



2016

FAALİYET RAPORU





**Türkiye
Cumhuriyeti
Kurucusu ve**

1.

**Cumhurbaşkanı
Mustafa Kemal
Atatürk**



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



BİNALİ YILDIRIM
Başbakan



KADİR TOPBAŞ

İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı



DR. ŞADİ YAZICI
Tuzla Belediye Başkanı

MECLİS GÖREV DAĞILIMI

BELEDİYE VE MECLİS BAŞKANI

Dr. Şadi YAZICI

MECLİS BAŞKAN VEKİLLERİ

Meclis Birinci Başkan Vekili

Ahmet ÇABUK

Meclis İkinci Başkan Vekili

Serhan KURAL

DİVAN KATİBİ

Asil Üyeler

İlker GÖKDEMİR / Murat KANT

Yedek Üyeler

Çiğdem ARSLAN / İbrahim DENİZ

BELEDİYE ENCÜMENİ

Nuri ÖZYAVUZ / Turkut OKUR

İbrahim Nazmi İŞ

İHTİSAS KOMİSYONLARI

BÜTÇE VE KESİN HESAP TETKİK KOMİSYONU

İlker GÖKDEMİR / İbrahim DENİZ

Salih GÜNDOĞDU / G.Hale ÖZCÖMERT COŞKUN

Mustafa SEVİM

İMAR KOMİSYONU

Köksal YÜZBAŞIOĞULLARI / Kasım DURMAZ

Murat KANT / Sibel ARSLAN / Maksut KARACA

HUKUK, TARİFELER VE İSİMLENDİRME KOMİSYONU

Salih ÇEVİK / Mehmet AL / Bahrem KURUAĞAÇ

Önder POLATOĞLU / Cengiz SUNAR

ÇEVRE, SAĞLIK VE ULAŞIM KOMİSYONU

Çiğdem ARSLAN / Yakup YILMAZ / Turkut OKUR

Cengiz GÜLOĞLU / Yücel TÜRK

KADIN VE AİLE KOMİSYONU

Derya BACACI / Çiğdem ARSLAN / Kasım DURMAZ

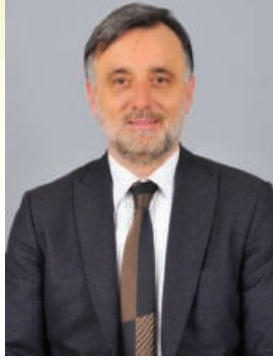
Gökhan ATABERK / Necmettin BULUT

TUZLA BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



AK PARTİ

Serhan KURAL



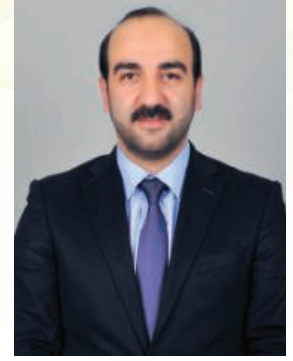
AK PARTİ

İbrahim Nazmi İŞ



AK PARTİ

Salih ÇEVİK



AK PARTİ

Soner BİBER



AK PARTİ

Ahmet ÇABUK



AK PARTİ

Derya BACACI



AK PARTİ

Mehmet AL



AK PARTİ

Yakup YILMAZ



AK PARTİ

İlker GÖKDEMİR



AK PARTİ

Çiğdem ARSLAN



AK PARTİ

İbrahim DENİZ



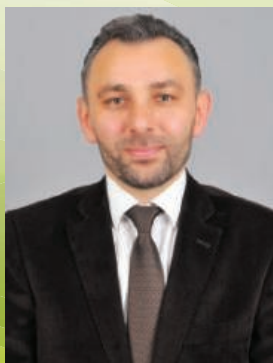
AK PARTİ

**Köksal
YÜZBAŞIOĞULLARI**



AK PARTİ

Nuri ÖZYAVUZ



AK PARTİ

Turkut OKUR



AK PARTİ

Salih GÜNDOĞDU



AK PARTİ

Mehmet KİNSİZ

TUZLA BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



AK PARTİ

**Bahrem
KURUAĞAÇ**



AK PARTİ

Kasım DURMAZ



AK PARTİ

Murat KANT



CHP

Cengiz GÜLOĞLU



CHP

**Önder
POLATOĞLU**



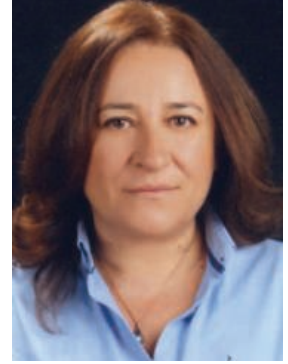
CHP

Naci AYDIN



CHP

Hüseyin İLDAN



CHP

Sibel ARSLAN



CHP

Gökhan ATABEK



CHP

**G. Hale
ÖZCÖMERT COŞKUN**



CHP

Mustafa SEVİM



CHP

Yücel TÜRK



CHP

**Necmettin
BULUT**



CHP

**Maksut
KARACA**



CHP

Cengiz SUNAR

MUHTARLARIMIZ



Anadolu Mahallesi

**Yakup
KARAKAYALI**



Akfırat Mahallesi

**Mustafa
TUĞLU**



Aydınlı Mahallesi

**Nevzat
ÖZSOY**



Aydıntepe Mahallesi

**Murat
İLHAN**



Cami Mahallesi

**Ergün
ERGENE**



Evliya Çelebi Mahallesi

**Nütfi
ÇOLAK**



Fatih Mahallesi

**Mehmet Nuri
ALTUN**



İçmeler Mahallesi

**Muammer
PEHLİVAN**



İstasyon Mahallesi

**Şerif
ÜLKAR**

MUHTARLARIMIZ



Mescit Mahallesi

**Davut
OKUR**



Mimar Sinan Mahallesi

**Selahattin
AĞCA**



Orhanlı Mahallesi

**Emel
BAŞARAN**



Orta Mahallesi

**Mustafa
GEDİKOĞLU**



Postane Mahallesi

**Halit
AYDOĞAN**



Şifa Mahallesi

**Nadi
MENDEŞ**



Tepeören Mahallesi

**Erdoğan
KARACA**



Yayla Mahallesi

**Emrah
TOKSÖZ**



DR. ŞADI YAZICI | Tuzla Belediye Başkanı

Sevgili Tuzlalılar,

Ecdadımızın “Şehri emin” olarak tanımladığı görevimizi, verdiğiniz yetkinin bize yüklediği sorumluluğun bilinciyle sürdürüyoruz. Bu emaneti bir dönemin sorumluluğuyla sınırlı tutmayıp Tuzla’nın geleceğine de tesir eden hizmetlerimiz ile sürdürüyoruz.

Yıllık faaliyet raporlarımız, bizim ölçeğimizdeki bir çok belediye için dönemlik hayalleri süslüyor. Bunu gönül rahatlığıyla ifade ediyoruz ki; Tuzla’da yaşanan bu sürecin ilçemizde yaşamın her alanında hissedildiğini, Tuzla’nın tercih edilme sebeplerinin artmasına neden olduğunu görmek, birlikte başarmanın keyfini oluşturmaktadır.

Göreve başladığımız ilk gün belirttiğimiz “Eğitim Kenti Tuzla” ve “Denizle Anılan Tuzla” vizyonumuzla, kamunun tüm hizmetlerine verdiğimiz destekle ve geleceğe yönelik planlı, programlı ilerleme sürecimizle Tuzla’da her alanda gelişme sağlanıyor. Kent kimliği ve ruhuyla örtüşen planlı büyüme, beklentilere uygun gelişim, vatandaşların lehine sunulan çözümler ile dinamik yapıyı güçlendiriyor, Tuzla’nın gelişimine ivme kazandırıyor, kentsel, kurumsal ve belki de en önemlisi sosyal belediyecilik hizmetlerimizle bunu bütünlüştürüyoruz.

Tuzla’da yaşanan değişim, Tuzla’ya gelme nedenlerinin artması Tuzla’ya daha kolay ulaşılır olmasını sağlayan yenilikleri de beraberinde getiriyor. İDO Deniz Otobüsleri’nin Tuzla seferlerini hayalden gerçeğe taşıdık, yapımı tamamlanma aşamasına gelen yeni Tuzla Devlet Hastanesi ile Hatboyu Caddesi arasında altgeçit yol yaparak bu bölgede trafik yoğunluğu oluşmadan çözüm sağladık. Tehlikeli virajları ile onlarca ölümlü ve yaralanmalı kazanın yaşandığı İçmeler-Aydınlı yolunda yaptığımız düzenleme de, Tuzla’da yıllardır dile getirilen

ama çözümü bize nasip olan hizmetler arasında yer alıyor.

2016 yılında hizmete kazandırdığımız onlarca eserimiz bulunuyor. İçmeler Mahallesi ve Orhanlı Mahallesi meydan düzenlemesi, Yaşlılar Merkezi, Şifa-Mimarsinan Spor Kompleksi, Tuzla Belediyesi Hamamı (Hamam İstanbul), 3 yeni park, Türkiye’nin ilk holografik hayvanat bahçesi Nuh’un Gemisi HoloZoo, Anadolu Kültür Merkezi, İstanbul’un ilk Eğitim Aile Sağlığı Merkezi olan Aydınlı Eğitim Aile Sağlığı Merkezi, Tuzla Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi, Orta Mahalle Şehit Necmi Yıldırım Aile Sağlığı Merkezi, İstasyon Mahallesi Şehit Selahattin Ergenekon Aile Sağlığı Merkezi ve Aydınlı Merkez Aile Sağlığı Merkezi, balık-ekmek nostaljisini Tuzla’ya taşıyan tesisimiz bunların sadece bir kısmını oluşturuyor.

40 Pafta imar planı, 10 bin aileye daha tapu sevinci yaşatan imar uygulamaları, 19 Mayıs Caddesi ile Hürriyet Caddesi’ni birleştiren kamulaştırma, Tuzla halkının yıllardır bekleyen ve çözüme yıl içinde kavuşan hizmetlerimiz arasında yer alıyor.

Ahmet Refik Oral İlkokulu’nu yeniledik, İçmeler Mahallesi’nde yapımını sürdürdüğümüz 6 katlı, 24 derslikli ortaokulu da yıl içinde hizmete açıyoruz. 18 okul ve 7 parkta 7/24 güvenlik kamerası ile gençlerimizi ve çocuklarımızı sosyal risklerin etkisinden uzak tutuyoruz. Türkiye’de ilk kez Tuzla’da 103 parkta uygulanan Mobil Park Polisi ile parklarımız, ailelerin huzurla nefes aldığı, çocukların rahat bir şekilde koşup oynadığı yaşam alanı özelliğini koruyor.

Tuzla Belediyesi Gönül Elleri Çarşısı’nda yine binlerce yüreğe dokunduk. Hizmet gönüllüsü kadınların yeni projeleri ve toplantıları için bir şubeyi de 2016 yılında hizmete açtık.

2016 yılında 3 cami ve 1 Kur'an kursunun yapımına destek verdik, 8 camide tadilat ve onarım gerçekleştirdik. 3 Cemevi'nin yapımını da sürdürüyoruz. Camilerimizin temizliğine bu yıl buharlı yıkama aracını da dahil ettik.

Tuzla'dan Anadolu'ya Kùltürler Buluşması'nı sürdürüyoruz. Anadolu Kùltür Merkezi'nde açılışın hemen ardından 23 hemşehri derneğimiz ile sokak iftarları düzenleyerek Ramazan'ın bereketini birlikte paylaştık.

Sevgili Tuzlalılar,

Tuzla'da yaşanan gelişmede, doğaya ve insana saygılı yaklaşımımız ile dünya çapında bir payenin onurunu da ilçemize yaşıyoruz. ISO 14072 Kurumsal Yaşam Döngüsü Değerlendirmesi standardını Türkiye ve dünyada uygulayan ilk belediye olarak başta temizlik ve ulaşım olmak üzere tüm hizmetlerimizde karbon ayak izini küçültüyor, dünyaya örnek oluyoruz.

2015 yılında Tuzla Marina ile dünyaya açtığımız kapılarımıza yeni anahtarlar da kazandırıyoruz. Tuzla'yı bir adım daha ileriye taşıyacak olan teknoparkın kuruluş protokolünü imzaladık ve ilçemizi teknoloji ve bilgi üretiminde dünyanın sayılı merkezlerinden birisi haline getiriyoruz. Ulusal ve uluslararası çaptaki onlarca proje, fuar ve kongrede ilçemizi dünyaya tanıtıyoruz.

Tuzla Belediyesi Bilim Merkezi, Tuzla Belediyesi Bowling Salonu, Tuzla Belediyesi Buz Pisti, Planetarium ve Şifa Ticaret Merkezi'ni 2017 yılı içinde hizmete açacağız. Onlarca yeni projenin de hazırlığını sürdürüyoruz.

Sevgili Tuzlalılar,

FETÖ/PDY terör örgütünün 17-25 Aralık operasyonu ile ülkemizin bölünmez bütünlüğüne zarar vermeyi amaçladığının ortaya çıkması ile bu yapıyla 4 yıla yakın süredir mücadele ediyoruz. FETÖ/PDY terör örgütü ile ilk mücadeleyi gerçekleştiren yerel yönetim olarak, yine bu yapıya mensup hakim ve savcıların hukukun üstünlüğünü yok sayan kararları ile karşı karşıya kaldık. Bu terör örgütünün kurum ve organizasyonlarının usulsüzlüklerini engelledik, müdahalede bulunmakla kalmayıp tüm resmi kurumlara yaşanan usulsüzlükleri ilgili kanun maddeleri ile bildirdik.

15 Temmuz akşamı gerçek yüzünü bir kez daha gösteren FETÖ/PDY Terör Örgütü'nün hain kalkışmasını, milyonlarca yürek bir olarak engelledik. Tuzla'da daha ilk akşamdan itibaren kutsal değerlerimiz için mücadele eden tüm halkımız, aziz şehitlerimiz ve gazilerimize minnet ve şükranlarımızı sunuyorum.

Saygıdeğer Meclis Üyeleri,

Vaatlerimizin yüzde 90'ını dönemimizin ilk 3 yılında gerçekleştirdik. Vaatlerimiz dışında 45 yeni projeyi gerçekleştirdik. Tuzla'da yaşam kalitesi ve standartlarını yükselten, refah seviyesini arttıran hizmet ve projelerimize ilk günkü heyecanımızla devam ediyoruz.

2016 yılı faaliyet raporunun belediyemiz ve ilçemiz adına hayırlara vesile olmasını dilerim.

Sevgi, saygı ve muhabbetlerimle...



İÇİNDEKİLER

I - GENEL BİLGİLER

- 21» A- MİSYON VE VİZYON
- 21» B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR
- 25» C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- 34» II- AMAÇ ve HEDEFLER
- 35» A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ
- 37» B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER
- 38» III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER
- 39» A- MALİ BİLGİLER
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
- 44» B- PERFORMANS ve FAALİYET BİLGİLERİ

- 47» Fen İşleri Müdürlüğü
- 61» Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- 81» Plan ve Proje Müdürlüğü
- 91» Emlak İstimlak Müdürlüğü
- 103» İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- 107» Yapı Kontrol Müdürlüğü
- 115» Kentsel Tasarım Müdürlüğü
- 121» Temizlik İşleri Müdürlüğü
- 135» Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- 157» Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- 175» Sağlık İşleri Müdürlüğü
- 187» Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
- 195» Zabıta Müdürlüğü
- 207» İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
- 213» Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
- 219» Yazı İşleri Müdürlüğü
- 229» Özel Kalem Müdürlüğü
- 239» İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- 247» Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- 255» Mali Hizmetler Müdürlüğü
- 261» Teftiş Kurulu Müdürlüğü
- 265» Hukuk İşleri Müdürlüğü
- 269» Bilgi İşlem Müdürlüğü
- 275» Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
- 286» B-2 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU
- 293» IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ
- 294» V- ÖNERİ VE TEDBİRLER



2016

FAALİYET RAPORU

BAŞKAN YARDIMCILARI



ÖZGEÇMİŞ

1974 yılında Trabzon'un Şalpazarı ilçesinde doğdu. Lise eğitimini Pendik İmam-Hatip Lisesi'nde tamamladı. Anadolu Üniversitesi İlahiyat Meslek Yüksek Okulu'ndan mezun oldu.

Uluslararası eğitim veren Preston Üniversitesi'nde işletme dalında lisans eğitimini tamamladı. AK Parti Tuzla İlçe Teşkilatı Kurucu Yönetim Kurulu üyeliğinde bulundu. Çeşitli sivil toplum kuruluşları ve vakıflarda almış olduğu görevleri başarıyla yerine getiren Çabuk, aile şirketinin de yönetim kurulu

AHMET ÇABUK
İDARİ BAŞKAN YARDIMCISI

başkanlığını yürütmektedir.

2004 Yerel Seçimlerinde AK Parti'den Tuzla Belediye Meclis üyesi seçilen Çabuk, Tuzla Belediyesi'nde 2005 yılında idari Başkan Yardımcılığı yaptı. Bir dönem Tuzla Belediye Spor Kulübü Başkanlığı da yapan Çabuk, 29 Mart 2009 Yerel Seçimlerinde AK Parti'den tekrar belediye meclis üyesi seçildi ve İdari İşler Başkan Yardımcılığına atandı. Halen bu görevi sürdüren Çabuk, evli ve üç çocuk babasıdır.



ÖZGEÇMİŞ

1973 yılında Aydın'da doğdu. İlk, orta ve lise eğitimini Aydın'da tamamladı. 1990 yılında girdiği Yıldız Teknik Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Şehir Bölge Planlama Bölümü'nü 1995 yılında tamamlayarak mezun oldu. 1995-1998 yılları arasında Harita ve Planlama sektöründe hizmet veren bir şirkette yönetici olarak çalıştı.

1998-1999 yılları arasında vatani görevini yedek subay olarak tamamladı. 2000-2006 yılları arasında

SERHAN KURAL
TEKNİK BAŞKAN YARDIMCISI

Pendik Belediyesi'nde Planlama Müdür Yardımcısı ve Planlama Müdürü görevlerinde bulundu.

29 Mart 2009 Yerel Seçimlerinde Tuzla'dan Meclis Üyesi seçilen Kural, bu tarihten itibaren Tuzla Belediyesi'nde Teknik Başkan Yardımcısı olarak görevini yürütmektedir. Kural, evli ve 2 çocuk babasıdır.



ÖZGEÇMİŞ

1966 yılında Bitlis'in Ahlat ilçesinde doğdu. İlk, orta ve lise eğitimini Adana'da tamamladı. 1984 yılında girdiği Marmara Üniversitesi Hukuk Fakültesi'nden 1989 tarihinde mezun oldu.

Avukatlık stajının ardından, hakim adayı olarak Adana'da göreve başladı. 1992-96 yılları arasında Bingöl'de hakim, Erzincan'da Cumhuriyet Savcısı görevlerinde bulundu.

1996-2005 yılları arasında ise, Pendik Belediyesi'nde Hukuk İşleri ve Teftiş Kurulu Müdürü görevlerini başarıyla yürüttü. 2005-2009 tarihleri arasında Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'nde 1. Hukuk Müşaviri olarak görev yapan Av. Çelikel, Haziran 2009 tarihinden beri Belediyemizde Başkan Yardımcısı olarak görevini başarıyla yürütmektedir. Av. Çelikel, evli ve 4 çocuk babasıdır.

Av. MEHMET ÇELİKEL

İDARİ BAŞKAN YARDIMCISI



ÖZGEÇMİŞ

1960 yılında Erzurum'da doğdu. Aynı yıl İstanbul Üsküdar'a yerleşti. İlkokulu Beşiktaş'ta, orta ve lise tahsilini Pendik Lisesi'nde tamamladı. Marmara Üniversitesi Matematik Öğretmenliği Bölümünden mezun oldu.

Türkiye genelinde yayın yapan bir gazetede Halkla İlişkiler Müdürlüğü görevinde bulundu. Özel okulda ve MEB'da öğretmenlik, dersanede yöneticilik ve öğretmenlik yaptı. Fatih Belediyesi'nde farklı müdürlüklerde görev aldı.

Tuzla Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü görevini başarı ile yürüttü. Şamlı, kişisel gelişim-NLP uzmanlığı eğitimi almış olup, kişisel gelişim seminerleri vermektedir. Şu anda Tuzla Belediyesi'nde Belediye Başkan Yardımcılığı görevini yürütmekte olan Kevser Şamlı, evli ve 3 çocuk annesidir.

KEVSER ŞAMLİ

İDARİ BAŞKAN YARDIMCISI



ÖZGEÇMİŞ

Sinop Ayancık nüfusuna kayıtlı Dr. Turgut Özcan, 1967 yılında Almanya'da dünyaya gelmiştir. 1975 yılında Sinop'un Ayancık ilçesinde Akçakese İlkokulunda eğitim hayatına başlayan Dr. Özcan, ortaokulu Almanya'da okumuş, 1985 yılında Kartal Lisesi'nden mezun olmuştur. 1986 yılında İTÜ Fizik Mühendisliği Bölümü'nde 1 yıl okumuş daha sonra 1987 yılında girdiği Erzurum Atatürk Üniversitesi Tıp Fakültesi'nden 1993 yılında mezun olmuştur. 1993 yılında Sinop Boyabat'ta Ayancık Sağlık Ocağı'nda görev yapan Dr. Özcan, askerliğini 1994-1996 yılları arasında Çorlu'da yapmıştır. 1996-2008 yıllarında Gaziosmanpaşa

Belediyesi'nde Sağlık İşleri Müdürü ve tabip olarak, 2008 yılında İstanbul Sağlık Müdürlüğü Gaziosmanpaşa Verem Savaş Dispanseri'nde ve 112 Hızır Acil'de çalışmış ayrıca Eyüp'te Sağlık Grup Başkanlığı görevini başarıyla yürütmüştür. 2010 yılında İstanbul Aile Hekimliği Derneği (İSTAHED) 'nin kurucu başkanlığını yapmış, 2010-2012 yılları arasında Bayrampaşa'da Aile Hekimliği görevini yerine getirmiştir. Çeşitli Derneklerde (İHH, Yeryüzü Doktorları vb.) Gönüllü Doktor olarak çalışan ve çalışmaya devam eden Dr. Özcan, şu anda Belediyemizde Başkan Yardımcılığı görevini yürütmektedir.

İyi derecede Almanca, orta derecede İngilizce bilen Dr. Özcan, evli ve 3 çocuk babasıdır.

Dr. TURGUT ÖZCAN

İDARİ BAŞKAN YARDIMCISI

2016

FAALİYET RAPORU

I

GENEL BİLGİLER

A.MİSYON ve VİZYON

Belediyemizin Misyonu

"Sosyal ve katılımcı belediyecilik anlayışı ile Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Kent Oluşturmak"

Belediyemizin Vizyonu

"Yüksek Hayat Kalitesi Sunan, Lider Belediye Olmak"

İlkelerimiz;

- Adaletli Olmak
- Vatandaş Memnuniyetini Esas Almak
- Çözüm Odaklı Olmak
- Şeffaf ve Hesap Verebilir Olmak
- Takım Ruhunu Desteklemek
- Kaliteli Hizmet Sunmak
- Halkın Değerlerine Saygılı Olmak
- Katılımcı Yönetim Sergilemek
- Verimli Olmak
- Eğitime ve Gelişime Önem Vermek

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediye Kanunu, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenleyen kanundur. Kanunun üçüncü maddesinde belediye: "Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi" olarak tanımlanmaktadır.

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre;

Madde 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır.

Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır

Madde 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek,

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek,

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek,

i) Borç almak, bağış kabul etmek,

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek,

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek,

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanlarını ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak,

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere

verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek,

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

II) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde İl Özel İdaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı

Madde 73- Belediye, belediye meclisi kararıyla; konut alanları, sanayi alanları, ticaret alanları, teknoloji parkları, kamu hizmeti alanları, rekreasyon alanları ve her türlü sosyal donatı alanları oluşturmak, eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek, kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak veya deprem riskine karşı tedbirler almak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir. Bir alanın kentsel dönüşüm ve gelişim alanı olarak ilan edilebilmesi için yukarıda sayılan hususlardan birinin veya bir kaçının gerçekleşmesi ve bu alanın belediye veya mücavir alan sınırları içerisinde bulunması şarttır. Ancak, kamunun mülkiyetinde veya kullanımında olan yerlerde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilebilmesi ve uygulama yapılabilmesi için ilgili belediyenin talebi ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca bu yönde karar alınması şarttır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı olarak ilan edilecek alanın; üzerinde yapı olan veya olmayan imarlı veya imarsız alanlar olması, yapı yükseklik ve yoğunluğunun belirlenmesi, alanın büyüklüğünün en az 5 en çok 500 hektar arasında olması, etaplar halinde yapılabilmesi hususlarının takdiri münhasıran belediye meclisinin yetkisindedir. Toplamı 5 hektardan az olmamak kaydı ile proje alanı ile ilişkili birden fazla yer tek bir dönüşüm alanı olarak belirlenebilir.

Büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde kentsel dönüşüm ve gelişim projesi alanı ilan etmeye büyükşehir belediyeleri yetkilidir. Büyükşehir belediye meclisince uygun görülmesi halinde ilçe belediyeleri kendi sınırları içinde kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir.

Büyükşehir belediyeleri tarafından yapılacak kentsel dönüşüm ve gelişim projelerine ilişkin her ölçekteki imar planı, parselasyon planı, bina inşaat ruhsatı, yapı kullanma izni ve benzeri tüm imar işlemleri ve 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında bulunan yapıların boşaltılması, yıkımı ve kamulaştırılmasında anlaşma yolu esastır. Kentsel dönüşüm ve gelişim projesi kapsamında bulunan gayrimenkul sahipleri ve belediye tarafından açılacak davalar, mahkemelerde öncelikle görüşülür ve karara bağlanır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanları içinde yer alan eğitim ve sağlık alanları hariç kamuya ait gayrimenkuller harca esas değer üzerinden belediyelere devredilir. Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında yıkılarak yeniden yapılacak münferit yapılarda ilgili vergi, resim ve harçların dörtte biri alınır.

Yurt dışı ilişkileri

Madde 74- Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir. Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Diğer Kuruluşlarla İlişkiler

Madde 75- Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.

Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

Kent Konseyi

Madde 76- Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.

Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir.

Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım

Madde 77- Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özürllülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında belde de dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usûl ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre;

Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları

Madde 7- İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a)** Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- b)** Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak,
- c)** Sıhî işyerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek,

f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.



C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

1.1. Belediye Hizmet Binaları:

a) Sosyal, Spor ve Kültürel Amaçlı Binalar

Belediyemiz, vatandaşlarımızın sosyal, spor ve kültürel amaçlı tesislerden daha rahat faydalanmasını sağlamak için tesisleri ilçe geneline yaymayı tercih etmiştir. Belediyemize ait sosyal, spor ve kültürel amaçlı binalarımızın fiziki yapısını gösteren tablo aşağıda yer almaktadır.

Bina Adı	Kullanım Durumu	Bulunduğu Yer
AYDINLI - HACI BEKTAŞI VELİ SEMT KONAĞI	Semt Konağı, Kütüphane, Hanımlar Kulübü, İsmek	Aydınlı Mahallesi Cumhuriyet Cad. No:29
AYDINTEPE - MEHMET AKİF ERSOY SEMT KONAĞI	Semt Konağı, İnternet Evi, Çocuk Kulübü, İsmek	Aydıntepe Mahallesi Yeşildere Cad. No:57
MİMAR SİNAN - AHMET YESEVİ SEMT KONAĞI	Semt Konağı, Kütüphane, Çocuk Kulübü, Hanımlar Kulübü, İsmek	Mimarsinan Mahallesi Emiroğlu Cad. No:76
TUZLA GENÇLİK MERKEZİ	Tiyatro Gösterileri, Toplantılar, Çocuk Kulübü, Spor Salonu	Şifa Mahallesi İnönü Cad. Kiptaş Konutları Yanı
ORHANLI KÜLTÜR MERKEZİ	Toplantı ve Düğün Salonu, Tiyatro Salonu	Orhanlı Mahallesi Fettah Başaran Cad. Orhanlı Lisesi Yanı
HANIMLAR KULÜBÜ	Hanımlara Yönelik Programlar	Postane Mahallesi Mücvir Sk.
ÇOCUK KULÜBÜ	Çocuk Kulübü	Yayla Mahallesi Hatboyu Cad.Toros Evleri Yanı No: 86
TUZLA SAHİL SİNEMA SALONU	Sinema, Tiyatro, Konferans ve Seminer Salonu	Cami Mahallesi İstasyon Cad.
TUZLA KÜLTÜR EVİ	Söyleşi ve Sohbetler (Rumelililer Derneği kullanmaktadır)	Postane Mahallesi Cumhuriyet Cad. No:61
TEPEÖREN ÇOK AMAÇLI SALON		Tepeören Mah. Süleymaniye Bulvarı
TUZLA SANAT GALERİSİ	Sergi Salonu (Resim vs.)	Cami Mahallesi Cumhuriyet Cad. No:99
TUZLA BELEDİYE SPOR TESİSLERİ	Spor Okulu	İçmeler Mahallesi
ORHANLI SPOR TESİSİ (3 katlı bina + Halisaha)	Sportif Faaliyetler	Orhanlı Mahallesi Mescit Mahallesi
ORHANLI SOSYAL TESİSİ	Restoran, Kafeterya	Mescit Mahallesi
AKFIRAT SPOR VE SOSYAL TESİSLER	Sportif Faaliyetler	Akfırat Mahallesi
ŞİFA SPOR TESİSİ	Sportif Faaliyetler	Şifa Mahallesi
SEMİHA KİBAR SOSYAL YAŞAM MERKEZİ (AYYILDIZ SOSYAL TESİSLER)	Restoran, Kafeterya, Konferans Salonu, Spor Salonu, Dijital kütüphane	Cami Mahallesi
AŞEVİ	Aşevi Hizmetleri	Cami Mahallesi
TUZLA NİKAH SARAYI	Toplantı ve Düğün Salonu, Tiyatro Salonu	Cami Mahallesi
AYDINTEPE SOSYAL TESİSLERİ	Restoran, Kafeterya, Konferans Salonu,	Aydıntepe Mahallesi
PALMIYE SOSYAL TESİSİ	Restoran, Kafeterya	Postane Mahallesi
ŞEMALE PARK SOSYAL YAŞAM MERKEZİ	Restoran-Kafeterya, Yüzme Havuzu, Amfi Tiyatro, Bowling	Aydınlı Mahallesi

b) İdare ve Birim Hizmet Binaları

S.No:	Bina Adı	Kullanıcı Birim
1	BELEDİYE HİZMET BİNASI (Evliya Çelebi Mah. Hatboyu Cad. No:17)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		Fen İşleri Müdürlüğü
		Hukuk İşleri Müdürlüğü
		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Özel Kalem Müdürlüğü
		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Plan ve Proje Müdürlüğü
		Sosyal Yardımlar Müdürlüğü
		Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
		Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Teftiş Kurulu Müdürlüğü
		Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Yazı İşleri Müdürlüğü
		Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
		İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
		Kentsel Tasarım Müdürlüğü
		Yapı Kontrol Müdürlüğü
2	BELEDİYE EK HİZMET BİNASI (Evliya Çelebi Mah, Belediye Binası Yanı)	Zabıta Müdürlüğü
3	BELEDİYE SAHİL HİZMET BİNASI (Cami Mah. Cumhuriyet Cad.)	Zabıta Müdürlüğü (Ofis)
		Zabıta Müdürlüğü (Depo)
		Veteriner İşleri Bölümü (Depo)
4	TUZLA PSİKOLOJİK DANIŞMA MERKEZİ (Evliya Çelebi Mah., Belediye Binası Arkası)	Sağlık İşleri Müdürlüğü (Toplum Sağlığı Bölümü)
5	BELEDİYE FİDANLIK (Evliya Çelebi Mah., Belediye Binası Arkası)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü (Fidanlık İdari Birim+Depo), Sağlık İşleri Müdürlüğü (Veteriner İşleri Bölümü)
6	ORHANLI ATÖLYE (Orhanlı Mah.)	Fen İşleri Müdürlüğü (Makine İkmal ve Tamir Bakım Böl.),
		Sağlık İşleri Müdürlüğü (Veteriner İşleri Bölümü Depo)
7	AYDINTEPE ATÖLYE (Aydıntepe Mah.)	Fen İşleri Müdürlüğü (Makine İkmal ve Tamir Bakım Böl.)
8	AYDINTEPE ATÖLYE (Aydıntepe Mah.)	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
		Temizlik İşleri Müdürlüğü (Konteynır Tamir Bakım Bölümü)
9	GÖNÜL ELLERİ ÇARŞISI (Aydıntepe Mah. Tersaneler Cad. Billur Sok.)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
10	ORHANLI EK HİZMET BİNASI (Orhanlı Mah.)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md. Beyaz Masa, Çocuk Kulübü, Bilgi Evi
11	AKFIRAT EK HİZMET BİNASI (Akfırat Mah.)	Sağlık İşleri Müdürlüğü, (Depo)
12	AKFIRAT FİDANLIK (Akfırat Mah.)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
13	İBB AYDINLI HAYVAN REHABİLİTASYON MERKEZİ	Veteriner İşleri Bölümü (Rehabilitasyon, Sahiplendirme, Tedavi)

1.2. Belediye Hizmet Araçları:

Belediye hizmetlerinde kullanılan mülkiyet sahibi olduğumuz araç, iş makinası, ekipman ve deniz taşıtları listesi tabloda yer almaktadır.

ARAÇ LİSTESİ

Tipi	ADET
Binek Otomobil	24
Çift Kabin Kamyonet	19
Panelvan Minibüs	1
Ambulans	3
Minibüs	2
Otobüs	11
TOPLAM :	60

İŞ MAKİNESİ LİSTESİ

İŞ MAKİNALARI VE KAMYON		
Sıra	ARAC TÜRÜ	SAYI
1	GRAYDER	3 Ad.
2	BEKO LODER	10 Ad.
3	KANAL MAKİNESİ (EXSKAVATÖR)	6 Ad.
4	PALETLİ KEPÇE(TRANSKAVATÖR)	1 Ad.
5	DOZER	1 Ad.
6	LODER	2 Ad.
7	SİLİNDİR	4 Ad.
8	MİNİ YÜKLEYİCİ	1 Ad.
9	FORKLİFT	1 Ad.
10	ARAMA KURTARMA ARACI	1 Ad.
11	TRAYLER ÇEKİCİ	2 Ad.
12	KAMYON	12 Ad.
13	ÜNÜMOG (KAR KÜRÜME VE TUZLAMA ARACI)	3 Ad.
14	ASFALT YAMA ROBOTU	2 Ad.

EKİPMAN LİSTESİ

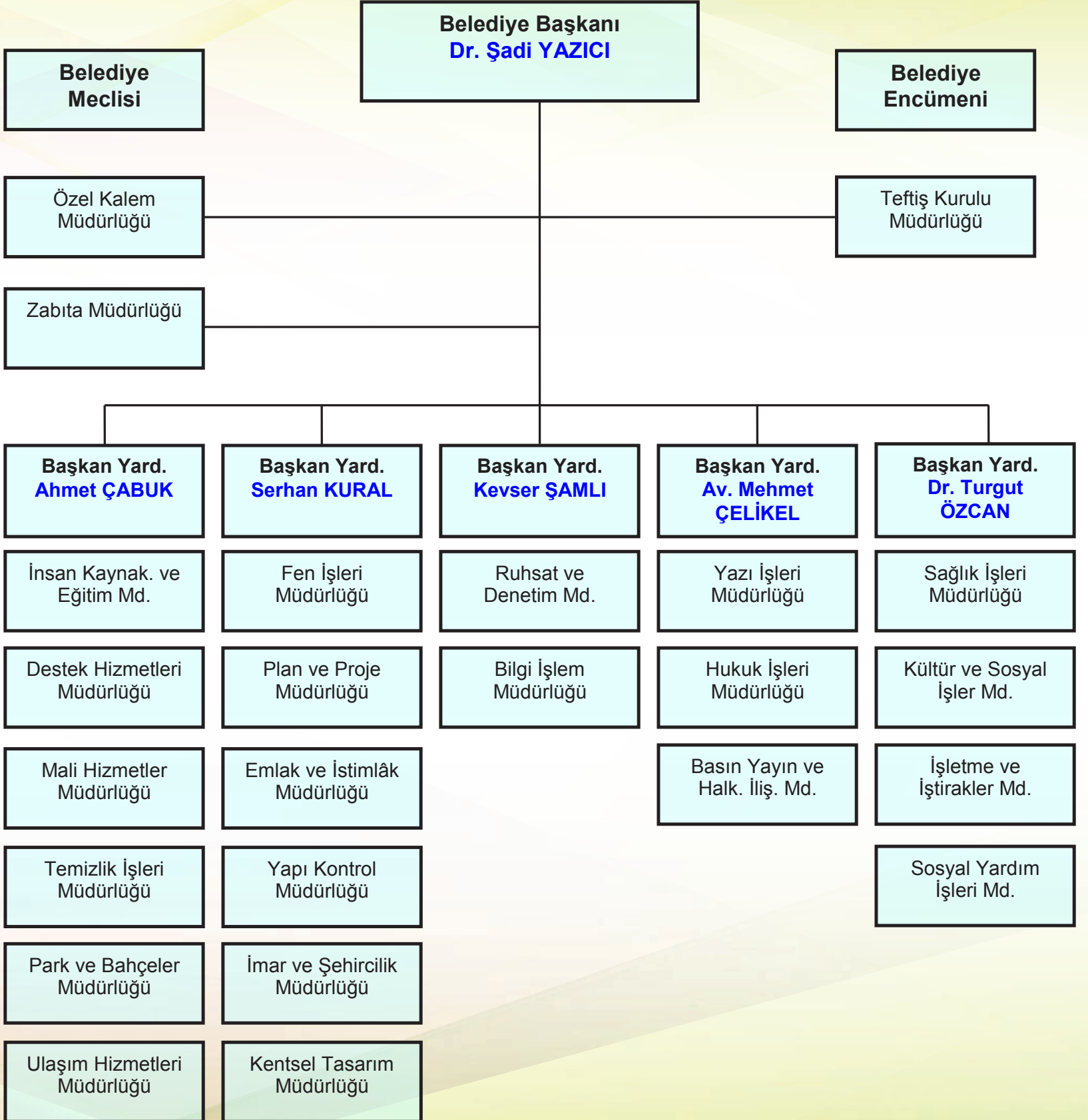
Sıra	ARAC TÜRÜ	ADET
1	ASFALT KESME MAKİNASI	3 ADET
2	ASFALT KOMPAKTÖRÜ	6 ADET
3	KAYNAK MAKİNASI	3 ADET
4	SABİT KOMPRESÖR	2 ADET
5	SEYYAR KIRICI KOMPRESÖR (A.COPCO)	2 ADET
6	BENZİNLİ KIRICI (HİLTİ)	3 ADET
7	BENZİNLİ JENERATÖR	1 ADET
8	TORNA	1 ADET
9	SÜTUNLU MATKAP	1 ADET
10	KAR PÜSKÜRTME MAKİNESİ	2 ADET
11	MOTOPOMP	11 ADET
12	AKÜ TAHRİKLİ GEZİNTİ ARACI (GOLF ARACI)	1 ADET
13	ATV ARAZİ ARACI	1 ADET
14	MOBİL TUVALET	2 ADET

DENİZ TAŞITLARI

Tipi	ADET
Mehmet Akif Ersoy Gemisi,	1
Yolcu Motoru (Tuzla 2)	1
Motorlu Kayık	2
TOPLAM :	4

2. ÖRGÜT YAPISI

Tuzla Belediyesi üç temel organa sahiptir. Bunlar; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı'dır. Belediye Meclisi belediyenin karar organı niteliğindedir. Yürütme organı, Belediye Başkanı ve Belediye Encümeni'dir. Belediye yönetimi; 1 başkan, 5 başkan yardımcısı ve 24 müdürlükten oluşmaktadır.



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Tuzla Belediyesi'nin çeşitli birimlerinde bulunan bilgisayar ve donanımlar ile yazılım programlarının listesi tabloda yer almaktadır.

3.1 Donanım

Donanım Türü	Adet
Bilgisayar Donanımı	
Fiziksel Sunucu	15
Sanal Sunucu	66
Veri Depolama Sunucusu (Storage)	6
Bilgisayar (PC)	600
Yazıcı (Printer)	51
Tarayıcı (Scanner)	30
Access Point	22
Modem	5
Firewall	6

Switch / Router	
Ethernet Switch 48 Portlu	1
Ethernet Switch 24 Portlu	36
Router	1
Vpn Router	1

Ofis Malzemeleri	
Fotokopi Makinası	8
Ozalit Makinası	1
Projeksiyon	5
Plotter	3

3.2 Kullanılan Programlar

Programlar
Netcad
AutoCad
Diyos İhale
AMP
Oracle
MS Ofis
SİSWORLD
SISKBS
İşletim Sistemleri
LINUX
Microsoft Windows

3.3. İnternet Altyapısı ve e-Belediyecilik

Web sayfalarımız canlı bir yayın organı olarak sürekli güncellenen haber, duyuru bilgileri ile Belediyemiz ve Tuzla'mızın dünyaya bakan yüzü haline getirilmiştir.

Network altyapısı yenilenmiştir (kablolama, switching).

E-Belediye uygulamaları yenilenerek şikayet takip, borç sorgulama ve ödeme işlemleri yapılabilmektedir.

Belediye'nin internet bant genişliği 100Mbps ve 50 Mbps hızındaki iki Fiber Optik altyapısı ile Metro Ethernet üzerinden gerçekleştirilmektedir.

600 kullanıcıya 66 Sanal Sunucu ile hizmet verilmektedir.

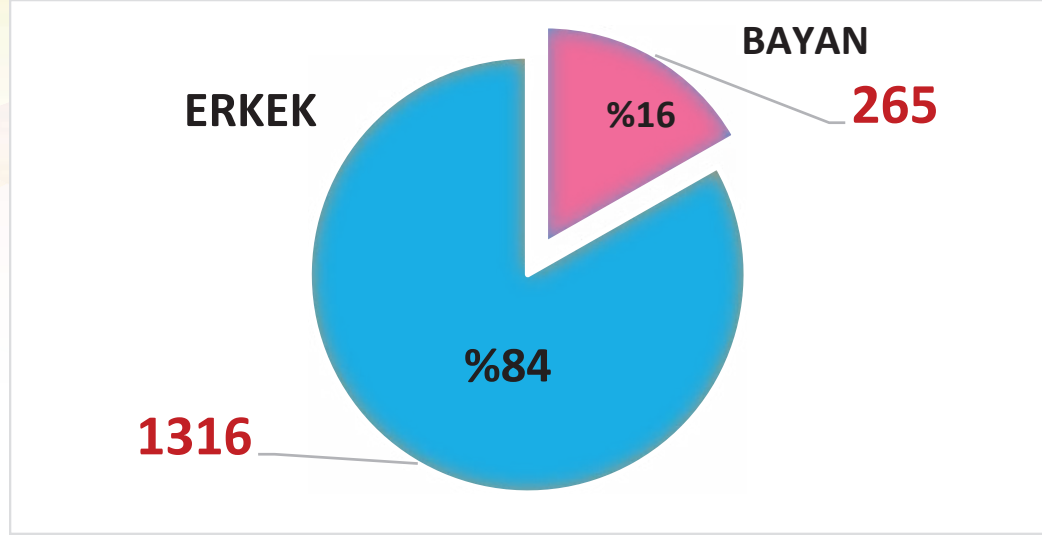
3.4. Bilgi Sistemleri Güvenliği

Belediyede kurulu bulunan sistem güvenliği Kaspersky Antivirüs programıyla sağlanmaktadır. Ayrıca Active Directory ve Belediye otomasyonu üzerinde de kullanıcı yetkilendirme, şifreleme ve giriş izinleri düzenlenmektedir.

4. İNSAN KAYNAKLARI

Tuzla Belediye Başkanlığı'nda çalışanlar; memur, sözleşmeli personel, işçi ve geçici işçi kadrolarında istihdam edilmektedir. Bunun yanında hizmet alımı yoluyla da personel istihdamı yapılmaktadır. Kadro durumuna göre personel sayıları, eğitim durumu, ile ilgili tablolar aşağıda yer almaktadır. (Tablo 1-2-3)

PERSONEL CİNSİYET DURUMU (Tablo-1)

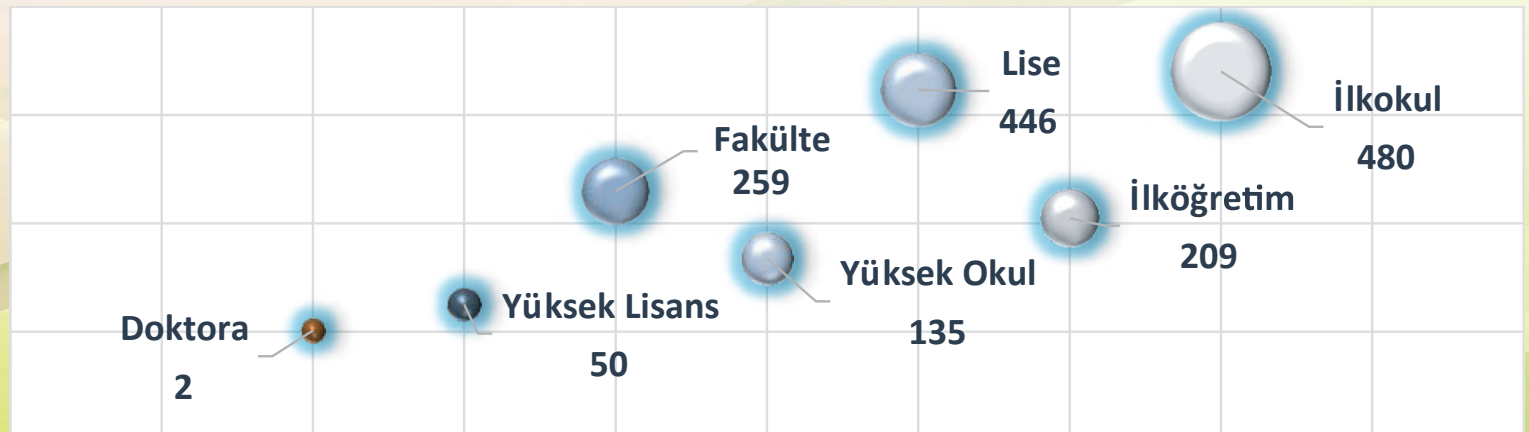


BELEDİYEMİZ PERSONELİ KADRO DURUMU (Tablo-2)

Kadro	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Memur	105	104	118	179	200	215	207
Geçici Memur	1	1	2	2	2	3	3
İşçi	161	160	149	141	123	118	104
Sözleşmeli	23	24	46	3	4	2	4
Şirket Personeli	557	691	795	994	1060	1140	1263
İş Yeri Hekimi	-	-	1	1	1	1	1
Toplam	846	979	1108	1.320	1.390	1.479	1.581

4.2. Eğitim Durumu

BELEDİYEMİZ PERSONELİNİN ÖĞRENİM DURUMU (Tablo-3)



5. SUNULAN HİZMETLER

1-Özel Kalem Müdürlüğü

- Belediye başkanının resmi ve özel yazışmalarının yürütülmesi,
- Telefon ve randevu trafiğinin düzenlenmesi,
- Günlük çalışma programının hazırlanması,
- Toplantıların hazırlık ve organizasyonunun yapılması,
- Protokol ve benzeri hizmetlerin düzenlenmesi,
- Toplantıların hazırlık ve organizasyonunun yapılması,
- Ziyaretlerin Tertip edilmesi (Sivil Toplum Kuruluşları, Esnaf, Site Toplantıları, Ev Ziyaretleri, Kanaat Önderleri, vs.)
- Başkanlık makamı tarafından verilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

2-Teftiş Kurulu Müdürlüğü

- Tüm belediye birimlerinin her türlü iş ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme ve soruşturma işlemlerini yürütmek,
- Belediye Başkanı tarafından havale edilen konularla ilgili araştırma yapıp rapor hazırlanmak,
- Ön inceleme veya araştırmanın yapılması ve ön inceleme veya araştırma raporunun düzenlenmek,
- Disiplin soruşturmalarının yapılması ve disiplin soruşturması raporlarının düzenlenmek,
- Belediye birimleri ile bağlı kurumlarda iş ve işlemlerin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunun denetimini yürütmek.

3-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

- Vatandaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin kayıt altına alınıp, takip edilerek ilgisine sonucun bildirilmesi,
- Halk günü uygulamasının yürütülmesi,
- Eğitime destek faaliyetlerinin sürdürülmesi,
- Basım, tanıtım ve dağıtım faaliyetlerinin yürütülmesi, (afiş pankart, billboard, bülten)
- Tanıtım Faaliyetleri ile ilgili radyo ve TV programları hazırlamak
- Medya takibinin yapılması,
- Taziye hizmetlerinin yürütülmesi,
- Başbakanlık İletişim Merkezi hizmetlerini yürütülmesi,
- Bilgi Edinme Hakkı Kanunu (4982) çerçevesinde vatandaşlarımızdan gelen bilgi isteklerini cevaplandırılması.

4-Zabıta Müdürlüğü

- İşyerleri denetim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Semt pazarları denetimlerinin yapılması,
- Seyyar satıcı faaliyetlerinin kontrol ve men edilmesi,
- Dilencilik faaliyetlerinin kontrol ve men edilmesi,
- Gecekondu Kanunu kapsamındaki kaçak yapılaşmaların kontrol ve men edilmesi
- Kaçak hafriyat önleme hizmetlerinin verilmesi,
- İmar Kanunu kapsamındaki yapılaşmaların kontrol ve men edilmesi,
- Çevre Kanununa muhalif faaliyetlerin kontrol ve men edilmesi,
- Kabahatler Kanunu'nun uygulanmasının sağlanması,
- Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesi Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde denetim ve yasal işlemlerin yapılması,
- Asker ailesi yardımı ve belediyemiz sosyal yardımlarına ilişkin tahkikatların yapılması,

- Belediye binaları ve belirlenen alanlarda güvenliğin sağlanması.

5-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

- Memur Personel özlük ve disiplin işlemlerinin yürütülmesi,
- İşçi Personel özlük ve disiplin işlemlerinin yürütülmesi,
- Toplu iş sözleşmesi görüşmelerinin yürütülmesi
- İş ve staj taleplerinin değerlendirilmesi, birimlere tahsisinin yapılması,
- Personel eğitim hizmetlerinin verilmesi,
- İş-Kur Hizmetlerinin yürütülmesi
- Kalite Yönetimi çalışmalarının yürütülmesi,

6-Mali Hizmetler Müdürlüğü

- Belediye gelirleri ve giderleri ile ilgili hizmetler,
- Belediye bütçesi ile ilgili hizmetler,
- Muhasebe hizmetleri,
- Belediye personeli ile ilgili mali hizmetler,
- Belediye taşınırları ile ilgili hizmetler,
- Vergi tahakkuku ve tahsilatı ile ilgili hizmetler,
- İcra işlemleri ile ilgili hizmetler,
- Stratejik Plan ve performans programının hazırlanması ve takibi ile ilgili hizmetler,
- İdari Faaliyet Raporu hazırlanması ile ilgili hizmetler.

7-Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- Belediyenin ihtiyaç duyduğu yapım işleri, mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemleri yürütmek,
- Belediye hizmetleri için gerekli basılı kağıt (matbu evrak) ve kırtasiye malzemeleri gibi ortak ihtiyaçları temin etmek,
- Mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ait taleplerin teknik şartnamelerinin yorumlanması ve mevzuata uygunluk kontrol hizmetleri
- Mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ait ihale süreci ilgili işlemler,
- Belediye hizmet binalarının elektrik, su, doğalgaz, telefon, GSM abonelik sözleşmelerinin yapılması ve faturalarının takibi,
- Belediye hizmet ünitelerinin demirbaşlarının temini ve onarımı,
- Belediye hizmet ünitelerinin makine ve teçhizat ihtiyaçlarının karşılanması,
- Belediye fotokopi, teksir ve ozalit çekimlerinin yapılması,
- Belediyemiz bünyesinde bulunan fotokopi, ozalit, teksir, jeneratör, asansör, telsiz, sıralandırma sistemleri, elektrik sistemleri, klima, ups cihazlarının vs. yıllık bakım ve onarımlarının yapılması,
- Belediye hizmet binalarının yangın söndürücü tüp ihtiyaçlarının karşılanması,
- Belediye hizmet binalarının tadilat ve bakım onarımlarının yapılması,
- Resmi tören, anma programları, düzenlenen etkinliklerde bayraklama, pankart, ses düzeni kurulması vs. hizmetlerin verilmesi,
- Belediye etkinlik ve faaliyetlerinin halka duyurulması amacıyla yapılan afiş ve pankartların ilçemizin muhtelif yerlerine asılması ve tarihi geçen pankartların toplanması,
- Kamu kurum ve kuruluşlarına destek hizmetlerinin verilmesi,
- Belediye hizmet ünitelerinin iç temizliklerinin yapılması,

8-Temizlik İşleri Müdürlüğü

- Evsel Atıkların toplanması ve naklinin yapılması,
- Geri Dönüşüm Ambalaj ve ambalaj atıklarının toplanması,
- Tıbbi atık sözleşmesinin yapılması ve toplama hizmetlerinin verilmesi,
- Konteynır İmalat Tamir ve Dağıtım Faaliyetleri
- Konteynır Yıkama ve Dezenfekte Faaliyeti
- Atık kâğıt kutusu ve atık pil kutusu dağıtılması,
- Bordür, tretuvar ve alt geçitlerin boyanması,
- Okul bahçelerinin yıkanması ve dini tesislerin temizliğinin yapılması,
- İlçe sınırları içinde tüm temizlik hizmetlerinin yürütülmesi,
- Çevre günü vb. etkinliklerin düzenlenmesi,
- Cadde ve sokakların yıkanması ve süpürülmesi,
- Bitkisel atık yağların toplanması ve geri kazanımı,
- Atık Lastiklerin Toplanması
- Afiş Sökümü Faaliyeti

9-Fen İşleri Müdürlüğü

- İmar planlarına uygun olarak yeni yolların açılması,
- Yol genişletme ve ıslah çalışmalarının yapılması,
- Yeni yapılan yolları asfaltlanması, mevcut ve bozulan asfaltların onarılması çalışmalarını yürütülmesi,
- Bordür tretuvar yapımı, bakım ve onarım hizmetlerinin yapılması,
- Yapı – tesis bakım ve onarım işlerinin yürütülmesi,
- Yağmursuyu kanalı ve ızgara yapımı, mevcut kanal ve ızgaraların temizliğinin yapılması,
- Köprü, alt-üst geçit, menfez vb. yapılması,
- Afetlere karşı tedbir ve mücadele hizmetlerinin yürütülmesi,
- Yol, alt yapı ve üst yapı envanter bilgilerinin güncellenmesi,
- Diğer birimlere iş makinesi ve ekipman desteğinin verilmesi,
- Ruhsata aykırı bina ve yol işgallerinin kaldırılması için ekipman desteği,
- Deprem yangın vb. afetlerde ekipman desteği,
- Altyapı çalışmalarında diğer ilgili altyapı kuruluşları ile koordinasyon sağlamaya yönelik çalışmalar,
- Tranşe ruhsatı verilmesini ve denetlenmesinin sağlanması
- Belediye projelerinin teknik takibi
- Proje, teknik şartname ve hakedişlerin hazırlanması
- Eğitim ve Kültür ile ilgili tesislerin bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak,
- Bölgemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarının onarımını yapmak
- Kamu hizmetine sunulacak bina ve tesislerin belirlenmesi, proje ve keşiflerinin hazırlanması, inşaatların yaptırılması çalışmalarını takip ederek sonuçlandırmak,
- Mimari, statik, mekanik ve elektrik projeleri hazırlanması veya hazırlatılması
- Yıl içerisinde yürütülecek çalışmaların yatırım planlarının hazırlanmasını ve plan dahilinde işlerin yürütülmesini sağlamak,

10-Park ve Bahçeler Müdürlüğü

- Park Bahçe yapım bakım ve onarım faaliyetleri
- Kavşak ve Refüj Düzenleme Faaliyeti
- Çocuk parkları, spor ve oyun alanlarının yapılması,
- Fidanlıkta üretim faaliyetleri

- Mevsimlik çiçek dikimi işleri,
- Ağaç dikimi faaliyetleri,
- Ağaçların kesimi ve budama faaliyetleri
- Ot biçimi – Kaldırım temizliği-Çanak açımı faaliyetleri
- Kamu Kurumları Çevre Düzenlemesi
- Tel örgü yapımı
- Park aydınlatmaları
- Sulama faaliyeti

11-Plan ve Proje Müdürlüğü

- İmar planı çizmek,
- 1/1000 ölçekli plan tadilatı yapmak
- Hazırlanan planlara yapılan itirazların değerlendirilmek,
- Plan tadilat tekliflerinin uygunluğunu denetlemek ve Belediye Meclisi'nde görüşülmek üzere hazırlık çalışmalarını yapmak
- Koruma Kurulları ile gerekli yazışma ve görüşmelerin yapılması,

12-Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

- Hazine arazilerinin Belediyemize devrinin sağlanmasına dönük çalışmaların yapılması,
- Belediyemiz sınırları içindeki taşınmazların sayısallaştırılması ve bilgisayar ortamında sürdürdüğümüz çalışmaları geliştirmek,
- İnşaat İstikamet Rölevesi, Encümen Teklif Folyesi, Kot Kesit ve Kontr Gabari Rölevesi düzenlemek,
- Belediyemiz sınırları içindeki taşınmazların yolların, binaların, tesislerin ölçümlerini yapmak suretiyle imar problemlerinin belirlenmesini ve bunların haritalanmasını sağlamak,
- 3194 sayılı imar kanununun 18. maddesi ile 2981-3290 sayılı imar affı kanununa istinaden imar uygulamaları yapmak,
- İmar planlarında kamu adına ayrılan alanların belediye mülkiyetinde geçirilmesi için gerekli işlemleri yapmak.
- Çeşitli kanun ve yönetmelikler gereği veya çeşitli sebeplerle belediye mülkiyetine geçirilmesi gereken arazilerin devir işlemlerini yürütmek.
- Belediye mülkiyetindeki arazilerin devredilmesi halinde bu yerlerin tapu işlemlerini yürütmek.
- Belediye tarafından ecrimisil ödenerek kullanılan diğer kurumlara ait taşınmazlarla ilgili işlemlerini yürütmek.
- Belediye mülklerinin satışı ile ilgili işlemlerini yürütmek.
- Belediyeye ait taşınmazların ihale ile kiraya verilmesi işlemlerini yürütmek.
- Kamuya ait alanların işgali durumunda, işgalin tespiti ve işgal bedelinin tahsili için gerekli işlemleri yapmak.
- Mahalle ve sokakların adlandırılması ve numarataj işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.

13-Yazı İşleri Müdürlüğü

- Belediye meclis ve encümen işlemlerinin takibinin yapılması,
- Gelen-giden evrak ve dilekçe işlemlerinin yapılması,
- Gelen - giden posta ve kurye hizmetlerinin yapılması,
- Arşiv hizmetinin verilmesi,
- Kent Konseyi, Gençlik ve Kadın Meclisleri faaliyetlerinin yürütülmesi,

14-Hukuk İşleri Müdürlüğü

- Dava ve icra dosyalarının takip edilmesi,
- Başkanlık Makamının ve belediyemiz müdürlüklerinin talep ettiği hususlarda hukuki mütalaaların hazırlanması,
- Resmi Gazete'nin takibi yapılarak belediyemizi ilgilendiren mevzuat değişikliklerinin ilgili birimlere iletilmesi,
- Belediye personelinin görevleri nedeniyle muhatap oldukları dava ve takiplerde kendilerine hukuki desteğin sağlanması,

15-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

- Konferans, seminer, tiyatro, sinema, söyleşi ve sohbet programları, sergilerin düzenlenmesi,
- Anma ve kutlama günlerinde kültürel ve sanatsal etkinliklerin düzenlenmesi,
- Belirli gün ve haftalara ilişkin sosyal aktivitelerin düzenlenmesi,
- Sportif faaliyetlere yönelik, yaz spor okulları, amatör spor kulüplerine destek vb. çalışmaların yürütülmesi,
- Kütüphane hizmetlerinin verilmesi,
- Çocuk kulübü hizmetlerinin verilmesi,
- Kütüphane, Gençlik Merkezi ve çocuk kulüplerinde eğitici, bilgilendirici kültürel ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi,

16-Sağlık İşleri Müdürlüğü

- Kurum içi ve dışı psikolojik danışmanlık hizmetlerini,
- Hasta nakil hizmetlerini,
- Laboratuvar hizmetleri,
- Vektör (ilaçlama) çalışmalarının yapılması,
- Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu,
- Zoonozlarla mücadele (müşahede, dezenfeksiyon vb.),
- Kurban satış ve kesim yerleri ile ilgili hizmetler,

17-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

- İmar durumu düzenlenmesi,
- Yapı ruhsatı verilmesi,
- Tevhid-ifraz-yola terk vs. işlemlerin Encümen'e gönderilmesi,
- Kat irtifakı kurulması,
- İşyeri teslim tutanaklarını onaylamak,
- Asansör ruhsatı vermek ve yıllık muayene yapmak,

18-Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

- İşyerlerinin denetlenmesi,
- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek,
- Hafta tatil ruhsatı düzenlemek,
- Mesul müdürlük belgesi vermek.

19-İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

- Sosyal Tesisleri İşletilmesi
- Cafeterya, Restaurant ve Büfe Hizmeti
- Semt Konağı, Kültür Merkezi ve Sosyal Tesislerin Bakım-Onarım ve Temizlik Hizmetleri
- Nikâh işlemleri ile ilgili hizmetlerin verilmesi,
- Nikah Sarayı(Salonu) Kiralama ve Tahsis Etme Hizmeti

20-Yapı Kontrol Müdürlüğü

- Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlemek
- İş Bitirme Tutanağı Onaylamak
- Yapı Denetim Firmalarına ait Hakediş Raporlarını

Onaylamak.

- Yapı Denetim Tarafından Düzenlenen Seviye Tespit Tutanağı Onaylamak
- Isı Yalıtım Raporu Düzenlemek
- Yıkım Ruhsatı Düzenlemek
- Yapı Tatil Tutanağı Düzenlemek
- Ruhsatlı İnşaatlara Ait Şikayetleri Değerlendirmek
- Yapı Denetim Firmaları Tarafından Onaylanan İşe Başlama Tutanaklarını Onaylamak
- Ruhsatlı İnşaatlarla İlgili Kurum İçi ve Kurum Dışından Gelen Yazıların Cevaplandırılması

21-Kentsel Tasarım Müdürlüğü

- Yeni Proje Üretmek
- Proje Çizmek, Proje Tadilatı Yapmak,
- Köhneyen Bölgelerin Kente Entegrasyonunun Sağlanmasına Yönelik Kentsel Dönüşüm ve Kentsel Tasarım Projelerini Hazırlamak
- Resmi Kurumlarla İlgili Gerekli Yazışmaları Yapmak,
- Yetki Sahasındaki Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla Koordinasyonu ve İşbirliğini Tesis Etmek

22-Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

- Sosyal yardım hizmetlerinin verilmesi,
- Hayır Çarşısı faaliyetlerinin sürdürülmesi, (Gönülleri Çarşısı)
- Asker aile yardımı işlemlerinin yapılması,
- Engelli ve engelli ailelerine yönelik faaliyetleri yürütmesi,

23-Bilgi İşlem Müdürlüğü

- Bilgisayar donanım ve yazılım problemleri ile ilgili destek faaliyetlerinin sağlanması,
- Arızalanan Bilgisayarlar, Yazıcı, Projeksiyon vs. cihazların Tamiri
- Belediye hizmetlerinin elektronik ortamda ulaşılabilir olmasına yönelik işlemlerin yürütülmesi,
- Belediye web sayfasının güncelliğinin sağlanması,
- Belediye hizmet ünitelerine telefon santralleri kurulması ve data, bilgisayar hatları çekilmesi,
- Belediye hizmet ünitelerine güvenlik kamera sistemlerinin kurulması,
- Etkinlik, program, sunum vs. çalışmalarında gerekli bilgisayar, projeksiyon ve yazılım desteğinin verilmesi,
- Teknolojik danışmanlık ve bilgilendirme hizmetleri

24-Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

- Belediye araç filosunun zorunlu trafik sigortaları, fenni muayeneleri, trafik tescil, sigorta, ruhsat, OGS, HGS vb. işlemlerinin yürütülmesi
- Belediye araç filosunun bakım, onarım işlemleri ile ilgili hizmetlerin yürütülmesi,
- Belediye araç filosuna akaryakıt temini hizmetlerinin yürütülmesi,
- Cenaze hizmetlerine, hastalara ve engellilere yönelik araç tahsis hizmetleri
- STK'lar ve Kamu kurumlarından gelen sosyal-kültürel faaliyetlere ve vatandaşlarımızdan gelen düğün, nişan, kına günlerine yönelik araç tahsis hizmetleri

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin usul ve esaslara ilişkin Yönetmelik Hükümleri uyarınca;

- Harcama birimleri olan müdürlüklerde, harcama yetkilileri olan müdürler ve gerçekleştirme görevlileri tarafından,
- Mali Hizmetler Müdürlüğü'nde ise ön mali kontrol yetkilisi

olan Mali Hizmetler Müdürü tarafından, belediye kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli yönetilmesi amacıyla Ön Mali Kontrol faaliyetleri yürütülmektedir.

Belediyemizde iç denetim; Meclis Denetim Komisyonu ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. İşleri Bakanlığı, Maliye Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığı tarafından da dış denetime tabidir. Ayrıca ISO 9001 kalite yönetimi sistem denetimi amacıyla iç tetkik ve dış tetkikler yapılmaktadır.



2016

FAALİYET RAPORU



AMAÇ VE HEDEFLER

A.İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tuzla Belediyesi'nin iç ve dış çevre analizi ile birlikte 7 adet ana hizmet alanı (İmar Yönetimi, Altyapı ve Üstyapı Hizmetleri, Kent ve Toplum Düzeni Hizmetleri, Çevre Yönetimi, Sosyal Destek Hizmetleri, Kültür Hizmetleri, Sağlık Hizmetleri) ve Genel Yönetim Hizmetleri olmak üzere sekiz adet strate-

jik alan belirlenmiştir. Belirlenmiş olan bu hizmet alanlarında İlçemizin gelişimi ve vatandaşlarımızın hayat standartlarını yükseltmek adına toplamda 10 adet Stratejik Amaç ve 38 adet Stratejik Hedef belirlenmiştir.

HİZMET ALANLARI	STRATEJİK AMAÇLAR	
İMAR YÖNETİMİ	AMAÇ 1.	Dengeli, Estetik ve Güvenle Yaşanabilir Bir Kent Yapısı Oluşturmak
	AMAÇ 2.	Kentsel Yenileme Çalışmalarını Destekleyerek Güvenli Bir Yapılaşma Sağlamak
ALTYAPI VE ÜSTYAPI HİZMETLERİ	AMAÇ 3.	Tuzla'nın Gelişimine Uygun Olarak Altyapı Ve Üstyapı Faaliyetleri Gerçekleştirmek
KENT VE TOPLUM DÜZENİ HİZMETLERİ	AMAÇ 4.	Kent ve Toplum Düzenini Sağlamak
ÇEVRE YÖNETİMİ	AMAÇ 5.	Yeşil Alanları Geliştirerek Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak
	AMAÇ 6.	Sürdürülebilir Atık Yönetimini Sağlamak
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ	AMAÇ 7.	Vatandaşlarımızın Sosyal Hizmet Alanındaki İhtiyaçlarını Karşılama, Sosyal Hizmetleri Yaygınlaştırmak ve Kalitesini Artırmak
KÜLTÜR HİZMETLERİ	AMAÇ 8.	Kültürel Değerlerimizi Koruyarak Kültür-Sanat -Spor Faaliyetlerini Desteklemek ve Sosyal-Kültürel Hayatın Gelişimine Katkı Sağlamak
SAĞLIK HİZMETLERİ	AMAÇ 9.	Toplum Sağlığına Yönelik Destek Hizmetleri Sunmak ve Veterinerlik Hizmetlerini Etkin Olarak Yürütmek
GENEL YÖNETİM HİZMETLERİ	AMAÇ 10.	Hizmet Sunma Süreçlerindeki Kurumsal İhtiyaçları Karşılama

STRATEJİK AMAÇ ve HEDEFLER

AMAÇ 1. Dengeli, Estetik Ve Güvenle Yaşanabilir Bir Kent Yapısı Oluşturmak

- Hedef 1.1. Tuzla İlçesi Nazım Ve Uygulama İmar Planlarını Tamamlamak
- Hedef 1.2. İmar Uygulamalarını Tamamlamak
- Hedef 1.3. İhtiyaç Duyulan Alanlarda Kamulaştırma İşlemlerini Yapmak
- Hedef 1.4. İmar Faaliyetleri İle İlgili Vatandaşa Daha Etkin Hizmet Sunmak

AMAÇ 2. Kentsel Yenileme Çalışmalarını Destekleyerek Güvenli Bir Yapılaşma Sağlamak

- Hedef 2.1. Kent Yapısının Geliştirilmesine Ve Kentsel Dönüşüm Uygulamalarına Yönelik Proje Desteği Sunmak
- Hedef 2.2. Kaçak Yapılaşmayı Önlemek
- Hedef 2.3. Yapı Denetim Ve İskan Belgelendirme İşlemlerini Yapmak

AMAÇ 3. Tuzla'nın Gelişimine Uygun Olarak Altyapı Ve Üstyapı Faaliyetleri Gerçekleştirmek

- Hedef 3.1. Kentsel Altyapıyı Geliştirilmek
- Hedef 3.2. Kamuya Ait Kullanım Alanlarını İyileştirmek
- Hedef 3.3. Yüksek Standartlara Sahip Kentsel Mekanların Oluşturulmasını Sağlamak
- Hedef 3.4. Ulaşım Ağını Geliştirmek
- Hedef 3.5. İlçemize Yeni Spor Alanları Kazandırmak

AMAÇ 4. Kent ve Toplum Düzenini Sağlamak

- Hedef 4.1. Ruhsat Ve Denetim Faaliyetlerini Etkin Olarak Yürütmek
- Hedef 4.2. Zabıta Ve Güvenlik Hizmetlerini Sunmak

AMAÇ 5. Yeşil Alanların Geliştirerek Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak

- Hedef 5.1. Kentsel Yeşil Alanların Yapım, Bakım Ve Onarım Faaliyetlerini Yürütmek
- Hedef 5.2. Peyzaj Çalışmaları Yapmak
- Hedef 5.2. Kamil Abdüş Gölü Rekreasyon Projesini Tamamlamak

AMAÇ 6. Sürdürülebilir Atık Yönetimini Sağlamak

- Hedef 6.1. İlçenin Bakımlı Ve Temiz Kalmasını Sağlamak
- Hedef 6.2. Atık Toplama Ve Bertarafı İle İlgili Faaliyetleri Yürütmek

AMAÇ 7. Vatandaşlarımızın Sosyal Hizmet Alanındaki İhtiyaçlarını Karşılama,

Sosyal Hizmetleri Yaygınlaştırmak ve Kalitesini Artırmak

- Hedef 7.1. Yoksul Ve İhtiyaç Sahiplerine Yardımda Bulunmak.
- Hedef 7.2. Dezavantajlı Kişilerin Desteklenmesi Ve Sosyal Hayata Entegrasyonunu Sağlamak
- Hedef 7.3. Sosyal Tesisler, Semt Konakları Ve Kültür Merkezlerinde Hizmet Kalitesini Ve Vatandaş Memnuniyetini Artırmak

AMAÇ 8. Kültürel Değerlerimizi Koruyarak Kültür-Sanat Ve Spor Faaliyetlerini Desteklemek Ve Sosyal-Kültürel Hayatın Gelişimine Katkı Sağlamak

- Hedef 8.1. Sosyal Ve Kültürel Hayatı Zenginleştirmek

AMAÇ 9. Toplum Sağlığına Yönelik Destek Hizmetleri Sunmak ve Veterinerlik Hizmetlerini Etkin Olarak Yürütmek.

- Hedef 9.1. Toplum Sağlığına Yönelik Destek Hizmetlerini Sunmak
- Hedef 9.2. Veterinerlik Hizmetlerini Sunmak

AMAÇ 10. Hizmet Sunma Süreçlerindeki Kurumsal İhtiyaçları Karşılama

- Hedef 1.1. Halkla İletişimi Geliştirmek
- Hedef 1.2. Halkın Belediye Karar Ve Uygulamalarına Etkin Katılımını Sağlamak
- Hedef 1.3. Bilgi İşlem Alt Yapısını Ve Uzmanlığını Geliştirmek
- Hedef 1.4. Elektronik Belge Yönetim Sistemini Kurmak
- Hedef 1.5. Belediyenin Bilgi Ve Belge Akışını Etkin Olarak Yönetmek
- Hedef 1.6. Mali Kaynakları Etkin Olarak Yönetmek Ve Güçlendirmek
- Hedef 1.7. Gayrimenkul Gelirlerini Düzenli Olarak Artırmak
- Hedef 1.8. Hukuki Süreçleri Etkin Şekilde Yönetmek
- Hedef 1.9. Tüm Personelin En Ez Bir Defa Hizmet İçi Eğitime Katılımını Sağlamak
- Hedef 1.10. İş Sağlığı Ve Güvenliği Çalışmalarını Etkin Olarak Yürütmek
- Hedef 1.11. Belediyenin Taşıt Araçları İkmal Ve Tahsisini Yönetmek
- Hedef 1.12. Belediye Hizmet Binası İle Makine Ve Techizatlarının Bakım Onarım İhtiyaçlarını Karşılama
- Hedef 1.13. Mal Ve Hizmet Tedarikinin En Uygun Maliyet Ve Sürede Tamamlanmasını Sağlamak

B.TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Toplumsal diyalog ve katılımcılık güçlendirilerek hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti ile insan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı sergilenmesi ilkeleri esas alınmıştır. Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması, kentlerimizde arazi kullanım ve ulaşım planlarına uygun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım yapısı oluşturulması temel amaçlarımız arasındadır. Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü

destekleyici şekilde bütüncül olarak tamamlanmasının sağlanması gerekmektedir. Bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için belediyemizin teknik ve idari kapasitesini artırılması ve mali imkânlarının güçlendirilmesi önemlidir.

Kalite Politikamız;

Sürekli iyileştirmeyi kendisine amaç edinmiş, aynı zamanda şeffaf, güvenilir ve katılımcı bir yönetim sistemi kurmuş, Müşterilerinin (Tuzla'da yaşayan, Tuzla'da çalışan ve Tuzla'ya gelen misafirlerimizin) memnuniyetini birinci derecede önemseyen, insana ve çevreye değer vererek çağdaş belediyecilik anlayışını benimseyen, bir belediye olabilmek için tüm çalışanları ile halkımıza hizmet vermeyi taahhüt ediyoruz.



2016

FAALİYET RAPORU



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

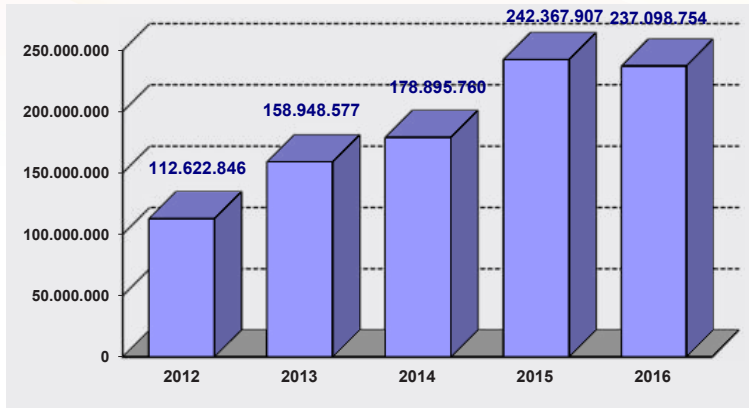
A.MALİ BİLGİLER

A.MALİ BİLGİLER

1.Bütçe Uygulama Sonuçları

2016 yılı bütçesi Stratejik Plan dikkate alınarak izleyen iki yılın gelir ve gider tahminleri ile birlikte, 5018 sayılı Kanunun hükümlerine göre, Kanunun öngördüğü ilke ve esasları dikkate alarak mali saydamlığa, hesap verilebilirliğe katkı sağlayacak ve somut hizmet öncelikleri ve hedeflerini ortaya koyacak şekilde hazırlanmıştır.

Yıllara Göre Gelir Gerçekleşme Grafiği



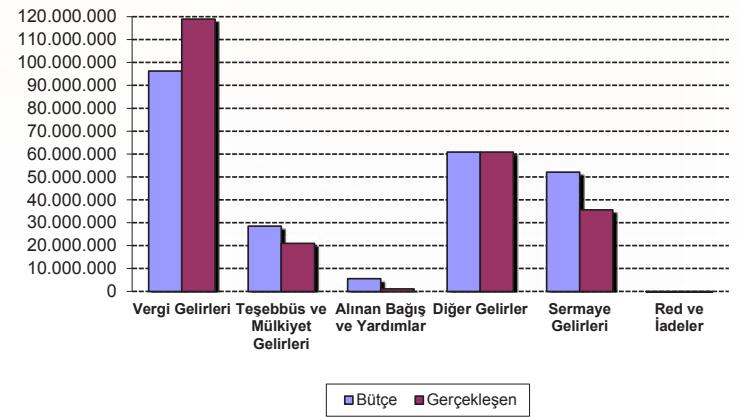
2016 Yılı Gelir Bütçesi ve Gerçekleşme Durumu

GELİR BÜTÇESİ		GERÇEKLEŞEN GELİR	
Vergi Gelirleri	96.217.166,26	Vergi Gelirleri	118.977.965,64
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	28.494.339,27	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	20.987.320,45
Alınan Bağış ve Yardımlar	5.530.000,00	Alınan Bağış ve Yardımlar	1.068.295,91
Diğer Gelirler	60.888.826,89	Diğer Gelirler	60.849.724,38
Sermaye Gelirleri	52.100.000,00	Sermaye Gelirleri	35.607.410,85
Red ve İadeler (-)	-230.332,42	Red ve İadeler (-)	-391.963,00
TOPLAM	243.000.000,00	TOPLAM	237.098.754,23

GELİR BÜTÇESİ

Belediyemizin 2016 yılı gelir bütçesi 243.000.000,00 TL, gerçekleşen gelir ise 237.098.754,23 TL'dir. Bütçe tahminine göre Gelir Gerçekleşme Oranı %98'dir. Aşağıdaki grafikte Belediyemizin yıllara göre gelir gerçekleşme bilgileri yer almaktadır.

2016 Bütçe Kalemlerine Göre Gelir Gerçekleşme Grafiği



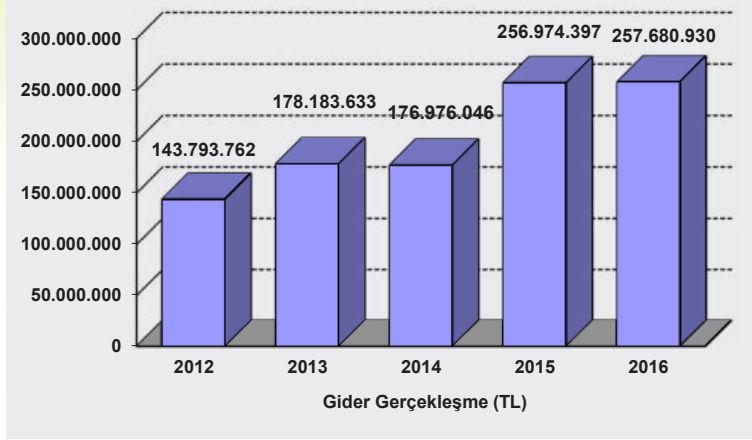
Yıllara Göre Öz Gelir Payı Tablosu

YILLAR	ÖZ GELİR	ORAN %	MERKEZİ İDARELERDEN ALINAN PAY	ORAN %	DİĞER GELİRLER	ORAN %
2012	69.217.332,99	61,50%	22.965.765,16	20,40%	20.439.748,44	18,10%
2013	80.223.385,05	50,5%	26.219.157,53	16,5%	52.506.034,72	33,0%
2014	105.492.359,94	59,00%	29.809.404,10	16,7%	43.593.996,36	24,4%
2015	126.900.712,01	52,4%	36.236.513,30	15,0%	79.230.681,78	32,7%
2016	149.535.518,68	63,08%	41.246.578,20	17,40%	46.316.657,35	19,53%

GİDER BÜTÇESİ

Belediyemizin 2016 yılı gider bütçesi 258.000.000,00 TL, gerçekleşen gider ise 257.680.930,26 TL'dir. Bütçe tahminine göre Gider Gerçekleşme Oranı %99,87'dur. Aşağıdaki grafikte Belediyemizin yıllara göre gider gerçekleşme bilgileri yer almaktadır.

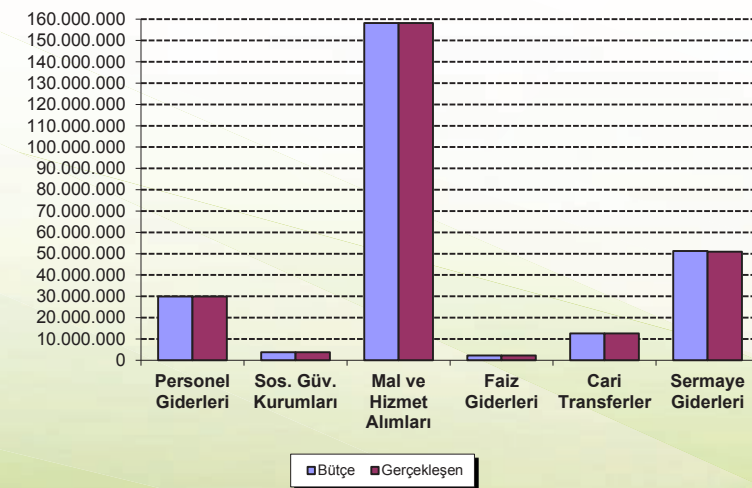
Yıllara Göre Gider Gerçekleşme Grafiği



2016 Yılı Gider Bütçesi ve Gerçekleşme Durumu

BÜTÇEYLE VERİLEN ÖDENEK (TL)		GERÇEKLEŞEN GİDER (TL)	
Personel Giderleri	29.949.183,84	Personel Giderleri	29.949.183,84
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.754.393,86	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.754.393,86
Mal ve Hizmet Alımları	158.132.240,54	Mal ve Hizmet Alımları	158.132.240,54
Faiz Giderleri	2.233.862,57	Faiz Giderleri	2.233.862,70
Cari Transferler	12.650.866,70	Cari Transferler	12.650.866,57
Sermaye Giderleri	51.279.452,49	Sermaye Giderleri	50.960.382,75
TOPLAM	258.000.000,00	TOPLAM	257.680.930,26

2016 Yılı Bütçe Kalemlerine Göre Gider Gerçekleşme Grafiği



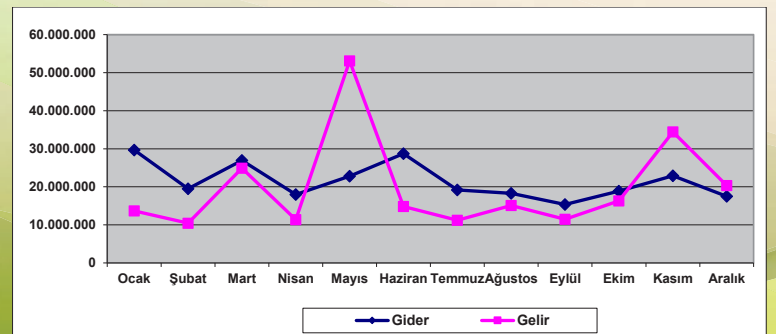
2016 Yılı Harcamalarının Ekonomik Ayrımı Tablosu

HARCAMALARININ EKONOMİK AYRIMI		
CARİ HARCAMALAR	191.835.818,24	100%
FAİZ GİDERLERİ	2.233.862,70	100%
CARİ TRANSFER HARCAMALARI	12.650.866,57	100%
SERMAYE HARCAMALARI	50.960.382,75	99,37%
TOPLAM	257.680.930,26	99,84%

2016 Yılı Aylara Göre Gelir-Gider Karşılaştırma Tablosu

AYLAR	GELİR (TL)	GİDER (TL)
Ocak	13.679.569,08	29.684.297,31
Şubat	10.452.692,24	19.521.534,81
Mart	24.890.788,68	26.928.140,93
Nisan	11.392.057,11	17.960.931,87
Mayıs	53.080.672,64	22.800.919,96
Haziran	14.805.094,21	28.704.001,14
Temmuz	11.223.592,93	19.185.271,13
Ağustos	15.078.924,57	18.271.611,84
Eylül	11.477.318,61	15.365.458,83
Ekim	16.289.257,49	18.866.959,16
Kasım	34.414.094,72	22.903.358,50
Aralık	20.314.691,95	17.488.444,78
TOPLAM	237.098.754,23	257.680.930,26

2016 Yılı Aylara Göre Gelirin Gideri Karşılama Grafiği

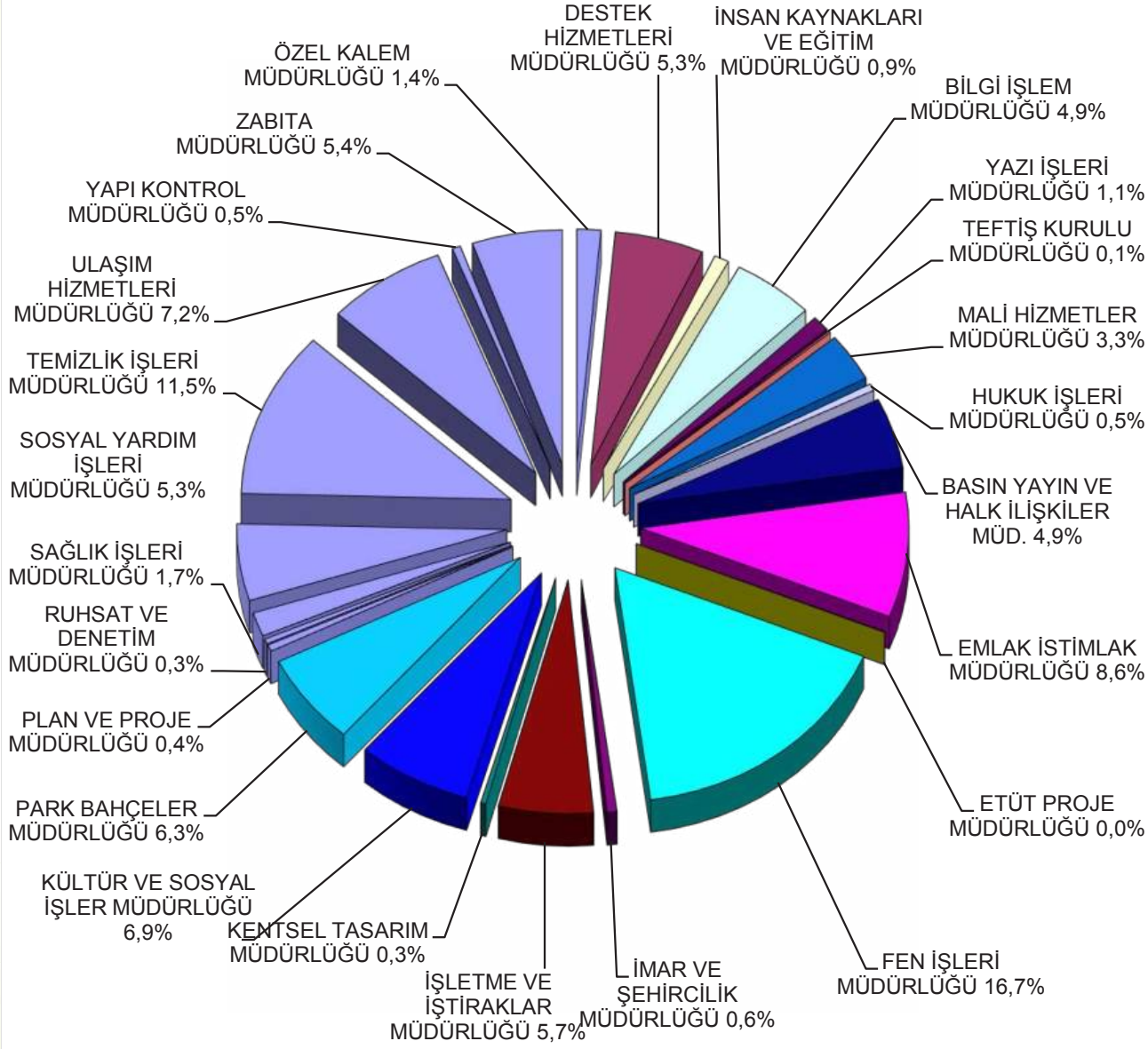


Harcama Birimlerin Yılsonu Toplam Harcama İçindeki Payları:

2016 yılı içerisinde Harcama Birimleri itibariyle bütçe ödeneğinin yılsonu harcama tutarına göre en büyük payı %16,7 ile Fen İşleri Müdürlüğü almaktadır. Bunu sırasıyla %11,5 ile Temizlik İşleri Müdürlüğü ve %8,6 ile Emlak İstimlak Müdürlüğü takip etmektedir.

HARCAMA BİRİMLERİ	Bütçe Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Ödenek Toplamı	Yıl Sonu Harcama Toplamı	Birim Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcama İçindeki Payı (%)
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3.124.000,00	3.707.748,54	3.707.748,54	100%	1,4%
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10.790.000,00	13.764.596,79	13.764.596,79	100%	5,3%
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	3.583.000,00	2.301.657,29	2.301.657,29	100%	0,9%
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	4.076.000,00	12.749.223,78	12.749.223,78	100%	4,9%
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.489.000,00	2.792.713,38	2.792.713,38	100%	1,1%
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	330.750,00	313.122,85	313.122,85	100%	0,1%
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	19.206.790,00	8.599.933,15	8.599.933,15	100%	3,3%
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.202.000,00	1.231.047,97	1.231.047,97	100%	0,5%
BASIN YAYIN VE HALK İLİŞKİLER MÜD.	7.355.000,00	12.594.649,65	12.594.649,65	100%	4,9%
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	13.189.400,00	22.218.634,43	22.218.634,43	100%	8,6%
ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	68.500,00	80.133,92	80.133,92	100%	0,0%
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	47.100.000,00	43.354.477,57	43.035.407,83	99,6%	16,7%
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.581.000,00	1.545.046,43	1.545.046,43	100%	0,6%
İŞLETME VE İŞTİRAKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	14.993.000,00	14.616.140,23	14.616.140,23	100%	5,7%
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	1.908.000,00	814.591,68	814.591,68	100%	0,3%
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	11.032.000,00	17.708.976,55	17.708.976,55	100%	6,9%
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	18.576.000,00	16.228.503,38	16.228.503,38	100%	6,3%
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1.404.000,00	1.157.336,38	1.157.336,38	100%	0,4%
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.033.000,00	890.141,10	890.141,10	100%	0,3%
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.663.000,00	4.286.463,43	4.286.463,43	100%	1,7%
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.981.000,00	13.672.050,75	13.672.050,75	100%	5,3%
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	26.980.560,00	29.631.044,54	29.631.044,54	100%	11,5%
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16.614.000,00	18.525.308,42	18.525.308,42	100%	7,2%
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1.691.000,00	1.291.120,59	1.291.120,59	100%	0,5%
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	12.029.000,00	13.925.337,20	13.925.337,20	100%	5,4%
TOPLAM	233.000.000,00	258.000.000,00	257.680.930,26		

Müdürlüklerin Yılları Toplam Harcama İçindeki Payları



- | | |
|--|------------------------------------|
| ■ ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ | ■ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| ■ İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | ■ BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ |
| ■ YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | ■ TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ |
| ■ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ | ■ HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| ■ BASIN YAYIN VE HALK İLİŞKİLER MÜD. | ■ EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ |
| ■ ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ | ■ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| ■ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ | ■ İŞLETME VE İŞTİRAKLAR MÜDÜRLÜĞÜ |
| ■ KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ | ■ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ |
| ■ PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ | ■ PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ |
| ■ RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ | ■ SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| ■ SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | ■ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| ■ ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | ■ YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ |
| ■ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ | |

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Mali raporlama ile genel olarak kaynakların dağıtımı, uygulanan mali politikaların etkileri ile ileriye yönelik politika oluşturulması ve karar verilmesinde, kamu idaresinin mali durumu, performansı ve nakit akımları hakkında kullanıcılara kapsamlı bilgi sağlanır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 49, 50 ve geçici 3 üncü maddeleri ile Mahalli İdareler Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği gereğince aşağıdaki mali tablolar hazırlanmaktadır.

- Mizan cetveli
- Bilânço
- Faaliyet sonuçları tablosu
- Bütçe uygulama sonuçları tablosu
- Nakit akım tablosu
- Mali varlık ve yükümlülükler değişim tablosu
- İç borç değişim tablosu
- Dış borç değişim tablosu
- Şarta bağlı varlık ve yükümlülükler tablosu
- Gelirlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu
- Giderlerin kurumsal sınıflandırılması tablosu

- Giderlerin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu
- Giderlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu
- Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu
- Bütçe giderlerinin kurumsal sınıflandırılması tablosu
- Bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu
- Bütçe giderlerinin finansal sınıflandırılması tablosu
- Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu

3- Mali Denetim Sonuçları

a) Belediye Meclis Denetimi: 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereğince oluşturulan Denetim Komisyonu 2015 mali yılı uygulamalarını denetleyerek raporunu Belediye Meclisi'ne sunmuştur. 2016 mali yılına ilişkin çalışmalar ise denetim komisyonu tarafından sürdürülmektedir.

b) Dış Denetim: Kurumun dış denetimi, Sayıştay Başkanlığı'nın denetim programı doğrultusunda yapılmaktadır. 2016 mali yılının denetimi idareimizdeki bulunan Sayıştay denetçileri tarafından yerine getirilmektedir.



2016

FAALİYET RAPORU



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B.PERFORMANS VE FAALİYET BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

KENTSEL GELİŞİM

- A - Fen İşleri Müdürlüğü
- B - Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- C - Plan ve Proje Müdürlüğü
- D - Emlak İstimlak Müdürlüğü
- E - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- F - Yapı Kontrol Müdürlüğü
- G - Kentsel Tasarım Müdürlüğü
- H - Temizlik İşleri Müdürlüğü

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

TOPLUMSAL GELİŞİM

- A - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- B - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- C - Sağlık İşleri Müdürlüğü
- D - Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
- E - Zabıta Müdürlüğü
- F - İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
- G - Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

KURUMSAL GELİŞİM

- A - Yazı İşleri Müdürlüğü
- B - Özel Kalem Müdürlüğü
- C - İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
- D - Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- E - Mali Hizmetler Müdürlüğü
- F - Teftiş Kurulu Müdürlüğü
- G - Hukuk İşleri Müdürlüğü
- H - Bilgi İşlem Müdürlüğü
- I - Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü



HUA'UN GEMISI
HoloZoo

2016

FAALİYET RAPORU

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



İSMAİL ÇOLAK

FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ

E-mail: i.colak@tuzla.bel.tr

ÖZGEÇMİŞ

1967 yılında Erzurum'da doğdu. İlk ve orta öğretimini Küçükçekmece'de, lise eğitimini Sultanahmet Teknik Lisesi Makine Bölümü'nde tamamladı. 1991 yılında Yıldız Teknik Üniversitesi Kocaeli Mühendislik Fakültesi Makine Mühendisliği Bölümü'nden mezun oldu. 1992 yılında vatani görevini 1010.Ordu Ana Tamir Fabrikası'nda tamamladı. Çeşitli firmalarda Kontrol ve proje mühendisliği yaptı. İşletme dalında yüksek lisans eğitimi aldı.

1994 yılından beri belediyemizin çeşitli birimlerinde kontrol mühendisi ve idarecilik görevlerinde bulundu. Halen Fen İşleri Müdürlüğü görevini yürütmekte olan İsmail Çolak, evli ve üç çocuk babasıdır.

Fen İşleri Müdürlüğü; Yol yapım ve Bakım Onarım Bölümü, Altyapı Hizmetleri Bölümü, Üstyapı Hizmetleri Bölümü, Makine İkmal ve Bakım Onarım Bölümü ve Sivil Savunma Bölümü olmak üzere 5 bölümden müteşekkildir. Bu bölümler yürürlükteki mevzuatlar çerçevesinde faaliyet göstermektedir.

Müdürlüğümüz Bünyesinde 12 İnşaat Mühendisi, 2 Makina Mühendisi, 2 Elektrik-Elektronik Mühendisi, 1 Orman Endüstrisi Mühendisi, 1 Mimar, 4 Harita Teknikeri, 14 İnşaat Teknikeri, 2 Trafik Teknikeri, 4 Büro Personeli, 31 Yol, Tretuvar, Altyapı, Asfalt Yapım ve Tamir Ekibi, 26 Atölye Tamir Bakım Personeli, 15 İş Makinası Operatörü, 15 Ağır Vasıta Şoförü, 4 Kamyonet Şoförü ve 4 Gemici Olmak Üzere Toplam 128 Personel Hizmet Vermektedir.

Yol Bakım ve Onarım Bölümü; asfalt kaplama ve yama işleri, tretuvar yapım ve tamir işleri, yol yapım işleri, yol açma ve genişletme işleri, iş makinelerinin sevk ve idaresinin gerçekleştirilmesini yapmaktadır.

Alt Yapı Hizmetleri Bölümü; yağmur suyu kanalı yapım ve temizleme işleri, atık Su kanalı yapımı, vatandaş ve dış kurumlardan gelen her türlü tranşe kazı işlemlerinin vizesi, takibi ve kontrolü işlemlerini yapmaktadır.

Üst Yapı Hizmetleri Bölümü; Stratejik plan doğrultusunda ilçemize yapılacak yatırımların proje, teknik şartnamelerinin hazırlanması, bu işlerin teknik kontrolü, hakedişlerin hazırlanması, dış kurumların yatırım işlerinin koordinasyonu işlemlerini yerine getirmektedir.

Makine İkmal ve Bakım Onarım Bölümü; belediyemiz fen işleri müdürlüğüne bağlı olarak görevlerini ifa etmekte olup; belediyemiz birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda kamyon, ekipmanların sevk ve idaresi, belediyemiz bünyesinde bulunan araçların tamir, bakım işlerini yürütmektedir.

Sivil Savunma Amirliği; acil eylem planlarını güncellemek, felaket zamanlarında görevli olan bütün personel ve diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyon halinde daha önceden tespit edilen tedbirlerin ve faaliyetlerin etkin biçimde uygulanması, bu tür olayların maddi ve manevi en az kayıpla atlatılması sağlamaya çalışmak vs. görevlerini yerine getirir.

Tuzla Belediye Başkanlığı'nın bağlı bulunduğu mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda;

- › Stratejik hedeflerin planlanması, performans programlarının hazırlanması ve yıllık faaliyet raporlarının hazırlanması
- › Şikâyet ve taleplerin değerlendirilmesi ve takip edilmesi
- › Biriminin çalışma programının hazırlanması ve programa uyulmasını sağlamak
- › ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi, 14001:2004 Çevre Yönetim Sistemi, OHSAS 18001:2004 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim sisteminin gereklerinin müdürlük bünyesinde uygulanması

Yol Yapım, Bakım ve Onarım Bölümü:

- › Belediye sınırları içerisinde yürürlükteki imar planlarına uygun olarak yeni yolların yapılmasını ve mevcut yolları onarılmasını sağlamak,
- › Açılması gereken yeni yolların imar planlarına uygun olarak açılmasını sağlamak
- › Her zaman ve her şartta cadde ve sokakların ulaşımına açık tutulmasını, bunun için ihtiyaç duyulan malzemelerin zamanında temin edilerek kullanıcılara verilmesini sağlamak,
- › İş programıyla ilgili hafriyat işlerinin verimli yürütülmesini sağlamak,
- › Fiziki çevre düzenlemeleri (bordür, tretuvar vb.) ile ilgili işleri yürütmek,
- › Yürürlükteki imar mevzuatının öngördüğü uygulamaları yapmak, iştirak paylarının takip edilmesini sağlayarak gerekli düzenlemelerin yerine getirilmesini sağlamak,
- › Belediye sınırları içerisindeki yeni yapılan yolları asfaltlamak, mevcut ve bozulan asfaltların onarılması çalışmalarını yürütmek,
- › Genişletilmesi gereken yolların genişletilmesini ve tesviyelerinin yapılmasını, mevcut yolların imar planına uygun hale getirilmesini sağlamak,
- › İhtiyaç olması durumunda yollara stabilize serilmesi ve sıkıştırılması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- › İmar planına aykırı olarak yollara yapılan tecavüzlerin kaldırılması, özel mülkiyet üzerinden geçirilen yollar ve alt yapıların imar planına uygun şekilde yapılmasını sağlamak,
- › Belediye'nin diğer birimleri ile işbirliği içerisinde kaçak yapıların yıkılması için gerekli iş makinesi, araç-gereç ve ekipmanı sağlamak,
- › Yol ve sürüş güvenliğini sağlamak amacı ile yatay düşey trafik işaretlemelerini yapmak ve yaptırmak,
- › Cadde ve kavşaklarda trafik akışını sürekli kılacak yol ve sürüş güvenliği oluşturarak sinyalizasyon şebekelerini tesis ettirmek, trafik akışını en iyi şekilde sağlamak amacıyla, Büyükşehir belediyesi ile koordinasyonu sağlamak, UKOME, AYKOME kararlarını uygulamak ve/veya uygulatmak
- › Cadde ve sokaklarda tretuar üzerine araç park edilmesini önlemek amacı ile sınır elemanları monte etmek veya ettirmek,
- › Biriminin ve birim çalışanlarının faaliyet alanlarıyla ilişkili taraf olduğu davalarla ilgili olarak yetkili Müdürlükle işbirliği içerisinde gerekli çalışmaların neticelendirilmesini sağlamak,
- › Belediye hudutları içindeki tarihi ve kültürel değerleri korumak, yapılan her hizmetin insan yaşamını doğrudan veya dolaylı etkilediğinin bilinciyle çağdaş yaşamın getirdiği tüm teknolojik olanakları kullanıp, çağdaş standartlarda kamusal hizmet vermek,
- › Gerekli yerlere istinat duvarı ve merdivenli yol yapılmasını sağlamak, merdivenli yollarda korkuluk yapımı ve mevcutların boyanmasını sağlamak,
- › Spor sahalarının düzenlenmesi, bakım ve onarımını (Basket potalarının, voleybol sahalarının yapılması, soyunma odalarının boyanması, demir korkuluklarının yapılması v.b.) sağlamak,
- › Tarihi eserlerin tehlike arz etmesi durumunda çevresini korumaya almak,
- › Uhdesinde bulunan ve belediyeye ait her türlü araç,

iş makinelerinin sevk ve idare edilmesini periyodik tamir bakımlarını yapmak ve yaptırmak,

- › Diğer birimlere gerekli araç, gereç ve insan kaynağı desteği sağlamak,
- › Vatandaşların istek ve şikayetlerini alıp değerlendirmek sonucunu ilgili kişi ve kurumlara iletmek,

Alt Yapı Hizmetleri Bölümü:

- › Altyapı çalışmalarında diğer ilgili altyapı kuruluşları ile koordinasyonu sağlamak,
- › İlçe sınırları içerisinde, atık su ve yağmur sularının ilçe halkına zarar vermeyecek şekilde ıslahı için birimin görev alanına giren çalışmaların yapılmasını sağlamak, Bu amaçla (mazgalların), ızgara ve ızgara ilavelerinin yapılmasını, ızgara ve bacaların temizlenmesini, seviyelerinin ayarlanması çalışmalarının yerine getirilmesini sağlamak,
- › İlçe içerisinde yaşanabilecek su ve sel baskınları gibi doğal afetlere müdahale edilmesini ve bu müdahale sırasında kullanılacak malzemelerin zamanında temin edilerek depolanması çalışmalarını kontrol ve koordine etmek,
- › İlgili Yürürlükteki mevzuat gereği ilçe hudutları dahilinde altyapı hasar bedellerini tahakkuk ettirmek ve tahsili için Mali Hizmetler Müdürlüğüne intikal ettirmek,
- › Tranşe ruhsatı verilmesini ve denetlenmesini sağlamak.
- › Belediye sınırları içerisinde çeşitli kurum (Ayedaş, Türk Telekom v.s.) ve vatandaşlar tarafından yapılan kazılara Kazı Ruhsatı tanzim ettirmek,
- › Vatandaşların istek ve şikayetlerini alıp değerlendirmek sonucunu ilgili kişi ve kurumlara iletmek,

Üst Yapı Hizmetleri Bölümü:

- › Müdürlük projelerinin teknik takibi
- › Müdürlük işleri için proje, teknik şartname ve hakediş hazırlama
- › Başkanlıkça uygun görülmesi halinde ilçedeki okul binalarının inşaatını, bakım ve onarımını yapmak, okulların bahçelerinin düzenlenmesini, asfalt ve bordür yapılmasını, spor sahalarının yapılmasını, WC'lerin tamiratlarını, bahçe duvarı ve korkulukların tamiratlarını, iç-dış boyalarının yapılmasını, çatı onarımının yapılmasını, elektrik ve aydınlatma tamiratlarının yapılmasını sağlamak,
- › Birimlerin ihale yoluyla yapılacak işlerinin proje ve ihale ön hazırlığının yapılmasından, hak edişlerinin ve ödemelerinin takibini yapmak,
- › Eğitim ve Kültür ile ilgili tesislerin bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak,
- › Bölgemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarının onarımını yapmak
- › Kamu hizmetine sunulacak bina ve tesislerin belirlenmesi, proje ve keşiflerinin hazırlanması, inşaatların yaptırılması çalışmalarını takip ederek sonuçlandırmak,
- › Yıl içerisinde yürütülecek çalışmaların yatırım planlarının hazırlanmasını ve plan dâhilinde işlerin yürütülmesini sağlamak,
- › İlgili Yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre ihale suretiyle yapılan yatırım ihalelerinin kontrollük hizmetlerini yerine getirmek,
- › Kentte Kreş, Sağlık Ocağı, Huzur Evi, Aile Danışma Merkezleri, Kültür ve Sanat Merkezleri, Belediye Hizmet

Binaları, Sokak Çocukları Evleri, Hayvan Hastanesi ve Muhtarlık binalarının ve Başkanlık tarafından karar verilen diğer yapıların yapımı, tadilat ve onarımını yapmak veya yaptırmak,

- › Belediye birimleri ile diğer kamu kuruluşlarına ait binalarda gerçekleştirilen çeşitli inşaat faaliyetlerinin takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- › Tuzla genelinde talep edilen mabetlerin bakım ve onarımlarını yapmak.
- › Müdürlüğe intikal ettirilen yapılarla ilgili elektrik, sıhhi tesisat, ısıtma, havalandırma ve isi yalıtım projelerinin mevzuata uygunluğunun kontrolü ve tasdik işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

Sivil Savunma Amirliği:

- › Acil Eylem Planlarını güncellemek,
- › İstanbul Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (AFAD) ile sürekli koordinasyon halinde olmak, gerekli bilgi akışını temin etmek, bu birimin uygulamalarını ilçe geneline yaymak.
- › Geçici İskân Servisi çalışmaları ile ilgili olarak, acil durumlarda çadır kurulabilecek alanları -Belediyenin yetkili birimi ile koordinasyon halinde- tespit etmek ve değişen yerleşim şartlarına göre güncellemek. Bu alanların elektrik, su ve alt yapı ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak,
- › İlçemizin genelinde bulunan ve Belediyeye devredilen AFİS konteynerlerinin (toplam 18 adet) periyodik kontrollerini yapmak. Malzeme listesini karşılaştırarak eksikleri tespit etmek. İlk yardım gereçleri, piller, yangın söndürücüler gibi malzemeleri kontrol ederek ömrü bitenlerin yenilenmesini sağlamak.
- › Hırsızlık, yağma, yangın, su baskını vb. olaylarla konteynerlerin zarar görmesi halinde İstanbul Afet ve Acil Durum Müdürlüğü'ne bilgi vermek.
- › İlçe Sivil Savunma Planında yer alan envanter bilgileri sürekli güncellemek. Bu bilgilere ulaşmak üzere dış saha çalışmaları da dâhil gerekli araştırmaları yapmak,
- › Felaket zamanlarında görevli olan bütün personel ve diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyon halinde daha önceden tespit edilen tedbirlerin ve faaliyetlerin etkin biçimde uygulanması, bu tür olayların maddi ve manevi en az kayıpla atlatılması sağlamaya çalışmak,
- › Belediyemizin kendi personeli ve hizmet binaları üzerindeki yasal düzenlemeler kapsamında; İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu toplantılarına iştirak etmek,

Makine İkmal ve Bakım Onarım Bölümü:

- › Başkanlık bünyesinde bulunan araç, iş makineleri ve konstrüksiyona sabit tesislerin bakım ve onarımlarını sağlamak,
- › Kısmi yenileştirme hizmetlerini yapmak, ekonomik ömrünü dolduran araçların hizmet dışına çıkarılmasını veya hurdaya çıkarılmasını sağlamak,
- › Tuzla belediyesine ait araç ve iş makinelerin akaryakıt teminini sağlamak
- › Araçların Trafik ve sigorta işlemlerini yürütmek, onarım tamir ve bakımlarını yapmak veya yaptırmak
- › Araç ve iş makinelerinin sigorta işlemlerini takip etmek, hasarla ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- › Bakım ve onarımla ilgili yedek parçaların yıllık, 6 aylık ve acil ihtiyaçları tespit ederek temini için ilgili birime ulaştırmak,

A-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 1-YOL YAPIM BAKIM VE ONARIM BÖLÜMÜ

MAHALLELERE UYGULANAN ASFALT MİKTARI

AYDINLI MAHALLESİ	12.862	TON
AKFIRAT MAHALLESİ	175	TON
AYDINTEPE MAHALLESİ	6.468	TON
CAMİ MAHALLESİ	1.598	TON
EVLIYA ÇELEBİ MAHALLESİ	4.961	TON
İÇMELER MAHALLESİ	275	TON
İSTASYON MAHALLESİ	2.657	TON
MİMARŞİNAN MAHALLESİ	672	TON
ORHANLI MAHALLESİ	410	TON
ORTA MAHALLE	552	TON
POSTANE MAHALLESİ	3.444	TON
ŞİFA MAHALLESİ	2.410	TON
TEPEÖREN MAHALLESİ	125	TON
YAYLA MAHALLESİ	3.391	TON



ŞELELE PARK GO KART PİSTİ



1.2-TRETUAR-BORDÜR YAPIMI

	BORDÜR (MT)	KİLİT TAŞI (M2)
YENİ YAPIM	7.930	8.014
TAMİRAT	4.300	4.750
TOPLAM	12.230	12.764

YENİ YAPIM VE BORDÜR TRETUVARIN MAHALLELERE GÖRE DAĞILIMI

MAHALLE	BORDÜR M	KİLİT TAŞI M2
AYDINLI	3050	2785
AYDINTEPE	2700	1545
CAMİ	390	911
E.ÇELEBİ	1257	1878
İÇMELER	450	498
İSTASYON	869	890
MERKEZ	150	560
M.SİNAN	850	534
ŞİFA	750	850
ORHANLI	350	270
ORTA	285	565
POSTANE	379	628
YAYLA	750	850
TOPLAM	12.230	12.764


BORDUR TRETUVAR EKİBİ TARAFINDAN YAPILAN DİĞER FAALİYETLER

TAŞ KAPLAMA (M2)	242
PERDE DUVAR (M2)	2.057
TAŞ DUVAR (M3)	7.303
TEL VE PANAL ÇİT (M)	1.610
SAHA BETONU (M3)	9.894
REFÜJ (M)	1.878
ÜST GEÇİT(TN)	11,6


AYDINLI MAHALLESİ ESRA SOKAK TAŞ DUVAR ÇALIŞMASI
HATBOYU CADDESİ HASTANE ALT GEÇİT PERDE DUVAR ÇALIŞMASI

ORTA MAHALLE KEBAN SOKAK TAŞ DUVAR İMALATI


AYDINLI MAHALLESİ EĞTİM ASM SAHA BETONU



PIYADE OKULU TEL ÇİT ÇALIŞMASI



MİMAR SİNAN MAHALLESİ DERE ÜSTÜ YAYA KÖPRÜSÜ ÇALIŞMASI



MİMAR SİNAN MAHALLESİ DERE ÜZERİNE YAPILAN YAYA KÖPRÜSÜ



1.3-YENİ YOL AÇMA & YOL GENİŞLETME ÇALIŞMALARI
YOL AÇMA VE GENİŞLETME ÇALIŞMALARININ MAHALLELERE GÖRE DAĞILIMI

Mahallesi	Yol Açma	Yol Genişletme	Saha Düzenleme	Yol Reglaj	Saha Hafriyat
	(m)	(m)	(m2)	(m)	(m3)
Akfırat	309		400	1058	100
Anadolu			100	473	
Aydınlı	3373		4820	1880	1410
Aydıntepe	600	65	9030	1001	
Cami	1040	122	1520	586	420
Evliya Çelebi	1479	190	1934	675	
Fatih					
İçmeler			1380		1380
İstasyon	194		350	3224	9722
Mimar Sinan					
Mescit				835	
Orhanlı	3085		5055	3011	
Orta			3366	105	
Postane	1285	162	6340	442	150
Şifa	77		998		2560
Tepeören	862		200	20547	
Yayla	615		17895	486	
TOPLAM	12919	539	53388	34323	15742

2016 YILINDA TOPLAM 12.919 M 96 ADET CADDE VE SOKAK AÇILMIŞTIR

BÖLGE	METRE		ADET
E5 ALTI	4.489 M		41 ADET
E5 ÜSTÜ	8.430 M		55 ADET
TOPLAM	12.919 M		96 ADET

E5 ALTI YOL AÇMA ÇALIŞMALARI



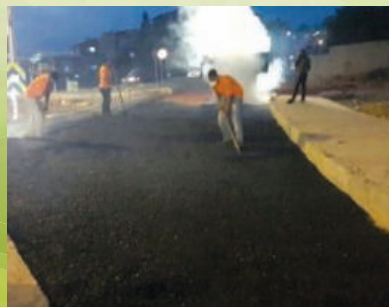
E5 ÜSTÜ YOL AÇMA ÇALIŞMALARI



41. MERKEZ BAKIM KOMUTANLIĞI ÇALIŞMALARI



AYDINLI MAHALLESİ GÜRPINAR CADDESİ



E.ÇELEBİ MAHALLESİ HATBOYU CADDESİ DEVLET HASTANESİ ALT GEÇİT ÇALIŞMASI**ŞELELE EĞİTİM PARKI ÖNÜ YOL ÇALIŞMASI****MARİNA-BAYRAMOĞLU ARASI YOL ÇALIŞMASI****KIŞ ÇALIŞMALARI****2-ALTYAPI HİZMETLERİ BÖLÜMÜ****2.1-YAĞMUR SUYU, ATIK SU KANALI YAPIM VE TAMİR İŞLERİ**

-Muhtelif Çaplarda
Müdürlüğümüz Tarafından
2.880 m Yağmursuyu Hattı
679 m Atık su Hattı Olmak Üzere
Toplam 3.559 m Kanal Çalışması
Yaptık
-İBB Tarafından İlçemizde
5.340 M Yağmursuyu Hattı İmalatı
Yapılmıştır
-Müdürlüğümüz Ve İBB
Tarafından İlçemizde Toplamda
8.899 M Yağmursuyu Hattı
Yapılmıştır.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN KANAL İMALATI MAHALLELERE GÖRE DAĞILIMI

MAHALLE	CİNSİ	METRE
AKFIRAT	ATIK SU	344
ANADOLU	ATIK SU	40
TEPEÖREN	ATIK SU	305
AYDINLI	YAĞMUR SUYU	605
AYDINTEPE	YAĞMUR SUYU	400
EVLİYA ÇELEBİ	YAĞMUR SUYU	490
İSTASYON	YAĞMUR SUYU	565
MİMARŞİNAN	YAĞMUR SUYU	15
ORTA	YAĞMUR SUYU	160
POSTANE	YAĞMUR SUYU	380
ŞİFA	YAĞMUR SUYU	160
YAYLA	YAĞMUR SUYU	95
	TOPLAM	3559



EVLIYA ÇELEBİ MAHALLESİ YAĞMURSUYU KANALI KUTU MENFEZ ÇALIŞMASI



3 –MAKİNA İKMAL VE BAKIM ONARIM BÖLÜMÜ

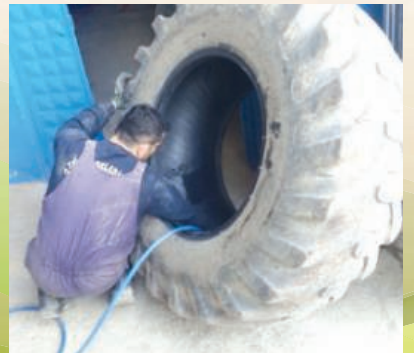
TAMİR BAKIM KISMINDA 2016 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

Araç ve iş makinelerinin periyodik (yağ, filtre, kuru yağlama vb.) bakımı	92 Adet
Binek araçların ve Kamyonetlerin motor, şanzıman, diferansiyel, ön takım vb. her türlü arızalarının tamiri	108 Adet
Araç ve iş makinelerinin her türlü elektrik arızalarının tamiri	180 Adet
İş makinelerinin motor, şanzıman, diferansiyel, yürüyüş aksamı, hidrolik sistem vb. her türlü arızalarının tamiri	82 Adet
Otobüs ve kamyonların motor, şanzıman, diferansiyel, ön takım vb. her türlü arızalarının tamiri	106 Adet
Sac, demir, tabela, kesim, kaynak, torna ve kaporta işleri	82 Adet
Araç ve iş makinelerinin lastik değişimi ve tamiri	152 Adet

TCDD 56511 NOLU LOKOMOTİFİN UŞAK TREN GARINDAN GETİRİLMESİ



BAKIM ONARIM FAALİYETLERİ



4. ÜSTYAPI HİZMETLERİ

CAMİ ŞADIRVAN VE TUVALETLERİN BAKIM VE ONARIMI

BAKIM VE ONARIMI YAPILAN CAMİLER

- 1 Akfırat Merkez Camii
- 2 Akfırat Selsebil Camii
- 3 Orhanlı Hacı Ahmet Camii
- 4 Yayla Mustafa Eminoglu Camii
- 5 Yayla Zeytinlik Camii
- 6 Tepeören Kiraztepe Camii
- 7 İstasyon Dört Yol Camii
- 8 İçmeler Merkez Camii



AKFIRAT ŞEHİT ÖMER HALİSDEMİR MESİRE ALANI VE GENÇLİK KAMPINA 2 ADET TRAFO YAPIMI



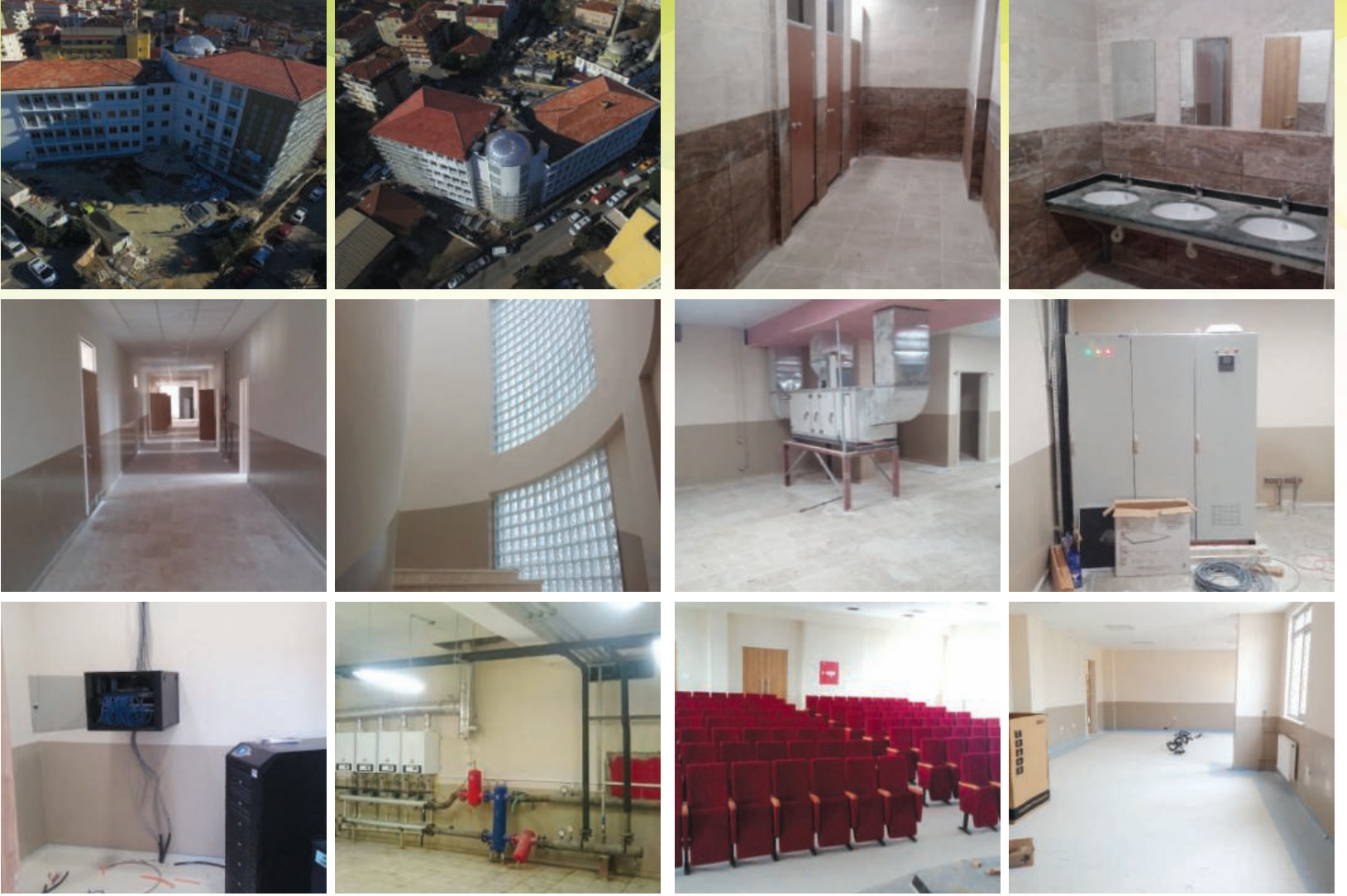
AYDINLI MEKTEP RESTERASYON ÇALIŞMASI



SAHİL KÜLTÜR MERKEZİ



İÇMELER MAHALLESİ'NDE 6 KATLI, 24 DERSLİKLİ ORTAOKUL YAPIYORUZ



ŞİFA TİCARET MERKEZİ DÜĞÜN SALONU



TUZLA SAHİL KUTLU DOĞUM CAMİİ



ŞELELE EĞİTİM PARKI +1 KAFE



5- DİĞER YAPILAN İŞLER

YAPILAN YAZIŞMALAR

Gelen Evrak 2.269**Giden Evrak 2.164**

İSTEK VE ŞİKÂyet

Müdürlüğümüze 2016 Yılında
4392 Adet İstek Ve Şikâyet Gelmiş
Olup Tamamı Sonuçlandırılmıştır.

VERİLEN TRANŞE RUHSATLARI

İlçe Genelinde Toplamda
44 Km Uzunluğunda 589 Adet
Tranşe Ruhsatı Verilmiştir.





2016

FAALİYET RAPORU

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



ALİ FURKAN YANIK

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRÜ

Email: a.f.yanik@tuzla.bel.tr

ÖZGEÇMİŞ

1984 yılında Rize’ de doğdu. İlk, orta ve lise eğitimini İstanbul’da tamamladı. 2003-2007 yılları arasında Süleyman Demirel Üniversitesi İnşaat Mühendisliği bölümünden mezun oldu.

2007-2009 yılları arasında özel sektörlerde şantiye şefliği, projeci ve yönetici olarak çalıştı.

2013 yılında İstanbul Medeniyet Üniversitesi Siyasal Bilimler Fakültesi’nde “Yerel Yönetimler ve Şehircilik” Programında tezsiz Yüksek Lisans yaptı.

2009 yılında Tuzla Belediyesinde göreve başlayan YANIK iyi derecede İngilizce bilmekte olup, şuan Park ve Bahçeler Müdürü olarak çalışmaktadır. Evli ve 2 çocuk babasıdır.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz genel olarak aşağıda belirtilen iş ve işlemleri yerine getirmektedir.

- › Park, Yeşil Alan ile Rekreasyon alanlarının Yapımı
- › Projelendirme
- › Ağaç Dikim Faaliyeti
- › Park Bakım Faaliyeti
- › Kavşak ve Refüj Düzenleme
- › Ağaç Kesim ve Budama
- › Bank Kurulumu
- › Çocuk Oyun Takımı ve Fitness Aletleri Kurulumu
- › Fidanlıkta Üretim Faaliyetleri
- › Ot Biçimi – Kaldırım Temizliği-Çanak Açımı Faaliyetleri

- › Kamu Kurumları Çevre Düzenlemesi
- › Tel Örgü Yapımı
- › Piknik Alanları Oluşturulması
- › Kamelya, Pergola Kurulumu
- › Park ve Yeşil Alan ihdasına yönelik çalışmalar
- › Sosyal donatı ve tesislerin yapımı
- › Ağaç ve diğer bitkisel materyal temini,
- › Vatandaş ve Kamu kurumlarına danışmanlık ve rehberlik hizmetleri
- › Sitelere Oyun Grubu, Fitness Açık Alan Spor Aletleri, bank ve piknik masası kurulması

2017 YILI HEDEFLERİ

a) 22 Adet Parkın Revizyonu Yapılacaktır

Galatasaraylılar Parkı



Cumhuriyet Parkı



Onur Parkı



Ova Parkı



Evliya Çelebi Parkı



Şehit J.er Ferdi Bolut Parkı



b) 7 Adet Yeni Park Yapımı

- 1.Aydınlı Mah. Güvenç Sok. Parkı
- 2.Akfırat Mah. 3. Cadde Parkı
- 3.Aydınlı Mah. Esra Sok. Parkı

- 4.Aydıntepe Kürekçi Sok. Parkı
- 5.Cami Mah. Gençlik Merkezi Çevresi Peyzaşı
- 6.Aydınlı Mah. Fidanlık Karşısı Park Alanı
- 7.İstasyon Mah. Çamfıstık Sok.Parkı

Akfırat Mah. 3. Cadde Parkı



Aydıntepe Mah. Kürekçi Sok. Parkı



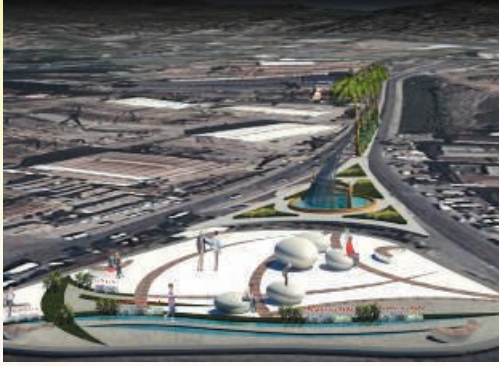
Aydınlı Güvenç Sokak Parkı



Çamfıstık Sokak Parkı



c) Tersaneler Meydan Düzenlemesi



d) Caddelerde Dekoratif Motifli Led Aydınlatma Yapılması

1. Gürpınar Cad. 100 Adet
2. Şehitler Cad. 122 Adet
3. İnönü Cad. 35 Adet

Aydınlı Mah. Gürpınar Cad.
Cami Mah. Şehitler Cad.



Şifa Mah. İnönü Cad.



e) Şelale Park Kuru Havuz Yapımı



f) Şelale Park Yamaç Çimçit Yapımı



g) Hatboyu Cad. Emniyet Kavşağı – İstasyon Cad. Kavşağı Saat Kulesi Yapımı



Ayrıca planlanan çalışmalar

- a) Aydınlı Mahallesi Konaşlı Mevkii Park Yapılması
- b) Orhanlı Mahallesi Park Yapımı
- c) Eski Parkların Revizyonu (2 Adet)
- d) Engelsiz Erişim Parkı (4 Adet)

II.II.Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Onarımı

- › Rekreasyon Alanı Temizlik, Bakım ve Onarımı
- › Fitnes Aletleri - Çocuk Oyun Grubu Tamir ve Bakımı
- › Şelale Parkın Peyzaj Bakımının Tarafımızdan Yaptırılması
- › Muhtelif Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Telepler Doğrultusunda Hizmet Verilmesi
- › Oyun Grubu – Bank – Kamelya – Pergola Piknik Masası – Gölgelek Alımı

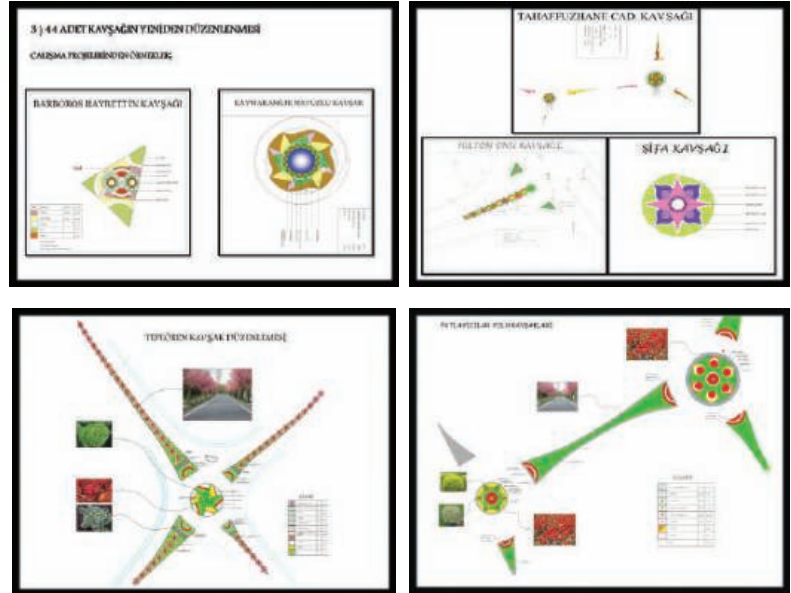
II.III. Rekreasyon Alanlarının Temizliği

- › Yazlık Mevsimlik Çiçek Üretim ve Dikimi
- › Kışlık Mevsimlik Çiçek Üretim ve Dikimi

- › 44 Adet Kavşağın Proje Revizyonu ve Çiçeklendirilmesi Çalışma Projelerinden Örnekler;



- Çalışma Projelerinden Örnekler;



II.IV.Ağaç-Fidan Dikimi

- › Ağaç-Fidan Dikimi
- › Ağaç kesimi ve budamanın gerçekleştirilmesi
- › 15.000 Adet Ağaç Dikilmesi
- › 5000 Adet Bitkinin İhtiyaçlar Doğrultusunda Halka Dağıtılması

II.V.Bank Tamiri ve Yeni Bank Montajı

II.VI.Tel Örgü Yapımı

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

III-II -I PARK VE YEŞİL ALANLARIN BAKIMI

- › E5 Üstü Parklarımız
- › E5 Altı Parklarımız
- › Şelale Parkı
- › Yıl Boyunca
- › 104 Adet Park,
- › 44 Adet Kavşak,
- › 4.989.590 M2 Yeşil Alanın, Ot Biçimi Genel Bakım, Temizlik Ve Düzenlenmesi Yapılmıştır.
- Ayrıca Tuzla Genelindeki
- › Okullar,
- › Cami – Mescitler,
- › Tüm Sosyal Tesisler Ve Diğer Kurumlarda Periyodik Olarak Bakım Ve Düzenleme Yapılmıştır.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

	POSTAN E-YAYLA-CAMI	POSTAN E	İSTASYON - POSTANE	POSTANE	İSTASYON - YAYLA	İSTASYON	YAYLA	POSTANE	E. ÇELEBİ -
PARKLAR	CEVHER PARKI	ERTUĞRUL GAZİ PARKI	E.BİTLİS PARKI	ESENTEPE PARKI	ÇINARLI PARK	BORSAKENT PARKI	ZEYTİNLİK PARKI	OSMAN GAZİ PARKI	HUZUR PARKI
	ZABITA PARKI	KRİZANTEM SK. PARKI	GALATASARAYLILAR PARKI	2. ETAP SAHİL	UĞURKENT PARKI	HAYAT PARKI	MAVİ EVLER PARKI	DERYA PARKI	MERDEKAN PARKI
	YILDIRIM BEYAZID PARKI	KARDELEN PARKI	ÇINAR PARKI	DERYA PARKI	BATAKÇALI PARKI	EKSEN PARKI	MEHMET AKİF ERSOY PARKI	DOĞAN PARKI	VEYSEL KARANİ PARKI
	YAYLA YOLU PARKI	GONCA PARKI	FİLİZ PARKI	SUMRU PARKI	BEŞEVLER PARKI	TIP KENT PARKI	ŞEHİT J.ER NECMİ YILDIRIM PARKI	SÜMER PARKI	EVLİYA ÇELEBİ PARKI
	OVA PARKI	GÖLBOYU PARKI	OKUL DİNLENME ALANI		YAVUZ SELİM PARKI	YAYLA ÇOCUK PARKI	ANADOLU PARKI	BAHÇELER PARKI	ONUR PARKI
	DENİZHAN PARKI	ORHANGAZİ PARKI	AKŞEMSEDDİN PARKI		MANOLYA PARKI	NEHİR PARKI (İBB)	HÜSEYİN ÇAKIR PARKI	ŞEHİT UMUT ERASLAN PARKI	DURAVİT PARKI
		GÜLŞAH SOK. PARKI				YUNUS EMRE PARKI			DERE KENARI DİNLENME ALANI
						MİRAY PARKI			
					M.FEVZİ ÇAKMAK PARKI				

E-5 ALTINDA 59 PARKIN TEMİZLİĞİ 9 SABİT ELEMAN İLE YAPILMAKTADIR.

	AYDINTEPE-İÇMELER	ŞİFA-M.SİNAN	M.SİNAN	AYDINLI	M.SİNAN	TEPEÖREN-ORTA-ANADOLU	MERKEZ-ORHANLI-MESCİT-FATİH	AYDINT EPE	AKFIRAT	AYDINT EPE	AYDINLI
PARKLAR	ŞHT.J.ER KAMBER KÜTÜK	Ş.Uzm.ÇAVUŞ ERTAN BAYRAKTAR	M.SİNAN PARKI	AYDINLI ÇOCUK PARKI	15 TEMMUZ ŞEHİTLER PARKI	KUDRET PARKI	KÜLTÜR PARKI	FATİH SULTAN MEHMET PARKI	ŞEHİT J.ER MURAT AŞÇI PARKI	AYDINT EPE (EVORA) PARKI	ŞELALE PARK
	İÇMELER PARKI	ŞHT.ER SEZGİN ZORBA	BARIŞ MANÇO PARKI	GÜRPINAR PARKI		İSHAKPAŞA PARKI	ANIT PARKI		6. CADD E PARKI		
	CUMHURİYET	ŞHT.BAHADIRHAN SOLAK PARKI	ŞHT.J.ER BAHTİYAR MADEN	AYDINLI MERKEZ PARKI		ANADOLU GENÇLİK PARKI	CEREN PARKI		FIRAT PARKI		
	HASAN COŞAR PARKI	MECİDİYE PARKI	ŞEYH EDEBALI PARKI	ŞH T.J.ER SERKAN GAZELOĞLU		MUHTARLIK PARKI	KANUNİ SULTAN SÜLEYMAN PARKI		SOSYAL TESİSLER PARKI		
	İÇMELER MEYDAN	19 MAYIS DİNLENME ALANI	ÇİFTLİK SK.PARKI	ŞFT J.ER BEKİR DEMİR PARKI			ORHANLI MEYDAN				
		MEVLANA CAMİİ YANI	GÜNGÖR MÜŞ SK. PARKI	SEDEF PARKI							
			ŞEHİT İBRAHİM DOĞAN PARKI	OKAN PARKI							
			ŞEHİT J.ER BAHTİYAR MADEN PARKI	KARDEŞLER PARKI							

E-5 ÜSTÜNDE 45 PARKIN TEMİZLİĞİ 10 SABİT ELEMAN İLE YAPILMAKTADIR.

Parklarda Genel Bakım

- Hergün 104 Parkın Bakım Ve Temizliği Rutin Olarak Yapılmıştır.
- Yılda 2 Defa Gübreleme Yapılmıştır.
- Budama Mevsiminde Gerekli Budama İşlemleri Yapılmıştır.
- Sulama, Çanak Açılması, Çim Biçimi Gibi Bakım İşlemleri

Program Dahilinde Yapılmıştır.

- Gelen Talep Ve Tespitler Doğrultusunda Çocuk Oyun Takımlarında Tamiratlar Yapılmıştır.
- Aydınlatma Problemleri Giderilmiştir. Bank Eksikleri Tamamlanmış ve Tamirleri Yapılmıştır.



Şelale Parkı Yapılan Çalışmalar

- 110.000 M2 Alana Sahip Şelale Parkta,
- 35.000 M2 Yeşil Alan 15.000 M2 Sert Zemin Olmak Üzere 50.000 M2 Bakım Ve Temizlik Alanı Bulunmaktadır.
- Park İçinde 90 Adet Palmiye 7 Adet Zeytin Ağacı Olmak Üzere Toplamda Yaklaşık 1200 Adet Ağaç,
- 6000 Adet Çalı Ve 6000 Adet Yayılıcı Bitki
- Yaklaşık 10.000 Adet Mevsimlik Çiçek Bulunmaktadır.

- Bu Bakım Çalışmaları 3 Sabit Eleman Ve İş Yoğunluğuna Göre Takviye Ekiplerce Düzenli Olarak Yapılmaktadır.
- Bitkilendirme, Ağaçlandırma, Budama, İlaçlama, Gübreleme, Çapalama, Ağaç Herekleme
- Toprak Havalandırma, Yabani Otlar Mücadele, Peyzaj Düzenleme, Çim Serimi, Çim Ekimi
- Çim Biçimi, Süs Havuzu Ve Gölet Temizliği, Su ve Elektrik Tesisatında Tamirat



III-II -II PEYZAJ DÜZENLEMESİ A-Kavşaklar B- Kurumlar A-Kavşaklar

1	AYDINLI MAH.	AYDINLI MERKEZ KAV.	23	İÇMELER MAH.	YENİ TUZLA DEVLET HAST.ÖNÜ
2	AYDINLI MAH.	HAVUZ ÇEVRESİ	24	İÇMELER MAH.	İDRİS GÜLLÜCE KAV.
3	AYDINLI MAH.	PAZAR YOLU-BAHAR CAD	25	İÇMELER MAH.	İÇMELER KAV.
4	AYDINLI MAH.	PATLAYICILAR YOLU	26	İÇMELER MAH.	İÇMELER KAV. OKAN UNIV.ÖNÜ
5	AYDINLI MAH.	TOKİ GİRİŞİ YENİ KAVŞAKLAR	27	İSTASYON MAH.	İSTASYON CD. KAV.
6	AYDINLI MAH.	GÜRPINAR CAD.KAVŞAĞI 1	28	İSTASYON MAH.	ADLIYE KAV.
7	AYDINLI MAH.	GÜRPINAR CAD. YENİ KAVŞAK	29	İSTASYON MAH.	ÇİÇEKÇİLER KAV.
8	CAMİ MAH.	MARMADOS KAV.	30	POSTANE MAH.	TUZLA MERKEZ KAV.-ÜÇGENLER
9	CAMİ MAH.	OVA SOK. KAV.	31	POSTANE MAH.	İNCİ KAV.
10	CAMİ MAH.	MARİNA KAVŞAĞI VE REFÜJÜ	32	POSTANE MAH.	BARBAROS HAYRETTİN KAV.
11	EVLİYA ÇELEBİ MAH.	GÜLİSTAN1 KAV.-GÜL	33	POSTANE MAH.	ŞEYH ŞAMİL MEYDANI
12	EVLİYA ÇELEBİ MAH.	GÜLİSTAN2 KAV.	34	POSTANE MAH.	MERCAN KAV.
13	EVLİYA ÇELEBİ MAH.	ŞİFALI SULAR ETRAFI	35	POSTANE MAH.	YAYLA YOLU KAV.
14	EVLİYA ÇELEBİ MAH.	ATÖLYE KAV.	36	POSTANE MAH.	TAAFFUZHANE CAD 2 KAVŞAK- YENİ
15	EVLİYA ÇELEBİ MAH.	TERSANE KAV.	37	ŞİFA MH.	ŞİFA KAVŞAĞI-GİRİŞ YENİ
16	EVLİYA ÇELEBİ MAH.	KAYMAKAMLIK YANI	38	ŞİFA MH.	ŞİFA HÜKÜMET CADDESİ KAV.
17	EVLİYA ÇELEBİ MAH.	KAYMAKAMLIK ÖNÜ	39	TEPEÖREN MAH.	TEPEÖREN KAVŞAĞI
18	EVLİYA ÇELEBİ MAH.	BELEDİYE ÇEVRE- ÖNÜ-HAVUZ	40	YAYLA MAH.	KERVAN KAV.
19	EVLİYA ÇELEBİ MAH.	BENZİNLİK YANI-SHELL	41	YAYLA MAH.	ŞİNASİ DURAL CD. KAV.
20	EVLİYA ÇELEBİ MAH.	GÖLBOYU KAV.	42	YAYLA MAH.	YAYLA IŞIKLAR KAV.
21	EVLİYA ÇELEBİ MAH.	AYGÜN SK. KAVŞAĞI	43	YAYLA MAH.	VATAN CAD D KAVŞAĞI
22	EVLİYA ÇELEBİ MAH.	HATBOYU CAD. ALT GEÇİT KAV.YENİ	44	YAYLA MAH.	YELKENLİ KAVŞAĞI



B- Kurumlar

a-Okul Bahçeleri

b-Cami Bahçeleri

c-Kuran Kursları Ve Diğer Kurslar

d-Diğer Kamu Kurumları Ve Sivil Toplum Kuruluşları

a-Okul Bahçeleri

› Tuzla Genelinde Bulunan Tüm Okullarda Periyodik Olarak Bakım Ve Düzenleme Yapılmıştır.

TUZLA GENELİ RESMİ İLKOKULLAR	
1	A.REFİK ORAL İLKOKULU
2	ATATÜRK İLKOKULU
3	AYDINLI İLKOKULU
4	BARBAROS İLKOKULU
5	CEMİL TÜRKER İLKOKULU
6	ÇAĞRIBEY İLKOKULU
7	FARABİ İLKOKULU
8	GAZİ MUSTAFA PAŞA İLKOKULU
9	HACIOĞULLARI HİLMİ SONAY İLKOKULU
10	İHSAN - HAYRİYE HÜRDOĞAN İLKOKULU
11	MEVLANA İLKOKULU
12	MİMAR SİNAN İLKOKULU
13	ORHANLI İLKOKULU
14	ORUÇ REİS İLKOKULU
15	OSMANGAZİ İLKOKULU
16	ORD. PROF CAHİT ARF İLKOKULU
17	PEYAMİ SEFA İLKOKULU
18	ROTARY BÖLGE V. İŞİTME ENGELLİLER İLKOKULU
19	TAPDUK EMRE İLKOKULU
20	ULUBATLI HASAN İLKOKULU
21	ZÜBEYDE HANIM İLKOKULU
22	TUZLA EMLAK KONUT CEMİL MERİÇ İLKOKULU
TUZLA GENELİ RESMİ ANAOKULLAR	
1	AYDINLI ANAOKULU
2	SENİYE - HÜSEYİN ÖZALP ANAOKULU
3	MEHMETÇİK ANAOKULU

TUZLA GENELİ RESMİ LİSELER	
1	ASIM KİBAR MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2	BEHİYE DR.NEVHİZ IŞIL ANADOLU LİSESİ
3	KAŞIF KALKAVAN ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ
4	MEHMET TEKİNALP ANADOLU LİSESİ
5	PIRİ REİS MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
6	SÜLEYMAN DEMİREL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
7	TOKİ YAHYA KEMAL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
8	TUĞRUL BEY ANADOLU LİSESİ
9	TUZLA ANADOLU LİSESİ
10	TUZLA CEZERİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
11	TUZLA HALİL TÜRKKAN KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
12	TUZLA İMKB MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
13	TUZLA ORHANLI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
14	TUZLA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
15	VALA GEDİK ÖZEL EĞİTİM MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ (OKULU)
16	YUNUS EMRE ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
17	İTOSB MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
18	MAHİR İZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ

TUZLA GENELİ RESMİ ORTAOKULLAR	
1	TUZLA İMAM HATİP ORTAOKULU
2	MUZAFFERDA - GÜZİDE PULUR İMAM H. ORTAOKULU
3	AYDINLI ORTAOKULU
4	BARIŞ MANÇO ORTAOKULU
5	CEMİL TÜRKER ORTAOKULU
6	ÇAĞRIBEY ORTAOKULU
7	DEDE KORKUT ORTAOKULU
8	EVLİYA ÇELEBİ ORTAOKULU
9	GAZİ MUSTAFA PAŞA ORTAOKULU
10	İBNİ SİNA ORTAOKULU
11	MEVLANA ORTAOKULU
12	ORHANLI ORTAOKULU
13	OSMANGAZİ ORTAOKULU
14	PIRİREİS ORTAOKULU
15	ROTARY BÖLGE V. İŞİTME ENGELLİLER ORTAOKULU
16	TEZER TAŞKIRAN ORTAOKULU
17	ULUBATLI HASAN ORTAOKULU
18	YUNUS EMRE ORTAOKULU
19	TUZLA EMLAK KONUT CEMİL MERİÇ ORTAOKULU
20	YILDIZ-ALİ HASOĞLU İMAM HATİP ORTAOKULU
21	EMLAK KONUT CEMİL MRİÇ İMAM HATİP ORTAOKULU
22	GAZİ MUSTAFA PAŞA İMAM HATİP ORTAOKULU
23	MEVLANA İMAM HATİP ORTAOKULU
24	YUNUS EMRE İMAM HATİP ORTAOKULU
25	TOKİ ORUÇ REİS İMAM HATİP ORTAOKULU



b-Cami Bahçeleri

› Tuzla Genelinde Bulunan Tüm Camilerin Periyodik Olarak Bakım Ve Düzenleme Yapılmıştır.

	CAMİ ADI
	ABDULLAH PEHLİVAN CAMİ
2	AKFIRAT KIRAZLI MH.BEHİCE ÇİZMECİ CAMİ
3	AKFIRAT MERKEZ CAMİ
4	AKFIRAT ŞİFA CAMİ
5	AKFIRAT SELSEBİL CAMİ
6	AYDINLI EBUBEKİR CAMİ
7	AYDINLI MAH.DERİ SANAYİ CAMİ
8	AYDINLI MAH.HACILAR CAMİ
9	AYDINLI MAH.HÜDA CAMİ
10	AYDINLI MAH.YUNUS EMRE CAMİ
11	AYDINLI MAH. YILDIZ CAMİ
12	AYDINTEPE MERKEZ CAMİ
13	AYDINTEPE MAH.YEŞİLDERE CAMİ
14	BİRMES SANAYİ SİTESİ MESCİDİ
15	EVLIYA ÇELEBİ MAH.Hz. ÖMER CAMİ
16	EVLIYA ÇELEBİ MAH.EVLIYA ÇELEBİ MESCİDİ
17	FATİH CAMİ
18	HACI MUSTAFA EMİNOĞLU CAMİ
19	HASAN BASRİ CAMİ
20	HZ.ALİ CAMİ
21	HZ.OSMAN CAMİ
22	İÇMELER MAH.İSTASYON CAMİ
23	İÇMELER MERKEZ CAMİ
24	İÇMELER MAH.MUHAMMEDÜL EMİN CAMİ
25	İSTANBUL ANADOLU YAKASI ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ CAMİ
26	İSTANBUL NAKLİYECİLER SİTESİ MESCİDİ
27	İSTASYON MAH.ÇİÇEKÇİLER CAMİ
28	İSTASYON DÖRTYOL CAMİ
29	İSTASYON YENİ CAMİ
30	KASRİ ARİFAN MESCİDİ
31	MEZBAHA MESCİDİ
32	MİMAR SİNAN MERKEZ CAMİ
33	MİMAR SİNAN MAH.YAVUZ SELİM CAMİ
34	MİMAR SİNAN MAH.GÜMÜŞPINAR CAMİ
35	MİMAR SİNAN MAH. MİMAR SİNAN CAMİ
36	NALBANT CAMİ
37	NAZMİ DURBAKAYIM CAMİ
38	NECİP FAZİL KISAKÜREK CAMİ
39	NİŞANCI MEHMET PAŞA CAMİ
40	ORGANİZE BOYA VERNİK CAMİ
41	ORHANLI AKŞEMSEDDİN CAMİ
42	ORHANLI FATİH ŞEHİT MUSTAFA HASANOĞLU CAMİ
43	ORHANLI HACI AHMET CAMİ
44	ORHANLI MERKEZ CAMİ
45	ORHANLI ORTA MAH. CAMİ
46	ORHANLI YAVUZ SELİM CAMİ
47	ORHANLI YEŞİL CAMİ
48	SAHİL KUTLU DOĞUM CAMİ
49	SS 192 NOLU DERSAN KOOPERATİF CAMİ
50	SULTAN 1. AHMET CAMİ
51	ŞİFA MAH. KİPTAŞ İMAM GAZALİ CAMİ
52	ŞİFA MAH.MEVLANA CAMİ
53	ŞİFA MAH.ŞİFA CAMİ
54	ŞİFA MAH.ŞİFA MESCİDİ
55	TEPEÖREN ERKEZ CAMİ
56	TEPEÖREN MAH.ÖZLEM SELÇUK CAMİ
57	TERSANE MESCİDİ
58	TUZLA BELEDİYESİ ŞELELE PARKI MESCİDİ
59	TUZLA EMLAK KONUT CAMİ
60	ÜSKÜBİ MELEK ARAS CAMİ
61	VIA MARİN MESCİDİ
62	YAVUZEVLER CAMİ
63	YAYLA ARSALARI CAMİ
64	YENİ CAMİ
65	YENİEVLER CAMİ
66	ZEYTİNLİK CAMİ



c-Kuran Kursları ve Diğer Kurslar

d-Diğer Kamu Kurumları ve Sivil Toplum Kuruluşları

1. Tuzla Belediyesi Hizmet Binası İç Mekan Düzenlemesi
2. Palmiye Balık Restaurant
3. Aydın-tepe Sosyal Tesisleri
4. Orhanlı Sosyal Tesisleri
5. Ayyıldız Sosyal Tesisleri
6. Jeep Fabrikası Arge Tesisleri
7. Tse Bahçesi Ağaç Dikimi
8. Konaşlı Cem Evi Ağaç Dikimi
9. Milli Eğitim Müdürlüğü
10. Deniz Harp Okulu
11. Piyade Okulu
12. Tuzla İmam Hatip Ortaokulu 'Bocce Sahası' Yapımı



III-II -III ÇİM SERİLMESİ

➤ 2016 Yılında toplam 15.000 m2 alanda çim serimi yapılmıştır.

- 1-Orhanlı Meydan
- 2-Marina Kavşağı
- 3-Şelale Parkı
- 4-Müdürlük Hizmet Alanı Çevresi
- 5-İçmeler Köprülü Kavşağı
- 6-Şehriyaz Önü
- 7-Kaymakamlık Lojmanı
- 8-Gönül Evi Bahçesi
- 9-E.Çelebi Mah. Dere Kenarı
- 10-Planataryum Çevresi
- 11-Hüseyin Çakır Parkı

- 12-Galatasaraylılar Parkı Yanı
- 13-Kadın Kariyer Merkezi Çevresi
- 14-TSE Bahçesi
- 15-Galatasaraylılar Parkı Futbol Sahası
- 16-Marina Orta Refüj ve Kavşak
- 17-Barış Manço Parkı
- 18-Huzur Parkı
- 19-Gündoğdu Sokak Dinlenme Alanı
- 20-Şelale Park
- 21-Orhanlı Sosyal Tesisleri
- 22-Gürpınar Caddesi Orta Refüj
- 23-Muhtelif Alanlar

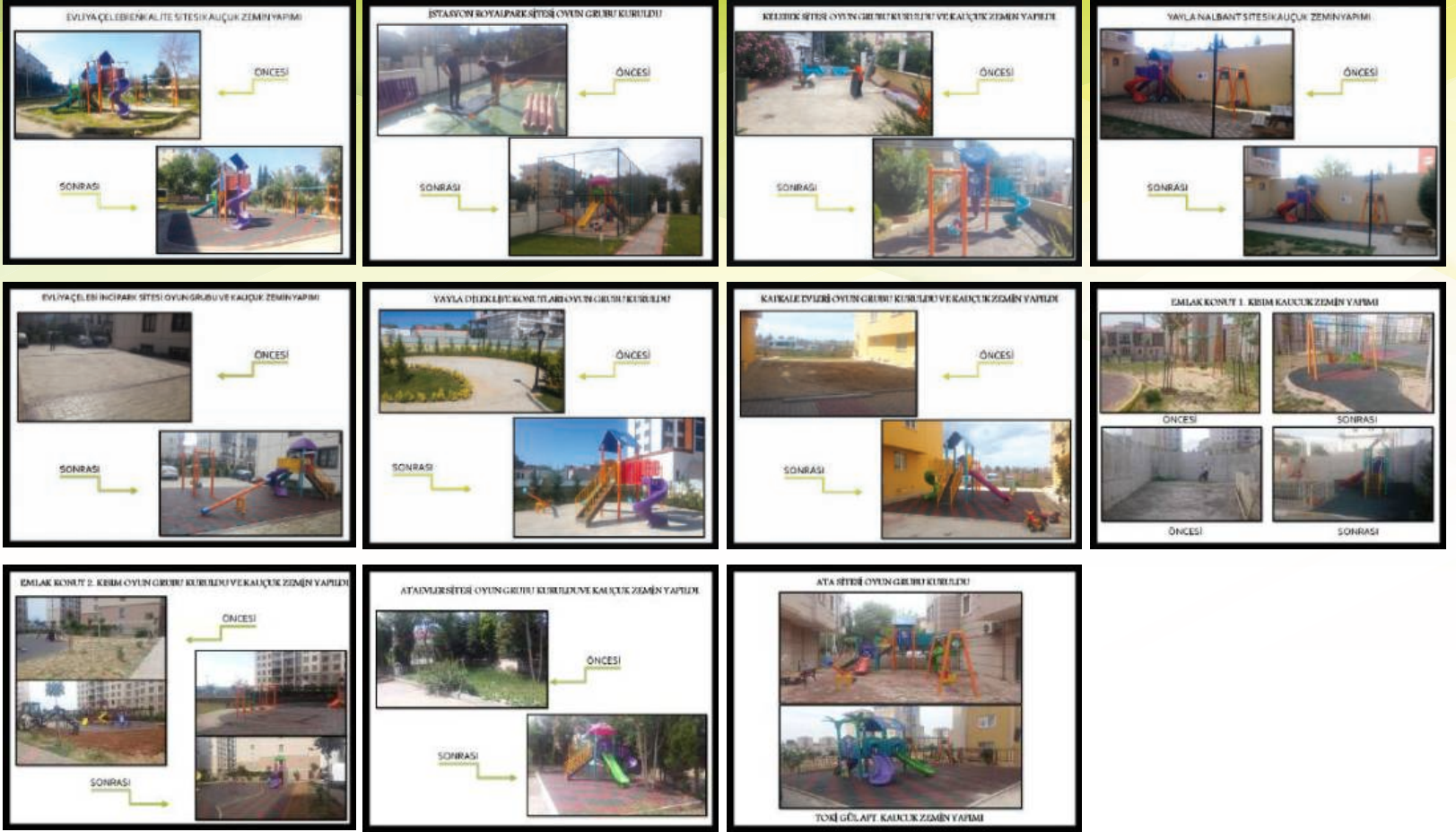


**III-II -IV PEYZAJ
ELEMENLARI KURULUMU**
a-Site Çalışmaları
b-Revize Parklar
c-Kamu Kurumları
d-Diğer Kurumları

a-Site Çalışmaları

➤ 12 Siteye Çalışma Yapılmıştır

MAHALLE	MAHAL	OYUN GRUBU	KAUÇUK ZEMİN(m2)
EVLIYA ÇELEBİ	ENKALİTE SİTESİ		117
EVLIYA ÇELEBİ	İNCİPARK SİTESİ	TEK KULE	90
YAYLA	NALBANT SİTESİ		60
YAYLA	DİLEK LIFE KONUTLARI	TEK KULE	
YAYLA	KAFKALE EVLERİ	TEK KULE	110
AYDINLI	EMLAK KONUT 1. KISIM		150
AYDINLI	EMLAK KONUT 2. KISIM	İKİ KULE	160
İSTASYON	ATAEVLER SİTESİ	TEK KULE	90
İSTASYON	ATA SİTESİ		90
AYDINLI	GÜL APT.		80
CAMİ	KELEBEK SİTESİ		90
İSTASYON	ROYAL PARK	TEK KLUE	80



b-Revize Parklar

➤ 10 Parka Oyun Grubu-Fitnes Alanı-Pergola-Kamelya Kuruldu

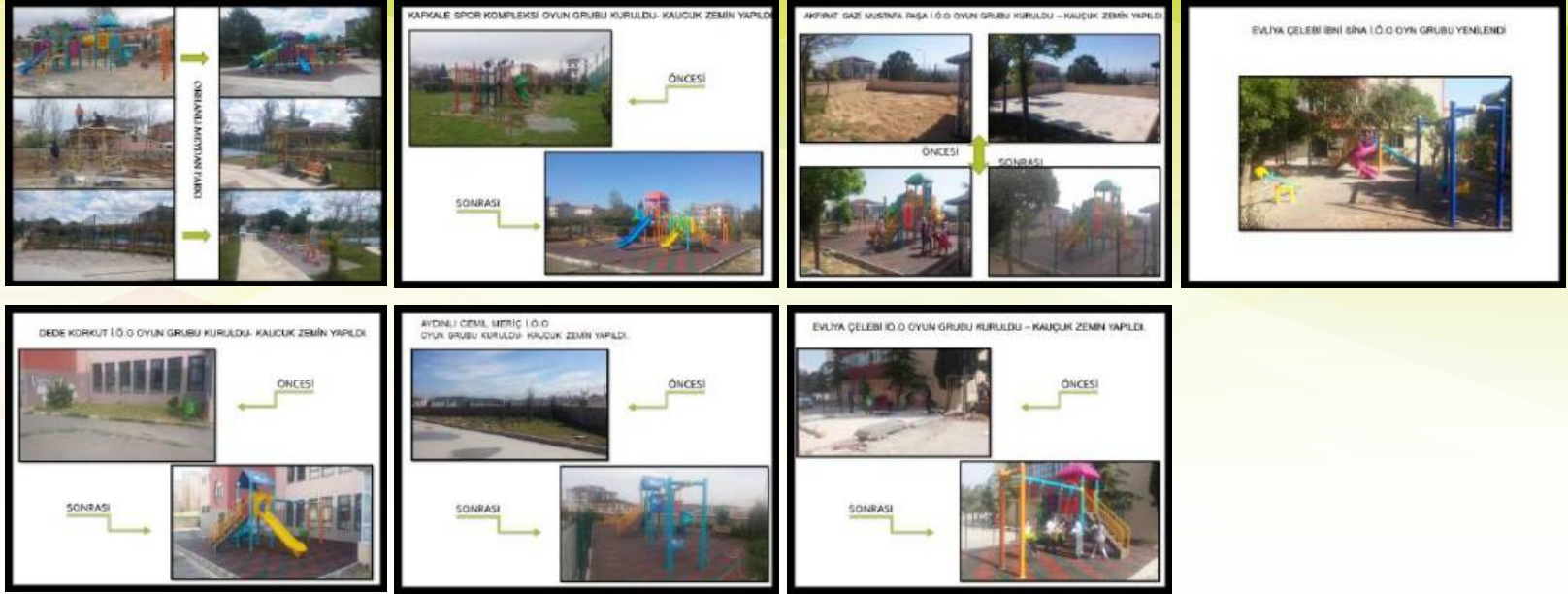
MAHALLE	MAHAL	OYUN GRUBU	KAUÇUK ZEMİN(m2)	FİTNESS (adet)	KAMELYA	PERGOLE
ORHANLI	MEYDAN PARKI	ÜÇ KULE KALE		5	13	28
YAYLA	HÜSEYİN ÇAKIR PARKI	İKİ KULE KALE	344	6		
MİMAR SİNAN	BARİŞ MANÇO PARKI	İKİ KULE	264	5		16
EVLYA ÇELEBİ	GÜNDOĞDU DİNLENEM ALANI					16
EVLYA ÇELEBİ	HUZUR PARKI			5		2 ADET 16
CAMİ	OVA PARKI	İKİ KULE				
İÇMELER	Ş.J.ER FERDİ BOLAT PARKI			3		
POSTANE	İKİZLER PARKI			3		
İSTASYON	GALATASARAYLILAR PARKI			5		
İSTASYON	AKŞEMSEDDİN PARKI			5		



c-Kamu Kurumları

➤ 5 Okula Oyun Grubu Kuruldu

MAHALLE	MAHAL	OYUN GRUBU	KAUÇUK ZEMİN(m2)
YAYLA	KAFKALE SPOR KOMP.	İKİ KULE	140
AKFIRAT	GAZİ MUSTAFA PAŞA İ.Ö.O.	İKİ KULE	99
EVLYA ÇELEBİ	İBNİ SİNA İ.Ö.O.	TEK KULE	
AYDINLI	CEMİL MERİÇ İ.Ö.O.	TEK KULE	103
AYDINLI	DEDE KORKUT ORTAOKULU	TEK KULE	100
YAYLA	EVLYA ÇELEBİ İ.Ö.O.	TEK KULE	80



d-Diğer Kurumları

➤ 13 Yere Oyun Grubu Ve Kamelya Kuruldu - Kauçuk Zemin Yapıldı

MAHALLE	MAHAL	OYUN GRUBU	KAUÇUK ZEMİN(m2)	KAMELYA
TEPEÖREN	TOSB		70	
AYDINTEPE	EVORA CAMİİ			16
POSTANE	KEDİ BARINAĞI			9
YAYLA	YAVUZ ŞAHSUVAROĞLU	TEK KULE		16
AKFIRAT	MUTLU YAŞAM MERKEZİ	İKİ KULE	84	
EVLİYA ÇELEBİ	ŞEHİR KOLEJİ	TEK KULE		
AYDINLI	TSE			16
AYDINLI	İSFALT			16
EVLİYA ÇELEBİ	FEN İŞLERİ ATÖLYE			16
TEPEÖREN	SÜRÜCÜ KURSU EĞİTİM ALANI			16
YAYLA	BİLGİ EVİ			9
TEPEÖREN	ANADOLU YAKASI ORGANİZE SANAYİ			16
POSTANE	İTÜ TUZLA YERLEŞKESİ ANAOKULU	TEK KULE	88	



III-II -V PANEL ÇİT VE TEL ÖRGÜ YAPIMI

- › Toplamda Tuzla Geneli 2900 M2 Panel Çit Montaj Uygulaması Yapılmıştır
- › Yaşlılar Bakım Merkezi Ormanı
- › Akşemsettin Parkı Çevresi
- › Hayat Parkı Çevresi
- › Emlak Konut Cemil Meriç Okulu
- › Orhanlı Kültür Merkezi
- › Evliya Çelebi Ortaokulu
- › Süleyman Demirel Meslek Lisesi
- › Uğurkent Parkı
- › Aydınli Sokak Hayvanları Barınağı

- › Gazi Mustafa Paşa İlkokulu
- › Kadınlar Lokali
- › Ağasarlılar Derneği
- › Muzaffer Güzide Pulur İmam Hatip Ortaokulu
- › Mevlana Camii
- › Kadınlar Kariyer Merkezi
- › Orhanlı Anıt Parkı
- › Müdürlük Hizmet Binası
- › Vala Gedik Engelliler Okulu
- › Şehitler Caddesi Şehitlik Çevresi
- › Kadınlar Kariyer Merkezi Ana Hizmet Binası
- › Akfırat Gençlik Kampı Su Deposu Ve Trafo Etrafı



III-II -VI SU - HAVUZ – ELEKTRİK UYGULAMA VE BAKIMLARI a-13 Havuzun Bakım ve Temizliği Yapılmıştır

- › Aydınli Mezarlık Kavşağı Süs Havuzu
- › İçmeler Meydan Süs Havuzu
- › Ertuğrulgazi Parkı Süs Havuzu
- › Organik Pazar İçi Süs Havuzu
- › Mevlana Parkı Süs Havuzu
- › İstasyon Kavşağı Süs Havuzu

- › Belediye Yanı Kavşağı Süs Havuzu
- › Kaymakamlık Kavşağı Süs Havuzu
- › Tersane Kavşağı Süs Havuzu
- › Benzinlik Yanı Kavşağı Süs Havuzu
- › Şelale Parkı Havuzlar
- › Orhanlı Meydan Kuru Havuz
- › İçmeler Meydan Kuru Havuz



b-2016 Yılı Sulama Sistemi Yapılan Park ve Kavşaklar

› 17 Kavşak ve Parka Sulama Sistemi Kuruldu

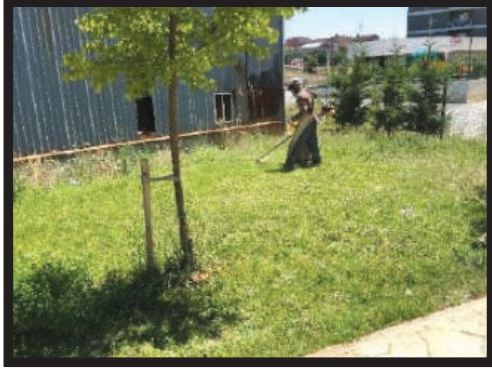
- 1- Kaymakamlık Lojman Bahçesi
- 2- Evliya Çelebi Mahallesi Huzur Parkı
- 3- Evliya Çelebi Mahallesi Hatboyu Caddesi Gönül Evi
- 4- Tersane Kavşağı
- 5- Kervan Kavşağı
- 6- Shell Kavşağı
- 7- Evliya Çelebi Mahallesi Aygün Sokak Kavşağı
- 8- Postane Mahallesi Tahhaffuzhane Kavşağı

- 9- Şehitler Caddesi Marmados Kavşağı
- 10- Kaymakamlık Kavşağı
- 11- Hatboyu Caddesi Emniyet Önü Kavşağı
- 12- Hatboyu Caddesi Yelken Kavşağı
- 13- Şifa Mahallesi Giriş Kavşağı
- 14- Çiçekçiler Kavşağı
- 15- Şinasi Dural Caddesi Kavşağı
- 16- Aydınli Mahallesi Patlayıcılar Caddesi Kavşağı
- 17- Galatasaraylılar Parkı Futbol Sahası



III-II -VII TUZLA GENELİ OT BİÇİMİ VE ARAZİ TESFİYELERİ

› Tuzla Geneli Toplamda Talepler Ve Tespitler Doğrultusunda 4.989.590 m2 Alanda Ot Biçim Çalışması Yapılmıştır



III-II -VIII AĞAÇ DİKİMİ

- › Muhtelif Cadde Ve Sokaklarda Eksik Ağaçlar Tamamlanmıştır.
- › Tuzla Genelinde Tüm Ağaçların Çanak Açımı Yapılmıştır.
- › Park, Kavşak, Yeşil Alanlara Ve Vatandaşlarımıza Taleplerle Verilenlerle Birlikte Toplam 337.100 Adet Bitki Dikimi Yapılmıştır

DİKİLEN AĞAÇ TÜRLERİ

- › Erguvan-Cercis Siliquastrum
- › Akasya -Robinia Pseudoacacia'umbracilifera''
- › Ihlamur-Tilia Tomentosa

- › Çınar-Platanus Orientalis
- › Şeker Akçaağacı-Acer Sacharinum
- › Manolya-Magnolia Grandiflora
- › Oya-Lagestromia İndica
- › Süs Kirazı-Prunus Serrulata
- › Zeytin-Olive Tree
- › Atlas Sediri-Cedrus Atlantica
- › Leylandi-Cupressocyparis Leylandii
- › Fıstık Çamı-Pinus Pinea



III-II -IX BUDAMA VE RİSK OLUŞTURAN AĞAÇLARIN KESİMİ

- › Ağaç Budama
- › Tehlike Arz Eden Ağaçların Kesimi
- › Temizlik
- › Budama Atıklarının Değerlendirilmesi-Geri Dönüşüm İle Talaş İmalatı
- › Sepetli Vinç İle Kamu Kurumlarına Destek
- › Talepler Ya da İhtiyaçlar Doğrultusunda Tarafımızca Yapılan Kesimler, Orman Ağacı İse Orman İşletme Şefliği İzni İle Yapılmıştır. Orman Türü Olmayan Ağaçların Kesimi Teknik Ekiplerce Uygun Görüldüğü Takdirde Yapılmıştır
- › 2016 Yılı İçinde; Vatandaşın Gelen Talepler Doğrultusunda Ağaç Budama - Kesim Bedeli Ve Encümen Cezaları Kapsamında Belediyemize Gelir Kaydedilen Tutar: 22.040 TL
- › 2438 Adet Ağaç Budama
- › 388 Adet Palmiye Budama
- › 3020 Metre Ligustrum Budama
- › 266 Adet Riskli Ağaç Kesim
- › 40 Adet Ağaç Deplasesi

ORMAN VASFI TAŞIYAN AĞAÇ TÜRLERİ

İBRELİLER

- › Sarıçam
- › Karaçam
- › Sedir
- › Göknar
- › Doğu Ladini
- › Fıstık Çamı
- › Porsuk
- › Selvi

YAPRAKLILAR

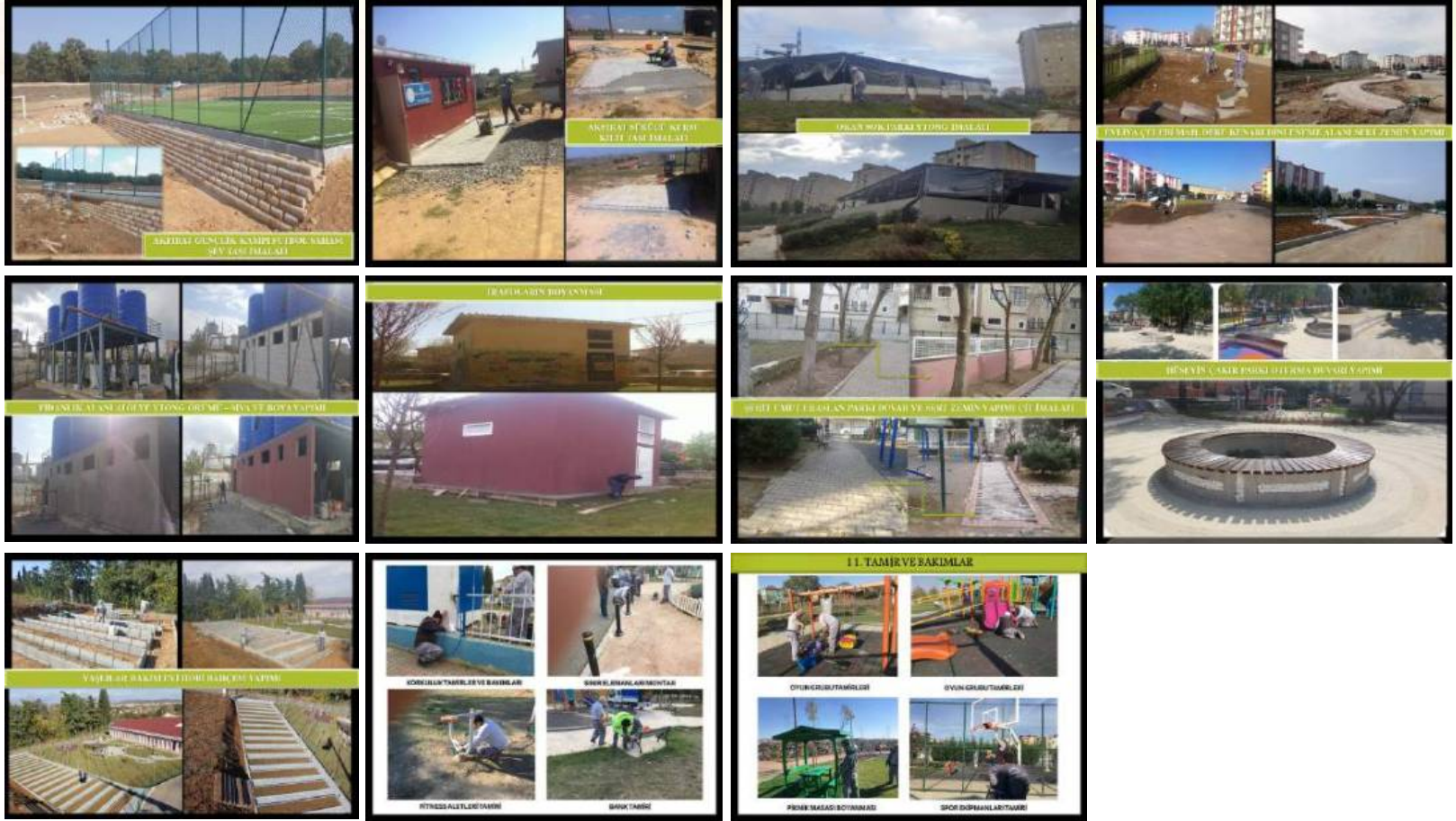
- › Meşe
- › Kayın
- › Gürgen
- › Kızılağaç
- › Akçaağaç
- › Dişbudak
- › Kestane
- › Çınar
- › Huş
- › Ihlamur
- › Kavak (Orman Kavağı



III-II -X SERT ZEMİN UYGULAMA ÇALIŞMALARI

- Akfırat Gençlik Kampı Futbol Sahası Şev Taşı İmalatı
- Akfırat Sürücü Kursu Limonluk ve Kilit Taşı İmalatı
- Aydınli Okan Sok. Parkı Ytong Örumü ve Sıva Yapımı
- Evliya Çelebi Mah. Dere Boyu Dinlenme Alanı
- Fidanlık Alanı Atölye Ytong Örumü ve Sıva Yapımı
- Mimar Sinan Mah. Barış Manço Parkı Oyun Grubu Ve Bank Sökümü

- Orhanlı Mah. Meydan Oturma Duvarı Yapımı ve Ahşap Montajı
- Yala Mah. Hüseyin Çakır Parkı Oturma Duvarı Andezit İmalatı Ahşap Montajı ve Ahşap Boyama
- Postane Mah. Şehit Umut Eraslan Parkı Prizma Taşı Duvar Örumü ve Çit İmalatı
- Postane Mah. Yaşlılar Bakım Evi Limonluk ve Kilit Taşı İmalatı



III-II -XI FİDANLIK ÇALIŞMALARI



TÜR	ÜRETİLEN ADETLER
Çelik Gül	6.000 Adet
Top Mazi	4.000 Adet
Selvi	2.000 Adet
Meşe Palamut	1.500 Adet
Taflan	2.000 Adet
Mavi Selvi	1.000 Adet
Ligustrum	2.000 Adet
Fıstıkcı	500 Adet

III-II -XII SULAMA

- › Sulama Programları, Ekip Başlarıncı Tankerlere Dağıtılır.
- › Tuzla Genelinde Park, Kavşak, Refüj ve Yol Ağaları Düzenli Olarak Sulanmaktadır



III-II -XIII PROJELER

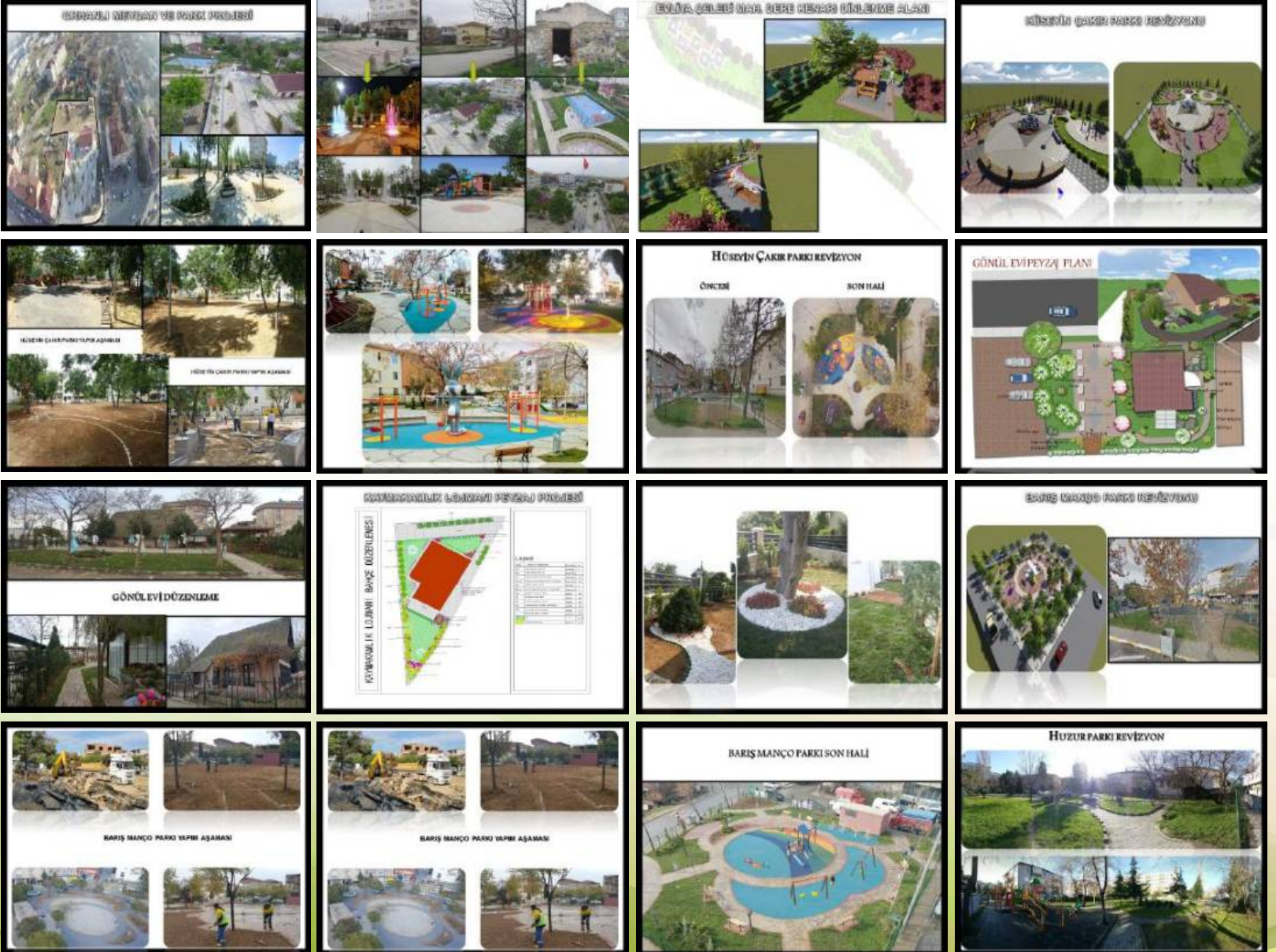
a-Tamamlanan Projeler

b-Devam Eden Projeler

a-Tamamlanan Projeler

1. Orhanlı Meydan ve Park Projesi
2. Evliya Çelebi Mh. Dere Kenarı Dinlenme Alanı Projesi
3. Hüseyin Çakır Parkı
4. Kaymakamlık Lojmanı Çevre Düzenleme Projesi
5. Şelale Parkı Planetarium Etrafı Peyzaj Projesi

6. Şelale Parkı Gemi Etrafı Peyzaj Düzenlemesi
7. Akfırat Gençlik Kampı Halı Saha Yapımı
8. Barış Manço Parkı
9. Bilgi Evi Çevre Düzenleme Projesi
10. Huzur Parkı
11. Gündoğdu Sok. Dinlenme Alanı
12. Bowling ve Buz Pisti Yapımı (Şelale Parkı)
13. Belediye Hizmet Binası Önü Ledli Korkuluk İmalatı





b-Devam Eden Projeler

1-SANAT OBJELERİ (2016)

I. DİKEY BAHÇE

II. TREN YAPIMI

III. MASAL KAHRAMANLARI

2-CAMİ MAH. 2 AD. SAHA YAPIMI İŞİ (2016 – 2017)

I-Dikey Bahçe

Şefale Parkı

Assan Duvarı

Kervan Kavşağı

Şeyh Şamil Parkı



II-Tren Yapımı



III- Masal Kahramanları



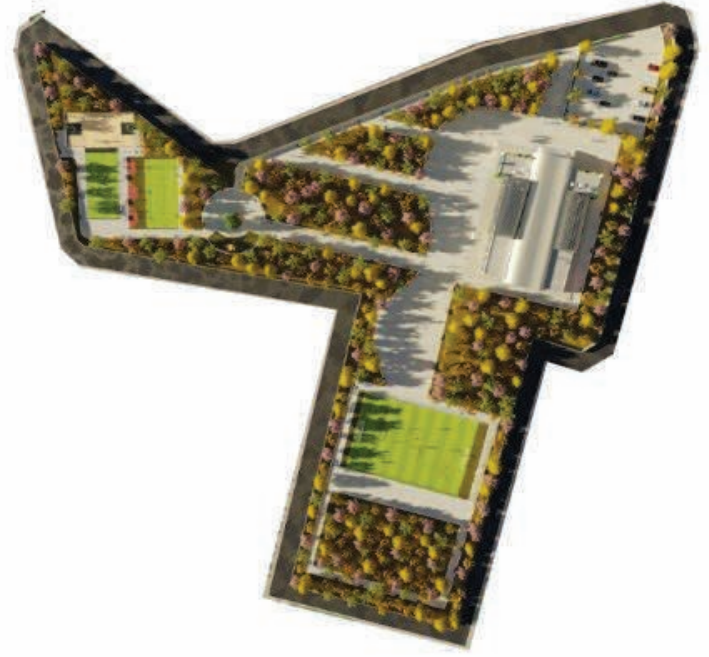
III- Masal Kahramanları



III- Masal Kahramanları



2- 2 AD. SAHA YAPIMI İŞİ (2016 – 2017)



III-II -XIV MOBİL PARK POLİSİ PROJESİ

➤ Emniyet Ve Zabıta Müdürlüğünün Ortaklaşa Yürüttüğü Mobil Park Ekibi Yıl İçinde Kurulmuş Olup Ekipler 2 Vardiya Olarak (09:00-17:00 Ve 17:00-01:00) Çalışmaktadır. Günlük; 60 Adet Park Kontrolü Yaklaşık 90-100 Kişinin Gbt Sine Bakılmaktadır. Adli – İdari İşlem, Yaralayıcı Ve Öldürücü (Bıçak, Silah Vb.) Alet Taşıma, Aranan Şahıslar, Evden Ve Okuldan Kaçanlar İçin Gerekli İşlemler Yapılmaktadır.







2016

FAALİYET RAPORU

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ



CEMİL ERDÖL

PLAN VE PROJE MÜDÜRÜ

Email: c.erdol@tuzla.bel.tr

ÖZGEÇMİŞ

1966 Trabzon Sürmene’de doğdu. İlkokulu Sürmene, orta ve lise tahsilini Trabzon’da tamamladı. Karadeniz Teknik Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Jeodezi ve Fotogrametri Mühendisliği Bölümünden 1991 yılında mezun oldu. 1993 yılından beri Tuzla Belediyesi’nde çalışan Erdöl, şu anda Plan Proje Müdürü olarak görev yapmaktadır. Erdöl, evli ve üç çocuk babasıdır.

Müdürlüğümüzün başlıca görevleri şunlardır:

- İmar planlarının çizimi ile ilgili görevler
 - a.İmar planlarının çizilmesi için gerekli verilerin hazırlanması,
 - b.İmar planlarının çizilmesi için gerekli kurum ve kuruluşlarla ilgili koordinasyonu sağlamak ve gerekli görüşlerin alınmasını düzenlemek,
 - c.İmar planlarının teknik çizimini yapmak,
 - d.İmar planlarına imza atmak,
 - e.Çizilen imar planlarının dosyasının hazırlanarak Belediye Meclisi'nde görüşülmek üzere Başkanlık Makamına sunulması için hazır hale getirmek.
- Müdürlüğe gelen plan tadilat teklifleri ile ilgili görevler
 - a.Dışarıdan gelen plan tadilat teklifleri dosyasını yürürlükteki kanun ve yönetmeliklere göre uygunluğunu denetlemek,
 - b.Dışarıdan gelen plan tadilat tekliflerinin teknik olarak uygunluğunu denetlemek,
 - c.Dışarıdan gelen plan tadilat tekliflerinin Belediye Meclisi'nde görüşülmek üzere Başkanlık Makamına sunulması için hazır hale getirmek.
- Diğer Görevler
 - a.Gelen evrak ve yazışmaları cevaplamak,
 - b.İlgili Belediye Birimlerine plan ve plan hükümleri hakkında bilgi vermek,
 - c.Halkın talepleri doğrultusunda aydınlatıcı bilgi vermek,
 - d.Büyükşehir Belediyesi ve ilgili organları ile koordinasyonu sağlamak
 - e.İmar plan paftalarını kullanmak.
 - Tuzla İlçesinin yüksek kentsel standartlara ulaştırılması, tarihi ve kültürel değerlerin korunması, kent kimliğinin geliştirilmesi için gerekli projelerin ve proje önceliklerinin belirlenmesi,
 - İlçemizin ihtiyaçları doğrultusunda yatırımların planlanması, yatırım önceliklerinin belirlenmesi, gerekli projelerin hazırlanması veya hazırlattırılması. Bu görevlerin yerine getirilmesi için proje gereği imalat ihalelerinin yapılması, proje yapım ve imalat ihalelerinin yürütülmesi ve tüm onay işlemlerinin tamamlanması,
 - Tuzla ilçe sınırlarındaki eski eser envanterinin ve tipolojisinin çıkartılması, sit alanı ilan edilen bölgelerde Koruma -maçlı İmar Planı altlıklarının ve plan önerilerinin hazırlanması veya hazırlattırılması,
 - Tarihsel çevrenin ve taşınmaz kültür ve tabiat varlığı eserlerin korunması amacı ile alt ölçekli uygulama planlarının ve kentsel tasarım rehberlerinin, gerektiğinde bu amaçla ilgili uygulama programlarının yapılması veya yaptırılması,
 - Sokak sağlıklaştırma projelerinin hazırlanması veya hazırlattırılması, uygulamasının yapılması veya yaptırılması, - Kamu ya da özel mülkiyete ait taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının korunması ile ilgili projelerin yapılması veya yaptırılması, uygulamanın sağlanması,
 - Müdürlük görev alanıyla ilgili her türlü araştırma ve geliştirme işlerinin yapılması veya yaptırılması, görev alanı ile ilgili dokümanların yazılı ve basılı yayın haline getirilmesi ve arşivlenmesi,
 - Müdürlük görevleri kapsamında kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, yerel yönetimler, STKlar, özel kuruluşlar ile işbirliği yapmak.

2016 SENESİNDE ONAYLANAN

1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANLARI

2016 Yılı İçinde 21 adet 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği onaylanmıştır.

Onay Tarihi	Plan Adı
17.02.2016	Orhanlı - Aydınli Göb 879 Parsel Nıp Ve Uıp
15.01.2016	Aydinli 8565 Ada 13 Parselin Bir Kismi İle Komşuluğundaki Bir Kısım Tescil Dışı Alana İlişkin 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği
15.01.2016	Tuzla Aydıntepe, İçmeler, Şifa,Mimar Sinan, Aydınli Mahalleleri Ve Çevresi Nıp Plan ("Bu Plan Kapsamında Öngörülen Tüm Yapılanma Alanlarında İki Katı Geçen Tüm Binalarda En Az Bir Bodrum Kat Yapılacak Olup Yapıların Temel Derinliğinin Yapı Yüksekliğine Oranı 1/6 Dan Az Olmayacaktır" Plan Notu İptal Edilerek " Mikrobölgeleme Çalışmaları, Meri İmar Yönetmeliği Ve Mülga Bayındırlık Ve İskan Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğü'nün 18.08.2005 Tarihli Genelgesinde Belirtilen Etüt Raporu Esaslarına Göre Yapılacak Zemin Etüt Raporları Doğrultusunda Uygulama Yapılacaktır.")
15.01.2016	Tuzla Askeri Alanlara İlişkin Nıp 19029,1plan İşlem Numaralı 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği
15.01.2016	Tuzla Yedievler Bölgesi Nıp-19112,1 Plan İşlem Numaralı 1/5000 Ölçekli Nıp Değişikliği
15.01.2016	Tuzla İlçesi Evliya Çelebi Mah.7571 Ada 4 Parselin Doğusunda Yer Alan Bir Kısım Tescil Dışı Alan İle 7594 Ada 1 Parsele İlişkin 1/5000 Ölçekli Nıp Değişikliği
15.01.2016	12.06.2015 T.T. Tepeören-Kurtköy-Kartal Enerji İletim Hattının Yenileme Çalışmasına Yönelik 1/5000 Ölçekli Nıp Değişikliğine İtiraz
15.01.2016	Tepeören 7212 Ada 4 Parsele İlişkin Nıp Değişikliği
20.05.2016	İstanbul İli Tuzla Tersaneler Bölgesi İlave Revizyon İmar Planı
16.02.2016	Tuzla İlçesi Askeri Alanı (Jandarma) Ve Yakın Çevresine Yönelik "Nip-10276,2" Plan İşlem Numaralı 20.07.2015 T.T.'Li 1/5000 Ölçekli Nıp Değişikliği İtirazları
22.04.2016	Tepeören 2 Pafta 600 Sayılı Taşınmaza İlişkin Nip-5489.1 Plan İşlem Numaralı 28.09.2005 T.T. 1/5000 Ölçekli Nıp Değişikliği İtirazı
10.05.2016	İstanbul İli, Tuzla İlçesi Merkez Mahallesi, 21 Pafta, 6845 Parsele Ait 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Nazım Ve Uygulama İmar Planı Değişikliği
22.07.2016	Tuzla İlçesi Orhanlı Mahallesi 1884 Parsele İlişkin 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Tadilat Teklifi
27.09.2016	Tuzla İlçesi Deniz Otobüsü İskelesi Amaçlı 1/5000 Ölçekli Ölçekli Nıp Ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği
06.10.2016	İstanbul İli Tuzla İlçesi Su Alma Ve Termal Deşarj Boru Hattı Ve Şamandıra Amaçlı Nıp Ve Uıp
18.10.2016	Tuzla İlçesi Tepeören Mahallesi 1115 Parsele İlişkin 1/5000 Ölçekli Nıp Değişikliği 1 Tuzla İlçesi Tepeören Mahallesi 1115 Parsel İle 1113 Parselin Bir Kismına İlişkin 1/1000 Ölçekli Uip Değişikliği
18.10.2016	Tuzla İlçesi Tepeören Mahallesi 1172 Parsele İlişkin 1/5000 Ölçekli Nıp Değişikliği
09.12.2016	İstanbul İli Tuzla İlçesi Merkez Mah. 0 Ada 6408 Parselin Bir Kismına İlişkin 1/5000 Ölçekli Nıp Değişikliği Ve 1/1000 Ölçekli Uıp Değişikliği
09.12.2016	Tepeören 7212 Ada 4 Parsel Sayılı Taşınmaza İlişkin 15.01.2016 T.T.'li "Nip-5457-6" Plan İşlem Numaralı 1/5000 Ölçekli Nıp Değişikliğine Yönelik İtirazlar
18.10.2016	Tuzla Askeri Alanlara İlişkin 18.10.2016 Tasdik Tarihli "Nip- 19029,2" Plan İşlem Numaralı 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği

2016 SENESİNDE ONAYLANAN 1 / 1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANLARI**2016 Yılı İçinde 64 adet 1 / 1000 ölçekli uygulama ima planı değişikliği onaylanmıştır.**

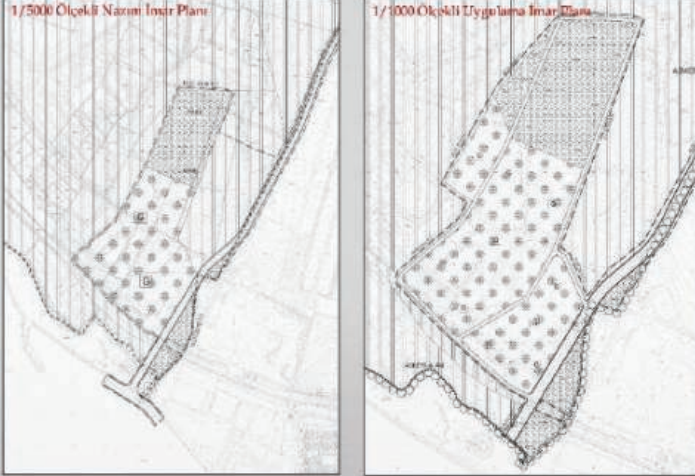
Onay Tarihi	Plan Adı
17.02.2016	Orhanlı - Aydınli Göb 879 Parsel Nıp Ve Uıp
15.01.2016	Aydınli Mah. 8283 Ada 3 Parsele İlişkin Uıp Değişikliği
18.03.2016	Aydınli 8565 Ada 13 Parselin Bir Kısım İle Komşuluğundaki Bir Kısım Tescil Dışı Alana İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği
16.02.2016	Aydınli Mahallesi 3432 Parsel Ve Kadastral Boşluğa İlişkin 1/1000 Ölçekli Uıp Değişikliği
16.02.2016	5605 Ve 5606 Parsellerin Bir Kısımına Ve Kadastral Boşluğa, 7591 Parsel Ve Bir Kısım Kadastral Boşluğa İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği
16.02.2016	Tepeören 669 Nolu Parselin Bir Kısımına İlişkin Uip-1818,6 Plan İşlem Numaralı 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği
16.01.2016	(Sahil Güvenlik)Tuzla İlçesi İstasyon Mahallesi 1887, 2404, 20405, 2642, 2408, 6869, 6866, 6864, 6863, 6865, 6867, 6868, 6870, 3244, 3603 Parsel Sayılı Taşınmazlar İle Yakın Çevresine Yönelik "Uip- 1028,2", "Uip-15470,1" Plan İşlem Numaralı 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği
16.02.2016	Ömerli Havzası Tuzla İlçesi Fırat Mahallesi Uip-1667,2 Pin Plan Notu İlavesi (Min. İfraz Şartı)
13.05.2016	Postane Mahallesi 1. Etap Uip Değişikliği İtirazı (3966 Parsel İtirazı)
20.05.2016	İstanbul İli Tuzla Tersaneler Bölgesi İlave Revizyon İmar Planı
22.04.2016	Mimarsinan Mah.8103 Ada 6-7-8-12-13 Ve 14 Parsellerin Bir Kısımına İlişkin Uip-1618,10 Plan İşlem Numaralı Uıp Değişikliği
13.05.2016	5813 Parsele İlişkin Uip-1025,11 Plan İşlem Numaralı 1/1000 Ölçekli Uıp Değişikliği
22.04.2016	İstanbul-Tuzla Tepeören-Kurtköy-Kartal Enerji İletim Hattı Yenileme Çalışmasına Yönelik Uip Değişikliği
16.02.2016	Tuzla Askeri Alan (Jandarma) Ve Yakın Çevresine Yönelik Uip-999,6 - Uip-1032,3, Uip-1699,1, Uip-1671,1, Uip-1862,6 Plan İşlem Numaralı 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Plan Değişikliği
10.05.2016	İstanbul İli, Tuzla İlçesi Merkez Mahallesi, 21 Pafta, 6845 Parsele Ait 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Nazım Ve Uygulama İmar Planı Değişikliği
17.06.2016	Tuzla Evliya Çelebi, Yayla, İstasyon Ve Cami Mahalleleri 1.,2., 3.,4. Etap Uip Plan Notlarında 27. Maddede " Ancak Bina Derinliğinin 7 Metrenin Altına Düşmesi Veya Bina Cephesinin 6 Metrenin Altına Düşmesi Halinde Bina Derinliği Hiçbir Nuktada 7 Metreyi Bina Cephesi İse 6 Metreyi Geçmemek Kaydıyla Yan Ve Arka Bahçe Mesafeleri 2 Metreye Kadar Azaltılabilir." Maddesi Ve 28. Maddedeki " 10 Metre Ve Daha Dar Yollardan Mahreç Alan Parsellerde Arka Bahçe Mesafesi 2 Metreye Kadar Azaltıldığı Halde 7 Metre Bina Derinliğinin Sağlanmaması Halinde Ön Bahçe Mesafesi 2 Metreye Kadar Azaltılabilir." Kısımın Kaldırılması
13.05.2016	Ömerli Havzası Tepeören Bölgesi Uip Plan Notu Değişikliği "Uip-1818,7 Pin " (3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Maddesine Göre Yapılacak İmar Uygulamalarında Minimum Parsel Büyüklüğü 500 M2'dir.)
22.04.2016	Aydınli Mah. 2 Pafta 430 Parsel İle Güneyindeki Tescilsiz Alana İlişkin Uip-1843,29 Plan İşlem Numaralı 1/1000 Ölçekli Uıp Değişikliği
17.06.2016	Tuzla İlçesi Cami Mahallesi 2346 Parselin Bir Kısım Ve Kadstral Boşluğa İlişkin Uip-1031,15 Plan İşlem Numaralı 1/1000 Ölçekli Uıp Değişikliği
17.06.2016	Tepeören 8039 Ada 1 Parsele İlişkin Uip-18018 Plan İşlem Numaralı Uygulama İmar Planı
17.06.2016	Şifa Mah. Revizyon Uip Plan Notu Değişikliği "Uip-1617,9 Plan İşlem Numarası" (T+H Alanında İstenildiği Takdirde Zemin Kat Ticaret Olmak Kaydıyla Üst Katlarda Konut Yapılabilir.)
17.06.2016	Tepeören 7128 Ada 1 Parselin Bir Kısım İle Batısındaki Terkinli Alan Ve Kadastral Boşluğa İlişkin Uygulama İmar Planı Değişikliği
17.06.2016	Tuzla Evliya Çelebi Yayla İstasyon Ve Cami Mahalleleri 4. Etap Uygulama İmar Planı Plan Notu Değişikliği Ön Bahçe Mesafesi Üzerinde 5 Metre Belirtilen Ve Birden Çok Yola Cephesi Bulunan Parsellerde; Genişliği 15 Metreye Kadar Olan Yollardan Mahreç Alan Parseller İçin (Bu Yoldan Yüz Alan Kısımları Da Dahil Olmak Üzere) Ön Bahçe Mesafesi 3 Metre, Genişliği 15 Metre Ve Daha Geniş Yollardan Cephe Alan Parsellerde Ön Bahçe Mesafesi 5 Metre Olarak Uygulama Yapılabilir.
13.05.2016	Tuzla Ömerli Havzası Akfırat Kuzeyi Uip Plan Notu Değişikliği "Uip-998,9 Pin " (3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Maddesine Göre Yapılacak İmar Uygulamalarında Minimum Parsel Büyüklüğü 500 M2'dir.)
17.06.2016	Aydınli Mahallesi 8494 Ada 7 Ve 8 Parsellere İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği
17.06.2016	Tuzla Merkez Eski 2230 Parsel Ve Güneyindeki Tescil Dışı Alanın Bir Kısımına İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı
13.05.2016	Postane Mahallesi 6004 Parselin Bir Kısımına İlişkin Uıp Değişikliği
17.06.2016	Tuzla Yedievler Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği
13.05.2016	Tuzla Evliya Çelebi, Yayla, İstasyon Ve Cami Mahalleleri 1., 2., 3. Ve 4. Etap Uygulama İmar Planları Plan Notu İlavesi "Ticaret+Konut Alanlarında Tanımlanan İfraz Hattı Şematik Olup, Ana Yoldan Cephe Alan İlk Parseller İçin Geçerlidir."

17.06.2016	Uip-1905,12 Plan İşlem Numaralı Postane Mahallesi 1 Etap Ve Uip-1023,8 Plan İşlem Numaralı Postane Mah.2. Etap Uip Plan Notu Değişikliği (" Ancak Bina Derinliğinin 7 Metrenin Altına Düşmesi Veya Bina Cephesinin 6 Metrenin Altına Düşmesi Halinde Bina Derinliği Hiçbir Nuktada 7 Metreyi Bina Cephesi İse 6 Metreyi Geçmemek Kaydıyla Yan Ve Arka Bahçe Mesafeleri 2 Metreye Kadar Azaltılabilir." Maddesi Ve 28. Maddedeki " 10 Metre Ve Daha Dar Yollardan Mahreç Alan Parsellerde Arka Bahçe Mesafesi 2 Metreye Kadar Azaltıldığı Halde 7 Metre Bina Derinliğinin Sağlanmaması Halinde Ön Bahçe Mesafesi 2 Metreye Kadar Azaltılabilir." Kısımın Kaldırılması
17.06.2016	Tuzla İlçesi Yayla Mahallesi 7491 Parsele İlişkin 1/1000 Ölçekli "1025.13" Plan İşlem Numaralı Uygulama İmar Planı Değişikliği
22.07.2016	Tuzla İlçesi Merkez Mahallesi 7767 Parsele İlişkin 1/1000 Ölçekli "1905,21" Plan İşlem Numaralı Uygulama İmar İtiraz Planı Değişikliği
17.06.2016	Aydınli Mahallesi 8277 Ada 5 Ve 6 Parsellerin Doğusuna İlişkin Plan Değişikliği
27.09.2016	Tuzla İlçesi Deniz Otobüsü İskelesi Amaçlı 1/5000 Ölçekli Ölçekli Nıp Ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği
22.07.2016	Aydınli 8651ada 2 Parselin Güneydoğusundakıdaki Terkinli Alana İlişkin Uip-1019,3 Plan İşlem Numaralı 1/1000 Ölçekli Uıp Değişikliği
17.06.2016	Uip-1843,3 Plan İşlem Numaralı Aydınli Mah. Revizyon Uygulama İmar Planı Plan Notu İlavesi
06.10.2016	İstanbul İli Tuzla İlçesi Su Alma Ve Termal Deşarj Boru Hattı Ve Şamandıra Amaçlı Nıp Ve Uıp
12.10.2016	İstanbul İli Tuzla İlçesi Yat Limanı Ve Balıkçı Barınığı Uip Plan Notu İlavesi
26.09.2016	Tuzla Askeri Alanlara İlişkin Uıp Değişikliği
26.09.2016	Aydınli Mahallesi 8184 Ada 7,8,10 Ve 11 Parsellere İlişkin Uygulama İmar Planı Değişikliği
13.05.2016	Postane Mah. 1. Etap Uip Plan Notu İlavesi (Zemin Katta Konut Veya Ticaret Fonksiyonu Yer Alabilir Plan Notu)
22.07.2016	Aydınli Mah.8518 Ada 3 Parsel,8519 Ada 4 Parsel,8522 Ada 3 Parseller İle Kadstral Boşluğa İlişkin Revizyon Uıp Değişikliği
18.10.2016	Tuzla İlçesi Tepeören Mahallesi 1115 Parsele İlişkin 1/5000 Ölçekli Nıp Değişikliği 1 Tuzla İlçesi Tepeören Mahallesi 1115 Parsel İle 1113 Parselin Bir Kısımına İlişkin 1/1000 Ölçekli Uıp Değişikliği
09.12.2016	İstanbul İli Tuzla İlçesi Merkez Mah. 0 Ada 6408 Parselin Bir Kısımına İlişkin 1/5000 Ölçekli Nıp Değişikliği Ve 1/1000 Ölçekli Uıp Değişikliği
19.08.2016	380-154kv Tepeören-Kurtköy-Kartal Eih İstanbul İli İlçesi Aydınli-Orhanlı Gecekondu Önleme Bölgesi İçerisinde Kalan Kısımına İlişkin İmar Planları
26.09.2016	1/1000 Ölçekli Evliya Çelebi, Yayla, İstasyon Ve Cami Mahalleleri Iv. Etap Uip Dere Koruma Bandlarına İlişkin İmar Planı Değişikliği
18.10.2016	Tuzla Orhanlı Sanayi Bölgesi Uygulama İmar Planı Ve Orhanlı 1 Nolu Uygulama İmar Planı Revizyonu Plan Notu İlavesi (Emsal Transferi)
18.10.2016	Tuzla E-5 Karayolu İle Demiryolu Arası Sanayi Şeridi Dönüşüm Planı(Kurtkiremit Fabrikası İle İçmeler Köprüsü Arası), Tuzla E-5 Karayolu İle Demiryolu Arası Sanayi Şeridi Dönüşüm Planı(İçmeler Köprüsü İle Tuzla Deresi Arası) Ve 1/1000 Ölçekli Tuzla E-5 Karayolu İle Demiryolu Arası Sanayi Şeridi Batakçalı Mevki Revizyon Uygulama İmar Planı (Emsal Transferi)
18.10.2016	Postane Mah. 1. Ve 2. Etap Uip Plan Notu İlavesi (Emsal Transferi)
18.10.2016	Evliya Çelebi Yayla İstasyon Ve Cami Mah. 1.,2.,3. Ve 4. Etap Uip Plan Notu İlavesi (Emsal Transferi)
18.10.2016	Aydınli Mh. Ruip, Aydıntepe Mh. Uip,Aydınli Mh.Toplu Konut Alanı Uip,İçmeler Mh.Uip, Mimarsinan Mh. Uip, Şifa Mh. Uip, Yedievler Mh. Uip Plan Notu İlavesi (Emsal Transferi)
18.10.2016	Aydınli 3302 Parselde Bulunan Tescilli Yapıya İlişkin 1/1000 Ölçekli Uıp Değişikliği (Uip-1843,25)

2016 YILINDA ONAYLANAN PLANLAR

Askeri Alanlar **Piyade Okulu** 1/5000 Nazım İmar Planı ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı

PLANLAR



15 Mayıs 2015 tarihli protokol kapsamında Askeri Alan içinde kalan şahıs parselleri askeri alan dışına çıkarılarak Hünkar Çayırı Bağlantı Yolu ile **20 m** en kesitinde **yol aksı** sağlanmıştır. Plan sınırları içinde **Belediyemiz** adına **25.000 m²** alan tapulanacaktır.

Şehitler Caddesi-Marina Bağlantı Yolu **Sahil Güvenlik**

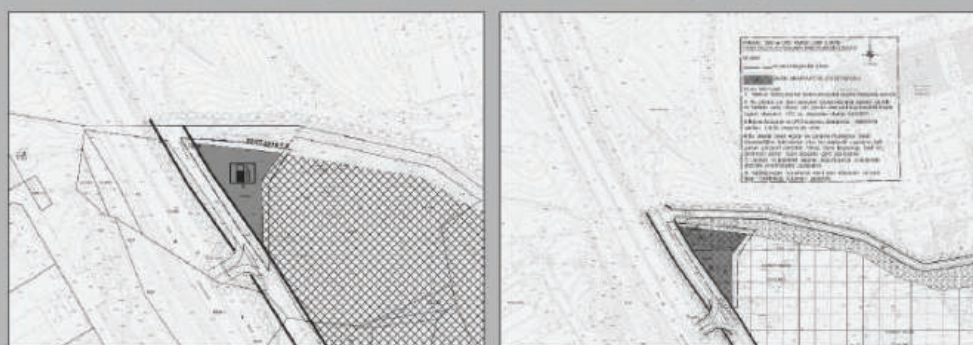
PLANLAR



Tuzla Yat Limanı ile Bayramoğlu arası kıyı düzenlemesi amaçlı Uygulama İmar Planı ile **Şehitler Caddesi** bağlantısı **25 m** en kesitinde yol aksı ile sağlanmıştır.

Orhanlı 1884-1885 Parsellere İlişkin 1/5000 Nazım İmar Planı Değişikliği

PLANLAR



Belediyemiz mülkiyetinde bulunan 1884-1885 nolu parseller **3.974 m²** büyüklüğündeki alan **Bakım, Akaryakıt ve LPG İstasyonu** olacak şekilde düzenleme yapılarak 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı onaylanmıştır. Uygulama İmar Planı İBB Meclis gündemindedir. Uygulama ile belediyemize **gelir** sağlanması amaçlanmıştır.

Tuzla Askeri Alanlar (**Jandarma Alanı**) 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği (**113 ada 22 parsel**) **PLANLAR**



Askeri Alan içinde bulunan ancak kullanılmayan **14.200 m2** alan Hizmet Dönüşüm Alanına alınarak **personelin konut ihtiyacının** karşılanabilmesi amacıyla kurulan kooperatife satışı yapılmıştır.

PRESTİJ PROJESİ TUZLA KULESİ

PLANLAR

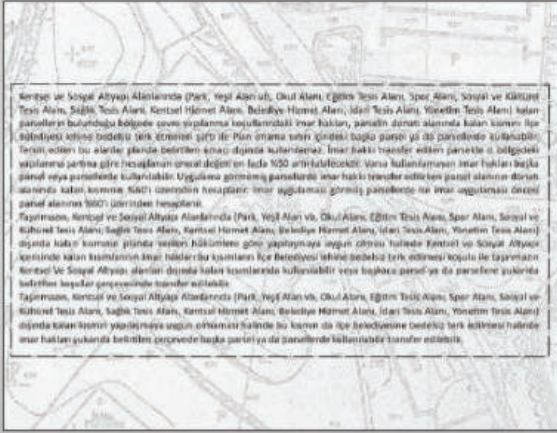


5605 Ve 5606 Parsellerin Bir Kısımına Ve Kadastral Boşluğa, 7591 Parsel Ve Bir Kısım Kadastral Boşluğa İlişkin **2.132 m2** alanda 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği **onaylanmıştır.**

Aydınlı 8565 Ada 13 Parselin Bir Kısım İle Parselin Batısındaki Yol İstikametine İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği **PLANLAR**



2.000 m2 büyüklüğündeki Aydınlı mahallesi 8565 ada 13 parselin bir kısmı **Akaryakıt ve Servis İstasyonu** alanı olarak düzenlenmiştir. Uygulama ile belediyeye **gelir** sağlanması amaçlanmıştır.



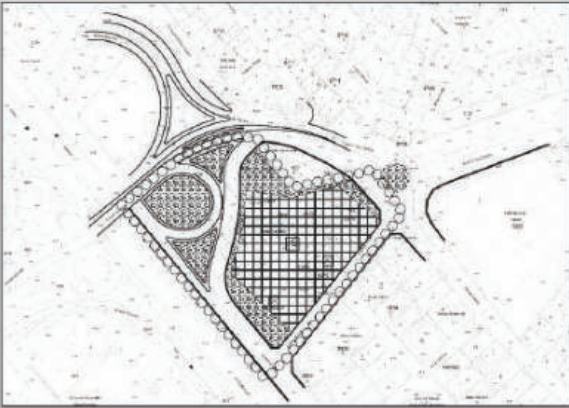
E-5 ALTI BÖLGESİ

30 yıldır devam eden **donatı alanında**

kalan parsellerdeki **vatandaş**

mağduriyeti Emsal Transferi Plan Notu

2016 YILINDA ÇALIŞMASI DEVAM EDEN KONULAR



2,17 ha lık alanda içmeler kavşağının 4.

yonca'sı ile birlikte lçmelerdeki **trafik**

problemi çözülüyor. Plan çalışması ile

birlikte trafik problemleri, **mülkiyet**

problemlerinin çözümü ve

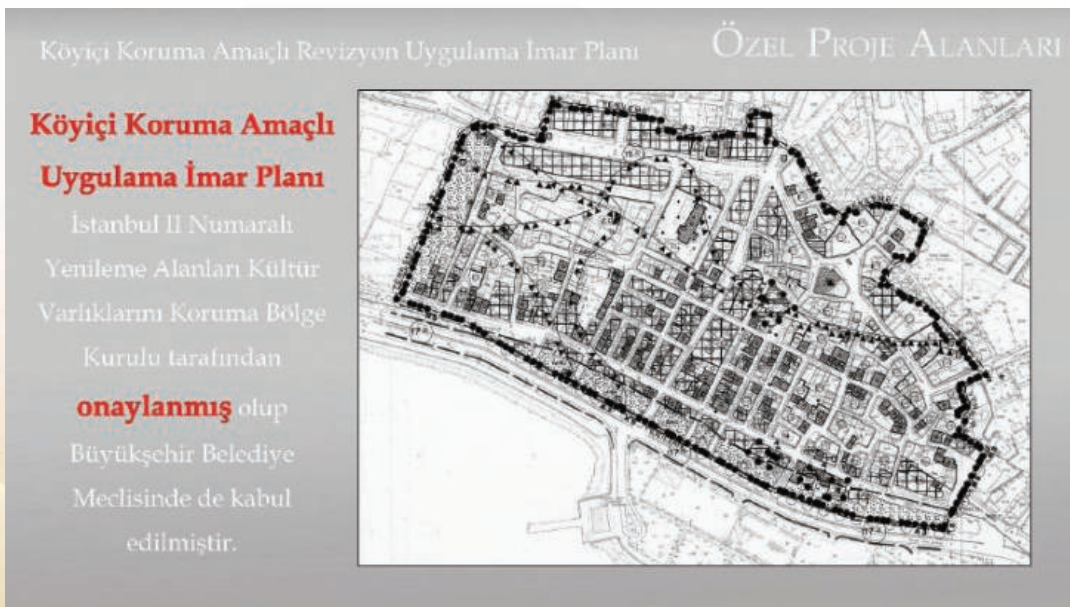
depremden kaynaklı risklerin



İstanbul metropoliten alanının giriş kapısı ve silüeti olan **173 ha** alan imar planı ile yenileniyor.



2016 YILI ÖZEL PROJE ALANLARI



7936 Parselde Yapılacak Olan Kent Müzesi

İstanbul V Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından **röleve projesi onaylanmış** olup **restitüsyon ve restorasyon** projeleri onay aşamasındadır.

ÖZEL PROJE ALANLARI



2016 KENT BİLGİ SİSTEMİ ÇALIŞMALARI

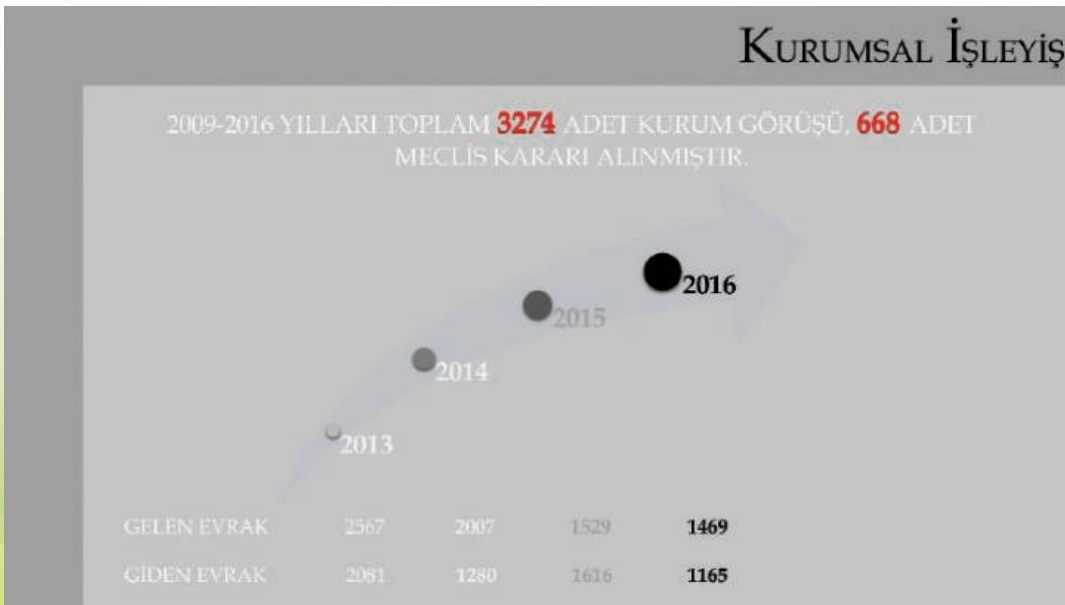
KENT BİLGİ SİSTEMİ ÇALIŞMALARI

21 adet 1/2000 ölçekli Nazım İmar Planı veritabanına aktarılmıştır.

64 adet 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı veritabanına aktarılmıştır.



2016 YILI KURUMSAL İŞLEYİŞ







2016

FAALİYET RAPORU

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ



Zeki AYDIN

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRÜ

Email: z.aydin@tuzla.bel.tr

ÖZGEÇMİŞ

1972 Tokat Turhal doğumlu olan Aydın, ilkokulu Kaledere ilkokulunda, orta ve lise tahsilini Turhal İmam Hatip Lisesi'nde tamamlamıştır. Üniversite tahsilini Konya Selçuk Üniversitesi Hadim MYO Harita Kadastro Bölümü (önlisans) ve AZİMÜ (Azerbeycan Devlet Mimarlık Mühendislik Üniversitesi) Jeodezi ve Fotogrametri-Harita Kadastro Mühendisliği (Lisans) Bölümünde tamamlamıştır. Askerlik hizmetini Burdur 58. Topçu Alay Komutanlığı'nda yapmıştır. Çalışma hayatına 1994 yılında Tuzla Belediyesi'nde başlayan Aydın, 1999 yılında Gebze Belediyesi İmar Müdür Yardımcılığı'na, 2002 yılında Gebze Belediyesi İmar Müdürlüğü'ne, 2004 yılında Çayırova Belediyesi Teknik Başkan Yardımcılığı'na, 2008 yılında Akfırat Belediye Başkan Yardımcılığı'na atanmıştır. 2009 yılından beri Tuzla Belediyesi'nde çalışmakta olan Aydın, 14 Mayıs 2014 tarihinde belediyemiz Emlak İstimlak Müdürü olarak görevlendirilmiştir Sosyal ve kültürel faaliyette bulunan birçok dernek ve vakıfta görev alan Aydın, evli ve iki çocuk babasıdır. Yabancı dili Arapça ve İngilizce'dir.

Müdürlüğümüz tarafından yerine getirdiğimiz hizmetler şunlardır:

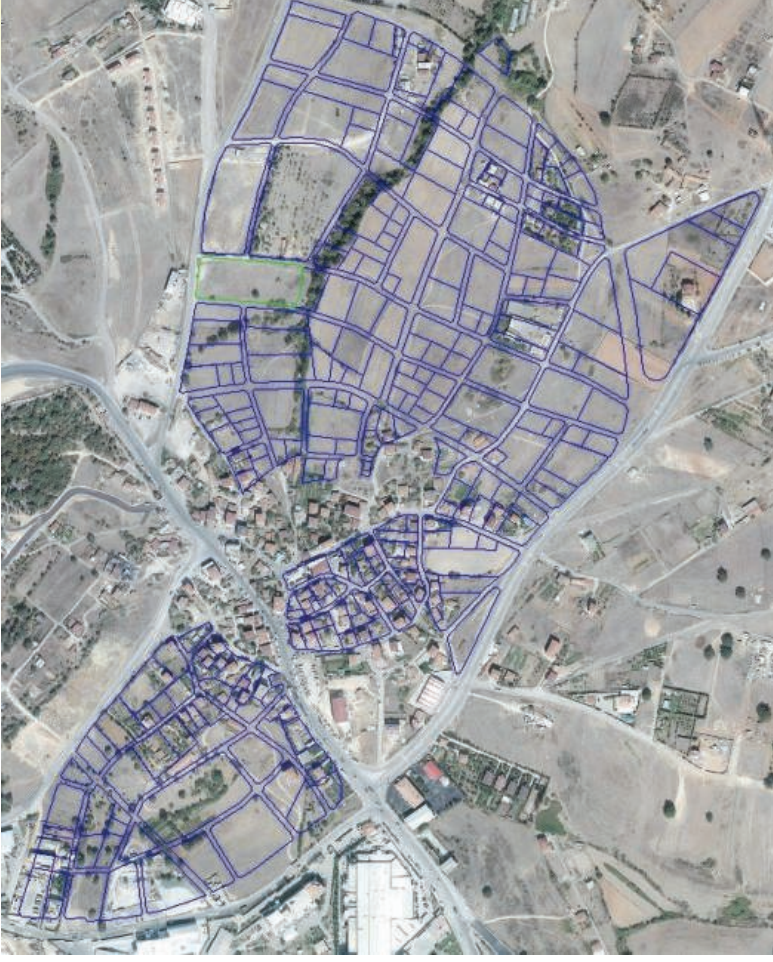
- › Hazine arazilerinin Belediyemize devrinin sağlanmasına dönük çalışmaların yapılması,
- › Belediyemiz sınırları içindeki taşınmazların sayısallaştırılması ve bilgisayar ortamında sürdürdüğümüz çalışmaları geliştirmek,
- › Toplam kalite ve e-dönüşüme uygun hizmeti vatandaşlarımıza sunmak,
- › İnşaat İstikamet Rölevesi, Kot Kesit ve Kontr Gabari Rölevesi düzenlemek,
- › Belediyemiz sınırları içindeki taşınmazların yolların, binaların, tesislerin ölçümlerini yapmak suretiyle imar problemlerinin belirlenmesini ve bunların haritalanmasını sağlamak,
- › 3194 sayılı imar kanununun 18. maddesi ile 2981-3290 sayılı imar affı kanununa istinaden imar uygulamaları yapmak,

- › 3194 sayılı imar kanununun 15, 16 ve 17. Maddelerine istinaden hazırlanan ifraz ve tevhit dosyalarının incelenip onaylanması
- › İmar planlarında kamu adına ayrılan alanların belediye mülkiyetinde geçirilmesi için gerekli işlemleri yapmak.
- › Çeşitli kanun ve yönetmelikler gereği veya çeşitli sebeplerle belediye mülkiyetine geçirilmesi gereken arazilerin devir işlemlerini yürütmek.
- › Belediye mülkiyetindeki arazilerin devredilmesi halinde bu yerlerin tapu işlemlerini yürütmek.
- › Belediye tarafından ecir misil ödenerek kullanılan diğer kurullara ait taşınmazlarla ilgili işlemlerini yürütmek.
- › Belediye mülklerinin satışı ile ilgili işlemlerini yürütmek.
- › Belediyeye ait taşınmazların ihale ile kiraya verilmesi işlemlerini yürütmek.
- › Kamuya ait alanların işgali durumunda, işgalin tespiti ve işgal bedelinin tahsili için gerekli işlemleri yapmak.
- › Mahalle ve sokakların adlandırılması ve numarataj işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.



HARİTA BÖLÜMÜ

Devam Eden İmar Uygulaması Çalışmaları;

TEPEÖREN 1. ETAP İMAR UYGULAMASI**TEPEÖREN 5. ETAP İMAR UYGULAMASI****TEPEÖREN 4. ETAP İMAR UYGULAMASI****TEPEÖREN 6. ETAP İMAR UYGULAMASI**

TEPEÖREN 7. ETAP İMAR UYGULAMASI



BATAKÇALI İMAR UYGULAMASI (TESCİL EDİLDİ)



DOĞANDERE 2.ETAP İMAR UYGULAMASI



AKFIRAT KÖY İÇİ 1.ETAP İMAR UYGULAMASI



AKFIRAT KÖY İÇİ 2.ETAP İMAR UYGULAMASI



YAYLA 1978-1979 PARSELLER İMAR UYGULAMASI**ŞİFA MAHALLESİ 4366 ADA 1 PARSEL İMAR UYGULAMASI****TEPEÖREN 3. ETAP İMAR UYGULAMASI (TESCİL EDİLDİ)****AYDINLI MAHALLESİ GİRESUN MEVKİİ
2.ETAP İMAR UYGULAMASI (TESCİL EDİLDİ)****KAZIM KARABEKİR CADDESİ
1.ETAP İMAR UYGULAMASI (TESCİL EDİLDİ.)**

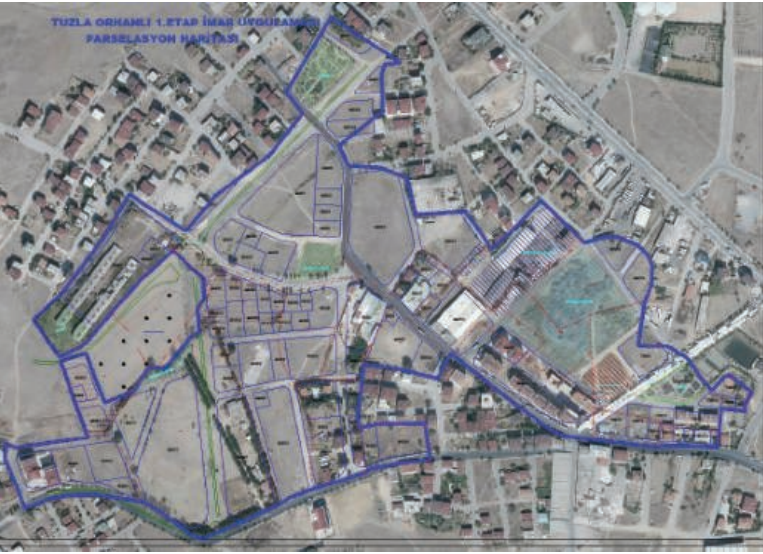
KAZIM KARABEKİR CADDESİ 2.ETAP İMAR UYGULAMASI



ZEYTİNLİK İMAR UYGULAMASI (TESCİL EDİLDİ)



ORHANLI 1.ETAP İMAR UYGULAMASI



ORHANLI 850-852-853 PARSELLER İMAR UYGULAMASI



ARAZİ ÇALIŞMALARINA AİT BAZI RESİMLER



Yandaki resimde Ruhsat müracaatında bulunan vatandaşa Kontr gabari vermek için ölçüm yapılmaktadır.



Yandaki resimde temel üstü ruhsatı için Kontr gabari ölçümü yapılmaktadır.



Yandaki resimde arsanın yerini tespit etmek için kontrole çıkılmıştır.



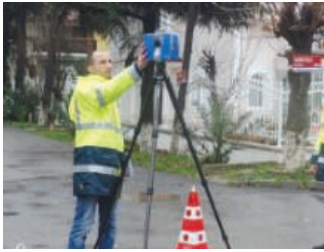
Yandaki resimde temel üstü ruhsatı için Kontr gabari ölçümü yapılmaktadır.



Yandaki resimde iskân aşamasında olan bina için Kontr gabari ölçümü yapılmaktadır.



Yandaki resimde numaralama biriminin çalışmaları gösterilmektedir.



Yandaki resimde bina ölçümü yapılmaktadır.



Yandaki resimde numaralama biriminin çalışmaları gösterilmektedir.



Yandaki resimde numaralama biriminin çalışmaları gösterilmektedir.



Yandaki resimde bina ölçümü yapılmaktadır.



Gece konu çalışması resimleri

BİNA VE ARAZİ ÖLÇÜMLERİ İLE ADRES TESPİTİ & NUMARATAJ FAALİYETLERİ

YAPILAN İŞLEMLER	2014 YILI	2015 YILI	2016 YILI
Kot Kesit + İnşaat İstikamet	847	1144	1120
Kontur Gabari	515	829	1065
Hava Fotoğrafı	-	87	122
Adres Tespiti	1457	1650	3145
Kapı Numarası Güncelleme	2009	2142	2356
Bina Aplikasyon Krokisi	158	210	246
Yeni Yapı Ruhsat Adreslerinin Ulusal Veri Tabanına İşlenmesi	1005	965	773
İskân Müracaatlarının Ulusal Adres Veri Tabanına İşlenmesi	483	337	335

**2016 YILINDA 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNUNA GÖRE GERÇEKLEŞTİRİLEN
ARSA SATIŞLARI VE BU ARSA SATIŞLARINDAN ELDE EDİLEN GELİRLER**

S.N	MAHALLE	ADA	PRS.	YÜZÖLÇÜMÜ m²	TUTAR TL.
1	AYDINLI	8565	15	2000.85 m²	20,119,000.00
2	AYDINLI	8449	6	401.85 m²	525,000.00
4	AYDINLI	8449	7	691.33 m²	900,000.00
6	AYDINLI	8449	8	578.62 m²	755,000.00
7	AYDINLI	8448	20	160.90 m²	213,000.00
9	AYDINLI	8448	21	330.29 m²	435,000.00
11	AYDINLI	8448	22	279.66 m²	365,000.00
13	AYDINLI	8448	24	230.70 m²	305,000.00
14	AYDINLI	8443	6	447.35 m²	581,555.00
15	AYDINLI	8443	9	576.67 m²	751,000.00

2016 YILINDA ENCÜMEN KARARI ÇIKAN İHDASLAR

SIRA NO	MAHALLE	ADA	PARSEL	M²	BEDELİ/TL.
1	AYDINLI	8177	6	19.48	24,350.00 TL
2	AYDINLI	6076	4,5,6,7,10 ve 11	67.06	92,207.50 TL
3	ORHANLI		505 Ve 1448	1692.71	1,523,439.00 TL
4	YAYLA		3050	119.67	341,059.50 TL
5	YAYLA		3122	64.27	128,540.00 TL
6	ŞİFA	7986	7,8,16	77.02	88,573.00 TL
7	AYDINLI	8222	4	49.96	67,446.00 TL
8	İSTASYON	5835	7	85.68	64,260.00 TL
9	AYDINLI	8169	3,4,5,7,11,13,22	65.35	114,362.50 TL
10	AYDINLI	8177	9 ve 10	307.33	384,162.50 TL
11	EVLİYA ÇELEBİ	5807	2	83.91	167,280.00 TL
12	ŞİFA	7986	7,8 VE 16	77.02	88,573.00 TL
13	İÇMELER	6062	16	4.73	7,095.00 TL
14	MİMAR SİNAN	7464	1,2,3,4,5,6,9,10 ve 11	24.99	28,738.50 TL
15	İSTASYON	5846	1	59.77	179,310.00 TL
16	MİMAR SİNAN	6079	7,8 VE 9	13.72	20,168.40 TL
17	AYDINLI	8169	9	35.55	62,212.50 TL
18	AYDINLI	4035	3	41.6	66,560.00 TL
19	İSTASYON		7030	22.38	55,950.00 TL
20	POSTANE		7856	148.81	446,430.00 TL

2016 YILINDA ENCÜMEN KARARI ÇIKAN HİSSE SATIŞLARI

SIRA NO	MAHALLE	ADA	PARSEL	M ²	M ² /TL	BEDELİ/TL.
1	EVLIYA ÇELEBİ	115	1	88.08	465.14 TL	40,969.50
2	EVLIYA ÇELEBİ	8917	7	5.96	800.00 TL	4,768.00
3	AYDINTEPE	133	2	12.23	897.00 TL	10,970.31
4	İSTASYON	5837	8	52.49	750.00 TL	39,367.50
5	İSTASYON	5839	4	39.85	375.09 TL	14,947.50
6	EVLIYA ÇELEBİ	111	11	24.49	1,215.84 TL	29,776.00
7	EVLIYA ÇELEBİ	159	1	12.25	1,250.00 TL	15,312.50
8	YAYLA	5896	10	11.17	1,100.00 TL	12,287.00
9	İSTASYON	5837	7	74.39	750.00 TL	55,792.50
10	İSTASYON	5839	6	46.08	751.95 TL	34,650.00
11	EVLIYA ÇELEBİ	111	1	88.08	1,950.00 TL	171,756.00
12	İSTASYON	5842	3	55.8	750.00 TL	41,850.00
13	İSTASYON	5837	9	58.81	750.00 TL	44,107.50
14	İSTASYON	5842	4	29.14	750.00 TL	21,855.00
15	İSTASYON	5837	8	52.49	750.00 TL	39,367.50
16	İSTASYON	5819	2	330.41	2,900.00 TL	958,189.00
17	EVLIYA ÇELEBİ	8913	7	96.06	1,050.00 TL	101,913.00
18	EVLIYA ÇELEBİ	8917	17	33.59	1,050.00 TL	35,269.50
19	MİMARŞINAN	7415	5 VE 9	80.78	1,350.00 TL	109,530.00
20	YAYLA	"	4	85.74	1,100.00 TL	93,314.00
21	YAYLA	5896	15	13.76	1,100.00 TL	15,136.00
22	YAYLA	5896	14	164.42	1,100.00 TL	180,862.00
23	YAYLA	5896	7	97.43	1,100.00 TL	107,173.00
24	YAYLA	5896	5	43.74	1,100.00 TL	48,114.00
25	YAYLA	5814	11	47.02	1,100.00 TL	51,722.00
26	YAYLA	5814	8	5.96	1,100.00 TL	6,556.00
27	MİMARŞINAN	8095	4	42.56	1,400.00 TL	59,584.00
28	MİMARŞINAN	8065	4	33.38	1,400.00 TL	46,732.00
29	EVLIYA ÇELEBİ	8928	3	6.13	1,050.00 TL	6,436.50
30	AYDINLI	8177	6	19.48	1,250.00 TL	24,350.00
31	MİMARŞINAN	6078	13	47.97	1,400.00 TL	67,158.00
32	YAYLA	5894	4	107.24	1,100.00 TL	117,964.00
33	MİMARŞINAN	7447	5	32.96	485.13 TL	15,989.88
34	EVLIYA ÇELEBİ	115	1	7	1,950.00 TL	13,650.00
35	EVLIYA ÇELEBİ	8917	7	5.96	800.00 TL	4,768.00
36	MİMARŞINAN	7441	10	45.4	373.18 TL	16,942.37
37	AYDINLI	133	2	12.23	897.00 TL	10,970.31
38	İSTASYON	5837	8	52.49	750.00 TL	39,367.50
39	İSTASYON	5839	4	19.92	750.00 TL	14,940.00
40	MİMARŞINAN	7454	15	61.77	373.18 TL	23,051.33
41	EVLIYA ÇELEBİ	159	1	12.25	1,250.00 TL	15,312.50
42	MİMARŞINAN	8102	4	28.86	306.13 TL	8,834.91
43	EVLIYA ÇELEBİ	8917	7	35.74	800.00 TL	28,592.00
44	İSTASYON	5837	3	61.4	750.00 TL	46,050.00
45	İSTASYON	5837	4	50.79	750.00 TL	38,092.50
46	EVLIYA ÇELEBİ	8913	7	97.06	1,050.00 TL	101,913.00
47	YAYLA	5897	3	78.09	1,100.00 TL	85,899.00
48	YAYLA	5814	6	21.33	1,100.00 TL	23,463.00
49	MİMARŞINAN	8087	10	19.19	1,400.00 TL	26,600.00
50	MİMARŞINAN	8104	1	58.18	1,400.00 TL	81,452.00
51	MİMARŞINAN	7467	5	54.27	1,400.00 TL	75,978.00
52	YAYLA	5897	4	85.74	1,100.00 TL	93,314.00

2016 YILINDA BELEDİYEMİZE KAZANDIRILAN İHDAS PARSELLERİ

2016 YILINDA BELEDİYEMİZE KAZANDIRILAN İHDAS PARSELLERİ				
SN.	MAHALLE	ADA	PARSEL	ALAN
1	AYDINLI		4676	146.20
2	AYDINLI		4677	361.90
3	MERKEZ		7968	998.78
4	MERKEZ		7969	4,753.40
5	MERKEZ		7986	46.00
6	MERKEZ		7970	63.98
7	MERKEZ		7971	44.72
8	MERKEZ		7972	52.26
9	MERKEZ	5820	4	37.48
10	MERKEZ		7963	387.98
11	MERKEZ		7955	3,361.06
12	MERKEZ		7956	2,694.89
TOPLAM ALAN				12,948.65

N AİLEYE TAP

İN TARİHİ

2022



16 ÇA



2016

FAALİYET RAPORU

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



İZZET GÖZEN

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ

Email: i.gozen@tuzla.bel.tr

ÖZGEÇMİŞ

1967 yılında Trabzon'da doğdu. İlk, orta ve lise eğitimini İstanbul'da tamamladı. 1989 yılında Yıldız Teknik Üniversitesi İnşaat Fakültesi İnşaat Mühendisliği Bölümünden mezun oldu. İki yıl özel sektörde çalıştıktan sonra 1993 yılında Tuzla Belediyesi'nde çalışmaya başladı. 1993 yılından bu yana aralıklarla Tuzla Belediyesi'nde çeşitli müdürlükler bünyesinde Şef ve Müdürlük görevlerinde bulundu. 2014 yılından bu yana İmar ve Şehircilik Müdürü görevini yürütmektedir. Evli ve iki çocuk babasıdır.

I. SUNULAN HİZMETLER

• Tuzla ilçe sınırları içerisinde İmar Kanunu ve İstanbul İmar Yönetmeliği ve Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda görevleri Belediye Başkanı adına yürütmek

• 1/1000 ölçekli uygulama imar planları doğrultusunda imar durumu tanzim etmek

• İlgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yeni inşaat ve tadilat projelerini tasdik etmek, yapı ruhsatı vermek

• Kat irtifakı, asansör tescil belgesi ve yıkım ruhsatı işlemlerini sonuçlandırmak

İmar müdürlüğünde sunulan hizmetler şunlardır;

Sunulan Hizmetler

- İmar durumu düzenlenmesi
- Zemin durum belgesi düzenlenmesi
- Zemin etüt raporu onayı ve arazi incelenmesi
- Proje onayı (mimari, statik-betonarme, makine-tesisat, elektrik-tesisat)
- Yapı ruhsatı düzenlenmesi (yeni yapı, tadilat, temdit... vs.)

• Kat irtifakı tesisi

• Yıkım ruhsatı düzenlenmesi

• Asansör tescil belgesi düzenlenmesi

Sunulan Hizmetler Çerçevesinde Yararlanılan Mevzuat Kanunlar

- 3194 sayılı İmar Kanunu,
- 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu,
- 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun,
- 5393 sayılı Belediye Kanunu,
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,
- 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserlerini Koruma Kanunu.
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- 6831 sayılı Orman Kanunu
- 2634 sayılı Turizmi Teşvik Kanunu
- 2873 sayılı Milli Parklar Kanunu
- 2981 sayılı İmar Affı Kanunu
- 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
- 3621 sayılı Kıyı Kanunu
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
- 24607 sayılı Türk Medeni kanunu (693,702. md.)

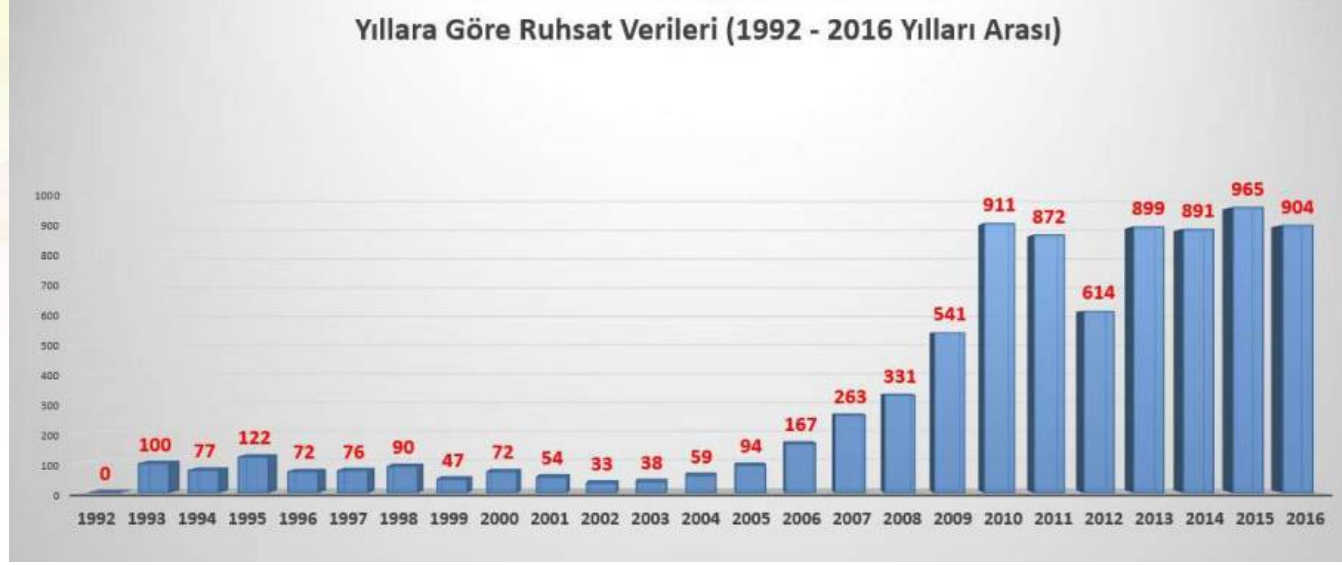
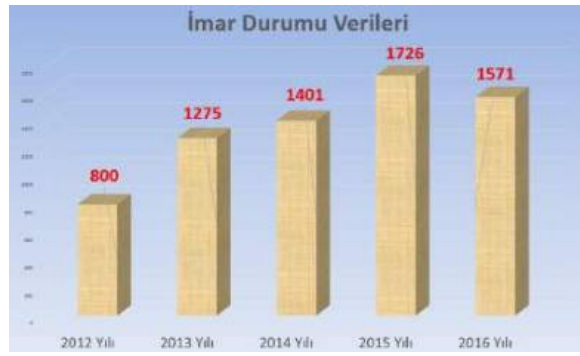
Yönetmelikler

- 23.06.2007 tarihli İstanbul İmar Yönetmeliği
- 01.06.2013 tarihli Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği
- 08.09.2013 tarihli Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği
- 22.04.2006 tarihli İstanbul Otopark Yönetmeliği
- 29.09.2010 tarihli Sığınak Yönetmeliği
- 03.05.2007 tarihli Deprem Bölgelerinde Yapılacak Binalar Hakkında Yönetmelik
- 15.02.2003 tarihli Asansör Yönetmeliği
- 05.12.2008 tarihli Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği
- 19.12.2007 tarihli Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- 12.12.1986 tarihli Milli Parklar Yönetmeliği
- 05.02.2008 tarihli Orman Amenajman Yönetmeliği
- 24.07.2009 tarihli Deniz Turizmi Yönetmeliği
- 23.01.2009 tarihli Heliport Yönetmeliği
- 03.08.1990 tarihli Kıyı Kanunun Uygulanmasına Dair Yönetmelik
- 04.07.2013 tarihli Kentsel Estetik Komisyonu Yönetmeliği
- 06.01.1998 tarihli Karayolları Kenarında Yapılacak ve Açılacak Tesisler Hakkında Yönetmelik
- 25.11.2014 tarihli ÇED Yönetmeliği
- 18.03.2004 tarihli Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
- 16.06.2005 tarihli Yıpranan Tarihi ve Kültürel Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanunun Uygulama Yönetmeliği
- Ruhsat işlemlerinde Kanun ve Yönetmelikler Dışında;
- Tuzla Genelinde Yürürlükte Bulunan 60 adet 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı ve Plan Notları
- Sabiha Gökçen Mania Planı ve Plana İlişkin Sivil Havacılık Talimatı ile Havaalanları Çevresindeki Yapılaşma Kriterleri Hakkında Talimatname kullanılmaktadır.
- Yukarıda sıralanan mevzuatlar çerçevesinde Yapı Ruhsatı veya tadilatlarına ait talepler değerlendirilerek işlemler yürütülür.
- Yapı projelerinin, Teknik Şartnamelere, Standartlara, Fen-Sanat ve Sağlık Kuralları'na uygunluğunu kontrol ederek, uygun olanlara Yapı Ruhsatı verir.
- Kat İrtifakı, Yıkım Ruhsatı, vb. işlemleri yürütür.
- Valilik, Kaymakamlık, Adliye, Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, Milli Eğitim Müdürlüğü vb. birçok dış kurumla ve belediye içinde de diğer müdürlüklerle olan yazışmaları gerçekleştirir.
- Kentsel dönüşüm hakkında Belediyemize gelen bilgisel talepler hakkında vatandaşları bilgilendirmek.
- Asansör muayenesi yaparak tescil belgesi düzenlemek.

II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

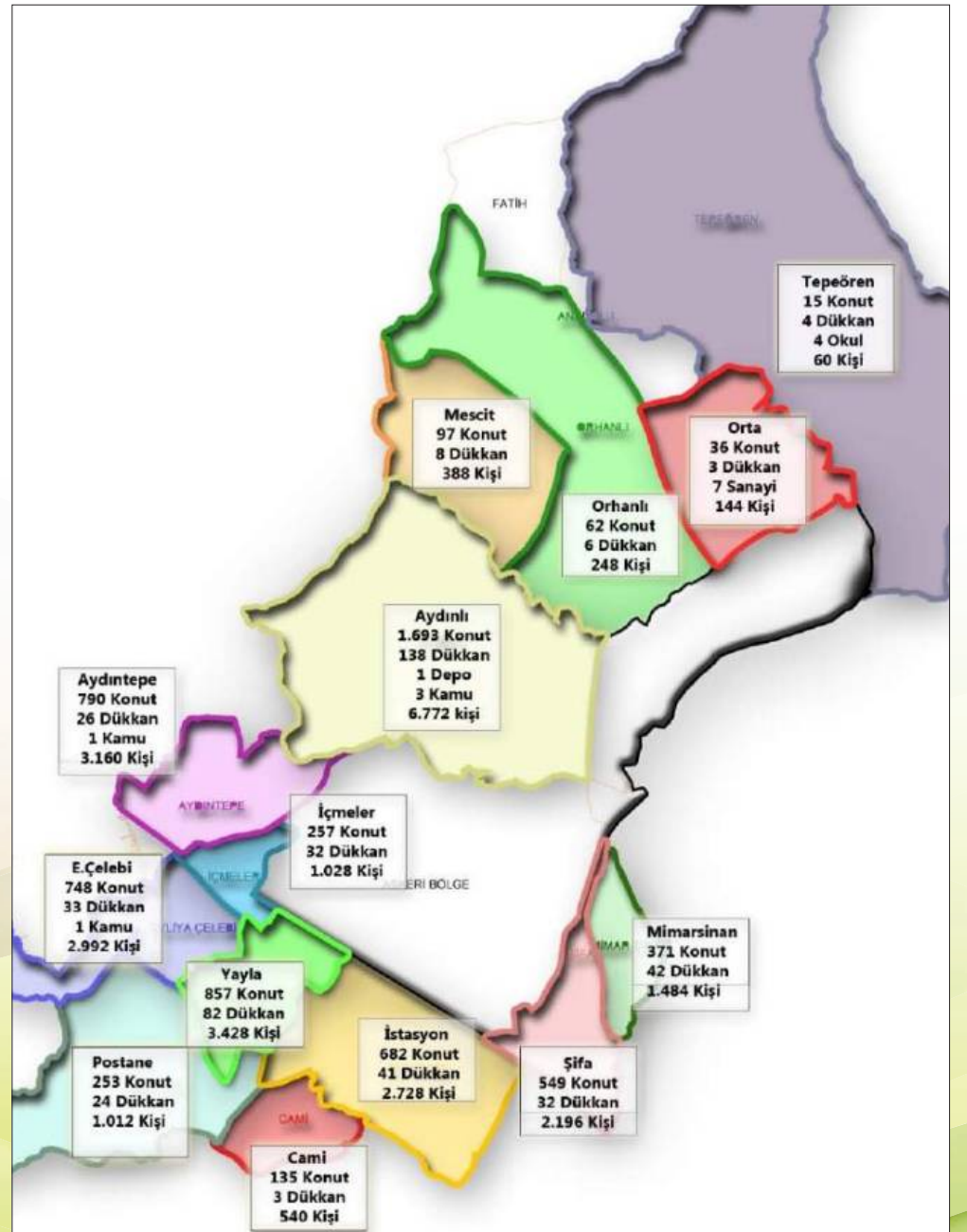
Yıllara Göre Yapı Ruhsatları

Son 5 Yıldaki Verilerin Karşılaştırılması
İmar Durumu

Asansör Tescil Belgesi (Adet)



Harç/Ücret Tahsilatı (₺)

(2016 yılında düzenlenen YENİ YAPI
RUHSATLARININ mahalle bazında analizi)



2016

FAALİYET RAPORU

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ



İLKER KOÇAK

YAPI KONTROL MÜDÜRÜ

Email: i.kocak@tuzla.bel.tr

ÖZGEÇMİŞ

1985 yılında Sivas Kangal'da doğdu. İlk, orta ve lise eğitimini İstanbul Kartal ve Maltepe'de tamamladı. 2004 yılında Yıldız Teknik Üniversitesi ön lisans inşaat bölümünden mezun oldu. Çeşitli firmalarda 2 yıl inşaat teknikeri olarak çalıştı. Lisans eğitimini Balıkesir Üniversitesi Mühendislik Fakültesi'nden 2009 yılında İnşaat Mühendisi olarak tamamladı. 1 yıl özel firmada görev yaptıktan sonra 2010 Ocak'ta Tuzla Belediyesi'nde İnşaat Mühendisi olarak göreve başladı.

2010-14 yılları arasında Tuzla Belediyesi İmar Müdürlüğü'nde İnşaat Mühendisi, 2014-16 yılları arası Başkan Yardımcısı Teknik Danışmanı olarak görev yaptı.

Koçak, 06.05.2016 tarihi itibarıyla Tuzla Belediyesi Yapı Kontrol Müdürü olarak görevini sürdürmektedir. Koçak, evli ve 1 çocuk babasıdır.

Müdürlüğümüzün Görev Yetki ve Sorumlulukları**1.Müdürlüğümüzün Görevi**

Müdürlüğümüzün başlıca görevleri ruhsatlı yapıların, ruhsat ve eklerine, fen, sanat ve sağlık kurallarına uygun inşa edilmesi için her kat aşamasında kontrolünü yapmak ve hakediş düzenlemek, ruhsatsız ve ruhsat eklerine aykırı yapıların yapı tatil tutanağı, Encümen Kararı ve yıkım işlemlerini yapmak, ruhsat ve ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılan binaların iş bitirme belgesini düzenlemek, ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılan ve iş bitirme belgesi düzenlenmiş binalara yapı kullanma izin belgesi tanzim etmektir.

2.Müdürlüğümüzün Sorumluluğu

Müdürlüğümüz yasalarda, yönetmeliklerde belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında Belediye Başkanı'na ve Başkan Yardımcısı'na karşı sorumludur.

3. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı

Müdürlüğümüz, görevleriyle ilgili iş ve işlemlerin yerine getirilmesinde ilgili mevzuat dahilinde yetkilidir.

Müdürlüğümüzün başlıca görevleri ikiye ayrılmaktadır. Bunlar;

- 1.) Ruhsatlı Yapıların Denetimi
- 2.) Kaçak Yapılaşmayla Mücadele

İNŞAATLARIN RUHSATLARINA UYGUNLUĞUNUN DENETİMİ

3194 sayılı İmar Kanunu'na uygun yapılaşmanın sağlanması için 29.06.2001 tarih, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu çerçevesinde yapılan yasal düzenlemelerle ruhsat alarak inşaatına başlanan binalar temel seviyesinden başlamak üzere yapı denetim firmaları aracılığıyla, sürekli alanda denetim yapan mühendislerimizce her aşamada takip edilmektedir.

İŞYERİ TESLİMİ

İnşaatin fiilen başladığını belgelemek üzere, yapı ruhsatının alınmasını takriben yapı sahibi, yapı denetim kuruluşu, yapı müteahhidi veya yapı müteahhidi adına şantiye şefi tarafından imza altına alınıp idaremize sunulur ve gerekli incelemeler yapıldıktan sonra onaylanır.



HAFRİYAT AŞAMASI

Ruhsatı çıkmış inşaatlarda hafriyat alımı esnasında, (bilhassa tehlike oluşabilecek dik eğimli parseller, parsel tamamının otopark amaçlı hafredilmesi gerekli yerler, zemini tehlike yaratabilecek bölgeler ve komşu parselde fiziki durumu olumsuzluk oluşturabilecek eski yapılar bulunan hafriyatlar) onaylı mimari projelerine kesinlikle uygun şekilde (kuyu temel, şat kirit, fore kazık vs.) hafriyat alınması için, bütün yapı denetim şirketlerine, inşaat sahiplerine, resmi yazılar yazılmakta, gerekli şartlara uygun hafriyat almayan, can ve mal güvenliğini tehlikeye atan inşaat sahiplerine yasal işlem uygulanmaktadır.



Yapı denetimleri 6 seviyede periyodik olarak yapılmaktadır. Hakediş gerekleri yerine getirilmediğinde inşai faaliyetler durdurulmaktadır.

Hakediş Aşamaları

Yapı denetimleri 6 seviyede periyodik olarak yapılmaktadır.

1.Hakediş(%10 seviye)

Ruhsat onaylandıktan sonra yapı denetim firmalarına proje inceleme bedeli olarak %10 hakediş onayı verilmektedir.

2.Hakediş (%20 seviye)

İnşaata başlama aşamasında Yapı Denetimler ve Şantiye Şefi tarafından onaylanarak Belediyemize sunulan İşyeri Teslim Tutanağı'na istinaden binanın hafriyat kotunun ve koordinatlarının doğruluğu tarafımızdan onaylanmaktadır. Ruhsatlı inşaatların

hafriyat işlemi tamamlanıp temel üstü seviyesine geldiğinde, bina konturları, subasman kotu, drenaj ve su yalıtımının ruhsat ve eklerine uygun olduğuna dair yapı denetim şirketleri tarafından müdürlüğümüze müracaat yapılır. Bölge mühendislerimiz tarafından inşaatın ruhsat ve eklerine uygunluğu mahallinde tetkik edilerek, ilgili evraklar (İşyeri Teslim Tutanağı, kontur-gabari, SGK bildirgesi, yapı denetim hizmet bedeli dekontu, temel, bodrum kat kalıp beton tutanakları, beton basınç dayanım raporları, çelik çekme deney sonuçları, personel bildirgesi) kontrol edilir ve olumsuzluk olmadığı takdirde müdürlüğümüz tarafından temel üstü ve su basman vizesi onaylanarak, yapı denetim firmalarının %20 hakediş bedeli ödenmektedir.

YÜZDE 10 SEVİYE



YÜZDE 20 SEVİYE



3. Hakediş(%60 seviye)

Binanın betonarmesinin tümüyle bitirilmesine müteakip yapı denetim firmaları müracaatlarını yapar. İnşaat mahallinde bölge mühendislerimiz tarafından kontrol edilir ve ilgili evraklar kontrolü sonrası (zemin ve normal katlar kalıp beton tutanakları ve beton basınç dayanım raporları) olumsuzluk olmadığı takdirde yapı denetim firmalarının %60 hakedişi onaylanmaktadır.

YÜZDE 60 SEVİYE**4. Hakediş(%80 seviye)**

Binanın tüm bölme duvarlarının ve cephelerinin projeye uygunluğu, bina iç ve dış yalıtımının yapılması, çatı örtüsünün mimari projeye uygun olduğu mühendislerimiz tarafından kontrol edilip, yapı denetim şirketi müracaatı sonrası müdürlüğümüz tarafından %80 hakediş onayı yapılmaktadır.

YÜZDE 80 SEVİYE**5. Hakediş(%95seviye)**

Binanın mekanik ve elektrik tesisatının tamamlanarak, sıva ve ince işlerinin de ruhsat ve eklerine uygun şekilde bitirilmesi, iskân edilebilir seviyeye getirilip Makina Elektrik Vizesi ve Yangın Raporu onaylandıktan sonra yapı denetim şirketi müracaatı sonrası müdürlüğümüz tarafından %95 hakediş onayı yapılmaktadır.

**6.Hakediş (İş Bitirme Onayı)**

%100 hakediş onayı yapılarak İş Bitirme Belgesi düzenlenir. Ruhsat almış tüm binaların temel aşamasından bitimine kadar inşaat seviyelerine göre fotoğrafları çekilerek dosyalanır.

İŞ BİTİRME

YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ DÜZENLENMESİ

İş bitirme Belgesi düzenlenmesine müteakip ilgili kurum yazıları alınarak Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenerek onaylanır.

İZOLASYON ÇALIŞMALARININ DENETİMİ

İnşaatların hafriyatı alındıktan sonra temel dökülmeden önce yapılacak bohçalama işlemi ile başlayan, temel döküldükten sonra drenaj ve toprak altında kalan perdelerin yalıtımı sonrasında bodrum kat zemin, normal katlar, çatı ve teraslar olmak üzere binada yapılan tüm ısı ve su yalıtım uygulamalarının kontrolü müdürlüğümüzce yapılır. Bu uygulamalar esnasında yapılan imalatların tamamının fotoğraflarıyla birlikte "Isı Yalıtım Kontrol Tutanağı" ve "Isı-Su Yalıtımı ve Çatı Örtüsü Kontrol Tutanağı" Makine-Elektrik Vize işlemlerinde Yapı Denetim firmalarından istenir.

**RUHSATSIZ VE RUHSATA AYKIRI YAPILARIN YIKIMI ve CEZALANDIRILMASI**

Ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşai faaliyet uygulamaları hakkında 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. Maddelerine ve TCK 184. Maddesine istinaden yasal işlemler yapılarak ilgili dosyalar Belediye Encümeni'ne sevk edilmektedir. Yıkım kararı alınan yerlerle ilgili Müdürlüğümüz tarafından periyodik olarak oluşturulan yıkım programları doğrultusunda, yıkım işlemleri gerçekleştirilmektedir. "Yapı Ruhsatı" ve ruhsat eklerine uygun yapılmayan inşaatlar için kontrol mühendislerimiz tarafından İmar Kanunu'nun 32. ve 42. Maddelerine göre "Yapı Tatil Tutanağı" düzenlenerek inşai faaliyet derhal durdurulmakta ve tespit edilen uygunsuzluk kayıt altına alınmaktadır. Yapı tatil Tutanağı'nın tanzim edildiği ve ilgisine tebliğ edildiği tarihten itibaren belirtilen süre içerisinde yapı sahibi, yapıyı ruhsat ve eklerine uygun hale getirmek veya ruhsat almakla sorumludur.

KAT YIKIMI**SUNDURMA SÖKÜMÜ**

METRUK BİNALARIN YIKIMI

(3194) – 39. ve 40. Maddesine Göre Metruk Binaların Yıkımı İlçemiz sınırlarında bulunan; kent estetiği açısından kirli bir görünüm sergileyen, sahipsiz bırakıldığı için çöplük haline gelmiş ve çevre sağlığını tehdit eden, kötü amaçlı kullanım için barınılan ve çevre bina sakinlerinin sağlık ve güvenliği için tehdit unsuru olan eski, kullanılmayan ve yıkılmak üzere olan binaların; 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 39. ve 40.maddelerine göre tarafımızdan yıkım işlemleri gerçekleştirilmektedir. 2016 yılında 3 adet metruk yapının yıkımı gerçekleştirilmiştir.

**2016 GENEL VERİLERİ**

2016'teki görev süremizde 364 adet yapı kullanma izni verilmiş olup,

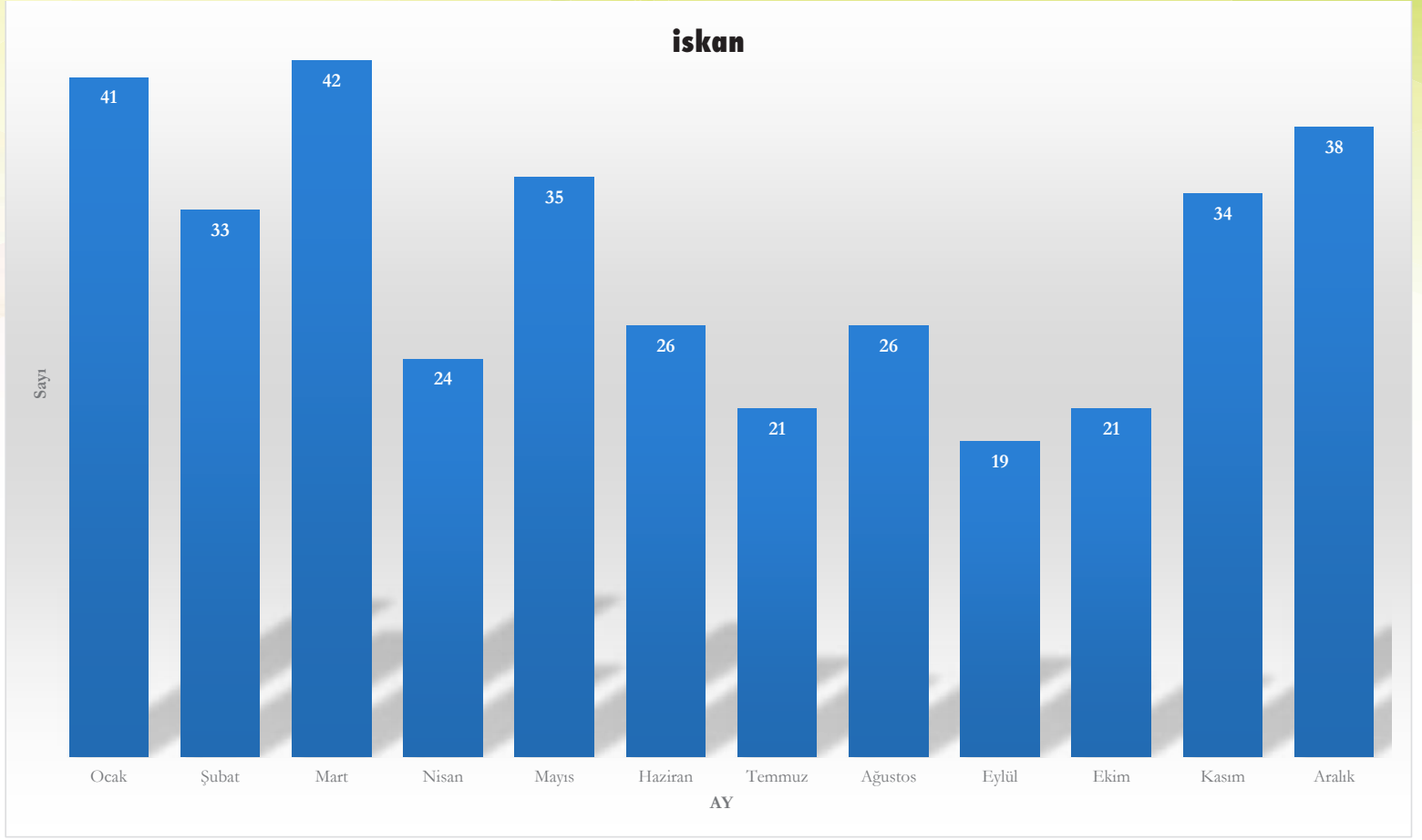
371 adet encümen kararı alınmıştır.

Müdürlüğümüzün diğer asli görevlerimiz olan başlıkların 2016 itibari kayıtlarına göre 492 adet işyeri teslim tutanağı, 337 adet iş bitirme, 375 adet yapı tatil tutanağı, 535 adet sonuçlandırılmış şikayet, 17 adet yıkım yapılmıştır.

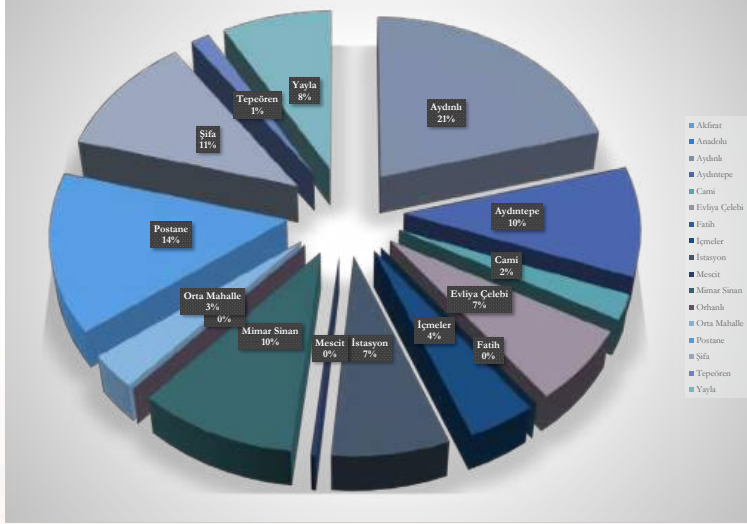


2015-2016 YILLARINA GÖRE VERİLER	2015	2016
YAPI KULLANMA İZNİ BELGESİ	337	364
İŞ YERİ TESLİM TUTANAĞI	562	492
İŞ BİTİRME SAYISI	378	337
ENCÜMEN KARARI SAYISI	78	371
YAPI TATİL TUTANAĞI SAYISI	58	375
SONUÇLANAN ŞİKAYET SAYISI	347	535
Yıkım Sayısı	16	17
Mail-i inhidam raporuna göre yıkım sayısı	2	3

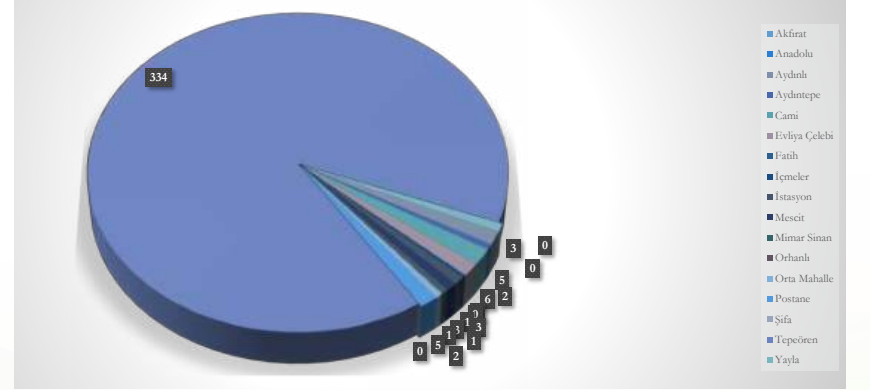
2016 Aylara göre İskan Sayısı



2016 Mahalle Bazında Verilen İskan Yüzdesi



2016 Mahallere göre Encümen Kararı sayıları





2016

FAALİYET RAPORU

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ



A.SAFA ÖZTÜRK

KENTSEL TASARIM MÜDÜRÜ

Email: a.s.ozturk@tuzla.bel.tr

ÖZGEÇMİŞ

1975 yılında Tokat'ta doğdu. İlk, Orta ve lise tahsilini Tokat'ta tamamladı. Karadeniz Teknik Üniversitesi İnşaat Mühendisliği Bölümü'nden mezun olduktan sonra, özel sektörde çeşitli görevlerde bulundu. 2001 yılında Tuzla Belediyesi'nde memuriyet hayatına başladı. Halen Kentsel ve Tasarım Müdürlüğünü yürüten A. Safa Öztürk, evli ve iki çocuk babasıdır.

I. SUNULAN HİZMETLER

6306 sayılı yasa kapsamında arsa ve arazilerin ve bunların üzerinde bulunan bütün yapıların Kentsel Dönüşüm amaç ve programına uygun olarak iyileştirilmesi için uygulama ve programlar yapar.

Toplumu bilgilendirmek amacıyla Kentsel Tasarım Müdürlüğü'nün faaliyet alanları ile ilgili yazılı ve görsel olarak halkı bilgilendirmek ve bilinçlendirmek, özendirmek için kitap, kitapçık, broşür, vb. bastırmak, ilan yolu ile tanıtım yapmak, Kentsel Dönüşüm/Tasarım Kılavuzu hazırlamak veya hazırlatmak.

Kentsel Dönüşüm alanlarında yapılacak çalışmaların kalitesini yükseltmek amacıyla düzenleme, altyapı ve üst yapı geliştirme çalışmaları, Tuzla genelinde meydan, ana arter, cadde, sokak, kaldırım

düzenlemeleri ve bu alanların görüntü, kullanım ve mekân kalitelerini arttıracak araştırma, inceleme amacına yönelik yurt içi ve yurt dışı teknik inceleme gezileri yapmak.

Kentsel Tasarım çalışmalarını desteklemek, görünür ve bilinir kılmak adına söyleşi, tiyatro, sanatsal etkinlikler, sempozyum, panel, konferans, çalıştay ve yarışmalar gibi faaliyetleri planlamak Belediyenin diğer müdürlükleri ile birlikte organize etmek ve gerçekleştirmek.

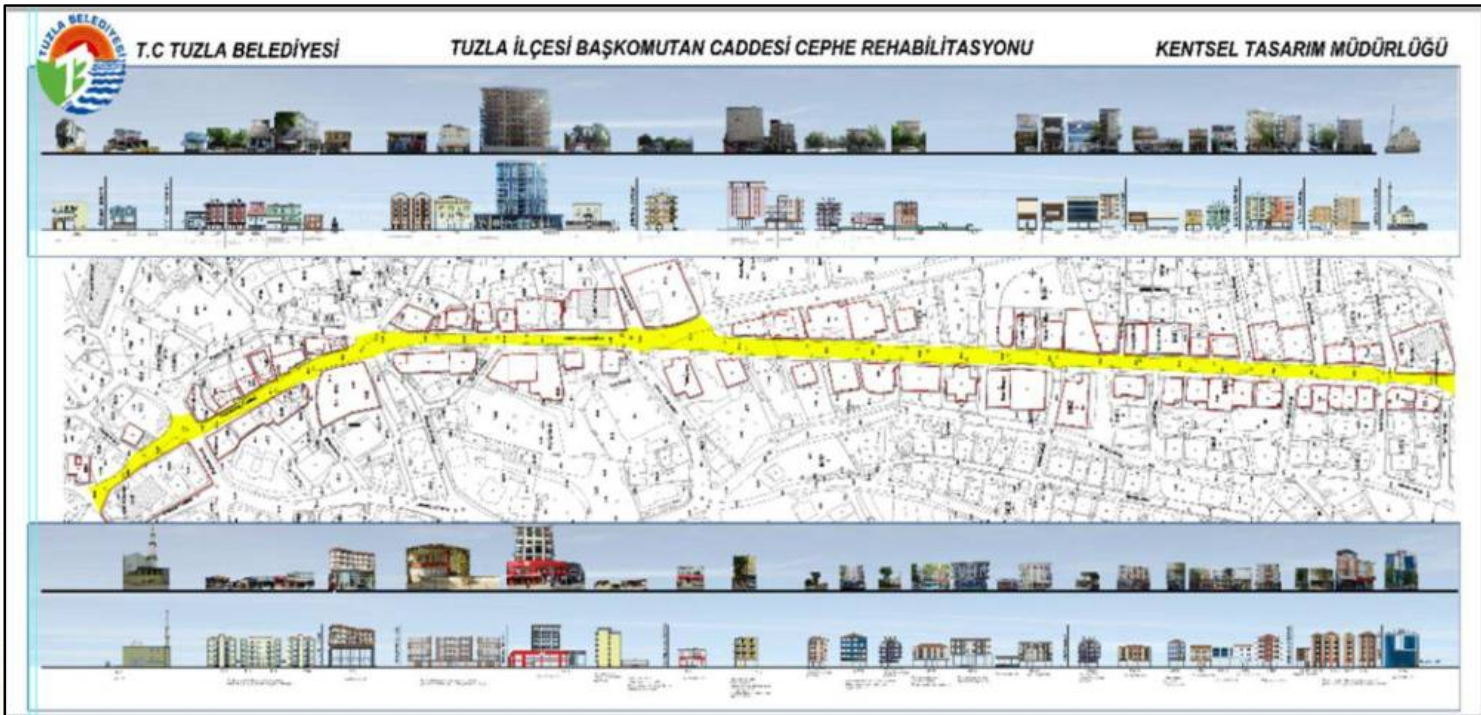
Tuzla genelinde toplumsal ihtiyaç ve isteklerin belirlenmesi, uygulamalarda halkın katılımının sağlanması amaçlı sosyolojik araştırmalar ve anketler yapmak veya yaptırmak.

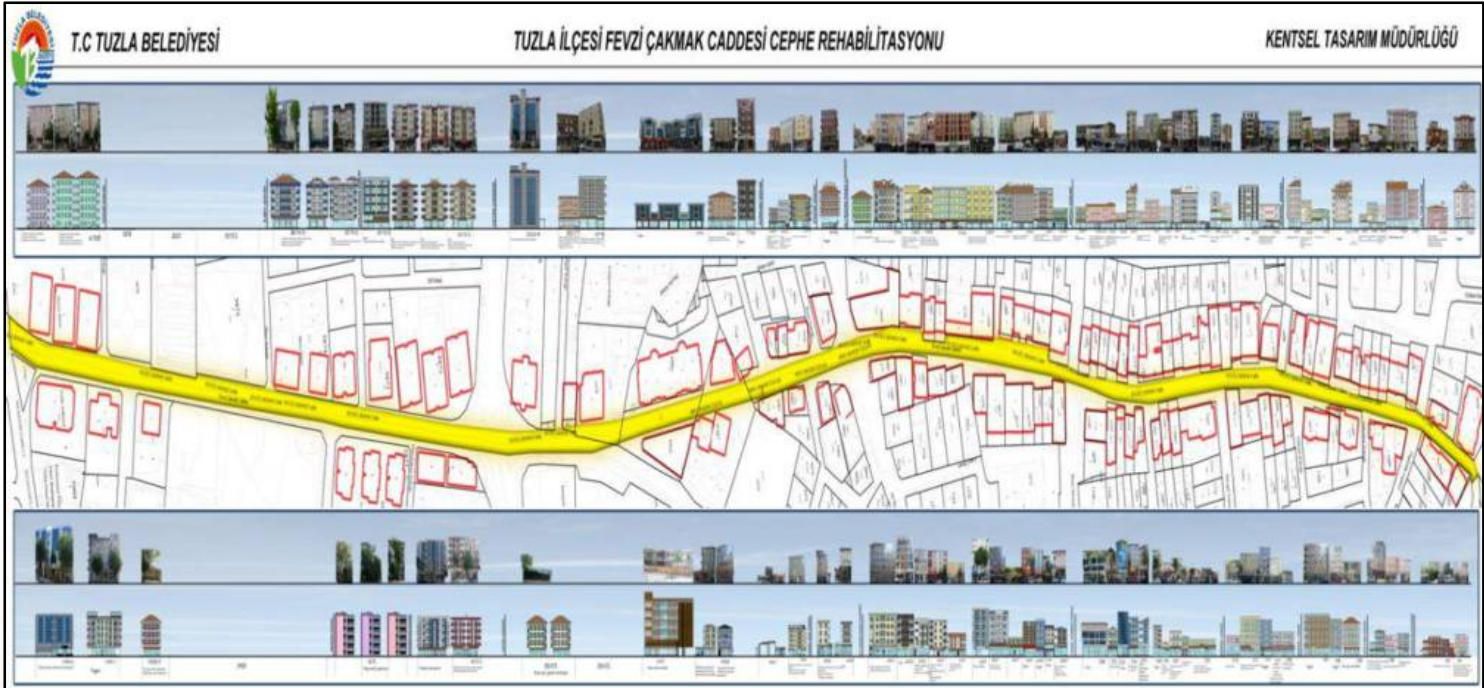
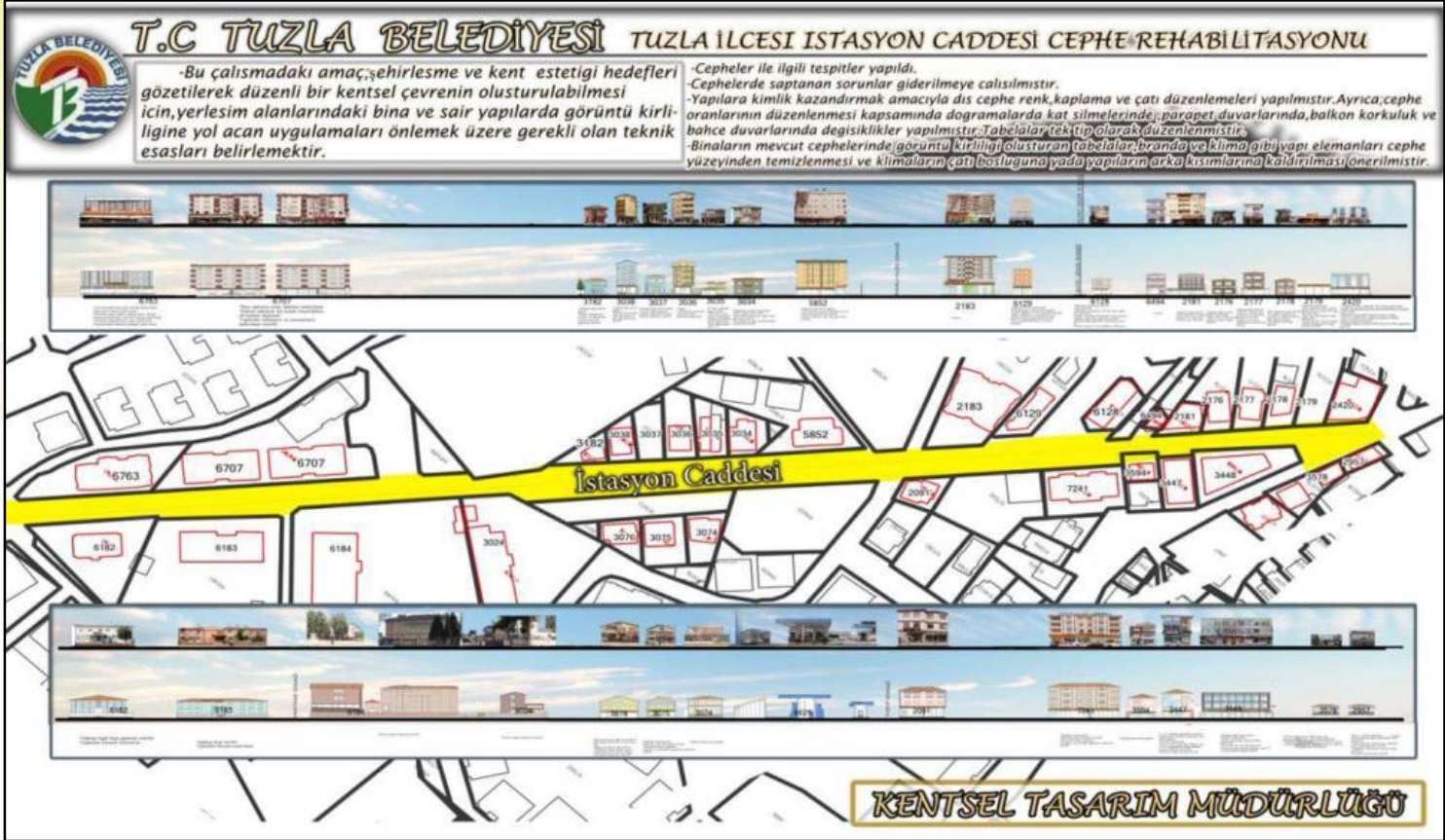
II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

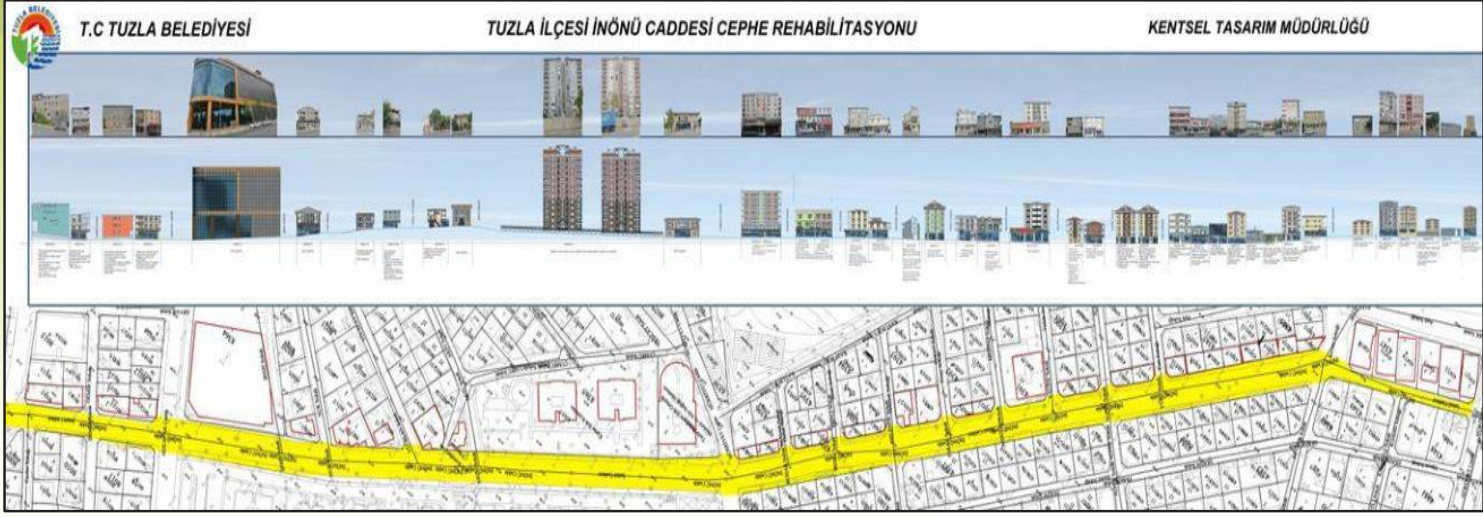
B. FAALİYET BİLGİLERİ

Bu kapsamdaki bilgiler aşağıdaki başlıklar altında verilmelidir.

Cadde ve Cephe Düzenleme Paftaları

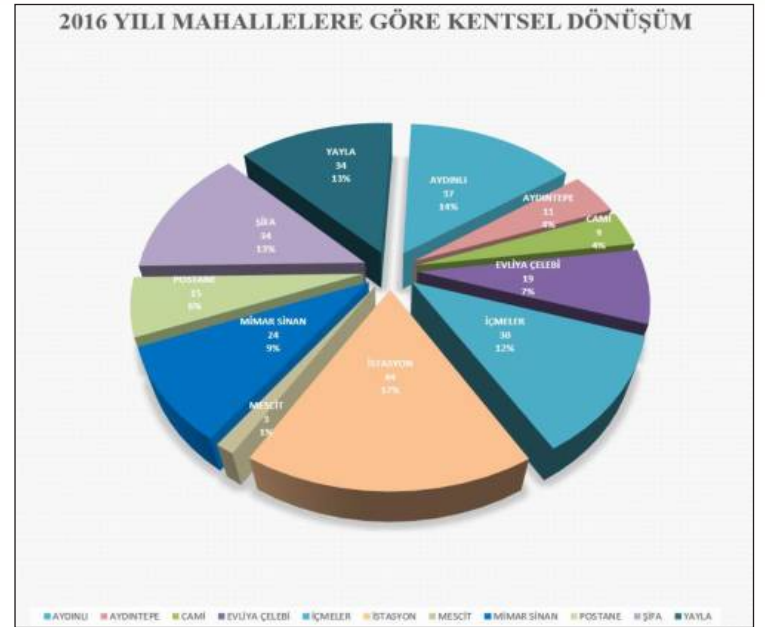






1. FAALİYET TABLOSU

2016 YILI KENTSEL DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARI	
6306 SAYILI KANUNA GÖRE RİSKLİ BİNA	254 ADET
6306 SAYILI KANUNA GÖRE KAPSAM DIŞI OLAN DOSYA	1 ADET
RİSKSİZ BİNA	5 ADET
YAPILAN TOPLAM BAŞVURU SAYISI (2016)	260 ADET



2016 OCAK – ARALIK ARASI GERÇEKLEŞTİRİLEN KİRA YARDIMI

KONUT KİRACISI	138
KONUT MALİKİ	870
İŞYERİ MALİKİ	18
TOPLAM	4.887.526,77 TL





2016

FAALİYET RAPORU

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



SÜLEYMAN ÇETİNKAYA

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ

Email: s.cetinkaya@tuzla.bel.tr

ÖZGEÇMİŞ

1964 yılında Trabzon'da doğdu. İlk, orta ve lise tahsilini memleketinde tamamladı. Yüksek tahsil için Almanya'ya gitti. 2 yıl öğrenim gördükten sonra Türkiye'ye döndü ve 1987 yılında İstanbul Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Alman Dili ve Edebiyatı bölümünden mezun oldu. Ayrıca ilahiyat mezunu da olan Çetinkaya, İstanbul Üniversitesi İktisat Fakültesi Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde AB Sosyo kültürel Yapısı üzerine yüksek lisans çalışması yaptı. Tezini " AB'ne Giriş Sürecinde Ülkemiz Yerel Yönetimlerinde Çevre Politikası" üzerine yazdı. Çevre konularında zaman zaman yurt içi ve yurt dışı programlarına iştirak ederek deneyimlerini arttırdı. Çetinkaya, 3 ayrı dış ticaret firmasının tercümanlığını ve ihracat müdürlüğünü yaptı. 1993 yılında Tuzla Belediyesi'nde çalışmaya başladı. Sırasıyla Özel Kalem Müdürlüğü Ayniyat Saymanlığı, Hesap İşleri Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü, Dış İlişkiler Müdürlüğü yaptı. 2003 yılından beri Çevre koruma ve Temizlik İşleri Müdürlüğü yapan Süleyman Çetinkaya, evli ve dört çocuk babasıdır. Yayınlanmış tezi ve bir tercüme eseri mevcuttur. Orta derecede Fransızca ve Arapça, iyi derecede Almanca bilmektedir.

Müdürlüğümüz genel olarak aşağıda belirtilen iş ve işlemleri yerine getirmektedir.

- Çöp Toplama Faaliyeti
- Süpürme Faaliyeti
- Yıkama ve Sulama Faaliyeti
- Yeraltı-Yer Üstü Konteyner Yıkama Faaliyeti
- Konteyner Yıkama ve Dezenfekte Faaliyeti
- Afiş Söküm Faaliyeti
- Duvar Yazılarının Silinmesi Faaliyeti
- Pazar Yerlerinden Poşet Dağıtım Faaliyeti
- Moloz Toplama Faaliyeti
- İhtiyaç Sahiplerinin Evlerinin Taşınması Faaliyeti
- Okullara Personel Desteği Verilmesi Faaliyeti
- Yanan Evlerin Temizliği
- Tören Alanı Temizliği
- Düşkünlerin Evlerinin Temizliği
- Kurban Öncesi ve Sonrası Saha Temizliği
- Okul Temizliği
- İbadethane Temizliği
- Piknik Alanı Temizliği
- Mezarlıkların Temizliği
- Stadyum Temizliği
- Trafik Kazaları Sonrası Alan Temizliği
- Dere Temizliği
- Ölü Hayvanların Toplanması
- Yeşil Atıkların Toplanması
- Ömrünü Tamamlamış Atık Lastiklerin Toplanması
- Bayat Ekmeklerin Toplanması

- Atık Eşya ve Malzemelerin Toplanması
- Stadyum Boyanması
- Konteyner İmalat Faaliyeti
- Konteyner Tamiri Faaliyeti
- Yeraltı- Yerüstü Konteyner Tamiri
- Konteyner Dağıtım Faaliyeti
- Çöp Kutusu Dikim Faaliyet
- Çöp Kutusu Tamiri Faaliyeti
- Konteyner Cep Yapım Faaliyeti
- Konteyner Cep Tamiri
- Bordür Boyama Faaliyeti
- Ambalaj Atıklarının Toplama Faaliyeti
- Bitkisel Atık Yağ Toplama Faaliyeti
- Atık Pil ve Akümülatör Toplama Faaliyeti
- Elektronik Atık Toplama Faaliyeti
- Cam Ambalaj Atık Toplama Faaliyeti
- Atık Strafor Toplama Faaliyeti
- Okullara Çevre Eğitimi Faaliyeti
- Hanelerde Bilgilendirme Faaliyeti
- Çevre Etkinlikleri Faaliyeti
- Çevre Müh.Koruyucu Önleyici Faaliyetler – Eğitimler
- Atık Toplama Denetim Faaliyeti
- Bütçe Hazırlama Faaliyetleri
- İhale ve Strateji Plan Hazırlama Faaliyetleri
- Şikayet ve Talep Değerlendirme Faaliyeti
- Temizlik İşleri Müdürlüğü Yazışmaları

Evsel Atıkların Toplanması

Evsel atıklar, belediyemiz sınırları içerisinde bulunan tüm ana arter ve caddelerden ve sokaklardan günlük toplanmaktadır. Toplanan bu atıklar Aydınli Katı Atık Transfer İstasyonu'na nakledilmektedir. 2016 yılında toplanan çöp miktarı 107.000 Ton 'dur.

Günlük Ortalama 300 Ton Çöp Toplanmaktadır



Elle ve Araçla Süpürme

Belediyemiz sınırları içerisinde 17 mahalle (10 bulvar 287 cadde ve 2.324 sokağında) el ile ve araç ile süpürme çalışmaları yapılmış olup; 2016 yılında 106.000 km yol süpürüldü.



Cadde ve Sokakların Yıkama

İki adet su tankeri ile 2016 yılında toplam 13.600 km. yol ve alan yıkama yapılmıştır.

Yeraltı ve Yerüstü Konteyner Yıkama ve Dezenfekte

Bölgemizde bulunan yeraltı ve yerüstü konteynerler özel yıkama aracı ile yıkanmaktadır ayrıca çevresi ekiplerimizce su tankeri ile yıkanarak dezenfekte edilmektedir.



Konteyner Yıkama ve Dezenfekte

Konteyner yıkama- dezenfekte çalışmaları kapsamında ilçemiz genelinde bulunan çöp konteynerleri, konteyner yıkama ve dezenfekte aracımız ile periyodik olarak yıkanmaktadır. Çöp atıklarından kaynaklı kirlenmeye bağlı olarak zamanla eski ve kötü bir görünüme sahip olan aynı zamanda çevre ve görüntü kirliliğine sebep olan çöp konteynerleri yıkama – dezenfekte hizmeti ile mikroplardan arındırılarak temizlenmektedir. 2016 yılında 11.000 çöp konteyneri yıkanarak dezenfekte edilmiştir



Afiş Sökümü

İlçemizde bazı noktalara tanıtım ve reklam amacıyla izinsiz olarak yapıştırılan afişler Emniyet Müdürlüğü ekiplerinin gözetiminde sökülerek bertaraf edilmiştir. 2016 yılında 296 noktada afiş sökümü yapılmıştır.



Duvar Yazılarının Silinmesi

Duvarlara geliş güzel yazılan yasadışı yazılar ekiplerimizce boyanarak temizlenmiştir.

Pazar Yerlerine Poşet Dağıtımı

İlçemiz sınırları içerisinde kurulan 14 Pazar yerindeki tüm esnafa her hafta düzenli olarak çöp poşeti dağıtımı sağlanmış olup; yıl içerisinde toplam 200.000 adet çöp poşeti dağıtılmıştır.





Pazar Yeri Temizliği

İlçemizde kurulan 14 Pazar yerinin temizliği nmüdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Bu çalışmalar 8 kişilik Pazar yeri temizliği ekibi 1 adet yıkama aracı ve 1 adet çöp aracı ile gerçekleştirilmektedir.

Moloz Toplama

İlçemizce bağlı Mahallelerde cadde sokak ve boş arsalara gelişi güzel atılan koltuk, çekyat, moloz vs.atıklar ekiplerimizde program çerçevesinde toplanmıştır. Yapılan bu çalışmalar doğrultusunda 2016 yılında toplam 8.000 noktadan bu atıklar alınmıştır.



Okullara Personel Desteği

Personel ihtiyacı olan belirlenmiş 23 okula 23 personel yardımı yapıldı.

Yanan Ev Temizliği

Çeşitli sebeplerden dolayı çıkan yangınlar sonucu evleri yanan vatandaşlara temizlik konusunda gerekli destekler verilmiştir



Tören Alanı Temizliği

Tuzla Sahil Tören alanında yapılan etkinlik öncesi ve sonrası ekiplerimizce gerekli temizlikler yapılmıştır.

Düşkün ve İhtiyaç Sahibi Kişilerin Evlerin Temizliği

Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşların evleri ekiplerimizce temizlenmiştir.



Çöp Ev Temizliği

Müdürlüğümüzce ya da vatandaşların talebi üzerine tespit edilen çöp evler ekiplerimizce temizlenmektedir.



Kurban Öncesi ve Sonrası Temizlik

Kurban Bayramlarında kesim alanları ekiplerimizce yıkanarak temizlenmiştir.

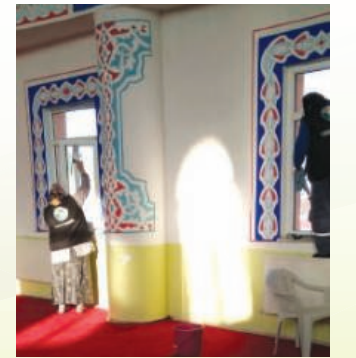


Okul Temizliği

Bölgemizde eğitim- öğretime devam eden okullarda öğrencilerimizin daha temiz ve sağlıklı bir ortamda eğitim görmeleri için belediye ekiplerimizce temizlik ve dezenfekte çalışması yapılmış olup 2016 yılında 52 okulda toplam 460.000 m2 alan temizlenmiştir.

İbadethanelerin Temizliği

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 70 ibadethane 15 günde 1 defa temizliği yapılmış olup yapılan çalışma 945.000 m2 alan temizliği yapılmıştır. Aynı zamanda tüm ibadethanelerde yeni sistem olan araç üstü yerinde halı yıkama makinesi ile halılar yıkanmıştır.



Şadırvan ve Tuvaletlerin Temizliği

İbadethanelerin şadırvan ve tuvaletleri buharlı ve basınçlı sisteme sahip özel donanımlı araçla temizleyerek hijyenik hale getirilmiştir.

Piknik Alanı Temizliği

Özellikle bahara ve yaz aylarında vatandaşlarımızın yoğun olarak kullandığı piknik alanının temizliği düzenli olarak ekiplerimizce yapılmıştır.



Mezarlık Temizliği

Vatandaşlar tarafından bayramlarda yoğun olarak ziyaret edilen mezarlıklar ekiplerimizce yılda 2 defa olmak üzere bayram öncesi gerekli temizlik çalışması yapılmıştır.



Stadyum Temizliği

2016 Yılında Tuzla Belediyesi Stadyumunda yapılan etkinliklerden önce ve sonra futbol müsabakalarından önce ve sonra temizliği yapılmıştır.



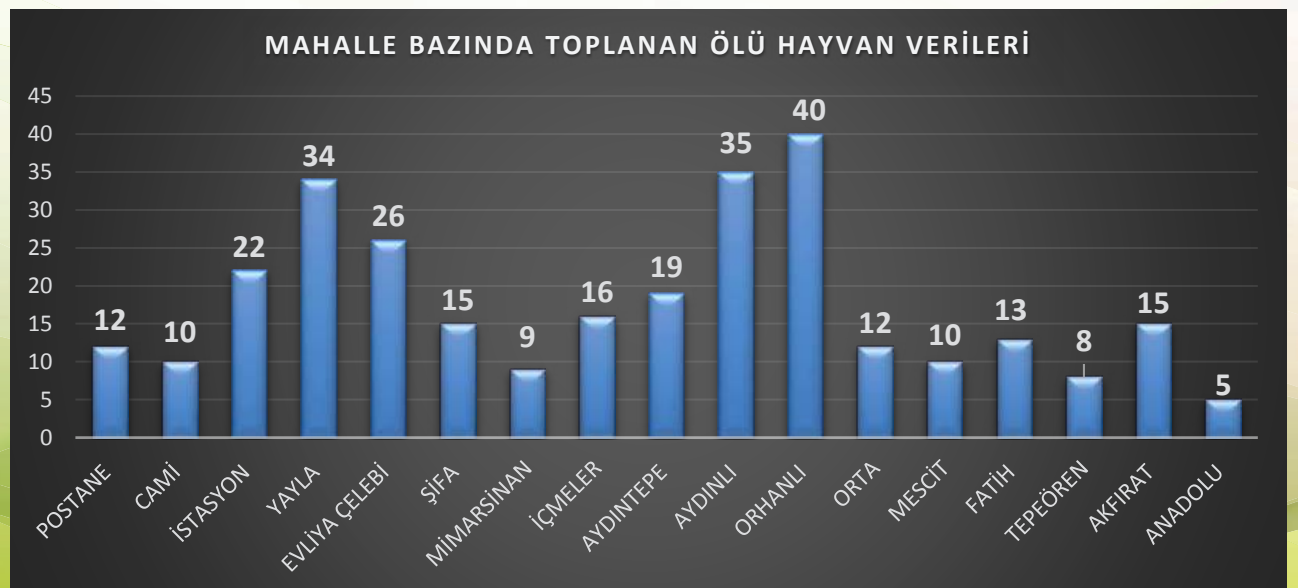
Dere Temizliği

Yıl içerisinde 3 kez dere temizliği yapılarak temizlenmiştir.



Ölü Hayvanların Toplanması

2016 yılı içerisinde toplam 301 adet ölü hayvan toplanmıştır.





Yeşil Atıkların Toplanması

Vatandaşlar tarafından kaldırım üzeri ve boş arsalara atılan ağaç dalları ekiplerimizce toplanarak bertaraf için Şile Kömürcüoda tesislerine gönderilmiştir. 2016 yılında yapılan bu çalışma ile 8.000 Ton yeşil atık şileye nakledilmiştir.

Konteyner İmalat

2016 yılında 100 adet konteyner imal edilerek cadde ve sokaklara dağıtılmıştır.



Konteyner Dağıtım

2016 yılında 834 adet çöp konteyneri dağıtılmıştır.

Konteyner Tamir

2016 yılında 2.000 adet konteynerin tamiri yapılmış olup ; Ayrıca tamirati yapılan konteynerler boyanarak görüntü kirliliğinin de oluşması engellenmiştir.

Arızalanan yeraltı çöp konteynerleri ekiplerimizce tamir edilerek bakımı yapılmıştır

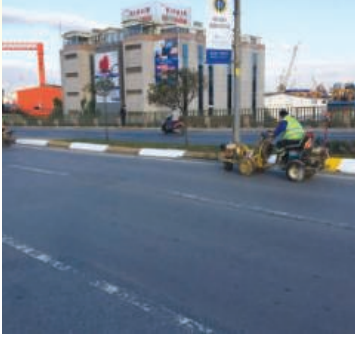


Konteyner Cep Yapımı ve Tamiri

Konteynerlerin trafiği engellememesi, vatandaşların konteyner yerini değiştirmemeleri amacıyla konteyner cepleri yapılmıştır. Bu kapsamda 2016 yılında yapılan konteyner cep sayısı 590 adettir.

Çöp Kutusu Dikimi ve Tamiri

Belediyemiz sınırları içerisindeki kamu kurum ve kuruluşlara sitelere ve parklara yıl içerisinde 510 adet çöp kutusu dikilmiş olup ; geçen yıllarda konulmuş olan mevcut 66 adet çöp kutusu da tamir edilmiştir.



Bordür Boyama

2 adet yol çizgi makinesi ile Cadde ve Sokakların görünümünün güzelleşmesi amacıyla 2016 yılı içerisinde toplam 160 km. bordür boyanmıştır.

Bayat Ekmek Toplama

17 Mahallemizde hane, site, İşyeri ve Askeri Bölgelerden çıkan bayat ekmekler belediye ekiplerimizce toplanmış olup ; 32 adet bayat ekmek kutusu dağıtılarak yıl içerisinde 90 Ton Bayat Ekmek Toplanmıştır.

Günlük olarak 250 (850) adet ekmek toplanmıştır.



Gönül Elllerinde Araç Yüklemeleri



Kış aylarında cadde ve sokakların tuzlaması için Fen İşleri Müdürlüğüne destekler verildi.



Geri Dönüşüm Toplama Faaliyetleri**Ambalaj Atıklarının Toplanması**

28035 sayılı Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması için protokol yapılan lisanslı firma ile 17 mahallemizin tamamında geri dönüşüm atıklarını toplanmaktayız. Çevre Şehircilik Bakanlığına sunulan onaylı Ambalaj Atıkları Yönetimi uygulama planı çerçevesinde faaliyetlerimize devam etmekte olup 2016 yılı içerisinde yapmış olduğumuz çalışmalarda ;

**Hanelere Yönelik Yapılan Ambalaj Atık Bilgilendirmesi**

2016 yılında geri dönüşüm faaliyetleri ile ilgili 2.250 haneye bilgilendirmeler yapılmıştır. Ayrıca broşür ve ambalaj atık poşeti dağıtılarak toplama sistemi hakkında bilgiler verildi.

Öğrencilere Yönelik Yapmış Olduğumuz Bilgilendirme

Çevre ve geri dönüşüm konusunda ilçemizde belirlenen okullarda seminer, tiyatro gösterileri ve geri dönüşüm temalı film gösterileri yapılarak; atık pil ve akülüatörlerin bertarafı, ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar, ömrünü tamamlamış atık lastikler ve elektronik atıkların geri dönüşüm konusunda 2016 yılında 1.430 öğrenciye eğitim verilmiştir.



Çevko Vakfı ile birlikte Tuzla Marinada geri dönüşüm konulu gösteriler düzenlendi.



Bitkisel Atık Yağ Toplama

Bitkisel yağlar birden çok defa kullanıldığında insan sağlığına zarar verdiği gibi kanalizasyona dökülmesi durumunda kanalların tıkanmasına neden olmaktadır. Bu sebeple Hanelere, yemek üretimi yapan restaurant, Aşevi, lokanta, pastane vb. yerlere bilgilendirmeler yapılmış olup iki ayrı lisanslı firma ile bitkisel atık yağlar toplanmıştır. Yapılan bu çalışmalar sonucunda 2016 yılında 183.000 Lt atık yağ toplanmıştır.



Atık Pil Toplama

Atık pillerin bertarafı için tüm kamu kuruluşlarına, okullara, semt konaklarına, sağlık kuruluşları ve işyerlerine 175 Adet atık pil kutusu dağıtılmış olup; Yıl içerisinde 3.200 kg pil toplanmıştır. Ayrıca Okullarda yapmış olduğumuz bilgilendirme seminerlerinde öğrencilere atık pillerin çevreye ve insana olan zararı ile ilgili bilgilerde verilmiştir.

2016 yılında en çok atık pil toplayarak 1. olan Halk Eğitim Merkezine hediyeleri teslim edildi.





Elektronik Atıkların Toplanması

28300 sayılı Atık Elektrikli Eşyaların Toplanması Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda e- atıkların çevreye zarar vermemesi ve ekonomiye kazandırılması amacı ile Belediyemiz ile protokolü bulunan Akedemi Çevre firmasıyla beraber yapılan çalışmalar sonucunda 6.000 kg. elektronik atık toplanarak geri kazanım tesislerine gönderilmiştir.

Strafor Atıkların Toplanması

Firmalardan inşaatlardan vs. gibi strafor atığı üreten yerlerden gelen talepler üzerine müdürlüğümüze başvuru yaparak strafor atıkları alınmaktadır. 2016 yılında 9 TON strafor atığı toplanmıştır.



Atık Lastik Toplama

26357 Sayılı Ömrünü tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda Çevreye geliş güzel atılan ömrünü tamamlamış 5.000 adet atık lastik ekiplerimizce toplanarak geri dönüşüm sahasına gönderilmiştir.

Atık Cam Toplama

İlçemizde cam atıkları toplamak amacıyla mahallelerimize 35 adet cam konteyneri yerleştirilmiştir. Bu konteynerler ilçemizin cadde, AVM, Hastane, Okul ve Üniversite gibi yoğun yerlere bırakılmış olup ; yıl içerisinde yapılan çalışma sonucu 594 TON atık cam toplanarak geri dönüşüm tesislerine gönderilmiştir.



Çevre Etkinlikleri

Tuzla Marina'da 5 Haziran Dünya Çevre Günü Etkinlerimiz





5 Haziran Dünya Çevre Günü'nü Okullarımızda yapmış olduğumuz programlar ile kutlayarak öğrencilere bilgilendirici eğitimler ve gösteriler yapılmış olup; ayrıca o günün anısına öğrencilere çeşitli hediyeler dağıtılmıştır.

Karbon Ayak İzi Projesi

Birleşmiş Milletler Çevre Örgütü ile yapmış olduğumuz proje ile Tedarik zincirimiz dahil sağladığımız tüm hizmetlerini kurumsal karbon ayak izinin hesaplanarak, kaynakların doğru tüketilmesi, sürdürülebilir olması ve 1. Ve 2. karbon ayak izi azaltma doğrultusunda hedefler oluşturuyoruz.

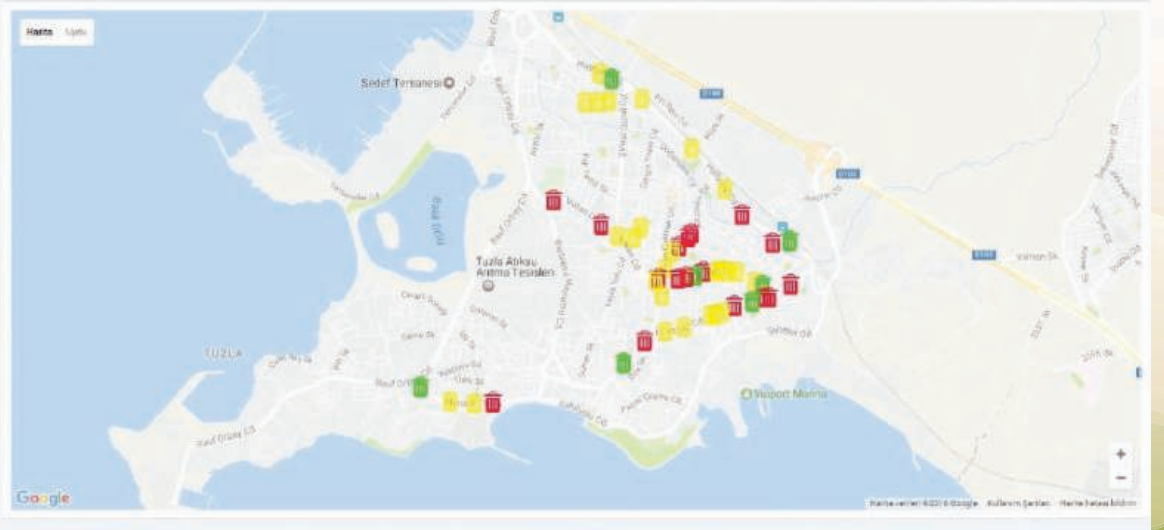


Akıllı Konteyner Projesi

Deneme aşaması olarak ilçemizdeki 100 yeraltı ve yer üstü çöp konteynerlerine çip sistemi takılarak doluluk oranlarının belirlenmesi ve buna göre araçlara rota çizilerek çöp toplama maliyeti analizi yapılmaktadır.



Konteynerler			
Sensörsüz Konteynerleri Göster			
TUMUNU GÖSTER			
Mahalle/Semt Seçiniz			
No	Doluluk Oranı	Sıcaklık (°C)	Bilgi
3351	%20	1.31	4012
3359	%60	2.73	4036
3357	%20	2.06	4030
3358	%60	2.37	4040
3369	%100	1.82	4018
3372	%20	1.88	4029
3414	%40	3.25	4063
3415	%50	1.88	4008
3449	%50	5.00	-



Konteynerlere yerleştirdiğimiz çipler ile konteyner doluluk oranları harita üzerinden takip edilmektedir.

1.)-Faaliyet ve Projeler

İlçemiz sınırları içerisindeki eğitim öğretim faaliyetine devam eden okullara ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması, atık pil ve akümülatörler, atık yağlar, Ömrünü tamamlamış atık lastikler, elektronik atıkların bertarafı bilgilendirme ve bilinçlendirme eğitimlerine devam edilecektir.

Karbon Ayak İzi projesi Birleşmiş Milletler Çevre Örgütü ile yapmış olduğumuz proje ile Tedarik zincirimiz dahil sağladığımız tüm hizmetlerini kurumsal karbon ayak izinin hesaplanarak, kaynakların doğru tüketilmesi, sürdürülebilir olması ve 1. ve 2. karbon ayak izi azaltma doğrultusunda hedefler oluşturuyoruz

Akıllı konteynerler Projesi Deneme aşaması olarak ilçemizdeki 100 yeraltı ve yer üstü çöp konteynerlerine çip sistemi takılarak doluluk oranlarının belirlenmesi ve buna göre araçlara rota çizilerek çöp toplama maliyeti analizi yapılmıştır.

Türkiye Omurilik Felçlileri Derneği ile Plastik Kapak Toplama Projesi kapsamında imzalanan protokol ile 5 adet mama otomatı alınarak vatandaşın yoğun olarak geçtiği bölgelere bırakılmıştır.

İlk okullar ve orta okullar arası ödüllü atık pil ve atık yağ toplama kampanyaları düzenlenecektir.

Yeni yapılmakta olan bina ve sitelere Belediye Meclis Kararı olan yer altı ve yer üstü çöp konteyneri yapılması konusundaki tebligatlarımız devam edecektir.

2. Diğer Hususlar

Müdürlüğümüze gelen evrak sayısı 2016 yapılan yazışma sayısı 610'dur. Halkımızdan gelen dilek, istek ve şikayetlerin sayısı 7.152 olarak gerçekleşmiştir. Bu taleplere yazılı ve sözlü olarak alınmış sonuçlarıyla ilgili vatandaşlar bilgilendirilmiştir.





2016

FAALİYET RAPORU

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



Güven ADA

**KÜLTÜR VE SOSYAL
İŞLER MÜDÜRÜ**

Email: g.ada@tuzla.bel.tr

ÖZGEÇMİŞ

1983 yılında Düzce’de doğdu. İlk, orta ve lise öğrenimini Düzce’de tamamladı. Yüksek öğrenim hayatına 2001 yılında Karadeniz Teknik Üniversitesi Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü ile başlayan ve 2003 yılında Anadolu Üniversitesi İşletme Fakültesi İşletme Bölümü ile devam eden Ada, 2008 yılında Yüksek Lisans eğitimi için başladığı Okan Üniversitesi İşletme Ana Bilim Dalını “Yerel yönetimlerde Stratejik Planlama ve Beypazarı Örneği” konulu tezi ile tamamladı. 2003 – 2007 yılları arasında özel bir TV kanalında Program Yapımcısı olmak üzere, yine özel sektör kuruluşlarında Reklam Tanıtım, Halkla İlişkiler, Mağaza Yöneticiliği vb. gibi görevlerde bulundu. 2008 yılında Tuzla Belediyesi Zabıta Müdürlüğü’nde memur olarak göreve başladı. Kültür ve sanat faaliyetlerine olan ilgisi nedeniyle 2010 yılında Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü’ne geçiş yapan ve 2011 yılında Kültür Şefi olarak görevlendirilen Ada, 2014 yılında Kültür ve Sosyal İşler Müdürü görevine atandı.

FAALİYETLERİMİZ**1. KÜLTÜR - SANAT FAALİYETLERİMİZ****1.1. ÖZEL ETKİNLİKLER**

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak 2016 yılının her ayında gerçekleştirdiğimiz tiyatro, sinema, söyleşi vb. etkinliklerin dışında; açılış, anma, festival, şenlik vb. özel etkinlikler gerçekleştirilmiş olup bir kısmı aşağıda sıralanmıştır.

• 2016 – 2017 Kültür Sanat Sezonu Açılış Programı

Tuzla Belediyesi 2016 - 2017 kültür sanat sezonu gala programı, Tuzla Belediyesi Nikah Sarayı ve Kültür Merkezi'nde gerçekleştirildi. Fuaye alanında trio grubunun mini konseri ile karşılanan konuklar 'Çakıtaşlarından Yansımalar' resim sergisi ve Tuzla Belediyesi Kültür Sanat etkinliklerinin afişlerinden oluşan sergiyi gezdi. Galanın salon programında, kum sanatçısı Ömer Faruk Elmas Tuzla Belediyesi'nin etkinliklerinden seçmeleri kum sanatıyla perdeye yansıttı. Gecenin finalinde ise Şef Mustafa Arı yönetiminde sahne alan Tuzla Belediyesi Türk Halk Müziği Topluluğu, İstanbul'un 93. Yıl dönümüne özel hazırlanan konserde izleyicilere seslendi. Türk Halk Müziği sanatçısı Ümit Tokcan, konsere konuk sanatçı olarak katılarak izleyenlere keyifli saatler geçirtti.

• Mobil Çanakkale Tırı

Tuzla Belediyesi, Çanakkale Zaferi'nin 101. Yılı Etkinlikleri kapsamında Türkiye'de bir ilk olan Çanakkale TIRI'nı hazırladı. Karargah, sıhhiye birliği, siper ve Osmanlı İmparatorluğu'nun yaşantısını yansıtan figürler, Çanakkale Cephesi'nde kullanılan orijinal savaş malzemelerinden oluşan müze ve fotoğraflarla donatılan TIR; Tuzla programının ardından Anadolu yollarına çıktı. Çanakkale TIRI, program kapsamında 60 okul ziyareti gerçekleştirdi. 17 Mahallede vatandaşlarla buluştu. Anadolu' da başta Düzce, Kastamonu, Sinop-Ayancık, Samsun-Alaçam, Giresun-Görece, Trabzon-Şalpazarı, Erzurum-Merkez, Erzurum-İspir, Bayburt, Gümüşhane, Erzincan şehir merkezleri olmak üzere 50 farklı şehirde 180.000 ziyaretçi tarafından ziyaret edildi.

• Sokak Oyunları Olimpiyatı

Tuzla Belediyesi; geleneksel sokak oyunlarını ilkökul son sınıf öğrencilerinin katılımıyla olimpiyata dönüştürdü. İlçedeki 22 ilkökulda öğretmenlerin hakemliğinde süren olimpiyatın finalinde, okullarda birinci olan ekipler şampiyonluk için ter döktü.

Tuzla Belediyesi ve Tuzla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliğiyle, kültürümüzden izler ve motifler taşımasına rağmen unutulmaya yüz tutan sokak oyunlarını yaşatan bir organizasyon düzenledi. Tuzlalı öğrenciler, okul bahçelerinde düzenlenen olimpiyatta top sektirme, misket, seksek, mendil kapmaca, ip atlama, yakan top, ebe tura 1-2-3, dokuz taş, sandalye kapmaca ve tavşan



kaç oyunlarını oynadı. Tuzla Belediyesi Sokak Oyunları Olimpiyatı'nın finali, Tuzla Belediyesi Şelale Eğitim Parkı'nda düzenlendi. Okullarında birinci olan ekipler, top sektirme, misket, seksek, mendil kapmaca, ip atlama, yakan top, ebe tura 1-2-3, dokuz taş, sandalye kapmaca ve tavşan kaç oyunlarında hem yarıştı hem de eğlendi. Tuzla Belediye Başkanı Dr. Şadi Yazıcı'nın katıldığı oyunlarda minikler kıyasıya yarıştı. İp atlama, dokuz taş, mendil kapmaca gibi sokak oyunlarının oynandığı yarışmaların sonucunda dereceye girenler ödülleri Başkan Yazıcı'nın elinden aldı. Başkan Yazıcı'nın oyunlar esnasında çocuklara katılması renkli görüntülerin oluşmasına neden olurken, oyunların sonunda dereceye girerek hediyelerine kavuşan miniklerin mutluluğu ise görülmeye değerdi.

• Eğitim Birimleri Bahar Şenliği

(Anne Çocuk Eğitim Merkezi, Bilgi Evleri, Gençlik Merkezi)

Eğitim Kenti Tuzla'da bir ilk daha yaşandı. Tuzla Belediye Başkanı Dr. Şadi Yazıcı ve eşi Dr. Fatma Yazıcı'nın katılımı ile Tuzla Belediyesi'nin eğitim birimleri, bir yılın birikimini Şelale Eğitim Parkı'nda düzenlediği Bahar Şenliği'nde sahneledi.

Tuzla Belediyesi Anne Çocuk Eğitim Merkezi, Tuzla Belediyesi Bilgi Evleri ve Tuzla Belediyesi Gençlik Merkezi Tuzla Belediyesi Şelale Eğitim Parkı'nda Bahar Şenliği'nde bir araya geldi. 3 gün süren şenlikte 10.000 ziyaretçi ağırlandı Şelale Eğitim Parkı içerisinde kurulan standlar ile Anne Çocuk Eğitim Merkezi kursiyerleri yıl boyunca hazırladıkları çalışmalarını sergiledi. AÇEM'in kursiyer anneleri ve Bilgi Evleri öğrencileri çeşitli sahnelerde yer aldılar. Gençlik Merkezi öğrencilerinden oluşan mehteran takımı gösterisi, halk müziği ve halk oyunları, rap müzik, şiir ve tiyatro gösterileri ziyaretçiler tarafından beğeniyle izlendi. Program sonunda Tuzla Belediyesi Eğitim Birimleri sürpriz yaparak hep birlikte sahneye çıktı ve koro halinde söyledikleri şarkılarla izleyenlerin keyifli bir gün geçirmesini sağladı.

• Tuzla' da Ramazan

Tuzla Belediyesi, şiir, konser ve söyleşi ağırlıklı programlardan oluşan Ramazan etkinliklerinde Tuzlalıları ağırladı. Şelale Eğitim Parkı'nda kurulan Ramazan Standları ile Ramazan'ın bereketini sokak iftarlarında paylaşan Tuzlalılar; Ramazan etkinliklerinde bir araya geldi. Etkinliklerde ayın manevi iklimine yaraşır programlar yer aldı. Ramazan etkinliklerinde Mustafa Ceceli, Dursun Ali Erzincanlı, Mustafa Yavuz Değirmenci, Kahraman Tazeoğlu, İbrahim Sadri, Nihat Hatipoğlu, Sedat Uçan, Ömer Karaoğlu gibi önemli isimlerin yanı sıra yurt içi ve dışından çok sayıda yazar, şair ve sanatçı Tuzla halkıyla buluştu. Çocuklar için özel olarak Çocuk Oyun ve Hobi



Bahçesi kurularak Ramazan süresince her gün illüzyonist, meddah, orta oyunu ve hacivat karagöz ile çocuklara buluştu.

• Çocuk Kitapları Fuarı

25 Kasım - 4 Aralık tarihleri arasında Tuzla Marina'da Çocuk Kitapları Fuarı düzenlendi. 60'ın üzerinde yayınevinin katılımıyla gerçekleşen fuarda Tuzlalı çocuklar, tanınmış yazarlar ile bir araya geldi. Fuarda okuma alışkanlığının eğitimin mihenk taşı olması bilinciyle; bilgili, bilinçli ve gelecek hakkında fikirler, sorgular ve kurgular oluşturuldu. Milli ve manevi değerlere bağlılık ile bilim ve ilim eğitiminin birleştirmiş yeni nesillerin geleceğe yön verecek kuşaklara dönüşmesinin amaçlandığı fuarda çocuklar hem yayın evi, yazar ve eserler ile bir araya gelirken hem de sokak oyunları, müzikli ve tiyatral eğlenceler ile hoşça vakit geçirme imkanı buldu. 10 gün süren fuar da Tuzla 50.000 ziyaretçi ağırlandı. Fuarın final programında Tuzla Belediye Başkanı Dr. Şadi Yazıcı "İnsanın Teknolojik Yalnızlığı", "Demokrasi'nin Kısa Tarihi" ve "Başkan Amca ile Çanakkaledeyiz" kitaplarını fuar ziyaretçileri için imzaladı.

• Beyaz Hüzün, Sarıkamış Şehitlerini Anma Programı

Sarıkamış Şehitlerini Anma Etkinlikleri kapsamında Tuzla İdris Güllüce Kültür Merkezi'nde "Beyaz Hüzün" isimli anma gecesi düzenlendi. Geceye katılanları, fuayede kurulan sergi karşıladı. Anma programında Pelin Çift'in moderatörlüğünde Prof. Dr. Ahmet Şimşirgil'in anlatımıyla, Sarıkamış Harekatı'nın bilinmeyenleri izleyiciler ile paylaşıldı. Sarıkamış Şehitlerini Anma Programı'nda, whatsapp uygulaması kanalıyla interaktif iletişim kuruldu. Konuklar, sorularını cep telefonundan whatsapp uygulaması ile moderatör Pelin Çift'e gönderdi, Çift'in seçtiği soruları Prof. Dr. Ahmet Şimşirgil yanıtladı. Salon programlarında ilk kez uygulanan metot, ilginin konuya yoğunlaşması açısından verimli bir şekilde gerçekleştirildi.

• Kariyer Günleri

'Eğitim Kenti Tuzla' vizyonunda Tuzla Kaymakamlığı, Tuzla Belediyesi, Tuzla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Tuzla Rehberlik Araştırma Merkezi işbirliğiyle Tuzla Kariyer Günleri düzenlendi. Tuzlalı 6.000 öğrenci, 40 üniversite ile Tuzla Kariyer Günleri'nde buluştu. Tuzla Belediyesi Şelale Eğitim Parkı'nda düzenlenen programa Piri Reis Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Oral Erdoğan, Tuzla Belediye Başkanı Dr. Şadi Yazıcı, Tuzla İlçe Milli Eğitim Müdürü Ahmet Alireisoğlu, Tuzla Belediyesi birim müdürleri, Tuzla İlçe Milli Eğitim şube müdürleri, öğretim görevlileri, öğretmenler ve öğrenciler katıldı. Tuzla'da eğitim alan 11 ve 12. sınıf öğrencileri "Doğru Tercih, Uygun Meslek, Emin Gelecek" sloganıyla düzenlenen programda Şelale Eğitim Parkı'nda üniversitelerin stantlarını gezerek hem meslekleri tanıma



fırsatı buldu hem de doğru tercih yapabilme konusunda rehber öğretmenlerden destek aldı. Akademisyenler tarafından verilen eğitimler ile meslek seçimi, iletişim, dil ve konuşma, gelecek ve geleceğin meslekleri gibi konularda seminerlere de katılarak öğrenciler bilgi dağarcıklarına ve yarınlara yön verme konusunda bilgi sahibi oldu. Tuzla Kariyer Günleri, 5 Mayıs 2016 Perşembe günü Tuzla Belediyesi Nikah Sarayı ve Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilen Gebze Teknik Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Haluk Görgün'ün "Gençlik ve Gelecek", Tuzla Belediye Başkanı Dr. Şadi Yazıcı'nın "Geleceğin Meslekleri ve İş Dünyası" konulu seminerleri ile sona erdi.

• Başkan Gençlerle Buluşuyor

Tuzla Belediye Başkanı Dr. Şadi Yazıcı, "Başkan Gençlerle Buluşuyor" programları kapsamında yıl içerisinde farklı aylarda Tuzla'da ikamet eden gençlerle bir araya geldi. Programlar içerisinde "15 Temmuz ve Sosyal Medya" "Gelişen Teknoloji ile Oryantasyon Süreçleri" "Gelecek, Liderlik ve Başarı Hikayeleri" vb. pek çok konularında fikirlerini ve deneyimlerini gençlerle paylaştı. Gençlere "Ağabey" konumuyla önerilerde bulundu. "Daha çok öğrenin, daha çok uğraşın, daha çok bilginizle farkındalık oluşturun, kendinizi bilginize göre ayırın" diyerek öğütlerde bulundu. Programlar sırasında bir sürpriz açıklama yaparak, Tuzla Belediyesi'nin ilçe gençliğine tam donanımlı, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerini rahatlıkla sürdüreceği bir Gençlik Merkezi kazandıracaklarını ifade etti. Karşılıklı soru ve cevaplarla programlar aylık programlar şeklinde devam etti.

• Muhteşem Binyıl

Malazgirt ile Anadolu'nun kapılarının açıldığı 1071'den günümüze 1000 yıllık tarihimizin anlatıldığı "Muhteşem Binyıl" özel programında Kanuni Sultan Süleyman dönemi tanıtıldı. Nikah Sarayı ve Kültür Merkezi'nde 'Muhteşem Binyıl Özel Programı' temasıyla düzenlenen programda Tarihçi Yazar Talha Uğurluel tarafından tarihimizin, kültürümüzün ve medeniyetimizin izlerini taşıyan eserleri izleyicilerle paylaştı. 16 Türk devletinin bayraklarıyla donatılan salonda, Malazgirt'le Anadolu'ya giren Türk İslam toplumunun büyük bir ilim, ahlak ve sanat anlayışına sahip olduğunu anlatıldı. Program, Serdar Tuncer'in okuduğu şiirler ve Cihan'ın müzik dinletisi ile sona erdi. Yıl içerisinde farklı konu ve konuklar ile program izleyicileri ile buluştu.

• Tuzla'nın Yıldızlarına Altın Yağmurları – 3

Tuzla Belediye Başkanı Dr. Şadi Yazıcı, uluslararası, ulusal, il ve ilçe düzeyinde yapılan kültür, sanat, spor, bilgi ve beceri yarışmalarında derece alan Tuzlalı öğrencileri altın ve çeşitli ödüller ile ödüllendirdi. Tuzla Kaymakamlığı, Tuzla Belediyesi ve Tuzla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü



tarafından organize edilen "Tuzla'nın Yıldızlarına Altın Yağmuru-3" ödül töreni, Tuzla Belediyesi Nikah Sarayı ve Kültür Merkezi'nde gerçekleştirildi. Törene Tuzla Belediye Başkanı Dr. Şadi Yazıcı, İstanbul İl Milli Eğitim Müdürü Ömer Faruk Yelkenci, Tuzla İlçe Milli Eğitim Müdürü Ahmet Alireisoğlu, Tuzla Belediyesi Başkan Yardımcısı Turgut Özcan, Tuzla Belediyesi birim müdürleri, çevre ilçelerin milli eğitim müdürleri, okul müdürleri, öğretmenler, öğrenciler ve aileleri katıldı. Tuzla'nın Yıldızlarına Altın Yağmuru-3 ödül töreninde farklı eğitim kademelerindeki 99 öğrenci, başarı ve derecelerine göre tam, yarım ve çeyrek olmak üzere toplam 99 adet altın ile ödüllendirildi..

İstanbul İl Milli Eğitim Müdürü Ömer Faruk Yelkenci, eğitime katkılarından dolayı Tuzla Belediye Başkanı Dr. Şadi Yazıcı'ya plaket vererek teşekkür etti.

Tuzla Belediye Başkanı Dr. Şadi Yazıcı, Tuzla'nın bir eğitim kenti olduğunu ve Tuzla için çizdikleri 2 vizyondan birisinin "Eğitim Kenti Tuzla" olduğunu vurguladı.

Tuzla Belediye Başkanı Dr. Şadi Yazıcı, öğrencilere aldıkları eğitimin yanı sıra kendilerini ilgi ve yeteneklerine göre sosyal, kültürel veya sportif alanlarda da geliştirmeleri çağrısında bulundu.

• Geleneksel Tuzla Hamsi Şöleni

Tuzla Belediyesi, Giresun Dereli Derneği ve Tuzla Giresunlular Platformu işbirliğiyle Orhanlı Kültür Merkezi'nde düzenlenen şenlikte yaklaşık 2 ton hamsi vatandaşlara ikram edildi. Orhanlı Kültür Merkezi yanında kurulan mangalarda pişirilen hamsiler, kurulan çadır alanında misafirlere ikram edildi. Şenlikte Karadenizli sanatçı Erdal Güvendi sahne alırken Giresun'un mahalli sanatları, oyunları ve eğlenceleri ile gün boyu sürdü. Hem damağa hem de gönüllere hitap eden şenlik, Kanal 28'den canlı yayınlandı.

• 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Programı

Tuzla Belediyesi Orhanlı Kültür Merkezi'nde Dünya Kadınlar Günü Özel Programı düzenlendi. Programa Tuzla Belediye Başkanı Dr. Şadi Yazıcı'nın eşi Dr. Fatma Yazıcı, AK Parti Tuzla İlçe Kadın Kolları Başkanı Derya Bacacı, Tuzla Belediyesi Başkan Yardımcısı Kevser Şamlı, Tuzla Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü Semanur Yavuz, Tuzla Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü Pınar Bulut, Tuzla Belediyesi Gönül Elleri Çarşısı'nın aktif Kadın Kent Gönüllüleri, Tuzla Belediyesi'nin eğitim, sosyal ve kültürel hizmetler sunan birimlerinin kursiyerleri ve kadınlar katıldı. Halk oyunları gösterisi ve günün anlam ve önemine uygun kadınlar tarafından şiirler seslendirildi. TV sunucusu ve yorumcu İkbâl Gürpınar, konuk sanatçı olarak katıldığı programda albümündeki şiirleri ve Kadınlar Günü'ne yönelik kendine has üslubu ile hemcinslerine seslendi. Tuzla Belediyesi Kadınlar Günü Özel Programı'nda kadınların yanı sıra çocuklara yönelikte



eş zamanlı tiyatro animasyonlu eğlence düzenlendi. Programın bitiminde katılan tüm kadınlara kırmızı gül ve Tuzla Belediyesi Gönül Elleri Çarşısı El Sanatları Atölyesi'nde ihtiyaç sahibi kadınlar tarafından üretilen lavanta keseli iğnelik hediye edildi.

• 7 Türkü 7 Hikâye

Tuzla Belediyesi Bilgi Evleri, 7 bölgemizin en bilinen türkülerinin hikayesini anlatıp seslendirerek tarihi ve kültürel birikimimizi sahne sanatları aracılığıyla İdris Güllüce Kültür Merkezi'nde Tuzlalılar ile buluşturdu. Eserleri dillerde pelesenk olmuş sanatçıları ve eserlerin tanıtan sinevizyonun ardından Bedir Türküsü, Sunam Türküsü, Ürgüp Türküsü, Hüseyin Türküsü, İki Keklik Türküsü, Kova Kova İndirdiler Yazıya Türküsü ve Babuba Türküsü' nün önce hikâyeleri anlatıldı, daha sonra türküler eşliğinde hikayeleri canlandırıldı. 8-14 yaş aralığındaki çocukların gösterisi, aileleri tarafından gururla ve hayranlıkla izlendi.

• Cemil Meriç Günleri

Tuzla Belediye Başkanı Dr. Şadi Yazıcı'nın da düşüncelerini şekillendiren isimler arasında yer alan sosyolog yazar Cemil Meriç Tuzla'da 3 gün süren etkinliklerle anıldı.

Tuzla Belediyesi ve Türkiye Yazarlar Birliği (TYB) İstanbul Şubesi işbirliğiyle Cemil Meriç'in 100. doğum yılı anısına düzenlenen "Cemil Meriç Günleri" İdris Güllüce Kültür Merkezi'nde düzenlenen gala ile başladı. Tarihçi yazar Mustafa Armağan, yazar Dursun Gürlek ve şair Memduh Cumhuri, üstadın hayatı, fikirleri ve eserlerini panelde izleyiciler ile paylaştı. "Cemil Meriç Günleri" 2. Ve 3. Gününde Tuzla'daki liselerde yazarlar ve şairlerin öğrenciler ile bulunduğu seminerler ile devam etti.

• Şeb-i Arûs 743. Vuslat Yılı Hz. Mevlana' yı Anma

Hız. Mevlana'yı vuslatın 743. yılında Şeb-i Arûs özel programıyla anıldı.

Hız. Mevlana' nın vasiyetini yansıtan Şeb-i Arûs, farklı sanatların icrasıyla gönüllere taşındı.

İdris Güllüce Kültür Merkezi'nde düzenlenen özel etkinlikte Emre Ermiş'in okuduğu eserler dinleyenleri duygulandırdı. Semazenlerin gösterisi gönüllere dokundu. Sanatçı Veysel Çelikkemir, kum tanelerini Mevlana' nın yaşamından kesitleri bir araya getirmek için kullandı. Vuslatın 743. Yılında Mevlana'yı Anma Programı konuşmacı olarak katılan İlahiyatçı Yazar Nihat Hatipoğlu, Hız. Mevlana'nın yaşamı ve düşünceleri hakkında bilgi verdi. Etkinliğe katılan vatandaşlara Tuzla Belediye Başkanı Dr. Şadi Yazıcı'nın ikramı olarak Mevlana şekeri hediye edildi.



• Öğretmenler Günü Özel Programı

Tuzla Belediyesi, her yıl olduğu gibi bu yıl da 24 Kasım Öğretmenler Günü'nde özel etkinlik düzenledi. İlçedeki 2492 öğretmenin her birine özel hediye paketlerini okullarında teslim etti. Tuzla Belediyesi, aynı günün akşamında Tuzla Belediyesi Nikah Sarayı ve Kültür Merkezi'nde komedyen Yavuz Seçkin'in katılımı ile Öğretmenler Günü özel etkinliği düzenledi. Tuzla Deniz Harp Okulu Komutanı Tuğamiral İbrahim Özdem Koçer, Tuzla Belediyesi Başkan Yardımcısı Dr. Turgut Özcan, okul müdürleri, idareciler ve öğretmenler, sanatçı Yavuz Seçkin'in stand-up gösterisi ile keyifli bir akşam geçirdi. Öğretmenler Günü özel etkinliği, günün anısına pasta kesimi ile sona erdi.

• İstiklal Marşı Özel Programı

İstiklal Marşımızın kabulünün 95. Yıl dönümünde Milli Şairimiz Mehmet Akif Ersoy, Şifa Kültür Merkezi'nde düzenlenen programla anıldı. İstiklal Marşı'nın kabul edilme aşamalarını anlatan Eğitimci-Yazar Vehbi Vakkasoğlu, Mehmet Akif Ersoy'un vatanın kurtarılması için birlik ve bütünlük çağrısı yaptığını söyledi. Ersoy'un İstiklal Marşı'nı yazarken duyduğu hisleri ve bu hislerin kaleme dökülmesini izleyicilere aktaran Vakkasoğlu, "Akif Dede bizim rol modelimiz olmalıdır. Örnek kişiliği, nezaketi ve hayata bakış açısı bizler için önemli bir yeredir. Gençlerimize onun ahlakını aşılamamız gerekir." dedi.

Programın ikinci bölümünde Mehmet Akif Ersoy'un oğlu Emin Ersoy'un hayatını anlatan tiyatro izleyenlere duygulu anlar yaşattı. Program sonunda Mehmet Akif Ersoy'un sürgün yıllarında oğlu Emin Ersoy'un Türkiye'de çektiği sıkıntılar, yaşadığı ve ona yapılan haksızlıkların işlendiği tiyatro izleyicilerle buluştu.

• Kutlu Doğum Özel Programı

Tuzla Belediyesi ve Tuzla Müftülüğü işbirliğiyle Tuzla Belediyesi Nikah Sarayı ve Kültür Merkezi'nde Peygamber Efendimiz Hz. Muhammed (S.A.V.)'in doğumunun 1445. Yıldönümü Kutlu Doğum Özel programında kutlandı. Düzenlenen programda duygulu anlar yaşandı. Programa Tuzla Kaymakamı Ali Rıza Çalışır, Diyanet İşleri Başkanlığı Eğitim Hizmetleri Genel Müdürü Prof. Dr. Ali Erbaş, Tuzla Belediyesi Başkan Yardımcısı Dr. Turgut Özcan, Tuzla İlçe Milli Eğitim Müdürü Ahmet Alireisoğlu, Tuzla Müftüsü Aşır Durgun, cami görevlileri, muhtarlar, STK temsilcileri ve vatandaşlar katıldı.

Programda Tuzla Müftülüğü İlahi Korosu'nun seslendirdiği eserler ve semazen gösterisi izleyenleri duygu yüklü bir yolculuğa çıkardı. Program sonunda misafirlere gül, gülsuyu ve lokum ikram edildi.



• Âşıklar ve Şairler Gecesi

Anadolu'nun kültürel zenginliklerini yaşatmak amacı ile Şifa Kültür Merkezi'nde Âşıklar ve Şairler Gecesi düzenledi. Sunuculuğunu şair Mustafa Özdemir'in yaptığı gecede Ozan Taner Öztürkoğlu, Ozan Ali Serhati, Ozan Aydın Yeşil, Ozan Muhsin Özkılıç, T.H.M. sanatçısı Tahir Taşdemir, Şair Ali Akyürek ve Şair Sait Ören sahne aldı. İlerleyen yaşına rağmen sahnede sevenlerine seslenen Şair Ali Akyürek, büyük beğeni topladı. Âşıkların doğaçlama yaptıkları atışmalar geceye damgasını vurdu.



• Kültürlerin Dansı

Tuzla Belediyesi Halk Oyunları Topluluğu, ülkemizin 7 bölgesi ve 10 yöresinden halk oyunlarını Tuzla Belediyesi Şelale Eğitim Parkı'nda başarıyla sahneledi.

Halk Oyunları Topluluğu, Kırklareli'nden Kafkaslara kültürümüzü yansıtan müzik ve halk oyunları figürlerini başarılı performanslarıyla sergiledi. 70'i lisanslı 120 üyesi bulunan Tuzla Belediyesi Halk Oyunları Topluluğu, Muğla, Kafkas, Ardahan, Trabzon, Artvin, Ankara, Adıyaman, Kırklareli, Van ve Fethiye yöresi halk oyunlarını başarıyla sahneledi.

'Kültürlerin Dansı' halk oyunları ekipleri ve vatandaşların birlikte çektiği halayla sona erdi.



• Tarihten Yansımalar

6 asır 3 kıtada hakimiyet kuran Osmanlı İmparatorluğu'nu yöneten padişahlara yakın çevreden gelen darbeler ve 15 Temmuz darbe girişiminin izlerinin değerlendirildiği 'Tarihten Yansımalar' programı kültür sezonu boyunca belli aralıklarla farklı kültür merkezlerinde izleyici ile buluştu. Gazeteci yazar Turgay Güler'in moderatörlüğünde Marmara Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Tarih Bölümü Öğretim Üyesi Prof. Dr. Ahmet Şimşirgil'in konuşmacı olarak katıldığı programda tarihi gerçeklikler zengin içeriklerle vatandaşlara aktarıldı.



• Kıraathane Sohbetleri

Yazar ve müdavimleri akşam çayında bir araya getirmek amacıyla 'Tuzla Belediyesi Kıraat Sohbetleri' gerçekleştirildi. Yazarlar ve vatandaşların samimi bir ortamda buluşturulmaya başlandı. Yazar Fehmi Demirbağ'ın konuşmacı konuk olarak Mimarsinan Mahallesi, Şifa Mahallesi, Aydın Mahallesi, Orhanlı Mahallesi, Tepeören Mahallesi ve bir çok mahallede kıraat sohbetleri gerçekleştirildi. Geçmişten günümüze yapılan değerlendirmeyi geleceğe yönelik öngörüler takip etti.



• İz Bırakanlar

Tuzla Belediyesi Gençlik Merkezi, İz Bırakanlar serisi ile Murat Göğebakan, Neşet Ertaş, Kayahan, Barış Manço, Aşık Veysel gibi tarihimize ve kültürümüze iz bırakmış ustalara anma programı düzenledi. Gençlik Merkezi öğrencilerinin hazırlayıp sunduğu programda sanatçıların hafızalara kazınan eserleri Gençlik Merkezi öğrencilerinden oluşan koro tarafından repertuara taşındı. Gençlik Merkezi öğrencileri, ailelerinin ve sevdiklerinin huzurunda başarılarıyla bir kez daha adlarından övgüyle söz ettirdi.



1.2. TİYATRO, SİNEMA, ANİMASYON VB. GÖSTERİLER

İlçemiz halkına daha sosyal bir yaşam sunmak amacıyla; tarihi, kültürel ve manevi olayların anlatıldığı, çocuk ve yetişkinlere yönelik; tiyatro, sinema ve animasyon vb. etkinlikler her ay düzenli olarak gösterime sunulmaktadır.



Tür	Adet Sayısı	Katılımcı Sayısı
A Grubu Tiyatro Oyunları	26	6.864
B Grubu Tiyatro Oyunları	31	9.027
C Grubu Tiyatro Oyunları	44	7.260
A Grubu Çocuk Oyunları	48	5.760
B Grubu Çocuk Tiyatroları	170	20.400
Sinema Gösterimleri	47	7.520
Animasyon Gösterimleri	66	10.692
Masal Dinletisi	54	1.566
Geleneksel Türk Gölge Tiyatrosu Hacivat - Karagöz	62	7.626
TOPLAM	548	76.715

1.3. SÖYLEŞİ, SEMİNER, PANEL VB. ETKİNLİKLER

Vatandaşlarımızı; tarihimiz ve kültürümüz hakkında bilgilendirmenin yanı sıra Aile İçi İletişim, Çocuklarda Ahlâk Eğitimi, Davranış Bozuklukları, Evlilikte Çatışmalar ve Çözümleri, Gençlik ve Madde Bağımlılığı, Sağlık vb. birçok konuda bilinçlendirmek ve çeşitli eğitim seminerleriyle meslek ve hobi edindirmek, bilgi, beceri ve nitelik kazandırmak amacıyla seminer programları düzenlenmekte bunun yanı sıra önemli yazar ve uzman akademisyenler eşliğinde belirli konularda söyleşi tertip edilmektedir.

Tür	Saat/Adet	Katılımcı Sayısı
Seminer	79	11.692
Söyleşi	42	13.860
Sağlık Sohbetleri	3	622
Edebiyat Konuşmaları	27	5.616
Şiir Geceleri	5	1.039
TOPLAM	156	32.829

1.4. KONSERLER

Tuzla Halkının sosyal yaşam standartlarını yükseltmek, kültürel zenginliğini ve topluluk içinde yaşama bilincini arttırmaya yönelik organize ettiğimiz festival, şölen, şenlik, özel konserler, resmi bayramlar vb. etkinliklerde Mustafa Ceceli, Dursun Ali Erzincanlı, Nihat Hatipoğlu, İbrahim Sadri, Sedat Uçan, Yavuz Değirmenci gibi önemli sanatçı ve gruplar Kültür Merkezlerimizde, Şelale Eğitim Parkı'nda vb. kültür merkezlerinde konserler gerçekleştirdi.

Tür	Adet	Katılımcı Sayısı
TSM Korusu Konseri (A- B-C Kategori)	5	2.562
THM Korusu Konseri (A – B-C Kategori)	7	4.225
Tasavvuf Müziği Konseri (A- B-C Kategori)	3	1.057
Gençlik Konseri (A -B-C Kategori)	2	23.085
Enstrümantal Müzik Konseri	2	619
Sokak Sanatçıları	30	36.854
TOPLAM	49	68.402

1.5. YARIŞMALAR

• Tuzla Belediyesi 2. Ulusal Fotoğraf Yarışması

Tuzla Belediyesi ve Türkiye Fotoğraf Sanatı Federasyonu (TFSF) işbirliği ile 2. Ulusal "Tarih ve Kültür" konulu fotoğraf yarışması düzenlendi. Tarihi zenginlikleri, doğal güzellikleri, kültürel ve insani değerleri, birey ve toplum yaşamından kesitleri yarışmada yüzlerce fotoğraf sevdasının gözüyle fotoğraflandı. Yarışmaya, Tuzla ve yurt içinden 800 Fotoğraf sanatçısı 2.700 eser ile yarışmaya katıldı. Yarışmanın ödül töreni Tuzla Belediyesi Nikah Sarayı ve Kültür Merkezi'nde düzenlendi. Dereceye girenlerin ödülleri verilmesi ile program tamamlandı.

• 1. Ulusal Hikâye ve Şiir Yarışması

Tuzla Belediyesi ve Türkiye Yazarlar Birliği (TYB) İstanbul Şubesi katkılarıyla 1. Ulusal Hikaye ve Şiir Yarışması düzenlendi. Yarışmada Şiir ve Hikaye alanlarında 18 yaş altı ve 18 yaş üstü katagorilerde 5.000 e yakın başvuru içerisinde en iyiler seçildi. Her iki kategoride toplamda 31 eser sahiplerinin ve ailelerinin katılımı ile İdris Güllüce Kültür Merkezi'nde düzenlendi. Ödül törenine Tuzla Belediye Başkan Yardımcısı Dr. Turgut Özcan, Türkiye Yazarlar Birliği İstanbul Şube Başkanı Mahmut Bıyıklı ve Yönetim Kurulu Üyeleri katıldı. Derecelerin açıklanması ve ödülleri dağıtılması ardından program, şair Kahraman Tazeoğlu'nun okuduğu şiirlerle sona erdi.



• Necip Fazıl Kısakürek –

2. Liselerarası Şiir Yarışması

Necip Fazıl Kısakürek'in şiirlerini en güzel şekilde seslendiren ilçemizde eğitim alan lise öğrencileri için, İdris Güllüce Kültür Merkezi'nde 'Necip Fazıl Kısakürek – 2. Liselerarası Şiir Yarışması' düzenledi. Tuzla Belediye Başkan Yardımcısı Dr. Turgut Özcan, Milli Eğitim Bakanlığı Müşaviri, Eğitimci-Yazar Dursun Ali Taşçı, Türkiye Yazarlar Birliği İstanbul Şube Başkanı Mahmut Bıyıklı, oluşan jüri, finalistleri can kulağıyla dinleyerek sıralamayı belirledi. Jüri, finalistlerin şiir okumalarını vurgu, tonlama, hissediş, ses, duruş, jest ve mimikleri ile değerlendirdi. Mahir İz Anadolu İmam Hatip Lisesi'nden Furkan Salihoğlu, Necip Fazıl'ın Sakarya isimli şiiri ile birinci olarak 3 altın ile ödüllendirildi.

• Anneler Günü - Annem İçin Yarışma Programı

Tuzla Belediyesi İdris Güllüce Kültür Merkezi'nde Anneler Günü Özel Programı düzenledi. Programa Tuzla Belediye Başkanı Dr. Şadi Yazıcı'ın eşi Dr. Fatma Yazıcı, AK Parti Tuzla İlçe Kadın Kolları Başkanı Derya Bacacı ile Tuzlalı anneler ve anne adayları katıldı. Annelere gül ve Tuzla Belediyesi Gönül Elleri Çarşısı El Sanatları Atölyesi'nde ihtiyaç sahibi kadınlar tarafından üretilen saç tokası hediye edildi. Programda oyuncu ve yazar İclal Aydın, şiir dinletisi ve söyleşisi ile konuklara seslendi. Tuzla Belediyesi'nin gelenekselleşen "Annem İçin" yarışması, Tuzla Belediyesi Anne Çocuk Eğitim Merkezi'nin çocuk ve anne kursiyerlerinin birlikte sahne aldığı drama ve dans gösterisi, programa renk kattı. Tuzla Belediyesi Anne Çocuk Eğitim Merkezi'nin anne kursiyerleri Türk Sanat Müziği eserleri ile davetlilere keyifli dakikalar yaşattı. Annem İçin yarışmasına katılan 6, 7 ve 8 yaş grubundaki çocuklar sandalye kapmaca, kelebek yakalamaca, çorap asma, pinpon topu taşıma, golf oyunu ve basketbol yarışmasında anneleri için yarıştı.

2. EĞİTİM FAALİYETLERİMİZ

İlçemizde yaşayan 3-6 yaş grubu çocuklar ve annelerine yönelik Anne Çocuk Eğitim Merkezlerinde, 8-14 Yaş grubu çocuklara yönelik Bilgi Evlerinde, 15-29 yaş grubu gençlere yönelik Gençlik Merkezimizde, Şehit Ömer Halisdemir Gençlik ve Doğa Kampımızda, Planetarium ve Gözlemevimizde, Aile Akademisi, Değerler Akademisi vb. gibi çeşitli eğitim projelerimiz ile; çocukların ve gençlerin daha güvenli ve kontrollü bir ortamda gelişimlerine destek olacak, onları kötü alışkanlıklardan koruyacak, milli ve manevi değerlerimiz ışığında topluma aktif ve yararlı bireyler olarak katılmalarını sağlayacak eğitim faaliyetleri düzenlenmektedir.



2016 Yılı İçerisinde Eğitim Birimlerimizde Verilen Eğitimlerin Dağılımı Aşağıdaki Gibidir;

Tür	Saat	Tür	Saat
Sinema-Tv Dersi	1456	İngilizce Eğitimi	3888
Piyona Eğitimi	1827	Fotoğrafçılık Eğitimi	1268
Bağlama Eğitimi	2084	Thm/Tsm/Çocuk Korosu Eğitimi	4322
Keman Eğitimi	2713	Halk Oyunları Eğitimi	1341
Gitar Eğitimi	2045	Tiyatro Eğitimi	1897
Su Sporları Eğitimi	4435	Hafıza Teknikleri Eğitimi	1434
Resim Eğitimi	3099	Hüsn-i Hat Eğitimi	1365
Ebru Eğitimi	1113	Geleneksel El Sanatları	1201
Diksiyon Eğitimi	1481		
TOPLAM			36.969

• Anne Çocuk Eğitim Merkezleri (AÇEM)

Annelerle, 3- 6 yaş arası çocukları eğitimde aynı çatı altında buluşturmak amacıyla 2014 Ekim ayında Aile ve Sosyal Politikalar Bakanımız Ayşenur İslam'ın katılımıyla açılışı gerçekleştirilen Tuzla Belediyesi Anne Çocuk Eğitim Merkezlerimiz; Orhanlı, Aydınli, Mimar Sinan, Emlak Konut, Merkez Çocuk Kulübü ve Şifa Çocuk Kulübü olmak üzere 6 şubede 3-6 yaş arasında yaklaşık 1.300 çocuk kendi yaş gruplarına özel olarak hazırlanmış sınıf ve oyun odalarında, uzman eğitimciler eşliğinde eğlenceli ve öğretici etkinliklerle eğitim görürken eş zamanlı olarak 1.300 anneleri de Kuran-ı Kerim, Geri Dönüşüm Atölyesi, Ebru Sanatı, Bağlama Eğitimi, Çini Kursu, Pilates Eğitimi ve Aile Eğitim seminerlerinden kendi tercih ettikleri eğitimleri alarak ve yine Tuzla Belediyesi Anne Çocuk Eğitim Merkezlerimiz bünyesinde organize edilen anma programları, yarışmalar, önemli gün ve haftalara özel programlar, tatbikatlar, sosyal yardım kampanyaları, sergiler, piknikler, gösteriler, geziler gibi birçok özel etkinliğe çocuklarıyla birlikte katılarak hem mesleki anlamda kendilerini geliştiriyorlar hem de hobi edinmektedirler.

• Bilgi Evleri

8-14 yaş arası çocuklarımızın okulla ev arasında vakit geçirebilecekleri üçüncü bir merkez olan bilgi evlerimiz; Orhanlı, Aydınli, Mimar Sinan, Yayla ve İçmeler olmak üzere 5 şubesiyle 3.365 öğrenciye hizmet vermektedir. Öğrencilerimiz kendi kişisel beceri ve ilgi alanlarına göre Edebiyat, Müzik, İngilizce, Akıl Oyunları, Güzel Sanatlar, Gazetecilik, İşaret Dili, Spor ve Gezi kulübü gibi sosyal kulüplerde yapılan çeşitli etkinlik ve kurslar aracılığıyla kendilerini kültürel ve sanatsal anlamda geliştirmektedirler.

• Tuzla Gençlik Merkezleri (TUZGEM)

15-29 yaş arası gençlerimizi, yetenek ve ilgileri çerçevesinde sosyalleşmelerine ve kişisel gelişimlerine destek olarak onları sokağın olumsuz ortamından uzaklaştırıp, milli ve manevi değerlerimiz ışığında geleceğe hazırlama noktasında önemli bir görev üstlenen gençlik



merkezimiz; İlmeler ana yerleşkesinde 2.052 üyesine hizmet vermektedir. Tuzla genelinde bulunan tüm lise ve üniversitelerde bir temsilcisi bulunan Tuzla Belediyesi Gençlik Merkezi; Resim, Tiyatro, Halk Oyunları, Müzik, Fotoğrafçılık, Sinema ve Medya, Doğa Sporları, Su Sporları ve Sosyal Sorumluluk gibi kulüplerde yapılan faaliyetlerle gençleri geleceğe taşımaktadır. Tuzla Belediyesi Gençlik Merkezi ayrıca bünyesinde bulunan Üniversiteler Platformu'na üye gönüllü üniversite öğrencileri ile hayata geçirdiği Anadolu'daki çocuklarımızın hayallerini gerçekleştirdikleri Hayal Ağacı ve Bi Dünya Umut projeleri ile başta olmak üzere çeşitli sosyal projelerle tüm Türkiye'yi kapsayan iyilik faaliyetlerine devam etmektedir.

Mehmet Akif Ersoy Gençlik Gemisi

Tuzla Gençlik Merkezine bağlı olarak faaliyet göstermekte olan Mehmet Akif Ersoy Gençlik Gemisi de 500'e yakın üyesi ile Tuzla Sahil Alanında hizmet vermektedir. Gençlik Gemisi'nde gençlerimize yönelik seminer, sinema ve tiyatro salonunda kültürel faaliyetler ve sportif etkinlikler düzenlenmekte olup, gençlerimizin farklı bir platformda sosyalleşmesi amacıyla Gitar, Bağlama, Piyano, Keman, Ritim, Kano, Kürek, Dalgıçlık, Fotoğrafçılık, Resim, Tiyatro, Sinema Medya, Edebiyat ve Şiir gibi kulüp faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

• Kadın İstihdam ve Kariyer Merkezi

Tuzla Belediyesi ve İstanbul Kalkınma Ajansı işbirliğiyle Anne Çocuk Eğitim Modeli ile Kadın İstihdam ve Kariyer Merkezi'ni faaliyete geçirdi. Proje kapsamında 18-40 yaş arası çocuklu annelere yönelik mesleki eğitimler, yönetici geliştirme eğitim programı, kariyer gelişim eğitimleri, yönetici geliştirme eğitimleri ve işe geçiş eğitim seminerleri verildi. 6 farklı kursta toplam 575 katılımcı annelerin eğitimleri esnasında 3-6 yaş arasındaki çocukları da merkezde bulunan Tuzla Belediyesi Çocuk Kulübü'nde Milli Eğitim müfredatı kapsamında İngilizce, Drama ve Satranç da dahil okul öncesi eğitimleri aldı. Proje sonrasında merkez AÇEM bünyesinde anne ve çocuklara yönelik eş zamanlı eğitimlerini devam ettirmektedir.

• Tuzla Belediyesi Şehit Ömer HALİSDEMİR Gençlik ve Doğa Kampı

Başkanımız Dr. Şadi Yazıcı'nın seçim vaatleri arasında yer alan ve 45 gün gibi kısa bir süre içerisinde yemekhanesinden, amfi tiyatrosuna, duşlardan etkinlik alanlarına tüm hazırlıkları yapılarak tam donanımlı bir şekilde hizmete başlayan Şehit Ömer HALİSDEMİR Gençlik ve Doğa Kampı kısa sürede birçok il ve ilçeden talep gördü. Kamp alanında gençler bilgisayar ve cep telefonu gibi imkânlardan uzak kalarak; çeşitli oyun birimlerinden oluşan macera parkuru, paintball, futbol ve voleybol sahaları, bisiklet parkuru, okçuluk, yüzme ve



spor aktivite, binicilik, satranç, masa tenisi, oryantiring gibi çeşitli eğlenceli sportif etkinlikler aracılığıyla günlük hayatta yapamadıkları aktivitelere katılırken, ilk yardım, değerlerimiz, hobi saatleri, yazarlarla söyleşiler, başkanla sohbet, gösteriler, müzik dinletileri gibi etkinliklerle kendilerini geliştirme imkânı buluyorlar. 2016 Yılı içerisinde Sivil Toplum Kuruluşlarından 3.625 – Çeşitli Belediyelerden 2.260 ve Okullardan 3.735 olmak üzere toplamda 9.620 genç doğayla başbaşa kaldı. Gençlik kampında eğitmen, takım liderleri, idari personel, aşçı, temizlik personeli, güvenlik ve sağlık personelinin oluştuğu tam teşekküllü bir ekip ile 24 saat hizmet verilmektedir.

• Aile Akademisi

2015 yılında Aile Sosyal Politikalar Bakanlığı işbirliğiyle hayata geçen ve yoğun ilgi üzerine 2 kez tekrarlanan Mutlu Aile Okulu projesine 2016 yılında akademik kimlik kazandırıldı. Proje Aile Akademisi olarak yeni akademik kimliği ile Tuzlalı vatandaşlar ile buluştu. Tuzla Belediyesi ve Üsküdar Üniversitesi işbirliğiyle düzenlenen Aile Akademisi, 3 kur eğitim şeklinde Şifa, Postane, Aydın ve Orhanlı Mahallesi'nde düzenlendi. Akademik ilk kurunda 'Aile İçi İletişim', 2. kurunda 'Çocuk Gelişimi Eğitimi', 3. kurunda 'Duygusal Zeka Uygulamaları' konuları alt başlıklarıyla işlendi. 200 aşkın üyesi bulunan Aile Akademisi'nde eğitimlerin tamamlanmasının ardından Tuzla Belediye Başkanı Dr. Şadi Yazıcı, Üsküdar Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Nevzat Tarhan, Tuzla Belediyesi Başkan Yardımcısı Dr. Turgut Özcan, Kadın ve Demokrasi Derneği Başkanı Şengül Yiğit ve akademi kursiyerlerinin katılımı ile İdris Güllüce Kültür Merkezi'nde Kapanış Programı gerçekleştirildi. Kursiyerler Üniversite onaylı katılım belgesi almanın mutluluğunu yaşadılar.

• Değerler Akademisi

Eğitim Kenti Tuzla'da eğitim yatırımları arasında 2015 yılı içerisinde ilkini gerçekleştirdiği 'Değerler Akademisi' projesinin 2016 yılında ikincisinin startı verildi. 12-15 yaş arası ortaokul öğrencileri için gerçekleştirilen ve Tuzla Belediyesi Bilgi Evleri tarafından sürdürülen Tuzla Belediyesi Değerler Akademisi'nin açılış programı, İdris Güllüce Kültür Merkezi'nde gerçekleştirildi. İstiklal Marşı ve şehitlerimiz anısına saygı duruşu ile başlayan programda Değerler Akademisi tanıtım videosu ile proje hakkında bilgi verildi. Bilgi Evi öğrencilerinin okuduğu şiirler ve ilahiler dinleyenleri duygulandırdı. Tuzla Belediyesi Değerler Akademisi'nde yaklaşık 4 ay boyunca değerler eğitimi, sohbetler, diksiyon, hitabet, sosya medya ve proje yazma gibi yetkinlik eğitimleri, geziler, gösteriler, atölye çalışmaları gibi etkinlikler, çeşitli yarışmalar, fikir üretme ve projelendirme çalışmaları yer alacak.



• Oyuncak Atölyesi

Tuzla Belediyesi, Anne Çocuk Eğitim Merkezi çatısı altında 'Oyuncak Atölyesi' kurdu. Oyuncak Atölyesi ile bir proje daha hayata geçti. Hafta içi Tuzlalı İlkokul 1. Sınıf öğrencilerinin el becerisini geliştirme hafta sonu ise ailelerin çocukları ile kaliteli vakit geçirebileceği atölyede ayrıca üretilen oyuncaklar iç savaş mağduru Halepli çocuklara gönderilmeye başlandı. Atölyede geliştirme, başarma ve paylaşma duygusuyla 1 psikolog ve 2 uzman gözetiminde faaliyetler gerçekleştirildi. Tuzla Belediye Başkanı Dr. Şadi Yazıcı, atölyenin ilk gün programında Hacıoğulları Hilmi Sonay İlkokulu 1-G sınıfı öğrencileriyle birlikte atölye çalışmalarına katıldı. Başkan Yazıcı, 7 yaşındaki Umur Türkyılmaz ile mini marangoz makinalarında ahşap oyuncak parçalarını hazırladı. Başkan Yazıcı, 6 yaşındaki Esila Ateş ile birlikte parçaları birleştirerek, Esila'nın hayallerindeki renklere boyadı.

• Planetaryum-Gözlem Evi

Tuzla Belediyesi Planetaryum ve Gözlemevi ile Tuzla halkının yaşam kalitesini yükselten onlarca yatırım, hizmet ve projeye eğitim ve kültür alanında bir yeni eser kazandırıldı. Tuzla Belediyesi eğitim hizmetlerinde bir yeni merkezi daha Tuzlalılar ile buluşturdu. Uzayın sırlarını bir nebze olsun anlamayı amaçlayan yeni bir merkez hizmete girdi. Gözlemevinde bulunan 14" (35 cm) çapa sahip teleskop ile gündüzleri Güneş'in çeşitli yapılarını geceleri ise daha önce hiç görülmemiş birçok gök cismini profesyonel astronomlar eşliğinde gözleme imkânı bulunuyor. Gözlemevi, Tuzla içerisinde birçok okul ve öğrencilerin yanı sıra il ve il dışından ziyaretlere eşsiz tecrübelerin edinmesine fırsat tanıyor.

• Nuh'un Gemisi HoloZoo

Dünyanın en popüler teknolojilerinden biri olan Free Format Hologram sistemi ile Türkiye'nin ilk Holografik Hayvanat Bahçesi Tuzla Şelale Park'ta hizmete girdi. Nuh'un gemisinden ilham alınarak hazırlanan yapı içerisinde ziyaretçiler birbirinden farklı 50 'ye yakın nesli tükenmiş ve yaşamı devam eden hayvan türlerini birebir boyutlarıyla ve doğadaki ortamlarında görme imkânı bulmaktadır. Merkez açıldığı Haziran ayından itibaren yıl içerisinde yaklaşık 4.000'e yakın ziyaretçi ağırlandı.

• Korolarımız ve Halk Dansları Topluluğumuz

Toplulun her kesiminden müziğe gönül vermiş bireylerin oluşturduğu, Türk Sanat Müziği ve Türk Halk müziği korolarımızın her biri 70 öğrenciden oluşmakta, yıl içerisinde aldıkları eğitimlerle farklı zamanlarda halka açık konserler düzenlemektedirler. Halk Dansları Topluluğumuz, çocuk ve yetişkin olmak üzere 2 kategoride çalışmalarına devam etmekte olup, 40 çocuk ve 60 yetişkin üyesi bulunmaktadır.



Karadeniz, Bitlis, Van, Ege, Kafkas ve benzeri gibi toplamda 8 yöreye ait halk oyunları dersi alan öğrencilerimiz yıl içerisinde çeşitli etkinliklerle gösteri yapmaktadır.

• Kütüphanelerimiz

Türkiye'nin ilk dijital işleyişe sahip kütüphanesi olan Tuzla Belediyesi Dijital Kütüphanesi 912 üyesiyle ve diğer merkezlerimizde bulunan matbu kütüphanelerimiz 1.000 aşkın üyesiyle bilgiye ulaşma noktasında hizmetlerine devam etmektedir. Ayrıca "Her Okula Dijital Kütüphane" projesi ile ilçe genelindeki okullara Dijital Kütüphane kazandırılmaya deva etmektedir.

• Öğrenci Eğitim Seminerleri

Tuzla genelinde bulunan ortaokul ve liselerde öğrencilerin başarılarını arttırmaya yönelik sınav stratejileri, sınav kaygısı, stres ve motivasyon ve benzeri gibi bir çok eğitim semineri gerçekleştirdik.

3. SPORTİF FAALİYETLERİMİZ

• Şelale Eğitim Parkı Bay-Bayan Yüzme Havuzları

Türkiye'nin en fonksiyonel eğitim parkı olan Şelale Eğitim Parkı'nda yüzme havuzlarımız 500 kişi kapasitesiyle, sauna ve jakuzi gibi özellikleriyle, 2016 yılında bay, bayan, çocuk ve engelli toplamda 2.905 üyeye hizmet vermiştir. Yüzme eğitimlerinin de verildiği havuzlarımızda yetişkinlerde bay ve bayan toplam 361 üyemiz, çocuklarda 248 üyemiz yüzme öğrendi. Havuzlarımızın 07-14 yaş grubu her biri 12 kişiden oluşan 4 takımı bulunmaktadır. Okul, vakıf, dernek gibi kurum ve kuruluşlardan gelen 5348 kişi, havuzlarımızdan ücretsiz yararlandı.

• Spor Okulu

Beleyemizin sportif faaliyetlerinin yürütüldüğü Spor Okulu'nda, futbol, güreş ve özellikle uzak doğu sporları olarak bilinen kickboks, muay thai ve taekwondo branşlarında önemli başarılarla 2016 yılında da imzasını atmıştır. Orhanlı, Aydıntepe, Mercan Halı Saha, Şifa Mimarisan Spor Kompleksi ve Tuzla Belediye Spor Tesisleri'nde faaliyetlerine devam eden spor okulumuz; Futbol branşında 857 sporcuya, Güreş branşında 49 sporcuya, Taekwondo branşında 1.940 sporcuya, Kickboks branşında ve Muay Thai branşlarında 2.244 sporcuya hizmet vermektedir.

Futbol Branşında;

Kuruluşundan bu yana altyapısından birçok sporcu yetiştiren Spor Okulu Futbol Kulübü'nde; toplam 857 sporcu faaliyet göstermekte olup, 8 kategoride lig maçlarında ve sahalarda mücadele edilmiştir.



Kategori	Sporcu Sayısı
A Takım	25
U 19	25
U 17	25
U 16	25
U 15	25
U 14	25
U 13	25
U 12	20
U 11	20
U 10	20
FUTBOL OKULLARI	450
DİĞER TAKIMLAR	172
TOPLAM	857

Kickboks Branşında;

Türkiye şampiyonası bölge ve il şampiyonluk müsabakalarında 25 sporcumuz birinci olarak altın madalya, 7 sporcumuz ikinci olarak gümüş madalya, 11 sporcumuz da üçüncü olarak bronz madalya almaya hak kazanmışlardır. Ayrıca Uluslararası müsabakalarda 5 Birincilik, 3 İkincilik ve 3 Üçüncülük kazandırılarak Ay Yıldızlı Bayrağımızın dalgalandırılma gururu yaşanmıştır.

Kickbox Branşında Alınmış Olan Dereceler

	Birincilik (Altın Madalya)	İkincilik (Gümüş Madalya)	Üçüncülük (Bronz Madalya)	TOPLAM
Türkiye Şampiyonası	25	7	11	43
Avrupa Şampiyonası	5	3	3	11
Genel Toplam				54

Taekwondo Branşında;

Uluslararası, Türkiye Şampiyonası bölge ve il şampiyonluk müsabakalarında 20 sporcumuz birinci olarak altın madalya, 33 sporcumuz ikinci olarak gümüş madalya, 47 sporcumuz da üçüncü olarak bronz madalya almışlardır. Ayrıca Sırbistanda düzenlenen Balkan Şampiyonasında - Senanur Duman 1. olmanın gururunu yaşatmıştır.

Taekwondo Branşında Alınmış Olan Dereceler

	Birincilik (Altın Madalya)	İkincilik (Gümüş Madalya)	Üçüncülük (Bronz Madalya)	TOPLAM
Türkiye Şampiyonası	20	33	47	100
Balkan Şampiyonası	1	...	...	1
Genel Toplam				101

Spor okulumuzda spor bölümlerinde okumak isteyen öğrenciler için kurslar açılmakta ve sporcularımız çeşitli spor dallarında müsabakalara katılarak Tuzla Belediyesi'ni başarıyla temsil etmektedirler.



4. YAYINLARIMIZ

- Aylık Etkinlik Kitapçığı
- Arşiv Belgelerinde Çanakkale Muharebeleri
- Başkan Amca İle Çanakkale'deyiz
- Tuzla Çocuk Dergisi
- Tuzla Belediyesi 2. Ulusal Fotoğraf Yarışması Kataloğu
- Tuzla Belediyesi 1. Ulusal Hikaye Yarışması / Hazan Busesi
- Tuzla Belediyesi 1. Ulusal Şiir Yarışması / Seçilmiş Mısralar
- Akra Yayınları
- Demokrasi' nin Kısa Tarihi
- İnsanın Teknolojik Yanlızlığı
- Kadın Kimliğini Ayağa Kaldıranlar
- Kaybolan Millet (Soykırımlar Sözlüğü)

5. MERKEZLERİMİZ

• Ahmet Yesevi Semt Konağı (Mimarsinan Mah.)

2016 yılında Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyetlerine devam eden, Ahmet Yesevi Semt Konağında; Bilgi Evi, Anne Çocuk Eğitim Merkezi ve kütüphane hizmeti sunulmaktadır.

• Hacı Bektaş Veli Semt Konağı (Aydınlı Mah.)

2016 yılında Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyetlerine devam eden Hacı Bektaş Veli Semt Konağında; Bilgi Evi, Anne Çocuk Eğitim Merkezi ve kütüphane hizmeti sunulmaktadır.

• Orhanlı Ek Hizmet Binası

2016 yılında Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyetlerine devam eden, Orhanlı Ek Hizmet Binasında; Bilgi Evi, Anne Çocuk Eğitim Merkezi faaliyetlerimiz devam etmektedir.

• Şifa Kültür Merkezi

2016 yılında Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyetlerine devam eden Şifa Kültür Merkezi'nde 200 kişilik her türlü kullanıma uygun sahnemiz mevcut olup, tiyatro, seminer, söyleşi gibi kültürel faaliyetlerin yanı sıra, Şifa Çocuk Kulübümüz, hanımlara özel fitness salonumuz hizmet vermektedir.

• Şelale Eğitim Parkı Amfi Tiyatro

Şelale Park içerisinde 2000 kişilik kullanım alanı ile Amfi Tiyatro'da konser, yarışma, söyleşi ve özel etkinlikler gerçekleştirilmektedir.



• **İçmeler Gençlik Merkezi ve Bilgi Evi**

Eğitim Birimlerimize bağlı Bilgi Evleri ve Gençlik Merkezimizin ana merkezi olan İçmeler Gençlik Merkezi ve Bilgi Evi'nde 8/14 ve 15/29 yaş öğrenci ve üyelerimiz için eğitim, sosyal ve kültürel programlar düzenlenmektedir.

• **Yayla Bilgi Evi**

Yayla Bilgi Evi'nde Eğitim faaliyetleri içerisinde Bilgi Evleri şubesi hizmet vermekte olup, yaklaşık 400 öğrenci sosyal ve kültürel faaliyetlerden faydalandırılmaktadır.

• **Şifa Mimarsinan Spor Kompleksi**

14 dönümlük alanda Şifa – Mimarsinan bölgesi başta olmak üzere Tuzla halkına yeni bir spor ve yaşam alanı kazandırıldı. İçerisinde futbol, voleybol ve basketbol sahaları, tenis kortu, egzersiz alanı, yürüyüş yolları, fitness alanları, çocuk oyun alanı, kaydırak alanı ve kum havuzu, rekreasyon alanları bulunmakta olup, başka belediyemizin sportif faaliyetlerinde kullanılmasının yanı sıra gelen talepler üzerine sportif dernek ve kulüplerde tahsis edilmektedir.

• **Merkez Hanımlar Kulübü**

Merkez Hanımlar Kulübü Tuzla'da ikamet eden 1400 hanım üyesiyle, Tuzlalı hanımlara yönelik eğitici seminerler, kurslar, konferanslar ve özel etkinlikler düzenlemektedir.

• **Tuzla Sahil Sahnesi**

Belediyemize bağlı olarak faaliyet gösteren Tuzla Sahil Sahnesi, 205 kişilik izleyici kapasitesi ile tiyatro, seminer, söyleşi, panel, sinema, konferans, eğitim toplantıları, dernek programları vb. organizasyonlara ev sahipliği yapmaktadır.

• **Dijital Kütüphane**

Öğrencilere dijital bir ortamda ödevlerini araştırma imkânı sunmayı hedefleyen dijital kütüphane; 8 adet tabletle, 61 üyesine hizmet vermektedir.

• **Rumeli Kültür Merkezi**

Rumeli Kültür Merkezi her türlü sergiye uygun kültürel ve sosyal faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Alt ve üst salonda eş zamanlı sergilere imkân sağlayan merkez; 2016 yılı içerisinde 18 sergiye ev sahipliği yapmış ve 5.000 yakın ziyaretçiyi ağırlamıştır.

• **Okul Sahnelerimiz**

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı; Aydınli Toki, Emlak Konut Cemil Meriç, Akfırat sahnelerinde kültür sanat programlarımız için tiyatro, söyleşi programları gerçekleştirilmektedir.



6. MÜDÜRLÜK GELEN-GİDEN EVRAK BİLGİSİ

GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK
1067	1316





2016

FAALİYET RAPORU

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ



PINAR BULUT

**BASIN YAYIN VE HALKLA
İLİŞKİLER MÜDÜRÜ**

Email: p.bulut@tuzla.bel.tr

ÖZGEÇMİŞ

1983 yılında İstanbul'da doğdu. İlk orta ve lise tahsilini İstanbul'da tamamladı. Sakarya Üniversitesi İktisadi İdari Bilimler Fakültesi Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri bölümünden mezun oldu. Özel bir sağlık kuruluşunda 4 yıl İnsan Kaynakları ve Halkla İlişkiler Müdürü olarak görev yaptı. İşletme dalında yüksek lisans yapmakta olan Bulut, evli ve iki çocuk annesidir.

Müdürlüğümüz 2016 yılında Basın Yayın Bölümü ve Halkla İlişkiler Bölümü faaliyetleri ile yoğun bir çalışma dönemi geçirerek, belediyemizin halka açılan yüzü, sosyal, katılımcı ve değerlere saygılı olmuştur.

1. Sunulan Hizmetler Basın Yayın Bölümü:

- Belediye Başkanımızın hizmetleri, belediye faaliyetlerinin tanıtımı ile ilgili radyo ve tv. programları hazırlamak
- Belediye faaliyetleri ile ilgili basın bültenleri hazırlamak, yerel ve ulusal haber ajanslarına servis yapmak
- Belediye faaliyetleri ile ilgili fotoğraf ve kamera çekimi yapmak, gerektiğinde görüntüleri montajlayarak hizmete sunmak
- Yerel ve ulusal medyada Tuzla ile ilgili çıkan haberleri takip etmek, başkanlığa ve ilgili müdürlüklere sunup arşivlemek
- Belediye faaliyetlerinin ve meclis çalışmalarının takibini yaparak web sitesinde yayınlamak,
- Belediyemizin yapmış olduğu sosyal ve kültürel etkinliklerle alakalı afiş, broşür, pankart, el ilanı, davetiye tasarımları hazırlamak, basım ve dağıtımını gerçekleştirmek
- Önemli gün ve haftaların vinil afiş yoluyla halka duyurulmasını sağlamak
- Belediye faaliyetlerini tanıtan dergi, bülten, kitapçık ve broşürlerin tasarım, basım ve dağıtımını gerçekleştirmek

- Ulusal bayramlarda ilçemizde yapılan tüm törenleri takip ederek fotoğraf ve kamera ile kayıt altına almak, çekilen fotoğraf ve görüntüleri ilgili kurumlara göndermek
- Tuzla'nın tanıtımını yapmak, tanıtım filmi hazırlayarak halka gösterimini sağlamak
- Yerel gazetelerin belediye içi ve dış birimlere dağıtılmasını sağlamak,
- Ajanda, takvim, faaliyet raporu tasarım, basım ve dağıtımını gerçekleştirmek,
- Özel gün ve gecelerde personelimize ve vatandaşlara ikramlarda bulunmak
- Belediyemizce düzenlenen etkinliklerin halka duyurulması amacıyla anons metni hazırlamak ve duyurulmasını sağlamak
- Belediyemizin yazı ve görsel LED ekranlarında faaliyetlerle ilgili görüntü (Video, Fotoğraf) hazırlayarak yayına alınmasını sağlamak.
- Belediyemizin sosyal medya hesaplarının yönetimi sağlayarak doğru bilgiyi güncel ve hızlı etkileşimle sunmak
- Sosyal medya kanalı ile belediyemize iletilen istek, talep ve şikayetleri İletişim Merkezi'nde kayıt altına almak, vatandaşlara geri bildirimde bulunularak kurum içi ve dışı ile çift yönlü iletişim sağlamak
- Tuzla Belediyesi Gönül Elleri Çarşısı'nın sosyal medya hesaplarının yönetimi sağlamak
- Tüm yayınlarımızı, Dijital Tuzla uygulaması ile iOS ve Android işletim sistemine sahip akıllı telefon ve tabletler ile dünyaya ulaştırmak





- Belediyemizin tüm web siteleri ve mobil uygulamaların içerik yönetimini sağlamak,
- Belediye arşivinde bulunan fotoğraf ve videolara kullanıcı ismi ve parola ile ulaşabilme imkanı sunan MAM (Medya Arşiv Merkezi) programını kullanmak ve takibini yapmak,
- Belediyemizin hizmet ve projelerinin tanıtımalarında kullanılmak üzere Quadcopter (havadan çekim aracı) ile çekimler gerçekleştirmek
- Maç, toplantı, seminer vb. organizasyonların başlangıç kısmı ve sunumlarında belediyemiz hizmet ve faaliyetlerini anlatan slayt, sinevizyon ve kısa filmler hazırlamak ve yayınlanmasını sağlamak,
- Led ekranların içerik yönetimini sağlamak,
- 190 adet billboardda belediyemiz tarafından asılacak reklamların hazırlık, basım ve takibini yapmak,
- 96 CLP'de 192 reklam alanına belediyemiz tarafından asılacak reklamların hazırlık, basım ve takibini yapmak,
- Çift yönlü dekoratif görünümlü direk kırlangıcı reklam alanlarında belediyemizin hizmet ve faaliyetlerinin duyurulmasını sağlamak,
- Belediyemizin hizmet ve faaliyetlerinin duyurulması, tanıtılması ve geniş kesimlere ulaşması için 15 günlük dönemler halinde billboard, CLP, Amerikan servis, tanıtım filmi, web-sosyal medya tasarımları hazırlık ve yayınıyla reklam kampanyaları düzenlemek,
- Belediyemiz ve bağlı kurumların dış mekan, iç mekan ve hizmet araçları ile ilçemizin muhtelif alanlarında reklam çalışmaları yaparak hizmetlerimizin geniş ulaştırılmasını sağlamak,

Dijital Tuzla Uygulaması

Tüm yayınlarımızı, Dijital Tuzla uygulaması ile iOS ve Android işletim sistemine sahip akıllı telefon ve tabletler ile dünyaya ulaştırıyoruz.

Dijital Kütüphane mantığı ile Haziran 2015'te kurduğumuz uygulamada dergilerimiz, bültenlerimiz, hizmet ve etkinlik rehberlerimiz, kitapçıklarımız kategorilere ayrılmış bir şekilde yer almaktadır.

Uygulama aracılığıyla belediyemiz mail, web sayfası ve sosyal medya hesaplarına bağlantı kurulabilmektedir.



Halkla İlişkiler Bölümü:

- Taziye ve cenaze hizmetlerinin sunulması
- Hacı ziyaretleri
- Ramazan ayı sokak iftarlarının organize edilmesi



3 portatif çadır, 1 seyyar çay-kahve istasyonu ve mobil taziye otobüsü ile cenaze hizmetlerine devam ediyoruz. Cenaze ziyaret ekibimiz 2016 yılında 661 taziye evini ziyaret etti.



Sokak İftarları

- 2016 yılı Ramazan ayında 17 mahalle ve 4 sitede sokak iftarı düzenledik. 92.000 hemşehrimizle Ramazan'ın bereketini paylaştık. Ramazan organizasyonlarımıza bu yıl hemşehri derneklerinin iftar programları da dahil oldu. Her akşam farklı bir dernekle, Anadolu Kültür Merkezi önündeki sokakta 20 dernekten hemşehrimiz ile Ramazan'ın bereketini paylaştık.



HALKLA İLİŞKİLER BÖLÜMÜ:

- › Beyaz Masa/ Resepsiyon, 6 personel ile hizmet vermektedir.
- › Beyaz Masa'dan yapılan işlemler:
 - o Sicil
 - o Belediyeye gelen vatandaş karşılama, vatandaşın sorununu öğrenme, ilgili birime yönlendirme
 - o İş Başvurusu
 - o Asker Aile Yardım Başvurusu

- o Aktivite (Yardım Başvuruları)
- o Şikayet İstek
- o Evrak Takip
- o Emlak
- o ÇTV
- o Taşınmaz
- o İmar Durum
- o İşyeri Ruhsat
- o Diğer Belediyecilik Hizmetleri

Beyaz Masa / Resepsiyon Biriminde Kabul Edilen Evrak Sayısı	: 73.517
Beyaz Masa/Resepsiyon İstek-Şikayet Sayısı	: 2.909
Beyaz Masa/Resepsiyon İş Başvuru Sayısı	: 4600
Orhanlı Beyaz Masa Kabul Edilen Evrak Sayısı	: 1683
Orhanlı Beyaz Masa İstek-Şikayet Sayısı	: 145
Mobil Beyaz Masa İstek-Şikayet Sayısı	: 1608
Beyaz masa/ Resepsiyon ortalama hizmet verilen günlük vatandaş sayısı	: 180

**Beyaz Masa Bölümü**

- Halkımızın istek, öneri ve şikayetlerini konuyla ilgili birimlere yönlendirmek ve sonucu hakkında vatandaşımızı bilgilendirmek,
- Yetimler Haftası, Sünnet Kampanyası, Eğitim Yardımı Başvuruları, İstanbul Büyükşehir Belediyesi İzcilik Faaliyetleri ile ilgili müracaatları almak,

- Belediyeye gelen vatandaşlarımızı karşılamak, vatandaşın sorununu öğrenerek ilgili birime yönlendirme ve randevu taleplerini almak,
- Halkın belediyeden memnuniyetini ölçmek için anket ve kamuoyu yoklamaları yapmak,
- Belediyemize gelen vatandaşları her konuda bilgilendirmek (Kurumların görevleri ile ilgili bilgi vererek bilinçlendirmek, Meslek Edindirme kursları ile ilgili İSMEK, Halk Eğitim ve İSMEM'e yönlendirmeler yapmak)

Bilgi Edinme Merkezi

4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde vatandaşlarımızdan gelen bilgi isteklerini cevaplandırmak.

BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi)

26055 Sayılı 20.01.2006 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) 2006/53 sayılı Genelge gereğince, İl makamının olur’ları ile Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde “Valilik Halkla İlişkiler Müracaat Bürosu” kurulduğu bildirilmiş, “ Halkla İlişkiler Müracaat Bürosu” oluşturulmuştur.

İnternet üzerinden BİMER’e gelen maillerin kontrollerinin yapılması, ilgili birimlere servis edilerek sonuçlarının sisteme girilmesini sağlamakla görevlidir.

SOSYAL MEDYA

Sosyal medya hesapları ile belediyemizin haber, duyuru, faaliyet, video paylaşımları yapmaktadır. Sosyal medya kanalı ile belediyemize iletilen talep, istek ve şikayetler, iletişim merkezinde kayıt altına alınmakta ve vatandaşa geri bildirimde bulunularak kurum içi ve dışı ile çift yönlü iletişim sağlanmaktadır. Belediyemiz sosyal medyada etkin ve öncü uygulamalara imza atmaktadır.

- f Facebook/tuzlabelediyesi
- Twitter/tuzlabelediyesi
- Instagram/tuzlabelediyesi
- YouTube/tuzlabelediyesi



Belediye Başkanımız Dr. Şadi Yazıcı'nın twitter hesabını 21 Aralık 2016 tarihinde onaylattık.

twitter



Belediyemizin resmi twitter hesabını 2 Kasım 2016 tarihinde onaylattık.

twitter

2. Faaliyet ve Proje Bilgileri

2.1 Faaliyet ve Projeleri Hazırlama İlkeleri

Faaliyetler

Basın Yayın Bölümü:

Belediyemizin faaliyetlerinin tanıtımı ve halka duyurulması amacıyla;

- 10.365 adet çapraz örgülü vinil parkart, 6530 adet uygulamalı vinil billborad, 40176 m2 uygulamalı dökme vinil pankart, 1500 m2 araç giydirmeye ve 250 adet bez afiş baskısı gerçekleştirilmiştir

Belediyemizin faaliyetlerini kamuoyuna duyurmak amacıyla her ay 40.000 adet olmak üzere, yıl içinde toplam 480.000 adet Tuzla Bilgilendirme Bülteni hazırlandı, basıldı ve dağıtımı yapıldı.

› Belediyemizin 2016 yılı faaliyet raporu hazırlanıp 1.000 adet baskısı yapılarak, dağıtımı gerçekleştirildi.

› 2016 yılı içinde 5 farklı konuda 210.000 adet broşür hazırlandı, basıldı, dağıtımı yapıldı.

› 2016 yılı içinde 60.000 Adet Hizmet Dergisi hazırlandı, basıldı ve dağıtımı yapıldı.

› 2016 yılı içinde her biri 30.000 Adet olmak üzere 2 sayıda 60.000 adet Gönül Elleri Çarşısı Hizmet Dergisi hazırlandı, basıldı ve dağıtımı yapıldı.

› 2016 yılında 455 adet kamera, 1059 adet fotoğraf çekimi yapılmıştır; ayrıca Belediye Başkanımızın katıldığı toplantıların kamera ve fotoğraf çekimi yapılmıştır.

› Belediyemizin hizmet ve projelerinin tanıtımlarında kullanılmak üzere Quadcopter (havadan çekim aracı) ile 2016 yılında 7 uçuş gerçekleştirildi.

› 2016 yılında TV kanallarında Belediye Başkanımızın 74, Tuzla Belediyesi'nin 208 haberi yer aldı.

› 2016 yılında yazılı basında Belediye Başkanımızın 778, Tuzla Belediyesi'nin 1586 haberi yer aldı.

› 2016 yılında e-basında Belediye Başkanımızın 5227, Tuzla Belediyesi'nin 8115 haberi yer aldı.

› 2016 Yılında Dijital Tuzla Uygulamasına 16 Adet Bülten, 10 Adet Dergi ve 1 Adet Kitapçık yüklendi.

› 2016 yılında 10 Kare Led, 5 yazı led ekranlarda yayınlanan 1077 adet görsel ve yazı hazırlandı, 12 tanıtım filmi led ekranlarda yayınlandı.

› 2016 Yılında 11 Sunum hazırlandı ve organizasyonlarımızda yayınlandı.

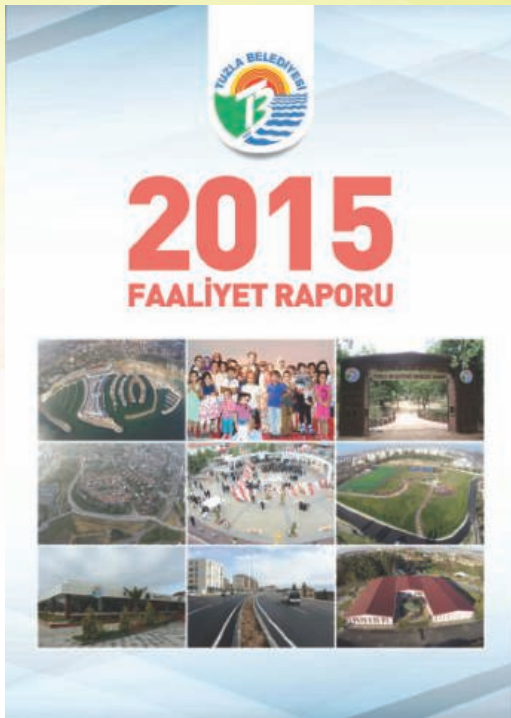
› Yerel ve Ulusal basında yayınlanmak üzere 429 adet Basın Bülteni ve sunum metni hazırlandı.



2016 YILINDA HER AY BELEDİYE BÜLTENİ HAZIRLADIK



2016 YILINDA HAZIRLADIĞIMIZ BASKILI İŞLERİN ÖRNEKLERİ



2016 YILI REKLAM ÇALIŞMALARI



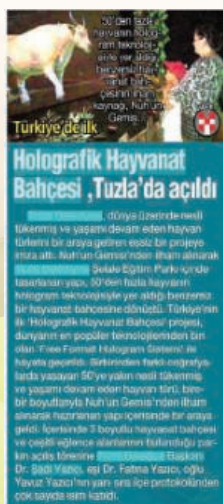
ARAC GİYDİRMELERİ



2016 YILINDA GÖRSEL BASINDA TUZLA BELEDİYESİ



2016 YILINDA YAZILI BASINDA TUZLA BELEDİYESİ



AÇIK HAVA REKLAM ALANLARI



LED EKRANLAR



TUZLA BELEDİYESİ WEB TV

- › Tuzla Belediyesi Web TV’de Belediyemizin yapmış olduğu çalışmalar ile ilgili 168 adet haber yayınlanmıştır.
- › Tuzla Belediyesi Web TV’de resmi ve dini günlerde 10 kutlama mesajı yayınlanmıştır.
- › Tuzla Belediyesi Web TV’de 22 kamu spotu yayınlanmıştır.
- › Tuzla Belediyesi Web TV’de belediyemiz faaliyetleri ile ilgili 36 adet tanıtım film yayınlanmıştır.
- › Tuzla Belediyesi Web TV’de diğer televizyon kanallardan 11 adet bant yayını yapılmıştır.



TUZLA BELEDİYESİ İLETİŞİM MERKEZİ

15 Şubat 2010 tarihinde iletişim merkezi 7/24 hizmet dönemine başlamıştır.

3 gece 6 gündüz olmak üzere 9 personel ile hizmet verilmektedir.

Vatandaş, 7/24 Hizmet veren Tuzla Belediyesi'ne alıştır. Gece arayarak istek/şikayetlerini bildirmeye başladı.

İletişim Merkezi Sayısal Verileri:

- o Gelen çağrı adedi : 260,619
- o Cevaplanan çağrı adedi : 251,111
- o Sistem deneme ve kaçan Çağrılar : 9,508
- o Servis seviyesi (%) : 97

İletişim Merkezi'nde yapılan işlemler:

- o Borç ve Ödeme Bilgisi
- o İstek / Şikayet Alma
- o Geri Bildirim
- o Hizmetler ile ilgili bilgi verme
- o Adres Bilgi Güncelleme

Çağrı Yönlendirme:

İletişim Merkezi'ni arayan vatandaşlara ilgili müdürlükle görüşme konusu soruluyor. İletişim Merkezi'nden cevaplanacak veya kayıt açılacak durumlarda müdürlüğe aktarılmadan işlemi sonuçlandırılıyor. İlk iletişimde birimlerin telefon trafiği azalmıştır.

İşlem Adetleri		2016 YILI TOPLAMI
İstek / Şikayet	(adet)	23,335
(Bilgilendirme	(adet)	59,049
Aktivite	(adet)	2,881
Borç Bilgilendirme	(adet)	76
Teşekkür	(adet)	82
Sekreteryä / Diğer	(adet)	83,770
Tıkla – konuş	(adet)	0
Tıkla – yaz		
Diğer İşlemler	(adet)	0
Boş Çağrı	(adet)	0
TOPLAM		251,111



DANIŞMA / RESEPSİYON

Belediyemize gelen vatandaşlarımıza işlemleri sonrası belediyeden çıkarken mini anket yapıyor, görüşlerini Başkanlık makamına düzenli periyotlarda iletiyoruz. 2016 yılında toplam 9.374 memnuniyet anketi yapılmıştır.

ORGANİZASYONLAR

- Belediye Başkanımız Sayın Dr. Şadi Yazıcı'nın dernek ve esnaf ziyaretlerinin organizasyonu Özel Kalem Müdürlüğü ile birlikte gerçekleştirildi. Esnaf ve derneklerin talepleri kayıt altına alınarak, gereği yerine getirildi.

- Belediyemiz hizmet binasında Belediye Başkanımız Sn. Dr. Şadi Yazıcı'nın her perşembe günü düzenlediği halk günleri Özel Kalem Müdürlüğümüz ile birlikte organize edildi. 2016 yılında 25 halk günü düzenlendi, 1919 kişi ile görüşüldü. Her halk gününde ortalama 98 vatandaşımızın sıkıntılarını dinleyip çözüme kavuşturuldu.



- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü özel programı düzenledik. Tuzla Belediyesi'nin eğitim birimlerinde kadınlar tarafından üretilen el emeği, göz nuru eserler sergilendi. Programa katılan tüm kadınlara kırmızı gül ve Tuzla Belediyesi Gönül Elleri Çarşısı El Sanatları Atölyesi'nde ihtiyaç sahibi kadınlar tarafından üretilen lavanta keseli iğnelik hediye edildi.

- STK'lar ziyaret edilip, istek ve önerileri alındı.



- 4. Call Center Müşteri Hizmetleri Zirvesi'nde belediyelerin vatandaş ile iletişimde Dijital Platformların faydaları ve kullanım şekilleri – Tuzla Belediyesi örneği konulu sunum yaptık.

- TRT Radyo'da Tuzla Belediyesi çalışmalarını ve Başkanımız Dr. Şadi Yazıcı'nın vizyon projelerini dinleyiciler ile paylaştık.



- Tuzla Kaymakamlığı ve Tuzla Belediyesi öncülüğünde hazırlandığımız kampanya ile kamu yönetimi ve sivil insiyatifin katılımıyla "Tuzla'da Hep Birlikte Madde Bağımlılığına Hayır" diyoruz. Gönüllü Mücadele, Sağlıklı Toplum sloganı ile Madde Bağımlılığı ile Mücadele Hattı 444 7 301 numaralı hattımızdan iletişim halindeyiz. Proje kapsamında 1 psikiyatrist, 6 psikolog ve 19 okul rehber öğretmenin

gönüllü olarak görev aldığı ön müdahale ekibi oluşturuldu. Vakalar aylık süpervizyon toplantılarıyla düzenli olarak ele alınmaktadır. 23 madde bağımlısının bireysel başvurusu ve 444 73 01 Madde Bağımlılığı ile Mücadele Hattı ile başvuran 17 kişinin tedavisine katkı sağlandı. Hep birlikte madde bağımlılığına hayır kampanyamızda 311 gönüllümüz ile 189 eğitimde 7.326 kişiyi bilinçlendirdik.



- Temiz çevre ve sağlıklı toplum için 50 adet atık pil getirene 1 pazar arabası verdik. Kampanya kapsamında 50.000 adet pil topladık ve 900 kişiye pazar arabası hediye ettik.



İŞKUR

- › İş arayanların kaydını almak,
- › İş arayanın Profiline uygun açık işleri sorgulamak,
- › İşe yönlendirmek ve başvurularını takip etmek,
- › Özel sektör işverenlerimizin işgücü talebini almak,
- › İşsizlik sigortası başvurusu talep dilekçesini sisteme kayıt etmek ve ödeme planını sorgulamak,
- › İşgücü uyum programlarına (Mesleki Eğitimler) başvuru almak ve takip etmek,

- › İşkur bürosuna başvuran vatandaşları işe yerleştirmek ve özlük işlemlerini yapmak,
- › Fabrikaları ve büyük işyerlerini ziyaret ederek işverenlerin işçi ilanlarını topluyoruz.
- › 2016 yılında 600 firma ziyaret ettik, işverenlerin işçi taleplerini kayıt altına aldık.
- › Tuzla İstihdam Projesi kapsamında 4220 kişi yönlendirilmiş olup, 110 kişi iş yerlerine yerleştirilmiştir.

**Bilgi Edinme Merkezi**

Bilgi Edinme Birimimize 01.01.2016 – 31.12.2016 tarihleri arasında toplam 106 adet başvuru yapılmış, 91 adet başvuru cevaplandırılmıştır. 7 işleme ret cevabı verilmiştir. 8 başvurunun işlemi devam etmektedir.

BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi)

01.01.2016 – 31.12.2016 tarihleri arasında toplam evrak sayısı 544 adet, işlem yapılan cevap verilen sayısı 470 adet, giden (sevk edilmiş) evrak sayısı 52 adet, reddedilen 22 Adettir.

2. Diğer Hususlar

2016 yılı müdürlüğümüzde kayıt altına alınan evrak bilgileri;

	2016
EVRAK BİLGİLERİ	ADET
Gelen Evrak	620
Giden Evrak	653



2016

FAALİYET RAPORU

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Dr. Mehmet Metin

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ

Email: m.metin@tuzla.bel.tr

ÖZGEÇMİŞ

1969 yılında Çorum'da doğdu. İlk ve ortaokulu Çorum Merkez'de, liseyi Gümüşhane Öğretmen Lisesi'nde tamamladı. 1986 yılında GATA Tıp Fakültesi'nde başladığı yükseköğrenimini 1992 yılında tamamlayarak TSK bünyesinde Tabip Teğmen olarak çalışmaya başladı. Sırasıyla Samsun, Tekirdağ, Şırnak - Silopi, Siirt - Erurh, Pervari bölgelerinde Tabip Subay olarak görev yaptı. 1997-2001 yılları arasında GATA Haydarpaşa Hastanesi'nde anestezi ihtisasını yaparak Anestezi ve Reanimasyon Uzmanı olarak görevine devam etti. 2001 - 2003 yıllarında Sivas Askeri Hastanesi'ndeki görevinden sonra bir süre özel sektörde çalıştı. 2003-2009 yıllarında özel bir hastanede Başhekim Yardımcısı ve Anestezi Uzmanı olarak görev yaptı. 2008 - 2011 yılları arasında Gebze Devlet Hastanesi ameliyathanesinde Anestezi Uzmanı olan Mehmet Metin, 2011-2013 yılları arasında İl Sağlık Müdürlüğü Özel Hastaneler Bölümü'nde görev yaptı. Daha sonra 2013 yılı içinde Tuzla Belediyesi'nde çalışmaya başlayan Mehmet Metin'in Yeryüzü Doktorları Yönetim Kurulu üyeliği, Hatay Yardımlaşma Derneği Başkan Yardımcılığı ve ASDER (Adaleti Savunanlar Derneği) de üyeliği bulunmaktadır. Metin, evli ve 3 çocuk babasıdır.

Müdürlüğümüz Veteriner Hizmetleri ve Toplum Sağlığı Bölümü olarak iki bölüm halinde hizmetlerini yürütmektedir.

Veteriner Hizmetleri Bölümü;

- › İlaçlama Hizmetleri,
- › Kurban Hizmetleri,
- › Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu,
- › Zoonozlarla mücadele (müşahede, dezenfeksiyon vb.),
- › Belediyemiz diğer müdürlükleri ile koordineli olarak denetimler ile ruhsat komisyonlarında yer alarak hizmetlerini yürütmektedir.

Toplum Sağlığı Bölümü;

- › Hasta Nakil Hizmetlerini,
- › Kurum içi ve dışı Psikolojik Danışmanlık Hizmetlerini, İşlerini bünyesindeki Psikolog, Laborant, Sağlık Memuru ve Ambulans Şoförü ile yerine getirmektedir.
- › Evde Sağlık Hizmetleri.
- › Yaşlılar Merkezi Hizmetleri

I- SUNULAN HİZMETLER

Beldemizin ihtiyaçları doğrultusunda Müdürlüğümüz tarafından sürekli ve belirli dönemler içerisinde yerine getirdiğimiz hizmetler şunlardır:

5393 Belediye Kanunu, 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu, 6343 sayılı Veteriner Hekimliğinin İcrasına dair Kanun, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 7402 sayılı Sıtmanın İmhası hakkında Kanun, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu vb. meri kanunlar çerçevesinde;

- › Hasta Nakil İşleri,
- › Cenaze Hizmetleri,
- › İlaçlama Hizmetleri,
- › Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü ile müştereken ruhsat komisyon denetimlerinin yapılması,
- › Vatandaşlarımız, resmi kuruluşlar ve tüzel kişiliklerce tarafımıza iletilen talep/şikâyetlerin değerlendirilmesi; gereğinin yerine getirilmesi,
- › Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu,
- › Kurban hizmetleri,
- › Zoonozlarla mücadele (müşahede, dezenfeksiyon vb.)

II- DİĞER HUSULAR**Belediyemiz Kalite Politikası:**

- › Sürekli iyileştirmeyi kendisine amaç edinmiş, aynı zamanda şeffaf, güvenilir ve katılımcı bir yönetim sistemi kurmuş,
- › Müşterilerinin (Tuzla'da yaşayan, Tuzla'da çalışan ve Tuzla'ya gelen misafirlerimizin) memnuniyetini birinci

derecede önemseyen,

- › İnsana ve çevreye değer vererek çağdaş belediyecilik anlayışını benimseyen,
- › Bir belediye olabilmek için tüm çalışanları ile halkımıza hizmet vermeyi taahhüt ediyoruz.

Belediyemiz Çevre ve İSG Politikası:

- › Sürdürülebilir gelişmeye açık ve daha yeşil bir gelecek için;
- › Ekolojik dengeyi korumak ve faaliyetlerimizin bu yöndeki olumsuz etkileri en aza indirmek,
- › Atıkların geri dönüşümüne katkı sağlayacak faaliyetler gerçekleştirmek,
- › Çevre ve insan sağlığı ile iş güvenliği bilincinin benimsenmesi ve bir yaşam felsefesi haline gelmesi için gerekli faaliyetleri yürütmek,
- › Çevre ve insan sağlığı ile iş güvenliği uygulamaları hakkındaki yenilikleri izlemek ve sürekli gelişmeyi sağlamak,
- › Sorunlara şeffaf, katılımcı ve yenilikçi bir yönetim anlayışıyla yaklaşmak,
- › Faaliyetlerimiz sırasında çevre ve insan sağlığı ile iş güvenliği hakkındaki bütün mevzuatlara uymak,
- › Faaliyetlerimizin çevre, iş sağlığı ve güvenliği açısından etkilerini kamuoyuna duyurmak,
- › Çevre, iş sağlığı ve güvenliği bilincinin tüm personelimiz tarafından benimsenmesi ve bir yaşam felsefesi haline gelmesi için gerekli tüm eğitim, duyuru ve bilinçlendirme faaliyetlerini yürütmek.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER ve DEĞERLENDİRME**1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ****Sağlık İşleri Faaliyet ve Proje Bilgileri**

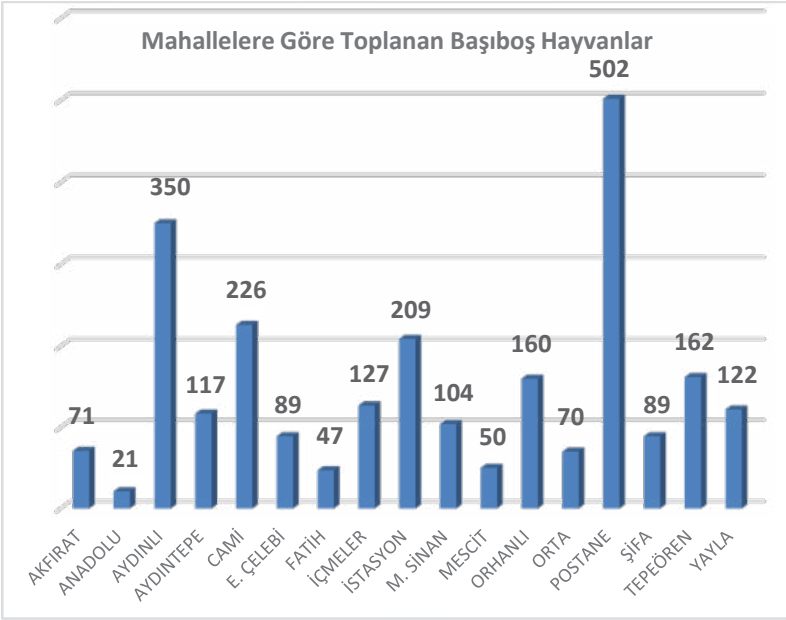
2016 yılı faaliyetlerimizin planlanmasında; 5393 sayılı Belediye Kanunu uyarınca bütçeye esas olarak hazırlanan stratejik hedefler ile halkımız tarafından ulaştırılan talep ve şikâyetlerin değerlendirilmesi konuları öncelikli olarak dikkate alındı.

› 2016 yılı itibarıyla, müdürlüğümüzün haftalık olarak planlı ve ekstra yaptığı hizmetler, ilgili Başkan Yardımcısına rapor edildi. Belediye Stratejik Planına uygun olarak Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü ile sürekli koordinasyon sağlandı; ruhsat komisyon denetimleri, sıhhi ve gayrisıhhi müessese ruhsat denetimleri müşterek oluşturulan ekiplerle yürütüldü.

› Talep ve ihtiyaca bağlı olarak diğer birimler de müşterek çalışmalar yapıldı. Kurbanlık satış ve kesim alanının hazırlanması, denetimleri ve koordinasyonun sağlanması konularında hizmetler verildi.

VETERİNER İŞLERİ BÖLÜMÜ 2016 YILI FAALİYETLERİ

1- Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Hizmetleri



2- Sokak Hayvanları Besleme ve Gönüllü İş Birliği

Hizmet Türü	Miktar	Detay
Yerel Hayvan Koruma Görevlisi	130 Kişi	
Dağıtılan Mama Miktarı	32 Ton	17 Ton Kedi Maması 15 Ton Köpek Maması



Hizmet Türü	Miktar	Detay
Kayıt	83 Adet	72 Adet Köpek 11 Adet Kedi
İşaretleme	1.035 Adet	617 Adet Köpek 418 Adet Kedi
Sahiplendirme	22 Adet	Köpek
Salıverme	1241 Adet	Kedi ve Köpek
Aşılama	1.094 Adet	661 Adet Köpek Kuduz 1 Adet Köpek Karma 426 Adet Kedi Kuduz 6 Adet Kedi Mantar
Operasyon	1.079 Adet	651 Adet Köpek Kısırlaştırma 425 Adet Kedi Kısırlaştırma 3 Adet Diğer Operasyon
Tedavi	122 Adet	113 Adet Köpek 9 Adet Kedi
Müşahede	32 Adet	29 Adet Köpek 3 Adet Kedi
Talep	2.058 Adet	Kedi ve Köpek
Toplama	2.516 Adet	Kedi ve Köpek



3- İlaçlama ve Dezenfeksiyon Hizmetleri



Hizmetler	Miktar
Larva İlaçlama	6 Periyot
ULV İlaçlama	12 Periyot
Rögar İlaçlama	2 Periyot
Konteyner İlaçlama	4 Periyot
Özel Haşere İlaçlama	596 Adet
Su Deposu Dezenfeksiyonu	2.652 m ³
Diğer Dezenfeksiyon	158 Adet



4- Kurban Hizmetleri

Hizmet Türü	Büyükbaş	Küçükbaş
Sağlık Kontrolleri	3.810 Adet	3.734 Adet
Kurban Kesimi	1.334 Adet	97 Adet
Kurban Kesim Ünitesi	6 Adet	
Dezenfeksiyon	36 Adet	



TOPLUM SAĞLIĞI BÖLÜMÜ 2016 YILI FAALİYETLERİ

1- Evde Sağlık Hizmetleri

Hizmetler	Kişi/Adet
Ziyaret Edilen Hasta	10.981 Adet
Pansuman	3.701 Adet
Tetkik - Tahlil	962 Adet
Serum	909 Adet
Reçete	682 Adet
Sonda	399 Adet
Enjeksiyon	902 Adet
Poliklinik Sevki	458 Adet
Kontrol Muayenesi	6.920 Adet

Evde Sağlık Hizmetleri Kapsamında Verilen Hizmet Sayısı Toplamı 26.629'dır.



2015 yılında başlayan proje kapsamında dağıtılan Tansiyon ve Şeker Cihazları ile hastaların takibi yapıldı.



2- Yaşlı Bakım Hizmetleri

14 Ocak 2016 tarihinde Merkezimizin Resmi olarak açılışı gerçekleşti.

Toplam Kayıtlı Yaşlı Sayımız	469 Kişi
Erkek Sayısı	162 Kişi
Bayan Sayısı	307 Kişi
Toplam Ziyaret Eden Yaşlı Sayısı	4.197 Kişi

Sunulan Hizmetler

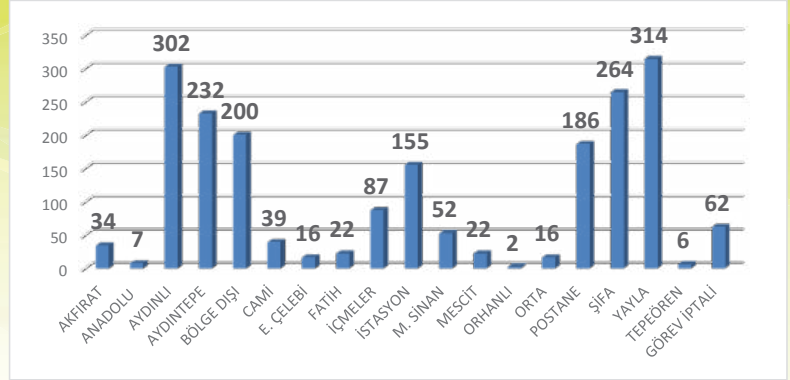
- Servis (Ulaşım: 09:30-15:30)
- Sağlık Kontrolleri (İlaç kullanım kontrolleri, Tansiyon ölçümleri- insülin yapılması vb.)
- Hobi (Örgü, zeka oyunları, boyama ve resim çalışmaları, müzik dinletileri, bahçe düzenlemeleri vb.)
- Öğle Yemeği (Aşevi)
- Sportif Aktiviteler
- Psikolojik Destek
- Sinevizyon Gösterimi
- Hijyenik Bakımlar (Kuaför desteği vb.)



3- Hasta ve Defin Nakil Hizmetleri

Nakil Hizmetleri Toplam Hizmet Sayısı 2.277'dir.

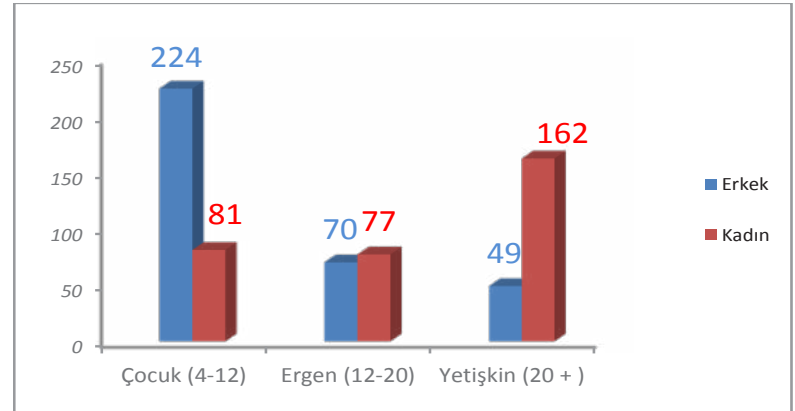
Talep	Adet
Hasta Nakli	1.996 Adet
Akıl ve Ruh Hastası Nakli	46 Adet
Adli Vaka Nakli	7 Adet
Madde Bağımlısı	46 Adet
Defin Nakil	131 Adet
Programlar ve Diğer Faaliyetler	51 Adet



4- Psikolojik Destek Hizmetleri

Danışan taleplerini 4 psikoloğumuzla değerlendirmekteyiz. Verilen Hizmet Sayısı Toplamı 3.104'tür.

Hizmet	Kişi/Adet
Verilen Danışmanlık	663 Kişi
Seans Sayısı	2.041 Kişi
Uygulanan Test	482 Adet
Verilen Eğitim	552 Kişi



5- İşyeri Hekimliği Hizmetleri

Verilen Hizmet Sayısı Toplamı 3.738'dur.

İşlemler	Adet
İşe Giriş Muayenesi	3 Adet
Periyodik Muayene	45 Adet
Poliklinik Muayenesi	670 Adet
Sevk	30 Adet
Bağışıklama	4 Adet

6- Sünnet Hizmetleri

650 Çocuğumuz Uzman Ürologlarca Sünnet Ettirilmiş olup herhangi bir komplikasyona rastlanmamıştır.



Diğer Hizmetler (Eğitim, Sağlık vb.)

Psikologlarımız tarafından;

- › Öfke Kontrolü,
- › Teknoloji Bağımlılığı,
- › Madde Bağımlılığı,
- › Motivasyon – Sınav Kaygısı

konularında kurum içi (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü) ve dışı (Müftülük vd.) talepler doğrultusunda eğitimler verilmiştir.

İlçemizdeki tamamlanan Sağlık Kuruluşları için Toplu Açılış töreni düzenlenerek açılışları yada ilgili kuruma devirleri yapılmıştır. (Aydınlı Eğitim ASM, İstasyon Şehit Selahattin Ergenekon ASM, Şifa Ağız ve Diş Sağlığı)

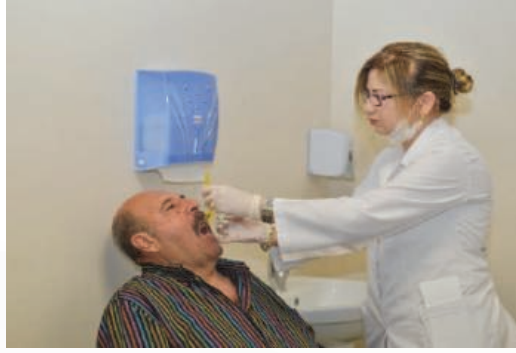


Şehitler Haftasında Şehitlerimiz anılarak Tuzlalı Şehitlerimizin isimleri İlçemizdeki 10 ASM' ye verildi.



Hep yanlarında olduğumuz yaşlılarımız için Merkezimizde ziyaretler kabul edilerek Yaşlılar Haftası etkinlikleri düzenlendi.





Tıp Bayramında Sağlık çalışanları unutulmadı. Ziyaretlerle ve ikramlarla özverili çalışmaları için teşekkür edildi.



Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü'nün "Ağız ve Diş Sağlığı Haftası"nda düzenlediği etkinliğe katkı sağlandı.



Tuzla İlçe Toplum Sağlığı Merkezi Verem Savaş Bölümünde "Verem Savaşı Eğitim ve Propaganda Haftası Programı" düzenlenmiştir.



Bölgemizdeki Sağlık Kuruluşlarında çalışan Hemşireler, "Hemşireler Haftası"nda Belediyemiz Gençlik Kampında ağırlanarak birlikte çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmiştir.



Yine bu haftada Orhanlı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Öğretmen - Öğrencileri ve Tuzla Halk Sağlığı Merkezi işbirliği ile Belediyemiz Hizmet Binası yanında "Tansiyon Ölçme Festivali" düzenlenmiştir.



İlçe Sağlık Kurumu ve Halk Sağlığı Kurumu Özel Hastaneler iş birliği ile;

- › Prostat erken tanı,
 - › Diyabet,
 - › Meme CA erken tanı,
 - › Akıllı ilaç kullanımı
- vb. konularında halka eğitimlerin verilmesinde katkı sağlandı.



Sokak Hayvanlarını Besleme ve Gönüllü İş Birliği

5199 Sayılı yasa doğrultusunda 22 kişiye "Yerel Hayvan Koruma Görevlisi Eğitimi" verildi.



SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2016 yılı içinde temine edilen 50 Adet Köpek Kulübesi ile 2015 yılında temin edilmiş olan kedi kulübeleri ihtiyaç ve talepler doğrultusunda yerleştirilmiştir.



Tuzla Belediyesi Kent Konseyi Sokak Hayvanları Komisyonu işbirliğinde Kedi Evi hizmete girmiştir. Lojistik olarak desteğimiz devam etmektedir.



Hizmet Türü	Miktar
Otomatik Suluk (Tamir ve Bakım)	36 Adet
Mamamatik	5 Adet



Müdürlüğümüz, Toplum Sağlığı alanında 2 adet ambulans ile; Veteriner Hizmetleri alanında da 2 adet hayvan nakil aracı ile hizmet kalitesini arttırmaya yönelik olarak araçlarda genişleme ve yenilenmeye gitmiştir.



Kurum İçi ve Dışı Toplantılara iştirak edildi.
Hizmet ve Satın Alma İhalelerine katılım sağlandı.
Hazırlanmış olan Bilgilendirici Broşürler Vatandaşlara dağıtıldı.

TANITIM FAALİYETLERİ

**SAKIN GEÇ KALMA
HEMEN GEL**

Kanserle mücadelede erken tanı hayat kurtarır. Kalın bağırsak, rahim ağzı ve meme kanseri taramaları Sağlık Bakanlığı tarafından **ÜCRETSİZ** yapılıyor. Detaylı bilgi ve tarama talebiniz için aile hekiminize başvurunuz.

Dr. ŞADİ YAZICI
BELEDİYE BAŞKANI

twitter.com/tuzlabelediyesi
facebook.com/tuzlabelediyesi
instagram.com/tuzlabelediyesi

444 0 906
www.tuzla.bel.tr

TUZLA BELEDİYESİ
YAŞAM BURADA

Sosyal Belediyecilikte Bir İlki Daha Gerçekleştirdik
TUZLA BELEDİYESİ YAŞILAR MERKEZİ HİZMETE AÇILDI
HAYIRLI OLSUN

Dr. ŞADİ YAZICI | BELEDİYE BAŞKANI
www.tuzla.bel.tr - 444 0 906

twitter.com/tuzlabelediyesi | facebook.com/tuzlabelediyesi | instagram.com/tuzlabelediyesi

TUZLA BELEDİYESİ
YAŞAM BURADA

4- DİĞER HUSUSLAR

2016 Yılı Müdürlük Büro Hizmetleri

Gelen Evrak Sayısı : 957 Adet

Giden Evrak Sayısı : 1.234 Adet

Yazılı ve Sözlü Talep Sayısı : 10.659 Adet





2016

FAALİYET RAPORU

RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ



Hakan POSTALLI

RUHSAT DENETİM MÜDÜRÜ

Email: h.postalli@tuzla.bel.tr

ÖZGEÇMİŞ

Kayseri Pınarbaşı ilçesinde 1973 yılında doğdu. İlkokulu doğduğu ilçede, liseyi Bünyan İmam Hatip Lisesi'nde okudu. Marmara Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nden 1995 yılında mezun oldu. Aynı yıl MEB Kartal Burak Bora Anadolu Lisesi'ne Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi öğretmeni olarak ataması yapıldı. 1996-1999 yıllarında Üsküdar Özel Doğan Koleji'nde öğretmenliğe devam etti. Marmara Üniversitesi Sosyoloji ve Antropoloji Enstitüsü'nde Yüksek Lisansını 1999 yılında tamamladı. 2000-2010 yılları arasında İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve Kültür A.Ş.'de farklı görevlerde bulundu. 2010 yılında Tuzla Belediyesi'ne Kültür Şefi olarak atandı. Anadolu Üniversitesi İşletme Fakültesi'nden 2012 yılında diplomasını aldı. Halen Ruhsat ve Denetim Müdürü olarak görevine devam etmektedir.

Çalışmalar:

Demokrat Parti'nin Din Politikaları (1949-1954) Yayınlanmamış Yüksek Lisans Tezi. Yeni Dünya Dergisi Yayın Kurulu Üyeliği

1. Sunulan Hizmetler

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü; Belediyemiz hizmetlerinden işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin hizmetleri mevzuatlara uygun şekilde yürütülmesini sağlamak ve ilçemizde faaliyet gösteren tüm işyerlerini ruhsatlandırmak, bu işlerle ilgili hesap verebilir, şeffaf, etkin ve verimli bir çalışma sistemi sağlamak, Belediyemizin diğer kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli olarak çalışması; ilçemiz sınırlarında yaşayan halkımızın sosyal ve ekonomik yönden refah seviyesinin yükseltilmesini ve işsizliğin önlenmesi hususunda öncü olmayı hedeflemektedir.

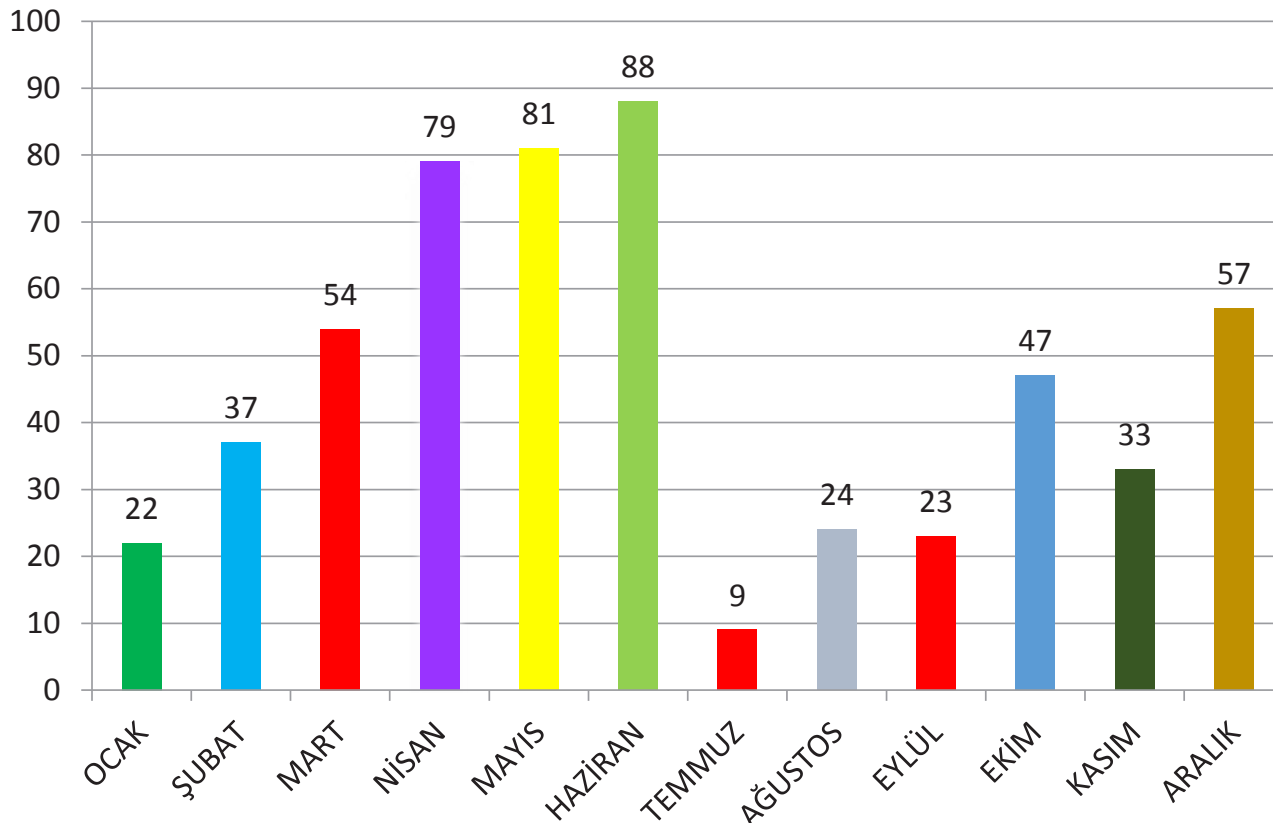
Müdürlüğümüz Belediyemiz amaç ve prensipleri içerisinde; Tuzla ilçesi Belediye mücavir alanlarında faaliyet gösteren ruhsatsız işyerleri tespit edilmesi, işyerlerine ruhsat verilmesi, verilen ruhsata aykırı faaliyet gösteren işletmelere mevzuat çerçevesinde gerekli ikaz ve uyarıların yapılması, yapılan ikaz ve uyarılara uymayan işletmelerin ruhsatlarının iptal edilmesi ve kapatma kararı verilmesi, ruhsat devri, yenileme işlemleri, hafta tatili ruhsatlarının verilmesi, ilgili kamu kuruluşları ile denetim faaliyetlerini icra etmektedir.

2- 2016 Yılında Verilen Ruhsatlar

RUHSAT TÜRLERİ	
Sıhhi Müessese Ruhsatı	408
Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatları	130
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin Ruhsatları	16
Hafta Tatil Ruhsatları	25
TOPLAM VERİLEN RUHSAT SAYISI	579

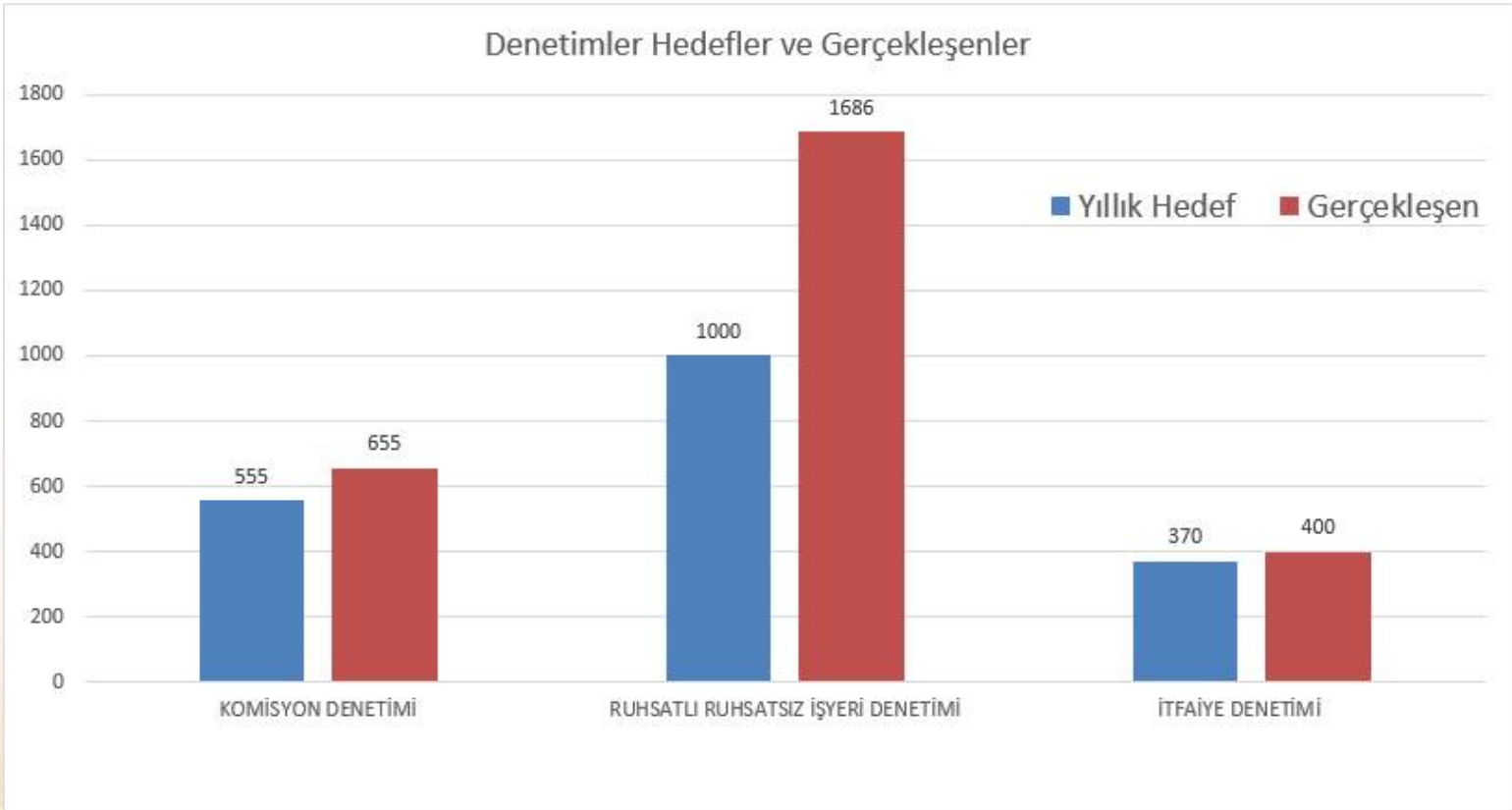
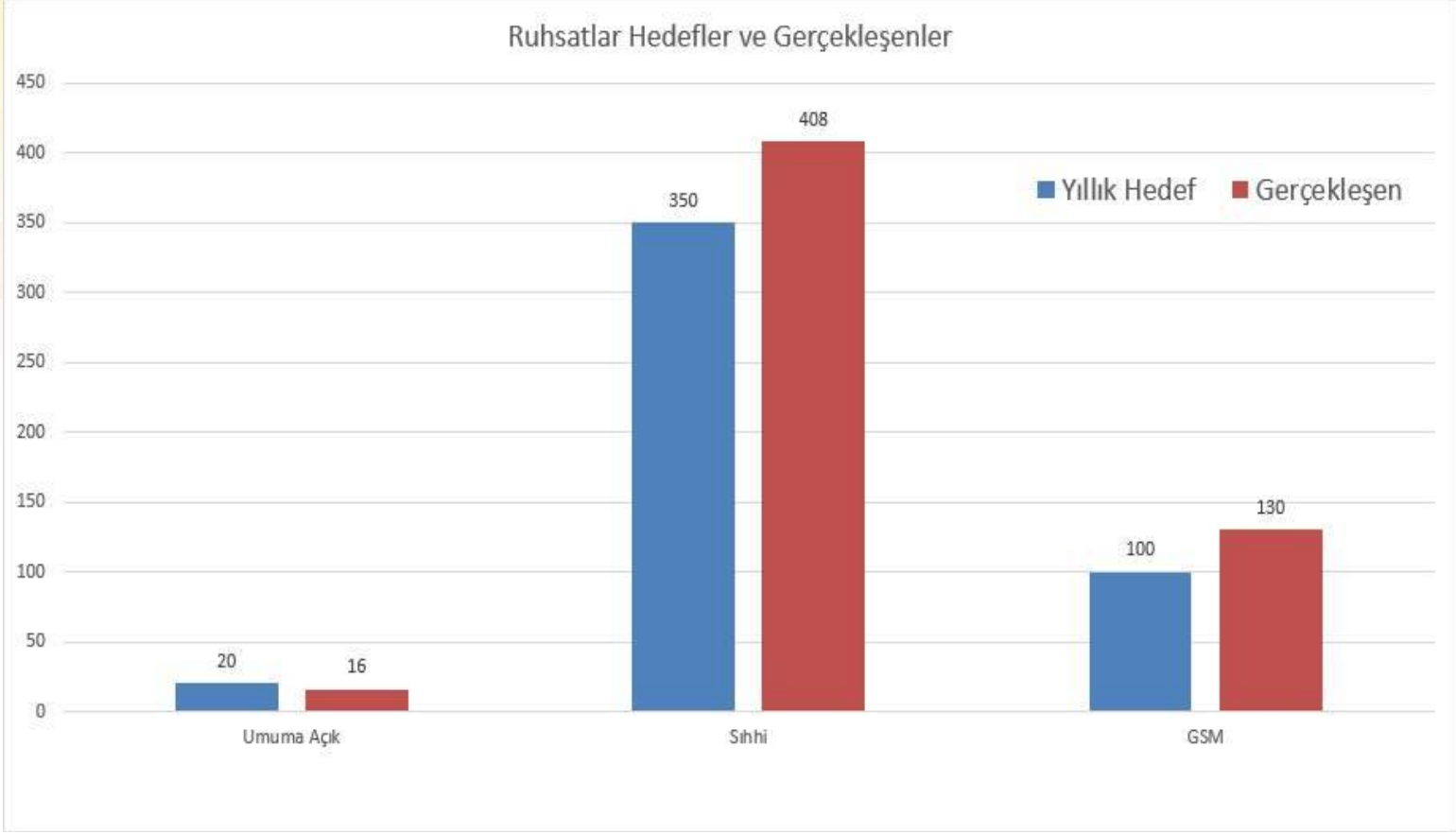
3- Verilen Ruhsatların Aylara Göre Dağılımı

AYLARA GÖRE RUHSAT SAYISI GRAFİĞİ

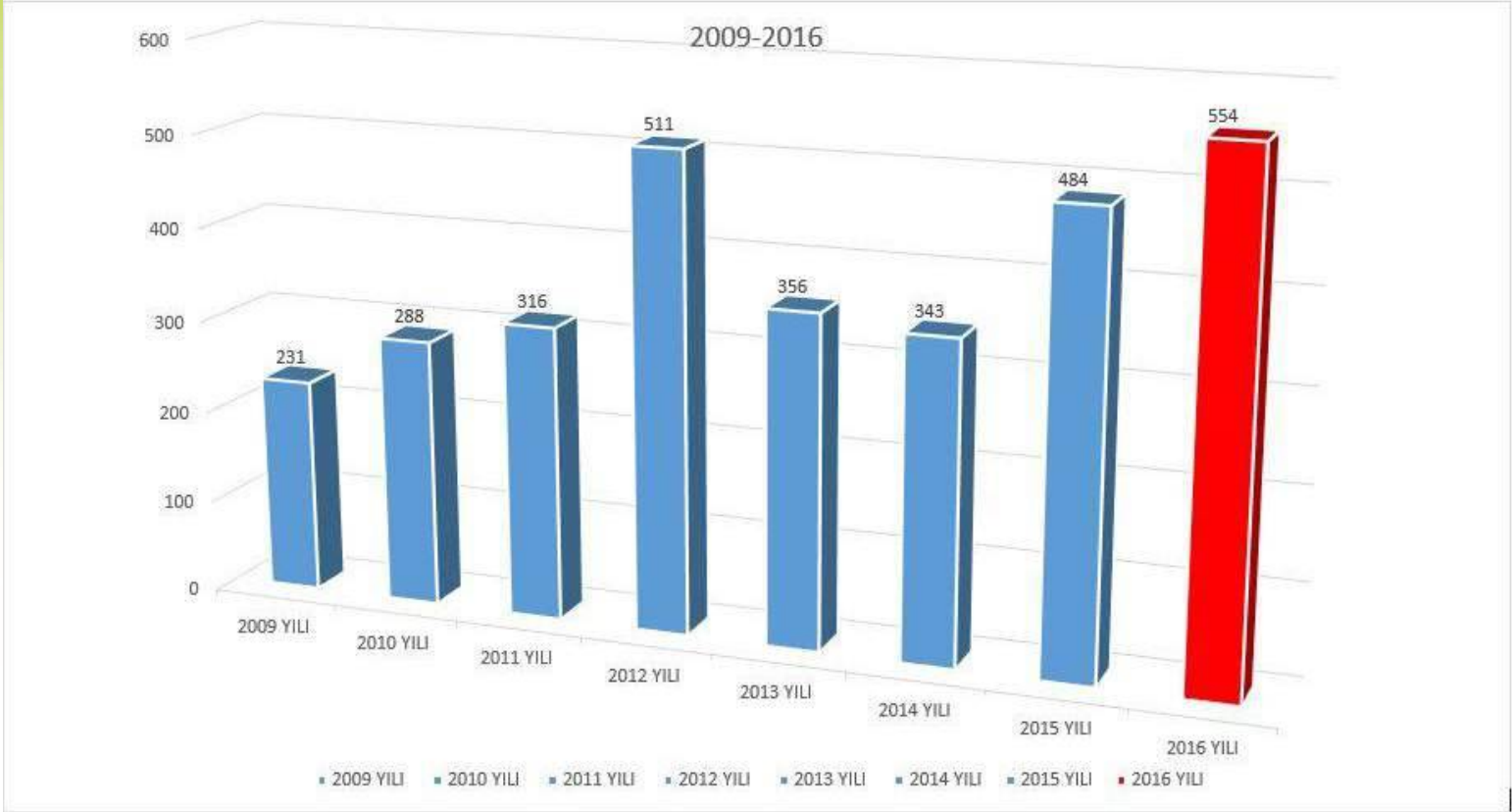


4- Faaliyet Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Ruhsatlar Hedefler ve Gerçekleşenler



5- 2009- 2016 Yılları Ruhsat Sayıları



6- 2017 Yılı Hedeflerimiz

Çevre ve toplum sağlığının korunması açısından önem arz eden gayri sıhhi müesseselerin zararlı etkilerinin yok edilmesi veya en az düzeye indirilmesi, doğal kaynakların kirlenmelere karşı korunması

için bu tür müesseselerin kontrol altına alınması, ruhsatlandırılması ve denetlenmesine öncelik vermek ve uygulanacak idari yaptırımlarla ilgili belediyenin ilgili diğer müdürlükleriyle koordineli çalışmak.

Performans Göstergeleri		2017
1	Sıhhi Müesseselere Ruhsat sayısı	400
2	Gayrisıhhi Müesseselere Ruhsat sayısı	140
3	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine Ruhsat sayısı	20
4	Hafta Tatil Ruhsat sayısı	20
5	Yapılan komisyon denetim sayısı	600
6	Yangın bakımından incelenen işyeri denetimi	400
7	Ruhsatlı - Ruhsatsız İşyerlerinin Denetlenmesi	1500

2016 yılı içerisinde 1377 adet evrak gelmiş, 1176 adet evrak cevaplandırılmıştır. 614 adet işyeri ruhsat müracaatında bulunmuş, 173 şikayet değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.

Ruhsat e-başvuru başlamıştır. Belediyemiz kurumsal internet sitesi üzerinden online olarak müracaat edilebilmektedir.

Komisyon – Denetim- Güncelleme

7- 1992-2009 yılları arasındaki 2746 adet işyerine denetime gidilerek sistem üzerinde ruhsat güncellenmesi yapıldı.



8- 655 adet işyerinde ruhsat komisyonu denetimi ile yerinde inceleme yapıldı.



9- 408 adet işyerinde işyeri yangın önleme denetimi yapılarak gerekli tedbirlerin alınması sağlandı.



10-156 adet işyerinde diğer kurumlarla koordineli denetime gidildi.

İnternet Cafe Denetimi;
Emniyet,
Toplum Sağlığı
Merkezi, MEB,
Kaymakamlık ile



**Günübirlik
konaklama
tesisleri
Denetimi;
Kaymakamlık,
Emniyet, SGK,
Maliye ile**



**Spor Salonları
Denetimi; İlçe
Gençlik Spor
Müdürlüğü ile**



**Güzellik
Salonları
Denetimi; Tuzla
Sağlık Grup
Başkanlığı ile**



**El Yapımı
Patlayıcı ve
Yanıcı Maddeler
Denetimi; İlçe
Kaymakamlık
Koordinasyon
Komisyonu ile
yapılan denetim**

**Özel Eğitim
Kurumları
Denetimi;
Emniyet, SGK,
Vergi Dairesi,
Milli Eğitim
Bakanlığı, Sağlık
Grup Başkanlığı
ile yapılan
denetim**



**Petshop
Denetimi; İl
Tarım Müdürlüğü
ile yapılan
denetim**



11-1686 adet işyeri denetimine gidildi.







24

24

TUZLA BELEDİYESİ

2016

FAALİYET RAPORU

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



MUAMMER TERZİ

ZABITA MÜDÜRÜ

Email: m.terzi@tuzla.bel.tr

ÖZGEÇMİŞ

1965 yılında Bayburt'ta doğdu. İlkokul eğitimini Bayburt Aydıntepe ilçesinde; orta ve lise eğitimini İstanbul Pendik'te tamamladı. 1986 yılında Hacettepe Üniversitesi Makine Mühendisliği Bölümü'nden mezun olan Terzi, mesleği ile ilgili özel sektörün değişik kollarında çalıştı. Askerlik görevini kısa dönem olarak Kütahya ve İzmir'de tamamlayan Terzi, 1993 yılında Tuzla Belediyesi'nde göreve başladı. Belediyemizde Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdür Vekili, Fen İşleri Müdür Vekili, Ruhsat ve Denetim Müdürü görevlerinde bulundu.

Tuzla Belediyesi Zabıta Müdürü olarak görevini yürütmekte olan Terzi, iyi derecede İngilizce bilmekte olup, evli ve 3 çocuk babasıdır.



1- SUNULAN HİZMETLER

Beldemizin ihtiyaçları doğrultusunda Müdürlüğümüz tarafından sürekli ve belirli dönemler içerisinde yerine getirdiğimiz hizmetler şunlardır:

775 sayılı Gecekondu Kanunu kapsamındaki kaçak yapılaşmaların kontrol ve men edilmesi,

Yapı Kontrol Müdürlüğü ile müştereken 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamındaki yapılaşmaların kontrol ve men edilmesi,

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile müştereken ruhsat komisyon denetimlerinin yapılması,

Kaçak hafriyat, çöp ve moloz dökümlerinin kontrol ve men edilmesi,

Gıda maddesi üretim ve satış yerlerinin denetlenmesi,

Sihhi, gayrisihhi ve umuma açık işyerlerinin denetlenmesi,

Vatandaşlarımız, resmi kuruluşlar ve tüzel kişiliklerce tarafımıza iletilen talep/şikâyetlerin değerlendirilmesi,

Şikâyet hallerinde, iş yerleri ve meskenlerle ilgili gürültü ölçüm ve değerlendirme çalışmalarının yapılması,

Dilencilik faaliyetlerinin kontrol ve men edilmesi,

Seyyar satıcı faaliyetlerinin kontrol ve men edilmesi,
Kamu ortak kullanım alanlarının herhangi bir nedenle izinsiz işgal edilmesinin önlenmesi,

5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında denetimlerin yapılması,

Yetkili birimlerin kararları doğrultusunda, iş yerlerinin faaliyetten men edilmesi ve takibinin yapılması,

Semt pazarları denetimlerinin yapılması,

Asker ailesi yardımı ve belediyemiz sosyal yardımlarına ilişkin tahkikatların yapılması,

Belediyemiz birimleri ve resmi kuruluşlar tarafından iletilen tebligatların yerlerine ulaştırılması,

Çevre Kanununa muhalif faaliyetlerin kontrol edilmesi,

Kentsel yeşil alanlar, kent mobilyaları ve belediyeye ait her türlü mülk, araç ve gereçlere zarar verenler hakkında yasal işlemlerin yapılması,

4207 sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesi Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde denetim ve yasal işlemlerin yapılması,

Belediye binaları ve belirlenen alanlarda güvenliğin sağlanması.

ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi, OHSAS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Sistemi uygulamalarının etkinliğini tespit etmek bakımından yapılan 2016 yılı iç tetkikleri neticesinde Müdürlüğümüze herhangi bir olumsuz geri dönüş olmamıştır.

2- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER ve DEĞERLENDİRME

A- FAALİYET BİLGİLERİ

Zabıta Müdürlüğü Faaliyet ve Proje Bilgileri

a- Talep / Şikâyet Denetimleri

2016 yılı içerisinde Belediyenin Talep / Şikâyet Kayıt Sistemi üzerinden iletilen 3.852 adet müracaatın kontrol ve değerlendirmesi yapıldı. Evrak Kayıt Sistemi üzerinden iletilen 202 adet dilekçenin kontrol ve değerlendirmesi yapıldı.

b- Çevre Kirliliği Denetimleri

1- Hafriyat toprağı ve inşaat yıkıntı atıklarının izinsiz çıkarılması, depolanması, taşınması ve bertaraf edilmesi faaliyetleri,

2- Hafriyat toprağı ve inşaat yıkıntı atıklarının yasak olan yerlere dökülmesi faaliyetleri,

3- Konut ve işyerlerinden kaynaklanan katı atıkların

uygunsuz şekilde biriktirilmesi ve çevreye atılması faaliyetleri,

4- Drenaj suyu, yağmur suyu, fosseptik suyu ve her türlü çirkef suların uygunsuz şekilde çevreye akıtılması faaliyetleri,

5- Atıkların yakılarak bertaraf edilmesi, konut ve işyerlerindeki yakma sistemleri için belirtilen standartların haricinde yakıtların kullanılması faaliyetleri,

6- Cadde, yol, tretuvar vb. yerlerin kirlenmesine ve tahribine sebep olan faaliyetler,

7- Büyükbaş, küçükbaş ve kümes hayvanlarının uygunsuz şekilde beslenmesi ve kesilmesi faaliyetleri

Hafta içi ve mesai saatlerinde; Mahalleler bazında hizmet veren gezici ekiplerimiz tarafından, hafta sonu, resmi tatil, akşam ve gece saatlerinde; nöbetçi ekiplerimiz tarafından sürekli kontrol altında tutulmuştur. Rutin kontrollerimiz haricinde belediyenin talep / şikâyet sistemi üzerinden iletilen bilgiler de hızlı bir şekilde değerlendirilmiştir.

Tespiti yapılan 14 adet kaçak hafriyat ve atık döküm sahaları, yıl boyu gece saatleri süresince 2'şer kez kontrol edilmiştir.

Aydınlı, Orhanlı ve Mescit Mahallelerinde büyükbaş ve küçükbaş hayvan besiciliğini önlemeye yönelik, faaliyet sahiplerine 66 adet Tebligat yapıldı. 61 adet ahır / ağıl kapatıldı. Kendiliğinden bölge dışına çıkarılmayan yerler için yapılan operasyonlarda; 6 adet hayvan barınağı yıkıldı, faaliyetlerde kullanılan 6 adet konteyner kaldırıldı. Toplam 711 adet büyükbaş, 1121 adet küçükbaş hayvanın belirtilen bölgeler dışına çıkarılması sağlandı.

Belirtilen faaliyetler ilgili olarak 2016 yılı içerisinde 204 adet 5326 S.K. idari para cezası (352.376TL) uygulandı, 126 adet Tespit Tutanağı ve 29 adet Rapor düzenlendi, 355 adet olumsuzluk giderildi (kirliliğin ortadan kaldırılması, kirlenmeye sebep olan faaliyetin men edilmesi).

c- İşyeri Denetimleri

1- 2016 yılı içerisinde ekmek fırınlarında 122 adet denetim yapıldı,

2- Pasta, pide, börek, yufka vb. imalathanelerinde 145 adet denetim yapıldı,

3- Kahvehane ve kıraathane türü işyerlerinde 111 adet denetim yapıldı.

4- Toplum Sağlığı Merkezi ile müşterek, kamuya açık binalar ve işyerlerinin kapalı alanlarında tütün mamulleri tüketiminin önlenmesine yönelik 2.590 adet kontrol yapıldı. Uygunsuzluk tespit edilen 39



işyeri hakkında Tespit Tutanağı düzenlendi. 44 şahıs hakkında 5326 S.K. idari para cezası (4.620TL) uygulandı.

5- Ruhsatsız veya ruhsat şartlarına aykırı faaliyet gösteren 16 adet işyeri mühürlenerek faaliyetten men edildi. 3 işyeri hakkında Mühür Fekki Tutanağı düzenlendi.

d- Gürültü Denetimleri

1- İşyerlerindeki faaliyetlerden, kullanılan makine ve düzeneklerden çevreye yayılan gürültüler,

2- Binaların ısıtma, soğutma, havalandırma vb. tertibatlarından çevreye yayılan gürültüler,

3- Şantiye (inşaat, altyapı vs.) faaliyetlerinden çevreye yayılan gürültüler,

4- Ses yükselticisi kullanılarak yapılan reklam, tanıtım, satış, propaganda vb. faaliyetlerden çevreye yayılan gürültüler ile ilgili;

Rutin kontroller esnasında veya şikâyet hallerinde değerlendirme yapılmıştır.

2016 yılı içerisinde, akşam ve gece saatleri süresince çalışan ve gürültü rahatsızlığına sebep olan 213 adet şantiye (inşaat, altyapı vs.) faaliyeti durduruldu. Diğer

gürültü şikâyetleri ile ilgili 53 adet olumsuzluk ortadan kaldırıldı.

İşyerlerinden kaynaklanan şikâyetlere bağlı olarak rahatsızlıkların tespit edilmesi için 23 adet ölçüm ve değerlendirme çalışması yapıldı, 13 adet Rapor düzenlendi.

Gürültü denetimlerinde 23 adet 5326 S.K. idari para cezası (50.994TL) uygulandı, 8 adet Tespit Tutanağı düzenlendi, 34 adet Tebligat yapıldı.

e- Pazar Denetimleri

İlçemizde haftanın belirli günleri kurulan 14 semt pazarında (toplam 551 esnaf, 1052 tezgâh ve 8.521 metre tezgâh yeri) pazarların açık kaldığı süreler boyunca görev yapıldı, seyyar satıcı faaliyetleri önlemleri, belediye yasaklarına riayet etmeyenler uyarıldı ve gerekli durumlarda cezai işlemler uygulandı. Bunların yanı sıra semt pazarlarındaki tezgâh yerlerinin çizim ve numaralandırma işlemleri ekibimiz tarafından sağlandı. Esnafın çöplerini düzenli şekilde bırakmalarını temin etmek amacı ile her pazarda çöp poşetleri dağıtıldı, pazarların toplanmasından sonra titizlikle kontrolleri yapıldı. Semt pazarlarında kullanılan belediyeye ait mobil tuvaletlerin sevk ve muhafaza edilmesi işleri yapıldı.

2016 yılı içerisinde pazarcı esnafından (377.527TL) Tezgâh Kurma Belgesi harcı tahsil edildi, 80 adet tezgâh yerinin devir işlemleri yapıldı ve (142.350TL) tezgâh devir harcı tahsil edildi, 5 adet tezgâh yeri iptal edildi. Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine riayet etmeyen esnafa 46 adet idari para cezası (3.640TL) uygulandı, 76 esnafa Tebligat yapıldı.

Ayrıca 6 adet sezonluk karpuz sergi yeri kiraya verilerek (10.946TL) harç tahsil edildi.

f- Gecekondu ve İnşaat Denetimleri

Mülkiyeti kendisine ait olmayan araziler üzerinde gerçekleştirilen kalıcı işgal faaliyetleri (yapı, tel örgü, ağaçlandırma vs.) gecekondu kapsamındadır. Kamuya, belediyeye, hazineye ve ormana ait araziler üzerindeki kontrol ve takipler, hafta içi ve resmi tatil günlerinde 24 saat sürdürülmüştür.

İzinsiz veya izin şartlarına aykırı gerçekleştirilen inşaat faaliyetleri de, Yapı Kontrol Müdürlüğü ile müştereken -kendi programları dâhilinde- kontrol altında tutulmuştur.

Bu kapsamda 2016 yılı içerisinde 71 adet gecekondu ve inşaat faaliyeti durduruldu, 84 adet faaliyetin yıkımı yapıldı. Başlıca önemli faaliyetler:

Aydınlı Mah. TEM Bağlantı Yolu, hazine arazisi üzerindeki müştemilat ve sera işgalleri yıkıldı.

Aydınlı Mah. Çamoluk Sok. kamu alanındaki gecekondu işgalleri yıkıldı.

Orhanlı Mah. Demokrasi Cad. vatandaş arazisi üzerindeki nakliyeciler garajına ait konteyner işgalleri kaldırıldı.

Akfırat Mah. Göçbeyli Yolu, orman arazisi üzerindeki tel örgü işgalleri kaldırıldı.

Tepeören Mah. Siper Sok. orman arazisi üzerindeki müştemilat ve konteyner işgalleri yıkıldı ve kaldırıldı.

g- İşgal Denetimleri

Kamunun ortak kullanımı için ayrılmış alanların, kullanım amacına aykırı veya başkalarının istifadesini engelleyecek şekilde işgal edilmesini önlemek amacıyla günlük rutin ve şikâyet hallerinde kontroller yapılmaktadır. İşyerlerinin tretuvar üzerine malzeme bırakması ve satış yapması, inşaat malzemelerinin yol ve kaldırımları kapatacak şekilde yığılması, yol ve kaldırımlara duba konması, halat serilmesi, taşıtların kaldırım üzerine veya trafiği engelleyecek şekilde yollara park yapması gibi faaliyetler men edilmiştir.

Sahil şeridi, Ahmet Kılıç Bulvarı ve Cumhuriyet



Caddesi üzerinde; trafiğe kapalı alanlara araç sokulmasının ve işyerlerindeki izinsiz vale faaliyetlerinin önlenmesi için akşam saatleri süresince ilave ekip görevlendirilmiştir.

İçmeler Köprü çevresinde araçların uygunsuz şekilde park yaparak trafik akışını zorlaştırmalarını önlemek amacı ile gündüz saatleri süresince ilave ekip görevlendirilmiştir.

2016 yılı içerisinde işgallerle ilgili 126 adet 5326 S.K. idari para cezası (22.838TL) uygulandı, 22 adet Tespit Tutanağı, 155 adet Trafik Ceza Tutanağı düzenlendi, 250 adet işgal men edilerek olumsuzluklar giderildi.

h- Seyyar Denetimleri

Seyyar satıcı faaliyetlerinin sıklıkla görüldüğü Postane Mahallesi Sahil Bulvarı, Tahaffuzhane Caddesi, İstasyon Caddesi ve Kalekapı Mevkii, Yayla Mahallesi Fevzi Çakmak Caddesi, İçmeler Mahallesi Ankara Caddesi ve Köprü çevresi, Aydıntepe Mahallesi 100. Yıl Caddesi, Şifa Mahallesi Hürriyet Caddesi, Orta Mahalle Araç Muayene İstasyonu çevresi ve Tepeören Mahallesi Eski Ankara Caddesi bölgelerinde bu faaliyetlerin önlenmesi için günlük rutin ve şikâyet hallerinde kontroller yapılmıştır.

2016 yılı içerisinde seyyar satışlarla ilgili 43 adet 5326 S.K. idari para cezası (4.515TL) uygulandı, 901 adet faaliyet men edildi, 18 adet seyyar satıcının malzemeleri müsadere edildi.

i- Dilenci Denetimleri

Cami çevrelerinde, halkın kalabalık şekilde bulunduğu pazar, park, meydan ve caddelerde rutin kontroller sağlanarak ve şikâyetlere derhal intikal edilerek dilenci faaliyetleri engellenmeye çalışılmıştır.

Ayrıca ilçe genelinde programlı denetimler yapmak üzere emniyet güçleri ile müşterek bir ekip oluşturulmuştur.

2016 yılı içerisinde 340 adet dilenci hakkında 5326 S.K. idari para cezası (35.700TL) uygulandı, kimlik bildiriminde bulunmayan 59 adet dilenci hakkında 5326 S.K. idari para cezası (6.195TL) uygulandı, dilencilik gelirine (4.418TL) el konularak mülkiyeti kamuya geçirildi, toplam 377 adet faaliyet men edildi.

j- İzinsiz İlan, Afiş ve Pankart Denetimleri

Yazılı reklam ve duyuru araçlarının Belediyenin izni doğrultusunda ve şartlara uygun kullanılması esastır. Rastgele şekilde duvarlara, ağaçlara, direklere, tel örgülere vb. yerlere asılan afişler, tabelalar ve dağıtılan el ilanları görüntü ve atık kirliliğine sebep olmaktadır.

2016 yılı içerisinde 42 adet cadde ve sokakta -genel çalışma yapılarak- asılan bütün afiş ve pankartlar toplandı, 13 adet 5326 S.K. idari para cezası (19.069TL) uygulandı.



k- Kentsel Yeşil Alanların Denetimleri

Kamunun ortak kullanımına mahsus park, bahçe, meydan vb. alanların kirletilmesine veya -etrafa rahatsızlık vererek- kullanımının kısıtlanmasına sebep olan faaliyetleri engellemek üzere emniyet güçleri ile müşterek bir ekip oluşturulmuştur. Bu denetimler kapsamında 2016 yılı içerisinde 84 adet 5326 S.K. idari para cezası (8.050TL) uygulandı, 3 adet Tespit Tutanağı düzenlendi.

l- Asker Ailesi Yardımı Tahkikatları

2016 yılı içerisinde Sosyal Yardımlar Müdürlüğü'nden gönderilen 326 adet asker aile yardımı dosyalarının tahkikatı yapıldı.

m- Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Belgelendirme

Çeşitli faaliyetler sonucu meydana gelen hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının toplanması ve düzenli depolama tesislerinde bertaraf edilmesi için 556 adet belge verildi, 495.000TL harç tahsil edildi, toplam 1.132.785 metreküp atık taşındı.



Faaliyetlere ilişkin istatistikî bilgiler aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir:**Tablo 1- 01.01.2016 – 31.12.2016 Tarihleri Arasında Müdürlüğümüzce Kontrol ve Değerlendirmesi Yapılan Talep ve Şikâyetlerin Konularına Göre Dağılımı:**

Sıra No	Talep / Şikâyet Konusu	Toplam (adet)	Yazılı (adet)	Sözlü (adet)
1	Kaçak hafriyat ve moloz dökülmesi şikâyetleri	194	10	184
2	Her türlü katı atık (çöp, bahçe atığı, cüruf, gübre, imalat atığı vs.) şikâyetleri	313	6	307
3	Atık su, yağmur suyu, kanalizasyon akıntısı ve apartmanlarda su sızıntısından kaynaklanan şikâyetler	143	5	138
4	Asfalt ve tretuvar kazısı, yol kirliliği vb. şikâyetler	143	---	143
5	Komşu şikâyetleri (apartmanlarda ortak kullanım alanı işgali, halı ve kilim silkeleme, rahatsızlık)	68	5	63
6	Cadde, yol, tretuvar vs. kamu ortak kullanım alanları işgalleri	175	2	173
7	Arazi işgalleri	41	13	28
8	Hurda malzeme ve hurda araçlara yönelik çevre ve görüntü kirliliği şikâyetleri	40	2	38
9	Büyükbaş ve küçükbaş hayvanların beslenmesi ve uygunsuz kesiminden kaynaklanan şikâyetler	105	3	102
10	Kümes hayvanlarının beslenmesinden kaynaklanan şikâyetler	92	1	91
11	Sahipli veya sahipsiz kedi, köpek gibi ev hayvanlarından kaynaklanan şikâyetler	95	4	91
12	Arı kovanları hakkında şikâyetler	8	---	8
13	Metruk bina, çadır, baraka, müstemilat ile tehlike arz edebilecek yapılara ilişkin şikâyetler	6	1	5
14	Kaçak, ruhsata aykırı, gerekli tedbirler alınmadan yapılan inşaat / gecekond u faaliyetlerine ilişkin şikâyetler	202	1	201
15	İnşaat / gecekond u şantiye faaliyetlerinin neden olduğu işgallerle ilgili şikâyetler	108	---	108
16	İnşaat / gecekond u faaliyetlerinin neden olduğu gürültülerle ilgili şikâyetler	386	4	382
17	İnşaat / gecekond u faaliyetlerinin neden olduğu kirlilik ile ilgili şikâyetler	252	---	252
18	Kalitesiz yakıt kullanımı, açık alanda ateş yakılması ve genel hava kirliliği (koku vs.) şikâyetleri	199	1	198
19	Trafik düzenine, araçların caddelere ve yasak yerlere park etmesine yönelik şikâyetler	198	2	196
20	Sihhi müesseselerden kaynaklanan şikâyetler	56	1	55
21	Gayrisihhi müesseselerden kaynaklanan şikâyetler	136	5	131
22	Umuma açık iş yerlerinden kaynaklanan şikâyetler	16	---	16
23	Semt pazarları ile ilgili şikâyetler	50	1	49
24	Seyyar satıcılar hakkında şikâyetler	414	4	410
25	Tütün mamulleri kullanımı hakkında şikâyetler	12	---	12
26	İşyeri faaliyetlerinden kaynaklanan gürültü şikâyetleri	121	3	118
27	Diğer gürültü şikâyetleri	117	---	117
28	Park, yeşil alan, plaj vs. kullanımı hakkında şikâyetler	40	---	40
29	Ağaçların kesilmesi ve tahrip edilmesi hakkında şikâyetler	19	1	18
30	Alt yapı çalışmalarından kaynaklanan şikâyetler	11	---	11
31	Tüketici şikâyetleri	16	---	16
32	Dilenci şikâyetleri	63	---	63
33	Tabela, afiş, broşür vb. ilan ve reklam araçları hakkında şikâyetler	25	2	23
34	Halkın ortak kullanım alanlarına ve kamu mallarına zarar verilmesi ile ilgili şikâyetler	7	---	7
35	Göçebe vatandaşların konaklaması hakkında şikâyetler	14	---	14
36	Diğer şikâyetler	31	---	31
37	Kamu ortak kullanım alanlarında satış ve tanıtım amaçlı büfe, sergi, stant, afiş vb. açma talepleri	46	44	2
38	Pazar yerleri hakkındaki talepler	10	10	---
39	Gecekond u tadilat, tamirat ve ilave yapma talepleri	4	4	---
40	Malzeme depolama, geçici hafriyat depolama, duvar ve çit çevirme vb. arazi kullanım talepleri	9	9	---
41	Müdürlüğün yasal işlemleri hakkında yapılan talep ve itirazlar	28	18	10
42	Diğer talepler	41	40	1
TOPLAM		4.054	202	3.852

Tablo 2- 01.01.2016 – 31.12.2016 Tarihleri Müdürlüğümüzce Yasal İşlem Uygulanan Belediye Suçlarının Konularına Göre Dağılımı:

Sıra No	Yasal İşlemin Konusu	5326 S.K. Tutanağı (adet)	5326 S.K. Ceza Miktarı (TL)	Tespit Tutanağı (adet)
1	Kaçak hafriyat ve moloz dökülmesi	164	320.849	96
2	Her türlü katı atığın (çöp, bahçe atığı, cüruf, gübre, imalat atığı vb.) yol açtığı kirlilikler	26	17.393	7
3	Asfalt ve tretuvar kazısı, yol kirliliği vb.	5	4.469	11
4	Hurda malzeme ve hurda araçların yol açtığı çevre ve görüntü kirliliği	---	---	1
5	Atık su, yağmur suyu, kanalizasyon akıntısı ve apartmanlarda su sızıntısından kaynaklanan kirlilik ve rahatsızlıklar	3	8.100	4
6	Cadde, yol, tretuvar vs. kamu ortak kullanım alanları işgalleri	126	22.838	22
7	Trafik işgalleri	---	---	155
8	Arazi işgalleri	---	---	11
9	Etrafı rahatsız edecek şekilde hayvan bulundurma	2	210	7
10	Gecekond u ve inşaat faaliyetleri	---	---	7
11	İşyeri faaliyetleri	---	---	426
12	Tütün mamullerinin kontrolü hakkında 4207 S.K. muhalif davranışlar	44	4.620	39
13	Hava kirliliğine sebep olan faaliyetler	4	1.355	---
14	Semt pazarları ile ilgili kurallara ve belediye yasaklarına uymama	46	3.640	3
15	İzinsiz afiş, tabela, ilan vs. faaliyetleri	13	19.069	---
16	Etrafı rahatsız edecek seviyede gürültüye yol açma	23	50.994	8
17	Seyyar satıcılık	43	4.515	---
18	Dilencilik	340	35.700	---
19	Diğer	59	10.613	---
TOPLAM		898 adet	504.365 TL	797 adet

Tablo 3- 01.01.2016 – 31.12.2016 Tarihleri Faaliyet Notları:

Faaliyetin Konusu	Faaliyet Ölçüsü
Faaliyetten men edilen iş yerleri	16 adet
Durdurulan inşaat ve gecekond u yapılaşmaları	71 adet
Yıkımı yapılan inşaat ve gecekond u yapılaşmaları	84 adet
Asker ailesi tahkikatları	326 adet
Mahsurları ortadan kaldırılan münferit işgaller (kamu ortak kullanım alanları)	250 adet
Gürültüye sebep olduğu gerekçesi ile durdurulan inşaat faaliyetleri	213 adet
Müdahale edilen seyyar satıcılar	901 adet
Malzemeleri müsadere edilen seyyar satıcılar	18 adet
Faaliyeti durdurulan dilenciler	377 adet
İzinsiz asılan afiş ve ilanların toplandığı cadde ve sokaklar	42 adet

Tablo 4- 01.01.2016 – 31.12.2016 Tarihleri Evrak Kayıtları

KALİTE KAYITLARI TÜRÜ	ÖLÇÜSÜ
Gelen Evrak (Dilekçeler Dâhil)	5.823 adet
Giden Evrak (Dilekçeler Dâhil)	3.452adet
Kontrol ve Değerlendirmesi Yapılan Yazılı Talep / Şikâyet	3.852 adet
Kontrol ve Değerlendirmesi Yapılan Sözlü Talep / Şikâyet	202 adet
Tanzim Edilen 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Tutanağı	898 adet
Tanzim Edilen Tespit Tutanağı	797 adet
Tanzim Edilen Memur Raporu	131 adet
Tanzim Edilen Tebellüğ İlmühaberi	316 adet
Asker Ailesi Tahkikatı	326 adet
Mühürleme Tutanağı	16 adet
Mühür Fekki Tutanağı Sayısı	3 adet



Zabıta Müdürlüğü Güvenlik Amirliği Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Güvenlik Amirliği; Kamu güvenliğini tamamlayıcı mahiyetteki Özel Güvenlik Hizmetlerinin yerine getirilmesine ilişkin esas ve usulleri belirleyen 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve Yönetmeliği kapsamında hizmetini sürdürmektedir.

Hizmet Bölgeleri:

- 1- Belediye Hizmet Binası
- 2- Zabıta Müdürlüğü Hizmet Binası
- 3- Belediye Makine İkmal Bakım ve Onarım Bölümü
- 4- Orhanlı Hizmet Binası
- 5- Orhanlı Kültür Merkezi
- 6- Akfırat Hizmet Binası
- 7- Aydınli Mahallesi Semt Konağı
- 8- Orhanlı Atölye Binası
- 9- Mimar Sinan Mahallesi Semt Konağı
- 10- Belediye Spor Okulu

- 11- Ayyıldız Sosyal Tesisi
- 12- Nikâh Sarayı
- 13- Şifa Gençlik Merkezi
- 14- İş Makine Parkı
- 15- Şelale Park
- 16- Tepeören Tesisi
- 17- Orhanlı Sosyal Tesisi
- 18- Palmiye Sosyal Tesisi
- 19- Aydın-tepe Sosyal Tesisi
- 20- Rumeli Kültür Merkezi
- 21- Tuzla Gençlik Kampı
- 22- Tuzla Gençlik Gemisi
- 23- Yaşlı Bakım Merkezi
- 24- Yayla Gençlik Merkezi
- 25- Şifa, Mimar Sinan Spor Tesisleri
- 26- Orhanlı Zabıta Depo
- 27- İçmeler Bilgi Evi
- 28- Yayla Kadın Kariyer Merkezi

Güvenlik Tedbirleri:

Koruma ve güvenlik hizmet bölgelerinde toplam 499 adet kamera ile sürekli gözetim ve kayıt yapılmaktadır. Kamera kayıtları bir hafta ile bir ay arasında saklanmaktadır.

2016 yılı Koruma ve Güvenlik Planı hazırlatılarak onay işlemleri tamamlandı.

2016 yılında koruma ve güvenlik hizmet bölgesine dâhil edilen yerlerde güvenlik izin belgelerinin alınması için işlemler tamamlandı ve izinler alındı.

2016 yılında görevlendirilecek özel güvenlik personeli hizmet alımı ihalesi yapıldı.

Belediye binasında oluşan arızalar hakkında sorunların giderilmesi için Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bilgiler aktarıldı.

Belediye binası içerisinde eksik olan ve muayene tarihi geçen yangın söndürme cihazlarının bakımları yapıldı. Kazalara karşı merdivenlerinin bantlama işlemi yapıldı.

Belediye Merkez Binasına giriş yapan 291 kişinin silahları emanete alındı, çıkışta kendilerine teslim edildi.



FAALİYET / PROJE	PERFORMANS KRİTERİ	AÇIKLAMA	PERFORMANS (%)
Denetim planının hazırlanması	1 adet plan	Yılın ilk ayı itibarıyla denetim planı hazırlandı	100
Fırınlara denetlenmesi	150 denetim	122 adet denetim yapıldı	81
Pasta, pide, börek vb. imalathanelerin denetlenmesi	200 denetim	145 adet denetim yapıldı	72
Kahvehane, kıraathane türü işyerlerinin denetlenmesi	150 denetim	111 adet denetim yapıldı	74
İşyerleri ile ilgili şikâyetlerin değerlendirilmesi	Değerlendirilen şikâyet / Toplam şikâyet	205 adet şikâyetin tamamı değerlendirildi	100
Atıklarla ilgili şikâyetlerin değerlendirilmesi	Değerlendirilen şikâyet / Toplam şikâyet	1.030 adet şikâyetin 1.020 adedi değerlendirildi	99
Gürültü ile ilgili şikâyetlerin değerlendirilmesi	Değerlendirilen şikâyet / Toplam şikâyet	617 adet şikâyetin 615 adedi değerlendirildi	100
Hayvan yetiştiriciliği ile ilgili şikâyetlerin değerlendirilmesi	Değerlendirilen şikâyet / Toplam şikâyet	201 adet şikâyetin 200 adedi değerlendirildi	100
Hurda araç ve malzemeler ile ilgili şikâyetlerin değerlendirilmesi	Değerlendirilen şikâyet / Toplam şikâyet	38 adet şikâyetin tamamı değerlendirildi	100





2016

FAALİYET RAPORU

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ



MUAMMER ÇUKUR

İŞLETME VE
İŞTİRAKLER MÜDÜRÜ

Email: m.cukur@tuzla.bel.tr

ÖZGEÇMİŞ

1956 yılında İstanbul'da doğan Muammer Çukur, aslen Çankırılıdır. 1980 yılında Küçükyalı Belediyesi'nde zabıta memuru olarak göreve başladı. Maltepe, Kartal ve Pendik Belediyelerinde çeşitli görevlerde bulundu. Tuzla Belediyesi'nde Zabıta Müdürlüğü ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü yapan Çukur, şu anda İşletme ve İştirakler Müdürü olarak görevini sürdürmektedir.

SOSYAL TESİSLER

1. Ayyıldız Sosyal Tesisi (Semiha Kibar)

Tesisimizde;

- Sosyal tesisler ağıımızın ilk halkası olan tesisimiz, denize nazır konumlandırılmış konsept mimari yapısı ve üst düzey kalitede ki hizmet anlayışıyla, hizmet verme çitasını sektörel bazda bir üst pozisyona taşımıştır.
- Hafta içi 08.00-11.00 arası verilen kahvaltı hizmeti, hafta sonu aynı saat aralığında açık büfe formatında icra edilmektedir.

- 12:00-21:00 saatleri arasında self servis usulü hizmet verilmektedir.
- Günlük ortalama 750 kişi ağırlanmaktadır.
- Eş zamanlı 800 kişiye hizmet verebilme kapasitesi mevcuttur.
- 2016 yılında, 263 toplu yemek organize edilmiş ve toplam 342.000 kişiye hizmet verilmiştir.



2.Aydıntepe Sosyal Tesisleri

Tesisimiz;

• Muhteşem teras manzarası ve zengin menü çeşidiyle orta gelirli vatandaşımızın yüzünü güldüren tesisimiz, çevre ilçe sakinlerinden de yoğun talep görmekte ve yakaladığı standartla aynı sektörde hizmet veren kurumlara örnek teşkil etmektedir.



- Eş zamanlı 200 kişiye hizmet verebilme kapasitesine sahiptir.
- Günlük ortalama 400 kişiyi ağırlamaktadır.
- 2016 yılında yaklaşık 150.000 kişiye hizmet verme aracı olmuştur..



3.Palmiye Balık Sosyal Tesisi

Tesisimizde;

• Denize sıfır konumda ve zengin balık çeşitleriyle ilçemizin kıyıya bakan en nadide tesislerinden biri olan Restoranımız, meze üretiminde yakaladığı kaliteyle çevre ilçelerden de misafir ağırlayacak kapasite ve popüleriteye ulaşmıştır.



- Genişletilen kapasitesi ve yenilenen dekoruyla tesisimizde eş zamanlı 180 kişi hizmet verilebilmektedir.
- Günlük müşteri ortalaması 850 kişidir.
- Tesisimizde 2016 yılında ortalama 320.000 kişiye hizmet verilmiştir.



PALMIYE SOSYAL TESİSİ YANINDA DENİZE SIFIR KONUMUYLA BALIK EKMEK SATIŞ YERİ HİZMETE GİRMİŞTİR.



4.ŞELELE PARK RESTORAN

Tesisimizde;

- Şelale park sosyal kompleksinin merkezi konumunda bulunmakta ve Türk Restoran kültürünün değişmez ürünlerini yüksek standartlarda sunulmaktadır. Estetik dekoru ve işlevsel mimari düzeniyle geleneksel tatlarla modern bir pencereden bakabilme imkanı verilmektedir.
- İskender, Döner, Kebap ve Pide çeşitleri bulunmaktadır.

- Aynı anda 150 kişiye hizmet verilebilmektedir.
- Günlük ortalama 500 misafir ağırlanmaktadır.
- 2016 Yılında tesisimizde ortalama 200.000 kişiye hizmet verilmiştir.
- Konumlandığı çevrede, Bowling-Buz pisti-Planetarium-Bay-Bayan yüzme havuzları –Çocuk oyunları üniteleri ve çeşitli aktivite alanları mevcuttur.



5. ORHANLI SOSYAL TESİSİ

Tesisimiz;

Sanayiye yakın ve cadde üstü pozisyonda konumlandırılarak çevre esnafın yüksek teveccühüne

mazhar olmuş ve bölgede ki önemli bir eksikliği yüksek kalite standartlarında gidermiştir.

Günlük ortalama 250 misafir ağırlama kapasitesine sahiptir.



TUZLA BELEDİYESİ AŞEVİ**Günde;**

- Günde 111 hanede ikamet eden 300 kişiye
- 49 Okulda ihtiyaç sahibi 1366 öğrenciye
- Belediyemizin organize ettiği kamp programına

katılan 150 misafire

- Tuzla Belediyesi Yaşlılar Merkezi'nde 70 kişiye
- Her gün 3 çeşit sıcak yemek ve servis hizmeti veriyoruz...

**NİKAH SARAYI**

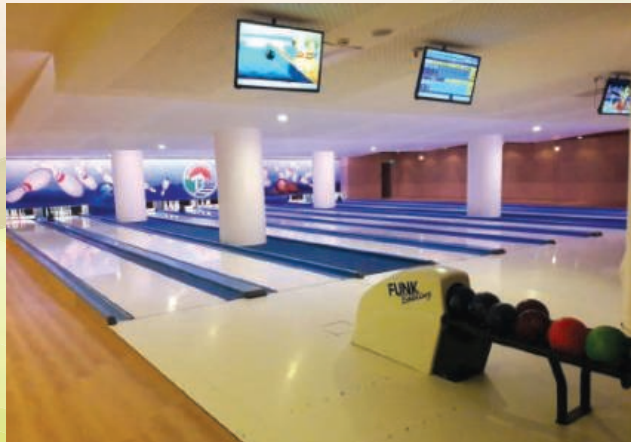
- Evlenme başvuru sayısı: 2063
- Gerçekleştirilen akit: 1805
- Verilen izin belgesi: 197
- 70 Özel etkinlik - 23 okul programı – 10 Kültür ve Eğitim Programı ile 50.000 kişiyi ağırlamıştır.

**Orhanlı Kültür Merkezi**

- Orhanlı Kültür Merkezi'nde toplam 87 adet düğün organizasyonu gerçekleştirilmiştir.
- Orhanlı kültür merkezimiz tamamen yenilenmiş haliyle hizmete sunulmuştur.

Bowling Salonu ve Buz Pisti

Tuzla Belediyesi Şelale Parktaki Bowling Salonumuz ve Buz Pistimiz Hizmete Hazırdır





TUZLA BELEDİYESİ GÖNÜL ELLERİ



2016

FAALİYET RAPORU

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



İLHAN ÇÖPOĞLU

SOSYAL YARDIM
İŞLERİ MÜDÜRÜ

Email: i.copoglu@tuzla.bel.tr

ÖZGEÇMİŞ

1980 yılında Ordu'nun Akkuş ilçesinde doğdu. İlköğretimi Bağcılarda, Ortaöğretimi Akkuş'ta, lise eğitimini de Gebze İmam Hatip Lisesinde tamamladı. 2003 yılında Sakarya Üniv. Fen Edebiyat Fakültesi Alman Dili ve Edebiyatı Bölümünden mezun oldu. 2003 – 2007 yılları arasında MEB'de öğretmenlik görevinde bulundu. 2008 – 2010 yılları arasında İstanbul İl Özel İdaresinde çalışan Çöpoğlu; 2010 yılında Tuzla Belediyesi'nde göreve başladı. 2012 yılında Yazı İşleri Müdür vekili olarak atanan ÇÖPOĞLU, aynı zamanda Belediye Encümen Üyeliği yapmıştır. 2013 yılından itibaren TUZPEV (Tuzla Belediyesi Çalışanları Sağlık, Eğitim ve Kültür Vakfı) Yönetim Kurulu Başkanlığı yapmakta olup, 13.05.2014 Tarihli Başkanlık Oluru ile Kurucu Sosyal Yardım İşleri Müdürü olarak atanmıştır. Anadolu Üniversitesi Sosyal Hizmetler Bölümü öğrencisi olan İlhan ÇÖPOĞLU evli ve iki çocuk babasıdır.

Müdürlüğümüz, Nakdi Yardımlar, Ayni Yardımlar(Gönül Elleri Çarşısı), Engelli Koordinasyon Birimi ve Muhtarlık İşleri Şefliği olmak üzere dört birimden oluşmaktadır.

Belediyemiz Beyaz Masa Birimi tarafından kayda alınarak müdürlüğümüze havale edilen vatandaşın sosyal yardım talebi başvuruları; sorumluluk bilincinde, sosyal belediyecilik ilkesi anlayışıyla eylemlerde şeffaflık ve tarafsızlık, hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik, ihtiyaca uygunluk prensibi doğrultusunda; nakdi, ayni, sağlık, eğitim, sıcak yemek yönlendirmesi, vb. yardımlar ilçemizde bulunan tüm ihtiyaç sahiplerine ulaştırılır.

Nakdi Yardımlar; Sosyal İnceleme Ekipleri tarafından, sosyal yardım başvurusunda bulunan kişilerin ikametlerine gidilerek yapılan tespitler, Salı günleri saat 14.00’de toplanan Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulunca karara bağlanır. Karara bağlanan dosyalar 2 gün içinde işlemleri tamamlanarak, ödemeleri yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilir. Sonuçlar posta veya telefon ile kişilere bildirilir. Ayrıca “4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Kanunu” gereğince yapılan yardımların iş ve işlemleri de müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Ayni Yardımlar; Kadın Kent Gönüllüsü hanımlar tarafından sosyal yardım başvurusunda bulunan kişilerin ikametlerine giderek yapılan tespitler, Sosyal İnceleme Ekiplerince karara bağlanır. Yardım başvurusu karara bağlanan kişiler Gönül Elleri Çarşısında eşya seçimlerini yaptıktan sonra, eşya ve gıda yardımları en kısa sürede sevkiyat ekibi tarafından evlerine teslim edilir. Giyim

yardımlarında başvuru sahiplerine randevu verilerek Gönül Elleri Çarşısına davet edilir; orada kendi istekleri doğrultusunda seçtikleri giyim malzemeleri verilerek yardım gerçekleştirilir. 10 Farklı Komisyon ile, (Sosyal İnceleme, Özel Çocuklar, Yaşlılar, Yetimler, Çocuk ve Gençlik, Eğitim, Aileyi Güçlendirme, Sosyal Programlar, Şehit ve Gazi Aileleri, El Sanatları Komisyonları) ilçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlara her açıdan ulaşmak amaçlanmakta, bu konuda birçok özverili çalışmalar yapılmaktadır

Engelli Koordinasyon Birimi; İlçemizde yaşayan engelli ve engelli ailelerini; engelli hakları, ilgili mevzuatlar hakkında bilgilendirmekte, konu ile ilgili sorunlarını çözmelerinde yardımcı olmak amacıyla çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yönlendirmekte vatandaş memnuniyetini sağlayarak, sorunlarının çözümünde yardımcı olmaktadır.

Muhtarlık İşleri Şefliği; Mahalle muhtarlıklarının, vatandaşlarımızın kolay ve hızlı bir şekilde ulaşım sorunlarını dile getirdiği en yakın yönetim kademesi olması itibariyle;

Mahalle muhtarlıklarından gelen kamu hizmetleri ile ilgili taleplerin ilgili müdürlüklere, ilgili müdürlüklerden gelen bilgilerin ise muhtarlıklara iletilmesinde köprü olmaktadır.

1. Faaliyet ve Proje

1.1 Nakdi Yardımlar

ALINAN KARARLAR	NAKİT
UYGUN	9.590 Kişi
RED	1.387 Kişi
TOPLAM	5.693.550TL

1.1.1 Asker Aile Yardımları

ALINAN KARARLAR	AİLE SAYISI
UYGUN	144
RED	191
İŞLEMDE	30
TOPLAM	882.311,43TL

1.2 Aynı Yardımlar

AYNI YARDIMLAR	AİLE SAYISI	YAPILAN YARDIM SAYISI
GIDA	5.191	15.400
GIYİM	2.258	72.145
EŞYA	2.701	5.053
EĞİTİM	1.769	3.136
SAĞLIK YARDIM	1.182	107.191
SICAK YEMEK	111	

GÖNÜL ELLERİ ÇARŞISI KOMİSYONLARI SOSYAL İNCELEME KOMİSYONU

Aktif görev yapan Kadın Kent Gönüllülerimiz eliyle, özveriyle görev yapan «Sosyal İnceleme Komisyonumuz» ilçemizin en ücra noktalarına kadar dolaşarak; çocuklar, yaşlılar, engelliler, yetimler ve kimsesizler gibi tüm mağdur ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızı en doğru şekilde tespit ederek, ihtiyaçların giderilmesi sağlamaktadır.



YETİMLER KOMİSYONU

Aktif görev yapan Kadın Kent Gönüllülerimiz eliyle, 614 kayıtlı yetim çocuğumuza özveriyle görev yapan «Yetimler Komisyonumuz» ilçedeki tüm yetimleri tespit ve takip ederek; onların eğitim ihtiyaçlarında yardımcı olmak, gezi, piknik, sinema gibi çeşitli etkinlikler düzenleyerek, kimsesiz olmadıkları hissini yerleştirmek için büyük bir gayretle çalışmalarını sürdürüyor.



ÖZEL ÇOCUKLAR KOMİSYONU

Aktif görev yapan Kadın Kent Gönüllülerimiz eliyle, aktif ders alan 51 özel çocuğumuza özveriyle görev yapan «Engelliler Komisyonumuz», Gönül Elleri Çarşısı merkezinde haftanın dört günü gerçekleştirilen programlarda engelli çocuklara; resim, müzik, dans ve tiyatro dersleri vererek, hayata sımsıkı bağlanmalarına, her türlü ihtiyaçlarına yardımcı olmaya çalışıyor.



YAŞLILAR KOMİSYONU

Aktif görev yapan Kadın Kent Gönüllülerimiz eliyle, kayıtlı 650 yaşlımıza özveriyle görev yapan «Yaşlılar Komisyonumuz» ilçe genelinde hastalarımızı, yetimlerimizi, huzur evinde yaşayan yaşlılarımızı, kimsesiz vatandaşlarımızı, yaşadıkları ortamlarda ziyaret ederek ihtiyaçlarını gidermeye çalışıyor, hayır dualarını alıyorlar.



ÇOCUK VE GENÇLİK KOMİSYONU

Aktif görev yapan Kadın Kent Gönüllülerimiz eliyle, özveriyle görev yapan «Çocuk ve Gençlik Komisyonumuz» ilçemizdeki çocukların ve gençlerin sorunlarını tespit ederek; bedensel ve ruhsal gelişimlerine katkı sunarak, yarınlara çok daha mutlu ve yetiştirilmiş bireyler olmaları için çalışıyor.

EĞİTİM KOMİSYONU

Aktif görev yapan Kadın Kent Gönüllülerimiz ve 25 gönüllü öğretmenlerimiz eliyle, özveriyle görev yapan «Eğitim Komisyonumuz» tarafından çeşitli uzmanlar eşliğinde kadın ve kent gönüllülerine seminerler verilerek, aile ve toplum konularında bilinçlendiriliyor, ilçe genelinde okuma ve yazma seferberliği de başlatan komisyon üyeleri, başarılı bir performans sergiliyorlar

AİLEYİ GÜÇLENDİRME KOMİSYONU

Aktif görev yapan Kadın Kent Gönüllülerimiz eliyle, kayıtlı 526 ailemize özveriyle görev yapan «Aileyi Güçlendirme Komisyonumuz», gönüllülerimizin en son olarak hayata geçirdiği projemizden olup, bu kapsamında gönüllü olarak görev yapan psikologlarımız; incelemeler sonucunda psikolojik desteğe ihtiyacı olan ailelerimize yardımcı oluyor ve aile sorunları hakkında çözüm yolları aranıyor.

EL SANATLARI KOMİSYONU

Aktif görev yapan Kadın Kent Gönüllülerimiz ve ihtiyaç sahibi 190 çalışan bayanlarımız eliyle, özveriyle görev yapan «El Sanatları Komisyonumuz», bayanların aile bütçesine katkı sağlamaları için, nikâh şekeri ve hediyeelik ürün siparişleri alarak, tüm ürünleri ihtiyaç sahibi bayanlardan oluşan ekiplere imal ettirerek ev ekonomisine ve üretime katkı sağlıyor.

SOSYAL PROGRAMLAR KOMİSYONU

Aktif görev yapan Kadın Kent Gönüllülerimiz eliyle, özveriyle görev yapan «Sosyal Programlar Komisyonumuz» gönüllülük bilinci ve ruhu oluşturmak adına projeler üretip, mahallerimizde çeşitli etkinlikler seminerler, yarışmalar eğitimler düzenleyerek vatandaşlarımızın sosyal hayata katılmalarına fayda sağlıyor.

ŞEHİT VE GAZİ AİLELERİ KOMİSYONU

Aktif görev yapan Kadın Kent Gönüllülerimiz eliyle, kayıtlı 138 gazi ve şehit yakını aileleri için özveriyle görev yapan «Şehit ve Gazi Aileleri Komisyonumuz» ailelerin evlerine ziyaretlerde bulunarak, ihtiyaçlarında yardımcı olmak, gezi, piknik gibi etkinlikler düzenleyerek sosyal yaşama adapte olmalarını sağlamak amacıyla başarılı bir şekilde çalışmalarını sürdürüyor.



2. Faaliyet Sonuçları Tablosu

- › 9.590 kişiye 5.693.550TL nakdi yardım,
- › 144 Aileye 882.311,43 TL asker aile yardımı yapılmıştır.
- › Aynı yardımlarda 2742 Kadın Kent Gönüllüsü ile faaliyet gösterilmektedir.
- › 5191 Aileye 15400 gıda yardımı,
- › 2258 Aileye 72145 giyim yardımı,
- › 2701 Aileye 5053 eşya yardımı,
- › 1769 Aileye 3136 eğitim yardımı,
- › 1182 Aileye 107191 sağlık medikal malzeme yardımı,
- › 111 Aileye 232 kişiye 67.857 öğün sıcak yemek yönlendirilmesi,
- › Çelik korse, teleskopik gözlük, işitme cihazları, kalbe stent, ortopedik ayakkabı, dikiş makinesi, ilaç yardımları,
- › Engelli birimi tarafından 2102 kişi ile görüşülerek bilgilendirme ve yönlendirme,

- › 23 Kasım 2016 İBB engelli, yetim, öksüz ve şehit çocukları için eğitim yardımı,
- › 137 Adet Bilgisayar – dizüstü bilgisayarı, 3154 öğrenciye kırtasiye, 1648 öğrenciye okul kıyafeti yardımı yapılmıştır.
- › 48 Okulda 1352 öğrenciye 113.901 öğün sıcak yemek yönlendirilmesi,
- › 582 Çocuğumuza sünnet kıyafeti,
- › 4337 Üniversite öğrencimizin ailesine eğitim yardımı yapılmıştır,

3. Faaliyet Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Verimli bir yıl geçirilmiş olup, amaçlanan hedeflerin üzerinde bir gerçekleşme sağlanmıştır.

4. Diğer Hususlar

20 adet BİMER, 137 adet İstek-Şikayet hattına gelen talepler sonuçlandırılmıştır.





2016

FAALİYET RAPORU

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



İSMAİL TOKAY

YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ

Email: i.tokay@tuzla.bel.tr

ÖZGEÇMİŞ

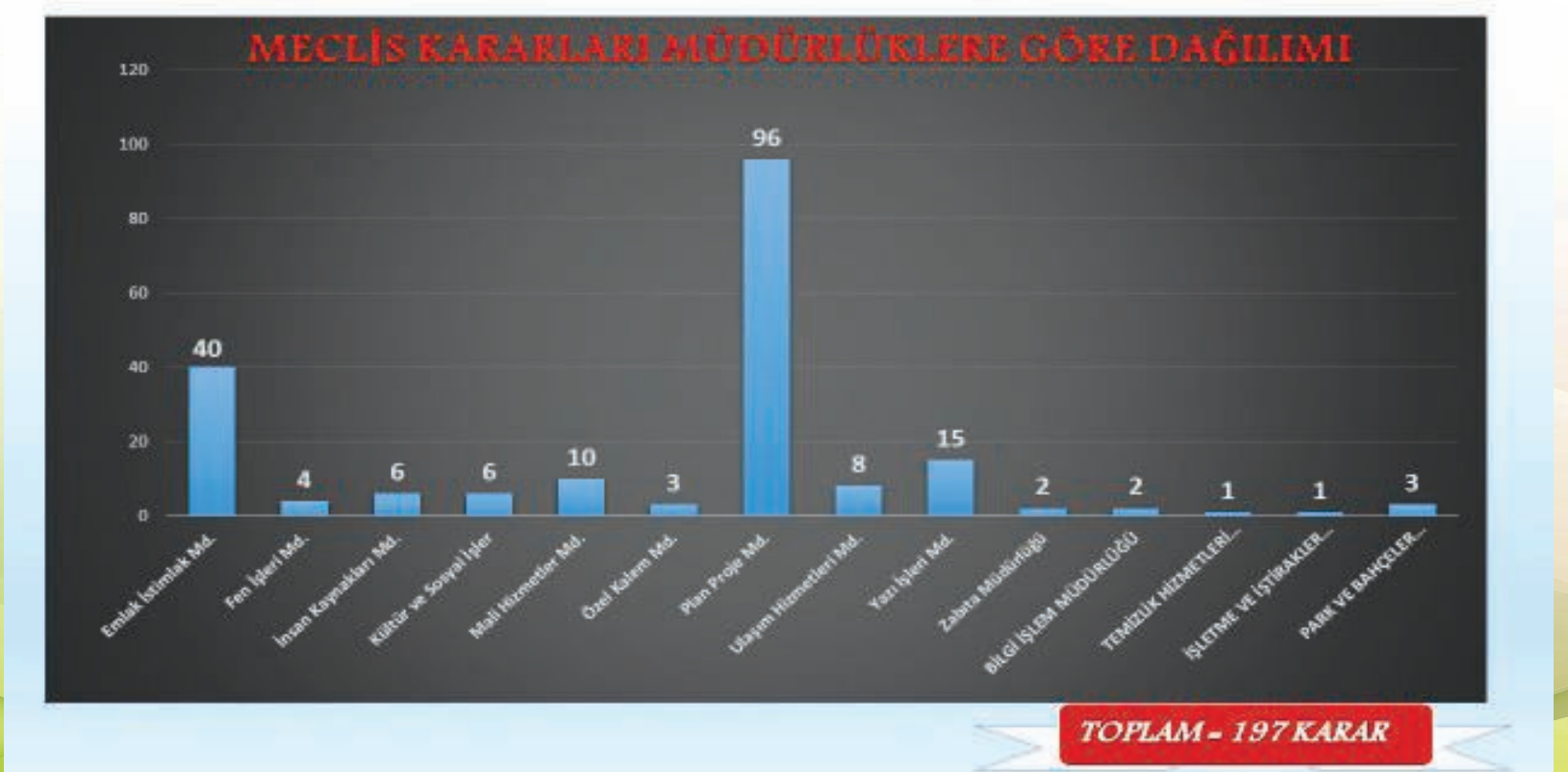
1975 Yılında İstanbul'da doğdu. İlk, orta ve lise öğrenimini İstanbul'da tamamladı. 1996 yılında girdiği Uludağ Üniversitesi İktisadi İdari Bilimler Fakültesi Kamu Yönetimi Bölümünü 2000 yılında başarılı bir şekilde tamamladı. 2008 yılında ise Okan Üniversitesi İşletme Anabilim dalında yüksek lisansını "BELEDİYELERDE STRATEJİK PLANLAMA; Tuzla Belediyesi örneği" konulu teziyle tamamladı.

2002 yılında Tuzla Belediyesi'nde işe başladı. 2014 yılına kadar İnsan Kaynakları Şefi olarak görev yaptı. 2014 yılında Yazı İşleri Müdürü olarak atandı. Tokay, aynı zamanda atanmış encümen üyesi olup evli ve 3 çocuk babasıdır.

BELEDİYE MECLİSİ

Belediye Meclisi 5393 Sayılı Kanunun 20.Maddesine istinaden görev yapmaktadır. Belediye Meclisi, her ayın ilk Pazartesi günü toplanır. Meclis resmi tatile rastlayan günlerde çalışmasına ara verir. Meclis olağan toplantılarının süresi en çok 5, bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok 20 gündür. Belediye Meclisi her yıl bir ay tatil kararı alır. Müdürlüklerce hazırlanan teklif yazıları Başkanlık Makamı tarafından Meclise havale edilir.

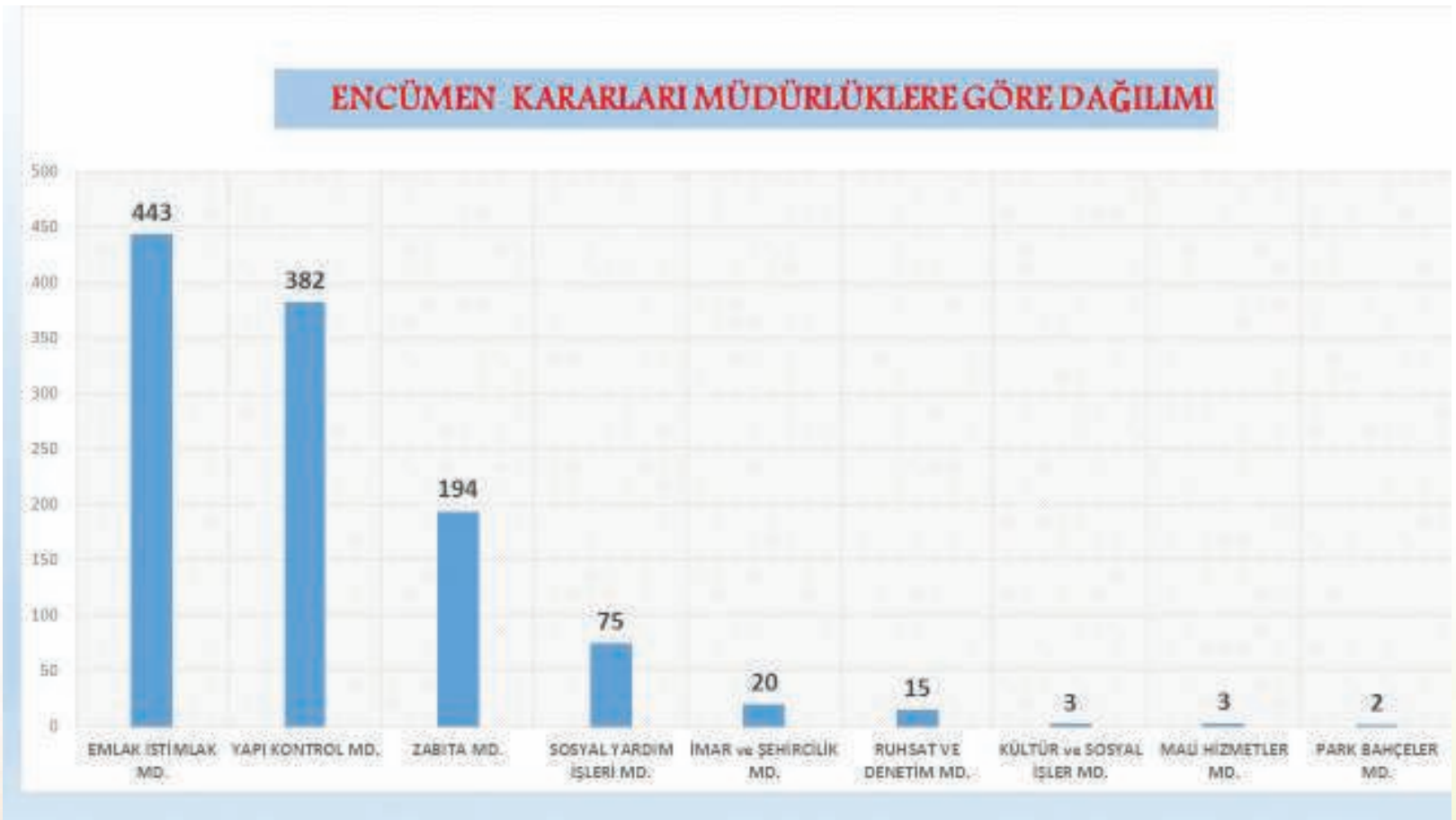
Meclis Gündemi Belediye Başkanı tarafından belirlenir. Gündeme alınan teklifler Belediye Meclisinde görüşmeye açılır, görüşülen teklif yazıları karara bağlanır veya komisyona havale edilir. Karara bağlanan tekliflerin kararları 4 suret yazılıp, imza altına alınır. Kararlar Kaymakamlık Makamına, bazı kararlar ise 5216 sayılı yasanın 14. maddesine göre Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilir. Kararların aslı Meclis Kararları Dosyasına, suretleri ise ilgili müdürlüklere gereği için zimmetle teslim edilir.



BELEDİYE ENCÜMENİ

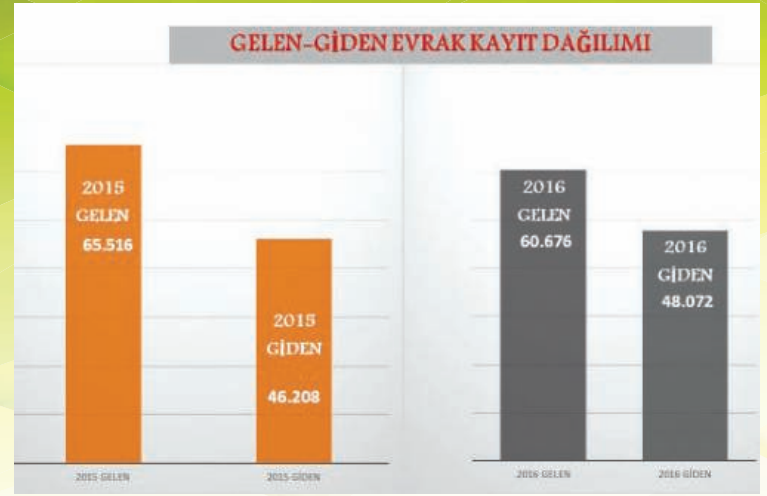
Belediye Encümeni 5393 sayılı Yasanın 35.maddesine göre görev yapar. Encümen Toplantısı haftada bir kere Salı günü saat 14.00'de, önemli ve acil durumda olağanüstü olarak Perşembe günü de yapılabilir. Müdürlüklerden gelen teklifler, Başkanlık Makamından onay alındıktan sonra Müdürlüğümüze gönderilir. Teklif dosyaları Encümen Toplantısına sunulmak

üzere gündeme alınır. Toplantıda karara bağlanan teklifler Encümen Karar Defterine kayıt edilip, kararları yazılarak, imzaya sunulur. Kararlar, ilgili müdürlüğe gereği yapılmak üzere gönderilir. Karara bağlanmayıp incelemeye alınan dosyalar, mahallinde üyeler tarafından tekkik edildikten sonraki ilk Encümen Toplantısında karar alınır, ilgili müdürlüğe gereği yapılmak üzere gönderilir. Bütün Encümen Kararları, karar tarihi ve karar numarasına göre dosyalanır.



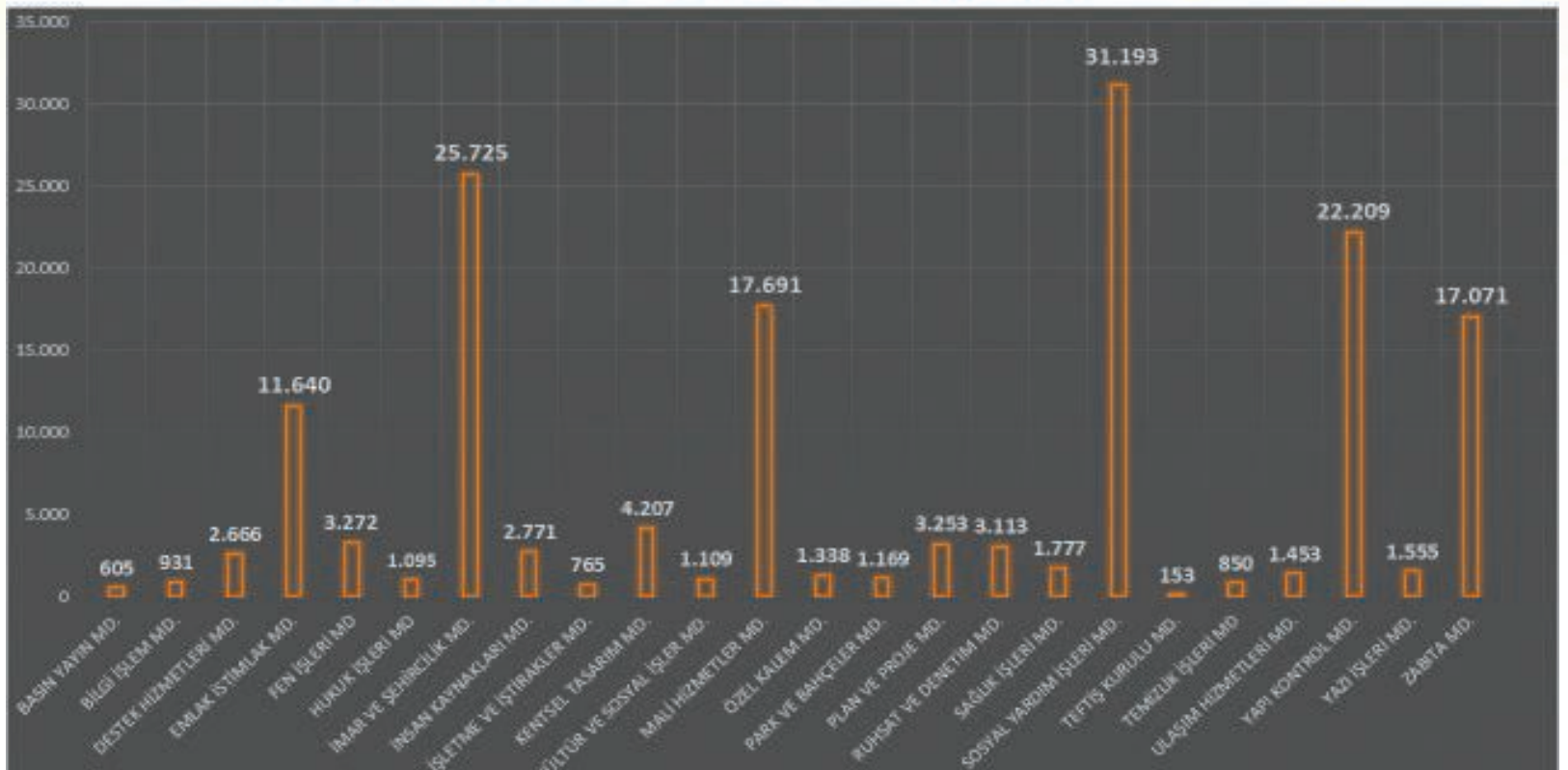
EVRAK KAYIT İŞLEMLERİ

Belediyemize posta, kurye ve vatandaş kanalı ile gelen evraklar, EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ortamında kayıt altına alınıp, ilgili Müdürlüklere digital evrak olarak ulaştırılır. Kurum dışına giden evraklar, EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ortamında çıkışları yapılarak, kurye ile elden, posta kanalı ile ilgili yerlere ulaşması sağlanır.

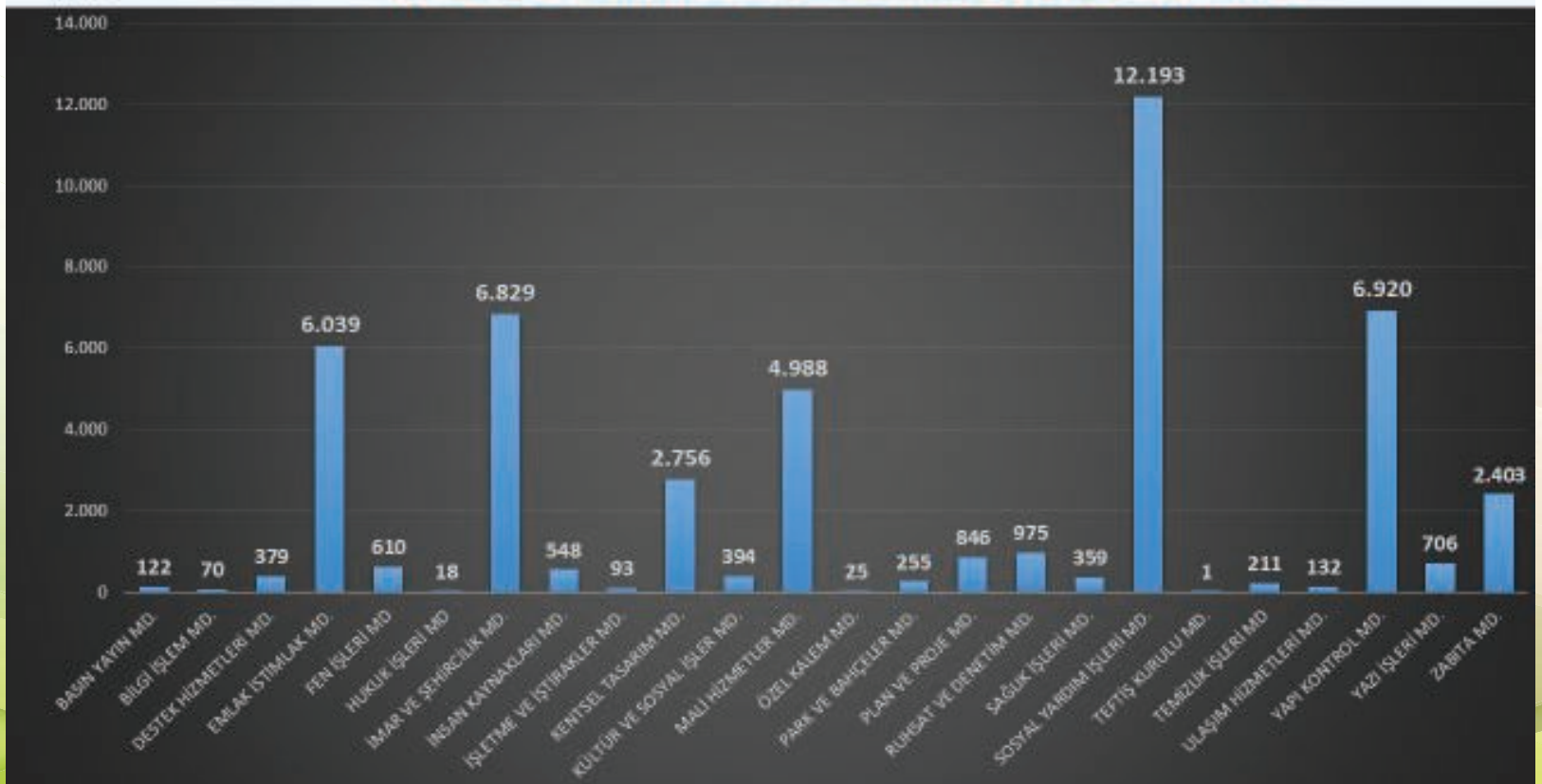


GELEN EVRAK MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIM

TOPLAM: 157.659



GİDEN EVRAK MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIM

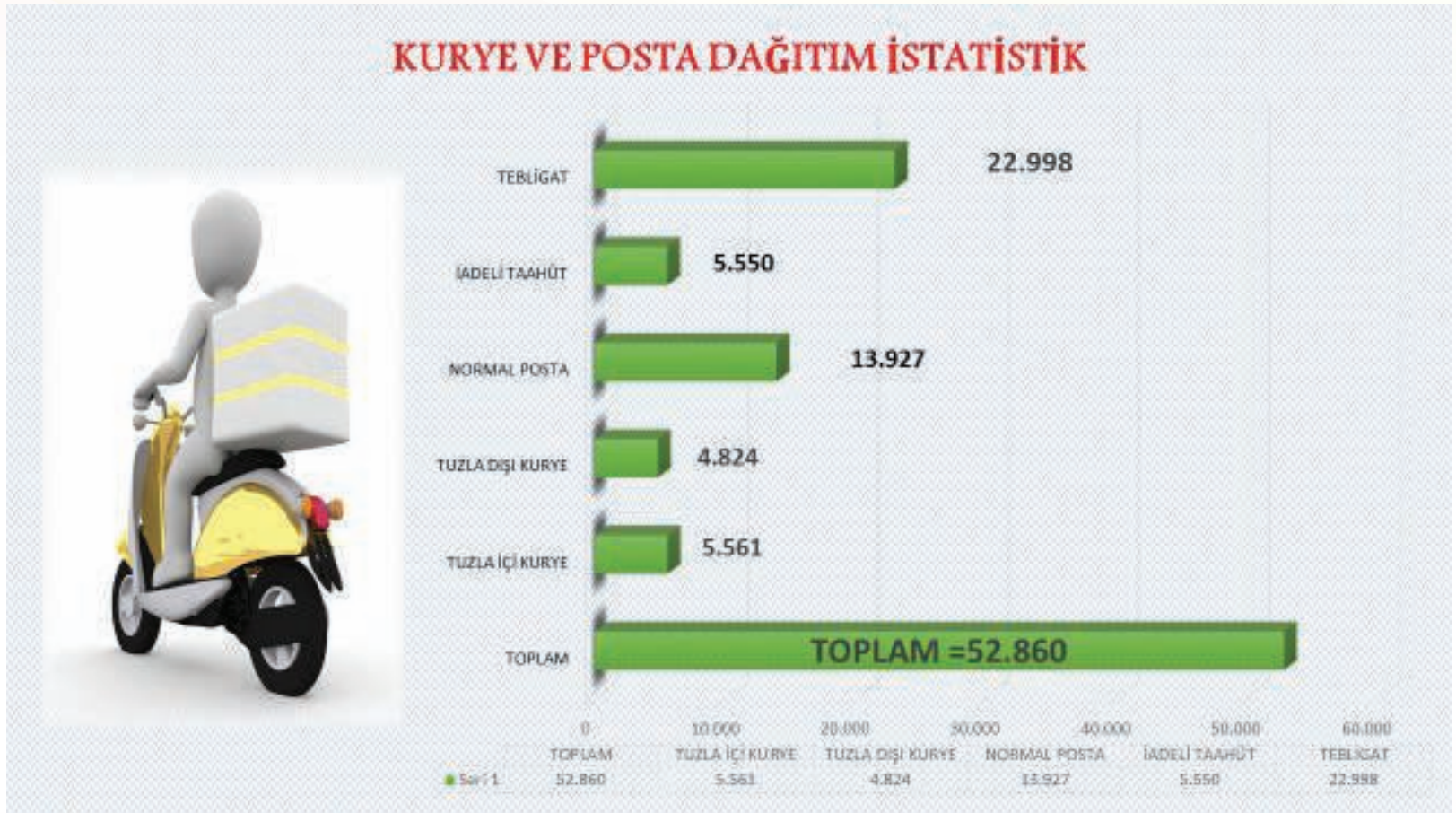


POSTA İŞLEMLERİ

Belediyemize posta, kurye ve vatandaş kanalı ile gelen evraklar, EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ortamında kayıt altına alınıp, ilgili Müdürlüklere dijital evrak olarak ulaştırılır. Kurum dışına giden evraklar, EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ortamında

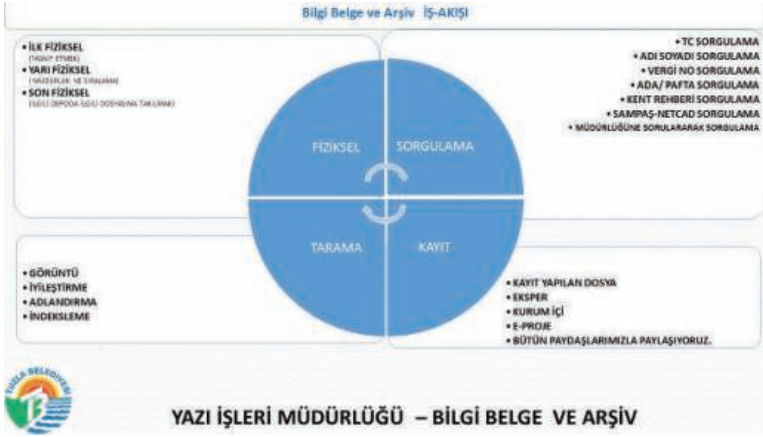
çıkışları yapılarak, kurye ile elden, posta kanalı ile ilgili yerlere ulaşması sağlanır. Belediyemiz ile Tuzla içi ve dışı tüm kamu kuruluşları arasında ki; evrak teslimi, alımı ve posta işlemleri Kuryemiz tarafından

yapılmaktadır. Belediyemiz Müdürlüklerinden gelen yazıların, Normal Posta, Tebligat ve İadeli Taahhütlü postalama işlemleri yapılarak, kuryemiz tarafından PTT Müdürlüğüne teslim edilmektedir. Hafta içi her gün; Büyükşehir İtfaiye Destek Hizmetleri Müdürlüğüne ve Kaymakamlık bünyesindeki tüm Müdürlüklere evrak teslimi, alımı yapılmaktadır. Pazartesi, Çarşamba ve Cuma günleri; Valilik, Milli Emlak, Basın İlan Kurumu, İSKİ Genel Müdürlüğü vb, kamu kuruluşlarına, Salı ve Perşembe günleri ise Kartal Anadolu Adliyesine evrak teslimi ve alımı yapılır.



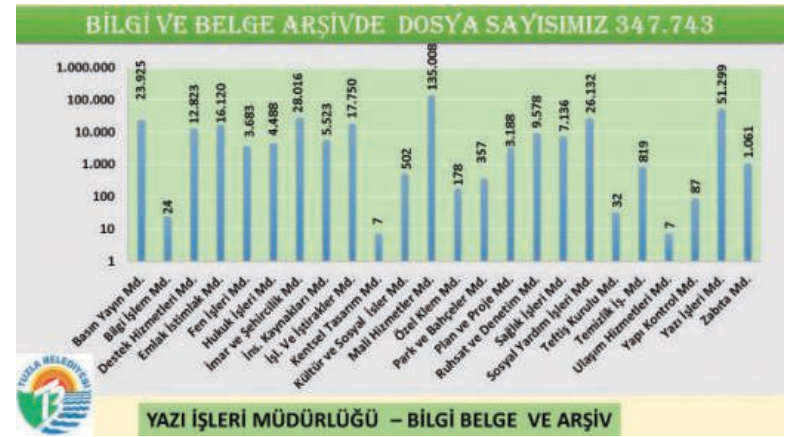
ARŞİV

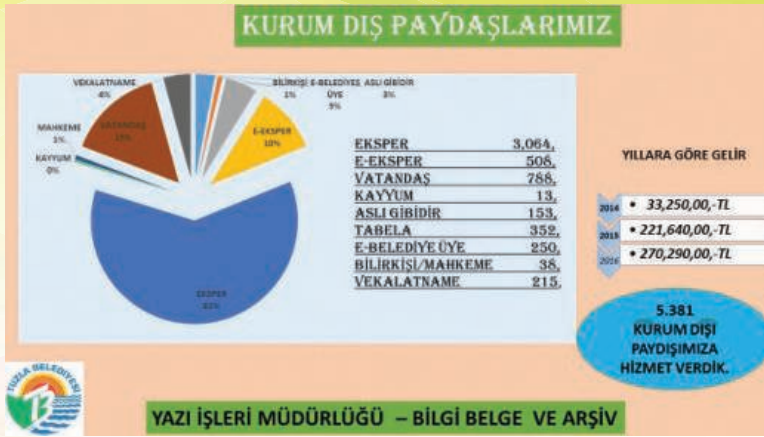
Kurum Arşivi Birimi istenilen bilgiye en hızlı ulaşımı sağlayacak şekilde çalışmalarını sürdürmektedir. Müdürlüklerden gelen bilgi ve belge talepleri, gerek fiziksel ortamda zimmet karşılığında gerekse dijital ortamda dijital arşiv otomasyon sistemi üzerinden ivedi olarak karşılanmaktadır. Arşivleme işlemleri yapılmak üzere tutanakları ile beraber müdürlüklerden teslim alınan dosyaların, mevzuatta belirtildiği üzere arşiv otomasyonuna kaydı yapıldıktan sonra dijital arşivleme süreci başlar. Bu aşamada ilk adımda kayıt sonrası tarama işlemi gerçekleştirilir. Tarama işlemleri yapılan evrak ya da dosya, düzenli olarak kontrolleri yapılan cihazlarla dijital arşiv otomasyon sistemine aktarılır. Bu aktarımı takip eden süreçte sisteme aktarılan evrakın görüntü iyileştirme işlemi yapılır. Bu işlem ile evrakın sistem üzerinde kullanım aşamasında karşılaşılabilecek görsel hataları düzeltilir. Görüntü işlemi tamamlanan evrak akabinde adlandırma işlemine tabi tutulur.



Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda belirlenen evrak isimleri bu işlem ile sistemde ilgili evrak üzerine tanımlanır. Adlandırma işlemi tamamlanan evrakın indeksleme işlem süreci başlar. Bu işlemde sisteme aktarımı yapılan her evrakın üzerindeki tarih, sayı; teknik evrak ise iş süreçleriyle bağıntılı olarak pafta, ada, parsel bilgilerinin girişi yapılır. Yapılan bu işlemler ile arşiv evrakının dijital işlem süreçleri tamamlanmış olur. Dijital işlem süreçlerinin başında ve sonunda yapılan fiziksel işlemi ile evrak üzerindeki ataş, zımba teli vb. materyal temizlenir ve raftaki ilgili dosyasına yerleştirilir.

Bununla birlikte fiziksel olarak tahribata uğrayan dosyalar iyileştirilip; yeni kutu, klasör ya da dosya içerisinde muhafaza edilmeye devam eder. Nihai olarak yine yönetmeliğe bağlı olarak ayıklama ve imha komisyonu oluşturularak, arşiv saklama süresini dolduran malzemenin imha işlemleri gerçekleştirilir.





KENT KONSEYİ

Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır. Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasi partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar. Kent Konseyi'nde oluşturulan görüşler Belediye Meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir.





Olağan Genel Kurullarımızı Geniş Katılımlarla Yapıyoruz.



Bu yıl da farklı ilçelerin ev sahipliğinde Anadolu Yakası Kent Konseyleri toplantılarına katıldık.



Kadın Meclisi-Okan Üniversitesi işbirliği...



Kadın emeği çarşımızda ve kurslarımızda üretiyoruz.



Yürütme Kurulu Toplantılarımızı her ayın sonunda Meclis ve Çalışma Grubu Başkanlarımızın katılımıyla düzenli olarak yapıyoruz



Kent Konseyi olarak, ilçemizdeki Üniversite Rektörlerimizi ziyaret ettik, Projelerimizden bahsettik. Görüş alışverişinde bulunduk.



Kadın Meclisimizin yıl içerisinde gerçekleştirdiği karma sergilerinden...



40 Kişilik Eğitimli Arama Kurtarma Ekibimiz her zaman göreve hazır...



Tuzlalı ev hanımları 'Karınca' sergisinde yeteneklerini sergiledi.



Yaşlılarımızı An(la)mak konulu sempozyum düzenledik. Tüm katılımcılara Devrek bastonu hediye ettik.



Biz birlikte güzeliz

Kent Konseyi Kadın Meclisi koordinesi ile Tuzla'da bulunan Siyasi Parti (AK PARTİ, CHP, MHP, VATAN PARTİSİ) kadın kolları başkanları ve STK'ların kadın kolları Başkanları ile bir ve birlikte olup, ülkemizde yaşanan terör olaylarına tepkimizi ortak basın açıklaması ile duyurduk. **SÖZ KONUSU VATANSA GERİSİ TEFERRUAT**





2016

FAALİYET RAPORU

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



HÜSEYİN KÖMEKÇİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ

E-mail: h.komekci@tuzla.bel.tr

ÖZGEÇMİŞ

1976 yılında Kilis'te doğdu. İlk ve orta öğrenimini Kilis, lise öğrenimini ise İstanbul'da, Kadıköy İmam Hatip Lisesi'nde tamamladı. 1996 yılında girdiği Marmara Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Bilgi Belge Yönetimi Bölümü'nden başarıyla mezun oldu. Sonrasında yine aynı bölümde yüksek lisansını "Yerel Yönetimlerde Form ve Rapor Yönetimi; Tuzla Belediyesi Örneği" konulu tezi ile tamamladı.

2008 yılında ise Okan Üniversitesi İşletme Ana Bilim Dalında ikinci yüksek lisansını "Yerel Yönetimlerde Dış Kaynak Kullanımı (Outsourcing)" konulu teziyle tamamladı. 2000-2003 yılları arasında özel sektör danışmanlık firmalarında proje bazlı çalışmalar yaptıktan sonra 2003 yılında Tuzla Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü'nde işe başladı.

2004-2007 yılları arasında İstanbul Büyükşehir Belediyesi Meclis Başkan Vekilliği Özel Kaleminde görev yaptı. 2007 yılında Tuzla Belediyesi'ne döndü ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü Satınalma Bölümü ile Özel Kalem Müdürlüğü Protokol Sorumluluğu görevlerinde bulundu. Sonrasında Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü yapan Kömekçi, halen Özel Kalem Müdürlüğü görevini yürütmektedir. İyi derecede İngilizce, orta derecede Arapça bilmektedir. Kömekçi, evli ve üç çocuk babasıdır.

Özel Kalem Müdürlüğü yapısı gereği belediye ile ilgili bütün konularda aktif konumdadır. Başkanın; belediye birimleri, vatandaş, kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşları arasındaki koordinasyonunu sağlayan ve ilişkilerini düzenleyen bir konumdadır.

Belediye Başkanımız ile vatandaş, ilçe protokolü, belediye meclisi, belediye encümeni, belediye personeli ve belediye hizmet birimleri arasında köprü vazifesi oluşturup, aradaki iletişimi sağlamaktayız.

Başkanlığımıza gelen toplantı, görüş ve davetler ile ilgili belediye başkanımızın günlük, haftalık ve aylık programı hazırlanmakta, harici gelen taleplerinde koordinasyonu sağlanarak değerlendirilmekte, belediye başkanımızın yurtiçi ve yurtdışı seyahatlerinde gidiş ve dönüş ile ilgili hizmetlerini yerine getirmektedir. Bunun dışında belediyemize gelen özel ve resmi misafirlerin karşılanması, ağırlanması gibi protokol çalışmalarını da yaparak gelen misafirlerin belediyemizden memnun ayrılmasını sağlamaktadır.

Başkanlığımıza sunulan yazılı ve sözlü talepler bizzat takip edilerek, talep sahiplerine geri dönüş yapılmakta bölge halkının, istek ihtiyaç ve sorunları konusunda belediye başkanı ile görüşmesine ortam ve imkan sağlamaktadır.

Müdürlüğümüz; Halka hizmet hakka hizmet düsturunu benimseyip, çalışmalarını bu şekilde sürdürmektedir. Kamu yararını her şeyin üstünde tutarak vatandaşlarımızdan gelen talepleri en kısa zamanda çözüme ulaştırmaya çalışmaktayız. Çözüm odaklı sürdürdüğümüz çalışmalarımız da Tuzla halkına en iyi şekilde hizmet etmeyi sürdürüyoruz.

Başkanımız vatandaşlarımıza, onlar her istediğinde iletişim kurabilecek kadar yakın; özgün, verimli ve etkili projeler çıkarabilecek kadar da uygun çalışma ortamı bulmalıdır. Bu minvalde amacımız Özel Kalem Müdürlüğü olarak Başkanın; Tuzla'da, gidilmedik kapı, sıkılmadık el bırakmamasını sağlarken, Tuzlamızın yarınlara yol gösterecek vizyon projelerle gündemde olmasına gayret göstermektir.

Özel Kalem Müdürlüğü; Belediye Başkanının verimli ve etkin çalışmasını sağlamak adına Başkanın çalışma programını düzenler. Başkan Yardımcıları ve belediye birimleri ile koordinasyonu sağlar. Belediye'ye ziyaret için gelen temsilci ve misafirlerin karşılanması ve ağırlanması için gerekli düzenlemeleri yapar. Başkanın katılacağı programlarda gerekli karşılama, sunuş ve ağırlamayı organize eder. Vatandaş odaklı belediyecilik anlayışı gereği Başkanın halkla, sivil toplum kuruluşları ve temsilcileri ile programlı bir şekilde buluşmasını sağlar. Başkan tarafından yapılacak sunumlarla ilgili gerekli hazırlıkları yaparak başkan adına birimlerden belediyecilik faaliyetlerine ilişkin bilgileri derler. Başkanlık Makamına yöneltilen soru önergelerinin takibini yaparak cevaplanmasını sağlar.

Kurum içi iletişimin geliştirilmesi amacıyla rutin olarak;

- › Başkan yardımcıları toplantıları
- › Müdürler toplantıları
- › Personel toplantıları tertip etmek
- › Özel günlerin kutlanması

Yine Kurum içi iletişimin geliştirilmesi amacıyla

- › Düzenli faaliyet raporlarının birimlerden toplanarak Başkanlığa sunumu
- › Başkanın yapacağı sunumlar için gerekli bilgilerin derlenerek sunulabilir hale getirilmesi
- › Proje takiplerinin yapılması
- › Başkan'dan gelen talimatların ilgili kurum birim veya müdürlüklere iletilmesi
- › Başkanlık makamının günlük haftalık çalışma programını düzenlemek

Halkla ilişkilerin Geliştirilmesi amacıyla;

- › Bütün mahallelerde bir defa olmak üzere 2016 yılında toplam 48 Adet Halk Meclisi (Site Toplantıları Dahil)
- › Rutin olarak yapılan 12 Adet Muhtarlar Toplantısına iştirak edildi. 153 Adet Sivil Toplum kuruluşu ile kahvaltı ve/veya akşam çaylarında buluşuldu. Bunun yanında Tuzla'daki kanaat önderleri ziyaret edilerek Tuzla ortak akılla yönetim anlayışını benimsediğini fiilen ortaya koymuştur.
- › 48 defa Mahalle Ziyareti yapıp, 124 noktada esnafla birebir görüşüldü.
- › 96 Adet piknik programına katılım sağlandı.
- › Üniversitesinden hastanesine, Okuldan Emniyetine kadar 56 Adet Kamu Kurum ve Kuruluşu ziyaret edildi.
- › Ayrıca Başkanla görüşmek için Özel Kalem Müdürlüğüne başvuran herkes;
- › *Özel Konularda Başkanlık Makamına Randevu İle 1172 Kişi
- › *Genel konularda halk gününde 1919 Kişi
- › *Diğer Konularda ise telefonla görüştürüldü 3568 Kişi
- › Ev Sohbetleri 96 Adet
- › Hasta ziyaretleri 127 Kişi
- › Taziye ziyaretleri 171 kişi

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER**1. Faaliyet ve Proje Bilgileri****1.1. Kurum İçi İletişimin Gerçekleşmesine Yönelik Faaliyetler**

- Başkan Yardımcıları Toplantıları
- Müdürler Toplantıları
- Personel Toplantıları
- Özel Günlerin Toplantısı
- Proje Takipleri
- Düzenli Faaliyet Raporlarının Birimlerden Toplanarak Başkanlığa Sunumu
- Başkanın Yapacağı Sunumlar İçin Gerekli Bilgilerin Derlenerek Sunulabilir Hale Getirilmesi

Faaliyetler	Faaliyet Sayısı
Başkan Yardımcıları Toplantısı	50
Müdürler Toplantısı	12
Personel Toplantısı	10

1.2. Halkla İlişkilerin Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetler

Bütün mahallelerde yılda en az birer defa Halk Meclisi yapılarak Tuzlalıların Belediyemiz çalışmaları ile ilgili bilgilendirilmesi

- Rutin Muhtarlar toplantısı düzenlemesi
- Her Perşembe Halk Günü, diğer günlerde de programlı randevularla vatandaşlarımızla birebir görüşme
- Sivil Toplum Kuruluşları ziyaretleri kapsamında Hemşehri dernekleri ile kahvaltı organizasyonu ve çay sohbetleri
- Kamu Kurum ve kuruluşları ziyaret edilerek etkin koordinasyonun sağlanması
- Site Toplantıları
- Ev Ziyaretleri
- Kanaat Önderleri Ziyaretleri
- Bütün mahallelerimizde ikişer defa olmak üzere esnaf ziyaretleri
- Piknik Programlarına katılım
- Düğün, nişan, sünnet vb. programlara bizzat katılım veya çiçek/ tebrik gönderimi



1.3. Açılış Organizasyonları

Yapımı tamamlanıp hizmete hazır hale gelen projelerin açılış organizasyonları Özel Kalem Müdürlüğü koordinasyonunda Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve ilgili diğer müdürlüklerin ortak çalışması ile açılışlar gerçekleştirilmektedir.



Palmiye Balık Restaurant Balık Ekmek Açılışı



Şelale Eğitim Parkı Nuh'un Gemisi HoloZoo Hayvanat Bahçesi Açılışı



Orhanlı Meydanı ve Orhanlı Mahalle Muhtarlığı Açılışı



Yaşlılar Merkezi Açılışı



Anadolu Kültür Merkezi Açılışı

1.4. Temsil Ağırılama ve Protokol İşleri

Cumhurbaşkanımızdan Başbakanımıza, Bakanlardan Milletvekiline birçok üst düzey siyasi isme Tuzla, 2016 yılında da ev sahipliği yaptı. Tuzla'nın geleceğini şekillendirecek birçok vizyon projenin temellerinin de atıldığı bu ziyaretlerde misafirlerimiz Tuzlaya ve Tuzlalılara yakışır şekilde ağırlandı.

2016 yılı içerisinde Resmi Bayram ve Özel günlerde programlara iştirak sağlanırken gerekli protokol işleri takip edildi. Resmi ve Dini Bayramlarda vatandaşlar ve Tuzla protokolü bayramlaşmaları tertip edildi.

Ayrıca Anadolu Yakası Belediye Başkanlarımız ile Tuzla Belediyesi organizasyonu ile Bakanlık ziyaretleri gerçekleştirildi.

Protokol İşlemleri

- Belediye programları ile diğer programlardaki protokol işlemleri ve Başkanın takdimi
- Tuzla'ya gelen üst düzey konukların karşılanması ve ağırlanması

Ayrıca

- İlçemizdeki diğer kamu kurum ve kuruluşları ile eğitim kurumları ziyaretlerinin tertip edilmesi ile
- Başkanlık makamına gelen yazışmaların takibi ve arşivlenmesi ile Meclis tarafından Başkanlık Makamına havale edilen önerilerin cevaplanması

Tablo 5. Halkla İlişkilerin Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetler

Halk Meclisi (Site Toplantıları Dahil)	48 Adet
Muhtarlar Toplantısı	12 Adet
STK Ziyaretleri	153 Adet
Mahalle Ziyaretleri	48 Adet
Esnaf Ziyareti	124 Nokta
Piknik Programı Katılım	96 Adet
Programlara Mesaj Gönderimi	417 Adet
Düğün ve Davetlere Çiçek Gönderimi	752 Adet
Kamu ve Eğitim Kurumları Ziyareti	56 Adet
Halk Günü Uygulaması	25 Hafta
Halk Günü Görüşmeleri	1919 Kişi
Randevulu Görüşme	1172 Kişi
Telefonla Görüşme	3568 Kişi
Düğün-Nişan Ziyaretleri	495 Adet
Hasta Ziyareti	127 Kişi
Taziye Ziyaretleri	171 Kişi
Ev Sohbetleri	96 Adet
Röportaj	45 Adet



Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip Erdoğan'ı ziyaret ettik.



Başbakanımız Binali Yıldırım'ı ziyaret ettik.



İç İşleri Bakanımız Süleyman Soylu'yu ziyaret ettik.



Milli Savunma Bakanımız
Fikri Işık'ı Tuzla'da ağırladık.



AK Parti İstanbul İl Başkanı
Dr. Selim Temurci'yi Tuzla'da ağırladık.



Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanı Ahmet Arslan, Belediyemizi ziyaret etti.



Orman ve Su İşleri Bakanı Veysel Eroğlu'nu ziyaret ettik.



Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanı Berat Albayrak'ı ziyaret ettik.



Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı Mehmet Müezzinoğlu'nu ziyaret ettik.



Kalkınma Bakanı Lütfi Elvan'ı ziyaret ettik.



Tuzlalılar, bayramlaşmada da birlik ve beraberliğini ortaya koydu.



Sivil Toplum Kuruluşları ziyaret edildi



Site ve dernek ziyaretlerinde vatandaşlarla görüşüldü.



Her Perşembe günü vatandaşlarla bir araya gelerek sorunlar çözüme ulaştırıldı.



Muhtarlarımız ile bir araya gelerek Tuzla'nın sorunlarını değerlendirilip çözüme ulaştırdık.



1812 çiftin en mutlu günlerine eşlik edildi.

2. Diğer Hususlar

Müdürlüğümüze gelen talep ve şikâyetler Resepsiyon Beyaz Masa üzerinden yönlendirilmekte ve sonuçlanmaktadır. 2016 yılında Müdürlüğümüzce sonuçlandırılmayan talep veya şikâyet bulunmamaktadır.

Bunun yanında Başkanın STK, eğitim kurumları, mahalle ziyaretleri, esnaf ziyaretleri, ibadethane ziyaretleri esnasında gelen talepleri alıp takip etmek ve belediye birimlerince sonuçlanmalarını sağlamak amacıyla görevlendirilen personellerde aktif olarak takip yapmaktadırlar.



2016

FAALİYET RAPORU

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



SEMANUR YAVUZ

İNSAN KAYNAKLARI VE
EĞİTİM MÜDÜRÜ

E-mail: s.yavuz@tuzla.bel.tr

ÖZGEÇMİŞ

1967 yılında Sivas'ta doğdu. İlk ve orta öğretimin ardından, Sivas Ticaret Lisesi'nden mezun oldu. Aynı yıl Bursa Uludağ Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Uluslararası İlişkiler Bölümüne girdi. 1989 yılında mezun olan Yavuz, Sivas Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü'nde belediyenin bilgisayarize olmasından sorumlu personel olarak göreve başladı. 1993 yılında Tuzla Belediyesi'ne tayin olan Yavuz, bilgi işlem sistemi ve Satın Alma Müdürlüğü'nün kurulmasında görev aldı. 1994 yılından itibaren asaleten Hesap İşleri Müdürlüğü'nü de 4 yıl sürdürdü. 1997 yılında Bilgi İşlem Müdürlüğüne atandı. Satın alma Müdürlüğüne de vekâlet eden Semanur Yavuz, 18 Nisan 1999 tarihinden itibaren Akfırat Belediyesi'nin Kurulması çalışmalarıyla görevlendirildi. Valilik oluruyla Akfırat Belediyesi Hesap İşleri Müdürlüğünü 2004 yılına kadar sürdürdü. 2004 yılında Araştırma Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü, 2005 yılında Hukuk İşleri Müdürlüğü, Personel Müdürlüğü ve belediyenin Toplam Kalite Sistemi oluşturması için üst kurulda yer aldı, 2006-2012 yılları arası Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü'nü yürüten Yavuz, 2010 yılından itibaren İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü görevini yürütmektedir. İngilizce bilen Yavuz, evli ve üç çocuk annesidir.

Müdürlüğümüz 15.05.2009 tarih ve 2009/50 sayılı meclis kararı ile kurulmuş olup , Özlük İşleri, Eğitim ve Geliştirme ve İş Sağlığı ve Güvenliği, bölümlerinden oluşmaktadır.

a) Özlük İşleri Bölümü:

› Memur personelin kurum içi görevlendirme, kurumlar arası nakil, kadro değişikliği, açıktan atama ve geçici görevlendirme işlemlerinin yapılması, talep dilekçelerinin incelenip sonuçlandırılması, göreve başlayış işlemlerinin yapılması.

› Memur personelin derece terfi ve kademe ilerlemesi terfi tarihlerini belirten listelerin takibi, onaylarının alınması ve maaşa etki yapan kıdem ve hizmet yıllarının tespiti.

› Memur personelin ücretsiz izin (askerlik, doğum sonrası, mazeret) göreve başlayış ve görevden ayrılış işlemlerinin yapılması.

› Memur personelin hizmet borçlanma ve intibak (S.G.K, öğrenim değişikliği, askerlik süresi ve diğer mazerete dayalı süreler) işlemlerinin yapılması.

› Memur personelin fasılalar ile düzenlenmiş olan özlük dosyasında muhafazası gereken evrakların konu ve içeriklerinin esas alınarak arşivlenmesi.

› Belediyemizden naklen giden ve Belediyemize naklen atanan memur personelin özlük dosyalarının gittikleri kuruma devren gönderilmesi, gelenlerin ise dosyalarının teslim alınması.

› Mahkeme ve duruşma kararlarının ilgililere tebliğini yaparak alınan tebellüğ belgelerinin gerekli kurumlara gönderilmesi.

› Memur Mal Bildirim Formu (Memur personelin mal değişikliklerinde bir ay içerisinde, sonu 0 ve 5'li yılların Şubat ayının son gününe kadar) ve Bilgi Formu (ilk işe giriş) düzenlenmesini sağlayıp, saklanması.

› Personelin evlilik ve mahkeme kararı vb. nedenlerle soyadı değişikliklerinin Emekli Sandığına bildirilmesi.

› Emeklilik hizmet yıllarını tamamlayanların kişinin rızası alınmak suretiyle emeklilik işlemlerinin yapılması.

› Yıllık, mazeret, hastalık, aylıksız izin onayları ile ilgili gerekli işlemleri yapmak,

› Memur disiplin kurullarının oluşturulması, disiplin kurulu toplantı çağrılarının yapılması, sonuçlarının uygulanması.

› Memurların kanunlar ve ilgili mevzuat çerçevesinde göreve başlayış görevden ayrılış, vekâlet görevi, yer değiştirme, geçici görev, nakil, istifa, çıkarılma, silah

altına alınma ve terhislerinde göreve dönmelerine ilişkin işlemlerinin yapılması.

› Memurların bakmakla yükümlü bulundukları aile fertleri ile ilgili eş durumlarında (evlilik cüzdanı fotokopisi) yeni doğumda (doğum belgesi ve kimlik fotokopisi) belgelerinin istenerek personel özlük dosyalarına kaldırılması

› Vefat eden memurların dul ve yetimlerine maaş bağlanması ve sağlık yardımına ilişkin işlemlerin yapılması.

› Personelin özlük hakları ve emeklilikle ilgili konularda Devlet Personel Başkanlığı'ndan görüş alınması ve bu doğrultuda işlemlerin yürütülmesi.

› Personel konusunda müdürlükler arası bilgilendirme yazışmalarının yapılması ve özlük haklarının belirlenmesi hususunda Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli çalışma yürütülmesi.

› Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği sınavları ile ilgili gerekli düzenleme koordinasyon ve kurul oluşturulma işlemlerinin yapılması ve yürütülmesi.

› Üniversite öğrencilerinin yaz dönemi staj taleplerinin değerlendirilmesi, işlemlerinin yapılması, staj dosyalarının düzenlenmesi ve staj sonuçlarının okullarına gönderilmesi.

› Memurların özlük haklarına ilişkin çeşitli kurumlardan gelen bilgi ve belge taleplerine gerekli yazışmalarla cevap verilmesi.

› Resmi kurumlar ve müdürlükler arası yazışmalarının yapılması.

› Memur personelin Hizmet sendikalarına üye olma ve istifa etme aşamalarında gerekli mevzuatın uygulanması.

› Memur personelin SGK hizmet birleştirme işlemlerinin yapılması.

› 1., 2. ve 3. dereceli kadrolarda bulunan memurların hususi pasaport işlemlerinin yapılması.

› Kadro İhdas, Kadro İptal ve Kadro Derece Unvan değişikliklerini hazırlayarak, teklifin Belediye Başkanlığı aracılığı ile Belediye Meclisi'ne sunulması ve gereğinin yerine getirilmesi.

› Personel hareketleri (kadro dolu-boş durumu) ile ilgili olarak 3 ayda bir Valilik Makamına istatistik bilgilerinin düzenlenerek, sunulması

› İşe giren Belediyemiz Şirket Personeline yapılan işlemlerinin kimlik bilgilerinin paylaşımına işlenmesi, resimleri taranıp Müdürlük bazında ayrılmış olan sayfaya eklenmesi

› İşten ayrılan Belediyemiz Şirket Personeline yapılan

işlemlerin kimlik bilgileri paylaşımının ayrılan personel kısmına eklenmesi, Personel kartının iade alınıp dosyasına kaldırılması.

› Hak edişine göre Şirket Firma ünvanı, adresi, telefon bilgilerinin bir klasörde toplanması.

› Personelin mesaiye giriş çıkışlarını takip etmek üzere parmak izinin alınması, diğer cihazlara aktarılması ve Parmak izi programına (Meyer) personelin bilgilerinin kaydedilmesi.

› Saatlik izinlerin ve şirket personeli izinlerinin işlenmesi.

› Personelin giriş çıkışlarının takip edilmesi. aylık olarak geç kalan ve devamsız görünen personel listesinin müdürlüklere üst yazı ile gönderilmesi

› Personellerin giriş çıkış bilgilerinin gerektiğinde doküman olarak verilmesi.

› Toplu İş Sözleşmesi (TİS) kapsamında değişen ekonomik şartların çalışan işçilerimiz üzerindeki olumsuz etkilerini gidermek amacı ile çalışmalar yapılması ve memur personel içinde Sosyal Denge Sözleşmesi yapılması.

› Kamu İç Denetim Standardı faaliyet kapsamında kuruluşumuzdaki işlerin daha iyi ve verimli yürütülmesi için personel yedekleme, bütçe takip sistemi, kritik personel seçimi , etik çalışma ve yetki devri konularında çalışmalar yapılması.

b) Eğitim ve Geliştirme Bölümü:

› Personelin günün koşullarına, gelişen olaylara, çağın gereklerine uygun olarak kurum içi talepler ve kanunen verilmesi gerekli eğitimler doğrultusunda Yıllık Eğitim Planı hazırlayarak kendi konularında tecrübeli kişiler vasıtasıyla ilgili personele eğitim verdirir.

› Her yılın sonunda bir sonraki yılda uygulanacak eğitim için, tüm müdürlüklere yazı yazar ve Ocak ayının başına kadar yüz yüze görüşmeleri tamamlar Belediye personelinin eğitim ihtiyacını belirler ve bu ihtiyaç doğrultusunda yıllık eğitim planını oluşturur.

› Yürürlükte olan veya yeni yürürlüğe giren kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük, yönetmelik, genelge emirlerinin uygulanmasına esas olmak üzere eğitim verir.

› Kurumun personel eğitim programı doğrultusunda personele kurum içinde ve kurum dışında kanunlar çerçevesinde eğitim verir ve bunun sonucunda verilen sertifikaları ilgiliye verir, ayrıca dosyaları saklar.

› Mevzuat çerçevesinde gerektiğinde personeli yurt içinde düzenlenen eğitim, seminer, panel ve konferanslara gönderir ve bununla ilgili iş ve işlemleri

yürütür.

› İlgili Bakanlık ve Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü tarafından takibi yapılan hizmet içi eğitim programlarını organize eder.

› Belediye personelinin yıllık eğitim programı çerçevesinde almış olduğu eğitimlerin analizini yapar, analiz neticesinde sonraki yıllarda alınacak eğitimin; ders notları, eğitim mekânı, eğitici ve eğitim içeriğinin tekrar düzenlenmesini sağlar.

› Diğer kurumlardan gelen Seminer ve konferans davetleri için personel planlar.

› Yapılacak oryantasyon eğitimi ile personele kurum kültürünü benimseterek yapacağı işe alışmasını sağlar.

› Moral ve Motivasyon faaliyetleri kapsamında personelin kaynaşmasını, iş ortamının yoğun stresinden bir nebze olsun uzaklaştırarak dinlenmesini sağlar. İş ortamındaki çalışma azim ve iradesine katkıda bulunur.

› Tüm personelin iş sağlığı ve iş güvenliği mevzuatı doğrultusunda iş sağlığı komisyonu kurmak, işlemleri yapmak, komisyonun toplantı, işleyişini yürütmek,

› Çıraklık ve Meslek Eğitim Kanununa göre belediyemizde çalışan stajyer öğrencilerin moral motivasyonu için eğitici, öğretici gezi ve çalışmalar yapmak.

› Yıllık yönetimin gözden geçirme toplantısının organize edilmesi, Eğitim ihtiyaçlarının tespiti ve diğer tüm standart şartlarının yerine getirilmesi faaliyetlerini yapmak.

c) İş Sağlığı ve Güvenliği Bölümü:

› Kurumun uygulamakta olduğu ISO9001 Kalite Yönetim Sistemi, TS 18001 (OHSAS 18001) İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi ve ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemleri standartları şartlarının yerine getirilmesini sağlamak.

› Standart şartlarının takibi, dokümanların hazırlanması- revizyonu, düzeltici ve önleyici faaliyetlerin takibi ve başlatılması, denetimlerin yapılması ve denetim gereklerinin yerine getirilmesini sağlamak.

› İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu çalışmalarını organize etmek

› Belediyenin faaliyet alanlarında yer alan tesislerin iş sağlığı ve güvenliği açısından kontrol işlemlerini gerçekleştirmek.

› Risk analizi çalışmalarını yapmak.

› Personelin İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİ



Tablo 7. 2016 YILI İNSAN KAYNAKLARI FAALİYETLERİ

› Emekli Olan Memur personel	3
› Nakil Gelen – Giden Memur	5-4
› Sözleşmeli Personel Alımı	2
› Sendikal işlemleri yapılan Memur	10
› Memur Açıktan Atama İşlemleri	4
› Mail Yoluyla İş Başvurusu	137
› İşe Giren Şirket Personeli	197
› İşten Ayrılan Şirket Personeli	107
› İş akdi feshi işlemi	14
› Senelik, günlük, doğum izini işlemi	2275
› Sgk - Eğitim İntibak İşlemleri	3-4
› Görevlendirme Yapılan Kişi Sayısı	38

› BİMER(Bilgi Edinme)	27
› Yaz ve kış dönemi staj işlemleri	148
› Giriş çıkış kontrol-parmak izi tanımlama	253
› Gelen evrak kayıt işlemleri	2010
› Giden evrak kayıt işlemleri	1358
› Ramazan gıda çeki yardımı	325

2016 yılında ;

Lise yaz dönemi 19 kişi

Lise okul dönemi 85 kişi

Üniversite yaz dönemi 129 kişi

Üniversite okul dönemi 6 kişi

Toplamda 148 stajyer öğrenci Kurumumuzda stajlarını tamamlamışlardır.

2016 Yılı Eğitim Planı Çerçevesinde**Belediyemiz Personellerine Verilen Eğitim Seminerleri;**

Tablo 8. 2016 Yılı Eğitimleri

Standart Dosya Planı Eğitimi	Binaların Yangından Korunması Eğitimi	Havuz Oparatörü Kursu	Arama-Kurtarma Eğitimi
Kişisel Gelişim Ve Motivasyon -- Stajyerlere Yönelik Eğitimi	3 D Max Studio Eğitimi	İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi	Taşınır Mal Kayıt ve Kontrol Yetkilisi Eğitimi
Personel Mevzuat ve Hizmet Takip Programı Eğitimi	Yerel Yönetimlere Yönelik Kültürel Ve Kentsel Koruma Eğitimi	Elektronik Belge Yönetim Sistemi Eğitimi	Öfke Kontrolü Ve Stres Yönetimi Eğitimi
Orta-İleri Seviye Office 2013 Eğitimi	Mali Hizmetler Uzman Yrd.Eğitimi	1.Seviye Yangın Eğitici Eğitimi	Sivil Savunma Uzmanları Eğitimi
Bitki Koruma Ürünleri Kullanımı Ve Uygulama Ekipmanları Kalibrasyonu	Güvenlik Personeline Yönelik Patlayıcı Madde Eğitimi		

Toplam 18 Eğitim verildi**Tablo 9. 2016 Yılı Seminer ve Konferansları**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kanunu	5018-4734-5393 Sayılı Kanun Eğitimi	Havuz Oparatörü Kursu	Tabiat Turizmi Uygulama Eylem Planı	Personel Mevzuat Eğitimi
Muhasebe Ve Mali İstatistik Çalıştayı	Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği	Temel Arama Kurtarma Eğitimi	Çöpüne Sahip Çık Çalıştayı	Ahşap Yapılar Sempozyumu
1.Sokak Hayvanları Kongresi	Kurumsal Erdemlilik – Güzel Ahlak Eğitimi	Kanser Tedavisinde Erken Tanı Ve Tedavi	Uclg-Meva Çevre Komitesi Toplantısı	İskep-Uluslararası Sosyal Entegrasyon Zirvesi
Oyun Terapisi Semineri	İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi	1.Engellilik Araştırmaları Kongresi	İş Sağlığı Ve Güvenliği Fuarı	AB-Erasmus Ön Toplantısı-Türkiye Ulusal Ajansı

Toplam 20 Seminer ve Konferansa katılım sağlandı
BELEDİYEMİZE, SIFIR MALİYETLE GERÇEKLEŞTİRİLEN
SERTİFİKALI EĞİTİMLER

1. Bitki Koruma Ürünleri Kullanımı 80 Saat 10 kişi
 2. Binaların yangından korunması Eğitimi- 450 saat 20 kişi
 3. Çöp toplama eğitimi- 2560 saat- 320 kişi
 4. İş sağlığı ve güvenliği eğitimi- 24.000 saat - 1.500 kişi
- Belediyemiz ilgili personeline toplamda 3.090 saatlik eğitim verilmiştir.
- Belediye bütçesi kullanılmadan ortalama 67.000 TL bedelinde eğitim verilmiştir.

➤ 2017 yılı içerisinde Belediye bütçesi kullanılmadan ortalama 150.000 TL bedelinde eğitim planlanmıştır.

2016 YILI EĞİTİM İSTATİSTİKLERİ

- Belediye içinde verilen eğitim adedi: 16
- Belediye dışında düzenlenip iştirak edilen eğitim adedi: 30
- Toplam eğitim saati: 24.048
- Kişi başına düşen adam/saat eğitimi: 15,51
- Yeni işe başlayan personele verilen oryantasyon sayısı: 199

TUZLA BELEDİYESİ EĞİTİM VE SEMİNER FOTOĞRAFLARI**E- BELGE YÖNETİMİ EĞİTİMİ****TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ EĞİTİMİ**

BELEDİYEMİZ PERSONELİ İÇİN MORAL MOTİVASYON ÇALIŞMALARI



STAJYER PERSONEL GENÇLİK KAMPİ ETKİNLİĞİ



STAJYER PERSONEL SINAV KAYGISI VE STRES EĞİTİMİ

PERSONEL İFTARI



İŞ GÜVENLİĞİ VE İŞÇİ SAĞLIĞI SAHA DENETİMİ

6331 Sayılı Kanuna göre tesis edilmiş olan kurumumuz ile, bu hususta İstanbul genelinde ilk başlayan ve düzenli bir şekilde devam eden belediyelerden biriyiz.

- 2016 Yılı İçerisinde 9 Adet Karar Alınmıştır.
- 123 uygunsuzluk tespit edilmiş ve % 45 düzeltilmiştir.
- Çalışan personelde bilinç düzeyinin ve motivasyonun artırılması için eğitimlere devam edilmektedir. Tüm personelin iş sağlığı güvenliği eğitimleri tamamlanmıştır.
- Risk analizi çalışmaları yapılmıştır.
- Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü çalışanlarına iş başı eğitimi verilmeye devam etmektedir.

- Yıl içerisinde İSG toplantıları her ayın son haftası düzenli olarak yapılmıştır.
- Acil eylem planı çalışmaları yapıldı
- Acil durumların tatbikat planları hazırlandı
- Belediyemiz faaliyetlerinin denetimleri yapıldı ve bu denetimler sonucu raporlanarak ilgili Müdürlüklere gönderildi.
- Belediyemiz ve Belediyemize ait bina ve mekanların yangın güvenliği denetimleri İşbaşı İSG eğitimleri yapıldı
- Çalışanların ortam şartlarına göre Kişisel koruyucu donanım gereksinimleri tespit edildi.

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ FOTOĞRAFLARI







2016

FAALİYET RAPORU

DESTEK HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**MUAMMER
ÖZDEMİR****DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ**

E-mail: m.ozdemir@tuzla.bel.tr

ÖZGEÇMİŞ

1972 yılında Nevşehir’de doğdu. İlk ve orta öğrenimini Kartal’da, lise öğrenimini ise Tuzla Teknik Lisesi Bilgisayar Bölümü’nde tamamladı. Anadolu Üniversitesi İktisat Fakültesi Maliye Bölümü’nden mezun oldu. Okan Üniversitesi İşletme Anabilim Dalında Yüksek Lisansını “Belediye Gelirleri, Gelir Artırıcı Çalışmalar ve Kaçak Tespiti” konulu teziyle tamamladı.

1993 yılında Tuzla Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü’nde teknik personel, 1999 yılında şef, 2003 yılında Bilgi İşlem müdürü olarak görevlendirildi.

2006 yılında Norm Kadro uygulaması ile Bilgi İşlem, İdari İşler, İnsan Kaynakları ve Satınalma bölümlerinden oluşturulan Destek Hizmetleri Müdürlüğü görevine atandı. 2009 yılında İnsan Kaynakları, 2014 Yılında Bilgi İşlem Bölümlerinin ayrılmasıyla; İdari İşler ve Satınalma Bölümlerinden oluşan Destek Hizmetleri Müdürlüğü görevini yürütmekte olan Özdemir, evli ve 2 çocuk babasıdır.

A- İdari İşler Bölümü:

- 1) Elektrik, Su, Doğalgaz aboneliklerinin yapılması
- 2) Elektrik, Su, Doğalgaz Faturalarının takibi
- 3) Elektrik, Su tesisatlarının çekilmesi arızaların giderilmesi, tesisat sorunlarının giderilmesi
- 4) Merkez Bina ve ek hizmet binalarının iç ve dış temizliğinin yapılması
- 5) Klima sisteminin günlük ve mevsimlik ayarlarının yapılması, bakım ve arıza işlemlerinin takibi
- 6) Kapı ve Çekmece Kolu, Musluk, Kilit, Lamba, Düğme, menteşe vs. taşınır ve taşınmaz malların tamirat ve tadilat hizmetleri
- 7) Asansör bakım-onarım hizmetlerinin yapılması
- 8) Resmi tören, anma programları, düzenlenen etkinliklerde bayraklama, pankart, ses düzeni kurulması vs. hizmetler
- 9) Afiş stantlarının düzenlenmesi tamirat ve tadilat işlemleri
- 10) Çay servisi ve odacılık hizmetleri
- 11) Müdürlüklerin ihtiyacı olan masa, sandalye vs. mefruşatların tespiti ve tedarik işlemleri
- 12) Merkez Bina ve ek hizmet binaların boya ve diğer tadilat işlemleri
- 13) Birim kurulması, yer değişimlerinde masa, sandalye ve diğer malzemelerin taşınması, yerleştirilmesi
- 14) Birim kurulması, yer değiştirilmesinde gerekli bilgisayar, telefon vs. cihazlara ait elektrik ve data kablolarının çekilmesi
- 15) Güç Kaynağı, Jeneratör bakım-onarım hizmetleri
- 16) Belediye zemininde bulunan kuyuların su seviye kontrolleri ve pompaların bakım-onarım işlemleri
- 17) Bütçe ve ödenek kontrol işlemleri
- 18) İhtiyaç duyulan mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ait taleplerin kabul edilmesi ve evrak kayıt işlemleri

- 19) Günlük, haftalık ve yıllık stratejik planların hazırlanması ve gerekli sonuç raporlarının başkanlık makamına sunulması

B- Satınalma Bölümü:

- 1) Mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ait taleplerin teknik şartnamelerinin yorumlanması ve mevzuata uygunluk kontrolleri
- 2) İstenilen mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ait yaklaşık maliyet araştırması için firmalarla gerekli görüşmelerin yapılması ve demo ürünlerin incelenmesi
- 3) Mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ait ihale dokümanlarının hazırlanması
- 4) İhale komisyonlarının oluşturulması ve komisyonun bilgilendirilmesi
- 5) İsteklilere yapılacak olan ihaleler ile ilgili bilgi verilmesi
- 6) İhalelere ait ilanların hazırlanması, basın ilan kurumu, Kamu İhale Bülteni, Zabıta İlan Panosu, Kaymakamlık İlan Panosu ve Belediye Web sayfasında yayınlanmasının sağlanması
- 7) İhale Dokümanının talep eden isteklilere satılması ve gerekli bilgilendirme hizmetleri
- 8) İsteklilerden ihale katılım zarflarının tutanak ile alınması ve ihale komisyonuna sunularak ihalenin usulüne uygun olarak yapılmasının sağlanması
- 9) İhale sonrası ihale teyit raporunun düzenlenmesi ve ihalenin onaylanması
- 10) Yüklenicinin sözleşmeye davet edilmesi ve gerekli evrakların kontrolü
- 11) Yüklenici ile sözleşmenin imzalanması ve ihale dosyasının ilgili müdürlüğe teslimi
- 12) Mevzuat değişikliklerinin takibi ve kullanılan ihale programının güncellenmesi

B. FAALİYET BİLGİLERİ**1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ****İdari İşler Bölümü**

• Pankart-Bez Afiş Asılan	: 9.000
• Pankart-Bez Afiş Toplanan	: 15.500
• Kapı, Çekmece, Dolap vs. tamir bakım, taşıma, söküm ve montaj işleri	: 2.840
• Mobil Ses Sistemi Kurulumu	: 148
• Mobil Led Ekran Kurulumu	: 75
• Mobil Tribün Kurulumu	: 30
• Mobil Taziye Otobüsü	: 12
• Belediyeye ait su, elektrik, doğalgaz faturalarının takibi	: 1906
• Fotokopi Çekimi	: 37.600
• Ozalit Çekimi	: 20.700
• Teksir Çekimi	: 244.536
• 63 Okula Temizlik Malzemesi	: 15.120 kg

Abone Adı	Sayısı	Tutar
Su	165	102.090,00.-TL.
Elektrik	300	2.082.700,45.-TL.
Doğalgaz	49	490.000,00.-TL.

Diğer Faaliyetler :

1- Belediye hizmet binalarının günlük, haftalık ve aylık temizlikleri yapıldı.

2- Resmi Bayramlarda Tören Alanı Düzenlenmesi, Tribün Kurulması ve Ses Düzeni Kurulması

3- Festival ve Sinema Günlerinde Tören Alanının Hazırlanması

4- Ramazan kültür etkinlikleri doğrultusunda sahil tören alanı hazırlandı, programlarda gerekli destek verildi.

5- Vatandaşların talepleri üzerine 37.665 adet sandalye, 2115 adet masa, 63 adet ses sistemi kullanılmak üzere verilmiştir.

6- Belediyemizde ait ve Müdürlüğümüz sorumluluğunda bulunan toplam 1.155 Adet Makine/ Techizatın periyodik bakım ve onarımları yapıldı.



7- Taziye Çadırı : 675 Adet

8- 2 Adet Mobil Taziye Otobüsü faaliyete geçirilmiştir.

9- Şelale Park Tesisleri'ne; Bilim Merkezi, Kadın Koordinasyon Merkezi, Engelli Koordinasyon Merkezi, Dernek Büroları, Planetarium, Bowling Salonu ve Buz Pateni ve Mescid için Malzeme ve Tefrişat desteği verilmiştir. 2 ayrı noktaya güneş enerjisiyle çalışan Tekerlekli Sandalye ve Mobil Telefon Şarj İstasyonu kurulmuştur.

10- Gençlik Kampı'na 400 KWh güce sahip trafo kurulmuş, 20 adet evin elektrik tesisat işlemleri yapılmış, Su Sondaj ve Depolama Sistemi (toplam 100.000 lt Depo) tamamlanmıştır. Ayrıca kapsama mesafesi 200 m yarıçaplı 125.600 m² lik alana 5 Adet Paratoner yerleştirilmiştir.

11- Okul, 112 Acil ve Aile Sağlık Merkezler'nin tamir ve tadilat işleri yapılmıştır.

12- Fotokopi çektirmek isteyen vatandaş ve mükelleflere fotokopi hizmeti sunulmaktadır.

13- İlçemizde bulunan Cami ve Kuran Kurslarına talepleri doğrultusunda destek olunmuştur.

14- 63 adet okula destek verilerek eğitime katkıda bulunulmuştur.

15- Aile Sağlık Merkezleri ve 112 Acil İstasyonları'nın kiosk, masa-sandalye, bekleme salonların, buzdolabı, televizyonlarına, klimalarından, jeneratörlerine kadar bütün ihtiyaçları karşılanmıştır.

16- Gönül Elleri, Gönül Evi, Anadolu Kültür Merkezi, Bilim Kampı, Bilim Merkezi, Kadın İstihdam Merkezi, Engelli Koordinasyon Merkezi, Kent Gönüllüleri, Yazı İşleri Arşiv, Belediye İç Dizayn kurum içi diğer hizmetlerimiz arasında yer almaktadır.

17- Yaşlılar Evi, Rumeli Kültür Merkezi, Mutlu Yuva Mutlu Yaşam Merkezi, Gençlik Kampı ihtiyaçları karşılanmıştır.

18- Sivil Toplum Kuruluşları ve Dernekler Masa-Sandalye, Çay Kazanı, Klima ve Ses Sistemi yardımları yapılmıştır.

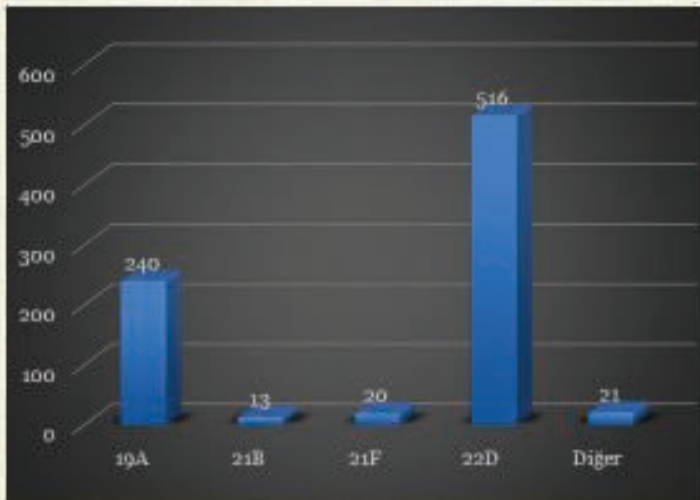
Satınalma Bölümü

Belediyemiz Merkez bina iç, dış temizliği, dış birimlerin temizliğinin yapılabilmesi için satınalma işlemleri yapılarak temizlik işlemlerinin aksaması önlenmiştir.

Belediyemiz müdürlüklerden satınması yapılmak üzere gelen malzeme taleplerine ait teknik şartnamelerin usulüne uygun olarak hazırlanması yönünde gerekli uyarılar yapılmış ve örnek şartname müdürlüklere gönderilmiştir.

Belediyemiz müdürlüklerinden gelen talepler 4734 sayılı kanunun ilgili hükümlerine göre gerekli piyasa araştırması yapılarak yasal süreler içerisinde alımı yapılmıştır. Müdürlüğümüz tarafından alımı yapılacak mal ve malzemelere ait ihale ilanları Kamu İhale Bülteni, Yerel Gazete, Belediye Web Sayfası, yayınlanmakta olup; katılımın en yüksek düzeyde sağlanması için gerekli gayreti göstermektedir.

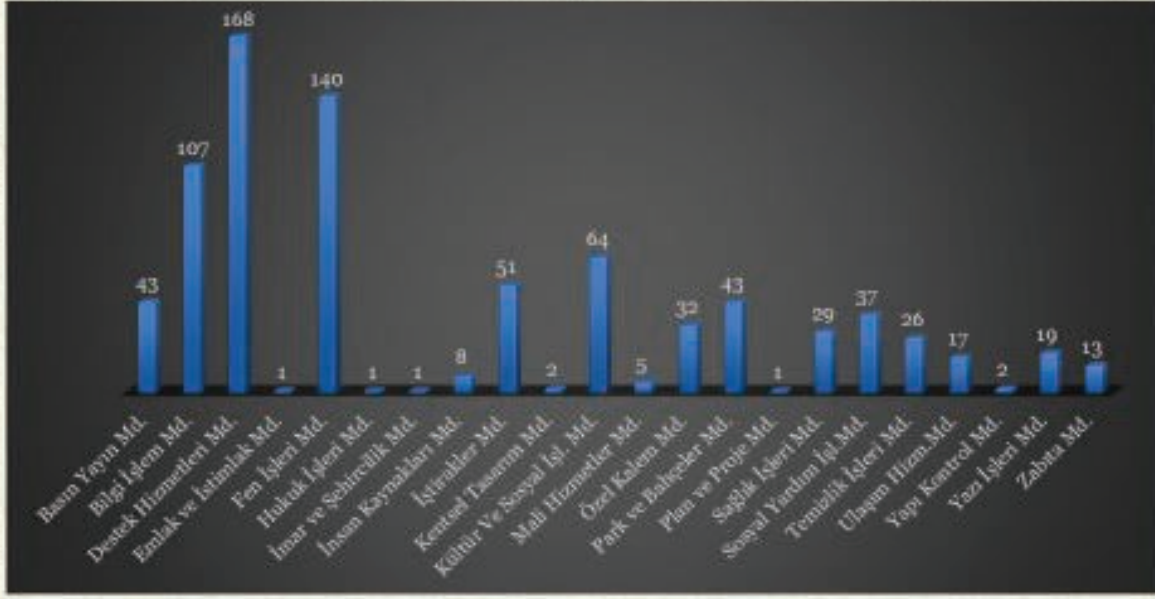
İhale Usullerine Göre Dağılım



19A (Açık İhale)	240
21B (Doğrudan Temin)	13
21F (Pazarlık)	20
22D (Doğrudan Temin)	516
Diğer	21

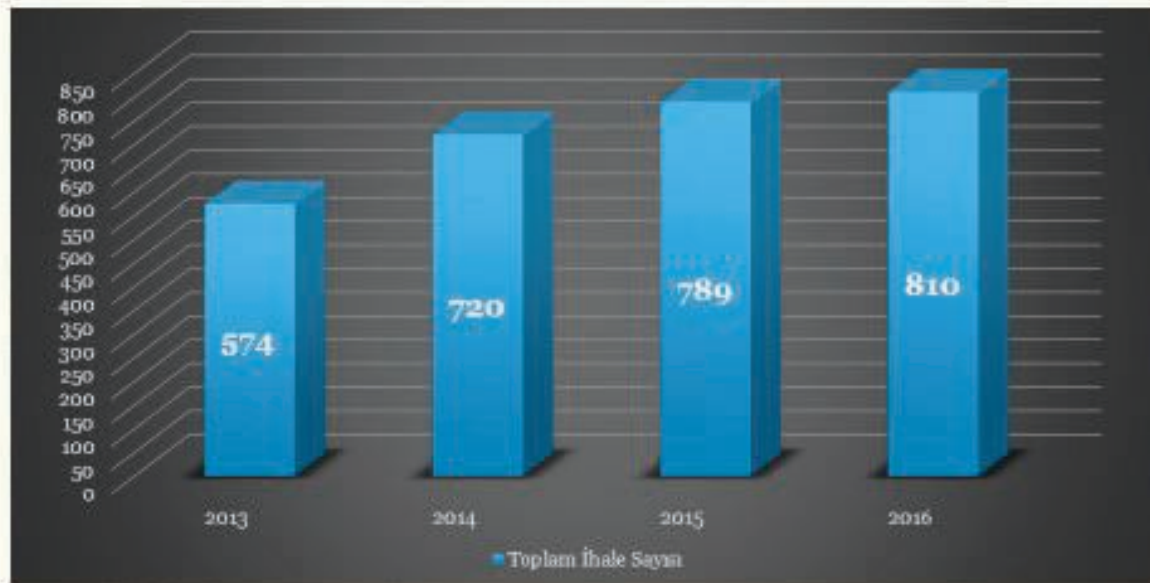
İşlem Gören Dosya : 810

Müdürlüklere Göre Dağılım



2016 Yılı Müdürlük Bazında Yapılan Alımlara ait Talepler;

Yıllara Göre Dağılım



Taşınır Mal Kayıt Kontrol İşlemleri

5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanununun 44. maddesi gereğince belediyemiz dayanaklı mallarının kayıt altına alınması amacıyla

- Bu kapsamda Müdürlüklerin Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince depolarının güncellenmesi sağlandı,
- Taşınır Mal Kayıt ile Kontrol Yetkilileri Belirlendi,
- İnsan Kaynakları Müdürlüğü desteğiyle gerekli eğitim verildi,
- Müdürlüklerde sayım yapıldı,
- Barkodlama çalışması tamamlandı.



Hizmet Verilen Kurumlar

Kaymakamlık, Adliye, İlçe Seçim Kurulu, Tapu Müdürlüğü, Kadastro Müdürlüğü, Nüfus Müdürlüğü, Emniyet Müdürlüğü, Emniyet Çocuk Büro Amirliği, Milli Eğitim Müdürlüğü, Okullar, Muhtarlıklar, Dernekler, Aile Sağlığı Merkezleri, 112 Acil İstasyonları, Sivil Toplum Kuruluşları ve İbadethaneler'dir.





TUZLA BELEDİYESİ
RUMELİ KÜLTÜR MERKEZİ

2016

FAALİYET RAPORU

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



HÜSEYİN YILMAZ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ

Email: h.yilmaz@tuzla.bel.tr

ÖZGEÇMİŞ

1974 yılında Samsun'da doğdu. İlk, orta ve lise tahsilini Samsun'da tamamladı. Adnan Menderes Üniversitesi Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik bölümünden mezun oldu. 2001 yılında Tuzla Belediyesi'nde memur olarak göreve başladı. Belediye bünyesinde Ayniyat Saymanı ve İcra Şefi görevlerinde bulundu. 2013 yılında Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne vekaleten atandı. 2012 yılında Okan Üniversitesi İşletme Yüksek Lisans Programı'nı bitiren Yılmaz, evli ve bir çocuk babasıdır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü; Muhasebe ve Strateji Geliştirme Bölümü ve Vergi Tahakkuk Tahsilat Bölümü olmak üzere iki bölümden oluşmaktadır. Organizasyon yapımız 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun tanımladığı görev yetki ve sorumluluklarımız çerçevesinde şekillendirilmiştir.

Müdürlüğümüzce sunulan başlıca hizmetler şunlardır;

Vergi Tahakkuk Tahsilat Bölümü, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nda ifade edilen vergiler, harçlar, katılım payları, ücretler vb. ile 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanununda ifade edilen emlak vergileri ile diğer her türlü Belediye gelirleri ile alâkalı yapılması gereken iş ve işlemleri yerine getirir. Ayrıca ödeme emri belgesi düzenlemek ve ilgililerine tebliğini sağlamak, İcra işlemlerini 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulu Hakkında Kanun ve diğer mevzuatta göre yerine getirmek, borçlarını taksit müddetleri içinde ödemeyen mükellefler hakkında haciz zaptı ve haciz varakasını usulüne uygun olarak tanzim etmek, gerekli yasal işlemleri yerine getirmek ile görevlidir.

Muhasebe ve Strateji Geliştirme Bölümü, belediyemizin her türlü gelir ve giderlerinin muhasebeleştiği, giderlerin hak sahiplerine ödendiği, gelir ve giderlere ait kayıtların tutulduğu ve raporlandığı, tahakkuk etmiş ödeme dosyalarının kanun ve yönetmeliklere uygun olarak gönderme emri veya çekle ödendiği birimdir. Muhasebe bölümü, belediyemiz bütçesinin Belediye Başkanının çağrısı üzerine birimlerin tekliflerini alarak, belediye meclisine sunulmasına kadar geçen sürede her türlü hazırlık ve çalışmaları yapar. Belediyenin bir önceki yılda yapmış olduğu kesin hesapları sonuçlandırarak belediye encümeni ve belediye meclisine sunar. İdarenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik hazırlık programı oluşturmak, idarenin stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek, stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmek, yıllık performans programlarını hazırlamak, idare faaliyet raporunu hazırlamak ile görevlidir.

FAALİYET BİLGİLERİ

2017 yılında uygulanacak Belediye Hizmet Ücret Tarifesi hazırlanmıştır. Emlak ve Çevre Temizlik Vergilerine ilişkin parametreler güncellenerek 2017 yılı vergileri tarh ve tahakkuk ettirilmiştir. 2017 Yılı Bütçesi, stratejik plan ve performans programı çerçevesinde harcama birimlerinden alınan teklifler doğrultusunda hazırlanarak Belediye Meclisine sunulmuştur.

Belediyemizde kredi kartı ile borç ödeme ve internet aracılığıyla borç ödeme imkanı bulunmaktadır. Ayrıca internet ve telefon aracılığı ile borç bilgileri öğrenilebilmektedir. Her vergi ödeme döneminde borçlu mükelleflerimize cep telefonundan hatırlatma mesajı gönderilmektedir.

Belediyemizin gelirlerini artırmak için yapılan çalışmalar;

- Belediyemiz diğer müdürlükleri ile koordinasyon sağlanarak, mükelleflerimizin imarla ilgili ruhsat taleplerinde, işyeri ruhsat taleplerinde ilgili müdürlük tarafından borcu yoktur yazısı istenmektedir.
- Belediyemize borcu olan mükelleflerin gayrimenkul kayıtları araştırılarak, borcundan dolayı gayrimenkul üzerine ihtiyati haciz tatbik edilmektedir.
- Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren iş yerlerinin İlan Reklâm Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi yönünden denetimleri yapılmakta olup, vergi ve harçlarını zamanında beyan edip ödemeyen vatandaşlar hakkında yoklama memurları tarafından yoklama fişi tanzim edilerek vergi ve harçların tahakkuk ve tahsili sağlanmıştır.

Online Hizmetler:

- Vatandaşlarımız web sitemizdeki e-Belediye modülü üzerinden işlemlerini online olarak takip edebilmektedir.
- Mükellefler tahakkuk, tahsilat ve borç bilgilerini web sitemiz üzerinden öğrenebilir ve kredi kartı ile güvenli bir şekilde borçlarını ödeyebilirler. Ayrıca «hızlı ödeme» seçeneğini kullanarak üye olmadan borç bilgilerini görebilir ve ödemesini yapabilirler.
- 2016 yılında web sitemiz üzerinden 8.941 mükellefimiz toplam 15.650.792,87 TL tutarında ödeme yapmıştır. E-Belediye kullanıcı sayımız bir önceki yıla göre yaklaşık %18 oranında artmıştır.
- Vatandaşlarımız web sitemiz üzerinden yıllara göre sokak/cadde rayiç değerlerini, mahalle ve sokak adları ile sorgulayarak öğrenebilmektedirler.

Gelen Giden Evrak Bilgileri:

Müdürlüğümüze yıl içerisinde 15.031 evrak girişi ve 4914 adet evrak çıkış işlemi olmak üzere toplam 19.945 adet evrak işlemi yapılmıştır. Müdürlüğümüzde günlük ortalama 60 adet evrak giriş-çıkışı olmaktadır.

Evrak Kayıt İşlemleri	(Adet)
Gelen Evrak	15.031
Giden Evrak	4914

1-VERGİ TAHAKKUK VE TAHSİLAT BÖLÜMÜ

Vergi Tahakkuk ve Tahsilat Bölümü'nün 2016 yılında yapmış olduğu faaliyetlerin işlem sayısı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Faaliyet İşlem Sayıları Tablosu

FAALİYET	(Adet)
TAHSİLÂT MAKBUZU KESME	142.857
POSTA HAHALELERİ TAHSİLATI	1.295
BANKA HAHALESİ İLE TAHSİLAT	9.999
E-BELEDİYE TAHSİLATI	22.106
E-BELEDİYE (Kayıtlı Kullanıcı Sayısı)	8.941
ALINAN EMLAK VERGİSİ BEYANI	67.838
ALINAN ÇTV BEYANI	874
ALINAN İLAN REKLAM VERGİSİ BEYANI	877
SİCİL GÜNCELLEME	20.549
TAHAKKUK İŞLEMİ	93.213
VERGİ İHBARNAMESİ DÜZENLEME	2441
YOKLAMA	171
DİLEKÇE YERİNDE KONTROL	453
İCRA MÜDÜRLÜĞÜNE MÜNADİ GÖREVLİSİ	2937
PAZAR YERİ DEVİR İŞLEMİ	74
YEŞİL KART, SAĞLIK KARNESİ SORGULAMA VE YAZIŞMA	1.845
TAPU HACİZ İŞLEMLERİ	131
YAPI DENETİM İŞLEMLERİ	49

2016 yılında 22.426 mükellefe ödeme emri gönderilmiştir. Ayrıca Bankalar ve Trafik Tescil Şubesi ile yapılan yazışmalar sonucunda 63 mükellefin banka hesapları ve trafik tesciline kayıtlı araçları üzerine ihtiyadi tedbir konulmuştur.

FAALİYET	(Adet)
ÖDEME EMRİ ZARFI ÇEKME (kişi bazında)	22.426
NÜFÜS MÜDÜRLÜĞÜ İLE YAZIŞMA (adres tespiti için)	1.873
BANKALAR İLE YAZIŞMA (ihtiyadi tedbir konulması için)	42
TRAFİK TESCİL ŞUBE İLE YAZIŞMA (ihtiyadi tedbir konulması için)	63

2-MUHASEBE ve STRATEJİ GELİŞTİRME BÖLÜMÜ

Muhasebe Bölümünün 2016 yılı içerisinde yapmış olduğu faaliyetlerini gösteren tablo aşağıda sunulmuştur.

Muhasebe Bölümü Faaliyet Tablosu

FAALİYET	(Adet)
MUHASEBE İŞLEM FİŞLERİNİN MUHASEBELEŞTİRİLMESİ	3.841
GELİR RAPORLARININ HAZIRLANMASI	1.754
ÖDEME EMİRLERİNİN HAZIRLANMASI	13.730
ÖDEME EMİRLERİNİN MUHASEBELEŞTİRİLMESİ	13.730
ÖDEMELERLE İLGİLİ MUH. İŞLEM FİŞİ HAZIRLAMA	11.976
GÜNLÜK ÖDEMELERİN DEFTERE KAYDEDİLMESİ	13.730
KESİN HESABIN HAZIRLANMASI	1
BÜTÇENİN HAZIRLANMASI	1
KESİNTİ BELGESİ VERİLMESİ	8.017
ÖDEME DOSYALARININ KLASÖRLENMESİ	13.730
AYLIK YEVMİYE KONTROLÜ	12
GELİR TAHAKKUKLARINI MUHASEBELEŞTİRME	853
GÜNLÜK EKSTRELERİN TAKİBİ	243
BÜTÇENİN BAKANLIK İNTERNET SİTESİNE GİRİŞİ	1
MİZANIN MAH.İDAR.GEN.MD. SİTESİNE GİRİLMESİ	12
TESLİMAT KESİLMESİ	9.418
ÇEK KESİLMESİ	8.100
TEMİNAT MEKTUBU TAKİBİ	188
AVANS TAKİBİ	566
VERGİ DAİRESİ BEYANNAMESİ	24
KAMU KURULUŞLARINA GÖND.MALİ RAPORLAR	12
ÖDENEK AKTARMASI	40
İŞÇİ MAAŞLARI	12
İŞÇİ İKRAMİYELERİ	6
İŞÇİ SSK İŞLEMLERİ	12
KIDEM TAZMİNATLARI	40
MECLİS HUZUR HAKLARI	12
ENCÜMEN HUZUR HAKLARI	12
ASKER AİLE YARDIMLARI (Dosya Sayısı)	341
MEMUR MAAŞLARI (Cetvellerin Hazırlanması)	12
SOSYAL DENGE ÖDEMELERİ	12
EMEKLİ SANDIĞI İŞLEMLERİ	12
MEMUR KEFALET SANDIĞI	12
GÖNDERME EMRİ HAZIRLANMASI	6.095
YOL HARCIRAHİ (Nakil)	3
BANKA TAKİP İŞLEMİ	243
GÜNLÜK YEVMİYE KONTROLÜ	13.730

- Belediyemiz 2017 yılı Performans Programı hazırlanmıştır. Stratejik Planımız doğrultusunda hazırlanan "2017 Mali Yılı Performans Programı"; stratejik hedeflerimizle ilişkili performans hedeflerine, performans hedeflerine ulaşmaya yönelik faaliyet ve projelere, performans göstergelerine ve bunların kaynak ihtiyacına ilişkin bilgilerden oluşmaktadır.
- 2016 yılı Performans Programında yer alan hedefler ile ilgili olarak izleme ve ölçme faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda dört ayda bir olmak üzere toplam üç defa izleme-ölçme yapılarak gerçekleştirme sonuçlarına ilişkin Raporlar hazırlanmıştır.
- Belediyemiz İdare Faaliyet Raporu hazırlanmıştır. Bu kapsamda tüm birimler ile koordinasyon sağlanarak "Birim Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberi" doğrultusunda faaliyet bilgileri toplanmıştır. Belediyemiz 2016 yılı İdare Faaliyet Raporu, ilgili yönetmeliğe uygun olarak hazırlanarak basım ve dağıtım işlerinin yapılması için Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

- Kaymakamlık İlçe Brifingi çalışmaları kapsamında istenen 2016 yılı I. ve II. Dönem (Haziran, Aralık) Tuzla Belediyesi Brifing Raporları ilgili Müdürlükler ile koordinasyon sağlanarak hazırlanmış ve gönderilmiştir.
- İBB tarafından talep edilen 2017 Yılı İlçe Belediyeleri Yatırım Proje Teklifleri, ilgili Müdürlüklerle koordinasyon sağlanarak hazırlanmış ve gönderilmiştir.
- Yerel Yönetimler Bilgi Tabanı Projesi kapsamında Belediyemiz personel bilgileri ilgili Müdürlük ile koordinasyon sağlanarak e-Devlet (yerelbilgi.turkiye.gov.tr) üzerinden güncellenmiştir.
- Kamu kurumu ve çeşitli kuruluşlardan gelen anketler cevaplandırılmıştır.





2016

FAALİYET RAPORU

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ



HÜSNİ GÖKTAŞ

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ

E-mail: h.goktas@tuzla.bel.tr

ÖZGEÇMİŞ

1956 yılında Manisa'da doğdu. İlk, orta ve lise tahsilini Manisa'da tamamlayan Göktaş, İzmir 9 Eylül Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nden mezun oldu. Çeşitli belediyelerde müdürlük yapan Göktaş, şu anda Tuzla Belediyesi Teftiş Kurulu Müdürlüğü görevini yürütmektedir. Göktaş, evli ve üç çocuk babasıdır.

Belediyemiz birimlerinin iş ve işlemlerinde hukuka uygunluğu temin ederek, çalışmalarını izler sunulan hizmetin verimliliğinin artmasına katkıda bulunur. Müdürlüğümüz, inceleme, araştırma, ön inceleme ve denetleme işlevini yerine getirirken öncelikle; Müdürlüklerin mevcut hukuk düzenini, faaliyet alanları ile ilgili mevzuata uyma derecesini belirler, iş ve hizmet üretmede kullanılan yöntemler ve çalışma yerleri ile çalışanların bilgi ve beceri düzeyini irdeler. Belediyemiz faaliyetlerini ilgilendiren yürürlükteki tüm mevzuat Müdürlüğümüz çalışmaları için yasal bir çerçeve oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüz; Belediyemizin çalışmaları ve personeli hakkında şikâyet konusu edilen işlemler ile ilgili Başkanlık Makamının emirleri gereği yapılan inceleme ve soruşturma sonucu, sorumlulukları tespit edilen görevliler hakkında gerekli yasal işlemlerin yerine getirilmesini sağlar. Bunun yanı sıra, Belediyemiz memurlarının görevleri sebebiyle işlemiş oldukları suçlar, 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun kapsamına giren suçlar, ihbar ve şikâyet konu olan eylem ve işlemlerin ön incelemesini yapar. Müdürlüğümüz ile ilgili tüm yazışma ve soruşturma dosyaları, evrakların kaydı ve müfettişçe düzenlenen İnceleme, Soruşturma, Disiplin, Ön İnceleme Raporlarının Müdürlük talimatı ile ilgili birimlere sevk ve takibi, arşivleme işlemleri, Teftiş Kurulu Yönetmeliği gereği memurlar tarafından yerine getirilmektedir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır.

a) Belediye Başkanının emri ve onayı üzerine, Kamu hizmetlerinin geliştirilip etkinleştirilmesini, verimlilik ve performansın artırılmasını, Belediyenin mevzuat, plan, program ve projelere uygun çalışmasını sağlamak amacıyla araştırmalar yaparak gerekli görüş ve öneriler hazırlayıp Belediye Başkanına sunmak,

b) Gerekliğinde, Belediye hizmetlerinde performans, etkinlik ve verimliliğin artırılması için üretilecek politika, proje ve hizmet standartlarının oluşumuna katılmak

c) Belediye Başkanı, diğer seçilmiş kişi ve organlar ile Encümen Başkanı ve üyelerinin Encümen çalışmalarından doğan karar ve işlemleri hariç, tüm belediye birimlerinin her türlü iş ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme ve soruşturma işlemlerini yürütmek,

d) Kanun, Kanun Hükmünde kararname, Tüzük ve Yönetmeliklerde gösterilen ve Belediye Başkanınca verilen teftiş hizmetlerini ifa etmek,

e) Mer'î mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlıkça verilen görevleri icra etmek.

f) Belediye birimleri ile bağlı kurumlarda iş ve işlemlerin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunun denetimini yürütmek.

Faaliyet Bilgileri:

Mevzuat çerçevesinde memur ve diğer görevliler hakkında yapılan ihbar ve şikâyet konu olan eylem ve işlemlerin ön incelemesi yapılarak, sonuçlandırılmıştır.

4483 Sayılı Memurlar Ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanuna Göre;

- Araştırma
- İnceleme
- Soruşturma
- Ön İnceleme

Görev emri üzerine müdürlüğümüzce işlemler gerçekleştirilmiştir.

Müdürlüğümüzde görevli müfettiş marifeti ile Başkan adına denetim, inceleme ve soruşturma işlemlerinin yapılması, kontrol ve takip işlemlerinin sonuçlandırılması sağlanmıştır.

4483 SAYILI KANUN HÜKMÜNCE 2016 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞLEMLER.

Araştırma	1
İnceleme	0
Soruşturma	17
Ön İnceleme	0
Toplam	18

	2016
GELEN EVRAK	222 Adet
GİDEN EVRAK	148 Adet

Müdürlüğümüzde görevli müfettiş marifeti ile Başkan adına denetim, inceleme ve soruşturma işlemlerinin yapılması, kontrol ve takip işlemlerinin sonuçlandırılması sağlanmıştır.

Yapılan görevlendirme ile mer'î mevzuat

çerçevesinde memur ve diğer görevliler hakkında yapılan ihbar ve şikâyet konu olan eylem ve işlemlerin ön incelemesi yapılarak sonuçlandırılması sağlanmıştır. Teftiş Kurulu Müdürlüğünde 222 adet gelen evrak, 148 adet giden evrak işlem görmüştür.

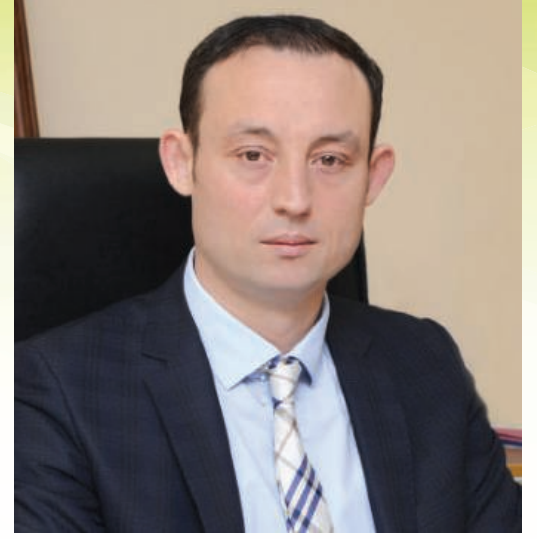




2016

FAALİYET RAPORU

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



BAHİR KURT

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ

E-mail: b.kurt@tuzla.bel.tr

ÖZGEÇMİŞ

07.08.1977 tarihinde Sorgun/ Yozgat 'da doğdu. İlk, orta ve lise öğrenimini Sorgun İlçesinde tamamladı. 1998 yılında başladığı Marmara Üniversitesi Hukuk Fakültesi'nden 2002 yılında mezun oldu. Bir dönem serbest avukat olarak çalıştı. Ceza Hukuku dalında çok sayıda seminere katılan Kurt, aynı zamanda Adile Sadullah Mermerci Polis Okulunda Ceza Hukuku dalında öğretim görevliliği yaptı . 2004-2005 yılları arasında vatani görevini Yedek Subay olarak ifa etti. Bu dönemde Askeri Yüksek İdare Mahkemesi'nde raportör olarak görev aldı. 2006-2011 yılları arasında Vakıflar Bankası T.A.O da avukat olarak görev yapan KURT, aynı zamanda iş mahkemelerinde iş kazaları kıdem tazminatları konusunda bilirkişilik yaptı. 2011 yılında Tuzla Belediyesi'nde avukat olarak çalışmaya başlayan ve Tuzla Belediye Başkanlığı'nda Hukuk İşleri Müdürlüğü görevini yürütmekte olan Bahir Kurt, evli ve 1 çocuk babasıdır.

Hukuk İşleri Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen vekaletnamedeki sınırlar içinde Belediye Başkanı adına Yargı mercileri, Hakemler, İcra Daireleri, Noterliklerde Belediye tüzel kişiliğini temsil eder. İdareimiz ile vatandaş ve diğer kuruluşlar arasında ortaya çıkabilecek problemleri hukukî ihtilafa dönüşmeden veya yargıya intikal etmeden çözümlenmesini sağlamayı, takip edilen dava dosyalarının sayısında istikrarlı bir düşme trendi yakalamayı, mer'î mevzuat ile kendisine verilmiş olan görev ve sorumlulukları da adaletin gerçekleştirilmesi ve hukukun üstünlüğüne, kurumun ve çalışanlarının hukuka uygun hareket etmesine yardımcı olmak ilkelerini benimseyen ve bu perspektifle hareket eden bir birimdir.

Sunulan Başlıca Hizmetler:

- Başkan tarafından verilen vekâletnamedeki yetki çerçevesinde yargı mercileri nezdinde idarenin hükmî şahsiyetini temsil etmek, hukukî meselelere hukuka ve mer'î mevzuata göre çözüm bulmak ve dair müdürlüklerin tereddüt ettikleri konularda sözlü veya yazılı olarak hukukî görüş bildirmektir.

FAALİYET BİLGİLERİ

1. İdarî Yargı:

İdari Mahkemelerde Görülen Davalar	
Derdest dava sayısı	: 218
Kazanılan dava sayısı	: 166
Kaybedilen dava sayısı	: 145
Kısmen Lehe/Aleyhe Dava Sayısı	: 105
Toplam Dava Sayısı	: 634

- Başkan adına tüm yargı mercilerinde, hakemler, icra daireleri ve noterlerde avukatlar vasıtası ile idarenin hükmî şahsiyetini temsil eder, dava açar, açılan davalarda gerekli işlemleri yapar ve davaları sonuçlandırır, aleyhe kararları temyiz eder.

- İdareye ait her türlü idarî tasarruf ve işlemlerin hukuka uygunluğunu temin etmek için Başkanlıkça gerekli görülen hallerde Başkan adına yapılması gerekli işlemleri belirtir.

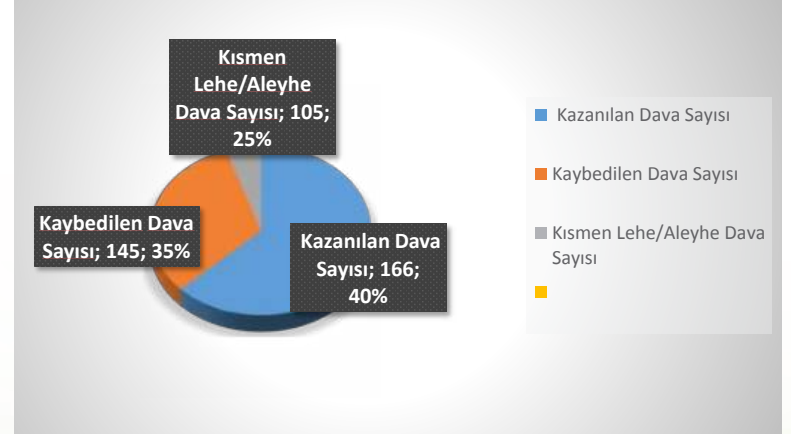
- Müdürlük personelinin özlük işleri ile ilgili işlemleri yapar, tahakkukları düzenler, ayniyat işlemleri ve harcamalarla ilgili avans sarf işlemlerini yürütür.

- Başkanlık Makamının talimatları uyarınca, çeşitli kurum, kuruluş, gerçek veya tüzel kişilere ilişkin hazırlanan protokolleri, sözleşmeleri incelemek.

- Başkanlık Makamınca verilen onay çerçevesine, idarî birimlerin görev alanlarında ortaya çıkan hukuki ihtilafların çözümüne yönelik olarak hukuki mütaala vermek.

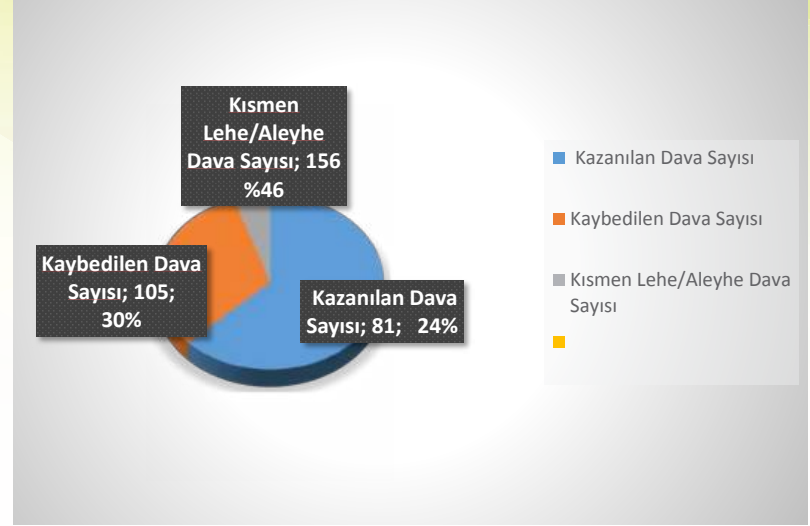
- Başkanlık Makamınca talep edilen ve Müdürlüğümüz görevi alanına giren diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

İdari Davalar Grafiği



2. Adli Yargı:

Adli Mahkemelerde Görülen Davalar	
Derdest dava sayısı	: 279
Kazanılan dava sayısı	: 81
Kaybedilen dava sayısı	: 105
Kısmen Lehe/Aleyhe Dava Sayısı	: 156
Toplam Dava Sayısı	: 621

Adli Davalar Grafiği**B.FAALİYET SONUÇLARI:**

Stratejik Plan Raporu	Adet
Envanter Raporlandırılmasının Yapılması	1
Kurumda İhtiyaç Duyulan Hususlarda Mevzuat Ve İçtihat Araştırması Yapmak, Kurumu Adli Ve İdari Davalarda En İyi Şekilde Müdafa Ve Temsil Etmek	1256
Talep Halinde, İhtiyaç Duyulan Hususlarda Mevzuat Araştırması Yapmak Ve İlgili Müdürlükle Görüşmeler Yapmak	349
Adli Ve İdari Davalarda Belediyeyi Temsil Etmek	1256
Müdürlükler Tarafından İstenilen Hukuki Görüşleri Hazırlamak Ve Temin Etmek	
A- Talep Edilen Hukukî Görüşleri Rapor Halinde Hazırlamak	9
B-Konu İle İlgili Müdürlüklerden İstenen Belge Ve Bilgilerin Zamanında Temin Edilmesi	1070
Neticelenen Adli Ve İdari Davalardan İlgili Müdürlükleri Haberdar Etmek	
A- Adli Davalar Sonuçlandıktan Sonra Gerekli Raporları Hazırlayıp İlgili Müdürlükleri Haberdar Etmek	341
B- Açılan Davalarla İlgili Müdürlükleri Haberdar Etmek. Bilgi Ve Belge Talep Ederek Gerekli Görüşmeleri Yapmak	1070



2016

FAALİYET RAPORU

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ



OLCAY YÜCEL

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ

E-mail: o.yucel@tuzla.bel.tr

ÖZGEÇMİŞ

1976 yılı Eskişehir doğumlu olan Yücel, ilköğretimini Eskişehir’de tamamladıktan sonra 1994’te Kuleli Askeri Lisesi ve 1998’de Kara Harp Okulu’ndan Sistem Mühendisi olarak mezun oldu. Türk Silahlı Kuvvetleri’nin çeşitli kademe ve görevlerinde başarı ile görev yapan Yücel, 2006 yılında Pendik Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü’nde Sistem Mühendisi kadrosunda göreve başladı. Pendik Belediyesi çatısı altında sırasıyla Zabıta Müdürü, Bilgi İşlem Müdürü ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü olarak görev yaptı.

Her müdürlükte de teknik ve hukuki altyapı ile süreç ve veri odaklı bir sistem çatısında otomasyon kurulumunu sağlayan YÜCEL; ISO 9001:2000 Kalite YÖNETİM Sistemi, ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi, ISO 18001 Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi, ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi, Proseslerin Belirlenmesi, Stratejik Plan, Performans Programı, Performans Yönetimi ve Ölçümü, Uluslararası Proje ve Alan Uygulaması, Kurum Otomasyonunun Kurulması, EBYS Hizmetleri ve Personel Kariyer Planı çalışmalarında aktif rol almıştır.

Entegre Kalite Yönetim Sistemi, ISO 9001, Kriz Yönetimi, İç ve Dış Tetkikçi, Girişimcilik, Innovasyon, EFQM (Avrupa Kalite Mükemmellik Ödülü) Stres Yönetimi, Etkili Konuşma, Avrupa Birliği Gıda Müktesebatı, GYTE Profesyonel Yönetici Geliştirme ve ISO 27001 Bilgi Güvenliği Temel ve Risk Yönetimi alanlarında eğitim ve sertifikaları bulunan YÜCEL, iyi derecede İngilizce bilmekte, Marmara Üniversitesi Uluslararası Kalite Yönetimi Ana Bilim Dalında Yüksek Lisansına devam etmektedir. Mutlu bir evliliği ve 3 çocuğu olan Yücel, iş disiplini yüksek, katılım ve empati kanallarını kullanan, her konuda kaliteyi bekleyen ve arayan bir mizaca sahiptir. 2014 Haziran ayı itibarı ile Tuzla Ailesine katılan Yücel, Bilgi İşlem Müdürü olarak görev yapmaktadır

“Kalite mükemmellik hedefindeki bir yolculuktur ve mükemmelliğin de sınırları yoktur”

Müdürlüğümüzün Verdiği Başlıca Hizmetler;

1. Ağ Sistemlerinin kurulması ve kontrolü,
2. Application Server, Data Server, Domain Server günlük kontrolü,
3. Firewall kontrolü ve sistem güncelliğinin sağlanması,
4. Kullanıcı kayıtlarının 5651 sayılı kanun çerçevesinde yürütülmesi ve gerektiğinde sunulması,
5. SOME (Siber Olaylara Müdahale Ekibi) hizmetlerinin yürütülmesi,
6. Anti Virüs Server' in günlük kontrolü,
7. Günlük Yedekleme işlemlerinin yürütülmesi,
8. Sistem çökmelerinin giderilmesi,
9. Masa Üstü Sanallaştırma Ürünü BULUTHAN' ın yürütülmesi,
10. E-mail Server kontrolü ve kullanıcı tanımlarının yapılması,
11. E-Belediye sisteminin desteği
12. E-Devlet Sistemi desteği ve güncellemelerinin yapılması,
13. Kurumu ilgilendiren WEB Servis hizmetlerinin yürütülmesi
14. Kurum içi bilgisayar, yazıcı, projeksiyon, perde..vb tüm donanım ihtiyacının karşılanması ve kurulumlarının yapılması,
15. Her türlü etkinlik, sunum ve faaliyette bilgisayar, yazıcı, projeksiyon, perde kurulumun yapılıp, teknik destek sağlanması,
16. Kurum Otomasyon Sistemin kurulması ve sürekli iyileştirme çalışmalarının yapılması,
17. Kurum tarafından ihtiyaç duyulan Yazılımların tedariği, devre alınması ve takibinin sağlanması,
18. Hologram Teknolojisi üzerine proje geliştirme çalışmalarının takip edilmesi,
19. Robot Teknolojisi için yazılım geliştirilmesi,
20. İnternet, Sabit Telefon ve GSM Abonelik hizmetlerinin yürütülmesi,
21. SMS hizmetlerinin yürütülmesi,
22. Ana Bina ve tüm kurum dış lokasyonların IP Santral Hizmetlerinin yürütülmesi
23. İç ve Dış Mekân tüm LED Ekranların tedarik, montaj, yönetimi ve bakımının yapılması,

24. Güvenlik Kamera tedarik, montaj, yönetim ve bakımın yapılması,
25. Güvenli Tuzla Projesi'nin sürdürülmesi,
26. UPS tedarik, montaj, yönetim ve bakımın yapılması,
27. Telsiz Sistemleri tedarik, montaj, yönetim ve bakımın yapılması,
28. Donanım ve Yazılım envanteri çalışmalarının yapılması,
29. Başkanlık talimatı ve ilgili mevzuat çerçevesinde kurum dışına donanım ve yazılım desteği verilmesi,
30. İlgili personele Donanım ve Yazılımsal eğitimler verilmesi,
31. Teknolojik danışmanlık ve bilgilendirme hizmeti verilmesi,
32. Teknolojik çalışma, AR-GE, İş Geliştirme çalışmalarının yapılması ve ilgili etkinliklere katılım sağlanması,
33. Dış fonlar ile desteklenen projelere başvurulması ve yürütülmesi,

Faaliyet ve Proje Bilgileri;

> Sistem ve Network Altyapısı;

Müdürlüğümüz Bilgi İşlem alt yapısında 15 adet fiziksel server, 66 Adet Sanal Server bulunmaktadır.

Belediye Binamızda 1 adet 100 Megabit, 1 adet 50 Megabit, Nikah Sarayında 50Mbit, Orhanlı Hizmet Binamızda 1 adet 20 Megabit, Spor okulunda 1 adet 20 Mbit, Şelale Parkta 20 Megabit, Sahil bandında vatandaşa ücretsiz verilmek üzere yeni oluşturulan 50Mbit internet iletişim alt yapısı ile hizmet vermektedir.

> BULUTHAN Projesi;

Masaüstü sanallaştırma projesi kapsamında belediyemize Buluthan VDI sistemi kurulmuştur. VDI (Virtual Desktop Infrastructure) sistemi ile birlikte kullanıcının önündeki bilgisayarın özelliklerinden bağımsız olarak merkezi bir sunucunun kaynaklarından istifade edilmesi sağlanmaktadır.

> Kurum Otomasyon ve Veri Yönetimi Çalışması;

Belediyecilik hizmetlerinin hızlı, etkin ve kesintisiz şekilde sürdürülebilmesi için en güncel teknolojiler takip edilmekte ve kurum hizmetlerine entegre edilmektedir.

Bu kapsamda Kurumsal Otomasyon Yazılımı olarak DIGIKENT kullanılmakta olup altyapıda tüm dünya tarafından kabul görmüş teknoloji markalarıyla çalışarak veri güvenliği ve hizmet kalitesinin artırılması için teknolojinin imkanlarından faydalanmaya gayret edilmektedir.

› EBYS ve Dijital Arşiv;

- Doğru zamanda, doğru kişiye doğru evrakı yönlendirerek kurumdaki verimliliğin artırılmasını sağlar,
- Vatandaş ve Yöneticilerin SÜREÇLERİ daha şeffaf takip edebilmesini sağlar.
- Doküman oluşturma ve saklama maliyetleri azaltır,
- Kırtasiye giderleri, zamandan ve iş gücünden tasarruf sağlar,
- Güvenli ve mekândan bağımsız erişim imkanı sağlar,
- Evrak akışını hızlı ve doğru sonuçlandırır,
- Süreçlerde tıkanan noktaları raporlar,
- Saklanan belgeyi, yönetilen bilgiye dönüştürür.
- DYS' nin bir bileşeni olan e-imza elektronik ortamda yapılan işlemlerin bir standart çerçeveye oturması ile hukuki geçerliliğini sağlar.

› Tuzla Kart

Müdürlüğümüzce başlatılan Tuzla Kart Projesi ile vatandaşımıza kaliteli ve kolaylaştırıcı hizmet vererek Sosyal Belediyecilikte büyük bir adım atılmıştır. Tuzla Kart, Sosyal Tesis, Gönülleri, Sosyal Market, Beyaz Masa ve Tahsilatta kullanılmak üzere hizmet verilmektedir. Toplam 12.635 kişiye Tuzla Kart sisteme işlenerek kullanıma sunulmuştur.



› IP Tabanlı Santral Projesi;

8 Dış lokasyon için ip tabanlı santral kurulumu yapılarak analog santralden ip tabanlı santral sistemine geçildi. Böylece dış lokasyonlardaki personelimizle kurum içerisinde görüşür gibi dahili numarası ile görüşme imkanı sağlanmıştır.



› Güvenli Tuzla Projesi;

Başta madde bağımlılığı olmak üzere özellikle gençlerimizi tehdit eden sorunlarla etkin mücadele edebilmek adına 18 Okul ve 7 Park güvenlik kameralarıyla donatılarak görevli personel tarafından 7/24 takip edilebilir hale getirildi.





› Nuh'un Gemisi Holozoo ve CORPUS;

Nuh'un Gemisi Holozoo ve CORPUS projesi ile Dünya üzerinde nesli tükenmiş ve yaşamı devam eden hayvan türlerini bir araya getiren bu projede, 50'den fazla hayvanın hologram teknolojisiyle yer aldığı Türkiye'nin İlk Holografik Hayvanat Bahçesi Nuh'un Gemisi HoloZoo, Türkiye'nin en fonksiyonel parkı Tuzla Belediyesi Şelale Eğitim Parkı'nda hizmete açıldı.

› Robot;

Fuar alanlarında Belediyemizin maskotu olarak yerini alan akıllı Robotumuzun tüm yazılımları Bilgi İşlem müdürlüğü tarafından geliştirilmiştir. Ayrıca temel yazılımların üzerinde çalışan ve Robotun insan benzeri



davranışlar sergilemesini sağlayan yapay zeka yazılımı yine Bilgi İşlem Müdürlüğümüz tarafından geliştirilmiştir.

› AB ERASMUS+ Termal Tuzla Projesi;

AB ERASMUS PROJESİ olarak kabul edilen Occupational Competence Profile for Thermal Care Agents through ECVET in European Tourism" başlıklı Erasmus+KA2 projemiz başlamış olup faaliyetlerine devam etmektedir.

› Akıllı Şehir Tuzla ve WIFI Projesi;

Vatandaşlarımıza ücretsiz internet hizmeti sunabilmek, belediye hizmetlerinin hızlı, proaktif ve verimli şekilde sürdürülebilirliğini sağlamak ve belirli periyotlarla akıllı şehircilik projelerini hayata geçirebilmek için geliştirilen bu proje; tüm bu hizmetlerde kullanılacak olan online altyapıyı sağlamak adına çalışmalarına devam etmektedir.

Evrak Kayıt Bilgileri:

Müdürlüğümüze ait yıl içerisinde gelen-giden evrak sayısı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Gelen Evrak Sayısı	Giden Evrak Sayısı
941	943





2016

FAALİYET RAPORU

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



ZİYA ATMACA

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRÜ

E-mail: z.atmaca@tuzla.bel.tr

ÖZGEÇMİŞ

1969 yılında Erzurum İspir’de doğdu. İlk, orta ve lise tahsilini İstanbul Eyüp’te tamamladı. Anadolu Üniversitesi Kamu Yönetimi Bölümü’nden mezun oldu. 2007 yılında Ahmet Yesevi Üniversitesi’nde “Yerel Yönetimler” konusunda yüksek lisans yaptı. 1992 yılından itibaren Tuzla Belediyesi’nin çeşitli birimlerinde görev yaptı. Tuzla Belediyesi Zabıta Müdürlüğü ve Ruhsat Denetim Müdürlüğü görevlerinde bulunan Ziya Atmaca, Ulaşım Hizmetleri Müdürü olarak görevini sürdürmektedir. Ziya Atmaca, evli ve iki çocuk babasıdır.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü belediyemiz bünyesinde bulunan her türlü araç ile bütün müdürlüklerin araç ihtiyaçlarını karşılamaktadır.

Sosyal belediyecilik anlayışı ile; ilçemizdeki hasta ve kimseye muhtaç vatandaşlarımıza hastaneye ulaşım hizmeti ve diğer anlamlarda da hizmetler verilmektedir. Engelli vatandaşlarımızın tedavisi için, eğitim ve sosyal hayatlarında engelleri aşmak için araçlarımız ile ulaşım hizmeti verilmektedir. Ayrıca vatandaşlarımızın acılı günlerinde cenazeleri için ulaşım hizmeti ve ayrıca ilçemizdeki kamu kurum ve kuruluşlarına, vakıflara, derneklere ve okulların sosyal-kültürel etkinliklerine, spor kulüplerine ve belediye çalışanlarına personel servis hizmeti müdürlüğümüz tarafından verilmektedir.

Araçların periyodik bakımları, tamir ve onarımlarının yapılması. Zorunlu trafik sigortaları, fenni muayeneleri, kaza işlemleri, trafik tescil, alım-satım, sigorta, ruhsat, OGS, KGS v.b işler müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

İhale dosyaları hazırlayarak; muhtelif hizmet araçlarının kiralanması, şoför hizmeti alımı, personel hizmeti alımı, akaryakıt ve yağ alımı, yedek parça alımı v.b gibi hizmet ve mal alımları müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Araç Sayımız

Belediye Hizmetlerinde kullanılmak üzere;

- › 171 Adet Kiralık Binek Araç ve Kamyonet
- › 68 Adet Resmi Plakalı Binek Araç, Otobüs ve Kamyonet
- › 45 Adet Kiralık Otobüs ve Minibüs

Toplam da 284 Araç İle Hizmet Verilmektedir.

ULAŞIM HİZMETLERİMİZ

Sağlıkta Ulaşım	
Engellilere, Yaşlılara Ulaşım	
Eğitimde Ulaşım	
Dernek, Vakıf, Kamu Kurum ve Kuruluşları ve Okullara Ulaşım	
Kültür, Sanat ve Gezide Ulaşım	
Spor Kulüplerine Ulaşım	
Cenazede Ulaşım	
Personel Ulaşım	

ENGELLERİ BİRLİKTE AŞIYORUZ



ASANSÖRLÜ ENGELLİ ARAÇLARIMIZDAN BİR KISIM GÖRÜNTÜLER

HASTALIKTA ve SAĞLIKTA BERABERİZ



HASTA NAKİL ARAÇLARIMIZDAN BİR KISIM GÖRÜNTÜLER

TUZLALILAR'IN EN ZOR GÜNLERİNDE YANINDAYIZ!



CENAZE HİZMET ARAÇLARIMIZ

ÜCRETSİZ SERVİSLERİMİZLE EĞİTİM ve ÖĞRETİM HAYATLARINDA ÖĞRENCİLERİN YANINDAYIZ!



MOBİL BEYAZ MASA İLE TUZLALILARIN YANINDAYIZ!



MOBİL
BEYAZ
MASA İLE
HER YER
BELEDİYE

2016 YILINDA BÜNYEMİZE KATILAN ARAÇLAR



HAYVAN NAKİL ARAÇLARIMIZ (2 ADET)

2016 YILINDA BÜNYEMİZE KATILAN ARAÇLAR



AMBULANS (2 ADET)

2016 YILINDA BÜNYEMİZE KATILAN ARAÇLAR



ÇEKİCİ ve DORSE (1 ADET)

YENİ NESİL ARAÇLARLA HİZMETİNİZDEYİZ



ELEKTRİKLİ ARAÇLARIMIZ 2 Adet Motosiklet
1 Adet Mini Elektrikli Araç

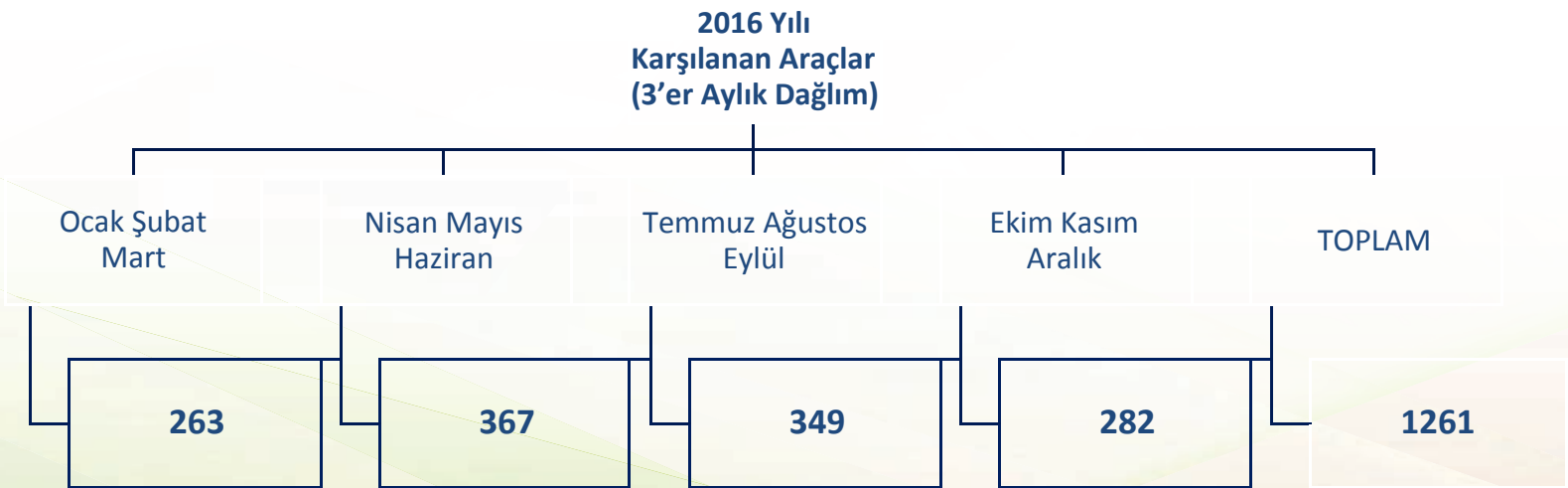


2016 YILINDA BÜNYEMİZE KATILAN ARAÇLAR



YENİ NESİL
ELEKTRİKLİ
ARAÇLARIMIZ
(5 ADET)

2016 Yılı Gelen-Giden Evrak Sayısı

2043 Gelen Evrak**726** Giden Evrak**Toplam 2769****MÜDÜRLÜKLERDEN ve RESMİ KURUMLARDAN GELEN BİNEK ARAÇ TALEPLERİ****MÜDÜRLÜKLERDEN ve RESMİ KURUMLARDAN GELEN OTOBÜS TALEPLERİ**

HASTA NAKİL ARAÇ TALEPLERİ

2016 Yılı
Karşılanan Araçlar
(3'er Aylık Dağılım)

Ocak Şubat Mart	Nisan Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos Eylül	Ekim Kasım Aralık	TOPLAM
709	655	1330	1008	3702

OKUL (GEZİ) ARAÇ TALEPLERİ

2016 Yılı
Karşılanan Araçlar
(3'er Aylık Dağılım)

Ocak Şubat Mart	Nisan Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos Eylül	Ekim Kasım Aralık	TOPLAM
88	90	62	154	394

SPOR KULÜPLERİ ARAÇ TALEPLERİ

2016 Yılı
Karşılanan Araçlar
(3'er Aylık Dağılım)

Ocak Şubat Mart	Nisan Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos Eylül	Ekim Kasım Aralık	TOPLAM
172	118	65	154	509

STK, DERNEK ve VAKIF ARAÇ TALEPLERİ

2016 Yılı
Karşılanan Araçlar
(3'er Aylık Dağılım)

Ocak Şubat Mart	Nisan Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos Eylül	Ekim Kasım Aralık	TOPLAM
169	356	84	110	719

İLÇEMİZDEKİ CENAZE ARAÇ TALEPLERİ

2016 Yılı
Karşılanan Araçlar
(3'er Aylık Dağılım)

Ocak Şubat Mart	Nisan Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos Eylül	Ekim Kasım Aralık	TOPLAM
149	162	157	173	641

İL DIŞI CENAZE ARAÇ TALEPLERİ

2016 Yılı
Karşılanan Araçlar
(3'er Aylık Dağılım)

Ocak Şubat Mart	Nisan Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos Eylül	Ekim Kasım Aralık	TOPLAM
96	109	104	120	429



**Cenaze Hizmetleri
Kapsamında 429
Adet Araç İl Dışına
Gönderilmiştir.**

**ÖĞRENCİ SERVİSİ (2016/2017
Eğitim-Öğretim Yılı)**



PERSONEL SERVİSİ (Yıllık)

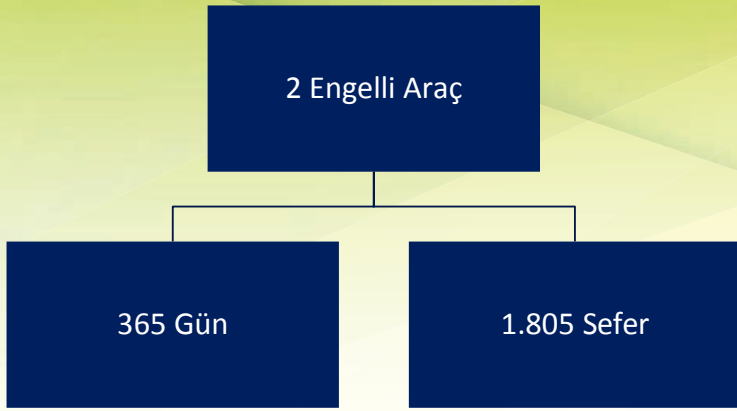


YAŞLILAR MERKEZİ (Hobi Bahçesi)

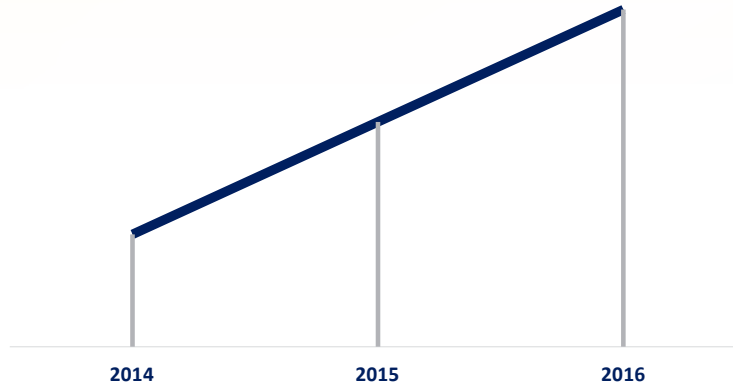


ENGELLİ YAŞAM

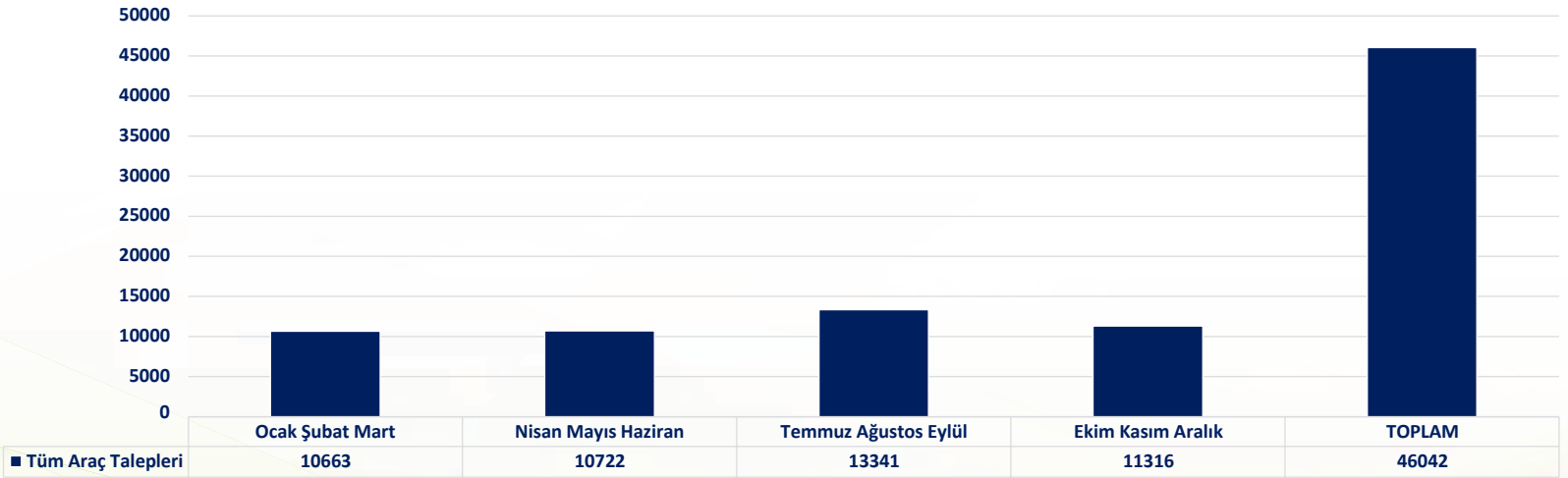
GÖNÜLELLERİ



YILLARA ORANLA ULAŞIM HİZMETİ GRAFİĞİ



2016 YILI TOPLAM KARŞILANAN TÜM ARAÇ TALEPLERİ (3'er AYLIK DAĞILIM)



DÜNDEN BUGÜNE HIZLA BÜYÜYEN ve GELİŞEN TUZLA



2016

FAALİYET RAPORU

B-2

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ	ALT FAALİYET / PROJE (Performans Göstergesi)	ÖLÇÜ BİRİMİ	2016 YILI HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI ORANI	AÇIKLAMA
AMAÇ 1. DENGELİ, ESTETİK VE GÜVENLE YAŞANABİLİR BİR KENT YAPISI OLUŞTURMAK						
1.1. Tuzla İlçesi Nazım ve Uygulama İmar Planlarını Tamamlamak						
1	Aydınlı Konaşlı Bölgesi Nazım ve Uygulama İmar Planının tamamlanması	%	80%	50%		Bölgeye ilişkin İstanbul Büyükşehir Belediyesi Şehir Planlama Müdürlüğü tarafından 1/5000 ölçekli nazım imar plan çalışması hala devam etmektedir.
2	Ömerli Havzası, Orhanlı Bölgesi ve Merkez Mescit Mahallelerinin Nazım İmar Planlarının tamamlanması	%	80%	50%		Bölgeye ilişkin İstanbul Büyükşehir Belediyesi Şehir Planlama Müdürlüğü tarafından 1/5000 ölçekli nazım imar plan çalışması hala devam etmektedir.
3	Tuzla Mücavir Alan Sınırları İçerisinde Hazırlanan Revizyon ve tadilat planlarının onaylanma oranı	%	90%	90%		
4	Nazım imar plan değişiklikleri kapsamında Hazırlanan uygulama imar planlarının onaylanma oranı	%	100%	95%		
5	40 Pafta Köyiçi Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planının tamamlanması	%	50%	50%		Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı İstanbul Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı tarafından onaylanmış olup dağıtım işlemi yapıldıktan sonra askı işlemleri yapılacaktır.
6	40 Pafta Köyiçi Parsel Bazında Avan Projelerinin tamamlanması	%	80%	80%		
1.2. İmar Uygulamalarını Tamamlamak						
1	Tepeören İmar Uygulamalarının Tamamlanma Oranı	%	80%	60%		
2	Orhanlı bölgesi İmar Uygulamalarının Tamamlanma Oranı	%	60%	50%		
1.3. İhtiyaç duyulan alanlarda kamulaştırma işlemlerini yapmak						
1	Kamulaştırma ve satınalma işleminin tamamlanma süresi	gün	40 gün	40 gün		
1.4. İmar Faaliyetleri ile İlgili Vatandaşa Daha Etkin Hizmet Sunmak						
1	Başvuru tarihinden itibaren imar durumu verilme süresi	gün	7	5		
2	Ruhsat Müracaatına cevap verilme süresi (menfi-müsbet)	gün	15	12		
3	Yıkım Ruhsatı Müracaatına cevap verilme süresi (menfi-müsbet)	gün	15	7		
4	Başvuru tarihinden itibaren kat irtifakı verilme süresi	gün	7	7		
5	Asansör Tescil Belgesi Müracaatına cevap verilme süresi (menfi-müsbet)	gün	20	13		
AMAÇ 2. KENTSEL YENİLEME ÇALIŞMALARINI DESTEKLEYEREK GÜVENLİ BİR YAPILAŞMA SAĞLAMAK						
2.1. Kent Yapısının Geliştirilmesine ve Kentsel Dönüşüm Uygulamalarına Yönelik Proje Desteği Sunmak						
1	Kentsel yenileme rezerv alanı belirlenen bölge sayısı	bölge sayısı	1	-		
2	Kentsel yenileme başvurularının ortalama sonuçlandırma süresi	gün	7	7		
3	Cadde ve cephe düzenleme proje sayısı	adet	4	6		
4	Hazırlanan yapı tesis proje sayısı	adet	15	7		
2.2. Kaçak Yapılaşmayı Önlemek						
1	Yıllık denetim sayısı (ekipxgün)	denetim sayısı	1.200	1200		
2.3. Yapı denetim ve iskan belgelendirme işlemlerini yapmak						
1	Hakedişlerin onaylanması için geçen süre	gün	15	15		
2	İş bitirme tutanağı onayı süresi	gün	15	15		
3	Yapı kullanma izin belgesi düzenleme süresi	gün	20	20		

AMAÇ 3. TUZLA'NIN GELİŞİMİNE UYGUN OLARAK ALTYAPI VE ÜSTYAPI FAALİYETLERİ GERÇEKLEŞTİRMEK**3.1. Kentsel Altyapıyı Geliştirmek**

1	Yapılan Asfalt Yama Miktarı	ton	10.000			
2	Yapılan Asfalt Kaplama Miktarı	ton	45.000			
3	Geniştirme Çalışması Yapılan Yol Uzunluğu	metre	2.000			
4	Açılan Yol Uzunluğu	metre	1.500			
5	Yapılan Bordür İmalatı	metre	25.000			
6	Yapılan Kilittaşı İmalatı	m2	15.000			
7	Yapılan Bordür Tamiratı	metre	5.000			
8	Yapılan Kilittaşı Tamiratı	m2	7.000			
9	Yapılan Yağmursuyu Şebekesi Uzunluğu	metre	5.000			

3.2. Kamuya Ait Kullanım Alanlarını İyileştirmek

1	Camiilerin Islak Hacimlerinin (Tuvalet- Şadırvan) Tamirat ve Tadilat İşlerinin tamamlanma oranı	%	100%	80%		
2	Belediye Hizmet Binaları ile Sosyal Tesislerinin Tamirat ve Tadilat İşlerinin tamamlanma oranı	%	100%	100%		

3.3. Yüksek Standartlara Sahip Kentsel Mekanların Oluşturulmasını Sağlamak

1	Tuzla Marina tamamlanma oranı	%	100%	100%		
2	İçmeler Halil Türkkan Ortaokulu Tamamlanması	%	100%	95%		

3.4. Ulaşım Ağını Geliştirmek

1	Tuzla Bayramoğlu Bağlantı Yolu Projesi tamamlanma oranı	%	100%	100%		
2	Tuzla Bayramoğlu Bağlantı Yolu Projesi tamamlanma oranı	%	100%	40%		
3	Tuzla Devlet Hastanesi Hat Boyu cad.Alt Geçit Projesi Tamamlanması	%	100%	100%		

3.5. İlçemize Yeni Spor Alanları Kazandırmak

1	Buz Pisti Tamamlanma oranı	%	100%			
---	----------------------------	---	------	--	--	--

AMAÇ 4. KENT VE TOPLUM DÜZENİNİ SAĞLAMAK**4.1. Ruhsat ve denetim faaliyetlerini etkin olarak yürütmek**

1	Sihhi Müesseselere Ruhsat düzenleme süresi	adet	350	395		
2	Gayrisihhi Müesseselere Ruhsat düzenleme süresi	adet	100	124		
3	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine Ruhsat düzenleme süresi	adet	20	19		
4	Yapılan komisyon denetim sayısı	adet	555	660		
5	Hijyen Eğitimi sertifikası denetimi sayısı	adet	1.450	1.686		

4.2. Zabıta ve Güvenlik Hizmetlerini Sunmak

1	Fırınlara uygulanan denetim sayısı	adet	150	122		122 adet fırın denetimi yapıldı
2	Pasta, pide, börek vs. imalathanelerine uygulanan denetim sayısı	adet	200	145		145 adet imalathane denetimi yapıldı
3	Kahvehane, kiraathane türü işyerlerine uygulanan denetim sayısı	adet	150	111		111 adet umuma açık işyeri denetimi yapıldı
4	İşyerleri ile ilgili değerlendirilen şikayet sayısı / Toplam şikayet sayısı	%	100%	100%		205 adet şikayetin tamamı değerlendirildi
5	Aylık denetim programlarının hazırlanması	adet	12	12		Denetim programları hazırlandı
6	Atıklar (katı, sıvı, toz) ilgili değerlendirilen şikayet sayısı / Toplam şikayet sayısı	%	100%	99%		1.030 adet şikayetin 1.020 adedi değerlendirildi.
7	Gürültü ile ilgili değerlendirilen şikayet sayısı / Toplam şikayet sayısı	%	100%	100%		617 adet şikayetin 615 adedi değerlendirildi
8	Hayvan yetiştiriciliği ile ilgili değerlendirilen şikayet sayısı / Toplam şikayet sayısı	%	100%	100%		201 adet şikayetin 200 adedi değerlendirildi
9	Hurda araç ve malzemelerle ilgili değerlendirilen şikayet sayısı / Toplam şikayet sayısı	%	100%	100%		38 adet şikayetin tamamı değerlendirildi

AMAÇ 5. YEŞİL ALANLARIN GELİŞTİREREK SAĞLIKLI BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK**5.1. Kentsel Yeşil Alanların Yapım, Bakım ve Onarım Faaliyetlerini Yürütmek**

1	Yapılan park alanı	m2	5.000	8.812		
2	Yenilenen Park Sayısı	adet	4	3		
3	Kavşak düzenleme sayısı	adet	86	88		
4	Serilen çim miktarı	m2	20.000	15.000		
5	Kurulan açık alan spor aletleri takımı	adet	30	11		
6	Kurulan çocuk oyun grubu takımı	adet	50	23		
7	Montajı yapılan bank ve piknik masası sayısı	adet	1.000	800		
8	Yapılan tel örgü miktarı	metretül	10.000	4.492		
9	Her yıl park alanlarının artırılma oranı	%	1,6	2,73		

5.2. Peyzaj çalışmaları yapmak

1	Dikilen çiçek sayısı	adet	240.000	300.000		
2	Ot biçimi yapılan alan miktarı	m2	3.200.000	4.989.590		
3	Dikilen ağaç, fidan sayısı	adet	2.500	3.420		

AMAÇ 6. SÜRDÜRÜLEBİLİR ATIK YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK**6.1. İlçenin bakımlı ve temiz kalmasını sağlamak**

1	Yıkaması yapılan cadde ve sokak uzunluğu	km	9.000	13.600		
2	Dezafekte edilen konteyner sayısı	adet	15.000	11.000		İzinsiz yapıştırılan afişlerin dezenfekte aracı ile sökümü yapıldığından dolayı hedefin altında kalındı.
3	Süpürülen cadde ve sokak uzunluğu	km	80.000	106.000		
4	Temizliği yapılan okul ve konut alanı miktarı	m2	460.000	460.000		
5	Temizliği yapılan ibadethane alanı miktarı	m2	950.000	950.000		
6	İmal edilen yer altı konteyneri sayısı	adet	40	40		
7	İmal edilen veya alınan yerüstü konteyneri sayısı	adet	800	695		100 adet imalat (770 lt galvaniz)550 adet alım (770 lt plastik) 45 adet (2.250 lt alım)
8	Tamiri yapılan konteyner sayısı	adet	900	1.945		
9	Üretilen konteyner cep sayısı	adet	400	590		
10	Yerleştirilen çöp kutusu sayısı	adet	800	510		
11	Tamiri yapılan çöp kutusu sayısı	adet	200	66		
12	Boyaması yapılan bordür uzunluğu	km	100	160		

6.2. Atık toplama ve bertarafı ile ilgili faaliyetleri yürütmek

1	Toplanan evsel katı atık miktarı	ton/gün	300	300		
2	Taşınan inşaat ve yıkıntı atığı miktarı	m3	17.000	18.700		
3	Toplanan yeşil atık miktarı	ton	1.500	8.100		
4	Toplanan ambalaj atığı miktarı	ton	5.000	9.000		
5	Toplanan bitkisel atık yağ miktarı	litre	120.000	183.000		
6	Toplanan atık pil ve akümülatör miktarı	kg	3.000	3.200		
7	Toplanan atık araç lastiği miktarı	ton	10	20.860		
8	Toplanan strafor vb. atık miktarı	ton	80	9		Strafor atıklarını toplayan firma iflas sebebiyle kapandı.
9	Toplanan elektrik ve elektronik atık miktarı	ton	50	9		2016 yılı hedefi revize edilecek

AMAÇ 7. VATANDAŞLARIMIZIN SOSYAL HİZMET ALANINDAKİ İHTİYAÇLARINI KARŞILAMAK, SOSYAL HİZMETLERİ YAYGINLAŞTIRMAK VE KALİTESİNİ ARTIRMAK

7.1. Yoksul ve ihtiyaç sahiplerine yardımda bulunmak.

1	İhtiyaç sahiplerinin taleplerinin karşılanma oranı	%	75%	120%		
2	Her yıl nakdi ve aynı yardım yapılan kişi sayısı	kişi	8.000	18.119		
3	Her yıl nakdi yardım yapılan Asker aile sayısı	aile	300	155		

7.2. Dezavantajlı kişilerin desteklenmesi ve sosyal hayata entegrasyonunu sağlamak

1	Her yıl danışmanlık hizmeti sağlanan engelli sayısı	kişi	2.300			
2	Eğitim verilen engelli ve yakınları sayısı	kişi	6.600			
3	Her yıl dezavantajlı kesimlere yönelik düzenlenen sosyal etkinlik sayısı	adet	20			

7.3. Sosyal tesisler, semt konakları ve kültür merkezlerinde hizmet kalitesini ve vatandaş memnuniyetini artırmak

1	Sosyal Tesislerde Hizmet Verilen kişi sayısı	kişi	600.000	750.000		
2	Sosyal Tesislerden Yararlananların memnuniyet oranı	%	95%	98%		
3	Aşevi tarafından yapılan yemek yardımı sayısı	öğün	150.000	356.533		
4	Kıyılan Nikah Sayısı	adet	2.200	1.811		

AMAÇ 8. KÜLTÜREL DEĞERLERİMİZİ KORUYARAK KÜLTÜR-SANAT VE SPOR FAALİYETLERİNİ DESTEKLEMELİK VE SOSYAL-KÜLTÜREL HAYATIN GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK

8.1. Sosyal ve Kültürel Hayatı Zenginleştirmek

1	Tiyatro Gösterim Sayısı	adet	540	441		
2	Sinema ve Animasyon Gösterim Sayısı	adet	240	113		
3	Konser Sayısı	adet	95	74		
4	Seminer ve Söyleşi Sayısı	adet	655	422		
5	Halk Oyunları Gösteri Sayısı	adet	50	22		
6	Festival, Şenlik vb. Etkinlik Sayısı	adet	12	6		
7	Geleneksel (Münazara-Mektup Yazma vs.) Yarışmaları Düzenleme Sayısı	adet	8	5		
8	Anma Programı Sayısı	adet	17	11		
9	Özel Etkinlik Sayısı (Engelliler Pikniği, Boğaz Turu, Kamp vb.)	adet	18	19		
10	Kurslarda Verilen Toplam Eğitim Saati	saat	12.000	33.430		
11	Her Yıl Spor Okulunun organize ettiği etkinlik sayısı	adet	5	3		
12	Sergi Sayısı	adet	20	31		

AMAÇ 9. TOPLUM SAĞLIĞINA YÖNELİK DESTEK HİZMETLERİ SUNMAK VE VETERİNERLİK HİZMETLERİNİ ETKİN OLARAK YÜRÜTMEK**9.1. Toplum Sağlığına Yönelik Destek Hizmetlerini Sunmak**

1	Psikolojik danışmanlık hizmeti seans sayısı	seans sayısı	2.600	3.209		Verilen randevulara; gelen:2.759 kişi Gelmeyen :450 Kişi Başvuran hasta sayısı:561 Kişi Birime Kabul Edilen Hasta sayısı:528 Kişi Not:Kabul ettiğimiz hastalara verilen hizmet %100 olup birime kabul edilmeyenlerde baz alınarak karşılanma oranı %99 olarak iletilmiştir.
2	Evde sağlık hizmeti taleplerinin karşılanma oranı	%	100%	99%		
3	Toplum sağlığını ilgilendiren konular hakkında, seminer vb. etkinliklerle yapılan bilgilendirme süresi	saat	35	55		

9.2. Veterinerlik Hizmetlerini Sunmak

1	Dezenfeksiyon çalışma sayısı	adet	250	158		Temizlik İşl.Md. Tarafından cami ve okullarda temizlik ve dezenfeksiyon çalışması yapılmıştır.Müdürlüğümüze ulaşan taleplerin tamamı değerlendirildi.
2	Su deposu temizlik ve dezenfeksiyon çalışma sayısı	adet	200	125		Su deposu bulunan tüm okul, cami ve kamu kurumlarının su depolarının temizlik ve dezenfeksiyonu 2 aşamada gerçekleştirildi (toplam 2.652 m3)
3	Uçkun ilaçlama sefer sayısı	adet	16	12		Hava koşullarının elverdiği ölçüde tüm mahallelerimizde 6 periyot ilaçlama yapılmıştır.
4	Larva ilaçlama sefer sayısı	adet	7	6		
5	Kanal ilaçlama sefer sayısı	adet	3	2		
6	Toplanarak rehabilite edilen hayvan sayısı	adet	800	1197		1.197 adet başıboş hayvan toplanarak rehabilite edilmiştir.

AMAÇ 10. HİZMET SUNMA SÜREÇLERİNDEKİ KURUMSAL İHTİYAÇLARI KARŞILAMAK**10.1-Halkla İletişimi Geliştirmek**

1	Belediye Bülteni Sayısı	adet	10	10		
2	Kullanılan tanıtım afişlerinin miktarı	m2	80.000	65.000		
3	Şikayet -Taleplerin kaydına ilişkin vatandaşın geri dönüşmesi süresi	gün	2	2		
4	Kamuoyu araştırma sayısı	adet	3	3		
5	Hac, Umre, Hasta Ziyaretleri ve Cenaze destek faaliyetleri sayısı	adet	500	668		CENAZE
6	Yayımlanan dergi, broşür ve tanıtım kitabı sayısı	adet	10.000	10.000		

10.2. Halkın Belediye karar ve uygulamalarına etkin katılımını sağlamak

1	Halk günü program sayısı	adet	50	50		
2	Halk meclisi sayısı	adet	12	12		
3	Esnaf Ziyareti Programı sayısı	adet	10	10		
4	İlçemizdeki STK'ların Ziyaret Edilme Oranı	%	90%	90%		

10.3. Bilgi İşlem Alt Yapısını ve Uzmanlığını Geliştirmek

1	Her yıl ağustos ayı sonuna kadar donanım ve yazılım envanterinin çıkarılması	%	100%	100%		
2	Stok takip sisteminin tamamlanma oranı	%	100%	70%		
3	1 adet KEP kullanıcı adresi oluşturulması	%	100%	100%		
4	Her yıl güvenli E-Park projesi kapsamına alınan park sayısı	%	100%	100,00%		
5	ISO 27001 Yönetim Sisteminin kurulma oranı	%	100%	100%		
6	Disaster Recovery (Felaket Kurtarma) Sisteminin Tamamlanma oranı	%	100%	70%		

10.4. Elektronik Belge Yönetim Sistemini Kurmak

1	Belediye Otomasyon Programının EBYS'ye uygun hale getirilme oranı	%	100%			
---	---	---	------	--	--	--

10.5. Belediyenin bilgi ve belge akışını etkin olarak yönetmek

1	Kurum arşivlerinin dijitalleştirme işi tamamlanma oranı	%	100%	100%		
---	---	---	------	------	--	--

	2	Kuruma dilekçeyle yapılan müracaatların cevaplanma süresi	gün	28 gün	100%		
	3	Her yıl düzenlenen Kent Konseyi Genel Kurul Toplantı Sayısı	gün	2 gün	0		
	4	Meclis Kararlarının yazılma süresi	gün	3 gün	100%		
	5	Encümen Kararlarının yazılma süresi	gün	2 gün	100%		
10.6. Mali Kaynakları Etkin Olarak Yönetmek ve Güçlendirmek							
	1	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı	%	90%			
	2	Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı	%	95%			
	3	Belediye Gelirleri Tahakkuk/Tahsilat Oranı	%	80%			
	4	Borçlu Mükelleflere Ödeme Emirlerinin Gönderilme Oranı	%	95%			
	5	İnternet Üzerinden ödeme yapan Mükellef Sayısının Oranı	%	4%			
10.7. Gayrimenkul gelirlerini düzenli olarak artırmak							
	1	Her yıl ihdas alanlarının satış gelirlerini artırma oranı	%	15%	15%		
	2	Her yıl gayrimenkul kira ve işgaliye gelirlerini artırma oranı	%	10%	10%		
10.8. Hukuki süreçleri etkin şekilde yönetmek							
	1	Birimlerin İhtiyaç Duyduğu Hukuki Görüşlerin Karşılama Oranı	%	100%	100%		
	2	Kurum Lehine Sonuçlanan Dava Oranı	%	62%	67,50%		
	3	Birimlerden gelen hukuki görüş taleplerinin cevaplanma süresi	gün	9	9		
10.9. Tüm personelin en az bir defa hizmet içi eğitime katılımını sağlamak							
	1	Her yıl hizmetiçi eğitim anketinin yapılması	adet	1			
	2	Her yıl hizmetiçi eğitim planının hazırlanması	adet	1			
	3	Her yıl kişi başı verilen eğitim süresi	saat	10			
	4	Personelin Hizmet İçi Eğitime Katılım Oranı	%	50%			
10.10. İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmalarını etkin olarak yürütmek							
	1	Her yıl yapılan denetim sayısı	adet	160			
	2	Her yıl yapılan risk analizi sayısı	adet	1			
10.11. Belediyenin Taşıt Araçları İkmal ve Tahsisini Yönetmek							
	1	Hasta nakilleri için araç taleplerinin karşılanma oranı	%	90%	90%		İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın heyet raporları ile birlikte Belediyemize başvuruları neticesinde Sağlık İşleri Müdürlüğü sağlık memurlarınca talepler değerlendirilmiş olup taşınmasında sakınca görülmeyen hasta ve engelli vatandaşların hastanelere ve Fizik Tedavi Merkezlerine nakilleri imkanlar doğrultusunda karşılanmıştır.
	2	STK'ların kültürel ve sosyal etkinliklerine yönelik araç taleplerinin karşılanma oranı	%	85%	86%		
	3	Cenazeler için araç taleplerinin karşılanma oranı	%	100%	100%		İlçemizde ikamet eden tüm vatandaşların talepleri karşılanmıştır.
	4	Düğün, nişan vb. organizasyonlar için araç taleplerinin karşılanma oranı	%	75%	-		2016 yılı itibarıyla tasarruf tedbirleri gözetilerek düğünlere araç tahsisi yapılamamaktadır.Başkanlık makamınca uygun görülen ilçemizde ikamet eden şehit ve gazi yakınları ile kimsesiz vatandaşların talepleri karşılanmıştır.
	5	Okullar tarafından yapılan etkinlikler için araç taleplerinin karşılanma oranı	%	90%	92%		
10.12. Belediye Hizmet binası ile makine ve teçhizatlarının bakım onarım temizlik ihtiyaçlarını karşılamak							
	1	Periyodik Bakımların Tamamlanma Oranı (Klima, Asansör, Jeneratör, Telsiz)	%	100%	100%		
10.13. Mal ve hizmet tedarikinin en uygun maliyet ve sürede tamamlanmasını sağlamak							
	1	Birimlerin Satınalma Taleplerinin Karşılama Oranı	%	100%	100%		

2016

FAALİYET RAPORU

IV

IV – KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- Ekip Ruhuna Sahip, Tecrübeli, Nitelikli İnsan Kaynağına Sahip Olunması
- Halka Hizmet Anlayışına Ve Kurumun Temel Değerlerine Sahip Çıkan Personelin Varlığı
- Yeterli Düzeyde Araç Gereç Ve Donanıma Sahip Olunması
- Teknolojik Alt Yapıya Sahip Olunması Ve Etkin Bir Şekilde Kullanılması
- Kent Bilgi Sistemine Sahip Olunması Ve Geliştirilmesi
- Dijital Arşive Ve Belge Yönetim Sisteme Sahip Olunması
- Kurum İçi İletişimin Güçlü Olması
- Kurumlar Arası İşbirliği Kabiliyetinin Yüksek Olması
- Ortak Akılla Yönetim Anlayışının Benimsenmiş Olması
- Halk(Vatandaş), Sivil Toplum Kuruluşları Ve Medya İle İletişimin Güçlü Olması
- Hizmet İçi Eğitim Faaliyetlerinin Üst Yönetim Tarafından Önemsenmesi Ve Yeterli Düzeyde Eğitim Verilmesi
- Sosyal Yardım Çalışmalarının Etkin Olarak Yürütülüyor Olması
- İmar Uygulamalarını Hızlı Ve Doğru Yapabilme Kabiliyeti
- İlçe Geneline Yayılmış Farklı Bölgelerde Sosyal Tesislerimizin ve Kültür Merkezlerimizin Bulunması
- Vatandaş Talep Ve Şikayetlerinin Tek Merkezden Takip Edilmesi (Ulaşılabilirlik)

B- ZAYIFLIKLAR

- Mali kaynakların yetersiz olması
- Belediye Hizmet Alanının Geniş ve Dağınık Olması
- Kamulaştırmasız El Atma Davaları

2016

FAALİYET RAPORU

V

ÖNERİ VE TEDBİRLER

İlçemizde nüfusun artmasına paralel olarak vatandaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerinin de yükselmesi, Belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerin nitelik ve nicelik olarak her geçen gün artmasına sebep olmaktadır. Bu durum Belediyemiz hizmetlerinin sunumunda daha fazla kaynak kullanımını gerektirmektedir. Bu nedenle yeni kaynakların oluşturulması ve belediye gelirlerinin arttırılmasına yönelik çalışmalara ağırlık verilecektir. Aynı zamanda Kamu kaynaklarının israf edilmemesi ve etkin kullanılması amacıyla planlı ve programlı çalışmaların yapılması sağlanacak ve bütçe disiplinine önem verilecektir.

Nüfus artışından kaynaklanan yerleşim alanı ve altyapı ihtiyacının karşılanması, Vizyon projelerle birlikte ilçe içi ulaşım alternatiflerinin geliştirilmesi Belediyemizin önemli gördüğü hususlardır. Deprem Kuşağında bulunan ilçemizde, iletişim imkanları

kullanılarak "Kentsel Yenileme" konusunda farkındalık oluşturulması sağlanacak ve Kentsel Yenilemeyi destekleyici faaliyetlerde bulunulacaktır.

Belediyemizin yapmış olduğu hizmet ve faaliyetlerde Sivil Toplum Kuruluşları ile ortak çalışmalar yapılarak vatandaşların gönüllü katılımı sağlanmaya çalışılacaktır. Üniversiteler ve diğer kurumlar ile iş birliği yapılarak genç nüfusa yönelik proje çalışmalarına destek sağlanması konusunda çalışmalara ağırlık verilecektir.

Sonuç odaklı teknoloji kullanımı ve yerinde hizmet anlayışı ile birlikte mobil hizmetler yaygınlaştırılarak en kısa süre ve en az bürokrasi ile hizmetlerin sunumuna ağırlık verilecektir. Ayrıca vatandaşlarımızın Belediyemiz ve Başkan ile aracısız ve direkt iletişime geçmelerini sağlayacak uygulama ve inovasyon çalışmalarına devam edilecektir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Tuzla-İstanbul, 08/03/2017

Hüseyin YILMAZ
Mali Hizmetler Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalılık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Tuzla-İstanbul, 08/03/2017

Dr. Şadi YAZICI
Belediye Başkanı





2016

FAALİYET RAPORU



İletişim Merkezi
444 0 906
www.tuzla.bel.tr
f t i / tuzlabelediyesi