 2019 yılında toplam 14.519 noktadan bu atıklar alınmıştır



2019

Faaliyet Raporu

Okullara Personel Desteği

İlçemizde personel ihtiyacı olan okullarımızdan 27 okula 27 personel desteği yapıldı.



Yanan Ev Temizliği Faaliyeti

Yangınlardan dolayı evleri yanan vatandaşlara temizlik konusunda gerekli destekler verilmiştir.



Tören Alanı Temizliği Faaliyeti

Tuzla Sahil Tören alanında yapılan etkinlikler öncesi ve sonrasında ekiplerimizce gerekli temizlik çalışması yapılmıştır.



Engelli, Düşkün ve İhtiyaç Sahibi Kişilerin Evlerin Temizliği Faaliyeti

1.088 Adet Engelli, düşkün ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evleri ekiplerimiz tarafından temizlenmiştir.



Çöp Ev Temizliği Faaliyeti

Müdürlüğümüzce belirlenen veya vatandaşların talebi üzerine tespit edilen çöp evler ekiplerimizce temizlenmektedir.



Okul Temizliği Faaliyeti

Bölgemizde eğitim- öğretime devam eden okullarda öğrencilerimizin daha temiz ve sağlıklı bir ortamda eğitim görmeleri için belediye ekiplerimizce temizlik ve dezenfekte çalışması yapılmış olup 2019 yılında 65 okulda toplam 580.000 m2 alan temizlenmiş olup; ayrıca 108.000 m2 okul spor salonlarının temizliği yapılmıştır.



İbadethanelerin Temizliği Faaliyeti

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 71 ibadethane 15 günde 1 defa temizliği yapılmış olup yapılan çalışma 963.660 m2 alan temizliği yapılmıştır.



Şadırvan ve Tuvaletlerin Temizliği

İbadethanelerin şadırvan ve tuvaletleri buharlı ve basınçlı sisteme sahip özel donanımlı araçlarla 23.934 m2 alan temizlenerek hijyenik hale getirilmiştir.



İbadethanelerde Dış Pencere Temizliği Faaliyeti

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 71 ibadethane 16.540 m2 dış pencere temizliği yapılmıştır.



Marmaray Alt Geçitlerinin Temizlenmesi

İlçemizde bulunan 3 adet tren alt geçitleri ozonlu buharlı yüksek basınçlı makine ile her ay düzenli olarak temizlenmiştir.



Mobil Araç İle İbadethanelerdeki Halıların Yerinde Islak Yıkaması

71 İbadethanemizde toplam 47.006 m2 Mobil Aracımız ile yerinde ıslak halı yıkama temizliği yapıldı.



Piknik Alanı Temizliği Faaliyeti

Özellikle bahar ve yaz aylarında vatandaşlarımızın yoğun olarak kullandığı piknik alanlarının temizliği düzenli olarak ekiplerimizce yapılmıştır



2 0 1 9

Faaliyet Raporu

Mezarlık Temizliği Faaliyeti

Vatandaşlar tarafından bayramlarda yoğun olarak ziyaret edilen mezarlıklar ekiplerimizce yılda 2 defa olmak üzere bayram öncesi gerekli temizlik çalışması yapılmıştır.



Ölü Hayvanların Toplanması Faaliyeti

2019 yılı içerisinde toplam 529 adet ölü hayvan toplanmıştır.



Stadyum Temizliği Faaliyeti

2019 Yılında Tuzla Belediyesi Stadyumunda yapılan futbol müsabakaları öncesi ve sonrası temizliği yapılmıştır.



Yeşil Atıkların Toplanması Faaliyeti

Vatandaşlar tarafından kaldırım üzeri ve boş arsalara atılan ağaç dalları ekiplerimizce toplanarak bertaraf için Şile Kömürcüoda tesislerine gönderilmiştir. 2019 yılında yapılan bu çalışma ile 7.890 noktadan yeşil atık toplanarak geri dönüşüm tesisine nakledilmiştir.



Dere Temizliği Faaliyeti

Her yıl düzenli olarak nisan ve eylül aylarında 2 defa olmak üzere dere temizliği yapılmaktadır.



Konteyner İmalat Faaliyeti

2019 yılında 50 adet Konteyner imal edilerek cadde ve sokaklara dağıtımı yapıldı.



Konteyner Dağıtım Faaliyeti

2019 yılında 1.020 adet çöp konteyneri dağıtılmıştır.



Konteyner Tamir Faaliyeti

Yıl içerisinde 1790 adet konteynerin yerinde tamiri yapılmış olup; Ayrıca tamirati yapılan konteynerler boyanarak görüntü kirliliğinin de oluşması engellenmiştir.



Konteyner Cep Yapımı ve Tamiri Faaliyeti

Konteynerlerin trafiği engellememesi ve vatandaşların konteyner yerini değiştirmemeleri amacıyla konteyner cepleri yapılmaktadır. Bu kapsamda 2019 yılında 176 adet konteyner cep yeri yapılmış olup; halihazırda yapıli 218 adet cep yerinin tamiri ve onarımı yapılmıştır.



Kutusu Dikimi ve Tamiri

Belediyemiz sınırları içerisindeki kamu kurum ve kuruluşlara sitelere ve parklara yıl içerisinde 220 adet çöp kutusu dikilmiş olup ; geçen yıllarda konulmuş olan mevcut 54 adet çöp kutusunun da tamir ve bakımları yapılmıştır.



Bayat Ekmek Toplama Faaliyeti

17 Mahallemizde hane, site, işyeri ve askeri bölgelerden çıkan 354 ton bayat ekmek belediye ekiplerimizce toplanmıştır.



Geri Dönüşüm Toplama Faaliyetleri

Ambalaj Atıklarının Toplanması

30829 sayılı Sıfır Atık Yönetmeliği ve 30283 sayılı Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması için protokol yapılan lisanslı firma ile 17 mahallemizin tamamında geri dönüşüm atıklarını toplamaktayız. Çevre ve Şehircilik Bakanlığına sunulan onaylı Ambalaj Atıkları Yönetimi uygulama planı çerçevesinde faaliyetlerimize devam etmekte olup 2019 yılı içerisinde yapmış olduğumuz çalışmalarda ; 11.000 ton ambalaj atığı toplanmıştır.



2019 Faaliyet Raporu

Sıfır Atık Projesi Kapsamında Okullarda Geri Dönüşüm Eğitimlerimiz.



Hanelere Sıfır Atık Bilgilendirme Çalışmalarımız



Çevko Vakfı ile birlikte 60 gün boyunca 15 çevre gönüllüsü ile beraber 55.000 haneye bilgilendirme yapıldı

Bitkisel Atık Yağ Toplama Faaliyetleri

Bitkisel yağlar birden çok defa kullanıldığında insan sağlığına zarar verdiği gibi kanalizasyona dökülmesi durumunda kanalların tıkanmasına neden olmaktadır. Bu sebeple Hanelere, yemek üretimi yapan restaurant, Aşevi, lokanta, pastane vb. yerlere bilgilendirmeler yapılmış olup iki ayrı lisanslı firma ile bitkisel atık yağlar toplanmıştır. Yapılan bu çalışmalar sonucunda 2019 yılında 228.000 Lt atık yağ toplanmıştır.



Bitkisel Atık Yağ toplayan öğrencilere hediyeleri dağıtıldı.



Atık Pil Toplama Faaliyetleri

Atık pillerin bertarafı için tüm kamu kuruluşlarına, okullara, semt konaklarına, sağlık kuruluşları ve işyerlerinden yıl içerisinde 2.600 kg pil toplanmıştır. Ayrıca okullarda yapmış olduğumuz bilgilendirme seminerlerinde öğrencilere atık pillerin çevreye ve insana olan zararı ile ilgili bilgilerde verilmiştir.



Elektronik Atıkların Toplanması Faaliyeti

28300 sayılı Atık Elektrikli Eşyaların Toplanması Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda e-atıkların çevreye zarar vermemesi ve ekonomiye kazandırılması amacı ile elektronik atıklar düzenli toplanarak geri kazanım tesislerine gönderilmiştir.



Atık Lastik Toplama Faaliyeti

26357 Sayılı Ömrünü tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda Çevreye geliş güzel atılan ömrünü tamamlamış atık lastikler ekiplerimizce toplanmıştır.



Atık Cam Toplama Faaliyeti

2019 yılında İlçemizde cam atıkları toplamak amacıyla ilçemizin cadde, AVM, Hastane, Okul ve Üniversite gibi yoğun yerlere bırakılmış olup ; yıl içerisinde yapılan çalışma sonucu 620 TON atık cam toplanarak geri dönüşüm tesislerine gönderilmiştir.



5 Haziran Dünya Çevre Günü Etkinliklerimiz

5 Haziran Dünya Çevre Günü'nü Okullarımızda yapmış olduğumuz programlar ile kutlayarak öğrencilere bilgilendirici eğitimler ve gösteriler yapılmış olup; ayrıca o günün anısına öğrencilere çeşitli hediyeler dağıtılmıştır.

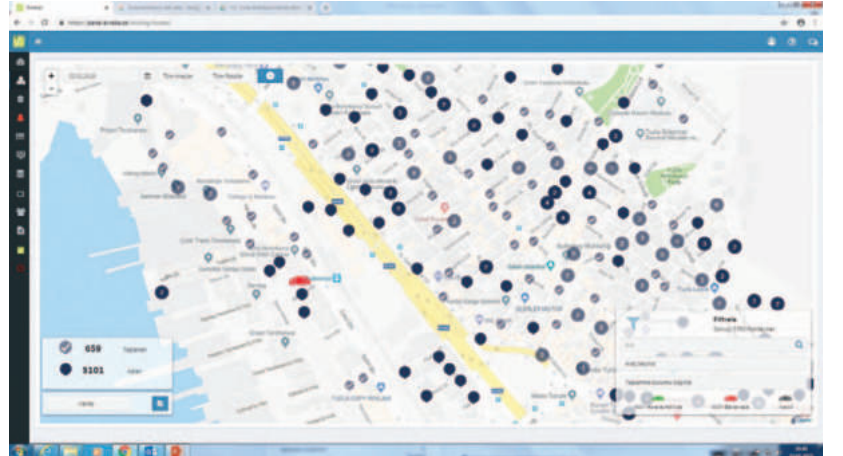


Şile İlçesi Temizlik Çalışmalarımız



Akıllı Konteyner Projesi

Deneme aşaması olarak ilçemizdeki 150 yeraltı ve yer üstü çöp konteynerlerine çip sistemi takılarak doluluk oranlarının belirlenmesi ve buna göre araçlara rota çizilerek çöp toplama maliyeti analizi yapılmaktadır.







Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



SELAMİ GÜLİRMAK

s.gulirmak@tuzla.bel.tr

Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

ÖZGEÇMİŞ

1971 yılında Belçika’da doğdu. İlköğrenimini Belçika, orta ve lise öğrenimini Erzincan’da tamamladı. Anadolu Üniversitesi İktisat Fakültesi Kamu Yönetimi bölümünden mezun oldu. Memuriyet hayatına 1997 yılında Kartal Belediyesi İnsan Kaynakları Müdürlüğü’nde başladı. 2002 – 2007 yılları arasında Türkiye Büyük Millet Meclisi’nde 22. Dönem İstanbul Milletvekili Danışmanı olarak görev yaptı. 2007 – 2010 yılları arasında Sultanbeyli Belediyesi’nde Özel Kalem Müdürü olarak görev yaptı. Esenyurt Belediyesi’nde 2010 – 2012 yılları arasında Kültür ve Sos-

yal İşler Müdürü, 2012 – 2015 yılları arasında Dış İlişkiler Müdürü görevlerinde bulundu. Tuzla Belediyesi’ne ataması yapılan Gülirmak, danışman olarak görev yapmıştır.

Başkanlık Makamı’nın 21.09.2018 tarihli oluru ile Kurucu Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürü olarak atanan Selami Gülirmak, 22 Temmuz 2019 tarihinden itibaren Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü görevini sürdürmektedir. Selami Gülirmak, evli ve 2 çocuk babasıdır.

1.1. KÜLTÜR - SANAT FAALİYETLERİMİZ

1.1.1. ÖZEL ETKİNLİKLER

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak 2019 yılında gerçekleştirdiğimiz tiyatro, sinema, söyleşi vb. etkinliklerin dışında; açılış, anma, festival, şenlik vb. özel etkinlikler gerçekleştirilmiş olup bir kısmı aşağıda sıralanmıştır.

• 2019 – 2020 Kültür Sanat Sezonu Açılış Programı

Tuzla Belediyesi 2019-2020 Kültür Sanat Sezonu “Anadolu: Kültürlerin Mozaigi” temalı Anadolu’daki Kültür Mozaigini ortaya çıkaran ‘Antik Kentler’ konulu serginin sanatseverlerin beğenisine sunulmasıyla başladı.

Daha sonra on yılı aşkın süredir TRT sanatçısı Mustafa Arı’nın Şefliğini yaptığı, Tuzla Belediyesi Türk Halk Müziği Topluluğu’nun birbirinden güzel türküleri ile dinleyicilere keyifli dakikalar yaşattı. Anadolu kültürlerinin buluşma noktası, hüznün, sevinçlerin ve coşkun yansıması olan halk oyunları, Genel Sanat Yönetmeni Nuri Arslantaş ve Koreograf V. Ersel Uygur tarafından organize edilen Tuzla Belediyesi Halk Oyunları Topluluğu’nun gösterileri izleyicilerin beğenisine sunuldu. Programın finalinde Türk Halk Müziği sanatçısı Orhan Hakalmaz’ın türküleri Anadolu ruhunu tüm salona hissettirdi.

• Bosna’dan Tuzla’ya Gönül Köprüleri

Kardeş şehir uygulamalarıyla gönül köprüleri kurulmasına vesile olan “İki Tuzla Kardeşliği Projesi” bünyesinde Bosna Hersek Tuzla İl Müftülüğü Gençlik Ağı Derneği’nden 100 Bosnalı öğrenci Tuzla’da misafir edildi.

Tuzla Belediyesi tarafından düzenlenen programda gelen öğrenciler ViaSea Akvaryum Gezisi, Korsan Ada Gezisi, Tuzla Belediyesi Şelale Eğitim Parkı içerisinde bulunan ve her yıl on binlerce misafirini ağırlayan Planetaryum, Bilim Merkezi ve Holozoo ziyareti ile keyifli zamanlar geçirdiler. Öğrencilere tarihi bilinci aşılamak ve tarihin büyük kahramanlarını tanımalarını sağlamak için düzenlenen seminer de Prof. Dr. Musa Taşdelen ve Arş. Yazar Şefik Kantar Balkanların manevi fatihlerinden olan Sarı Saltuk Baba’nın Türk dünyasına kattığı manevi değerleri anlattılar.

1992 yılında Bosna- Hersek ile aramızda kardeşlik protokolü imzalanmıştır. Bu kardeşlik protokolü gereği Tuzla olarak Bosna’daki 12 okul ile kardeş okul olduk. Bu kardeşliği artırmak ve hissetmek için sık sık Bosna’ya gidiyoruz ve Bosnalıları burada misafir ediyoruz. Kültürümüzle bağlarımızı kopartmamak adına Belediye Başkanımız Dr. Şadi Yazıcı Beyefendi’nin vermiş olduğu sözü yerine getirerek “Boşnakça-Osmanlıca” sözlüğünün çoğaltılmasını sağladık. 3000 adet sözlüğü Bosna’ya götürerek hediye ettik.

• 746.Vuslat Yılı “Hz.Mevlana’yı Anma Programı” Vuslatta Vefa Vakti: Mevlana

“Dostlarını daima vefa ile hatırla can! Arayan sen ol, bulan sen; Taniyan sen ol, kucaklayan yine sen. Kula vefası olmayanın Hakk’a vefası olmaz.”

Vuslatının 746. Sene-i devriyesinde Tuzla Belediyesi tarafından Mevlana’yı anma programı düzenlendi. Tuzla Müftüsü Ali Erhun ve Tuzla Emniyet Müdürü Hazım Gümüş’ün de katıldığı program, dolu içeriği ile vatandaşların beğenisini kazandı. “Vefa vakti” isimli sinevizyon gösterisiyle başlayıp, hoşgörü, insan sevgisini, merhameti ve Allah aşkını arayan Mevlana’nın düşüncelerinden esinlenerek hazırlanan programda Serdar Tuncer, şiirleriyle duygu dolu dakikalar yaşattı. Programda, Kuran-ı Kerim Tilaveti, şiir dinletisi, kum sanatı, en güzel örnekleriyle tasavvuf musiki ve sema ayini ile seyircilere duygu yüklü bir akşam yaşatıldı. Vuslatının 746. yılında işlenen ana tema olan Vefâ, Hazret-i Mevlâna’nın doğduğu, yetiştiği, hayatını idame ettirdiği, ömrünü vakfettiği İslam inancının en temel kavramlarından. Tasavvufi eserlerde çoğunlukla bağlılık, sadakat, sözüne uymak, yapılan iyiliği unutmamak gibi anlamlarda kullanılan vefâ kavramı, neredeyse Hazret-i Mevlâna’nın bütün hayatını özetlemektedir. O, doğumundan vefâtına bütün varlığını vefâ kavramı ile ifade etmektedir. Hz. Mevlana’nın bakış açısından esinlenerek oluşturulan programda Mevlana’nın ilahi aşk ve insancıl sevgisi işlendi.



•“Dirilişten Kurtuluşa Çanakkale” Söyleşi

Tuzla Belediyesi ve Tuzla Müftülüğü, 18 Mart Şehitleri Anma Günü ve Çanakkale Zaferi'nin 104. yıldönümünde “Dirilişten Kurtuluşa Çanakkale” adlı söyleşi programı düzenledi. Tuzla Belediyesi Sahil Sahnesi'nde düzenlenen söyleşiye konuşmacı olarak yazar Mustafa Turan katıldı. İmam Mehmet Akcınar'ın Kur'an-ı Kerim tilaveti ile başladı.

Çanakkale'de yaşananları herkesin bilmesi ve gelecek kuşaklara aktarması gerektiğini vurgulayan Turan, “104 yıl önce dünya tarihinin hiç şahit olmadığı bir savaş meydana geldi. Ecdadımız yokluk, yoksulluk içerisinde göğsünü düşmana siper ederek “Çanakkale Geçilmez” ibaresini tarihe altın harflerle yazdırdı ve bu zaferi kazandık.

Yazar Mustafa Turan, Çanakkale Cephesi'ndeki insan hikâyelerini, tüm zorluklara rağmen verilen insanüstü gayret ve inançlı mücadeleyi çeşitli hikâyelerle anlattı. Yazar Mustafa Turan'ın söyleşi, dualarla sona erdi.

• Türkülerimizle Anadolu “Âşıklar Meclisi”

Halk sanatının, edebiyatının ve folklorunun en temel dinamiklerinden olan ve UNESCO'nun Somut Olmayan Kültürel Miras Listesi'nde de yer alan “Âşıklar Meclisi” etkinliği yoğun bir katılımımla, Tuzla Belediyesi Şifa Kültür Merkezi'nde gerçekleştirildi. Tuzla Belediyesi'nin düzenlemiş olduğu “Âşıklar Meclisi Türkülerimizle Anadolu” programının ilki Ozan Baki Çetin'in sunumuyla, Âşık Şahin Turgutoğlu ve Âşık Zakir Tekgöl'ün muhteşem sesleri ve atışmalarıyla başladı. Programda Erzurum'dan Kars'a, Kırşehir'den Ardahan'a kadar birçok yöreye ait türküler seslendirildi. Kültürümüzün bir parçası olan türkülerle devam eden program Anadolu'nun iç ısıtan samimi havasını hissettirerek misafirlerimizin beğeni ve alkışlarıyla sona erdi.

• Kültürlerin Dansı 6

Tuzla Belediyesi Halk Oyunları Topluluğu tarafından hazırlanan ve sahnelenen “7'den 77'ye Halk Oyunları Kültürlerin Dansı 6” programı İdris Güllüce Kültür Merkezi'nde izleyicilerle buluştu.

Tuzla Belediyesi tarafından kurulan, birçok festivalde ve etkinlikte önemli dereceler alan Tuzla Belediyesi Halk Oyunları Topluluğu, 13. Yıl özel programında Kültürlerin Dansı 6 gösterisini sahneye taşıdı. Tuzla Belediyesi Halk Oyunları Topluluğu, Muğla, Adıyaman, Artvin, Antep, Bitlis, Karadeniz (Horon), Ankara (Seymen), Kırklareli, Üsküp, Kafkas ve Fethiye (Teke) yörelerine ait halk oyunlarını sahneledi. 52 kadın, 31 erkek, 63 çocuk ve 2 minik dansçıdan oluşan 148 kişilik ekip; gösterisi ile izleyenleri kendilerine hayran bıraktı. Konuklar Tuzla'da kültürlerin zenginliğini yaşadı.

Birbirinden güzel halk oyunları başarılı bir şekilde sahneleyen tüm ekipler programın sonunda sahneye gelerek konukları toplu halde selamladı.

Tuzla Belediyesi Başkanı Yardımcısı Dr. Turgut Özcan, Tuzla Belediye Başkanı Dr. Şadi Yazıcı'yı temsilen ekipler adına eğitmenlere çiçek vererek teşekkür etti.

• Mahalleli Kadınlar Buluşuyor

Tuzla Belediyesi kültür ve sanat etkinlikleri kapsamında birbirinden değerli yazarları ve sanatçıları Tuzlalılar ile buluşturmaya devam etti.

İclal Aydın ile Mahalleli Kadınlar Buluşuyor programı 8 mahallemizde kadınların katılımıyla gerçekleştirildi.

• Mevlid-i Nebi Özel Programı

Tuzla Belediyesi ve Tuzla Müftülüğü, Mevlid-i Nebi Haftası'nda panel düzenledi. Tuzla Belediyesi Nikâh Sarayı ve Kültür Merkezi'nde düzenlenen Mevlid-i Nebi Özel Programı'na Tuzla Kaymakamı Ali Akça, Tuzla Müftüsü Ali Erhun, Tuzla Belediyesi Başkan Yardımcısı Dr. Turgut Özcan ve vatandaşlar katıldı. Panel, Akşemseddin Cami İmam Hatibi Enver Kaynak'ın Kuran-ı Kerim tilaveti ile başladı. Protokol konuşmalarının ardından Diyanet İşleri Başkanlığı tarafından hazırlanan Mevlid-i Nebi sinevizyonu katılımcılar tarafından ilgiyle izlendi. Mevlid-i Nebi Özel Programı'nın son bölümünde Mustafa Özcan Güneşoğlu söylemiş olduğu ilahiler ile gönüllere seslendi. Programa katılan tüm katılımcılara gül suyu, lokum ve Diyanet İşleri Başkanlığı tarafından hazırlanan “Peygamberimizin Sünnetinde Aile” konulu kitap hediye edildi.



• Eğitim Birimleri Bahar Şenliği

Tuzla Belediyesi Eğitim Birimleri Bahar Festivali'nin ilk gününde Bilgi Evleri sahne aldı. Tuzla Belediyesi Gençlik Merkezi Bahar Festivali, Hakkâri'de hain terör örgütü saldırısında Hakk'ın rahmetine kavuşan aziz şehitlerimizin hatırasına hürmeten ileri bir tarihe ertelendi. Tuzla Belediyesi Bilgi Evleri Bahar Festivali, Tuzla Belediyesi Şelale Eğitim Parkı'nda gerçekleştirildi. Tuzla Belediyesi Bilgi Evleri'nin İcmeler, Aydınlı, Mimar Sinan, Orhanlı ve Yayla Mahallesi şubeleri tarafından hazırlanıp sahnelenen festivale Tuzla Belediye Başkanı Dr. Şadi Yazıcı, öğretmenler, kursiyerler ve veliler katıldı.

4.887 öğrencinin etüt dersleri ile birlikte bağlama, gitar, resim, tiyatro, halk oyunları, koro gibi sanat branşlarının yanı sıra akıl oyunları, satranç, taş boyama, origami (Kağıt Katlama Sanatı) gibi pek çok atölye çalışmalarını ücretsiz sunan Tuzla Belediyesi Bilgi Evleri, festivalde 1 yıllık emeğin karşılığını sahneye taşıma fırsatı buldu. Festivalde gösteriler ve sahne sanatlarında 220 kursiyer görev aldı.

• Spor Okulları Açılışı

Tuzla Belediyesi 'Spor Okulları' kurslarında binlerce kişiye tesislerinde ücretsiz spor yapma fırsatı sunuyor. Her mahallede profesyonel eğitimci nezaretinde spor salonlarında spor ruhunu aşılayan Tuzla Belediyesi Spor Okulları 2019-2020 Sezonunu açtı.

Saygı duruşu ve İstiklal Marşı'nın okunmasının ardından başlayan program sporcuların kortej yürüyüşü ile devam etti.

Tuzla Belediyesi Spor Okulları 2019- 2020 sezon açılışı, binlerce öğrenci ve velilerinin katılımıyla gerçekleşti. Tuzla Belediye Başkanı Dr. Şadi Yazıcı, amaçlarının sporu sevdirmek, yaygınlaştırmak ve bireysel gelişimi sağlayabilmek olduğunu söyledi.

Sezon açılışına jimnastik, taek-wondo, kick box, futbol-voleybol ortak gösterisi, basketbol gösterisi, wushu gösterisi, halk oyunları ekiplerinin folklor gösterileri renk kattı ve gösterilerin ardından program sona erdi.

• Tuzla 3. Kitap Fuarı'nda 200 Bin Kişi 'Aşk ile Oku'du

Tuzla Belediyesi 3. Tuzla Kitap Fuarı, 22 Şubat-3 Mart tarihleri arasında 150'nin üzerinde yayınevi ile 200 bin okuyucuya ev sahipliği yaptı. Tuzla Belediye Başkanı Dr. Şadi Yazıcı'nın "Eğitim Kenti Tuzla" vizyonuyla "Aşk ile Oku" sloganıyla düzenlenen fuar, "Kitap Kumbaram" başta olmak üzere sosyal sorumluluk projelerine de ev sahipliği yaptı. Tuzla Belediyesi 3. Tuzla Kitap Fuarı'ndan önce Tuzla'daki bütün ilkökul öğrencilerine "Kitap Kumbaram" isimli sosyal sorumluluk projesinde kumbaralar dağıtılarak, çocukların birikim yapmaları ve birikimlerini kitap için harcama bilincinin teşvik edilmesi amaçlandı. Ayrıca fuar alanında yer alan büyük kitap kumbaraları ile kitapseverlerin okuduğu ve başka bir bireyin faydalanması için bağışladığı kitapların bir araya getirilmesi sağlandı. Kitap sevgisi ve paylaşma duygusunun bir arada olmasıyla sosyal sorumluluk projelerinin gelişimine de katkı sağlandı. Fuarın içerisinde yer alan Kitap Kafe'de ziyaretçiler çay ve kahvelerini yudumlarırken bir yandan da kitaplarını okuma fırsatını elde etti. 150'nin üzerinde Yayınevi ve 300'e yakın yazar ve şairin katıldığı fuarda 300'e yakın söyleşi ve imza günü düzenlendi. Tuzla 3. Kitap Fuarı'nda "Oyuncu Anne" olarak tanınan yazar Şermin Yaşar'dan aile ve ilişki danışmanı Serhat Yabancı'ya, şair ve radyocu Kahraman Tazeoğlu'ndan tarihçi yazar Prof. Dr. İlber Ortaylı'ya kadar birçok değerli yazar Eğitim Kenti Tuzla'da okurlarıyla bir araya geldi.

3. Tuzla Kitap Fuarı aynı zamanda siyasi kimlik sahibi yazarları da Tuzlalılar ile buluşturdu. AK Parti Grup Başkan Vekili Dr. Mehmet Muş, AK Parti İstanbul Milletvekilleri Erol Kaya, Dr. İsmet Uçma, Hulusi Şentürk, Beyoğlu Belediye Başkanı Ahmet Misbah Demircan ve Tuzla Belediye Başkanı Dr. Şadi Yazıcı, okurlarıyla bir araya gelerek kitaplarını imzaladı. Fuara ev sahipliği yapan Tuzla Belediye Başkanı Dr. Şadi Yazıcı "İnsanın Teknolojik Yalnızlığı", "Demokrasinin Kısa Tarihi", "Demokrasinin Çok Kısa Tarihi" isimli kitaplarını imzaladı. Tuzla 3. Kitap Fuarı'na gelen ziyaretçiler kendilerine şairler ve yazarlarla tanışma fırsatı sunan ve onları kitaplarla buluşturan Tuzla Belediye Başkanı Dr. Şadi Yazıcı'ya teşekkür etti.



• 8. Tuzla'dan Anadolu'ya Kùltürler Buluşması

26 Hemşehri Derneğinin katılımıyla, Tuzla Belediyesi ve Tuzla Hemşehri Dernekleri Platformu işbirliği ile düzenlenen 8. Geleneksel Tuzla'dan Anadolu'ya Kùltürler Buluşması, Nevşehirli Gecesi ile başladı. Tuzla Belediye Başkanı Dr. Şadi Yazıcı, "258.000 insanın yaşadığı Tuzla'da tek yürek olmak için gayret sarf ettik" dedi.

2 Şubat- 24 Mart tarihleri arasında 26 hemşehri derneğinin katılımıyla düzenlenen Tuzla Belediyesi 8. Tuzla'dan Anadolu'ya Kùltürler Buluşmasının ilk gecesini Nevşehirli Gecesi düzenledi. Tuzla Belediyesi Nikâh Sarayı ve Kùltür Merkezi'nde düzenlenen Tuzla'dan Anadolu'ya Nevşehirli Gecesi'ne Tuzla Belediye Başkanı Dr. Şadi Yazıcı, Tuzla Hemşehri Dernekleri Platformu Başkanı Recep Demir, İstanbul Nevşehirli Derneği Başkanı Mustafa Şen ile Nevşehirli katıldı.

• Öğretmenlerimizin 1 Dikili Zeytini Olsun! Öğretmenler Günü Programı

Yıl içerisinde geleneksel hale gelen bayrak törenleriyle okullarda öğrencilerle bir araya gelen, Tuzla Belediye Başkanı Dr. Şadi Yazıcı 24 Kasım Öğretmenler Günü'nde de geleceğimizin mimarları olan öğretmenlerin yanındaydı. Mehmet Tekinalp Anadolu Lisesi'nde pasta kesimi gerçekleştirildikten sonra öğretmenlere bizim topraklarımızda yetişen medeniyetleri simgeleyen zeytin fidanı takdim edildi. Eğitim ve öğretime gönülden destek veren Tuzla Belediyesi tarafından "24 Kasım Öğretmenler Günü" akşam yemeği programı düzenlendi. TUZGEM, Bilgi Evleri, Spor Okulları, Sanat Branşları, Şelale Park bünyesindeki eğitim birimleri ve AÇEM merkezlerinde görev yapan öğretmenler programa katıldı. Öğretmenler günü etkinliğine İlçe Eğitim Müdürü Ahmet Alireisoğlu ve Halk Eğitim Müdürü Metin Çangır da katıldı. Program sırasında öğretmenleri temsilen Tuzla Gençlik Merkezindeki en genç öğretmen Elif Aydoğan, konuşma yaptı ve kendisine çiçek takdim edildi. Belediye Başkanı Dr. Şadi Yazıcı konuşmasında, Bir insana yapılabilecek en kıymetli iyiliğin bir şeyler öğretebilmek ve bireyin aklını kullanabilmesine yardım etmek olduğunu söyleyerek öğretmenlik mesleğinin kutsallığına vurgu yaptı. Öğretmenler ve Belediye Başkanı Dr. Şadi Yazıcı'nın öz çekim fotoğrafı sonrasında yoğun duyguların yaşandığı etkinlik sona erdi.

• Kendini Geliştir, Öğrenciyi Yetiştir

Tuzla Belediyesi ve Tuzla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ortak programı olan "Kendini Geliştir, Öğrenciyi Yetiştir" Tuzla Belediyesi Nikâh Sarayı ve Kùltür Merkezi'nde düzenlendi. Tuzla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde bulunan tüm öğretmenlere yönelik düzenlenen "Kendini Geliştir Öğrenciyi Yetiştir" programına Tuzla Kaymakamı Ali Akça, Tuzla Belediye Başkanı Dr. Şadi Yazıcı, Tuzla Milli Eğitim Müdürü Ahmet Alireisoğlu, kurum müdürleri ve öğretmenler katıldı.

"Kendini Geliştir, Öğrenciyi Yetiştir" seminerinde öğretmenlere, Nanoteknoloji ve Yeni Nesil Hayalet Uçaklar, Robotik Ve Kodlama, Müzik Öğretiminde Orff Yaklaşımı, Yüzme, Tenis, Plates, Cimnastik, Voleybol, Bocce, Badminton, Basketbol, Yaratıcı Drama ve İlk yardım eğitimleri verildi. Öğretmenlerin toplumun geçmişi ile geleceği arasında bir köprü oluşturduğuna dikkat çeken Tuzla Belediye Başkanı Dr. Şadi Yazıcı yapmış olduğu konuşmada, "Bilmek, büyük bir deryaya okyanusa dalmak gibi bir şeydir. Bildikçe de ne kadar az bildiğimizi öğreniyoruz. Bilmediklerimizle birlikte ne kadar çok bilmeye başlarsak, bilgimiz ölçüsünde de kendimizi özgür bulabiliyoruz. İnsanın en özgür hali en bilgili haldir. Seminer konularını incelediğimde Nanoteknoloji'ye varınca kadar birçok başlık olduğunu gördüm. Bilgi eskiden 60-70 günde eskirdi, günümüzde ise 60-70 dakikada bilginin eskidiğini görüyoruz. Kendimizi her zaman yenilemek zorundayız. Bir insana yapılabilecek en güzel en önemli iş aklını kullanmayı öğretmektir. Siz öğretmenlerimiz çok ulvi bir iş yapıyorsunuz. Bu eğitim programını düzenleyen, emeği geçen herkese teşekkür ediyorum" dedi. "Kendini Geliştir, Öğrenciyi Yetiştir" 16 farklı merkezde ve farklı branşlarda 27 Atölye Çalışması ve 12 Seminer ile iki gün boyunca devam etti.



• Geleneksel Bisiklet Turu

Cumhuriyetimizin 96. yıl dönümü kutlamaları kapsamında Tuzla Kaymakamı himayesinde Tuzla Belediyesi, İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Sağlık Müdürlüğü, İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliğinde 24 okulun ve 360 öğrencinin katılımlarıyla “Önce Vatan” sloganıyla düzenlenen “Geleneksel Tuzla Bisiklet Turu” vatandaşlarımızın da yoğun ilgisiyle gerçekleştirildi.

96. yıl dönümü kutlamaları kapsamında düzenlenen 2. Tuzla Bisiklet Turu renkli görüntülere sahne oldu. Etkinlikte Tuzla Kaymakamı Ali Akça ve Tuzla Belediye Başkanı Dr. Şadi Yazıcı öğrenciler ve vatandaşlarla birlikte pedal çevirdi.

Bisiklet turunda vatandaşlardan ve gençlerden yoğun ilgi gören Tuzla Belediye Başkanı Dr. Şadi Yazıcı “29 Ekim Cumhuriyet Bayramımızı kutluyorum. Bisiklet turumuzu geleneksel hale getirerek bu yıl 2.sini düzenliyoruz. Bu uygulamayı her ay bir okulla birlikte yaparak devamlı hale getirmeyi düşünüyoruz. Sağlam kafa sağlam vücutta olur. Bilimde, sanatta, kültürde, her yerde olduğu gibi sporda da sizlerle birlikte olmaya devam edeceğiz. Tebrik ediyor herkese keyifli bir gün diliyorum” dedi.

Renkli görüntülerin olduğu bisiklet turuna vatandaşlar yoğun ilgi gösterdi. İlçemizde gerçekleştirilen Cumhuriyet Bayramı kutlamaları İdris Güllüce Kültür Merkezi’nde Cumhuriyet Bayramı Özel Konseri ile devam etti.

• 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Özel Konseri

Tuzla Belediyesi Türk Sanat Müziği Topluluğu’nun Şef Seda Gökkadar yönetiminde İdris Güllüce Kültür Merkezi’nde düzenlediği Cumhuriyet Bayramı özel konserine konuk sanatçı olarak Çiğdem Gürdal katıldı. Konserde Tuzla Kaymakamı Ali Akça, Tuzla Belediye Başkanı Dr. Şadi Yazıcı ve eşi Dr. Fatma Yazıcı, kurum müdürleri ve Tuzlalı müzikseverler katıldı. Şef Seda Gökkadar yönetimindeki koro, birbirinden güzel kahramanlık destanlarını anlatan türküler ve Atatürk’ün sevdiği şarkıları seslendirdi. Tuzla Belediyesi Türk Sanat Müziği Topluluğu’nun korist ve solistlerin seslendirdikleri eserler dinleyiciler tarafından büyük beğeni aldı. Tuzla Belediye Başkanı Dr. Şadi Yazıcı, Şef Seda Gökkadar’a çiçek takdim ederek plaket verdi. Konserden keyifle ayrılan izleyiciler sanata, sanatçıya ve kültüre yapmış olduğu katkılardan dolayı Tuzla Belediye Başkanı Dr. Şadi Yazıcı’ya teşekkür etti.

• Karne Şenliği

Tuzla Belediyesi, 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılının sonunda tatile giren öğrenciler için 4 bölgede “Karne Şenliği” düzenledi. Eğlenceli aktiviteler içeren şenliğe öğrenciler yoğun ilgi gösterdi.

Tuzla Belediye Başkanı Dr. Şadi Yazıcı’nın “Eğitim Kenti Tuzla”nın öğrencilerine hediyesi olan Karne Şenliği’nde Keloğlan Masalları Müzikali, jonglör, illüzyon ve kukla gösterileri ile bir çok etkinlik sahnelendi. Eğitim yılı sonunda mahallelerinde düzenlenen şenlikte eğlenceli vakit geçiren çocuklar, gösterilere de katılarak sahne deneyimi yaşadı. Tuzla Belediyesi Karne Şenliği’nin ilki Farabi İlkokulu bahçesinde gerçekleştirildi.

• 100.Yıl Özel Atatürk’ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Özel Programı

Tuzla Belediyesi, Milli Mücadele’nin 100. yılında 19 Mayıs Atatürk’ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı’na özel olarak Gençlik Haftası Turnuvaları düzenledi.

Tuzla Belediyesi Mehmet Akif Ersoy Gençlik Gemisi önündeki alanda 5 gün boyunca devam eden turnuvalarda gençler kıyasıya mücadele etti. Gençler, masa tenisi, satranç, sokak basketbolu, voleybol ve altın gol olmak üzere toplam 5 farklı sportif alanda ter döktü. Bireysel turnuvalara 100’ün üzerinde, takım mücadelelerine ise 60’ın üzerinde takım katıldı. Gençler turnuvada rekabet ederken onları izleyen vatandaşlara da masa tenisi, satranç, sokak basketbolu, voleybol ve altın gole ek olarak okçuluk ve tenis sporlarını deneyimleme fırsatı sunuldu.

• Tuzla Belediyesi Gençlik Haftası Turnuvaları

Tuzla Belediyesi Gençlik Haftası Turnuvaları’nın final ve ödül töreni 19 Mayıs Atatürk’ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı’nda Tuzla



Belediyesi Mehmet Akif Ersoy Gençlik Gemisi'nin önündeki alanda gerçekleştirildi. Tuzla Belediyesi Gençlik Merkezi kursiyerleri mini konseri, Tuzla Belediyesi Spor Kulübü kursiyerleri de taekwondo ve kick boks gösterileriyle renkli anların yaşanmasını sağladı.

Gençlik Haftası Turnuvalarında dereceye giren takım ve sporculara kupa ve madalyaları Tuzla Belediye Başkanı Dr. Şadi Yazıcı tarafından verildi. Gençlere "Kendinizi bir spor dalında geliştirin" tavsiyesinde bulunan Başkan Yazıcı, "Tuzla'da biz sadece 1., 2. veya 3. olmak için değil, biz Tuzla'da hep iyilikte yarışmayı, birbiriyle değil birlikte yarışmanın zevkini yaşamak için bu organizasyonları yapıyoruz. Katılan tüm gençlere yürekten teşekkür ediyor ve onlara bir alkış rica ediyorum. Bütün takımları da kutluyorum. İnsanoğlu yapısı ve aklıyla bedeni ile beraber bu dünyada var olduğu zaman aslında bütün tabiata karşı aklıyla var olmayı başarmıştır. Satrançta şampiyon olan arkadaşımız aklını kullanmış, diğer bir sporda arkadaşımız bedeniyle başarmış. Gençler mutlaka bir spor dalında kendinizi geliştirin. Mutlaka bir müzik aleti çalın. Aklınızla beraber var olma mücadelenizi güdebilmeniz için akıl ve zekâ oyunlarına yönelin. Sporda, sanatta, bilimde, musikide, folklorda kendini geliştirmiş bireyler ve yeni nesil genç nesil çok önemli. Daima ifade ettim. Tuzla'yı altın kaplasak da sizin için yaptığımız işlerden daha kıymetli değil. Asıl önemli olan sizlersiniz. Sizin için çalışıyoruz ve bundan dolayı da gurur duyuyoruz" dedi. Turnuvaya katılan sporcular, ödül töreninin ardından birlikte iftar sofrasını paylaştı.

• YKS Öncesi Boğaz Turu

Tuzla Belediyesi, YKS başvurusunu gerçekleştiren lise son sınıf öğrencilerine her yıl olduğu gibi 2019'da da Boğaz Gezisi düzenledi.

Tuzlalı 2.278 öğrenci, 5.si düzenlenen Geleneksel YKS öncesi Boğaz Turu'na katılarak stres attı.

Tuzla Belediyesi Başkanı Dr. Şadi Yazıcı, 'Eğitim Kenti Tuzla' vizyonuyla öğrencilere desteğini sürdürüyor. Başkan Yazıcı, YKS adaylarına geleneksel hale getirdiği İstanbul Boğazı turunu 2019 da sürdürdü. Gençler sınav stresinden uzaklaşarak keyifli bir gün yaşamının tadını çıkardı. Öğrenciler, okullarından Tuzla Belediyesi otobüsleriyle alınıp Üsküdar Limanı'na götürüldü. Buradan gemilere binen öğrenciler, doğa ve tarihle iç içe keyifli bir yolculuk yaşadı. Öğrenciler, turun ardından yine Tuzla Belediyesi'nin otobüsleriyle okullarına bırakıldı.

• Mahalleli Gençler Başkan'la Buluşuyor

Tuzla Belediye Başkanı Dr. Şadi Yazıcı, Tuzla'da her kesimle ortak akıl buluşmalarını sürdürdü. Tuzla'da her yaş grubundaki bireylerin fikrini dikkate alan Başkan Yazıcı "Başkan Mahalleli Gençlerle Buluşuyor" isimli söyleşilerde gençlerle bir araya geldi.

• Tuzla'da Spor Zamanı Bahar Sezonu Açılışı

Tuzla Belediye Başkanı Dr. Şadi Yazıcı'nın 'Eğitim Kenti Tuzla' vizyonuyla her yaştan Tuzlalı'ya spor yapma imkânı sağladığı ve 37 branşta 2.500 kursiyerin ücretsiz yararlandığı 'Tuzla'da Spor Zamanı' kursları bahar sezonu açılışında renkli görüntüler yaşandı. Kursiyerler yeteneklerini başarıyla sahneledi.

Tuzla Belediyesi'nin her mahallede profesyonel eğitimciler nezaretinde okulların spor salonları ve spor tesislerinde ücretsiz spor yapma fırsatı sunduğu 'Tuzla'da Spor Zamanı' kurslarında bahar dönemi renkli görüntülerle başladı. 2. eğitim yılı 4. dönem başında düzenlenen Tuzla'da Spor Zamanı Bahar Sezonu açılış programı, Kafkale Spor Kompleksi'nde gerçekleştirildi. Programda kurslara katılan sporcuların kortej yürüyüşü, jimnastik, taekwondo, kick box, eskrim ve halk oyunları ekiplerinin folklor gösterileri yer aldı. Harlem Karizma gösteri grubu, basketbol şovu ile programa renk kattı.

Tuzla'da Spor Zamanı Bahar Sezonu açılış programına Tuzla Belediye Başkanı Dr. Şadi Yazıcı, sporcular ve aileleri katıldı.



• Sarıkamış Şehitlerini Anma Programı

Tuzla Belediyesi, 104 yıl önce Sarıkamış'ta şehit düşen ecdadımızı her yıl olduğu gibi bu yıl da özel programla andı. Meşaleli anma yürüyüşü ile başlayan Program, aziz şehitlerimizin ruhları anısına saygı duruşu ve İstiklal Marşı'nın okunmasıyla başladı. Aziz şehitlerimizin ruhuna Kur'an-ı Kerim okudu. Sarıkamış Harekâtı'ndaki gerçek görüntülerden derlenen "Sarıkamış Destanı" isimli belgesel, izleyenlere duygulu anlar yaşattı. Program; Sarıkamış Harekâtına Anadolu'nun farklı bölgelerinden katılmış ve şehit düşmüş askerler anısına söylenmiş ezgilerin ve ağıtların farklı dilde icra edildiği konser ve sahne gösterileri ile devam etti.

• Abdülhamid Han Özel Anma Programı

Tuzla Belediyesi, Sultan Albülhamid Han'ı vefatının 101. sene-i devriyesinde özel program ile andı. Payitaht Abdülhamit dizisinin oyuncuları geçmişten günümüze yaşananları tarihi gerçekler ve kültürel gelişim süzgecinden geçirerek paylaştı.

İdris Güllüce Kültür Merkezi'nde düzenlenen Abdülhamid Han Özel Programı, Mehmet Ercan'ın moderatörlüğünde Payitaht Abdülhamit dizisinin oyuncuları Bahadır Yenişehirlioğlu ve Hakan Boyav'ın konuşmacı olarak katılımıyla gerçekleştirildi. Dizide Tahsin Paşa ve Mahmut Celalettin Paşa karakterlerini canlandıran oyuncular, bu eserde yer almaktan dolayı kendilerini şanslı gördüklerini söyledi.

• "Milletin Sesi" Mehmet Akif Ersoy

Tuzla Belediyesi, Milli Şairimiz Mehmet Akif Ersoy'u anma programı düzenledi. Tuzla Belediyesi Gençlik Merkezinde 'Milletin Sesi Mehmet Akif Ersoy' isimli söyleşide Milli Şairimiz Mehmet Akif Ersoy'u andı. Mehmet Akif Ersoy tarafından kaleme alınan İstiklal Marşımızın kabulünün 98. yıldönümünde yapılan söyleşiye Seyfullah Kartal da okuduğu şiirler ile eşlik etti. Tarihçi yazar Yavuz Bahadıroğlu'nun konuşmacı olarak katıldığı söyleşide Mehmet Akif Ersoy'un kişiliği ve erdemli duruşu konu alındı.

Tarihçi Yazar Yavuz Bahadıroğlu, Mehmet Akif Ersoy'un İstiklal Marşı'nı kaleme aldığı günleri de kronolojik sırayla paylaşarak gençleri bilgilendirdi. Bahadıroğlu, Mehmet Akif'i "İnsanların bir fiziki yaşam süreleri vardır. Öldükten sonra da yaşamaya devam etmek insan olmanın erdemidir. M. Akif Ersoy da, İstiklal Marşı ile sonsuzluğu yaşayacak olan insanlarımızdan biridir. Ölümünden yıllar sonra konuşulmasının sebebi budur" sözleriyle tanımladı.

• Gönül Sohbetleri

İlahiyatçı-Yazar Prof. Dr. Nihat Hatipoğlu, Tuzla Belediyesi tarafından düzenlenen "Gönül Sohbetleri" programlarında Tuzla halkıyla buluştu. Nihat Hatipoğlu, "Gönül Sohbetleri"nin ilkini Aydıntepe Mahallesi sakinleriyle gerçekleştirdi.

Program, Ufuk Akın'ın ilahilerden oluşan konseri ile başladı. Nihat Hatipoğlu'nun konuşmacı olarak katıldığı programlara vatandaşlar yoğun ilgi gösterdi. Tuzlalılar ile buluşan Prof. Dr. Nihat Hatipoğlu, mübarek Recep ayının ilk gecesi olan Regaip Kandili öncesine denk gelen programda bu kıymetli aylarda neler yapılması ve Ramazan ayına nasıl hazırlanılması gerektiği konuları hakkında bilgi verdi. Gönül Sohbetleri, Nihat Hatipoğlu'nun okuduğu dualar ile sona erdi.

• Anadolu Esintileri

Tuzla Belediyesi, Türk Halk Müziği'nin usta seslerini Tuzlalı sanatseverler ile buluşturdu. Tuzla Belediyesi Nikâh Sarayı ve Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilen Türk Halk Müziği Konseri'ne usta isimler Erkan Oğur, İsmail Hakkı Demircioğlu ve Neşe Bakay katıldı. Neşe Bakay'ın söylemiş olduğu birbirinden güzel türkülerle başlayan programda İsmail Hakkı Demircioğlu ile usta sanatçı Erkan Oğur beraber eşsiz bir konser verdi. Türk müziğine hem yorumcu hem de icracı olarak çok önemli katkıları bulunan sanatçılar, eserlerini izleyiciler ile birlikte seslendirdi.



• İstanbul'u Dinliyorum

Tuzla Belediyesi ve İstanbul Kültür Elçileri Derneği (İSKED) işbirliğiyle şiirin ve müziğin diliyle "İstanbul'u Dinliyorum" programı, Tuzla Belediyesi Sahil Sahnesi'nde seyirci ile buluştu. İSKED Yönetim Kurulu Başkanı, İstanbul Eski Kültür Müdürü Nedret Apaydın tarafından sunulan programa konuk olarak Türk Sanat Müziği sanatçısı Arzu Akça katıldı. Tuzla ve İstanbul sevdalılarını buluşturan programda sorular, cevaplar hep İstanbul üzerine kuruldu. İstanbul'la ilgili soruları soran Nedret Apaydın, konuklarından yazılı aldığı cevaplarla İstanbul'un tanınırlığını değerlendirdi. Nedret Apaydın, görsellerle desteklenen sunumda İstanbul'un tarihi, kültürel mirası, mimari dokusu konusunda bilgi verdi. Türk Sanat Müziği sanatçısı Arzu Akça da İstanbul'u anlatan şarkıları ve türküleri seslendirdi.

• Cuma Sohbetleri

Tuzla Belediyesi, din adamları ve vatandaşları camilerde 'Cuma Sohbetleri'nde buluşturdu. Tuzla Belediyesi tarafından düzenlenen 'Cuma Sohbetleri' programlarının ilki eş zamanlı olarak KİPTAŞ İmam Gazali Camii ve Çiçekçiler Camii'nde düzenlendi. KİPTAŞ İmam Gazali Camisi'ndeki sohbet konuşmacı olarak İlahiyatçı Yazar Ömer Döngeloğlu, Çiçekçiler Camisi'ndeki sohbet konuşmacı olarak İlahiyatçı Yazar Prof. Dr. Cevat Akşit katıldı. Akşam ile yatsı vakti arasında cemaatle bir araya gelen ilahiyatçılar, dini konularda sohbet etti.

• Şairin Kiraathanesi

Tuzla Belediyesi, Kadir Çöpdemir'in sunduğu müzikli sohbet programı "Şairin Kiraathanesi"ni ilçe halkıyla buluşturdu. Şiirler, şarkılar ve sohbet, kiraathane dekorunda çay eşliğinde gerçekleştirildi. Televizyon yapımcısı, programcı ve oyuncu Kadir Çöpdemir'in sunumu ile gerçekleştirilen Şairin Kiraathanesi programında kiraathane kültürü yeniden canlandırıldı. Programda Yazar Kaan Murat Yanık şiirlerini, TRT İstanbul Radyosu Türk Sanat Müziği Sanatçısı Melda Kuyucu Kılıç da şarkıları Tuzlalılar için seslendirdi. Kiraathane geleneği olan çay ve kahve eşliğinde gerçekleştirilen programda Tuzlalılar unutulmaz bir akşam yaşadı.

• Yarıyıl Karne Etkinliği

Tuzla Belediyesi, okulların kapalı spor salonları ve Tuzla Marina'da yarıyıl karne etkinliği düzenleyerek tatil günlerini öğrenciler ve çocuklar için şölene dönüştürüyor. 5 gün süren etkinliklerin ilki, Tapduk Emre İlkokulu Kapalı Spor Salonu'nda düzenlendi. Yarıyıl karne Etkinliğinde Köstebekgiller, illüzyon gösterisi, jonglör, vantrolog gibi çeşitli gösteriler sahnelendi. Sunuculuğunu Sezgin Maden'in yaptığı ücretsiz etkinliğe çocuklar ve öğrenciler, velileri ile birlikte yoğun ilgi göstererek gönüllerce eğlendiler. Köstebekgiller, animasyon gösterisinde çocuklara ormanda başlarından geçen maceralarını anlattı. İllüzyonist Levent Maruf, gösterisine çocukları da dâhil etti, çocuklar hem sahnede hem de izleyici koltuklarında kaybolan nesnelerin şaşkınlığını yaşadı. Jongler ve vantrolog Erkan Obüs, labutlara havada yaptırdığı gösteri ile büyük beğeni aldı. Çocuklar ve veliler hep beraber müzik eşliğinde aynı hareketleri tekrar ederek dans ettiler.



• 2019 YILI GERÇEKLEŞTİRİLEN DİĞER ETKİNLİKLERDEN BAZILARI

- TUZLA BELEDİYESİ MASA TENİŞİ TURNUVASI
- 12. GELENEKSEL HAMSI ŞENLİĞİ
- OKUR YAZAR BULUŞMALARI
- TUZLA BELEDİYESİ FUTSAL TURNUVASI
- UYGULAMALI FOTOĞRAFÇILIK ATÖLYESİ
- 5. GELENEKSEL LİSELER ARASI TİYATRO FESTİVALİ
- THM TOPLULUĞU KONSERİ
- DR. FARUK ÖNDAĞ İLE MOTİVASYON SEMİNERLERİ
- HİKMET ANIL ÖZTEKİN'LE SÖYLEŞİ
- BAHAR KONSERİ
- VATAN UĞRUNA KAYBEDİLEN NESİL
- HADİS EZBERLEME YARIŞMASI
- 23 NİSAN ÇOCUK FESTİVALİ
- GELENEKSEL EL SANATLARI ATÖLYESİ
- KADİR GECE'Sİ PROGRAMI
- "KAN VERENLERİN ÇOK OLSUN"
- AFET EĞİTİMİ HAZIRLIK GÜNÜ
- TECRÜBEYE DAİR SOHBETLERİ
- TUZLA TEK YÜREK - TÜRKİYE - İZLANDA MAÇI

1.1.2. TİYATRO, SİNEMA, ANİMASYON, VB. GÖSTERİLER

İlçemiz halkına daha sosyal bir yaşam sunmak amacıyla; tarihi, kültürel ve manevi olayların anlatıldığı, çocuk ve yetişkinlere yönelik; tiyatro, sinema ve animasyon vb. etkinlikler her ay düzenli olarak gösterime sunulmaktadır.

Tür	Gösterim Sayısı	Katılımcı Sayısı
Çocuk Tiyatroları	180	30.060
Yetişkin Tiyatroları	54	10.260
Sinemalar	1	9.000
Sergiler	16	12.033
TOPLAM	251	61.353

1.1.3. SÖYLEŞİ, KONFERANS, PANEL VB. ETKİNLİKLER

Vatandaşlarımızı; tarihimize ve kültürümüze hakkında bilgilendirmenin yanı sıra tarih, spor, eğitim, kültür, sanat, aile, edebiyat, tasavvufi vb. birçok konuda bilinçlendirmek ve çeşitli eğitim seminerleriyle meslek ve hobi edindirmek, bilgi, beceri ve nitelik kazandırmak amacıyla seminer programları düzenlenmekte bunun yanı sıra önemli yazar ve uzman akademisyenler eşliğinde belirli konularda söyleşi ve şiir dinletileri tertip edilmektedir.

Tür	Katılımcı Sayısı
Söyleşi, Şiir Dinletileri ve Seminerler	11.230

1.1.4. KONSERLER

Tuzla Halkının sosyal yaşam standartlarını yükseltmek, kültürel zenginliğini ve topluluk içinde yaşama bilincini arttırmaya yönelik organize ettiğimiz festival, şölen, şenlik, özel konserler, resmi bayramlar vb. etkinliklerde popüler sanatçı ve grupları 5 Kültür Merkezimizde, 13.200 müzikseverle buluşturduk.

1.1.5. KÜLTÜREL YARIŞMALAR

• 6. Tuzla'nın Yıldızlarına Altın Yağmuru

Tuzla Kaymakamlığı, Tuzla Belediyesi, Tuzla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile düzenlenen "6. Geleneksel Tuzla'nın Yıldızlarına Altın Yağmuru" nda 144 başarılı öğrenci, derecelerine göre tam, yarım ve çeyrek altınla ödüllendirildi.



• Tuzla 2. Bahar Koşusu

Tuzla Belediyesi tarafından düzenlenen Tuzla 2. Bahar Koşusu, 24 Mart 2019 Pazar günü Tuzla sahilinde gerçekleştirildi. 10 K yol koşusu ve 3K Halk Koşusu'na katılan 1.672 sporsever, Tuzla Sahil yolunu atletizm pistine dönüştürdü. Tuzla 2. Bahar Koşusu, 10 K Yol koşusu ile başladı. Atletizm Federasyonu ve IAAF yarışma kurallarına uygun olarak düzenlenen koşu, Tuzla Sahil Tören Alanı'ndan başladı. Ahmet Kılıç Bulvarı'nı takip edip Şehitler Caddesi Sarraf Sokak'tan dönen atletler, Harp Okulu, Rauf Orbay Caddesi ve Sahil Tören Alanı'na kadar koştu. Ayakkabılarına bağlı çip ile parkurdaki mücadelesi elektronik ortamda takip edilen sporcular, çevredeki esnaf ve vatandaşlar tarafından ilgiyle takip edildi. Halk koşusunda Tuzla ve yakın çevresinden vatandaşlar katılırken, 10 K Yol Koşusu'nda dünyanın farklı bölgelerinden profesyonel atletler ter döktü. 10K yol koşusuna 541'si erkek, 131'i kadın olmak üzere toplam 672 profesyonel atlet katıldı. 3K Halk Koşusuna ise 1000 kişi katıldı. Sporcuların Tuzla sahilinde heyecanlı mücadelesi renkli görüntüler oluşturdu. Tuzla 2. Bahar Koşusu'nun ödül töreni Tuzla Sahil Tören Alanı'nda gerçekleştirildi. Yarışmada dereceye giren atletlere ödülleri ve madalyaları Tuzla Belediye Başkanı Dr. Şadi Yazıcı tarafından takdim edildi. Tuzla Belediye Başkanı Dr. Şadi Yazıcı, 2.sini gerçekleştirdikleri Tuzla Bahar Koşusu'nu gelenekselleştireceklerini söyledi. 20 kategoride ödüller dağıtıldı. 10K Yol Koşusu'nda ilk 3'e giren sporculara kupa ve madalya, 4. ve 5. olan sporculara da madalya verildi. Yaş gruplarında ilk üçe giren sporculara madalya verildi. Koşuya katılan tüm sporculara anı madalyası ve tişört hediye edildi.

• Bilgi Evleri Bilgi Yarışması

Tuzla Belediye Başkanı Dr. Şadi Yazıcı'nın "Eğitim Kenti Tuzla" vizyonuyla 8-14 yaş arası çocukların eğitim aldığı Tuzla Belediyesi Bilgi Evleri, kursiyerleri arasında Bilgi Yarışması düzenledi. 100 öğrencinin katılımıyla başlayan yarışmada 25 kursiyer ön elemeleri geçerek finale kaldı. Yarışmanın finali Tuzla Belediyesi Şifa Kültür Merkezi'nde gerçekleştirildi. Finalist 4, 5, 6, 7 ve 8. Sınıf öğrencileri kura çekimi sonrası 5 renk masaya ayrıldı. Çocuklar, bilim, kültür, sanat ve aktüel alanlarda oluşan 32 soruyu 3 turda yanıtladı. Finalistler ve dereceye giren öğrencilere Tuzla Belediye Başkan Yardımcısı Dr. Turgut Özcan tarafından madalya, teşekkür sertifikası ile akıl ve zeka oyunları seti hediye edildi.

• İstanbul Liseler Arası Münazara Yarışması

Tuzla Belediye Başkanı Dr. Şadi Yazıcı'nın "Eğitim Kenti Tuzla" vizyonuyla İstanbul liselerinde eğitim gören öğrencilerin kişisel gelişimlerini, ikna kabiliyetlerini ve hitabet yeteneklerini geliştirmek amacıyla "2. İstanbul Liseler Arası Münazara Turnuvası" düzenlendi. İstanbul genelinde 45 okuldan 78 takımın katıldığı turnuva 3 gün sürdü. Turnuvada ekonomi, politika, yapay zeka, teknoloji ve güncel konu başlıkları altında elemeler yapıldı. Dereceye giren takımlar Tuzla Belediye Başkanı Dr. Şadi Yazıcı tarafından ödüllendirildi.

• Tuzla Belediyesi 4. Sokak Oyunları Olimpiyatları

Tuzla Belediyesi'nin geleneksel hale getirdiği 4. Sokak Oyunları Olimpiyatları, düzenlendiği 24 ilkokulda renkli görüntülere sahne oldu.

Tuzla Belediye Başkanı Dr. Şadi Yazıcı'nın çocukları unutulmaya yüz tutan ve kültürümüzden izler taşıyan sokak oyunları ile tanıştırmak için düzenlediği Sokak Oyunları Olimpiyatları, 24 ilkokuldan onlarca öğrencinin katılımıyla gerçekleştirildi. Tuzla Belediyesi ve Tuzla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliğiyle düzenlenen Sokak Oyunları Olimpiyatları'nda yakan top, dokuz taş, mendil kapmaca, top sektirme, ebe tura, misket, sek sek, sandalye kapmaca, tavşan kaç ve ip atlama gibi birbirinden güzel sokak oyunları okullarda Tuzlalı çocuklarla buluştu. Olimpiyatlar Tuzlalı çocuklara neşeli saatler yaşattı.

Tuzla Belediyesi 4. Sokak Oyunları Olimpiyatları'nda finale kalan takımlar, Türkiye'nin en fonksiyonel parkı olan Tuzla Belediyesi Şelale Eğitim Parkı'nda dereceye girmek için yarıştı. Dereceye giren takımlar Tuzla Belediye Başkanı Dr. Şadi Yazıcı tarafından ödüllendirildi.

• 3. Genç Gönüllüler Ligi



Tuzla Belediyesi 3. Genç Gönüllüler Ligi, Tuzla Belediyesi Nikâh Sarayı ve Kültür Merkezi'nde törenle başladı. Açılışa Tuzla Belediye Başkanı Dr. Şadi Yazıcı, Tuzla İlçe Milli Eğitim Müdürü Ahmet Alireisoğlu, Tuzla Belediyesi Gençlik Merkezi öğrencileri ve öğretmenler katıldı. Tuzlalı gençler, açılış programına katılarak iyilikte yarışan arkadaşlarını gönülden destekledi.

Tuzla Belediye Başkanı Dr. Şadi Yazıcı'nın "Eğitim Kenti Tuzla" vizyonuyla Tuzla Belediyesi Gençlik Merkezi tarafından hazırlanan ve bu yıl 3.sü düzenlenen Genç Gönüllüler Ligi" sosyal sorumluluk projesi törenle başladı. İyilikte 1. olan ekip Paris Disneyland Gezisi ile ödüllendirildi. Başkan Yazıcı, ilk 10 takım oyuncularına da notebook hediyesi sözü ile sürpriz yaptı.



1.2. EĞİTİM FAALİYETLERİMİZ

Bilgi Evlerinde, Gençlik Merkezimizde, Gençlik ve Doğa Kampımızda, Planetaryum ve Gözlem Evi'nde çocukların ve gençlerin daha güvenli ve kontrollü bir ortamda gelişimlerine destek olacak, onları kötü alışkanlıklardan koruyacak, milli ve manevi değerlerimiz ışığında topluma aktif ve yararlı bireyler olarak katılmalarını sağlayacak eğitim faaliyetleri düzenlenmektedir.

• Bilgi Evleri

8-14 yaş arası çocuklarımızın okulla ev arasında vakit geçirebilecekleri üçüncü bir merkez olan Bilgi Evlerimiz; Orhanlı, Aydınli, Mimar Sinan, Yayla ve İcmeler olmak üzere 5 şubesiyle 4.500 öğrenciye hizmet vermektedir. Öğrencilerimiz kendi kişisel beceri ve ilgi alanlarına göre Edebiyat, Müzik, İngilizce, Akıl Oyunları, Güzel Sanatlar, İşaret Dili, Spor ve gezi kulübü gibi sosyal kulüplerde yapılan çeşitli etkinlik ve kurslar aracılığıyla kendilerini kültürel ve sanatsal anlamda geliştirmektedirler. Tuzla Belediyesi Bilgi Evleri, 2019 yılında 41 Kulüp ve 6 Etüt Dersiyle hizmet vermiştir.



• Tuzla Gençlik Merkezi (TUZGEM) ve Mehmet Akif Ersoy Gençlik Gemisi

15-25 yaş arası gençlerimizi yetenek ve ilgileri çerçevesinde sosyalleşmelerine ve kişisel gelişimlerine destek olarak onları sokağın olumsuz ortamından uzaklaştırıp, milli ve manevi değerlerimiz ışığında geleceğe hazırlama noktasında önemli bir görev üstlenen gençlik merkezimiz; Mehmet Akif Ersoy Gençlik Gemisi ve Yayla ana yerleşkesinde üniversiteye hazırlık kurslarında 1.800, kulüp çalışmalarında 2.200 olmak üzere toplam 4.000 gence 30 kulüp ve 10 etüt dersiyle hizmet vermektedir.



Tuzla genelinde bulunan tüm lise ve üniversitelerde bir temsilcisi bulunan Tuzla Belediyesi Gençlik Merkezi; Resim, Tiyatro, Halk Oyunları, Müzik, Fotoğrafçılık, Sinema ve Medya, Doğa Sporları, Su Sporları ve Sosyal Sorumluluk gibi kulüplerde yapılan faaliyetlerle gençleri geleceğe taşımaktadır.



Tuzla Belediyesi Gençlik Merkezi Üniversiteye hazırlık kurslarımıza katılan gençlerden 703 öğrencimiz üniversitelerde; Tıp, Hukuk, Mimarlık, Eczacılık, Öğretmenlik ve Mühendislik gibi alanlara yerleşme başarısı göstermişlerdir.

• Tuzla Belediyesi Şehit Ömer HALİSDEMİR Gençlik ve Doğa Kampı

Şehit Ömer HALİSDEMİR Gençlik ve Doğa Kampı yazlık ve kışlık bungalov evleriyle, yemekhanesinden, amfi tiyatrosuna, duşlardan, etkinlik alanlarına 2019 yılında da birçok il ve ilçeden talep gördü. Kamp alanında gençler bilgisayar ve cep telefonu gibi imkânlardan uzak kalarak; çeşitli oyun birimlerinden oluşan macera parkuru, insan sapanı, paintball, futbol ve voleybol sahaları, bisiklet parkuru, okçuluk, satranç, masa tenisi, oryantiring, bocce, dart, kamp ateşi gibi çeşitli eğlenceli sportif etkinlikler aracılığıyla günlük hayatta yapamadıkları aktivitelere katılırken, ilk yardım, değerlerimiz, hobi saatleri, yazarlarla söyleşiler, başkanla sohbet, gösteriler, müzik dinletileri gibi etkinliklerle kendilerini geliştirme imkânı buldular. Kampımızda, 2019 yılı içerisinde Okul, Dernek, Vakıf ve STK'lardan 11.512 genç doğayla başbaşa kaldı. 30 Bungalov ile Yazlık 260 kişilik, Kışlık ise 150 kişilik kapasitesi olan kampta; Eğitimci,



takım liderleri, idari personel, aşçı, temizlik personeli, güvenlik ve sağlık personelinin oluşan tam teşekküllü bir ekip ile kesintisiz 24 saat hizmet verilmektedir.

• Kutup Bilim Evi

Tuzla Belediye Şelale Eğitim Parkı içerisinde 30 Kasım 2018'de açılışı gerçekleştirilen Türkiye'nin ilk Kutup Bilim Evi; 2019 yılı içerisinde 15.125 ziyaretçisine kutup kıyafetlerinin tanıtım ve giyim odası, zaman tüneli, -17 derece sıcaklıkta ve kuzey ışıkları altında kutup hayvanlarını yakından görme ve tanıma imkânı yaşattır.

• Planetaryum ve Gözlem Evi

Tuzla Belediyesi Şelale Eğitim Parkı içerisinde bulunan Planetaryum ve Gözlem Evi'nde 14" (35 cm) çapa sahip teleskop ile gündüzleri Güneş' in çeşitli yapılarını geceleri ise daha önce hiç görülmemiş birçok gök cismini profesyonel astronomlar eşliğinde gözleme imkânı bulunuyor. Gözlemevi, Tuzla içerisinde birçok okul ve öğrencilerin yanı sıra il ve il dışından ziyaretlere eşsiz tecrübelerin edinmesine fırsat tanıyor. Merkezimizde; 2019 yılı içerisinde yaklaşık 16.000 ziyaretçi ağırlandı.

• Nuh'un Gemisi Holozoo

Tuzla Şelale Park'ta içerisinde dünyanın en popüler teknolojilerinden biri olan Free Format Hologram sistemi ile Türkiye'nin ilk Holografik hayvanat bahçesi, Nuh'un Gemisi'nden ilham alınarak hazırlanan yapı içerisinde ziyaretçiler birbirinden farklı 50'ye yakın nesli tükenmiş ve yaşamı devam eden hayvan türlerini birebir boyutlarıyla ve doğadaki ortamlarında görme imkânı bulmaktadır. Merkez; 2019 yılı içerisinde yaklaşık 32.000 ziyaretçiyi ağırladı.

• Bilim Merkezi

Bilim Merkezimiz, farklı yaş gruplarından ve farklı birikime sahip bireyleri bilimle buluşturarak, bilim ve teknolojiyi toplum için anlaşılır ve ulaşılır bir hale getirmeyi ve bilim ve teknolojinin önemini toplum gözünde artırmayı amaçlayan; DNA Modeli, Fotosentez Cihazı, Dijital Mikroskop, Lazer Optik Cihazı, Tırmanan Koni, Plazma Küreleri, T-Rex Dinozor, Pisagor Bağintısı Düzeni, Rüzgar Enerjisi, Buhar Makinesi ve CORPUS gibi deney setleri ile uygulamalı etkinlikler içeren, ziyaretçilerini denemeye ve keşfetmeye teşvik eden bir merkezdir.

Türkiye'nin bilim ve teknoloji alanındaki gelişimine hız kazandırmayı, tüm Türkiye'ye model olmayı, toplumumuzun bilim toplumu haline dönüşmesine ve geleceğin bilim insanlarının yetişmesine katkı sağlamayı hedeflemektedir. Merkez 2019 yılı içerisinde yaklaşık 20.000 ziyaretçiyi ağırlandı.

• Müzik Toplulukları

Toplamda 205 koristten oluşan Müzik Topluluklarımız; aldıkları eğitimleri, 2019 yılında gerçekleşen çeşitli etkinliklerde sahneledikleri performanslar ile pekiştirme imkanı buldular.

Türk Sanat Müziği Topluluğu: 2019'da 20. Yılıni kutlayan, toplumun her kesiminden Türk Sanat Müziğine gönül vermiş bireylerin biraraya geldiği Türk Sanat Müziği Topluluğumuz; TRT Sanatçısı Seda GÖKKADAR'ın yönetiminde, 65 koristten oluşmaktadır. Yıl içerisinde 4 kez düzenlediğimiz halka açık konserlerde aldıkları eğitimleri sahneye taşımaktadırlar.

Türk Halk Müziği Topluluğu: 70 koristi bulunan Türk Halk Müziği Topluluğumuz, TRT Sanatçısı Mustafa ARI yönetiminde nota, şan ve sahne eğitimi alarak yılda 4 kez düzenlenen konserler aracılığıyla Türk Halk Müziği'nin seçkin eserlerini müzikseverlerle buluşturmaktadır.

TUZGEM Türk Halk Müziği Topluluğu: 40 koristten oluşan Tuzgem THM Topluluğu, yıl içerisinde Tuzla Gençlik Merkezi bünyesinde gerçekleşen çeşitli etkinliklerde konserler vermektedir.

Çocuk Korosu: Bilgi Evleri bünyesinde eğitim alan ve 30 koristten oluşan Çocuk Korosu, yıl içerisinde gerçekleştirilen Bilgi Evleri etkinliklerinde sahne performansları sergilemektedir.



• Halk Oyunları Eğitimi

Halk Dansları Topluluğumuz, çocuk ve yetişkin olmak üzere 2 kategoride 65 Çocuk, 84 Yetişkin olmak üzere toplamda 149 üyesi bulunmaktadır. Karadeniz, Bitlis, Van, Ege, Kafkas ve benzeri gibi toplamda 15 yöreye ait halk oyunları dersi alan öğrencilerimiz yıl içerisinde çeşitli etkinliklerle gösteri yapmaktadır.

• Kütüphanelerimiz

Mimar Sinan, Aydınli ve Orhanlı Mahallelerinde bulunan semt konaklarımızda hizmet veren matbu kütüphanelerimiz ve Ayyıldız Sosyal tesislerinde bulunan Türkiye'nin ilk dijital işleyişe sahip kütüphanesi olan Tuzla Belediyesi Dijital Kütüphanesi, çocuk ve yetişkin olmak üzere araştırma faaliyetlerinde ve topluma hizmet için gerekli doğru, güvenilir ve evrensel bilgiye çağdaş olanaklarla ulaşma noktasında hizmetlerine devam etmektedir. Kütüphanelerimiz 2019 yılı içerisinde 27.000 kişiye ev sahipliği yapmıştır.

1.3. SPOR TİF FAALİYETLERİMİZ

• Şelale Park Bay-Bayan Yüzme Havuzları

Türkiye'nin en fonksiyonel eğitim parkı olan Şelale Eğitim Parkı'nda bay-bayan havuzları, 2019 yılında 1.834 aktif üyesine hizmet vermiştir.

• Spor Okulu

Belediyemizin sportif faaliyetlerinin yürütüldüğü Spor Okulu'nda; Boks, Güreş, Judo, Karate, Kick Boks, Masa Tenisi, Muay Thai, Taek Wondo, Wushu Kong-Fu, Yüzme, Futbol, Basketbol, Voleybol, Futsal, Okçuluk, Step Aerobik, Jimnastik ve Pilates olmak üzere toplamda 18 branşta eğitim verdiğimiz sporcularımız katıldıkları ulusal ve uluslararası müsabakalarda bireysel ve takım olarak Kick Boks'ta 90, Wushu'da 11, Karate'de 3 ve Taek-Wondo'da 81 madalya alarak, kurumumuzu ve ülkemizi başarıyla temsil etmişlerdir. Spor Okulumuz; 2019 yılında 18 Branşta 4.489 Lisanslı, 2.654 Lisanssız olmak üzere 7.143 sporcuya hizmet vermiştir. Ayrıca sporu ve sporcuyu her zaman destekleyen Başkanımız Dr. Şadi Yazıcı'nın talimatlarıyla 10 Amatör Spor Kulübü'ne nakdi ve malzeme yardımı yapılarak, müsabakalarda madalya alan başarılı sporcularımız ödüllendirilmiştir. Spor okulumuzda spor bölümlerinde okumak isteyen öğrenciler için kurslar açılmıştır.

1.4. YAYINLARIMIZ

- Aylık Kültür Sanat Etkinlikleri Bülteni
- Başkan Amca İle Çanakkale'deyiz
- Tuzla Tarihi
- Hasan Busesi / Tuzla Belediyesi 1. Ulusal Şiir Yarışması
- Seçilmiş Mısralar / Tuzla Belediyesi 1. Ulusal Şiir Yarışması
- Anadolu Hikayeleri / Tuzla Belediyesi 2. Ulusal Hikaye Yarışması
- Anadolu Şiirleri / Tuzla Belediyesi 2. Ulusal Şiir Yarışması
- Tuzla'da Yaşam Fotoğraf Yarışması Kataloğu / Tuzla Belediyesi 1. Ulusal Fotoğraf Yarışması
- Tarih ve Kültür Fotoğraf Yarışması Kataloğu / Tuzla Belediyesi 2. Ulusal Fotoğraf Yarışması
- Tuzla Çocuk (1-5)
- Tuzla Çocuk Özel Sayı (1-2)
- Arşiv Belgelerinde; Çanakkale Muharebeleri (1 -2)
- Akra (1-20)
- Akıldan Yansımalar
- Kaybolan Millet: Soykırımlar Sözlüğü
- Makbül-i Arif : Boşnakça – Türkçe Manzum Sözlük

1.5. MERKEZLERİMİZ



- Şifa Kültür Merkezi
- Tuzla Sahil Sahnesi
- Orhanlı Ek Hizmet Binası
- Ahmet Yesevi Semt Konağı
- Hacı Bektaş Veli Semt Konağı
- İçmeler Bilgi Evi
- Yayla Bilgi Evi
- Rumeli Kültür Merkezi
- Gençlik Merkezi
- Mehmet Akif Ersoy Gençlik Merkezi
- Şehir Ömer Halisdemir Gençlik Kampı
- Şelale Park Amfi Tiyatro
- Anadolu Kültür Merkezi
- Kültür Evi
- Şelale Eğitim Parkı Bay-Bayan Havuzları
- Bilim Merkezi
- Planetaryum ve Gözlem Evi
- Kutup Bilim Evi
- Nuh'un Gemisi Holozoo
- Nikah Sarayı ve Kültür Merkezi
- Aydınlı Toki Sahnesi
- Cemil Meriç Sahnesi
- Akfırat Sahnesi
- Mevlana Sahnesi
- İçmeler Spor Tesisleri
- Şifa Mimarşinan Spor Kompleksi
- Orhanlı Spor Tesisleri
- Mercan Halisaha
- İbni Sina Ortaokulu
- Tuzla Cezeri Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
- Evliya Çelebi Ortaokulu
- Ulubatlı Hasan Ortaokulu
- Toki Yahya Kemal Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
- Tapduk Emre İlkokulu
- Barış Manço İlkokulu
- Kaşif Kalkavan Anadolu Lisesi
- Mahir İz Anadolu İmam Hatip Lisesi

Kültür Sanatta 13, Eğitimde 12 ve Sporda 14 olmak üzere toplamda 37 Merkezde Faaliyetlerimizi sürdürmekteyiz.

2.1.10. MÜDÜRLÜK GELEN-GİDEN EVRAK BİLGİSİ

**GELEN EVRAK
1095**

**GİDEN EVRAK
1470**







Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü



GÜVEN ADA

g.ada@tuzla.bel.tr

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü

ÖZGEÇMİŞ

Güven ADA, 1983 yılında Düzce'de doğdu. İlk, orta ve lise öğrenimini Düzce'de tamamladı. Yüksek öğrenim hayatına 2001 yılında Karadeniz Teknik Üniversitesi Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü ile başlayan ve 2003 yılında Anadolu Üniversitesi İşletme Fakültesi İşletme Bölümü ile devam eden ADA, 2008 yılında Yüksek Lisans eğitimi için başladığı Okan Üniversitesi İşletme Ana Bilim Dalını "Yerel yönetimlerde Stratejik Planlama ve Bypazarı Örneği" konulu tezi ile tamamladı. Şuan da Maltepe Üniversitesi'nde Halkla İlişkiler ve Reklamcılık ana bilim dalında Doktora eğitimine devam etmektedir.

2003 – 2007 yılları arasında özel bir TV kanalında Program Yapımcısı olmak üzere, yine özel sektör kuruluşlarında Reklam Tanıtım, Halkla İlişkiler, Mağaza Yöneticiliği vb. gibi görevlerde bulundu. 2008 yılında Tuzla Belediyesi Zabıta Müdürlüğünde Memur olarak göreve başladı. Kültür ve Sanat faaliyetlerine olan ilgisi nedeniyle 2010 yılında Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne geçiş yaptı ve 2011 yılında Kültür Şefi olarak görevlendirildi. 2014 yılında Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü görevine atanan ve 5 yıl bu görevi yürüten Güven ADA, 27 Temmuz 2019 tarihinde Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü görevine atandı.

HALKLA İLİŞKİLER BÖLÜMÜ:

DANIŞMA / KARŞILAMA;

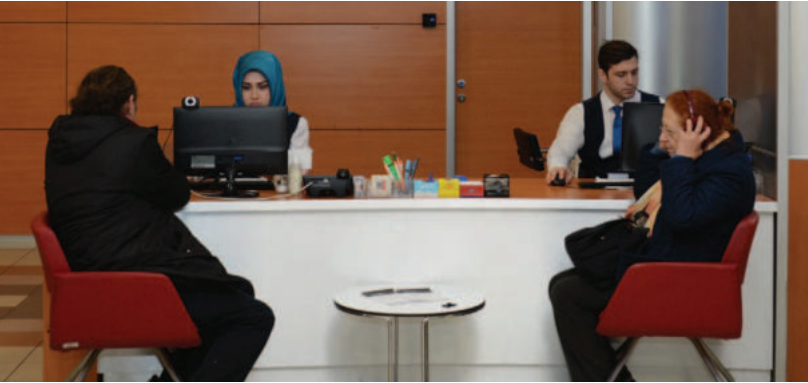


- Belediye Başkanlık binamıza giriş yapan vatandaşlarımız danışma personelimiz tarafından özenle karşılanır, talebi üzerine ilgili birime yönlendirilir. İhtiyaç halinde ise vatandaşlarımıza bire bir eşlik edilerek ilgili birime ulaşması sağlanır.
- İşlemlerin tamamlayan vatandaşlarımız kurumumuzdan ayrılmadan önce danışma personellerimiz tarafından kısa bir anket uygulaması ile vatandaş memnuniyet takibi gerçekleştirilir.
- Belediyemiz bünyesine giriş – çıkış yapan tüm çocuklarımız hediye ettiğimiz balonlar ile kurumda daha mutlu vakit geçirmesi sağlanır.

2019 MEMNUNİYET ANKETİ

14.958

İŞKUR - İSTİHDAM MASASI;



- Belediyemiz bünyesinde iş arayışında olan vatandaşlarımızın otomasyon sistemi üzerinden özgeçmişinin oluşturulması.
- Tuzla genelinde iş açığı bulunan özel sektör firmaları ile iletişim halinde olarak, iş ilanı oluşturmak.
- İş ilanları ile sistemimizde kayıtlı özgeçmişli bulunan vatandaşlarımız ile eşleştirmeler yaparak ilgili firmalara yönlendirmek.
- Gerçekleştirilen görüşmeleri takip etmek ve sonuç bilgisini sisteme işlemek.
- Meslek Edindirme kursları ile ilgili İSMEK, Halk Eğitim ve İSMEM' e yönlendirmeler yapmak
- İşkur Hizmet Noktası, 2 personel ile hizmet vererek iş arayanların kaydını almak
- İş arayanın Profiline uygun açık işleri sorgulamak,
- İşe yönlendirmek ve başvurularını takip ederek vatandaşlarımıza istihdam noktasında hizmet vermek.
- İşsizlik sigortası başvurusu talep dilekçesini sisteme kayıt etmek.

ÖZGEÇMİŞ OLUŞTURULAN VATANDAŞ SAYISI

3.307

İŞ YÖNLENDİRME SAYISI

5.495

BEYAZ MASA;



- Halkımızın istek, öneri ve şikâyetlerini konuyla ilgili birimlere yönlendirmek ve sonucu hakkında vatandaşımızı bilgilendirmek,
- Sünnet Kampanyası, Eğitim Yardımı Başvuruları ile ilgili müracaatları almak,
- Vatandaşlarımızın sorunlarını öğrenerek ilgili birime yönlendirme yapmak ve taleplerini almak,
- Belediyemize gelen vatandaşları her konuda bilgilendirmek.

BEYAZ MASA / RESEPSİYON BİRİMİNDE KABUL EDİLEN EVRAK SAYISI

38.863

BEYAZ MASA/RESEPSİYON İSTEK-ŞİKÂyet SAYISI

982

ORHANLI BEYAZ MASA KABUL EDİLEN EVRAK SAYISI

659

ORHANLI BEYAZ MASA İSTEK-ŞİKÂyet SAYISI

95

MOBİL BEYAZ MASA EVRAK SAYISI

682

MOBİL BEYAZ MASA İSTEK-ŞİKÂyet SAYISI

771

BEYAZ MASA ORTALAMA HİZMET VERİLEN GÜNLÜK VATANDAŞ SAYISI

180

İLETİŞİM MERKEZİ;



• Vatandaşlarımız gerek 444 09 06 arayarak gerekse diğer iletişim kanallarımızı (Tıkla Yaz, Başkana Mesaj, Whatsapp İhbar Hattı, Sosyal Medya, Belediye Şikâyet) kullanarak 7/24 Hizmet esası ile faaliyet gösteren İletişim Merkezimize istek/şikâyet/öneri ve temennilerini bildirmektedir.

İSTEK / ŞİKÂYET	30.308
BİLGİLENDİRME	76.905
BORÇ BİLGİLENDİRME	2.714
WHATSAPP İHBAR HATTI / TALEP	371
SOSYAL MEDYA (İNSTAGRAM - TWITTER - FACEBOOK)	318
TEŞEKKÜR	90
BAŞKANA MESAJ	266
İNTERNET	2.413
İ.B.B BEYAZ MASA	3.115
SEKRETARYA / DİĞER	106.540
MOBİL UYGULAMA	83
TIKLA - YAZ	9.925
TOPLAM	233.049

CİMER (CUMHURBAŞKANLIĞI İLETİŞİM MERKEZLERİ);

CİMER | CUMHURBAŞKANLIĞI İLETİŞİM MERKEZİ

• 26055 Sayılı 20.01.2006 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) 2006/53 sayılı Genelge gereğince, İl Makamının Olur’ları ile Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde “Valilik Halkla İlişkiler Müracaat Bürosu” kurulduğu bildirilmiş, “Halkla İlişkiler Müracaat Bürosu” oluşturulmuştur. İnternet üzerinden CİMER’e gelen maillerin kontrolleri yapılarak müdürlüğümüzce kordinesi sağlanmaktadır.

CİMER GELEN BAŞVURU SAYISI

1.401

AÇIK KAPI;



• Kamu hizmetlerine kolay erişimin sağlanması, vatandaş başvurularının hiçbir boşluğa mahal vermeksizin hızlı bir şekilde sonuçlandırılması, kamu hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetinin artırılması amaçlandığı Açık Kapı birimi Müdürlüğümüzce koordine edilmekte ve sonuçları Tuzla Kaymakamlığına raporlanmaktadır.

AÇIK KAPI BAŞVURU SAYISI

139

TAZİYE VE CENAZE HİZMETLERİ;



• Tuzla genelinde vefat eden vatandaşlarımızın ailelerine yönelik taziye ziyaretleri gerçekleştirmekte, cenazesi olan vatandaşlarımız ile direk iletişime geçerek Başkanlığımız bünyesinde destek olabileceğimiz alanlarda (ikram - mezarlık ulaşımı - masa sandalye) gerekli koordinasyonu sağlayarak acı günlerinde de yanlarında olmaktadır.

CENAZE HİZMET SAYISI

711

KURUMSAL İLETİŞİM;



• 2019 yılı Ekim ayı itibari ile Kurumsal İletişim birimimizi kurarak Tuzla genelinde ve diğer kurum ve kuruluşlar ile olan iletişimlerimizde birimimiz üzerinden faaliyetleri koordine etmekteyiz. Kurumsal İletişim birimi kapsamında;

• **Tuzla Kart:** 300 aşkın üye işyerinde ayrıcalıklar tanıyan, Tuzla Belediyesi sosyal tesislerinde indirim sağlayan Tuzla Kart 250,000'ne yakın büyüyen ailesi ile hizmet vermektedir.



• **Hoşgeldin Bebek:** 2019 yılı Aralık ayında başlatmış olduğumuz 'Hoşgeldin Bebek' projesi kapsamında Tuzla da dünyaya gelmiş 0-3 ay yeni doğan ev ziyaretleri gerçekleştirerek, yeni doğan hediye setlerimizi takdim etmekteyiz.

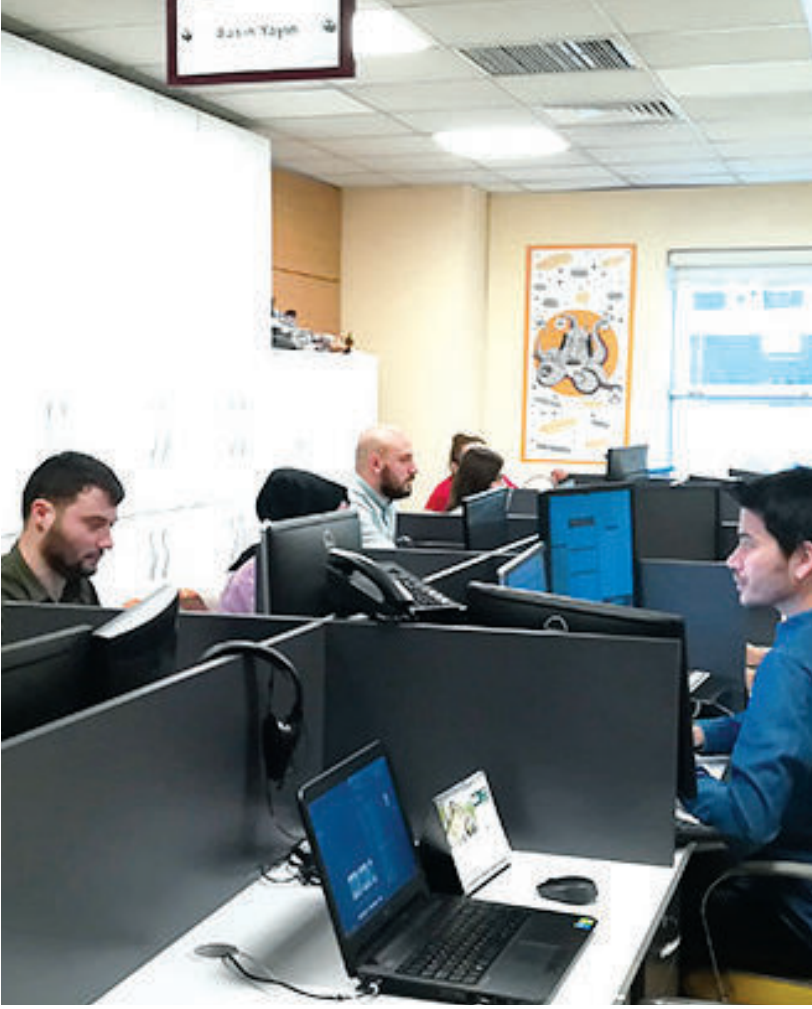
TUZLA KART ZİYARET EDİLEN İŞ YERİ SAYISI	360
ANLAŞMA İMZALANAN TUZLA KART İŞ YERİ SAYISI	96
SÖZLEŞMESİ YENİLENEN TUZLA KART ÜYE İŞ YERİ SAYISI	94
ÜYE İŞ YERİ TOPLAM SAYISI	314

YENİ DOĞAN ZİYARET SAYISI	142
---------------------------	-----





BASIN YAYIN BÖLÜMÜ:



- Belediyemiz tarafından yapılan her türlü etkinlik, proje ve yürütülen bütün faaliyetlerin tanıtılması için basın yayın organları ile iletişim halinde olmak
- Belediye hizmetleri, belediye faaliyetlerinin tanıtımı ile ilgili dijital medyayı aktif kullanmak
- Belediye Başkanın ve Başkanlığın kamuoyuna bildirmesi gerekli gördüğü her türlü duyuru ve açıklamaları basın yayın organlarına duyurulması işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak
- Belediye faaliyetleri ile ilgili basın bültenleri hazırlamak, yerel ve ulusal haber ajanslarına servis yapmak
- Belediye faaliyetleri ile ilgili fotoğraf ve kamera çekimi yapmak, gerektiğinde görüntüleri montajlayarak hizmete sunmak
- Yerel ve ulusal medyada Tuzla ile ilgili çıkan haberleri takip etmek, başkanlığa ve ilgili müdürlüklere sunup arşivlemek
- Belediye faaliyetlerinin ve meclis çalışmalarının takibini yaparak web sitesinde yayınlamak,
- Belediyemizin yapmış olduğu sosyal ve kültürel etkinliklerle alakalı afiş, broşür, pankart, el ilanı, davetiye tasarımları hazırlamak, basım ve dağıtımını gerçekleştirmek
- Önemli gün ve haftaların vinil afiş yoluyla halka duyurulmasını sağlamak
- Belediye faaliyetlerini tanıtan dergi, bülten, kitapçık ve broşürlerin tasarım, basım ve dağıtımını gerçekleştirmek
- Ulusal bayramlarda ilçemizde yapılan tüm törenleri takip ederek fotoğraf ve kamera ile kayıt altına almak, çekilen fotoğraf ve görüntüleri ilgili kurumlara göndermek
- Tuzla'nın tanıtımını yapmak, tanıtım filmi hazırlayarak halka gösterimini sağlamak
- Yerel gazetelerin belediye içi ve dış birimlere dağıtılmasını sağlamak,
- Ajanda, takvim, faaliyet raporu tasarım, basım ve dağıtımını gerçekleştirmek,
- Belediyemizce düzenlenen etkinliklerin halka duyurulması amacıyla anons metni hazırlamak ve duyurulmasını sağlamak
- Belediyemizin yazı ve görsel LED ekranlarında faaliyetlerle ilgili görüntü (Video, Fotoğraf) hazırlayarak yayına alınmasını sağlamak.
- Belediyemizin sosyal medya hesaplarının yönetimi sağlayarak doğru bilgiyi güncel ve hızlı etkileşimle sunmak
- Sosyal medya kanalı ile belediyemize iletilen istek, talep ve şikayetleri İletişim Merkezi'nde kayıt altına almak, vatandaşlara geri bildirimde bulunularak kurum içi ve dışı ile çift yönlü iletişim sağlamak
- Tuzla Belediyesi Gönül Elleri Çarşısı'nın sosyal medya hesaplarının yönetimi sağlamak
- Tüm yayınlarımızı, Dijital Tuzla uygulaması ile iOS ve Android işletim sistemine sahip akıllı telefon ve tabletler ile dünyaya ulaştırmak
- Belediyemizin tüm web siteleri ve mobil uygulamaların içerik yönetimini sağlamak,
- Belediye arşivinde bulunan fotoğraf ve videolara kullanıcı ismi ve parola ile ulaşılma imkanı sunan MAM (Medya Arşiv Merkezi) programını kullanmak ve takibini yapmak,
- Belediyemizin hizmet ve projelerinin tanıtımlarında kullanılmak üzere Drone (havadan çekim aracı) ile çekimler gerçekleştirmek
- Led ekranların içerik yönetimini sağlamak,
- 166 adet billboard da belediyemiz tarafından asılacak reklamların hazırlık, basım ve takibini yapmak,
- 28 CLP'de belediyemiz tarafından asılacak reklamların hazırlık, basım ve takibini yapmak,
- Belediyemiz ve bağlı kurumların dış mekan, iç mekan ve hizmet araçları ile ilçemizin muhtelif alanlarında reklam çalışmaları yaparak hizmetlerimizin geniş ulaştırılmasını sağlamak.



Belediyemizin faaliyetlerinin tanıtımı ve halka duyurulması amacıyla;

- 9.047 afiş, 8.760 vinyl , 198.500 adet el ilanı, 5.776 adet billboard-raket, 103.000 adet davetiye, 27 adet bina giydirmesi, 40.250 adet başvuru formu, 890 adet araç giydirmesi çalışması gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemizin faaliyetlerini kamuoyuna duyurmak amacıyla yıl içinde toplam 306.000 adet Tuzla Bilgilendirme Bülteni hazırlandı, basıldı ve dağıtımı yapıldı.
- Belediyemizin 2018 yılı faaliyet raporu hazırlanıp 900 adet baskısı yapılarak, dağıtımı gerçekleştirildi.
- 2019 yılı içinde 469.800 adet broşür hazırlandı, basıldı, dağıtımı yapıldı.
- 2019 yılında 387 adet tanıtım filmi, 2005 farklı konuda 90.242 adet fotoğraf çekimi, 500 farklı konuda video çekimi, her ayın ilk haftası meclis toplantıları kamera çekimi, Kasım ayı itibarı ile meclis toplantıları canlı yayın, 38 adet program anonsu hazırladık ayrıca Belediye Başkanımızın katıldığı toplantıların kamera ve fotoğraf çekimi

yapılmıştır.

- 2019 yılında TV kanallarında Belediye Başkanımızın 142 dakika, Tuzla Belediyesi'nin 426 dakika haberi yer aldı.
- 2019 yılında ulusal basında Belediye Başkanımızın 34.004,98 st*cm, Tuzla Belediyesi'nin 38.145,76 st*cm haberi yer aldı.
- 2019 yılında yerel basında Belediye Başkanımızın 32.671,61 st*cm, Tuzla Belediyesi'nin 68.217,95 st*cm haberi yer aldı.
- 2019 yılında e-basında Belediye Başkanımızın 6.429, Tuzla Belediyesi'nin 4.539 haberi yer aldı.
- 2019 yılında 10 Led ekranda 384 çalışma yayınlandı.
- Tuzla Belediyesi web sitesinde 273 adet haber yayınlanmıştır.
- Tuzla Belediyesi Kültür web sitesinde 190 adet haber yayınlanmıştır.
- Gönül Elleri Çarşısı web sitesinde 48 adet haber yayınlanmıştır.
- Tuzla Belediyesi web sitesinde 249 adet banner yayınlanmıştır.
- Tuzla Belediyesi kültür web sitesinde 346 adet banner yayınlanmıştır.

BASKILI İŞLERİN (ÖRNEK)

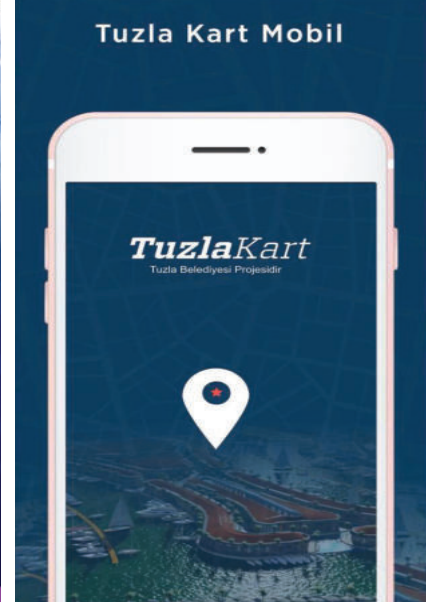
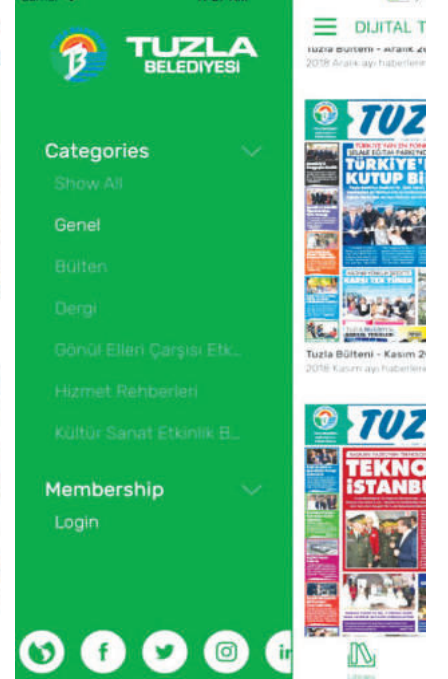
BASINDA BİZ (ÖRNEK)

SOSYAL MEDYA YÖNETİMİ (ÖRNEK)



karagozsamet ve 357 diğer kişi beğendi
tuzlabelediyesi Günaydın...
İşlerinizde kolaylık diler, huzurlu ve güzel bir gün geçirmenizi temenni ederiz..... devamı
3 yorumun tümünü gör
30 Kasım 2019

DİJİTAL MEDYA (ÖRNEK)







Sağlık İlişkiler Müdürlüğü



UZM. DR. MEHMET METİN

m.metin@tuzla.bel.tr

Sağlık İlişkiler Müdürü

ÖZGEÇMİŞ

1969 yılında Çorum'da doğdu. İlk ve ortaokulu Çorum Merkez'de, liseyi Gümüşhane Öğretmen Lisesi'nde tamamladı. 1986 yılında GATA Tıp Fakültesi'nde başladığı yükseköğrenimini 1992 yılında tamamlayarak TSK bünyesinde Tabip Teğmen olarak çalışmaya başladı. Sırasıyla Samsun, Tekirdağ, Şirnak - Silopi, Siirt - Eruh, Pervari bölgelerinde Tabip Subay olarak görev yaptı. 1997-2001 yılları arasında GATA Haydarpaşa Hastanesi'nde anestezi ihtisasını yaparak Anestezi ve Reanimasyon Uzmanı olarak görevine devam etti. 2001 - 2003 yıllarında Sivas Askeri Hastanesi'ndeki görevinden sonra bir süre ö-

zel sektörde çalıştı. 2003-2009 yıllarında özel bir hastanede Başhekim Yardımcısı ve Anestezi Uzmanı olarak görev yaptı. 2008 - 2011 yılları arasında Gebze Devlet Hastanesi ameliyathanesinde Anestezi Uzmanı olan Mehmet Metin, 2011-2013 yılları arasında İl Sağlık Müdürlüğü Özel Hastaneler Bölümü'nde görev yaptı. Daha sonra 2013 yılı içinde Tuzla Belediyesi'nde çalışmaya başlayan Mehmet Metin'in Yeryüzü Doktorları Yönetim Kurulu üyeliği, Hatay Yardımlaşma Derneği Başkan Yardımcılığı ve ASDER (Adaleti Savunanlar Derneği) de üyeliği bulunmaktadır. Metin, evli ve 3 çocuk babasıdır.

2019

Faaliyet Raporu

SUNULAN HİZMETLER

Beldemizin ihtiyaçları doğrultusunda Müdürlüğümüz tarafından sürekli ve belirli dönemler içerisinde yerine getirdiğimiz hizmetler şunlardır:

5393 Belediye Kanunu, 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu, 6343 sayılı Veteriner Hekimliğinin İcrasına dair Kanun, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 7402 sayılı Sıtmanın İmhası hakkında Kanun, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu vb. meri kanunlar çerçevesinde;

Hasta Nakil İşleri,
Cenaze Hizmetleri,
İlaçlama Hizmetleri,

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü ile müştereken ruhsat komisyon denetimlerinin yapılması,

Vatandaşlarımız, resmi kuruluşlar ve tüzel kişiliklerce tarafımıza iletilen talep/şikâyetlerin değerlendirilmesi; gereğinin yerine getirilmesi, Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu, Kurban hizmetleri, Zoonozlarla mücadele (müşahede, dezenfeksiyon) vb.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER ve DEĞERLENDİRME PERFORMANS BİLGİLERİ

1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Sağlık İşleri Faaliyet ve Proje Bilgileri

2019 yılı faaliyetlerimizin planlanmasında; 5393 sayılı Belediye Kanunu uyarınca bütçeye esas olarak hazırlanan stratejik hedefler ile halkımız tarafından ulaştırılan talep ve şikâyetlerin değerlendirilmesi konuları öncelikli olarak dikkate alındı.

2019 yılı itibarıyla, müdürlüğümüzün haftalık olarak planlı ve ekstra yaptığı hizmetler, ilgili Başkan Yardımcısına rapor edildi. Belediye Stratejik Planına uygun olarak Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü ile sürekli koordinasyon sağlandı; ruhsat komisyon denetimleri, sıhhi ve gayrisıhhi müessese ruhsat denetimleri müşterek oluşturulan ekiplerle yürütüldü.

Talep ve ihtiyaca bağlı olarak diğer birimlerle de müşterek çalışmalar yapıldı. Kurbanlık satış ve kesim alanın hazırlanması, denetimleri ve koordinasyonun sağlanması konularında hizmetler verildi.

Müdürlüğümüzün çalışmalarında:



VETERİNER İŞLERİ BÖLÜMÜ 2019 YILI FAALİYETLERİ

1- Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Hizmetleri

Hayvan Toplama	:3.829 Adet
Operasyon	:960 Adet
Müşahede	:47 Adet
Tedavi	:2.192 Adet
Sahiplendirme	:28 Adet



2- Sokak Hayvanları Besleme ve Gönüllü İş Birliği

Gönüllü Sayımız	: 324 Kişi
Kedi Kumu Teslimatı	: 150 Paket
Kedi Kulübesi Yerleştirme	: 14 Adet
Sabit Mama İstasyonu	: 35 Adet
Damacanalı Suluk	: 10 Adet
Mama + Su İstasyonu	: 60 Adet



3- İlaçlama ve Dezenfeksiyon Hizmetleri

Rezidüel İlaçlama 1.038 Adet	Larva İlaçlama 4 Periyot
Rögar İlaçlama 2 Periyot	Uçkun İlaçlama 19 Periyot
Konteyner İlaçlama 1.814 Adet	Dezenfeksiyon 97 Adet



2019 Faaliyet Raporu

Su Deposu Temizlik ve Dezenfeksiyonu Hizmetleri

İlçe genelinde yaklaşık 2.890 m3 Su Deposu Temizlik ve Dezenfeksiyonu yapılmıştır.



4- Kurban Hizmetleri



Sağlık Kontrolleri

2.627 Adet Büyükbaş
2.484 Adet Küçükbaş

Satış ve Kesim Yeri

Satış Yeri : 5 Adet

Kurban Kesimi

870 Adet Büyükbaş
680 Adet Küçükbaş

Dezenfeksiyon

91 Adet (Satış ve Kesim yerleri)

5- İş Yeri Ruhsat Hizmetleri

521 Adet iş yerinin ruhsatlandırılmasında "sihhi yönden" denetimler yapılmıştır.



TOPLUM SAĞLIĞI BÖLÜMÜ 2019 YILI FAALİYETLERİ

1- Evde Sağlık Hizmetleri

Toplam Ziyaret Edilen Hasta 8.012	Pansuman 1.493	Tetkik / Tahlil 615	Serum 32
Toplam ATT Ziyaret Sayısı 6.380	Sonda 229	Reçete 1.209	Enjeksiyon 49
Toplam Doktor Ziyaret Sayısı 1.632	Kontrol Muayenesi 2.330	Poliklinik Sevki 1.249	Kayıtlı Aktif Hasta 1.591

Ziyaret Edilen Hastaların Hastalık Tanıları



HT	639 Kişi
DM	300 Kişi
SVO	172 Kişi
Alzheimer	129 Kişi
KOAH	102 Kişi
Epilepsi	72 Kişi
Parkinson	57 Kişi
Kalp Yetmezliği	85 Kişi
Kanser	65 Kişi
Böbrek Yetmezliği	37 Kişi



Ziyaret Edilen Hastaların Hastalık Tanıları

2012	1.394
2013	8.271
2014	11.829
2015	12.711
2016	11.698
2017	14.154
2018	12.390
2019	8.012

2- Yaşlı Bakım Hizmetleri

Toplam Üye Sayısı	1.102	Gelen Misafir Sayısı	1.743
2019 Etkinlik Sayısı	96	Gelen Yaşlı Sayısı	15.612





Fiziksel Aktiviteler



Kuaför Hizmeti



Eskimeyen Sesler Korusu



İSKİ Vefa Yemeği



Kur'an Eğitimi



Manevi Sohbetler



AÇEM Ziyareti



İlçe Emniyet Ziyareti



Okuma Yazma Eğitimi



Zihinsel Aktiviteler



Gönüllüler Ligi ile Ağaç Dikimi



Akıllı İlaç Kullanımı Semineri

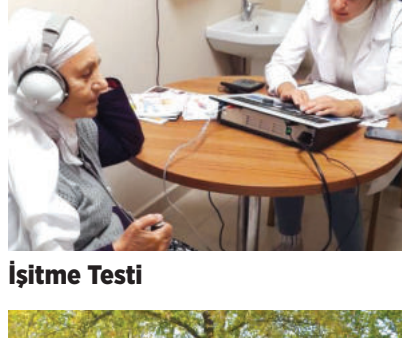
Hep yanlarında olduğumuz yaşlılarımız için Merkezimizde, ziyaretler kabul edilerek çeşitli etkinlikler düzenlendi.



Çamlıca Cami Gezisi



Üsküdar Boğaz Turu



İşitme Testi



Sağlık Merkezi Sağlık Tarama



**Okuma-Yazma
Sertifika Programı**



**Rotary İşitme Engelliler
Okulu Ziyareti**



Akyazı Gezisi



Geyve Gezisi

2019 Faaliyet Raporu



Sahil Gezisi



Konya Gezisi



Bilecik Ertuğrul Gazi Türbesi Gezisi



Hiz. Yuşa- Beykoz Gezisi



Sinema Gezisi 'NAİM'



Engellilerimize Yemek



Düğünümüz



Başhekim Ziyareti



Müftü Ziyaretimiz



Aydınlı Anaokulu Ziyareti

Yaşlılar Merkezi'nde konuk edilen yaşlılar tarafından örülen atkı, eldiven ve bereler hediye edilmek üzere "Minikler Üşümesin" projesi kapsamında Malatya Darende ve Bingöl Adaklı Karaçubuk İ.Ö.Okulu'na gönderilmiştir.

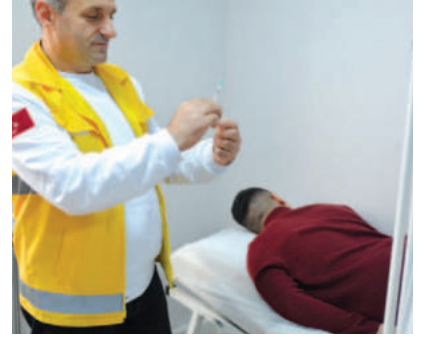


Yaşlılar Merkezi'nde konuk edilen yaşlılar tarafından örülen atkı, eldiven ve bereler hediye edilmek üzere sınır ötesinde El Bab'ta görev yapmakta olan askerlerimize gönderilmiştir.



3- Poliklinik Hizmetleri

SERUM 11	TANSİYON 90	PANSUMAN 44	ENJEKSİYON 84
----------	-------------	-------------	---------------



Hasta Nakil Hizmetleri



Hasta Nakli 2.942	İl Dışı 47	Defin Nakli 107
----------------------	---------------	--------------------

Toplam Hizmet Sayısı 3.477

Programlar ve Diğer Faaliyetler 19	Mesai Dışı 218	İlçe Dışı 144
---------------------------------------	-------------------	------------------

Defin Hizmetleri

Defin Nakil
Hizmeti Toplam

107 Adet

Kurum ve İşyeri Hekimliği Hizmetleri



Laboratuar Hizmetleri

Verilen Laboratuvar Hizmeti Sayısı : 1.909



4- Psikolojik Destek Hizmetleri



5- Sünnet Hizmetleri

283 Çocuğumuzun Anadolu Sağlık Merkezi ve Tuzla Devlet Hastanesinde sünnet işlemleri gerçekleştirilmiştir.



Diğer Hizmetler (Eğitim, Sağlık vb.)

Kurum İçi ve Dışı Toplantılara iştirak edildi.

Hizmet ve Satın Alma İhalelerine katılım sağlandı.

Hazırlanmış olan Bilgilendirici Broşürler Vatandaşlara dağıtıldı.



Müdürlüğümüz 2019 yılı stratejik hedefleri arasında yer alan 9 birim faaliyetin performans sonuçları ilişikteki tabloda gösterilmiştir.

4- DİĞER HUSUSLAR

2019 Yılı Müdürlük Büro Hizmetleri

Gelen Evrak Sayısı : 854 Adet

Giden Evrak Sayısı : 1.085 Adet

Yazılı ve Sözlü Talep Sayısı: 9.822 Adet



Mescid

1

Revir

9

12



Zabıta Müdürlüğü



OLCAY YÜCEL

o.yucel@tuzla.bel.tr

Zabıta Müdürü

ÖZGEÇMİŞ

1976 yılı Eskişehir doğumlu olan YÜCEL, ilköğretimi Eskişehir’de tamamladıktan sonra 1994’te Kuleli Askeri Lisesi ve 1998’de Kara Harp Okulu’ndan Sistem Mühendisi olarak mezun oldu. Türk Silahlı Kuvvetlerinin çeşitli kade me ve görevlerinde başarı ile görev yapan YÜCEL, 2006 yılında Pendik Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü’nde Sistem Mühendisi kadrosunda göreve başladı. Pendik Belediyesi çatısı altında sırasıyla Zabıta Müdürü, Bilgi İşlem Müdürü ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü olarak görev yaptı.

Her müdürlükte de teknik ve hukuki altyapı ile süreç ve veri odaklı bir sistem çatısında otomasyon kurulumunu sağlayan YÜCEL; ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi, ISO 18001 Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi, ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi, Proseslerin Belirlenmesi, Stratejik Plan, Performans Programı, Performans Yönetimi ve Ölçümü, Uluslararası Proje ve Alan Uygulaması, Personel Kariyer Planı, IP Santral ve Güvenlik Kamera Sistemleri, Akıllı Kart Yönetim Sistemi, Kurum Otomasyonun Kurulması, EBYS ve Dijital Arşiv çalışmalarında aktif rol almıştır.

İSMEP (İstanbul Sismik Riskin Azaltılması Projesi), İstihdam Garantili Silahlı / Silahsız Sertifikalı Güvenlik Elemanı Yetiştirme, Pendik E-Kalkınma Platformunun Geliştirilmesi ve Mobil Belediyecilik Uygulamaları, Occupational Competence Profile for Thermal Care Agents through ECVET in European Tourism başlıklarındaki 4 Avrupa Birliği ve Kalkınma Ajansı Projelerini Proje Koordinatörü olarak başarıyla tamamladı.

Marmara Üniversitesi Sürdürülebilir Büyüme ve Kalite Yönetimi Bilim Dalı’nda Yüksek Lisansını tamamlayan YÜCEL, Entegre Kalite Yönetim Sistemi, ISO 9001, Kriz Yönetimi, İç ve Dış Tetkikçi, Girişimcilik, İnnovasyon, EFQM (Avrupa Kalite Mükemmellik Ödülü) Stres Yönetimi, Etkili Konuşma, Avrupa Birliği Gıda Müktesebatı, GYTE Profesyonel Yönetici Geliştirme ve ISO 27001 Bilgi Güvenliği Temel ve Risk Yönetimi alanlarında eğitim ve sertifikaları bulunmaktadır. Mutlu bir evliliği ve 3 çocuğu olan YÜCEL, iş disiplini yüksek, katılım ve empati kanallarını kullanan, her konuda kaliteyi bekleyen ve arayan bir mizaca sahiptir. 2014 Haziran ayı itibarı ile Tuzla Ailesine katılan ve 2014-2019 yılları arasında Bilgi İşlem Müdürü olarak görev yapan Olcay YÜCEL, 22 Temmuz 2019 tarihinden itibaren Zabıta Müdürü olarak görevini sürdürmektedir. “Kalite mükemmellik hedefindeki bir yolculuktur ve mükemmelliğin de sınırları yoktur”

SUNULAN HİZMETLER

Beldemizin ihtiyaçları doğrultusunda Müdürlüğümüz tarafından sürekli ve belirli dönemler içerisinde yerine getirdiğimiz hizmetler şunlardır:

775 sayılı Gecekondu Kanunu kapsamındaki kaçak yapılaşmaların kontrol ve men edilmesi,

Yapı Kontrol Müdürlüğü ile müştereken 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamındaki kaçak yapılaşmaların kontrol ve men edilmesi,

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile müştereken işyeri ve ruhsat komisyon denetimlerinin yapılması,

Kaçak hafriyat, moloz ve her türlü atık dökümlerinin kontrol ve men edilmesi,

Çevre mevzuatına aykırı faaliyetlerin kontrol edilmesi,

Gıda maddesi üretim ve satış yerlerinin denetlenmesi,

Sıhhi, gayrisihhi ve umuma açık işyerlerinin denetlenmesi,

Vatandaş, resmi kurumlar ve tüzel kişilerce tarafımıza iletilen talep/şikâyetlerin değerlendirilmesi,

Şikâyet hallerinde, iş yerleri ve meskenlerle ilgili gürültü ölçüm ve değerlendirme çalışmalarının yapılması,

Dilencilik faaliyetlerinin kontrol ve men edilmesi,

Seyyar satıcı faaliyetlerinin kontrol ve men edilmesi,

Kamu ortak kullanım alanlarının herhangi bir nedenle izinsiz işgal edilmesinin önlenmesi,

5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında denetimlerin yapılması,

Yetkili birimlerin kararları doğrultusunda, iş yerlerinin faaliyetten men edilmesi ve takibinin yapılması,

Semt pazarlarının denetlenmesi,

Asker ailesi yardımları ve belediyemiz sosyal yardımlarına ilişkin tahkikatların yapılması,

Belediyenin birimleri ve diğer resmi kurumlar tarafından iletilen tebligatların yerlerine ulaştırılması,

Kentsel yeşil alanlar, kent mobilyaları ve belediyeye ait her türlü malzeme ile araç ve gereçlere zarar verenler hakkında yasal işlemlerin yapılması,

4207 sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesi Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde denetim ve yasal işlemlerin yapılması,

Belediyeye ait binalar ve belirlenen alanlarda güvenliğin sağlanması.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER ve DEĞERLENDİRME

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Zabıta Amirliği Faaliyet ve Proje Bilgileri

A- TALEP / ŞİKÂyet DENETİMLERİ

2019 yılı içerisinde Belediyenin Talep / Şikâyet Kayıt Sistemi üzerinden iletilen 5.054 adet müracaatın kontrol ve değerlendirmesi yapıldı. Evrak Kayıt Sistemi üzerinden iletilen 222 adet dilekçenin kontrol ve değerlendirmesi yapıldı.

B- ÇEVRE KİRLİLİĞİ DENETİMLERİ

1- Hafriyat toprağı ve inşaat yıkıntı atıklarının izinsiz çıkarılması, depolanması, taşınması ve bertaraf edilmesi faaliyetleri,

2- Hafriyat toprağı ve inşaat yıkıntı atıklarının yasak olan yerlere dökülmesi faaliyetleri,

3- Konut ve işyerlerinden kaynaklanan katı atıkların uygunsuz şekilde biriktirilmesi ve çevreye atılması faaliyetleri,

4- Drenaj suyu, yağmur suyu, fosseptik suyu ve her türlü çirkef suların uygunsuz şekilde çevreye akıtılması faaliyetleri,

5- Atıkların yakılarak bertaraf edilmesi, konut ve işyerlerindeki yakma sistemleri için belirtilen standartların haricinde yakıtların kullanılması faaliyetleri,



6- Cadde, yol, tretuvar vb. yerlerin kirlenmesine ve tahribine sebep olan faaliyetler,

7- Büyükbaş, küçükbaş ve kümes hayvanlarının uygunsuz şekilde beslenmesi ve kesilmesi faaliyetleri:

Hafta içi ve mesai saatlerinde; Mahalleler bazında hizmet veren gezici ekiplerimiz tarafından, hafta sonu, resmi tatil, akşam ve gece saatlerinde; nöbetçi ekiplerimiz tarafından sürekli kontrol altında tutulmuştur. Rutin kontrollerimiz haricinde belediyenin talep / şikâyet sistemi üzerinden iletilen müracaatlar da hızlı bir şekilde değerlendirildi.

Tespiti yapılan 10 adet kaçak hafriyat ve atık döküm sahaları, yıl boyu gece ve gündüz saatleri süresince kontrol edildi.

Kurban bayramı çalışmaları kapsamında; süresinden önce ilçeye hayvan getirilmesinin önlenmesi, halkın kullanımına açık yerlerde ve hijyenik olmayan şartlarda hayvan kesilmesinin önlenmesi, hayvan kesim atıklarının uygun şekilde uzaklaştırılması ve kirliliğin önlenmesi konularında denetimler yapıldı.

Tepeören Mah. İstanbulpark Bulvarı, ahırların sebep olduğu atıksu kirliliği konusunda Rapor düzenlendi, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne bilgi verildi.

Tepeören Mah. Dedeoğlu Cad. fosseptik akıntısının sebep olduğu kirlilik konusunda Rapor düzenlendi, İSKİ Genel Müdürlüğüne bilgi verildi.

İçmeler Mah. Aysun Sok. kanalizasyon sistemine atık madde dökülmesinden kaynaklanan koku şikâyetleri hakkında tespitler yapıldı, İSKİ Genel Müdürlüğüne bilgi verildi.

Mimarsinan Mah. 23 Nisan Cad. endüstriyel nitelikli atıksuların dereye karışması ve köpüklenmeye sebep olması nedeni ile Rapor düzenlendi, Kocaeli ve İstanbul Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüklerine bilgi verildi.

Deri OSB Yan Sanayi Bölgesinde bulunan işletmelerden, Hacet Deresi yağmur suyu kanalına atıksu deşarj edilmesi konusunda tespitler yapıldı, İSKİ Genel Müdürlüğüne bilgi verildi.

Fatih Mah. İstanbulpark Bulvarı, dereye kanalizasyon atıksuyu deşarjı nedeni ile tespitler yapıldı, İSKİ Genel Müdürlüğüne bilgi verildi.

Tepeören Mah. Millet Cad. yol kıyısındaki kanalizasyon atıksuyu akıntısı nedeni ile tespitler yapıldı, İSKİ Genel Müdürlüğüne bilgi verildi.

Tepeören Mah. Barbaros Cad. arazi üzerine kanalizasyon atıksuyu deşarjı nedeni ile tespitler yapıldı, İSKİ Genel Müdürlüğüne bilgi verildi.

İstasyon ve Yayla Mah. kanalizasyon atıksularının Tuzla Deresine karışması hakkında tespitler yapıldı, İSKİ Genel Müdürlüğüne bilgi verildi.

Belirtilen faaliyetler kapsamında 2019 yılı içerisinde 95 adet 5326 S.K. idari para cezası (213.393TL) uygulandı, 67 adet Tespit Tutanağı ve 45 adet Rapor düzenlendi, 318 adet olumsuzluk giderildi (kirliliğin ortadan kaldırılması, kirlenmeye sebep olan faaliyetin men edilmesi vb.).

C- İŞYERİ DENETİMLERİ

1- Gerekli şartları taşımayan, kurallara uymayan ve çevreye rahatsızlık vererek faaliyet gösteren işyerleri hakkında vatandaşlar tarafından iletilen 264 adet şikâyet değerlendirildi.

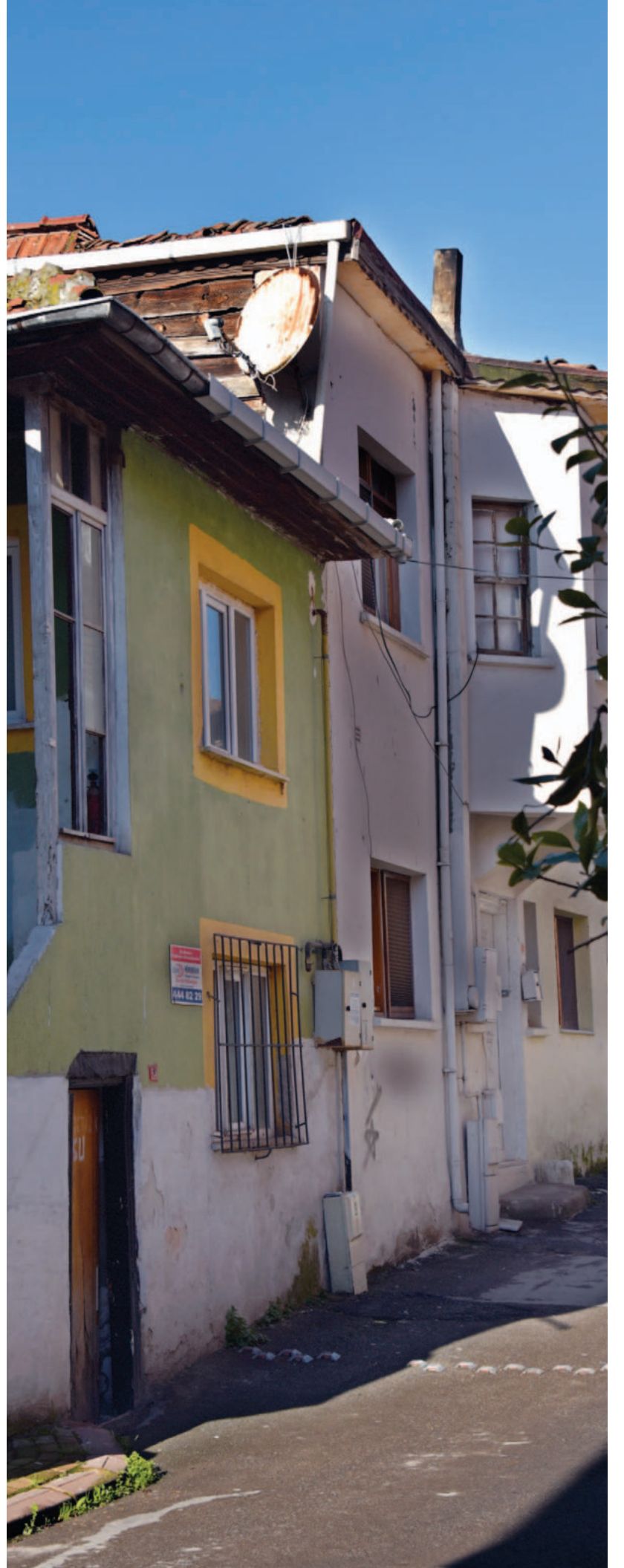
2- Ekmek fırınları, pasta, pide, börek, tatlı vb. imalathaneleri ile kahvehane türü işyerlerinde 420 adet denetim yapıldı.

3- Yetkili makamlar tarafından geçici veya sürekli faaliyetten men edilmesi kararlaştırılan ve gereği için Müdürlüğe sevk edilen 25 adet işyeri mühürlendi. Kontroller sırasında, izinsiz olarak faaliyete geçtiği tespit edilen 3 adet işyeri hakkında mühür fekki işlemi uygulandı.

4- Ruhsat ve Denetim Birimi ile müştereken, sanayi siteleri ve gayrisihhi müesseselere yönelik çalışmalarda, 1.234 adet işyerinin denetimleri yapıldı.

5- Fırın ve marketlerde satışa sunulan ekmeklerin gramaj ve fiyat tarifesine ilişkin kontroller yapıldı, bu konudaki uygunsuzluklar ortadan kaldırıldı.

6- Tuzla Kaymakamlığı tarafından oluşturulan komisyonun faaliyetleri kapsamında, pansiyon şeklinde günlük kiralanın ve ruhsatı bulunmayan 26 adet konutun tahliye edilmesi sağlandı.



D- GÜRÜLTÜ DENETİMLERİ

1- İşyerlerindeki faaliyetlerden, kullanılan makine ve düzeneklerden çevreye yayılan gürültüler,

2- Binaların ısıtma, soğutma, havalandırma vb. tertibatlarından çevreye yayılan gürültüler,

3- Şantiye (inşaat, altyapı vs.) faaliyetlerinden çevreye yayılan gürültüler,

4- Ses yükselticisi kullanılarak yapılan reklam, tanıtım, satış, propaganda vb. faaliyetlerden çevreye yayılan gürültüler ile ilgili değerlendirmeler yapılmıştır.

2019 yılı içerisinde, akşam ve gece saatleri süresince çalışan ve gürültü rahatsızlığına sebep olan 119 adet şantiye (inşaat, altyapı vs.) faaliyeti durduruldu. Diğer gürültü şikâyetleri ile ilgili 141 adet olumsuzluk ortadan kaldırıldı.

Çeşitli işyeri ve tesislerden kaynaklanan gürültüler hakkında 10 adet gürültü ölçüm ve değerlendirme çalışması yapıldı, 6 adet Rapor düzenlendi.

Gürültü denetimlerinde 13 adet 5326 S.K. idari para cezası (11.030TL) uygulandı, 19 adet Tespit Tutanağı düzenlendi, 11 adet Tebligat yapıldı.

E- PAZAR DENETİMLERİ

İlçemizde haftanın belirli günleri kurulan 15 adet semt pazarında (toplam 496 adet esnaf, 1.082 adet tezgâh ve 8.781 metre tezgâh yeri) pazarların açık kaldığı süreler boyunca görev yapıldı, seyyar satıcı faaliyetleri önendi, belediye yasaklarına riayet etmeyenler uyarıldı ve gerekli durumlarda cezai işlemler uygulandı. Bunların yanı sıra semt pazarlarındaki tezgâh yerlerinin çizim ve numaralandırma işlemleri ekibimiz tarafından sağlandı. Esnafın çöplerini düzenli şekilde bırakmalarını temin etmek amacı ile her pazarda çöp poşetleri dağıtıldı, pazarların toplanmasından sonra titizlikle kontrolleri yapıldı. Semt pazarlarında kullanılan belediyeye ait mobil tuvaletlerin sevk ve muhafaza edilmesi işleri yapıldı.

İçmeler ve Tepeören Mahallelerinde kurulan ikinci el eşya pazarları ve çevresinde görev yapıldı. Bu pazarlarda; gıda maddesi, canlı hayvan, alkollü içki vb. uygun olmayan ürünlerin satılması önendi.

2019 yılı içerisinde pazarcı esnafından (403.783TL) Tezgâh Kurma Belgesi harcı, (20.475TL) tezgâh devir harcı tahsil edildi. Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine riayet etmeyen esnafı 68 adet idari para cezası (10.383TL) uygulandı.

F- GECEKONU VE İNŞAAT DENETİMLERİ

Belediye, Milli Emlak, Orman vs. kamu kurumlarının kullanımına ait arazilerin işgali ya da üçüncü şahıslara ait arazilerin sahibinden izinsiz şekilde işgali kapsamındaki yapılaşmaların önlenmesi için yılın her günü ve 24 saat esasına göre kontroller devam ettirildi.

Vatandaşların, mülkiyeti kendisine ait araziler üzerinde yaptığı izinsiz veya izin şartlarına aykırı inşaat faaliyetleri de Yapı Kontrol Birimi ile müştereken kontrol altında tutuldu. Ayrıca münferit yapılan çalışmalarda, çevreye rahatsızlık veren ve gerekli tedbirler alınmadan sürdürülen inşaat faaliyetlerine müdahale edildi.

Bu kapsamda 2019 yılı içerisinde 75 adet gecekondu ve inşaat faaliyeti durduruldu, 30 adet faaliyetin yıkımı yapıldı. Başlıca önemli faaliyetler:

Postane Mah. Caferbey Sok. hazine arazisi üzerindeki işyeri ilave faaliyeti durduruldu, doğal sit alanı (sahil kısmı) üzerine atılan beton kırılarak eski haline getirildi.

Akfırat Mah. 1232 parsel, orman arazisi üzerindeki sundurma işgalleri yıkılarak kaldırıldı.

Orta Mah. Olcay Sok. kadastral yol üzerindeki konteyner ve duvar işgalleri yıkılarak kaldırıldı.

Akfırat Mah. 1094 parsel, orman arazisi üzerindeki define kazı alanı kapatıldı.

Tepeören Mah. Siper Sok. orman arazisi üzerindeki baraka işgali



yıkıldı.

Aydınlı Mah. Güven Sok. kamu alanı üzerindeki konteyner işgali kaldırıldı.

Mimarsinan Mah. Sevdanur Sok. hazine arazisi üzerindeki profil yapı faaliyeti yıkıldı.

Cami Mah. Horasan Sok. kamu alanı üzerindeki, sitelere ait güvenlik kulüpleri kaldırıldı.

Yayla Mah. Limon Çıkmaşı, bir bölümü kamu alanı üzerinde bulunan metruk baraka yıkıldı.

İçmeler Mah. Orhangazi Cad. kamu alanı üzerindeki kömürlük ve duvar işgalleri yıkıldı.

Aydınlı Mah. Budak Sok. kamu alanı üzerindeki güvenlik kulübesi kaldırıldı.

Aydınlı Mah. Güç Çıkmaşı Sok. kamu alanındaki konteyner işgali kaldırıldı.

Tepeören Mah. Medeniyet Bulvarı, hazine arazisi üzerindeki çelik yapı işgali yıkılarak kaldırıldı.

Orhanlı Mah. 280 parsel, başka şahıs arazisi üzerine yapılan hayvan barınağı yıkıldı.

G- İŞGAL DENETİMLERİ

Kamunun ortak kullanımı için ayrılmış alanların, kullanım amacına aykırı veya başkalarının istifadesini engelleyecek şekilde işgal edilmesini önlemek için günlük rutin kontroller yapılmakta, şikâyetler değerlendirilmektedir.

İşyerlerinin kendi alanları dışına malzeme bırakması, inşaatların araç ve yaya trafiğini engelleyecek şekilde faaliyet göstermesi, yol ve kaldırımlar üzerine duba, şemsiye, flama vb. konulması, halat serilmesi, taşıtların kaldırım üzerine park yapması vb. faaliyetler men edilmektedir.

Sahil şeridi, Ahmet Kılıç Bulvarı ve Cumhuriyet Caddesi üzerinde; trafiğe kapalı alanlara araç sokulmasının, işyerlerindeki izinsiz vale faaliyetlerinin ve işgallerin (malzeme, duba vs.) önlenmesi için gündüz ve akşam saatleri süresince görev yapıldı.

Şifa Mahallesi İnönü, Egemenlik ve Akkavak Caddelerinde TIR araçlarının park yapmalarını önlemek amacı ile akşam ve gece saatleri süresince görev yapıldı.

Mahalle ekipleri tarafından, ana caddeler üzerinde bulunan işyerlerinin işgallerinin önlenmesi amacı ile rutin çalışmalar yapıldı.

2019 yılı içerisinde işgallerle ilgili 69 adet 5326 S.K. idari para cezası (11.266TL) uygulandı, 18 adet Tespit Tutanağı, 172 adet Trafik Ceza Tutanağı düzenlendi, 387 adet işgal men edilerek olumsuzluklar giderildi.

H- SEYYAR DENETİMLERİ

Seyyar satıcı faaliyetlerinin sıklıkla görüldüğü Postane Mahallesi Sahil Bulvarı, Tahaffuzhane Caddesi, İstasyon Caddesi ve Kalekapı Mevkii, Yayla Mahallesi Fevzi Çakmak Caddesi, İçmeler Mahallesi Ankara Caddesi ve Köprü çevresi, Aydıntepe Mahallesi 100. Yıl Caddesi, Şifa Mahallesi Hürriyet Caddesi, Orta Mahalle Araç Muayene İstasyonu çevresi ve Tepeören Mahallesi Eski Ankara Caddesi bölgelerinde bu faaliyetlerin önlenmesi için kontroller yapılmıştır.

2019 yılı içerisinde seyyar satıcılarla ilgili 21 adet 5326 S.K. idari para cezası (3.184TL) uygulandı, 972 adet seyyar faaliyetine müdahale edildi, 46 adet seyyar satıcının malzemeleri müsadere edildi.

İ- DİLENCİ DENETİMLERİ

Cami çevrelerinde, halkın kalabalık şekilde bulunduğu pazar, park, meydan ve caddelerde rutin kontrollerle ve şikâyetlerin değerlendirilmesi sağlanarak dilenci faaliyetleri men edilmiştir.

Ayrıca Emniyet Müdürlüğü ekibi ile müşterek, ilçe genelinde programlı denetimler yapılmıştır.

2019 yılı içerisinde 61 adet dilenci hakkında 5326 S.K. idari para cezası (9.399TL) uygulandı, toplam 121 adet faaliyet men edildi.



J- İZİNSİZ İLAN, AFİŞ VE PANKART DENETİMLERİ

Yazılı reklam ve duyuru araçlarının Belediyenin izni doğrultusunda ve şartlara uygun kullanılması esastır. Rastgele şekilde duvarlara, ağaçlara, direklere, tel örgülere vb. yerlere asılan afişler, tabelalar ve dağıtılan el ilanları görüntü ve atık kirliliğine sebep olmaktadır.

2019 yılı içerisinde 92 adet cadde ve sokakta genel çalışma yapılarak izinsiz asılan bütün afiş ve pankartlar toplandı, 12 adet 5326 S.K. idari para cezası (21.570TL) uygulandı.

K- KENTSEL YEŞİL ALANLARIN DENETİMLERİ

Kamunun ortak kullanımına mahsus park, bahçe, meydan vb. alanların kirlenmesi, kullanımının kısıtlanması ve bu alanlarda çevreye rahatsızlık verilmesi gibi davranışları önlemek üzere İlçe Emniyet Müdürlüğü ile müşterek bir ekip görevlendirildi. Bu denetimlerde 68 adet (8.874TL) tutarında idari para cezası uygulandı, 8 adet Tespit Tutanağı düzenlendi.

L- ASKER AİLE YARDIMI TAHKİKATLARI

2019 yılı içerisinde Sosyal Yardımlar Müdürlüğü'nden gönderilen 248 adet asker aile yardımı dosyalarının tahkikatı yapıldı.

M- HAFRİYAT TOPRAĞI, İNŞAAT VE YIKINTI ATIKLARI BELGELENDİRME

Çeşitli faaliyetler sonucu meydana gelen hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının toplanması ve düzenli depolama tesislerinde bertaraf edilmesi için 202 adet belge verildi, (18.180TL) belge ücreti tahsil edildi, toplam 450.949 metreküp atık taşındı.

Tablo1- 01.01.2019 – 31.12.2019 Tarihleri Arasında Müdürlüğümüzce Kontrol ve Değerlendirmesi Yapılan Talep ve Şikâyetlerin Konularına Göre Dağılımı:



Sıra No	Talep / Şikâyet Konusu	Toplam (adet)	Dilekçe (adet)	Telefon, CİMER vs. (adet)
1	Kaçak hafriyat ve moloz dökülmesi şikâyetleri	205	9	196
2	Her türlü katı atık (çöp, bahçe atığı, cüruf, gübre, imalat atığı vs.) şikâyetleri	315	12	303
3	Atık su, yağmur suyu, kanalizasyon akıntısı ve apartmanlarda su sızıntısından kaynaklanan şikâyetler	202	6	196
4	Asfalt ve tretuvar kazısı, yol kirliliği vb. şikâyetler	77	2	75
5	Komşu şikâyetleri (apartmanlarda ortak kullanım alanı işgali, halı ve kilim silkeleme, rahatsızlık)	102	11	91
6	Cadde, yol, tretuvar vs. kamu ortak kullanım alanları işgalleri	381	11	370
7	Arazi işgalleri	70	11	59
8	Hurda malzeme ve hurda araçlara yönelik çevre ve görüntü kirliliği şikâyetleri	27	3	24
9	Büyükbaş ve küçükbaş hayvanların beslenmesi ve uygunsuz kesiminden kaynaklanan şikâyetler	77	6	71
10	Kümes hayvanlarının beslenmesinden kaynaklanan şikâyetler	159	6	153
11	Sahipli veya sahihsiz kedi, köpek gibi ev hayvanlarından kaynaklanan şikâyetler	99	6	93
12	Arı kovanları hakkında şikâyetler	4	---	4
13	Metruk bina, çadır, baraka, müstemilat ile tehlike arz edebilecek yapılara ilişkin şikâyetler	8	1	7
14	Kaçak, ruhsata aykırı, gerekli tedbirler alınmadan yapılan inşaat / gecekond u faaliyetlerine ilişkin şikâyetler	191	2	189
15	İnşaat / gecekond u şantiye faaliyetlerinin neden olduğu işgallerle ilgili şikâyetler	108	---	108
16	İnşaat / gecekond u faaliyetlerinin neden olduğu gürültülerle ilgili şikâyetler	248	---	248
17	İnşaat / gecekond u faaliyetlerinin neden olduğu kirlilik ile ilgili şikâyetler	108	---	108
18	Kalitesiz yakıt kullanımı, açık alanda ateş yakılması ve genel hava kirliliği (koku vs.) şikâyetleri	485	2	483
19	Trafik düzenine, araçların caddelere ve yasak yerlere park etmesine yönelik şikâyetler	216	3	213
20	Sihhi müesseselerden kaynaklanan şikâyetler	108	2	106
21	Gayrişihhi müesseselerden kaynaklanan şikâyetler	138	6	132
22	Umuma açık iş yerlerinden kaynaklanan şikâyetler	21	3	18
23	Semt pazarları ile ilgili şikâyetler	98	4	94
24	Seyyar satıcılar hakkında şikâyetler	581	1	580
25	Tütün mamulleri kullanımı hakkında şikâyetler	27	1	26
26	İşyeri faaliyetlerinden kaynaklanan gürültü şikâyetleri	222	3	219
27	Diğer gürültü şikâyetleri	325	4	321
28	Park, yeşil alan, plaj vs. kullanımı hakkında şikâyetler	102	2	100
29	Ağaçların kesilmesi ve tahrip edilmesi hakkında şikâyetler	15	---	15
30	Alt yapı çalışmalarından kaynaklanan şikâyetler	14	---	14
31	Tüketici şikâyetleri	161	---	161
32	Dilenci şikâyetleri	135	1	134
33	Tabela, afiş, broşür vb. ilan ve reklam araçları hakkında şikâyetler	46	2	44
34	Halkın ortak kullanım alanlarına ve kamu mallarına zarar verilmesi ile ilgili şikâyetler	9	---	9
35	Göçebe vatandaşların konaklaması hakkında şikâyetler	40	1	39
36	Diğer şikâyetler	15	2	13
37	Kamuya ait ortak kullanım alanlarında çeşitli faaliyetler yapma, satış ve tanıtım amaçlı büfe, sergi, stant vb. açma talepleri	63	53	10
38	Pazar yerleri hakkındaki talepler	32	20	12
39	Gecekond u tadilat, tamirat ve ilave yapma talepleri	---	---	---
40	Malzeme depolama, geçici hafriyat depolama, duvar ve çit çevirme vb. arazi kullanım talepleri	7	7	---
41	Müdürlüğün yasal işlemleri hakkında yapılan talep ve itirazlar	18	5	13
42	Diğer talepler	17	14	3
TOPLAM		5.276	222	5.054

Tablo2- 01.01.2019 – 31.12.2019 Tarihleri Arasında Müdürlüğümüzce Tanzim Edilen Yasal İşlem Evrakları:

Sıra No	Yasal İşlemin Konusu	5326 S.K. Tutanağı (adet)	5326 S.K. Ceza Miktarı (TL)	Tespit Tutanağı (adet)
1	Kaçak hafriyat ve moloz dökülmesi	77	197.870	47
2	Her türlü katı atığın (çöp, bahçe atığı, cüruf, gübre, imalat atığı vb.) yol açtığı kirlilikler	7	4.757	6
3	Asfalt ve trotuar kazısı, yol kirliliği vb.	5	3.500	3
4	Hurda malzeme ve hurda araçların yol açtığı çevre ve görüntü kirliliği	---	---	---
5	Atık su, yağmur suyu, kanalizasyon akıntısı ve apartmanlarda su sızıntısından kaynaklanan kirlilik ve rahatsızlıklar	1	6.000	3
6	Cadde, yol, trotuar vs. kamu ortak kullanım alanları işgalleri	67	10.766	18
7	Trafik işgalleri	2	---	172
8	Arazi işgalleri	---	---	16
9	Etrafı rahatsız edecek şekilde hayvan bulundurma	1	320	7
10	Gecekondu ve inşaat faaliyetleri	---	---	19
11	İşyeri faaliyetleri	---	---	515
12	Tütün mamullerinin kontrolü hakkında 4207 S.K. muhalif davranışlar	---	---	1
13	Hava kirliliğine sebep olan faaliyetler	4	946	1
14	Semt pazarları ile ilgili kurallara ve belediye yasaklarına uymama	68	10.383	2
15	Park ve yeşil alanlarla ilgili kurallara ve belediye yasaklarına uymama	68	8.874	8
16	İzinsiz afiş, tabela, ilan vs. faaliyetleri	12	21.570	---
17	Etrafı rahatsız edecek seviyede gürültüye yol açma	13	11.030	19
18	Seyyar satıcılık	21	3.184	---
19	Dilencilik	61	9.399	---
20	Diğer			
TOPLAM		407	289.099	837

Güvenlik Amirliği Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Güvenlik Amirliği; Kamu güvenliğini tamamlayıcı mahiyetteki Özel Güvenlik Hizmetlerinin yerine getirilmesine ilişkin esas ve usulleri belirleyen 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve Yönetmeliği kapsamında hizmetini sürdürmektedir.

Hizmet Bölgeleri:

- 1- Belediye Hizmet Binası
- 2- Zabıta Müdürlüğü Hizmet Binası
- 3- Belediye Makine İkmal Bakım ve Onarım Bölümü
- 4- Orhanlı Hizmet Binası
- 5- Orhanlı Kültür Merkezi
- 6- Akfırat Hizmet Binası
- 7- Aydınli Mahallesi Semt Konağı
- 8- Orhanlı Atölye Binası
- 9- Mimar Sinan Mahallesi Semt Konağı
- 10- Belediye Spor Okulu
- 11- Ayyıldız Sosyal Tesisi
- 12- Nikâh Sarayı
- 13- Şifa Gençlik Merkezi
- 14- İş Makine Parkı
- 15- Şelale Park
- 16- Tepeören Spor Tesisi
- 17- Orhanlı Sosyal Tesisi
- 18- Palmiye Sosyal Tesisi
- 19- Aydıntepe Sosyal Tesisi
- 20- Rumeli Kültür Merkezi
- 21- Tuzla Gençlik Kampı
- 22- Tuzla Gençlik Gemisi
- 23- Yaşlı Bakım Merkezi
- 24- Yayla Gençlik Merkezi
- 25- Şifa, Mimar Sinan Spor Tesisleri
- 26- Orhanlı Zabıta Depo
- 27- İçmeler Bilgi Evi
- 28- Yayla Kadın Kariyer Merkezi
- 29- Aydınli Park ve Bahçeler Müdürlüğü Binası
- 30- Sahil Kültür Merkezi
- 31- Destek Hizmetleri Müdürlüğü Deposu
- 32- Sağlık Hizmetleri Ek Binası
- 33- Mescit Mahallesi Spor Sahası
- 34- Mescit Mahallesi Halı Saha Tesisi
- 35- Konut Koruma

Tablo 3- 01.01.2019 – 31.12.2019 Tarihleri Faaliyet Notları:

Faaliyetin Konusu	Faaliyet Ölçüsü (adet)
Faaliyetten men edilen iş yerleri	25
Durdurulan inşaat ve gecekondu yapılaşmaları	75
Yıkımı yapılan inşaat ve gecekondu yapılaşmaları	30
Asker ailesi tahkikatları	248
Mahsurları ortadan kaldırılan münferit işgaller (kamu ortak kullanım alanları)	387
Gürültüye sebep olduğu gerekçesi ile durdurulan inşaat faaliyetleri	119
Müdahale edilen seyyar satıcılar	972
Malzemeleri müsadere edilen seyyar satıcılar	46
Faaliyeti durdurulan dilenciler	121
İzinsiz asılan afiş ve ilanların toplandığı cadde ve sokaklar	92

Tablo 4- 01.01.2019 – 31.12.2019 Tarihleri Evrak Kayıtları:

KALİTE KAYITLARI TÜRÜ	ÖLÇÜSÜ (adet)
Kontrol ve Değerlendirmesi Yapılan Yazılı Talep / Şikâyet	222
Kontrol ve Değerlendirmesi Yapılan Sözlü Talep / Şikâyet	5.054
Tanzim Edilen 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Tutanağı	407
Tanzim Edilen Tespit Tutanağı	837
Tanzim Edilen Memur Raporu	295
Tanzim Edilen Tebellüğ İlmühaberi	163
Asker Ailesi Tahkikat Formları	248
Mühürleme Tutanağı	25
Mühür Fekki Tutanağı Sayısı	3





İşletme ve İştirakler Müdürlüğü



MUAMMER TERZİ

m.terzi@tuzla.bel.tr

İşletme ve İştirakler Müdürü

ÖZGEÇMİŞ

1965 yılında Bayburt'ta doğdu. İlkokul eğitimine Bayburt-Aydıntepe ilçesinde başladı, ortaokul ve lise eğitimini İstanbul Pendik'te tamamladı. 1986 yılında Hacettepe Üniversitesi Makine Mühendisliği Bölümü'nden mezun oldu. Mesleği ile ilgili özel sektörün değişik kollarında çalıştı.

Askerlik görevini kısa dönem olarak tamamladı. 1993 yılında Tuzla Belediyesi'nde göreve başladı. Tuzla

Belediyesi'nde Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdür Vekili, Fen İşleri Müdür Vekili, İktisat Küşat Müdür Vekili, Ruhsat ve Denetim Müdürü ve Zabıta Müdürü görevlerinde bulundu.

Muammer Terzi, 22 Temmuz 2019 tarihinden itibaren İşletme ve İştirakler Müdürlüğü görevini sürdürmektedir. Terzi, evli ve üç çocuk babasıdır. İyi derecede İngilizce bilmektedir.

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Müdürlüğümüz 2019 yılında; 7 Sosyal Tesis, 1 Nikah Sarayı ve Kültür Merkezi, 1 Kültür Merkezi, 2 Düğün Salonu, 1 Aşevi, 1 Bowling Salonu ve Buz Pisti, 2 Halı Saha ve 3 Büfe olmak üzere toplam 18 ayrı noktada günlük ortalama 5.700 vatandaşımıza hizmet vermiş ve kurumumuzu en iyi şekilde temsil etmiştir. Aşağıda detaylandırılan veriler ışığında 2020 yılı faaliyet hedeflerimiz güncellenmiştir.

SUNULAN HİZMETLER

SOSYAL TESİSLER

1. Ayyıldız Sosyal Tesisi (Semiha Kibar)

Tesisimizde;

- Sosyal tesisler ağımızın ilk halkası olan tesisimiz, denize nazır konumlandırılmış konsept mimari yapısı ve üst düzey kalitedeki hizmet anlayışıyla, hizmet verme çitasını sektörel bazda bir üst pozisyona taşımıştır.
- Hafta içi 08.00-11.00 arası verilen kahvaltı hizmeti, hafta sonu aynı saat aralığında açık büfe formatında icra edilmektedir.
- 12:00-21:00 saatleri arasında self servis usulü hizmet verilmektedir.
- Günlük ortalama 750 vatandaşımız ağırlanmıştır.
- Eş zamanlı 650 kişiye hizmet verebilme kapasitesi mevcuttur.
- 250 toplu yemek organize edilmiş.
- 2019 yılında ortalama 400.000 vatandaşımıza hizmet verilmiştir.



Ayyıldız (Semiha Kibar) Sosyal Tesislerinde;

Ramazan ayında düzenlenmiş olan 18 sahur ve iftar programı yapılmış olup yaklaşık 10.000 vatandaşımızı ağırladık. Ayrıca sokak iftarları ile yaklaşık 26.000 vatandaşımız ile iftar programında bulunduk.

2.Aydıntepe Sosyal Tesisi

Tesisimiz;

- Muhteşem teras manzarası ve zengin menü çeşidiyle orta gelirli vatandaşımızın yüzünü güldüren tesisimiz, çevre ilçe sakinlerinden de yoğun talep görmekte ve yakaladığı standartla aynı sektörde hizmet veren kurumlara örnek teşkil etmektedir.
- Eş zamanlı 200 vatandaşımıza hizmet verebilme kapasitesine sahiptir.
- Günlük ortalama 400 kişiyi ağırlamıştır.
- 2019 yılında yaklaşık 140.000 vatandaşımıza hizmet vermiştir.



3.Palmiye Balık Sosyal Tesisi

Tesisimizde;

- Denize sıfır konumda ve zengin balık çeşitleriyle ilçemizin kıyıya bakan en nadide tesislerinden biri olan Restoranımız, meze üretiminde yakaladığı kaliteyle çevre ilçelerden de misafir ağırlayacak kapasite ve popülariteye ulaşmıştır.
- Eş zamanlı 180 kişiye hizmet verilebilmektedir.
- Günlük misafir ortalaması 900 kişidir.
- Tesisimizde 2019 yılında ortalama 320.000 vatandaşımıza hizmet verilmiştir.



4.ŞELELE PARK RESTORAN.

Tesisimizde;

- Şelale park sosyal kompleksinin merkezi konumunda bulunmakta ve Türk Restoran kültürünün değişmez ürünlerini yüksek standartlarda sunmaktadır. Estetik dekoru ve işlevsel mimari düzeniyle geleneksel tatlarla modern bir pencereden bakabilme imkânı verilmektedir.
- İskender, Döner, Kebap ve Pide çeşitleri bulunmaktadır.
- Aynı anda 150 kişiye hizmet verilebilmektedir.
- Günlük ortalama 480 misafir ağırlanmıştır.
- 2019 Yılında tesisimizde ortalama 170.000 kişiye hizmet verilmiştir.
- Konumlandığı çevrede, Bowling-Buz pisti-Planetaryum-Bay-Bayan yüzme havuzları -Çocuk oyunları üniteleri ve çeşitli aktivite alanları mevcuttur.



5.KAFE+1 SOSYAL TESİSİ

Tesisimiz;

2018 yılında Şelale Park kompleksinde konumlandırdığımız kafemiz, uzman ekibimize entegre ettiğimiz down sendromlu personelimize sosyal sorumluluk projesine dönüşerek hizmet vermeye başlamıştır. Aferatif yiyecekler, sıcak soğuk içecek ile hizmet veren tesisimiz 2019 yılında ortalama 60.000 misafir ağırlamıştır.yüzme havuzları -Çocuk oyunları üniteleri ve çeşitli aktivite alanları mevcuttur.



6.ŞİFA PARK SOSYAL TESİSİ

Tesisimiz;

2018 yılı içerisinde Şifa Park AVM'de hizmete sunulmuş olan tesisimiz 110 kişi kapasitesine sahip olup yüksek kalite ve standartlarda misafirlerimize hizmet vermektedir. 2019 yılında yaklaşık 40.000 vatandaşımıza hizmet vermiştir.



7. ORHANLI SOSYAL TESİSİ

Tesisimiz;

. Sanayiye yakın ve cadde üstü pozisyonda konumlandırılarak çevre esnafın yüksek teveccühüne mazhar olmuş ve bölgede ki önemli bir eksikliği yüksek kalite standartlarında gidermiştir.

- . Günlük ortalama 250 misafir ağırlama kapasitesine sahiptir.
- . 2019 yılında yaklaşık 50.000 vatandaşımıza hizmet verilmiştir.



8.TUZLA ÇAY EVİ (SAHİL BÜFE)

2018 yılında halkımızın yoğun talebi üzerine sahil şeridimizin en işlek noktasına konumlandırılan çay evimiz, sıcak-soğuk içecek ve aperatif yiyeceklerle 2019 yılında da halkımızın uğrak bir yeri olmaya başarmıştır.



NİKAH SARAYI

2019 yılı;

- Evlenme başvuru sayısı : 1799
- Gerçekleştirilen akit : 1644
- Verilen izin belgesi : 173



Kültür merkezimiz 2019 yılında;

• 60 Özel etkinlik- 40 okul programı- 48 Kültür ve Eğitim Programı ile 50.000 vatandaşımızı ağırladık.



Orhanlı Kültür Merkezi ve Düğün Salonu

2019 yılında;

Orhanlı Kültür merkezi olarak,21 kültürel programa ve 10 özel etkinliğe ev sahipliği yaptık. Orhanlı düğün salonumuzda konuklarımızı ağırladığımız 400 kişi kapasiteli salonumuzda, 102 düğün organizasyonuna ev sahipliği yaparak yaklaşık 45.000 vatandaşımıza hizmet verdik.



Şifa Düğün Salonu

• Yıl içinde faaliyete geçen düğün salonumuz 450 kişilik kapasiteye sahip olup;173 organizasyonda (düğün&kına&nişan) yaklaşık 55.000 vatandaşımızı ağırladık.



BOWLING SALONU VE BUZ PİSTİ

• Şelale park kompleksinde konumlandırılan bowling salonumuz ve buz pistimiz ile vatandaşımıza emsal teşkil edecek kalite de ve piyasa koşulları altındaki fiyatlandırma politikamızla eğlence merkezlerimiz yoğun ilgi görmeye devam ediyor.

- Buz pistinde ki eğitimlerimiz uzman ekibimiz tarafından verilmektedir.
- Günlük ortalama 180 vatandaşımızı ağırlanmıştır.
- 2019 yılında ortalama 70.000 vatandaşımıza hizmet verilmiştir.



Halı Sahalar:

Mercan ve Orhanlı halı sahalarımız vatandaşlarımız için sosyal aktivite alanı olarak hizmet vermeye devam ediyor.2019 yılında ortalama 30.000 vatandaşımıza hizmet verilmiştir.

Mercan Halı Saha Tesisi



Orhanlı Halı Saha Tesisi



Tuzla Gençlik Merkezi Büfesi

Tuzla gençlik merkezinde hizmete açtığımız büfemizde, gençlerimize dinleme alanı oluşturmakla beraber, sıcak - soğuk içecekler ve aperatif yiyeceklerle hizmet vermekteyiz.



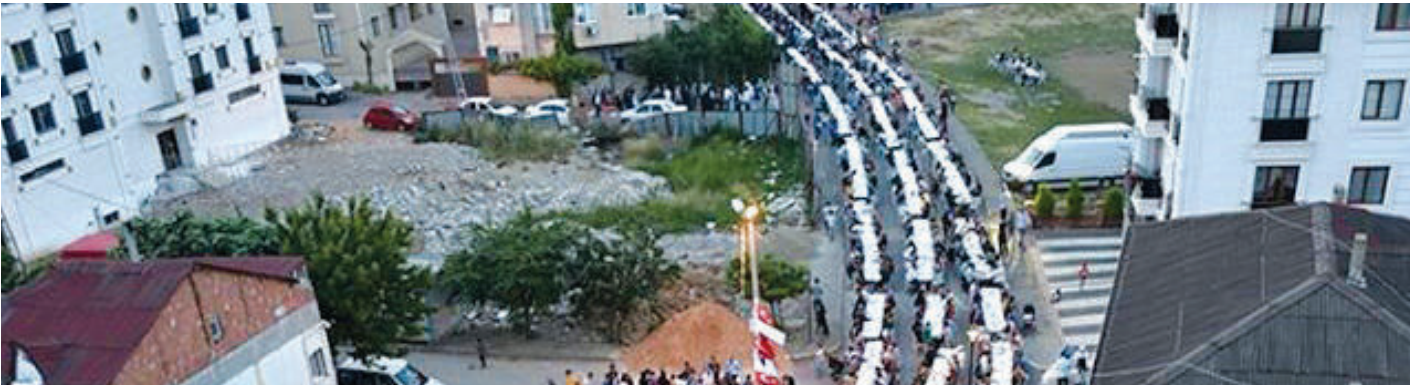
AŞEVİ

2019 yılında Günde;

- 139 hanede ikamet eden 300 vatandaşa sıcak yemek hizmeti verilmiştir.
 - 38 okul da ihtiyaç sahibi; 1480 öğrenciye yemek hizmeti verilmiştir.
 - Asayiş noktalarında görevli olan 110 polisimize yemek hizmeti verilmiştir.
 - Yaşlılar merkezinde yaşayan 80 yaşlımıza, yemek hizmeti verilmiştir.
 - İlim yayma cemiyeti, kız ve erkek yurduna; kahvaltı ve akşam yemeği olarak 300 kişilik yemek hizmeti verilmiştir.
 - Akfırat yaşam merkezinde bulunan yetimlerimize ve Kızılay çadırlarına yemek hizmeti verilmiştir.
 - Kamp programlarına katılan misafirlere aşevi menüsü; yerinde üretim ile yemek hizmeti verilmiştir.
- "Aşevi olarak vatandaşımıza Yemek servis hizmeti veriyoruz..."



Ramazan Çadırları ile yaklaşık 40.000 bin vatandaşımıza hizmet verdik.



Ramazan ayında
Sokak iftarlarıyla
yaklaşık 30.000
vatandaşımıza
hizmet verdik.





Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü



İSMAİL TOKAY

i.tokay@tuzla.bel.tr

Sosyal Yardım İşleri Müdürü

ÖZGEÇMİŞ

1975 Yılında İstanbul'da doğdu. İlk orta ve lise öğrenimini İstanbul'da tamamladı. 1996 yılında girdiği Uludağ Üniversitesi İktisadi İdari Bilimler Fakültesi Kamu Yönetimi Bölümünü 2000 yılında başarılı bir şekilde tamamladı. 2008 yılında ise Okan Üniversitesi İşletme Anabilim dalında yüksek lisansını "BELEDİYELERDE STRATEJİK PLANLAMA" Tuzla Belediyesi örneği konulu teziyle tamamladı.

2002 yılında Tuzla Belediyesinde işe başladı. 2014 yılına kadar İnsan Kaynakları Şefi olarak görev yaptı.

2014 - 2019 yılları arasında Yazı İşleri Müdürü olarak görev yapan Tokay, 22 Temmuz 2019 tarihinden itibaren Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü görevini sürdürmektedir. İsmail TOKAY, evli ve 3 çocuk babasıdır.

SUNUM

Müdürlüğümüz,

Nakdi Yardımlar, Ayni Yardımlar(Gönül Elleri Çarşısı), Asker Aile Yardımı, Engelli Koordinasyon Birimi ve Muhtarlık İşleri Şefliği olmak üzere beş birimden oluşmaktadır.

Müdürlüğümüzde 3 Memur, 1 Sözleşmeli Memur, 4 Kadrolu İşçi, 37 Belediye İktisadi Teşekkülü olmak üzere toplam 45 personel çalışmaktadır. Kanun, Yönetmelik, Belediye Başkanı'nın verdiği talimatlar doğrultusunda çalışmalarını yürütmektedir.

Belediyemiz Beyaz Masa Birimi tarafından kayda alınarak müdürlüğümüze havale edilen vatandaşın sosyal yardım talebi başvuruları; sorumluluk bilincinde, sosyal belediyecilik ilkesi anlayışıyla eylemlerde şeffaflık ve tarafsızlık, hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik, ihtiyaca uygunluk prensibi doğrultusunda; nakdi, ayni, sağlık, eğitim, sıcak yemek yönlendirmesi, vb. yardımlar ilçemizde bulunan tüm ihtiyaç sahiplerine ulaştırılır.

Nakdi Yardımlar; Sosyal İnceleme Ekipleri tarafından, sosyal yardım başvurusunda bulunan kişilerin ikametlerine gidilerek yapılan tespitler, Salı günleri saat 14.00'de toplanan Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulunca karara bağlanır. Karara bağlanan dosyalar 2 gün içinde işlemleri tamamlanarak, ödemeleri yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilir. Sonuçlar posta veya SMS yolu ile kişilere bildirilir.

Ayni Yardımlar; Kadın Kent Gönüllüleri tarafından sosyal yardım başvurusunda bulunan kişilerin ikametlerine giderek yapılan tespitler, Sosyal İnceleme Ekiplerince karara bağlanır. Yardım başvurusu karara bağlanan kişiler Gönül Elleri Çarşısında eşya seçimlerini yaptıktan sonra, ayni yardımları en kısa sürede sevkiyat ekibi tarafından evlerine teslim edilir. Giyim yardımlarında başvuru sahiplerine randevu verilerek Gönül Elleri Çarşısına davet edilir; orada kendi istekleri doğrultusunda seçtikleri giyim malzemeleri verilerek yardım gerçekleştirilir. 12 Farklı Komisyon ile , (Sosyal İnceleme, Özel Çocuklar, Yaşlılar, Yetimler, Çocuk ve Gençlik, Eğitim, Aileyi Güçlendirme, Ar-Ge, Gönüllüler, Şehit ve Gazi Aileleri, Sokak Gönüllüleri, El Sanatları Komisyonları) ilçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlara her açıdan ulaşmak amaçlanmakta, bu konuda birçok özverili çalışmalar yapılmaktadır.

Asker Aile Yardımı; "4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Kanunu" gereğince yapılan yardımların iş ve işlemleri de müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Engelli Koordinasyon Birimi, ilçemizde yaşayan engelli ve engelli ailelerini; engelli hakları, ilgili mevzuatlar hakkında bilgilendirmekte, konu ile ilgili sorunlarını çözmelerinde yardımcı olmak amacıyla çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yönlendirmekte vatandaş memnuniyetini sağlayarak, sorunlarının çözümünde yardımcı olmaktadır. Ayrıca engelli ve engelli aileleri için yıl içerisinde çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir.

Muhtarlık İşleri Şefliği, mahalle muhtarlıklarının, vatandaşlarımızın kolay ve hızlı bir şekilde ulaşıp sorunlarını dile getirdiği en yakın yönetim kademesi olması itibarıyla; Mahalle muhtarlıklarından gelen kamu hizmetleri ile ilgili taleplerin ilgili müdürlüklere, ilgili müdürlüklerden gelen bilgilerin ise muhtarlıklara iletilmesinde köprü olmaktadır.

Faaliyet ve Proje

1.1 Nakdi Yardımlar

ALINAN KARARLAR	NAKİT
UYGUN	8.176 Kişi
RED	2.046 Kişi
TOPLAM	7.219,700 TL

1.1.1 Asker Aile Yardımları

ALINAN KARARLAR	AİLE SAYISI
UYGUN	124
RED	191
İŞLEMDE	29
TOPLAM	972.241,91 TL

1.2 Ayni Yardımlar

AYNI YARDIMLAR	AİLE SAYISI	YAPILAN YARDIM SAYISI
GIDA	4.344	20.683
GIYİM	2.338	121.877
EŞYA	1.799	7.172
EĞİTİM	1.757	3.314
SAĞLIK – MEDİKAL MALZEME	1.339	285.735
TEMİZLİK YARDIMI	2.313	21.684
SICAK YEMEK	134	84.510
ÖĞRENCİ SICAK YEMEK	1.520	243.200

KOMİSYONLAR

AR-GE KOMİSYONU, Aktif görev yapan Kadın Kent Gönüllülerimiz, gönüllülük çalışmalarının yardım odaklı, kalıcı ve sürdürülebilir olması, kaynakların verimli ve etkin kullanılması, gönüllülerin beceri ve yeteneklerinin artırılması, proje ve çözüm önerileri sunulması, yenilikçi fikirlerin araştırılarak proje haline getirilmesine ön ayak olmaktadır.



SOSYAL İNCELEME KOMİSYONU, Aktif görev yapan 350 Kadın Kent Gönüllümüz, ilçemizin en ücra noktalarına kadar giderek; çocuklar, yaşlılar, engelliler, yetimler ve kimsesizler gibi mağdur ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızı tespit eder, ihtiyaçların giderilmesi yönünde çalışır.



YAŞLILAR KOMİSYONU, Aktif görev yapan Kadın Kent Gönüllülerimiz, komisyonumuzda kayıtlı 1.145 yaşlımızı, hastalarımızı, huzur evinde yaşayan yaşlılarımızı, kimsesiz vatandaşlarımızı, yaşadıkları ortamlarda ziyaret ederek ihtiyaçlarını gidermeye çalışır.



YETİMLER KOMİSYONU, Aktif görev yapan Kadın Kent Gönüllülerimiz ilçemizdeki yetimleri tespit ve takip eder, komisyonumuzda kayıtlı 372 yetim çocuğumuzun eğitim ihtiyaçlarında yardımcı olmak, onlar için gezi, piknik, sinema gibi çeşitli etkinlikler düzenlemek, yalnız olmadıkları hissini yerleştirmek için çalışır.



ÇOCUK VE GENÇLİK KOMİSYONU, Aktif görev yapan Kadın Kent Gönüllülerimiz, komisyonumuzda kayıtlı 7.050 çocuk ve gençlerimizin sorunlarını tespit ederek bedensel ve ruhsal gelişimlerine katkı sunmak, daha mutlu ve iyi yetişmiş bireyler olmaları için çalışır.



ÖZEL ÇOCUKLAR KOMİSYONU, Aktif görev yapan Kadın Kent Gönüllülerimiz, Gönül Elleri Çarşısı merkezinde, haftanın beş günü gerçekleştirilen programlarla komisyona kayıtlı 140 özel çocuğa; resim, müzik, halk oyunları, el işi ve tiyatro dersleri verilmesini, çeşitli etkinlikler düzenleyerek, hayata sınırsız bağlanmalarını sağlamak için, çalışır.



EĞİTİM KOMİSYONU, Aktif görev yapan Kadın Kent Gönüllülerimiz, ilçe genelinde okuma ve yazma seferberliği çalışmalarına devam ederek, kayıtlı ailelerimizi toplum konularında bilinçlendirmek amacı ile çeşitli uzmanlar eşliğinde çeşitli seminerler düzenlerler.



2019

Faaliyet Raporu

AİLEYİ GÜÇLENDİRME KOMİSYONU, Aktif görev yapan Kadın Kent Gönüllülerimiz, psikolojik desteğe ihtiyacı olan kayıtlı 1.032 ailemize yardımcı olmak için bu kapsamda gönüllü olarak görev yapan psikologlarımız ile birlikte çalışır.



EL SANATLARI KOMİSYONU, Aktif görev yapan Kadın Kent Gönüllülerimiz, nikâh şekeri ve hediyelik ürün siparişleri olarak, tüm ürünleri komisyonumuzda kayıtlı ihtiyaç sahibi 224 hanımdan oluşan ekiplere imal ettirerek ev ekonomisine ve üretime katkı sağlamaları yolunda çalışır.



GÖNÜLLÜLER KOMİSYONU, Aktif görev yapan 4.274 Kadın Kent Gönüllümüz için eğitimler, sosyal programlar ve ziyaretler düzenleyerek eğlenceli ve verimli zaman geçirmeleri için çalışır.



ŞEHİT VE GAZİ AİLELERİ KOMİSYONU, Aktif görev yapan Kadın Kent Gönüllülerimiz, kayıtlı 33 Şehit ve 101 Gazi ailelerinin evlerine ziyaretlerde bulunarak ihtiyaçlarının karşılanmasında yardımcı olmak, gezi, piknik, gibi çeşitli etkinlikler düzenleyerek, sosyal yaşama adapte olmalarını sağlamak için çalışır.



SOKAK GÖNÜLLÜSÜ KOMİSYONU, Aktif görev yapan Kadın Kent Gönüllülerimiz, kayıtlı 2.380 sokak gönüllümüz ile ilçemiz sokaklarındaki talepleri gönüllü olarak Belediyemize bildirmektedir.



2. Performans Sonuçları Tablosu

1. 8.176 kişiye 7.219.700TL nakdi yardım,
2. 124 aileye 972.241,91TL asker aile yardımı yapılmıştır.
3. Aynı yardımlarda 4.274 Kadın Kent Gönüllüsü ile faaliyet gösterilmektedir.
4. 4.344 aileye 20683 gıda yardımı,
5. 2.338 aileye 121877 giyim yardımı,
6. 1.799 aileye 7172 eşya yardımı,
7. 1.740 aileye 3.314 öğrenciye kırtasiye yardımı,
8. 1.339 aileye 285.735 sağlık medikal malzeme yardımı,
9. 2.313 aileye 21.648 temizlik malzeme yardımı,
10. 134 aileye 276 kişiye 626 öğün sıcak yemek yönlendirilmesi,
11. 39 okulda 1.520 öğrenciye eğitim - öğretim süresi boyunca sıcak yemek yönlendirilmesi,
12. 124 adet Bilgisayar - dizüstü bilgisayar yardımı,
13. 40 kişiye 86.400 TL Yangın, su baskını, protez, tedavi, medikal malzeme, SGK primi, Şehit ve Gazi Ailesi yardımları,
14. Engelli birimi tarafından 2.729 kişi ile görüşülerek bilgilendirme ve yönlendirme,
15. Engelli, yetim, öksüz ve şehit çocuklarının 9 Kasım 2019 tarihinde İBB eğitim yardımını alabilmeleri için koordinasyon ve ulaşımı sağlanmıştır.
16. İlçemizdeki Engelli Merkezlerini tek çatı altında toplayan Engelli Koordinasyon Merkezi kuruldu.
17. İstanbul genelinde Tuzla Kartı bulunan 872 Şehit ailesine ve 5.979 gazi ailesine yılda 4 kez sosyal tesislerimizde ücretsiz yemek ikramı ve %20 indirim sağlanmıştır, yılda 12 kez birinci derece yakınlarıyla birlikte Belediyemiz Bowling ve Buz Pistinde ücretsiz kullanma hakkı verilmiştir.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Verimli bir yıl geçirilmiş olup, amaçlanan hedeflerin üzerinde bir gerçekleşme sağlanmıştır.

4. Diğer Hususlar

352 adet CİMER, 51 adet AÇIK KAPI, 346 adet İstek - Şikayet hattına gelen talepler sonuçlandırılmıştır.

I.KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A.Güçlü Yanlar

- Birimimizde takım ruhu vardır.
- Personelimiz işini seyerek yapmaktadır.
- Kişiler mevzuat bilgisine sahiptir.
- Tecrübeli personel ağırlıktadır.
- İşyerine sevgi ve bağlılık tamdır.
- Personel dengeli ve temkinli davranışlar sergiler
- Personel doğru düşünüp, doğru konuşup, doğru karar vermeği hedefler.
- Personel eylemlerde şeffaflık ve tarafsızlık, hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik, ihtiyaca uygunluk prensibi
- Personel ilçemizde bulunan tüm ihtiyaç sahiplerine; engelli, yetim, öksüz, kimsesiz ve şehit ailelerine ulaşarak, vatandaş memnuniyetini sağlamayı amaçlar.

B.Geliştirilmesi Gereken Yanlar

- Müdürlükte alanında uzman personelin azlığı
- Sosyal yardım yapan kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ile daha iyi koordinasyon sağlayabilmek.







Yazı İşleri Müdürlüğü



HAKAN POSTALLI

h.postalli@tuzla.bel.tr

Yazı İşleri Müdürü

ÖZGEÇMİŞ

Kayseri Pınarbaşı ilçesinde 1973 yılında doğdu. İlkokulu doğduğu ilçede, liseyi Bünyan İmam Hatip Lisesi'nde okudu. Marmara Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nden 1995 yılında mezun oldu. Aynı yıl MEB Kartal Burak Bora Anadolu Lisesi'ne Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi öğretmeni olarak ataması yapıldı. 1996-1999 yıllarında Üsküdar Özel Doğan Kolej'inde öğretmenliğe devam etti. Marmara Üniversitesi Sosyoloji ve Antropoloji Enstitüsü'nde Yüksek Lisansını 1999 yılında tamamladı. 2000-2010 yılları arasında İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve Kültür A.Ş.'de farklı görevlerde bulundu.

2010 yılında Tuzla Belediyesi'ne Kültür Şefi olarak atandı. Anadolu Üniversitesi İşletme Fakültesi'nden 2012 yılında diplomasını aldı. Tuzla Belediyesi'nde Ruhsat ve Denetim Müdürü olarak görev yapan Hakan POSTALLI, 22 Temmuz 2019 tarihinden itibaren Yazı İşleri Müdürlüğü görevini sürdürmektedir.

Çalışmalar: Demokrat Parti'nin Din Politikaları (1949-1954) Yayınlanmamış Yüksek Lisans Tezi. Yeni Dünya Dergisi Yayın Kurulu Üyesi

BELEDİYE MECLİSİ

Belediye Meclisi 5393 Sayılı Kanunun 20. maddesine istinaden görev yapmaktadır. Belediye Meclisi, her ayın ilk Pazartesi günü toplanır. Meclis resmi tatile rastlayan günlerde çalışmasına ara verir. Meclis olağan toplantılarının süresi en çok 5 bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok 20 gündür. Belediye Meclisi her yıl bir ay tatil kararı alır. Müdürlüklerce hazırlanan teklif yazıları Başkanlık Makamı tarafından

Meclise havale edilir. Meclis Gündemi Belediye Başkanı tarafından belirlenir. Gündeme alınan teklifler Belediye Meclisinde görüşmeye açılır, görüşülen teklif yazıları karara bağlanır veya komisyona havale edilir. Karara bağlanan tekliflerin kararları 4 suret yazılıp, imza altına alınır. Kararlar Kaymakamlık Makamına, bazı kararlar ise 5216 sayılı Yasanın 14. maddesine göre Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilir. Kararların aslı Meclis Kararları Dosyasına, suretleri ise ilgili müdürlüklere gereği için zimmetle teslim edilir.



2019 YILI MECLİS FAALİYETLERİMİZ

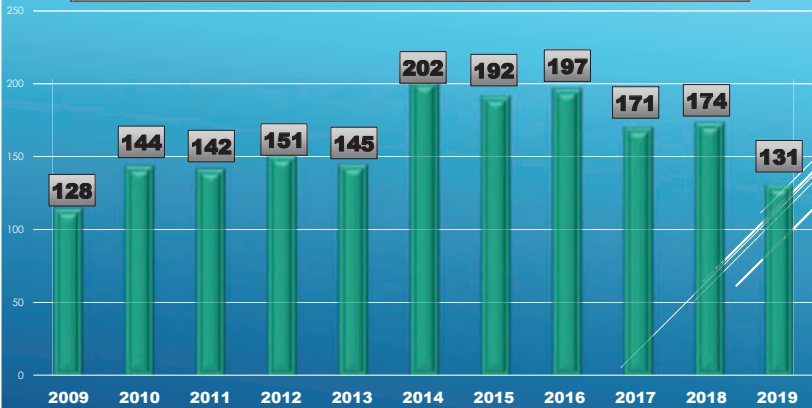
GÜNDEM MADDESİ	129
KOMİSYON RAPORU	120
ALINAN KARARLAR	131
TOPLANTI SAYISI	29
ÇÖZÜLEN SES KAYDI 1.162 DAKİKA	29CD



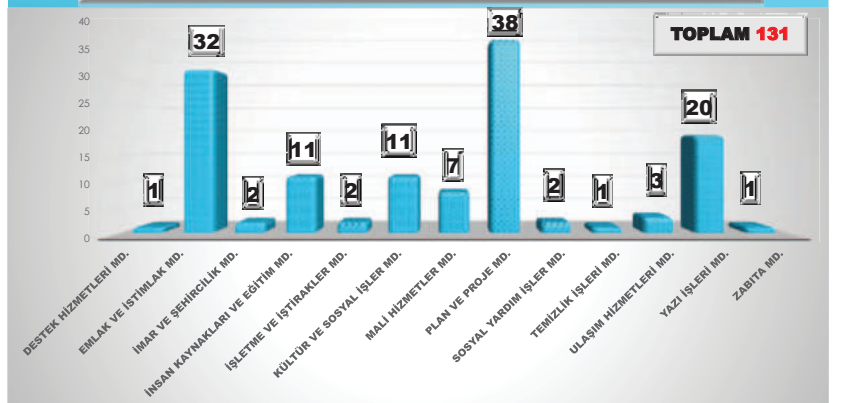
MECLİS KOMİSYON RAPORLARI

HUKUK VE TARİFELER ÜCRETLENDİRME KOMİSYONU	58	TOPLAM 120
İMAR KOMİSYONU	38	
BÜTÇE VE KESİN HESAP TETKİK KOMİSYONU	20	
ÇEVRE SAĞLIK VE ULAŞIM KOMİSYONU	2	
KADIN VE AİLE KOMİSYONU	1	
DENETİM KOMİSYONU	1	

MECLİS KARARLARININ YILLARA GÖRE DAĞILIMI



MECLİS KARARLARININ MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI



BELEDİYE ENCÜMENİ

Belediye Encümeni 5393 sayılı Yasanın 35. maddesine göre görev yapar. Encümen Toplantısı haftada bir kere Salı günü saat 14.00'te, önemli ve acil durumda olağanüstü olarak diğer günlerde yapılabilir. Müdürlüklerden gelen teklifler, Başkanlık Makamından onay alındıktan sonra Müdürlüğümüze gönderilir. Teklif dosyaları Encümen Toplantısına sunulmak üzere gündeme alınır. Toplantıda karara bağlanan teklifler Encümen Karar Defterine

kayıt edilip, kararları yazılarak, imzaya sunulur. Kararlar, ilgili müdürlüğe gereği yapılmak üzere gönderilir. Karara bağlanmayıp incelemeye alınan dosyalar, mahallinde üyeler tarafından tetkik edildikten sonraki ilk Encümen Toplantısında karar alınır, ilgili müdürlüğe gereği yapılmak üzere gönderilir. Bütün Encümen Kararları, karar tarihi ve karar numarasına göre dosyalanır.



ENCÜMEN

TOPLANTI SAYISI

53

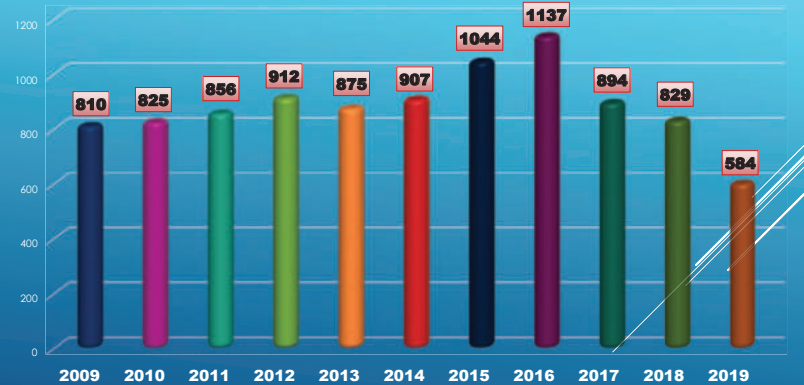
GÜNDEM MADDESİ

584

KARAR

584

ENCÜMEN KARARLARININ YILLARA GÖRE DAĞILIMI



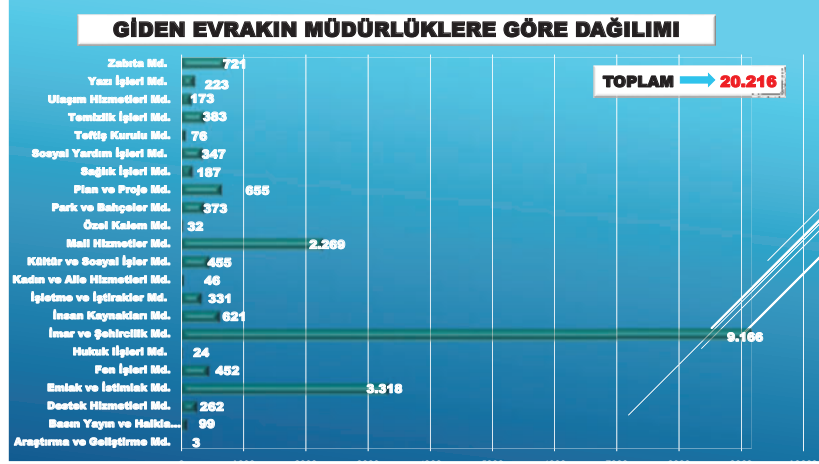
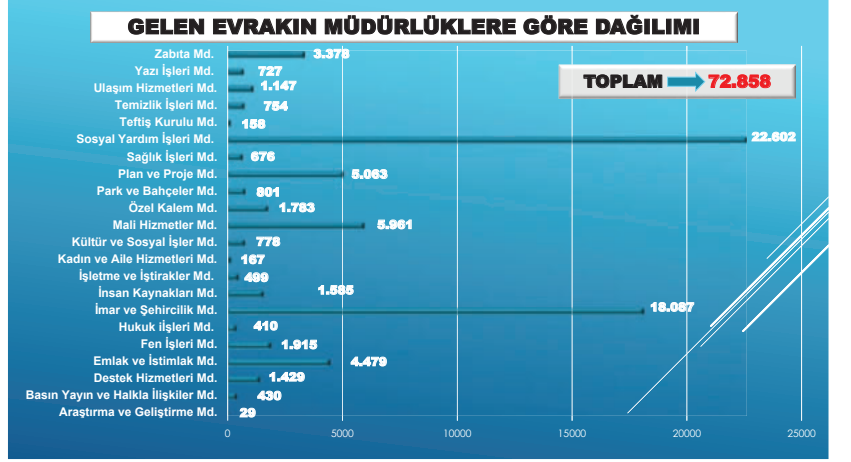
ENCÜMEN KARARLARININ MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI



EVRAK KAYIT İŞLEMLERİ

Belediyemize posta, kurye, KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) ve vatandaş kanalı ile gelen evraklar, EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)

ortamında kayıt altına alınıp, ilgili Müdürlüklere dijital evrak olarak ulaştırılır. Kurum dışına giden evraklar, EBYS ortamında çıkışları yapılarak, kurye ile elden, posta kanalı ve KEP ile ilgili yerlere ulaşması sağlanır.

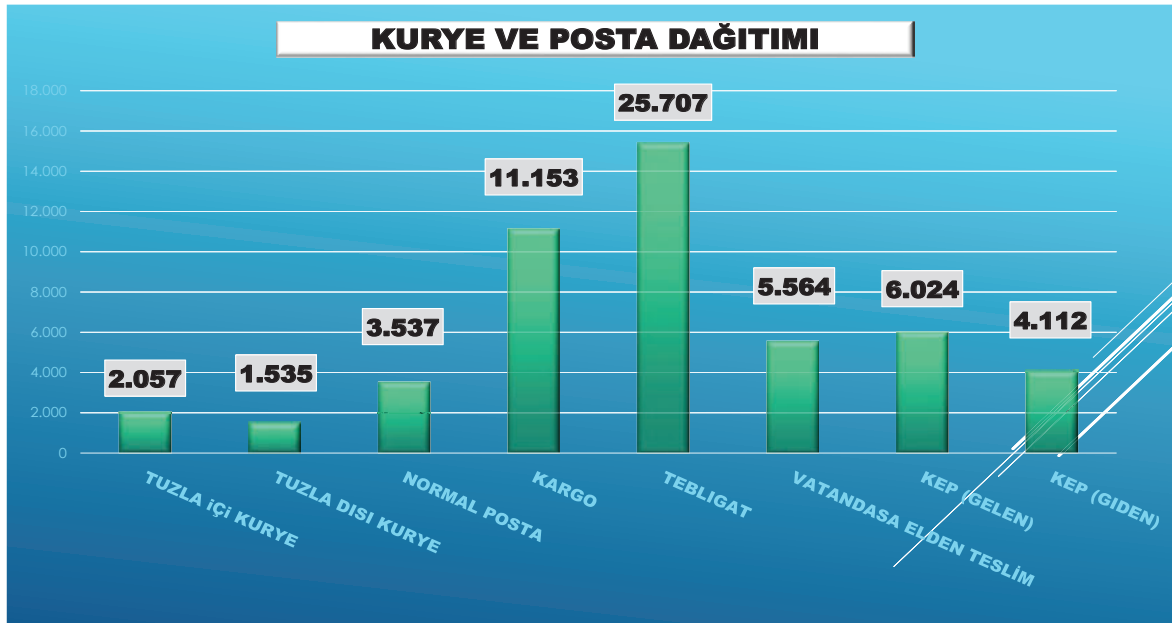


POSTA İŞLEMLERİ

Belediyemize posta, kurye, KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) ve vatandaş kanalı ile gelen evraklar, EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ortamında kayıt altına alınıp, ilgili müdürlüklere dijital evrak olarak ulaştırılır. Kurum dışına giden evraklar, EBYS ortamında çıkışları yapılarak, kurye ile elden, posta kanalı ve KEP ile ilgili yerlere ulaşması sağlanır. Belediyemiz ile Tuzla içi ve dışı tüm kamu kuruluşları arasında ki; evrak teslimi, alımı ve posta işlemleri kuryemiz tarafından yapılmaktadır. Belediyemiz Müdürlüklerinden gelen yazıların, Normal Posta, Tebligat ve İadeli Taahhütlü

postalama işlemleri yapılarak, kuryemiz tarafından PTT Müdürlüğüne teslim edilmektedir. Hafta içi her gün; Büyükşehir İtfaiye Destek Hizmetleri Müdürlüğüne ve Kaymakamlık bünyesindeki tüm müdürlüklere evrak teslimi, alımı yapılmaktadır. Pazartesi, Çarşamba ve Cuma günleri; Valilik, Milli Emlak, Basın İlan Kurumu, İSKİ Genel Müdürlüğü vb. kamu kuruluşlarına, Salı ve Perşembe günleri ise Kartal Anadolu Adliyesine evrak teslimi ve alımı yapılır.

Resmi Tebligat sorgulaması yapıldı. 25.707 evrak sorgulandı, 12,456 tebligat adresi güncellendi

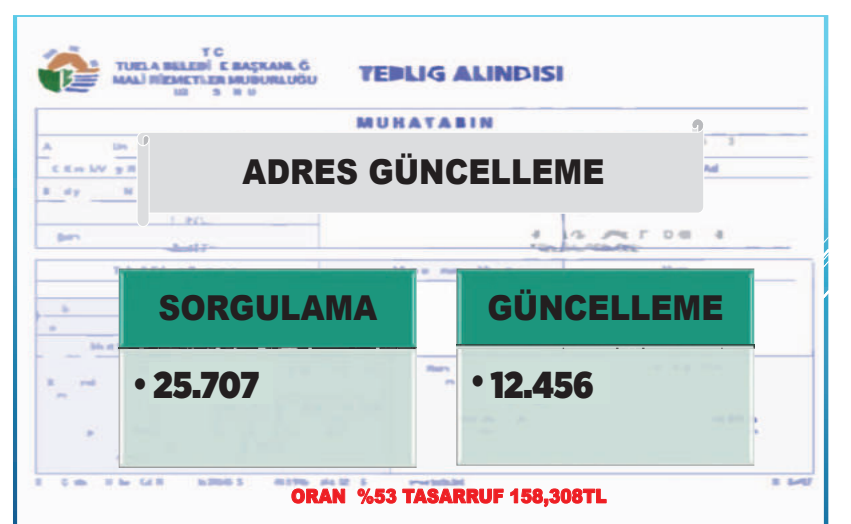
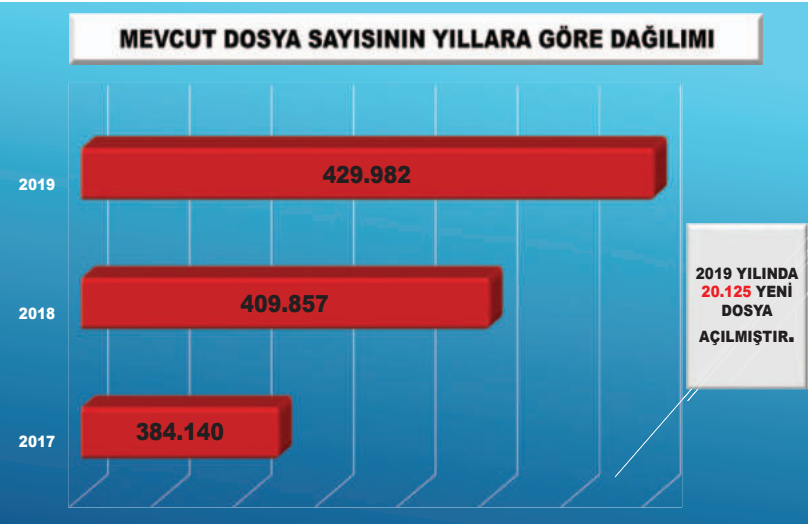
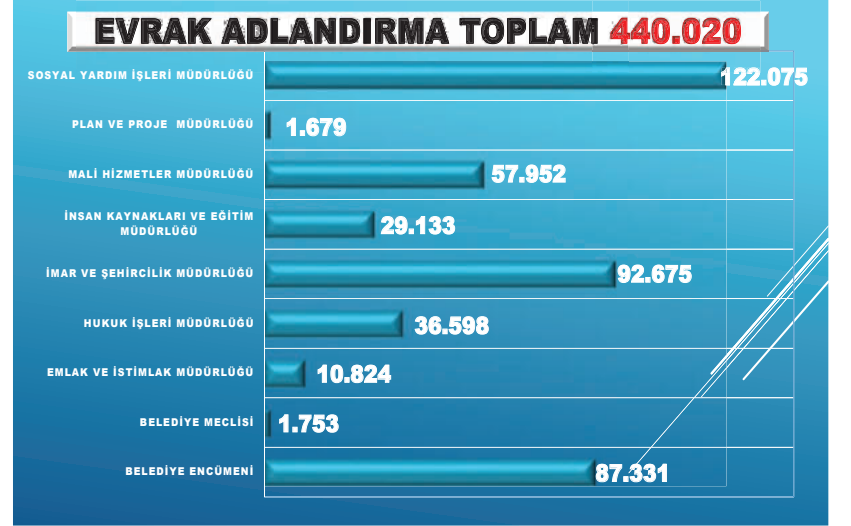
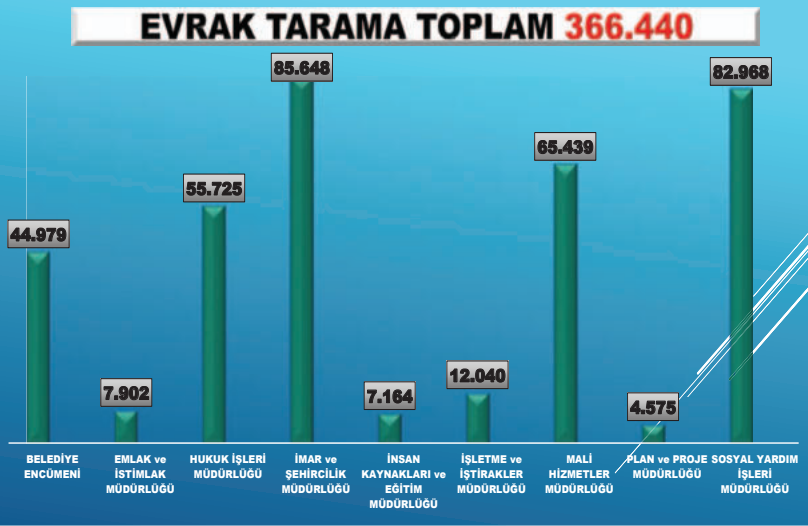
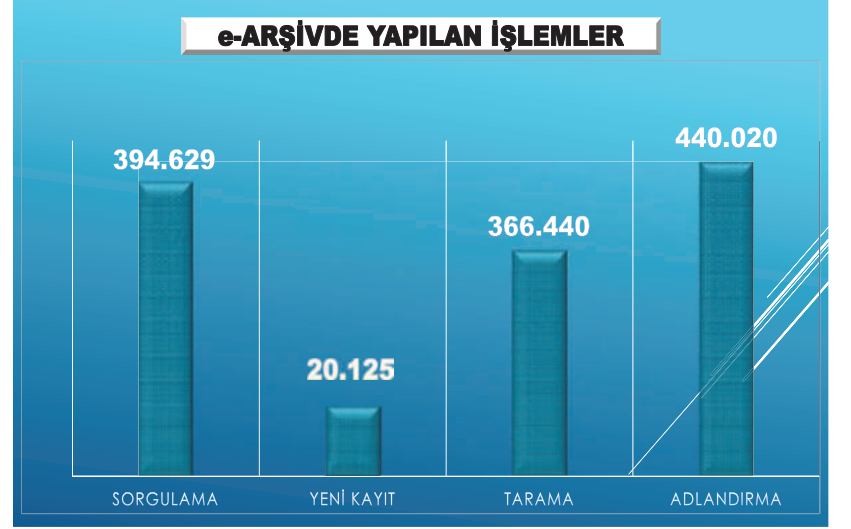


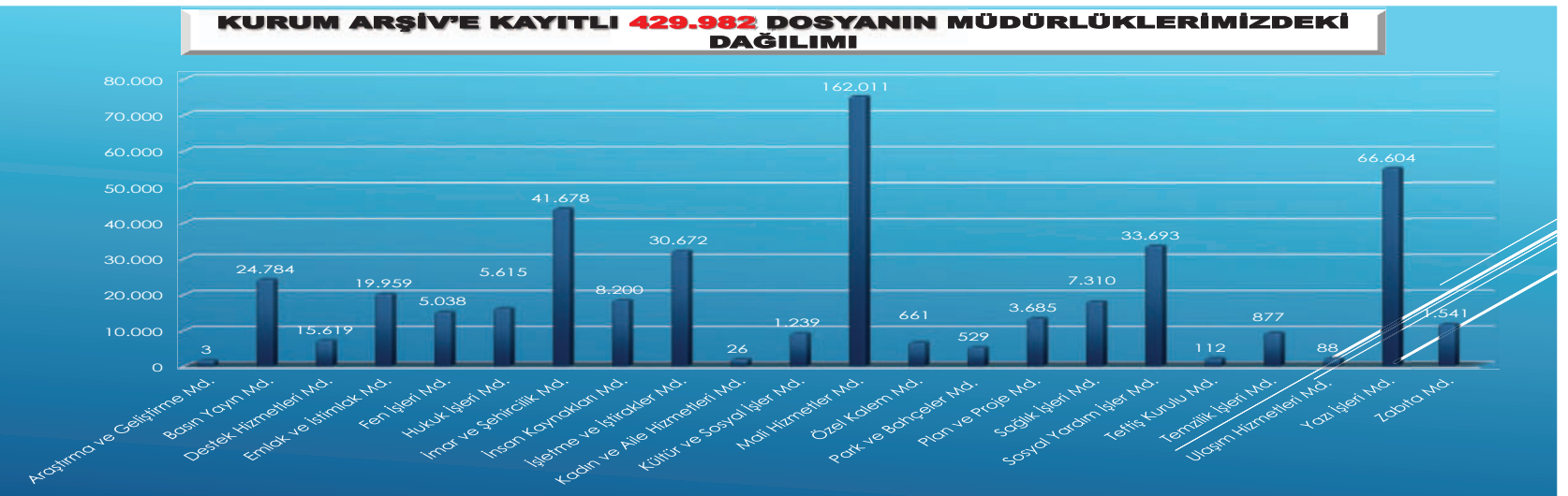
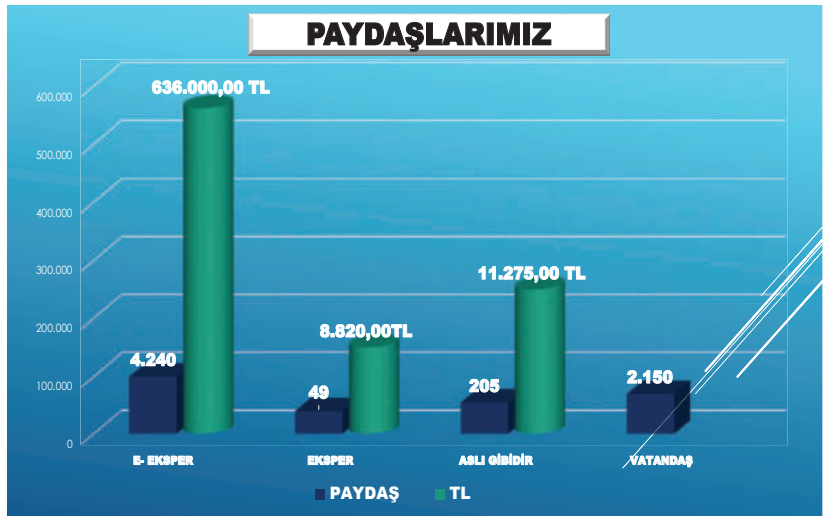
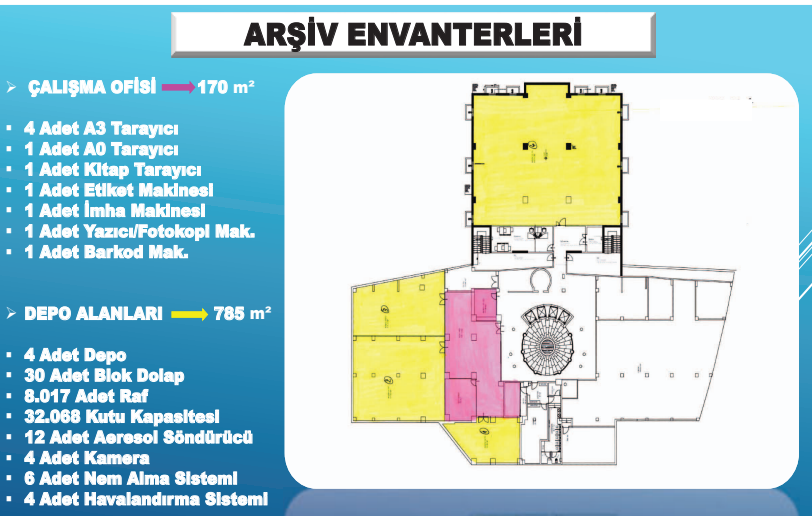
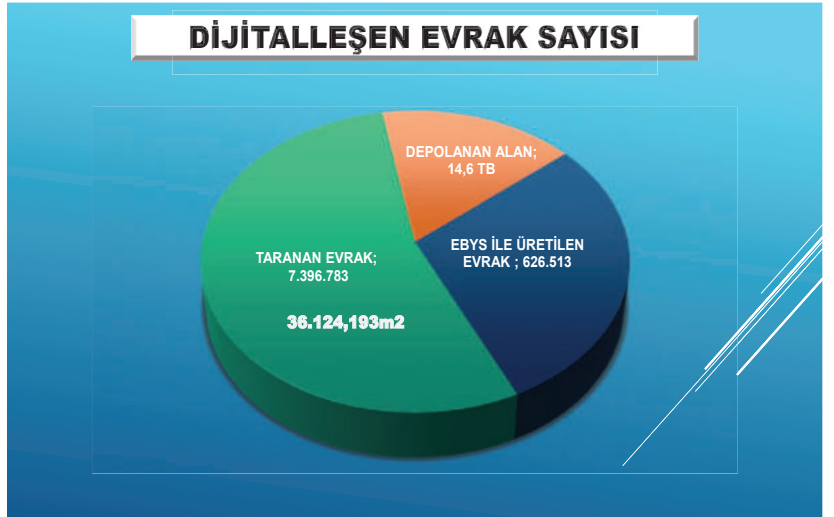
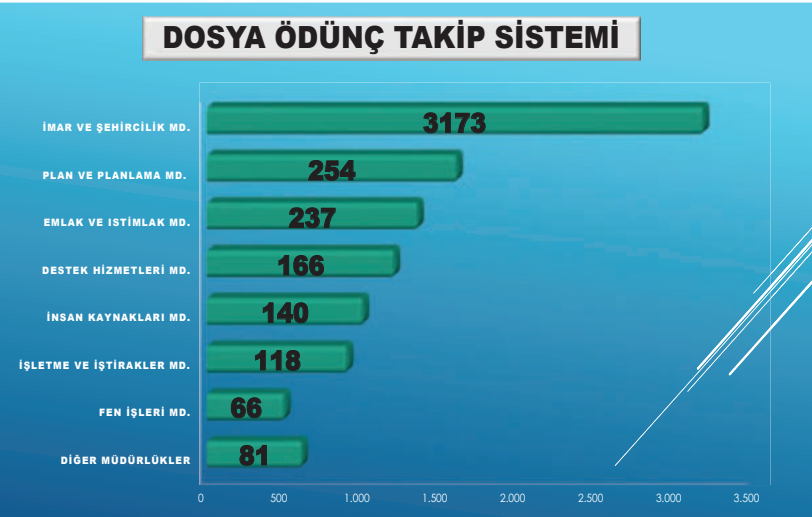
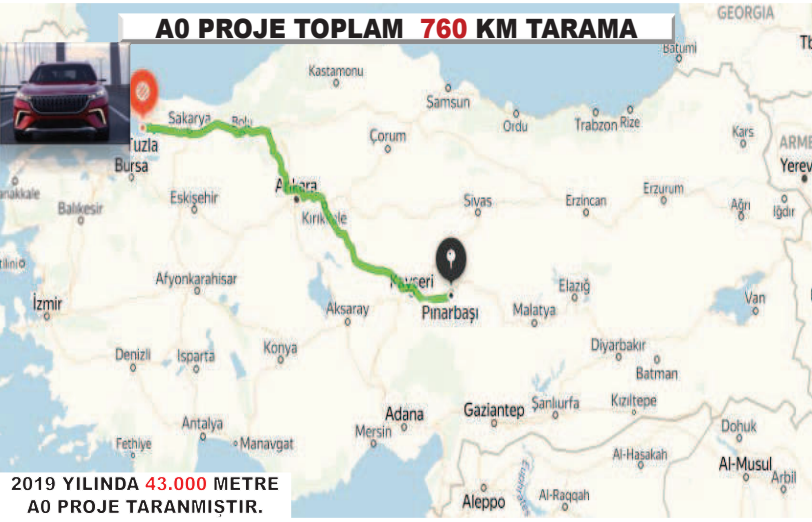
ARŞİV

Kurum Arşivi Birimi istenilen bilgiye en hızlı ulaşımı sağlayacak şekilde çalışmalarını sürdürmektedir. Müdürlüklerden gelen bilgi ve belge talepleri, gerek fiziksel ortamda zimmet karşılığında gerekse dijital ortamda Dijital Arşiv Otomasyon Sistemi üzerinden ivedi olarak karşılanmaktadır. Arşivleme işlemleri yapılmak üzere tutanakları ile beraber müdürlüklerden teslim alınan dosyaların, mevzuatta belirtildiği üzere arşiv otomasyonuna kaydı yapıldıktan sonra dijital arşivleme süreci başlar. Bu aşamada ilk adımda kayıt sonrası tarama işlemi gerçekleştirilir. Tarama işlemleri yapılan evrak ya da dosya, düzenli olarak kontrolleri yapılan cihazlarla dijital arşiv otomasyon sistemine aktarılır. Bu aktarımı takip eden süreçte sisteme aktarılan evrakın görüntü iyileştirme işlemi yapılır. Bu işlem ile evrakın sistem üzerinde kullanım aşamasında karşılaşılabilecek görsel hataları düzeltilir. Görüntü işlemi tamamlanan evrak akabinde adlandırma işlemine tabi tutulur.

Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda belirlenen evrak isimleri bu işlem ile sistemde ilgili evrak üzerine tanımlanır. Adlandırma işlemi tamamlanan evrakın indeksleme işlem süreci başlar. Bu işlemde sisteme aktarımı yapılan her evrakın üzerindeki tarih, sayı; teknik evrak ise iş süreçleriyle bağıntılı olarak pafta, ada, parsel bilgilerinin girişi yapılır. Yapılan bu işlemler ile arşiv evrakının dijital işlem süreçleri tamamlanmış olur. Dijital işlem süreçlerinin başında ve sonunda yapılan fiziksel işlemi ile evrak üzerindeki ataş, zımba teli vb. materyal temizlenir ve raftaki ilgili dosyasına yerleştirilir.

Bununla birlikte fiziksel olarak tahribata uğrayan dosyalar iyileştirilip, yeni kutu, klasör ya da dosya içerisinde muhafaza edilmeye devam edilir. Nihai olarak yine yönetmeliğe bağlı olarak ayıklama ve imha komisyonu oluşturularak, arşiv saklama süresini dolduran malzemenin imha işlemleri gerçekleştirilir.











Özel Kalem Müdürlüğü



MUAMMER ÇAKIR

m.cakir@tuzla.bel.tr

Özel Kalem Müdürü

ÖZGEÇMİŞ

1987 yılında İstanbul'da doğdu. Aslen Samsunlu olan Çakır, ilk ve orta öğrenimini Tuzla'da tamamladıktan sonra Eskişehir Anadolu Üniversitesi İktisat Fakültesi İşletme bölümünden mezun oldu. 2005 yılında Tuzla Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğünde

göreve başladı. 2006-2017 yılları arasında Başkan yardımcılığı asistanlığı 2017-2019 yılları arasında Başkan yardımcısı Danışmanlığı görevinde çalıştıktan sonra 2019 yılında Özel Kalem Müdürü olarak görevlendirildi. Halen bu görevini yürütmekte olan Çakır, evli ve 1 çocuk babasıdır.

Özel Kalem Müdürlüğü; Belediye Başkanının verimli ve etkin çalışmasını sağlamak adına Başkanın çalışma programını düzenler. Başkan Yardımcıları ve belediye birimleri ile koordinasyonu sağlar. Belediye'ye ziyaret için gelen temsilci ve misafirlerin karşılanması ve ağırlanması için gerekli düzenlemeleri yapar. Başkanın katılacağı programlarda gerekli karşılama, sunuş ve ağırlamayı organize eder. Vatandaş odaklı belediyecilik anlayışı gereği Başkanın halkla, sivil toplum kuruluşları ve temsilcileri ile programlı bir şekilde buluşmasını sağlar. Başkan tarafından yapılacak sunumlarla ilgili gerekli hazırlıkları yaparak başkan adına birimlerden belediyecilik faaliyetlerine ilişkin bilgileri derler. Başkanlık Makamına yöneltilen soru önergelerinin takibini yaparak cevaplanmasını sağlar

Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi amacıyla rutin olarak;

- Başkan yardımcıları toplantıları
- Müdürler toplantıları
- Personel toplantıları tertip etmek
- Özel günlerin kutlanması
- Personel kaynaştırılmasına yönelik yapılan etkinlikler

Yine Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi amacıyla;

- Düzenli faaliyet raporlarının birimlerden toplanarak Başkanlığa sunumu
- Başkanın yapacağı sunumlar için gerekli bilgilerin derlenerek sunulabilir hale getirilmesi
- Proje takiplerinin yapılması
- Başkan'dan gelen talimatların ilgili kurum birim veya müdürlüklere iletilmesi
- Başkanlık makamının günlük haftalık çalışma programını düzenlemek

Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi amacıyla;

- Bütün mahallelerde bir defa olmak üzere 2019 yılında toplam 52 Adet Halk Meclisi (Site Toplantıları Dahil)
- Rutin olarak yapılan Adet Muhtarlar Toplantısına iştirak edildi. 171 Adet Sivil Toplum kuruluşu ile kahvaltı ve/veya akşam çaylarında buluşuldu. Bunun yanında Tuzla'daki kanaat önderleri ziyaret edilerek Tuzla ortak akılla yönetim anlayışını benimsediğini fiilen ortaya koymuştur.
- 48 defa Mahalle Ziyareti yapıp, 124 noktada esnafla birebir görüşüldü.
- 83 Adet piknik programına katılım sağlandı.
- Üniversitesinden hastanesine, Okuldan Emniyetine kadar 96 Adet Kamu Kurum ve Kuruluşu ziyaret edildi.
- Ayrıca Başkanla görüşmek için Özel Kalem Müdürlüğüne başvuran herkes;
- *Özel Konularda Başkanlık Makamına Randevu İle 1172 Kişi
- *Genel konularda halk gününde 1161 Kişi
- *Diğer Konularda ise telefonla görüştürüldü 7285 Kişi
- Ev Sohbetleri 96 Adet
- Hasta ziyaretleri 275 Kişi
- Taziye ziyaretleri 501 kişi

Halk Meclisi (Site Toplantıları Dahil)	(11halk meclisi) 52 Adet
Muhtarlar Toplantısı	10 Adet
STK Ziyaretleri	171 Adet
Mahalle Ziyaretleri	48 Adet
Esnaf Ziyareti	124 Nokta
Piknik Programı Katılım	83 Adet
Programlara Mesaj Gönderimi	895 Adet
Düğün ve Davetlere Çiçek Gönderimi	9578 Adet
Kamu ve Eğitim Kurumları Ziyareti	96 Adet
Halk Günü Uygulaması	21 Hafta
Halk Günü Görüşmeleri	1161 Kişi
Randevulu Görüşme	1172 Kişi
Telefonla Görüşme	7285 Kişi
Düğün-Nişan Ziyaretleri	1052 Adet
Hasta Ziyareti	275 Kişi
Taziye Ziyaretleri	501 Kişi
Ev Sohbetleri	96 Adet
Röportaj	23 Adet

Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi

Özel Kalem Müdürlüğü Başkana bağlı birim olup Müdür, Protokol Sorumlusu ve diğer personel Başkan tarafından atanır. Müdürlüğümüzün satın alma işlemleri ile ihaleleri Destek Hizmetler Müdürlüğü marifetiyle 4734 sayılı kamu ihale Kanunu ile diğer ihale kanunlarına göre yapılır.

Birim içi herhangi bir denetleme birimi olmayıp bu işlem Belediyemiz Teftiş Kurulu Müdürlüğüne yapılmaktadır. Ayrıca İçişleri ve Maliye Bakanlığı ile Sayıştay Başkanlığı tarafından da dış denetime tabidir. Bunu yanında ISO 9001 kalite sistem denetimi amacıyla iç tetkik ve dış tetkikler yapılmaktadır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Kurum İçi İletişimin Gerçekleşmesine Yönelik Faaliyetler

- Başkan Yardımcıları Toplantıları
- Müdürler Toplantıları
- Personel Toplantıları
- Özel Günlerin Toplantısı
- Proje Takipleri
- Düzenli Faaliyet Raporlarının Birimlerden Toplanarak Başkanlığa

Sunumu

- Başkanın Yapacağı Sunumlar İçin Gerekli Bilgilerin Derlenerek Sunulabilir Hale Getirilmesi

Faaliyetler	Faaliyet Sayısı
Başkan Yardımcıları Toplantısı	42
Müdürler Toplantısı	12
Personel Toplantısı	10

1.2. Halkla İlişkilerin Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetler

Bütün mahallelerde yılda en az birer defa Halk Meclisi yapılarak Tuzlalıların Belediyemiz çalışmalarını ile ilgili bilgilendirilmesi



- Rutin Muhtarlar toplantısı düzenlemesi
- Her Perşembe Halk Günü, diğer günlerde de programlı randevularla vatandaşlarımızla birebir görüşme
- Sivil Toplum Kuruluşları ziyaretleri kapsamında Hemşehri dernekleri ile kahvaltı organizasyonu ve çay sohbetleri
- Kamu Kurum ve kuruluşları ziyaret edilerek etkin koordinasyonun sağlanması
- Site Toplantıları
- Ev Ziyaretleri
- Kanaat Önderleri Ziyaretleri
- Bütün mahallelerimizde ikişer defa olmak üzere esnaf ziyaretleri
- Piknik Programlarına katılım
- Düğün, nişan, sünnet vb. programlara bizzat katılım veya çiçek/ tebrik gönderimi

Protokol İşlemleri

- Belediye programları ile diğer programlardaki protokol işlemleri ve Başkanın takdimi

- Tuzla'ya gelen üst düzey konukların karşılanması ve ağırlanması

Ayrıca

- İlçemizdeki diğer kamu kurum ve kuruluşları ile eğitim kurumları ziyaretlerinin tertip edilmesi ile
- Başkanlık makamına gelen yazışmaların takibi ve arşivlenmesi ile Meclis tarafından Başkanlık Makamına havale edilen önergelerin cevaplanması

1.3. Açılış Organizasyonları

Yapımı tamamlanıp hizmete hazır hale gelen projelerin açılış organizasyonları Özel Kalem Müdürlüğü koordinasyonunda Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Kadın ve Aile Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü ve diğer müdürlüklerin ortak çalışması ile açılışlar gerçekleştirilmektedir.

Kent Konseyi Cafe Miss Açılışı



Peyami Safa Okulu Sanat Platformu Açılışı



Kariyer Günleri Açılışı



1.4. Temsil Ağırlama ve Protokol İşleri

Cumhurbaşkanımızdan Başbakanımıza, Bakanlardan Milletvekiline birçok üst düzey siyasi isme Tuzla, 2019 yılında da ev sahipliği yaptı. Tuzla'nın geleceğini şekillendirecek birçok vizyon projenin temellerinin de atıldığı bu ziyaretlerde misafirlerimiz Tuzlaya ve Tuzlalılara yakışır şekilde ağırlandı.

2019 yılı içerisinde Resmi Bayram ve Özel günlerde programlara iştirak sağlanırken gerekli protokol işleri takip edildi. Resmi ve Dini Bayramlarda vatandaşlar ve Tuzla protokolü bayramlaşmaları tertip edildi.

Ayrıca Anadolu Yakası Belediye Başkanlarımız ile Tuzla Belediyesi organizasyonu ile Bakanlık ziyaretleri gerçekleştirildi.

Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip Erdoğan Tuzla'mızı ziyaret etti.



2019

Faaliyet Raporu

Çevre ve Şehircilik Bakanı Murat Kurum'u Tuzla'mızda ağırladık.



Ramazan ayında hep birlikte iftar sofraları hazırladık.



Halk meclislerinde vatandaşlarımızla bir araya geldik.



Ticaret Bakanı Ruhsar Pekcan'ı Tuzla'mızda ağırladık.



Dernek ziyaretlerinde bulunarak vatandaşlarla görüştük.



Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Eski Bakanı Ahmet Arslan ziyaretleriyle bizleri onurlandırdı.



Site ve dernek toplantılarında vatandaşlarımızla bir araya geldik.



Her Perşembe sabahı vatandaşlarımız ile birlikte Halk Günü yaparak taleplerine yardımcı olduk.



Mahallelerimizde esnaf ziyaretleri gerçekleştirdik.



7'den 70'e tüm vatandaşlarımızın Gönül rızasını almaya çalıştık.



Muhtarlarımız ile bir araya gelerek Tuzla'nın sorunlarını değerlendirilip çözüme ulaştırdık.



2. Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergeleri	2019	2019 (Gerçekleşme)	2020 (Planlanan)
1 Halk günü program sayısı	30	21	41
2 Halk meclisi sayısı	15	11	15
3 Esnaf ziyareti program sayısı	130	124	85
4 İlçemizdeki STK'ların ziyaret edilme oranı	%80	%90	%95

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz performans hedeflerinin çok üzerinde gerçekleşen faaliyetlerimize ek olarak birçok çalışma yapılmıştır.

4. Diğer Hususlar

Müdürlüğümüze gelen talep ve şikâyetler Resepsiyon Beyaz Masa üzerinden yönlendirilmekte ve sonuçlanmaktadır. 2019 yılında Müdürlüğümüzce sonuçlandırılmayan talep veya şikâyet bulunmamaktadır.

Bunun yanında Başkanın STK, eğitim kurumları, mahalle ziyaretleri, esnaf ziyaretleri, ibadethane ziyaretleri esnasında gelen talepleri alıp takip etmek ve belediye birimlerince sonuçlanmalarını sağlamak amacıyla görevlendirilen personellerde aktif olarak takip yapmaktadırlar.

1432 çiftin en mutlu günlerine eşlik ettik.







İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü



PINAR BULUT

p.bulut@tuzla.bel.tr

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

ÖZGEÇMİŞ

1983 yılında İstanbul'da doğdu. İlk orta ve lise tahsilini İstanbul'da tamamladı. Sakarya Üniversitesi İktisadi İdari Bilimler Fakültesi Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri bölümünden mezun oldu. Özel bir sağlık kuruluşunda 4 yıl İnsan Kaynakları ve Halkla İlişkiler Müdürü olarak görev yaptı.

2010-2019 yılları arasında Tuzla Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü olarak görev yapan Pinar Bulut, 22 Temmuz 2019 tarihinden itibaren İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü görevini sürdürmektedir.

İşletme dalında yüksek lisans yapmakta olan Bulut, evli ve iki çocuk annesidir.



A. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

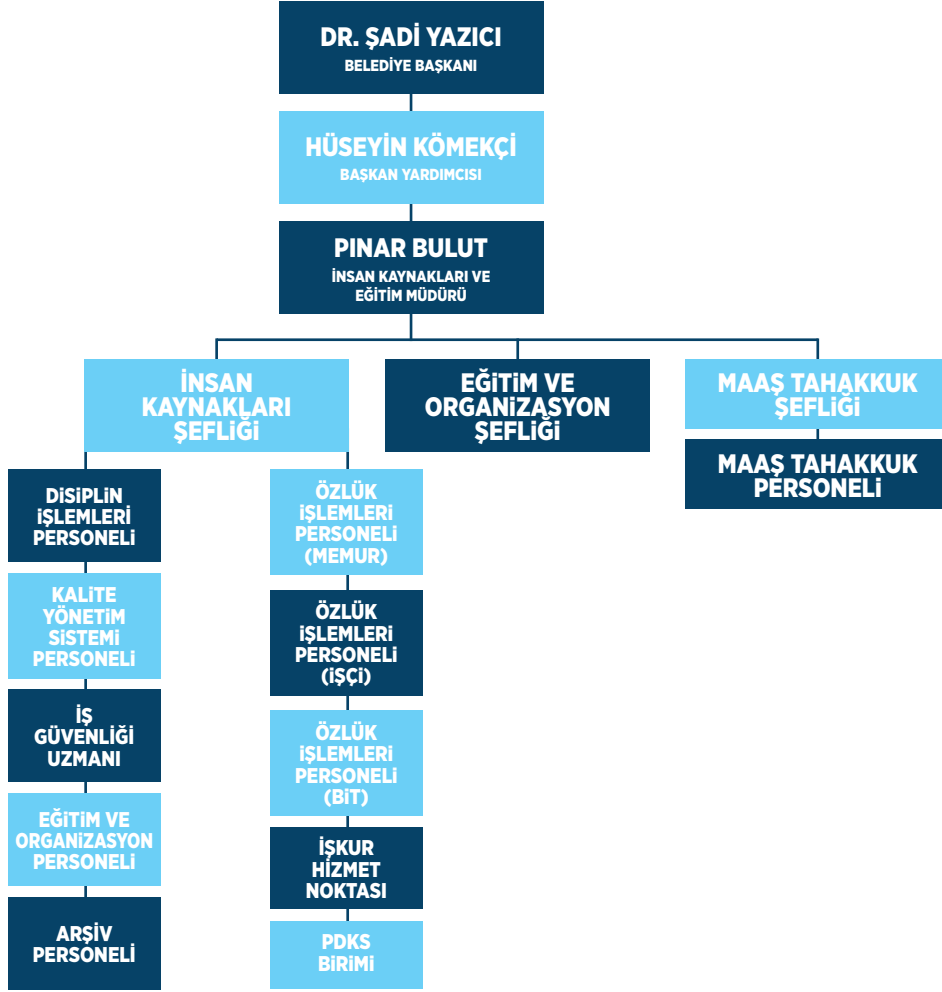
1. Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz, Tuzla Belediyesi Hizmet binasının 3. katında hizmet vermektedir. İnsan Kaynakları Şefliği ve Maaş Tahakkuk Şefliği'nden oluşmaktadır.

SIRA	BİNA ADI	KULLANICI BİRİM	Ofis Alanı (22)	Görevli Personel Sayısı	Kişi Başına Düşen Alan
1	Tuzla Belediyesi Hizmet Binası	İnsan Kaynakları Şefliği ve Maaş Tahakkuk Şefliği	217	17	12,76

2. ÖRGÜT YAPISI

• Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren İŞKUR Hizmet Noktası ile Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren Maaş Tahakkuk Bürosu, kurumsal yapılandırma ile İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne bağlandı.



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

3.1. Donanım

DONANIM

Tablo 3.1

S.N	BÖLÜM ADI	ADET
1	İnsan Kaynakları Şefliği	
	Bilgisayar (PC)	13
	Dizüstü (Laptop) Bilgisayar	2
	Parmak İzi Sistemleri	37
	Yazıcı	1
2	Maaş Tahakkuk Şefliği	
	Bilgisayar (PC)	2

3.2. Kullanılan Programlar

Müdürlüğümüz bünyesinde, Tuzla Belediyesi Belediye Bilgi Yönetim Sistemi Otomasyon programı kullanılmaktadır.

İnsan Kaynakları Şefliği'nde Personel Programı (Digikent), Personel Devam Kontrol Sistemi Yönetimi Programı (MEYER), İŞKUR e-şube ve Office yazılımları kullanılmaktadır.

Maaş Tahakkuk Şefliği'nde Personel Programı (Digikent), Office yazılımları ve önceki yıllara ait verilere erişim sağlayabilmek için SAMPAS programı kullanılmaktadır.

BİRİM VEYA İDARE TARAFINDAN KULLANILAN PROGRAMLAR

Tablo 3.2

Kullanım Alanı	Kullanılan Programlar	Kullanıcı Bölümler	Kullanıcı Sayısı	Programın Kullanıldığı Faaliyetler
1-Faaliyet Alanına Yönelik Kullanılan Programlar	Personel Programı	Özlük İşleri	15	Personel İşleri
	Personel Geçiş Kontrol Sistemi Programı	Özlük İşleri	2	Giriş-Cıkış takip, raporlama
2-Kurum Geneline Kullanılan Programlar	Belediye Bilgi Sistemi Otomasyonu	Bütün Bölümler	17	Evrak kayıt, evrak takip, Personel İşleri ve Ayniyat İşleri
	İŞKUR E- ŞUBE	Hizmet Noktası Temsilcisi Online İşlemler	2	İş Talebi ve İşsizlik Maaşı Başvuruları

4. İnsan Kaynakları

4.1. Kadro Durumu

Müdürlüğümüz, 17 çalışanı ile belediyemizin tüm personelinin Özlük, Maaş Tahakkuk (Başkan Yardımcıları, Memur, Sözleşmeli ve İşçi), Eğitim, Organizasyon, İş Sağlığı ve Güvenliği iş ve işlemlerini sürdürüyor.

Müdürlüğümüz; 6 memur, 4 kadrolu işçi, 1 Sözleşmeli Memur, 6 BİT İşçisi olmak üzere toplam 17 personeli ile hizmet vermektedir.

Tablo 4.1

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL SAYISI	
MEMUR	6
KADROLU İŞÇİ	4
SÖZLEŞMELİ MEMUR	1
BİT İŞÇİSİ	6
TOPLAM	17

Tablo 4.2

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL EĞİTİM DURUMU			
LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS
3	3	9	2

Tablo 4.3

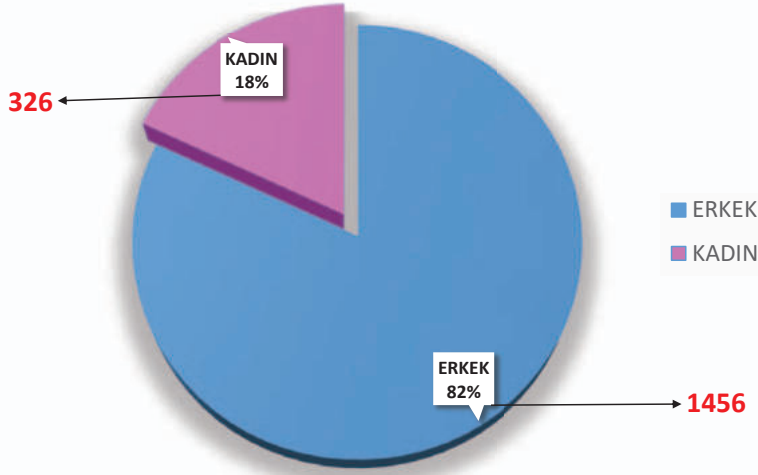
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ YAŞ DURUMU			
20-30 YAŞ	30-40 YAŞ	40-50 YAŞ	50-60 YAŞ
2	5	9	1

BELEDİYE PERSONEL DURUMU

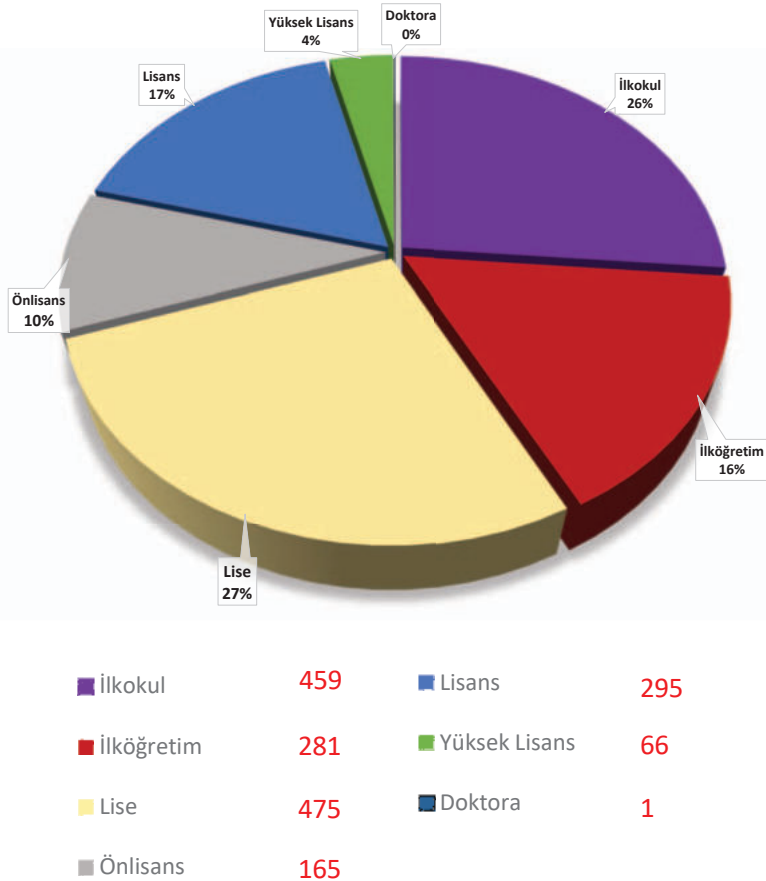
PERSONELİN YILLARA GÖRE DAĞILIMI

KADRO	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
MEMUR	100	105	104	118	179	200	215	207	210	206	204
GEÇİCİ MEMUR	-	1	1	2	2	2	3	3	2	2	2
İŞÇİ	285	161	160	149	141	123	118+3	104+3	96+3	87+3	87+3
SÖZLEŞMELİ	20	23	24	46	3	4	2	4	5	6	22
BİT İŞÇİSİ	471	557	691	795	994	1060	1140	1263	1410	1488	1463
İŞYERİ HEKİMİ	-	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1
TOPLAM	876	846	979	1108	1320	1390	1479	1585	1727	1793	1782

PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI



PERSONELİN EĞİTİME GÖRE DAĞILIMI



SUNULAN HİZMETLER

İNSAN KAYNAKLARININ STRATEJİK YÖNETİMİ

• Belediye Başkanımız Sayın Dr. Şadi Yazıcı'nın belirlediği strateji ve politikalara uygun bir biçimde İnsan Kaynakları Yönetiminin tüm faaliyetlerini bütünlük ve düzen içerisinde sürekliliği olan bir yaklaşımla sürdürüyoruz.

• İnsan Kaynakları Yönetiminin insan kaynakları planlaması, kadrolama, değerlendirme-ödüllendirme, yetiştirme-geliştirme, endüstri ilişkileri ve koruma gibi tüm fonksiyonlarını stratejik unsurlarıyla birlikte gerçekleştiriyoruz.

• İş analizi, iş tanımları ve işin gerekleri ile oluşan tespitlerimizden yararlanmak insan kaynaklarının etkin, verimli ve iş yaşamının kalitesini yükselten bir şekilde planlaması ve sürdürülmesi önceliğimizi oluşturmaktadır.

İNSAN KAYNAKLARI PLANLAMASI

• İnsan Kaynakları Planlamasında Belediyemizin dinamik yapısına bağlı olarak ortaya çıkan çalışan ihtiyacının saptanması, ihtiyaç duyulan nitelik ve sayıda taleplerin karşılanması sürecini Başkanlık makamının talimatı, Özel Kalem Müdürlüğümüzün koordinasyonu ile gerçekleştiriyoruz.

PERSONEL HAREKETLERİ

- 2019 Yılında;
- 1 Müdürlük İhdası
- 15 Müdürlük Yapılandırması
- 204 Memurun derece-kademe işlemi ile hareket onayı işlemini yaptık.
- 2 Memurun istifa işlemlerini yaptık.
- SGK 4C, HİTAP, SGK Memur İş Kazası Rapor Bildirimi programında güncelleme ve şifre değişikliği ile ilgili işlemleri yaptık. Süreçleri dijital ortamda online erişimle güncel şekilde sürdürüyoruz.

NAKLEN VE AÇIKTAN ATAMA İLE PERSONEL TEDARİK VE SEÇİMİ

• Belediyemize yapılan 47 Naklen Atama ve 26 Açıktan Atama talebini değerlendirdik, 4 farklı kurumdan 4 memurun naklen atama kabulünü yaptık.

• Belediyemizden 4 Memur 4 farklı kuruma naklen atandı.

BİT KURULUŞUMUZDA İSTİHDAM İLE PERSONEL TEDARİK VE SEÇİMİ

• Kurumumuzda personel temin ve seçiminde ağırlığı BİT kuruluşumuz TUZ-YAP kanalı ile yapılan istihdam oluşturmaktadır.

- 2019 Yılı İçinde BİT Kuruluşumuzda;
- 64 Personel İşe Alındı, 92 Personel İşten Ayrıldı.
- 26 Personel Emekli Edildi.
- 6 Personel İstifa Etti.
- 4 Personel Disiplin Kurulu ile İhraç Edildi.
- 56 Personel İşten Çıkarıldı.

PERSONEL SEÇİMİNDEKİ KRİTERLERİMİZ

• Belediye Başkanımız Sayın Dr. Şadi Yazıcı'nın Halk Günü görüşmeleri, İŞKUR Hizmet Noktası be Beyaz Masa kanalıyla yapılan iş başvuruları Başkanlık Makamı tarafından değerlendiriliyor.

• Başkanlık Makamının alımını uygun gördüğü aday personelin CV'si Özel Kalem Müdürlüğü tarafından müdürlüğümüze bildiriliyor.

• İşe alım sürecinde 22 Mülakat Komisyonu Toplantısı gerçekleştirdik.

• İşe alım ve işten çıkarma ile ilgili tüm süreçler sadece İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından yapılıyor.

• Personel Bilgi Formu'nu güncelledik. Personel Bilgi Formu'nu sadece müdürlüğümüz dolduruyor.

- İşe başlaması kesinleşen her adayın kendisi ve ailesinin nüfus kayıt bilgilerini güvenlik soruşturmasından geçirilmek üzere İstanbul Emniyet Müdürlüğü'ne gönderdik.

Ancak Anayasa Mahkemesinin almış olduğu karar ile Kamuya işe girişlerde yapılan Güvenlik Soruşturmalarının yapılması iptal edilmiştir.

- İşe alımlarda SGK'da emeklilik hesap dökümünü alıp özlük dosyasına koyuyor, sisteme tanımlıyoruz.

İŞKUR İŞBİRLİĞİ İLE TYP KAPSAMINDA PERSONEL TEDARİK VE SEÇİMİ

- İŞKUR Tuzla Şube Müdürlüğü ile birlikte 19 Mart 2019 tarihinde başladığımız TYP kapsamında 47 kişiyi Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nde aylık brüt 2.558,40 TL asgari ücretle istihdam ettik. Program, protokol gereği 13 Eylül 2019'da sona erdi.

- TYP kapsamında SGK işyeri açılış ve kapanışı, çalışanların işe giriş ve çıkış işlemlerini, puantaj girişi yapılarak maaş hesaplamaları, SSK tahakkuklarının hazırlanarak internet ortamında SGK'ya gönderilmesi ve yapılan ödemelerin tahakkuk evraklarının hazırlanarak İŞKUR'a gönderilmesi işlemlerini yaptık.

- TYP kapsamında istihdam edilen çalışanların aylık maaş, gelir ve damga vergisi ile sosyal güvenlik prim giderleri İŞKUR tarafından karşılandı.

- Programdan yeniden yararlanmak üzere İŞKUR'a talepte bulunduk.

EĞİTİM VE GELİŞTİRME

- Personelin başta işe alıştırma (Oryantasyon), İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi ile staj yoluyla eğitim olmak üzere İşbaşı Eğitim Yöntemlerinde pratik bilgi ile personelin bilgi, motivasyon ve farkındalığını artırıyoruz.

- İş Dışı eğitim Yöntemlerinde kuruma maliyet oluşturmamayan resmi kurumların (Marmara Belediyeler Birliği, Türkiye Belediyeler Birliği vb.) teorik bilgi içeren yerinde ve uzaktan eğitim programlarına ilgililerin katılımını sağlıyoruz.

- Lisans/Yüksek Lisans/Doktora eğitimi göre personelin izin dilekçesi, kullandığı saatlik izinlerin toplamının yıllık izinden düşülmesi kaydıyla müdürlük teklifi ve başkanlık makamının onayının ardından kabul ediliyor.

İŞE ALIŞTIRMA (ORYANTASYON) EĞİTİMİ

- İşe yeni başlayan personele kurumumuzu, çalışma ortamını, hizmet ve faaliyetlerimizi tanıtıcı işe alıştırma eğitimi veriyoruz. İşe yeni başlayan personeli müdürlüğü ile tanıştırmak işe başlamasını sağlıyoruz. Personelin işe başlamasının ardından müdürlüğünden göreve başladığına dair yazı alıyoruz.

- 2019 yılında işe başlayan 64 BİT personeli ve 4 memura işe alıştırma eğitim verdik.

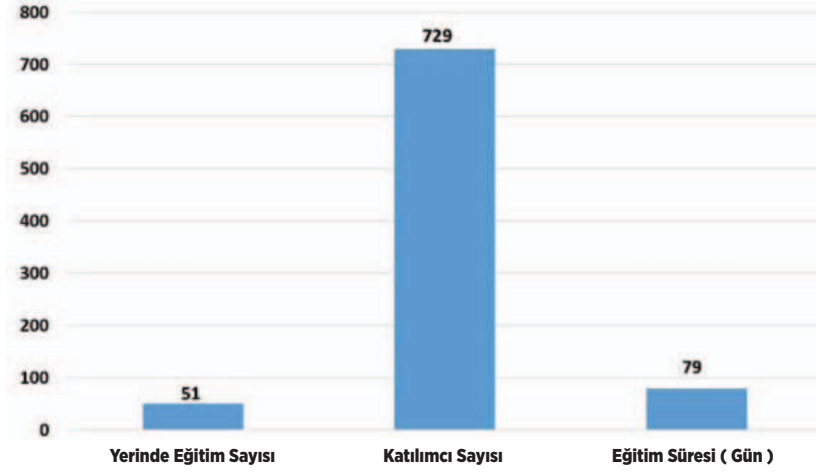
STAJ YOLUYLA MESLEKİ UYGULAMA EĞİTİMİ

- Lise ve Üniversite Öğrencilerinin aldıkları teorik eğitimin pratik karşılığını sağlayan Staj Yoluyla Eğitim yönteminde 2019 yılında 68 Lise Öğrencisi ile 162 Üniversite Öğrencisi kurumumuzda stajını tamamladı. Diğer işbaşı eğitim yöntemlerinden Yönetici Gözetiminde ve Formen Aracılığıyla Eğitim, birimlerde iş akışı içerisinde sürdürüyoruz.

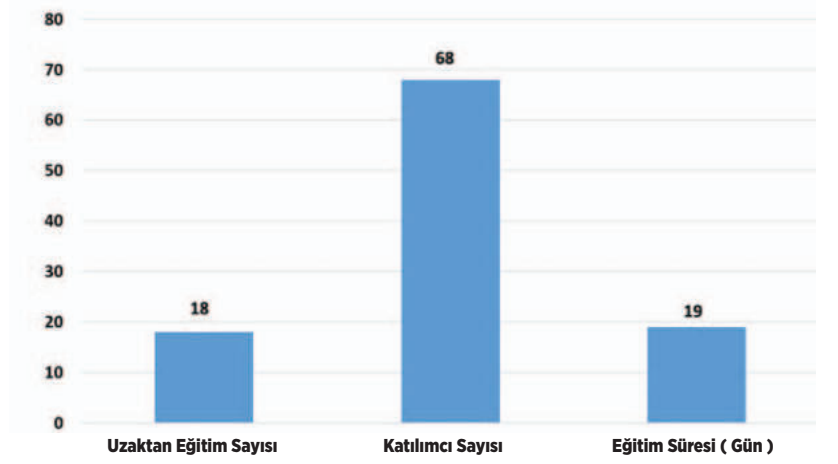
İŞ DIŞI EĞİTİM YÖNTEMLERİ

Personelimizin teorik bilgilerle donanımını arttıran İş Dışı Eğitim Yöntemlerinde Uzaktan ve yerinde Eğitimlerden Yararlanıyoruz.

YERİNDE EĞİTİM



UZAKTAN EĞİTİM



PERSONEL DEVAM KONTROL SİSTEMİ

- Personel Devam Kontrol Sistemi ile çalışanın aidiyeti, iş sorumluluğu, işe devamlılığı ve uyumu değerlendirilmektedir.

- PDKS, kurum çalışanlarının iş barışının sağlanması, iş ahlakının geliştirilmesi ve sürdürülmesi, kurumsal aidiyetin güçlenmesi, kurum üst yönetimine duyulan güvenin zarar görmemesi adına sağlanan bir sistem bütünlüğüdür.

- Kurumumuz, her çalışanın iş kayıtlarını PDKS ile öğrenebilmekte, günlük raporlarla geç kalan ve devamsız personelin durumunu tespit edebilmektedir.

- PDKS kapsamında Tuzla Belediyesi ana hizmet binası ve dış birimlerinde 14 adet yüz okuma, 37 adet parmak okutma olmak üzere toplam 51 adet cihaz bulunmaktadır.

- PDKS ve Digikent Yazılım Programı senkronize olduğundan, birinde yapılan işlem diğeri online olarak işlenmektedir.

- Geç Kalan ve Devamsız Personel listesini her ay bitiminde Başkanlık Makamının bilgisine sunuyor, müdürlüklere yazı gönderiyoruz.

ÜCRET YÖNETİMİ-MAAŞ TAHAKKUK ŞEFLİĞİ

• Kurumumuzun Maaş Tahakkuk İşlemleri, 18 Eylül 2019 tarihinden itibaren İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nde Maaş Tahakkuk Şefliği tarafından yapıyor.

• Başkan Yardımcısı, Memur, İşçi, İşyeri Hekimi, Sözleşmeli, Toplum Yararına Program çalışanları ve stajyer personelimizin maaş tahakkuk ve sosyal hakları ile tazminatlarının hesaplanması, SGK-Emekli Sandığı tahakkuklarının ve kesintilerinin yapılması Maaş Tahakkuk Bürosu tarafından sağlanmaktadır.

• Memur ve İşçi personellerimizin adına mahkemeler tarafından verilen kararlara istinaden geçmiş dönemlere ait maaş ve ücret alacaklarının hesaplanması gerçekleştirildi.

• Memurların sosyal Denge Sözleşmesi, İşçilerin Toplu İş Sözleşmesi kapsamında yer alan mali ve sosyal haklarının tahakkuku Maaş Bürosu tarafından sağlandı.

İŞKUR HİZMET NOKTASI

• Yapılandırma ile Müdürlüğümüze bağlanan İŞKUR Hizmet Noktası'nda iş talebi müracaatlarını alıyoruz, veri ve kayıtları güncel tutuyoruz.

• İŞKUR sisteminden iş arayan kişilere kayıt belgesi veriyoruz.

• İş başvurusunda bulunanları mesleklerine göre gruplandırıp raporlandırıyoruz.

• İşsizlik maaşı başvurularını alıyoruz.

• 2019 yılında 5468 kişi İŞKUR Hizmet Noktası'nda iş başvurusunda bulundu.

• 3319 kişi hizmet notasında İŞKUR'a yeni kayıt yaptırdı.

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

• İnsan Kaynakları yönetiminin koruma işlevini karşılayan İş Sağlığı ve Güvenliği'nde, çalışanların iş sağlığı ve güvenliğini emniyetli, sağlıklı bir ortamda sürdürmesi için belediyemizin hizmet birimlerinde günlük denetimler yapıyoruz.

• Denetimlerde tespit ettiğimiz ve iş kazası ile meslek hastalığına sebep olabilecek risk ve tehlikeleri raporlayarak ilgili müdürlüğe resmi yazı ile gönderiyoruz, takibini yapıyoruz. İş kazası geçiren personelin sağlık durumuyla yakından ilgileniyor, kurum adına iş kazası raporunu hazırlıyoruz.

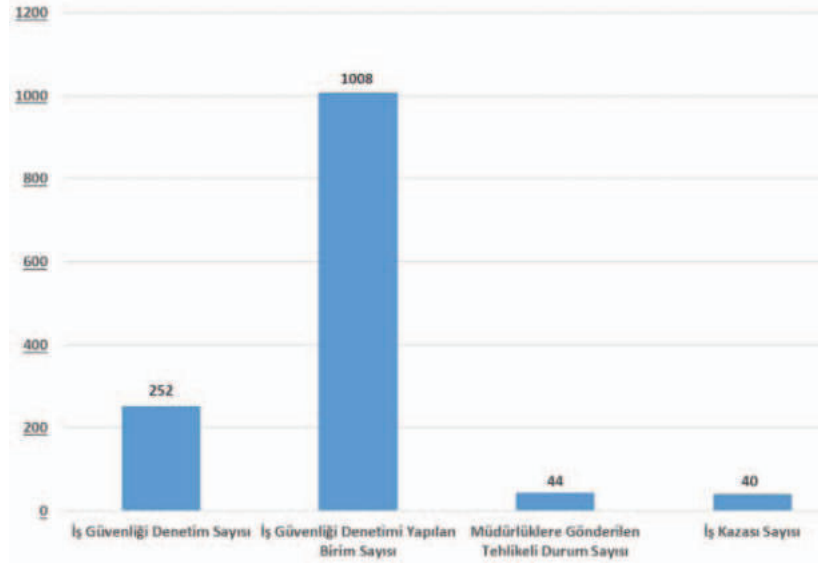
• 189 BİT İşçisi personele İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi verdik.

Müdürlük İsmi	Tehlikeli Durum Sayısı	Düzeltilen Tehlikeli Durum Sayısı
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	2
İŞLETME VE İSTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	12	7
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	10	4
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	9	7
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	0
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	1
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	0

TOPLAM

44

23



ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ

• BİT Personeli Mülakat Komisyonu, İşçi Disiplin Kurulu, Memur Disiplin Kurulu, BİT Disiplin Kurulu, arabuluculuk Komisyonu, Etik Kurulu Komisyonu ile Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı Kurulu güncellendi.

• Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı'na katılan personelimizin yazılı sınav sonuçlarını tebliğ ettik. Mülakatlarını komisyonumuzla gerçekleştirdik. Başkanlık makamının onayıyla 1 Ayniyat Saymanı, 1 Mühendis, 1 Tekniker, 1 Ölçü Ayar Memuru ve 1 Sivil Savunma Uzmanı'nın atamasını yaparak bakanlığa bildirdik.

ISO 9001:2015 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ

• Kurumumuzda kullanılan Kalite Yönetim sistemi ISO 9001:2008 belgesinde standartların revize edilmesi ve belgelendirme süresinin sona ermesinden dolayı ISO 9001:2015 KYS Belgelendirme sürecini başlattık.

• ISO 9001:2015 standartlarına uygun olarak belgelendirme süreci ile ilgili hazırlıklarımıza tüm müdürlüklerin katılımıyla devam ediyoruz.

ORGANİZASYON

• Başkanlık makamının taktir ve onayıyla belediyemizin organizasyon şemasında yeni oluşturulan müdürlük, şeflik ve sorumlu birimlerin personel ihtiyacına, Başkanlık makamının onayı ile yardımcı oluyoruz.

• Müdürlerin izin/rapor döneminde vekalet işlemlerinin hazırlanmasını sağlıyoruz. Başkanlık makamından gelen onay yazısının ardından otomasyon sisteminde vekalet tanımını yapıyoruz.

• İlgili makama hazırlanacak yazılarda personel dilekçesini müdürlüğünün olumlu üst yazısı ile kabul ederek işlemini gerçekleştiriyoruz.

• 2019 yılında 73 vekalet işlemi hazırladık.

İŞ HUKUKU

• İşe alım ve yönetim sürecinde olduğu gibi iş akdinin sona ermesi ve emeklilik işlemlerinin de bütünlük ve düzen içinde gelişmesini koordine ediyoruz.

• Emeklilik tarihi bilinmeyen 390 TUZ-YAP personelinin emeklilik tarihinin hesaplanarak belediyemize bildirilmesi için SGK Tuzla Şube Müdürlüğü'ne resmi yazı gönderdik. Cevap yazısının ardından Digikent sistemine tanımladık.

• 2019 yılında 1 memur ile 26 BİT personelini emekliliğe sevk ettik.

• İş hukuku sona eren personelin iş mahkemesi süreçlerinde 6 arabuluculuk görüşmesine katılım sağladık.

(Tespiti yapılan tehlikeli durumların %52,3' ü düzeltildi, geri kalanı ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.)

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

- Müdürlüklerin PDKS kullanıcılarına eğitim vereceğiz.
- Daimi İşçilerin 28.02.2021 tarihinde sona erecek olan Toplu İş Sözleşmesi'nin hazırlık sürecini yürüteceğiz.
- 696 Sayılı KHK ile kadroya geçen BİT İşçilerinin, 1 Temmuz 2020'de sona erecek olan Toplu İş Sözleşmesi ile ilgili hazırlık sürecini yürüteceğiz.
- Özlük dosyaları kontrol edilerek dosya standartlarına uygun şekilde düzenlenecek.
- Tuzla Halk Eğitimi Merkezi, Marmara Belediyeler Birliği, Türkiye Belediyeler Birliği ve Üniversitelerin işbirliğiyle personelin iş bilgisi ve kişisel gelişimine katkı sağlayacak eğitimlerin kuruma mali yük oluşturmaktan, sıfır bedelle gerçekleşmesini planlıyoruz.
- 2020 yılı içinde kurum imkanları ile personelimize motivasyon arttırmaya yönelik etkinlikler yapmayı planlıyoruz.

B. TEMEL POLİTAKA VE ÖNCELİKLER

PERFORMANS BİLGİLERİ

Sürekli iyileştirmeyi kendisine amaç edinmiş, aynı zamanda şeffaf, güvenilir ve katılımcı bir yönetim sistemi kurmuş, vatandaşların (Tuzla'da yaşayan, Tuzla'da çalışan ve Tuzla'ya gelen misafirlerimizin) memnuniyetini birinci derece önemseyen, insana ve çevreye değer vererek hizmet üreten çağdaş belediyeçilik anlayışı temel politikamızdır.

Kentin gelişimine katkı sağlayarak yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak ve hizmet kalitesini arttırmak için aşağıdaki öncelikler belirlenmiştir;

- Kentsel yenileme çalışmalarını destekleyerek güvenli yaşanabilir bir kent yapısı oluşturmak. Kentin yaşam kalitesini yükselterek çağdaş ölçülerde yaşayabileceği ortamı oluşturmak,
- Kentin gelişimine uygun olarak altyapı ve üst yapı faaliyetleri gerçekleştirmek
- Kent ve toplum düzenin sağlamak
- Yeşil alanları geliştirerek sağlıklı bir çevre oluşturmak
- Sosyal hizmetleri yaygınlaştırmak ve kalitesini arttırmak
- Sosyal-kültürel hayatın gelişimine katkı sağlamak
- Toplum sağlığına yönelik destek hizmetleri sunarak yaşam kalitesini arttırmak. Kurumsal kapasiteyi geliştirerek vatandaşlarımıza daha etkin hizmet sunmayı sağlamak.

DİĞER HUSUSLAR

Gelen Evrak Sayısı : 13.240

Cevaplanan Gelen Evrak Sayısı : 13.240

Bekleyen Gelen Evrak Sayısı : 0

Giden Evrak Sayısı : 1.609

Cevaplanan Giden Evrak Sayısı : 1.609

Bekleyen Giden Evrak Sayısı : 0

Talep Şikayet Sayısı : 63

Cevaplanan Talep Şikayet Sayısı : 63

Bekleyen Talep Şikayet Sayısı : 0

CİMER Başvuru Sayısı : 62

Cevaplanan CİMER Şikayet Sayısı : 62

Bekleyen CİMER Şikayet Sayısı : 0







Destek Hizmetleri Müdürlüğü



MUAMMER ÖZDEMİR

m.ozdemir@tuzla.bel.tr

Destek Hizmetleri Müdürü

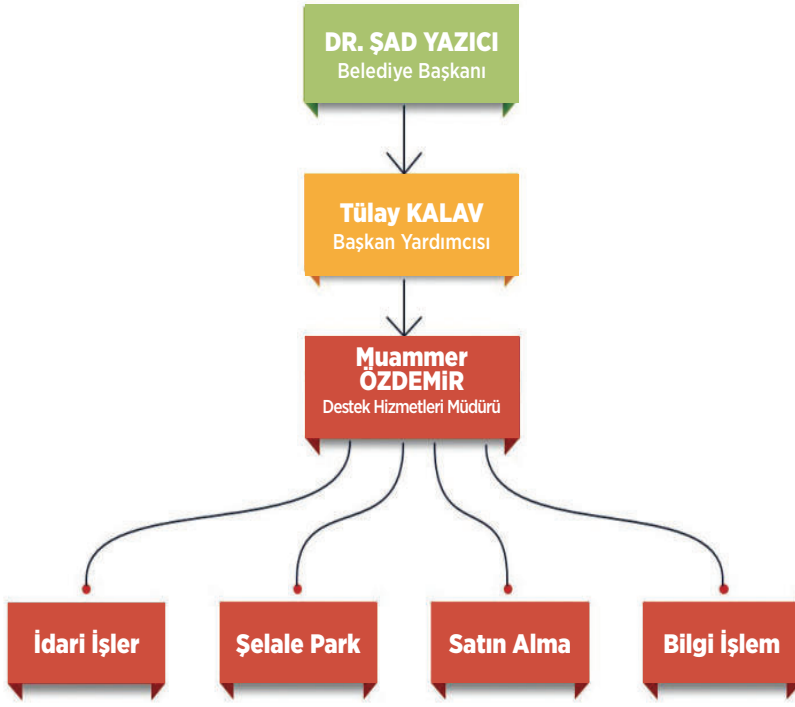
ÖZGEÇMİŞ

1972 yılında Nevşehir doğdu. İlk ve orta öğrenimini Kartal, lise öğrenimini ise Tuzla Teknik Lisesi Bilgisayar Bölümü'nde tamamladı. Uludağ Üniversitesi Bilgisayar Programcılığı bölümünde okurken ayrılmak durumunda kaldı. Üniversite öğrenimini, Anadolu Üniversitesi İktisat Fakültesi Maliye Bölümü'nde tamamladı. Okan Üniversitesi İşletme Anabilim Dalında Yüksek Lisansını "Belediye Gelirleri, Gelir Artırıcı Çalışmalar ve Kaçak Tespiti" konulu teziyle tamamladı.

1993 yılında Tuzla Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü'nde teknik personel, 1999 yılında şef, 2003 yılında müdür olarak görevlendirildi. 1994-1996 yıllarında Pendik Halk Eğitim Müdürlüğü ve Özel bir şirket işbirliği protokolü kapsamında 2 yıl Bilgisayar ve Programlama dersleri verdi. Tuzla Spor kulübü yönetim kurulu üyeliği, TUZPEV yönetim kurulu Başkanlığı görevle-

rini yaptı. Tuzla Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi koordinasyon çalışmalarını yönetti. ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi, Stratejik Plan Hazırlama çalışmalarında görev aldı. 2006 yılında Norm Kadro uygulaması ile Bilgi İşlem, İdari İşler, İnsan Kaynakları ve Satınalma Bölümlerinden oluşturulan Destek Hizmetleri Müdürlüğü görevine atandı.

Anadolu üniversitesi Web Tasarım ve Kodlama Bölümünde okumaktadır. Bilgi İşlem, İdari İşler ve Satınalma bölümlerinden oluşturulan Destek Hizmetleri Müdürlüğü görevini yürütmekte olan Özdemir, Evli ve 2 çocuk babasıdır.



1 İdari İşler Birimi:

- 1) Elektrik, Su, Doğalgaz aboneliklerinin yapılması
- 2) Elektrik, Su, Doğalgaz Faturalarının takibi
- 3) Elektrik, Su tesisatlarının çekilmesi arızaların giderilmesi, tesisat sorunlarının giderilmesi
- 4) Merkez Bina ve ek hizmet binalarının iç ve dış temizliğinin yapılması
- 5) Klima sisteminin günlük ve mevsimlik ayarlarının yapılması, bakım ve arıza işlemlerinin takibi
- 6) Kapı ve Çekmece Kolu, Musluk, Kilit, Lamba, Düşme, menteşe vs. taşınır ve taşınmaz malların tamirat ve tadilat hizmetleri
- 7) Asansör bakım-onarım hizmetlerinin yapılması
- 8) Resmi tören, anma programları, düzenlenen etkinliklerde bayrak asma, pankart, ses düzeni kurulması vs. hizmetler
- 9) Afiş stantlarının düzenlenmesi tamirat ve tadilat işlemleri
- 10) Çay servisi ve odacılık hizmetleri
- 11) Müdürlüklerin ihtiyacı olan masa, sandalye vs. mefruşatların tespiti ve tedarik işlemleri
- 12) Merkez Bina ve ek hizmet binaların boya ve diğer tadilat işlemleri
- 13) Birim kurulması, yer değişimlerinde masa, sandalye ve diğer malzemelerin taşınması, yerleştirilmesi
- 14) Güç Kaynağı, Jeneratör bakım-onarım hizmetleri
- 15) Belediye zemininde bulunan kuyuların su seviye kontrolleri ve pompaların bakım-onarım işlemleri
- 16) Bütçe ve ödenek kontrol işlemleri
- 17) İhtiyaç duyulan mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ait taleplerin kabul edilmesi ve evrak kayıt işlemleri

2 Satın Alma Birimi:

- 1) İhale Hazırlık evrakları dosyalarının Mevzuata Uygun bir şekilde hazırlanmasının kontrol ve organizasyonu,
- 2) İstenilen mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ait yaklaşık maliyet araştırması için firmalarla gerekli görüşmelerin yapılması ve demo ürünlerin incelenmesi
- 3) İhalelerle ilgili yazışmaların yapılması, kayıtların tutulması, dosyalama ve arşivlemenin yapılmasının kontrol ve organizasyonu,
- 4) İhale komisyonlarının oluşturulması ve komisyonun bilgilendirilmesi
- 5) İsteklilere yapılacak olan ihaleler ile ilgili bilgi verilmesi

6) İhalelere ait ilanların hazırlanması, Basın İlan Kurumu, Kamu İhale Bülteni, Belediye Web sayfasında yayınlanmasının sağlanması

7) İsteklilerden ihale katılım zarflarının tutanak ile alınması ve ihale komisyonuna sunularak ihalenin usulüne uygun olarak yapılmasının sağlanması

8) İhale sonrası ihale teyit raporunun düzenlenmesi ve ihalenin onaylanması

9) Yüklenicinin sözleşmeye davet edilmesi ve gerekli evrakların kontrolü

10) Yüklenici ile sözleşmenin imzalanması ve İhale dosyasının ilgili müdürlüğe teslimi

11) Mevzuat Takibi Yapılması, Güncel Mevzuat değişikliklerinin izlenmesi ve personeline aktarılması ile EKAP işlemleri

3 Bilgi İşlem Birimi:

1) Program yazımı, temini veya genel bilgi işlem çalışmaları için yeni gelişmeleri izlemek, gerekli eğitimlerine katılmak, arşivde toplamak, Belediyemiz ana binası ve bağlı birimlerince kullanılan uygulamalar arasındaki veri aktarımının sorunsuz ve standartlara bağlı olması için gerekli düzenlemeleri hazırlayıp uygulamaya geçirmek,

2) Birimlerin bilgisayar programı ihtiyaçlarını karşılamak üzere programlar üretmek veya temin etmek, ilgili şartnameleri hazırlamak, satın alma/muayene/kabul vb. komisyonlarda görev almak,

3) Belediyemiz ve bağlı birimlerde bilgisayar ve yan donanımlarının alt yapısının oluşmasında teknik danışmanlık yapmak,

4) Birimlerdeki mevcut bilgisayar ve yan donanımlarının bakım ve onarımlarından sorumlu olmak, bakım anlaşması ile garanti kapsamında bulunanların servis hizmetleri için gerekli koordinasyonu sağlamak,

5) "Güvenli Tuzla" Projesi kapsamında, ihtiyaç duyulan alanları tespit ederek kamera montajı/bakımı yapmak ve gerektiğinde kamera kayıtlarını ilgili birimlere vermek,

6) Belediyemiz personelinin işe giriş-çıkış saatlerinin takibi amacıyla Parmak İzi Cihazı ve Yüz Okuma Cihazının kurulum, bakım ve onarımını yapmak,

7) Belediyemizin hizmet ve programlarının yayınlandığı 10 adet LED ekranın bakım, onarım ve takibini yapmak,

8) Belediyemiz ve bağlı birimlerde kullanılan IP Santral sisteminin kesintisiz çalışmasını sağlamak, ilgili yerlere ihtiyaç duyulduğunda IP telefon kurmak, ilgili birimlerde kullanılan telsizlerin bakımlarını yapmak,

9) Birimlerimizce ihtiyaç duyulacak tüm bilişim teknolojilerine ait gereksinimleri belirleyici fizibilite çalışmalarında bulunmak, gerektiğinde bu bilişim teknolojilerinin kurulum/bakım/onarımını yapmak ve bunlarla ilgili teknik şartnameleri hazırlamak ve ilgili birim/birimlere iletmek

10) Sunucuların(Application,Data,Domain,Virüs,Email) kurulum, konfigürasyon, yedekleme ve yönetimleri, LAN (iç ağ), WLAN (uzak iç ağ) ve WAN (uzak internet ağı) bağlantılarının sürekliliğinin sağlanması, ağ cihazlarının bakımı, kurulumu ve konfigürasyonun yapılması, Belediyemiz ağına dışarıdan gelebilecek saldırılara karşı korumak amacıyla güvenlik duvarı (firewall) yönetilmesi gibi sistem ve network hizmetlerini zamanında ve sürekli yapmak,

11) Bilginin gizlilik, bütünlük ve erişilebilirlik açısından değerlendirilerek, içeriden ve/veya dışarıdan gelebilecek kasıtlı veya kazayla oluşabilecek tüm tehditlerden korunmasını sağlamak amacıyla politikaları belirlemek, eğitimleri vermek, penetrasyon (sızma) testlerini planlamak, uygulamak ve denetimini sağlamak,

12) Otomasyon Yazılımı kapsamında Belediyemiz personelinin karşılaştıkları sorunları çözmek, istek ve hataları ilgili birimlere yönlendirmek. Yürütülen projeler ve modüllerin kullanımı ile ilgili kullanıcılara yönelik eğitimler düzenlemek,

13) Etkinlik, program, sunum vs. çalışmalarında gerekli bilgisayar, projeksiyon ve yazılım desteğinin verilmesi

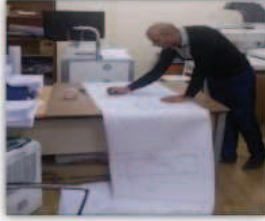
Günlük Faaliyetlerimiz



Günlük Temizlik
Toplam Alan 11.640 m2



Çay Servisi
Yıllık 5.250 kg Çay
Günlük 5.600 Bardak



Fotokopi
105.104

Ozalit
62.201

Baskı
510.657

Makine Teçhizat Listesi



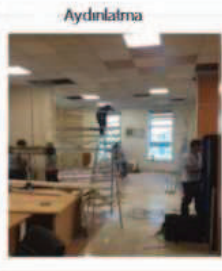
- ✓ Asansör - 24
- ✓ Jeneratör - 32
- ✓ UPS - 15
- ✓ Havalandırma Santralleri - 21
- ✓ Kombi - 307
- ✓ Kompansasyon Panosu - 30
- ✓ Otomatik Kapı - 55
- ✓ Hidrafor - 27
- ✓ Yangın Tüpü - 680
- ✓ Diğer 224

Toplam: 1415

Tamir, Bakım Onarım



Sihhi Tesisat



Aydınlatma



Kablo Çekim



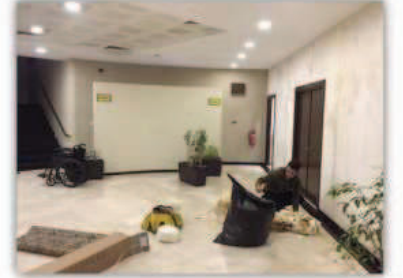
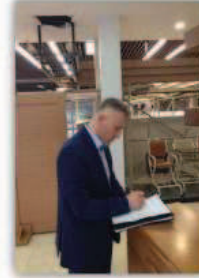
Bölüm Düzenleme

- ✓ Okullar
174
- ✓ Merkez Bina
2.102
- ✓ Dış Birimler
1.766

**Toplam
4.042**

TESPİT
ÇÖZ

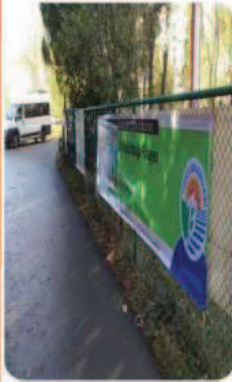
BİNALARIMIZI YENİLİYORUZ



- Ayyıldızlı Sosyal Tesisler
- Nikah Sarayı
- Aşevi
- Mimarşinan Semtkonağı
- Palmiye Balık
- Aydınlı Semtkonağı

- Yayla AÇEM
- Toplum Sağlığı Merkezi
- Ulaşım Hizmetleri Otobüs Garajı
- Yaşlılar Merkezi
- Gönüllüleri
- Rumeli Kültür Merkezi

Afiş Pankart ve Diğer
Çalışmalar



Asılan : 14.200
Toplanan : 15.700

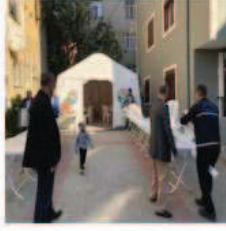


Şarj İstasyonu
Uygulamaları



2019 Faaliyet Raporu

7/24 Acıları Paylaştık Cenaze Hizmetlerimiz



2 Adl. Mobil Taziye Aracı
3 Adl. Taziye Çadırımız

204 Adl. Taziye Aracı,
201 Taziye Çadırı,



Masa,
Sandalye,
Çayseti,
Çay, Şeker
desteği ile vatandaşımızın
acıları paylaşılmıştır.

Mutlulukları Paylaştık



Mobil Hizmetlerimiz



Mobil Led
(69)



Mobil Ses
(87)



Mobil Kriz Merkezi



Mobil Taziye Aracı
(204)



Mobil Tribün
(16)

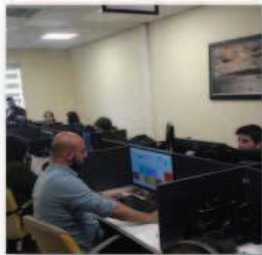
Eğitim Kurumlarına Destek



- ☒ Elektrik Malzemesi
- ☒ Tesisat İşleri
- ☒ Kapı Kolu, WC Tadilat
- ☒ Masa, Koltuk
- ☒ Led Projektör
- ☒ Halı
- ☒ Dolap

2019 Yılı içerisinde
16,080 Kg
Temizlik Malzemesi
Verildi.
Toplam: 152.775 TL

Ofis Bölme Çalışmalarımız



- ✓ Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
 - ✓ İnsan Kaynakları Müdürlüğü
 - ✓ Plan ve Proje Müdürlüğü
 - ✓ Park ve Bahçeler Müdürlüğü
 - ✓ Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
 - ✓ Zabıta Müdürlüğü
 - ✓ Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
 - ✓ Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
 - ✓ Temizlik İşleri Müdürlüğü
 - ✓ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
 - ✓ Danışmanlar Odası
- Tasarruf: 400.000 TL**

Sabit Giderlerimiz



Abone Adı	Abone Sayısı	Tutar
Elektrik	187	3.504.369,62 TL
Su	135	834.796,00 TL
Doğalgaz	43	830.978,40 TL
İnternet	59	637.581,96 TL
GSM	302	179.567,79 TL
Sabit Telefon	125	110.644,99 TL
Toplam		6.097.938,76 TL

LED Aydınlatma Çalışmaları



- ✓ Aydınlı Semt Konağı
- ✓ Minarsinan Semt Konağı
- ✓ İlim Yayma Erkek Öğrenci Yurdu
- ✓ Orhanlı Ek Hizmet Binası
- ✓ Şifa Gençlik Merkezi

Geri Dönüş süresi 1.5 YIL
Ömrü: 50.000 Saat
8 Saat kullanım: 16 yıl

Yıllık Harcaması: 207.982,08 kw/h

TOPLAM MİKTARI (ADET)	3009
GÜÇÜ (WATT)	72,22 KW
ÇALIŞMA SAATİ (SAAT)	8,00 S
ENERJİ TÜKETİMİ (WATT/SAAT)	577,73 KWH
ENERJİ TÜKETİM BİRİM FİYATI (TL/KWH)	0,55 TL/KWH
GÜÇLÜK ENERJİ TÜKETİM BEDELİ (TL)	317,75 TL
AYLIK ENERJİ TÜKETİM BEDELİ (TL)	8.552,51 TL
YILLIK ENERJİ TÜKETİM BEDELİ (TL)	114.890,14 TL

TOPLAM MİKTARI (ADET)	763
GÜÇÜ (WATT)	27,40 KW
ÇALIŞMA SAATİ (SAAT)	8,00 S
ENERJİ TÜKETİMİ (WATT/SAAT)	219,17 KWH
ENERJİ TÜKETİM BİRİM FİYATI (TL/KWH)	0,55 TL/KWH
GÜÇLÜK ENERJİ TÜKETİM BEDELİ (TL)	120,54 TL
AYLIK ENERJİ TÜKETİM BEDELİ (TL)	3.456,27 TL
YILLIK ENERJİ TÜKETİM BEDELİ (TL)	40.295,20 TL

Yıllık Harcaması: 78.900,48 kw/h

Tasarruf: 129.061,60 kw/h

Tasarruf: 70.994,86 TL

Kamu Kurumları ve STK

Kaymakamlık	Millî Eğitim Müdürlüğü
Seçim Kurulu	Halk Eğitim
Nüfus Müdürlüğü	Müftülük, Cami Dernekleri
Tapu, Kadastro	Cemveleri
Emniyet Müdürlüğü	Muhtarlık
Devlet Hastanesi	Spor Müdürlüğü
Aile Sağlığı Merkezleri	
Toplum Sağlığı Merkezi	

Şelale Bilim ve Eğitim Parkı

Modern Etkinlik Alanları



İdari Hizmetlerimiz

- ✓ Müdürlüklerin Şelale Park'taki faaliyetlerini koordineli şekilde yürütmesini sağlamak,
- ✓ Aydınlatma ve Teknik Hizmetler,
- ✓ Temizlik Hizmetleri,
- ✓ Mekanik sistemlerin bakım ve onarımı
- ✓ Ortak alanların hizmete hazır tutulması
- ✓ Yaşlı veya Engelli vatandaşlarımızı taşıma Araçlarımız
- ✓ Alan Aydınlatma bakım-onarım çalışmalarımız



Trafo Sistemi



Planeterium,
Havuzlar,
Bilim Merkezi,

Elektrik altyapısı ayrıntılı ve yeniden kablolama ile
2019 yılında koyduğumuz Trafo üzerinden beslenecek.
Şelale Park Elektrik Problemi kökten çözülmüş olacak

Yenilenebilir Enerji

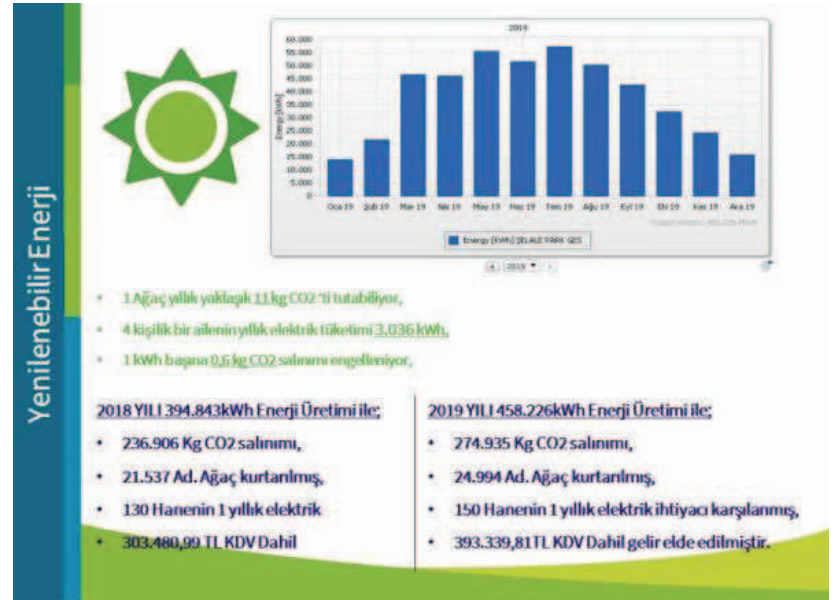
Güneş Panelleri

Rüzgar Tribünü

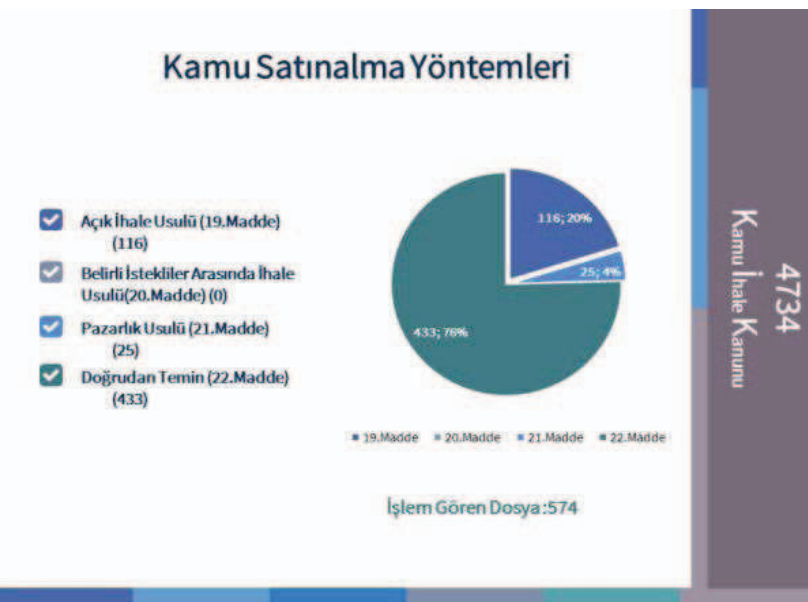
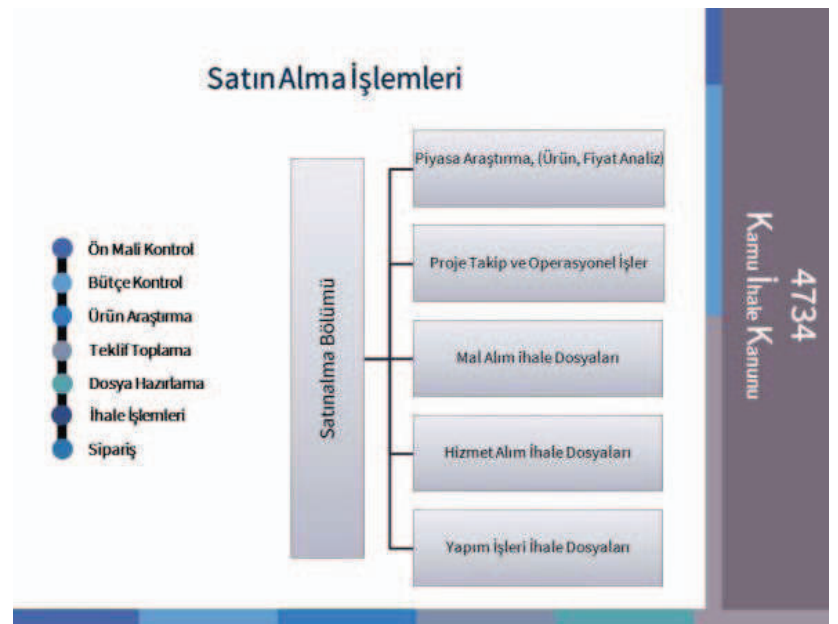
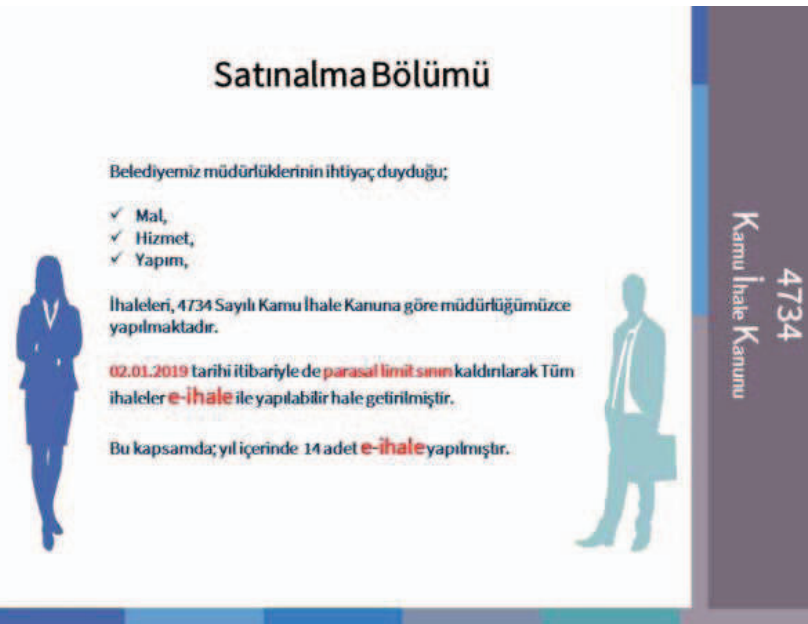
Güneş ve Rüzgar



2019 Faaliyet Raporu



1.2. Satın Alma Birimi



e-Eksiltme (Açık İhale)

19.06.2018 Tarih ve 30453 Sayılı Resmi Gazete

➤ e-Eksiltme Usulü İhale Sayısı:20

➤ Halen ilanda olan e-eksiltmeli ihale sayısı:18

ALIRKEN KAZANDIRIYORUZ

e - Eksiltme ile yapılan tasarruf : 676.443,38-TL

Kamu İhale Kanunu
4734



5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanununun 44. maddesi gereğince belediyemiz dayanıklı mallarının kayıt altına alınması amacıyla; Barkod Çalışması yapılmaktadır.

Belediyemizin tüm bina ve araçlarından
Maddi durulanların barkodlanması yapılmaktadır.

Taşınır Mal
Kayıt Kontrol
İşlemleri

1.3 Bilgi İşlem Birimi

Bilgi İşlem

Sistem Alt Yapımız

2019 Yılı itibarıyla Sistem Kaynaklarımız;

- 8 Fiziksel Sunucu
- 86 Sanal Sunucu
- 200 TB Storage
- 2 TB Ram



- ❑ Veriyi elde etmek kadar, korumasında zorluğu ve maliyetini göz önüne alarak,
- ❑ Sistem odası güvenlik ve sürdürülebilirlik durumunu değerlendirip,
- ❑ Modernizasyon çalışmalarını 3 yıla yayarak yapmayı planladık.

Belediye Hizmetleri Müdürlüğü

Network Altyapımız

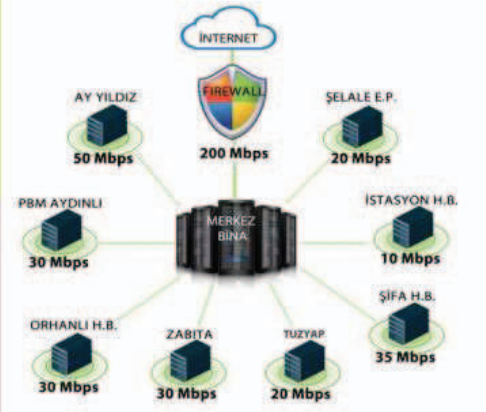
Merkez Bina

- 2 Firewall
- 59 Switch
- 35 Access Point

İVPN Lokasyonu

Doğrudan merkez binadan yönetilebilmektedir.

Bilgi İşlem Bölümü



Belediye Hizmetleri Müdürlüğü

Kurum Otomasyon Sistemi

2019
73 modül ile tek platform
üzerinden hizmet verilmektedir.



2015
19 Modül ile
bağladığımız otomasyon
sisteminde,

Rapor
Müdürliklerimizin talebine istinaden
850 adet rapor tasarlanarak
kullanıma sunulmuştur.

Belediye Hizmetleri Müdürlüğü

İş Süreçleri

Emlak İstimlak ile İmar ve Şehircilik Müdürlüklerinde
mevcut 9 süreç kullanıma devam etmektedir.

- İmar Durumu (Yazılı, Çizili, Tevhiden)
- Zemin Durumu
- Zemin Etüdü
- Kat İrtifakı
- İnşaat İstimlak
- Kot Kesit
- Kontr. Gebeli

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü için süreç çalışmalarımız
hazırlanmış olup onay verildiği takdirde süreçler devreye alınacaktır.



Belediye Hizmetleri Müdürlüğü

2019 Faaliyet Raporu

Kurum İçi Yazılımlar



- Tuzla Kültür Portalı
- Halk Günü Uygulaması
- Kurum İçi İş Takip Uygulaması
- NETCAD Başlat Uygulaması
- Alet Yönetim Uygulaması
- Fatura Takip Uygulaması
- Stok Takip Sistemi
- ACEM Öğrenci Takip Sistemi
- Anket Uygulaması

Devlet Hizmetleri Müdürlüğü

m-İmza

Digikent Mobil

- 01 DIGIKENT MOBİL BYS ile evrakların görüntülenmesi, incelenmesi ve MOBİL İMZA ile imzalanması
- 02 MOBİL BYS ile Ruhsat sorgulama, Demirbaş sorgulama, Paydaş sorgulama, Paydaş borç sorgulama vb işlemler gerçekleştirilebilmektedir.
- 03 Başvuru Yönetimi üzerinden müdürlüğe gelen talep, istek ve şikayetler görüntülenebilmektedir.
- 04 Sosyal Yardımlar Tespit Formu hizmete sunulmuştur.



Devlet Hizmetleri Müdürlüğü

e-Belediye Hizmetleri



Kullanıcı Dostu
Halk Günü Uygulaması ve Yeni teknolojiler ile tasarlanıp kodlanan yeni e-Belediye artık çok daha kullanıcı dostu ve kullanımı kolay.

Responsive
Responsive tasarım ile yeni e-Belediye tüm mobil, tablet ve bilgisayarlarda uyumlu olarak çalışmaktadır.

Hizmetler
Şu an için 30 hizmet ile hizmet veren e-Belediye sistemine yeni yılda yeni hizmetler eklenecek olup;

Bireysel : 13.023
Firma : 536
Kayıtlı üyesi bulunmaktadır.

Devlet Hizmetleri Müdürlüğü

e-Devlet Hizmetleri



Hedeflerimiz
E-devlet üzerinden 11 tane servisi ile hizmet vermekteyiz.

Planlanan
2020 yılı içerisinde 12 tane servisini aktif etmeyi planlıyoruz.

Devlet Hizmetleri Müdürlüğü

Tuzla WIFI



Nikah Sarayı
Ayyıldızlı Sosyal Tesis
Aydıntepe Sosyal Tesis
Orhanlı Sosyal Tesis
Palmiye Balık
Şelale Eğitim Parkı
Gönülleri
Orhanlı Meydan
İçmeler Meydan
Şifa Park AVM
TUZGEM

Web Uygulamaları
Dosya Paylaşımı
Mesajlaşma
Anımsız İçerik
Haber ve Medya
Media Yayımları
İş
Alış-Veriş
Arama Motoru
İçerik Servisleri
Reklam

İletişim Teknolojileri

Sosyal Ağ

35.584 Farklı Kullanıcı
2.737.910 Erişim

Devlet Hizmetleri Müdürlüğü

Tuzla Kart

Gıda Kartı : 7.779
Gazi Kart : 6.882
Genç Kart : 22.931
Aktif Kart : 214.405
Üye İşyeri : 331



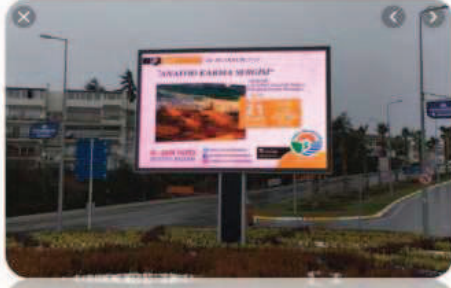
Tüm Tuzla Kart verileri Mükerrer kayıt düzenlemesi yapılarak Sistemimize Tağandı. DataBase düzenleme çalışmaları devam ediyor.

Yılı içerisinde Üye İşyerlerimizde KAREKOD Uygulamasının kullanılması planlanmaktadır.

Devlet Hizmetleri Müdürlüğü

Led Ekranlar

Orhanlı Meydan
İçmeler Meydanı
İçmeler Köprüsü
Belediye Otoparkı
Yayla Vatan Cd.
Kalkale Kavşağı
Sahil Tören Alanı
Ayrılcı Sosyal Tesisler
Vila Port Marina
Şifa Gençlik Merkezi



Belediyemizin yapmış olduğu ve yapacağı yatırımlar ile duyuru ve hizmetlerimizin halkımıza sunulması amacıyla 10 adet LED ekranla hizmet vermekteyiz.

Belediye Hizmetleri Müdürlüğü

Güvenli Tuzla

- 17 Park
- 31 Eğitim Kurumu
- 6 Badminton
- 17 Mühürlek



84 Lokasyon
1.430 Kamera
ile hizmet vermeye devam ediyoruz

Belediye Hizmetleri Müdürlüğü

Meclis Canlı Yayın (Teknik Altyapı Hizmeti)



Belediye Hizmetleri Müdürlüğü

Sicil Servisi

584.994 Aktif Mükellef,
3.824 Paydaş İncelendi,
2.163 Sicil düzeltildi,
165 TC Kimlik bilgileri
tamamlandı.
Tespit: 52.472.296 TL

Görevlendirmeler yapıldı, (06.12.2019)

İlk hafta eğitimler verildi,

16.12.2019 Çalışma başladı,

Gelir artıracı çalışmalara öncelik verildi.

Sicil birleştirilmesi yapılıyor,

Bilgi eksiklikleri tespit ediliyor,

Adres güncellemeleri yapılıyor,

Borcu olan mükelleflerden borç aralığı belirlenip bu aralıktaki çalışma yürütülüyor,

Bu çalışma MALİ HİZMETLER Müdürlüğü bünyesinde birlikte yürütülmektedir.

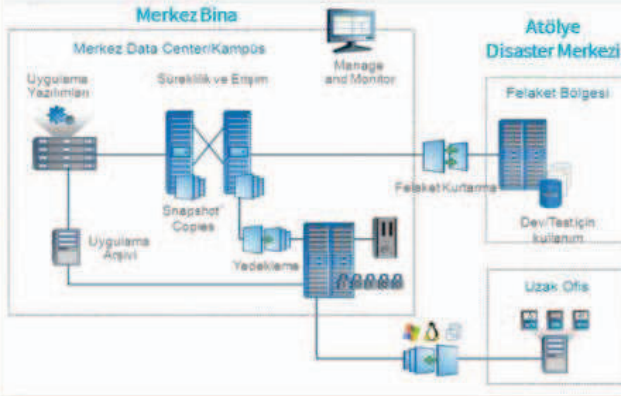


Belediye Hizmetleri Müdürlüğü

Felaket Kurtarma

Merkez Bina
Data Center
Uygulama Yazılımı

Atölye
Disaster Merkezi
(Felaket Bölgesi)
1200m 10Gb Fiber
120Tb Kapasite



Belediye Hizmetleri Müdürlüğü







Mali Hizmetler Müdürlüğü



HÜSEYİN YILMAZ

h.yilmaz@tuzla.bel.tr

Mali Hizmetler Müdürü

ÖZGEÇMİŞ

1974 yılında Samsun'da doğdu. İlk, orta ve lise tahsilini Samsun'da tamamladı. Adnan Menderes Üniversitesi Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik bölümünden mezun oldu. 2001 yılında Tuzla Belediyesi'nde memur olarak göreve başladı. Belediye bünyesinde Ayniyat Saymanı ve İcra Şefi görevlerinde bulundu.

2013 yılında Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne vekaleten atandı. 2012 yılında Okan Üniversitesi İşletme Yüksek Lisans Programı'nı bitiren Yılmaz, evli ve bir çocuk babasıdır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğü; Muhasebe, Strateji Geliştirme Bölümü, Vergi Tahakkuk Tahsilat Bölümü ve Sicil Birimi olmak üzere dört bölümden oluşmaktadır. Organizasyon yapımız 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun tanımladığı görev yetki ve sorumluluklarımız çerçevesinde şekillendirilmiştir.

Müdürlüğümüze sunulan başlıca hizmetler şunlardır;

Vergi Tahakkuk Tahsilat Bölümü, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nda ifade edilen vergiler, harçlar, katılım payları, ücretler vb. ile 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanununda ifade edilen emlak vergileri ile diğer her türlü Belediye gelirleri ile alakalı yapılması gereken iş ve işlemleri yerine getirir. Ayrıca ödeme emri belgesi düzenlemek ve ilgililerine tebliğini sağlamak, İcra işlemlerini 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulu Hakkında Kanun ve diğer mer'î mevzuatta göre yerine getirmek, borçlarını taksit müddetleri içinde ödemeyen mükellefler hakkında haciz zaptı ve haciz varakasını usulüne uygun olarak tanzim etmek, gerekli yasal işlemleri yerine getirmek ile görevlidir.

Muhasebe Bölümü, belediyemizin her türlü gelir ve giderlerinin muhasebeleştiği, giderlerin hak sahiplerine ödendiği, gelir ve giderlere ait kayıtların tutulduğu ve raporlandığı, tahakkuk etmiş ödeme dosyalarının kanun ve yönetmeliklere uygun olarak gönderme emri veya çekle ödendiği birimdir. Muhasebe bölümü, belediyemiz bütçesinin Belediye Başkanının çağrısı üzerine birimlerin tekliflerini alarak, belediye meclisine sunulmasına kadar geçen sürede her türlü hazırlık ve çalışmaları yapar. Belediyenin bir önceki yılda yapmış olduğu kesin hesapları sonuçlandırarak belediye encümeni ve belediye meclisine sunar.

Strateji Geliştirme Bölümü, belediyenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik hazırlık programı oluşturarak, stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek, stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmek, yıllık performans programlarını hazırlamak, idare faaliyet raporunu hazırlamak ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca belediyemizden talep edilen istatistiki verilerin ilgili müdürlüklerden toplayarak konsolide ettikten sonra gerekli mercilere gönderme ile görevlidir.

Sicil Birimi, Belediyemiz bünyesinde bulunan sicil oluşturulan kayıtların düzenlenmesi, mükerrer olanları temizlemek, kurum ve şahıs bazındaki sicillerin bilgilerin tamamlanması, TC kimlik numarası olmayan paydaşların TC kimlik numarası tespiti, terkin edilmiş kurumların süren borçların tespiti ve düzenlenmesi yapmak, mevcut paydaşların borç takibini yapmak ile görevlidir.

FAALİYET BİLGİLERİ

2018 yılında uygulanacak Belediye Hizmet Ücret Tarifesi hazırlanmıştır. Emlak ve Çevre Temizlik Vergilerine ilişkin parametreler güncellenerek 2017 yılı vergileri tarh ve tahakkuk ettirilmiştir. 2018 Yılı Bütçesi, stratejik plan ve performans programı çerçevesinde harcama birimlerinden alınan teklifler doğrultusunda hazırlanarak Belediye Meclisine sunulmuştur.

Belediyemizde kredi kartı ile borç ödeme ve internet aracılığıyla borç ödeme imkanı bulunmaktadır. Ayrıca internet ve telefon aracılığı ile borç bilgileri öğrenilebilmektedir. Her vergi ödeme döneminde borçlu mükelleflerimize cep telefonundan hatırlatma mesajı gönderilmektedir.

Belediyemizin gelirlerini artırmak için yapılan çalışmalar;

- Belediyemiz diğer müdürlükleri ile koordinasyon sağlanarak, mükelleflerimizin imarla ilgili ruhsat taleplerinde, işyeri ruhsat taleplerinde ilgili müdürlük tarafından borcu yoktur yazısı istenmektedir.
- Belediyemize borcu olan mükelleflerin gayrimenkul kayıtları araştırılarak, borcundan dolayı gayrimenkul üzerine ihtiyati haciz tatbik edilmektedir.
- Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren iş yerlerinin İlan Reklam Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi yönünden denetimleri yapılmakta olup, vergi ve harçlarını zamanında beyan edip ödemeyen vatandaşlar hakkında yoklama memurları tarafından yoklama fişi tanzim edilerek vergi ve harçların tahakkuk ve tahsili sağlanmıştır.

Online Hizmetler:

- Vatandaşlarımız web sitemizdeki e-Belediye modülü üzerinden işlemlerini online olarak takip edebilmektedir.
- Mükellefler tahakkuk, tahsilat ve borç bilgilerini web sitemiz üzerinden öğrenebilir ve kredi kartı ile güvenli bir şekilde borçlarını ödeyebilirler. Ayrıca «hızlı ödeme» seçeneğini kullanarak üye olmadan borç bilgilerini görebilir ve ödemesini yapabilirler.
- 2019 yılında web sitemiz üzerinden 23.375 mükellefimiz 31.909.772,63 TL tutarında ödeme yapmıştır. E-Belediye kullanıcı sayımız bir önceki yıla göre yaklaşık %15 oranında artmıştır.
- Vatandaşlarımız web sitemiz üzerinden yıllara göre sokak/cadde rayiç değerlerini, mahalle ve sokak adları ile sorgulayarak öğrenebilmektedirler.

Gelen Giden Evrak Bilgileri:

Müdürlüğümüze yıl içerisinde 11.772 evrak girişi ve 3.236 adet evrak çıkışı işlemi olmak üzere toplam 15.420 adet evrak işlemi yapılmıştır. Müdürlüğümüzde günlük ortalama 60 adet evrak giriş-çıkışı olmaktadır.

Evrak Kayıt İşlemleri	(Adet)
Gelen Evrak	11772
Giden Evrak	3.236

1-VERGİ TAHAKKUK VE TAHSİLAT BÖLÜMÜ

Vergi Tahakkuk ve Tahsilat Bölümü'nün 2019 yılında yapmış olduğu faaliyetlerin işlem sayısı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Faaliyet İşlem Sayıları Tablosu

FAALİYET	(Adet)
TAHSİLÂT MAKBUZU KESME	142.124
POSTA HAVALELERİ TAHSİLATI	841
BANKA HAVALESİ İLE TAHSİLAT	9.502
E-BELEDİYE TAHSİLATI	42.300
E-BELEDİYE (Kayıtlı Kullanıcı Sayısı)	13.395
ALINAN EMLAK VERGİSİ BEYANI	34.907
ALINAN ÇTV BEYANI	946
ALINAN İLAN REKLAM VERGİSİ BEYANI	1.115
SİCİL GÜNCELLEME	26.300
TAHAKKUK İŞLEMİ	146.489
EKSİLTEN TAHAKKUK İŞLEMİ	974
MAHSUP VE İADE İŞLEMLERİ	1.888
KISITLILIK İŞLEMLERİ	2.928
VERGİ İHBARNAMESİ DÜZENLEME	472
CEZA İHBARNAMESİ	27.013
YOKLAMA	209
DİLEKÇE YERİNDE KONTROL	413
İCRA MÜDÜRLÜĞÜNE MÜNADİ GÖREVLİSİ	3.104
PAZAR YERİ DEVİR İŞLEMİ	48
YEŞİL KART, SAĞLIK KARNESİ SORGULAMA VE YAZIŞMA	3.100
TAPU HACİZ İŞLEMLERİ	119
YAPI DENETİM İŞLEMLERİ	21

2019 yılında 96.372 mükellefe ödeme emri gönderilmiştir. Ayrıca Bankalar ve Trafik Tescil Şubesi ile yapılan yazışmalar sonucunda 522 mükellefin banka hesapları ve trafik tesciline kayıtlı araçları üzerine ihtiyadi tedbir konulmuştur.

FAALİYET	(Adet)
ÖDEME EMRİ ZARFI ÇEKME (kişi bazında)	96.372
NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ İLE YAZIŞMA (adres tespiti için)	625
BANKALAR İLE YAZIŞMA (ihtiyadi tedbir konulması/fek işlemleri için)	26
TRAFİK TESCİL ŞUBE İLE YAZIŞMA (ihtiyadi tedbir konulması/fek işlemleri için)	522
TAKİPLİ ALACAK TAHSİLİ	2.114.807,21 TL
ADRES GÜNCELLEME İŞLEMİ (Mernis verileri ile)	1.625
TAPU MÜDÜRLÜĞÜ İLE YAZIŞMA (ihtiyadi tedbir konulması/fek işlemleri için)	550
TİCARET SİCİL GAZETESİ VE YOKLAMA VERİLERİ İLE SİCİL KAPAMA	497

2-MUHASEBE BÖLÜMÜ

Muhasebe Bölümünün 2019 yılı içerisinde yapmış olduğu faaliyetlerini gösteren tablo aşağıda sunulmuştur.

Muhasebe Bölümü Faaliyet Tablosu

FAALİYET	(Adet)
GELİRLERİN MUHASEBELEŞTİRİLMESİ	1.868
ÖDEME EMİRLERİNİN HAZIRLANMASI	4.992
ÖDEME EMİRLERİNİN MUHASEBELEŞTİRİLMESİ	4.992
ÖDEMELERLE İLGİLİ MUH. İŞLEM FİŞİ HAZIRLAMA	5.170
GÜNLÜK ÖDEMELERİN YEVMİYE DEFTERİNE KAYDEDİLMESİ	8.093
GÜNLÜK YEVMİYE KONTROLÜ	8.093
ÖDEME DOSYALARININ KLASÖRLENMESİ	10.173
AYLIK YEVMİYE KONTROLÜ	12
KESİN HESABIN HAZIRLANMASI	1
BÜTÇENİN HAZIRLANMASI	1
BÜTÇENİN BAKANLIK İNTERNET SİTESİNE GİRİŞİ	1
PERFORMANS PROGRAMININ HAZIRLANMASI	1
MİZANIN MAH.İDAR.GEN.MD. SİTESİNE GİRİLMESİ	12
ÖDENEK AKTARMASI	30
KESİNTİ BELGESİ VERİLMESİ	3.420
GELİR TAHAKKUKLARINI MUHASEBELEŞTİRİLMESİ	899
GÜNLÜK EKSTRELERİN TAKİBİ	253
GÖNDERME EMRİ HAZIRLANMASI	5.623
ÇEK KESİLMESİ	355
TEMİNAT MEKTUBU TAKİBİ	154
AVANS TAKİBİ	573
BANKA TAKİP İŞLEMİ	243
VERGİ DAİRESİ BEYANNAMESİ	24
KAMU KURULUŞLARINA GÖND.MALİ RAPORLAR	12
İŞÇİ MAAŞLARI	12
İŞÇİ İKRAMİYELERİ	6
İŞÇİ SSK İŞLEMLERİ	12
MECLİS HUZUR HAKLARI	12
ENCÜMEN HUZUR HAKLARI	12
ASKER AİLE YARDIMLARI (Dosya Sayısı)	96
MEMUR MAAŞLARI (Cetvellerin Hazırlanması)	12
SOSYAL DENGİ ÖDEMELERİ	12
EMEKLİ SANDIĞI İŞLEMLERİ	12
MEMUR KEFALET SANDIĞI	12
YOL HARCIRAHİ (Nakil)	5

3-STRATEJİ GELİŞTİRME BÖLÜMÜ

Belediyemiz 2020 yılı Performans Programı hazırlanmıştır. Stratejik Planımız doğrultusunda hazırlanan “2020 Mali Yılı Performans Programı”; stratejik hedeflerimizle ilişkili performans hedeflerine, performans hedeflerine ulaşmaya yönelik faaliyet ve projelere, performans göstergelerine ve bunların kaynak ihtiyacına ilişkin bilgilerden oluşmaktadır.

→ 2019 yılı Performans Programında yer alan hedefler ile ilgili olarak izleme ve ölçme faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda dört ayda bir olmak üzere toplam üç defa izleme-ölçme yapılarak gerçekleştirme sonuçlarına ilişkin Raporlar hazırlanmıştır.

→ Belediyemiz İdare Faaliyet Raporu hazırlanmıştır. Bu kapsamda tüm birimler ile koordinasyon sağlanarak “Birim Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberi” doğrultusunda faaliyet bilgileri toplanmıştır. Belediyemiz 2019 yılı İdare Faaliyet Raporu, ilgili yönetmeliğe uygun olarak hazırlanarak basım ve dağıtım işlerinin yapılması için Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

→ Kaymakamlık İlçe Brifingi çalışmaları kapsamında istenen 2019 yılı I. ve II. Dönem (Haziran, Aralık) Tuzla Belediyesi Brifing Raporları ilgili Müdürlükler ile koordinasyon sağlanarak hazırlanmış ve gönderilmiştir

→ İBB tarafından talep edilen 2020 Yılı İlçe Belediyeleri Yatırım Proje Teklifleri, ilgili Müdürlüklerle koordinasyon sağlanarak hazırlanmış ve gönderilmiştir.

→ Kamu kurumu ve çeşitli kuruluşlardan gelen anketler cevaplandırılmıştır.

4-SİCİL BİRİMİ

Sicil Birimi 2019 yılı içerisinde yapmış olduğu faaliyetlerini gösteren tablo aşağıda sunulmuştur.

Sicil Birimi Faaliyet Tablosu

FAALİYET	(Adet)
KURUM SİCİL TARAMASI	514
ŞAHİS SİCİL TARAMASI	2151
MÜKERRER SİCİLLERİN TESPİT EDİLİP BİRLEŞTİRİLMESİ	510
TC KİMLİK NUMARASI TESPİTİ	85
ŞAHİS SİCİLİ ADRES GÜNCELLEMESİ	1449
ŞAHİS SİCİLİ TELEFON NUMARASI TESPİTİ	191
KURUM SİCİLİ TELEFON NUMARASI TESPİTİ	120





Teftiş Kurulu Müdürlüğü



ZİYA ATMACA

z.atmaca@tuzla.bel.tr

Teftiş Kurulu Müdürü

ÖZGEÇMİŞ

1969 yılında Erzurum İspirde doğdu. İlk, orta ve lise tahsilini İstanbul Eyüp'te tamamladı. Anadolu Üniversitesi Kamu Yönetimi Bölümü'nden mezun oldu. 2007 yılında Ahmet Yesevi Üniversitesi'nde "Yerel Yönetimler" konusunda yüksek lisans yaptı. 1992 yılından itibaren Tuzla Belediyesi'nin çeşitli birimlerinde görev yaptı.

2009 Yerel Seçimleri sonrasında Tuzla Belediyesi Zabıta Müdürlüğü, Ruhsat Denetim Müdürlüğü ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü görevlerinde bulunan Ziya ATMACA, 22 Temmuz 2019 tarihinden itibaren Teftiş Kurulu Müdürlüğü görevini sürdürmektedir.

Ziya ATMACA, evli ve iki çocuk babasıdır.

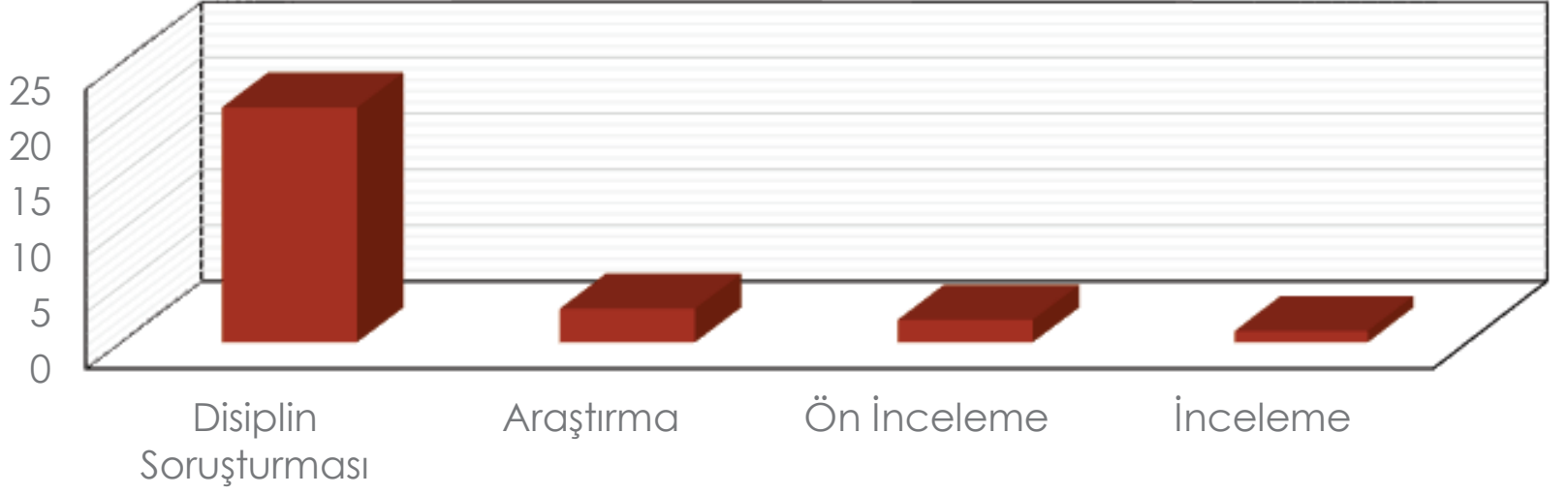
Müdürlüğümüz, Belediye Başkanının emri ve onayı üzerine, tüm birimlerin iş ve işlemleri ile ilgili; teftiş, inceleme ve soruşturma işlemlerini Belediye Başkanı adına yürütür.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN İLİŞKİLİ OLDUĞU MEVZUATLAR

4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanuna Göre;

-Araştırma

4483 SAYILI KANUN HÜKMÜNCE 2019 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞLEMLER









Hukuk İşleri Müdürlüğü



AV. FİGEN ŞENEL

f.senel@tuzla.bel.tr

Hukuk İşleri Müdürü

ÖZGEÇMİŞ

1981 yılında Ordu'da doğdu. İlk, orta ve lise öğrenimini Ordu'da tamamladı. 1999 yılında Marmara Üniversitesi Hukuk Fakültesi'nde başladığı hukuk eğitimini 2003 yılında tamamladı. 2003-2008 yılları arasında serbest avukatlık, 2008-2011 yılları arasında Türkiye Vakıflar Bankası bünyesinde kurum avukatlığı yaptı. 2011 yılında Tuzla Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü'nde avukat olarak göreve başladı.

2015-2018 yılları arasında Hukuk İşleri Şefliği görevini yürüten Şenel, 2018 yılında Hukuk İşleri Müdürlüğü görevine atandı. Aynı zamanda Marmara Üniversitesi Bankacılık ve Sigortacılık Yüksekokulu Bankacılık alanında yüksek lisans yapmış olan Şenel, evli ve bir çocuk annesidir.

Kanuni Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

→ Başkan tarafından verilen vekâletnamedeki yetki çerçevesinde yargı mercileri nezdinde idarenin hükmî şahsiyetini temsil etmek, hukukî meselelere hukuka ve mer'î mevzuata göre çözüm bulmak ve dair müdürlüklerin tereddüt ettikleri konularda sözlü veya yazılı olarak hukukî görüş bildirmektir.

→ Başkan adına tüm yargı mercilerinde, hakemler, icra daireleri ve noterlerde avukatlar vasıtası ile idarenin hükmî şahsiyetini temsil eder, dava açar, açılan davalarda gerekli işlemleri yapar ve davaları sonuçlandırır, aleyhe kararları temyiz eder.

→ İdareye ait her türlü idarî tasarruf ve işlemlerin hukuka uygunluğunu temin etmek için Başkanlıkça gerekli görülen hallerde Başkan adına yapılması gerekli işlemleri belirtir.

→ Müdürlük personelinin özlük işleri ile ilgili işlemlerini yapar, tahakkukları düzenler, ayniyat işlemlerini ve harcamalarla ilgili avans sarf işlemlerini yürütür.

→ Başkanlık Makamının talimatları uyarınca, çeşitli kurum, kuruluş, gerçek veya tüzel kişilere ilişkin hazırlanan protokoller, sözleşmeleri incelemek.

→ Başkanlık Makamınca verilen onay çerçevesine, idarî birimlerin görev alanlarında ortaya çıkan hukuki ihtilafların çözümüne yönelik olarak hukuki mütaala vermek.

→ Başkanlık Makamınca talep edilen ve Müdürlüğümüz görevi alanına giren diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

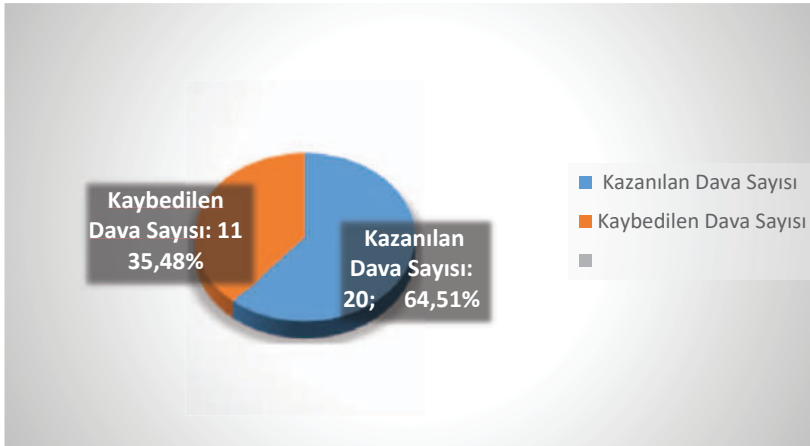
PERFORMANS BİLGİLERİ

1. İstatistikî Dava Bilgileri :

1.1. İdarî Yargı :

A- İDARİ MAHKEMELERDE GÖRÜLEN DAVALAR	
Toplam Dava Sayısı	: 426
Devam eden dava sayısı	: 395
Karar Verilen Dava Sayısı	: 31
• Kazanılan Dava Sayısı	: 20
• Kaybedilen Dava Sayısı	: 11

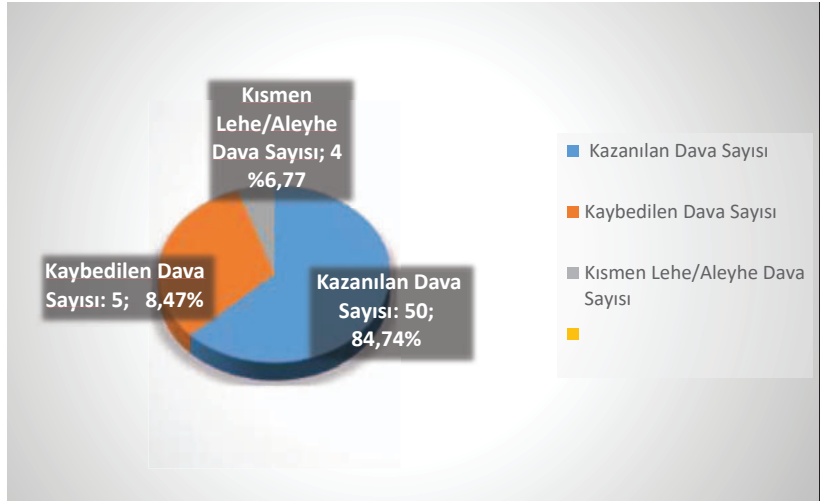
İdari Davalar Grafiği



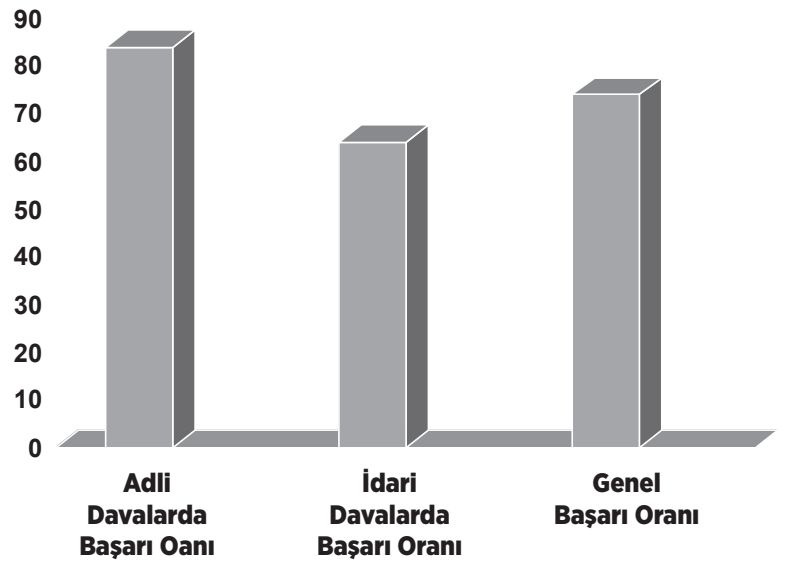
1.2. Adli Yargı :

B- ADLİ MAHKEMELERDE GÖRÜLEN DAVALAR	
Toplam Dava Sayısı	: 567
Devam Eden Dava Sayısı	: 508
Karar verilen dava sayısı	: 59
• Kazanılan Dava Sayısı	: 50
• Kaybedilen Dava Sayısı	: 5
• Kısmen Lehe/Aleyhe Dava Sayısı	: 4

Adli Davalar Grafiği



2. Genel Başarı Oranları



B.STRATEJİK PLAN RAPORU SONUÇLARI :

Stratejik Plan Raporu	Adet
Envanter Raporlandırılmasının Yapılması	1
Kurumda İhtiyaç Duyulan Hususlarda Mevzuat Ve İçtihat Araştırması Yapmak, Kurumu Adli Ve İdari Davalarda En İyi Şekilde Müdafa Ve Temsil Etmek	668
Talep Halinde, İhtiyaç Duyulan Hususlarda Mevzuat Araştırması Yapmak Ve İlgili Müdürlükle Görüşmeler Yapmak	917
Adli Ve İdari Davalarda Belediyeyi Temsil Etmek	668
Müdürlükler Tarafından İstenilen Hukuki Görüşleri Hazırlamak Ve Temin Etmek	6
A- Talep Edilen Hukukî Görüşleri Rapor Halinde Hazırlamak	1125
B- Konu İle İlgili Müdürlüklerden İstenen Bilgi ve Belgelerin Temin Edilmesi	%33,33
C- Mezkur Bilgi ve Belgelerin Zamanında Temin Edilmesi	
Neticelenen Adli Ve İdari Davalardan İlgili Müdürlükleri Haberdar Etmek	
A- Adli Davalar Sonuçlandıktan Sonra Gerekli Raporları Hazırlayıp İlgili Müdürlükleri Haberdar Etmek	917
B- Açılan Davalarla İlgili Müdürlükleri Haberdar Etmek. Bilgi Ve Belge Talep Ederek Gerekli Görüşmeleri Yapmak	1125





Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü



ALİ FURKAN YANIK

a.f.yanik@tuzla.bel.tr

Ulaşım Hizmetleri Müdürü

ÖZGEÇMİŞ

1984 yılında Rize’ de doğdu. İlk, orta ve lise eğitimi İstanbul’da tamamladı. 2003-2007 yılları arasında Süleyman Demirel Üniversitesi İnşaat Mühendisliği bölümünden mezun oldu. 2007-2009 yılları arasında özel sektörlerde şantiye şefliği, projeci ve yönetici olarak çalıştı.

2013 yılında İstanbul Medeniyet Üniversitesi Siyasal Bilimler Fakültesinde “Yerel Yönetimler ve Şehircilik” Programında tezsiz Yüksek Lisans yaptı.

2009 yılında Tuzla Belediyesinde göreve başlayan YANIK, Park ve Bahçeler Müdürlüğü görevinin ardından 22 Temmuz 2019 tarihinden itibaren Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü görevini sürdürmektedir. İyi derecede İngilizce bilen, Ali Furkan YANIK, evli ve 3 çocuk babasıdır.

2019

Faaliyet Raporu

KAMU MALLARININ DAHA VERİMLİ KULLANILABİLMESİ AMACI İLE, BELEDİYEMİZ HİZMET ARAÇLARININ, MÜDÜRLÜĞÜMÜZ BÜNYESİNDE TOPLANARAK, SEVK VE İDARESİ YİNE MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN YÜRÜTÜLMEKTEDİR.

Ulaşım Hizmetleri MÜDÜRLÜĞÜMÜZ BÜNYESİNDE bulunan araçların zorunlu trafik sigortaları, fenni muayeneleri, kaza işlemleri, trafik tescil, alım-satım, sigorta, ruhsat, OGS, HGS, TRAFİKTE ÇEKME, HURDAYA AYIRMA işleri MÜDÜRLÜĞÜMÜZ tarafından yürütülmektedir.

BÜRO PERSONELİMİZ



OTOBÜS, MİNİBÜS VE BİNEK ŞÖFÖRÜ PERSONELİMİZ



ARAÇ SAYIMIZ

Araçlarımız
238 Adet

148 Adet Kiralık
Araç (Binek,
Kamyonet)

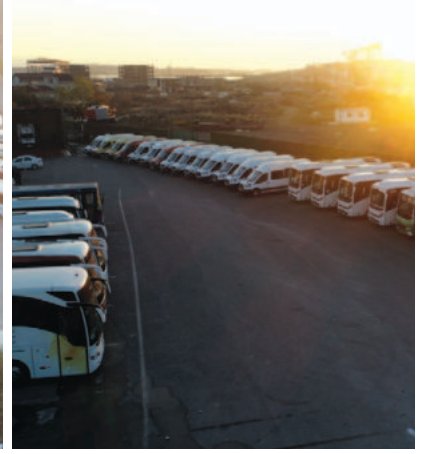
42 Adet Kiralık Araç
(Otobüs, Minibüs)

3 Adet Engelli

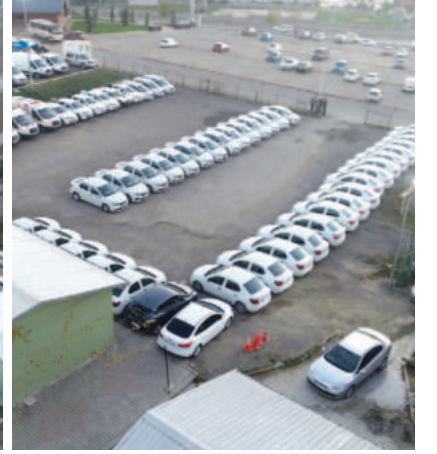
45 Adet Resmi
Araç
(Binek, Otobüs,
Kamyonet)



OTOBÜS GARAJI



BAŞŞOFÖRLÜK



ORHANLI GARAJ



KIRALIK ARAÇLARIN DAĞILIMI												
	BİNEK	BİNEK	BİNEK	TOYUNET	LEZZET KADIN	ÇİFT KADIN	PANEL VAN	KAMYONET	MINİBÜS	YARIM OTOMOBİL	BÜYÜK OTOMOBİL	TOPLAM
1			2									2
2					3		2					5
3					1							1
4			7				4					11
5			3	1			1	3				8
6				1								2
7			1				1					1
8			6	1								7
9	1	11	3									15
10			4		3		8					15
11			3		4							7
12					1	2						3
13			1		1	1		3				6
14			18	3	3		1	3			1	31
15			5	4	1		3					13
16	1	1	3									2
17			1									1
18			4	2								6
19			1	2								3
20			7	4					2			13
21			1	1								2
22			2									2
23									18	13	8	39
TOPLAM	1	18	68	15	13	6	20	4	3	23	8	193

ULAŞIM HİZMETLERİMİZ



TUZLALILARLA “ENGELLERİ BİRLİKTE AŞIYORUZ” ASANSÖRLÜ ENGELLİ ARAÇLARIMIZ



TUZLAMIZA ENGELLİ NAKİL ARAÇLARIMIZ İLE HAYATİ DAHA DA KOLAYLAŞTIRIYORUZ



2019 Yılı Hasta ve Engelli Nakilleri (3'er Aylık Dağılım)



2019 Yılı Hafta Sonu Havuz Programı (Engelli Çocuklar) (3'er Aylık Dağılım)



YAŞLILAR MERKEZİ



4 Araç 3 Minibüs 1 Yarım



2019

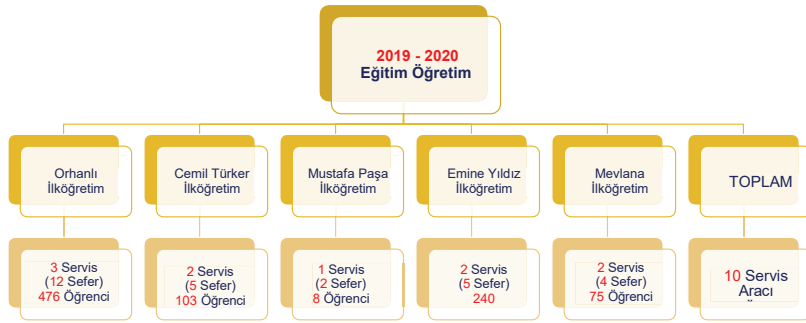
Faaliyet Raporu

ÖĞRENCİLERE ÜCRETSİZ TOPLU TAŞIMA VE ULAŞIM HİZMETİ

Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda dilekçeleri alınarak, taşıma kimlik kartları çıkarılıp, Orhanlı, Orta, Anadolu, Fatih, Tepeören ve Akfırat Mahallelerindeki Öğrenci taşıma hizmetlerimizi sürdürmekteyiz.



ÖĞRENCİ SERVİSLERİ



DERNEK, VAKIF, KAMU KURUM VE KURULUŞLARI ULAŞIMI İL İÇİ STK, DERNEK, VAKIF ARAÇ TALEPLERİ



İL DIŞI STK, DERNEK, VAKIF ARAÇ TALEPLERİ



GÖNÜLELLERİ



KÜLTÜR, SANAT, M.E.B OKUL GEZİLERİ ve ÜNİVERSİTELİLERE ULAŞIM

ÖĞRENCİLERLE "OKUL GEZİLERİNDE" BERABERİZ



OKUL (GEZİ) ARAÇ TALEPLERİ



SPOR KULÜPLERİNE ULAŞIM

İL İÇİ SPOR KULÜPLERİ ARAÇ TALEPLERİ



İL DIŞI SPOR KULÜPLERİ ARAÇ TALEPLERİ



CENAZE HİZMETLERİNDE ULAŞIM TUZLALILARIN EN ZOR GÜNLERİNDE YANINDAYIZ CENAZE ARAÇLARIMIZ



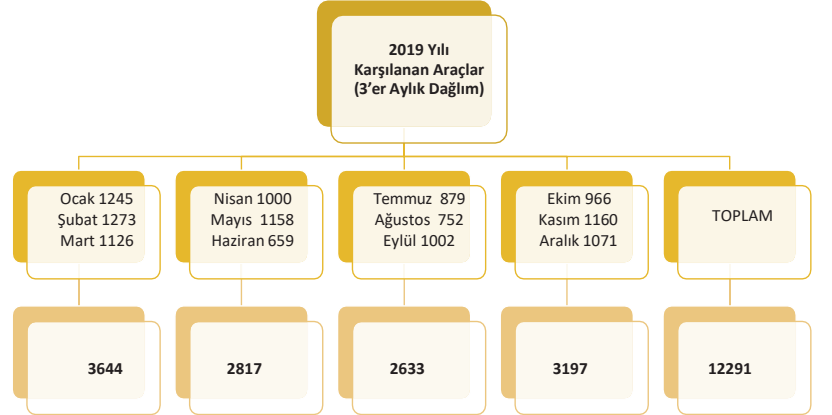
İLÇEMİZ CENAZE ARAÇ TALEPLERİ



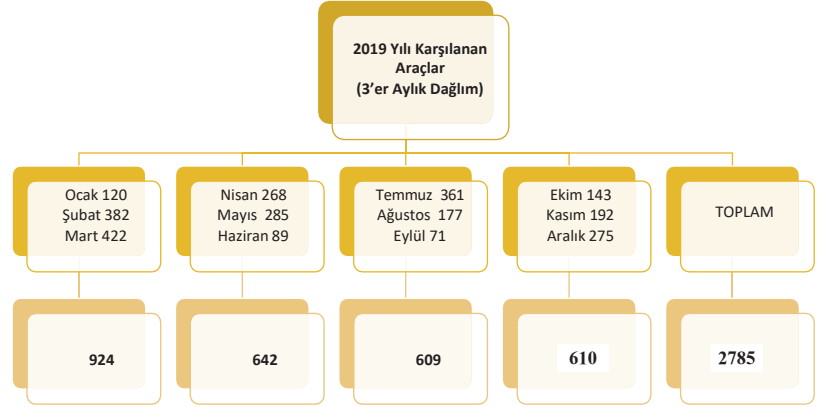
İL DIŞI CENAZE ARAÇ TALEPLERİ



MÜDÜRLÜKLERDEN VE RESMİ KURUMLARDAN GELEN ARAÇ TALEPLERİ BİNEK, KAMYONET, PİKAP ARAÇ TALEPLERİ



OTOBÜS VE MİNİBÜS ARAÇ TALEPLERİ



TOPLU ETKİNLİKLERDE (BİLİM, KİTAP FUARLARI, BOĞAZ TURLARI vb.) ULAŞIM TEKNOFEST BİLİM FUARI

**2019 YILI TEKNOFEST
BİLİM FUARI 32 OKUL
6.000 ÖĞRENCİ 222
OTOBÜSLE TAŞIMA
YAPILMIŞTIR**



12. SINIF ÖĞRENCİLERİ BOĞAZ TURU

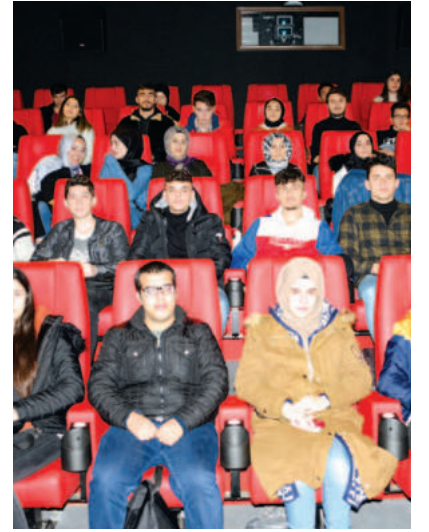
**2019 YILI 1.980
ÖĞRENCİ
45 OTOBÜS İLE
BOĞAZ TURU İÇİN
TAŞIMASI YAPILDI.**

SİNEMA PROGRAMINA TAŞINAN ÖĞRENCİLER

**7.000 ÖĞRENCİ
10 GÜNLÜK PROGRAM
DAHİLİNDE
260 OTOBÜS İLE TAŞIMA
İŞLEMİ
GERÇEKLEŞTİRİLMİŞTİR.**



TUZLA MARİNA KİTAP FUARI



KURUMUMUZUN KULLANIM ÖMRÜNÜ TAMALAMIŞ ARAÇLARI İLE İLGİLİ MÜDÜRLÜRLÜK ÇALIŞMALARIMIZ

**2019 YILI 23 OKUL
5.850 ÖĞRENCİ VE
150 OTOBÜS
İLE FUAR ALANINA
TAŞIMA YAPILDI**

Kullanım ömrünü doldurmuş ve orarım imkanı mümkün olmayan araçların hurdaya ayırma işlemi devam etmektedir.

Süreç:

- 1- Meclis Yazısı
- 2- Hurda komisyonunun oluşturulması
- 3- MKE-Hurdasan ile yazışmalar
- 4- Araç Üzerindeki kısıtlamaların kaldırılması
- 5- Bertaraf belgelerinin çıkarılması
- 6- Noter işlemleri

Kullanım Ömrünü Tamamlamış Araç Sayısı 41 adet

Sıra No	PLAKA	MARKASI	TİPİ	MODEL
1	34 HNY 02	DOĞAN L	BİNEK ARAÇ	1993
2	34 VBC 03	DOĞAN L	BİNEK ARAÇ	1995
3	34 HBR 01	DOĞAN L	BİNEK ARAÇ	1993
4	34 UZY 04	DOĞAN L	BİNEK ARAÇ	1995
5	34 ZD 766	DOĞAN L	BİNEK ARAÇ	1993
6	34 HTA 18	DOĞAN L	BİNEK ARAÇ	1993
7	34 VBY 73	KARTAL	BİNEK ARAÇ	1995
8	34 UN 4912	RENAULT	BİNEK ARAÇ	2000
9	34 VCJ 20	RENAULT	BİNEK ARAÇ	1999
10	34 TV 064	RENAULT	BİNEK ARAÇ	1999
11	34 GPM 96	RENAULT BRODWAY	BİNEK ARAÇ	1998
12	34 ALK 01	Magirus	MINÜBÜS	1985
13	34 VBD 46	Mercedes	ÇEKİCİ	1984
14	34 AC 0278	Renault	ÇEKİCİ	1986
15	34 DE 7685	FRUEHAUF	YARI ROMÖRK (KAPALI KASA)	2003
16	34 HJP 03	Fatih	KAMYON (DAMPERLİ)	1990
17	34 KH 149	Dodge	KAMYON (DAMPERLİ)	1991
18	34 HJP 06	Fatih	KAMYON (DAMPERLİ)	1990
19	34 KGG 01	MERCEDES	ÇÖP KAMYONU (YEŞİL ATIK TOPLAMA)	1996
20	34 LM 507	FATİH	ÇÖP KAMYONU (KONT. TAMİR ARACI)	1997
21	34 AD 5591	MERCEDES	YOL SÜPÜRME ARACI	1997
22	34 UT 9032	FORD- ARASÖZ	SU TANKERİ	1989
23	34 CDN 90	Dodge	SU TANKERİ	1986
24	34 KL 170	FORD	SU TANKERİ	1986
25	34 LB 052	Fatih	ASFALT YAMA ROBOTU	1997
26	34 GLE 39	Fatih	ASFALT YAMA ROBOTU	2002
27	34 VAU 57	Otokar	OTOBÜS	1997
28	34 VAU 99	Otokar	OTOBÜS	1997
29	34 HKL 78	İVECO	OTOBÜS	1992
30	34-2011 TB.07	KOMATSU	WA 180 - LASTİKLİ LODER	1988
31	34-2011 TB.05	CATERPILLAR	534 - ÇİFT TAMBURLU SİLİNDİR	1997
32	34 K 0550	MERCEDES	OTOBÜS 302 36+1	1979
33	34 VDA 48	MERCEDES	OTOBÜS 302 TEK KATLI 45+1	1984
34	34 UN 6567	MERCEDES	SPRINTER KAMYONET 2+1	1999
35	34 PA 220	FARGO	PD 250 KAMYONET	2001
36	34 CNB 65	DODGE	PD 250 KAMYONET	2000
37	34 NC 220	MERCEDES	OTOBÜS 302 43+1	1976
38	34 SJ 170	MITSUBISHI	K 14 KAMYONET AÇIK KASA	1997
39	34 BE 4042	HASKAR	HOD 33 OTOBÜS (29+1)	2004
40	34 UT 2224	MITSUBISHI	L 200 KAMYONET(4+1)	1998
41	34 FF 6993	RENAULT	KANGO	2001







Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü



İLHAN ÇÖPOĞLU

i.copoglu@tuzla.bel.tr

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürü

ÖZGEÇMİŞ

1980 yılında Ordu'nun Akkuş ilçesinde doğdu. İlköğretimini Bağcılarda, Ortaöğretimini Akkuş'ta, lise eğitimini de Gebze İmam Hatip Lisesinde tamamladı. 2003 yılında Sakarya Üniv. Fen Edebiyat Fakültesi Alman Dili ve Edebiyatı Bölümünden mezun oldu. 2003 – 2007 yılları arasında MEB'de öğretmenlik görevinde bulundu. 2008 – 2010 yılları arasında İstanbul İl Özel İdaresinde çalışan Çöpoğlu; 2010 yılında Tuzla Belediyesi'nde göreve başladı. 2012 yılında Yazı İşleri Müdür vekili olarak atanan ÇÖPOĞLU, aynı zamanda Belediye Encümen Üyeliği yapmıştır.

2013 yılından itibaren TUZPEV (Tuzla Belediyesi Çalışanları Sağlık, Eğitim ve Kültür Vakfı) Yönetim Kurulu Başkanlığı yapmakta olup, 13.05.2014 Tarihli Başkanlık Oluru ile Kurucu Sosyal Yardım İşleri Müdürü olarak atanmıştır. İlhan ÇÖPOĞLU, 22 Temmuz 2019 tarihinden itibaren Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü görevini sürdürmektedir.

Anadolu Üniversitesi Sosyal Hizmetler Bölümü öğrencisi olan İlhan ÇÖPOĞLU evli ve iki çocuk babasıdır.

SUNUM

Tuzla Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü; ilçemizde ikamet eden kadın, çocuk ve aile bireylerine yönelik; eğitim-öğretim, sosyal ve kültürel faaliyetler, aile danışmanlık hizmetleri, sosyal hayatın desteklenmesini sağlayacak çalışmalar ve projeler gerçekleştirilerek toplum adına olumlu katkılar sağlamaktadır.

Anne Çocuk Eğitim Merkezi; anneler ile 3- 6 yaş arası çocukları aynı çatı altında buluşturmak amacıyla 2014 yılı ekim ayında açılmıştır. 7 bölgede hizmet veren AÇEM merkezleri çocuklar için sadece bir anaokulu olarak değil kişisel, sosyal ve zihinsel gelişimlerini büyük ölçüde etkileyen gelişim ve eğitim merkezidir. Çocuğunu getiren anneler için de en önemli sosyalleşme alanı olarak hayatlarında yer almaktadır. Unutulmaya yüz tutan geleneklerin öncüsü, sosyal çevre ve arkadaşlık bağlarının oluşumunu sağlayan, ücretsiz eğitim zincirlerinin göz bebeğidir.

Kadın Koordinasyon Merkezi'nde; ilçemizde ikamet eden kadınların sosyal, kültürel, ekonomik vb. alanlarda güçlendirmek amaçlanmaktadır. Bu kapsamda kadınlara meslek edindirme kursları, eğitimler, seminerler vb. etkinlikler gerçekleştirilmektedir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER ve DEĞERLENDİRME

Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje

Müdürlüğümüz faaliyetlerini Anne Çocuk Eğitim Merkezi ve Kadın Koordinasyon Merkezi olmak üzere iki koldan gerçekleştirmektedir.

2019 yılında Anne Çocuk Eğitim Merkezi'nde kayıtlı 1348 anne ve 1410 çocuk bulunmaktadır. Aynı zamanda merkezlerde 30 Halk Eğitim Müdürlüğü öğretmeni, 24 Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından görevlendirilen çocuk gelişimi öğretmeni ve 9 yardımcı anne bulunmaktadır. Yıl içerisinde merkezlerde kayıtlı anne ve çocuklara 130 etkinlik faaliyeti düzenlenmiştir.

2019 yılında Kadın Koordinasyon Merkezi'nde kayıtlı 355 kursiyer bulunmaktadır. Merkezde kayıtlı kadınlara yıl içerisinde 52 etkinlik faaliyeti düzenlenmiştir.

Müdürlük bazında 2019 yılında gerçekleştirilen projeler:

•Bilinçli Anne Güvenli Çocuk Projesi : 05.02.2019-24.04.2019 tarihleri arasında gerçekleştirilen projede Anne Çocuk Eğitim Merkezi anneleri ve çocukları için " Çocuğun Beden Güvenliği" ve "Aile Güvenlik Kuralları" konu başlıklarında eğitim ve seminerler verilmiştir. Proje kapsamında 981 anne 979 çocuk, 164 saatlik eğitim almıştır. Üsküdar Üniversitesi ile yapılan protokol kapsamında Anne Çocuk Eğitim Merkezi annelerine ve çocuklarında uygulamalı eğitimler verilerek eğitim öncesi ve sonrası değerlendirme raporları alınmıştır.



• Okula İlk Adım Projesi: 2019-2020 eğitim-öğretim yılında ilk kez hayata geçirilen proje kapsamında 21 ilkokulda çocukları okula başlatan 1474 veliye belediyemiz psikologları tarafından Okula İlk Adım Seminerleri (Çocuğun okulda yaşayabileceği problemlere karşı velinin tutum ve davranışları, velinin okula başlayan çocuğuna karşı tutumu vb.) verilmiştir. 7 AÇEM bölgesinde bulunan 1235 anneye Okula İlk Adım Seminerleri verilmiştir. Ayrıca annelere seminer sonrası değerlendirme anketleri yapılmıştır.



• Bebeğimle Oynuyorum Projesi: Proje 15.11.2019 tarihi itibarı ile başlamıştır. Proje kapsamında, 6 Anne Çocuk Eğitim Merkezi'nde 0-3 yaş arası çocuğu olan annelere ve çocuklarına 8 haftalık etkinlik programı uygulanmıştır. (Oyunlar, sanat etkinlikleri, müzik saatleri, kitap saatleri, spor etkinlikleri vb. etkinlikler yapılmıştır.) Projede, 6 bölgede bulunan 7 sınıfta 340 anne 352 bebek eğitim almıştır.



• Temel Afet Bilinci Seminerleri: 09.10.2019 tarihinde hayata geçirilen proje kapsamında 7 Anne Çocuk Eğitim Merkezi Bölgesinde 955 anneye Temel Afet Bilinci eğitimleri verilmiştir. Projenin devamı olarak "Doğal Afetlerde Kadının Gücü" projesi ile ilçemizde bulunan STK ve dernek kadın temsilcileri, kamu kurum ve kuruluşları kadın temsilcileri, Gönül Elleri Çarşısı Kent Gönüllüleri, Sokak Gönüllüleri, kadın işverenler ve esnaflar, okul aile birlikleri vb. tüm kurumlara temel afet bilinci ve ilk yardım eğitimleri verilmesi amaçlanmıştır.



• Sağlıklı Beslenme ve Spor Projesi: Proje Kapsamında 3 merkezde 132 kursiyere pilates, step aerobik ve fitness hizmeti verilmiştir. Her hafta Cuma günü uzman diyetisyen eşliğinde kursiyerlerimize sağlıklı beslenme, obezite vb. konulu seminerler verilmekte ve kursiyerlerin metabolizma analizleri yapılmıştır.

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Verimli bir yıl geçirilmiş olup, amaçlanan hedeflerin üzerinde bir gerçekleştirme oranı yakalanmıştır.

3. Diğer Hususlar

5 adet CİMER, 35 adet İstek Şikayet hattına gelen taleplerin tamamı sonuçlandırılmıştır.



2019 Faaliyet Raporu









Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü



TURAN ÇEVİK

t.cevik@tuzla.bel.tr

Araştırma ve Geliştirme Müdürü

ÖZGEÇMİŞ

Turan ÇEVİK 1969 yılında Erzurum'da doğdu. İlk, orta ve lise öğrenimini Erzurum'da tamamladı.1994 yılında Erciyes Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İktisat Bölümünü bitirdi.2008 yılında Okan Üniversitesi, İşletme Ana Bilim Dalı'nda yüksek lisansını yaptı.2010-2011 yıllarında Londra'da Embassy CESS Kolejinde yabancı dil eğitim programlarına katıldı. Maliye Bakanlığı Muhasebe Yetkilisi Sertifikası ,Yerel Yönetimler Derneği 5018 Kamu Mali Yönetimi Eğitim Sertifikası ,5393 sayılı Belediye Kanunu Eğitim Sertifikası gibi yerel

rel yönetimler alanında bir çok eğitim programına katıldı.

1996-1998 yılları arasında Tuzla Belediye Başkanlığı, Özel Kalem Müdürlüğünde çalıştı.1998-2002 yılları arasında Tuzla Belediye Başkanlığı, Mali Hizmetler Müdürlüğü vergi Tahakkuk ve Tahsil Şefi olarak görev yaptı. 2002-2013 yılları arasında Mali Hizmetler Müdürlüğü ve görevini yürüttü.2019 yılında Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü görevine atandı ve halen o görevi yürütmektedir.Evli ve 3 çocuk babasıdır.

SUNUM

Müdürlüğümüz,

Araştırma ve Geliştirme alanında 2019 yılının Eylül ayında faaliyete geçirilmiştir. Müdürlüğümüzde 2 memur, 3 TUZ-YAP personeli olmak üzere toplam 5 personel çalışmaktadır. Müdürlüğümüz Kanun, Yönetmelik ve Belediye Başkanı'nın verdiği talimatlar doğrultusunda çalışmalarını yürütmektedir.

Müdürlüğümüz, ilçemiz için menfaat taşıdığı tespit edilen teknik, sosyal, kültürel, çevresel ve ekonomik kapsamdaki bütün projelerin tespit edilmesi ve üst makamlarca uygun görülen konuların projelendirilmesi ve projelerin hayata geçirilmesi adına olumlu katkılar sağlamaktadır.

Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü'nde yalnızca müdürlük personelleri tarafından değil, belediyemizin diğer birimlerde çalışan proje elçileri ve vatandaşlardan oluşan gönüllülerden gelen proje teklifleri ile proje havuzu oluşturulmaktadır. Her türlü alanda tespiti yapılan ve temeli oluşturulan projeler müdürlüğümüz kapsamında toplanmakta ve arşivlenmektedir.

Müdürlüğümüz, çeşitli büyükelçilikler, Avrupa Birliği, İstanbul Kalkınma Ajansı, TÜBİTAK, çeşitli özel vakıflar, çeşitli kurum ve kuruluşlar ile hibe ve yardım amaçlı açtıkları proje çağrılarını kapsamında işbirliği yapmaktadır.

1. AMAÇ VE HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Müdürlüğümüzün öncelikli hedefi Ar&Ge ve inovasyona dayalı teknolojik altyapıyı ve bu kültürü güçlendirerek Tuzla Belediyesini Ar&Ge ve sinerji merkezi haline getirmektir.

Bu kapsamda,

- Dünyada ve Türkiye'de belediyeciliğin geldiği noktayı inceleyerek, yeni proje teklifleri sunmak ve üst yönetimce uygun görülenleri projelendirmek
- Tuzla Belediyesi hizmet birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda proje teklifleri sunmak ve idarece kabul edilenleri projelendirmek
- Belediye hizmet birimlerinin bir sonraki yıl yapacakları hizmet ve yatırım tekliflerini projelendirerek maliyetini çıkarmak ve gerekirse fizibilite çalışmalarını gerçekleştirmek
- Ulusal ve uluslararası düzeyde hibe, destek ve yardım çağrılarını içerisinden üst yönetimce uygun görülenlere hazırlık yaparak belediyemiz ihtiyaçları doğrultusunda proje üretmek
- Belediye Başkanımızın vizyon projelerine maddi kaynak sağlayacağı tespit edilen hibe çağrılarını tespit ederek uygun görülenlere başvurmak
- Proje elçileri ve gönüllüler tarafından sunulan proje fikirlerini raporlamak ve üst yönetimce uygun görülenlerin hayata geçirilmesi konusunda gerekli çalışmaları yapmak Müdürlüğümüzün başlıca amaçlarıdır.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Belediyemiz Temel Politikalarına Bağlı Olarak;

- Proje faaliyetlerinde memnuniyetine odaklılık ve kalite anlayışı,
- Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık,
- Kurum içi yönetimde ve ilçeyi ilgilendiren kararlarda katılımcılık ve toplam kalite anlayışı,
- Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk,
- Uygulamalarda adalet ve tarafsızlık, hizmette eşitlik,
- Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine süreklilik esasında hareket,



- Belediyede yürütülen bütün faaliyetlerde yüksek performansın dikkate alınması,
- Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik.

2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje

Müdürlüğü'müz kapamında başvurulacak olan projelerin başvuru tarihleri 2019 yılında açıklanmış olup müracaat tarihleri 2020 yılı içerisinde. Projelere ilişkin çalışmalar devam etmektedir.

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğü'müz 2019 yılının Eylül ayında kurulmuş olup, müdürlük sisteminin oturtulması ve faaliyete başlaması açısından verimli bir yıl geçirilmiş amaçlanan hedefler gerçekleştirilmeye başlanmıştır.

3. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Güçlü Yanlar

- Birimimizde takım ruhu vardır.
- Personelimiz işini severek yapmaktadır.
- Kişiler, mevzuat bilgisine sahiptir.
- Tecrübeli personeller ağırlıktadır.
- İşyerine sevgi ve bağlılık tamdır.
- Personel, dengeli ve temkinli davranışlar sergiler.
- Personel, doğru düşünüp, doğru konuşup, doğru karar vermeyi hedefler.
- Personel, eylemlerde şeffaflık ve tarafsızlık, hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik, ihtiyaca uygunluk prensibi ile hareket eder.
- Personelimiz, ilçemizde bulunan tüm kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, hastaneler, üniversiteler, dernekler ile daha koordineli çalışarak ilçemizi ilgilendiren her türlü projenin tespit edilip üst yönetim tarafından onaylananlarının, gerektiği şekilde projelendirilmesini amaçlar.







2019

Faaliyet Raporu

B-2

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ	ALT FAALİYET / PROJE (Performans Göstergesi)	ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 YILI HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI ORANI	AÇIKLAMA
AMAÇ 1. DENGELİ, ESTETİK VE GÜVENLE YAŞANABİLİR BİR KENT YAPISI OLUŞTURMAK						
1.1. Tuzla İlçesi Nazım ve Uygulama İmar Planlarını Tamamlamak						
1	Tuzla Mücavir Alan Sınırları İçerisinde Hazırlanan Revizyon ve tadilat planlarının onaylanma oranı	%	95%	95%	100,00%	Plan ve Proje Md.
2	Nazım imar plan değişiklikleri kapsamında Hazırlanan uygulama imar planlarının onaylanma oranı	%	95%	95%	100,00%	Plan ve Proje Md.
1.2. İmar Uygulamalarını Tamamlamak						
1	Tepeören İmar Uygulamalarının Tamamlanma Oranı	%	100%	40%	40,00%	YENİ İMAR KANUNU YÖNETMELİĞİNE GÖRE ÇALIŞMALAR DEVAM EDİYOR.
2	Orhanlı bölgesi İmar Uygulamalarının Tamamlanma Oranı	%	100%	10%	10,00%	İMAR PLANLARIN ONAYI BEKLENDİ. UYGULAMA YAPILACAK BÖLGELERİN ARAZİ ÇALIŞMALARI YAPILIYOR.
1.3. İhtiyaç duyulan alanlarda kamulaştırma işlemlerini yapmak						
1	Kamulaştırma ve satınalma işleminin tamamlanma süresi	gün	40	40	100,00%	
1.4. İmar Faaliyetleri ile İlgili Vatandaşa Daha Etkin Hizmet Sunmak						
1	Başvuru tarihinden itibaren imar durumu verilme süresi	gün	7	7	100,00%	
2	Ruhsat Müracaatına cevap verilme süresi (menfi-müsbet)	gün	15	15	100,00%	
3	Yıkım Ruhsatı Müracaatına cevap verilme süresi (menfi-müsbet)	gün	15	15	100,00%	
4	Başvuru tarihinden itibaren kat irtifakı verilme süresi	gün	7	7	100,00%	
5	Asansör Tescil Belgesi Müracaatına cevap verilme süresi (menfi-müsbet)	gün	20	20	100,00%	
AMAÇ 2. KENTSEL YENİLEME ÇALIŞMALARINI DESTEKLEYEREK GÜVENLİ BİR YAPILAŞMA SAĞLAMAK						
2.1. Kent Yapısının Geliştirilmesine ve Kentsel Dönüşüm Uygulamalarına Yönelik Proje Desteği Sunmak						
1	Kentsel yenileme rezerv alanı ve riskli alan belirlenmesi	%	1	1	100,00%	Kentsel Dönüşüm Şefliği
2	Kentsel dönüşüm başvurularının ortalama sonuçlandırması	%	1	1	100,00%	Kentsel Dönüşüm Şefliği
3	Talep edilen kamu yapıları projelerinin hazırlanması	%	1	1	100,00%	Kentsel Dönüşüm Şefliği
4	Kira yardımı başvurularının sonuçlandırılması	%	1	1	100,00%	Kentsel Dönüşüm Şefliği
2.2. Kaçak Yapılaşmayı Önlemek						
1	Yıllık denetim sayısı (ekipxgün)	denetim sayısı	1.200	1400	116,67%	
2.3. Yapı denetim ve iskan belgelendirme işlemlerini yapmak						
1	Hakedişlerin onaylanması için geçen süre	gün	15	15	100,00%	
2	İş bitirme tutanağı onayı süresi	gün	15	15	100,00%	
3	Yapı kullanma izin belgesi düzenleme süresi	gün	20	20	100,00%	
AMAÇ 3. TUZLA'NIN GELİŞİMİNE UYGUN OLARAK ALTYAPI VE ÜSTYAPI FAALİYETLERİ GERÇEKLEŞTİRMEK						
3.1. Kentsel Altyapıyı Geliştirmek						
1	Yapılan Asfalt Yama Miktarı	ton	15.000	5.742	38,28%	
2	Yapılan Asfalt Kaplama Miktarı	ton	100.000	4.573	4,57%	
3	Genişletme Çalışması Yapılan Yol Uzunluğu	metre	4.000	0	0,00%	
4	Açılan Yol Uzunluğu	metre	7.000	20.005	285,79%	
5	Yapılan Bordür İmalatı	metre	33.000	15.439	46,78%	
6	Yapılan Kilittaş İmalatı	m2	33.000	20.768	62,93%	
7	Yapılan Bordür Tamirâtı	metre	8.000	4.710	58,88%	
8	Yapılan Kilittaş Tamirâtı	m2	10.000	5.788	57,88%	
9	Yapılan Yağmursuyu Şebekesi Uzunluğu	metre	5.000	3.105	62,10%	

2019

Faaliyet Raporu

PERFORMANS HEDEFİ	ALT FAALİYET / PROJE (Performans Göstergesi)	ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 YILI HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI ORANI	AÇIKLAMA
3.2. Kamuya Ait Kullanım Alanlarını İyileştirmek						
1	Camiilerin Islak Hacimlerinin (Tuvalet- Şadırvan) Tamirat ve Tadilat İşlerinin tamamlanma oranı	%	100%	100%	100,00%	
2	Belediye Hizmet Binaları ile Sosyal Tesislerinin Tamirat ve Tadilat İşlerinin tamamlanma oranı	%	100%	100%	100,00%	
3	Tuzla Genelindeki Devlet Okullarının Boya-Badana vb. işlerinin tamamlanma oranı	%	100%	100%	100,00%	
3.3. Yüksek Standartlara Sahip Kentsel Mekanların Oluşturulmasını Sağlamak						
1	Belediye Kaymakamlık Arası Meydan ve Otopark Projesi tamamlanma oranı	%	100%	0	0,00%	İBB Tarafından Metro İnşaatı Kapsamında İmalatı yapılacak
2	Su Sporları Merkezi tamamlanma oranı(marina içinde)	%	100%	0	0,00%	proje iptal oldu
3	Tuzla Kule tamamlanma oranı	%	100%	0	0,00%	ihale iptal oldu
4	Gençlik Merkezi tamamlanma oranı	%	100%	0	0,00%	İBB ye yatırım programına alındı İBB tarafından yapılacak
5	Sağlık tesisi yapımı	%	100%	0	0,00%	2019 yılında sağlık tesisi yapılmadı
6	Kültür merkezi yapımı	%	100%	0	0,00%	2019 yılında Kültür merkezi yapılmadı
7	Evliyaçelebi Mah. sosyal tesis ve muhtarlık binası yapımı	%	100%	0	0,00%	
3.4. Ulaşım Ağını Geliştirmek						
1	Emlak Konut-Evora Kuzeyinden ile Sabiha Gökçen Bağlantı yolu tamamlanma oranı	%	100%	90%	90,00%	İBB tarafından yapılmakta
2	TOKİ Hal Bölgesi-Aydınlı-S.Gökçen Havaalanı Bağlantı Yolu tamamlanma oranı	%	100%	75%	75,00%	İBB tarafından yapılmakta
AMAÇ 4. KENT VE TOPLUM DÜZENİNİ SAĞLAMAK						
4.1. Ruhsat ve denetim faaliyetlerini etkin olarak yürütmek						
1	Sihhi Müesseselere Ruhsat düzenleme adedi	adet	370	266	71,89%	
2	Gayrisihhi Müesseselere Ruhsat düzenleme adedi	adet	120	306	255,00%	
3	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine Ruhsat düzenleme süresi	ader	20	19	95,00%	
4	Yapılan komisyon denetim sayısı	adet	570	591	103,68%	
5	Ruhsatlı-Ruhsatsız işyerlerinin denetlenmesi	adet	1.600	1.559	97,44%	
6	Yangın önleme denetimleri	adet	390	410	105,13%	
4.2. Zabıta ve Güvenlik Hizmetlerini Sunmak						
1	Fırınlara uygulanan denetim sayısı	adet	150	130	86,67%	
2	Pasta, pide, börek vs. imalathanelerine uygulanan denetim sayısı	adet	200	170	85,00%	
3	Kahvehane, kiraathane türü işyerlerine uygulanan denetim sayısı	adet	150	120	80,00%	
4	İşyerleri ile ilgili değerlendirilen şikayet sayısının toplam şikayet sayısına oranı	%	100%	264 / 267	98,88%	267 adet şikayetin 264 adedi değerlendirildi
5	Hayvan yetiştiriciliği ile ilgili değerlendirilen şikayet sayısının toplam şikayet sayısına oranı	%	100%	238 / 240	99,17%	240 adet şikayetin 238 adedi değerlendirildi
6	Atıklarla (katı, sıvı, toz) ilgili değerlendirilen şikayet sayısının toplam şikayet sayısına oranı	%	100%	905 / 907	99,78%	907 adet şikayetin 905 adedi değerlendirildi
7	Gürültü ile ilgili değerlendirilen şikayet sayısının toplam şikayet sayısına oranı	%	100%	791 / 795	99,50%	795 adet şikayetin 791 adedi değerlendirildi
8	İşgaller ile ilgili değerlendirilen şikayet sayısının toplam şikayet sayısına oranı	%	100%	379 / 381	99,48%	381 adet şikayetin 379 adedi değerlendirildi
9	Seyyar satıcılarla ilgili değerlendirilen şikayet sayısının toplam şikayet sayısına oranı	%	100%	581 / 581	1,00%	581 adet şikayetin tamamı değerlendirildi

PERFORMANS HEDEFİ	ALT FAALİYET / PROJE (Performans Göstergesi)	ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 YILI HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI ORANI	AÇIKLAMA
AMAÇ 5. YEŞİL ALANLARIN GELİŞTİREREK SAĞLIKLI BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK						
5.1. Kentsel Yeşil Alanların Yapım, Bakım ve Onarım Faaliyetlerini Yürütmek						
1	Yapılan park alanı	m2	10.000	9.230	92,30%	1-BELEDİYE TANIYIK LOKANTASI PEYZAJ DÜZENLEMESİ 3900 m2 2-ESENTEPE PARKI PEYZAJ DÜZENLEMESİ 800 m2 3-EVLİYA ÇELEBİ MAHALLESİ DORUK SOKAK DİNLENME ALANI 1290 m2 4-EVLİYA ÇELEBİ MAHALLESİ ŞENER SOKAK 3 ADET DİNLENME ALANI 2880 m2 5-ORTA MAHALLE PAZAR YERİ PARKI 160 m2 6-AYDINLI MAHALLESİ ARDIÇLI SOKAK ÇOCUK OYUN ALANI 200 m2
2	Yenilenen Park Sayısı	adet	10	8	80,00%	1-MİMAR SİNAN MAHALLESİ MİMAR SİNAN PARKI 2-AYDINTEPE MAHALLESİ ŞHT. J.ER KAMBER KÜTÜK PARKI 3-FATİH MAHALLESİ FATİH PARKI 4.İÇMELER ORTA REFÜJ 5.BELEDİYE ÖNÜ KAVŞAK 6.GÜLISTAN KAVŞAĞI 7.MARMADOS KAVŞAĞI 8-ŞEHİRİYAZ KAVŞAĞI
3	Kavşak düzenleme sayısı	adet	100	100	100,00%	
4	Serilen çim miktarı	m2	40.000	15.000	37,50%	DERE KENARI DİNLENME ALANI HACI ZARİFE ÖRS CAMİ ORHANLI KAPALI HALI SAHA SAHİL 2. ETAP SEHRİYAZ ÇİM SERİMİ MİMAR SİNAN PARKI ŞHT. KAMBER KÜTÜK PARKI HÜSEYİN ÇAKIR PARKI İÇMELER ORTA REFÜJ ORHANLI YAVUZ SELİM CAMİ AYDINLI YENİ OKUL ESENTEPE PARKI MARMADOS KAVŞAĞI FATİH PARKI ŞEHİRİYAZ KAVŞAĞI ŞENER SOKAK PARKI DORUK SOKAK PARKI KIR LOKANTASI PEYZAJ DÜZENLEMESİ
5	Kurulan açık alan spor aletleri takımı	adet	50	4	8,00%	MİMAR SİNAN PARKI FATİH PARKI ŞHT J.ER KAMBER KÜTÜK PARKI DORUK SOKAK PARKI MİMAR SİNAN PARKI
6	Kurulan çocuk oyun grubu takımı	adet	60	5	8,33%	FATİH PARKI ŞHT J.ER KAMBER KÜTÜK PARKI ORTA MAHALLE PAZAR YERİ PARKI AYDINLI MAHALLESİ ARDIÇLI SOKAK OYUN ALANI
7	Montajı yapılan bank ve piknik masası sayısı	adet	1.500	1.223	81,53%	828 ADET BANK 395 ADET PİKNİK MASASI
8	Yapılan tel örgü miktarı	metretül	25.000	1.300	5,20%	FATİH MAHALLESİ FATİH PARKI AYDINTEPE MAHALLESİ MUHTARLIK BAHÇESİ POSTANE MAHALLESİ / HACI ZARİFE ÖRS CAMİ ÇEVRE DÜZENLEMESİ MİMAR SİNAN MAHALLESİ MİMAR SİNAN PARKI 4322 m2
9	Her yıl park alanlarının artırılma oranı	%	3	3	100,00%	
5.2. Peyzaj çalışmaları yapmak						
1	Dikilen çiçek sayısı	adet	400.000	519.312	129,83%	
2	Ot biçimi yapılan alan miktarı	m2	5.000.000	5.000.000	100,00%	
3	Dikilen ağaç, fidan sayısı	adet	10.000	45.000	450,00%	5.000 ADET AĞAÇ 40.00 ADET ÇALI
AMAÇ 6. SÜRDÜRÜLEBİLİR ATIK YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK						
6.1. İlçenin bakımlı ve temiz kalmasını sağlamak						
1	Yıkaması yapılan cadde ve sokak uzunluğu	km	15.200	17.200	113,16%	
2	Dezafekte edilen konteyner sayısı	adet	19.000	19.780	104,11%	
3	Süpürülen cadde ve sokak uzunluğu	km	110.000	122.696	111,54%	
4	Temizliği yapılan okul ve konut alanı miktarı	m2	980.000	688.000	70,20%	
5	Temizliği yapılan ibadethane alanı miktarı	m2	973.300	963.660	99,01%	
6	Kurulan yer altı konteyneri sayısı	adet	25	0	0,00%	Tasarruf tedbirleri kapsamında 2019 yılında yeraltı çöp konteyneri alınmamıştır
7	İmal edilen veya alınan yerüstü konteyneri sayısı	adet	850	1020	120,00%	
8	Tamiri yapılan konteyner sayısı	adet	1480	1.788	120,81%	
9	Üretilen konteyner cep sayısı	adet	650	394	60,62%	
10	Yerleştirilen çöp kutusu sayısı	adet	660	220	33,33%	
11	Tamiri yapılan çöp kutusu sayısı	adet	150	54	36,00%	
12	Boyaması yapılan bordür uzunluğu	km	200	0	0,00%	Tasarruf tedbirleri kapsamında 2019 yılında bordür boyama yapılmamıştır.

PERFORMANS HEDEFİ	ALT FAALİYET / PROJE (Performans Göstergesi)	ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 YILI HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI ORANI	AÇIKLAMA
6.2. Atık toplama ve bertarafı ile ilgili faaliyetleri yürütmek						
1	Toplanan evsel katı atık miktarı	ton/gün	330	339	102,73%	
2	Taşınan inşaat ve yıkıntı atığı miktarı	m3	21.250	22.500	105,88%	
3	Toplanan yeşil atık miktarı	ton	22.950	24.300	105,88%	
4	Toplanan ambalaj atığı miktarı	ton	12.000	11.000	91,67%	
5	Toplanan bitkisel atık yağ miktarı	litre	180.000	228.000	126,67%	
6	Toplanan atık pil ve akümülatör miktarı	kg	3.000	2.600	86,67%	
7	Toplanan atık araç lastiği miktarı	ton	10	0	0,00%	
8	Toplanan elektrik ve elektronik atık miktarı	ton	11	5	45,45%	
AMAÇ 7. VATANDAŞLARIMIZIN SOSYAL HİZMET ALANINDAKİ İHTİYAÇLARINI KARŞILAMAK, SOSYAL HİZMETLERİ YAYGINLAŞTIRMAK VE KALİTESİNİ ARTIRMAK						
7.1. Yoksul ve ihtiyaç sahiplerine yardımda bulunmak.						
1	İhtiyaç sahiplerinin taleplerinin karşılanma oranı	%	100%	100%	100,00%	
2	Her yıl nakdi ve aynı yardım yapılacak kişi sayısı	kişi	12.000	10.652	88,77%	
3	Her yıl nakdi yardım yapılan Asker aile sayısı	kişi	350	124	35,43%	
7.2. Dezavantajlı kişilerin desteklenmesi ve sosyal hayata entegrasyonunu sağlamak						
1	Her yıl danışmanlık hizmeti sağlanan engelli sayısı	kişi	3.000	2.913	97,10%	
2	Eğitim verilen engelli ve yakınları sayısı	kişi	6.000	4.200	70,00%	
3	Her yıl dezavantajlı kesimlere yönelik düzenlenen sosyal etkinlik sayısı	adet	150	133	88,67%	
7.3. Sosyal tesisler, semt konakları ve kültür merkezlerinde hizmet kalitesini ve vatandaş memnuniyetini artırmak						
1	Sosyal Tesislerde Hizmet Verilen kişi sayısı	kişi	1.250.000	1.450.000	116,00%	
2	Sosyal Tesislerden Yararlananların memnuniyet oranı	%	97%	98%	101,03%	
3	Aşevi tarafından yapılan yemek yardımı sayısı	öğün	1.000.000	620.000	62,00%	2019 HEDEFİ 600.000 OLARAK GÜNCELLENMİŞTİR.
4	Kıyılan Nikah Sayısı	adet	2.500	1.644	65,76%	2019 HEDEFİ 1.700 OLARAK GÜNCELLENMİŞTİR.
AMAÇ 8. KÜLTÜREL DEĞERLERİMİZİ KORUYARAK KÜLTÜR-SANAT VE SPOR FAALİYETLERİNİ DESTEKLEMELİK VE SOSYAL-KÜLTÜREL HAYATIN GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK						
8.1. Sosyal ve Kültürel Hayatı Zenginleştirmek						
1	Tiyatro Gösterim Sayısı	adet	400	234	58,50%	
2	Sinema ve Animasyon Gösterim Sayısı	adet	100	44 Animasyon 1 Sinema	45,00%	
3	Konser Sayısı	adet	80	14	17,50%	
4	Seminer ve Söyleşi Sayısı	adet	600	183	30,50%	
5	Halk Oyunları Gösteri Sayısı	adet	25	3	12,00%	
6	Festival, Şenlik vb. Etkinlik Sayısı	adet	6	4	66,67%	
7	Geleneksel (Münazara-Mektup Yazma vs.) Yarışmaları Düzenleme Sayısı	adet	10	6	60,00%	
8	Anma Programı Sayısı	adet	10	6	60,00%	
9	Özel Etkinlik Sayısı (Engelliler Pikniği, Boğaz Turu, Kamp vb.)	adet	20	16	80,00%	
10	Tarihi ve Kültürel Geziler (Boğaz turu gezileri, Çanakkale Gezileri, Tarihi Yarımada Gezileri vb.)	adet	75	10	13,33%	
11	Kültür ve Sanat Eğitim Saati	saat	39.986	14.525	36,33%	
12	Eğitim Kursları Eğitim Saati	saat	26.036	71.607	275,03%	
13	Spor Kursları Eğitim Saati	saat	44.873	40.448	90,14%	
14	Her Yıl spor Okulumuzun Organize Ettiği Etkinlik Sayısı	adet	2	5	250,00%	
15	Sanat Akademisi Kurulması					

PERFORMANS HEDEFİ	ALT FAALİYET / PROJE (Performans Göstergesi)	ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 YILI HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI ORANI	AÇIKLAMA
AMAÇ 9. TOPLUM SAĞLIĞINA YÖNELİK DESTEK HİZMETLERİ SUNMAK VE VETERİNERLİK HİZMETLERİNİ ETKİN OLARAK YÜRÜTMEK						
9.1. Toplum Sağlığına Yönelik Destek Hizmetlerini Sunmak						
1	Psikolojik danışmanlık hizmeti seans sayısı	seans sayısı	2.600	3.198	123,00%	
2	Evde sağlık hizmeti taleplerinin karşılanma oranı	%	%100	%98	98,00%	Başvurulardan Evde Sağlık kriterlerine uymayan hastaların kabul edilmemesi sebebi ile talep karşılama oranımız %95'dir. Ancak tüm hasta başvuruları değerlendiriliyor.
3	Toplum sağlığını ilgilendiren konular hakkında, seminer vb. etkinliklerle yapılan bilgilendirme süresi	saat	35	64	182,86%	
9.2. Veterinerlik Hizmetlerini Sunmak						
1	Dezenfeksiyon çalışma sayısı	adet	250	108	43,20%	Bayram öncesi Kurban Satış Yerlerinde, bayram sonrası ise Kurban Satış ve Kesim Yerlerinde düzenli olarak dezenfeksiyon işlemi yapılmıştır.
2	Su deposu temizlik ve dezenfeksiyon çalışma sayısı	adet	200	79	39,50%	İlçe genelinde yaklaşık 2.890 m ³ Su Deposu Temizlik ve Dezenfeksiyonu yapılmıştır.
3	Uçkun ilaçlama sefer sayısı	adet	16	19	118,75%	Hava koşulları elverdiğince gerçekleştirilen uçkun mücadelesi; yaklaşık dört ay tüm mahallelerimizde periyodik olarak ilaçlama yapılmıştır.
4	Larva ilaçlama sefer sayısı	adet	7	4	57,14%	Hava koşulları elverdiğince tüm mahallelerimizde periyodik olarak ilaçlama yapılmıştır.
5	Kanal ilaçlama sefer sayısı	adet	3	2	66,67%	Hava koşulları elverdiğince tüm mahallelerimizde periyodik olarak ilaçlama yapılmıştır.
6	Toplanarak rehabilite edilen hayvan sayısı	adet	800	960	120,00%	
AMAÇ 10. HİZMET SUNMA SÜREÇLERİNDEKİ KURUMSAL İHTİYAÇLARI KARŞILAMAK						
10.1-Halkla İletişimi Geliştirmek						
1	Belediye Bülteni Sayısı	adet	10	12	120,00%	
2	Kullanılan tanıtım afişlerinin miktarı (Baskılı İşler)	adet	92.000	836.050	908,75%	
3	Şikayet -Taleplerin kaydına ilişkin vatandaşın geri dönüş süresi	gün	2	2	100,00%	
4	Kamuoyu araştırma sayısı	adet	3	1	33,33%	Aydınlı Mah. Demokrasi Cad. yolu için Kamuoyuna sunulması
5	Hac, Umre, Hasta Ziyaretleri ve Cenaze destek faaliyetleri sayısı	adet	850	711	83,65%	
6	Yayınlanan dergi, broşür ve tanıtım kitabı sayısı	adet	14.000	14.000	100,00%	
10.2. Halkın Belediye karar ve uygulamalarına etkin katılımını sağlamak						
1	Halk günü program sayısı	adet	50	21	42,00%	
2	Halk meclisi sayısı	adet	20	52	260,00%	
3	Esnaf Ziyareti Programı sayısı	adet	20	124	620,00%	
4	İlçemizdeki STK'ların Ziyaret Edilme Oranı	%	90%	100%	111,11%	
10.3. Bilgi İşlem Alt Yapısını ve Uzmanlığını Geliştirmek						
1	Her yıl Ağustos ayı sonuna kadar donanım ve yazılım envanterinin tamamlanma oranı	%	100%	100%	100,00%	
2	Tuzla Ar Projesinin tamamlanma oranı	%	100%	50%	50,00%	
3	Güvenli E-Park Projesi kapsamına alınan park sayısı	adet	5	5	100,00%	
4	Disaster sistemi kurulumunun tamamlanma oranı	%	100%	40%	40,00%	
5	ISO 27001 Yönetim Sisteminin Kurulması	%	100%	100%	100,00%	
6	ISO 27001 sistem sertifikasının alınması	%	100%	100%	100,00%	
7	Kent Bilgi Sistemi entegrasyonunun tamamlanma oranı	%	100%	100%	100,00%	
10.5. Belediyenin bilgi ve belge akışını etkin olarak yönetmek						
1	tamamlanma oranı	%	%100	% 97	97,00%	
2	müracaatların cevaplanma süresi	gün	28	28	100,00%	
3	Genel Kurul Toplantı sayısı	adet	2	2	100,00%	
4	Meclis Kararlarının yazılma süresi	gün	2	2	100,00%	
5	Encümen Kararlarının yazılma süresi	gün	2	2	100,00%	

2019

Faaliyet Raporu

PERFORMANS HEDEFİ	ALT FAALİYET / PROJE (Performans Göstergesi)	ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 YILI HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI ORANI	AÇIKLAMA
10.6. Mali Kaynakları Etkin Olarak Yönetmek ve Güçlendirmek						
1	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı	%	90%	92,00%	102,22%	
2	Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı	%	95%	99,97%	105,23%	
3	Belediye Vergi Gelirleri Tahakkuk/Tahsilat Oranı	%	86%	74,16%	86,23%	
4	Borçlu Mükelleflere Ödeme Emirlerinin Gönderilme Oranı	%	100%	60,00%	60,00%	
5	İnternet Üzerinden ödeme yapan Mükellef Sayısının Oranı	%	10%	28,00%	280,00%	
10.7. Gayrimenkul gelirlerini düzenli olarak artırmak						
1	Her yıl ihdas alanlarının satış gelirlerini artırma oranı	%	15%	18%	120,00%	
2	Her yıl gayrimenkul kira ve işgalie gelirlerini artırma oranı	%	10%	11%	110,00%	
10.8. Hukuki süreçleri etkin şekilde yönetmek						
1	Birimlerin İhtiyaç Duyduğu Hukuki Görüşlerin Karşılama Oranı	%	100%	100%	100,00%	
2	Kurum Lehine Sonuçlanan Dava Oranı	%	74%	74,00%	100,00%	
3	Birimlerden gelen hukuki görüş taleplerinin cevaplanma süresi	gün	8	8	100,00%	
10.9. Tüm personelin en az bir defa hizmet içi eğitime katılımını sağlamak						
1	Her yıl hizmetiçi eğitim anketinin yapılması	ADET	1	1	100,00%	Hedef Gerçekleştirilmiştir.
2	Her yıl hizmetiçi eğitim planının hazırlanması	ADET	1	1	100,00%	Hedef Gerçekleştirilmiştir.
3	Her yıl kişi başı verilen eğitim süresi	SAAT	10	9	90,00%	Hedef yüzde 90 oranında gerçekleştirilmiştir.
4	Personelin Hizmet İçi Eğitime Katılım Oranı	%	90%	85%	94,44%	Personelimiz eğitimlere hedefin üzerinde katılım sağlamıştır.
10.10. İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmalarını etkin olarak yürütmek						
1	Her yıl yapılan denetim sayısı	adet	160			
2	Her yıl yapılan risk analizi sayısı	adet	-			
10.11. Belediyenin Taşıt Araçları İkmal ve Tahsisini Yönetmek						
1	Hasta nakilleri için araç taleplerinin karşılanma oranı	%	%92	%85	92,39%	Başvuruları Sağlık Müdürlüğü tarafından onaylanmış, araç ile hastanelere nakillerinde mahsur görülmeyen tüm kayıtlı hastaların Anadolu yakasındaki hastanelere ulaşımını sağlamakta olup 2019 temmuz ayından sonra sadece Engelli(Tekerlekli Sandalye kullanan) Vatandaşlarımız için asansörlü araçlarımız ile hastane ulaşımı sağlanmaktadır.
2	STK'ların kültürel ve sosyal etkinliklerine yönelik araç taleplerinin karşılanma oranı	%	%91	%80	87,91%	İmkanlar doğrultusunda talepler karşılanmaktadır.
3	Cenazeler için araç taleplerinin karşılanma oranı	%	%100	%100	100,00%	İlçemizde ikamet eden ve belediyemize başvuran vatandaşların cenazeleri ile ilgili tüm araç talepleri karşılanmaktadır.
4	Düğün, nişan vb. organizasyonlar için araç taleplerinin karşılanma oranı	%	%10	%10	100,00%	Şehit ve gazi yakınlarının talepleri doğrultusunda karşılanmakta olup diğer taleplerin yoğunluğu nedeniyle karşılanamamaktadır.
5	Okullar tarafından yapılan etkinlikler için araç taleplerinin karşılanma oranı	%	%95	%85	89,47%	İmkanlar doğrultusunda talepler karşılanmaktadır.
10.12. Belediye Hizmet binası ile makine ve teçhizatlarının bakım onarım temizlik ihtiyaçlarını karşılamak						
1	Periyodik Bakımların Tamamlanma Oranı(Klima, Asansör, Jeneratör, Telsiz)	%	100,00%	100,00%	100,00%	
10.13. Mal ve hizmet tedarikinin en uygun maliyet ve sürede tamamlanmasını sağlamak						
1	Birimlerin Satınalma Taleplerinin Karşılama Oranı	%	100%	100%	100,00%	



2019

Faaliyet Raporu

IV

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- Ekip Ruhuna Sahip, Tecrübeli, Nitelikli İnsan Kaynağına Sahip Olunması
- Halka Hizmet Anlayışına Ve Kurumun Temel Değerlerine Sahip Çıkan Personelin Varlığı
- Yeterli Düzeyde Araç Gereç Ve Donanıma Sahip Olunması
- Teknolojik Alt Yapıya Sahip Olunması Ve Etkin Bir Şekilde Kullanılması
- Kent Bilgi Sistemine Sahip Olunması Ve Geliştirilmesi
- Dijital Arşive Ve Belge Yönetim Sisteme Sahip Olunması
- Kurum İçi İletişimin Güçlü Olması
- Kurumlar Arası İşbirliği Kabiliyetinin Yüksek Olması
- Ortak Akılla Yönetim Anlayışının Benimsenmiş Olması
- Halk(Vatandaş), Sivil Toplum Kuruluşları Ve Medya İle İletişimin Güçlü Olması
- Hizmet İçi Eğitim Faaliyetlerinin Üst Yönetim Tarafından Önemsenişi Ve Yeterli Düzeyde Eğitim Verilmesi
- Sosyal Yardım Çalışmalarının Etkin Olarak Yürütülüyor Olması
- İmar Uygulamalarını Hızlı Ve Doğru Yapabilme Kabiliyeti
- İlçe Geneline Yayılmış Farklı Bölgelerde Sosyal Tesislerimizin ve Kültür Merkezlerimizin Bulunması
- Vatandaş Talep Ve Şikayetlerinin Tek Merkezden Takip Edilmesi (Ulaşılabilirlik)

B-ZAYIFLIKLAR

- Mali kaynakların yetersiz olması
- Belediye Hizmet Alanının Geniş ve Dağınık Olması
- Halkın kentsel yenileme ile ilgili bilgi sahibi olmaması
- Diğer kurumlar ile bilgi ve veri paylaşımının az olması
- Sanayi ve tersane bölgesinin yerleşim alanı içerisinde yer alması

2019

Faaliyet Raporu

V

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

V - ÖNERİ VE TEDBİRLER

İlçemizde nüfusun artmasına paralel olarak vatandaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerinin de yükselmesi, Belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerin nitelik ve nicelik olarak her geçen gün artmasına sebep olmaktadır. Bu durum Belediyemiz hizmetlerinin sunumunda daha fazla kaynak kullanımını gerektirmektedir. Bu nedenle yeni kaynakların oluşturulması ve belediye gelirlerinin arttırılmasına yönelik çalışmalara ağırlık verilecektir. Aynı zamanda Kamu kaynaklarının israf edilmemesi ve etkin kullanılması amacıyla planlı ve programlı çalışmaların yapılması sağlanacak ve bütçe disiplinine önem verilecektir.

Nüfus artışından kaynaklanan yerleşim alanı ve altyapı ihtiyacının karşılanması, Vizyon projelerle birlikte ilçe içi ulaşım alternatiflerinin geliştirilmesi Belediyemizin önemli gördüğü hususlardır. Deprem Kuşağında bulunan ilçemizde, iletişim imkanları kullanılarak "Kentsel Yenileme" konusunda farkındalık oluşturulması sağlanacak ve Kentsel Yenilemeyi destekleyici faaliyetlerde bulunulacaktır.

Belediyemizin yapmış olduğu hizmet ve faaliyetlerde Sivil Toplum Kuruluşları ile ortak çalışmalar yapılarak vatandaşların gönüllü katılımı sağlanmaya çalışılacaktır. Üniversiteler ve diğer kurumlar ile iş birliği yapılarak genç nüfusa yönelik proje çalışmalarına destek sağlanması konusunda çalışmalara ağırlık verilecektir.

Sonuç odaklı teknoloji kullanımı ve yerinde hizmet anlayışı ile birlikte mobil hizmetler yaygınlaştırılarak en kısa süre ve en az bürokrasi ile hizmetlerin sunumuna ağırlık verilecektir. Ayrıca vatandaşlarımızın Belediyemiz ve Başkan ile aracasız ve direkt iletişime geçmelerini sağlayacak uygulama ve inovasyon çalışmalarına devam edilecektir.





MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun “III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Tuzla-İstanbul, 11/03/2020

Hüseyin YILMAZ
Mali Hizmetler Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Tuzla-İstanbul, 11/03/2020

Dr. Şadi YAZICI
Belediye Başkanı



Tuzla
yaşatır

444 0 906 | tuzla.bel.tr

   /TuzlaBelediyesi